

최 중
연구보고서

인터넷을 이용한 농촌 보육 프로그램 및

부모상담 프로그램의 개발 연구

Study for Developing Child Care Program and Parents

Counseling Program Using Internet in Rural Communities

농촌지역 방과후 아동지도 프로그램 개발 연구

-컴퓨터 교육 프로그램 II-

Study of Developing After School Care and

Education Program in Rural Communities.

-Computer Education Program II-

숙명여자대학교 아동복지학과

농 립 부

최 종
연구보고서

인터넷을 이용한 농촌 보육 프로그램 및
부모상담 프로그램의 개발 연구

Study for Developing Child Care Program and Parents
Counseling Program Using Internet in Rural Communities

농촌지역 방과후 아동지도 프로그램 개발 연구
-컴퓨터 교육 프로그램 II-

Study of Developing After School Care and
Education Program in Rural Communities.
-Computer Education Program II-

숙명여자대학교 아동복지학과

2001-197

농 립 부

농 립 부 자 료 실
등록번호: 8117
등록일: 2002년 5월 13일
비고:

<목차>

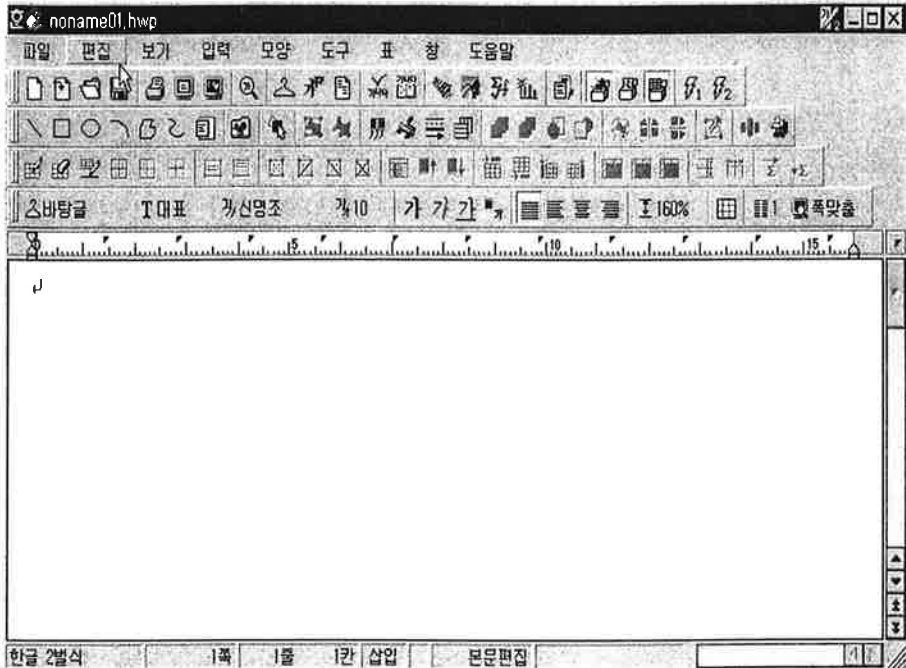
<한글 97>	1
활동 1 : 한글 97의 화면 구성 이해하기	1
활동 2 : 키보드 익히기(한글과 숫자)	3
활동 3 : 영문으로 입력하기	5
활동 4-1 : 한자로 문서만들기	7
활동 4-2 : 이야기 작성하기	9
활동 5 : 다양한 글꼴로 문서 작성하기	11
활동 6 : 시 작성하기	15
활동 7 : 복사하기 익히기	19
활동 8 : 오려두기 익히기(동화 작성하기)	21
활동 9 : 찾아바꾸기 익히기	23
활동 10 : 문단설정 익히기	30
활동 11 : 문단모양의 내어쓰기 익히기	32
활동 12 : 문단모양의 들여쓰기와 줄간격 익히기	34
활동 13 : 문단모양의 문단간격과 왼쪽여백 익히기	36
활동 14 : 문서마당 이용해보기(달력 만들기)	38
활동 15 : 표만들기 익히기(시간표 만들기)	40
활동 16 : 셀나누기와 선모양 익히기(체험학습 계획안 만들기)	42
활동 17 : 셀 합치기 익히기(카세트 테이프 표지 만들기)	44
활동 18 : 전통음악 카세트 테이프 표지 만들기	46
활동 19 : 무용공연 안내장 만들기	48
활동 20 : 표로 무늬 만들기	53
활동 21 : 그림파일 익히기(영화 소개서 작성하기)	55
활동 22 : 그리기 마당 익히기(크리스마스 카드 만들기)	57
활동 23 : 글맵시 익히기(인사말 만들기)	59
활동 24 : 안내장 만들기	62
활동 25 : 전화 메모장 만들기	64
활동 26 : 문서배경 만들기	68
활동 27 : 연하장 속지 만들기	73

활동 28 : 모임 안내장 만들기	75
활동 29 : 학급일지 만들기	77
활동 30 : 광고지 만들기	79
활동 31 : 초대장 만들기	81
활동 32 : 지도 만들기	83
<파워포인트>	85
활동 1 : 파워포인트 2000의 화면 구성	85
활동 학습주제 2 : 시 입력하기	87
활동 3 : 일기 예보 만들기	89
활동 4 : 색칠 공부장 만들기	91
활동 5 : CF 비교 자료 만들기	93
활동 6 : 책소개지 만들기	95
활동 7 : 피자집 전단 만들기	97
활동 8 : 우리 가족 소개서 만들기	99
<홈페이지 만들기>	101
활동 1 : 나모 웹에디터의 화면 구성 이해하기	101
활동 2 : 키보드 익히기(한글과 숫자)	103
활동 3 : 키보드 익히기(영문과 기호)	105
활동 4 : 글자 꾸미기	107
활동 5 : 뉴스 페이지 만들기	109
활동 6 : 게임 소개 페이지 만들기	111
활동 7 : 역사 페이지 만들기	113
활동 8 : 세계의 종교 페이지 만들기	115
활동 9 : 요리 페이지 만들기	117
활동 10 : 인물 소개 페이지 만들기	119
활동 11 : 애완 동물 페이지 만들기	121
활동 12 : 배너 삽입 페이지 만들기	123
활동 13 : 음악 감상실 페이지 만들기	125

활동 14 : 북마크 페이지 만들기	127
활동 15 : 목차 페이지 만들기	129
활동 16 : 약도 페이지 만들기	131
활동 17 : 속담페이지 만들기	133
활동 18 : 버스 시간표 만들기	135
활동 19 : 갤러리 만들기	137
활동 20 : 식단 페이지 만들기	139
활동 21~22 : 소식지 페이지 만들기	141
활동 23 : 전통 문화 소개 페이지 만들기	144
활동 24 : 이벤트 페이지 만들기	147
활동 25 : 이미지 메뉴 만들기	149
활동 26 : 쿨 사이트 만들기	151
활동 27 : 영화 소개 페이지 만들기	153
활동 28 : 게시판 페이지 만들기	155
활동 29 : TV페이지 만들기	157
활동 30~31 : 자기 소개 페이지 만들기	159

활동지 1

한글 97의 화면 구성



- 1) 제목 표시줄
현재 작업 중인 문서의 경로와 파일 이름이 나타나며, [새글] 상태에서 문서의 파일 이름은 noname01.hwp, noname02.hwp 등 순차적으로 표시된다.
- 2) 메뉴 표시줄
한글97의 주 메뉴를 표시한다. 주 메뉴가 클릭되면 하위 메뉴를 같이 표시한다.
- 3) 기본 도구 상자
메뉴 중 자주 사용되는 기능이 불러오기, 저장, 인쇄, 미리 보기 아이콘 등을 모아 놓은 도구 상자이다. 아이콘을 클릭하면 쉽고 빠르게 명령을 실행할 수 있다.
- 4) 그리기 도구 상자
각종 도형을 그리고, 편집할 때 필요한 아이콘을 모아놓은 도구 상자이다.
- 5) 서식 도구 상자

문서편집에 자주 사용되는 스타일, 글꼴, 글자 크기 등의 기능을 아이콘으로 모아 놓은 도구 상자이다.

6) 눈금자

문서의 가로, 세로 크기를 표시하며, 밀리(mm)나 인치(inch) 단위를 사용한다. 가로눈금자와 세로 눈금자가 있고, 가로 눈금자에는 탭의 위치가 표시되어 있다.

7) 상황줄

현재 편집하고 있는 문서에 대한 기본적인 정보를 나타내는 줄이다. 사용 중인 글자판 이름, 커서의 위치를 알려주는 쪽, 줄, 칸, 입력모드, 저장 유무, 작업 내용을 나타낸다.

8) 글자판 상태

현재 사용하고 있는 입력 자판의 상태를 나타낸다. 한/영을 누르면 [한글 2벌식]과 [영문 미국]이 교대로 선택된다.

9) 이동 막대줄

화면을 상하좌우로 이동하는 기능으로 이동 단추를 클릭하면 화면이 움직인다.

10) 커서(cursor)

글자가 입력될 위치를 표시하는 기호이다.

11) 표시 조정 단추

- ▶ [최소화] 단추 : 현재 작업 중인 문서 창이 화면 하단의 작업 표시줄에 나타난다.
- ▶ [이전 크기로] 단추 : 클릭하면 최대크기로 되어 있는 문서 창을 최대화되기 이전 크기로 전환하거나, 문서 창을 최대 크기로 전환할 수 있는 [최대화] 단추로 바뀐다.
- ▶ [창 닫기] 단추 : 현재 작업 중인 창을 닫는다. 문서를 저장하지 않았을 때는 문서 저장 여부를 확인하는 대화 상자가 나타난다.

활동지 2

키보드 익히기(한글과 숫자)

한글과 숫자를 입력하여 다음 문서를 작성하여 '입력연습1.hwp'로 저장해 보자.

미나리 나이 나라 아니 이나마 이날 날림 만남 밀미 마나님 나날이 머나먼
가리다 나다니다 달다 가닥 접다 버리다 아이가 이바지 바가지 잠자리 먼지

신다 한마리 호미 못난이 도시락 고인돌 잘못 자루 무더기 마구 우리말 두동실
우유 고무줄 준말 허둥지둥 우두머리 함부로 능금 스승 아들 가늘다 그믐날

파리 파내다 개펄 대패 퍼붓다 앞치마 깊이 김치 차림 한철 토라지다 탐탁하다
털발 툭질 숨털 버티다 맞붙다 코 칸막이 털컱 개키다 감투

고양이 마냥 압전하다 겨누다 벼락 물결 연방 채우다 참새 예누리 무게 걸치레
번데기 얘기 예절 예방 그네

어깨동무 일깨우다 깨닫다 꺼들다 불끈 댕다 맹꽁이 따로 떠들다 딱딱하다 떼다

가루는 칠수록 고와지고, 말은 할수록 거칠어진다.
구슬이 서 말이라도 꿰어야 보배다.
길이 아니거든 가지를 말고, 말이 아니거든 듣지를 말라.
남의 눈 속의 티만 보지 말고, 자기 눈 속의 대들보를 보라.
마음 한 번 잘 먹으면, 복두칠성이 굽어본다.
오는 말이 고와야 가는 말도 곱다.
윗물이 맑아야 아랫물이 맑다.
정성이 지극하면 돌 위에 풀이 난다.
천리 길도 한 걸음부터.
하늘은 스스로 돕는 자를 돕는다.
99퍼센트까지는 노력, 1퍼센트가 재능이다.

어려운 발음을 입력해 보자

(1) 간장공장 공장장은 강 공장장이고, 된장 공장 공장장은 장 공장장이다.
(2) 들의 콩깍지는 칸 콩깍지이다. 안 칸 콩깍지인가, 칸 콩깍지면 어떻고 안 칸 콩
깍지면 어떠냐, 칸 콩까지나 안 칸 콩까지나 콩깍지는 다 콩깍지이네.
(3) 앞집 창살 쌍창살 뒷집 창살 쌍창살 앞집 창살 뒷집 창살 모두가 쌍창살이다.


구구단을 외자! 구구단을 외자!

2단	3단	4단	5단
2x1= 2	3x1= 3	4x1= 4	5x1= 5
2x2= 4	3x2= 6	4x2= 8	5x2=10
2x3= 6	3x3= 9	4x3=12	5x3=15
2x4= 8	3x4=12	4x4=16	5x4=20
2x5=10	3x5=15	4x5=20	5x5=25
2x6=12	3x6=18	4x6=24	5x6=30
2x7=14	3x7=21	4x7=28	5x7=35
2x8=16	3x8=24	4x8=32	5x8=40
2x9=18	3x9=27	4x9=36	5x9=45
6단	7단	8단	9단
6x1= 2	7x1= 3	8x1= 4	9x1= 5
6x2= 4	7x2= 6	8x2= 8	9x2=10
6x3= 6	7x3= 9	8x3=12	9x3=15
6x4= 8	7x4=12	8x4=16	9x4=20
6x5=10	7x5=15	8x5=20	9x5=25
6x6=12	7x6=18	8x6=24	9x6=30
6x7=14	7x7=21	8x7=28	9x7=35
6x8=16	7x8=24	8x8=32	9x8=40
6x9=18	7x9=27	8x9=36	9x9=45

작성한 문서를 저장하려면 [파일] - [저장하기]를 선택한다.

[파일 이름] 입력 상자에서 [입력연습1] 이라고 입력하고 [저장]단추를 누른다.

Tip 저장하기의 다른 방법

기본 도구 상자에서  (저장하기) 이이콘을 선택하거나, 바로 가기 키 Alt + S 를 눌러 문서를 저장할 수도 있다.

활동지 3

영문으로 입력하기

한글과 영문 전환 기능을 이용하여 유머, 생활영어, 영어노래를 입력하셔서 다음 문서를 만들어 보자.

생활 속의 알파벳

구름 속에 숨어있는 : B
5월 5일을 좋아하는 : I
수박에서 귀찮은 것 : C
모기가 먹는 것은 : P
당신의 머리 속엔 : E
닭이 낳는 것은 : R
밤말을 엿듣는 것은 : G
입고 빨기 쉬운 : T
기침이 나올 때는 : H

생활영어

1. 인사말

How are you? (안녕하세요?)

Fine, thank you. And you? (좋습니다, 감사합니다. 당신은?)

Pretty good. (꽤 좋습니다.)

Have a nice you. (오늘 즐겁게 보내세요.)

2. 자기 소개

How do you do? (처음 뵙겠습니다.)

My name is Kim JinHo. (제 이름은 김 진호입니다.)

I'm glad to meet you. (뵙게 되어 반갑습니다.)

I'm glad to meet you, too. (저도 뵙게 되어 반갑습니다.)

Marry has a little lamb

Marry has a little lamb

little lamb little lamb

Marry has a little lamb

Its fleece is white as snow

Lodon Bridge.

Lodon Bridge

is falling down falling down.

Lodon Bridge

is falling down

My fair lady

Tip

대소문자 바꾸기

- ① 대소문자를 바꾸고자 하는 부분을 드래그하여 블록으로 설정한다.
- ② [편집]-[글자 바꾸기]-[대소문자 바꾸기]를 선택한다.
- ③ [대소문자 바꾸기] 대화상자에서 원하는 변환 방식을 선택하고, [바꾸기] 단추를 누른다. 그러면 블록으로 설정한 부분에 있는 영문이 바뀐다.

활동지 4-1

한자로 문서만들기

한자변환을 이용하여 천자문, 고사성어를 입력하여 다음 문서를 만들어 보자.

중국 천자문(千字文)

天(하늘 천) 地(땅 지) 玄(검을 현) 黃(누를 황)
하늘은 위에 있어 그 빛이 검고 땅은 아래 있어서 그 빛이 누르다.

宇(집 우) 宙(집 주) 洪(넓을 홍) 荒(거칠 황)
하늘과 땅 사이는 넓고 커서 끝이 없다. 즉 세상의 넓음을 말한다.

日(날 일) 月(달 월) 盈(찰 영) 仄(기울 측)
해는 서쪽으로 기울고 달도 차면 점차 이지러진다. 즉 우주의 진리를 말한다.

辰(별 진) 宿(잘 숙) 列(별일 열) 張(베풀 장)
성좌가 해 달과 같이 하늘에 넓게 별려져 있음을 말한다.

故 事 成 語

改過遷善(개과천선) : 나쁜 잘못을 바르게 고쳐서 착하게 됨.

苦盡甘來(고진감래) : 고생 끝에 낙이 온다.

公明正大(공명정대) : 마음이 공명하며, 조금도 사사로움이 없이 바름.

管鮑之交(관포지교) : 아주 친한 친구 사이이의 사귄.

錦上添花(금상첨화) : 좋고 아름다움 위에 더 좋은 것을 더한다는 뜻.

大器晚成(대기만성) : 크게 될 사람은 늦게 이루어진다는 뜻.

外柔內剛(외유내강) : 겉으로는 부드럽게 보이거나 속은 강함.

轉禍爲福(전화위복) : 곱은 일을 당했을 때 그것을 잘 처리하여서
좋은 일이 되게 하는 것.

天下泰平(천하태평) : 온 세상이 태평함. 세상 근심 모르고 편안함.

Tip**블록 설정하는 방법**

- 블록은 편집 기능이 적용될 범위를 미릴 지정하는 것이다. 키보드나 마우스를 이용하여 블록을 설정할 수 있다.

1. 키보드를 사용하여 블록 설정하기

블록으로 지정할 내용의 시작 위치로 커서를 옮긴다. F3 키나 F4 키를 누르고, 방향키를 이용하여 블록으로 지정할 내용의 끝부분으로 옮긴다.

2. 마우스 사용하여 블록 설정하기

- 1) 블록을 시작할 부분에 마우스 포인터를 놓고, 마우스의 왼쪽 단추를 누른 채로 드래그하여 블록 끝부분까지 이동한 다음 마우스 왼쪽 단추를 놓으면 블록이 설정된다.
- 2) 본문에서 더블 클릭하면 마우스 포인터가 놓인 낱말이 블록으로 지정되고, 세 번 누르기를 하면 마우스 포인터가 놓인 문단이 블록으로 지정된다.
- 3) 본문의 왼쪽 여백에서 클릭하면 한 줄이 블록으로 지정되고, 더블 클릭을 하면 한 문단이 블록으로 지정되고, 세 번 누르기를 하면 문서 전체가 블록으로 지정된다.

여러 줄로 구성된 문단을 입력하여 다음 문서를 만들어 보자.

나쁜 풀을 뽑는 어린 왕자

이번에도 역시 양의 덕택이었다. 갑자기 어린 왕자가 나에게 물었기 때문이다. “양이 작은 관목을 먹는다는 게 사실인가요?”

“그래, 사실이구말구.”

“아! 그럼 참 잘됐어요!”

양이 작은 관목을 먹는다는 게 왜 그렇게 중요한 사실인지 나는 이해할 수 없었다. 그러나 왕자는 이렇게 덧붙였다.

“그럼 바오밥나무도 먹겠네요?”

나는 어린 왕자에게 바오밥나무란 작은 나무가 아니라 성당만큼이나 커다란 나무이며, 한 때의 코끼리를 몰고 간다 해도 바오밥나무 한 그루를 먹어치울 수 없을 것이라고 알려주었다.

한 때의 코끼리라는 말이 어린 왕자를 웃게 만들었다.

“코끼리를 포개놓아야겠네요....”하고 그는 말했다.

그러나 그는 영리하게도 이런 말을 했다.

“바오밥나무도 커다랗게 자라기 전에는 조그만 나무지요?”

“그야 물론이지! 하지만 양에게 왜 바오밥나무를 먹이려고 하는 거지?”

어린 왕자는 물어볼 필요도 없는 뻔한 사실이라는 듯이 “아이 참!” 하고 곧 대꾸했다. 그래서 나는 혼자서 머리를 짜내 그 문제를 풀어야만 했다.

사실 내가 알기로는 어린 왕자가 사는 별에도 좋은 식물과 나쁜 식물이 있었다. 따라서 좋은 식물의 좋은 씨앗과 나쁜 씨앗 있었다. 그러나 씨앗들은 눈에 보이지 않는다. 그것들은 땅 속에 깊이 잠들어 있다가 그중 하나가 갑작스레 잠에서 깨어날 욕망에 사로잡힌다. 그리하여 이 작은 씨는 뻗어나기 시작하여 멋있는 어린 가지를 태양을 향해 쏘옥 내밀어 뻗는다. 그것이 무나 장미나무의 싹이라면 마음껏 자라도록 내버려두어도 된다. 그러나 나쁜 풀일 경우에는 눈에 띄는 대로 뽑아버려야 한다.

(25쪽)

=== 세상 모든 어머니의 사랑은 아름답습니다 ===

어머니의 사랑 1

한 청년이 사랑에 빠졌다. 그런데 상대가 된 처녀는 아름답기는 해도 아주 慄毒(표독)스럽고 殘忍(잔인)한 취미가 있는 여자였다. 처녀는 청년에게 나를 사랑한다면 그 證據(증거)로 당신 어머니의 심장을 가져다 달라고 말했다.

☞ 문단이란?

- 여러 무장이 이어지다가 문맥에 따라 마침표 뒤를 쪽 비우고 줄을 바꾸어 적는 부분이 있다. 이것은 생각(진술)의 단위가 바뀌는 곳을 표시하는 것이고, '문단'이라고 부른다. 워드프로세서는 사용자가 문서를 입력하는 도중에 엔터키를 누르면 '문단'이 나뉘어진다. 엔터키를 누른 곳에 ' '라는 문단부호가 화면에 표시된다.

◆ 따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다. 문단의 첫 줄은 두 칸을 띄어쓰기하고, 문단이 바뀔 때는 엔터키를 누른다.
2. 변환하려는 단어를 블록으로 설정하거나, 한글 단어 끝자 뒤에 커서를 둔다. [입력] - [한자로 변환]을 선택하고, [변환]단추를 누른다.

활동지 5

다양한 글꼴로 문서 작성하기

글자 모양을 다양하게 설정하여 다음 문서를 만들어 보자.

거북과 토끼의 재판

재판장님, 거북은 벌을 받아야만 합니다.

처음에 거북은 저에게 용궁에 온갖 맛난 음식과 진귀한 보배가 있는 것처럼 이야기하였습니다. 그리고 자기를 따라 용궁에 가면 큰 상을 줄 것처럼 말하였습니다. 그래서 나는 거북을 따라 용궁에 갔습니다.

그런데 용궁에 다다르자 거북은 멀쩡한 제 배를 갈라 간을 꺼내려고 하였습니다. 저는 하마터면 죽을 뻔했습니다.

거짓말쟁이에다 흉악하기까지 한 거북에게 벌을 주어야 합니다. 그렇지 않으면 다른 동물들이 언제 또 이런 일을 당할 지 모릅니다.

재판장님, 제 사정을 말씀드리겠습니다.

물론, 토끼를 속여서 용궁으로 데리고 온 것은 토끼에게 미안한 일입니다.

하지만 제가 못된 동물이라서 그런 것은 아닙니다.

재판장님도 아시다시피, 용왕님께서도 중병에 걸려 있었습니다.

토끼의 간밖에는 약이 없다는데, 그걸 구해야 하지 않았습니까? 그렇지 않았다가는 바닷속 나라가 큰 혼란에 빠질지도 모르니까요.

게다가 토끼에게도 잘못이 있습니다.

토끼는 제턱에 거워서 달콤한 말에 속았습니다.

헛된 욕심을 부리지 않았다면 토끼는 용궁에 오지 않았을 것입니다.

미래와 인생을 설계할 수 있는 시인인 동시에 철학자가 되게 하여 주옵소서.

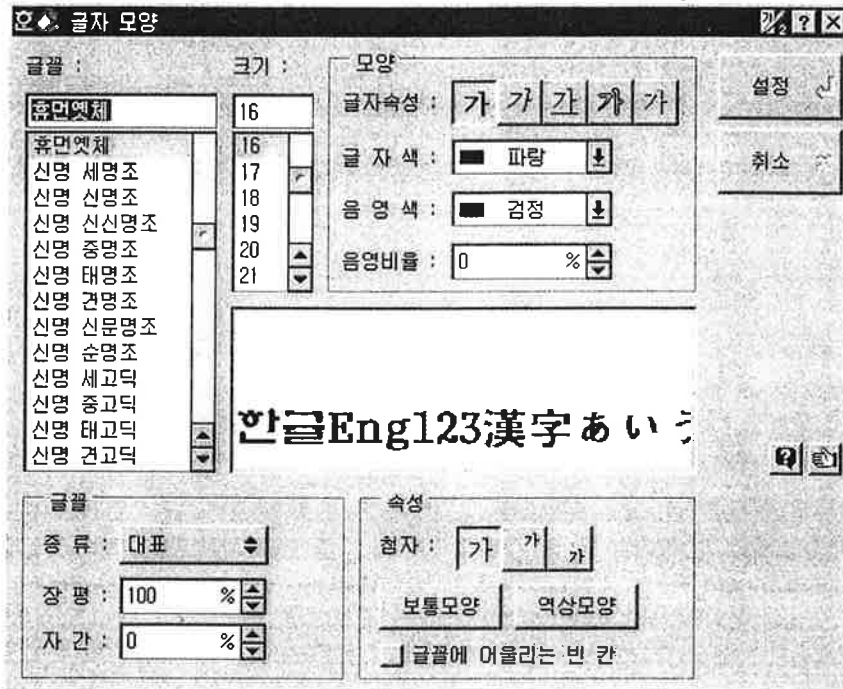
자, 토끼와 거북이의 상황을 각각 읽어보고,

각자의 주장의 중심내용을 간추려 봅시다.

간추린 주장을 근거로 토끼와 거북에 대한 나의 의견을 발표하여 봅시다.

따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 첫 줄을 블록으로 설정하고 [입력]-[글자 모양]을 선택하여 글꼴은 '휴먼엣체', 글자 크기는 '16'으로, 글자 속성은 '진하게', 글자색은 '파랑'으로 변경한다.



3. 세 번째 줄부터 다섯 번째 줄까지를 블록으로 설정하여 글꼴은 '휴먼편지체', 글자 크기는 '12', 글자 속성은 '진하게', 글자색은 '초록'으로 변경한다.
4. 일곱 번째 줄부터 열 여섯 번째 줄까지 블록으로 설정하여 글꼴은 '양재돌기', 글자 크기는 '12', 글자 속성은 '진하게', 글자색은 '초록'으로 변경한다.
5. 나머지를 블록으로 설정하여 글꼴은 '필기', 글자 크기는 '12', 글자 속성은 '진하게', 글자색은 '빨강'으로 변경한다.

아빠는 그렇게 하지 않았어요

스택 게브하르트

저번 날 저는 아빠를 바라보며 미소를 지었어요.

전 아빠가 절 바라보실 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

저는 아빠에게 "사랑해요."라고 말하고는 아빠가 무슨 말을 해주시기를 기다렸어요.

전 아빠가 제 말을 듣고 있다고 생각했지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 아빠에게 밖으로 나가서 저와 함께 공놀이를 하자고 부탁했어요.

전 아빠가 절 따라 밖으로 나올 실 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 아빠가 봐 주시길 기대하며 그걸을 그렸어요.

전 아빠가 그 그걸을 간직할 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 집 뒤의 빈터에다 야영 장소를 만들었어요.

전 아빠가 저와 함께 하룻밤 캠핑을 할 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 낚시하는 데 쓸 지렁이를 잡았어요.

전 아빠가 함께 낚시줄 가 주실 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 아빠와 대화하면서 제 생각을 나누고 싶었어요.

전 아빠도 그걸 원하시는 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 아빠가 와 주시길 기대하며 제가 참가하는 경기 일정을 말씀드렸어요.

전 아빠가 꼭 오실 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

전 아빠와 함께 저의 젊음을 나누고 싶었어요.

전 아빠도 그걸 원하시는 줄 알았지만 아빠는 그렇게 하지 않으셨어요.

조국이 저를 불러 저는 국방의 의무에 따라 전쟁터로 떠났어요.

아빠는 저에게 무사히 집으로 돌아오라고 말했지요.

하지만 전 그렇게 하지 못했어요.

따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 첫줄을 블록으로 설정하고, [입력] -[글자 모양]을 선택하여 글꼴은 '양재샤넬', 글자 크기는 '16'으로 변경한다.
3. 둘째 줄을 블록으로 설정하고 글꼴을 '고딕'으로 변경한다.
4. 나머지는 두, 세 줄씩을 블록으로 설정하여 글꼴은 '태나무'와 '양재소슬체'를 교대로 선택한다.

Tip

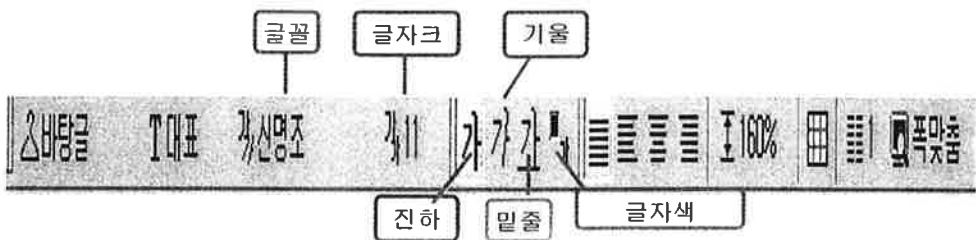
단축키를 사용하여 글자 모양 바꾸기

- 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [글자 모양]을 선택하거나, 바로 가기 키 Alt + L을 눌러 글자 모양을 변경할 수도 있다.

Tip

단축키를 사용하여 글자 모양 바꾸기 - 가장 일반적으로 사용하는 방법






- 서식 도구 상자의 글꼴, 글자 크기, 짝게, 기울임, 밑줄, 글자 색 바꾸기 아이콘을 선택하여 글자 모양을 바꿀 수가 있다.



활동지 6

시 작성하기

- 글자 모양을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

    
<p>물 위에 동동 은행앞 한 앞 편지 보내자</p> <p>이사 간 순이에게 편지 보내자</p> <p>네 살던 집 앞마당 은행나무에</p> <p>요렇게 노오란 가을이 왔다.</p>

두번째 예제

연이 날린다.

한 해가 마지막 저무는 하루
연을 날린다.

못다 한 말들 연줄에 달아
하늘 높이 더 높이
올려 보낸다.

못다 이룬 일들 연줄에 매어
은하 끝 너머까지
날려 보낸다.

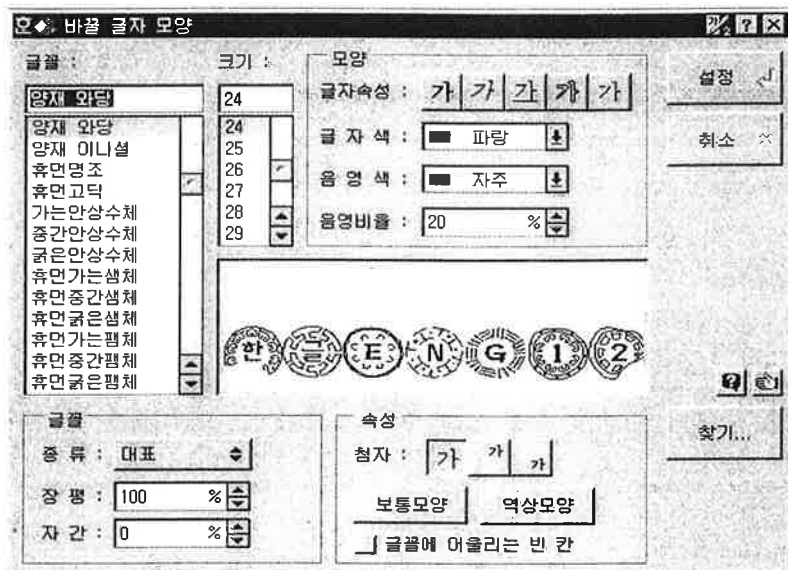
치켜치 못한 친구와의 약속
따르지 못한 선생님의 말씀

이식온 한 해 저무는 하루
허전한 마음을 띄운다.
연을 날린다.

따라하기

<첫 번째 예제>

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 첫 줄을 블록으로 설정하고, [입력]-[글자 모양]을 선택하여 글꼴은 '양재와당', 글자 크기는 '24'로 변경한다.



3. 둘째 줄부터 마지막 줄까지를 블록으로 설정하여 글꼴은 '휴먼엽서체', 글자 속성은 '진하게', 글자색은 '파랑'으로 변경한다.
4. 둘째 줄부터 마지막 줄까지 글자 크기를 조금씩 크게 하기 위해서 한 줄, 네 줄, 세 줄, 네 줄, 두 줄, 세 줄을 각각 블록으로 설정하여 글자 크기를 '10, 9, 10, 11, 12, 13'으로 변경한다.

<두 번째 예제 >

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 문서 전체를 블록으로 설정하고, [입력] - [글자 모양]을 선택하여 글자 속성을 '진하게', 글자색은 '초록', 음영색은 '빨강'으로 변경한다.
3. 첫 줄을 블록으로 설정하고, [입력] - [글자 모양]을 선택하여 글꼴은 '샘물', 글자 크기는 '20'으로 음영비율은'70', 장평은'50'으로 변경한다. 단어와 단어 사이의 공백을 블록으로 설정하여 글자 크기는 '30', 음영비율을 '0'으로 변경한다.
4. 둘째 줄부터 마지막 줄까지는 각 2줄씩 블록으로 설정하여 음영 비율은 '5, 10, 15, 20, 25,...'로 변경한다.

Tip

횡배 문자와 종배 문자 만드는 방법

1. 횡배 문자(가로 2배 확대 문자)로 만들려면 글자 크기는 '10', 장평은 '200'으로 한다.
2. 종배 문자(세로 2배 확대 문자)로 만들려면 글자 크기는 '20, 장평은 '50'으로 한다.

활동지 7

복사하기 익히기 - 애국가 작성하기

복사하기를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

1. 동해물과 백두산이 마르고 닳도록
하느님이 보우_하사 우리 나라 만세
무_궁화 삼_천리 화려강_산 대한사람
대한_으로 길이 보편하세.

2. 남산 위에 저 소나무 철갑을 두른 듯
바람 서리 불변_함은 우리 기상일세.
무_궁화 삼_천리 화려강_산 대한사람
대한_으로 길이 보편하세.

3. 가을하늘 공활한데 높고 구름없이
밝은 달은 우리_가심 일편단심일세.
무_궁화 삼_천리 화려강_산 대한사람
대한_으로 길이 보편하세.

4. 이 기상과 이 맘으로 충성을 다하여
괴로우나 즐거_우나 나라 사랑하세.
무_궁화 삼_천리 화려강_산 대한사람
대한_으로 길이 보편하세.

따라하기

1. 애국가 1절을 후림과 함께 입력한다. 후림처럼 반복되는 부분을 복사해 보자. 후림 부분인 세 번째 줄과 네 번째 줄을 블록으로 설정한 후 [편집] - [복사하기]를 선택한다.
2. 애국가 2절을 입력하고 [편집] - [붙이기]를 선택한다.
3. 애국가 3절을 입력하고 [편집] - [붙이기]를 선택한다.
4. 애국가 4절을 입력하고 [편집] - [붙이기]를 선택한다.

Tip

단축키를 이용하여 복사하기

1. 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [복사하기]를 선택하거나, 단축키인 Ctrl + C 를 눌러서 블록으로 설정한 내용을 복사할 수 있다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [붙이기]를 선택하거나, Ctrl + V 를 눌러 복사한 내용을 붙이기 할 수 있다.

Tip

연속하여 복사하기

- 한 번 복사한 내용에 추가하여 여러 개를 복사하려면 단축 키 Ctrl + F 를 이용한다.
1. 첫 번째 복사할 내용을 블록으로 설정하고, [편집] - [복사하기]를 선택하거나, 단축키 Ctrl + C 를 누른다.
 2. 추가하여 두 번째 복사할 내용을 블록으로 설정하고, 바로 가기 키 Ctrl + F 를 누른다.
 3. 추가하여 여러 개를 복사하려면 2번 단계를 반복한다.
 4. 복사한 내용을 붙이기 할 위치로 커서를 옮기고 [편집] - [붙이기]를 선택한다.

‘사자와 생쥐’ 동화를 다음과 같이 입력하고, 동화 내용의 순서에 맞게 문서 내용을 이동해 보자.

사자와 생쥐

1. 겁에 질린 생쥐가 앞발을 모아 싹싹 빙며 말했어요.
“사자님, 한 번만 살려 주세요. 은혜는 절대 잊지 않을
게요.”
2. 그런데 생쥐 한 마리가 꼬르르 달려오다 그만 사자를 건드
리고 말았어요.
3. “아니, 생쥐 녀석이 감히 날 깨우다니!”
사자는 앞발을 번쩍 들어 생쥐를 잡아먹으려고 했어요.
4. “드르렁, 드르렁.”
사자 한 마리가 나무 그늘에 누워 잠을 자고 있었어요.
5. “흐음, 조그만 녀석이 딱하긴 하군.”
사자는 생쥐를 살려 주었어요.
6. “어흥, 날 건드린 녀석이 누구냐?”
생쥐가 잠자는 사자를 깨운 거예요.

따라하기

1. 오려들 내용인 4번의 두 줄을 블록으로 설정한 후 [편집] - [오려두기]를 선택한다.
2. 붙이기할 위치인 1번의 윗 줄로 커서를 옮긴 후 [편집]- 붙이기]를 선택한다.
3. 이동하기 기능을 이용하여 문서 내용을 4 - 2 - 6 - 3 - 1 - 5번 순으로 구성한다.

Tip

단축키를 이용하여 오려두기

1. 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [오려두기]를 선택하거나, 단축키인 Ctrl + X 를 눌러서 블록으로 설정한 내용을 오려두기할 수 있다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [붙이기]를 선택하거나, Ctrl + V 를 눌러 오려둔 내용을 붙이기 할 수 있다.

Tip

연속하여 오려두기

- 한 번 오려둔 내용에 추가하여 여러 개를 오려두려면 단축키 Ctrl + D 를 이용한다.
1. 첫 번째 오려들 내용을 블록으로 설정하고, [편집] - [오려두기]를 선택하거나, 단축키 Ctrl + X 를 누른다.
 2. 추가하여 두 번째 오려들 내용을 블록으로 설정하고, 단축키 Ctrl + D 를 누른다.
 3. 추가하여 여러 개를 복사하려면 2번 단계를 반복한다.
 4. 오려둔 내용을 붙이기 할 위치로 커서를 옮기고 [편집] - [붙이기]를 선택한다.

활동지 9

찾아 바꾸기 익히기

- 펜츠와 신발의 찰떡궁합 테크닉

다음과 같은 문서를 작성하여 'apple'을 찾아 '사과'로 변경하여 보자.

<예제 1>

apple을 맛있게 먹는 방법

과일가게에 진열된 새빨간 apple!
맛있게 apple을 먹는 방법을 알아봅시다.

apple 요리법

방법 1 ___심심한 apple 먹기

> 과도로 apple 껍질을 잘 깎고 먹기 좋은 크기로 자른 뒤 접시에 담아요.

방법 2 ___apple 쥬스

> apple을 믹서에 넣고 갈아서 유리컵에 담으면 맛있는 apple 쥬스가 되지요.

방법 3 ___apple 잼

> apple에 설탕을 듬뿍 넣어서 apple 잼을 만들어 먹어요. 식빵에 발라서 우유와 먹으면 더 맛있겠죠?

apple을 먹을땐...

첫째 ___

아침에 먹는 apple이 건강에 좋다고 합니다. 그러니까 저녁보다는 아침에 apple을 드세요

둘째 ___

쥬스나 잼으로 만들어 먹기 보다는 그냥 먹는 apple이 우리 몸에 더 좋아요.

<찾아바꾼 후의 모습>

사과를 맛있게 먹는 방법

과일 가게에 진열된 새빨간 사과!
맛있게 사과를 먹는 방법을 알아보시다.

사과 요리법

방법 1 싱싱한 사과 먹기

> 과도로 사과 껍질을 잘 꺾고 먹기 좋은 크기로 자른 뒤 접시에 담아요

방법 2 사과쥬스

> 사과를 믹서에 넣고 갈아서 유리컵에 담으면 맛있는 사과쥬스가 되지요.

방법 3 사과 잼

> 사과에 설탕을 듬뿍 넣어서 사과 잼을 만들어 먹어요. 이때 식빵에 발라서 우유와 먹으면 더 맛있겠죠?

사과를 먹을땐...

첫째

아침에 먹는 사과가 건강에도 좋다고 합니다. 그러니까 저녁보다는 아침에 사과를 드세요.

둘째

쥬스나 잼으로 만들어 먹기보다 그냥 먹는 사과가 몸에 더 좋대요.

따라하기

1. 내용을 입력하고 글자 모양을 변경한다.
2. 커서를 문서의 첫 부분에 위치한 후 [편집] - [찾아 바꾸기] (단축키는 Ctrl + F2)를 선택한다.
3. [찾아 바꾸기] 대화 상자가 나타나면 [찾을 문자열] 입력 상자에 'apple'이라고 입력한다.
4. [바꿀 문자열] 입력 상자에 '사과'라고 입력한다.
5. [모두 바꾸기]를 클릭하여 문서에 있는 모든 문자를 바꾼다.
6. '사과'다음에 '을'은 '를'로 바꾼다.

Tip

찾아 바꾸기와 찾기 기능에 대하여

[찾아 바꾸기]는 사용자가 선택한 문자열을 찾아서 다른 문자열로 변경하는 기능이고,

[찾기]는 현재 편집 중인 문서나 블록으로 설정한 부분에 대해서 찾고자 하는 문자열의 위치가 어디에 있는지를 표시해 주는 기능이다. [편집] - [찾기]를 선택하면 [찾기] 대화 상자가 나타난다. 이 상자에 찾을 문자열을 입력하고 여러 선택 사항을 선택한 후 [찾기]를 클릭하면 입력한 문자열이 있는 위치로 커서가 이동된다.

<예제 2>

,자기 소개서

1. 우리가족

우리 가족은 엄마, 아빠, 나, 내 동생 이렇게 모두 4명이다. 아빠는 회사에서 우리 가족들을 위하여 열심히 일하신다. 우리 엄마는 나와 내 동생이 학교에서 돌아오면 반갑게 맞이하시며 맛있는 간식도 만들어 주신다. 내 동생은 1학년인데, 좀 말쑥도 피우지만 우리 가족의 귀염둥이다. 나는 우리 가족 모두를 너무 너무 사랑한다.

2. 나의 꿈

나는 이다음에 어른이 된다면 우주 비행사가 되고 싶다. 우주 비행사가 되어서 화성이나 목성에도 가보고, 외계인이 쳐들어 오면 우리 지구를 지키는 용감한 사람이 되고싶다. 그래서 나는 자연공부를 제일 좋아한다. 우주 비행사가 되기 위해서는 자연 공부를 열심히 해야 할 것 같기 때문이다.

3. 좋아하는 음식

내가 제일 좋아하는 음식은 자장면이다. 매일 자장면만 먹고 산다면 정말 좋을 것 같다. 하지만 자장면은 일주일에 한번 정도밖에 먹지 못한다. 그래서 나는 급식으로 자장밥이 나올 때가 가장 좋다. 이다음에 내가 어른이 된다면 아들에게 매일 자장면을 사줄 것이다.

자기 소개서

1. 교내활동

우리 가족은 엄마, 아빠, 나, 내 동생 이렇게 모두 4명입니다. 아빠는 회사에서 우리 가족을 위하여 열심히 일하십니다. 우리 엄마는 나와 내 동생이 학교에서 돌아오면 반갑게 맞이하시며 맛있는 간식도 만들어 주십니다. 내 동생은 1학년인데, 좀 말썽도 피우지만 우리 가족의 귀염둥이입니다. 나는 우리 가족 모두를 너무나 사랑합니다.

2. 나의 꿈

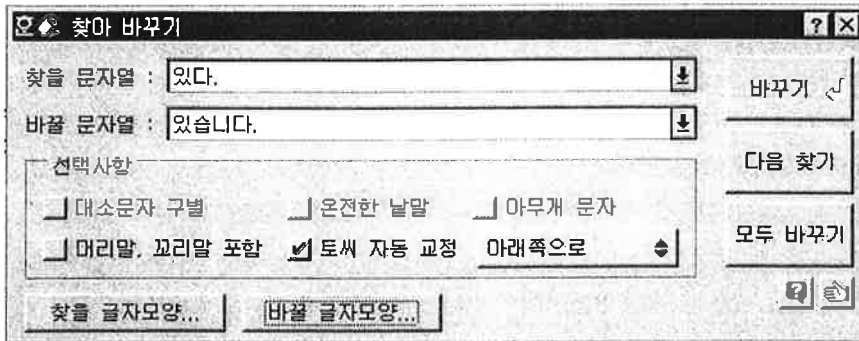
나는 이 다음에 어른이 된다면 우주 비행사가 되고 싶습니다. 우주 비행사가 되어서 화성이나 목성에도 가보고, 외계인이 쳐들어오면 우리 지구를 지키는 용감한 사람이 되고 싶습니다. 그래서 나는 자연공부를 제일 좋아합니다. 우주 비행사가 되기 위해서는 자연공부를 열심히 해야 할 것 같기 때문입니다.

3. 좋아하는 음식

내가 제일 좋아하는 음식은 자장면입니다. 매일 자장면만 먹고 산다면 정말 좋을 것 같습니다. 하지만 자장면은 일주일에 한번 정도밖에 먹지 못합니다. 그래서 나는 급식으로 자장밥이 나올 때가 가장 좋습니다. 이다음에 내가 어른이 된다면 아들에게 매일 자장면을 사줄 것입니다.

따라하기

1. [편집] - [찾아 바꾸기]를 선택한다.
2. [찾아 바꾸기] 대화 상자에서 [찾을 문자열] 입력 상자에 '이다.'를 입력하고, [바꿀 문자열] 입력 상자에 '입니다.'를 입력한다
3. [선택사항]에서 [토씨 자동 교정]과 [문서 전체]를 선택한 후, [모두 바꾸기] 단추를 누른다.



4. [찾아 바꾸기] 대화 상자에서 [찾을 문자열] 입력 상자에 '하진다.'를 입력하고, [바꿀 문자열] 입력 상자에 '하십니다.'를 입력한다. [모두 바꾸기] 단추를 누른다.
5. [찾아 바꾸기] 대화 상자에서 [찾을 문자열] 입력 상자에 '이다.'를 입력하고, [바꿀 문자열] 입력 상자에 '입니다.'를 입력한다. [모두 바꾸기] 단추를 누른다.
6. [찾아 바꾸기] 대화 상자에서 [찾을 문자열] 입력 상자에 '한다.'를 입력하고, [바꿀 문자열] 입력 상자에 '합니다.'를 입력한다. [모두 바꾸기] 단추를 누른다.
7. 그 외 ' 때문이다, 싶다, 싫다, 같다 '도 위와 같은 방법으로 바꾼다

Tip**[찾아 바꾸기]의 선택 사항**

1. 대소문자 구별 : 영문자를 찾고자 할 때 선택하면 대소문자를 구별하여 찾는다.
2. 온전한 낱말 : 찾고자 하는 낱말이 독립적으로 온전한 낱말(어절)을 이루고 있는 것만을 찾고 다른 말에 이어져 있는 것은 찾는 대상에서 제외한다. 즉 온전한 낱말을 선택하고 ‘한글’이라는 말을 찾기 하면 ‘한글’만 찾고, ‘한글과...’, ‘참한글’ 등은 찾지 않는다.
3. 아무개 문자 : 찾고자 하는 낱말 중간에 일정하지 않은 말이 들어 있을 때 사용한다. 가령 ‘한’으로 시작하는 모든 낱말을 찾고자 한다면 찾는 문자열에 ‘한?은’이라고 입력하면 ‘한글은’, ‘한국은’을 찾아 준다.
4. 머리말, 꼬리말 포함 : 머리말/꼬리말, 각주/미주, 캡션, 표 등과 같이 본문 밖에 있는 내용은 별도의 화면(숨은 화면)에서 입력한다. 숨은 화면에 있는 내용을 찾으려면 이 항목을 선택한다.
5. 토씨 자동 교정 : 바꾸기를 할 때 원래의 말에 토씨(조사)가 붙어 있으면 바뀌어지는 말에 따라 토씨의 종류도 함께 바꾸어 준다.

문단 모양의 정렬방식을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

전교생이 어느새 ‘국제 전문가’

1학년 1반은 인도, 2반은 필리핀, 3반은 태국... 1·2학년은 아시아와 오세아니아 대륙 중에 1개 나라를 자신들이 탐구할 나라로 선택했다. 3·4학년은 영국, 에스파냐, 프랑스, 스위스, 네덜란드 등 유럽 대륙에 있는 나라를, 5학년은 이집트, 튀니지, 케냐 등 아프리카 대륙의 나라를, 6학년은 미국, 브라질, 칠레 등 아메리카 대륙에 있는 나라를 정했다.

따라서 이 학교 교실을 둘러보면 33개 나라를 여행하는 것 같은 착각이 들 정도다. 교실 앞과 뒤편에는 자신들이 정한 나라의 대형 지도는 물론, 그 나라를 가장 잘 나타내는 자료, 기념품 등 다양한 자료들로 특색있게 꾸며 놓았다.

탐구할 나라를 프랑스로 정한 3학년 3반의 경우, 교실에는 온통 프랑스에 대한 정보로 가득하다. 어린이들은 각자 개인 자료집을 마련, 프랑스의 자연과 기후·음식·의상 등의 관련 자료를 인터넷 등에서 찾아 차곡차곡 모으고 있다.

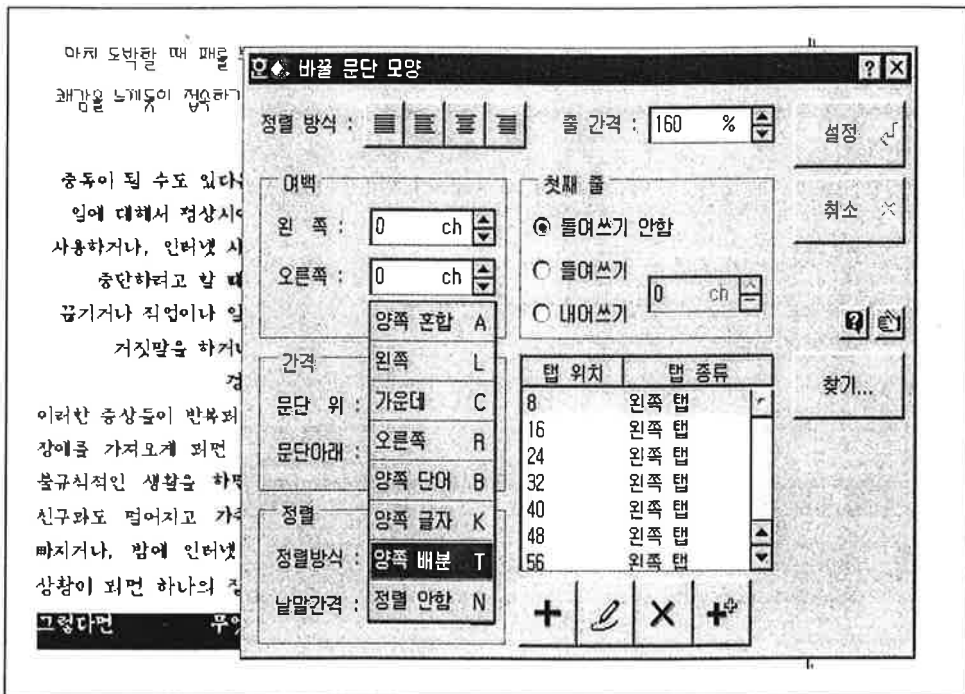
또 큰 스케치북에는 자료를 보고 머릿속에 떠오른 프랑스의 이미지를 그려 넣기도 한다. 최근 열린 컨페더레이션스컵 축구 대회에서도 프랑스를 열렬히 응원하기도 했다.

박정요 양은 “탐구를 계속하다 보니 프랑스에 가 보고 싶다는 생각이 간절해져 더욱 열심히 자료를 모으고 있어요”라고 말했다. 어린이들은 탐구할 나라와 우리나라와의 관계, 주변국과의 문제 등 시사 문제에도 자연스럽게 관심을 갖게 되었다.

김수연 교장은 “자신들이 선택한 나라에 대해 박사가 될 정도로 많이 알게 되면서, 세계를 보는 눈도 넓어지고 생각도 진취적으로 바뀌어 가고 있다”고 밝혔다
(소년 한국 일보에서)

따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 각 문단마다 글자 모양을 적당하게 변경한다.
3. 모양을 변경하려는 문단이 한 개이면 해당 문단의 아무 곳에 커서를 놓고, 여러 문단이면 블록을 설정한다.
4. [모양] - [문단 모양]을 선택한다.
5. [문단 모양] 대화 상자에서 상단의 [정렬 방식이나 하단의 [정렬 방식을 사용하여 가운데 정렬, 왼쪽 정렬, 오른쪽 정렬, 혼합 정렬, 양쪽 배분 중 선택한다.



문단 모양의 내어쓰기를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

인공강우 시도 '한국이 최적 조건'

인공강우란 무엇인가

인공강우란 구름 한점 없는 맑은 날씨에 갑자기 비를 부르는 마술 같은 기술이 아니다. 구름이 비를 내리지 않고 지나쳐 가거나, 몇 방울 떨어뜨리고 마는 것을, 상당한 양의 비로 만드는 것을 인공강우라 한다. 구름은 있으되 빗방울로 응축될 만큼 충분하지 않을 때 항공기나 로켓으로 '비씨'를 뿌려 비를 만드는 기술이다.

우리나라의 조건은?

우리나라는 3면이 바다로 둘러싸여 있어 구름이 많이 생기므로 인공강우를 시도하기에 조건이 좋다.

또 인공강우는 남의 나라에 뿌릴 비를 먼저 빼앗는 셈이어서 나라 사이에 다툼을 일으킬 수 있지만, 우리는 3면이 바다이어서 이런 문제도 적다. 바람도 우리 편이다. 우리 나라는 바람이 서쪽에서 불어오고 동쪽을 산맥이 가로막고 있기 때문에 산맥의 서쪽에서 비를 내릴 수 있다는 것이다.

어떻게 적용하나?

늦겨울부터 봄까지 지나가는 구름을 잡는 것이 성공의 열쇠이다. 이 시기에 구름이 비씨를 뿌려 강수량을 늘리고 댐에 저장해 두면 장마 때까지 물이 필요할 때 요긴하게 쓸 수 있는 것이다. 그러니까, 가을 때 필요한 만큼의 물을 마음대로 만들 수는 없고, 구름이 있을 때 미리 비를 만들어 가을에 대비하는 것이다.




따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 각 문단마다 글자 모양을 적당하게 변경한다.
3. [모양] - [문단 모양]을 선택하여 제목은 가운데 정렬하고, 마지막 줄은 오른쪽 정렬한다.
4. 문단 첫 줄을 내어쓰려면 바로 가기 키 Shift + Tab 을 누른다.
예를 들면, '첫째, 자기 영어 수준에 맞는 카세트 테이프를...'에서 '자'글자 앞에 커서를 놓고,
바로 가기 키 Shift + Tab 을 누른다.

Tip 문단 모양의 내어쓰기

1. 문단 첫 줄이 문단 전체의 왼쪽 여백보다 왼쪽으로 나와서 시작되는 것을 첫 줄 내어쓰기라 한다. 문단 왼쪽 여백을 0보다 큰 수치를 입력하여야 내어쓰기를 지정할 수 있다.
2. 바로가기 키 Shift + Tab 을 누르면 첫 번째 줄의 시작 지점에 상관없이, 현재 커서 위치를 문단의 시작점으로 하는 첫 줄 내어쓰기를 한다. 내어쓰기를 가장 손쉽게 할 수 있는 방법이다.

Tip 눈금자를 이용하여 내어쓰기

가로 눈금자의 에서 마우스 포인터를 에 놓고 오른쪽으로 적당하게 끌어준다. 마우스를 끌 때 만 이동되어야 한다.

활동지 12

문단 모양의 들어 쓰기와 줄 간격 익히기

문단 모양 정렬 방식과 줄 간격, 들어 쓰기를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

꿈을 이룬 순이

전국 고등 학생 미술 실기 대회에서 두 팔이 없는 소녀가 명예로운 1등상을 받았습니 다. 그 주인공이 바로 오순이 양입니다.

순이는 세 살 때 기차길에서 놀다가 사고를 당해 두 팔을 잃었습니다. 그래서 순이 해야 하는 일을 발로 할 수밖에 없었습니다. 초등학교에 들어가서부터는 발가락에 연필을 끼워 쓰는 연습을 하여, 4학년 때부터는 붓으로 그림을 그릴 수 있게 되었습니다. 그 과정은 너무나도 힘들고 고��스러웠습니다. 발가락이 뚱뚱 부어오르고, 이따금 밖에 쥐가 나서 움직이지도 못할 정도로 심각한 고��을 겪기도 하였습니다.

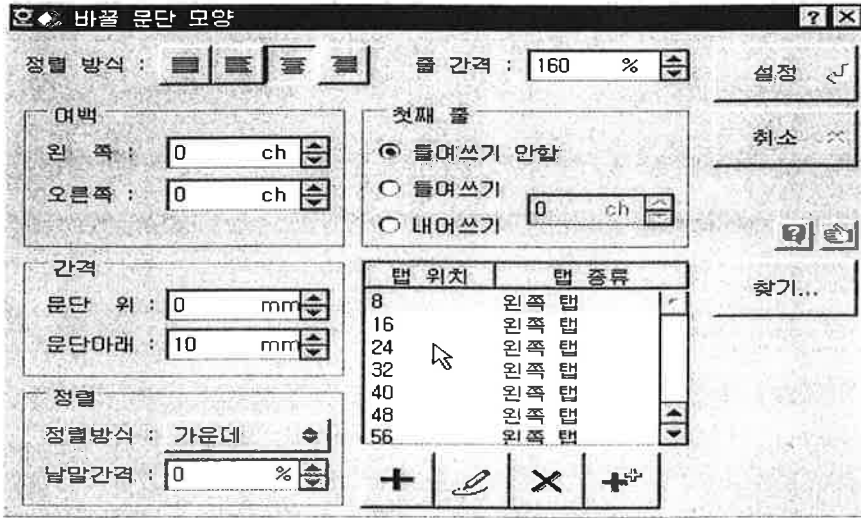
그러나 순이는 좌절하지 않고, 자신이 좋아하는 그림 공부에 최선을 다하면서 자신의 꿈을 키워 갔습니다.

순이는 남에게 의지하여 살려고 하지 않고, 자기 힘으로 문제를 해결하고자 하였습니다. 그 결과, 순이는 자신의 재능을 계발하여 오늘과 같은 결실을 맺은 것입니다.




따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 글자 모양을 자유롭게 지정하고, 제목은 가운데 정렬한다.


3. 문서의 나머지 부분을 블록으로 설정하여 [모양] - [문단 모양]을 선택한다.
4. 줄과 줄 사이를 한 줄 띄기하려면 줄 간격은 '200'으로 하고, 문단의 첫 줄을 한글 한 자 들여 쓰기 하려면 들여 쓰기를 '2'로 설정한다.



Tip 눈금자를 이용하여 들여쓰기

가로 눈금자의 에서 마우스 포인터를 로 적당하게 끌어준다. 마우스를 끌 때 에 놓고 오른쪽으로 이동되어야 한다.

Tip 눈금자를 이용하여 들여쓰기

서식 도구 상자의  160% (줄간격) 아이콘을 선택하여 줄 간격을 바꿀 수가 있다.

활동지 13

문단 모양의 문단 간격과 왼쪽 여백기능 익히기 -거름 장치 꾸미기

문단 모양의 문단 간격과 왼쪽 여백을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자

거름장치 꾸미기

첫째,

거름종이를 반으로 접는다.

둘째,

거름종이를 다시 반으로 접는다.

셋째,

거름종이를 고깔모양으로 만든다.

넷째,

접은 거름종이에 물을 묻혀 깔때기에 끼운다.

다섯째,

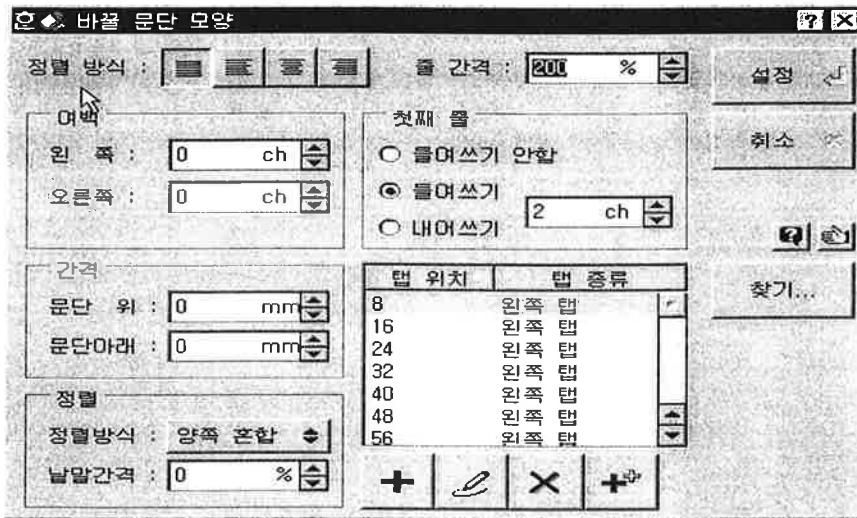
깔때기의 끝이 비커의 벽에 닿도록 깔때기를 장치한다.

여섯째,

유리막대를 깔때기 위에 비스듬히 누고, 유리막대를 타고 내려가도록 액체를 붓는다.

따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 첫째 줄을 블록으로 설정하고, [모양] - [문단 모양]을 선택한다.
3. [문단 모양] 대화 상자에서 정렬 방식은 '가운데 정렬, 간격에서는 문단 아래 간격을 '10'으로 변경한다.



4. '둘째, 인', '셋째, 예', '넷째, 지', '다섯째, 신', '여섯째, 용' 줄에 각각 커서를 두고, [모양] - [문단 모양]을 선택하여 문단 위 간격을 '5'로 변경한다.
5. 나머지 문단은 각각 블록으로 설정하고, [모양] - [문단 모양]을 선택하여 왼쪽 여백을 '6'으로 변경한다.

● 문단 간격 조절 기능에 대하여

문단이 바뀌면 문단과 문단 사이를 구분하기 위해 문단 간격을 조절할 수 있다. 문단 모양의 문단 간격은 현재 문단과 바로 위/아래 문단 사이의 간격을 설정하는 기능이다. 문단 위/아래 간격을 음수로 지정할 수는 없으며, 0 ~ 100mm 범위 안에서 지정할 수 있다.

활동지 14

문서마당 이용예 보기 - 달력 만들기

문서 마당의 달력 꾸러미를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

2000년 5월 MAY

SCHEDULE	SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1		1	2	3	4	5	6
2						어린이날	
3						앞하	
4							
5							
6							
7							
8							
9	7	8	9	10	11	12	13
10		어린이날			학기만신날		
11							
12							
13							
14	14	15	16	17	18	19	20
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	21	22	23	24	25	26	27
22	소모					도기 장날	
23							
24							
25							
26	28	29	30	31			
27							
28							
29							
30							
31							

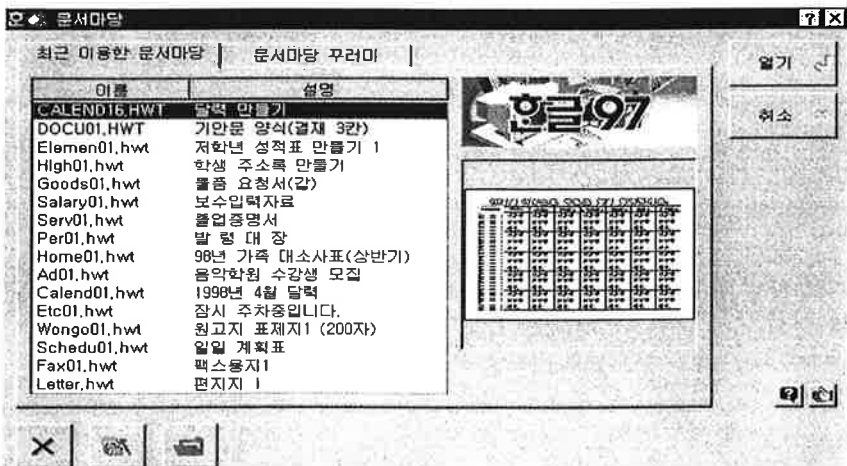
따라하기

1. [파일] - [문서마당]을 선택한다.
2. [문서마당] 대화 상자에서 [문서마당 꾸러미] 탭의 [달력 꾸러미] - [달력 만들기]를 선택한다.
3. 월 누름틀을 클릭하여 '2000년 5월 MAY'라고 입력한다.
4. 일 누름틀을 클릭하여 '1, 2, 3, 4, 5, 6, ...'날W를 입력한다. 이때 남아 있는 누름틀은 삭제하지 않아도 인쇄되지 않는다. 그리고 일별로 스케줄을 입력한다.
5. 글자 크기를 적당하게 변경하고 토요일은 글자색을 '파랑', 일요일이나 공휴일은 글자색을 '빨강', 경조일은 '초록'으로 변경한다.
6. 1 ~ 31까지의 날짜를 블록 설정하여 [모양] - [문단 모양]을 선택하고, 정렬 방식을 '오른쪽 정렬'로 하고, 오른쪽 여백을 '2'로 변경한다.
7. [파일] - [저장]을 선택하여 파일 이름을 '5월 달력'이라고 입력하고 저장한다.

● 문서마당이란?

- 문서 마당은 많이 사용되는 문서의 모양을 미리 서식 파일(*.hwt)로 만들어 놓고, 필요한 부분에 내용만 채우면 문서를 쉽고 빠르게 만들 수 있는 템플릿 방식을 말한다.

같은 종류의 문서마당끼리 한 곳에 모아 묶어 놓은 것을 '문서마당 꾸러미'라고 한다.



활동지 15

표만들기 익히기 - 시간표 만들기

표를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자

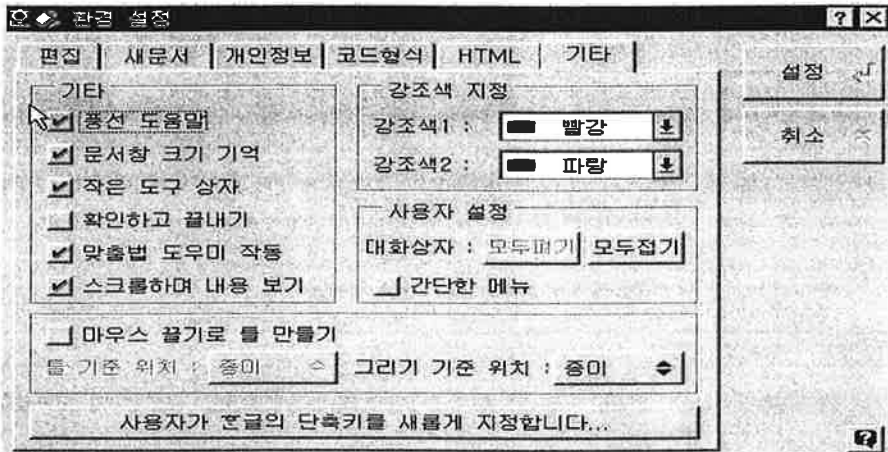
주영이의 수업시간표					
요일 시간	월	화	수	목	금
1	수학	영어	미술	읽기	자연
2	체육	말듣기	미술	사회	실과
3	사회	음악	수학	체육	영어
4	말듣기	수학	말듣기	체육	읽기
5	자연	자연		수학	특별
6	도덕	자연		계발	사회

● '셀'이란?

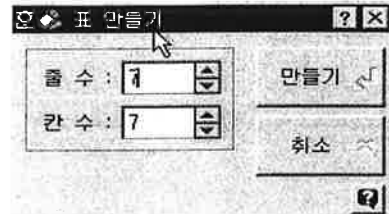
표에서 여러 칸으로 이루어진 표에서 각각의 칸을 셀(cell)이라 한다.

따라하기

1. 제목을 입력한다.
2. [파일] - [환경 설정]을 선택하여 [기타] 탭에서 [마우스 끌기로 틀 만들기]를 클릭하여 선택을 취소한다.



3. [표] - [표 만들기]를 선택한다. 줄 수는 '8', 칸 수는 '7'로 입력하고, [만들기] 단추를 누른다.



4. 셀 크기를 적당히 조절한다.
5. 표 안에 내용을 입력한다.
6. 문서 전체를 블록으로 설정하고, 가운데를 정렬한다. 첫 번째 셀의 '요일' 줄은 오른쪽 정렬하고, '시간' 줄은 왼쪽으로 정렬한다.
7. 표 안에 내용을 블록 설정하여 제목의 글꼴은 '양재 샤넬', 글자 크기는 '20', 요일과 시간의 글꼴은 '굴림', 글자 크기는 '16', 과목의 글꼴은 '그래픽', 글자 크기는 '12'로 변경한다.

활동지 16

현장 체험활동 보고서 만들기

표의 셀 나누기, 선 모양을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

ㄱ

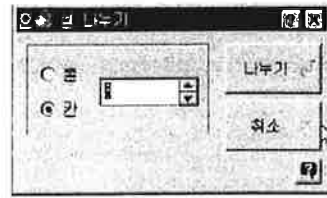
현장 체험 학습 보고서

개요	장소, 생활시 박물관	정원모형	전시내용
요	성인: 2,000원 단체 50%할인 유치원, 초등, 고등: 1,000원 단체 50%할인		
주	서울시 강남구 선릉동 97-11 (135-100)		
목적	우리 조상들이 즐겨 즐겼던 우윳을 만들어 쓰며 알았는기를 조사 연구하고 그것들이 오늘날 어떤 의미를 담고 있으며 또 어떻게 활용될 수 있는지를 알아보기 위해서이다.		
전시내용	장류, 관련 인숙지도 3,500점의 제기(茶器) 1,000점, 한옥은 200여점, 세계의 종이 100종 500여 점을 소장하고 있다.		
교통	지하철 Subway 2호선 삼성역 7번출구 7번 미술버스 m-net 하차 3호선 선릉역 1번출구 일반버스 567번 m-net 하차 7호선 선릉역 8번출구 선릉시거리역의 150m거리 버스 Bus 시내567 m-net 하차 시내63-1 선릉시거리역 선릉역출입 하차 시내710 선릉시거리역 원당역상차 하차 회선3063 원당역상차 하차		
느낀점	~		

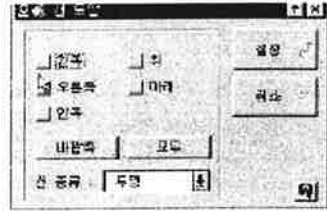
따라하기

1. [모양]-[편집 용지]를 선택하고, [용지 여백]에서 위쪽 (30), 머리말(0), 아래쪽(30), 꼬리말(0), 왼쪽(30), 오른쪽(30) 여백을 변경한다.
2. [표]-[표 만들기]를 선택하여 7줄 2칸 표를 만들어 셀 크기를 조절한다.
3. 첫 번째 줄 두 번째 칸을 셀 블록으로 설정하고, [표]-[셀 나누기]를 선택하거나, 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [셀 나누기]를 선택한다.

4. [셀 나누기]대화 상자에서 [칸]을 선택하고, 입력 상자에 '3'을 입력한 뒤 [나누기]단추를 누른다.



5. [표]-[선 모양]을 선택한다. [선 모양] 대화 상자에서 [바깥쪽]을 선택하고, 선 종류에서 굵은 선을 선택한다.



6. 표 안에 내용을 입력한다.
7. 제목의 글자 모양은 글꼴은 '돋움', 글자 크기는 '14', 글자 속성은 '진하게', '밑줄'로 변경하고, 가운데 정렬한다.

● 포인트

1. 표의 선 모양은 셀과 셀을 구분하는 각 선의 종류를 바꿔 준다. 현재 셀 또는 셀 블록으로 지정된 셀들 가운데 어느 부분을 어떤 종류의 선으로 바꿀 것인지 선택적으로 설정할 수 있다.
2. 표에서 [셀 나누기]를 선택하면 나누어지는 셀의 모양은 원래의 셀 모양을 따라

활동지 17

체험학습비 영수증 만들기

표의 선 모양, 셀 합치기를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

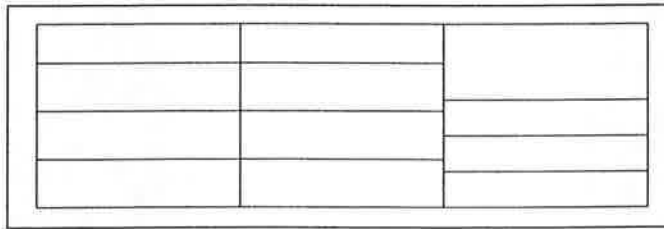
체험학습비 납부 영수증(학생용)	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">제 <u> </u>학년 <u> </u>반 번호 <u> </u>이름 <u> </u></div> <div style="margin-bottom: 10px;">인 금 <u> </u> 원</div> <div style="margin-bottom: 10px;">상기 금액을 정히 영수함</div> <div style="margin-bottom: 10px;">년 월 일</div> <div style="text-align: right;">수령인 : (인)</div>	
체험학습비 납부 영수증(보관용)	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">제 <u> </u>학년 <u> </u>반 번호 <u> </u>이름 <u> </u></div> <div style="margin-bottom: 10px;">인 금 <u> </u> 원</div> <div style="margin-bottom: 10px;">상기 금액을 정히 영수함</div> <div style="margin-bottom: 10px;">년 월 일</div> <div style="text-align: right;">수령인 : (인)</div>	

따라하기

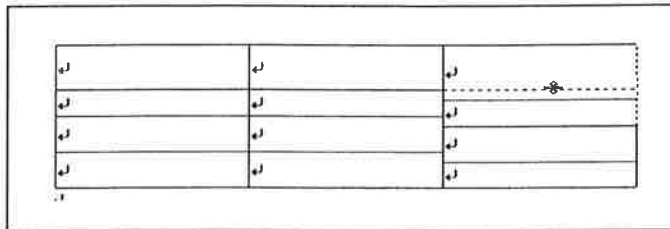
1. [표]-[표 만들기]를 선택하여 4줄 1칸 표를 만들고, 셀 크기를 조절한다.
2. 합칠 셀들을 셀 블록으로 설정하고, [표]-[셀 합치기]를 선택한다.
3. [표]-[선 모양]을 선택하여 선 모양을 변경한다.
4. 표 안에 내용을 입력한다.
5. 제목 글꼴은 '돋움', 글자 크기는 '14', 글자 속성은 '진하게', '밑줄'로 변경하고, 가운데 정렬한다. '체험학습비 납부 영수증'에서는 왼쪽 정렬한 줄은 왼쪽 여백을 '10'으로 변경하고, 오른쪽 정렬한 줄은 오른쪽 여백을 '10'으로 변경한다.
6. 다른 내용의 글자 모양과 문단 모양을 적당하게 변경한다.

● 포인트

1. 표에서 [셀 합치기]를 선택하면 합쳐지는 셀의 모양은 선택된 셀 중에서 맨 왼쪽 위에 있는 셀의 모양을 따라가게 된다.
2. 셀 합치기를 잘못했을 때 셀 나누기를 해도 원래 상태와 같지 않을 때가 있다. 이때 **[Shift]** + 화살표키를 잘 활용해 보자.



한 셀만 셀 블록을 설정하여 셀 수평 구분선에 마우스 포인트를 갖다놓고 마우스 포인트가 변하여 위쪽으로 드래그하거나 **[Shift]** + **[↑]**를 여러 번 눌러 옆의 수평선과 맞춘다. 다음 셀들도 하나씩 셀 블록을 설정하여 같은 방법으로 수평선을 맞춘다.



옆의 수평선과 잘 안 맞을 때는 비슷하게 맞춘 후 옆의 수평선과 맞을 때까지 위, 아래로 드래그하거나 **[Ctrl]**+드래그를 한다.

활동지 18

전통음악 카세트 테이프 만들기

표의 셀 모양을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

<p>SIDE A</p> <p>1. 나팔놀이 (2:30)</p> <p>2. 두마차마차 (4:15)</p> <p>3. 민중 열기 (4:18)</p> <p>4. 그대 손 (3:10)</p> <p>5. 새마을이 (3:00)</p> <p>SIDE B</p> <p>1. 강강술래 (3:30)</p> <p>2. 뽕밭 열기 (3:45)</p> <p>3. 새마을 (2:45)</p> <p>4. 꽃피는 봄 (2:30)</p> <p>5. 봄길 -강강술래 (3:55)</p>	<p>전 · 통 · 음 · 악</p>	<p>이 나팔 놀이</p> <p>짹짹 짹 짹</p> <p>이산 저산 남나무</p> <p>가자마자 가나무</p> <p>순자순자 순나무</p> <p>말랑말랑 말랑이</p> <p>잡아뜰어 꽃다지</p> <p>배가 아파 배나무</p> <p>따끔따끔 가시나무</p> <p>귀귀귀 씹마귀</p> <p>매끈매끈 기름나무</p>
--	----------------------	---

따라하기

1. [모양]-[편집 용지]를 선택하여 용지 종류를 사용자 정의(높이 120mm, 너비 70mm)로 변경하고, 용지 방향은 '넓게'하고, 용지 여백은 모두 '0'으로 한다.
2. [보기]-[화면 확대]-[쪽 맞춤]을 선택한다.
3. [표]-[표 만들기]를 선택하여 1줄 4칸 표를 만들고, 표 크기(높이 100mm, 너비 170mm)를 조절한다.
4. 셀의 너비를 조절한다. (30mm, 15mm, 60mm, 65mm)
5. 표 안에 내용을 입력한다. '·'은 [문자표]-[전각 기호(일반)]에서 찾아 입력한다.
6. 글꼴은 신명조, 샘물, 태나무, 굵은공한, 중간공한을 사용하고, 글자 크기와 글자색을 변경한다.
7. 줄 간격은 200%나 160%를 사용하고, 가운데 정렬이나 왼쪽 정렬한다.
8. 각 셀마다 [셀모양]에서 지정된 음영색을 선택하고, 음영 비율을 100%로 한다.

●포인트 연속적으로 한자를 변환하는 방법

표 만들기로 작성할 수 있는 표의 최대 크기는 한 쪽(page) 크기이며, 35줄 35칸이다. 만약한 쪽 분량을 넘어서는 표를 만들었다면, 쪽 크기를 벗어나는 표 내용은 화면과 인쇄에 나타나지 않는다. 이럴 때는 표 크기를 줄이든지, [표]-[표 나누기]로 표를 나누든지, [모양]-[편집 용재]에서 [용지 여백]을 선택하여 쪽 여백을 줄인다. 또는 편집 용지를 더 큰 용지로 바꾸어 표가 한 쪽 안에 들어가도록 해야만 한다.

학예회안내장 만들기

표의 셀 모양과 선 모양 등을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

학예회 안내

개학을 맞이하여 저희 4학년 4반 어린이들은 방학동안 연습한 연극과 노래, 악기 연주, 미술 작품을 여러 선생님과 어린이들에게 선보이려고 합니다. 이번 서의 공연은 무료입니다. 모두들 오셔서 저희 4학년 4반 어린이들의 솜씨도 감상하시고, 저희를 많이 응원하여 주시기 바랍니다.

● 다 음 ●

1. 수 좌 : 4학년 4반
2. 공연날짜 : 2000. 8. 31(수)
3. 공연시간 : 13시부터
4. 관 람 료 : 무료
5. 공연내용

순 서	공연종류	공연내용	출연사
1	연 극	공부와 놀부	최이슬 외 16명
2	노래자랑	독창, 합창	우리반 모두
3	전시회	그림, 만들기 작품	우리반 모두
4	악기연주	리코너 불기, 오르간 연주	김민기 외 4명

공연이 끝난 다음에 맛있는 다과상도 준비되어 있습니다.

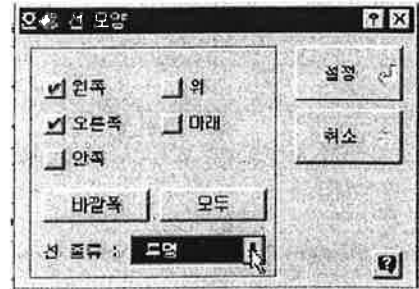
2000. 8. 28

4학년 5반 일동

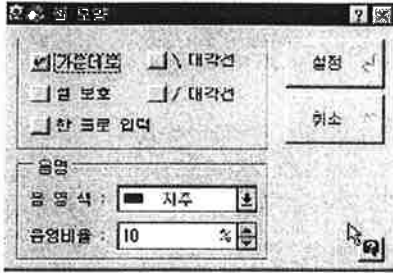
따라하기

1. [모양]-[편집 용지]를 선택하여 편집 용지의 여백을 위쪽(30), 머리말(0), 아래쪽(30), 꼬리말(0), 왼쪽(30), 오른쪽(30)으로 변경한다.
2. 내용을 입력한다. 이 때 특수 문자는 [입력]-[문자표]-[전각 기호(일반)]을 이용하여 입력한다.
3. 첫 줄부터 차례대로 편집하면서 한자로 변환한다.
4. 글꼴은 고딕, 신명조를 사용하고, 글자 크기는 16, 10, 12를 사용한다.
5. 제목은 가운데 정렬하고, 본문은 문단 모양에서는 들여쓰기(2)를 한다. '기타' 미만줄은 **[Shift]+tab**을 눌러 첫 줄 내어쓰기를 한다. 다른 내용은 적당하게 문단 모양을 변경한다.
6. 5줄 4칸 표를 만들어 셀 크기를 조절한다.

7. 표 전체를 셀 블록으로 설정하고, [표]-[선 모양]을 선택한다. [선 모양] 대화 상자에서 '왼쪽'과 '오른쪽'을 선택하고, 선 종류를 '투명'으로 선택한다.



8. 표 안쪽 수평선을 지우려면 제 번째 줄을 셀 블록으로 설정하고, [표]-[선 모양]을 선택한다. [선 모양] 대화 상자에서 '위'와 '아래'를 선택하고, 선 종류를 '투명'으로 선택한다.
9. 네 번째 줄을 셀 블록으로 설정하고, [선 모양] 대화 상자에서 '아래'를 선택하고, 선 종류를 '투명'으로 선택한다.
10. 표의 첫째 줄은 [셀 모양]에서 음영색과 음영 비율을 준다.






11. 다음과 같이 셀 블록을 설정하고, 문단 모양에서 왼쪽 여백을 '1'로 변경한다. 첫 번째 칸을 셀 블록을 설정하여 가운데 정렬한다.

순서	공연종류	공연내용	출연자
1	연극	홍부와 놀부	최이슬 외 16명
2	노래자랑	독창, 합창	우리반 모두
3	전시회	그림, 만들기 작품	우리반 모두
4	악기연주	리코더 불기, 오르간 연주	김민기 외 4명

● 포인트 : 표 편집 도구 상자를 이용하여 표 만들기



1. [보기]-[도구 상자]-[표 편집 도구 상자]를 선택한다.
2. 표 편집 도구 상자에서  (표 그리기) 아이콘을 선택하면 마우스 포인터의 모양이 로 변한다. (표 그리기) 아이콘 대신에 [표]-[표 그리기]를 선택해도 된다.
3.  (선 종류) 아이콘을 선택하고, 선의 종류를 선택한다.
4. 표를 삽입할 위치에서 마우스 왼쪽 단추를 길어다 놓으면 표가 만들어진다.



5. 만들어진 표 안에 수직선과 수직선 사이를 마우스로 끌면 수평선이 만들어지고, 수평선과 수평선 사이를 마우스로 끌면 수직선이 만들어진다. 이와 같은 방법으로 줄과 칸을 나눈다.
6. 잘못 그리니 선을 지우려면 (표 지우개) 아이콘을 선택하면 마우스 포인터의 모양이 로 변한다. 지우려는 선 위에서 마우스를 끌면 선이 지워진다. (표 지우개) 아이콘 대신 [표]-[표 지우개]를 선택해도 된다.

● 포인트 : 셀 크기 조절하기

1. 마우스로 셀 크기 조절하기

셀의 경계선에 마우스 포인터를 간다 대면 마우스 포인터의 모양이 바뀐다. 이때 드래그를 하면 셀 크기를 늘이거나 줄일 수 있다.

- 1) 드래그 ; 줄 단위, 칸 단위로 선택된 셀의 크기를 조절한다. 이때 셀 블록을 설정하고, 셀 크기를 조절하면 표 크기가 변하고, 셀 블록을 설정하지 않고 셀 크기를 조절하면 표 크기가 변하지 않는다.
- 2) **[Ctrl]** +드래그 : 표의 크기를 변화시키면서 줄 단위, 칸 단위로 선택된 셀의 크기를 조절한다.
- 3) **[Shift]** + 드래그 : 표의 크기를 변화시키지 않고 선택된 셀의 크기만을 조절한다.

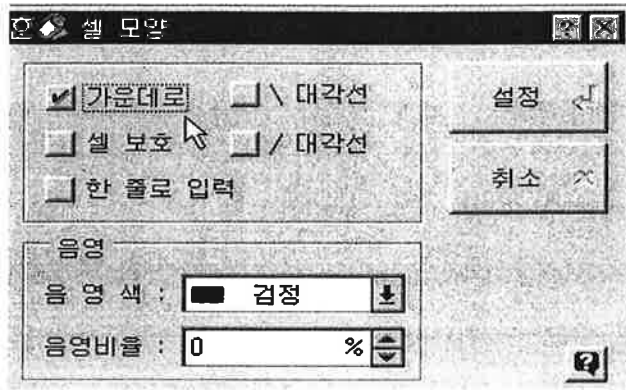
2. 키보드로 셀 크기 조절하기

셀 편집 상태에서 **[Ctrl]**, **[Alt]**, **[Shift]** 와 화살표키를 사용하여 셀의 크기를 1mm 단위로 늘이거나 줄일 수 있다.

- 1) **[Ctrl]** + **[←]**, **[→]**, **[↓]**, **[↑]** : 표의 크기를 변화시키면서 줄 단위, 칸 단위로 선택된 셀의 크기를 조절한다.
- 2) **[Alt]** + **[←]**, **[→]**, **[↓]**, **[↑]** : 표의 크기를 변화시키지 않고 줄 단위, 칸 단위로 선택된 셀의 크기를 조절한다.
- 3) **[Shift]** + **[←]**, **[→]**, **[↓]**, **[↑]** : 표의 크기를 변화시키지 않고 선택된 셀만의 크기를 조절한다.
3. 블록으로 설정된 셀들의 셀 높이나 셀 너비를 같게 하려면 [표]-[셀 높이를 같게], 또는 [표]-[셀 너비를 같게]를 선택한다.



[셀 모양] 대화상자

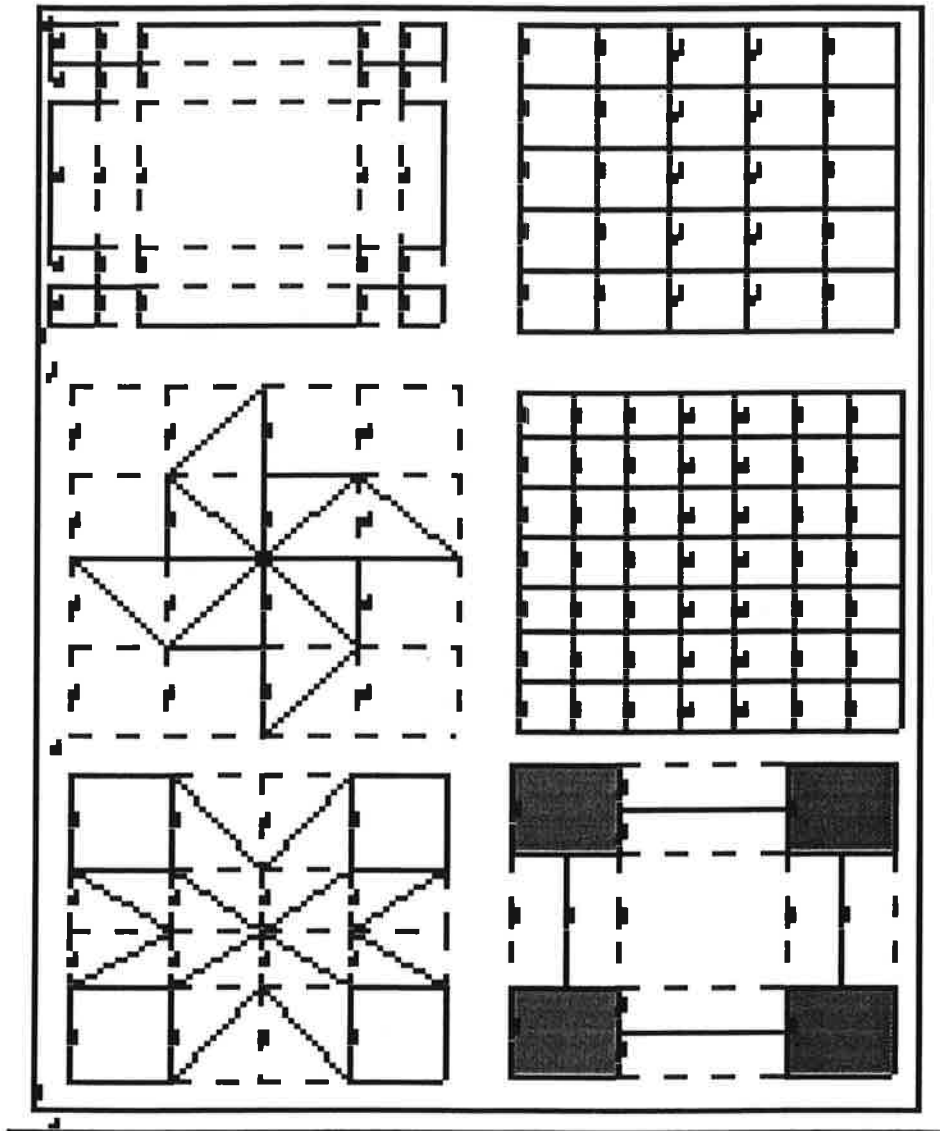


- 1) 가운데로 : 셀 안에 있는 내용을 수직으로 셀의 가운데에 위치하도록 정렬한다.
- 2) 셀 보호 : 현재 셀이나 블록으로 선택된 셀들에 대하여 실수로 모양이 바뀌지 않도록 보호하는 기능이다. [셀 보호] 설정되어 있는 셀로는 커서가 이동하지 않는다. 보호된 셀을 편집하려면 셀 보호를 해제하여야 한다.
- 3) 한 줄로 입력 : 입력된 글이 셀 너비보다 많아 한 줄을 넘게 될 때 글자 사이의 자간을 줄여 항상 한 줄로 유지되게 한다.

활동지 20

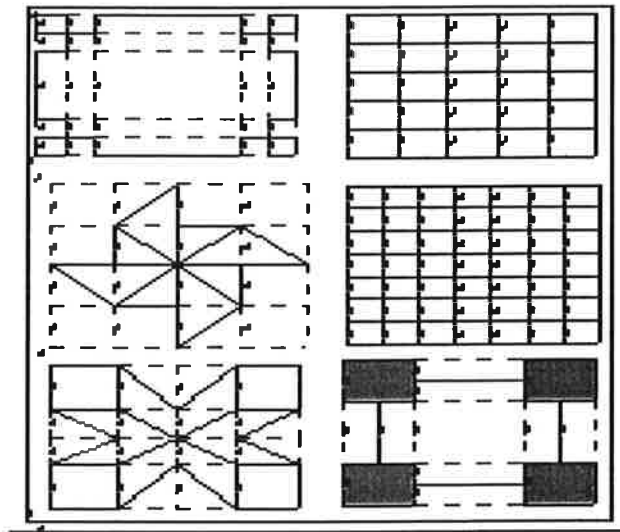
표로 무늬 만들기

표의 선 모양, 셀 모양, 셀 합치기 등을 이용하여 다음과 같이 여러 가지 무늬를 만들어 보자.



따라하기

1. 아래 그림은 표의 안내선을 보여준 것이다. 이것을 보고 표가 몇 줄 몇 칸인지, 어떤 셀에서 선 모양과 셀 모양을 변경했는지, 어떤 셀이 합치기가 되었는지 알 수 있을 것이므로 참고하여 표를 각각 만들어 본다..
2. [표]-[표 만들기]를 선택하고, [표 만들기] 대화 상자에서 줄 수와 칸 수를 입력하고, [만들기] 단추를 누른다.
3. 셀 크기를 조절한다. [셀 높이를 같게]와 [셀 너비를 같게]를 잘 활용한다.
4. [표]-[셀 모양]을 선택하고, 음영색과 음영비율을 지정한다.
5. [표]-[선 모양]을 선택한다. 선 모양을 변경할 선을 선택하고, 선 종류를 '투명'으로 선택한다.



● 포인트 : 셀 높이를 같게 / 셀 너비를 같게

표를 만들고 나서 편집 과정을 거치다 보면 셀 높이나 셀 너비가 각각 달라지는 경우가 있다.

1. 셀 높이를 같게 만들려는 셀들을 블록으로 설정하고 [표]-[셀 높이를 같게]를 선택한다.
2. 셀 너비를 같게 만들려는 셀들을 블록으로 설정하고 [표]-[셀 너비를 같게]를 선택한다.

그림 파일을 삽입하여 다음 문서를 만들어 보자.



제작 : 월트 디즈니

작품 소개

101마리의 귀여운 아기 달마시안과 악당들의 한판 승부

<101마리 달마시안>은 달마시안 모피를 탐내는 악당과 이들의 손아귀에서 벗어나려고 하는 달 마시안들과의 한판 승부를 다룬 만화영화입니다.

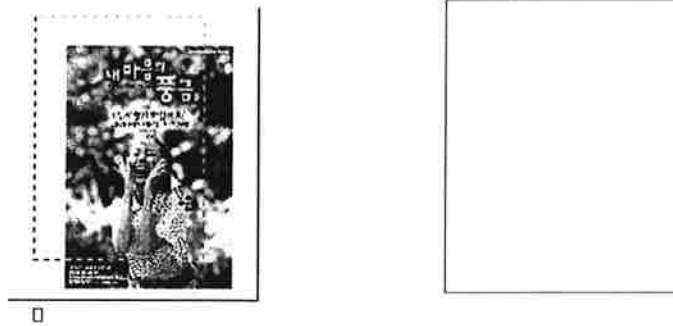
101마리의 귀여운 아기 달마시안과 이들을 도와주는 여러 친구들의 모습을 기대해 주세요.

영화 포스터



따라하기

1. 소개하려는 영화에 관한 그림을 인터넷에서 찾는다.
'101 달마시안' 만화와 관련된 그림을
'<http://www.dreamwiz.com/man2000/menu4.htm>'에서 찾는다. 인터넷 웹 페이지에 있는 그림에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [다른 이름으로 그림 저장]을 선택한다. 이런 방법으로 필요한 그림 파일을 여러 개 저장한다.
2. 문서의 내용을 입력한다.
3. [보기]-[화면 확대]-[쪽맞춤]을 선택한다.
4. 현재의 문서에 그림 파일을 삽입하려면 [입력]-[틀]-[그림]을 선택한다. [그림 넣기] 대화상자에서 삽입할 그림 파일을 선택한다. 삽입할 그림 파일을 선택한다. [열기]를 클릭한다.
5. 그림을 선택하고, 드래그하여 그림을 이동한다. 그림을 선택하고 8개의 조절점에서 드래그 하여 크기를 조절한다.



● 포인트 : 개체의 위치와 크기 변경하는 방법

1. 개체를 선택하면 개체 테두리에 크기를 변경할 수 있는 8개의 조절점이 나타난다. 조절점에 마우스 포인터를 갖다놓아 쌍방향 화살표로 바뀔 때 드래그하면 개체의 크기를 변경할 수 있다. 마우스 포인터를 개체 안으로 이동하여 네방향 화살표로 바뀔 때 드래그하면 개체를 이동시킬 수 있다.
2. [그림] 기능에서 읽을 수 있는 그래픽 파일 형식은 bmp, pcx, gif, tif, wmf, wpg, pic, ai, cdr, eps, dxf, hpgl, pp3, pict, drw, cgm, plt, jpg, hdr 등이다.

활동지 22

크리스마스 카드 만들기

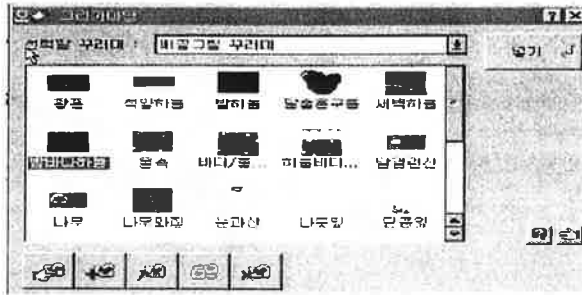
그리기마당을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

MERRY CHRISTMAS



따라하기

1. 먼저 글자를 입력하여 글꼴을 변경하고, 가운데로 정렬한다.
2. [보기]-[화면확대]-[쪽맞춤]을 선택한다.
3. [입력]-[틀]-[그리기마당]을 선택한다. 선택할 꾸러미에서 [배경그림 꾸러미]를 선택하고, '밤바다하늘' 그림을 더블 클릭한 뒤 본문 안에서 드래그하여 그림 크기를 결정한다.



4. [입력]-[틀]-[그리기마당]을 선택한다. 선택할 꾸러미에서 [성탄 꾸러미]에서 '산타' 그림을 더블 클릭한 뒤 본문 안에서 드래그하여 크기를 결정한다. 같은 방법으로 '썰매'를 선택하여 본문 안에 삽입한다.



5. 그림을 선택한 뒤, 그림 테두리의 8개의 조절점을 이용하여 배경 그림은 쪽 크기만큼 크기를 확대하고, 썰매와 산타는 적당하게 크기와 위치를 조절한다.

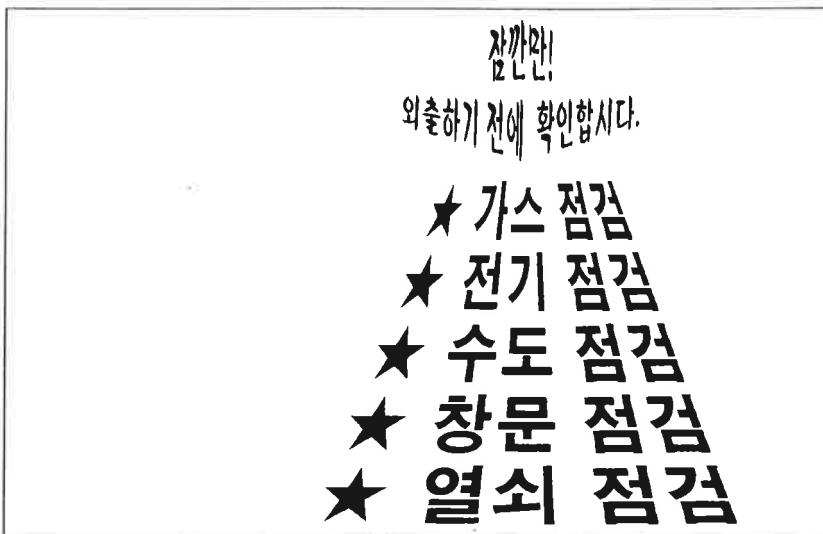
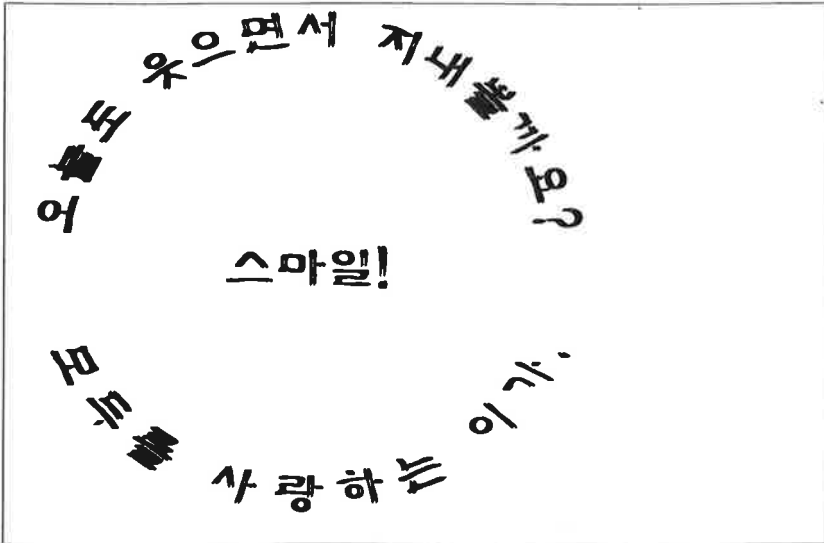
●포인트 : 그리기 개체 연속 넣기

1. [그리기마당] 대화 상자에서 그리기 개체를 선택할 때, 더블 클릭하면 선택한 개체만 넣을 수 있지만, 개체를 클릭하면 [그리기마당] 대화 상자가 열려 있으므로 연속해서 다른 그리기 개체도 넣을 수 있다.

활동지 23

인사말 만들기

글맵시를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.



따라하기

1. [보기]-[화면 확대]-[쪽 맞춤]을 선택한다.
2. [입력]-[틀]-[글맵시]를 선택한다.
3. [글맵시] 대화 상자에서 글맵시 내용을 3줄로 입력한다. 글꼴은 '딸기'로 하고, 글자 무늬, 글자색, 그림자, 그림자 색을 선택한다.



4. [파일]-[글맵시를 끝내고 한글 97(으로) 돌아감]을 선택한다. [한글 97에 삽입된 개체를 갱신할까요?] 묻는 안내문 상자에서 [예] 단추를 누른다.
5. 글맵시를 이용해서 폼비한 것은 커서 위치에 삽입된다. 글맵시를 선택하여 테두리의 8 개의 조절점을 이용하여 글맵시의 크기나 위치를 조절한다.

● 포인트 : 글맵시에서 글자 모양 선택하기

1. 글맵시의 형태는 [글맵시] 대화 상자에서 [글자]를 눌러 선택한다. 55가지 형태에서 선택할 수 있으며 잉크부 보기들은 나비, 깃발, 원, 반원, 초승달 등을 포함한다. 오른쪽 하단의 형태는 내용의 3행에만 적당한다.
2. 글자색을 바꾸려면 [글자]오른쪽의 색 단추를 눌러 원하는 색을 선택한다.
3. 이미지를 어떠한 형태도 없이 기본값으로 변경하려면 직사각형 모양을 클릭한다.
4. 입력한 내용이 대문자일 때 가장 적합한 형태를 제공한다.
5. 글맵시의 높이와 폭은 최소 12.63mm에서 202.11mm까지 지정할 수 있다.

활동지 24

안내장 만들기

글맵시, 표 등을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

지금
은

공부중

시간 : 이 분부터 이 분까지

이 시간에는 노크를 삼가해주세요

편달사항이 있으면 메모를 남겨 주세요

친구 집에 있어요

오시면 연락해 주세요

☎ 777-4567

따라하기

1. [보기]-[화면 확대]-[쪽 맞춤]을 선택한다.
2. 첫 번째 줄을 입력하고, 글꼴은 '봉숭아'로 하고, 글자 크기는 적당하게 변경한다.
3. [입력]-[특]-[글맵시]를 선택한다. [글맵시] 대화 상자에서 글맵시 내용을 입력한다. 글꼴은 '태나무'로 하고, 글자와 그림자를 선택한다. 그림자를 굵게 하려면 같은 그림자를 여러 번 선택한다.



4. [파일]-[글맵시를 끝내고 한글 97(으로) 돌아감]을 선택한다. [한글 97에 삽입된 개체를 갱신할까요?] 묻는 안내문 상자에서 [예] 단추를 누른다.
5. 삽입된 글맵시를 선택하고, 테두리의 8개의 조절점을 이용하여 글맵시의 크기나 위치를 조절한다.
6. 글맵시 다음 줄에 입력한 내용은 가운데 정렬한다.
7. 1줄 1칸 표를 만들어 표 크기를 조절하여 가운데 정렬한다.

● 포인트 : 글맵시에 그림자 추가하기

1. 글맵시의 내용에 그림자를 추가하려면 그림자 방향을 지정하는 8개 화살표 중 하나를 선택한다. 적당한 크기와 모양의 그림자가 나타날 때까지 화살표를 계속 눌러 지시된 방향으로 그림자를 이동한다.
2. 방향 지정 화살표 가운데에 있는 [X]를 누르면 그림자가 제거된다.
3. 그림자의 색을 바꾸려면 그림자 방향 지정 화살표 오른쪽의 그림자 색 단추를 눌러 원하는 색을 선택한다.

활동지 25

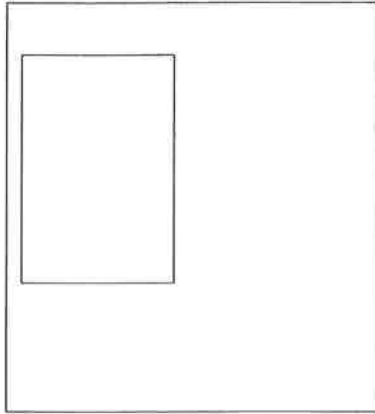
전화 메모장 만들기

그리기 도구 상자의 사각형 도형과 그리기 마당 등을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

<p>전화 메모</p> <hr/> <p>_____ 님께</p> <p>자리를 비우신 동안에 전화가 왔었습니다.</p> <p>언제 : 월 일 /</p>	<p>전화 메모</p> <hr/> <p>_____ 님께</p> <p>자리를 비우신 동안에 전화가 왔었습니다.</p> <p>언제 : 월 일 /</p>
<p>전화 메모</p> <hr/> <p>_____ 님께</p> <p>자리를 비우신 동안에 전화가 왔었습니다.</p> <p>언제 : 월 일 /</p>	<p>전화 메모</p> <hr/> <p>_____ 님께</p> <p>자리를 비우신 동안에 전화가 왔었습니다.</p> <p>언제 : 월 일 /</p>

따라하기

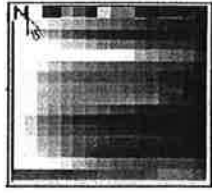
1. [보기]-[화면 확대]를 선택하고, [쪽 맞춤]을 선택한다.
2. [보기]-[도구 상자]-[그리기 도구 상자]를 선택한다.
3. [그리기 도구 상자]에서 [사각형]을 선택하고, 마우스를 끌어 쪽 크기 4분의 1 크기로 사각형을 그린다.



4. 그린 사각형이 선택된 상태에서 그리기 도구 상자에서 [선 색] 아이콘을 선택하여 선색을 '검정'으로 [선 모양] 아이콘을 선택하여 선 종류는 '실선'으로, 선 굵기는 '3pt'로 변경한다.



5. [면색]아이콘을 선택하여 면색을 없앤다.



6. [보기]-[화면 확대]를 선택하고, [100%]를 선택한다.
7. 사각형 테두리를 클릭하고, 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로 가기 메뉴에서 [그리기 글상자로]를 선택하여 사각형 안에 내용을 입력한다.
8. 글자 모양과 문단 모양을 적당하게 변경한다.
9. 두 번째 줄에 빈칸을 삽입하여 블록으로 설정하고 밑줄을 긋는다.
10. [그리기마당]에서 원하는 그림을 선택하여 사각형 안에 넣고, 크기와 위치를 조절한다.
11. [보기]-[확대]를 선택하고, [쪽 맞춤]을 선택한다.
12. 사각형을 선택하고, [Ctrl] + 드래그하면 개체가 복사된다. 복사하여 네 개의 개체를 만든다.

TIP

1. 그림 그리기를 하는 도중에 [Esc]를 누르면 그리기가 종료된다.
2. 개체나 표를 이동할 때 [Ctrl] + 드래그하면 선택한 표나 개체가 복사된다.
3. 개체나 틀을 이동할 때 [Shift] + 드래그하면 수평이나 수직으로 평행하게 이동된다.

● 포인트 : 그림 그리기의 기본적인 용어

1. 개체(object)

그림 그리기에서 그리는 하나의 직선, 사각형, 타원 등을 개체라고 한다. 각 개체별로 이동이나 크기 변경이 가능하다. 그림 그리기로 그려진 각 개체들은 하나의 틀로 인식하기 때문에 [편집]-[고치기]로 여러 가지 속성을 바꿀 수 있다.

2. 조절점 (handle)과 노드(node)

그림 그리기에서 개체를 선택하면 각 개체별로 크기 변경이나 이동을 할 수 있는 조절점이 나타난다. 직선은 2개의 조절점이, 도형은 8개의 조절점이 나타난다. 다각형 편집을 선택하면 다각형 모양을 바꿀 수 있는 노드가 나타난다.

● 포인트 : 도형의 크기 조절하기

1. 도형은 마우스 왼쪽 단추로 선택하면 8개의 조절점이 나타난다.
2. 조절점에 마우스 포인터를 갖다 놓으면 포인터 모양이 화살표 (↑, ↔ 등) 로 바뀐다. 이 상태에서 도형안으로 마우스를 끌면 도형이 작아지고, 도형 밖으로 마우스를 끌면 도형이 커진다.

문단 모양의 정렬 방식

1. 양쪽 혼합 : 양쪽을 가지런하게 맞추면서 영문은 낱말 단위로 정렬하고, 한글은 글자 단위로 정렬한다. 가장 널리 쓰이는 정렬 방식이다.
2. 왼쪽 정렬 : 왼쪽을 가지런하게 맞추되, 낱말 단위로 정렬한다.
3. 가운데 정렬 : 글자를 가운데로 모으되, 낱말 단위로 정렬한다.
4. 오른쪽 정렬 : 오른쪽을 가지런하게 맞추되, 낱말 단위로 정렬한다.
5. 양쪽 단어 : 양쪽을 가지런하게 맞추되, 낱말 단위로 정렬한다.
6. 양쪽 글자 : 양쪽을 가지런하게 맞추되, 글자 단위로 정렬한다.
7. 양쪽 배분 : 글자 수에 상관 없이 양쪽 맞춤을 하되, 각 줄의 빈칸을 골고루 배분하여 낱말들 사이를 일정하게 띄우는 정렬 방식이다.
8. 정렬 안 함 : 정렬하지 않는다.

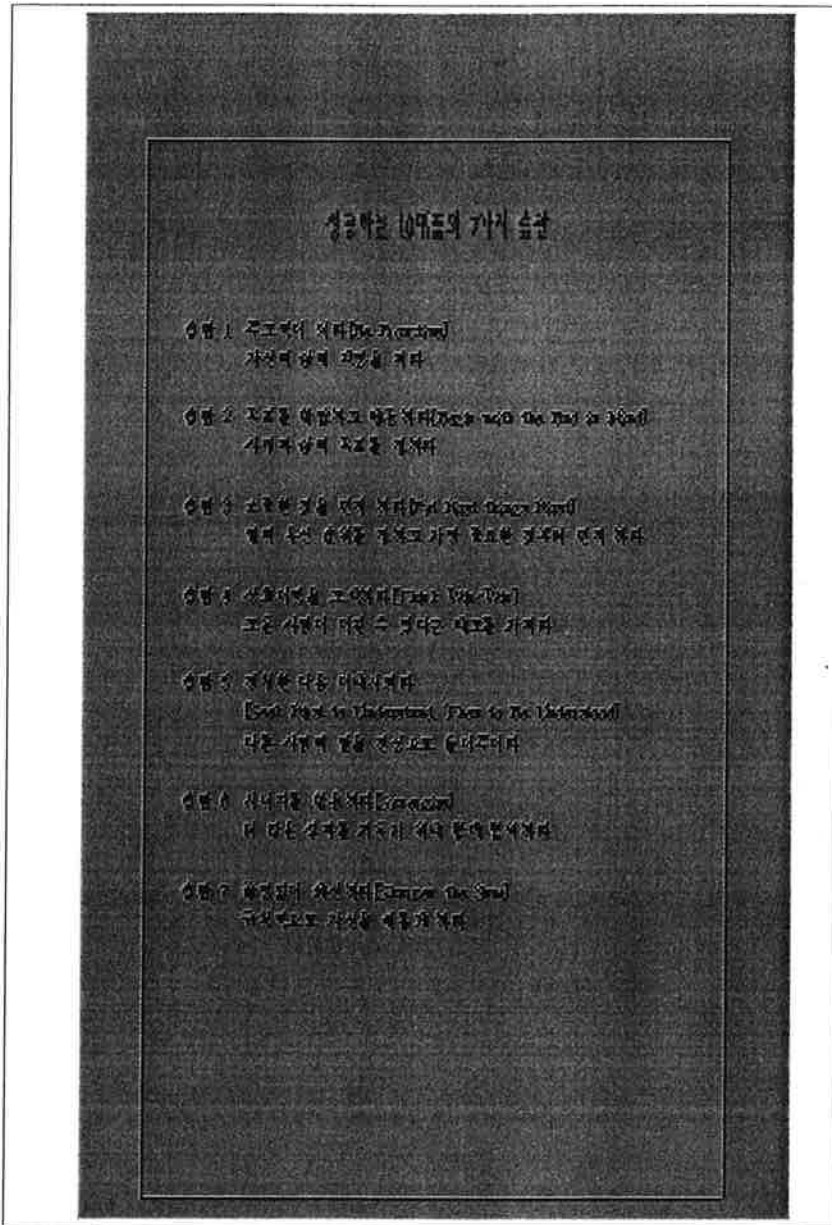
같은 도형 연속적으로 그리기

그리기 도구 상자의 아이콘을 클릭하여 선택한 경우는 도형을 그린 후 보통 편집 상태로 돌아오고, 더블 클릭한 경우는 연속해서 도형을 그릴 수 있다. 이때 도형 그리기를 취소하려면 [Esc]를 누른다.

활동지 26

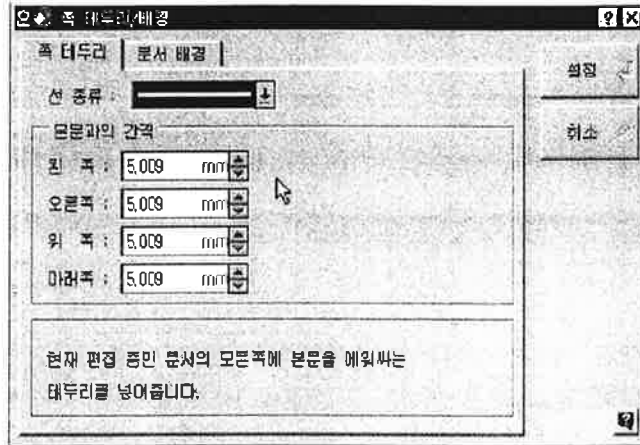
문서 배경 만들기

쪽 테두리와 문서 배경 등을 이용하여 다음 문서를 만들어 인쇄해 보자.

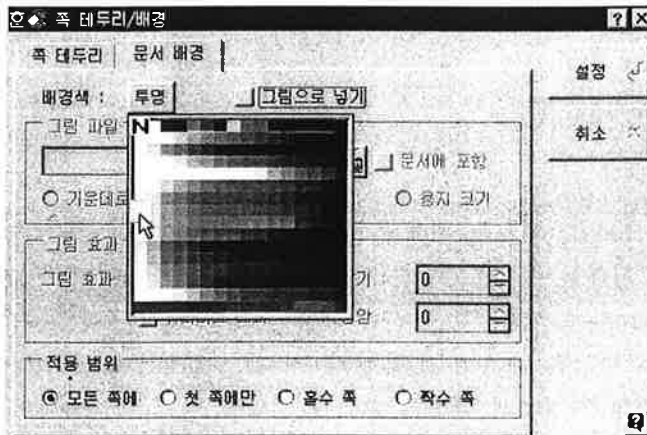


따라하기

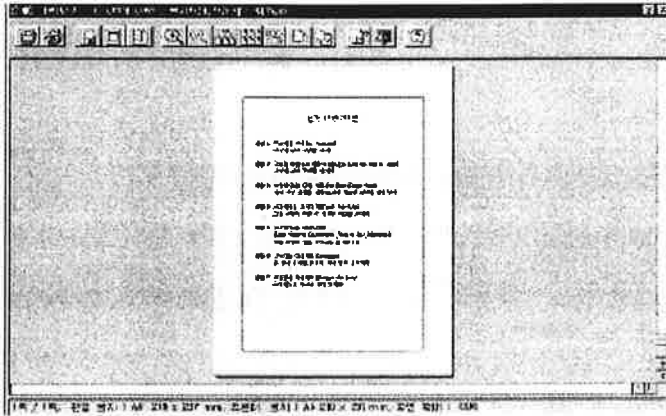
1. 문서의 내용을 입력한다.
2. [모양]-[테두리/배경]-[전체 쪽...]을 선택한다. [쪽 테두리] 탭에서 선 종류를 '굵은 선'으로 선택한다.



3. [문서 배경] 탭에서 배경색의 [투명]을 클릭하여 문서 배경색을 선택하고, [설정] 단추를 누른다.



4. [파일]-[미리 보기]를 선택하면 현재 커서가 있는 쪽을 인쇄 모양대로 화면에 보여준다.



5. 미리 보기 상태에서 [인쇄] 아이콘을 선택한다. [인쇄] 대화 상자에서 [인쇄] 단추를 누르면 현재 편집 중인 문서가 인쇄된다.

TIP : 본문 편집 상태를 미리 보기처럼 만들기

1. [보기]-[쪽 윤곽]을 선택하거나, 눈금자의 왼쪽에서 쪽 윤곽을 누른다.
2. [보기]-[화면 확대]를 선택하고, [화면 확대] 대화 상자에서 [쪽 맞춤]을 선택한다.

● **포인트 : 편집 용지 설정**

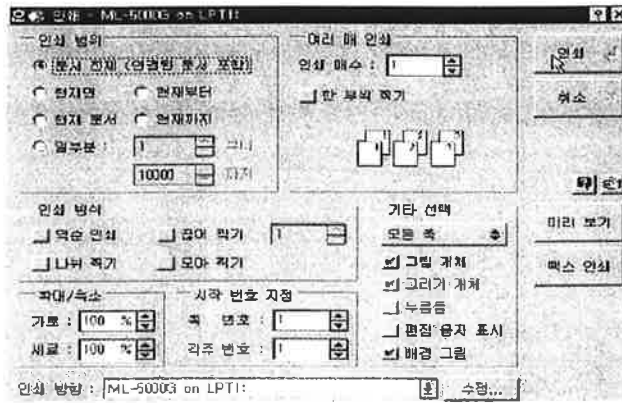
[모양]-[편집 용지]는 사용자가 입력하는 내용을 어떤 용지 모양에 채워 넣을 것인지를 결정한다.

1. 용지 종류 : 쪽(페이지) 정돈의 기준이 되는 편집 용지의 크기를 오른쪽의 목록 단추를 눌러 선택한다. 프린터에 공급되어 있는 용지 크기에는 아무런 영향을 미치지 않는다.
2. 용지 방향 : 용지 방향을 세로로 길게 할지, 가로로 길게 할지를 지정한다.
3. 용지 여백 : 선택된 용지에서 본문이 인쇄될 영역을 지정하기 위하여 인쇄 용지에서 본문의 상하좌우에 남길 여백을 지정한다.

머리말과 꼬리말 여백은 머리말과 꼬리말 내용을 넣거나 넣지 않는 것에 상관없이, 일단 지정하면 그 높이만큼 공간을 띄고 본문을 시작한다 따라서 '머리말/꼬리말 여백'으로 지정한 길이(높이)보다 많은 내용의 머리말/꼬리말 내용을 넣으면 인쇄할 때 지정한 길이에서 넘친 내용은 인쇄되지 않는다.

● 포인트 : 인쇄의 선택 사항

인쇄할 때 필요한 각종 선택 사항을 지정하여 사용자의 필요에 맞게 문서를 출력할 수 있다.



1. 인쇄 범위

: 인쇄할 내용이 2쪽 이상일 때 문서 전체, 현재 면, 현재까지 등 인쇄할 범위를 지정한다. 초기 값은 문서 전체이다.

2. 여러 매 인쇄

: 인쇄 매수를 2매 이상 지정했을 때, 같은 쪽을 한 부씩 찍으려면 '한 부씩 찍기'를 선택하고, 첫 쪽을 반복 인쇄한 후 다음 쪽을 인쇄하려면 선택을 해제한다.

3. 인쇄 방식

: 역수, sdlstho, 끊어 찍기, 나뉘 찍기, 모아 찍기 가운데서 선택할 수 있다.

4. 확대/축소

: 가로와 세로의 확대/축소 비율을 지정하여 확대하거나 축소하여 인쇄한다.

5. 기타 선택

: 모든 쪽, 홀수 쪽, 짝수 쪽 중에서 선택한 쪽만 인쇄하고, 그림 개체나, 그리기 개체, 누름틀, 배경 그림의 인쇄 여부를 지정한다. 편집 용지보다 프린터에 연결된 공급 용지가 더 클 때, 편집 용지의 가장자리를 선으로 표시하여 인쇄할 지를 지정한다.

인쇄 중에 나타난 경고문 처리

: 인쇄 도중에 화면에 어떤 경고문이 나타나면 인쇄 작업이 멈춰진다. 이때는 경고문 내용을 읽어보고, 적절한 조치를 취한 다음 **[Enter]**를 누르면 중단된 작업을 계속한다. 그러나 **[Esc]**나 {취소} 단추를 누르면 하던 작업을 현재 상태에서 끝내고 편집 창으로 돌아간다.

표의 선 모양과 글꼴, 가운데 정렬을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

새해를 맞이하여
복 많이 받으시기 바랍니다.


MERRY CHRISTMAS
AND A HAPPY NEW YEAR

안녕하세요. 김민기입니다.
어느덧 일년이 지나고
새해를 맞이하게 되었군요.
내년에는
더욱 의젓한 모습으로
공부도 열심이 하고
친구들과도 사이좋게 지내고
부모님과 선생님의
말씀도 잘 듣는
어린이가 되겠습니다.
감사합니다.

따라하기

1. 편집 용지의 여백을 위쪽(30), 머리말 (0), 아래쪽(30), 꼬리말 (0), 왼쪽 (30), 오른쪽 (30)으로 변경한다.
2. [보기]-[안내선]을 선택하여 셀 구분선이 보이도록 한다.
3. [보기]-[화면 확대]-[쪽 맞춤]을 선택한다.
4. 5줄 5칸 표를 만들어 표 크기를 쪽 크기만큼 늘리고, 선 모양을 변경한다.
5. 가운데 셀에 내용을 입력하고, 모두 가운데 정렬한다.
6. 한글 글꼴은 '궁서' 또는 '가는 한'으로 변경하고, 영문 글꼴은 '양재 샤넬'로 변경한다. 각 글자 크기는 적당하게 변경한다.

● 포인트 : 표에 줄/칸 지우기

1. 표에서 커서를 주 /칸 지우기의 중심이 될 셀로 이동시키고, [표]-[줄/칸 지우기]를 선택하거나, 바로 가기 메뉴에서 [줄/칸 지우기]를 선택한다. 또는 셀 편집 상태에서  를 누른다. 이때 셀 블록 상태에서는 줄/칸 지우기 기능을 사용할 수 없다.
2. [줄/칸 지우기] 대화 상자에서 줄이나 칸을 선택하고, [지우기] 단추를 누른다.

모임 안내장 만들기

표의 선 모양과 셀 모양, 셀 합치기를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

회	4학년 2반	의
<p>4학년 2반 1인 1역에 대한 회의</p> <p>요즘 우리 4학년 2반 교실이 무척 지저분해졌습니다. 교실바닥에 쓰레기가 넘치고 책상 줄도 맞지 않고 청소도구도 이리저리 늘어져 있지 않습니까. 그래서 1인 1역을 하여 우리 교실을 더욱 깨끗하고 쾌적하게 만들기 위하여 학급회의를 하겠습니다. 우리반 모든 어린이의 참석을 부탁드립니다.</p> <p>2000년 10월 29일</p> <p>4학년 2반 대표 오 선 영 4학년 2반 담임 박 지 영</p> <p style="text-align: center;">회 / 의 / 일 / 정</p> <p>■ 시 간 : 2000년 11월 1일(토) 방과후 ■ 장 소 : 4학년 2반 교실</p>		
안		내

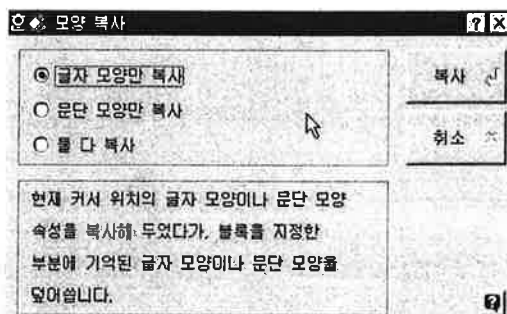
따라하기

1. 편집 용지의 여백을 위쪽(30), 머리말(0), 아래쪽(20), 꼬리말(0), 위쪽(20), 오른쪽(20)으로 변경한다.
2. {보기}-{안내선}을 선택하여 셀 구분선이 보이도록 한다.
3. [보기]-[화면 확대]-[쪽 맞춤]을 선택한다.
4. 5줄 5칸 표를 만들어 선을 모두 지우고, 표 크기를 쪽 크기만큼 늘린다.
5. 셀 전체를 블록으로 설정하여 가운데 정렬한다.
6. 표의 모서리의 셀 4개를 선택하여 합친다.
7. 표 안에 내용을 입력한다.
8. '회'의 글꼴은 '돋움', 글자 크기는 '60', 글자 속성은 '진하게', 글자색은 '자주'로 변경한다. '모'의 글자 모양과 문단 모양을 '의, 안, 내'에 각각 모양 복사한다.
9. 맨 위 셀 안의 내용은 글자 크기를 '7'로 변경하고, 나머지 셀 안의 내용은 글꼴을 '굴림'으로 변경한다. 셀 안의 내용에 따라 글자 속성을 '진하게'로 변경하고, 글자색과 음영색, 장평(50)을 변경한다.

◎ 포인트 : 모양 복사

모양 복사는 커서 위치의 글자 모양과 문단 모양 속성을 다른 곳으로 복사하는 기능이다.

1. 복사할 내용인 '모'에 커서를 두고 블록을 설정하지 않고 [모양]-[모양 복사]를 선택하거나, 바로 가기 키 **[Alt]+[C]**를 누른다.
2. [모양 복사] 대화 상자가 나타나면 '글자 모양만 복사, 문단 모양만 복사, 둘 다 복사' 세 중에서 하나를 선택하고, [복사]단추를 누른다.
3. 모양을 바꿀 부분을 블록으로 설정한다.
4. [모양]-[모양 복사]를 선택하거나, 바로 가기 키 **[Alt]+[C]**를 누른다.



활동지 29

학급일지 만들기

표에 관련된 기능을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.


학 급 일 지											
학년 반 : _____						담		회		담	
작성 자 : _____						당		장		임	
일 자 : 2000년 월 일 요일											
재		출		결		지		조			
적		석		석		각		퇴		명	
명		명		명		명		명		명	
청 소 상 태											
모듬	오늘 모듬장	담당 교사	청 소 상 태								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
우리반에서 일어난 일											
번호	관련된 사람	사건내용						해결 방법			
건의 사항											
지시 사항											

따라하기

1. 편집 용지의 여백을 위쪽(30), 머리말(0), 아래쪽(15), 꼬리말(0), 왼쪽(15), 오른쪽(15)으로 변경한다.
2. 내용을 입력하기 전에 글꼴을 '굴림'으로 변경한다.
3. 표의 제목을 입력한다.
4. 첫 번째 표는 2줄 4칸으로 만들어 셀 크기를 조절하고, 선을 지운다. 표 안에 내용을 입력하고, 결재란은 가운데 정렬한다.
5. 두 번째 표는 1줄 10칸으로 만들어 셀 크기를 조절하고, 지정된 셀에 음영을 준다. 표 안에 내용을 입력하고, 가운데 정렬한다.
6. 세 번째 표는 22줄 4칸으로 만들어 셀 크기를 조절한다. 셀 단위로 셀 크기를 조절하려면 **[Shift]** + 화살표키를 이용한다. 셀을 나누거나, 셀을 합치고, 셀에 음영을 준다. 표 안에 내용을 입력하고, 가운데로 정렬한다.
7. 글자 모양과 문단 모양을 적당하게 변경한다.

● 포인트 : 표에 줄/칸 삽입하기

표를 작성하다가 줄이나 칸이 모자랄 때 현재 커서가 위치한 셀을 중심으로 왼쪽, 오른쪽 위, 아래 부분에 셀을 삽입하는 기능이다.

1. 커서를 줄/칸 삽입의 중심이 될 셀로 이동시키고, [표]-[줄/칸 삽입]을 선택하거나, 바로 가기 메뉴에서 [줄/칸 삽입]을 선택한다. 또는 셀 편집 상태에서 를 누른다.
2. [줄/칸 삽입]대화 상자에서 줄과 칸 중에 무엇을 삽입할 것인지를 선택한다. 펼침 메뉴의 왼쪽, 오른쪽, 위, 아래 중 삽입할 방향을 선택한 다음 [삽입]단추를 누른다.

글맵시와 표를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

추위를 대비하자



추위를 확 날립니다

추운 겨울이 찾아왔어요.
친구들과 운동장에서
신나게 뛰어놀다보면
손이 무척 시리죠?
도깨비표 손난로를
사용해 보세요.
시린 손이 따뜻해질 거예요.

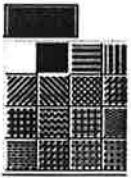
도깨비표 손난로 주문전화 252-5959

따라하기

1. 글맵시의 글꼴과 글자 형태를 변경하여 3개의 글맵시를 만든다. 글맵시의 크기와 위치를 조절한다.
2. 글맵시 아래에 인사말을 입력하고, 글꼴은 '샘물', 글자 크기는 '12'로 변경하고, 왼쪽 정렬한다.
3. 1줄 2칸 표를 만들어 위/아래 선만 남기고 다른 선은 지운다. 표 안에 내용을 입력하고 문단 모양과 글자 모양을 적당하게 변경한다.

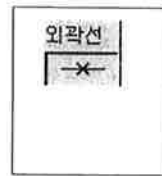
● 포인트 : 글맵시 글자에 무늬 주기

글맵시 글자 안을 채우려면 [글맵시] 대화 상자에서 [무늬 모양] 단추를 눌러 16가지 무늬 모양 팔레트에서 원하는 무늬를 선택한다. 왼쪽 상단의 흰색 채움 패턴은 '채우기 없음'을 나타낸다.



글맵시 글자에 외곽선 만들기

글맵시의 글자 테두리에 외곽선을 주려면 [글맵시] 대화 상자에서 [외곽선 종류] 단추를 눌러 원하는 선을 고른다. 외곽선을 사용하지 않으려면 첫 번째 선 모양을 선택한다.



활동지 31

초대장 만들기

한자 변환, 글자 모양, 문단 모양, 그리기마당을 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

초 대 장

선생님, 안녕하세요?
이번주 수요일 5교시에
저희 3학년 7반에서
장기자랑을 하려고 합니다.
선생님께서 참석해 주셔서
저희들이 준비한
연극, 노래, 공연, 작품을 보시고
칭찬해 주세요.

시간 : 2000년 11월 5일 12:30

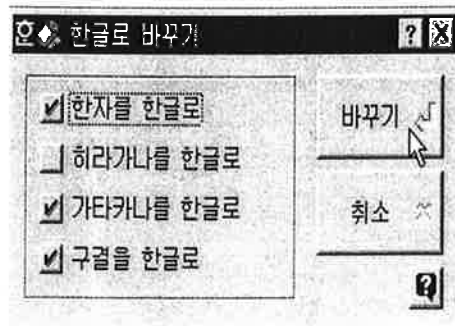
장소 : 3학년 7반 교실

따라하기

1. 문서의 내용을 입력한다.
2. 한 글자나 한 단어씩 한글을 한자로 변환한다.
3. 문서 전체를 블록으로 설정하여 가운데 정렬하고, 글꼴을 '휴먼 옛체'로 변경한다.
4. 제목을 글자 속성을 '진하게'하고, 글자 크기를 적당하게 변경한다.
5. 일시와 장소 줄은 무단 모양에서 왼쪽 여백을 '25'로 변경한다.

● 포인트: 한자를 한글로 변환하는 방법

1. 한 단어씩 한자를 한글로 변화하려면 단어 끝자에 커서를 두거나, 해당되는 단어만 블록으로 설정하고, [편집]-[한글로...]-[바꾸기] 단추를 누르거나, 바로가기 키 **[Alt] + [F9]**를 누른다.
2. 블록으로 설정된 문단이나 문서 전체를 한글로 변환하려면 [편집]-[한글로...]-[바꾸기] 단추를 누르거나, 글자판에서 **[Alt] + [F9]**를 누른다.



지도 만들기

그리기 마당과 그리기 도구 상자를 이용하여 다음 문서를 만들어 보자.

우리반 아이들에게
 애들아 안녕?
 요즘 날씨가 너무 춥지?
 사실은 돌아오는 토요일이
 내 생일이야
 생일을 맞이해서 생일파티를
 열려고 해
 너희들이 모두 파티에
 참석해서
 즐거운 시간을 보냈으면 좋겠어

일시 : 2000년 12월 12일 14:00

우리집 하나백화점
 잠실역 잠실역

따라하기

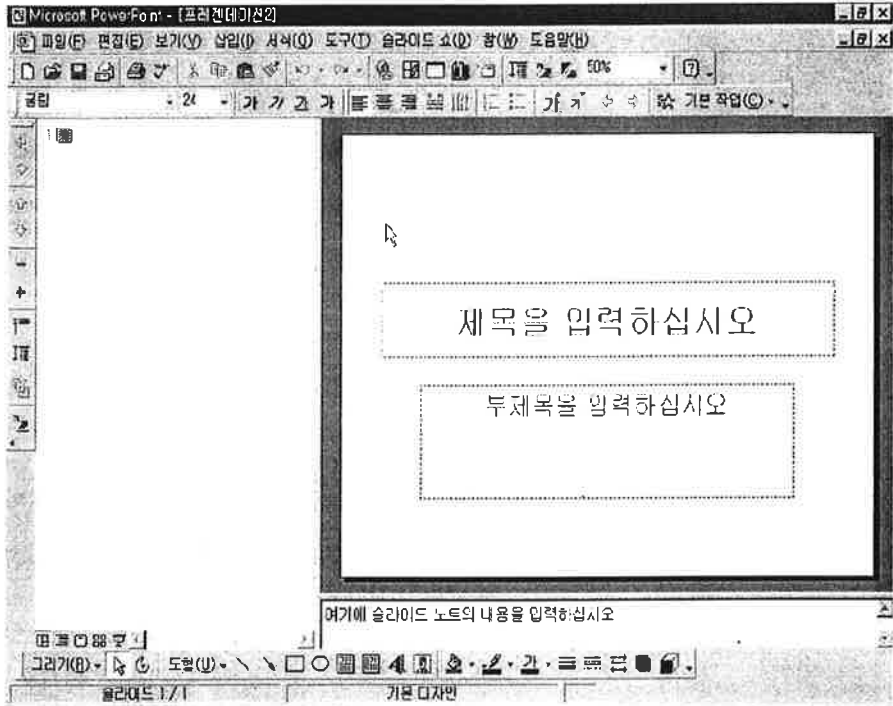
1. 그리기 도구 상자를 이용하여 그림을 그린다.
2. 문서의 내용을 입력한다.
3. 문서 전체를 블록으로 설정하여 가운데 정렬하고, 글꼴을 변경한다.
4. 글자 크기를 적당하게 변경한다.
5. 그리기 마당에서 [약도재료 꾸러미(길)]을 이용하여 사거리1, 삼거리를 그린다.

[약도재료 꾸러미(일반)]을 이용하여 지하철역을 그린다. [약도재료 꾸러미(건물)]을 이용하여 집, 빌딩을 그린다.
6. 그리기 도구 상자에서 [그리기 글상자] 아이콘을 선택하여 각 꾸러미에 이름을 입력하고, 글자 모양 등을 변경한다.

활동지 1

파워포인트 2000의 화면 구성

파워포인트2000의 화면 구성을 알아보자



- 1) 제목 표시줄
현재 작업 중인 파워포인트2000 문서의 제목이 표시되며 열려 있는 작업 창의 이동이나 화면의 크기 변경 등에 사용된다. [새 글] 상태에서는 문서의 파일 이름이 프레젠테이션1, 프레젠테이션2 등으로 표시된다.
- 2) 메뉴 표시줄
파워포인트에서 제공하는 여러 가지 명령을 실행할 수 있는 곳으로 하나의 메뉴를 선택하면 관련된 하위 메뉴들이 나타난다.
- 3) 표준 도구 모음과 서식 모음

파워포인트에서 자주 쓰이는 명령들과 서식과 관련된 기능들을 아이콘 형태로 모아두었다.

4) 개요 보기 창

파워포인트에서 쓰여지는 문자열들이 나타나는 창이다. 문자열의 전체 구성을 확인할 수 있다. 간단한 문자열의 삭제와 슬라이드 삭제 등의 작업이 가능하다.

5) 화면 보기 아이콘

화면 보기 형식을 변경할 수 있는 아이콘들을 모아둔 것으로 기본 보기, 개요 보기, 슬라이드 보기, 여러 슬라이드 보기, 슬라이드 쇼로 구성되어 있다.

6) 그리기 도구 모음줄

슬라이드에 도형이나 선 등을 그릴 수 있고, 편집 등의 효과를 지정할 수 있다.

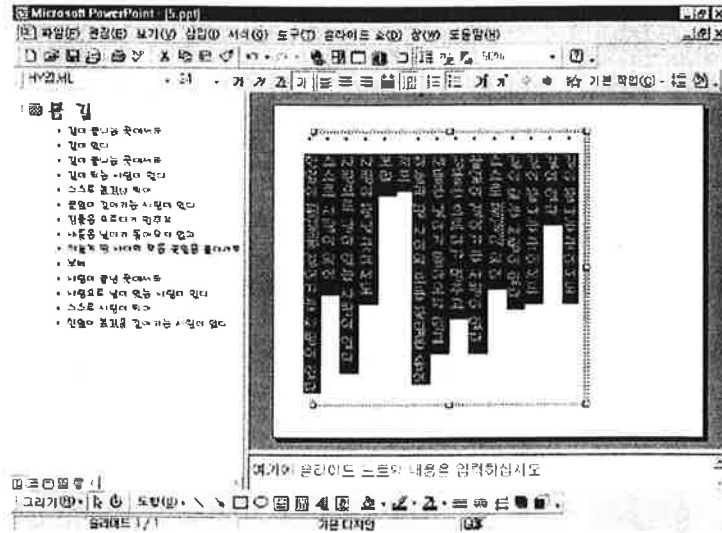
7) 슬라이드 창

실제 슬라이드 자료를 입력할 수 있는 영역으로 슬라이드에 삽입된 그림이나 텍스트의 글자 서식 등이 모두 나타난다.

8) 상태 표시줄

파워포인트에서 현재 작업 중인 작업 내용이나 작업 상태에 관한 간략한 정보가 표시된다.

4. 글 머리표를 없애기 위해 내용을 모두 선택한 후 서식 도구모음에서 [글 머리 기호] 단추를 클릭한다.



5. 글자의 크기를 작게 수정하기 위해 [서식] - [글꼴]을 선택하여 글자 크기를 '28'에서 '24'로 수정한다.
6. 제목을 마우스로 드래그하여 지정한 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 [글꼴]을 선택하여 글꼴을 수정한다.
7. 제목을 글꼴을 [HY업서L]로 바꾸고 글꼴 스타일은 [굵게], 색은 [초록색], 효과는 [음영]으로 설정한다.
8. 내용의 글꼴은 [HY업서L], 크기는 24, 색은 초록색, 효과는 음영으로 설정한다.

Tip 실행취소 기능

한 번 변경한 사항을 취소하려면 [실행 취소] 단추를 클릭한다. 바로 이전에 실행한 명령을 취소할 수 있다.

활동지 3

일기 예보 만들기

도형의 크기와 모양을 조절하여 일기예보 페이지를 만들어 보자.

서울/경기 지역 주간 5일간 날씨

• 2000년 9월 27일부터 5일간의 날씨입니다.

이번 예보기간에는 이동성 고기압의 영향으로 전국이 구름 많겠으나, 28일에는 기압골의 영향으로 흐리겠음. 기온은 평년(최저기온 9~17도, 최고기온 22~24도)과 비슷하거나 조금 높겠음. 강수량은 평년(4~18mm)보다 적겠음.



Copyright 2000
Contact

.....
All rights reserved.
for more information

따라하기

1. [슬라이드 구성 선택]상자에서 [빈화면]을 선택한다.
2. 텍스트 상자를 이용하여 제목과 아래 설명을 입력한다.
3. 설명의 위아래에는 두꺼운 선을 긋는다.
4. 그리기 도구 모음에서 등근 사각형, 타원, 설명선 등을 이용하여 날씨를 표현한다.



5. 특히 설명선의 말풍선 도형을 구름으로 이용한다.
6. 하나의 요일의 날씨를 완성한 등 개체 복제를 이용하여 다른 요일의 날씨도 완성한다.

Tip

원근효과를 내려면

원근 효과를 내려면 겹쳐진 개체의 비율을 조절한다. 우선 비율을 조절할 개체를 선택한 후 [서식] 메뉴에서 [색/선]을 클릭한 다음 [크기] 탭을 클릭한다. 비율의 높이 및 너비 상자에서 원하는 크기를 선택한다.

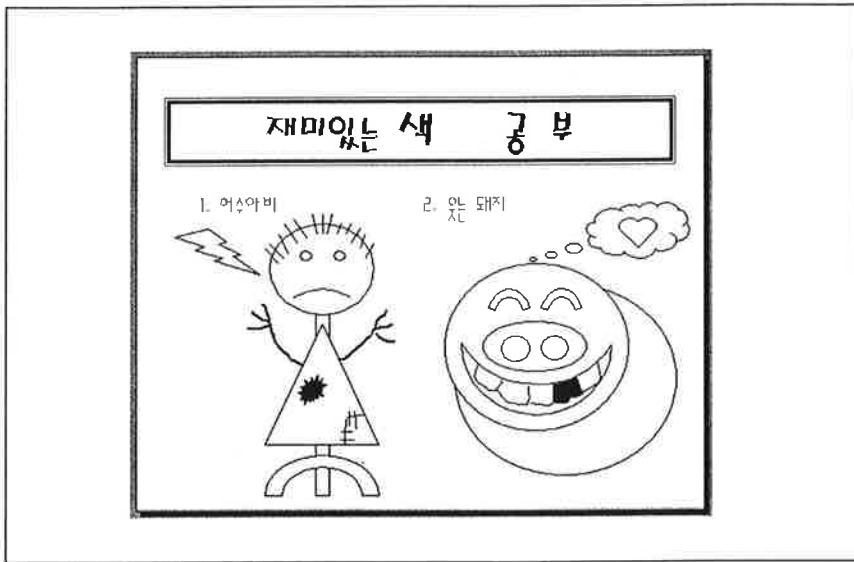
☒ 같은 간격으로 여러 복제본 만들기

1. 복제할 개체를 선택한다.
2. [편집] 메뉴에서 [복제]를 클릭한다.
3. 복제본을 원하는 위치로 드래그 한다.
4. [편집] 메뉴에서 [복제]를 다시 클릭한다.
5. 같은 거리만큼 떨어지게 하려는 모든 복제본에 대하여 단계 4를 반복한다.

활동지 4

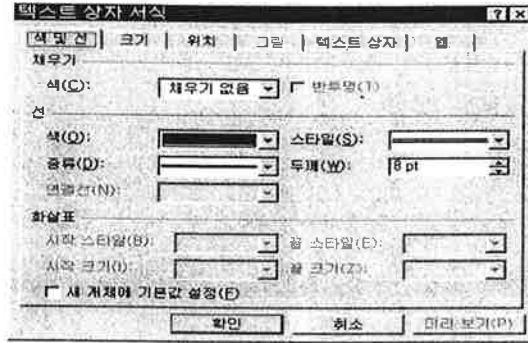
색칠 공부장 만들기

텍스트 상자를 삽입하여 글을 입력하고 여러 가지 도형을 이용하여 그림을 그려 색칠 공부장을 만들어 보자.

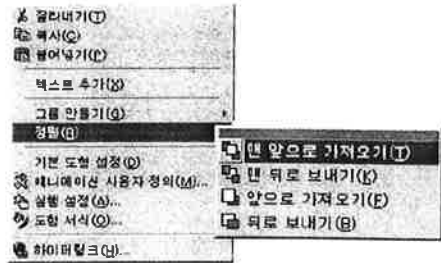


따라하기

1. [슬라이드 구성] 상자에서 [빈화면]을 선택한다.
2. 그리기 도구 모음에서 [텍스트 상자]를 선택한 후 제목을 입력하고 글꼴과 색을 변경하여 예쁘게 꾸민다.
3. 텍스트 상자를 더블 클릭하여 선의 색을 [보라] [8pt], 스타일을 두점으로 선택한다.



4. 텍스트 상자를 이용하여 색칠 공부의 제목을 입력한다.
5. 그리기 도구모음 의 여러 가지 도형을 이용하여 허수아비와 웃는 돼지 그림을 완성한다.
6. 원하는 도형을 선택한 후 마우스를 오른쪽 버튼을 클릭하여 [정렬] 을 선택한 후 도형을 다른 도형의 맨 뒤로 가져가거나 맨 앞으로 가져오기를 실행하여 겹쳐질 도형의 위치를 조정한다.



7. 도형을 회전하고자 할 경우에는 도형을 선택한 후 그리기 도구모음의 [회전]을 클릭하고 나타나는 조절점을 원하는 각도만큼 드래그 하여 회전한다




활동지 5


CF비교 자료 만들기

두 개의 CF동영상 파일을 나란히 삽입하여 CF비교표를 만들어 보자.

라노스2 | 누비라2 CF 비교



라노스2 CF 영상



누비라2 CF 영상

[라노스 II/코레드/대우자동차]

광고주:대우자동차
대행사:코레드
모델:정우성
AE:김성철 CW:한중국
제작사:FAN
PD:홍우아
감독:김영재

[누비라 II/코레드/대우자동차]

광고주:대우자동차
대행사:코레드
모델:박지연
AE:변재환 CW:한중국
제작사:알텍
PD:김인철
감독:최진수

::: 그림을 클릭하면 동영상을 보실 수 있습니다 :::

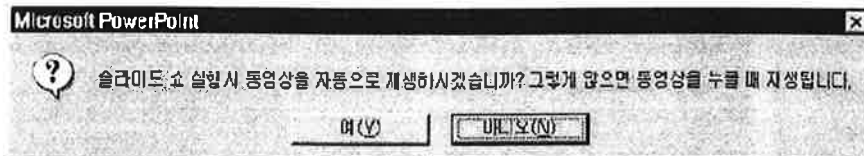
따라하기

1. [슬라이드 구성 선택] 상자에서 [빈화면] 슬라이드를 선택한다.
2. 바탕색을 지정하기 위해 [서식]-[배경] 메뉴를 선택한다.
3. [배경색] 대화 상자에서 [검은색]을 선택하고 [적용] 단추를 클릭하여 바탕색을 지정한다.
4. 가로 텍스트 상자를 이용하여 제목을 입력한다.
5. [삽입]-[기호] 메뉴를 선택하여 제목 앞에 기호를 삽입하고 빨간색으로 지정한다.
6. 제목 밑의 선을 그리기 위해 선 모양으로 사각형을 그린 후 채우기 효과를 이용해 그라데이션 효과를 넣는다.
7. [삽입]-[동영상/소리]-[동영상 파일] 메뉴를 선택하여 원하는 파일을 지정한다.
8. 동영상의 처음 화면이 나타난다.
9. 같은 방법으로 다른 동영상도 삽입한다.
10. 텍스트 상자를 이용하여 CF 비교 내용을 입력한다.
11. 화면 보기 아이콘에서 [슬라이드 쇼]를 클릭하여 슬라이드 쇼를 실행한다. 슬라이드 쇼에서 동영상 그림을 클릭하면 동영상이 실행되는 것을 확인할 수 있다.

Tip

동영상 실행의 시기 조정하기

동영상을 삽입하는 순간 그림을 클릭하면 파일이 재생되도록 하겠는지의 여부를 묻는 대화 상자가 나타난다. 이때 [아니오]를 선택하면 슬라이드 재생 시 동영상 파일을 클릭해야만 파일이 재생되면 [예]를 선택하면 슬라이드가 진행됨과 동시에 동영상 파일이 자동적으로 재생된다. 이 예제에서는 [아니오]를 선택한다.




활동지 6

책소개지 만들기

소리를 녹음하여 소리를 삽입한 멀티미디어 책소개지를 만들어 보자.

이달의 신간



- 발행일 : 2000년 5월 12일
- 작가 : 배주민(1979년 서울생)
- 작가의 말 : 가족간의 따뜻한 사랑을 봄과 함께 느끼고 또 여러 사람들과 나누고 싶었습니다.
- 독자평 : 새봄에 읽으면 참 좋은 소설인 것 같습니다. 저도 새봄을 맞으며 가족에 대해 다시 한번 생각하는 기회를 가질 수 있어서 참 좋았습니다. ♡

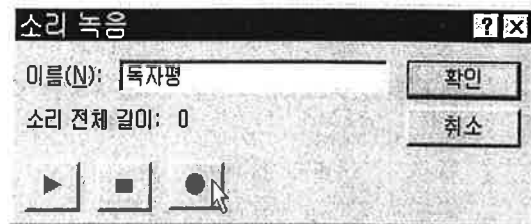
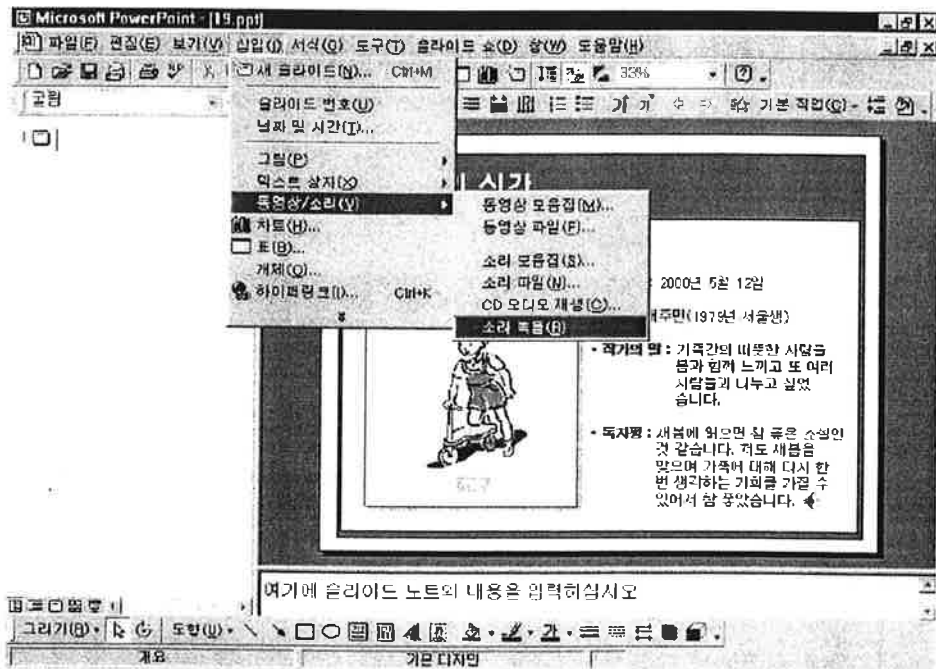
따라하기

1. [슬라이드 구성 선택] 상자에서 [빈화면] 슬라이드를 선택한다.
2. 그리기 도구 모음을 이용하여 다른 크기의 사각형 두 개를 그려 적당히 배분하여 배경 틀을 만든다.
3. 책표지를 그리고, 책표지 가운데에 클립 아트를 삽입한다.
4. 책 오른편의 글은 텍스트 상자를 이용하여 완성한다.
5. 작가의 말 마지막에 소리를 삽입하기 위해 [삽입]-[동영상/소리]-[소리파일] 메뉴를 선택하고 저장된 소리 파일을 선택한다.

Tip

파워포인트에서 녹음하기

1. 소리를 녹음하기 위해서는 마이크가 필요하다. 마이크를 본체와 연결한 후 [삽입] - [동영상/소리] - [소리 녹음]을 선택한다.
2. 녹음 프로그램이 실행되면 [녹음] 단추를 클릭하고 녹음하면 지정된 이름으로 파일이 저장된다.



워드아트 기능을 사용하여 문자열을 예쁘게 꾸며 전단지를 만들어 보자.

피자의 생명은 워지치즈!

Wizzy Pizza



울트라피자
L: 21,900 M: 13,900
다양한 토핑과 두가지 맛이 어우러진 새로운 소스에 풍부한 향의 모짜렐라 치즈, 이탈리아 훈제 소시지 살라미, 신선한 올리브가 들어있는 독특한 맛



슈퍼그랜드
L: 18,900 M: 12,900
쇠고기, 페페로니, 햄, 이탈리아 소시지, 피망, 양파, 버섯, 올리브 등 9가지 영양많은 토핑이 어우러진 워지 최고의 피자

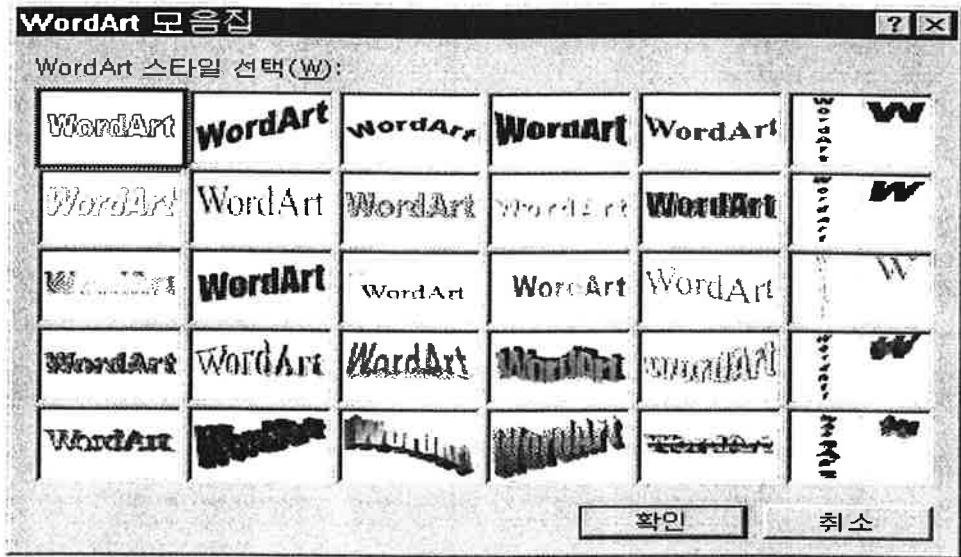


누스타
L: 15,900 M: 10,900
피망, 옥수수, 햄, 이탈리아 소시지 등 옥수수와 햄의 조화로 담백하고 고소한 맛이 일품인 워지 인기 피자

전화 주시면 금방 배달해 드립니다! TEL: 1 3-4567

따라하기

1. [슬라이드 구성 선택] 상자에서 [빈화면] 슬라이드를 선택한다.
2. 그리기 도구 메뉴에서 [워드아트]를 클릭하여 [워드 아트 모음집] 대화 상자를 열고 원하는 스타일을 선택한 후 [확인] 단추를 클릭한다.
3. 워드아트를 이용할 텍스트를 입력한다. 여기에서는 'Wizzy Pizza'를 입력한다.



4. 삽입된 워드아트 크기와 모양을 원하는 대로 변경한다. 워드아트의 크기는 다른 개체와 마찬가지로 테두리의 포인트에서 드래그하면 조절된다. 또한, 테두리 주위의 노란 포인트를 잡고 드래그하면 모양과 각도가 변경된다.
5. 제목 위에는 텍스트 상자를 이용하여 문구를 넣는다.
6. 피자 그림은 [삽입]-[그림]-[그림파일] 메뉴를 이용하여 삽입하고 설명은 텍스트 상자를 이용하여 입력한다.
7. 맨 아래 전화번호 역시 워드아트를 이용하여 제목과 같이 삽입하고 크기와 모양을 수정한다.

Tip 워드 아트 편집기의 여러 기능



그림 삽입 기능과 하이퍼링크 기능을 이용하여 우리 가족 소개서를 만들어 보자.

우리가족을 소개합니다!

2000. 9
배에선

자, 그럼 시작할까요? ▶

할머니

김진옥(79), 교사

저의 할머니는 지금 연세에 비해서 매우 정정합니다.

질안에서는 주로 화단을 가꾸시면서 콩이나 호박을 재배하십니다.

삽입

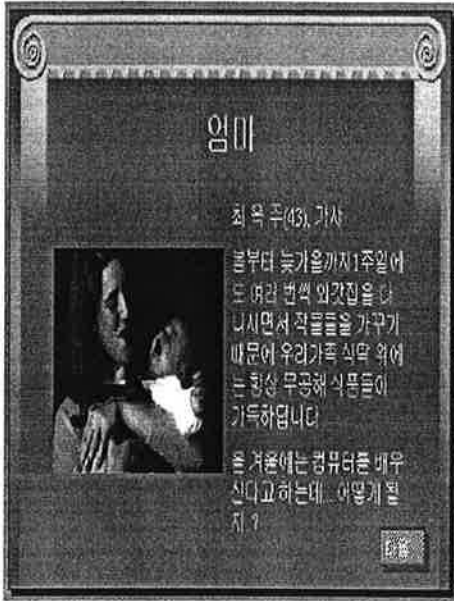
아빠

배성우(46), 교사

현재 진잠초등학교 교사이신 아버지는 올해로 교직생활 20년째입니다.

평소에는 즐겁하시지만 학습에 관한 일이면 무엇이든 적극적으로 도와주십니다.

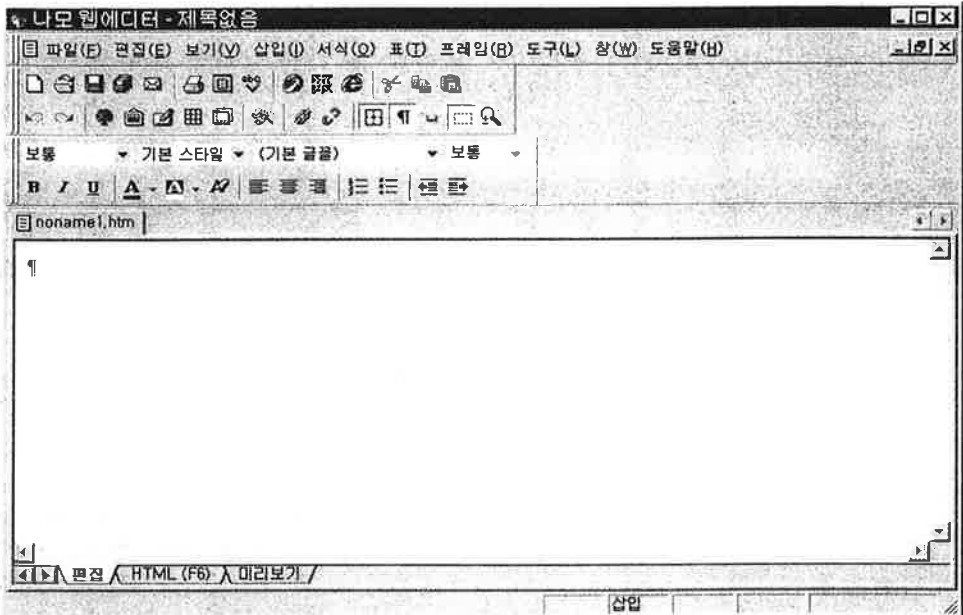
삽입



따라하기

1. [슬라이드 구성 선택] 상자에서 [제목 슬라이드]를 선택하고 디자인 서식 파일에서 '노트북.pot'를 선택한다.
2. 제목 슬라이드를 완성하고 새로운 슬라이드를 추가하여 가족들의 소개 내용을 입력하고 가족들의 사진을 삽입한다.
3. 가족들의 사진과 설명을 모두 입력한 후 제목 슬라이드에 실행 단추를 삽입하여 클릭하면 다음 슬라이드로 넘어가도록 한다.
4. 모든 슬라이드에 "다음" 단추를 만들어 슬라이드 쇼 실행시 "다음" 단추를 클릭하면 다음 슬라이드로 넘어갈 수 있도록 한다.

나모 웹에디터4 의 화면 구성과 문서 표시 템 익히기



1. 나모 웹에디터4 의 화면 구성

- 1) 제목 표시줄
현재 작업 중인 문서의 제목을 표시해 준다. 문서를 저장하지 않았을 경우 [제목 없음]이라고 표시된다.
- 2) 메뉴 표시줄
나모 웹에디터에서 홈페이지를 만들 수 있는 모든 기능들을 모아둔 곳
- 3) 도구 모음줄
나모 웹에디터에서 홈페이지를 만들면서 자주 사용되는 일부 기능들을 아이콘 모양으로 모아 놓은 곳이다.
- 4) 수직 이동 막대
홈페이지 문서가 세로로 긴 경우 화면을 위아래로 이동하면서 볼 수 있도록 한다.
- 5) 수평 이동 막대
홈페이지 문서가 가로로 넓은 경우 화면을 좌우로 이동하면서 볼 수 있도록 한다.

6) 상황 표시줄

마우스 포인터가 지시하는 것에 대한 보충 설명이나 작업 상황을 표시해 준다.

7) 문서 탭

열린 문서의 제목을 표시해 준다. 여러 개의 문서를 열 수 있으며 편집하고 싶은 문서 탭을 클릭하면 클릭한 문서의 내용이 나타난다.

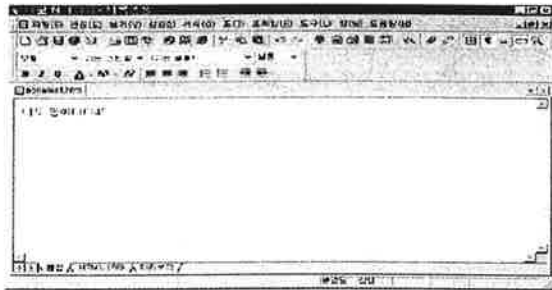
8) 문서 표시 탭

편집 창, HTML 창, 미리보기 창이 있다. 나모 웹에디터를 실행시키면 문서 작업을 할 수 있도록 편집 창이 기본적으로 보여진다.

2. 문서 표시 탭

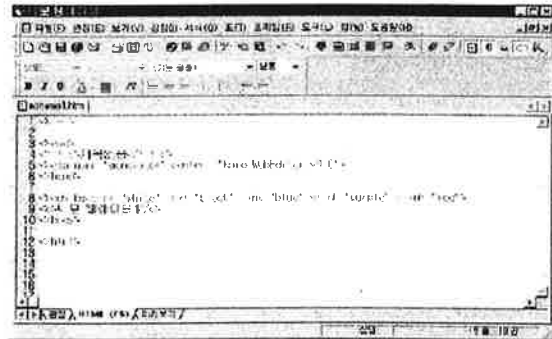
1) 편집 창 :

문서를 편집할 수 있는 상태



2) HTML 창 :

편집된 문서의 내용을 HTML 태그로 보여준다.



3) 미리보기창 :

작성한 문서가 웹 브라우저에서 어떻게 보이는지를 미리 보여 준다.



학동지 2

키보드 익히기(한글과 숫자)

다음 문서 중 원하는 것을 나모 웹에디터에서 입력한 후 '입력.htm' 파일로 저장해 보자

가나 가봉 가이아나 과테말라 그라나다 그리스 그린란드 기니

나미비아 나이지리아 남아프리카 공화국 네덜란드 네팔 노르웨이 뉴질랜드 니카과라

대만 덴마크 도미니카

라오스 라이베리아 라트비아 레바논 루마니아 룩셈부르크 르완다 리비아 리투아니아

마다가스카르 마카오 말레이시아 멕시코 모나코 모로코 모잠비크 몰디브 몽고 미얀마

바레인 바티칸 방글라데시 베네수엘라 베트남 벨기에 보스니아 볼리비아 부탄 불가리아 브라질 브루나이

사우디 아라비아 소말리아 수단 수리남 스리랑카 스웨덴 스위스 스페인 슬로바키아 시리아 싱가포르

아르헨티나 아이슬란드 아일랜드 아프가니스탄 알바니아 에콰도르 엘살바도르 예멘 오만 오스트리아 요르단

죽지 않는 법

1. 63빌딩에서 뛰어내려도 죽지 않는 방법은?

- 1층에서 뛰어내린다.

2. 시속 300km로 달리는 기차에 부딪혀도 살 수 있는 방법은?

- 뒤에서 부딪힌다.


3. 마하 3으로 날 수 있는 비행기 위에서 있는 방법은?

- 멈춰 있을 때 올라간다.

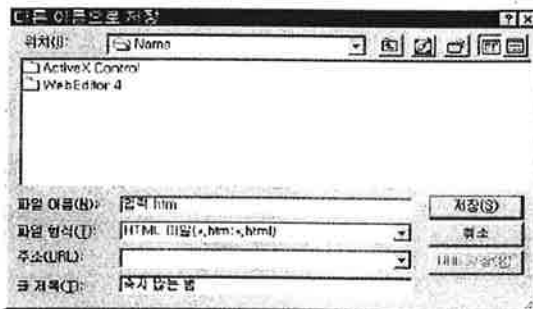
따라하기

1. [시작] - [프로그램] - [나모 웹에디터 4] - [나모 웹에디터 4]를 선택하여 나모 웹에디터를 실행한다.
2. 글자판이 한글로 선택되어있는지 확인한 후, 다음과 같은 방법을 이용하여 편집 창에 커서가 깜빡이는 곳에서부터 입력한다.
 - 단어와 단어의 띄어쓰기는 스페이스바를 누른다.
 - 문단 바꿈을 하려면 Enter를 누른다.
 - 줄 바꿈을 하려면 Shift 키와 Enter를 누른다.
3. 입력한 내용을 저장하려면 [파일] - [저장하기]를 선택한다. [다른 이름으로 저장] 대화 상자가 나타나면 저장할 폴더의 파일 이름을 입력한 후 [저장] 단추를 클릭한다.

Tip 저장하기의 다른 방법

도구 모음줄에서  (저장하기) 이이콘을 선택하거나, 바로 가기 키 Ctrl + S를 눌러 문서를 저장할 수도 있다.

□ [다른 이름으로 저장] 대화 상자



• 파일 형식 : 나모 웹에디터에서 작성한 문서는 HTML 형식으로 저장된다. 따라서 확장자는 .html 혹은 htm이 된다.

• 주소 : 문서를 등록할 홈페이지의 주소를 입력하고 도구 모음줄의 [URL 저장] 단추를 클릭하면 인터넷 주소에 문서를 저장한다.

- 글제목 : 문서의 주제를 표시한다. 나모 웹에디터에서는 기본적으로 문서의 첫 번째 줄에 있는 내용을 표시한다.

활동지 3

영문 및 기호 입력하기

영문자와 특수 문자를 입력하여 '기타입력.htm'파일로 저장해 보자.

■■ 생활영어 ■■

1. 인사말

How are you? (안녕하세요?)

Fine, thank you. And you? (좋습니다, 감사합니다. 당신은?)

Pretty good. (꽤 좋습니다.)

Have a nice you. (오늘 즐겁게 보내세요.)

2. 자기 소개

How do you do? (처음 뵙겠습니다.)

My name is Kim JinHo. (제 이름은 김 진호입니다.)

I'm glad to meet you. (뵙게 되어 반갑습니다.)

I'm glad to meet you, too. (저도 뵙게 되어 반갑습니다.)

따라하기

1. 다음과 같은 방법을 이용하여 영문자를 입력한다.
 - 글자판을 영문으로 바꾸려면 키보드에서 한/영 키를 누른다.
 - 대문자를 입력하려면 키보드에서 Caps Lock 키를 누른다.
 - Shift를 누른 채 영문자를 입력해도 대문자를 입력할 수 있다.
2. 키보드로 입력할 수 없는 특수 문자를 입력하려면 다음과 같이 한다.
 - 메뉴에서 [삽입] - [기호]를 선택한다.
 - [기호] 대화 상자가 나타나면 원하는 기호를 클릭한 후 [삽입] 단추를 클릭하거나 선택한 기호를 더블 클릭하면 커서가 있는 곳에 삽입된다.



Tip

[기호] 대화 상자를 닫고 문서 편집으로 돌아가기

기호를 삽입해도 [기호] 대화 상자는 그대로 남아 있으므로 계속해서 기호를 삽입할 수 있다. [기호] 대화 상자를 닫으려면 [닫기] 단추를 클릭한다.

● [기호]대화 상자

- [기호]탭 : 1바이트로 표현되면 입력한 기호는 윈도우의 언어와 관계없이 표시된다.
- [유니코드]탭 : 유니코드의 문자표를 표시한다.
- [KS 기호]탭 : 완성형 코드의 KS 기호를 삽입한다. 입력한 기호는 한글을 표시할 수 있는 윈도우에서만 제대로 표시된다.
- 코드셋 : 코드셋 펼침 목록 상자에서 기호의 종류를 선택하면 목록 화면에 기호가 표시된다.

글자 모양을 다양하게 설정한 수 'poet.htm' 파일로 저장해 보자

가을의 기도

김현승

가을에는
기도하게 하소서
낙엽들이 지는 때를 기다려 내게 주신
검허한 모국어로 나를 채우소서

가을에는
사랑하게 하소서
오직 한 사람의 목숨을 위하여 하소서
가장 아름다운 열매를 위하여 이 비옥한
시간을 가꾸게 하소서

가을에는
모험하게 하소서
나의 고향
국이 아닌 바다와
백합의 향기를 지닌
아름다운 가지 위에 나뭇잎을 채는 것들이

김현승(金顯承)

(1913-1975) 호는 다형(茶兄)·남풍(南風). 전남 광주 출생.
『쓸쓸한 겨울저녁이 올 때 당신들은』을 『동아일보』에 발표하면서 등단.
조선대, 전북대, 연세대, 숭전대 교수 역임.

1930년대에 그의 시세계는 자연을 노래하면서도 기지와 풍자를 동원해 상징적으로
현실을 드러내는 편이었으며, 해방 이후 1960년대 초까지는 인간의 내면적인 세계로
관심을 돌려 기독교 정신을 기조로 한 시풍을 보여주었다. 1960년대 이후부터는 타계
할 때까지 기독교적 바탕에서 인간의 근원적 교독을 지속적으로 추구했다.
시집으로는 『김현승시초』(사상사, 1957), 『견고한 고독』(관동출판사, 1968),
『절대고독』(성문각, 1970) 등이 있다.

따라하기

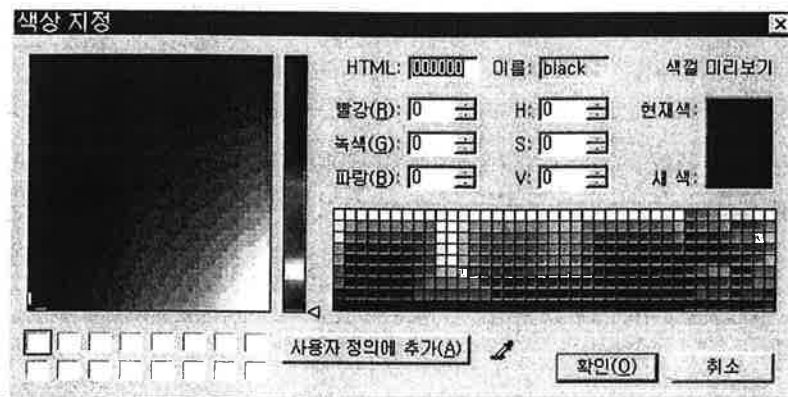
1. 글자 크기를 바꿀 부분을 마우스로 드래그하여 블록으로 설정한 후 [글자 크기 바꾸기] 펼침 목록 단추를 클릭하여 원하는 글자 크기를 선택한다.
2. 글꼴을 바꾸려면 블록으로 설정한 후 [글꼴 바꾸기] 펼침 목록 단추를 클릭하여 원하는 글꼴을 선택한다.
3. 글자색을 설정하려면 블록으로 설정한 후 [글자색] 펼침 목록 단추를 클릭하여 원하는 색상을 선택한다.
4. 글자를 강조하려면 해당 글자를 블록으로 설정한 후 [진하게], [밑줄], [이탤릭] 단추 등을 클릭한다.

Tip 한꺼번에 글자 꾸미기

메뉴에서 [서식] - [글꼴]을 선택하여 [글자 모양] 대화 상자가 나타나면 [모양] 탭을 선택하고 원하는 속성을 지정한다.

● 다양한 글자색 사용하기

1. 도구 모음에서 [글자색] 펼침 목록 단추를 클릭하여 [사용자 정의]를 선택한다.
2. [색상 지정] 대화 상자가 나타나면 원하는 색상을 선택하거나 색상의 RGB 값 또는 HTML 코드 값을 알고 있으면 직접 입력하여 색상을 지정한다.



2000년 8월 23일 수요일 **뉴스 따라잡기**

■ 경제 (Economy)

<IMF, 한국개혁 긍정평가 방침>

(워싱턴=연합뉴스) 국제통화기금(IMF)은 23일 한국과 약정한 총 210억달러의 구 제금융 가운데 마지막분인 7억2천만달러를 승인하면서 예상보다 빠른 한국의 경제 회복에 대해 긍정적인 평가를 내릴 것으로 보인다고 경제전문통신 다우존스가 22일 보도했다. 한국은 아시아 금융위기에서 예상보다 빨리 회복, 당초 약정된 210억달러중 195억달러만 인출한 상태에서 작년 5월 이후 추가 자금을 도입하지 않고 있으며, 135억달러를 이미 변제했다. 이 때문에 IMF 이사회가 이날 차관 마지막분을 승인하는 것은 상징적인 절차에 지나지 않으며, 오히려 한국의 놀라운 경제성장을 과시하는 기회가 될 것이라고 IMF 내부 관계자들은 말하고 있다.

■ 북한(North Korea Today)

< 통일한국 CF모델 남북정상이 최고 >

(서울=연합뉴스) 남북이 통일된 후 전세계에 통일한국의 이미지를 홍보할 경우 CF광고 모델로 김대중 대통령과 북한의 김정일 국방위원장이 최적격이란 설문조사 결과가 23일 나왔다. 전국의 네티즌 1천320명이 응모한 이 설문조사에서 전체 응답자의 56%인 741명이 김대중 대통령, 김정일 국방위원장을 최적의 광고모델로 꼽았다. 다음으로 평양에서 성공적인 공연을 한 리틀 엔젤스가 6%(83명)로 2위를, 외국인 유학생으로 국내 방송사에 출연, 전국을 일주한 부르노와 보첵씨가 5%(66명)로 3위를 차지했다.

■ 스포츠(Sports)

<박찬호, 25일 몬트리올전서 시즌 13승 도전>

(서울=연합뉴스) '코리안 특급' 박찬호(27, LA 다저스)가 시즌 13승 도전에 나선다. 박찬호는 25일(한국시간) 새벽 5시 10분 홈 구장인 다저스타디움에서 열리는 미국 프로야구 몬트리올 엑스포스전에서 선발 등판, 시즌 13번째 승리를 노린다. 앞으로 8번 정도 더 등판할 수 있는 박찬호는 몬트리올전에서 13승을 올리면 98년에 세운 자신의 시즌 최다승(15승)에 2승차로 다가서 새로운 기록 달성을 가시권에 두게 된다. 박찬호는 홈 경기에 강할 뿐만 아니라 뉴욕 메츠전 이후 안정감을 다시 찾았고 상대팀이 최근 바닥을 헤매고 있어 그의 13승 전망은 밝은 편이다.

문서 배경에 색상을 지정한 'news.htm' 파일로 저장해 보자.

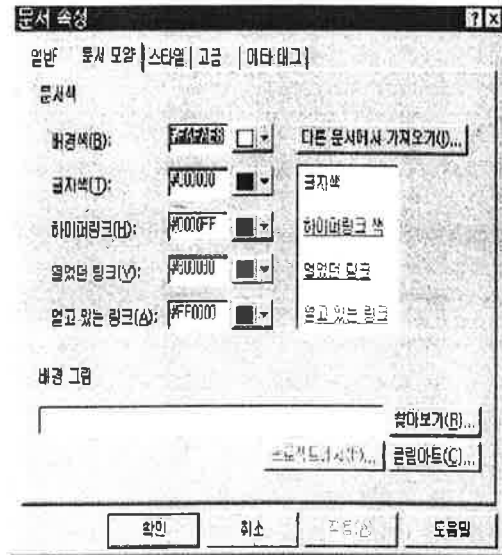
따라하기

1. 문서의 내용을 입력하고 글자의 서식을 변경한다.

2. [서식]-[문서 속성]을 선택한다.

3. [문서 속성] 대화 상자가 나타나면 [문서 모양] 탭의 [배경색] 항목에서 펼침 목록 단추를 클릭하여 원하는 색상을 선택한다. 목록에 마음에 드는 색상이 없으면[사용자 정의]를 선택한다.

4. [색상 지정]대화 상자가 나타나면 원하는 색상을 선택한 후[확인]단추를 클릭한다.

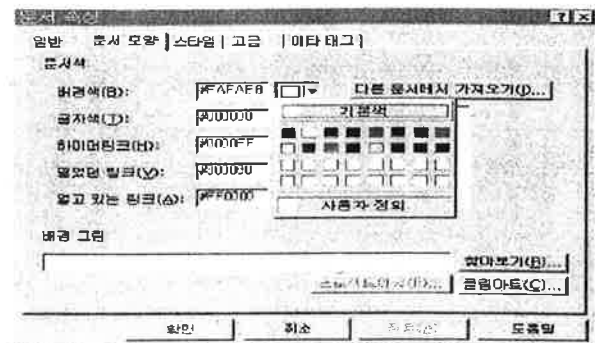


Tip 배경색 설정시 주의점

배경 화면의 색상은 읽기에 좋고 글자 색상에 잘 어울리도록 설정해야 한다. 글자색이 밝으면 배경색은 어둡게, 반대로 글자색이 어두우면 배경색은 밝게 설정하는 것이 좋다.

◎ 배경 설정 취소하기

[문서 속성] 대화 상자에서 문서의 배경색을 [기본색]으로 선택하면 문서의 배경이 흰색으로 설정된다.



활동지 6

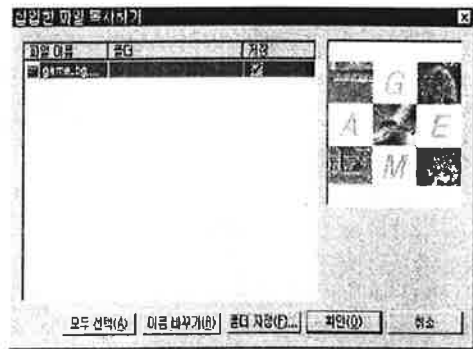
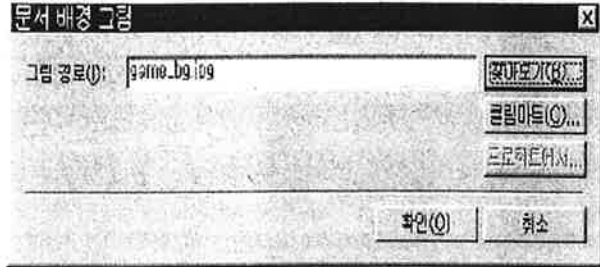
게임 소개 페이지 만들기

- 그림으로 문서의 배경을 설정하여 다음과 같이 작성한 후 'game.htm' 파일로 저장해 보자.

<p>AGE OF EMPIRES II</p> <p>제작사 : Microsoft</p> <p>여이저 오브 임피어라는 전략 시뮬레이션 게임의 전승을 소개해 드렸던 여이저 오브 임피어는 유럽의 문명 이후부터 중세까지 천년의 문명 전쟁 속에서 13개 문명이 각각 다른 문명을 진두 지휘하는 전략 시뮬레이션 게임이다. 여이저 오브 임피어에서 중세 시대 세계 문명의 역사를 한 번 더 경험할 수 있다.</p>	<p>G</p>	<p>STAR CRAFT</p> 
<p>RAINBOW 6</p> <p>제작사 : 카마 엔터테인먼트</p> <p>레이아웃 시스템에서 그래픽의 대대적 진보로 구현하는 현대의 최첨단 게임을 수 있다. 각 인물은 그 역할 때마다 각각 수평선에 본 리얼 자료로 검토하고 일부의 성격의 따른 대립을 통해 다양한 스토리를 하게 된다. Rainbow 6는 Phasor 모션 그래픽이라는 컴퓨터 그래픽도 검토, 테라리스트 정보의 인접 시 알만 게임의 특징과 유사한 그래픽을 보여 준다. 새로운 작전에 만족한다.</p>	<p>A</p> 	<p>E</p>
<p>제작사 : EA코리아</p> <p>EA는 StarCraft와 같은 뛰어난 그래픽과 재미있는 게임이라는 새로운 문명을 소개한다. EA는 StarCraft와 같은 뛰어난 그래픽과 재미있는 게임이라는 새로운 문명을 소개한다.</p>	<p>M</p>	

따라하기

1. 문서에 제목과 내용을 입력한다. 본문 내용의 글꼴은 [돋움], [10pt]로 설정하고 제목은 본문에 사용한 글꼴과 크기보다 좀더 두드러져 보이도록 크게 설정한다.
2. 메뉴에서 [삽입]-[그림]-[배경그림]을 차례대로 선택한다.
3. [문서 배경 그림] 대화 상자가 나타나면 [찾아보기] 단추를 클릭하여 문서의 배경으로 사용할 그림파일을 선택한 후 [확인] 단추를 클릭한다.
4. 문서 배경으로 삽입한 그림이 밝은 계열인 경우 글꼴 색상은 어둡게, 반대로 어두운 계열인 경우에는 글꼴 색상을 밝게 설정한다.
5. 메뉴에서 [파일]-[저장하기]를 선택하거나, 도구 모음줄에서 [저장하기] 단추를 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화 상자가 나타나면 파일 이름과 글 제목 등을 입력한 후 [저장] 단추를 클릭한다.
6. 저장한 문서에 그림 파일이 삽입되어 있는 경우에는 [삽입한 파일 복사하기] 대화 상자가 나타난다. 이때 [폴더 지정] 단추를 클릭하여 그림파일이 어디에 저장될 것인지를 지정한다.



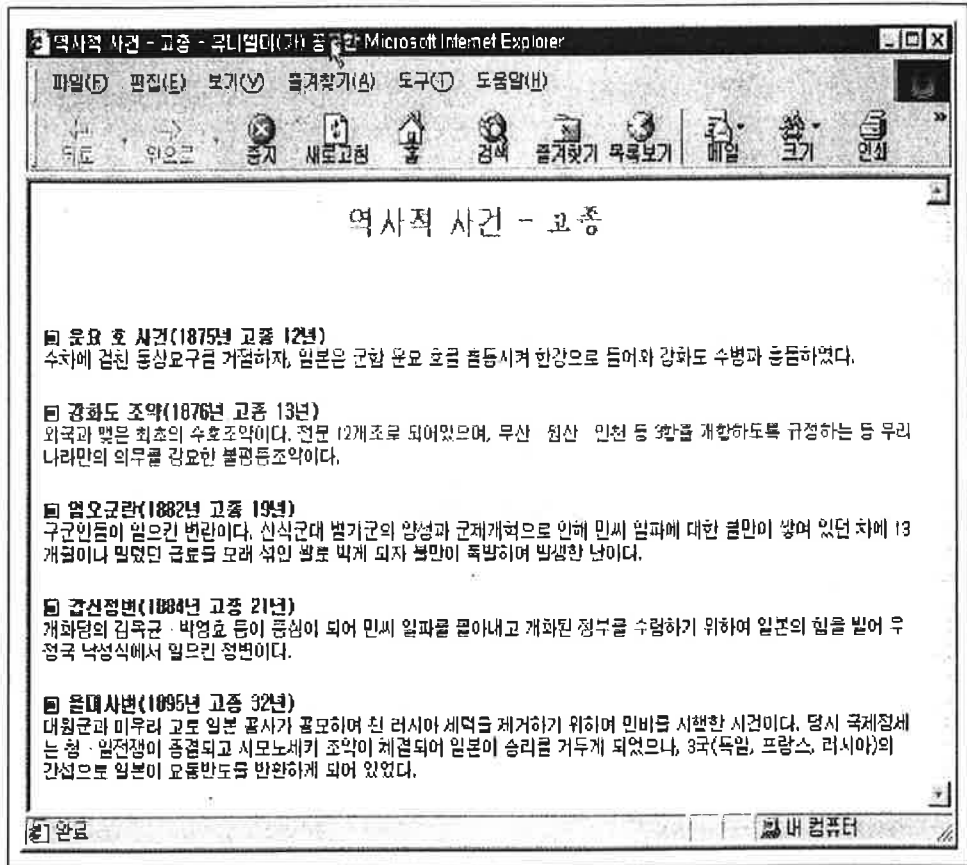
● 클립아트로 배경 설정하기

문서의 배경을 나모 웹에디터에서 제공하는 클립아트를 이용하여 설정할 수도 있다.[문서배경 그림] 대화상자에서 [클립아트] 단추를 클릭하면 [클립아트] 대화 상자가 표시된다. 이대화 상자에서 배경항목을 선택하면 다양한 종류의 배경 그림들을 선택할 수 있다.

활동지 7

역사 페이지 만들기

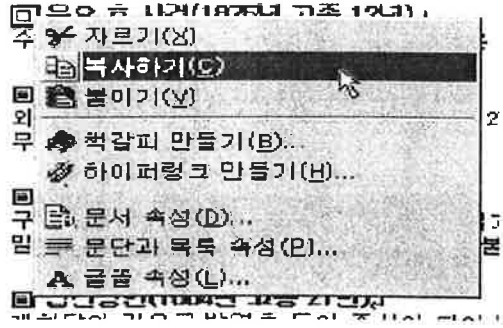
자르기, 복사하기, 붙이기 등의 기능을 사용하여 문서를 편집해 보자



따라하기

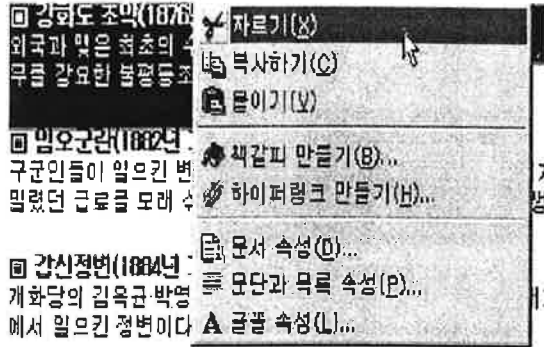
- 1 문서 배경을 클립아트로 설정하고 제목과 내용을 입력한다. 내용을 입력한다. 내용을 입력할 때 윤요호 사건, 임오군란, 갑신정변, 을미사변, 강화도 조약의 순서로 입력하도록 한다.
- 2 본문 내용의 글꼴은[돋움], [10pt]로 설정하고 제목은[굴림], [10pt], [진하게]를 설정한다. 윤요호 사건 제목 앞에는 특수 문자를 입력하여 제목임을 나타내도록 한다.
- 3 특수문자를 마우스로 드래그하여 블록으로 설정한 후 마우스 오른쪽 단

추로 클릭하고 [복사하기]메뉴를 선택한다.



- 4 임오군란 제목의 맨 앞에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 [붙이기]메뉴를 선택한다. 복사했던 특수 문자가 제목 앞에 붙여진다. 이와 같은 방법으로 갑신정변, 을미사변, 강화도조약의 제목 앞에도 특수문자를 입력한다.

- 5 사건 발생 순서대로 나열하기 위해 강화도 조약 내용을 운요호 사건 다음으로 이동시켜 보자. 강화도 조약내용을 모두 블록으로 설정한 후 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 [자르기]를 선택한다.



- 6 운요호 사건 다음 줄에 커서를 놓고 붙이기를 선택한다.

Tip

바로가기 키

복사하기의 바로가기 키는 Ctrl + c, 잘라내기는 Ctrl + x, 붙이기는 Ctrl + v 이다.

● **클립보드**

잘라내거나 복사한 내용들은 클립보드라는 임시 공간에 저장된다. 클립보드에 저장된 내용은 다른 내용을 잘라내거나 복사하지 않는 한 계속 남아있기 때문에 윈도우가 종료될 때까지 사용할 수 있다.

- 문단 정렬, 들여(내어)쓰기, 줄 간격 등의 기능을 사용하여 다음과 같은 문서를 작성해 보자.

지구촌의 종교

유대교

유대교란 구약성경을 중심으로 하는 유대인의 민족 종교이다. 천지 만물의 창조자인 유일신 여호와를 믿으며, 신의 선인으로 가려하고 메시야의 지상 통치기를 믿는 종교이다.

이슬람교

900년경 7세기 무함마드(히잡)께서 계시하신 이슬람교는 622년 히잡의 이집트로 이주하면서 알라하(하)의 계시를 받아 전승된 종교이다.

불교(대승불교)

대승불교에서는 괴계불자(괴계)를 시작하며 비애불자(괴계)를 통해 고통을 없애고자 하는 불자를 구제한다는 사상이 있다. 괴계불자(괴계)의 사상은 괴계불자(괴계)의 사상을 구제한다는 사상이 있다. 괴계불자(괴계)의 사상은 괴계불자(괴계)의 사상을 구제한다는 사상이 있다.

도교

도교는 이데올로기(이데올로기)의 관념(관념)을 표현하고 있다. 이데올로기(이데올로기)의 관념(관념)을 표현하고 있다.

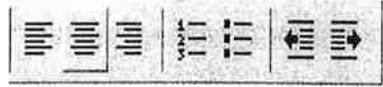
조로아스터교

아리아 민족에 속하는 페르시아인들의 종교로 선악을 구분하는 이데올로기(이데올로기)의 관념(관념)을 표현하고 있다. 이데올로기(이데올로기)의 관념(관념)을 표현하고 있다.

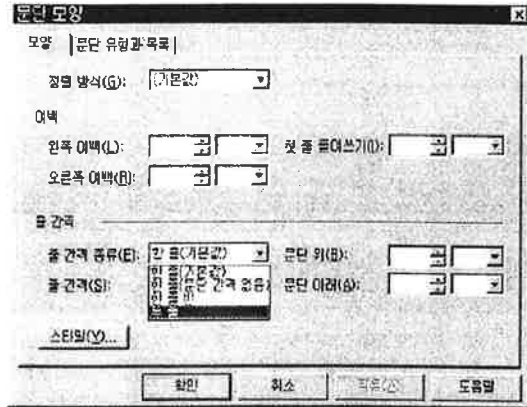
따라하기

1. 문서 배경을 클립아트로 설정하고 제목과 내용을 입력한다. 제목과 내용은 반드시 Enter를 눌러 문단으로 구분하도록 한다.
2. 문서의 큰 제목을 가운데에 위치하도록 하려면 제목에 커서를 놓은 후 도구 모음줄에서 [가운데 정렬] 단추를 클릭한다.

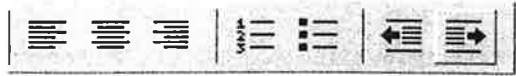
3. 내용 구분이 뚜렷이 되도록 문단 간격을 늘여 보자. 소제목 앞에 커서를 놓고 메뉴에서 [서식]-[문단]을 선택한다.



4. [문단모양] 대화 상자가 나타나면 [줄 간격 종류] 항목의 펼침 목록 단추를 클릭한다.



5. 이번에는 소제목과 해당 내용을 확실히 구분하기 위해 들여쓰기를 해보자. 내용 앞에 커서를 놓은 후 도구 모음줄에서 [들여쓰기 늘이기] 단추를 클릭한다.



● 문단 부호 감추기

작업 화면에서 Enter를 누른 곳에 “¶” 부호가 나타난다. 이 문단 부호를 감추려면 메뉴에서 [보기]-[부호]-[문단 부호]를 선택한다. 다시 문단 부호를 보이게 하려면 한번 더 메뉴를 차례대로 선택하면 된다

목록 지정 기능을 사용하여 다음과 같은 문서를 작성해 보자.

C OKING

♣ 요리명 : 김치찌개

♣ 칼 로 리 : 100 kcal

♣ 문 량 : 4인분

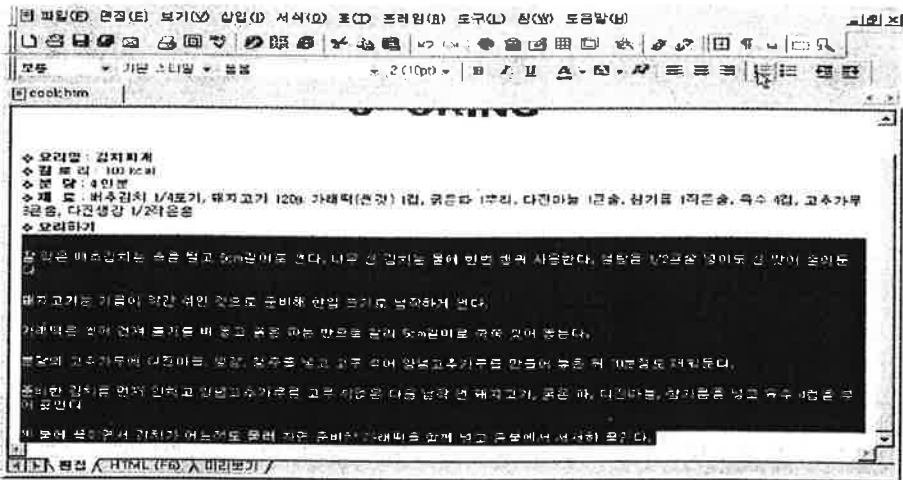
♣ 재 료 : 배추김치 1/4포기, 돼지고기 120g, 가래떡(생것) 1편, 굵은파 1뿌리, 다진마늘 1큰술, 참기름 1작은술, 육수 4컵, 고추가루 3큰술, 다진생강 1/2작은술

♣ 요리하기

1. 잘 익은 배추김치는 속을 잘고 5cm길기로 썬다. 너무 싱겁지는 물에 한번 헹궈 사용한다. 생탕은 1/2큰술 넣어도 싱맛이 들어든다.
2. 돼지고기는 기름이 약간 섞인 것으로 준비해 한입 크기로 납작하게 썬다.
3. 가래떡은 씻어 전체 두께를 비우고 굵은 파는 반으로 잘라 5cm길로도 똑똑 썰어 놓는다.
4. 분량의 고추가루에 다진마늘, 생강, 참주름 넣고 고루 섞어 양념고추가루를 만들어 놓은 뒤 30분정도 재워둔다.
5. 준비한 김치를 먼저 인치고 양념고추가루를 고루 끼얹은 다음 납작 썬 돼지고기, 굵은 파, 다진마늘, 참기름을 넣고 육수 4컵을 부어 끓인다.
6. 썬 떡이 끓이면서 김치가 어느정도 들러지면 준비한 가래떡을 함께 넣고 중불에서 서서히 끓인다.

따라하기

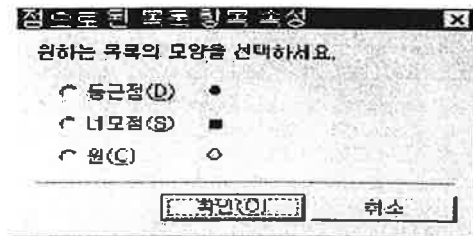
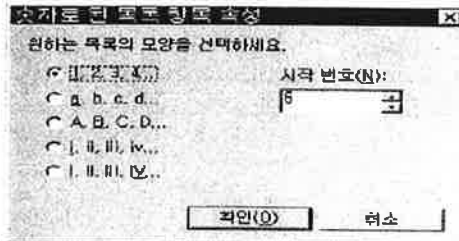
1. 문서 배경을 설정하고 제목과 내용을 입력한다. 요리순서를 입력할 때는 각 단계 별로 Enter를 눌러 문단으로 구분하도록 한다. 소제목 앞에는 클립아트의 블릿을 삽입하여 장식한다.
2. 요리순서에 숫자로 된 목록을 설정해 보자. 요리 순서내용 전체를 블록으로 설정한후 도구 모음줄에서 [숫자로 된 목록] 단추를 클릭하거나 Ctrl+8을 누른다.



3. 자동으로 순차적으로 숫자가 입력되며 들여쓰기가 된다.

Point 목록 속성 바꾸기

목록이 적용된 문단에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 [목록 항목 속성] 메뉴를 선택하여 목록 속성을 바꿀 수 있다. 숫자로 된 목록은 숫자 외에도 알파벳 대소문자, 로마자 대소문자 등으로 바꿀 수 있다. 점으로 된 목록은 둥근점, 네모점, 속이 빈 원 모양 등으로 바꿀 수 있다.



활동지 10

인물 소개 페이지 만들기

그림 파일을 삽입하여 크기 조절, 그림 정렬 기능 등을 사용하여 다음과 같은 문서를 작성해 보자.

역사속 인물 - 단군


- 생금년 미상
- 고조선의 첫 임금
- 단군왕검(檀君王儉) 또는 단웅천왕(檀雄天王)

천저(天帝)인 환인(桓因)의 손자이며, 환웅(桓雄)의 아들로 서기전 2333년 아사달(阿斯達)에 도읍을 정하고 단군조선을 개국하였다.

우리 나라 역사에 처음으로 등장하는 고조선과 단군에 관한 최초의 기록으로는 중국의 《위서(魏書)》와 우리나라의 《고기(古記)》를 인용한 《삼국유사》 기이원(紀異篇)을 들 수 있다. 그런데 경서의 《삼국사기》에는 이와같은 내용이 기록되어 있지 않아 대비된다.

한편 같은 고려시대의 기록으로 이방공(李芳公)의 《제왕운기(帝王運紀)》가 있으며, 이와 비슷한 내용이 조선 초기의 기록인 권택(權澤)의 《증거시주(證거시주)》와 《서중실록(西中實錄)》 지리지 등에 나타나고 있다. 일반적으로 우리가 단군에 관한 문지를 논할 때 일차적으로 《삼국유사》의 기록을 인용한다.

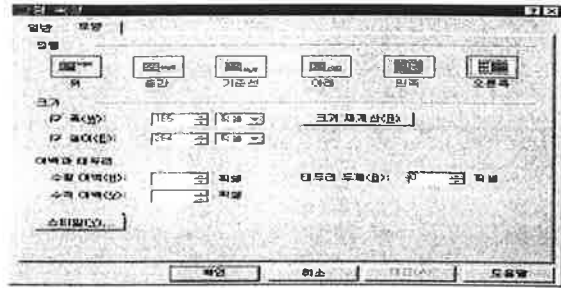
〈한국의 역대인물〉 중에서...



따라하기

1. 문서 배경을 설정하고 내용을 입력한다.
2. 그림이 삽입될 위치에 커서를 놓고 메뉴에서 [삽입] - [그림] 을 차례대로 선택한다.
3. [그림 속성] 대화 상자가 나타나면 [그림 경로] 항목의 [찾아보기] 단추를 클릭하여 삽입할 그림을 선택한다.
4. [모양] 탭을 선택하여 [정렬] 항목에서 [정렬]을 선택한 후 [확인] 단추를 클릭한다.

5. 그림이 삽입되면 그림의 테두리에 생기는 조절점을 드래그하여 그림 크기를 조절한다.



Tip 그림 속성 설정하기

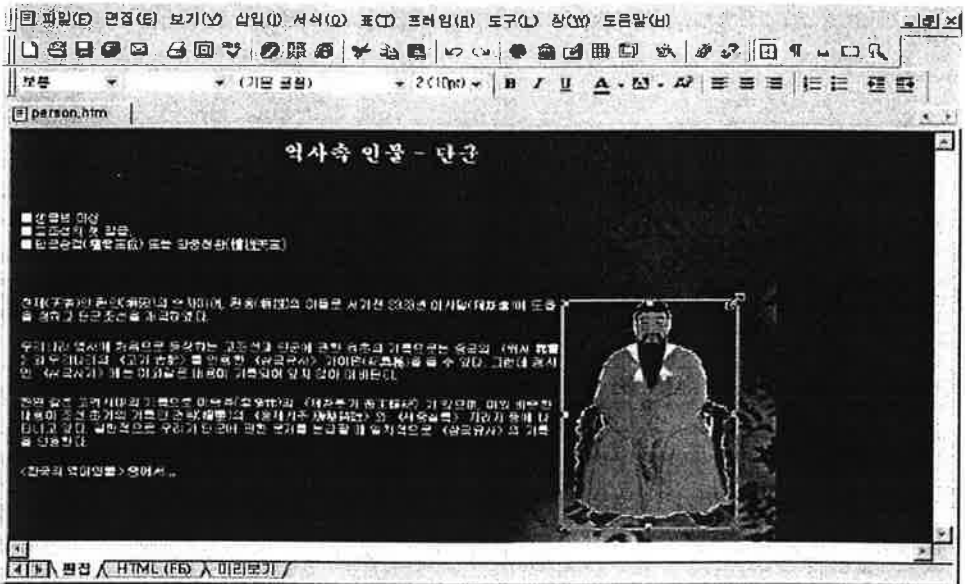


그림 속성을 다시 설정하려면 삽입한 그림을 더블 클릭하여 나타난[그림 속성] 대화 상자에서 수정한다.




◎ 정확한 그림 크기 조절하기

마우스로 드래그하지 않고 정확한 크기로 그림을 조절하려면 [그림 속성] 대화 상자의 [크기] 항목에서 값을 직접 입력하면 된다. [크기 재계산] 단추를 클릭하면 그림 파일의 실제 크기를 읽어서 폭과 높이를 다시 표시한다.

삽입한 그림에 그림자 효과를 설정해 보자

애완동물 기르기

주위에서 흔히 볼 수 있는 집에서 기르는 동물들에 대해 살펴보고 하겠습니다.
여러분 중 특이한 애완동물이나 별난 사연 등이 있으시면 내용을 보내주세요,
적극적인 여러분의 관심을 부탁드립니다.

개
개는 가장 오래된 가족으로 거의 전세계에서 사육된다. 여러 종류로 구분할 수 있으나 애견종만을 살펴본다면 애견종이 단 여러 기원의 의하여 나타난 대단히 작은 개이다. 이를테면 토이푸들과 같은 것은 보통 푸들종의 최소형의 것이다. 또 볼독형의 머리를 한 것은 짧고 낮은 코를 갖고 있다. 치와와는 제일 작은 종류이다.

고양이
일반적으로 고양이라고 함은 집고양이를 일컫는다. 몸길이는 50cm 안팎, 체중은 75~85kg이다. 교근과 송곳니가 발달해 있으며 육식성이다. 고양이에 대한 전설은 동서양을 막론하고 많다. 죽이면 불행은 당한다든지 소리없는 검은검이와 밤에는 빛을 발하는 눈이 악마시되어 화나게 해서는 안된다고도 하였다.

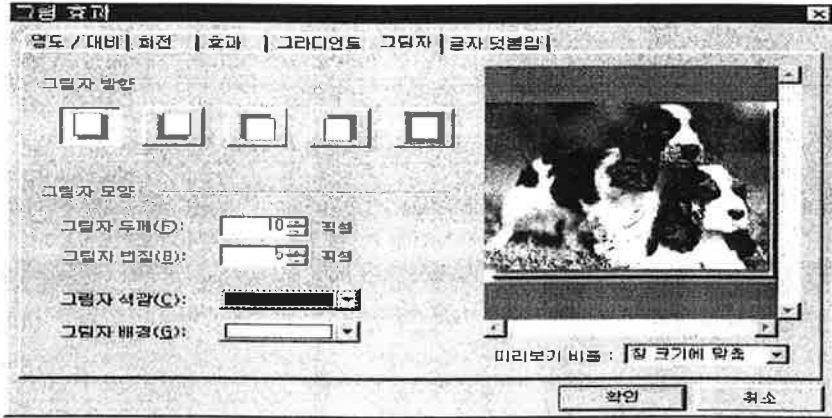
원숭이
얼마전까지만 해도 원숭이를 집에서 기르는 일이 드물었으나 요즘은 많은 사람들이 원숭이를 갖고 있다. 이것은 인간과 가장 유사한 동물이기 때문에 사람들은 그것을 돌보는 것이라고 생각한다.

따라하기

1. 문서의 배경을 설정하고 내용을 입력한 후 서식을 설정한다.
2. 그림을 삽입할 곳에 커서를 놓고 [그림 삽입하기]단추를 이용하여 그림을 삽입한다.
3. 삽입한 그림을 마우스로 오른쪽 단추로 클릭하여 바로 가기 메뉴에서

[그림효과]-[그림효과]를 차례대로 선택한다.

4. [그림효과]대화 상자가 나타나면 [그림자] 탭을 선택하고 그림자 방향, 모양, 색깔 등을 설정한 후 [확인]단추를 누른다.



Tip

그림자 설정하기

그림자 두께 값은 클수록 그림자가 굵어지며, 그림자 번짐 값은 클수록 그림자의 테두리가 흐릿해진다. 그림자 배경은 그림자를 삽입하면서 생긴 여백의 색깔을 지정하는 것인데, 그림을 삽입할 문서의 배경색과 동일한 것을 선택하는 것이 자연스러운 그림자 효과를 나타내는 데 효과적이다.

Point 여러 가지 그림효과

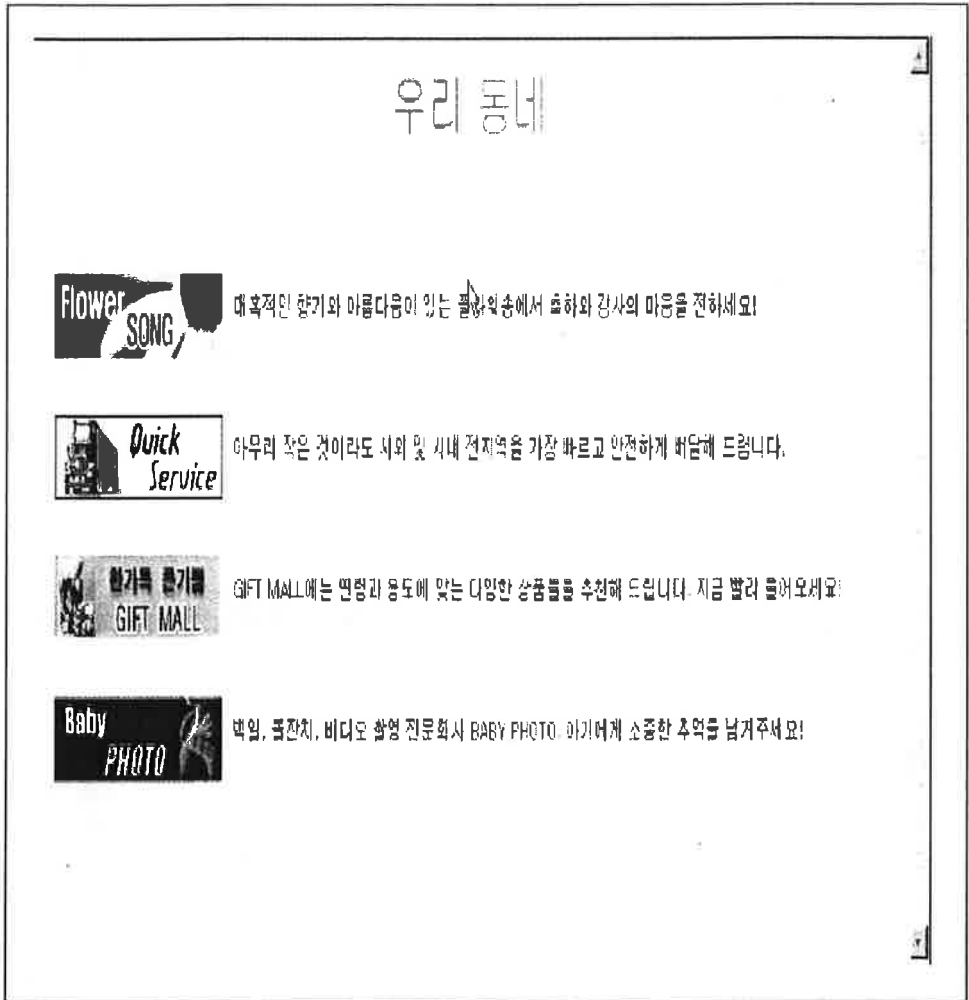
[그림효과] 대화 상자에는 삽입한 그림에 다양한 효과를 설정할 수 있다.

- *명도/대비 설정 : 그림을 밝게 또는 어둡게 조절하거나 명암 대비를 조절한다.
- *회전 효과 설정 : 그림을 회전시키거나 뒤집어서 원하는 형태로 편집할 수 있다.
- *일반 효과 설정 : 그림을 흑백으로 변환하거나 초점을 흐리게 또는 또렷하게 조절하는 등 다양한 효과를 이용하여 그림을 편집한다.
- *그라디언트 설정 : 그림에 적용시킬 그라디언트 효과를 편집한다.
- *그림에 글자 덧붙이기 : 그림에 글자를 삽입한다. 삽입한 글자의 모양이나 크기, 정렬 방법 등도 설정할 수 있다.

활동지 12

배너 삽입 페이지 만들기

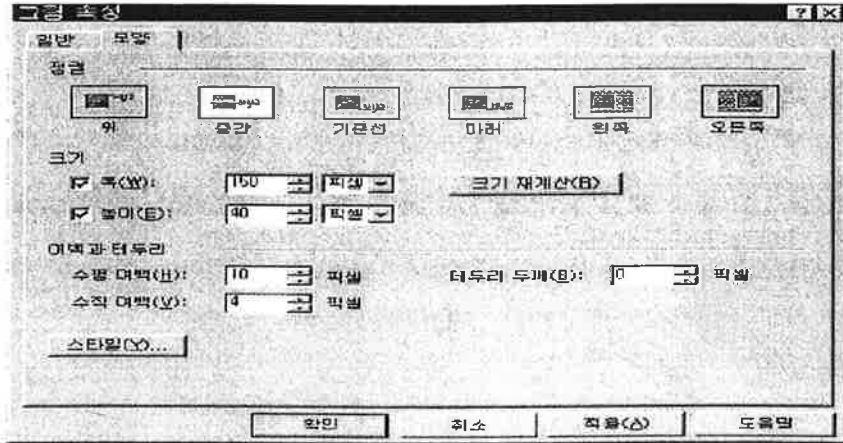
그림 파일을 삽입하고 위치와 여백을 설정하여 홈페이지 문서를 작성해 보자



따라하기

1. 문서 배경을 설정하고 내용을 입력한 후 해당 그림을 삽입한다.
2. 그림을 더블 클릭하여 [그림 속성] 대화 상자를 불러온 후 [모양] 탭을 선택한다.

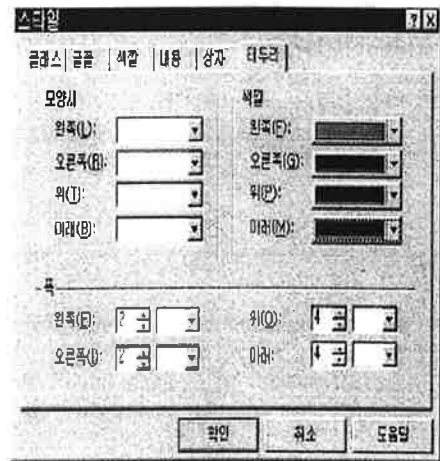
- 그림과 글자와의 정렬 관계를 설정하기 위해 [정렬] 항목에서 [중간]을 선택한다. 그림과의 상 * 하 * 좌 * 우 여백을 설정하기 위해 [여백과 테두리] 항목에서 그림의 수평 여백과 수직 여백 값을 입력한 후 [확인]을 클릭한다



▣ Point 그림에 테두리 설정하기

그림 가장자리에 테두리를 설정하려면 [그림 속성] 대화 상자의 [모양] 탭에서 테두리 두께 값을 입력하고, 테두리선을 없애려면 '0'을 입력한다. 기본적으로 테두리의 색상은 검정색이며 상하좌우 테두리 두께 값이 일정하게 지정된다. 이 기본 설정 또한 변경할 수 있다.

[스타일] 단추를 클릭하면 [스타일] 대화 상자가 나타나는 데 이때 [테두리] 탭을 선택하여 테두리의 모양새와 색깔, 폭을 설정한다. 테두리의 상하좌우 색상과 두께 값을 각각 다르게 설정할 수도 있다.



개체 삽입 기능을 이용하여 음악을 들을 수 있는 홈페이지 문서를 작성해 보자.


송철아의 음악 감상실

2000. 10. 11 Wed.

하루에 한곡씩 최신 가요, 힙, 클래식, 재 3가지 음악 들 장르를 소개하며 여러분께 들려드립니다.
사연이나 특정한 날짜에 듣고싶은 음악이 있으신 분은 저에게 메일 주세요.
오늘은 김광준님의 신형곡 **가이네비** "마면"입니다. 즐거운 시간 되세요

듣 음악 듣기

※ Play 단추를 클릭하세요.



듣 가사

먼 훗날 웃으면서 만나지는 약속따윈 맘아 / 이제는 친구로 지내자는 거짓말도 싫어
 네가 나를 떠난다면 모두 끝인걸 알고 있어 / 처음부터 영원한 사랑이란 너제 없던거야
 널 위해 행복을 빌렸다고 이야기하는 너가 / 나에게 커다란 슬픔만을 주고가는 거야
 너를 보는 내 두눈이 눈물이 흘러내린대도 / 돌아선 너 마음을 되돌릴순 없어
 너무나 그리워 그리워 혼고민스러 / 내모습 지우려 지우려해도 / 영원히 너만큼 잊을 수 없어
 네게로 달려가 달려가 만나고 싶어 / 죽도록 너만을 너만을 원해 / 아직은 네 곁을 떠날순 없어

따라하기

1. 문서의 배경을 설정하고 내용을 입력한 후 서식을 정한다.
2. 개체를 삽입할 곳에 커서를 놓고 메뉴에서 [삽입]-[고급]-[리얼오디오]를 차례대로 선택한다.
3. [열기]대화상자가 나타나면 삽입할 리얼 오디오 파일을 선택한 후{열기} 단추를 클릭한다.
4. [Active X 컨트롤 속성]대화상자가 나타나면 삽입될 개체의 크기와 여백, 정렬 방법등을 설정한 후 [확인] 단추를 클릭한다.

Tip**나모 웹에디터에서 음악 듣기**

나모 웹에디터의 편집 창에서는 삽입된 개체가 점선으로만 표시된다. 직접 음악을 들어보려면 미리보기 창이나 웹 브라우저에서 재생한다.

● 여러 가지 개체 삽입

나모 웹에디터에서는 리얼 오디오 파일 외에도 여러 가지 종류의 개체를 삽입할 수 있다.

- 애플릿(Applet) : 애플릿은 자바의 한 종류로 웹 페이지 안에서 사용자의 입력에 반응하거나 실시간으로 변화하는 다양한 자바 프로그램들을 말한다.
- 플러그인(PlugIn) : 웹 브라우저에 추가하여 새로운 기능이나 서비스를 이용할 수 있게 해주는 것을 말한다.
- ActiveX컨트롤 : ActiveX란 웹 페이지에서 애니메이션과 3차원 가상 현실 및 동영상 등을 실시간으로 보여주거나 일반 응용 소프트웨어를 인터넷에서 자연스럽게 구현해주는 기술이다.
- 플래시(Flash) & 속웨이브(suockwave) : 속웨이브는 디렉터(Director)플래시(Flash)등의 전문 멀티미디어 툴로 제작된 작업물을 웹에서 볼 수 있도록 해주는 프로그램이다.
- 퀵타임(Quick Time) : 퀵타임은 애플 컴퓨터 사에서 개발한 동화상 및 음성의 디지털 저장 방식이다.
- 미디(MIDI) : 미디는 음악 파일 형식의 하나로 전자 악기간의 디지털 신호에 의한 통신 또는 컴퓨터와 전자 악기간의 정보를 교환하기 위해 결정된 통일 규격을 말한다.
- 리얼오디오(Reai Audio) : 음악 파일 형식의 하나로 인터넷 상에서 많이 사용된다. 리얼 오디오 파일은 rm, ram등의 확장자를 갖고 있으며, 이를 듣기 위해서는 리얼오디오 플레이어가 하드 디스크에 설치되어 있어야 한다.

활동지 14

북마크 페이지 만들기

다른 문서 또는 웹 사이트 등을 연결시켜주는 하이퍼링크 기능을 이용하여 북마크 페이지를 작성해 보자.

BOOKMARK PAGE

북마크 페이지에 오신 것을 환영합니다

이곳은 제가 웹서핑을 하면서 제게 유용한 정보를 제공했던 곳이나 나름대로 괜찮은 사이트라고 생각하는 것들을 분야별로 정리해 보았습니다. 제 홈페이지 방문자에게도 많이 도움이 될 수 있으면 좋겠습니다.



검색엔진

네이버 <http://www.naver.com>

YAHOO KOREA <http://kr.yahoo.com>

심마니 <http://www.simani.com>

엠펙스 <http://www.empas.com>



신문

조선일보 <http://www.chosun.com>

동아일보 <http://www.dongailbo.co.kr>

전자신문 <http://www.ehnews.com>

중앙일보 <http://www.joins.com>



음악

갯뮤직 <http://www.getmusic.com>

버그스뮤직 <http://www.bugsmusic.co.kr>

클릭뮤직 <http://music.chosun.com>

뮤지라이프 <http://www.musiclife.com>



배너

WEB100 <http://www.web100.co.kr>

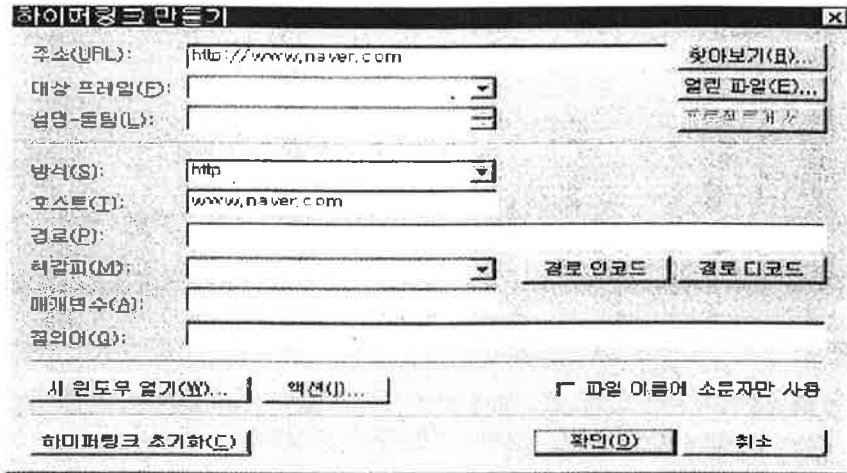
애니링크 <http://anmlink.co.kr>

펜넷웹 <http://penntweb.com>

클릭 트레이드 <http://clicktrade.link.exchange.com>

따라하기

1. 하이퍼링크를 설정할 부분을 마우스로 드래그하여 블록으로 설정한 후 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 [하이퍼링크 만들기] 메뉴를 선택한다.
2. [하이퍼링크 만들기] 대화상자가 나타나면 [주소] 입력란에 연결시킨 웹 사이트 주소를 입력한 후 [확인] 단추를 클릭한다.



Tip

파일링크하기

주소(URL) 입력란에는 웹 사이트 주소 외에도 하드디스크에 있는 문서나 파일을 연결시킬 수 있다. [열린 파일] 단추를 클릭하면 [열린 문서목록] 대화상자에 현재 나뉘는 웹에디터에 열려있는 파일들이 목록에 표시된다. [프로젝트에서] 단추는 프로젝트가 열려있는 경우에만 활성화된다.

● 포인트 하이퍼링크 요소 설정하기

- 대상프레임

하이퍼링크로 연결한 문서를 어떤 프레임에서 보여줄 것인지 지정하는 곳이다.

- 방식

하이퍼링크 방식을 결정한다. 일반적으로 [http://]를 선택하고, 메일을 보낼 수 있도록하는 하이퍼링크를 만들 때는 [mailto:]를 선택한다

- 설명-툴팁

하이퍼링크가 삽입된 부분에 마우스 포인터를 가져갔을 때 나타나는 풍선도움말에 들어갈 내용을 입력하는 곳이다.

- 호스트

하이퍼링크로 연결할 웹사이트의 주소를 입력한다

활동지 15

목차 페이지 만들기

책갈피 기능을 사용하여, 목차를 클릭하면 HTML 문서의 특정 부분으로 이동할 수 있는 페이지를 작성해 보자.

강연과의 만남

산성비로 산림이 말라 죽어가고 있다.
전세계적으로 사막화가 되어가고 있으며 호수에는 물고기가 줄어들고 있다.
'하나밖에 없는 지구'를 구해야 한다는 인식이 급속히 확대되고 있는 지금
자연을 지키기 위한 대책 기술로 어떠한 것들이 있는지 정리해 보았다.

-CONTENTS-

1. 지구 온난화 방지
2. 오존층의 보호
3. 산성비

✓ 지구 온난화 방지

- 수소 자동차: 수소는 탄소를 함유하는 탄화수소 연료와는 달리 연소되어도 물밖에 생성되지 않으므로 이산화탄소는 배출하지 않는다.
- 글로벌 태양 발전 시스템: 태양광 발전소를 일사량이 많은 사막과 초원을 중심으로 건설하여 그것들을 송전 손실없이 고온초전도 케이블로 연결시켜 전력의 안전 공급을 도모한다.



✓ 오존층의 보호

- 제2세대 프레온(HCFC): 현재 사용하고 있는 프레온(CFC)에서 오존층을 파괴하는 원인이라고 생각하는 염소원자를 수소 등으로 치환시키는 것이다.
- 제3세대 프레온(HFC): 제2세대 프레온의 단점인 온실효과를 발생시키지 않는다.



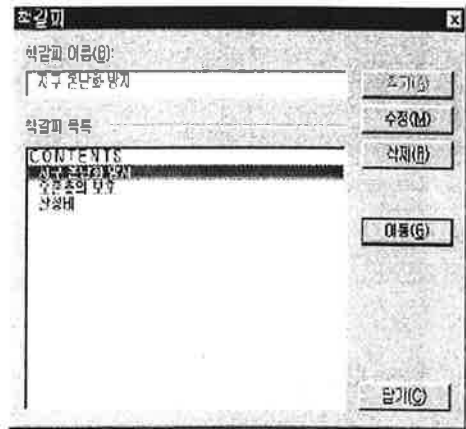
✓ 산성비

- 석탄 청결화: 석탄을 가스화하여 연소시키기 전에 유황을 제거한다.
- 대체 에너지 자동차: 유황이 포함되지 않은 메탄올, 수소, 천연가스 등을 이용한 대체 에너지 자동차를 널리 보급화한다.

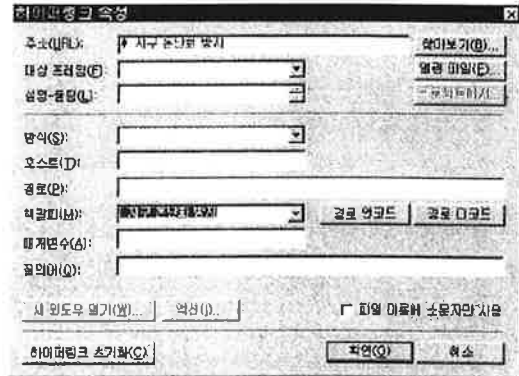


따라하기

1. 배경을 설정한 후 문서의 위쪽에는 목차를 입력하고 아래쪽에는 목차에 따른 해당 내용을 입력한다.
2. 책갈피를 지정할 위치에 있는 글자나 그림을 블록으로 설정하거나 커서를 놓은 후 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [책갈피 만들기] 메뉴를 선택한다.
3. [책갈피] 대화 상자가 나타나면 [책갈피 이름] 항목에 책갈피 이름을 입력한 후 [추가] 단추를 클릭한다. 책갈피 목록에 이름이 나타나면 [닫기] 단추를 클릭하여 대화 상자를 한다.
4. 하이퍼링크를 설정한 글자나 그림을 블록으로 설정한 후 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [하이퍼링크 만들기] 메뉴를 선택한다. 여기서 는 목차에 하이퍼링크를 설정한다.



5. [하이퍼링크 속성] 대화 상자에서 [책갈피]의 펼침 목록 단추를 클릭하고 연결하려는 책갈피 이름을 선택한 후 [확인] 단추를 클릭한다.



● 책갈피 수정하기

책갈피 목록에서 수정할 책갈피를 선택한 후 책갈피 이름에 새로운 이름을 입력하고 [수정] 단추를 클릭한다.

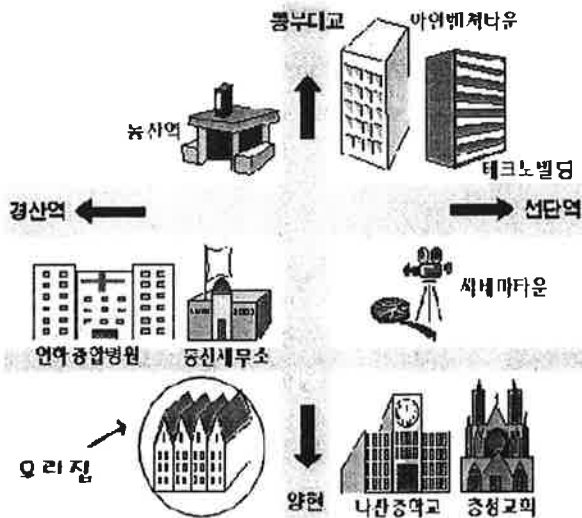
활동지 16

약도 페이지 만들기

이미지 맵을 사용하여 그림에 여러 개의 하이퍼링크를 만들어 보자

우리집 찾아오는 <길>

※ 각 건물을 클릭하시면 해당 설명을 보실 수 있습니다.



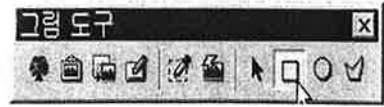
- 동신역 : 지하철 A호선, 환승역
- 아원벤처타운 : 장현이동통신, 강동닷컴, 태원테크놀로지, 파이어에셋 등의 벤처기업이 입주해 있음
- 테크노빌딩 : LT 기업 조아동 건물, 스카이라운지 및 각종 음식점이 입주해 있음
- 연아종합병원 : 연하대학교 의과대학 종합병원
- 동신세무서 : 삼선구 일대 세무업무 관장
- 씨네마타운 : 멀티플렉스관으로 10개관이 있음, 극장 외 각종 레포츠클럽도 있음
- 나산중학교 : 남녀공학으로 축구로 유명함
- 충성교회 : 교회외관이 무척 화려하여 삼선구 일대의 관광지 역할
- 우리집 : 서울시 삼선구 조아동 동진아파트 106동 203호

ATCP

따라하기

① 문서에 배경과 내용을 입력하고 그림을 삽입한다.

② 이미지 맵을 설정할 그림을 클릭하여 선택한 후 메뉴에서 [삽입]-[그림]-[이미지 맵-사각형 영역 만들기]를 선택하거나, 그림 도구 모음에서 [사각형 영역 만들기] 단추를 클릭한다.



③ 그림에 마우스 포인터를 이동하여 포인터의 모양이 +로 바뀌면 핫존의 시작 위치에서 끝점까지 드래그하여 영역을 지정한 후 마우스 왼쪽 단추에서 손을 떼다.



④ [하이퍼링크 만들기] 대화 상자가 나타나면, 이동할 하이퍼링크 정보를 입력하고 [확인] 단추를 클릭한다. 여기서는 책갈피로 이동하도록 설정한다.

⑤ 미리보기 창에서 핫 존을 클릭하여 책갈피 위치로 이동하는지 확인한다.

Tip 그림 도구 모음 나타내기

그림 도구 모음이 화면에 나타나지 않을 경우에는 [도구]-[도구 편집] 메뉴를 선택하고 [도구 막대 편집] 대화 상자에서 [그림 도구] 항목을 체크한다.

◎ 핫존 지우기

① 핫 존이 설정되어 있는 그림을 선택한 후 [삽입]-[그림]-[이미지 맵-선택하기]를 선택하거나, 그림 도구 모음에서 [핫 존 선택] 단추를 클릭한다.

② 그림에 마우스 포인터를 가져가면 포인터의 모양이 손바닥으로 바뀐다. 이때 지우려는 핫 존을 클릭하여 선택한 뒤 키보드에서 [Delete]를 누르거나 [편집]-[지우기] 메뉴를 선택한다.

활동지 17

속담페이지 만들기

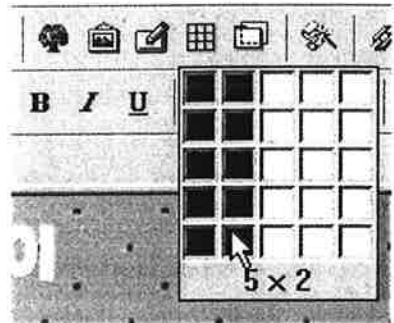


표 그리기 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 작성해 보자



속담	뜻
까마귀 날자 배 떨어진다	어떤 일이 골고롭게도 어떤 다른 일과 때를 같이하여 무슨 관계라도 있는 듯한 혐의를 받는 것을 말한다.
낮 맑은 세가 큰고 밤 맑은 쥐가 큰논다	아무리 비밀인 것이라도 자신이 한 일은 반드시 남의 귀에 들어간다는 뜻으로 말조심 하라는 말.
동 물은 커가 거 물은 개 니무런다	자기는 더 큰 종이 있으면서 도리어 남의 작은 공을 모른다는 말.
바늘 도둑이 소 도둑 된다	처음에는 작은 잘못을 저지른 사람이 나중에는 점점 더 큰일까지 저지르게 된다는 뜻.


따라하기

1. 표를 삽입할 위치에 커서를 놓고 도구 단추 모음줄에서 [표 만들기] 단추를 클릭하여 필요한 만큼의 줄 수와 칸 수를 드래그하여 선택한다. 마우스 왼쪽 단추에서 손을 떼면 커서가 위치한 곳에 표가 삽입된다.



2. 표 안에 커서를 놓고 내용을 입력한다. 입력한 내용의 양에 따라 표의 크기가 자동으로 조절된다.

3. 표의 너비나 높이를 조절하려면 표의 가로줄에 마우스 포인터를 가져가서 포인터가  나  로 바뀌면 좌 우 또는 위 아래 방향으로 드래그한다.

속성		훈이
까마귀 날자 꾀 떨어진다		어떤 일이 공교롭게도 어떤 다른 일과 때를 같이 하여 무슨 편져라도 있는 듯한 절의를 받는 것을 말한다.
낮 말은 새가 듣고 밤 말은 쥐가 듣는다		이무리 비밀인 것이라도 자신이 한 말은 반드시 남의 귀에 들어간다는 뜻으로 말조심 하라는 말.
동 물은 겨가 겨 물은 개 나무란다		자기는 더 큰 흥이 있으면서 도리어 남의 작은 흥을 본다는 말.
바늘 도둑이 소 도둑 된다		처음에는 작은 잘못을 저지른 사람이 나중에 점점 더 큰일까지 저지르게 된다는 뜻.

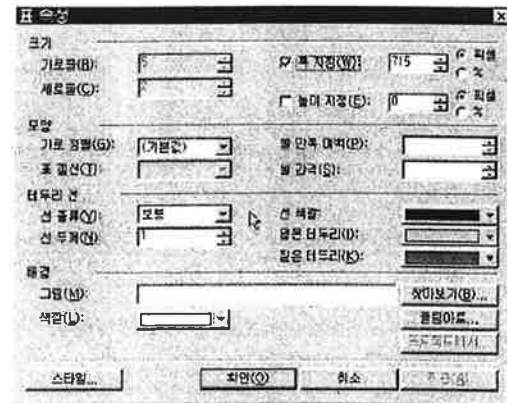
4. 표 안에 입력되어 있는 내용들도 블록으로 설정하여 글자 모양과 크기, 색상 등의 서식을 설정한다

Tip 표 지우기

삽입된 표를 지우려면 표 안에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 [표 선택] 메뉴를 선택한다. 표 전체가 블록으로 설정되면 키보드에서 Delete를 누른다.

● 대화 상자에서 표 크기 조절하기

- 1) 표 안에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [표 속성] 메뉴를 선택한다.
- 2) [표 속성] 대화 상자가 나타나면 [폭 지정]과 [높이 지정]항목에 원하는 값을 입력한다.



활동지 18

버스 시간표 만들기

표 테두리, 표 배경, 표 정렬 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.

우리동네 마을버스

- 첫차 06 : 10
- 막차 23 : 25
- 배차간격 15분

출발	시간	출발	시간
계신동	06 : 10	우체국 앞	06 : 31
시한 고교앞	06 : 17	우신 사거리	06 : 38
동진 1단지	06 : 25	영전역	06 : 45

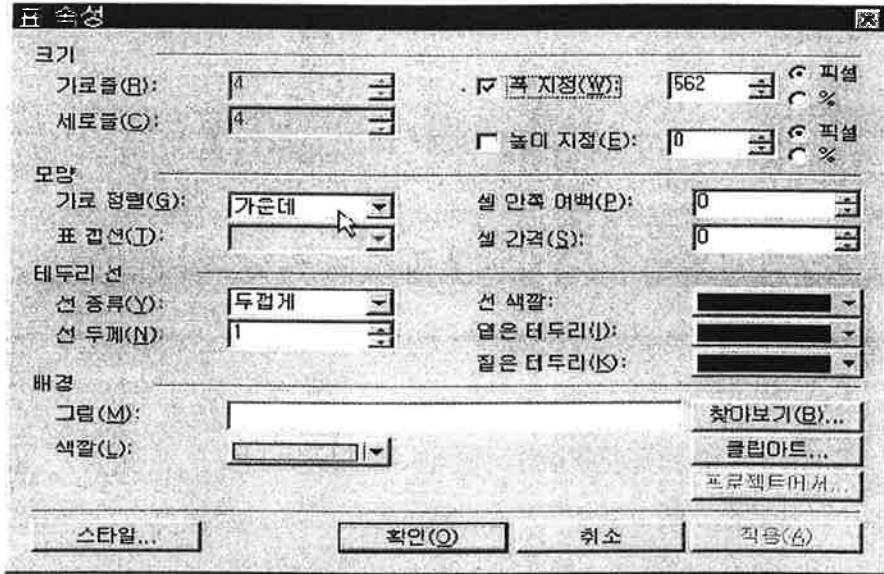
※ 사정에 따라 약간의 차 시간 변동이 있을 수도 있습니다.
 ※ 2002년 10월 1일부터 마을버스 요금이 인상됩니다. 아래 요금표를 참조하세요.

연령	어린이	학생	일반
요금	20원	30원	40원

따라하기

1. 표를 삽입하여 내용을 입력하고 서식을 설정한다.
2. 표 안에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [표 속성] 메뉴를 선택한다.
3. [표 속성] 대화 상자가 나타나면 배경의 [찾아보기] 단추를 클릭하여 그림으로 표 배경을 설정한다. 혹은 [색깔] 항목에서 펼침 목록 단추를 클릭하여 표 배경 색상을 지정한다.
4. [테두리 선] 항목에서 다음과 같은 방법으로 표 테두리를 설정한다.
 - [선 종류] 펼침 목록 단추를 클릭하여 테두리 선의 종류를 선택한다.
 - [선 두께] 입력란에 값을 직접 입력하여 선 두께를 원하는 대로 지정한다.
 - [선 색깔] 항목에서는 테두리 선의 색깔을 지정한다. [열은 테두리]는 테두리 선의 왼쪽 바깥, 오른쪽 안쪽 색깔을 지정하는 것이고, [짙은 테두리]는 선 왼쪽 안, 오른쪽 바깥 색깔을 지정하는 것이다..

5. 문서 내에서의 표의 위치를 설정하려면 [표 속성] 대화 상자의 [모양] 항목에서 원하는 정렬 방법을 선택한다.



Tip 표테두리 쉽게 설정하기

표에 커서를 놓은 후 [표]-[테두리] 메뉴를 선택하고 [선 종류]에서 원하는 선 종류를 선택하면 쉽게 표의 테두리를 설정할 수 있다.

● POINT 셀 여백과 간격 설정하기

[표 속성] 대화 상자의 [모양] 항목에서 설정할 수 있다.

• 셀 안쪽 여백

지정한 값이 클수록 경계선과 셀 내용 사이의 간격이 넓어진다.

• 셀 간격

셀 안쪽과 바깥쪽 사이의 공간을 지정하는 것이다. 지정한 값이 클수록 두 경계선 사이의 공간이 넓어진다.





활동지 19

갤러리 만들기

셀 테두리, 셀 배경, 셀 정렬 등의 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.

Nature Gallery

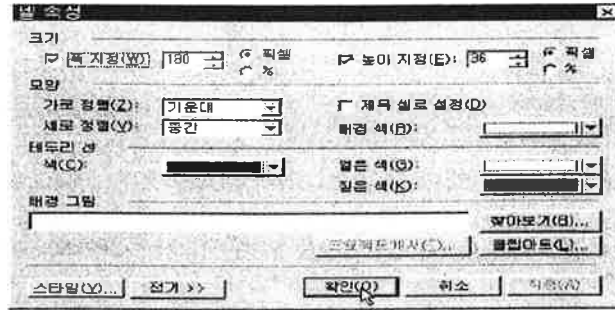
아름다운 사계를 사진에 담아보겠습니다.

SPRING	SUMMER	FALL	WINTER
			
<p>김석종님이 찍은 사진입니다. 봄의 산뜻함과 따스함이 느껴지는 듯합니다.</p>	<p>이 사진을 보니 패트릭 스웨이즈와 키아누 리브스가 출연해 연 "폭풍속으로"라는 영화가 떠올릅니다.</p>	<p>붉게 타오르는 사진 속의 저 길을 따라가면 언제 천국에 닿을 것만 같은 느낌입니다.</p>	<p>겨울 농가의 한가로움이 잘 들어난 것 같습니다. 언제나 강착기 목동들 은 편안해 보입니다.</p>

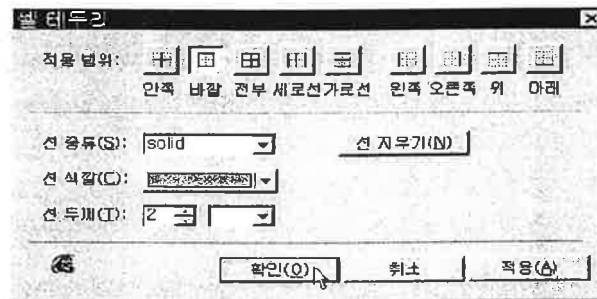
따라하기

1. 문서에 제목을 입력하고 표를 삽입한 후 내용을 입력한다.
2. 그림을 삽입할 셀 안에 커서를 놓고 도구 단추 모음줄에서 [그림삽입하기] 단추를 클릭하여 그림을 삽입한다. 그림의 크기에 따라 셀의 크기가 자동으로 변한다.
3. 각각의 셀마다 서로 다른 배경을 설정할 수 있다. 배경을 설정할 셀에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [셀 속성] 메뉴를 선택한다.

4. [셀 속성] 대화 상자가 나타나면 [모양] 항목의 [배경 색] 펼침 목록 단추를 클릭하여 배경 색을 지정한다. 또는 [배경 그림] 항목의 [찾아보기] 또는 [클립아트] 단추를 클릭하여 그림으로 셀 배경을 설정한다.



5. [모양] 항목의 [가로 정렬]과 [세로정렬]의 펼침 목록 단추를 클릭하여 셀 내부의 정렬 방법을 지정한다.
6. 표 전체의 테두리가 아닌 셀 테두리만 설정하려면 다음과 같이 한다.
- 테두리를 설정할 셀을 블록으로 설정한 후 메뉴에서 [표]-[테두리]-[셀 테두리]를 선택한다. CSS스타일로 바꿀 것인지 묻는 대화 상자가 나타나면 [예] 단추를 클릭한다.
 - [셀 테두리] 대화 상자가 나타나면 먼저 테두리 적용 범위와 선 종류, 색깔, 두께 등을 지정한 후 [확인] 단추를 클릭한다.



Tip


셀 크기 맞추기

각각의 셀마다 삽입한 그림의 크기가 동일하지 않다면 셀 크기는 그림 크기의 가장 큰 값으로 너비와 높이가 자동으로 고정된다. 따라서 깔끔한 표를 작성하려면 삽입할 그림의 크기를 동일하게 맞추는 것이 좋다.

행/열 삽입하기, 셀 나누기, 셀 합치기 등의 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.

Weekly Menu

어머님들, 그리고 남편에게 맛있는 음식을 만들어 주고픈 새내기 주부님들!
 그런데 대체 오늘은 어떤 음식을 만들어야 할지 모르시겠다구요?
 그럼 주간 메뉴에서 도움을 받으세요. 2000년 10월 셋째 주는 이렇게 식단을 짜보는게 어떨까요?



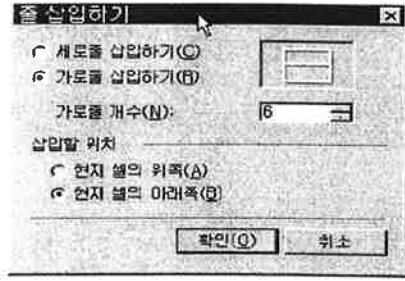
10월 셋째주

10/15(일)	낙지볶음, 오징어 무침, 맛살 부침
10/16(월)	멸치 볶음, 계란 부침, 김치
10/17(화)	조기구이, 도라지 나물, 쫄면 짬아치
10/18(수)	버섯 볶음, 마늘 짬아치, 김
10/19(목)	참치 샐러드, 김치, 오징어 젓갈
10/20(금)	오뎅 볶음, 시금치 무침, 김치
10/21(토)	갈비 구이

따라하기

1. 문서 배경을 설정하고 제목을 입력한 후 1행 1열의 표를 삽입한다. 이어서 표 너비를 조절하고 표를 문서의 가운데에 정렬시킨 후 표 테두리를 감춘다.
2. 입력한 표에 6개의 가로줄을 삽입해 보자.
 - 표 안에 커서를 놓은 후 [표]-[줄 삽입하기] 메뉴를 선택한다.
 - [줄 삽입하기] 대환 상자가 나타나면 [가로 줄 삽입하기]를 선택한 후[가

로 줄 개수] 입력란에 '6'을 입력한다.

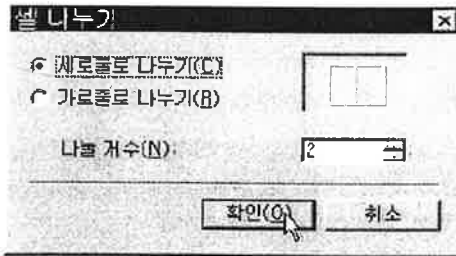


· 삽입할 위치는 [현재 셀의 아래쪽]을 체크한 후 [확인] 단추를 클릭한다.

3. 셀을 나누어 7*2의 표를 만들어 보자.

· 표 전체를 블록으로 설정한 후 [표]-[셀 나누기] 메뉴를 선택한다.

· [셀 나누기] 대화 상자가 나타나면 [세로줄로 나누기]를 선택하고 [나눌 개수] 입력란에 '2'를 입력한 후 [확인] 단추를 클릭한다.



4. 각각의 설에 해당 내용을 입력한 후 서식을 지정하고 셀 크기를 조절한다.

● 셀 크기 정리하기

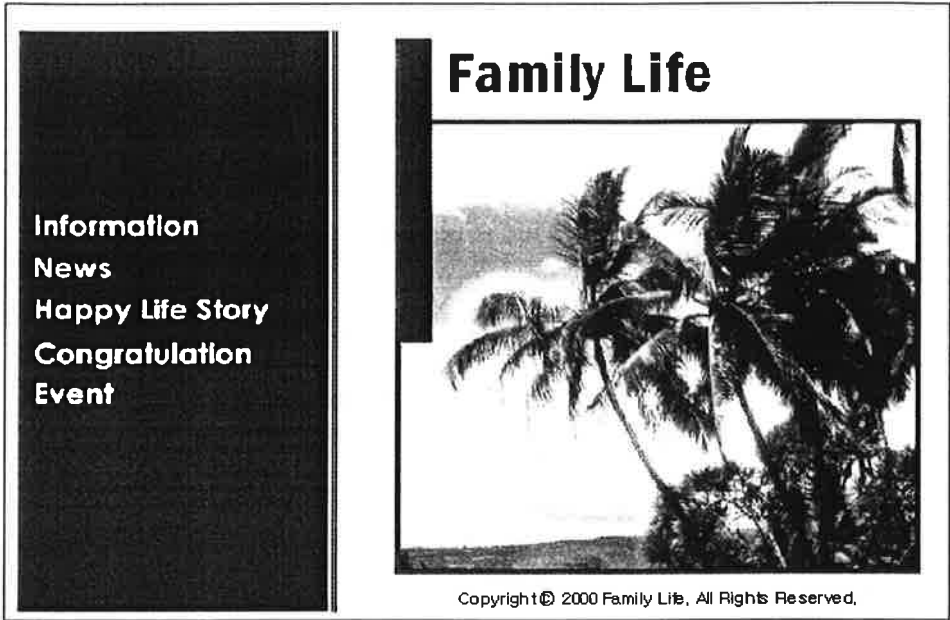
마우스로 셀 테두리 선을 드래그하여 셀의 폭이나 높이를 정확하게 설정하기란 쉽지 않다. 나모 웹에디터에서는 이를 간편하게 맞출 수 있는 기능을 제공한다. 먼저 셀 폭을 동일하게 맞추려면 표의 가로줄을 블록으로 설정한 후 메뉴에서 [표] - [셀 크기 정리] - [셀 폭을 같게]를 선택한다. 마찬가지로 셀 높이를 동일하게 맞추려면 표의 세로줄을 블록으로 설정한 후 메뉴에서 [표] - [셀 크기 정리] - [셀 높이를 같게]를 선택한다.

Tip

셀 합치기

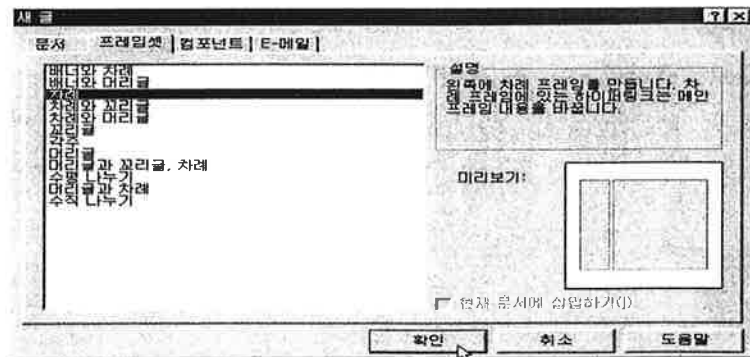
셀을 합치려면 합칠 셀을 선택한 후 메뉴에서 [표] - [셀 합치기]를 선택한다.

프레임을 이용하여 다음과 같은 문서를 만들어 보자.

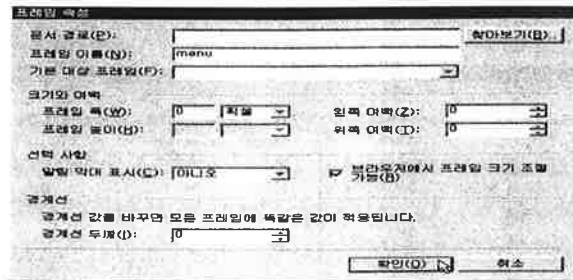


따라하기

1. 메뉴에서 [과일]-[새 글]을 선택한다. [새 글] 대화 상자가 나타나면 [프레임셋]탭을 선택하고 프레임셋 목록에서 [차례]를 선택한 후 [확인]단추를 클릭한다.



2. 소식지 메뉴가 들어갈 왼쪽 프레임의 속성을 설정해 보자. 왼쪽 프레임에 커서를 놓고 마우스 오른쪽 단추를 클릭한 뒤 [프레임 속성] 메뉴를 선택한다.
3. [프레임 속성] 대화 상자가 나타나면 다음과 같이 설정한다.
 - 메뉴가 표시될 것이므로 프레임 이름을 'menu'라고 입력한다.
 - 프레임 폭은 단위를 픽셀로 설정한 후 '260'을 입력하고, 왼쪽 여백과 위쪽 여백을 모두 '0'으로 입력한다.
 - 말림 막대 표시는 [아니오]를 선택하고, 경계선 두께 값은 '0'으로 입력한다.



4. 메뉴에 해당하는 내용이 표시될 오른쪽 프레임의 속성을 다음과 같이 설정한다.
 - 프레임 이름을 'body'로 입력하고, 왼쪽과 위쪽 여백을 모두 '0'으로 설정한다.
 - 말림 막대 표시는 [자동]을 선택하고 경계선 두께는 '0'으로 설정한다.
5. menu 프레임에 들어갈 내용을 입력한다.
 - menu 프레임에 커서를 놓고 바로 가기 메뉴에서 [문서 속성]을 선택하여 배경색을 설정한다.
 - 5×1크기의 표를 삽입한 후 테두리를 감추고 각 셀에 메뉴 그림들을 삽입한다.
6. body 프레임에도 내용을 입력한다.
7. menu 프레임에 커서를 놓고 메뉴에서 [파일]- [다른 이름으로 저장]을 선택한다. 파일을 저장할 폴더를 지정하고 파일 이름을 입력한 후 [저장] 단추를 클릭한다.
8. body 프레임에도 커서를 놓은 후 저장한다.
9. 각각의 프레임을 모두 저장했으면 메뉴에서 [프레임] -[프레임셋 저장하기]를 선택하여 프레임셋을 저장한다.

● [프레임 속성] 대화 상자 사용하기

· 프레임의 폭과 높이

프레임의 폭과 높이는 픽셀, % 또는 *(상대적)으로 지정할 수 있다. 각각의 단위는 다음과 같다.

- 픽셀 : 프레임의 크기를 픽셀 단위의 크기로 고정시킨다.
- % : 현재 창의 크기를 100으로 가정했을 때의 해당 프레임의 크기를 %로 지정한다.
- *(상대적) : 다른 프레임이 차지하고 남은 공간을 지정하거나 상대적인 크기를 지정한다.

· 선택 사항

- 말림막대 표시 : 내용이 많아 한 화면에 표시되지 않을 경우 말림막대를 보이게 하거나 보이지 않게 지정한다.
- 브라우저에서 프레임 크기 조절 가능 : 브라우저에서 사용자가 프레임 크기를 직접 조정할 수 있게 한다.

· 프레임의 폭과 높이

각 프레임 사이의 경계선 두께를 지정한다. 두께를 '0' 으로 지정하면 웹 브라우저에서 프레임의 경계가 보이지 않는다.

Tip

프레임과 프레임셋

웹브라우저 화면이 하나 이상의 창으로 나뉘어 있을 때 그 각 창을 프레임이라 한다. 프레임셋이란 각각의 프레임 정보를 종합적으로 갖고 있는 HTML 문서를 말한다. 따라서 프레임으로 구성된 문서를 저장할 때에는 각각의 프레임을 저장해야 하며 마지막으로 프레임셋을 저장한다.

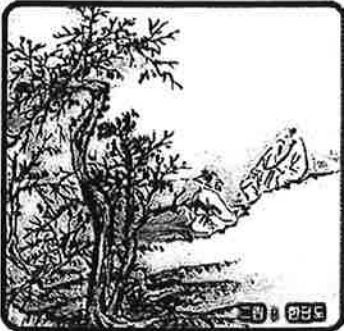
[모든 프레임 저장하기] 기능을 사용하면 현재 편집 창에 열려 있는 프레임셋과 그 프레임셋에 포함되어 있는 여러 개의 프레임 문서들을 한꺼번에 저장할 수 있다. 또한 프레임이나 프레임셋을 한번도 저장하지 않았다면, 하나씩 차례로 [다른 이름으로 저장] 대화 상자가 나타나며, 이미 저장했던 문서도 수정한 내용이 있다면 저장 여부를 묻는 대화 상자가 나타난다.

프레임 문서에 하이퍼링크를 설정한 홈페이지 문서를 만들어 보자.

우리의 전통 문화

| 전통음악 | 태권도 | 풍수지리 |

전통음악



한국 고대 음악에 관한 기록은 중국 문헌에서 단편적으로만 찾을 수 있을 뿐 거의 없는데, 고구려의 동명, 부여의 영고, 예의 무천, 마한의 5월 씨뿌릴 때와 10월 추수가 끝났을 때의 행사는 한글같이 재천의식과 결부된 부락 단위의 집단적인 행사였다. 그 당시의 음악은 북과 징 등 타악기의 시끄러운 장단에 의하여 연행되었던 원시 종교와 결부된 소박한 놀이였을 것이다. 그러나 시대가 흐름에 따라 문화가 발전하고 또 외래 문화의 접촉에 의하여 그 음악과 춤의 내용도 현저하게 달라졌다. 단순한 놀이 문화에서 우리나라의 유구한 역사와 천란한 문화업적을 통해 국악은 아악으로, 의식음악으로, 가악으로, 민속악으로 우리나라의 독특한 특징 밑에서 발전해 왔다.

따라하기

1. 메뉴에서 [과일]-[새 글]을 선택하여 [새 글] 대화 상자가 나타나면 [프레임셋] 탭을 선택하고 프레임셋 목록에서 [머리글]을 선택한 후 [확인] 단추를 클릭한다.
2. 제목과 메뉴가 들어갈 위쪽 프레임의 프레임 속성과 문서 속성을 설정한 후 내용을 입력한다. 프레임 이름은 'header', 말뚝 막대 표시는 [아니오]를 선택하고, 경계선 두께 값은 '0'을 입력한다.
3. 본문 내용이 들어갈 아래쪽 프레임의 프레임 속성을 설정한 후 내용을

입력한다. 프레임 이름은 'main', 말뚝 막대표시는 [자동]을 선택하고, 경계선 두께 값은 '0' 을 입력한다.

4. 도구 단추 모음줄에서 [새 글] 단추를 클릭하여 메뉴를 클릭했을 때 표시할 내용 페이지를 각각 작성한 후 저장한다.

태권도



하늘을 찌르는 기합소리와 겨루기의 진지함, 그리고 바르며 곧은 정신. 태권도는 우리 민족의 영원한 국기(國技)이자 훌륭한 문화 유산이다. 태권도는 삼국시대로 접어들어 국방과 전투 능력의 향상을 위해 국가와 마을의 기본기가 되었으며, 제천 행사를 비롯한 체육 활동에 중시되어 발전하게 되었다. 고구려에서는 '선배'라는 강력한 무사단이, 신라에서는 '화랑도'가 조직되어 무예를 단련했다.

5. 메뉴에 하이퍼링크를 설정해 보자. 하이퍼링크를 지정할 글자를 블록으로 설정한 후 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 [하이퍼링크 만들기] 메뉴를 선택한다.
6. [하이퍼링크 만들기]대화 상자가 나타나면 [찾아보기] 단추를 클릭하여

풍수지리



풍수는 인간이 자신의 삶에 가장 적합한 곳을 찾으려는 노력이 축적되어 나타난 경험 과학적 학문이다. 풍수의 체계적 구조는 음양오행설과 『주역(周易)』을 바탕으로 하고 있으며, 살아있는 사람이 사는 집·마을을 정하는 양택 풍수와, 죽은 사람이 묻힐 무덤을 정하는 음택 풍수로 나뉜다. 풍수에서 중시하는 것은 하늘과 땅에 흐르는 보이지 않는 기운으로 이를 기(氣)라 하고, 기는 다시 음(陰)과 양(陽)의 두 기운으로 나뉜다. 이들이 서로 조화되는 곳을 찾아 집을 짓거나 무덤을 마련하여 그 두 기운을 몸에 받아 길(吉)한 것은 받고, 흉(凶)한 것은 물리칠 수 있도록 하는 것이 풍수의 기본 원리이다.

메뉴에 해당하는 본문 내용 파일을 선택한다.

7. [대상 프레임] 항목의 펼침 목록 단추를 클릭하여 [main]을 선택한다.
8. 하이퍼링크 설정을 모두 마쳤으면 모든 프레임과 프레임셋을 저장한다.

Tip

대상 프레임

대상 프레임이란 하이퍼링크로 연결한 문서를 어떤 프레임에서 보여줄 것인지 지정하는 것이다. 기본적으로 `_blank`, `_parent`, `_self`, `_top` 방식이 있으나, 프레임 이름으로 지정하면 연결된 문서를 해당 프레임 영역에 표시한다.

- `_blank` : 새로운 웹 브라우저 창을 열어서 하이퍼링크로 연결된 문서를 표시한다.
- `_parent` : 웹 브라우저 화면 전체에 연결된 문서를 표시한다.
- `_self` : 현재 프레임에 표시한다.
- `_top` : 모든 프레임을 없애고 웹 브라우저 화면 전체에 표시한다
- 프레임 이름 : 프레임 속성에서 지정한 이름의 프레임에 연결된 문서를 표시한다.

활동지 24

이벤트 페이지 만들기

스크립트 마법사의 새 윈도우 열기 기능을 이용하여 다음과 홈페이지 문서를 만들어 보자.

FASA 제 25기 신입생 모집

FASA에서 신입 회원을 모집합니다.
책과 문화, 그리고 인간이 그려온 문화를 모두 오십시오.
FASA는 항상 열려있습니다.

▶모임장소: 영동 카톨릭 회관 310호
▶시간: 매주 화요일 오후 6시 30분

FASA 문단

- 달력님어(이창호)
- 철물지 않은 어른들(손유승)
- 여고시절(장영주)
- 아깁없이 주는 나무(전소연)

FASA 특집

- 사랑의 여섯가지 실험(편집부)
- 미디어음악의 세계로(지성현)
- 동문참방에 이르는 길(회장단)
- 신입생 Profile

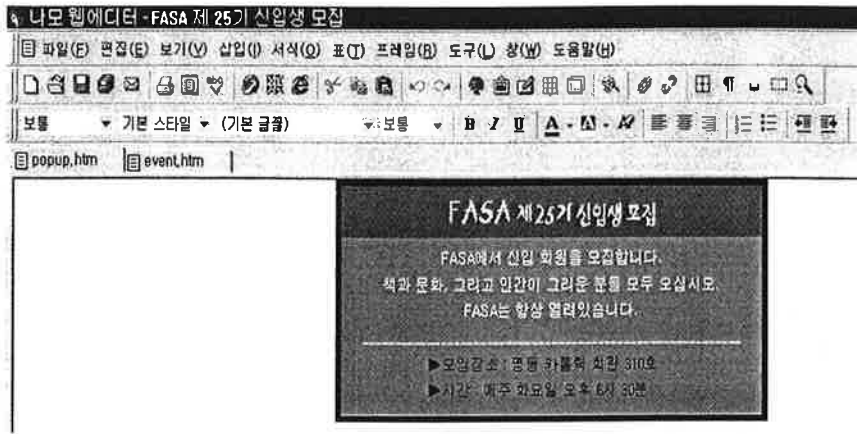
FASA 발자취

- FASA 동정
- 약사 및 연현
- 역대 회장단 소개
- 총력 및 회적

Copyright © 2000 FASA. All Rights Reserved.

따라하기

1. 문서에 제목을 입력한 후 표를 이용하여 내용을 입력한다.
2. 새 문서를 열어 새로운 윈도우에 표시할 페이지를 작성하고 저장한다.



3. 페이지를 열었을 때 새로운 윈도우가 나타나도록 설정해 보자. 메뉴에서 [삽입] - [스크립트]-[스크립트 마법사]를 선택한다.
4. [스크립트 마법사 - 스크립트를 선택]대화 상자가 나타나면 스크립트 목록에서 [새 윈도우 열기]를 선택한 후 [다음] 단추를 클릭한다.
5. [스크립트 마법사 - 윈도우 열기]대화 상자가 나타나면[언제]항목에서는 [문서 들어갈 때]를 선택하고, 창 이름에는'popup.htm'이라고 입력한다.
6. [주소]항목에서는 [찾아보기]단추를 클릭하여 새로운 윈도우에 표시할 내용이 있는 문서를 선택한다. 여기서는 'popup.htm'선택한다.
7. 새로운 윈도우가 화면의 어느 부분에 나타나게 할 것인지 [가로 위치/세로 위치] 란에 값을 입력한다.
8. [가로 크기/세로 크기] 란에 값을 입력하여 새로운 윈도우가 화면에 나타나는 것을 확인할 수 있다.
9. 미리보기 창을 선택하면 페이지가 열릴 때 새로운 윈도우가 화면에 나타나는 것을 확인할 수 있다.

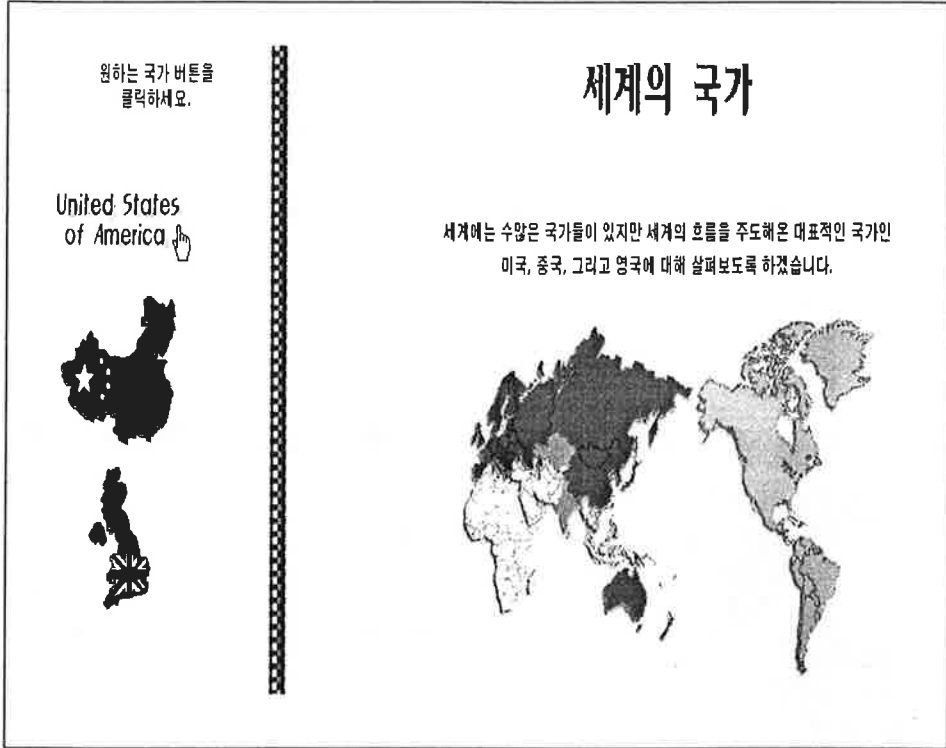
Tip 윈도우 모양 설정하기

도구 막대 보이기, 스크롤바 보이기, 메뉴 보이기, 상황선 보이기 등의 옵션 항목을 체크하여 선택하면 새로운 윈도우의 모양을 설정할 수 있다.

활동지 25

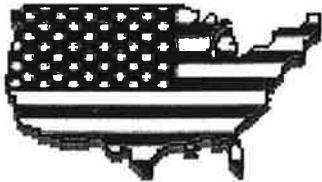
이미지 메뉴 만들기

스크립트 마법사의 롤오버 그림 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.



따라하기

1. 메뉴로 사용할 원래 이미지와 마우스를 올려놓으면 바뀌어질 이미지를 준비한다.

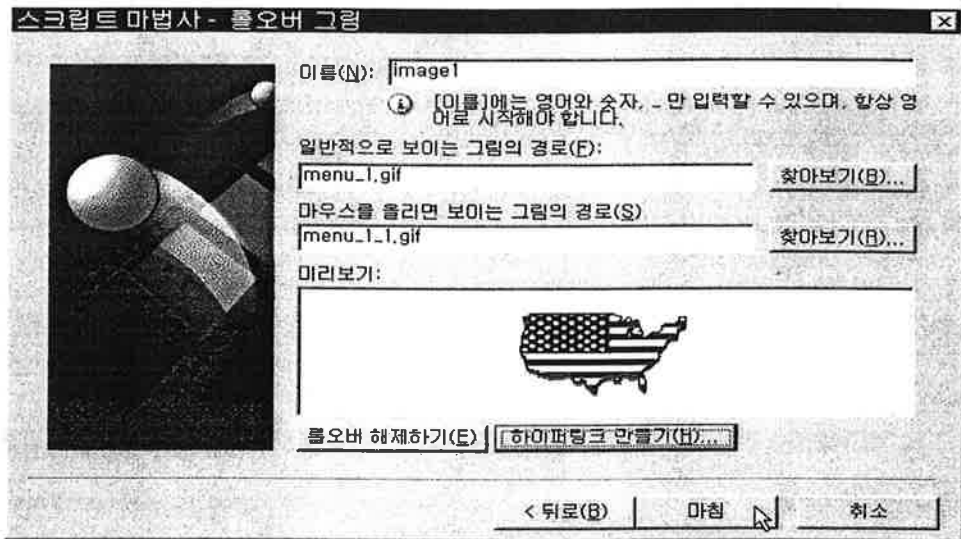


원래 이미지

United States
of America

롤오버 되었을 때 이미지

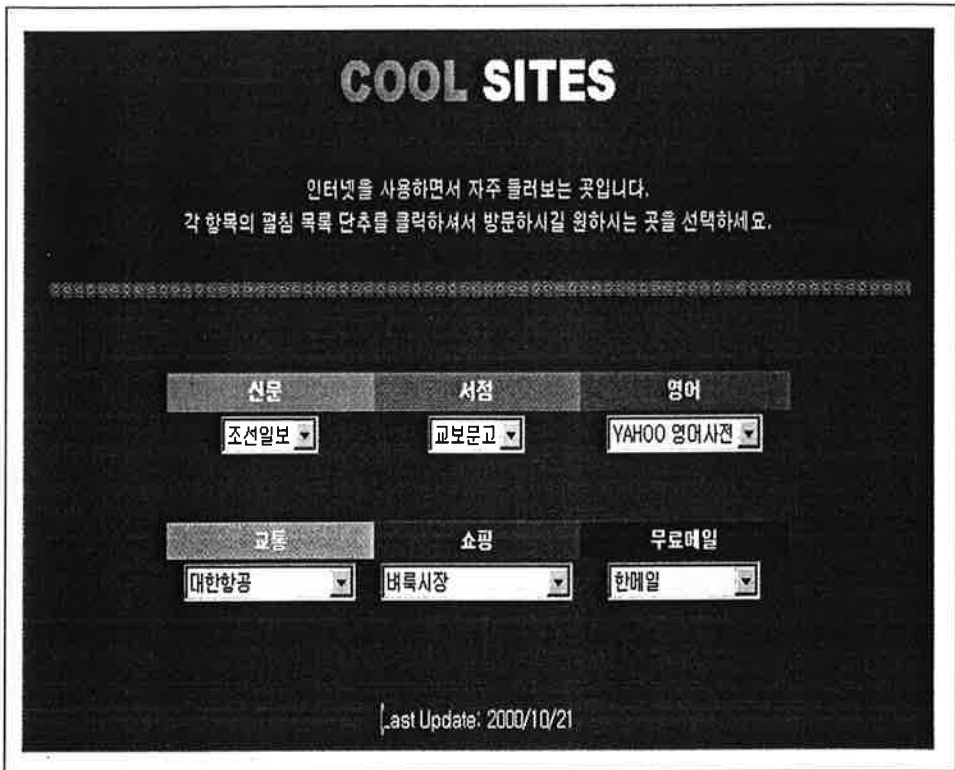
2. 프레임을 이용하여 문서를 작성하고 메뉴를 클릭했을 때 표시할 내용 페이지도 작성한 후 저장한다.
3. 메뉴가 삽입될 곳에 커서를 놓고 [삽입] - [스크립트] - [스크립트 마법사]를 실행한 후 [스크립트 마법사 - 스크립트 선택] 대화 상자가 나타나면 스크립트 목록에서 [롤오버 그림]을 선택한다.
4. [스크립트 마법사 - 롤오버 그림] 대화 상자가 나타나면 [이름] 항목에 롤오버 효과에 이름을 입력한다.
5. [일반적으로 보이는 그림의 경로] 항목에서는 [찾아보기] 단추를 클릭하여 보통상태에서 보이게 될 그림을 지정한다.
6. [마우스를 올리면 보이는 그림의 경로] 항목에서는 마우스를 올려놓았을 때 표시되게 할 그림을 지정한다.
7. [하이퍼링크 만들기] 단추를 클릭하여 그림 메뉴를 클릭했을 때 표시되게 할 HTML 문서를 지정한 후 [마침] 단추를 클릭한다.



Tip 롤오버 효과 확인하기

미리보기 항목에서는 롤오버 효과를 확인할 수 있으며 [롤오버 해제하기] 단추를 클릭하면 이름과 두 번째 그림 경로 정보가 삭제된다.

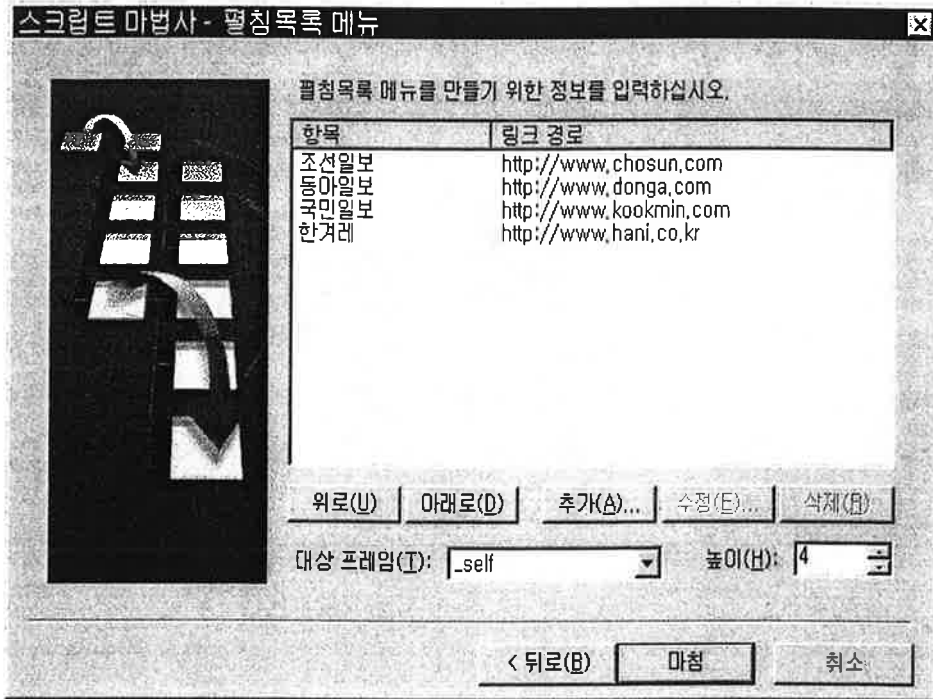
스크립트 마법사의 펼침 목록 메뉴 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.



따라하기

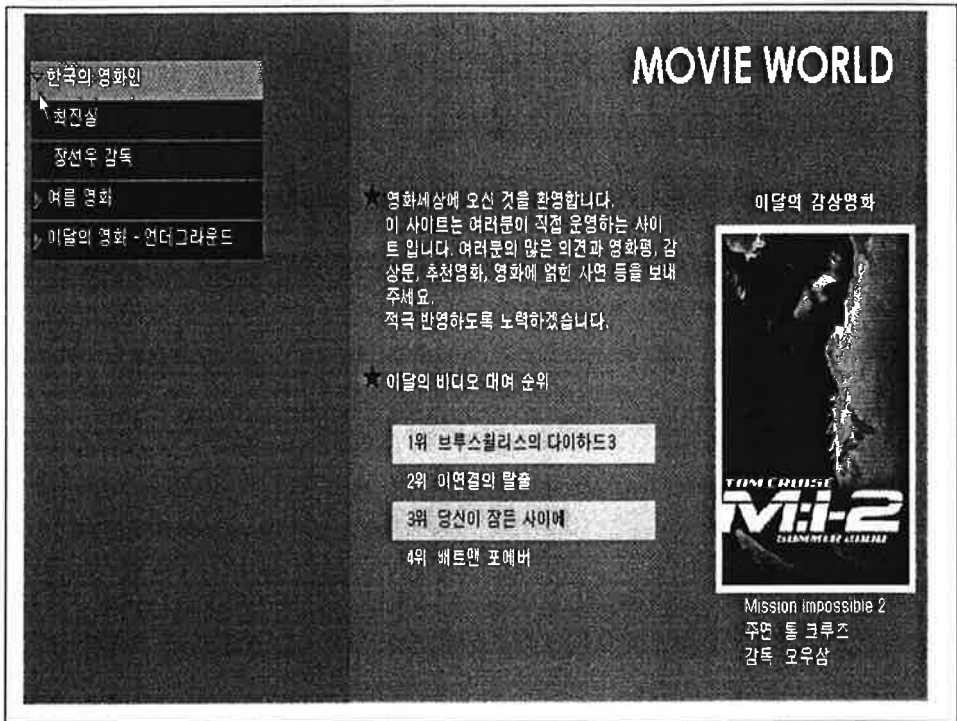
1. 새 글을 열어 내용을 입력한 후 스크립트를 삽입할 곳에 커서를 놓고 [스크립트 마법사]를 실행한다.
2. [스크립트 마법사-스크립트 선택] 대화 상자가 나타나면 스크립트 목록에서 [펼침 목록 메뉴]를 선택한 후 [다음] 단추를 클릭한다.
3. [스크립트 마법사-펼침 목록 메뉴] 대화 상자가 나타나면 [추가] 단추를 클릭하여 [메뉴 항목 설정] 대화 상자에서 항목 이름과 주소(URL)를 입력한다.

4. [대상 프레임] 항목에서는 펼침 목록 메뉴에서 선택한 항목에 연결된 문서를 표시할 프레임을 지정한다. 프레임으로 구성된 페이지가 아닐 경우 [_self]를 선택한다.
5. [높이] 항목에서는 펼침 목록 메뉴를 몇 줄까지 보여줄지 지정한 후 [마침] 단추를 클릭한다. 항목의 수보다 작은 값을 지정하면 이동 막대가 표시된다.



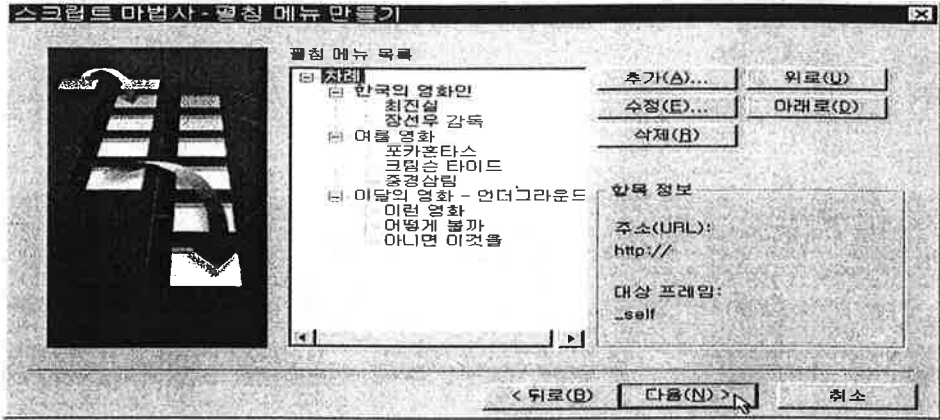
- ◎ [스크립트 마법사 - 펼침 목록 메뉴] 대화 상자에서 단추 기능
- 위로 : 목록 창에서 선택한 항목을 한 칸 위로 이동한다.
 - 아래로 : 목록 창에서 선택한 항목을 한 칸 아래로 이동한다.
 - 수정 : 항목의 내용을 수정하려면 해당 항목을 선택하고, 항목과 URL을 고친 뒤 [수정] 단추를 클릭하면 된다.
 - 삭제 : 목록 창에서 선택한 항목을 삭제한다.

스크립트 마법사의 펼침 메뉴 만들기 기능을 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.

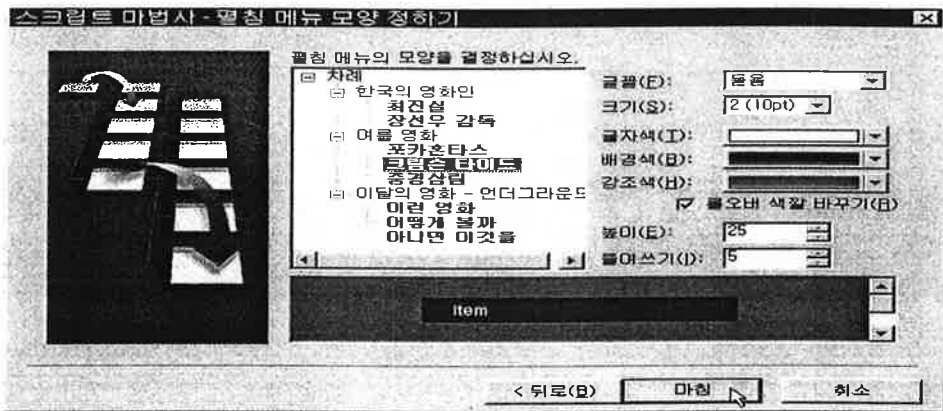


따라하기

1. 프레임을 사용하여 문서를 작성한 후 펼침 메뉴가 삽입될 곳에 커서를 놓고[스크립트 마법사]를 실행한다.
2. [스크립트 마법사-스크립트 선택]대화 상자가 나타나면 스크립트 목록에서 [펼침 메뉴 만들기]를 선택한 후 [다음]단추를 클릭한다.
3. [스크립트 마법사-펼침 메뉴 만들기] 대화 상자가 나타나면 현재 선택된 항목 밑에 새로운 항목을 추가한다. [추가]단추를 클릭하여 [메뉴 항목 설정]대화 상자가 나타나면 항목이름과 주소, 대상 프레임을 설정한 후 [확인] 단추를 클릭한다. 그러면 메뉴가 추가된다.
4. [다음]단추를 클릭하여 [스크립트 마법사-펼침 메뉴 모양 정하기]대화 상자가 나타나면 트리 구조의 펼침 메뉴를 원하는 모양으로 편집한다.



◎ [스크립트 마법사 - 펼침 메뉴 모양 정하기] 대화 상자



편집할 펼침 메뉴 항목을 목록에서 선택한 후 각각의 글꼴과 크기, 글자색을 설정한다.

- [롤오버 색깔 바꾸기] 항목을 체크하면 강조색 항목이 활성화되면서 롤오버 효과를 확인할 수 있는데 집적 마우스 포인터를 펼침 메뉴에 가져가면 강조색으로 바뀌는 것을 알 수 있다.
- [높이] 항목에는 펼침 메뉴의 높이를 지정하는 것이고, [들어쓰기] 항목은 펼침 메뉴에 있는 글자의 들어 쓰기를 지정한다.

활동지 28

게시판 페이지 만들기

HTML문서에 CGI를 삽입하여 게시판이 들어간 홈페이지 문서를 만들어 보자.

얘기하고 싶어요!

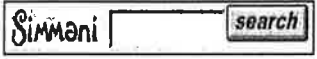
이곳은 여러분의 얘기하고 싶은 마음을 남겨두는 곳입니다.
속 시원하게 얘기하시고 스트레스 팍팍 푸시기 바랍니다.



등록된 글: 4개 현재: 1/1페이지



No.	@	제 목	이 름	날 짜	조회
4		연습이지요	이영미	2001-04-17	2
3		칭찬하기	구준모	2000-09-08	1
2		비전과 목표	윤민수	2000-09-08	1
1		말글장 (게시판) 신청을 전심으로 축하드립니다.	슈퍼보드닷컴	2000-09-08	3



☞슈퍼보드 ☞무료CGI (게시판, 방명록, 메모장) ☞아이콘뱅크
Copyright(c) June 1999, SuperBoard Enterprise Co.,Ltd. All right reserved.

따라하기

1. 2단 수평 프레임에 이용하여 새 문서를 만들고 위쪽 프레임에 제목과 내용을 입력한 후 각각의 프레임과 프레임셋을 저장한다.
2. http://www.superboard.com 사이트로 접속하여 회원 가입 신청을 하고 아이디를 부여받은 후 로그인한다.
3. [슈퍼CGI]메뉴로 들어가 게시판 무료 서비스를 신청하여 신청 코드를 부여받는다.
4. 게시판을 표시할 아래쪽 프레임을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [프레임 속성]메뉴를 선택한다.
5. [프레임 속성]대화 상자가 나타나면 [문서 경로]항목에 부여받은 신청 코드 값을 입력한다.
6. 미리보기 창에서 삽입된 게시판을 확인할 수 있으며 직접 게시판에 글을 남길 수도있다.

프레임 속성

문서 경로(P):

프레임 이름(N):

기본 대상 프레임(F):

크기와 여백

프레임 폭(W): 왼쪽 여백(Z):

프레임 높이(H): 위쪽 여백(T):

선택 사항

말림 막대 표시(O): 브라우저에서 프레임 크기 조절 가능(B)

경계선

경계선 값을 바꾸면 모든 프레임에 똑같은 값이 적용됩니다.

경계선 두께(L):

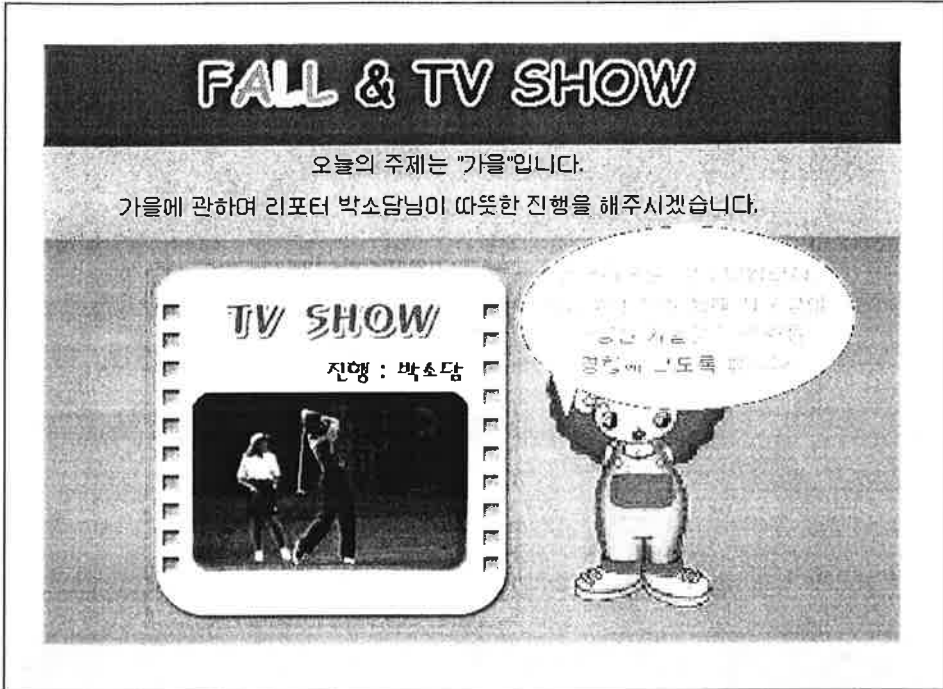
● CGI(Common Gateway Interface)

CGI란 간단히 말해서 게시판, 카운터, 방명록 등과 같이 사용자의 입력이나 작업이 처리되어 웹에서 표현될 수 있도록 하는 것을 말한다. 직접CGI 프로그램을 작성할 수도 있지만 무료로 게시판 등의 기능을 제공해주는 서버를 사용하여 간단하게 자신의 홈페이지에서 CGI를 구현할 수 있다.

활동지 29

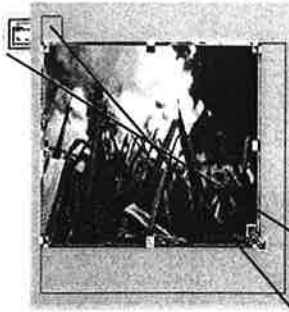
TV페이지 만들기

레이어를 이용하여 홈페이지 문서를 만들어 보자.



따라하기

1. 문서 배경을 설정하고 제목과 내용을 입력한다. TV화면의 배경이 될 그림도 삽입한다.
2. 메뉴에서 [삽입]-[레이어]를 선택하거나 도구 모음줄에서 [레이어] 단추를 클릭하여 레이어를 삽입한다.
3. 레이어 내부를 클릭하여 커서가 나타나면 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 [그림넣기] 메뉴를 선택한다.
4. [그림 속성]대화 상자가 나타나면 [찾아보기] 단추를 클릭하여 레이어 내부에 그림을 삽입한다.

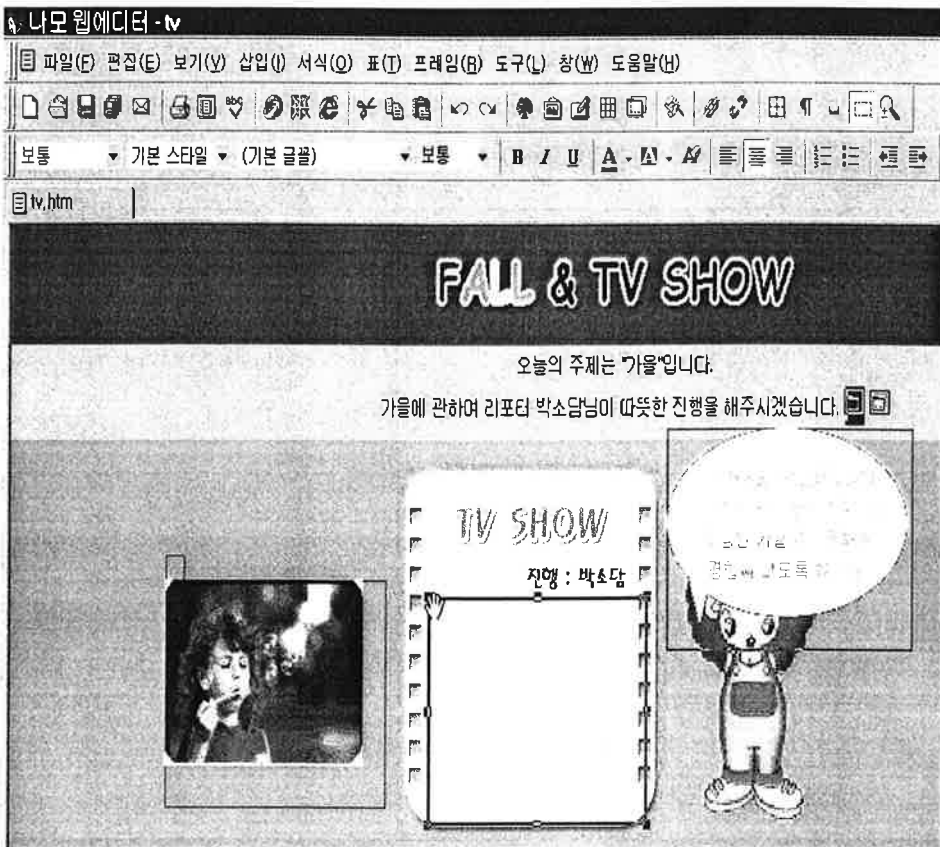


5. 레이어 탭이나 가장자리를 클릭하여 레이어를 선택한 후 레이어의 오른쪽 아래에 있는 조절점을 드래그하여 그림의 크기보다 조금 크게 레이어 크기를 조절한다.

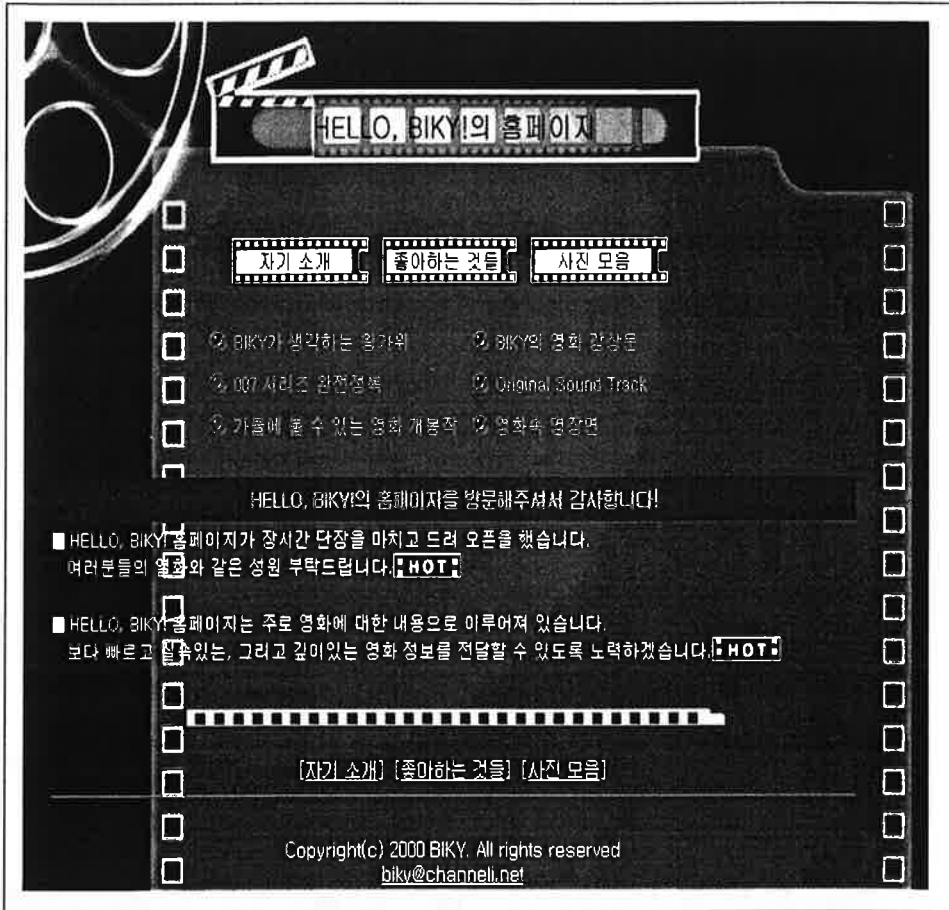
●(레이어)

- 레이어 앵커 : 레이어 태그가 실제로 입력되어 있는 곳을 알려준다.
- 레이어 핸들 : 레이어 핸들을 드래그 하면 위치를 자유롭게 이동할 수 있다.

6. 레이어로 마우스를 이동하면 마우스 포인터의 모양이 손바닥 모양으로 바뀐다. 이때 드래그하여 원하는 위치로 레이어를 이동한다.

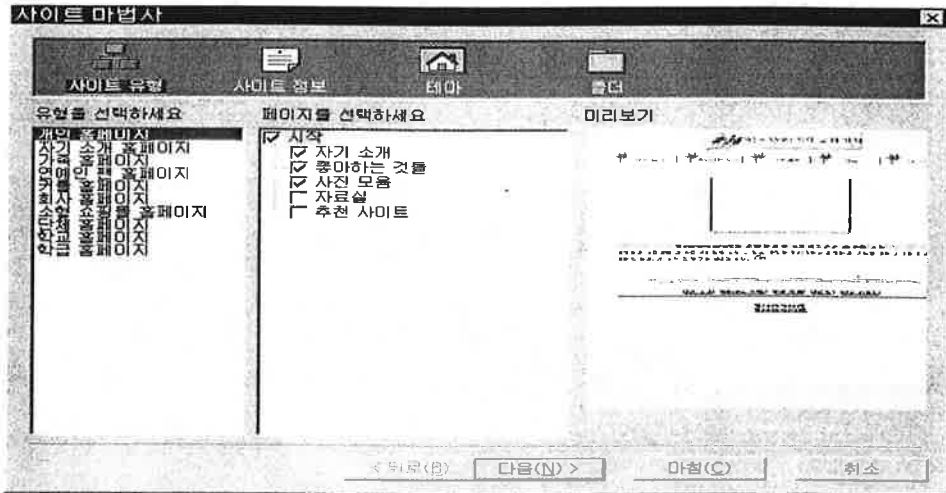


사이트 마법사를 이용하여 다음과 같은 홈페이지 문서를 만들어 보자.

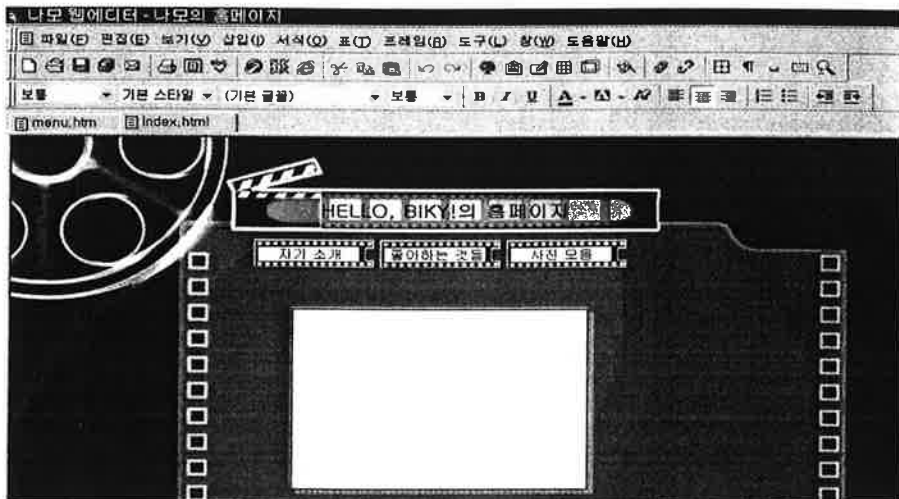


따라하기

1. 메뉴에서 [파일]-[프로젝트]-[사이트 마법사]를 선택한다.
2. [사이트 마법사] 대화 상자가 나타나면 먼저 사이트 유형 목록에서 [개인 홈페이지]를 선택한다. 페이지 선택 목록에서 자기소개, 좋아하는 것들, 사진 모음 목록만 체크하고[다음] 단추를 클릭한다.

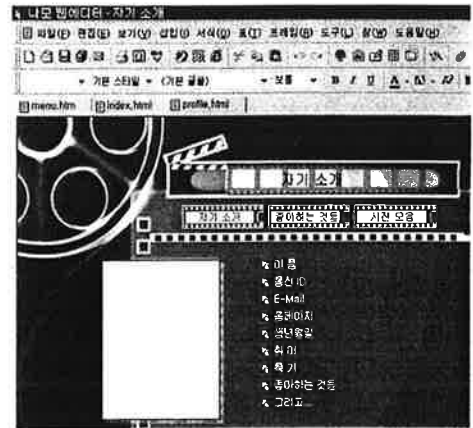


3. 사이트 정보에서 개인이나 단체의 이름, 이메일 주소, 저작권 등 사이트에 대한 정보를 입력한 뒤 [다음] 단추를 클릭한다.
4. 테마 목록에서 사이트를 적용할 테마를 선택한다. [취미] 항목에서 [영화]를 선택한 뒤 [다음] 단추를 클릭한다
5. 폴더에서 프로젝트를 만들 위치를 지정한다. [찾아보기] 단추를 클릭하고 [폴더 찾아보기] 대화 상자에서 지정한다.
6. [마침] 단추를 클릭하여 새 프로젝트가 만들어지면 [사이트 관리자]창이 나타나고, 나모 워드어터의 편집창에 만들어진 홈페이지의 첫 페이지가 표시된다.



7. 그림을 삽입하도록 표시된 흰색 사각 영역을 선택한 후 Delete를 눌러

- 삭제 한다. 위치에 3*2크기의 표를 삽입한 후 내용을 입력한다.
8. 페이지에 방문해 주셔서 감사하다는 내용이 입력되어 있는 표 부분을 수정한다.
 9. 페이지의 수정이 완료되면 [저장]단추를 클릭하여 문서를 저장한다. 파일 이름은 자동으로 'index. html'로 지정되지만 메뉴에서 [파일]-[다른 이름으로 저장]을 선택하여 원하는 파일 이름을 지정할 수도 있다.
 10. 다른 페이지의 내용도 수정하기 위해 [사이트 관리자] 창을 활성화한다. 수정할 파일을 더블 클릭하면 나모 웹에디터 편집 창에 선택한 페이지가 표시된다. 여기서는 'profile. html'을 불러낸다.
 11. 흰색 사각 영역을 더블 클릭하여 [그림 속성] 대화 상자가 나타나면 그림



파일을 선택하여 삽입하고, 그림 옆의 표 부분도 수정한다. 또한 'photo. html'과 'favorite. html' 파일도 불러온 후 수정하고 저장한다.

