

2001-158

<http://www.maf.go.kr>

GOVP1200317341

**임업 및 산촌구조개선**

총 5권중 제5권

# 2002년도 농림사업시행지침서

2001.12



## 일 러 두 기

1. 이 지침서는 모두 5권으로 구성되어 있으며 농림부와 농촌진흥청(사업명 뒤에 \*표시한 것) 및 산림청 소관 사업내용이 수록되어 있습니다.
2. 제1권에는 농림사업실시규정 및 농림사업자금집행관리기본규정에 대한 해설과 사업별 주요변경사항 및 농림사업 대출안내를 수록하였고, 제2권부터 제5권까지는 분야별 **사업시행지침(2002년도 사업시행 요령과 2003년도 사업신청 및 자금지원대상자 선정 안내)**을 상세하게 수록하였습니다.
3. 이 지침서에 의문이 있을 때에는 가까운 시군구, 읍면동, 농산물품질관리원 출장소, 농업기술센터, 농·축·삼협·산림조합, 농업기반공사지부, 농수산물유통공사 지사에 문의하시기 바랍니다.
4. 사업시행지침의 2002년도 사업비는 잠정금액이므로 정부예산의 국회심의 과정에서 변경될 수도 있습니다.
5. 각 권별 수록내용은 다음과 같습니다.
  - 제1권 : 관계규정 해설 및 사업별 주요변경사항
  - 제2권 : 농업(식량작물)구조개선 분야 사업시행지침
  - 제3권 : 농업(원예·축산)구조개선 분야 사업시행지침
  - 제4권 : 농촌개발 분야 사업시행지침
  - 제5권 : 임업및산촌구조개선 분야 사업시행지침
6. 이 지침서의 내용은 인터넷 농림부홈페이지([www.maf.go.kr](http://www.maf.go.kr))에 게재되어 있으며, 개별적으로 지침서를 구입할 수도 있습니다. 개별적 구입에 관한 자세한 사항은 다음기관으로 문의하시기 바랍니다.
  - 구 입 문 의
    - 문의기관명 : 한국농림수산정보센터 총무과
    - 연 락 처 : 전화 031-299-8822~5, 팩스 031-299-8800

# 차 례

## 제5권 임업 및 산촌구조개선

<b>I. 경영기반확충</b> .....	2167
57. 산림경영장비지원(자율) .....	2169
① 산림경영장비지원 ② 임업기계지원센터설치	
58. 영림계획(자율) .....	2178
59. 사유림협업경영(공공) .....	2183
60. 임도시설 및 사방사업(공공) .....	2188
① 임도시설 ② 사방사업	
<b>II. 생산 및 유통개선</b> .....	2199
61. 임산소득증대(자율) .....	2201
① 단기소득임산물생산 ② 조경수·분재소재생산 ③ 산림복합경영	
62. 임산물이용가공 및 보드류시설지원(자율) .....	2226
① 임산물 이용·가공시설지원 ② 합판·보드류시설지원	
63. 산림조합육성(공공) .....	2245
64. 임산물유통개선지원(공공) .....	2249
① 임산물 유통구조개선 ② 임산물생산자 조직육성 ③ 임산물저장시설	
<b>III. 인력육성</b> .....	2295
65. 독립가 및 임업후계자육성(자율) .....	2297
66. 임업전문인력육성 및 임업기술지도(공공) .....	2302
① 임업전문인력육성 ② 임업기술지도	
<b>IV. 산림 복지기능 증진</b> .....	2313
67. 산림휴양공간조성 및 산림박물관 등 조성(공공) .....	2315
① 산림휴양공간조성 ② 산림박물관 및 수목원 조성	
68. 산촌종합개발(공공) .....	2324
<b>V. 산림자원조성</b> .....	2333
69. 해외조림사업(자율) .....	2335
70. 산림조성(공공) .....	2342
① 조림·육림·묘목생산 ② 보호수 정비	

## 제1권 관계규정 해설

I. 농림사업실시규정 해설	1
1. 배경	3
2. 주요골자	4
3. 주요 변경사항	7
4. 해설	9
제1장 총칙	
제2장 자율사업	
제3장 공공사업	
제4장 신규사업의 선정절차	
제5장 보칙	
II. 농림사업자금집행관리기본규정 해설	27
1. 배경	29
2. 주요골자	30
3. 주요 변경사항	34
4. 해설	38
III. 농림사업실시규정(농림부 훈령 제1083호)	57
IV. 농림사업자금집행관리기본규정(농림부 훈령 제1049호)	109
V. 농림사업별 주요변경사항	209
참고 1. 농림사업자금 대출안내	
참고 2. 고품질쌀 관련 정의	

## 제2권 농업(식량작물)구조개선

<b>I. 생산기반확충</b> .....	219
1. 영농규모화(쌀전업농육성)사업(자율) .....	221
2. 토양개량사업(자율) .....	282
① 토양개량제공급 ② 객토	
3. 주요농작물원원종 및 원종생산(공공) .....	302
4. 발기반정비사업(공공) .....	312
5. 경지정리사업(공공) .....	341
6. 기계화경작로확포장사업(공공) .....	377
7. 배수개선사업(공공) .....	393
8. 수리시설개보수사업(공공) .....	416
① 수리시설개보수 ② 저수지 준설사업	
③ 방조제개보수	
9. 농촌용수개발사업(공공) .....	451
① 대·중규모 용수개발 ② 지표수 보강개발	
10. 농업생산기반정비사업(공공) .....	491
① 농업생산기반종합정비 ② 지하수 개발조사	
③ 농업용수관리자동화 ④ 해외농업투자환경조사	
⑤ 농업용수 수질조사·연구	
11. 대단위농업종합개발사업(공공) .....	545
① 대단위농업종합개발사업 ② 서남해안간척	
12. 지역특화사업 지원(공공) .....	578
<b>II. 농업기계화</b> .....	605
13. 농기계구입지원(자율) .....	607
14. 농기계사후관리지원(자율) .....	649
① 농기계 보관창고 설치 ② 농기계 수리봉사 지원	
③ 중소농기계 상설판매장 설치	
15. 농기계생산지원(공공) .....	688
<b>III. 생산 및 유통개선</b> .....	705
16. 미곡종합처리장 설치·운영(자율) .....	707
17. 협동조합합병지원(공공) .....	732

### 제3권 농업(원예·축산)구조개선

<b>I. 생산기반 확충</b> .....	735
18. 고품질 우량종자개발(자율) .....	737
① 고품질 우량종자개발 ② 마늘경쟁력 제고사업	
<b>II. 사육기반확충</b> .....	765
19. 사료사업 지원(자율) .....	767
① 조사료 생산기반시설 ② 사료제조시설 및 원료구입지원	
20. 축산분뇨처리시설지원 (자율) .....	801
21. 축산 계열화사업(공공) .....	827
① 가축계열화 ② 경주마육성	
22. 한우사업지원(공공) .....	850
① 송아지생산안정사업 ② 송아지생산 기지조성	
③ 한우다산 장려금 ④ 한우거세 장려금	
23. 가축개량사업(공공) .....	927
<b>III. 원예 생산 및 유통개선</b> .....	985
24. 농산물 표준 규격화사업(자율) .....	987
① 농산물물류표준화 ② 불류기기공동이용촉진 ③농산물 규격출하	
25. 농산물 산지유통활성화사업(자율) .....	1027
① 산지유통전문조직 지원 ② 생산자단체유통활성화	
③ 공동규격출하촉진	
26. 농산물산지유통기반확충사업(자율) .....	1065
① 농산물산지유통센터 설치 ② 농산물산지유통센터 운영지원	
③ 산지유통인 출하선도금 지원	
27. 농수산물도매시장건설 및 유통시설지원(공공) .....	1112
① 농수산물도매시장건설 ② 농산물유통시설보완	
③ 농산물출하촉진자금지원	
28. 농수산물 소비자 유통기반확충사업(공공) .....	1140
① 농수산물 종합유통센터건설 ② 농산물직거래 시설지원	
③ 종합유통센터 출하촉진자금 지원	
29. 농축산물 자조금 조성지원(공공) .....	1169
① 농산물 자조금 조성 ② 축산물 자조금 조성	
30. 채소 수급안정 사업(공공) .....	1182
① 계약재배사업 ② 약정출하사업(시설채소)	
31. 농축산물 판매촉진사업(공공) .....	1196
32. 농산물 수출진흥사업(공공) .....	1201
① 농산물 해외시장개척 ② 농수산물 무역진흥센터 건립	
③ 농산물 물류센터건설 ④ 화훼생산(수출)단지 조성	
33. 우수농수산물 지원사업(공공) .....	1265
<b>IV. 축산물 생산 및 유통개선</b> .....	1281
34. 축산물 품질향상(공공) .....	1283
① 원료돈 구매자금 지원 ② 육가공업체시설지원	
③ 규격패지·닭 출하 촉진지원	
35. 축산물 유통개선사업(공공) .....	1293
① 도축도매시설 ② 가공판매시설	
③ 축산물등급판정 ④ 축협조합경제사업 활성화	
⑤ 직거래 매취사업	
36. 축산물안전성검사 및 경영안정사업(공공) .....	1397
① 가축질병 근절대책 ② 축산물검사	
③ 가축방역 ④ 가축공제	
37. 학교 우유급식사업(공공) .....	1435

## 제4권 농촌개발

<b>I. 생산 및 유통 개선</b> .....	1443
38. 친환경농업육성사업(자율) .....	1445
① 대규모지구 조성사업 ② 소규모지구 조성사업	
③ 친환경농업시범마을 조성	
39. 농촌가공산업육성지원(자율) .....	1505
① 농산물가공산업육성 ② 특산단지육성	
40. 농업종합자금지원(자율) .....	1586
<b>II. 기술개발 및 정보화</b> .....	1611
41. 농업·농촌 정보화기반 조성사업(자율) .....	1613
① 농업인 홈페이지 구축지원 ② 농업인 정보화 지원	
③ 농촌 PC보내기 지원	
42. 농업기술개발사업(공공) .....	1629
43. 농촌활력화 시범*(공공) .....	1638
① 농업인건강관리시설 ② 지역특화시범사업	
44. 기술보급사업*(공공) .....	1658
① 새기술보급시범사업 ② 품목별전문교육 및 농업인학습단체육성	
③ 영농4-H회원시범영농지원 ④ 농업계 특성화대학 지원	
<b>III. 인력육성</b> .....	1697
45. 후계농업인 육성(자율) .....	1699
① 후계농업인 육성 ② 여성농업인센터 운영지원	
46. 농업인자녀학자금지원(공공) .....	1767
47. 농업경영컨설팅지원(공공) .....	1779
<b>IV. 소득보전</b> .....	1851
48. 농업 직접지불제(공공) .....	1853
① 경영이양 직접지불제 ② 친환경 농업직접지불	
③ 논농업직접지불제	
49. 농작물 재해보험시범사업(공공) .....	1934
50. 농가도우미지원(공공) .....	1938
<b>V. 소득원개발</b> .....	1953
51. 농촌관광휴양자원개발사업(자율) .....	1955
① 농촌관광휴양자원개발 ② 녹색여가체험활동지원	
③ 농촌전통테마마을 육성	
52. 농공단지육성사업(공공) .....	2012
53. 한계농지정비사업(공공) .....	2029
54. 농축산경영자금지원(공공) .....	2043
<b>VI. 생활환경개선</b> .....	2051
55. 농어촌 생활환경정비(공공) .....	2053
① 정주권개발 ② 문화마을조성 ③ 농촌마을하수처리시설 ④ 농가주거환경개선	
56. 농촌 생활용수개발사업(공공) .....	2137



# I. 경 영 기 반 확 충

여 백

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 국유림경영과(과장 김용하, 임업사무관 조성무)입니다.

## I. 산림경영장비 지원

### 1. 목 적

- 독립가·임업후계자 및 산림경영자들에게 임업기계 구입비를 지원하고, 임업기계 생산업체에게는 임업기계 생산자금을 지원하여 임업기계화 촉진 및 산주소득증대 도모

### 2. 시책 및 추진방향

- 우리여건에 맞는 임업기계·장비의 지속적 개발 및 보급
- 인력의존에서 기계화로 전환하여 생산효율 증대

### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제5조 및 동법시행령 제3조
- 임업진흥촉진법 제14조 및 동법시행령 제12조

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구분	'92-'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사업량	151명 (255대)	21명 (21대)	38명 (38대)	2명, 6개업체 (18대)	40명 (40대)	
사 업 비	계	9,458	663	714	1,143	2,857
	보조	-	-	-	-	-
	융자	6,103	464	500	800	2,000
	지방비	-	-	-	-	-
	자부담	2,839	199	214	343	857

## 5. 2002년 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### ○ 배 경

- 농산촌 인구감소와 고령화로 인력확보에 어려움이 있고 대표적인 3D업종으로 산림작업을 기피하고 있는 실정으로서
- 산림작업의 기계화가 시급한 실정이나 산림경영자 및 임업기계생산업체의 영세성 등으로 임업기계의 보급 및 연구개발 등에 한계가 있음.

##### ○ 지원대상자

- 구입자금 : 독립가, 임업후계자, 산림경영자 등 임업을 영위하는 자
- 생산자금 : 임업기계 생산업체

##### ○ 지원규모 및 조건

- 재 원 별 : 농어촌구조개선특별회계
- 지원비율 : 장비구입비의 70%(자부담 30%)
- 지원내용 : 산림경영장비 구입비 및 임업기계 생산자금
- 지원단가 : 구입자금 - 사업자당 50백만원 이내  
생산자금 - 업체당 100백만원 이내

#### 나. 2002년 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사 업 비					
		사업비 합계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	융자		
계	18명	1,143	800	-	800	-	343
임업 기계화	18명	1,143	800	-	800	-	343

※ 융자조건 : 연리 4%, 3년 거치후 7년 상환

## <추진체계>

### 가. 사업주관기관 : 산림조합

- 대상자 선정
  - 구입자금 : 산림조합
  - 생산자금 : 한국임업기계화협회
- 용자지원 : 시·군 산림조합

### 나. 사업담당부서

- 산림청 : 국유림관리국 국유림경영과(042-481-4206)
- 산림조합중앙회 : 금융부(02-416-9421)
- 시·군 산림조합 : 사업과

### 다. 자금지원 예정자

- 2002년 산림경영장비 지원 선정기준에 의거 선정된 자

### 라. 사업시행

- 사업계획 수립 및 변경
  - 임업기계 구입비 및 생산자금(한국 임업기계화협회 경우)을 용자받고자 하는 자가 구입계획을 구체적으로 수립 작성하여 산림조합에 제출
  - 생산자금의 사업계획을 변경하고자 하는 경우에는 산림조합장에게 변경 승인 요청
  - 사업주관기관인 산림조합에서는 지원대상자 확정
- 사업비 집행방법
  - 지원대상자를 확정된 산림조합은 신청자에게 대출 신청토록 통보
  - 산림조합장은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체여신관련규정에 의거 지원
- 추진일정
  - 자금 신청 : 1월 ~ 12월
  - 자금 대출 : 1월 ~ 12월

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 산림조합중앙회 및 산림조합은 융자금의 사용실태를 확인하고 융자금의 부당사용 사유가 발생한 때에는 당해 융자금 회수
- 융자를 받은 자는 융자금 사용을 확인할 수 있는 증빙서류 및 물자 등을 보고

**<행정사항>**

가. 사후관리

- 사후관리책임자 : 관할 산림조합장
- 사후관리절차
  - 관할 산림조합장 책임하에 사업계획서에 의한 장비구입 활용여부 및 생산자금의 적정사용 여부 점검
  - 융자금에 대한 이자 및 원금상환 여부 점검

**6. 2003년 사업신청 및 자금지원 대상자 선정 안내**

가. 신청서 제출기관 : 관할 산림조합

나. 신청자격(대상자 선정)

(1) 선정기준

- 구입자금 : 독립가, 임업후계자, 산림경영자 등 임업을 영위하는 자
- 생산자금 : 임업기계 생산업체

(2) 우선순위

<구입자금>

- ① 독립가
- ② 임업후계자
- ③ 산림경영자
- ④ 일반 소재산주

<생산자금>

- ① 한국임업기계협회에 등록된 임업기계 생산업체
- ① 일반 임업기계 생산업체

다. 신청절차

- 선정권자 : 산림조합
- 선정절차 : 산주(생산업체) 신청→심사(산림조합, 한국임업기계화협회) → 산림조합에서 대상자 확정하여 지원대상자에게 통보
- 선정권자는 신청자의 사업계획 타당성 여부, 수행능력, 자부담능력, 영림계획, 융자금 상환능력 등을 종합적으로 검토하여 대상자 선정

라. 구비서류

- 자율사업신청서 1부 **【농림사업실시규정 제9조1항 관련 별지 제3호서식】**
- 대출신청자료 1부 **【농림사업실시규정 제9조 4항 관련 별지 제4호서식】**

마. 기타사항 (유의사항)

- 산림경영장비 구입에 필요한 자금 및 용자
- 농어촌지역 종합개발사업과 산림사업 용자지원의 연계추진
- 채권보전 : 용자취급기관 여신관계 규정에 의함.

## II. 임업기계지원센터설치

### 1. 목 적

- 영세한 산주에게 고가의 임업기계장비를 싼 가격으로 대여, 기술지도 등을 해줌으로써 산주의 경제적 부담경감 도모 및 임업기계화 촉진

### 2. 시책 및 추진방향

- 인력의존에서 기계화로 전환하여 생산효율 증대
- 고가의 고성능 임업기계·장비 대여 및 기술보급 전초 기지로 육성

### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제5조 및 동법시행령 제3조
- 임업진흥촉진법 제14조 및 동법시행령 제12조

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구분	'92-'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사업량	-	-	1개소	1개소	5개소	
사 업 비	계	-	-	435	503	2,107
	보 조	-	-	435	503	2,107
	용 자					
	지방비					
	자부담					



## 5. 2002년 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### ○ 배 경

- 일시적 사용을 위해 가격이 비싼 임업기계를 구입하기에는 어려움이 있으므로 영세한 산주등 실수요자에게 저렴한 가격으로 고가의 임업기계 장비를 대여·기술지도해 줄 수 있도록 임업기계지원센터를 설치 운영하여 산주의 경제부담 경감 및 임업기계화를 촉진

##### ○ 지원대상자 : 산림조합중앙회

##### ○ 지원규모 및 조건

- 재 원 별 : 농어촌구조개선특별회계
- 지원비율 : 보조 100%
- 지원내용 : 임업기계장비

#### 나. 2002년 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사 업 비					
		사업비 합계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	융자		
계	1개소	503	503	503	-	-	-
기계화 장비센터	1개소	503	503	503	-	-	-

## <추진체계>

가. 사업주관기관 : 산림조합중앙회

- 대상자 : 산림조합중앙회 양산임업기술훈련원

나. 사업담당부서

- 산림청 : 국유림관리국 국유림경영과(042-481-4206)
- 산림조합중앙회 : 개발부(02-416-9418)

다. 자금지원 예정자

- 산림조합중앙회

라. 사업시행

- 사업계획 수립 및 변경
  - 산림조합중앙회는 세부 사업계획(부지위치, 면적, 구입기계·장비 등)과 시설공사 추진일정 등이 포함된 구체적인 사업계획서를 작성하여 산림청에 제출
  - 사업계획 변경은 불가피한 경우에 한하여 산림청에 변경 승인후 추진
- 사업비 집행방법
  - 산림조합중앙회는 산림청장이 승인한 사업계획에 따라 집행

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 산림조합중앙회는 보조금을 정한 목적대로 사용하되 보조금을 부당하게 사용할 경우에는 회수 조치
- 보조사업자는 보조금 사용을 확인할 수 있는 증빙서를 비치
- 보조사업이 완료된 때에는 산림조합중앙회장이 사업검정을 실시하고 보조금 정산보고

## <행정사항>

### 가. 사후관리

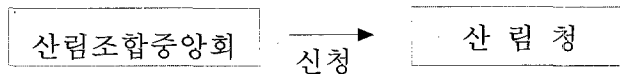
- 사후관리책임자 : 산림조합중앙회장
- 사후관리절차
  - 산림조합중앙회장 책임하에 사업계획서에 의한 사업추진 장비구입 활용여부 및 자금의 적정사용여부 점검

## 6. 2003년 사업신청 및 자금지원 대상자 선정 안내

가. 산림조합중앙회장은 2002.3.30까지 사업신청서를 산림청장에게 제출

나. 신청서 제출기관 및 신청자격 : 산림조합중앙회

다. 신청절차



※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 사유림지원과(과장 조병철, 임업사무관 조은수)입니다.

### 1. 목 적

- 조림·육림·벌채·임도시설등에 대한 장기간의 종합계획인 영림계획작성을 지원함으로써 산림자원 관리의 합리성 제고 및 임업경쟁력 강화

### 2. 시책 및 추진방향

- 산림소유자의 자율적 영림계획작성·운영을 통한 합리적 산림경영 유도
- 산림경영의 의지가 있는 자 또는 경영여건이 양호한 지역을 집중지원 함으로써 임업경영의 경쟁력 강화 및 산림사업의 추진 체계화

### 3. 근거법령

- 산림법 제5조(권한의 위임·위탁)
- 산림법 제8조(공유림 또는 사유림의 영림계획의 작성 등)
- 산림법 제10조(임업기술지도 등)
- 산림법 제109조(자금지원)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분	'92-'99년	2000년	2001년	2002년	2003년이후	
사 업 량 (천ha)	2,242	100	100	100	500	
사 업 비	계	11,944	810	810	810	4,050
	보 조	5,165	405	405	405	2,025
	용 자	-	-	-	-	-
	지방비	4,111	405	405	405	2,025
	자부담	2,668	-	-	-	-

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

- 영림계획작성기간 : 10년 계획기간으로 영림계획작성
- 영림계획작성내용
  - 조림면적·수종별 조림수량 등에 관한 사항
  - 풀베기, 어린나무가꾸기 등 육림에 관한 사항
  - 벌채방법·벌채량 및 수종별 벌채시기(벌기령) 등에 관한 사항
  - 임도·작업로·운재로 등 시설에 관한 사항
  - 기타 산림소득의 증대를 위한 사업 등 영림상 필요한 사항
- 지원대상자 : 영림계획을 작성하여 인가를 받은 자
- 지원단가 : 8,102원/ha (국고 50%, 지방비 50%)
- 지원조건
  - 영림계획을 작성하여 인가를 받은 자
  - 기준보조율 : 국고 50%, 지방비 50%

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사업비					
		사업비 합계	예산액 (일반회계)			지방비	자부담
			계	보조	융자		
계	100천ha	810	405	405	-	405	-
영림계획작성	100천ha	810	405	405	-	405	-

## <추진체계>

가. 사업주관기관 : 시장·군수·구청장

나. 사업담당부서

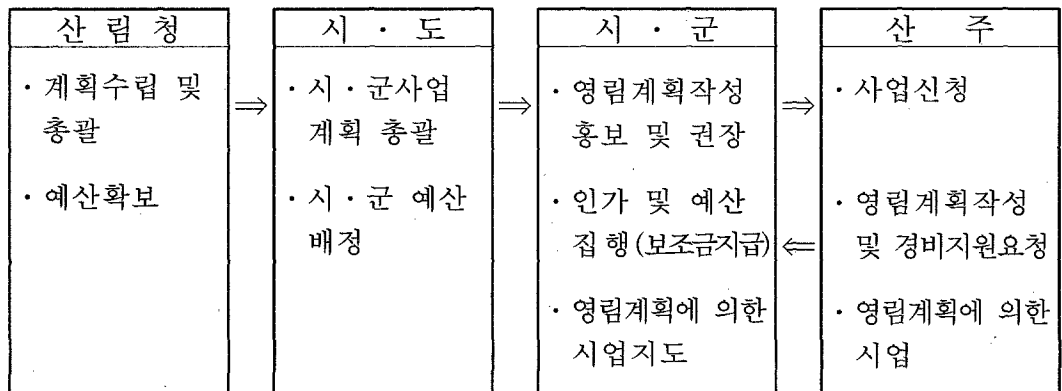
- 산림청 : 사유림지원국 사유림지원과 (042-481-4195~6)
- 시·도 : 산림관련부서
- 시·군·자치구 : 산림관련부서

다. 자금지원 예정자

- 2002년도 영림계획을 작성하여 인가 받은 자

라. 사업시행

- 사업시행계획의 작성 및 변경
  - 영림계획작성 대상산림현황 파악 및 예산확보
  - 영림계획작성 홍보 및 권장
  - 영림계획을 작성하여 인가 신청시 작성경비 보조 안내
  - 영림계획인가와 동시에 보조금 지급
- 사업비집행방법



○ 영림계획작성

- 영림기술자
- 독립가·임업후계자는 자기 소유산림에 한하여 작성가능

- 추진일정
  - 작성경비지급 : 1월 - 12월
  - 영림계획작성 : 1월 - 12월

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 보조사업자는 보조금 사용을 확인할 수 있는 증빙서류 비치
- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 사업검정을 실시한 후 보조금을 정산

<행정사항>

가. 사후관리

- 영림계획인가 전에 현지확인을 통하여 현지여건에 부합되게 영림계획이 작성되었는지 확인
- 영림계획인가와 동시에 8,102원/ha(국고 50%, 지방비 50%) 작성경비 지원
- 영림계획인가 지역에서는 영림계획대로 산림사업이 추진되도록 지도
- 영림계획대로 시업하는 자에게는 국고보조 사업일 경우 우선지원
- 영림계획대로 시업을 실행하지 않을 경우 영림계획 인가 취소

나. 보고·기타

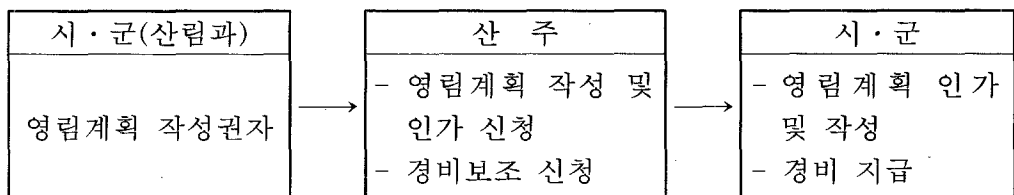
- 영림계획작성현황 및 실행상황 보고(총49-31)
- 국고보조금정산보고서(총공통-9)

6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

가. 신청서 제출기관 : 시·군

나. 신청자격 : 2003년도 영림계획을 작성하여 인가신청을 하고자 하는 자

다. 신청절차



라. 구비서류 : 자율사업신청서 【농림사업실시규정 제9조1항 관련 별지 제3호서식】

마. 지원대상자 선정

○ 선정기준 및 우선순위

- ① 독립가·임업후계자의 소유산림, 협업체 가입산림
- ② 임업진흥촉진지역
- ③ 생산임지
- ④ 기타 산림

○ 선정절차

- 영림계획 미작성 산림 및 작성년도 도래 산림소유자 파악(시·군)
- 영림계획 작성권장(시·군)
- 영림계획인가 및 보조금 신청(산림소유자)
- 보조금 교부(시·군)



※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 사유림지원과(과장 조병철, 임업사무관 조은수)입니다.

### 1. 목 적

- 영세 사유림을 대상으로 협업체의 조직·운영을 지원함으로써 경영규모 확대를 통한 임업경쟁력을 강화하고 산림소득을 증대시켜 사유림경영의 활성화 도모

### 2. 시책 및 추진방향

- 협업체의 양적인 확대를 지양하고 기존 협업체의 경영 내실화 추진
- 협업체 소득 사업을 중점추진하여 협업체회원의 소득증대 도모
- 협업체를 사유림경영 활성화를 위한 지역 임업의 핵심거점으로 육성

### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제7조(경영구조개선) 동법시행령 제4조(협업경영)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92-'99년	2000년	2001년	2002년	2003년
사업량	조직 (운영)	247개	(247개)	(247개)	(247개)	(247개)
	공동소득지원	299	22	24	29	44
사업비	계	20,358	2,216	2,151	2,151	4,497
	보조	11,346	1,353	1,333	1,333	2,726
	용자	-	-	-	-	-
비	지방비	1,511	288	269	269	595
	자부담	7,501	575	549	549	1,176

※ ( ) 내는 협업체 조직 누계임

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### ○ 배경

사유림 총면적은 4,496천ha 산주수는 약 2,061천명으로 산주1인당 평균 소유면적은 2.2ha에 불과하고 10ha미만 산주가 96%를 차지하여 개별 산주의 독자적인 산림경영이 어려운 실정이므로 협업경영을 통하여 임지를 규모화함으로써 소규모 임지에 대한 체계적이고 지속적인 산림관리를 유도

##### ○ 지원대상자, 지원단가, 지원조건

구 분	지원대상자	지 원 단 가	지원조건
○ 협업경영지도사업 ○ 운영비	산림조합 및 산림조합중앙회	인건비 : 9,000천원/1인1년 운영비 : 834천원/기관	국고 80% 국고 100%
○ 산림사업비	협업체회원	조립 : 80,000원/ha(경제수기준) 육립 : 41,000/ha(간벌기준)	자부담의 30%
○ 공동소득원사업	협업체회원	표고재배시설 : 28,980/m <sup>2</sup> 저온저장고 : 120.000/m <sup>2</sup>	국 고 30% 지방비 30% 자부담 40%

※ 산림사업은 산주 자부담비의 30%에 대해서 추가로 국고지원하는 것임

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합계	예산액 (재원명 기재)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계		2,151	1,333	1,333		269	549
- 일반회계		1,256	1,065	1,065			191
· 인건비지원	85명	956	765	765			191
· 협업체운영비	247개소	206	206	206			
· 산림사업비	1,575ha	94	94	94			
- 농특회계							
· 공동소득원사업	29개 협업체	895	268	268		269	358

## <추진체계>

가. 사업주관기관 : 시장·군수

산림조합중앙회(산림조합)

나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 사유림지원과 (042-481-4195~6)
- 시·도 : 산림관련부서, 산림조합중앙회 도지회
- 시·군·자치구 : 산림관련부서, 산림조합

다. 자금지원 예정자

- 협업경영지도사업 : 산림조합 및 산림조합중앙회
- 산림사업 및 공동소득원사업 : 협업체회원

라. 사업시행

- 사업시행계획의 작성 및 변경
  - 사업시행계획작성 : 산림조합 및 협업체회원은 사업계획을 구체적으로 수립·작성하여 농특회계(협업체단기소득조성사업)는 시장·군수, 일반회계는 산림조합장이 산림조합 중앙회장에게 제출
  - 사업계획변경승인권자 : 산림청장(협업경영지도 및 운영)  
시장·군수(협업체단기소득조성사업)  
산림조합중앙회장(협업체산림사업)
- 사업비 집행방법
  - 협업체 단기소득사업은 시·군에서 집행
  - 협업경영사업은 산림조합중앙회에서 집행
- 추진일정
  - 보조금 신청 : 1월~12월
  - 보조금 교부결정 : 1월~12월

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 지원대상자의 보조금의 사용실태를 확인하여 보조금의 부당사용 사유가 발생한 때에는 당해 보조금을 회수
- 보조사업자는 보조금 사용을 확인할 수 있는 증빙서류 비치
- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 사업검정을 실시한 후 보조금을 정산

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 시장·군수는 협업체가 임업경영을 선도하는 지역거점이 되도록 산림사업 및 소득사업을 집중지원하고 성공적으로 운영되도록 적극 지도
- 산림조합장은 협업경영사업이 원활이 추진되도록 협업경영지도원의 교육 및 지도·감독에 철저
- 협업지도원은 협업체 가입산주의 애로사항을 현장중심으로 해결하고 협업체별 특색화된 협업사업을 발굴·조성함으로써 협업경영의 내실화 추진

### 나. 보고·기타

- 산림조합중앙회장은 2002. 12. 31까지 보조사업 실적을 산림청장에게 보고
- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산을 시장·군수 책임하에 실시
- 시·도(시·군)는 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월 31일까지 산림청에 제출

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

### 가. 신청서 제출기관

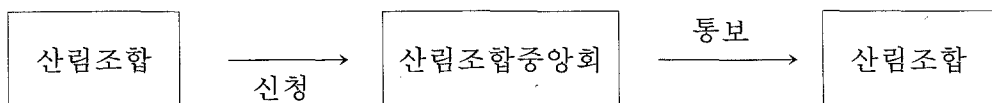
- 일반회계 : 산림조합
- 농특회계 : 시·군

### 나. 신청자격

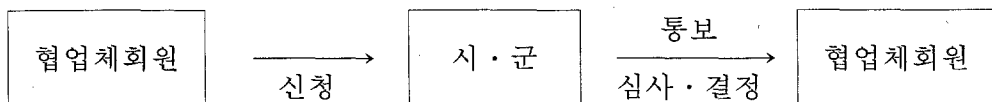
- 협업체회원
- 협업체가 조직된 산림조합

### 다. 신청절차

- 일반회계



- 농특회계



라. 구비서류

- 사업신청서 4부 **【농림사업실시규정 제9조1항 관련 별지제3호서식】**

마. 지원대상자 선정

- 선정기준 및 우선순위
  - 임업진흥권역의 협업체
  - 임업후계자, 임업관련 영농법인이 활성화된 협업체
  - 협업체 운영지도가 용이한 지역
- 선정절차
  - 시장·군수는 협업체의 산림사업 및 공동소득원사업의 타당성을 검토하여 선정
  - 산림조합중앙회장은 협업경영지도 사업계획서를 산림청에 제출

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산지관리과(과장 김남균, 임업서기관 황만웅)입니다.

## I. 임도시설

### 1. 목 적

- 산림경영 기반시설인 임도를 설치하여 임업생산성을 향상시키고 농산촌 지역사회의 균형발전을 도모하며 지역 주민의 소득 증대에 기여

### 2. 시책 및 추진방향

- 국고보조임도
  - '환경친화적 녹색임도정책' 구현을 위하여 품질 우선의 임도를 설치
  - 조림·육림·벌채 병해충방제 등 산림사업 대상지에 우선 설치
  - 기존임도와 연계하여 간선임도 위주로 설치
- 용자임도
  - 산림경영관리를 위한 임도시설 및 보수비 지원

### 3. 근거법령

- 산림법 제10조의4 및 동법시행령 제16조의2(임도의 설치 등)
- 산림법 제109조 및 동법시행령 제108조의2(자금지원)
- 임업진흥촉진법 제5조(재정지원)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : km, 백만원)

구 분	'92-'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
○ 사업량						
- 신설	8,347	935	861	744	1,734	
- 구조개량	-	100	150	446	1,978	
- 보수등	2,736	500	500	532	1,000	
사 계	443,139	63,347	62,612	68,107	173,968	
업 비	보 조	198,213	28,532	27,355	31,948	87,015
	용 자	46,842	6,283	5,027	4,211	8,422
	지방비	173,091	22,826	24,184	25,564	69,562
	자부담	26,926	5,706	6,046	6,384	8,969

## 5. 2002년도 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### ○ 개 요

- 조림·육림·벌채·병해충방제 등에 필요한 산림경영기반을 구축하고 오지교통개선 및 농산촌지역개발을 위하여 임도(산길)를 설치

##### ○ 지원대상

- 국고보조임도 : 당해연도 간선임도설치계획에 반영된 임도예정노선으로서 임도시설계획이 확정된 임도
- 용 자 임 도 : 산주 또는 산림경영자로서 임도를 설치하고자 하는 자

##### ○ 지원규모

- 국고보조임도 : 피해방지·경관유지 가능하도록 현실사업비 지원
- 용 자 임 도 : 설계금액범위내에서 1인당 2억원이내

##### ○ 지원조건

- 국고보조임도 : 국고 50%, 지방비 40%, 자부담 10%(지방비로 지원)
- 용 자 임 도 : 용자금 100%

#### 나. 2002년도 사업비(예산안)내용

(단위 : km, 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(보조:농특, 용자:기금)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계	1,722	68,107	68,107	31,948	4,211	25,564	6,384
○ 신 설	744	54,211	54,211	25,000	4,211	20,000	5,000
- 보조	684	50,000	50,000	25,000	-	20,000	5,000
- 용자	60	4,211	4,211	-	4,211	-	-
○ 구조개량	446	11,708	11,708	5,854	-	4,683	1,171
○ 보 수	532	2,126	2,126	1,063	-	850	213
○ 사후관리	-	62	62	31	-	31	-

※ 용자조건 : 연리 3%, 5년거치 10년 상환

## <추진체계>

### 가. 국고보조임도

(1) 사업주관기관 : 시·군·구

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 임업정책국 산지관리과 (042-481-4181~3)
- 시·도 : 산림관련부서
- 시·군·구 : 산림관련부서

(3) 대상지 선정

- 선정기준
  - 조림·육림·간벌·주벌 등 산림사업 대상지
  - 산불예방·병해충방제 등 산림의 보호·관리를 위하여 필요한 임지
  - 산림휴양자원의 이용 또는 산촌진흥을 위하여 필요한 임지
  - 농산촌 마을의 연결 등 지역사회개발을 위하여 필요한 임지
- 선정방법
  - 간선임도설치계획이 수립된 임도중 산림법 제10조의5 규정에 의한 '임도의 타당성평가' 결과 적정하다고 판단된 노선

(4) 사업시행

- 사업시행 전년도에 임도의 타당성 평가를 실시(단, 간선임도의 설치 계획이 변경되는 경우에는 변경후에 실시할 수 있음)
- 실시절차는 가급적 사업시행 전년도에 완료
- 사업비 지원방법(실행체계)
  - 산림청 : 국고 소요예산 확보 및 시·도에 사업계획 수립·시달
  - 시·도 : 

{	익년도 사업대상지에 대한 임도의 타당성평가실시
	익년도 사업계획에 대한 예산 신청
	자체 사업계획수립 시·군에 사업지시
  - 시·군 : 

{	익년도 사업계획에 대한 예산 신청
	시·군비(신주자부담금) 확보 및 사업설계·발주, 실행지도·감독



## 나. 용자임도

(1) 사업주관기관 : 시·군 산림조합

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 임업정책국 산지관리과 (042-481-4181~3)
- 산림조합중앙회 : 금융부(02-416-9421~2)
- 시·군 : 산림조합

(3) 대상자 선정

- 선정기준
  - 산주 또는 산림경영자로서 임도를 자부담(용자)으로 시설하고자 하는 자
  - 용자취급기관(산림조합)의 여신관계 제규정에서 정한 채권보전이 가능한 자
- 우선순위
  - 시·군 산림조합의 용자신청 순위에 따라 선정
- 선정절차
  - 산림조합에 접수된 용자신청서에 의거 서류심사 및 현지확인후 선정

(4) 사업시행

- 사업공정계획
  - 1~3월 : 용자대상자 및 대상지 선정
  - 3~12월 : 임도노선선정 및 실시 설계, 공사실행·준공
    - ※ 임도의 설계 및 시설기준에 부합되도록 설계·시공
- 사업계획 변경
  - 임도공사 변경요인 발생시 시·군산림조합과 협의한 후 법령에서 정한 절차에 따라 설계변경하여 실행
- 사업비 지원방법(실행체계)
  - 산림청 : 용자지침시달 및 예산확보후 사업계획의 종합 시달
  - 산림조합중앙회 : 사업계획을 도별로 조정
  - 시·군산림조합 : 용자대상자 선정 및 사업실행
    - ※ 용자임도시설에 따른 산림형질변경 또는 영림계획사업 등에 대한 행정처리는 시·군에서 조치

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 국고보조로 시설한 임도는 시장·군수가 유지·관리
- 용자를 받아 시설한 임도는 산주 또는 산림경영자가 유지·관리함을 원칙으로 함.(단, 산주의 동의를 얻어 임도시설대장에 등재한 경우에는 국고보조임도와 같이 시장·군수가 유지·관리할 수 있음)
- 산주 또는 산림경영자에게 용자한 용자금은 해당 산림조합에서 관리

### 나. 보고·기타

- 보조금의 예산및관리에 관한법률에서 정하는 보고사항
- 2002년도 산림사업 시행자(산림조합) 예산으로 신청한 사업량에 대하여는 산림조합에서 실행할 수 있도록 협조
- 2003년도 예산신청은 2002년도 산림사업시행자 예산반영지침을 준용하여 지자체실행분과 시행자(산림조합) 실행분을 구분 신청
  - 시행자 예산신청시 간선임도설치계획·노선의 적정성·산주동의서 등을 면밀히 검토하여 적정한 경우에 한하여 예산신청

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산지관리과(과장 김남균, 임업사무관 김동권)입니다.

## II. 사방사업

### 1. 목 적

- 황폐지(산지·해안·계천)를 복구 녹화하여 국토의 황폐화를 방지하고 재해 예방과 수원함양 및 공공이익의 증진과 산업발전에 기여

### 2. 시책 및 추진방향

- 지역완결원칙에 의한 계통사방 실시(산정 → 산복 → 댐 → 야계)
- 적지적공법에 의한 합리적 설계와 견실한 시공
- 산사태 등 재해예방에 역점을 두어 시공

### 3. 근거법령

- 사방사업법 제5조 및 제26조

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92-'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003년이후
사 방 업 량	산 지 사 방(ha)	1,689	101	47	60	958
	예 방 사 방(ha)	267	22	20	20	429
	야 계 사 방(km)	791	52	64	60	2,958
	사 방 댐(개소)	524	77	110	110	2,027
	사방댐준설(개소)	14	22	28	28	168
	해 안 사 방(ha)	61	-	-	-	42
	해안침식지복구(km)	3	6	6	6	67
	수질정화시설(개소)	9	3	-	-	201
	마을환경사방(마을)	6	-	-	-	197
사 업 비	계	168,750	21,388	30,512	31,619	790,872
	보 조	119,039	14,972	22,066	22,863	564,684
	지 방 비	49,711	6,416	8,446	8,756	226,188

## 5. 2002년도 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 사업의 종류

###### ○ 산지사방

- 자연황폐지·산사태발생지 등에 토사유출 또는 사면붕괴를 방지하기 위한 공작물을 설치하고, 지피식생조성을 위해 풀씨를 뿌리고 나무를 식재하는 공사임.

###### ○ 예방사방

- 주택가·산업시설주변 등 산사태가 발생하면 인명·재산의 피해가 예상되는 지역에 산사태를 방지하기 위한 공사임.

###### ○ 야계사방

- 산간·마을주변 황폐계곡의 산기슭 침식을 방지하고 물의 흐름을 완화시켜 토사유출을 방지하기 위하여 계류를 정비하는 공사임.

###### ○ 사 방 댐

- 황폐계천의 토사·자갈이 하류로 유출되지 않도록 하거나 계곡에 물을 저장하기 위하여 횡공작물을 설치하는 공사임.

###### ○ 사방댐준설

- 기설치한 사방댐중 토사가 가득찬 곳을 대상으로 준설하는 공사임.

###### ○ 해안침식지 복구

- 해안의 모래언덕 또는 해안산림이 파도에 침식되어 유실되는 것을 방지하기 위하여 파도막이 및 침식방지 시설을 하는 공사임.

##### (2) 지원조건

- 지원조건 : 국고 70%, 지방비 30%(국유림은 국고 100%)

나. 2002년도 사업비(예산안)내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(일반회계)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계		31,619	22,863	22,863	-	8,756	-
산 지 사 방	60ha	2,680	1,963	1,963	-	717	-
예 방 사 방	20ha	1,076	753	753	-	323	-
야 계 사 방	60km	7,641	5,349	5,349	-	2,292	-
사 방 댐	110개소	18,118	13,325	13,325	-	4,793	-
사방댐준설	28개소	196	137	137	-	59	-
해안침식지	6km	1,908	1,336	1,336	-	572	-

<추진체계>

가. 사업주관기관 : 시·도지사

나. 사업담당부서

- 산림청 : 임업정책국 산지관리과(042-481-4185)
- 시·도 : 산림관련부서
- 산림환경연구소(산림자원관리소) : 산림토목 관련부서

다. 자금지원 예정자

(1) 선정기준

- 각 사업종류별 적정대상지로서 토사유출·산사태·침식·붕괴 등으로 인한 방지 또는 복구하기 위하여 필요한 곳 또는 국토·경관보전에 저해가 되는 곳에 시공
- 개인 또는 공공단체에서도 자기소유 토지안에서 자기부담으로 사방사업을 실행할 수 있음.

(2) 우선순위

- ① 인명·가옥 등에 피해우려가 있는 곳
- ② 공공시설·산업시설 등에 피해우려가 있는 곳
- ③ 농경지 등에 피해우려가 있는 곳

(3) 선정절차

- 도 산림환경연구소(특·광역시 녹지과, 제주도 산림환경과)에서 사방사업 대상지의 우선순위를 결정하고 그 순위에 따라 실행하되
- 지역주민이 각급행정기관을 통하여 사방사업 실행을 건의하면 타당성을 검토·실행할 수 있음.

라. 사업시행

(1) 사업시행계획의 작성 및 변경

- 사업시행계획
  - 11~12월중순 : 익년도 사업예정지 선정
  - 1~2월 : 사업실행설계서 작성
  - 3~6월 : 춘기사업 실행
  - 9~12월 : 추기사업 실행
- 선정된 사업대상지 또는 사업실행중 설계내용이 불합리할 때에는 시·도지사가 변경 실행

(2) 재해방지 및 국토보전을 위하여 장기간의 시공경력과 전문인력·기술·장비를 갖춘 자로 하여금 우선 시공

(3) 다만, 저수용 사방댐은 안정성 확보를 위하여 일반댐 설계·시공경력이 있는 업체에서 시행원칙

※ 저수용 사방댐은 구배가 급한 계류에 설치될 경우 댐 자체의 전도의 우려가 있으므로 안전성을 위하여 콘크리트댐으로 시공(흙댐은 집중호우시 침식 우려가 있으므로 시공치 않도록 함)

#### (4) 사업비 집행방법(사업실행 체계)

- 산림청 : 지방자치단체에서 신청한 사업량을 검토하여 예산 신청, 국고 소요 예산 확보 및 시·도에 사업계획 시달
- 시·도
  - 익년도 사업계획에 대한 예산신청
  - 산림청으로부터 배정받은 사업량에 대한 지방비 확보 및 산림환경 연구소에 사업 지시
- 도 산림환경연구소(특·광역시녹지과, 제주도 산림환경과)
  - 익년도 사업계획에 대한 예산신청
  - 사업실행 예정지선정 및 사업설계·실행

### <행정사항>

#### 가. 사후관리

- 사망사업을 실행한 주체(도 산림환경연구소 등)가 사후관리함이 원칙
  - 필요할 경우 산주 또는 산림조합으로 하여금 관리토록 하되, 이 경우 사후 관리비는 관리자로 지정받은 자가 부담

#### 나. 보고·기타

- 사업설계 및 실행상황(보조금의예산및관리에관한법률)
- 보조금의예산및관리에관한법률에서 정하는 보고사항(총공통-9)

여 백



## Ⅱ. 생산 및 유통개선

여 백

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림소득과 (과장 김형광, 행정사무관 윤병현)입니다.

## I. 단기임산물생산기반조성

### 1. 목 적

- 단기소득임산물(밤·표고·송이·등)의 생산·시설 지원을 통한 안정적인 생산체계 구축 및 수출경쟁력 확보
- 생산기반 시설을 현대화·규모화하여 전업농으로의 육성 및 생산성·품질 향상 등을 통한 산업경쟁력 강화로 농산촌주민 소득증대 도모

### 2. 시책 및 추진방향

- 밤·표고·송이 등 임산물의 수출경쟁력 제고를 위한 재배시설 현대화·규모화, 기계화 기반시설 지원 확대
- 산나물, 산약초 등 단기고소득품목의 개발 및 지원 확대
- 집약적 경영을 통하여 생산성을 높이기 위한 임산물 생산단지 기반시설 지원 확대

### 3. 근거법령

- 산림법 제109조(자금지원), 임업진흥촉진법 제9조(임산물소득원의 개발·육성지원)

### 4. 연도별 지원계획

가. 식용산림자원 생산기반 지원

(단위 : 백만원)

구 분	'92-'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사 업 량	-	-	-	-	-	
사 업 비	계	174,662	52,171	52,841	51,267	102,534
	보 조	25,201	7,318	7,414	6,219	12,438
	용 자	71,094	21,811	22,274	23,339	46,678
	지방비	20,220	6,420	6,315	5,269	10,538
	자부담	58,147	16,622	16,838	16,440	32,880

※ 사업량은 세부사업별 단위가 상이하므로 2002년도 사업비 내용 참조  
자금지원 대상자로 확정되기 전에 이미 취득한 재산(이미 추진된 사업실적 포함)의  
가액은 제외됨.

나. 임산물 생산단지 기반시설 지원

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량		-	1단지	3단지	5단지	10단지
사업비	계	-	2,500	7,500	12,500	25,000
	보조	-	1,000	3,000	5,000	10,000
	융자	-	-	-	-	-
	지방비	-	500	1500	2,500	5,000
	자부담	-	1,000	3000	5,000	10,000

※ 사업량은 세부사업별 단위가 상이하므로 2002년도 사업비 내용 참조  
 자금지원 대상자로 확정되기 전에 이미 취득한 재산(이미 추진된 사업실적 포함)의 가액은 제외됨.

## 5. 2002년도 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 단기임산물생산기반 지원

##### (가) 표고생산기반 지원

##### 1) 표고생산자금 지원

- 사업내용 : 표고자목·툽밥배지·종균 등 표고생산 재료구입비, 툽밥재배 시설 지원
- 지원대상자 : 표고재배자 또는 법인경영체
- 지원비율 : 국고융자 70%, 자부담 30%
- 지원조건 : 연리 5.0%, 3년거치 2년상환
- 융자한도액 : 100백만원이내(법인경영체는 1,000백만원 이내)
- 융자단가
  - 자목 1m<sup>3</sup>당 : 154천원(기준단가 220천원의 70%)
  - 툽밥배지·종균 등 : 구입가격을 기준으로 함.

2) 표고생산기반 지원

○ 사업내용

① 표고재배 시설비 : 표고재배에 필요한 비닐하우스, 건축물, 관수시설, 냉·난방시설, 침수시설 등 지원

② 표고재배단지 사업 : 표고재배의 규모화를 위한 재배단지 시설·장비 지원

○ 지원대상자 : 표고재배자 또는 법인경영체(재배단지는 법인경영체에 한함)

○ 지원비율

- 국고보조 20%, 국고융자 20%, 지방비 20%, 자부담 40%

(표고재배단지 사업의 경우 선별·포장기는 국고융자70%, 자부담 30%)

○ 융자조건 : 연리 5.0%, 3년거치 7년상환

○ 국고보조한도액 : 50백만원이내(법인경영체는 500백만원 이내)

(표고재배단지 사업의 경우 아래 지원단가에 따름)

○ 지원단가

① 표고재배 시설비

- 비닐하우스 시설 : m<sup>2</sup>당 8,800원(국고보조 4,400원, 국고융자 4,400원) 기준으로 지원하되 사업계획에 따라 증감·조정 가능

- 철골온실 : 설계내역을 기준으로 함.

- 기계·장비 : 구입가격을 기준으로 함.

② 표고재배단지 사업(1개단지 지원기준)

(단위 : 천원)

세부사업명	사업량	사 업 비				
		계	국고보조	국고융자	지방비	자부담
계	1단지	1,100,000	205,200	257,000	205,200	432,600
○ 재배시설	1단지	726,000	145,200	145,200	145,200	290,400
○ 저장시설	1개소	300,000	60,000	60,000	60,000	120,000
○ 선별·포장기	1조	74,000	-	51,800	-	22,200

※ 지역실정 및 지원대상자의 사업계획에 따라 「재배시설과 저장시설은 표고재배 시설비 사업」으로 「선별·포장기 사업은 표고생산자금지원 사업」으로 분할·변경하여 지원할 수 있으며, 지역실정 및 지원대상자의 사업계획에 따라 단지당 총사업비의 50% 범위내에서 조정할 수 있음.

단, 톱밥재배단지는 자가용시설(법인경영체의 회원이 재배할 수 있는 규모)로 계획된 단지에 한하여 지원 가능

### 3) 표고종균생산시설

- 사업내용 : 표고종균 시험·연구·생산을 위한 시설·장비·자재 지원
- 지원대상자 : 산림조합중앙회 임산미생물사업소
- 지원비율 : 국고보조 100%
- 국고보조한도액·단가 : 400백만원이내

### 4) 표고톱밥재배 실연사업

- 사업내용 : 표고톱밥재배 생산성 향상을 위한 재배기술 개발
- 지원대상자 : 전라남도 장흥군
- 지원비율 : 국고보조 100%
- 국고보조한도액·단가 : 100백만원이내

### (나) 밤생산기반 지원

- 사업내용
  - 밤작업로 시설 : 밤나무재배지 약제살포, 시비, 수확관리 등 기계화에 필요한 노폭 2m내외의 작업로를 산사태 및 작업능률 등을 감안하여 토공사 위주로 시설(작업로 시설)
  - 방제장비 지원 : 병해충 방제용 방제장비 지원
- 지원대상자 : 밤나무를 재배·관리하는 산주(밤생산자) 또는 법인경영체
- 지원비율
  - 밤작업로 시설 : 국고보조 30%, 국고융자 30%, 지방비 30%, 자부담 10%
  - 방제장비 지원 : 국고보조 20%, 국고융자 50%, 지방비 20%, 자부담 10%
- 지원조건
  - 밤작업로 시설 : 연리 5.0%, 5년거치 5년상환
  - 방제장비 지원 : 연리 4.0%, 3년거치 7년상환
- 지원단가
  - 밤작업로 시설 : km당 3백만원을 기준으로 작업의 난이도에 따라 차등 적용  
※ 예시) 경사도 10° 미만 2백만원, 10-20° 미만 3백만원, 20° 이상 4백만원
  - 방제장비 지원 : 대당 23,000천원 이내

(다) 대추생산기반 지원

- 사업내용
  - 생산기반 지원 : 대추생산 기반조성으로 생산경영성을 제고하기 위하여 건조기, 관수시설, 방제장비 등 지원
- 지원대상자 : 대추재배자 또는 법인경영체
- 지원비율 : 국고보조 20%, 국고융자 20%, 지방비 20%, 자부담 40%
- 융자조건 : 연리 5.0%, 3년거치 7년상환
- 국고지원한도액
  - 생산기반 지원 : 개별농가의 경우 16백만원(국고보조 8백만원, 국고융자 8백만원), 법인경영체의 경우 80백만원(국고보조 40백만원, 국고융자 40백만원)이내

(라) 야생화·산채류 등 단기임산물 생산지원

- 사업내용
  - 야생화, 허브식물, 산나물, 장뇌, 산약초, 산과실, 잔디 등의 재배비 지원
- 지원대상자 : 야생화 등 단기소득임산물생산자 또는 법인경영체
- 지원비율 : 국고융자 70%, 자부담 30%
- 지원조건 : 연리 5.0%, 3년거치 2년상환(단, 장뇌재배비는 연리5.0% 10년거치 5년상환)
- 융자한도액·단가 : 1개소당 100백만원 이내

(마) 임산물 생산장비지원

- 사업내용 : 밤수집기(밤재배지 관수시설 포함), 예초기, 약제살포기, 간벌목분쇄기, 표고자동천공기, 침수통 등 생산장비 구입비 지원
- 지원대상자 : 단기소득임산물생산자 또는 법인경영체
- 지원비율 : 국고융자 70%, 자부담 30%
- 지원조건 : 연리 4.0%, 3년거치 7년상환
- 융자한도액·단가 : 1대당 10백만원 이내(밤재배지 관수시설은 50백만원 이내)

(2) 임산물생산단지 기반시설 지원

- 사업내용 : 송이산가꾸기(낙엽층 및 활엽관목제거, 간벌, 관수시설 등), 관상산림식물(야생화, 난등)생산 유리온실 등 시설, 산약초·산채 등 단기임산물 재배단지 작업로시설 등, 산과실(산머루등)재배단지 조성을 위한 지주대, 자재비 등 기반시설비 (묘목대 및 식재인건비는 용자사업으로 별도 지원)
- 지원대상자 : 생산자 또는 법인경영체
- 지원비율 : 국고보조 40%, 지방비 20%, 자부담 40%
- 지원단가 : 관상산림식물(야생화, 난등)생산 유리온실시설(평당 800천원 이내, 단 아크릴 시설은 1,000천원, 하우스시설은 250천원이내), 산과실(산머루등)재배시설비, 산약초·산채류 재배시설비(평당 66천원이내), 산약초·산채 등 재배단지내 작업로 설치를 위한 시설비(km당 3,000천원 이내)

※ 사업계획에 따라 증감·조정 가능함.

나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(1) 단기임산물 생산기반 지원

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	용 자		
계		51,267	29,558	6,219	23,339	5,269	16,440
○ 표고 생산기반 지원		40,041	22,225	4,589	17,636	3,989	13,827
- 표고생산기반조성		20,341	8,285	4,089	4,196	3,989	8,067
- 표고생산자금		19,200	13,440	-	13,440	-	5,760
- 표고중균생산시설		400	400	400	-	-	-
- 표고톱밥재배실연사업	1건	100	100	100	-	-	-
○ 밤 생산기반 지원		3,900	2,475	1,090	1,385	1,040	385
- 밤작업로 시설	900km	2,700	1,620	810	810	810	270
- 방제장비	50대	1,150	805	230	575	230	115
- 밤산업육성(연구용역)	1건	50	50	50	-	-	-
○ 대추 생산기반 지원	30개소	1,200	480	240	240	240	480
○ 야생화·산채류 등 단기임산물 생산지원	-	5,726	4,008	-	4,008	-	1,718
○ 자생화관·분재원조성	2개소	300	300	300	-	-	-
○ 생산장비지원	10대	100	70	-	70	-	30



(2) 임산물생산단지 기반시설 지원

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	용 자		
○ 임산물생산단지 기반시설 지원	5개소	12,500	5,000	5,000	-	2,500	5,000

<추진체계>

가. 사업주관기관 : 시·군·자치구(이하 시·군이라 한다), 산림조합

※ 다만, 표고중균생산시설사업은 공공사업으로 산조중앙회가 사업주관기관임.

나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4131~3)
- 시·도 : 산림관련부서
- 시·군·산림조합 : 산림관련부서
- 산림조합중앙회 : 임산유통부(02-416-9423)

※ 국고보조가 있는 용자사업은 현행대로 시·군·구가 담당부서이고 순수 용자사업의 경우는 산림조합이 담당부서가 됨.

다. 자금지원예정자

- 표고중균생산시설 : 산림조합중앙회 임산미생물사업소
- ※ 자금지원예정자가 다수인인 사업은 기재 생략함.

라. 사업시행

☞ 국고보조가 있는 용자사업은 현행대로 해당 시·군·구가 사업시행 주체가 되고 순수용자 사업의 경우는 산림조합이 사업시행 주체가 됨.

※ 표고생산자금지원 등 순수용자 사업에 대하여는 시·군에서 기 접수한 자율사업신청서 등 일건서류를 산림조합으로 이관하여야 함.

○ 사업대상자 선정

- 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지 현지확인 후 사업추진에 타당하다고 판단될 경우 선정

- 대상자 선정시 고려할 사항
  - 사업경영 및 종사여부, 사업실적 등
  - 사업대상지의 적정성 여부
  - 자부담능력 및 경영능력

○ 사업계획 수립 및 변경

- 사업계획 수립 및 변경계획 작성
  - 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 시장·군수·자치구의 구청장(이하 시장·군수라 한다) 또는 산림조합장에게 제출
    - ※ 표고종균생산시설 사업의 경우 산림조합중앙회장이 산림청장에게 제출
- 사업계획 및 변경 승인권자 : 시장·군수 또는 산림조합장
  - ※ ① 표고종균생산시설 : 산림청장
  - ② 밤작업로시설의 경우 사업계획서에는 장비임차, 투입계획 등에 의한 산출내역이 포함되어야 함.

○ 사업비 지원방법

- 시장·군수는 지원대상자를 선정하여 관할 산림조합 및 신청자에게 통보 (보조금은 시·군에서 집행)
- 산림조합장은 지원대상자를 선정하여 신청자에게 통보(융자금은 산림조합에서 집행)
- 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련 규정에 의거지원
  - ※ 표고종균생산시설 : 산림청장이 산림조합중앙회장에게 보조금 교부, 집행

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
  - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금 집행관리 기본규정』 및 『보조금의 예산 및 관리에 관한 법률』의 규정에 따름.

## <행정사항>

### 가. 사후관리

#### ○ 시·군, 산림조합

- 보조금 지급시 자부담비용 부담여부를 반드시 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독(시·군)
- 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 1회 이상 지도방문 및 감독
- 사업완료 후 사후관리 철저
  - 보조금 및 융자금 지원에 의한 시설물을 용도에 맞게 적정관리하고 있는지 여부를 분기 1회 확인 및 감독
  - 경영장부를 비치하여 기록하도록 하고, 연 1회 경영상태 평가 및 관리
- 융자금 사후관리(산림조합)

#### ○ 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재 산 명	사후관리기간		처분제한기준	비 고
	부 터	까 지		
표고·대추재배시설	2002년도	2005년도	4년간	법인세법 시행규칙 제27조 준용
대추검사장비	"	"	"	
밤방제장비	"	"	"	
저 장 시 설	"	"	"	
유 통 시 설	"	"	"	
표고종균생산시설	"	"	"	

### 나. 보고·기타

- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산은 시장·군수 책임하에 실시
  - 표고종균생산시설의 경우 산림청장 책임하에 실시
- 시·도(시·군)는 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월 31일까지 산림청에 제출(총공통-9)
  - 표고종균생산시설의 경우 산림조합중앙회가 산림청에 제출
- 산림조합중앙회장은 융자금 집행실적을 다음해 1월31일 까지 산림청장에게 보고(총민 49-1)

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

가. 신청서 제출기관 : 시·군·자치구(읍·면·동)

※ 표고생산자금지원 등 순수 용자사업 신청서 제출기관 : 산림조합

나. 신청자격

(1) 단기임산물생산기반 지원

(가) 표고생산기반 지원

1) 표고생산자금 지원 : 표고재배자 또는 법인경영체

2) 표고생산기반조성

○ 표고재배자 또는 법인경영체

○ 표고재배자로 조직된 법인경영체로서 사업신청 당시 법인설립후 2년이 경과된 생산자 조직

3) 표고종균생산시설 : 산조중앙회 임산미생물사업소

(나) 밤생산기반 지원

1) 밤작업로시설

○ 밤나무를 재배하고 있는 자로서 밤 생산·관리의 기계화에 필요한 노폭 2m내외의 작업로를 시설하고자 하는 자

○ 지방도, 농로, 임도 등 기존도로를 기점으로 작업로 시설이 가능한 밤나무 집단재배지

2) 밤방제장비 : 밤나무를 재배관리하는 산주(밤생산자) 또는 법인경영체

(다) 대추생산기반 지원 : 대추재배자 또는 법인경영체

(라) 야생화·산채류 등 단기임산물 생산지원 :

한국자생식물협회장의 추천을 받은 야생화 재배자 또는 법인경영체 및 산나물·산약초·산과실·잔디 등 단기소득임산물 생산자 또는 법인경영체

(마) 임산물 생산장비지원 : 단기소득임산물생산자 또는 법인경영체

(2) 임산물 생산단지 기반시설 지원

○ 관상산림식물생산 유리온실시설 :

1개단지 규모가 온실500평이상(부대시설 별도)으로서 참여인원이 3인 이상인 생산자 또는 법인경영체

- 산머루시설재배 : 1개단지 규모가 1만평이상이므로서 참여인원이 5인 이상인 생산자 또는 법인경영체
- 산약초·산채 등 재배시설 : 1개단지 규모가 1만평 이상으로서 참여인원이 5인 이상인 생산자 또는 법인경영체
- 산약초·산채 등 재배단지내 작업로 설치 : 1개단지 규모가 3,000평 이상으로서 참여인원이 1인이상인 생산자 또는 법인경영체

(3) 자금지원대상자로 선정할 수 있는 법인경영체의 범위

- 영농조합법인, 농업회사법인, 산림조합, 지방공기업 등 법인중 단기소득 임산물을 사업대상품목으로 하는 법인

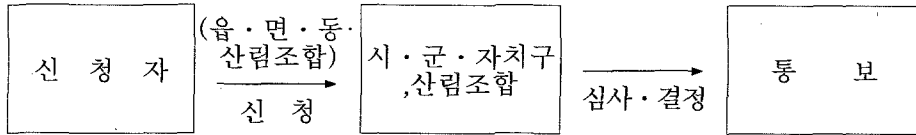
(4) 법인경영체를 자금지원대상자로 선정할 경우의 자격요건 및 지원기준

※ 농업·농촌기본법에 근거하여 설립된 영농조합법인, 농업회사법인 등에 한하여 적용

- 법인경영체를 자금지원대상자로 선정할 경우의 자격요건
  - 총출자액이 1억원 이상인 법인
  - 조합원 1인의 출자액이 총 출자액의 25%를 초과하지 않는 법인
  - 생산을 주목적으로 하는 법인은 총 출자액의 50% 이상을 생산요소인 현물로 출자한 법인
  - 운전자금이 충분히 확보된 법인
- 생산과 관련된 부대사업은 법인경영체의 생산과 연계된 경우에만 지원
  - 법인경영체가 생산하는 주생산 품목과 관계없이 일반적 필요에 의한 별도의 사업 하나만을 지원할 수 없음.
- 법인경영체가 지원대상자로 선정되기 전 등기부상의 출자가 조합원별로 실제로 이루어졌는지를 시·군에서 확인
- 지원후에도 지원시설물이 법인명의로 등기실행되었는지와 토지 또는 건물대장 등재여부를 확인후 정산
- 법인경영체 지원시설의 준공검사는 시·군 기술직(토목, 건축)이 직접 담당
- 정부지원을 받았거나 받고자 하는 법인경영체는 매년도의 사업실적을 다음해 1월 10일까지 시군에 보고
  - 보고하지 않는 법인경영체는 지원대상에서 제외
  - 사업실적은 공동생산, 출하, 가공, 유통, 수출, 농작업 대행 등 법인경영체 설립목적에 맞는 사업에 한함.

- 지원대상자 선정시 1회에 3일이상 시군의 회계, 세무, 마케팅, 농림정보 활용방법 등 교육을 이수한 법인경영체 우선 선정
- 위 기준외에 개별 사업에 대한 기준은 산림청장이 따로 정하는 바에 따름.

다. 신청 및 지원대상자 선정절차



※ 표고생산자금 등 순수 용자사업은 산림조합에 신청

라. 구비서류

- 자율사업신청서 1부(농림사업실시규정 제9조 제1항 관련 별지 제3호서식)
- 대출신청자료 1부(농림사업실시규정 제9조 제4항 관련 별지 제4호서식)

마. 지원대상자 선정 우선순위

<선정기준(공통사항)>

- 사업신청자중 다음 각사업별 우선순위에 따라 사업자를 선정하되, 최근 3년간 (2000~2002)동일한 사업을 지원 받은 자는 가장 후순위 적용

<사업별 우선순위>

(1) 단기임산물 생산기반 지원

(가) 표고 생산기반 지원

※ 법인경영체의 경우 다음의 ①~⑤순위의 재배자가 다수로 구성된 법인 순으로 선정

- ① 주산단지내에서 표고재배경험이 5년이상이고 표고자목 3만본이상을 재배하는 자
- ② 주산단지내에서 표고재배경험이 5년이상이고 표고자목 3만본미만을 재배하는 자
- ③ 주산단지내에서 표고재배경험이 5년미만이고 표고자목 3만본이상을 재배하는 자
- ④ 주산단지내에서 표고재배경험이 5년미만이고 표고자목 3만본미만을 재배하는 자
- ⑤ 기타 표고재배자(주산단지이외지역의 표고재배자에 대한 우선순위도 상기 ①~④ 순위적용)

(나) 밤 생산기반 지원

1) 밤작업로 시설 : 3ha이상 밤나무 재배자

2) 밤 방제장비지원

- ① 주산단지내에서 밤나무를 재배관리하는 산주(밤생산자) 또는 법인경영체
- ② 주산단지 이외 지역에서 밤나무를 재배관리하는 산주(밤생산자) 또는 법인경영체
- ③ 기타 밤나무를 재배관리하는 산주(밤생산자) 또는 법인경영체

(다) 대추 생산기반 지원

- ① 주산단지내 생산량 및 재배경험이 많은 대추생산자 또는 법인경영체
- ② 기타 대추재배자 또는 법인경영체

(라) 야생화·산채류 등 단기임산물 생산 지원

- ① 주산단지내 생산량 및 재배경험이 많은 단기소득임산물생산자 또는 법인경영체
- ② 기타지역의 단기소득임산물생산자 또는 법인경영체

(마) 생산장비 지원

- ① 주산단지내 생산량 및 재배경험이 많은 단기소득임산물 생산자 또는 법인경영체
- ② 기타 지역의 단기소득임산물 생산자 또는 법인경영체

(2) 임산물 생산단지 기반시설 지원

- ① 2002 지원기준을 충족하는 생산자 및 법인경영체
- ② 기타 임산물의 집약경영이 가능한 생산단지 지원기준을 충족하는 생산자 및 법인경영체

바. 기타 사항

- 단기임산물 생산기반사업 지원취지에 부합되지 않는 경우를 제외하고는 위 신청대상사업에 해당되지 않는 경우라도 신청자가 필요로 하는 경우 사업 신청이 가능함.

## II. 조경수·분재생산

### 1. 목 적

- 조경수·분재산업 육성으로 농가소득증대 및 수출 확대

### 2. 시책 및 추진방향

- 조경수·분재 전업농 육성으로 대외 경쟁력 강화
- 조경수·분재 생산에 필요한 우량한 소재를 저렴한 가격으로 생산·공급 함으로써 건전한 유통체계 확립

### 3. 근거법령

- 산림법 제109조 및 동법 시행령 제108조의2(자금지원)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사업량 (ha)	계	1,354	234	280	305	610	
	조 경 수	940	185	200	217	434	
	분 재	414	49	80	88	176	
사 업 비	계	97,125	17,083	20,440	22,881	45,762	
	조 경 수	66,835	13,506	14,600	15,841	31,682	
	분 재	30,290	3,577	5,840	7,040	14,080	
	용 자	계	67,988	11,958	14,308	16,017	32,034
		조경수	46,785	9,454	10,220	11,089	22,178
		분재	21,203	2,504	4,088	4,928	9,856
	자 부 담	계	29,137	5,125	6,132	6,864	13,728
		조경수	20,050	4,052	4,380	4,752	9,504
		분재	9,087	1,073	1,752	2,112	4,224

※ 자금지원 대상자로 확정되기 전에 이미 취득한 재산(이미 추진된 사업실적 포함)의 가액은 제외됨.



## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

- 사업내용 : 조경수 및 분재 생산을 위한 포지(온실)조성 등 재배비 지원
- 지원대상자 : 조경수 및 분재생산자
- 지원비율 : 국고융자 70%, 자부담 30%
- 지원조건 : 연리 5.0%, 3년거치 7년상환
- 융자한도액 : 100백만원 이내
- 융자단가
  - 조경수 : ha당 51,100천원(기준단가 73,000천원의 70%)
  - 분 재 : ha당 56,000천원(기준단가 80,000천원의 70%)

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량 (ha)	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	융자		
계	305	22,881	16,017	-	16,017	-	6,864
- 조 경 수	217	15,841	11,089	-	11,089	-	4,752
- 분 재	88	7,040	4,928	-	4,928	-	2,112

### <추진체계>

#### 가. 사업주관기관 : 산림조합

#### 나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4131~3)
- 산림조합중앙회 : 사업담당부서
- 산림조합 : 사업담당부서

#### 다. 사업시행

- 사업대상자 선정
  - 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지 현지확인 후 사업추진이 타당하다고 판단될 경우 선정
  - 대상자 선정시 고려할 사항
    - 사업경영 및 종사여부, 사업실적 등
    - 사업대상지의 적정성 여부
    - 자부담능력 및 경영능력

- 사업계획 수립 및 변경
  - 사업계획 수립 및 변경계획 작성
    - 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 산림조합장에게 제출
  - 사업계획 및 변경승인권자 : 산림조합장
- 사업비 지원방법
  - 산림조합장은 지원대상자를 선정하여 관할 신청자에 통보
  - 융자금은 지원대상자가 관할 산림조합에 대출 신청
  - 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련 규정에 의거 지원

#### 라. 사업점검 및 사업비 정산

- 농림사업 시설설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스시설도입비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』에 따름.

### <행정사항>

#### 가. 사후관리

- 산림조합
  - 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 투자 또는 사업추진이 되고 있는지 분기 1회 지도방문 및 감독
  - 사업완료 후 사후관리 철저
    - 융자금 집행현황 점검 및 사업실적 유지
    - 융자금 지원에 의한 시설물의 용도에 맞게 적정관리하고 있는지 여부를 분기 1회 확인 및 감독
    - 경영장부를 비치하여 기록하도록 하고, 연 1회 경영상태 평가 및 관리
    - 융자금 사후관리

#### 나. 보고·기타

- 산림조합중앙회장은 융자금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 보고(총민-49-1)

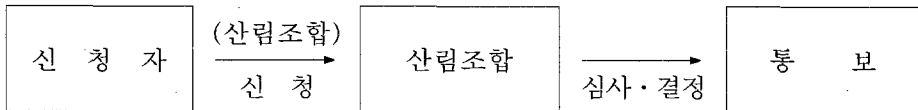
## 6. 2003년도 사업신청 및 지원 대상자 선정 안내

가. 신청서 제출기관 : 산림조합

나. 신청자격

- 한국조경수협회 회원과 한국분재조합 조합원은 협회장 및 조합장의 추천(생산확인)을 받은자
- 비회원 및 비조합원은 산림조합장의 추천(생산확인)을 받은 자

다. 신청 및 지원대상자 선정절차



라. 구비서류

- 조경수(분재) 생산자금 융자신청서 1부 **【별지 제1호서식】**

마. 지원대상자 선정 우선순위

- ① 조경수 생산포지 1ha이상, 분재 생산시설 330m<sup>2</sup> 이상을 소유 또는 임차하고 3년이상 생산·판매한 경험이 있는 자로서 생산포지(시설)를 증설하고자 하는 자
- ② 조경수 생산포지 1ha이상, 분재 생산시설 330m<sup>2</sup> 이상을 소유 또는 임차하고 3년이상 생산·판매한 경험이 있는 자로서 기존포지(시설)에서 보식 등 재배하고자 하는 자
- ③ 기타 조경수 및 분재 생산자

바. 기타 사항

- 조경수·분재 생산 지원 취지에 부합되지 않는 경우를 제외하고는 위 신청대상사업에 해당되지 않는 경우라도 신청자가 필요로 하는 경우 사업 신청이 가능함.

【별지 제1호 서식】

## 조경수(분재)생산자금 융자신청서

신청서	주 소			전 화 번 호	
	성 명	(인)		주민등록번호	
신청 사업명					
생 산 자 금 (천원)	내 역				
	계	용 자	생산자 부담	기타	
세부사업계획					
생산기반시설	내 역				
	포지면적	시설규모(온실 등)		장비보유사항	
	m <sup>2</sup>	동,	m <sup>2</sup>	대	
영 농 경 력					
년 월 ~ 년 월 까지 ( 년 월)					
최 중 학 력					
년 월 학교 ( 졸업, 중퇴, 수료)					
영 농 교 육 이 수 사 항	기 간		교 육 분 야		실시기관명
	년 월 일	~	년 월 일		

- 붙임 1. 세부사업계획서  
 2. 조경수(분재) 생산 사실확인 추천서  
 3. 농림수산정책자금 융자신청 자료

위와 같이      년도 조경수(분재) 생산자금 융자신청서를 제출합니다.

년      월      일

○ ○ 산림조합장 귀하



<붙임2>

## 조경수(분재)생산 사실확인 추천서

생산자	주소			상 호				
	성 명			주민등록번호				
포지(생산시설)소재지				생 산 상 황				
시·군·읍·면	리·동	지번	지목	수종	수고 (cm)	수량 (본)	수령 (년)	실제면적 (㎡)
용도 : 농어촌구조개선특별회계 용자지원				제출처 : 산림조합				

위 생산사실이 틀림없음을 확인함

년            월            일

한국조경수협회장            인

한국분재조합장            인

○○ 군 산림조합장            인

### Ⅲ. 산림복합경영

#### 1. 목 적

- 산림내 공간을 최대한 활용하여 목재생산과 단기소득사업을 조화롭게 복합적으로 경영함으로써 산주의 소득증대 도모

#### 2. 시책 및 추진방향

- 산지개발과 보전, 목재생산과 단기소득사업을 조화있게 추진
- 임업인 및 농업과 병행하여 임업을 경영하고자 하는 자에게 산림내의 복합경영기반조성을 위한 지원

#### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제5조 및 동법시행령 제3조(재정지원)

#### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사업량(개소)	5	18	20	25	50	
사 업 비	계	546	1,966	2,180	2,726	5,452
	보 조	109	393	436	545	1,090
	용 자	164	590	654	818	1,636
	지방비	109	393	436	545	1,090
	자부담	164	590	654	818	1,636

※ 자금지원 대상자로 확정되기 전에 이미 취득한 재산(이미 추진된 사업실적 포함)의 가액은 제외됨.

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

- 사업내용 : 목재생산 및 단기소득사업의 복합적 경영을 위한 생산기반시설 지원
  - 조경수, 약용·관상용식물, 표고 등 단기소득임산물 생산기반 조성 등
  - 종자채취 및 구입, 산지묘포장 조성, 임내정리 및 식재 등
  - 임간방목, 작업로 및 울타리 설치 등
  - 산림복합경영지 관리를 위한 최소 규모의 부대시설(창고)
- 지원대상자
  - 임업진흥촉진법 제2조제2호의 규정에 의한 임업인의 범위에 속하는 자로서 장기 산림경영(목재생산)과 더불어 농업과 임업을 복합적으로 경영하고자 하는 자
    - ※ 임업인의 범위(임업진흥촉진법 제2조제2호, 동법시행규칙 제2조)
      - 3ha이상의 산림에서 임업을 경영하는 자
      - 1년중 90일 이상 임업에 종사하는 자
      - 임업경영을 통한 임산물의 연간 판매액이 100만원 이상인 자
      - 산림조합법 제34조의 규정에 의한 조합원으로서 임업을 경영하는 자
- 지원비율 : 국고보조 20%, 국고융자 30%, 지방비 20%, 자부담 30%
- 용자조건 : 연리 5.0%, 3년거치 7년상환
- 국고보조·용자한도액
  - 75백만원 이내(국고보조 30백만원, 국고융자 45백만원)

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사업비					
		사업비 합계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	융자		
복합경영	25개소	5,452	2,726	1,090	1,636	1,090	1,636

※ 예산범위내에서 사업량 조정 가능



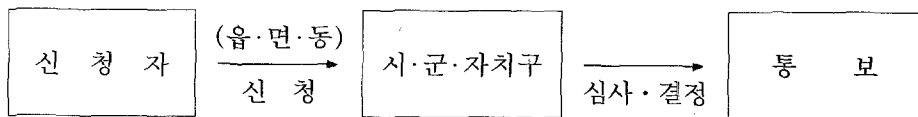
## <사업신청 및 지원대상자 선정>

가. 신청서 제출기관 : 시·군·자치구(이하 시·군 이라 한다)

나. 신청자격

- 임업진흥촉진법 제2조제2호의 규정에 의한 임업인의 범위에 속하는 자로서 농업과 임업을 복합적으로 경영하고자 하는 자

다. 신청절차 및 지원대상자 선정절차



라. 구비서류

- 자율사업신청서 1부(농림사업실시규정 제9조제1항 관련 별지제3호서식)
- 대출신청자료 1부(농림사업실시규정 제9조제4항 관련 별지제4호서식)

마. 지원대상자 선정 우선순위

- ① 독립가 및 임업후계자
- ② 조림·육림 등 산림경영을 위한 투자실적이 우수한 자
- ③ 임산물 생산·판매실적이 우수한 자
- ④ 기타 임업을 전념하며 복합경영 사업을 추진하고자 하는 자

## <추진체계>

가. 사업주관기관 : 시장·군수·자치구청장

나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4131~3)
- 시·도 : 산림관련부서
- 시·군 : 산림관련부서

#### 다. 사업시행

- 사업계획수립 : 신청자가 구체적인 사업계획서를 수립·작성하여 시장·군수에게 제출
  - 입지여건에 맞도록 사업계획을 수립(추진일정 포함)
  - 자부담분 등 사업비(부대비용) 조달계획
  - 세부사업대상 품목 명시(단기·중기·장기 사업 등을 균형 있게 선정)
- 사업계획의 승인 및 변경권자 : 시장·군수
- 사업비 지원방법
  - 시장·군수는 지원대상자를 선정하여 관할 산림조합 및 신청자에게 통보
  - 보조금은 시·군에서 집행
  - 대출금은 지원대상자가 관할 산림조합에 대출신청
  - 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련 규정에 의거 지원

#### 라. 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
  - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에관한 법률』의 규정에 따름.

### <행정사항>

#### 가. 사후관리

- 시·군
  - 보조금 지급시 자부담비용 부담여부를 반드시 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
  - 사업담당자를 지정하여 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 지도·감독 철저
  - 보조금 및 용자금 지원에 의한 시설물이 용도에 맞게 관리되고 있는지 여부 지도·감독

- 사업완료 후 사후관리 철저
  - 경영장부를 비치하여 기록하도록 하고, 추후 이를 분석하여 경영상태를 점검·평가할 수 있도록 관리
  - 점검·평가 결과에 따라 잘못된 점은 개선토록 하고 산물의 시장성·판로 등 지속적인 경영정보를 제공
- 산림조합 : 대출금 사후관리
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재 산 명	사후관리기간		처분제한기간	비 고
	부터	까지		
부대 시설	2002	2007	6년간	법인세법시행규칙 제27조 준용

#### 나. 보고·기타

- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산은 시장·군수 책임하에 실시
- 시·도(시·군)는 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월 31일까지 산림청에 제출 (총공통-9)
- 산림조합중앙회장은 대출금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 보고(총민49-1)

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

- 2002년도 사업시행요령 참조 (단, 최근 동일한 사업을 지원 받은 자는 지원 대상자 선정시 가장 후순위 적용)
- 기타 사항
  - 산림복합경영사업 지원취지에 부합되지 않는 경우를 제외하고는 위 신청 대상사업에 해당되지 않는 경우라도 신청자가 필요로 하는 경우 사업 신청이 가능함

## 62 | 임산물이용·가공 및 보드류시설지원(자율)

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림소득과(과장 김형광  
임업사무관 백인수)입니다.

### I. 임산물이용·가공시설지원

#### 1. 목 적

- 임산물 이용·가공 시설지원을 통한 관련산업의 육성
- 국산 임산물 구입자금 지원을 통한 국산재 활용촉진 도모
- 간벌·소경재 수집·운반·가공장비 지원으로 국산재 이용촉진

#### 2. 시책 및 추진방향

- 임산물 이용·가공산업의 생산력 향상을 위한 시설의 현대화·규모화 지원
- 국산 임산물 구입에 필요한 자금 지원
- 간벌·소경재 수집·운반·가공장비 지원
- 임산물 자동포장기 및 박피기 지원

#### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제10조제1항(임산물 가공업의 지원)
- 산림법 제109조제1항(자금지원)

#### 4. 연도별 지원계획

##### 가. 임산물이용·가공시설 지원

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000	2001년	2002년 (예산안)	2003년이후	
사 업 량	364개소	44개소	33개소	20개소	112개소	
사 업 비	계	94,404	19,600	11,783	7,360	42,140
	보 조	1,560	300	-	-	-
	용 자	63,483	13,220	9,426	5,888	33,712
	지방비	1,560	300	-	-	-
	자부담	27,801	5,780	2,357	1,472	8,428

##### 나. 국산 임산물(폐목재) 구입자금 지원

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003년이후	
사 업 량	1,292천m <sup>3</sup>	138천m <sup>3</sup>	232천m <sup>3</sup>	113천m <sup>3</sup> (80천톤)	273천m <sup>3</sup> (320천톤)	
사 업 비	계	65,436	11,429	19,267	12,400	27,440
	보 조	-	-	-	-	-
	용 자	45,805	8,000	13,487	8,680	19,208
	지방비	-	-	-	-	-
	자부담	19,631	3,429	5,780	3,720	8,232

##### 다. 간벌·소경재 활용장비 지원

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003년이후	
사 업 량	92대	8대	27대	12대	48대	
사 업 비	계	9,553	636	2,100	666	3,620
	보 조	6,687	445	1,470	466	2,534
	용 자	-	-	-	-	-
	지방비	-	-	-	-	-
	자부담	2,866	191	630	200	1,086

##### 라. 임산물 자동포장기 및 박피기 지원

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003년이후	
사 업 량	10개소	5개소	13개소	13개소	26개소	
사 업 비	계	500	250	130	130	260
	보 조	100	50	26	26	52
	용 자	100	50	26	26	52
	지방비	100	50	26	26	52
	자부담	200	100	52	52	104

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 임산물 이용가공시설 지원

##### (가) 지원대상자

- 임산물 가공·이용과 관련한 공장등록을 필한 자(이하 “단기소득임산물의 경우에는 영업허가를 받았거나 신고를 한 자” 포함)로서 노후시설 교체 또는 증설하고자 하는 자
- 가공공장 신설을 위하여 공업배치및공장설립에관한법률에 의한 허가를 받았거나 받고자 하는 자 또는 신고를 필하였거나 필하고자 하는 자
- 단기소득임산물 생산자 또는 법인경영체

##### (나) 대상사업 및 지원한도액

- 지원대상사업 : 칩가공, 통나무가공, 제재시설, 목각가공, 목질유기질비료 가공, 목재방부시설, 목탄·목초액, 단기소득임산물가공 등 임산물 가공시설
- 지원한도액 : 개소당 설계금액의 80% 이내

##### (다) 지원조건

- 지원비율 : 총사업비의 80%용자(국고용자 80%, 자부담 20%)
- 용자금리 : 연리 5%
- 용자기간 : 10년(3년거치 7년상환)

##### (라) 지원대상 제외자

- 최근 3년('99~2001)중 2개년 이상 가동율이 30%이하를 기록한 자
- 최근 3년간('99~2001) 이용가공 시설자금 회수 경력이 있는자

##### (마) 2002년도 사업비(예산안) 내용

내 용 별	사업량	단 비	사 업 비 (백만원)					
			사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
				계	보조	용 자		
○ 임산물 이용 가공시설 지원	20개소		7,360	5,888	-	5,888	-	1,472

(2) 국산 임산물 구입자금 지원

- (가) 지원대상자 : 아래에 해당하는 자로서 국산 임산물을 구입하고자 하는자
- 임산물 가공·이용과 관련한 공장등록을 필한 자(이하 “단기소득임산물의 경우에는 영업허가를 받았거나 신고를 한 자” 포함)로서 국내에서 생산한 임산물을 원자재로 사용하려는 자(재활용 폐목재 포함)
  - 사업자 등록을 필한 자로서 임산물 실수요자(예 : 가구제조용, 탄약박스, 방부용 목재 등)

(나) 지원한도액

- 원자재 구입자금 : 품목에 따라 연간 원자재 가공 및 매출이 2회전 이상인 경우는 1회전의 원자재 사용실적에 해당하는 금액을 파악하여 융자금액을 산정하되 국산 임산물 구입 사용실적증명을 확인하여 실수요자 결정.  
예) 연간 매입실적이 1,000m<sup>3</sup>이면서 원자재를 연중 2회전 가능할 경우에는 융자액 신청시 1회전 매입량 500m<sup>3</sup>에 대해서만 적용
- 임산물 구입에 실제로 투자된 금액의 70%까지 지원가능

(다) 지원조건

- 지원비율 : 총사업비의 70%융자(국고융자 70%, 자부담 30%)
- 융자한도액 : 사업자당 연간 5억원 이내, 다만, 목재가공업체의 경우 국산재 원목을 연간 8,000m<sup>3</sup>이상 사용자에게 대하여는 당해 시·군에 배정된 융자계획 금액의 50%를 1인당 5억원 이내에서 우선 융자지원하고, 나머지 50%금액은 시·군의 지원대상자 우선순위에 따라 지원(이 경우 8,000m<sup>3</sup> 이상 사용자는 연간 5억원이내에서 중복결정 가능)
- 융자금리 : 연리 5.5%
- 융자기간 : 5년(3년거치 2년상환)

(라) 지원대상 제외자

- 최근 3년('99~2001)중 2개년 이상 가동율이 30%이하를 기록한 자
- 최근 3년간('99~2001) 원자재 구입비 지원자금 회수 경력이 있는자

(마) 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	단 비	사 업 비					
			사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
				계	보조	융 자		
○국산임산물구입자금 (폐목재구입자금)	113천m <sup>3</sup> (80천톤)		12,400	8,680	-	8,680	-	3,720

(3) 간벌·소경재 활용 장비지원

(가) 사업내용

- 국산재 생산비 절감 및 이용도 제고에 필요한 수집·운반·가공장비 구입비 지원

(나) 지원대상자 : 산림조합 또는 산림조합중앙회, 영농조합법인, 독립가 및 임업 후계자 등

※ 산림조합 또는 산림조합중앙회 이외의 대상자는 목재파쇄기 또는 톱밥 제조기 지원

(다) 지원조건 : 국고보조 70%, 자부담30%

(라) 2002년도 사업비(예산안) 내용

내 용 별	사업량	단 비	사 업 비 (백만원)					
			사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
				계	보조	용 자		
○ 간벌·소경재 활용장비 구입지원	12세트	-	666	466	466	-	-	200

(4) 자동포장기 및 박피기 구입비 지원

(가) 사업내용

- 단기소득임산물 자동포장기 및 박피기 구입비 지원

(나) 지원대상자 : 임산물 생산자 및 법인경영체

(다) 지원비율 : 국고보조 20%, 지방비 20%, 국고용자20%, 자부담40%

(라) 지원조건 : 연리5%, 2년거치 3년상환

(마) 지원단가 : 자동포장기 및 박피기 구입에 필요한 사업별로 개소당 4백만원(국고 보조 2백만원, 국고용자 2백만원을 기준으로 지원하되, 사업 계획에 따라 증감 조정가능)

(바) 2002년도 사업비(예산안) 내용

내 용 별	사업량	단 비	사 업 비 (백만원)					
			사업비 합 계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
				계	보조	용 자		
○ 자동포장기 및 박피기 지원	13개소	10	130	52	26	26	26	52



## <추진체계>

가. 임산물이용가공시설 및 국산임산물 원자재 구입

(1) 사업주관기관 : 산림조합(중앙회)

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과 (042-481-4135~6)
- 산림조합(중앙회) : 관련부서

(3) 자금지원 대상자

(가) 임산물이용가공시설 지원

- 임산물(목재) 가공시설 지원
  - 노후화된 임산물 가공·이용시설을 현대화 시설로 교체하거나 증설하고자 하는 자
  - 임산물 가공·이용시설을 신설하고자 하는 자
- 단기소득임산물 가공시설(우선순위)
  - ① 주산단지내에서 연간 단기소득임산물을 10톤이상 생산하는 자
  - ② 주산단지내에서 연간 단기소득임산물을 5톤이상 생산하는 자
  - ③ 기타 지역에서 연간 단기소득임산물을 10톤이상 생산하는 자
  - ④ 기타 지역에서 연간 단기소득임산물을 5톤이상 생산하는 자
  - ⑤ 기타 단기소득임산물 생산자

(나) 국산 임산물(폐목재) 구입자금 지원(우선순위)

- ① 국내산 목재(폐목재)를 구입하여 가공하고자 하는 자
- ② 국내산 단기소득임산물을 구입하여 가공하고자 하는 자
- ③ 기타 국내산 임산물을 구입하여 사용하고자 하는 자

(4) 사업시행

(가) 사업대상자 선정

- 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지 현지확인 후 사업내용이 타당하다고 판단될 경우 선정
- 대상자 선정시 고려할 사항
  - 사업경영 종사여부 및 사업실적 등
  - 사업대상지의 적정성 여부
  - 자부담능력 및 경영능력

(나) 사업계획 수립 및 변경

- 사업계획 수립 및 변경계획 작성 : 자금을 지원받을 수 있는 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 관할 산림조합에 제출
- 사업계획 및 변경 승인권자 : 관할 산림조합장

(다) 사업비 지원방법

- 산림조합장은 지원대상자를 선정하여 산림조합도지회장을 경유하여 산림조합중앙회장에게 통보 및 신청자에게 통보
- 융자금은 지원대상자가 관할 산림조합에 융자신청
- 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련규정에 의거 지원

(라) 사업점검 및 사업비 정산

- 농림사업 시설설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스시설도입비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에관한법률』의 규정에 따름.

나. 국산재 활용장비 지원

(1) 사업주관기관 : 산림청

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과 (042-481-4135~6)
- 산림조합중앙회 : 임산유통부(02-416-9423)
- ※ 영농조합법인, 독립가, 임업후계자는 시·군·구 담당부서

(3) 자금지원 대상자

- 산림조합(중앙회)
- 영농조합법인, 독립가, 임업후계자 등

(4) 사업시행

(가) 사업대상자 선정

- 산림조합의 경우 산림조합중앙회장이 지원대상자의 사업계획을 면밀히 검토하여 지원 우선순위를 정하여 산림청에 제출
- ※ 필요시 산림조합중앙회장이 현지확인

- 영농조합법인, 독립가, 임업후계자 등은 산림청장이 시장·군수·자치구의 구청장(이하 시장·군수라 한다) 또는 관련협회의 협조를 받아 사업계획 대상자의 사업계획서를 검토하여 지원여부 결정

(나) 사업계획 수립 및 변경

- 사업계획 수립 및 변경계획 작성 : 지원자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 사업대상자 선정절차에 따라 산림청에 제출
- 사업계획 및 변경 승인권자 : 산림청장

(다) 사업비 지원방법

- 산림조합은 산림조합중앙회장을 통하여 지원
- 영농조합법인, 독립가, 임업후계자 등은 시·군을 통하여 지원

(라) 사업점검 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 점검을 실시하고 보조금은 정산
  - 농림사업 시설설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스시설 도입비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에 관한법률』의 규정에 따름

다. 자동포장 및 박피기 구입비 지원

(1) 사업주관기관 : 시·군·구

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과 (042-481-4135~6)
- 시·도 및 시·군 : 산림관련부서

(3) 자금지원 대상자(우선순위)

- ① 주산단지내의 생산자 또는 주산단지내에서 연간 단기소득임산물을 5톤 이상 생산하는 법인경영체
- ② 기타 지역내의 생산자 또는 연간 단기소득임산물을 5톤이상 생산하는 법인경영체
- ③ 기타 단기소득임산물을 생산하는 생산자 및 단체 또는 법인경영체

#### (4) 사업시행

##### (가) 사업대상자 선정

- 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지 현지확인 후 사업내용이 타당하다고 판단될 경우 선정
- 대상자 선정시 고려할 사항
  - 사업경영 종사여부 및 사업실적 등
  - 사업대상지의 적정성 여부
  - 자부담능력 및 경영능력

##### (나) 사업계획 수립 및 변경

- 사업계획 수립 및 변경계획 작성 : 지원자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 시장·군수에게 제출
- 사업계획 및 변경 승인권자 : 시장·군수

##### (다) 사업비 지원방법

- 시장·군수는 지원대상자를 선정하여 관할 산림조합 및 신청자에게 통보
- 보조금은 시·군에서 집행
- 융자금은 지원대상자가 관할 산림조합에 융자신청
- 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련규정에 의거 지원

##### (라) 사업점검 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 점검을 실시하고 보조금은 정산
  - 농림사업 시설설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스시설 도입비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에 관한법률』의 규정에 따름.

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 시·군(자동포장기 및 박피기 지원)
  - 보조금 지급시 자부담비용 부담여부를 반드시 확인하여 자부담없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
  - 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 분기 1회 지도방문 및 감독
  - 사업완료 후 사후관리 철저
    - 보조금 및 용자금 지원에 의한 시설물의 용도에 맞게 적정관리하고 있는지 여부를 분기 1회 확인 및 감독
    - 경영장부를 비치하여 기록하도록 하고, 연 1회 경영상태 평가 및 관리
- 산림조합중앙회 및 산림조합(임산물 이용가공시설 지원, 국산임산물 구입자금)
  - 용자금 사후관리
  - 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 분기 1회 지도방문 및 감독
  - 사업완료 후 사후관리 철저
    - 보조금 및 용자금 지원에 의한 시설물의 용도에 맞게 적정관리하고 있는지 여부를 분기 1회 확인 및 감독
    - 경영장부를 비치하여 기록하도록 하고, 연 1회 경영상태 평가 및 관리
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재 산 명	사후관리기간		처분제한 기 준	비 고
	부 터	까 지		
자동포장기 및 박피기	2002년도	2009년도	8년간	법인세법 시행규칙 제15조 준용 (음식료품 제조업 준용)
간벌·소경재 활용장비	2002년도	2006년도	5년간	”(차량 및 운반구 준용)
- 차량 및 운반구	2002년도	2009년도	8년간	”(목재 및 나무제품제조업 준용)

### 나. 보 고

- 산림조합중앙회장은 용자금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 보고
- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산은 시장·군수(산림조합중앙회장) 책임하에 실시
- 시·도(시·군) 및 산림조합중앙회장은 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월 31일까지 산림청에 제출

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

가. 신청서 제출기관 : 산림청, 지역산림조합, 시·군(읍·면·동)

- 산림청 : 간벌·소경재 활용장비 지원
  - ※ 영농조합법인, 독립가, 임업후계자 등은 시·군을 통하여 산림청에 제출
- 시·군 : 임산물 자동포장기 및 박피기 지원
- 산림조합 : 임산물 이용가공 지원, 국산 임산물 구입자금(폐목재 구입자금)지원

나. 신청자격 및 지원대상자 선정기준 : 2002년도 사업시행요령과 같음

(1) 자금지원대상자로 선정할 수 있는 법인경영체의 범위

- 영농조합법인, 농업회사법인, 산림조합, 지방공기업 등 법인중 단기소득 임산물 사업대상품목으로 하는 법인

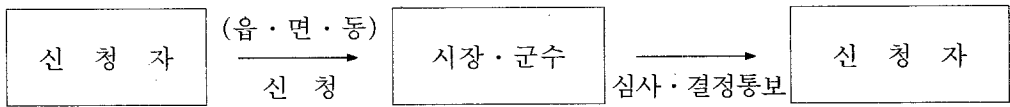
(2) 법인경영체를 자금지원 대상자로 선정할 경우의 자격요건 및 지원기준

- ※ 농어촌발전특별조치법에 근거하여 설립된 영농조합법인, 농업회사 법인 등에 한하여 적용
- 법인경영체를 자금지원대상자로 선정할 경우의 자격요건
  - 총출자액이 1억원이상인 법인
  - 조합원 1인의 출자액이 총 출자액의 25%를 초과하지 않는 법인
  - 생산을 주목적으로 하는 법인은 총 출자액의 50% 이상을 생산요소인 현물로 출자한 법인
  - 운전자금이 충분히 확보된 법인
- 생산과 관련된 부대사업은 법인경영체의 생산과 연계된 경우에만 지원
  - 법인경영체가 생산하는 주생산 품목과 관계없이 일반적 필요에 의한 별도의 사업 하나만을 지원할 수 없음.
- 법인경영체가 지원대상자로 선정되기 전 등기부상의 출자가 조합원별로 실제로 이루어졌는지를 시·군에서 확인
- 지원후에도 지원시설물이 법인명의로 등기실행되었는지와 토지 또는 건물대장 등재여부를 확인후 정산
- 법인경영체 지원시설의 준공검사는 시·군 기술직(토목, 건축)이 직접 담당
- 정부지원을 받은 법인경영체는 매년도의 사업실적을 다음해 1월 10일까지 시군에 보고

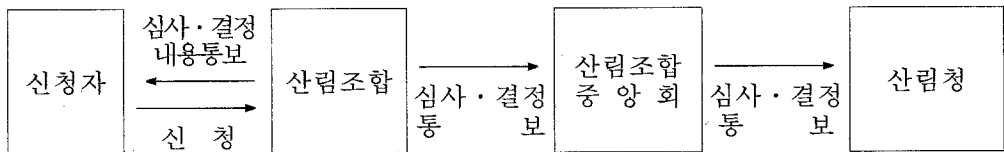
- 보고하지 않는 법인경영체는 지원대상에서 제외
- 사업실적은 공동생산, 출하, 가공, 유통, 수출 등 법인경영체 설립목적에 맞는 사업에 한함.
- 지원대상자 선정시 1회에 3일이상 시군의 회계, 세무, 마케팅, 농림정보 활용방법 등 교육을 이수한 법인경영체 우선 선정
- 위 기준외에 개별 사업에 대한 기준은 산림청장이 따로 정하는 바에 따름.

다. 신청 및 지원대상자 선정절차

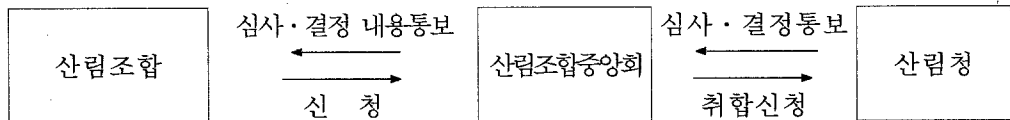
- 자동포장기 및 박피기 지원



- 임산물 이용가공 지원, 국산 임산물 구입자금(폐목재 구입자금) 지원



- 간벌·소경재 활용장비 지원



※ 영농조합법인, 독립가, 임업후계자 등은 시·군을 통하여 산림청에 신청하고 산림청에서 지원대상자 결정

라. 구비서류

- 임산물 이용가공시설 지원, 국산임산물(폐목재) 구입자금 지원, 임산물 자동포장기 및 박피기 지원
  - 자율사업신청서 1부(농림사업실시규정 제9조 제1항 관련 별지 제3호서식)
  - 대출신청자료(농림사업실시규정 제9조 제4항 관련 별지 제4호서식)
  - 사업자 등록증(국산임산물 구입자금 신청자에 한함)
- 간벌·소경재 활용장비 지원
  - 간벌·소경재 활용장비 지원 사업계획서 1부.(필요성, 타당성, 사업효과, 운영방안 포함)

마. 지원대상자 선정 우선순위

- 2002년도 「추진체계」 자금지원 대상자 지원 우선순위와 같음.

바. 기타 사항

- 임산물이용·가공지원 사업취지에 부합되지 않을 경우를 제외하고는 2002년도 추진체계의 자금지원대상자에 해당되지 않을 경우라도 신청자가 필요로 하는 경우 사업신청이 가능함.



## II. 보드류시설지원

### 1. 목 적

- 보드류 시설 확충 및 노후화된 시설 교체를 통한 생산성 향상
- 국산재 및 폐목재 이용확대로 산주 소득증대 및 관련산업 육성

### 2. 시책 및 추진방향

- 보드류 생산시설의 현대화로 폐목재 재활용 및 국산 소경·간벌재 이용율 제고

### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제10조제1항(임산물가공업의 지원)
- 산림법 제109조제1항(자금지원)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003년 이후
사 업 량		22	2	4	6	8
사 업 비	계	80,386	4,286	2,857	4,286	8,572
	용 자	56,270	3,000	2,000	5,000	6,000
	자부담	24,116	1,286	857	1,250	2,572

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 지원대상자

- 보드류(PB, MDF 등) 생산시설을 신규 설치하고자 하는 자, 노후시설을 교체·증설하고자 하는 자로서 소요액의 20%이상 자부담이 가능한 자

##### (2) 지원조건

- 지원비율 : 총 사업비의 80% 용자(국고용자 80%, 자부담 20%)
- 용자한도액 : 업체당 시설금액의 80%이내
- 용자금리 : 연리 5%(변동금리 적용)
- 용자기간 : 10년(3년거치 7년상환)

#### 나. 2002년도 사업비(예산안)내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	단 비	사 업 비 (백만원)				
			사업비 합 계	예산액(재특회계)		지방비	자부담
				계	용 자		
보드류 시설	6개소	1,042	6,250	5,000	5,000	-	1,250

### <추진체계>

가. 사업주관기관 : 산림청

나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과 (042-481-4135~6)

다. 자금지원 예정자 : 지원대상자격을 가진 보드류 생산업체로서 한국합판 보드협회장을 경유하여 산림청장에게 지원신청한 업체

마. 사업점검 및 사업비 정산

- 농림사업 시설설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스시설도입비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』에 따름.

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 사업자 : 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 함.
- 한국합판보드협회장 : 본 시설이 효율적으로 운영되고 있는지 여부를 지도·감독
- 산림조합중앙회장 : 용자금이 사업계획에 부합하게 적정하게 사용되었는지 여부 확인

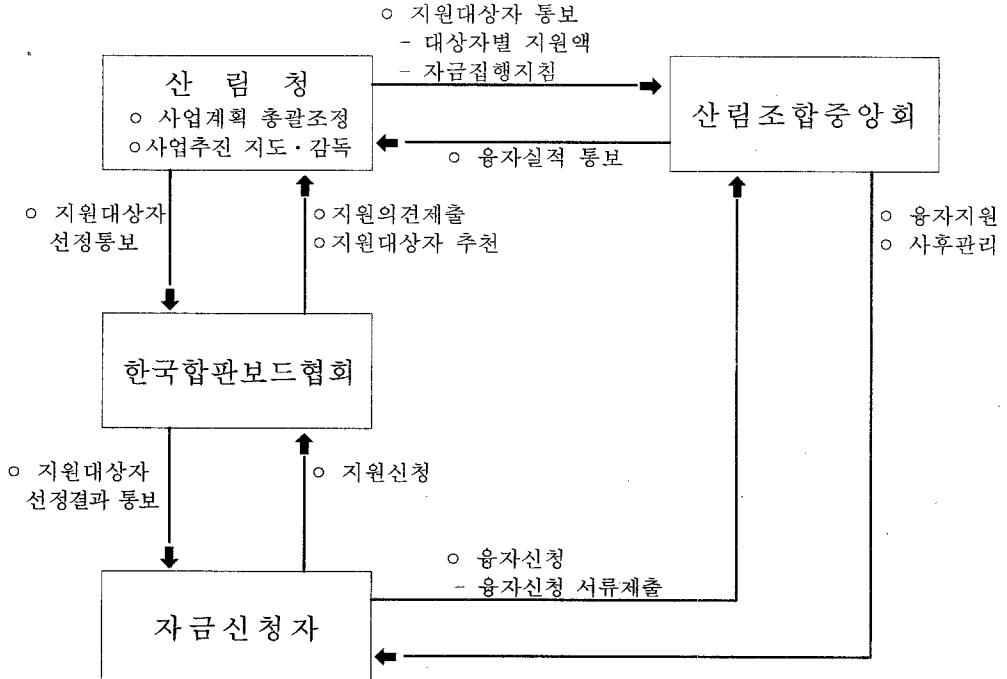
### 나. 집행실적 제출

- 한국합판보드협회장은 용자금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 제출

## 6. 2002년도 사업신청 및 대상자 선정 안내

가. 신청자격 : 2002년도 사업시행요령 지원대상자와 같음

### 나. 신청절차



- 사업자는 사업계획서를 작성하여 사업예정 전년도 2월 28일까지 한국합판  
보드협회장에게 제출
- 한국합판보드협회장은 각 사업자의 사업계획서를 취합, 의견을 첨부하여  
사업예정 전년도 3월 31일까지 산림청장에게 제출

다. 구비서류

- 사업신청서(별첨1) 1부
  - 첨부서류 : 1. 사업계획서(별첨2) 1부
  - 2. 대출신청자료 (별지 제4호서식 : 제9조제4항 관련) 1부



【별첨2】

# 사 업 계 획 서

<사업계획서에 포함 작성할 내용> - - - - - 관련자료는 첨부

1. 시설계획 개요(설치위치, 1일 및 연간생산능력, 원자재별 사용량, 가동예정일)

2. 생산시설 현황

3. 사업운영 실적

- 연도별 합관 및 보드류 생산실적
- 재무제표(손익계산서, 대차대조표)

4. 시설 설치계획(지원희망 시설만 기재)

생산공정명	기계명	규격	제조회사	수량	금 액			비 고
					계	용 자	자부담	

- 기계이외의 시설인 경우에는 “기계명”란에 “시설명”을 “수량”란에 “시설 면적”을 기재

- “비고”란에는 교체, 신설, 증설여부를 기재

※ 동 내역은 은행에 통보되어 대출시 확인하는 사항이므로 정확히 기재

5. 월별 자금투자 계획

6. 일정별 사업추진 계획

7. 시설설치시 투자효과 분석

8. 법인개요

- 법인 등기부등본
- 법인 정관
- 사업자 등록증 사본

※ 이 사업지침에 대한 해석기관은 산림청 사유림지원과(과장 조병철, 행정 사무관 김영철)입니다

## 1. 목 적

- 사유림경영의 주도적 역할을 담당하고 산주, 조합원을 위한 기술지도사업에 주력하는 단체로 육성

## 2. 시책 및 추진방향

- 산주가 경영에 직접참여하지 않는 산림을 대리경영 등 실질적인 기술지도를 담당하는 산림사업전문기관으로 육성
  - 대리경영사업의 내실화 도모
  - 임산물 유통전담기관으로 육성(집하장, 직매장, 종합처리장)
  - 장비임대, 임야중개 등 신규사업 추진
  - 산림사업시행자 제도의 정착 도모

## 3. 근거법령

- 산림법 제5조 및 시행규칙 제2조의 2(산림사업의 시행자)
- 산림법 제109조 및 동법시행령 제108조의2(자금지원)
- 임업진흥촉진법 제5조 및 동법시행령 제3조 (재정지원)

## 4. 연도별 지원계획

(단 위 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2007년
사업량		145조합	145조합	146조합	146조합	146조합
사업비	계	61,663	15,810	15,810	26,514	24,986
	보 조	7,590	705	705	701	2,993
	용 자	44,465	14,400	14,400	25,112	219,000
	지방비	5,497	705	705	701	2,993
	자부담	4,111	-	-	-	-

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

구분	사업내용	지원대상	지원규모 및 조건	사업시행체계
보조	○ 조합운영비 보조	146개조합	조합당 9,600천원 (국고 50%, 지방비 50%)	산림청→시·도 →시·군→조합
용자	○ 조합사업운영 (지역조합 및 중앙회 운영자금, 조합자체 특화사업, 시설자금 등)	146개조합	251억원 연리3%, 3년거치 2년상환	산림청→중앙회 →조합

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사업비					
		사업비 합계	예산액(보조·용자:농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
계	146조합	26,514	25,813	701	25,112	701	-
- 조합운영비	146조합	1,402	701	701	-	701	-
- 조합육성	146조합	25,112	25,112	-	25,112	-	-

### <추진체계>

#### 가. 사업주관기관

- 조합운영비 보조 : 시장·군수
- 조합육성자금 용자 : 산림청장



## 나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 사유림지원과 (042-481-4211~2)
- 시·도 : 산림관련 부서
- 산림조합중앙회 : 금융부(02-416-9421~2), 회원지원부(02-416-9419~20)
- 시·군·자치구 : 산림관련 부서

## 다. 자금지원 예정자

### (1) 지원대상자 선정기준

- 사업수익성과 성장성이 높고 경영개선이 필요한 조합에 우선지원
- 자체특화사업 및 신규개발사업비 지원
- 임산물공판·수매·수집사업비 지원
- 청사, 임산물직매장 시설 및 운영, 집하장 시설
  - ※ 직매장, 집하장시설시 국고보조사업으로 추진하는 경우에는 지원대상에서 제외

### (2) 대출선정절차

- 산림조합장은 2002년 1월까지 조합육성자금을 산림조합중앙회장에게 신청
- 중앙회장은 지원기준을 마련 검토결정한 후 산림청장에게 보고(2002년 2월까지)
- 중앙회(소속기관 포함) 직영사업은 산림청장의 승인후 융자 확행

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 시·군 : 사업자의 사업추진 지도·감독
- 산림조합중앙회 : 대출금 사후관리

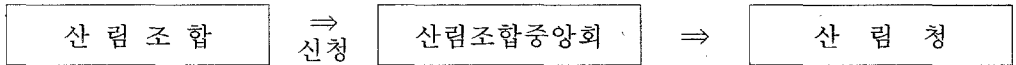
### 나. 보고·기타

- 시·도는 산림청에 보조사업에 대한 정산보고(총통9)
- 중앙회는 융자금 집행실적을 다음해 1월말까지 산림청에 보고(총민 49-1)
- 보조·융자사업은 대상자 및 대상사업을 신중 검토 실행
- 시장·군수는 산림조합이 신청한 2002년도 산림사업시행자 사업물량에 대하여는 우선적으로 지원
- 산림조합은 사유림경영활성화를 위하여 대리경영확대계획을 수립 산주가 직접 경영하지 않는 모든 산림으로 확대

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

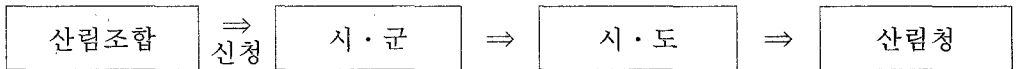
### 가. 산림조합육성자금 용자사업

- 신청서 제출기관 및 신청자격 : 산림조합장 또는 산림조합중앙회장
- 신청절차



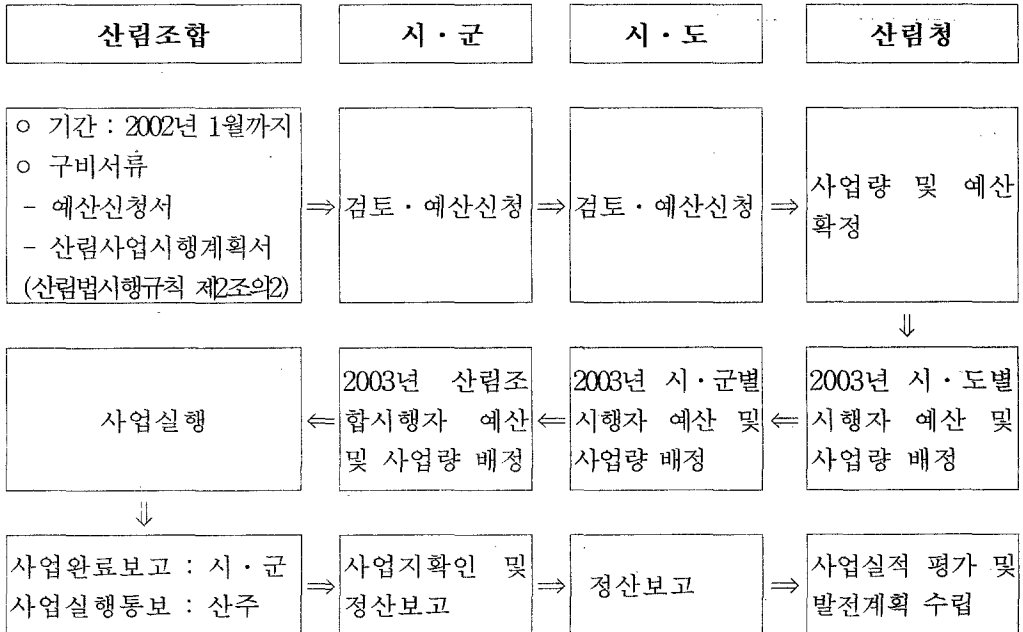
- 구비서류 : 사업신청서 1부

### 나. 조합운영비 보조사업



### ※ 참 고

### 산림사업시행자제도 추진 절차



※ 이 사업 시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림소득과 (과장 김형광 서기관 윤정수) 입니다. 단, 임산물 수출촉진은 산림청 국제협력과 (과장 김상균, 행정사무관 이미라)입니다

## I. 임산물 유통구조개선

### 1. 목 적

- 임산물 유통단계 축소, 유통비용 절감을 통한 고효율, 저비용의 유통체계 구축으로 생산자 소득제고, 소비자 권익보호 및 수급안정을 도모
- 임산물 수출업체의 경쟁력 제고를 통한 수출확대로 외화획득 및 농산촌 소득증대 도모

### 2. 시책 및 추진방향

- 생산자와 소비자 연결을 위한 직거래 유통체계 구축
- 국내재를 활용한 고부가가치 목제품 생산을 통한 국산재 활용 촉진, 목재자급을 제고 및 산주소득증대 도모
- 물류비, 임산물기계장비, 해외시장 개척 활동비 및 수출원자재 구입비 등의 지원을 통한 임산물 수출업체의 경쟁력 제고

### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제5조(재정지원), 제8조(유통구조개선)
- 농어촌발전특별조치법 제16조(농수산물의 수출촉진)

### 4. 연도별 지원계획

(1) 농림수산물물류센터

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'98년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사업량(개소)	-	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	
사업비	계	-	1,429	2,817	851	76	511
	보조	-	1,000	1,972	600	53	358
	지방비	-	-	-	-	-	-
	자부담	-	429	845	251	23	153
	-	-	-	-	-	-	

※ '99년 신규사업으로 계속 사업임.

(2) 임신물종합유통센터

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'97년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(개소)		1	1	(1)	(1)	(1)	(1)
사 업 비	계	27,250	2,610	5,892	8,910	6,607	9,810
	보 조	16,132	630	5,892	5,856	4,683	4,230
	용 자	7,783	1,386	-	2,443	1,539	4,464
	지방비	-	-	-	-	-	-
	자부담	5,033	594	-	611	385	1,116

(3) 임신물 직거래 사업

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'98	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(개소)		-	-	-	-	-	-
사 업 비	계	-	19,393	15,011	6,500	4,850	5,000
	보 조	-	1,093	712	-	-	-
	용 자	-	14,657	11,560	5,750	4,000	4,000
	지방비	-	-	-	-	-	-
	자부담	-	3,643	2,739	750	850	1,000

(4) 관상자원 유통단지 조성

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'98	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(개소)		-	-	1개소	2개소	2개소	3개소
사 업 비	계	-	-	1,800	3,600	3,600	5,400
	보 조	-	-	900	1,800	1,800	2,700
	용 자	-	-	-	-	-	-
	지방비	-	-	360	720	720	1,080
	자부담	-	-	540	1,080	1,080	1,620

(5) 임산물 표준출하 및 포장디자인 개선

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'98년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(개소)		-	70개소	105개소	212개소	202개소	640개소
사 업 비	계	1,053	1,500	1,250	2,200	2,100	6,600
	보 조	487	300	250	440	420	1,320
	용 자	-	200	50	20	20	60
	지방비	100	300	250	440	420	1,320
	자부담	466	700	700	1,300	1,240	3,900

(6) 임산물 유통정보화

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'98년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(개소)		-	-	-	-	-	-
사 업 비	계	-	-	347	687	458	1,816
	보 조	-	-	347	687	458	1,816
	용 자	-	-	-	-	-	-
	지방비	-	-	-	-	-	-
	자부담	-	-	-	-	-	-

(7) 임산물 수출촉진

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'98년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(톤)		-	-	-	-	-	-
사 업 비	계	1,485	7,441	9,745	9,679	12,879	25,758
	보 조	855	2,000	2,997	2,997	2,997	5,994
	용 자	-	2,800	2,800	2,800	5,040	10,080
	자부담	630	2,641	3,948	3,882	4,842	9,684

\* 사업량은 세부사업별 단위가 상이하므로 2002년도 사업비 내용 참조

## 5. 2002년도 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 농림수산물물류센터

###### ○ 사업내용

- 대규모 소비지역에 대량 직거래가 가능한 종합 직거래 유통센터 설치
- 지방자치단체가 시설, 생산자단체(임·농·수협)가 컨소시엄 형태로 운영에 참가

- 사업기간 및 개소 : '99~2003(5개년), 1개소

※ 산림청, 농림부 및 해양수산부 공동으로 사업 추진

###### ○ 지원대상자 : 지방자치단체(경기)

###### ○ 지원내용 : 부지매입비, 건축비 및 물류장비 등

###### ○ 지원비율 : 국고보조 70%, 지방비 30%

※ 기관별 지분(산림청 5%, 농림부 75%, 해양수산부 20%)에 따라 지원

##### (2) 임산물 종합유통센터

###### ○ 사업내용

- 동해임산물유통센터 설치

· 국산재 『벌채·수집·가공·공급』 등의 종합기능을 갖춘 대규모 유통 시설 설치

· 설치지역 : 강원도 동해시

· 사업기간 : '99~2003년

- 여주임산물유통센터 운영활성화 및 국산재 활용도 제고를 위한 원료 구입비, 시설보완, 기술개발비 지원

###### ○ 지원대상 : 산림조합중앙회

###### ○ 지원내용

- 동해임산물유통센터 : 목재가공공장 등 건축비, 기계장비 구입·설치비

- 여주임산물유통센터 : 국산재 구입비, 가공(건조)시설보완비, 기술개발비 지원

○ 지원비율

- 동해유통센터 설치 : 국고보조 100%
- 여주유통센터 가공시설보완 및 기술개발지원 : 국고보조 100%
- 여주유통센터 원료구입 : 용자80%, 자부담20%

(3) 임산물 직거래사업

○ 사업내용

- 단기소득임산물 수집 : 밤·표고·대추 등 단기소득임산물 집중출하기 수집·저장한 후 비출하기 공급
- 임산물 생산·가공법인 직거래 판매장 : 대량소비지 대도시(광역시 이상)에 직판장을 설치 산지임산물을 소비자와 직거래

※ 이하 "임산물생산자 직판장" 이라 한다

○ 지원대상자

- 단기소득임산물 수집 : 산림조합 또는 산림조합중앙회
- 임산물 생산자 직판장 : 임산물 생산·가공법인
  - 농업·농촌기본법에 의한 임산물 생산영농조합법인
  - 임산물을 생산하는 자본금 1억원 미만의 법인
  - 국내산 임산물을 가공하는 자본금 3억원 미만의 법인

○ 지원비율

- 단기소득임산물수집 : 용자80%, 자부담20%
- 임산물 생산자 직판장
  - 직판장 임차비 : 용자100%(건물 또는 토지임차계약서를 근거로 한 실비용자 지원)
  - 원료구입비 및 운영비 : 용자80%, 자부담20%

※ 매장설치비, 쇼케이스(저온판매대) 등 인테리어 비용도 동일한 조건으로 지원

(4) 관상자원 유통단지 조성

- 사업내용 : 야생화, 조경수 등 관상자원의 유통단지 조성을 위한 사업비(부지조성비, 시설비 및 설계비) 지원
- 지원대상자 : 대한민국의자생란협회, 조경수협회, 분재조합 등 산림청장의 승인을 받은 관상자원 관련 법인, 전문산림조합, 지방자치단체

- 지원비율 : 국고보조 50%, 지방비 20%, 자부담 30%(단, 지방자치단체가 사업자일 경우 지방비 50%)
- 국고지원 한도액 : 1개소당 900백만원

(5) 임산물 표준출하 및 포장디자인 개선

- 사업내용
  - 임산물표준출하 : 산림청에서 제정·고시한 『임산물 표준출하규격』에 따라 규격출하하는 포장자재비 지원
  - 포장디자인개선 : 단기소득임산물 포장디자인 개선비 지원
- 지원대상자 : 임산물 생산자 및 법인경영체
- 지원비율 :
  - 임산물표준출하 : 국고보조20%, 지방비20%, 자부담60%
  - 포장디자인개선 : 국고보조20%, 지방비20%, 국고융자20%, 자부담40%

(6) 임산물 유통정보화

- 사업내용
  - 유통정보시스템 : 임산물에 관한 생산·가격 정보를 DB화하여 전국의 임산물 생산자 및 소비자에게 제공
  - 임업인홈페이지 구축 : 경영규모가 영세하고 정보화마인드가 부족한 임업인들에게 홈페이지구축을 지원하여 정보획득 및 임산물 판로확보 등 직거래 활성화 도모
- 지원대상자
  - 유통정보시스템 : 산림조합중앙회
  - 임업인홈페이지구축 : 신지식임업인, 독립가, 임업후계자, 단기소득임산물 생산자 및 생산자단체, 임산물생산자 직판장 운영자
- 지원비율 : 국고보조 100%

(7) 임산물 수출촉진

- 사업내용
  - 지원대상자 : 임산물 수출업체



- 지원시설의 종류

- 우수임산물 수출활성화사업 : 임산물 포장·운송비, 수출임산물기계장비, 포장디자인 개발비, 임산물 운송차량 구입비, 수출촉진 검역비 지원
- 우수임산물 해외개척사업 : 수출홍보물제작, 시장개척단파견, 한·일 밤 간담회 지원
- 수출원자재 구매지원사업 : 수출 목제품 원자재 구매 지원

- 지원조건 및 규모

(단위 : 백만원)

사업명	계	국 고 지 원				자부담
		소계	지원유형	지원비율	2002예산	
계	12,879	8,037	-	-	8,037	4,842
우수임산물 수출활성화 사업	5,518	2,836	-	-	2,836	2,682
- 우수임산물 포장·운송비	2,696	1,348	보조	50%	1,348	1,348
- 포장디자인 개발	60	42	보조	70%	42	18
- 수출촉진 검역비지원	100	100	보조	100%	100	-
- 수출 임산물 기계장비 구입	2,152	1,076	보조	50%	1,076	1,076
- 수출 임산물 운송차량 구입	480	240	보조	50%	240	240
- 임산물무역정보개정	30	30	직접수행		30	-
우수임산물 시장개척사업	161	161	-	-	161	-
- 수출홍보물 제작	36	36	보조	100%	36	-
- 시장개척단 파견	101	101	보조	100%	101	-
- 한·일 밤 간담회	24	24	보조	100%	24	-
수출원자재 구매지원사업	7,200	5,040	융자	70%	5,040	2,160

나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(일반, 농특)			지방비	자부담
			계	보조	융자		
계		30,570	21,010	10,411	10,599	1,163	8,397
○ 농림수산물물류센터	1개소	76	53	53	-	23	-
○ 임산물종합유통센터		6,607	6,222	4,683	1,539	-	385
- 동해유통센터 설치	1개소	3,600	3,600	3,600	-	-	-
· 시설비		1,100	1,100	1,100	-	-	-
· 기계장비		2,500	2,500	2,500	-	-	-
- 여주유통센터기술개발		700	700	700	-	-	-
- 여주유통센터시설보완	1식	383	383	383	-	-	-
- 여주유통센터원료구입	18,325m <sup>3</sup>	1,924	1,539	-	1,539	-	385
○ 임산물직거래사업		4,850	4,000	-	4,000	-	850
- 단기소득임산물수집		3,750	3,000	-	3,000	-	750
- 생산자직거래판매장	1개소	1,110	1,000	-	1,000	-	110
○ 관상자원유통단지조성	2개소	3,600	1,800	1,800	-	720	1,080
○ 임산물표준출하지원	200개소	2,000	400	400	-	400	1,200
○ 포장디자인개선	2개소	100	40	20	20	20	40
○ 유통정보시스템	1식	308	308	308	-	-	-
○ 임업인홈페이지구축	50명	150	150	150	-	-	-
○ 임산물수출촉진		12,879	8,037	2,997	5,040	-	4,842
- 우수임산물수출활성화		5,518	2,836	2,836	-	-	2,682
- 우수임산물해외개척		161	161	161	-	-	-
- 수출원자재구매지원		7,200	5,040	-	5,040	-	2,160

<추진체계>

가. 농림수산물물류센터 설치사업(임산물 분야)

(1) 사업주관기관 : 경기도

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
- 지방자치단체 : 농산유통과

(3) 자금지원예정자 : 지방자치단체(경기도)

#### (4) 사업시행

##### (가) 사업계획 수립 및 배경

- 농림수산물물류센터 설치 사업계획(농림부 주관)에 따름.
- 다만, 임산물 분야에 관하여 산림청장이 승인한 사업계획서 및 보조사업비 등 주요내용을 변경하고자 할 경우에는 사전 변경 승인을 받아 실행

##### (나) 사업비 집행방법

- 보조금 내시 및 자금배정 : 임산물 분야 소요 국고보조금은 산림청에서 지원
  - 부지매입비는 부지매입 계약체결 후 계약서 사본을 첨부하여 사업시행자가 산림청에 신청

#### (5) 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
  - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금 집행관리 기본규정』 및 『보조금의 예산 및 관리에 관한 법률』의 규정에 따름.

#### 나. 임산물유통센터

##### (1) 사업주관기관 : 산림조합중앙회

##### (2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
- 산림조합중앙회 : 임산유통부(02-416-9423~4)

##### (3) 자금지원예정자 : 산림조합중앙회

##### (4) 사업시행

##### (가) 사업계획 수립 및 변경

- 여주임산물유통센터
  - 산림조합중앙회장은 원료구입, 가공시설보완, 기술개발계획 등이 포함된 구체적인 사업계획서를 작성하여 산림청장에게 제출, 승인을 받아 추진
  - 산림청장이 승인한 사업계획서와 보조사업비(융자금 포함)를 변경하고자 할 경우에는 사전에 변경승인을 받아 실행

○ 동해임산물유통센터

- 산림조합중앙회장은 설치규모, 기계장비 종류와 수량 및 추진일정 등이 포함된 구체적인 사업계획서를 작성하여 산림청장에게 제출, 승인을 받아 추진
- 산림청장이 승인한 사업계획서와 보조사업비를 변경하고자 할 경우에는 사전에 변경승인을 받아 실행

(나) 사업비 집행방법

- 사업주관 기관은 연간 사업비의 일부를 지원대상자의 자부담금으로 추진하는 사업에 대하여는 지원대상자로 하여금 다음에 정하는 바에 따라 자부담금을 우선 집행하게 하여야 함.
- 연간 사업비에 대한 자부담 비율이 100분의20 이상이고, 연간 자부담 금액이 2억원 이상인 경우는 공사 종류별 또는 사업내용별 연간 자부담 금액의 100분의50에 해당하는 금액은 사업을 착수할 때부터 집행하고, 나머지 금액은 사업실적이 공사 종류별 또는 사업내용별 연간 사업량의 100분의50에 해당할 때부터 집행
- 기타의 경우는 공사 종류별 또는 사업내용별 연간 자부담 금액 전액을 사업 착수할 때부터 집행

(5) 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
- 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금 집행관리 기본규정』 및 『보조금의 예산 및 관리에 관한 법률』의 규정에 따름.

다. 임산물 직거래사업

(1) 사업주관기관

- 단기소득임산물 수집 : 산림청(산림조합중앙회)
- 임산물 생산자 직판장 : 산림조합(산림조합중앙회)

(2) 사업담당부서

- 단기소득임산물 수집
  - 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
  - 산림조합중앙회 : 임산유통부(02-416-9423~4)
- 임산물생산자 직관장
  - 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
  - 시·군 산림조합

(3) 자금지원예정자

- 단기소득임산물 수집 : 산림조합 또는 산림조합중앙회
- 임산물 생산자 직관장 : 임산물 생산·가공법인

(4) 사업시행

(가) 사업계획 작성 및 변경

- 단기소득임산물수집
  - 산림조합중앙회장은 사업계획을 수립하여 산림청장에게 제출
- 임산물 생산자 직관장
  - 사업희망자가 사업계획을 수립하여 시·군 산림조합장에게 제출

(나) 사업비 집행방법

- 단기소득임산물수집
  - 산림조합중앙회장은 산림청으로부터 융자금을 배정 받아 사업을 실행하는 산림조합에 지원
- 임산물생산자직관장
  - 시·군 산림조합장은 지원대상자를 선정하여 산림조합중앙회를 통하여 산림청으로부터 융자예산 승인을 받은 후 사업승인을 하고 그 내용을 지원대상자에게 통보
  - 지원대상자는 관할 산림조합에 융자 신청
  - 산림조합은 자체여신관련 규정에 의거 지원하되 실적 확인전 지급

(5) 사업비 검정

- 임산물생산자직관장 설치 완료시에는 [별지 제2호서식] 에 의거 사업비를 정산함.

## 라. 관상자원 유통단지 조성

(1) 사업주관기관 : 시·군·자치구의 구청(이하 시·군 이라 한다)

(2) 사업담당부서

○ 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)

○ 시·도(시·군) : 산림과(녹지과, 산림녹지과, 산림환경과) 등 산림담당부서

(3) 자금지원예정자 : 대한민국자생란협회, 조경수협회, 분재조합 등 산림청장의 승인을 받은 관상자원 관련법인, 전문산림조합, 지방자치단체

(4) 사업시행

(가) 사업대상자 선정

○ 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지를 현지 확인 후 사업추진이 타당하다고 판단될 경우 선정

○ 사업대상자 선정시 고려사항

- 자부담 능력, 부지확보능력, 임원회의 승인의결 여부 등

(나) 사업계획 수립 및 변경

○ 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 시장·군수에게 제출

(다) 사업비 지원방법

○ 시장·군수는 지원대상자를 선정하여 산림청으로부터 예산을 배정 받은 후 지원

(5) 사업검정 및 사업비 정산

○ 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산

- 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액 중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산

○ 기타사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에 관한법률』의 규정에 따름.

마. 임산물표준출하 및 포장디자인 개선

(1) 사업주관기관 : 시·군·자치구의 구청(이하 시·군 이라 한다)

(2) 사업담당부서

○ 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)

○ 시·도(시·군) : 산림과(녹지과, 산림녹지과, 산림환경과) 등 산림담당부서

(3) 자금지원예정자 : 단기소득임산물생산자 및 법인경영체

(4) 사업시행

(가) 사업대상자 선정

○ 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 작성하여 시장·군수에게 제출

(나) 사업비 지원방법

○ 시장·군수는 용자 지원대상자를 선정하여 관할 산림조합 및 신청자에 통보

○ 보조금은 시·군에서 집행

○ 용자금은 지원대상자가 관할 산림조합에 용자신청

○ 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련 규정에 의거 지원

(5) 사업검정 및 사업비 정산

○ 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산

- 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액 중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산

○ 기타 사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에 관한법률』의 규정에 따름

## 바. 임산물유통정보화

### (1) 사업주관기관

- 유통정보시스템 : 산림조합중앙회
- 임업인홈페이지구축 : 산림청, 시·도, 한국농림수산정보센터

### (2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
- 시·도(시·군) : 산림과(녹지과, 산림녹지과, 산림환경과) 등 산림담당부서
- 한국농림수산정보센터 : 전자상거래팀(031-299-8989)

### (3) 자금지원예정자

- 유통정보시스템 : 산림조합중앙회
- 임업인홈페이지구축 : 신지식임업인, 독립가, 임업후계자, 단기소득임산물 생산자 및 생산자단체, 임산물생산자 직판장 운영자

### (4) 사업시행

#### (가) 사업대상자 선정

- 임업인홈페이지 구축 : 시·도지사가 선정

#### (나) 사업계획 수립 및 변경

- 유통정보시스템 : 산림조합중앙회장이 수립하여 산림청에 제출
- 임업인홈페이지구축
  - 사업희망자가 사업신청서를 작성하여 시·군에 제출
  - 시·도지사는 시·군의 사업신청서를 취합하여 산림청에 제출

#### (다) 사업비 지원방법

- 집행절차는 보조금의예산및관리에관한법률에 의함.



(5) 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
  - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액 중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에관한법률』의 규정에 따름.

사. 임산물수출촉진

(1) 사업주관기관 : 산림청

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 임업정책국 국제협력과(042-481-4145~7)
- 산림조합중앙회 : 임산유통부(02-416-9423-4)
- 농수산물유통공사 : 수출개발처(02-798-8591)

(3) 자금지원예정자 : 임산물 수출업체

(4) 사업시행

- 사업계획 작성 및 변경
  - 사업시행기관은 세부사업계획을 수립·추진함에 있어 당해연도 사업계획의 조정 또는 변경이 필요한 경우 산림청 사업담당부서와 협의
- 사업비 집행방법
  - 자금집행은 보조금의예산및관리에관한법률의 보조금 집행절차 및 방법에 따라 집행함

(5) 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
  - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액 중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타사항은 『농림사업자금집행관리기본규정』 및 『보조금의예산및관리에관한법률』의 규정에 따름.

(6) 기타사항

○ 사업시행자

- 우수임산물 수출활성화사업, 수출원자재 구매지원사업 : 산림조합중앙회장
- 우수임산물 해외개척사업 : 농수산물유통공사사장

**<행정사항>**

가. 농림수산물물류센터 설치(임산물 분야)

(1) 사후관리

- 보조사업자는 법령의 규정 등에 따라 선량한 관리자로서의 주의를 다하여 성실히 관리하여야 하며, 본 시설물을 이용하고자 하는 생산자 또는 생산자 단체 및 소비자에 대하여 최대한 협조

(2) 보고·기타

- 경기도지사는 공사추진에 대한 지도·감독의 책임을 지고 추진상황을 매분기 익월 10일까지 산림청장에게 제출
- 보조금의 검정 및 정산은 경기도지사 책임하에 실시하고 그 결과를 다음해 1월31일까지 산림청장에게 제출

나. 임산물 종합유통센터

(1) 사후관리

- 보조사업자는 법령의 규정 등에 따라 선량한 관리자로서의 주의를 다하여 성실히 관리
- 본 시설물을 사후관리 기간내에 처분하고자 하거나 타목적에 사용하고자 하는 경우 또는 건물을 이전하고자 하는 경우에는 산림청장의 승인을 받아 이를 시행할 수 있음

○ 보조금으로 취득한 중요 재산관리

재 산 명	사후관리기간		처 분 제 한 기 준	비 고
	부터	까지		
- 건물 및 부속설비	준공일	10년간	매각, 교부목적에 위배되는 용도사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공	법인세법 시행규칙 제27조

(2) 보고·기타

- 보조사업자는 공사추진 실적을 매분기 익월10일까지 보고
- 보조사업자는 유통센터 운영실적을 평가·분석하여 매반기 익월 20일까지 보고
- 보조금의 검정 및 정산은 산림조합중앙회장 책임하에 실시하고 그 결과를 사업실행년도 12월31일까지 『별지 제3호서식』에 의거 산림청장에게 제출

다. 임산물직거래사업

(1) 사후관리

(가) 단기소득임산물수집

- 밤, 표고, 대추 등의 단기소득임산물 집중출하기에 생산자로부터 구매·비축한 후 비출하기에 소비자에게 직접 판매
- 자금의 타용도 사용은 제한되며, 연간 1회이상 회전

(나) 임산물생산자직판장

- 융자금 상환 이전까지 자금을 타용도로 (임차건물 포함) 사용할 경우 회수조치
- 원료구입자금은 연간 1회이상 회전하되 『붙임1』 서식에 의한 경영장부를 비치하고 운영토록 함.

(2) 보고·기타

- 단기소득임산물 수집사업 추진실적을 익년 1월31일까지 보고

## 라. 관광자원유통단지 조성

### (1) 사후관리

- 보조금 지급시 자부담 부담여부를 반드시 확인하여 자부담없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
- 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 여부를 지도감독
- 보조금으로 취득한 중요 재산관리
  - 사후관리기간 : 준공부터 10년간(법인세법시행규칙 제27조 준용)
  - 처분제한내용 : 매각, 양도, 교환, 담보, 지원목적에 위반되는 용도 등

### (2) 보고·기타

- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산은 시장·군수 책임하에 실시
- 시·도는 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월31일까지 산림청에 제출

## 마. 임산물 표준출하 및 포장디자인 개선

### (1) 사후관리

- 보조금 지급시 자부담 부담여부를 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독

### (2) 보고·기타

- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산은 시장·군수 책임하에 실시
- 시·도는 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월31일까지 산림청에 제출

## 바. 임산물 유통정보화

### (1) 사후관리

- 유통정보의 신속제공 및 전자상거래가 활성화 되도록 운영·관리

### (2) 보고·기타

- 산림조합중앙회장 및 한국농림수산정보센터 사장은 회계연도 종료 또는 사업이 완료되었을때에는 사업실적 및 집행실적을 정산보고

사. 임산물 수출촉진

(1) 사후관리

- 사업시행기관은 정기적으로 사업추진상황 점검(현장점검 포함)
- 수출실적 점검 및 사업실적 평가 후 차등지원 등 조치
- 수출임산물기계장비구입 및 운송차량 구입사업은 사업비 지원후 기계장비 운영상황을 정기적으로 점검하고 운영실적이 부진한 경우 시정조치(사업비 회수조치 등)

(2) 보고·기타

- 연간 사업전반에 대한 종합보고 및 정산

6. 2003년도 사업신청 및 사업대상자 선정 안내

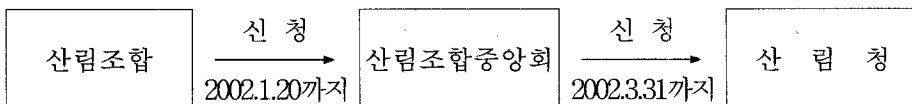
가. 농림수산물물류센터 및 임산물종합유통센터 설치

- '99년 이후 계속사업으로 수행, 신규대상자 선정계획 없음.

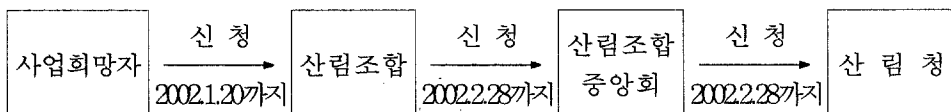
나. 임산물직거래사업

(1) 신청서 제출기관 및 절차

(가) 단기소득임산물수집 : 산림조합 또는 산림조합중앙회



(나) 임산물 생산자 직판장 : 시·도



(2) 신청자격

(가) 단기소득임산물수집 : 산림조합 또는 산림조합중앙회

(나) 임산물생산자 직판장

- 농업·농촌기본법에 의한 임산물생산영농조합법인
- 임산물을 생산하는 자본금 1억원 미만의 법인
- 국내산 임산물을 가공하는 자본금 3억원 미만의 법인

(3) 구비서류

(가) 임산물생산자직판장 : 『붙임3』 사업계획서 1부

(4) 대상자 선정

(가) 선정기준

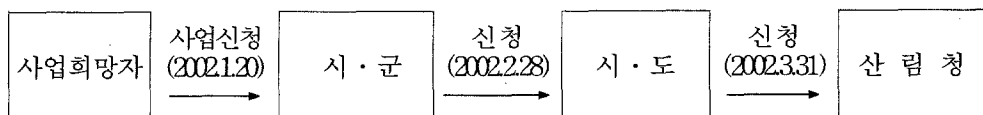
- 단기소득임산물 수집 : 직거래 판매사업을 실행하는 산림조합
- 임산물 생산자직판장 : 신청자격이 있는자로 광역시 이상 대도시에 직판장을 설치코자 하는 법인

다. 관상자원 유통단지 조성

(1) 신청서 제출기관 : 시·군

(2) 신청자격 : 대한민국자생란협회, 조경수협회, 분재조합 등 산림청장의 설립 승인을 받은 관상자원 관련법인, 전문산림조합, 지방자치단체

(3) 신청절차 및 제출기한



(4) 구비서류

- 농림사업실시규정 제9조 제1항 관련 별지 제3호 서식

(5) 지원대상자 선정 우선순위

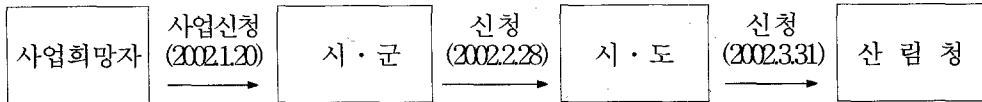
- 회원수가 많고 자부담 및 부지확보 능력이 있는 관상자원 관련법인

라. 임산물표준출하 및 포장디자인 개선

(1) 신청서 제출기관 : 시·군

(2) 신청자격 : 단기소득임산물생산자 및 법인경영체

(3) 신청절차 및 제출기한



(4) 구비서류

- 농림사업실시규정 제9조 제1항 관련 별지 제3호 서식

(5) 지원대상자 선정 우선순위

- 주산단지내의 생산자 및 시·군의 산림조합 또는 주산단지내에서 연간 단기소득임산물을 5톤이상 생산하는 법인경영체
- 기타 지역내의 생산자 및 산림조합 또는 연간 단기소득임산물을 5톤이상 생산하는 법인경영체
- 기타 단기소득임산물을 생산하는 생산자 또는 법인경영체

마. 임산물유통정보화

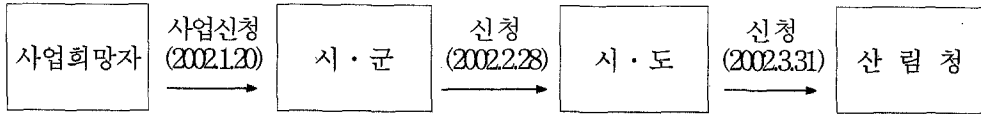
(1) 신청서 제출기관

- 유통정보시스템 구축 : 산림조합중앙회
- 임업인홈페이지구축 : 시·군

(2) 신청자격

- 유통정보시스템 : 산림조합중앙회
- 임업인홈페이지구축 : 신지식임업인, 독립가, 임업후계자, 단기소득임산물 생산자 및 생산자단체, 임산물 생산자 직판장 운영자

(3) 신청절차 및 제출기한(임업인홈페이지구축)



(4) 구비서류(임업인홈페이지구축)

- 농림사업실시규정 제9조 제1항 관련 별지 제3호 서식

(5) 지원대상자 선정 우선순위

- 우선순위 : 신지식임업인, 독립가, 임업후계자, 임산물생산자(단체 포함), 임산물 생산자 직관장 운영자 중 PC보유자, 인터넷 사용가능자 및 홈페이지 운영능력이 있는 자

바. 임산물 수출촉진

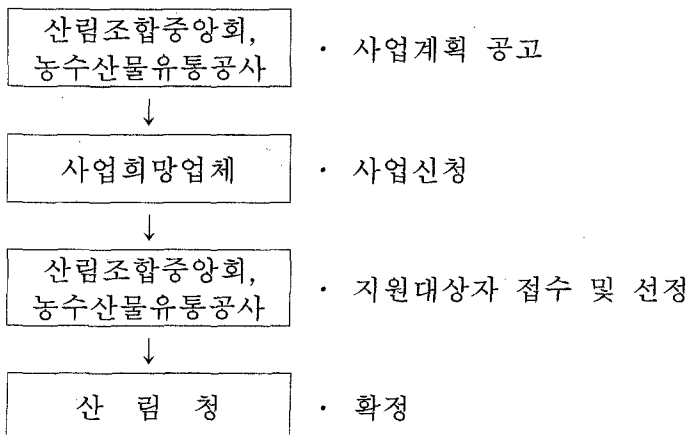
(1) 신청서 제출기관

- 우수임산물 수출활성화사업, 수출원자재 구매지원사업 : 산림조합중앙회장
- 우수임산물 시장개척사업 : 농수산물유통공사

(2) 신청자격

- 임산물 수출실적이 있거나 수출계획이 있는 업체

(3) 신청절차





(4) 구비서류

- 우수임산물 수출활성화 지원신청서(붙임4~6호 서식)
- 우수임산물 해외개척사업 지원신청서(붙임 7호 서식)
- 수출원자재 구매지원사업 지원신청서(붙임 8호 서식)

(5) 지원대상자 선정

- 선정기준 : 임산물을 수출하였거나 수출계획이 있는 업체
- 우선순위(자금배정)
  - 과거 2개년도 임산물 수출실적이 많은 업체
  - 당해연도 임산물 수출신용장 수취업체
  - 당해연도 임산물 수출계획이 있는 업체
- 신청절차
  - 일반공고→지원대상자 신청서 접수→지원대상자 선정 및 연간 지원금 배정



<붙임2>

## 임산물 생산·가공법인 직거래판매장 설치 실적보고

### 1. 직판장 개설조합 현황

법 인 명		전화번호	
주 소			
대 표 자	성 명	직 위	주민등록번호
회 원 수	명	법인등록기관	

### 2. 직판장 설치 계획 대 실적

○ 직판장 설치장소 :

구 분	단위	시설규모		사업비 투자액(천원)						
		계획	실적	계 획			실 적			
				계	국고 용자	자부담	계	국고 용자	자부담	
계										
○ 직거래판매장										
○ 원료구입										
○ 매장설치비										

※ 직판장 건물 또는 토지 임차계약서 사본 첨부

위와 같이 임산물직거래판매장 설치하였습니다.

년 월 일

신청인 : (인)

시·군 산림조합장 귀하

<붙임 3>

## 임산물생산·가공법인 직거래판매장 사업지원 신청서

### 1. 신청인 현황

법 인 명		전화번호	
주 소			
대 표 자	성 명	직 위	주민등록번호
회 원 수	명	법인등록기관	

※ 법인등록 사본 첨부

### 2. 지원신청내용

○ 직판장 설치계획

구 분	단위	규모	사업비(천원)			비고
			계	국고용자	자부담	
계						
○ 직거래판매장	m <sup>2</sup>					
○ 원료구입	톤					
·						
○ 매장설치비						
·						

○ 임산물직판장 설치 예정지 :

- 직판장 임차건물

· 소유자 성명, 주민등록번호 :

· 소유자 주소 :

### 3. 연간 판매계획

(단위 : kg, 천원)

품 목	1일평균		연간( 일)운영	
	물량	금액	물량	금액
계				

위와 같이 임산물직거래판매장 설치비 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

시·군 산림조합장 귀하

<붙임4>

## 우수임산물 수출활성화사업 지원신청서

- 우수임산물 포장·운송비(2002. /4분기) -

### 1. 신청인 현황

업체명		전화 :	FAX :	
주소				
대표자	성명	직위	주민등록번호	
사업자 등록번호		담당자	직위	성명

### 2. 지원 신청내역

품목 (HS번호)	수출실적		수출기간	포장운송비(원/kg)		
	물량(kg)	금액(\$)		포장재	운송비	계

위와 같이 우수임산물 포장·운송비 지원을 신청합니다.

2002. . . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 일자별(수출신고건별)수출내역 1부.  
2. 포장재 제작사양서 1부.  
3. 사업자등록증 사본 1부

산림조합중앙회장 귀하

<붙임5>

## 우수임산물 수출활성화사업 지원신청서

- 포장디자인 개발비 -

### 1. 신청인 현황

업체명		전화 :	FAX :	
주소				
대표자	성명	직위	주민등록번호	
사업자 등록번호		담당자	직위	성명

### 2. 지원 신청내역

개발품목	수출지역	개발유형	포장형태	포장표기언어	소요액(원)

- \* 개발유형 : 캐릭터 개발, 용기형태 개발 등으로 구분 기재  
포장형태 : 내포장, 외포장, 중량별 포장 등으로 구분 기재

위와 같이 포장디자인 개발비 지원을 신청합니다.

2002. . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 디자인개발 계획서 1부  
2. 사업자등록증 사본 1부(신청업체, 디자인개발업체)  
3. 수출실적 및 수출계약서(수출증빙서류포함)1부 (붙임).

산림조합중앙회장 귀하

<붙임6>

## 우수임산물 수출활성화사업 지원신청서

- 수출임산물기계장비, 운송차량 구입비 -

### 1. 신청인 현황

업 체 명		전화 :	FAX :	
주 소				
대 표 자	성 명	직 위	주민등록번호	
			-	
사 업 자 등록번호		담 당 자	직 위	성 명

### 2. 지원 신청내역

사업별	장비명	규 격	제작회사	수 량	단 가	소요액(원)
- 수출임산물기계장비						
- 운송차량						

위와 같이 수출임산물기계장비, 운송차량 구입비 지원을 신청합니다.

2002. . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 견적서(제품설명서, 카탈로그 포함) 1부.  
2. 사업계획서 1부.  
3. 사업자등록증 사본 1부

산림조합중앙회장 귀하



<붙임7>

## 우수임산물 시장개척사업 지원신청서

- 시장개척단 파견 -

### 1. 신청인 현황

업체명		전화 :	FAX :	
주소				
대표자	성명	직위	주민등록번호	
사업자 등록번호		담당자	직위	성명

### 2. 지원 신청내역

참가자 성명	(국문)	(영문)
참가 신청지역	유럽( ), 일본( ), 미국( ), 기타( )	
참가품목	(국문) (한문)	(영문) (독문)
참가 희망시기	2002. . . ~ . . .	
통역 필요여부	필요( ), 불필요( )	

위와 같이 임산물 시장개척단 참가를 신청합니다.

2002. . . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 수출실적 및 수출계획서 (수출증빙서류 포함) 1부(붙임 1).  
2. 수출신용장(수출계약서) 사본 1부.  
3. 사업자등록증 사본 1부

농수산물유통공사장 귀하

<붙임 8>

## 수출원자재 구매지원사업 지원신청서

### 1. 신청인 현황

업체명		전화 :	FAX :	
주소				
대표자	성명	직위	주민등록번호	
사업자 등록번호		담당자	직위	성명

### 2. 지원 신청내역

(단위 : m<sup>3</sup>, 백만원)

사업량	단가(원/m <sup>3</sup> )	구입비 재원			사업장 소재지
		계	용자	자부담	

위와 같이 수출원자재 구매자금 지원을 신청합니다.

2002. . . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 사업계획서 1부.  
2. 수출실적 및 수출계획서 (수출증빙서류 포함) 1부(첨부 1).  
3. 사업자등록증 사본 1부

산림조합중앙회장 귀하

<첨부1>

## 수출실적 및 수출계획서

### 1. 과거 2개년도 수출실적

(단위 : 톤·m<sup>3</sup>, 천\$)

연도별	품목 (HS번호)	수출실적		분기별 수출물량				수출국
		물량	금액	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
계								
1999								
2000								

### 2. 금년도 수출계획

(단위 : 톤·m<sup>3</sup>, 천\$)

품목 (HS번호)	수출실적		분기별 수출계획물량				수출국
	물량	금액	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	

### 3. 수출신용장 수취현황

(단위 : 톤·m<sup>3</sup>, 천\$)

품목 (HS번호)	신용장 내용					수출국
	개설일자	개설금액	개설수량	결제조건	선적기한	

## II. 임산물생산자조직육성

### 1. 목 적

- 생산자 조직에 대한 집중 지원으로 조직의 활성화 및 규모화를 촉진하고 임산물 직거래를 활성화하여 생산자의 소득증대 및 경쟁력 강화

### 2. 시책 및 추진방향

- 임산물의 원활한 수급과 가격안정을 도모하고 유통의 근대화 촉진
- 임산물 생산자의 조직화·내실화 유도 및 우수조직 집중지원으로 생산자 조직을 산지유통의 핵심체로 육성
- 임산물 직거래 매취사업 지원으로 직거래 활성화

### 3. 근거법령

- 농수산물유통및가격안정에관한법률 제47조(기금의 운용)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'98년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(개소)	-	-	-	-	-	-
사 업 비	계	134,117	46,500	64,350	63,087	147,900
	용 자	107,293	37,200	51,480	50,470	119,330
	자부담	26,824	9,300	12,870	12,617	28,570

※ '92~'98년은 품목별생산자조직육성, 출하조절사업 및 임산물생산자단체 회원조합 육성사업으로 지원한 내역임.

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

- 배 경
  - '98까지는 규격출하 촉진자금지원, 생산자 유통지원사업 및 품목별 생산자 조직육성지원 실시를 통해 산지유통개선을 도모
  - '99년부터는 각종 산지유통관련 유사사업을 통합하여 주산지 중심의 전략 품목에 대해 집중 지원함으로써 투자효율성 제고
- 지원대상자 : 임산물생산자단체(법인경영체)
- 지원비율 : 국고용자 80%, 자부담 20%
- 용자조건
  - 금 리 : 연리 5%
  - 기 간 : 1년 이내
- 용자한도액 : 2,000백만원 이내
- 용자단가 : 사업계획을 기준으로 하되 필요한 경우 사업주관기관에서 정하여 시행할 수 있음.
- 지원종류 : 밤, 표고, 대추, 산나물 등 단기소득임산물 수매·출하조절, 산지유통·생산시설 및 장비구입비

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 계	예산액(농안기금)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
○ 임산물생산자단체 육성사업	-	63,087	50,470	-	50,470	-	12,617

※ 용자조건 : 연리 5%, 1년 이내

### <추진체계>

(1) 사업주관기관 : 산림조합 및 농업협동조합

(2) 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
- 산림조합
  - 중앙회 : 임산유통부(02-416-9423)
  - 도지회 : 관리과(지도검사과)
  - 시·군 산림조합 : 금융과(지도과)

○ 농업협동조합

- 중앙회 : 과수화훼과(02-397-7224)
- 도지회 : 유통가공과 (지도검사과)
- 시·군(읍·면) 농업협동조합 지도판매과 및 농업협동조합

(3) 사업시행

(가) 신청서 제출기관 : 시·군 산림조합 및 농업협동조합

(나) 신청자격 및 지원대상자 선정기준 : 임산물 생산자조직(법인경영체)

(다) 자금지원대상자로 선정할 수 있는 법인경영체의 범위

- 영농조합법인, 농업회사법인, 산림조합, 농업협동조합 지방공기업 등 법인중 단기소득 임산물을 사업대상 품목으로 하는 법인

(라) 법인경영체를 자금지원대상자로 선정할 경우의 자격요건 및 지원기준

※ 농어촌발전특별조치법에 근거하여 설립된 영농조합법인, 농업회사 법인 등에 한하여 적용

○ 법인경영체를 자금지원대상자로 선정할 경우의 자격요건

- 총출자액이 1억원이상인 법인
- 조합원 1인의 출자액이 총 출자액의 25%를 초과하지 않는 법인
- 생산을 주목적으로 하는 법인은 총 출자액의 50% 이상을 생산요소인 현물로 출자한 법인
- 운전자금이 충분히 확보된 법인

○ 생산과 관련된 부대사업은 법인경영체의 생산과 연계된 경우에만 지원

- 법인경영체가 생산하는 주생산 품목과 관계없이 일반적 필요에 의한 별도의 사업 하나만을 지원할 수 없음.

○ 법인경영체가 지원대상자로 선정되기 전 등기부상의 출자가 조합원별로 실제로 이루어졌는지를 시·군에서 확인

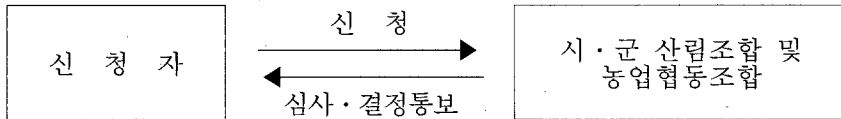
○ 지원후에도 지원시설물이 법인명의로 등기실행되었는지와 토지 또는 건물대장 등재여부를 확인후 정산

○ 법인경영체 지원시설의 준공검사는 시군 기술직(토목, 건축)이 직접 담당

- 정부지원을 받았거나 받고자 하는 법인경영체는 매년도의 사업실적을 다음 해 1월 10일까지 시군에 보고
  - 보고하지 않는 법인경영체는 지원대상에서 제외
  - 사업실적은 공동생산, 출하, 가공, 유통, 수출, 농작업 대행 등 법인경영체 설립목적에 맞는 사업에 한함.
- 지원대상자 선정시 1회에 3일이상 시군의 회계, 세무, 마케팅, 농림정보 활용방법 등 교육을 이수한 법인경영체 우선 선정
- 위 기준외에 개별 사업에 대한 기준은 산림청장이 따로 정하는 바에 따름.

(마) 신청시기 : 2002. 1. 1~1. 20

(바) 신청 및 지원대상자 선정절차



(사) 구비서류 : 임산물생산자단체육성 사업신청서 1부(별지 제1호서식)

(아) 지원대상자 선정 우선순위

- ① 품목별 생산자조직 육성사업 평가결과 최상위 조직으로 평가된 법인경영체
- ② 임산물표준출하규격에 따른 공동출하 실적이 우수한 법인경영체
- ③ 주산단지내 회원이 다수인 법인경영체
- ④ 유통시설 및 장비구입사업을 희망하는 법인경영체
- ⑤ 기타 법인경영체

(자) 사업시행요령

- 법인경영체 : 사업계획을 수립하여 2002.1.20까지 시·군 산림조합 및 농업협동조합에 제출
- 시·군 산림조합 및 농업협동조합 : 법인경영체의 사업계획을 취합하여 2002.2.10까지 산조중앙회(도지회) 및 농협중앙회(도지회)에 제출
- 산조중앙회 및 농협중앙회
  - 법인경영체가 제출한 사업계획을 종합정리하여 품목별·사업종류별·지원예정 법인경영체별·지원예정시기별 내역을 작성하여 2002.2월말까지 산림청에 제출하고 지원예정자에게 통보
- 산림청 : 지원예정시기별 자금배정을 농림부에 요청하고 산조중앙회 및 농협중앙회에 통보

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 시·군 산림조합 및 농업협동조합 : 융자금 사후관리
- 산조중앙회 및 농협중앙회 : 법인경영체별 사업추진 현황 및 융자금 사후관리

### 나. 보고·기타

- 산림조합중앙회장은 융자금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 보고(총민49-1)
- 임산물 생산자조직 육성사업의 경우 담보물이 부족한 법인경영체에 원활한 대출을 위하여 법인경영체의 회원명의로 대출할 수 있음. 이 경우, 대출금은 법인경영체의 사업에 집행되어야 하며 대출기관은 이를 지도·감독하여야 함.
- 임산물 생산자조직 육성사업의 경우 산조중앙회장 및 농협중앙회장 품목별 생산자조직 육성사업 평가결과에 따라 융자금 지원시 우대금리, 인센티브 부여 및 감액지원 등의 조치를 취하여야 함.

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

- 2002년도 사업시행요령 참조. 단, 신청시기는 2002.1.1~1.20까지임
- 기타 사항
  - 임산물 생산자조직 육성사업 취지에 부합되지 않는 경우를 제외하고는 위 신청 대상사업에 해당되지 않는 경우라도 신청자가 필요로 하는 경우 사업 신청이 가능함.



【별지 제1호서식】

## 임산물 생산자단체육성 사업신청서

### 1. 조직현황

법인경영체명						
소재지	주소			전화번호		
대표자	성명			주민등록번호		
설립일자			설립법적근거			
조합원수			출자금액	천원		
시설현황	저온저장고	일반저장고	수송차량			기타
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	대			
재배현황	구분	품목				
	면적(ha, m <sup>3</sup> ) 생산량(톤)					
기타특기사항	공동출하실적 :		톤			

### 2. 사업계획

세부사업명	단위	사업량	사업비			사업소재지
			계	용자	자부담	

2002.

신청인    법인경영체명  
          성명(대표자)

(인)

○○산림조합장            귀하

○○농업협동조합장    귀하

### Ⅲ. 임산물저장 및 건조시설

#### 1. 목 적

- 밤, 표고, 송이, 대추 등 단기소득임산물 저장상품 품질향상 및 출하조절로 가격안정과 생산자 소득증대 도모

#### 2. 시책 및 추진방향

- 산지저장시설 확충을 통한 홍수출하방지 및 가격안정 도모
- 지원규모는 현지여건을 감안하여 활용도가 극대화되도록 조절 시설
- 부지구입은 자부담으로 하되 사업비에는 포함되지 않음.

#### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제5조(재정지원) 및 제8조(유통구조개선)

#### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'98년	'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사업량(개소)	83	20	25	48	66	120	
사 업 비	계	23,801	6,000	7,500	12,625	18,025	36,000
	보 조	4,007	1,200	1,500	2,525	3,605	7,200
	용 자	7,902	1,200	1,500	2,525	3,605	7,200
	지방비	2,935	1,200	1,500	2,525	3,605	7,200
	자부담	8,957	2,400	3,000	5,050	7,210	14,400

#### 5. 2002년도 사업시행요령

##### <사업개요>

##### 가. 사업내용

- 배 경
  - 단기소득 임산물 수급 및 가격안정 도모를 위해 '93년부터 저장시설비 지원
  - 꽃감생산자의 소득증대를 위하여 2001년도부터 건조시설 지원

- 지원대상자 : 임산물생산자 또는 법인경영체(생산자단체 포함)
- 지원단가
  - 임산물 저장시설 : 개소당 300백만원(250㎡)을 기준하되 지역실정에 따라 조정
  - 건조시설 : 개소당 122.5백만원 기준
- 지원내용 : 건축비, 단열공사, 기계시설 및 장비
  - ※ 부지구입비는 지원할 수 없으며, 이동식의 경우 건축비 대신 컨테이너 구입 등으로 대체 지원 가능
- 지원조건 : 국고보조 20%, 국고용자 20%, 지방비 20%, 자부담 40%
- 용자조건 : 연리 5%(3년거치 7년상환)

나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합계	예산액(농특회계)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계	66개소	18,025	7,210	3,605	3,605	3,605	7,210
○ 임산물 저장시설	56	16,800	6,720	3,360	3,360	3,360	6,720
○ 건조시설	10	1,225	490	245	245	245	490

<추진체계>

가. 사업주관기관 : 시·군

나. 사업담당부서

- 산림청
  - 임산물 저장시설 : 사유림지원국 산림소득과(042-481-4137~8)
  - 건조시설 : " (042-481-4135~6)
- 시·도 : 산림과(산림녹지과, 산지이용과, 산림환경과) 등 산림담당부서
- 시·군 : 산림과(녹지과) 등 산림담당부서

다. 자금지원 예정자 : 시·군에서 선정

## 라. 사업시행

### ○ 사업대상자 선정

- 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지 현지 확인 후 사업추진이 타당하다고 판단될 경우 선정
- 대상지 선정시 고려할 사항
  - 사업경영 및 종사여부, 사업실적 등
  - 사업대상지의 적정성 여부
  - 자부담 능력 및 경영능력

### ○ 사업계획 수립 및 변경

- 사업계획 수립 및 변경계획 작성 : 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 시장·군수·자치구의 구청장(이하 시장·군수라 한다)에게 제출
- 사업계획 및 변경승인권자 : 시장·군수

### ○ 사업비 집행방법

- 시장·군수는 지원대상자를 선정하여 관할 산림조합 및 신청자에게 통보
- 보조금은 시·군에서 집행
- 용자금은 지원대상자가 관할 산림조합에서 용자 신청
- 산림조합은 농림사업자금집행관리기본규정 및 자체 여신관련 규정에 의거 지원

## 마. 사업검정 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금을 정산
  - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액중 환급받게 되는 금액과 리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산
- 기타 사항은 『농림사업자금 집행관리 기본규정』 및 『보조금의 예산 및 관리에 관한 법률』의 규정에 따름.

## <행정사항>

### 가. 사후관리

#### ○ 시·군

- 보조금 지급시 자부담비용 부담여부를 반드시 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
- 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 지도방문 및 감독 실시
- 사업완료 후 사후관리 철저
  - 보조금 및 용자금 지원에 의한 시설물의 용도에 맞게 적정관리하고 있는지 여부를 확인 및 감독
  - 경영장부를 비치하여 기록하도록 하고 연1회 경영상태 평가 및 관리

#### ○ 산림조합 : 용자금 사후관리

#### ○ 보조금으로 취득한 중요 재산관리

재 산 명	사후관리기간		처 분 제 한 기 준	비 고
	부터	까지		
- 건물 및 부속설비	준 공	10년간	매각, 교부목적에 위배되는 용도 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공	법인세법시행규칙제27조

### 나. 보 고

- 산림조합중앙회장은 용자금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 보고(총민 49-1)
- 보조사업의 실적확인 및 보조금의 확정·정산은 시장·군수 책임하에 실시
- 시·도(시·군)는 지원실적 및 정산보고서를 다음해 1월 31일까지 산림청에 제출
- 정부지원을 받았거나 받고자 하는 법인경영체는 매년도의 사업실적을 다음해 1월 10일까지 시·군에 보고
  - 보고하지 않는 법인경영체는 지원대상에서 제외
  - 사업실적은 공동생산, 출하, 가공, 유통, 수출 대행 등 법인경영체 설립 목적에 맞는 사업에 한함.

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

가. 신청서 제출기관 : 시·군(읍·면·동)

나. 신청자격 : 임산물 생산자 및 법인경영체(생산자단체 포함)

(1) 자금지원대상자로 선정할 수 있는 법인경영체의 범위

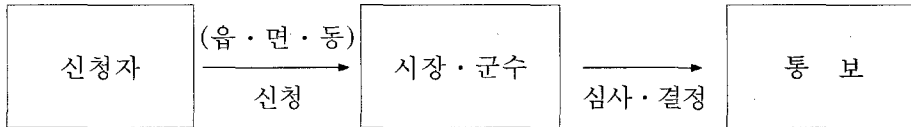
- 영농조합법인, 농업회사법인, 임업협동조합, 지방공기업 등 법인중 단기 소득임산물 사업대상품목으로 하는 법인

(2) 법인경영체를 자금지원 대상자로 선정할 경우의 자격요건 및 지원기준

- ※ 농어촌발전특별조치법에 근거하여 설립된 영농조합법인, 농업회사 법인 등에 한하여 적용
- 법인경영체를 자금지원대상자로 선정할 경우의 자격요건
  - 총출자액이 1억원이상인 법인
  - 조합원 1인의 출자액이 총 출자액의 25%를 초과하지 않는 법인
  - 생산을 주목적으로 하는 법인은 총 출자액의 50% 이상을 생산요소인 현물로 출자한 법인
  - 운전자금이 충분히 확보된 법인
- 생산과 관련된 부대사업은 법인경영체의 생산과 연계된 경우에만 지원
  - 법인경영체가 생산하는 주생산 품목과 관계없이 일반적 필요에 의한 별도의 사업 하나만을 지원할 수 없음.
- 법인경영체가 지원대상자로 선정되기 전 등기부상의 출자가 조합원별로 실제로 이루어졌는지를 시·군에서 확인
- 지원후에도 지원시설물이 법인명의로 등기실행되었는지와 토지 또는 건물대장 등재여부를 확인후 정산
- 법인경영체 지원시설의 준공검사는 시군 기술직(토목, 건축)이 직접 담당
- 정부지원을 받았거나 받고자 하는 법인경영체는 매년도의 사업실적을 다음해 1월 10일까지 시군에 보고
  - 보고하지 않는 법인경영체는 지원대상에서 제외
  - 사업실적은 공동생산, 출하, 가공, 유통, 수출, 농작업 대행 등 법인경영체 설립목적에 맞는 사업에 한함.

- 지원대상자 선정시 1회에 3일이상 시군의 회계, 세무, 마케팅, 농림정보 활용방법 등 교육을 이수한 법인경영체 우선 선정
- 위 기준외에 개별 사업에 대한 기준은 산림청장이 따로 정하는 바에 따름.

다. 신청 및 지원대상자 선정절차



라. 구비서류

- 자율사업신청서 1부(농림사업실시규정 제9조 제1항 관련 별지 제3호서식)
- 대출신청자료(농림사업실시규정 제9조 제4항 관련 별지 제4호서식)

마. 지원대상자 선정 우선순위

- ① 주산단지에서 단기소득임산물을 연간 10톤이상 생산하는 자 또는 법인경영체
- ② 주산단지에서 단기소득임산물을 연간 5톤이상 생산하는 자 또는 법인경영체
- ③ 기타 지역에서 단기소득임산물을 연간 10톤이상 생산하는 자 또는 법인경영체
- ④ 기타 지역에서 단기소득임산물을 연간 5톤이상 생산하는 자 또는 법인경영체
- ⑤ 기타 단기소득임산물 생산자 및 단체 또는 법인경영체

바. 기타 사항

- 임산물 저장시설 지원 취지에 부합되지 않는 경우를 제외하고는 위 신청 대상사업에 해당되지 않는 경우라도 신청자가 필요로 하는 경우 사업신청이 가능함.

여 백



### Ⅲ. 인 력 육 성

여 백

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 사유림지원과(과장 조병철, 임업사무관 조은수)입니다.

## 1. 목 적

- 독립가 및 임업후계자의 지속적인 발굴 및 육성지원을 통하여 사유림경영을 선도하는 전문임업인으로 육성

## 2. 시책 및 추진방향

- 독립가 및 임업후계자의 지속적인 선발확대
- 소유산림의 자율적 경영을 위한 재정지원 및 제도개선
- 사유림경영 활성화를 위한 경영지도 및 사후관리 강화

## 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제13조(임업후계자등의 육성) 동법시행령 제10조(독립가에 대한 지원) 동법시행규칙 제13조(임업후계자의 선발 및 지원 등)

## 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92-'99년	2000년	2001년	2002년	2003년이후
사 업 량	계	943명	150명	156명	170명	467명
	독립가	339	60	60	60	159
	임업후계자	604	90	96	110	308
사 업 비	계	58,800	12,900	13,500	14,200	18,200
	독립가	19,200	6,000	6,000	6,000	1,200
	임업후계자	39,600	6,900	7,500	8,200	17,000

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 배 경

임업경영기반을 갖추고 산림을 모범적으로 경영하고 있는자를 독립가로 선정하고 젊고 유능한 임업인을 후계자로 선발하여 집중지원 함으로서 사유림경영을 선도할 핵심주체로 육성

##### (2) 지원대상자

- 임업진흥촉진법 제13조 및 임업후계자선발·독립가선정절차 및 관리에 관한 규정 제2조로 및 제6조에 따라 임업후계자, 독립가로 선발된 자 중 독립가·임업후계자협회의 추천을 받은 자

##### (3) 지원조건

- 용자한도액 : 독립가 3억원, 임업후계자 2억원
- 용자조건 : 연 3%, 장기수사업 20년거치 15년 상환, 기타사업 5년거치 10년 상환
- 지원비율 : 소요자금의 100%

##### (4) 지원내용

- 산림사업에 소요되는 산림사업비, 산림용기자재구입비, 임야매입자금 등

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사업비					
		사업비 합계	예산액 (농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
계	170	14,200	14,200		14,200		
독립가	60	6,000	6,000		6,000		
임업후계자	110	8,200	8,200		8,200		

## <추진체계>

가. 사업주관기관 : 산림조합중앙회(산림조합)

나. 사업담당부서

- 산 립 청 : 사유림지원국 사유림지원과 (042-481-4195~6)
- 시 · 도 : 산림관련부서, 산림조합중앙회 및 각 도지회
- 시·군·자치구 : 산림관련부서, 산림조합

다. 자금지원 예정자

- 임업진흥촉진법 제13조 및 임업후계자선발·독립가선정절차 및 관리에 관한 규정 제2조 제6조 규정에 따라 독립가·임업후계자로 선발된 자

라. 사업시행

- 사업시행계획의 작성 및 변경
  - 사업시행계획작성 : 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 사업계획을 수립·작성하여 산림조합장에게 제출
  - 사업계획변경 : 독립가·임업후계자가 사업계획을 변경하고자 하는 경우에는 산림조합장에게 변경승인 요청
- 사업비 집행방법
  - 산림조합장은 지원대상자를 선정하여 신청자에게 통보
  - 대출금은 지원 대상자가 관할 산림조합에 대출신청
  - 산림조합장은 농림사업자금집행관리 기본규정 및 자체 여신관련규정에 의거 지원
  - 산림조합장은 대출과 동시 관할 시장·군수에게 대출상황을 통보
- 추진일정
  - 자금신청 : 1월~12월
  - 자금대출 : 1월~12월

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 산림조합장은 융자금의 사용실태를 확인하고 융자금이 부당사용 등 사유가 발생시는 당해 융자금 회수
- 융자를 받은자는 융자금 사용을 확인할 수 있는 증빙서류 및 물자등을 보관
- 임야매입은 관인매매 계약서상 금액의 70% 범위내에서 대출하고 소유권이전등기후 취득세 납부영수증에 의한 매입금액을 기준으로 정산하여 잔액 대출

## 바. 기타사항

- 장기수사업의 범위
  - 장기수 조림·육림사업에 소요된 인건비
  - 장기수 조림·육림 용으로 임야를 매입하는 경우
- 임야매입의 경우
  - 산림법 제16조제1항제1호 보전임지 중 생산임지(필지별 지적의 90% 이상 면적이 생산임지일 경우)에 한함.
  - 직계존, 비속간에 매매하는 경우에는 지원대상자에서 제외
- 용자단비중 관리인 1인당 관리 기준
  - 산림사업 : 연면적 100ha(실제 사업실행기간에 한함)
    - 산림사업 연면적은 조림, 풀베기, 비료주기, 어린나무가꾸기, 천연림보육, 간벌, 병해충방제 등 연간 산림사업 총 면적
  - 산불감시원 : 100ha(단 6개월 이내)
  - 임도유지관리 : 연장 10km(단 2개월 이내)
  - 휴양림관리 : 1개소(년중)
  - 단기소득임산물 생산
    - 표고재배 : 200m<sup>2</sup>(년중)
    - 밤나무관리 : 10ha(6개월이내)
  - 기타사업에 필요한 관리인은 용자취급기관에서 현지실정에 맞게 적용

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 산림조합장은 대출사항등을 관할 시장·군수에게 통보
- 시장·군수는 지원사항등을 임업후계자·독립가 대출관리대장에 기록하고 사업이 원활하게 추진되도록 지도·감독
- 산림조합장은 지원사업에 대하여 반드시 실시여부를 확인하고 목적이 외에 사용하는 일이 없도록 사후관리 철저
- 시장·군수는 관할 시·군 산림조합장과 협조하여 독립가 및 임업후계자에게 정부 산림시책을 적극 홍보하고 산림경영기술지도를 강화
- 보조금으로 취득한 주요재산관리 : 해당사항 없음.

### 나. 보고·기타

- 산림조합중앙회장(산림조합장)은 지원실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 제출(총민 49-1)

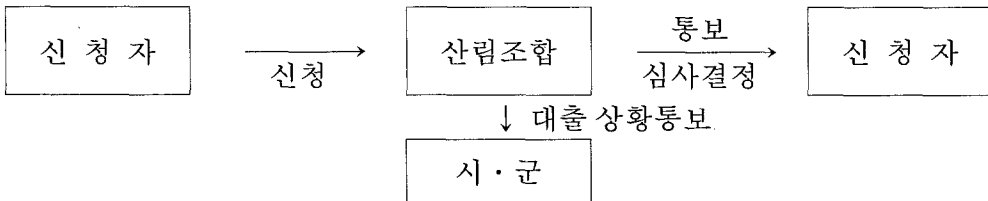
## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

가. 신청서 제출기관 : 산림조합

나. 신청자격

- 임업진흥촉진법 제13조 및 임업후계자 선발·독립가 선정절차 및 관리에 관한 규정 제2조 및 제6조 규정에 따라 임업후계자·독립가로 선발된 자가 산림사업에 소요되는 사업비, 기자재구입비, 임야매입자금 등

다. 신청절차

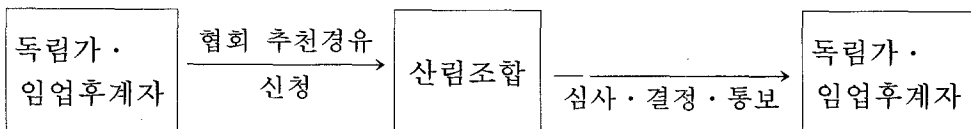


라. 구비서류

- 자율사업신청서 1부 【농림사업실시규정제9조제1항 관련 별지제3호서식】
- 대출신청자료 1부 【농림사업실시규정제9조제4항 관련 별지제4호서식】

마. 지원대상자 선정

- 선정기준 : 임업진흥촉진법 제13조 및 임업후계자선발·독립가선정절차 및 관리에 관한 규정 제2조 및 제6조 규정에 따라 임업후계자·독립가로 선정된 자
- 신청절차 (자금용자)
  - 독립가·임업후계자로 선발된 자가 산림경영에 필요한 자금을 시·군에 신청하면 현지확인 후 종합 심사하여 선정함.
  - 독립가 및 임업후계자협회 추천경유



66 임업전문인력양성 및 임업기술지도 (공공)

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 국유림경영과(과장 김용하 임업사무관 조성무) 입니다.

## I. 임업전문인력양성

### 1. 목 적

- 농산촌 인력난에 따른 임업노동력의 안정적 확보
- 산림작업의 질적 향상을 위한 현장 임업전문기술인력 양성
- 임업기능인영림단 운영으로 임업의 산업화 도모

### 2. 시책 및 추진방향

- 임업기능인 및 전문기술인력 교육훈련 및 영림단 장비지원
  - 임업경영에 관한 기본이론 및 현장 산림사업기술 교육훈련
  - 임업기계화를 위한 임업기계장비의 조작·정비훈련
  - 목구조기술훈련 및 산림내 소득작물재배 기술교육으로 농외소득증대
  - 임업기계훈련원 교육장비 보장 및 산림경영관리자 교육 내실화

### 3. 근거법령

- 임업진흥촉진법 제5조 및 동법시행령 제3조(기금의 용도)
- 임업진흥촉진법 제14조(임업기능인의 양성과 임업의 기계화)
- 임업진흥촉진법시행령 제11조(임업기능인 양성등)

### 4. 연도별 지원계획

- 전문인력 양성

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000년	2001년	2002년	2003~2004년	
사업량	3개소	3개소	3개소	3개소	3개소	
사업비	계	7,661	1,771	2,142	2,868	5,646
	보 조	7,661	1,771	2,142	2,868	5,646



○ 영림단 장비지원

(단위 : 백만원)

구분		'92-'99년	2000년	2001년	2002년	2003~2004년
사업량		233단 (2,796명)	30단 (360명)	30단 (360명)	30단 (360명)	60단 (720명)
사업비	계	4,754	566	566	566	1,132
	보조	4,754	566	566	566	1,132

## 5. 2002년 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 전문인력양성 지원

###### ○ 추진 배경

- 농산촌 인력난이 심해짐에 따라 임업노동력의 안정적 확보와 산림작업의 질적향상이 요구되어 산림작업 전문기능인 양성을 위한 훈련사업 실시
- 산림경영계획, 경영관리, 기술지도 등을 담당할 산림경영관리자의 육성

###### ○ 지원내용

- 3개 임업기능인훈련원의 임업기능인 및 산림경영관리자 교육훈련비 지원
- 교육훈련에 필요한 임업기계 장비 등 지원

###### ○ 지원대상

- 임업기능인 양성 임업훈련기관 : 산림조합중앙회 소속 3개 임업훈련원 (강릉 임업기계훈련원, 양산 임업기술훈련원, 진안 임업기능인훈련원)
- 산림경영관리자 양성 임업훈련기관 : 강릉 임업기계훈련원

###### ○ 지원조건: 국고보조

(2) 임업기능인영립단 장비지원

- 배 경 : 농산촌 인력난에 대처하고 안정적인 임업노동력 확보
- 사업시행주체 : 산림조합중앙회, 시·군 산림조합
- 지원대상자 : 임업기능인영립단
- 사업내용
  - 임업기능인으로 조직된 영립단에게 사업실행시 필요한 장비구입비 지원
  - 사업량 : ('00) 435단 5,157명 → (2007) 850단 10,000명
    - ※ 2001 신규조직 : 30단 360명
  - 장비지원내용 : 1단당 12명 기준

기계종	풀각기	고지절단기	천공기	원 치	차량	무욕도구	안전장비
6대	2대	4대	2대	1대	1대	12조	12조

(3) 교육대상자 선정

- 산림경영관리자 양성
  - 대상자
    - 전문대학이상 졸업자 및 정규대학 3년이상 수료자중 임업관련학과 출신자
    - 숲가꾸기 교육 2주이상 및 영립단 교육 이수증인자로서 고등학교 이상 졸업자
    - 임업관련 자격증 소지자중 고등학교 이상졸업자
  - 선정방법 : 관련기관 또는 학과장 추천자 및 임업관련학과 출신자 우선 선발
- 임업기능인양성
  - 대상자
    - 18세이상으로 각종 산림작업을 담당할수 있는 신체건강한 자
    - 관할지역 산촌거주자로서 산림작업에 종사할 의욕이 강한자
    - 산림작업에 경험이 있는자
  - 선정방법
    - 국유림관리소, 산림조합에서 기능인영립단 양성계획에 따라 추진하되, 일반인이라도 지역임협 및 임업훈련원에 기능인교육을 희망하면 훈련원의 교육인원, 교육기간 등의 사정을 고려하여 교육을 이수할수 있도록 조치

나. 2002년 사업비(예산안) 내용

(1) 전문인력 양성

(단위 : 백만원)

내 용 별		사업량	사 업 비					
			합계	예산액(일반회계)			지방비	자부담
				소계	보조	융자		
계		3개소	2,868	2,868	2,868	-	-	-
임업 훈련원	인건비		730	730	730	-	-	-
	경상비및훈련사업비		671	671	671	-	-	-
	교육장비구입, 시설비		1,467	1,467	1,467	-	-	-

(2) 영림단 장비지원

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사 업 비					
		사업비 합계	예산액(일반회계)			지방비	자부담
			계	융자	보조		
계	30단 (360명)	566	566	-	566	-	
민유림 영림단 증 설	30단 (360명)	566	566	-	566	-	

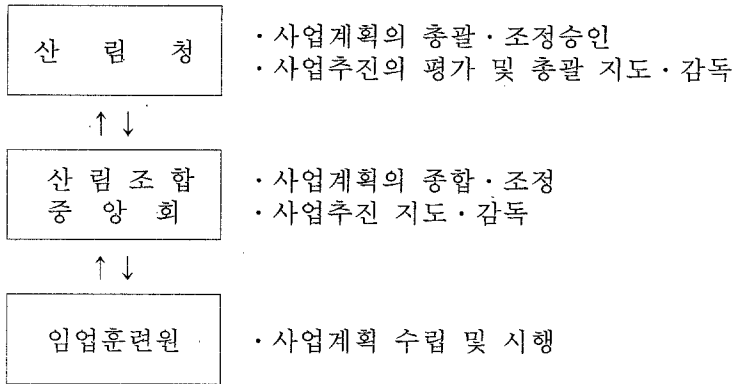
<추진체계>

가. 사업주관기관 : 산림청

나. 사업담당부서 : 국유림관리국 국유림경영과 (042-481-4206)

다. 사업시행

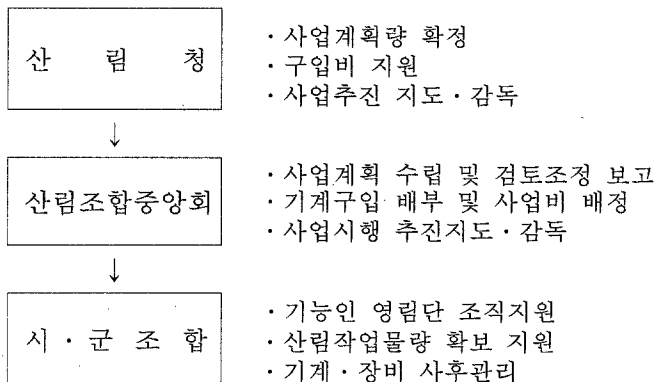
(1) 전문인력양성



(2) 영림단 장비지원

○ 사업추진체계 및 지원방식

- 사업수행주체 : 시·군 산림조합
- 사업 추진



- 지원형태 및 수준

- 지원형태 : 국고보조
- 기 준 : 국고 100%

라. 사업시행

- 사업계획수립 및 변경
  - 산림조합중앙회장은 각 임업훈련원의 2002년 사업계획을 수립하여 2001.11.30일까지 산림청장에게 제출(보조금의예산및관리에관한법률 제8조)
  - 산림조합중앙회장은 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하고자 할 때에는 산림청장의 승인을 받아서 시행(보조금의예산및관리에관한법률 제23조)
- 사업비 지원방법  
훈련사업비 지원은 “보조금의예산및관리에관한법률”에 의거 산림조합중앙회장에게 보조금으로 교부

<행정사항>

가. 사후관리

- 산림조합중앙회장은 각 임업훈련원의 훈련사업이 효과적으로 이루어질 수 있도록 적극 지원
- 각 임업훈련원은 관련기관과 유기적인 협조체제를 유지하여 영림단 교육훈련이 소기의 성과를 거둘 수 있도록 함.
- 보조금으로 취득한 물품은 「물품관리법」에 준하여 관리

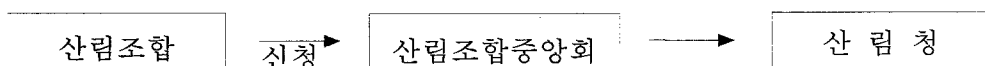
나. 보 고

- 보조금 정산보고(총공통-9)

6. 2003년 사업신청 및 자금지원 대상자 선정 안내

가. 산림조합중앙회장은 2002.3.30일까지 사업신청서를 산림청장에게 제출

나. 신청절차



다. 구비서류 : 사업신청서 1부(농림사업실시규정 제9조제1항관련 별지제3호서식)

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 사유림지원과 (과장 조병철, 행정사무관 김영철)입니다.

## II. 임업기술지도

### 1. 목 적

임업기술지도 체계를 확립하여 전체 산림의 71%를 차지하고 있는 사유림의 자원화와 210만 산림소유자의 경영의욕 고취 등 사유림 경영을 활성화

### 2. 시책 및 추진방향

- 산주가 원하는 임업기술 정보의 조기제공 및 현장 애로사항을 적시 해결
- 임업기술지도원의 경영지도담당구역을 지정하여 경영지도 및 행정편의 제공
- 지도원 배치기준에 의한 균등 배분의 자금지원 방식을 대리경영 계약체결 실적, 대산주 지도활동 등 기술지도실적을 종합하여 지급하는 성과주의 방식으로 전환하여 실질적인 기술지도가 되도록 추진

3. 근거법령 : 산림법 제10조(임업기술지도등), 동법시행령 제13조(임업기술지도원의 직무 및 배치)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2007년
사업량	기술지도원(명)	787	787	787	787	787
	지도차량(대)	363	30	30	30	150
사업비	계	74,966	7,556	7,556	8,657	108,865
	보 조	38,851	5,984	5,984	6,925	87,092
	용 자	-	-	-	-	-
	지방비	-	-	-	-	-
	자부담	36,115	1,572	1,572	1,732	21,773

## 5. 2001년도 사업시행 요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### ○ 배 경

- 국내외 선진 임업기술·지식·정보를 보급하여 현장 애로사항을 개선하고, 산주가 직접 산림경영에 참여하지 않는 산림에 대한 대리경영을 통해 체계적으로 관리할 수 있도록 임업기술지도원의 지도능력 향상

##### ○ 지원대상

- 임업기술지도원(조합당 5~6명, 총 787명 배치)
- 임업기술지도장비 (찌프, PC, 임업기술지도실적전산화 DB구축 등)
- 임업기술정보지(산림지발간, 산림지검색 DB구축)

##### ○ 지원비율

- 임업기술지도원 인건비 : 국고 80%, 자부담 20%
- 지도장비, 산림지, DB구축 : 국고 70%, 자부담 30%

#### 나. 2001년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예 산 액(일반회계)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
계		8,783	8,783	6,925	-	-	1,858
기술지도원	787명	7,778	7,778	6,222	-	-	1,556
지도장비(찌프)	30대	477	477	334	-	-	143
산림지	276천부	199	199	139	-	-	60
D B 구 축		329	329	230	-	-	99

## <추진체계>

가. 사업주관기관 : 산림청

나. 사업담당부서

- 산림청 : 사유림지원국 사유림지원과(042-481-4211~2)
- 산림조합중앙회 : 회원지원부(02-416-9419~20)
- 시·군 산림조합

다. 자금지원 예정자

- 산림조합 및 산림조합중앙회

라. 사업시행

- 사업계획 수립
  - 조합은 대리경영 계약목표, 대산주 기술지도계획 등이 포함된 기술지도 사업계획을 구체적으로 수립·작성하여 중앙회에 제출
  - 중앙회는 조합이 제출한 사업계획서를 취합 검토하여 조합별 지원계획을 수립, 산림청장에게 제출
  - 산림청은 중앙회장이 제출한 기술지도사업 지원계획을 검토하여 자금지원 계획을 확정하고 자금지원 요청시 교부결정
- 사업비 집행방법 : 산림조합중앙회에서 집행
- 추진일정
  - 보조금 신청 및 교부결정 : 1월~12월

마. 사업검정 및 사업비 정산

- 중앙회는 보조금을 정한 목적대로 사용하되 보조금을 부당 사용한 경우 회수조치
- 보조사업자는 보조금 사용을 확인할 수 있는 증빙서류 비치
- 중앙회는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 사업검정을 실시한 후 보조금을 정산
  - 기술지도원 급여의 일부분에 대하여는 회계연도 종료 1월전에 대리경영 계약실적, 대산주 기술지도활동 등 실질적인 임업기술 지도실적을 종합하여 지원(성과주의)하고, 정산시 이를 보고함.



## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 산림조합장 : 임업기술지도원을 지도·감독
- 산림조합중앙회장 : 지도원의 채용·임용 및 임업기술지도원 교육
- 산림청장 : 임업기술지도원의 직무 및 배치기준 마련
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재산명	사후관리		처분제한기준
	부터	까지	
저 프	취득일	6년	조달청 고시 제96-2호('96.1.30)물품내용연수 적용

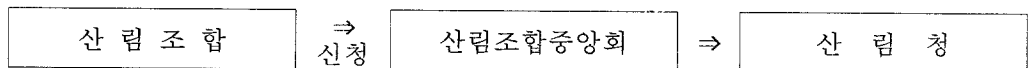
### 나. 보고·기타

- 산림조합중앙회장은 2002.12.31까지 보조사업 실적을 산림청장에게 보고(총공통-9)

## 6. 2002년도 사업신청 및 자금지원 대상자 선정 안내

가. 신청서 제출기관 및 신청자격 : 산림조합장 및 산림조합중앙회장

나. 신청절차



다. 구비서류 : 사업신청서 1부 【농림사업실시규정 제9조제1항 관련 별지 제3호서식】

여 백

## IV. 산림 복지기능 증진

여 백

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 국유림경영과(과장 김용하, 임업사무관 전대원)입니다.

## I. 산림휴양공간조성

### 1. 목 적

- 산업화·도시화에 따른 산림 휴양수요 충족을 위하여 산림내 다양한 휴양공간을 조성·제공함으로써 국민의 보건휴양과 정서함양에 기여하고, 농산촌 지역사회 소득증대 도모

### 2. 시책 및 추진방향

- 산림휴양수요를 고려하고 휴양패턴에 부합한 다양한 휴양공간 조성
- 자연보전적이고 환경친화적인 시설로 쾌적한 휴식공간 제공
- 자연학습의 장으로서의 기능 강화를 위한 교육·체험공간 확충
- 입지여건을 고려한 지역별 휴양공간의 특색화

### 3. 근거법령

- 산림법 제31조~제33조, 자연휴양림조성·관리운영지침(산림청예규 제489호)

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분	'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사 업 량	88	13(4)	14(3)	9(3)	25	
사 업 비	계	129,648	13,733	15,000	12,355	25,405
	보 조	56,638	6,373	7,520	6,473	12,125
	용 자	16,720	1,680	1,680	840	2,520
	지방비	48,584	4,960	5,080	4,682	9,680
자부담	7,706	720	720	360	1,080	

※ 사업량중 ( )내 숫자는 계속사업 물량임.

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### ○ 배 경

산림휴양수요 충족을 위하여 산림내 편의시설을 설치하여, 국민의 보건휴양과 정서함양에 기여코자 함.

##### ○ 지원대상자 선정

- 공유림 자연휴양림, 산림욕장 (보조)

· 시·도지사가 선정

- 사유림 자연휴양림(용자)

· 지정·고시된 사유림중 시·도지사로부터 휴양림조성계획승인을 받은 자

##### ○ 지원단가 및 조건

- 자연휴양림

· 신규 : 개소당 12억원을 2년간 분할지원(국고보조 70%, 지방비 30%)

· 보완 : 개소당 4억원을 당해연도에 지원(국고보조 50%, 지방비 50%)

· 용자 : 12억원을 기준 설계금액의 70%까지 지원(7년거치 8년상환 연리 5.0%)

- 산림욕장

· 신규 : 개소당 4억원을 당해연도에 지원(국고보조 50%, 지방비 50%)

##### ○ 시설종류

- 자연휴양림 : 산책로, 야영장, 등산로, 숲속의집, 취사장, 화장실 등

- 산림욕장 : 주차장, 전망대, 벤취, 자연관찰원 등 산림욕에 필요한 시설

나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(금액단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예산액(일반, 농특)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
계	30	12,355	7,313	6,473	840	4,682	360
· 자연휴양림조성	19	7,377	4,824	3,984	840	2,193	360
- 설 계	4	177	124	124	-	53	-
- 조 성	3	1,800	1,260	1,260	-	540	-
- 보 완	8	3,200	1,600	1,600	-	1,600	-
- 용 자	2	1,200	840	-	840	-	360
- 제주위탁 휴양림보완	2	1,000	1,000	1,000	-	-	-
· 산림욕장	9	3,600	1,800	1,800	-	1,800	-
· 국고채부부담	2	1,378	689	689	-	689	-

<추진체계>

가. 사업주관기관 : 시·도, 시·군

나. 사업담당부서

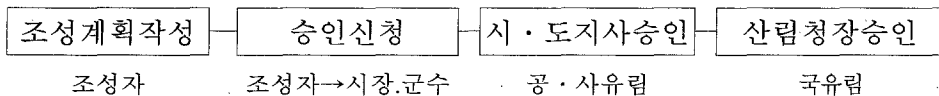
- 산림청 : 국유림관리국 국유림경영과 [(042) 481 - 4217~4219]
- 시·도 : 농정국 산림과(산지이용과)
- 시·군 : 산림담당과

다. 자금지원 예정자

- 각시·도, 시·군 및 개인휴양림 조성자

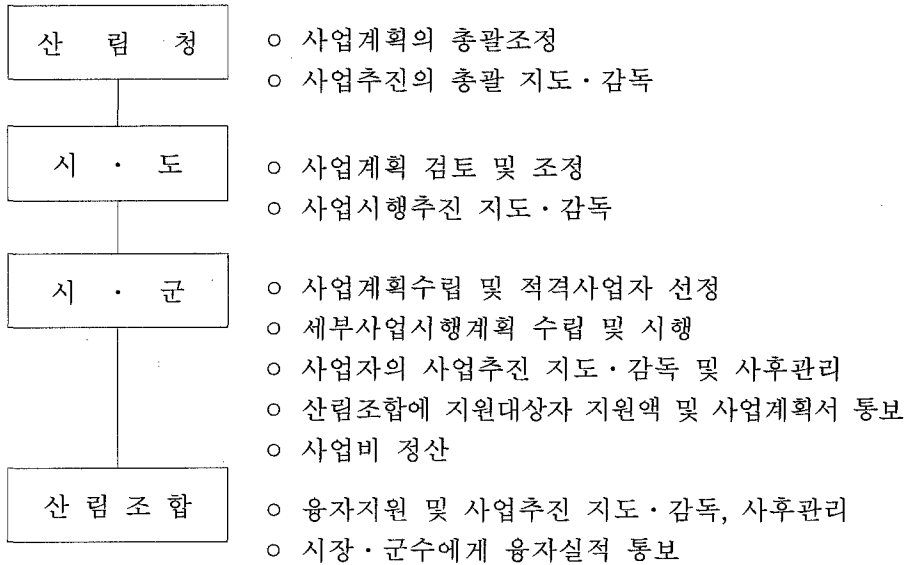
라. 사업시행

- 사업계획수립 및 변경



마. 사업점검 및 사업비 정산

○ 사유림 자연휴양림(용자)



○ 공유림 자연휴양림, 산림욕장

- 보조금의예산및관리에관한법률 제28조의 규정에 의하여 정산

<행정사항>

가. 사후관리

- 사후관리 책임자 : 시·도지사, 시장·군수, 관할 산림조합장
  - 조성시설 추진상황 점검
  - 시설운영 여부 확인

나. 보고·기타

- 국고보조금 정산실적보고 (총공통-9)

6. 2003년도 사업대상지 선정 및 신청안내

가. 신청서 제출기관 : 시·군 등의 사업부서



나. 신청자격 및 사업대상지 선정

○ 자연휴양림

<신규구성>

- 산림법 제31조의 규정에 의하여 자연휴양림으로 지정·고시된 산림으로서 배후도시의 휴양수요, 인근 산촌마을 소득향상, 기타 지역 개발사업과의 연계 등을 고려 사업효과가 나타날 수 있는 지역

<보완사업>

- 이용객 편의시설 확충, 휴양만족도 향상, 휴양림 특색화, 운영프로그램 구축 등이 필요한 기존의 시설지중에서 선정

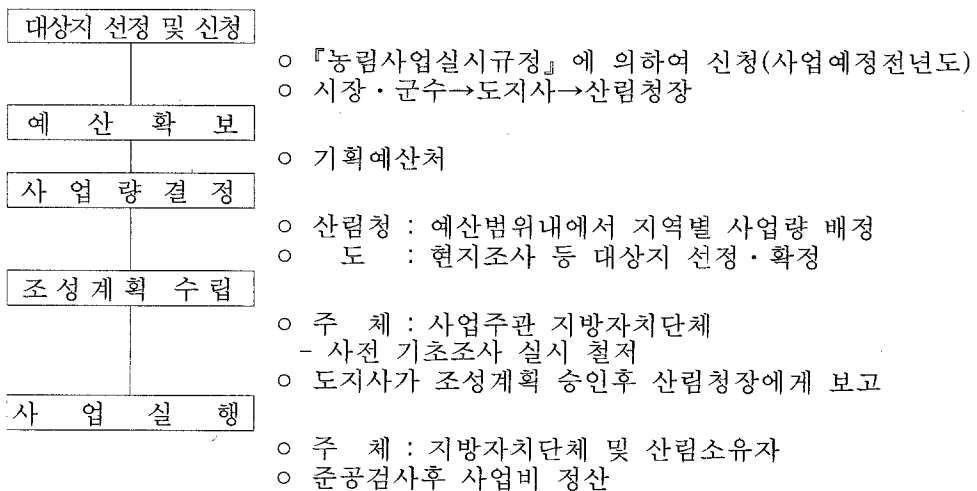
○ 사유림 자연휴양림

- 휴양림으로 지정·고시된 사유림중 시·도지사로부터 휴양림조성계획을 승인 받은 자로서 자부담 및 담보능력 유무에 따라 선정지원

○ 산림욕장

- 도시근교에 위치하여 당일 방문이 가능한 10ha이상의 공유림으로서 일반 시민들이 많이 이용하던 곳

다. 신청절차



라. 구비서류 : 농림사업 시행지침에 의함

마. 지원대상자 선정

- 현지조사 및 사업추진 기대효과 등을 고려하여 시·도지사가 선정

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림자원과(과장 운영권, 임업사무관 성기주)입니다.

## II. 산림박물관 및 수목원 조성

### 1. 목 적

- 수목유전자원의 체계적인 수집·증식·관리로 현지의 보전기능을 강화하고 산림사료의 영구적인 보존·전시로 자원화를 위한 학술연구의 장 제공
- 기후대 및 지역적 고유식물군락 특성을 살린 생태숲 조성으로 수목유전자원의 현지내 보전기능을 강화하고 생태관광 및 자연학습장 제공

### 2. 시책 및 추진방향

- 지역별 향토수종 및 자생식물의 현지의 보존 기능 강화
- 체계적인 산림사료의 수집·전시·관리로 산림사료의 영구적인 보존 및 대국민 산림에 대한 인식 제고
- 환경친화적인 훼손지 복구 및 생태관광자원화와 대국민 자연학습장 제공

### 3. 근거법령

- 산림법 제34조~제34조의2, 제109조
- 수목원조성및진흥에관한법률 제7조 및 제22조

### 4. 연도별 지원계획

(사업비 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사 업 량(개소)		13	12	17	20	33
○ 수목원		8	7	12	11	17
○ 산림박물관		5	4	4	3	6
○ 생태숲조성		-	1	1	6	12
계		68,940	18,090	22,326	25,872	107,100
사 업 비	- 보 조	29,991	9,453	14,349	13,197	53,550
	- 용 자	-	-	-	-	-
	- 지 방 비	38,949	8,637	13,728	12,675	53,550
	- 자 부 담	-	-	-	-	-

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

- 배 경
  - 산림사료와 식물유전자원을 보존하고 대국민 생태관광 및 자연학습장 제공
- 지원대상
  - 시, 도 산림박물관 및 수목원을 조성·보완, 생태숲을 조성코자 하는자
- 지원조건
  - 산림박물관, 수목원, 생태숲조성 : 국고보조 50%, 지방비 50%
- 사업내용

#### <산림박물관>

- 박물관, 내부전시물, 및 각종 부대시설 등 : 40억 규모(신규조성)

#### <수목원>

- 전시원, 온실, 연구시설, 교육동, 관리사, 관찰로 등 : 60억 규모

#### <생태숲>

- 기반시설, 상징숲, 온실, 교육동, 관리사, 관찰로 등 : 50억 규모

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합 계	예 산 액(일반)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계	21	25,872	13,197	13,197	-	12,675	-
○ 산림박물관	3	9,000	4,500	4,500	-	4,500	-
- 설 계	-	-	-	-	-	-	-
- 조 성	3	9,000	4,500	4,500	-	4,500	-
- 보 완	-	-	-	-	-	-	-
○ 지방수목원	12	14,150	7,175	7,175	-	6,975	-
- 설 계	-	-	-	-	-	-	-
- 조 성	3	5,950	2,975	2,975	-	2,975	-
- 보 완	9	8,200	4,200	4,200	-	4,000	-
○ 생 태 숲	6	2,722	1,522	1,522	-	1,200	-
- 설 계	4	834	417	417	-	417	-
- 조 성	2	1,888	1,105	1,105	-	783	-
- 보 완	-	-	-	-	-	-	-

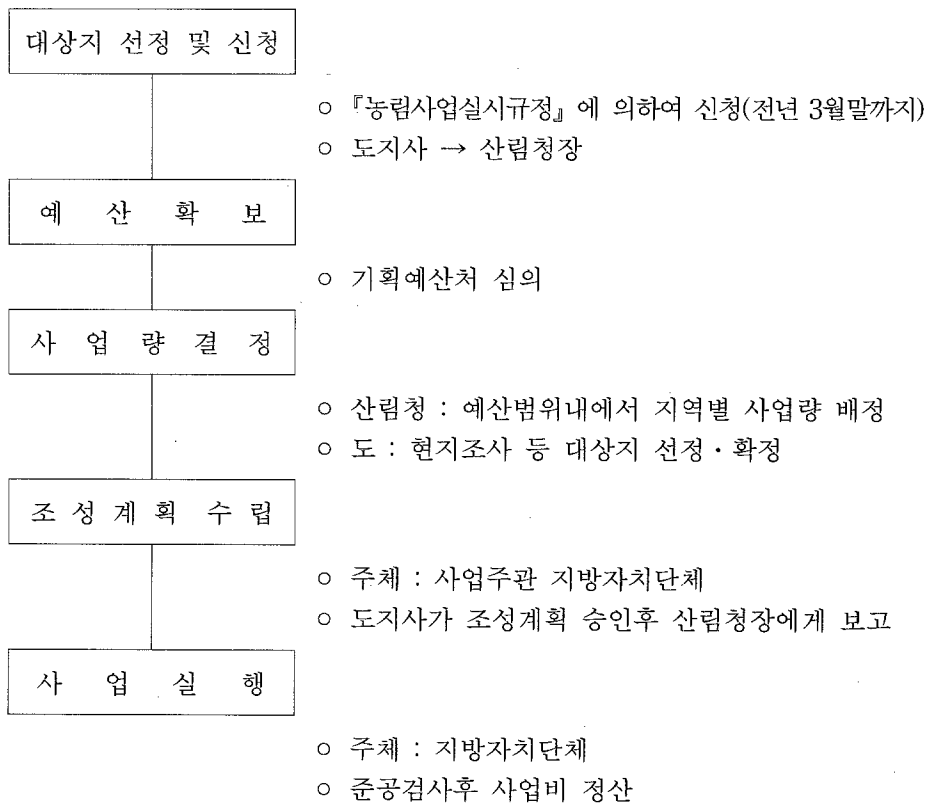


## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

### 가. 사업대상지 선정

- 수목원·박물관
  - 시·도별로 1개소씩 조성하는 것을 원칙으로 향토특색을 잘 나타낼 수 있는 지역을 선정
- 생태숲 : 전국 지역별, 기후대별 조성계획서 검토 선정

### 나. 신청절차



※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 국유림경영과(과장 김용하, 임업서기관 최덕호)입니다.

## 1. 목 적

산촌지역의 풍부한 산림 및 휴양자원을 활용한 소득원 개발과 주거환경 개선사업을 통해 낙후된 산촌을 살기좋은 마을로 개발함으로써 균형있는 국토발전과 임업경영의 거점지역으로 육성

## 2. 시책 및 추진방향

- 산지·산림·산촌을 통합하는 종합개발방식 유도
- 소득원개발, 정주환경개선, 전통문화계승, 도시와의 교류촉진 등 산촌주민의 역량강화를 통한 산촌진흥 도모
- 산촌의 특성을 살린 유형별 모델내용을 참고로 개발목표 및 중점 투자방향 설정
- 타 지역개발계획과 연계한 체계적인 개발의 추진
- 산림자원을 활용한 소득증대, 임업의 산업화 가능성 제시를 통한 정체성있는 개발

## 3. 근거법령

- 산림기본법 제8조 및 동법 제29조
- 산림법시행령 제22조의 3
- 산촌종합개발사업추진요령(산림청예규 483호)
- 보조금의예산및관리에관한법률 제4조

## 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분	'92-'99까지	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
사 업 량	47	12(17)	17(17)	17(15)	45(35)	
사	계	49,169	24,961	25,707	26,374	97,624
	보 조	27,356	13,014	13,387	16,201	51,144
업	용 자	13,013	6,827	7,040	3,633	26,560
	지방비	8,800	5,120	5,280	6,540	19,920
비	자부담	-	-	-	-	-

※ ( )내는 사전실계 사업물량임.

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 배 경

- 자연적·입지적 특성상 주변의 풍부한 산림(또는 휴양)자원을 활용하여 개발할 경우 활력 있는 발전 가능
- 산림자원을 이용한 소득원 개발 등 생산기반조성과 주거환경개선을 포함한 생활환경개선을 통해 쾌적하고 살기좋은 산촌 구현
- 산촌과 산촌주민에 대한 투자를 통하여 궁극적으로 산림을 경영하게 하는 산림·산지·산촌의 종합개발의 추진

(2) 자금지원대상자 : 당해년도 개발대상 산촌지역의 주민(이주·정착 주민으로서 농림업에 종사하는 자 포함)

##### (3) 지원단가 및 조건

- 마을조성 : 마을당 총사업비 1,400백만원(사업기간 3년)
  - ※ 단, 2002년도 1년차 조성마을(2001년도 사전설계마을)부터 사업기간 2년으로 단축
  - 보 조 : 1,200백만원
    - 보조율 : 국비 70%, 지방비 30%
  - 용 자 : 200백만원
    - 산촌소득원사업 : 금리 5.0%, 3년거치후 7년상환
    - 주 택 증· 개축 : 금리 4.0%, 3년거치후 7년상환
    - 주 택 신 축 : 금리 5.0%, 5년거치후 15년상환
- 사전설계 : 마을당 63백만원(기본 및 실시설계, 설계부대비 포함)

(4) 지원시설의 종류

(단위 : 백만원)

구 분	사 업	세 부 사 업 내 용	사업비
계			14억원
보조금	생활환경개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을기반조성시설                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상·하수도, 마을안길·진입로, 농어촌도로 등</li> </ul> </li> <li>○ 문화 복지시설                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을회관(산림문화회관), 복지회관, 인터넷 등 정보통신시설의 설치, 주민공동휴식시설 등</li> </ul> </li> <li>○ 환경정화시설                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쓰레기 처리장(소각장), 오·폐수처리시설, 소화천(배수로) 정비 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 주거환경개선을 위한 시설 및 토목공사 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가로수 및 가로등 정비, 절개지 복구, 사방, 제방 등 재해 방지시설 등</li> </ul> </li> </ul>	5억원
	생산기반조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임산물 생산기반조성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고품질 고소득 임산물 생산기반, 농로, 임산물 생산단지(재배단지) 등</li> </ul> </li> <li>○ 산촌산업개발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특산임산물 판매장·집하장, 공동저장·판매, 가공·이용시설, 산림욕장, 임업체험시설, 등산로 등 이에 준하는 산촌휴양시설의 설치 및 소득기반조성 사업 등</li> </ul> </li> </ul>	7억원
용 자	소득원 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림 및 휴양자원을 이용한 개별소득사업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 버섯, 산나물, 고로쇠 수액, 장뇌삼, 특산약용식물, 특용작물등 단기소득 임산물생산, 흑염소·토종닭·한봉등 가축사육과 향토음식점 등 소득사업</li> </ul> </li> </ul>	2억원
	주택개량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주택신축</li> <li>○ 주택 증·개축</li> </ul>	

(5) 지원기준

- 보조금사업 : 마을의 규모, 특성 등에 따라 생활환경개선사업 및 생산기반조성사업간에 사업비의 20% 범위내에서 조정 가능
- 용 자 사 업 : 지원금(2억원) 범위내에서 소득원개발과 주택개량사업을 통합운영하고 개별사업 지원기준은 “임업정책자금 융자지침”에 의거 시행



나. 2002년 사업비(예산안)내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량 (마을)	사 업 비					
		사업비 합 계	예 산 액(농특)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
계	61	26,374	19,834	16,201	3,633	6,540	-
마을조성	46	25,433	18,893	15,260	3,633	6,540	-
사전설계	15	941	941	941	-	-	-

※ 용자조건 : 연리 4.0 ~ 5.0, 10~20년 상환

<추진체계>

가. 사업주관기관 : 시장·군수

나. 사업담당부서

- 산림청 : 국유림관리국 국유림경영과[(042) 481-4202~4204]
- 도 : 산림관련부서
- 시·군 : 산림관련부서

다. 자금지원 예정자

- 보조금 : 마을공동시설 등 지원
- 용자금 : 개발대상 산촌주민중에서 소득원사업 또는 주택개량을 희망하는 자

라. 사업시행

(1) 기본계획의 수립

- 시장·군수가 직접 수립하거나 산림조합중앙회 등 농산어촌개발에 경험이 있는 전문기관과 엔지니어링기술진흥법에 의한 전문용역업체 및 대학·연구소, 생태산촌만들기모임, 생태마을연구회 등 용역수행능력이 있다고 판단되는 기관 및 단체에 의뢰 가능

- 사업대상지에 대한 철저한 사전조사
  - 사업대상지의 산림 및 휴양, 문화자원, 역사·생활자원 등 조사 철저
  - 사업대상지의 다양한 자원을 활용한 명확한 개발목표와 중점투자방향 설정
  - 중장기개발계획 등 기존계획과 관련 상하위 법규를 검토
  - 타부처 및 우리청 소관 예산사업 중 연계사업 유치 계획 검토
  - 공동판매, 가공시설 등 생산기반시설 설치시 생산량 및 판로확보 등 시장규모와 시설의 지역적 분포를 고려하여 타당성 검토
- 시장·군수는 기본계획서(안) 확정전 마을주민대표, 설계업체, 시·군 관련 과장 등이 참석하는 심사평가회를 개최하여 개발방향, 계획사업 및 도입되는 시설의 종류·규모 등에 대하여 주민들의 의견이 최대한 반영되었는지 또는 타당한지 등을 면밀히 검토후 확정
- 시장·군수는 기본계획을 확정 도지사에게 승인을 신청하고, 도지사는 기본계획 승인후 의견서를 첨부하여 산림청장에게 보고
  - 도지사는 시·군별 기본계획 보고회를 개최하고, 보고회 결과와 보완 지시된 내용이 포함된 기본계획서(안)을 산림청에 제출

## (2) 기본계획의 내용

- 목적, 범위, 기간 등의 사업개요
- 대상지 산촌개발의 목표와 중점투자방향
- 사업의 효과
- 부분별 도입시설 계획 및 타당성 조사(사업수지 분석)
- 투자계획 및 재원조달 계획
- 사업관리 및 사후관리계획
- 계획수립 참여자 명단 등

## (3) 기본계획 수립시 유의사항

- 기본계획은 도·농어촌 발전계획, 시·군 농어촌 발전계획 및 다른 부문의 개발계획과 조화되게 수립
- 법적 제약 등으로 시행 불가능한 사업과 활용가능성이 적은 불필요한 시설물 도입 또는 투자가 과도한 대형사업 등으로 인한 과대사업비가 나오지 않도록 유의

- 지역의 여건을 고려치 않은 과다개발로 산림의 무분별한 훼손이 되지 않도록 유의하고, 가급적 자연친화형 개발방식을 도입
- 주민 개개인의 이기적인 개발수요에 대하여는 사전에 충분히 대화, 협의 조정하여 지역주민의 과잉기대 사전방지
- 공동판매, 가공, 이용 시설 등은 유사시설의 분포상태, 수요전망 등을 충분히 검토하여 타당성 검토후 계획 수립
- 철저한 현지조사와 지역주민의 의견을 충분히 수렴하여 반영
- 개발마을과 주변마을과의 유기적인 관계를 갖도록 계획수립
- 주택개량, 상·하수도, 오·폐수처리시설 등 타부처소관 연관사업은 농림사업시행지침서 등 해당부처의 단위사업과 같은 지원기준 적용
- 토지매입비(마을공동시설 부지 등)는 국고보조금으로의 집행이 지남 하므로 자부담 확보 추진
- 마을소개 홈페이지구축 등 도시와의 교류촉진방안 반영

#### (4) 실시설계

- 기본계획을 토대로 시장·군수가 직접 설계하거나 농어촌개발, 산림, 산촌개발에 경험이 있는 전문업체에 의뢰하여 수립
  - ※ 산촌개발마을 주민과의 충분한 사전협의 및 의견수렴 등을 통한 설계가 되도록 할 것.
- 실시설계는 다음 사항을 포함하여야 한다.
  - 사업의 목표, 기본방향
  - 생산기반조성 및 생활환경개선계획
  - 연도별 도입시설계획
- 환경친화적이며 산촌 이미지에 맞는 경관 조성이 가능하도록 소재와 공법을 선택하고 경관의 사전 사후를 비교하여 계획 수립
- 실시설계는 시장·군수가 검수(인수)함으로써 확정
  - 부문별로 관계 기술직 공무원 또는 전문기관에 의뢰하여 심사

#### (5) 사업시행

- 시장·군수가 직접 시행하거나 산림조합 등 농어촌개발 또는 산림개발사업에 경험이 많은 전문기관에 의뢰하여 사업시행
- 기본계획에 의해 당해년도 투자계획을 포함한 사업시행계획을 수립하고 사업의 우선순위 등에 따라 계획적으로 추진
- 사업시행자는 국토이용계획, 도·시·군 농어촌 발전계획, 타부처개발계획의 검토 및 사업시행에 필요한 관련법령의 승인 등 절차를 행하고 사업착수에 차질이 없도록 조치
- 사업조감도 및 안내표지판 설치
  - 산촌종합개발사업 조감도를 마을입구 또는 잘 볼 수 있는 곳에 설치
  - 산촌종합개발 주요사업의 건축·공작물 등에는 사업의 목적, 기간, 투자비용, 사업내용, 시공자, 자금지원기관 등이 포함된 사업안내표지판 설치

#### (6) 사업관리 및 공사감리

- 시장·군수가 직접 시행하거나 민간전문업체에 위탁(관계공무원을 공사관리 책임자로 지정 운영)하여 시행

#### (7) 사업비 지원방법

- 마을단위로 정액지원을 원칙
  - 지원규모를 초과하는 사업은 별도재원(지방비, 자부담 또는 타부처 소관 투융자)을 마련하여 추진
- 국고보조에 따른 지방비(도비 또는 시·군비) 30%는 반드시 확보하여 해당사업에 투자
- 용자사업은 “임업정책자금(농특회계) 용자지침”에 의거 시행

#### (8) 기타사항

- 농어촌생활환경정비구역 지정으로 사업의 활성화
  - 산촌개발사업지를 농어촌정비법 제32조의 규정에 의한 「마을정비구역」으로 지정하여 개발여건 조성
  - ※ 농어촌정비법 제87조에 의거 다른 법률의 의제, 배제로 제한사항 해소 및 부담금 면제

○ 예산신청

- 『농림사업시행지침서』에 의거 예산이 신청되어야 지원이 가능하므로  
관련부서와 협조하여 예산신청이 누락되지 않도록 조치
- 기타 행정자치부, 환경부 사업 등도 필요한 경우 관련부서에 적극  
협조하여 예산신청

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 사후관리 대상 : 보조금으로 취득한 부동산이나 그 종물
- 사후관리 기간 : 보조금의 교부목적이 달성될 때까지
- 사후관리 기준
  - 사후관리 대상 재산에 대하여는 처분을 제한하여야 하며 장부를  
비치하고 그 수량의 증감과 현재액을 기록하여야 함.
  - 중앙관서의 장의 승인없이 보조금의 교부목적에 위배되는 용도에  
사용하거나 양도, 교환 또는 대여, 담보가 불가함.  
(보조금의예산및관리에관한법률 제34조2항 및 제35조, 시행령제15조)
- ※ 기타 “보조금으로 취득한 재산의 관리기준” 에 대한 세부사항은 『산촌종합  
개발사업추진요령(산림청예규 제486호, '99.10.21)』 제34조 규정에 의함.

### 나. 보 고

- 사업비 정산 보고 : 당해년도 사업종결후 정산 및 보고

### 다. 사업의 우선지원

- 설계 : 산림조합중앙회 또는 산촌개발 설계관련 전문성이 있고 경험  
이 풍부한 자
- 조성 : 산림조합 또는 산촌개발 관련 전문성이 있고 경험이 풍부한 자  
를 대상으로 하되, 사업내용에 따라 시공기술, 능력 등을 고  
려하여 시공자 선정(부실시공 또는 부도를 미연에 방지)

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

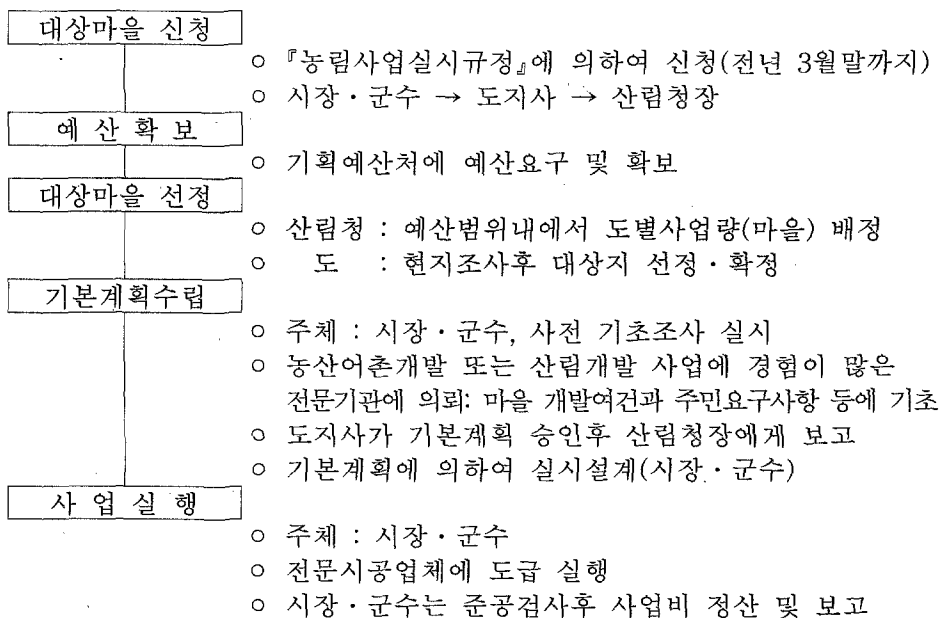
### (1) 선정기준

- 산촌종합개발사업추진요령(산림청예규 제486호, '99.10.21) 제6조에 의하여 산촌마을로 지정된 지역으로서
  - 소득 수준이 낮고 생산기반 및 생활환경정비가 시급한 산촌마을
  - 주변 산촌마을의 중심지로 기능이 가능한 자연부락중 집단마을
  - 산촌마을 개발에 대한 주민의 호응도, 참여도가 높은 지역
- ※ 타 개발계획에 의해 개발이 예정되어 있거나, 지가가 높아 수년내 개발이 예상되는 지역은 제외

### (2) 우선순위

- 뚜렷한 산림소득원(개발가능성)이 있어 임업발전의 잠재력이 크고, 개발 후 임업경영의 활성화가 예상되는 지역
  - 자연휴양림, 협업체, 영림단 조직과 연계되는 산촌마을
  - 임산물 주산단지 또는 특산임산물이 풍부하여 이용가공시설의 설치 등으로 소득을 증대할 수 있는 산촌마을
  - 청·장년층의 수가 많은 산촌마을
- 연관사업의 투자가 용이하여 종합적인 개발을 도모할 수 있고 사업의 파급효과가 높은 지역 등

### (3) 사업추진 절차



## V. 산 림 자 원 조 성

여 백



※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 국제협력과(과장 김상균 행정사무관 홍창원) 입니다.

### 1. 목 적

- 장기·안정적인 목재공급원 확보로 국내 목재산업 보호·육성
- 해외조림 확대로 기후변화협약 시행에 대비한 탄소배출권 확보

### 2. 시책 및 추진방향

- 2050년까지 100만ha의 해외조림지 조성목표
- 해외조림투자 촉진을 위한 자금지원 확대
- 투자유망국가와 교류협력 강화 및 해외임업 투자환경 조사

### 3. 근거법령

- 해외자원개발사업법 제5조 및 제11조
- 임업진흥촉진법시행령 제17조

### 4. 연도별 지원계획

(단위:백만원)

구 분		'93~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사업량(ha)		28,284	6,387	9,500	9,500	26,206
사 업 비	계	25,825	6,710	12,225	12,225	33,723
	보 조	-	-	-	-	-
	용 자	20,995	6,710	12,225	12,225	33,723
	지방비	-	-	-	-	-
	자부담	6,720	-	-	-	-

※ 2003~2004년 사업량은 21세기 산림비전상 계획임.

※ 사업량은 용자지원 순수조림사업 물량임.

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

- 배 경 : 국내 목재수요의 94%를 외재에 의존하는 해외의존형 구조를 탈피하기 위한 장기 목재공급원 확보
- 지원대상 : 해외조림을 위해 해외자원개발사업 신고를 하였거나 허가를 받았던 자로서 용자 신청자
- 지원규모 및 조건
  - 재 원 : 농특회계 용자금
  - 지원비율 : 사업비의 100% 이내
  - 지원내용 : 해외조림에 필요한 사업비 또는 기존 해외조림지에 대한 육림비
  - 용자기간 : 국가별, 수종별에 따라 차이가 있음(아래 표 참조)
  - 해외조림목 반입 : 용자금을 지원받아 식재한 조림목은 벌채시 전량 국내 반입을 원칙으로 함.
- 용자조건

사업별	금리	용 자 기 간					용자 한도	비고
		구분	용도	계	거치	상환		
해외 조림	연3%	속성수	칩	동남아 10년	7년	3년	제한 없음	
			칩 용재	대양주, 남미13년 대양주, 남미 20년	10년 17년	3년 3년		
		장기수	용재	28년	25년	3년		

※ 용자기간은 수종별 벌기령에 따라 조정 가능

#### 나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내 용	사업량 (ha)	사 업 비					
		사업비 합 계	예 산 액 (농특회계)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
해외조림	9,500	12,225	12,225	-	12,225	-	-

※ 사업량은 순수조림사업 물량임.

## <추진체계>

### 가. 사업 주관기관 : 산림청

- 대상자선정 및 사업비지원 결정 : 산림청 임업정책국 국제협력과
- 용자금 대출 및 사후관리 : 산림조합중앙회

### 나. 사업담당 부서

- 산림청 : 임업정책국 국제협력과(042-481-4148)
  - 해외조림등 해외산림개발실적, 사업의 정상추진 여부, 당해 년도 사업계획서 등을 감안하여 용자금액 결정
- 산림조합중앙회 : 금융부(02-416-9421)
  - 용자금 대출 및 사후관리

### 다. 자금지원 예정자

- 해외조림 신고(허가)업체 : 한솔포럼, 이건산업, 한국남방개발, 동해펄프, 세양코스모, 한화자원, 여국개발 및 신규 해외조림 참여 예정자

### 라. 사업시행

- 익년도 해외조림사업 용자지침(안) 작성 : 12월
- 해외조림 시책 설명회 : 1~2월
- 해외조림비 용자 소요액 파악 : 2~3월
- 업체별 용자소요액 검토 : 3~4월
- 용자실행  
업체 용자신청 → 산림청 용자결정 통보(업체, 산림조합중앙회) →  
업체 구비서류 제출(산림조합중앙회) → 산림조합중앙회 용자(업체)

### 마. 사업검정 및 사업비 정산

- 매년 2~3개소 현지 지도점검 확인
- 조림이 완료된 다음 년도에 사업비 소요내역, 공인측량사가 조림면적을 실측한 도면 (또는 위성사진 도면) 등 정산서류를 산림청에 제출

## <행정사항>

### 가. 사후관리

#### ○ 사후 관리

##### - 산림청

##### <연말 정산시 제출서류>

- 공인측량사가 실측한 도면 또는 위성사진, 결산내역서, 대사관 또는 공공기관 조립실적확인서 제출
- 사업자는 용자금 인수받아 1개월 이내 송금하고 사본 제출

##### - 산림조합중앙회

- 대출금 사후관리

### 나. 보고·기타

- 사업추진실적 보고(해외자원개발사업법시행령 제16조)

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

가. 신청서 제출기관 : 산림청 임업정책국 국제협력과

### 나. 신청자격

- 해외자원개발사업 신고를 하였거나 허가를 받았던 자로서 당해 연도 조립대상 국가의 공공기관 또는 우리나라 공관에서 당해 연도 사업을 확인받은 자

### 다. 신청절차

- 선정권자 : 산림청장

- 선정절차 : 해외조립을 하고자 하는 민원인이 신청 → 심사 → 용자금결정  
→ 민원인 및 산림조합중앙회에 통보

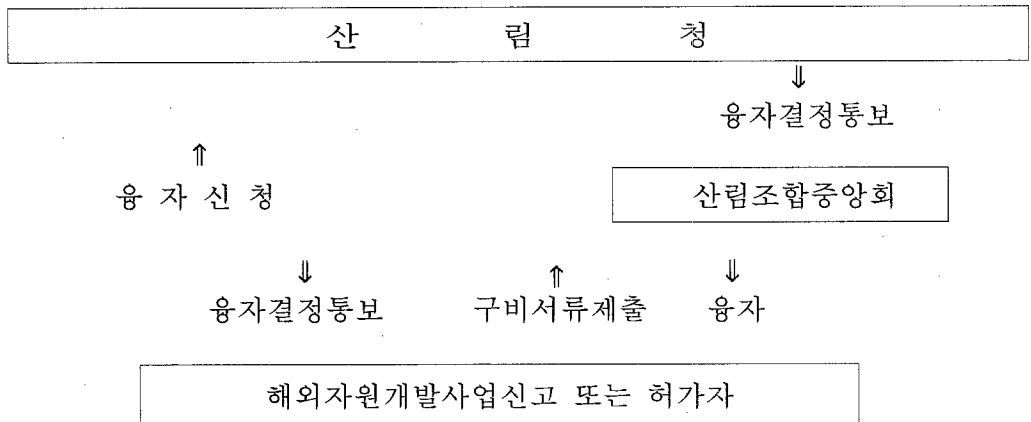
- ※ 사업계획 심사 : 조립예정지 정리, 양묘, 식재, 사후관리 등 작업단계별 타당성 및 적정비용 검토

라. 구비서류

- 해외조립사업 용자신청서 1부(별지 제1호서식)
- 2002년도 사업계획 확인서 1부(조립대상국가의 공공기관 또는 우리나라 공관 확인)
- 소요자금 산출내역서 1부(산출관련 증빙서류 첨부)
  - ※ 서식 : 붙임

마. 대상자 선정

- 선정기준
  - 해외자원개발사업 신고를 한 자(허가를 받았던 자 포함)로서 조립대상 국가의 공공기관 또는 우리나라 공관에서 당해년도 사업을 확인받은 자
- 우선순위 : 없음
- 선정절차



[별지 제1호서식]

## 해외조림사업 용자신청서

신청자	상호(법인명)						
	성명 (대표자명)	주민등록 번호			전화		
	주소						
신청내용	사업명			사업량(ha)			
	사업소재지	국가			단비(\$/ha)		
		지역			조림수종		
	사업비	계	정부지원			지방비	자부담
			국고계	보조	용자		
		천\$					
천원							
농림사업실시규정 제9조제1항의 규정에 의하여 신청합니다.							
년 월 일 신청자 (서명 또는 인)							
<b>산림청장 귀하</b>							
불입서류 : 1. 당해년도 사업계획서 1부 (진출국주재 아국 공관이나 진출국의 공공기관 확인) 2. 소요자금 산출내역서(불입1 서식)							

<붙임1>

## 소요자금 산출내역서

### 1. 사업개요

수종	면적	본수	총조립비	사업기간	비고
	ha	본	US\$		

### 2. 사업비 산출내역

세부사업별	사업비			산출내역	비고
	현지통화	US\$	원화(천원)		
계					
(1) 예정지정리 -인건비 -장비사용료					장비사용시 구체적으로 명시
(2) 식재 -인건비 -기타					장비사용시 장비사용료 계상
(3) 조립지관리 -인건비 -기타					
(4) 자재대 -묘목 -기타					
(5) 기타비용 -측량비 등					구체적으로 명시

\* 적용환율 : US\$ =    원

\* 전년대비 증가폭이 큰 비용이나 특수장비사용료, 현지사정에 따른 기타 비용등은 산출내역과 구체적 소요이유를 첨부하여 설명해 주시기 바랍니다.

### 3. 관련 증빙서류 첨부

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림자원과(과장 운영권  
임업사무관 심영만, 임업사무관 임상섭)입니다.

## I. 조림·육림·묘목생산

### 1. 목 적

- 경제적으로 가치있고 환경적으로 건전한 산림을 조성
- 목재의 안정적인 자급기반과 쾌적한 생활환경 조성
- 농산촌 소득증대에 기여

### 2. 시책 및 추진방향

- 지역, 산지특성에 맞는 생태적 조림으로 산림자원 조성
- 생육단계별 육림사업의 적기시업과 숲가꾸기사업 연계 추진으로 경제림화 촉진
- 생산임지를 중심으로 지역 또는 권역별로 집중투자 및 기술지도
- 우량한 묘목을 책임 생산하여 조림성과 거양

### 3. 근거법령

- 산림법 제5조(권한의 위임·위탁, 산림사업의 시행자 등)
- 산림법 제109조(자금지원)
- 산림법시행령 제108조의2(자금지원)



#### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92-'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년	
합 계	사업량(ha) (백만분)	1,578,532 (381)	154,191 (35)	56,397 (23)	104,220 (20)	465,000 (93)	
	사 업 비	계	1,064,188	132,503	139,950	204,010	778,603
		보 조	409,730	59,225	70,797	97,090	354,310
		용 자	97,539	10,650	6,914	6,424	17,874
		지방비	310,054	42,676	48,095	74,512	286,171
		자부담	246,865	19,952	14,144	25,984	120,248
조 립	사업량(ha)	171,068	15,491	14,697	14,317	37,000	
	사 업 비	계	401,851	61,527	80,769	82,391	209,485
		보 조	210,043	35,308	49,238	50,120	132,035
		용 자	17,185	2,071	2,071	2,071	4,142
		지방비	115,594	18,759	26,536	27,712	64,236
		자부담	59,029	5,389	2,924	2,488	9,072
육 립	사업량(ha)	1,407,464	138,700	41,700	89,903	428,000	
	사 업 비	계	586,899	64,466	53,898	117,873	556,536
		보 조	199,687	23,917	21,559	46,480	221,276
		용 자	35,091	4,673	1,673	1,673	3,346
		지방비	194,460	23,917	21,559	46,480	221,276
		자부담	157,661	11,959	9,107	23,240	110,638
묘목 생산	사업량(백만분)	371	35	23	20	93	
	사 업 비	계	75,438	6,510	5,283	3,746	12,582
		보 조	-	-	-	490	999
		용 자	45,263	3,906	3,170	2,680	10,386
		지방비	-	-	-	320	659
		자부담	30,175	2,604	2,113	256	538

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 배경

- 장기조림계획에 따라 우량건전묘목을 생산하여 경제적·환경적으로 건전한 경제림을 조성하고 체계적인 육림관리를 통하여 우량용재 생산 기반조성
- 도시·마을주변, 도로변, 관광지, 주요댐·호수주변 등에 큰나무공익조림으로 쾌적한 생활경관 조성
- 동해안 산불피해지에 대한 자연생태계 보전 및 항구적인 산림복구 추진으로 국토보전과 지역주민의 생활안정 도모

##### (2) 지원대상자

- 보조사업 : 조림, 육림사업을 시행하는 산주 또는 산림경영자  
정부계획 조림용 시설양묘 및 양묘기반조성(관정) 양묘사업자
- 용자사업 : 조림, 육림사업 및 묘목생산에 필요한 자금의 용자 신청자  
(산주, 정부계획 조림용 묘목생산자)

##### (3) 지원비율

###### ○ 조 립

###### - 정부보조

- 경제수조림 : 사업비의 90%(국비 70%, 지방비 20%, 자부담 10%)
- 수원함양조림 : 사업비의 100%(국비 70%, 지방비 30%)
- 큰나무공익조림 : 사업비의 100%(국비 50%, 지방비 50%)
- 유실수(밤나무)조림 : 묘목대 100%(국비 50%, 지방비 50%)
- 동해안산불 피해복구조림
  - 송이복원조림, 경제수조림, 풀베기사업 : 100%(국비 90%, 지방비 10%)
  - 경관조림 : 100%(국비 70%, 지방비 30%)

###### - 용 자

- 자력사업 : 소요 사업비의 100%까지 용자
- 보조사업 : 산주자부담액의 100%까지 용자

○ 육 립

- 정부보조 : 사업비의 80% (국비 40%, 지방비 40%, 자부담 20%)
- 용 자
  - 자력사업 : 소요사업비의 100%까지 용자
  - 보조사업 : 산주자부담액의 100%까지 용자

○ 묘목생산

- 정부보조
  - 시설(비닐하우스)양묘 : 시설비의 60%(국비30%, 지방비30%, 자부담40%)
  - 관정시설 : 시설비의 100%(국비70%, 지방비30%)
- 용 자 : 묘목생산비의 60% - 용자한도액 100백만원

나. 2002년도 사업비(예산안) 내용

(단위 : 백만원)

내용별	사업량	사 업 비					
		합 계	예산액(보조·용자)			지방비	자부담
			계	보조	용자		
계	104,214ha 203백만본	204,010	103,514	97,090	6,424	74,512	25,984
조 립	14,311ha	82,391	52,191	50,120	2,071	27,712	2,488
육 립	89,903ha	117,873	48,153	46,480	1,673	46,480	23,240
묘목생산	20백만본	3,746	3,170	490	2,680	320	256

※ 용자조건 : 경제수 조립 및 육립 연리 3%, 20년거치후 15년 상환  
 기타 조립 및 육립 연리 3%, 10년거치후 5년 상환  
 묘목생산 연리 5%, 3년거치후 2년 상환

<추진체계>

가. 사업주관기관

- 조립·육립, 시설양묘, 관정시설 : 시·군
- 묘목 생산 : 시·도(산림조합 : 용자금 취급업무)

나. 사업담당부서

- 산 립 청 : 사유림지원국 산림자원과(042-481-4154~7)
- 시 · 도 : 산림(녹지)과 등 산림부서
- 시·군·자치구 : 산림(녹지)과 등 산림부서

## 다. 사업시행

### < 조 립 >

#### ○ 조림예정지 선정

- 미립목지(나무가 없는 산림), 산불 및 병해충 피해지, 밤나무 노령목 갱신 대상지, 벌채적지 재조림예정지, 형질이 불량한 임지등 위주로 선정
- 맹아·치수발생 등으로 천연갱신이 가능한 임지는 인공조림 대상지에서 제외

#### ○ 조림예정지 정리

- 불량림은 완전정리하되 우량목과 산벚나무, 단풍나무등 경관수종은 존치
- 제거된 지장물은 조림에 지장이 없도록 종·횡으로 줄을 맞추어 정리
- 백두대간등 주요지역의 수종갱신조림의 경우 모두베기를 하지 않고 줄베기나 하층불량목만 제거후 수하식재

#### ○ 수종선정 : 적지적수, 산주희망수종, 향토수종, 소득수종 위주로 선정

#### ○ 조 립

- 수하식재, 혼효조림, 맹아갱신 등에 의한 생태적 조림(갱신) 실시
- 식재본수는 수종 임지여건, 목적 등에 따라 수급계획량 내에서 조정실행
  - 경제수 : 2,000~5,000본/ha
  - 맹아갱신 : 인공식재조림을 하지 않고 활엽수벌채임지 그루터기, 잔존목 등을 정리 맹아발생이 잘되도록 함
  - 큰나무공익조림 : 300본~2,000본/ha
  - 유실수조림 : 400~600본 (수종별 식재기준본수에 의거 식재)
  - 동해안 산불피해복구 조림지, 풀베기사업 : 조림후 3~5년간 6~8월 사이에 년 1~3회 실행

#### ○ 묘목 수급 : 조림설계(계획)에 따라 수급

#### ○ 식재작업

- 식재열(줄)에 구애받지 말고 적정 식재거리를 유지하여 최대한 용이하고 능률적으로 실행
- 큰나무공익조림 사업은 여론을 수렴 설계에 의거 추진 (사업비 부족분은 지방비를 최대한 확보 실행)

### < 육림 >

- 풀베기 : 조림후 3~5년간 6~8월 사이에 년 1~2회 실행을 원칙으로 하되 용기묘·파종조림지 등은 년 3회 실행 가능
- 어린나무가꾸기 : 조림목의 수관이 맞닿아 임분이 형성된(수고 3~6m) 임지에 실행하되 조림목 및 우량목 생장에 지장을 주는 잡관목, 피해목 등을 제거
- 덩굴제거 : 임목에 피해를 주는 덩굴류를 2~9월 사이에 약제(근사미, 디캄바) 주입 또는 인력 등으로 제거 (인력수급 등을 감안 년중 실시)
- 천연림 보육
  - 용재림으로 육성이 가능한 천연림(활엽수림, 소나무림, 혼효림)에 대하여, 미래목에 대한 가지치기와 방해목을 제거
  - 유령림보육단계 : 평균수고가 2m 내외 또는 4~8m 일 때 실시
  - 간벌단계 : 평균수고가 10~12m 정도의 임분에서 1차간벌을 실시하고 이후 2~3회에 걸쳐 실시
- 간벌 : 임목상호간에 경쟁을 하고 있는 밀생임분으로서 수관이 상호 중첩되어 밀도조절이 필요한 임지

### < 묘목생산 >

- 산림법 제45조에 의거 등록을 한 종묘판매업자중 정부 조림계획 조림용으로 필요한 묘목을 도지사로부터 생산 지정받은 수량에 대한 책임생산
- 황칠나무, 옷나무, 고로쇠나무, 목백합나무 등 소득유망수종 양묘 확대
  - ※ 한국양묘협회 회원 위주로 묘목생산 지정을 하지 않고 정부조림정책에 맞는 수종의 종자를 확보한 등록업자 위주로 묘목생산 지정

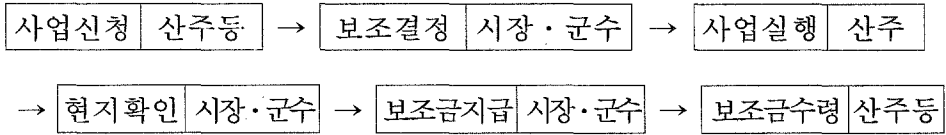
### 라. 대행 또는 위탁사업의 추진

- 산주가 직접 조림·육림사업 실행을 원칙으로 하되 직접 실행하기 어려운 경우 조림·육림사업에 대한 풍부한 경험과 기술을 가진 자(산림조합, 법인 등)에게 대행 위탁함으로써 사업의 질과 성과를 높일 수 있도록 추진
  - ※ 대행 또는 위탁사업을 할 수 있는 근거규정 : 산림법 제14조 및 제5조

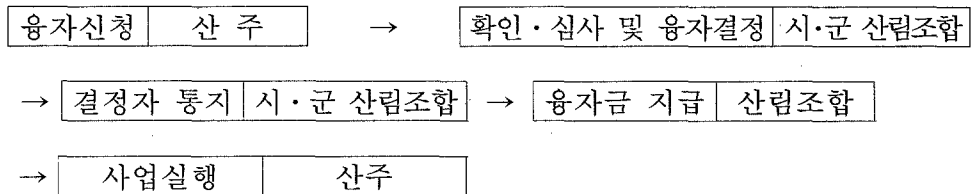
## 마. 사업비 지원방법

### <조립 및 육립>

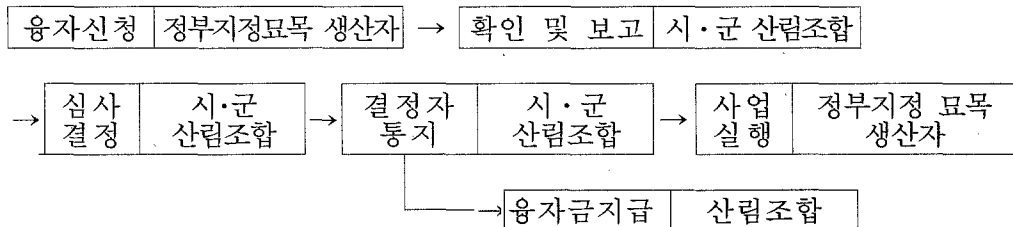
#### ○ 보조사업



#### ○ 용자사업



### <묘목생산>



## <행정사항>

### 가. 사후관리

#### (1) 주 체

- 조립 및 육립 : 산림소유자, 시·군(시·도) 및 산림청
- 묘목생산 : 묘목생산자, 시·군(시·도) 및 산림청

#### (2) 사후관리 방법

- 조립목에 대한 활착조사 : 활착상황, 생육상황, 사후관리상황
- 조립 및 육립사업 실행상황을 사후관리 대장에 기록 유지
- 현지지도점검 및 문제점에 대한 개선대책 강구
- 양묘 포지 육묘관리와 양묘사업상황, 생산실태조사(년2회) 실시
- 시설양묘 및 관정시설 현황 기록유지 및 실태조사 실시

## 나. 보고 기타

### <조림 및 육림, 시설양묘, 관정시설>

- 조림실적보고 : 춘기조림 완료후(일반통계승인번호 13611)
- 조림·활착상황 보고 : 8. 31 (일반통계승인번호 13612)
- 보조사업 실적 보고 : 회계년도 종료시 (보조금의예산및관리에관한법률 제27조)

### <묘목생산>

- 양묘사업 상황 및 실태 조사결과 : 매년 5월말, 10월말까지.  
(일반통계승인번호 13609)

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

### 가. 신청서 제출기관

#### <조림 및 육림>

- 보조사업 : 시·군 산림(녹지)과 등 산림부서
- 용자사업 : 시·군 산림조합
- 산림사업 시행자 사업 : 시·군 산림(녹지)과 등 산림부서(신청자 : 산림조합)

#### <묘목생산, 시설양묘, 관정시설>

- 보조사업 : 시·군 산림(녹지)과 등 산림부서
- 용자사업 : 시·군 산림조합

### 나. 신청자격

#### <조림 및 육림>

- 보조사업 : 보조사업을 희망하는 산주 또는 산림경영자
- 산림사업 시행자 사업 : 시·군 산림조합
- 용자사업
  - 영림계획상 계획이 책정된 산림소유자, 산림경영자, 자력으로 사업을 희망하는 자

#### <묘목생산 및 시설양묘, 관정시설>

- 시·도지사에게 종묘판매업 등록을 한 자중 정부지정 묘목생산자

#### 다. 신청절차

##### <조립 및 육림>

- 보조사업 : 보조사업 희망 산주가 임야소재지 시장·군수에게 신청
- 산림사업 시행자 사업 : 시·군 산림조합장이 시장·군수에게 신청
- 용자사업 : 사업 희망자가 시·군 산림조합장에게 신청

##### <묘목생산>

- 보조사업 : 보조사업 희망 묘목 생산자가 포지 소재지 시장·군수에게 신청
- 용자사업 : 정부지정 묘목생산자가 시·군산림조합에 신청

#### 라. 구비서류

- 보조사업 : 사업신청서(별지 1호 서식)
- 용자사업 : 농어촌구조개선특별회계 용자신청서(별지 2호 서식)

#### 마. 대상지 선정기준 및 우선순위

##### < 조 립 >

- ① 미입목지
- ② 산불·병해충등 피해임지
- ③ 수확벌채지
- ④ 복층림 조성을 위하여 벌채된 임지
- ⑤ 불량한 수종갱신 대상지
- ⑥ 기타 조립이 필요하다고 인정되는 토지

※ 대상사업별로 지방비 확보를 감안한 사업량이 요구되도록 조치  
· 독립가, 임업후계자, 협업체 경영산림 우선 선정

##### < 육 림 >

- ① 영림계획상 육림계획이 책정된 산림소유자
  - ② 육림사업을 동의한 산림소유자
- ※ 독립가, 임업후계자, 협업체 경영산림 우선 선정



<국고보조 제외임지>

- ① 국유림
- ② 국유림중 대부(사용허가), 분수림
- ③ 타용도로 전용할 임지

<묘목생산>

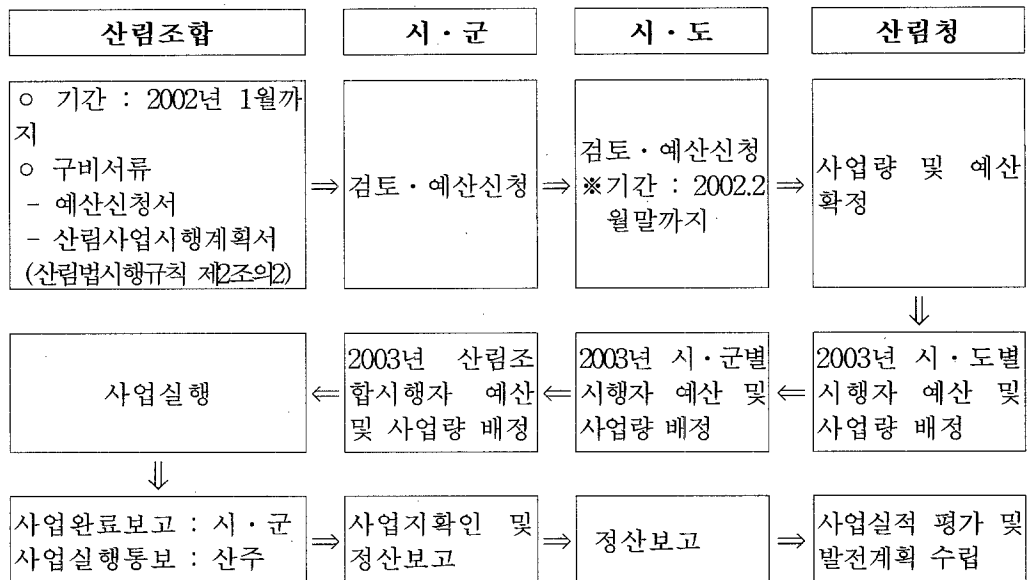
- ① 정부지정묘목 생산자중 시·군 농어촌발전계획 수립시 신청서를 제출하여 반영된 자
- ② 전년도 예산부족 등으로 탈락된 적격자

바. 2003년도 산림사업시행자 예산신청

- 2003년도 예산신청은 농림사업실시규정 및 2002년도 산림사업시행자 예산 반영지침을 준용하여 지자체 실행분과 시행자(산림조합) 실행분을 구분 신청

※ 산림조합시행자 제도

- 관련규정 : 산림법 제5조 및 산림법시행규칙 제2조의2
- 추진절차



[별지 제1호서식]

## 사 업 신 청 서

1. 사업명 : 조림·육림사업, 시설양묘, 관정시설(보조사업)

2. 현 황

사업예정지 현 황	위 치	군. 면. 리. 번지
	소유자명 (묘목생산자명)	
	면 적	필지 ha (m <sup>2</sup> )
	영림계획 편성내용	
기타 특이사항		

3. 세부사업계획

구 분	세부 사업명	계획 면적 (ha)	단비	사 업 비 (천원)				
				계	국고	융자	지방비	자부담
산림소유자								
산림경영자								
단체 또는 회 사								
묘목생산자								

[별지 제2호서식]

## 농어촌구조개선특별회계용자신청서

사업명	세부사업명	단위	사업량	총사업비(천원)				사업소재지
				계	용자	자담	보조	

2001. . . .

○ 신청인 주소

상호(법인명)

전화

성명(대표자)

인

주민등록번호

○ 첨부서류

가. 소유권확인서

1부.

나. 사업계획서(시설공사에 한함) 1부.

다. 기타 필요한 서류

○ ○ 산림조합장 귀하

※ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림보호과(과장 곽주린, 행정사무관 이중락)입니다.

## II. 보호수정비

### 1. 목 적

- 보존 또는 증식가치가 있는 보호수의 생육환경 조성
- 보호수의 보존 등에 필요한 시설정비 및 설치

### 2. 시책 및 추진방향

- 노목·거목·희귀목중 보호수로 지정된 명목(名木)·보목(寶木)·당산목(堂山木)·정자목(亭子木)·호안목(護岸木)·기형목(畸型木) 및 풍치목(風致木)을 대상으로 뿌리, 수간 등 부패부위 등에 대한 외과수술 추진
- 보호수의 안내 표지판, 보호책 및 주위 환경과 어울리는 경관보존 등을 위한 필요시설을 정비 또는 신규설치

### 3. 근거법령

- 산림법 제67조, 제109조 및 동법시행령 제108조의2

### 4. 연도별 지원계획

(단위 : 백만원)

구 분		'92~'99년	2000년	2001년	2002년 (예산안)	2003~2004년
사 업 량		340	77	200	300	600
- 외과수술(본)		340	77	100	150	300
- 주변정비(개소)		-	-	100	150	300
사 업 비	계	510	116	800	1,200	2,400
	- 국고보조	256	58	240	360	720
	- 지방비	254	58	560	840	1,680

※ 자금지원대상자로 확정되기 전에 이미 취득한 재산(이미 추진된 사업실적 포함)의 가액은 제외됨.

## 5. 2002년도 사업시행요령

### <사업개요>

#### 가. 사업내용

##### (1) 배경

보존할 가치가 있다고 판단되어 지정·관리되고 있는 보호수의 뿌리, 수간 등에 발생된 부패 등 생육저해 요소를 제거하고, 주위환경에 조화롭게 보호시설을 정비 및 설치

##### (2) 지원대상 : 시·도, 시·군·구

##### (3) 지원단가

- 외과수술(본당) : 사업비 4,000천원의 1,200천원 지원
- 주변정비(개소당) : 사업비 4,000천원의 1,200천원 지원

##### (4) 지원조건

- 외과수술 : 국고보조 30%, 지방비 70%
- 주변정비 : 국고보조 30%, 지방비 70%
- ※ <추진체계> 다항(사업시행)과 같이 동일 개소의 사업인 경우 세부 사업간 사업비 신축적으로 투자 가능

##### (5) 사업의 세부내용

(가) 외과수술 : 수간의 부패 및 동공 등으로 정상적인 생육이 불가능하다고 판단되는 보호수에 대하여는 증상에 따라 아래의 부패부위 제거 등 필요한 조치를 하되, 제시되지 않은 사항도 보호수 생육 및 보존에 필요하면 외과수술과 병행 실시 가능

- 부패부제거, 살균처리, 살충처리, 방부처리, 방수처리, 인공수피, 수지처리, 고사지·쇠약지 제거, 쇠조임(브레싱), 상토처리 등

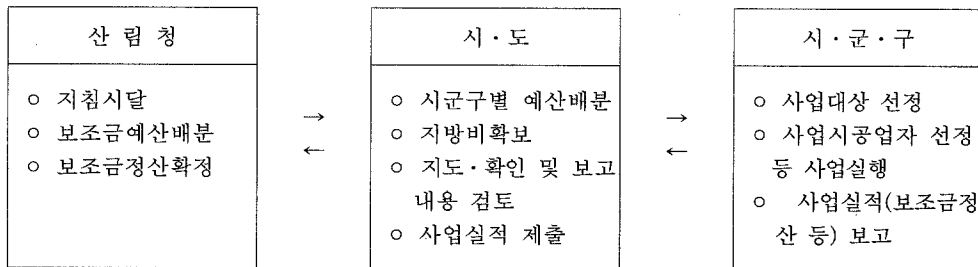
(나) 주변정비 : 보호수의 보존 및 주위환경을 개선하기 위하여 보호수의 안내판, 보호책 등 시설을 정비·설치하고, 정자(亭子)·평상(平床) 등 설치

나. 2002년도 사업비(예산안)내용

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	사 업 비					
		사업비 합계	예산액(일반회계)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계	300	백만원 1,200	360	360	-	840	-
보호수 외과수술	150 본	600	180	180	-	420	-
보호수 주변정비	150개소	600	180	180	-	420	-

<추진체계>



가. 사업주관기관 : 시장·군수·구청장

- 시·도지사 : 사업지도·확인
- 시·군·구청장 : 사업대상선정, 집행 및 사후관리, 보조금정산보고 등

나. 사업담당부서

- 산림청 : 국유림관리국 산림보호과(042-481-4082~4)
- 시·도 : 산림과, 녹지과 등 산림부서
- 시·군·구 : 산림과, 녹지과 등 산림부서

#### 다. 사업시행

- 각 시·군·구에서는 시·도에서 배분된 사업물량을 확보하여야 하며, 사업물량 확보가 불가능한 경우 당해 시·도에서는 관내 타 시·군·구에서 확보토록 함.
- 외과수술 및 주변정비사업이 동일개소(보호수지정번호 기준)에서 실시되는 경우 세부사업(외과수술, 주변정비)간 1개사업의 사업비중 1/2에 해당하는 2,000천원이하의 사업비를 타 세부사업비로 투자할 수 있으며, 이 경우 보조금 및 지방비는 세부사업별 투자비율에 따라 집행하여야 하나, 지방비는 그 이상 투자할 수 있음.

예) 동일 개소의 경우 외과수술 6,000천원/본, 주변정비 2,000천원/개소 집행 가능

#### 라. 사업검정 및 사업비정산

- 시장·군수·구청장은 사업이 완료되면 보조금정산실적 등 사업실적을 별지양식에 의거 시·도지사에게 보고를 하여야 하며, 시·도지사는 동 보고서에 대하여 계획 대비 실적 등을 검토한 후 그 결과를 산림청에 제출하여야 함.
- 사업비 정산은 세부사업별(합계, 외과수술, 주변정비)로 재원을 명백히 구분하여 실시함.
  - 농림사업시설 설치에 따른 부가가치세 환급금과 리스방식으로 집행한 시설비는 사업비에서 제외하고 정산함.

#### 마. 기타사항

- 본 지침의 내용 외의 사안에 대해서는 산림청 산림보호과와 협의하여 실시하여야 함.
- 보조사업자는 사업비 정산이 완료되면 보호수관리대장에 사업내역을 기록관리하여야 함.

## <행정사항>

### 가. 사후관리

- 보조사업자는 외과수술을 실시한 보호수 및 주변정비사업으로 설치된 시설에 대하여 보호수관리자로 하여금 성실히 관리하도록 조치하여야 함.
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재 산 명	사후관리 기간		처분제한 기준	비 고
	부 터	까 지		
건물(정자 등) 및 보호책	준공일	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호수해제일 까지</li> <li>○ 최하 7년</li> </ul>	매각, 교부목적에 위배 되는 용도변경, 양도, 교환, 대여, 담보제공	시설설치후 7년이 경과되지 않은 상태 에서 보호수가 해제된 때에는 보조사업자의 판단에 따라 이축 등 조치

## 6. 2003년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

### 가. 사업신청 및 사업비 적용

- 시장·군수·구청장은 보호수의 생육상태 등을 보아 외과수술 또는 주변  
정비가 필요할시 사업 신청
- 사업비는 2002년도 지원단가 및 지원비율 적용  
- 외과수술과 주변정비사업으로 구분하여 신청

### 나. 사업대상자 선정

#### (1) 선정기준

- 외과수술을 실시함으로써 정상적인 생육이 가능할 것으로 판단되는  
보호수로서 생육상태, 지역의 실정, 주민의 민원 등 사업의 시급성을  
감안하여 사업대상 선정



- 시·도별 사업물량(예산) 배분
  - 당해 연도 예산액 범위내에서 보호수 지정본수와 사업의욕 등을 감안하여 배분
- 시·군·구 사업물량(예산) 배분시 우대
  - 사업신청을 한 시·군·구중에서 보호수의 지정본수가 상대적으로 많은 자치단체 우대
  - 사업의욕 및 과거 사업수행이 우수한 자치단체 우대

(2) 우선순위

- ① 뿌리, 수간부위의 부패 등으로 인하여 인명 및 재산의 피해가 우려되는 보호수
- ② 동네어귀나 동네안에 위치하며 당산제 등 토속문화가 전래되는 보호수
- ③ 당해 보호수와 관련이 있다고 판단되는 현지 거주 주민으로서 세대가 다른 5인이상이 민원을 제기한 보호수
- ④ 보조사업자가 정하는 순위에 의하여 선정된 보호수

※ 외과수술과 동일 개소에서 시행되지 않는 주변정비사업 선정 우선 순위는 시장·군수·구청장이 지역실정을 감안하여 정함.

다. 기타 사항

- 각 시·도에서는 관할 시·군·구에서 사업외의 목적으로 보조금을 집행할 경우 즉시 회수하고 산립청에 보고
- 정부시책 방향에 부합되지 않는 경우를 제외하고는 시·군·구에서 필요로 하는 내용의 외과수술 및 주변정비사업을 추진할 수 있음.

【별지】

## 2002년도 보호수정비사업 실적보고서

### 1. 보조금 정산 및 사업실적

(단위 : 본,개소,원)

시·군·구	세부사업	보조금 예산액		보조금 교부액(A)		집행액(B)				정산결과 (A-B)	
		물량	금액	물량	금액	물량	계	보조금	지방비	물량	보조금
합계	계					( )			( )		
	외과수술					( )			( )		
	주변정비					( )			( )		
	계					( )			( )		
	외과수술					( )			( )		
	주변정비					( )			( )		

※ 집행액(B)의 물량 및 지방비의 ( )안에는 지자체 자체예산으로 실시한 실적을 **별도** 기입(전체사업 실적을 파악하고, 익년도 예산작성시 사업비 단가 산정 등에 참고자료로 활용)

※ 정산결과(A-B)의 물량은 보조금이 투자된 물량임

### 2. 주변정비사업 세부시설 수량

(단위 : 개소)

시·군·구	구분	안내판	보호책(m)		정자(亭子)	...	...
			생울타리	기타			
합계	계						
	보조사업						
	자체사업						
	계						
	보조사업						
	자체사업						

※ 보호책의 기타에는 구체명 기입(예, 목책, ○○펜스 등)