

발 간 등 록 번 호

11-1543000-003363-01

수탁연구

2020-24

# 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

연구책임자: 김상진(한국직업능력개발원)

공동연구자: 김덕기(한국직업능력개발원)

이동임(한국직업능력개발원)

김윤아(한국직업능력개발원)

연구 조 원: 이상원(한국직업능력개발원)

# 제 출 문

농림축산식품부 장관 귀하

본 보고서를 「반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구」에 대한 최종보고서로 제출합니다.

제출일자	2020. 12.
제출자	한국직업능력개발원 원장 나영선 (인)
연구책임자	김상진 (한국직업능력개발원)
참여연구원	김덕기 (한국직업능력개발원) 이동임 (한국직업능력개발원) 김윤아 (한국직업능력개발원)
연구보조원	이상원 (한국직업능력개발원)

## 제목 차례

### 제1장 서론\_1

제1절 연구 필요성 및 목적 .....	3
제2절 연구 내용 .....	5
제3절 연구 방법 및 절차 .....	6
제4절 연구 범위 .....	8

### 제2장 반려동물행동지도 관련 국내·외 교육훈련 및 자격 현황\_11

제1절 국내 교육훈련 및 자격 현황 .....	13
제2절 해외 교육훈련 및 자격 사례 .....	30
제3절 시사점 .....	49

### 제3장 반려동물행동지도사 자격구조 및 내용\_51

제1절 국가직무능력표준 분석 .....	53
제2절 반려동물행동지도사 직무체계 .....	56
제3절 반려동물행동지도사 자격체계 .....	58

### 제4장 반려동물행동지도사 자격제도 운영 인프라\_81

제1절 자격관리체계 .....	83
제2절 자격관리기관 조직 및 인력 .....	86
제3절 자격관리기관 위탁 방안 .....	88
제4절 검정 운영 규정 .....	90
제5절 검정수수료 .....	93
제6절 자격시험 관리 체크리스트 .....	98
제7절 보수교육 .....	99
제8절 추진 로드맵 .....	102

**제5장 요약 및 정책 제언\_105**

제1절 요약 ..... 107  
제2절 정책 제언 ..... 109

**참고문헌\_113**

**부 록\_117**

1. 반려동물행동지도사 실기시험 과목별 세부 평가기준 ..... 119  
2. 반려동물행동지도사 실기시험 도식(안) ..... 131  
3. 자격검정 업무 체크리스트 ..... 135  
4. 주요 국가와 단체의 반려견 훈련 분야 (예시) ..... 146  
5. 자격 유효기간 및 갱신제도 관련 주요 입법례 ..... 149  
6. 미국 CCPDT 직업 윤리 강령 사례 ..... 152  
7. 미국 CCPDT 반려견훈련사(CPDT-KA) 훈련 실적 기록 사례 ..... 157

## 표 차례

〈표 1-1〉 2011년~2018년 연도별 맹견에 물리는 사고 건수 .....	4
〈표 1-2〉 2016년~2018년 연도별 개 물림 사고 환자 이송 현황 .....	4
〈표 1-3〉 반려동물행동지도 관련 반려견훈련사와 수의사의 주요 업무와 상호 관계 .....	9
〈표 2-1〉 반려동물 관련 교육기관 현황 .....	14
〈표 2-2〉 한국펫고등학교 반려동물과 교육과정 .....	15
〈표 2-3〉 우송정보대학 애완동물학부 교육체제도 .....	17
〈표 2-4〉 우송정보대학 애완동물학부 동물관리전공 교과목 개요 .....	18
〈표 2-5〉 반려동물행동지도 관련 민간자격 등록 현황 .....	19
〈표 2-6〉 한국애견연맹 훈련사 등급별 검정과목 .....	23
〈표 2-7〉 한국애견연맹 훈련사 등급별 합격기준 .....	23
〈표 2-8〉 한국애견연맹 훈련사 자격취득 현황 (2011~2019) .....	24
〈표 2-9〉 한국애견협회 반려견지도사 등급별 자격 인정기준 .....	27
〈표 2-10〉 한국애견협회 반려견지도사 등급별 검정과목 .....	28
〈표 2-11〉 한국애견협회 반려견지도사 등급별 시험 기준 및 합격 기준 .....	28
〈표 2-12〉 한국애견협회 반려견지도사 자격 취득 현황 (2008~2019) .....	29
〈표 2-13〉 BP Educateur Canin 자격 프로그램 진행 교육기관 및 입학 자격 .....	31
〈표 2-14〉 BP Educateur Canin 자격 이수를 위한 교육과정 .....	32
〈표 2-15〉 BP Educateur Canin 자격 시험 .....	33
〈표 2-16〉 NDTF 반려견지도사 자격 이수를 위한 교육과정 .....	36
〈표 2-17〉 미국 CCPDT Dog Trainer 자격 시험 .....	41
〈표 2-18〉 미국 CCPDT Behavior Consultant 자격 시험 .....	41
〈표 2-19〉 독일 “반려견훈련사 및 행동 상담자 IHK/BHV” 교육내용 .....	42
〈표 2-20〉 일본 JKC 반려견훈련사 취득 현황 .....	48

〈표 3-1〉 국가직무능력표준 활용 분야 예시 .....	53
〈표 3-2〉 국가직무능력표준 능력단위별 구성항목과 내용 .....	54
〈표 3-3〉 반려동물행동교정 국가직무능력표준 내역 .....	55
〈표 3-4〉 반려동물행동지도사 등급 체계 .....	58
〈표 3-5〉 반려동물행동지도사 등급별 주요 직무 .....	58
〈표 3-6〉 국가직무능력표준과 반려동물행동지도사 시험과목 관계 .....	59
〈표 3-7〉 반려동물행동지도사 등급별 시험과목 .....	60
〈표 3-8〉 반려동물행동지도사 응시자격 .....	61
〈표 3-9〉 반려동물행동지도사 결격 사유 .....	61
〈표 3-10〉 반려동물행동지도사 등급별 검정방법 및 합격기준 .....	62
〈표 4-1〉 반려동물행동지도사 자격관리 조직별 담당 및 최소인력 기준(7명) .....	87
〈표 4-2〉 반려동물행동지도사 자격시험 위탁 기관에 따른 장·단점 .....	88
〈표 4-3〉 반려동물행동지도사 3급 검정수수료(안) .....	95
〈표 4-4〉 반려동물행동지도사 3급 필기시험 검정수수료(안) .....	95
〈표 4-5〉 반려동물행동지도사 3급 실기시험 검정수수료(안) .....	97
〈표 4-6〉 반려동물행동지도사 자격시험 관리 체크리스트 .....	98
〈표 4-7〉 국가자격 법령상 보수교육 관련 용어의 개념 .....	100
〈표 4-8〉 국가자격 면허 유형별 실행 단계를 고려한 보수교육 핵심 사항 .....	101

## 그림 차례

[그림 1-1] 연구 절차 .....	7
[그림 2-1] 한국애견연맹 조직도 .....	22
[그림 2-2] 한국애견협회 조직도 .....	26
[그림 3-1] 국가직무능력표준 구성 체계 .....	54
[그림 3-2] 반려동물행동지도사 직무모형 .....	57
[그림 3-3] 반려동물행동지도사 검정방법 및 절차 .....	62
[그림 4-1] 반려동물행동지도사 자격관리체계 구축(안) .....	84
[그림 4-2] 반려동물행동지도사 검정 시행 절차(안) .....	85
[그림 4-3] 반려동물행동지도사 자격제도 추진 로드맵 .....	103

# 제1장

## 서론

제1절 연구 필요성 및 목적

제2절 연구 내용

제3절 연구 방법 및 절차

제4절 연구 범위



## 제1장 | 서론

### 제1절 연구 필요성 및 목적

#### 1. 연구 필요성

최근 우리나라 반려동물의 양육 실태 조사한 농림축산식품부의 '2019년 동물보호에 대한 국민의식 조사'에 따르면 개는 495만 가구에서 598만 마리, 고양이는 192만 가구에서 258만 마리를 기르는 것으로 조사되었다. 이렇게 반려동물 양육 가구 수가 증가하는 데에는 정서적으로 반려동물을 가까이 하고자 하는 수요가 높아지면서 반려동물을 입양해 양육할 수 있는 여건이나 관련 서비스도 나날이 발전하고 있기 때문일 것이다.

하지만 한편으로는 반려동물로 인한 사회적 갈등과 안전사고도 급격히 증가하고 있는 것으로 보고되고 있다. 특히 최근 연구를 살펴보면 2011년에서 2016년까지 맹견에 물리는 사고 건수는 연평균 30% 이상 증가하고 있는 것으로 보고되어 이에 대한 대책 마련이 시급한 것으로 보고되었다. 또한 2016년에서 2018년까지 소방청이 집계한 개 물림 사고로 119구급대가 출동해 환자를 이송한 건 수도 총 6,883건으로 매년 2천여 명 이상이 사고를 당하고 있는 것으로 보고되었다. 이러한 개 물림 사고 현황을 살펴볼 때 국민의 생명과 안전을 국가가 보장한다는 측면에서도 반려동물을 안전하고 체계적으로 관리하기 위한 다양한 대책도 함께 필요하다는 것을 알 수 있다.

#### 4 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

〈표 1-1〉 2011년~2018년 연도별 맹견에 물리는 사고 건수

2011	2012	2013	2014	2015	2016	연평균 증가율
245	560	616	676	1,488	1,019	33.0%

자료: 한국소비자원-소비자위해감시시스템(<http://ciss.go.kr/www/index.do>: 2017.07.17.). 지현배 외(2017). 반려동물 연관산업 발전방안 연구. 한국농촌경제연구원. 29쪽. 재인용

〈표 1-2〉 2016년~2018년 연도별 개 물림 사고 환자 이송 현황

연도	총계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계	6,883	382	362	524	590	699	685	725	682	667	604	512	451
2018	2,368	127	125	204	203	233	246	262	230	211	190	167	170
2017	2,404	139	115	182	207	250	232	244	228	224	229	205	149
2016	2,111	116	122	138	180	216	207	219	224	232	185	140	132

자료: 소방청(2019). 하루 6명꼴 개 물림 사고로 119구급대 출동, 보도자료: 2019.02.13.

이러한 반려동물 문제가 증가하는 데에는 또한 쉽게 반려동물을 입양해서 양육할 수 있는 여건에 비해 반려동물로 인해 야기될 수 있는 문제를 예방하고 체계적으로 관리해야 한다는 인식은 아직 보편화되지 않았기 때문으로 보인다. 이 중에는 양육 초기부터 반려동물이 익혀야 할 기본예절을 훈련하거나 양육 중 나타나는 이상 행동과 위험 행동을 교정시켜 나가는 반려동물행동지도의 생활화가 아직 정착되지 않은 현실도 이유가 될 수 있다.

이러한 배경에서 반려동물행동지도를 위한 훈련과 훈련사의 수요가 계속 증가할 것으로 기대됨에 따라 각급 교육훈련기관에서도 반려동물의 행동지도를 위한 다양한 교육훈련과정을 운영하고 있으며, 일부 민간자격관리기관에서도 관련된 민간자격을 시행하고 있다. 하지만 이렇게 운영되고 있는 반려동물행동지도와 관련한 교육훈련 수준과 민간자격의 품질에 대해서는 사회적으로 충분히 공신력을 확인하기 어려워 일반 국민이 신뢰하고 쉽게 의뢰할 수 있는 반려동물행동지도 전문가는 파악이 어려운 것으로 보인다.

이에 정부도 반려동물 관련 전문인력 양성을 위해 반려동물 훈련사 국가자격 신설을 국정과제(59-2)에 포함하였고, 「2020~2024년 동물복지 종합계획」 수립(‘20.1) 시, ‘반려동물 훈련 국가자격 신설 근거를 마련(‘20년)하고 자격검정 체계를 구축(‘21~‘22)할 것을 계획하였다.

또한 2019년 6월 개발된 국가직무능력표준(NCS)에서도 반려견 훈련과 고객 대상 관련 교육·서비스 직무를 10개로 구분하여 직무를 수행하는데 필요한 지식, 기술, 수행준거 등을 제시한 바 있다. 이러한 국가직무능력표준은 해당 직무분야의 인력양성 프로그램과 자격을 개발하는데 직접 활용할 수 있으나 반려동물행동지도 전문가를 국가자격화 하는데 국가직무능력표준의 내용이 충분하고 적절한지에 대한 종합적인 검토도 필요한 상황이다.

## 2. 연구 목적

본 연구의 목적은 늘어나고 있는 반려동물로 인한 사회적 갈등과 안전사고 발생을 감소시키기 위한 반려동물행동지도 수요에 맞추어 양질의 반려동물행동지도사를 공급하고, 이들의 사회적 지위와 처우를 개선하는데 기반이 되는 반려동물행동지도사의 국가자격체계를 구축하고 관리하는 방안을 마련하는 데 있다.

## 제2절 연구 내용

이 연구에서는 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리 방안을 제시하기 위해 다음과 같은 연구 내용을 수행하였다.

첫째, 국내외 반려동물행동지도 관련 교육 실태와 자격제도 현황을 살펴보았다. 국내에서는 각급 교육기관에서 시행하고 있는 관련 교육과정과 함께 유관 국가자격과 민간자격 현황을 살펴보았다. 국외 사례로는 프랑스, 호주, 미국, 독일, 일본 등의 반려동물행동지도 관련 자격 운영 현황을 살펴보고 시사점을 도출하였다.

둘째, 반려동물행동지도와 관련된 국가직무능력표준을 검토하여 반려동물행동지도사의 직무모형을 작성하고, 국가직무능력표준에 제시된 지식·기술·수행준거의 자격화 가능성을 검토하였다.

셋째, 반려동물행동지도 관련 국가직무능력표준을 기반으로 반려동물행동지도사의 자격 구조와 검정내용을 설계하였다. 자격구조에서는 반려동물행동지도사의 등급, 응시자격 등을 설계하였으며, 검정내용으로는 시험기준, 시험과목, 출제기준, 검정방법, 합격기준 등을

제시하였다.

넷째, 반려동물행동지도사 자격제도 운영 인프라 구축 방안을 제시하였다. 여기에서는 검정 운영 체계로서 검정 시행을 위해 필요한 조직과 기능을 제시하고, 검정 운영을 위한 규정 마련 방안과 검정수수료 산정 방안을 함께 제시하였다. 또한 자격시험을 관리하는 데 점검해야 할 사항과 보수교육 운영 방향을 제시하고 자격제도 시행을 추진하기 위한 일정을 로드맵으로 제시하였다.

다섯째, 이상과 같은 연구 결과를 바탕으로 실제 자격제도를 운영하는데 정책적으로 고려되어야 하는 사항을 정책 제언 형태로 제시하였다.

## 제3절 연구 방법 및 절차

### 1. 연구 방법

이 연구의 목적에 따른 연구 내용을 수행하기 위해 다음과 같은 연구 방법을 활용하였다.

첫째, 문헌조사를 통하여 반려동물행동지도와 관련한 국내·외 유관 자격과 교육훈련 실태를 살펴보고 직무분석과 자격 개발을 위해 필요한 기초자료를 수집·분석하였다.

둘째, 연구 기간과 직무 특성을 고려하여 반려동물행동지도와 관련된 국가직무능력표준의 수준과 내용을 분석하여 자격을 개발하는데 충분한지를 확인하고 이를 토대로 자격의 구조와 주요 검정내용을 도출하였다.

셋째, 국내 출장을 통해 반려동물행동지도 현장의 직무수행과정을 고찰하고 자격화 방향에 대한 의견을 수렴하였다.

넷째, 반려동물행동지도 관련 산업계 인사, 자격검정기관 전문가, 학계인사 등으로 구성된 전문가협의회를 통하여 반려동물행동지도 분야의 산업, 노동시장, 교육훈련 시장 동향을 살펴보고 수행할 업무의 내용과 수준을 협의하였다. 또한 자격 종목 개발 결과에 대한 검토를 통해 자격검정 시행상에 예견되는 문제점 등을 도출하고 보완할 방안에 대한 의견을 수렴하였다.

다섯째, 국내·외 유사 자격제도 운영 현황과 관련 법령을 분석하여 자격관리체계, 조직, 규정, 수수료, 보수교육 등 반려동물행동지도사 자격제도를 안정적으로 운영하는데 필요한 인프라 구축 방안을 모색하였다.

## 2. 연구 절차

반려동물행동지도사 국가자격 신설을 도출하기 위한 연구 내용과 연구방법에 따른 연구 절차는 다음과 같다.

[그림 1-1] 연구 절차



## 제4절 연구 범위

이 연구의 범위를 명확히 하기 위해 국가자격 신설과 관련된 반려동물과 반려동물행동지도사의 범위를 다음과 같이 설정하였다.

첫째, 반려동물은 가정에서 양육하고 있는 모든 동물을 일컫는 말이기 때문에 이 연구에서 다루는 반려동물의 범위를 제한하지 않으면 모든 반려동물의 행동지도를 할 수 있는 전문가격을 신설하는 것으로 오해할 수 있다. 이에 따라 반려동물행동지도사의 도입을 제안하게 된 정책 배경을 바탕으로 이 연구에서 다루는 반려동물의 범위를 제한하여 명확히 할 필요가 있다.

반려동물행동지도사는 반려동물 양육 가구 수의 증가로 인한 사회적 갈등과 안전사고가 증가함에 따라 이러한 사회적 문제를 해결하고자 하는 정책적 목적을 가지고 제안되었다. 이 중 사회적 문제 발생이 많아 문제행동의 예방과 교정이 필요한 대다수 반려동물은 반려견임에 따라 이 연구에서는 반려동물행동지도사가 다루는 반려동물의 범위를 반려견으로 한정하여 연구가 수행되었다. 다만 추후 반려견 외에 반려묘 등 다른 반려동물에 대한 행동지도 수요가 증가한다면 반려동물행동지도사의 분야를 신설하여 추가적인 자격종목의 개발도 검토할 필요가 있다.

둘째, 반려동물의 문제행동을 예방하고 교정하는 직무는 기존 반려견훈련사뿐만 아니라 수의사도 관련 직무를 수행하고 있어 이 연구에서 제안하고자 하는 반려동물행동지도사는 어떤 직무에 연구의 범위가 맞춰져 있는지 사전에 구분할 필요가 있다.

이 연구에서는 다음 표와 같은 반려견 행동지도와 관련한 반려견훈련사와 수의사의 업무 특성과 상호 관계를 고려하여 반려견 행동지도의 주된 부분을 담당하고 있는 기존 반려견훈련사의 직무를 중심으로 반려동물행동지도사 자격체계를 제안하였다. 또한 반려동물행동지도사의 직무 내용과 시험 내용에서도 수의사의 의학적인 진단, 처방, 치료가 필요한 부분은 제외하여 두 자격 간 직무의 중복이 없도록 고려하였다.

〈표 1-3〉 반려동물행동지도 관련 반려견훈련사와 수의사의 주요 업무와 상호 관계

구분	반려견훈련사	수의사
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법적인 의무자격은 없으며, 민간자격 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수의사 국가자격</li> </ul>
반려견 문제행동 관련 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제행동 예방을 위한 일반 반려견의 사회화 훈련</li> <li>• 문제행동 반려견의 행동교정 훈련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제행동 반려동물의 의학적 상태 진단, 처방, 치료 (행동치료* 포함)</li> </ul>
상호 관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제행동의 의학적 원인 진단, 처방, 치료 의뢰</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문제행동 교정을 위한 훈련 의뢰</li> </ul>

\* 행동치료 : 동물의 행동을 수의학적으로 분석해서 치료하고 행동교정을 끌어내는 활동으로 약물처방 등도 포함

## 제2장

# 반려동물행동지도 관련 국내·외 교육훈련 및 자격 현황

제1절 국내 교육훈련 및 자격 현황

제2절 국외 교육훈련 및 자격 사례

제3절 시사점



## 제2장 | 반려동물행동지도 관련 국내·외 교육훈련 및 자격 현황

### 제1절 국내 교육훈련 및 자격 현황

#### 1. 교육훈련 현황 분석

##### 가. 유관 교육기관 현황

현재 우리나라에서 반려동물행동지도사와 관련된 반려동물의 관리와 훈련을 교육과정에 편성하고 있는 교육기관은 특성화고등학교에서 대학교에 이르기까지 폭넓은 수준에 걸쳐 운영되고 있다.

반려동물과 관련한 교육기관으로는 고등학교 16개, 전문대 13개, 대학교 3개, 직업전문학교 6개 등 총 38개의 교육기관이 파악되었다. 이들 교육기관에서는 반려동물과, 애완동물과, 동물자원과, 반려동물산업학과 등 다양한 학과 명칭 하에 반려동물과 관련한 행동학, 훈련학 등의 과목을 운영하고 있으며 졸업 후 반려견훈련사 등으로 진출할 수 있음을 홍보하고 있다.

14 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

〈표 2-1〉 반려동물 관련 교육기관 현황

연번	학교명	학과	분류
1	한국펫고등학교	반려동물과	고등학교 (16)
2	고양고등학교	애원동물관리과	
3	광주자연과학고등학교	애원동물과	
4	전주생명과학고등학교	애원동물과	
5	발안바이오과학고등학교	레저동물산업과	
6	천안제일고등학교	동물자원과	
7	청주농업고등학교	동물자원과	
8	유성생명과학고등학교	반려동물과정	
9	김해생명과학고등학교	동물산업과	
10	대구보건고등학교	반려동물케어과	
11	여주자연농업고등학교	자연축산과	
12	김천생명과학고등학교	동물자원과	
13	영서고등학교	동물자원과	
14	홍천농업고등학교	동물자원과	
15	포천일고등학교	식품반려동물자원과	
16	한국생명과학고등학교	축산자원과학과	
17	부산경상대학교	반려동물보건과	전문대 (13)
18	서울문화예술대학교	반려동물학과	
19	서정대학교	애원동물과	
20	대전과학기술대학교	애원동물과	
21	신구대학교	애원동물전공	
22	우송정보대학교	애원동물학부	
23	수성대학교	애원동물관리과	
24	연암대학교	동물보호계열	
25	전주기전대학교	애원동물관리과	
26	대경대학교	동물조련이벤트학과	
27	동아보건대학교	애원동물관리전공	
28	혜전대학교	애원동물관리과	
29	상지영서대학교	동물생명과학과	
30	원광대학교	반려동물산업학과	대학교 (3)
31	중부대학교	애원동물자원학과	
32	디지털서울문화예술대학교	반려동물학과	

연번	학교명	학과	분류
33	서울연희실용전문학교	애완동물관리전공	직업전문학교 (6)
34	서울호서예술실용전문학교	반려동물계열	
35	서울예술실용전문학교	애완(반려)동물계열	
36	서울종합예술실용학교	애완동물계열	
37	서울호서직업전문학교	반려동물계열	
38	씨티평생교육원	반려동물계열	

자료: 연구자 작성

#### 나. 반려동물 관련 교육기관 교육과정 사례

이상과 같이 파악된 반려동물과 관련된 각급 교육기관 중 중등단계 특성화고등학교 사례와 고등단계 전문대학 사례를 예시로 살펴보면 다음과 같다.

##### 1) 특성화고등학교 사례 - 한국펫고등학교

한국펫고등학교의 교육 목표는 반려동물에 대한 기초 이론 지식 습득과 체계적인 실습 교육을 통하여 전문가 양성을 목표로 하고 있다. 교육 기간 중 애견훈련사, 애견핸들러, 축산기능사, 애견심사위원, 펫시터 등 관련분야 자격증의 취득을 지원하고 인턴십 제도를 통한 실무 교육을 체험하도록 하는 등 실무중심의 교육과정 운영을 위해 노력하고 있다.

한국펫고등학교 반려동물과의 교육과정 편성을 살펴보면 다음과 같다. 전문 실무과목으로서 3학년 전 과정에 걸쳐 반려동물행동교정 교과를 이수하고 있으며, 방과 후 학교 등을 통해 관련한 민간자격을 취득하고 있다.

〈표 2-2〉 한국펫고등학교 반려동물과 교육과정

구분		1학년 1학기	1학년 2학기	2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기	3학년 2학기
전문 교과 과 (이수 단위)	공동 과목	성공적인 직업 생활(3)	성공적인 직업 생활(3)	-	-	-	-
	기초 과목	농업 기초 기술(3)	농업 기초 기술(3)	애완동물 사육(3)	애완동물 사육(3)	-	-

16 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

구분		1학년 1학기	1학년 2학기	2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기	3학년 2학기	
실무 과목	반려 동물 행동 교정(3)	반려 동물 행동 교정(3)	반려 동물 행동 교정(4)	반려 동물 행동 교정(4)	수의보조 (4)	수의보조 (8)	반려동물 행동교정 (7)	반려동물 행동교정 (11)
	선택 과목	-	-	반려동물 관리(3) 기초동물 간호학(3)	반려동물 관리(3) 기초동물 간호학(3)	사무관리 (3) 창업일반 (3)	창업일반 (3)	창업일반 (3)
학과 간 선택 과목	애완동물 미용(2)	애완동물 미용(2)	애완동물 미용(4)	애완동물 미용(4)	애완동물 미용(7)	애완동물 미용(3)	애완동물 미용(3)	
방과후 학교	핸들러 3급 펫코디네이션 펫패션	핸들러 3급 펫코디네이션 펫패션	훈련사 3급 핸들러 2급 반려동물종합 관리사 애견미용사 3급	훈련사 3급 핸들러 2급 반려동물종합 관리사 애견미용사 3급	훈련사 2급 애견 미용사 2급	훈련사 2급 애견 미용사 2급	훈련사 2급 애견 미용사 2급	
	훈련사 3급 펫코디네이션 펫패션	훈련사 3급 핸들러 2급 반려동물종합관리사 애견미용사 3급 클리커	훈련사 2급 애견미용사 2급 축산기능사 반려견스타일리스트					
관련 자격증	훈련사 3급 핸들러 2급 반려동물종합관리사 애견미용사 3급 클리커			훈련사 2급 애견미용사 2급 축산기능사 반려견스타일리스트				
인력 양성 유형	동물조련사, 동물 사육사							

출처: 한국펫고등학교 홈페이지. <http://school.gyo6.net/koreapet>, 검색날짜: 2020. 9. 5.

## 2) 전문대학 사례 - 우송정보대학

우송정보대학은 실무전문가 양성을 목표로 실무교육에 집중하고 있으며 학업 중 Career Pathway에 의한 자격증 취득 교육과 캡스톤디자인 교육을 실시하고 있다. 우송정보대학은 애완동물학부 내에 동물관리전공, 애견미용전공, 애견의료전공을 두고 있다. 동물관리전

공 내에서는 동물행동심리학, 애견훈련, 애견행동교정 등 반려동물행동교정과 관련한 전공 교과도 운영하고 있으며, 애견훈련사 등 관련 민간자격 취득도 지원하고 있다.

〈표 2-3〉 우송정보대학 애완동물학부 교육체계도

구분	동물관리전공	애견미용전공	애견의료전공
1-1 학과(부)(전공) 교양과목+ 전공기초	교양과목: 의사소통능력, 일본어1 전공기초: 애견표준화 동물해부생리학, 동물간호기초, 애완동물기본미용, 애견기초훈련, 동물행동심리학		
1-2 전공(코스)핵심	교양과목: 대인관계능력, 일본어2  전공핵심: 동물영양학, 애완동물 관리학, 애견중급훈련, 자원동물학, 야생동물관리, 동물위생 및 질병	교양과목: 대인관계능력, 일본어2  전공핵심: 애완동물일반미용, 애견영양및사료학, 애견트리밍1, 펫페이스컷, 애견중급훈련, 일본애견스텝업페이지	교양과목: 대인관계능력, 일본어2  전공핵심: 입원동물수의간호, 애견영양및사료학, 애견중급훈련, 동물간호실무, 응급동물수의간호, 동물공중 위생학
2-1 전공(코스)핵심	교양과목: 컴퓨터활용  전공심화: 동물사료및제조, 수족관관리, 애완동물창업1, 캡스톤디자인1, 펫마사지, 명장프로젝트1 (실험동물기초), 애견고급훈련, 현장실습1	교양과목: 컴퓨터활용  전공심화: 애견트리밍2, 애완동물고급미용1, 펫마사지, 명장프로젝트1(일본애견스 피드업트리밍), 애견미용질병, 애견미용창업, 캡스톤디자인1, 현장실습1	전공심화: 애완동물창업, 캡스톤디자인1, 애견행동교정, 수의영상진단보조, 펫마사지, 명장프로젝트1(수의임상병 리진단보조), 애견트리밍1, 외래동물수의간호
2-2 전공(코스)핵심	전공심화: 동물간호실무, 명장프로젝트2 (사료분석실험), 실험동물실무, 애견행동교정, 동물매개치료, 애견유치원실무, 현장실습2, 현장실습3	전공심화: 애완동물고급미용2, 동물간호실무, 애견미용시저링, 명장프로젝트2(일본애견어 레인지컷), 애견미용취업실무, 애견유치원실무, 펫아로마테라피, 현장실습2, 현장실습3	교양과목: 컴퓨터실무 전공심화: 애견유치원실무, 원부관리와보호자교육, 동물매개치료, 펫아로마테라피, 명장프로젝트 (수술동물수의간호), 현장실습2, 현장실습2
취득 자격	애완동물관리사, 동물사육사, 애견훈련사	애견미용사	애완동물 간호사

출처: 우송정보대학 홈페이지. [http://animal.wsi.ac.kr/page/index.jsp?code=animal03\\_2020a](http://animal.wsi.ac.kr/page/index.jsp?code=animal03_2020a), 검색날짜: 2020. 9. 5.

애완동물학부의 동물관리전공을 졸업한 학생들은 동물원, 동물조련 분야, 아쿠아리움, 애완동물센터, 애견훈련소, 동물관련 병원, 동물 관련 기관 등에 취업하고 있다. 우송정보대학 애완동물학부 동물관리전공의 교과목은 다음과 같이 편성되어 있다.

〈표 2-4〉 우송정보대학 애완동물학부 동물관리전공 교과목 개요

과 목 명	학점/이론/ 실습	개요
의사소통능력	1/1/10	학생의 의사소통 능력 교육
일본어	2/3/0	일상생활 및 일본현지학기 수업에 필요한 기초 일본어회화 교육
인성과 대인관계능력	1/1/0	학생의 인성개발과 직업기초능력 교육
일본어2	2/3/0	일상생활 및 일본현지학기 수업에 필요한 기초 일본어회화 교육
컴퓨터활용	2/0/2	컴퓨터 활용능력을 높이기 위한 교육
애견표준학	3/3/0	애완동물산업 이해 및 애견특징에 대한 교육
동물해부생리학	2/1/1	동물의 해부학적 구조 이해를 위한 교육
동물간호기초	3/1/2	동물병원에서 간호사로서 기본적으로 필요한 지식 교육
애완동물기본미용	3/0/3	미용도구 파악, 위생 미용과 기본 클리핑 및 시저링 교육
애견기초훈련	3/0/3	애견의 기본 복종 훈련 교육
펫마사지	3/0/3	애완동물이 가지고 있는 지병이나 스트레스 및 체형관리를 질병에 도움이 되고자 편성된 교과목
애완동물창업1	1/0/1	동물관련산업 창업 및 취업에 관한 교육1
동물영양학	3/2/1	동물 영양소와 영양작용에 대해 교육
애완동물관리학	3/2/1	애완동물의 사육 및 관리에 대한 교육
야생동물관리	3/2/1	야생동물 사육에 관해 교육
자원동물학	3/3/0	자원동물의 번식육종, 사양, 사료 및 경영 교육
애견중급훈련	3/0/3	애견의 중급 훈련 교육
현장실습 1	3/0/0	산업체 현장실습
동물사료 및 제조	3./1/2	동물사료에 관한 지식과 보조사료 제조
수족관관리	3/1/2	수생동물 사육 및 전시에 대하여 교육
캡스톤디자인1	2/0/2	동물관리분야 캡스톤디자인을 통한 산업체 적응 교육1
명장프로젝트4 (실험동물기초)	3/1/2	실험동물의 기본적인 핸들링 교육
동물매개치료	3/2/1	동물매개치료와 치료견과의 활동교육
현장실습2	9/0/0	산업체 현장실습2
애견유치원실무	3/0/3	애견유치원 업무에 대하여 교육
동물간호실무	2/1/1	동물간호 실무 교육

과 목 명	학점/이론/ 실습	개요
실험동물실무	3/1/2	실험동물의 약물처치, 실험계획 등 실무교육
명장프로젝트2 (사료분석실습)	3/0/3	사료의 일반성분 분석 교육
동물위생 및 질병	2/1/1	동물의 위생과 질병에 대하여 교육
동물행동심리학	3/3/0	동물의 행동과 심리를 교육
현장실습3	15/0/0	산업체 현장실습 3
애견행동교정	3/0/3	애견의 문제행동을 파악하고 견주와 함께 행동교정하는 교육
애견고급훈련	3/0/3	애견 고급 난이도 훈련 교육

출처: 우송정보대학 홈페이지. [http://animal.wsi.ac.kr/page/index.jsp?code=animal03\\_2020a](http://animal.wsi.ac.kr/page/index.jsp?code=animal03_2020a), 검색날짜: 2020. 9. 5.

## 2. 자격 현황 분석

국내에서 반려동물행동지도와 관련된 국가자격은 운영되지 않고 있으나 민간자격으로는 비교적 활발하게 운영되고 있다. 현재 운영 중인 민간자격 현황과 사례를 살펴보면 다음과 같다.

### 가. 민간자격 현황

자격기본법에 따라 민간자격 등록정보를 관리하는 한국직업능력개발원의 민간자격정보 서비스를 검색한 결과, 현재 반려동물행동지도와 관련된 민간자격은 약 45개가 등록된 것으로 나타났다.

〈표 2-5〉 반려동물행동지도 관련 민간자격 등록 현황

연번	자격명	시행기관	등록 연도
1	훈련사	(사)한국애견연맹	2008 (2)
2	반려견지도사	(사)한국애견협회	
3	동물행동상담사	한국동물매개심리치료학회	2013
4	반려동물행동교정사	(주)한국반려동물관리협회	2014

20 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

연번	자격명	시행기관	등록연도
5	반려동물행동교정사	(주)한국자격관리협회	2015
6	반려동물훈련지도사	(사)한국서비스산업진흥원	2016 (7)
7	반려동물상담사	한국동물매개치료견협회	
8	반려동물행동교정사	(사)한국능력교육개발원	
9	반려동물행동교정사	(주)동물과사람	
10	반려동물행동교정사	한국지식자원개발원	
11	반려견훈련사	재단법인 한국삽살개재단	
12	동물행동교정사	춘천시수의사회	
13	반려동물훈련지도사	한국NCS자격개발원	2017 (10)
14	반려동물행동교정사	한국NCS자격개발원	
15	반려동물행동교정사	해전 수의테크니션 반려동물관리학원	
16	반려동물행동교정사	한국반려동물자격협회	
17	반려동물행동교정사	한국자격검정진흥원	
18	반려동물행동교정사	한국반려동물산업진흥원	
19	반려동물행동교정사	한국인재사회교육협회	
20	반려동물훈련사	민간자격인증원	
21	반려견행동상담사	(사)한국애견협회	
22	반려동물산업기술사(동물행동교정)	(주)한국반려동물관리협회	
23	반려동물행동교정사	한국반려동물교육진흥원(주)	2018 (7)
24	반려동물행동심리지도사	한국반려동물 복지문화교육협회	
25	반려동물행동교정사	(주)두넷	
26	반려동물행동교정사	(주)국제평생교육진흥원	
27	반려동물행동교정사	(사)나눔고용복지지원센터	
28	반려동물교정운동사	한국반려동물건강관리협회	
29	KSD훈련사	(사)케이에스디문화원	
30	반려동물심리지도사	한국MHS심리상담센터	2019 (8)
31	반려동물행동상담사	한국반려동물매개치료협회	
32	반려동물심리상담사	한국교육능력진흥원(주)	
33	반려동물행동교정사	한국동물매개치료견협회	
34	반려동물훈련사	동아보건대학교	
35	반려동물훈련사	(사)한국유기동물복지협회	
36	반려동물행동교정사	스마트평생교육협동조합	
37	반려견훈련사	한국평생직업교육협회	



연번	자격명	시행기관	등록연도
38	반려동물행동교정사	(주)라운스	2020 (8)
39	반려동물행동교정사	(주)웨이브홀딩스	
40	반려동물지도사	한국예술교육원	
41	반려동물행동교정사	지역산업연구소[대한창의메이커협회]	
42	반려동물행동교정사	한국직업능력진흥원(주)	
43	반려동물행동교정사	한국직업자격평가원	
44	반려동물심리전문가	한국직업자격평가원	
45	반려동물행동교정사	(사)한국반려동물기업협회	

출처: 민간자격정보서비스 홈페이지. <https://www.pqi.or.kr/inf/qul/infQulList.do>, 검색날짜: 2020. 11. 16.

등록된 민간자격은 일부 자격종목을 제외하고는 상당 부분 연간 검정 인원이 100명 미만이거나 미시행 중인 자격이 많았으며 자격취득자 합격률도 100%에 가까운 수준이어서 체계적으로 관리되고 있지 않은 자격이 대부분이었다.

다만 한국애견연맹과 한국애견협회에서 운영 중인 반려견 훈련과 관련한 민간자격의 경우 비교적 오랜 기간 운영되어 오면서 체계적인 관리·운영 체계를 갖추고 자격의 검정기준과 절차도 국제적 심사기준에 준하여 시행해 온 것으로 파악되었다. 이에 이 두 기관이 현재 운영 중인 반려견 훈련 관련 민간자격의 운영 현황을 살펴보면 다음과 같다.

#### 1) (사)한국애견연맹 훈련사 자격 운영 현황

사단법인 한국애견연맹(Korea Kennel Federation, KKF)은 1956년 한국축견협회로 출발하여 975년 사단법인 한국전견등록협회(KCA)로 명칭을 변경한 후 1986년에는 동물보호 목적을 사업목적에 추가한 사단법인 한국애완동물보호협회(KPAPA)로 개칭하였다. 2001년에 다시 사단법인 한국애견연맹(영문명:Korean Canine Club,KCC)으로 개칭하였으며, 2006년 2월에는 영문 명칭을 국문 명칭에 합치되도록 ‘Korea Kennel Federation’으로 변경하여 현재까지 이어오고 있다.

현재 한국애견연맹에서는 훈련사, 반려동물종합관리사, 애견미용사, 국제애견미용사, 핸들러 등 5개의 민간자격 종목을 발급하고 있다. 민간자격 검정관리는 사무처에서 수행하고

있으며 조직 내 훈련사위원회를 두어 훈련사와 관련한 자격검정과 보수교육 사항을 협의하도록 하고 있다.

[그림 2-1] 한국애견연맹 조직도



출처: 한국애견연맹 홈페이지. [https://www.thekkf.or.kr/new\\_home/01\\_about\\_kkf/04\\_organization.php](https://www.thekkf.or.kr/new_home/01_about_kkf/04_organization.php), 검색 날짜: 2020. 10.12.

한국애견연맹에서 관리하는 훈련사 자격의 검정 목적은 기본적인 개에 대한 이해를 바탕으로 견이 가정에서 반려견으로 함께할 수 있도록 훈련시키고, 경찰견, 사역견, 특수목적견

(맹인안내견, 마약탐지견 등) 등으로 조련할 수 있는 고도의 훈련기술을 습득한 자에 대해 자격을 부여하는 데 있음을 제시하고 있다.

한국애견연맹 훈련사는 사범, 1등, 2등, 3등의 4개의 등급체계를 갖추고 있으나 사범의 경우 일정 이상의 경력 조건을 갖춘 자에게 자격을 부여하고 있어 별도의 검정과목은 제시하지 않고 있다. 훈련사 등급별 검정방식과 검정과목은 다음과 같다.

〈표 2-6〉 한국애견연맹 훈련사 등급별 검정과목

등급	구분	검정 과목
1등	필기	훈련학, 번식학, 기초 수의학, 견체학, 심사학
	실기	가정견조 대학과 이상 또는 사역견조 IPOⅡ 이상의 훈련 과목시험
2등	필기	훈련학, 번식학, 기초 수의학, 견체학
	실기	가정견조 고등과 이상 또는 사역견조 IPOⅠ 이상의 훈련 과목시험
3등	필기	훈련학, 번식학, 기초 수의학, 견체학
	실기	가정견조 중등과 이상 또는 사역견조 BH 이상의 훈련 과목시험

한국애견연맹 훈련사의 등급별 합격기준은 다음과 같으며, 필기시험에 합격하였으나 실기시험에 불합격했을 경우 향후 1년 동안 1회에 한해 필기시험을 면제하고 있다.

〈표 2-7〉 한국애견연맹 훈련사 등급별 합격기준

등급	구분	합격 기준
1등	필기	총점수의 80%이상 점수를 획득
	실기	총점수의 80%이상 점수를 획득
2등	필기	총점수의 70%이상 점수를 획득
	실기	총점수의 70%이상 점수를 획득
3등	필기	총점수의 60%이상 점수를 획득
	실기	총점수의 60%이상 점수를 획득

한국직업능력개발원 민간자격정보서비스에 등록된 한국애견연맹 훈련사의 2011년에서 2019년까지의 자격취득 현황을 살펴보면 다음과 같다. 전반적으로 최근 사범 등급의 취득은 없는 상태이며, 3등 훈련사의 경우 100명 내외로 자격을 취득하다가 매년 그 수가 늘

어 2019년에는 444명까지 느는 추세를 보인다. 이에 비해 2등과 1등 훈련사도 최근 2~3년 사이에 취득자 수가 늘었지만 2등 훈련사는 50명 내외, 1등 훈련사는 10명 내외로 취득하고 있는 것으로 나타났다.

자격 취득자 합격률은 3등 훈련사의 경우 80~90%대의 매우 높은 합격률을 보이고 있으며, 2등 훈련사는 70~80%대, 자격 취득자가 많지 않은 1등 훈련사는 40~100%까지의 비교적 다양한 합격률을 보인다.

〈표 2-8〉 한국애견연맹 훈련사 자격취득 현황 (2011~2019)

검정연도	자격등급	검정횟수	접수자수	응시자수	취득자수	합격률
2019	사범	-	-	-	-	-
	1등	8	15	15	15	100
	2등	10	61	61	53	86.89
	3등	-	483	478	444	92.89
2018	사범	-	-	-	-	-
	1등	3	3	3	2	66.67
	2등	10	43	42	32	76.19
	3등	16	371	358	320	89.39
2017	사범	-	-	-	-	-
	1등	-	-	9	4	44.44
	2등	-	-	57	44	77.19
	3등	-	-	462	430	93.07
2016	사범	-	-	-	-	-
	1등	2	2	2	2	100
	2등	10	22	21	17	80.95
	3등	14	282	273	260	95.24
2015	사범	-	-	-	-	-
	1등	2	2	2	2	100
	2등	7	26	26	16	61.54
	3등	12	209	199	146	73.37
2014	사범	-	-	-	-	-
	1등	-	-	-	-	-
	2등	9	28	27	17	62.96
	3등	14	179	176	147	83.52

검정연도	자격등급	검정횟수	접수자수	응시자수	취득자수	합격률
2013	사범	-	-	-	-	-
	1등	-	-	-	-	-
	2등	2	16	14	12	85.71
	3등	6	112	111	105	94.59
2012	사범	-	-	-	-	-
	1등	-	-	-	-	-
	2등	4	38	38	31	81.58
	3등	5	79	79	69	87.34
2011	사범	-	-	-	-	-
	1등	-	-	-	-	-
	2등	2	14	14	12	85.71
	3등	4	77	77	75	97.4

출처: 민자격정보서비스 홈페이지. <https://www.pqi.or.kr/inf/qul/infQulBasDetail.do>, 검색날짜: 2020. 11.16.

## 2) (사)한국애견협회 반려견지도사 자격 운영 현황

사단법인 한국애견협회(Korean Kennel Club, KKC)는 협회 설립 당시 우리나라의 유일한 순수견종등록단체인 전견등록협회가 1986년 애완동물보호협회로 명칭을 변경함에 따라 별도의 애견 관련 전문단체가 필요하다는 인식하게 협회를 설립해 현재에 이르고 있다.

한국애견협회에서는 현재 반려견지도사, 반려견스타일리스트, 핸들러, 반려동물관리사 등 18개 민간자격 종목을 발급하고 있다. 자격검정관리는 사무처 내 자격검정사무국에서 맡고 있으며, 훈련본부를 두어 반려견지도사 자격관리와 보수교육에 관한 사항을 협의하고 있다.

[그림 2-2] 한국애견협회 조직도



출처: 한국애견연맹 홈페이지. [http://kkc.or.kr/kkc/kkc\\_03.html](http://kkc.or.kr/kkc/kkc_03.html), 검색날짜: 2020.10.16.

한국애견협회에서 관리하는 반려견지도사의 검정 목적은 훈련소나 기관에서 개를 조종할 수 있는 능력과 훈련사가 필요한 사무의 업무수행 능력을 검정하는 것이라고 설명하고 있다.

반려견지도사는 사범급, 강사급, 1급, 2급, 3급의 등급체계를 가지고 있으며 등급별 자격 인정기준은 다음과 같다.

〈표 2-9〉 한국애견협회 반려견지도사 등급별 자격 인정기준

등급	자격 인정기준
사범급	<p>가. 강사급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 10년 이상의 실무 경험이 있으며 만 35세 이상인 자로 이사 또는 훈련심사위원의 추천을 받고 서류심사와 면접 심사에 합격하고 회장의 재가를 득한 자</p> <p>나. 강사급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 10년 이상의 실무 경험이 있으며 만 35세 이상인 자로 훈련경기대회에서 심사한 실적이 있으며 서류심사와 면접심사에 합격하고 회장의 재가를 득한 자</p> <p>다. 강사급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 국제훈련대회에 참가하여 평점 70점 이상 득점하고 만 35세 이상인 자로 서류심사와 실기시험에 합격하고 회장의 재가를 득한 자</p>
강사급	<p>가. 1급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 강사급 필기시험과 실기시험에 합격한 자</p> <p>나. 1급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 강사급 반려견지도사 자격 연수교육을 수료하고 필기시험에 합격한 자</p> <p>다. 1급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 훈련심사위원 또는 본회가 인정하는 소속기관장 1명의 추천을 받고 필기시험에 합격한 자</p> <p>라. 1급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 훈련경기대회에서 SchH3·IPO 3, FH, RH 과목에서 합격평점을 받은 자</p>
1급	<p>가. 2급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 1급 필기시험과 실기시험에 합격한 자</p> <p>나. 2급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 2급 반려견지도사 자격 연수교육을 수료하고 필기시험에 합격한 자</p> <p>다. 2급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 훈련심사위원·지정훈련소장 또는 본회가 인정하는 소속기관장 1명의 추천을 받고 필기시험에 합격한 자</p> <p>라. 2급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 훈련경기대회에서 SchH2 또는 IPO 2 과목에서 합격 평점을 받은 자</p>
2급	<p>가. 3급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 2급 필기시험과 실기시험에 합격한 자</p> <p>나. 3급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 3급 반려견지도사 자격 연수교육을 수료하고 필기시험에 합격한 자</p> <p>다. 3급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 본 협회 훈련심사위원·지정훈련소장 또는 본 협회가 인정하는 소속기관장 1명의 추천을 받고 필기시험에 합격한 자</p> <p>라. 3급 반려견지도사 자격이 있는 특별회원으로 훈련경기대회에서 SchH 또는 IPO 1과목에서 합격평점을 받은 자</p>
3급	<p>가. 만17세 이상 특별회원으로 3급 필기시험과 실기시험에 합격한 자</p> <p>나. 만17세 이하 회원으로 훈련경기대회에 CD 또는 BH 과목에서 합격 평점을 받은 자</p> <p>다. 만17세 이상 특별회원으로 CD 또는 BH 과목에서 합격평점을 받은 자</p> <p>라. 만 17세 이상 특별회원으로 3급 반려견지도사 자격 연수교육을 수료하고 필기시험에 합격한 자</p> <p>마. 공공기관에서 견 훈련에 관한 직무를 수행하고 있으며 소속기관장의 추천을 받은 자</p>

한국애견협회의 반려견지도사 등급별 검정방식과 검정과목은 다음과 같다.

〈표 2-10〉 한국애견협회 반려견지도사 등급별 검정과목

등급	구분	검정 과목
사범급	서류/면접	자격규정 제5조에 준하는 요건 확인
강사급	필기	견관리, 국제사역견 및 수색견 시험규정, Agilty와 Disc Dog 경기규정
	실기	SchH2 또는 IPO2, FH, RH 훈련에서 선택
1급	필기	견관리, 훈련용어, 방위훈련 도구명칭 및 사용, 견체용어
	실기	SchH1 또는 IPO1 준함
2급	필기	견관리, 훈련용어, 방위훈련 도구명칭 및 사용, 견체용어
	실기	BH 준함
3급	필기	견관리, 훈련용어, 방위훈련 도구명칭 및 사용, 견체용어
	실기	CD 준함

한국애견협회의 반려견지도사 등급별 시험 기준과 합격 기준은 다음과 같다.

〈표 2-11〉 한국애견협회 반려견지도사 등급별 시험 기준 및 합격 기준

등급	구분	합격 기준
사범급	서류/면접	자격규정 제5조 제5항에 준함
강사급	필기	필기시험은 20문제, 시험시간은 60점이며 총점 60점이상 득점시
	실기	실기시험은 SchH2 또는 IPO2에서 선택하여 60점 이상 득점시
1급	필기	필기시험은 20문제, 시험시간은 60분이며 총점 60점이상 득점시
	실기	실기시험은 SchH1 또는 IPO1에서 60점 이상 득점시
2급	필기	필기시험은 20문제, 시험시간은 60점이며 총점 60점이상 득점시
	실기	실기시험은 BH 60점 이상 득점시
3급	필기	필기시험은 20문제, 시험시간은 60점이며 총점 60점이상 득점시
	실기	실기시험은 CD 60점 이상 득점시

반려견지도사는 자격취득 후 3년마다 보수교육을 수료하고 자격을 갱신해야 하며, 교육 참여 조건을 충족하지 못했을 때는 그 자격이 정지된다. 단 요건을 충족하면 다시 자격을 회복하고 있다.

한국직업능력개발원 민간자격정보서비스에 등록된 한국애견협회 반려견지도사의 2008



년에서 2019년까지의 자격취득 현황을 살펴보면 다음과 같다. 전반적으로 최근 사범 등급의 취득은 없는 상태이며, 3급 반려견지도사의 경우 200명 내외로 자격을 취득하다가 매년 그 수가 늘어 2019년에는 638명까지 느는 추세를 보인다. 이에 비해 2급 반려견지도사는 50명 내외로 취득하다 2019년 122명으로 늘었으며, 1급 반려견지도사는 20명 내외를 취득하고 있는 것으로 나타났다.

자격 취득자 합격률은 3급 반려견지도사의 경우 80~100%대의 매우 높은 합격률을 보이고 있으며, 2급 반려견지도사는 60~80%대, 자격 취득자가 많지 않은 1급 반려견지도사는 50~60%까지의 비교적 다양한 합격률을 보이고 있다.

〈표 2-12〉 한국애견협회 반려견지도사 자격 취득 현황 (2008~2019)

검정연도	자격등급	검정횟수	접수자수	응시자수	취득자수	합격률
2019	사범	-	-	-	-	-
	1급	11	-	-	14	-
	2급	31	-	-	122	-
	3급	62	-	-	638	-
2018	사범	-	-	-	-	-
	1급	16	-	-	23	-
	2급	20	-	-	50	-
	3급	40	-	-	408	-
2017	사범	-	-	-	-	-
	1급	19	40	35	22	62.86
	2급	20	55	52	42	80.77
	3급	30	525	522	427	81.8
2016	사범	-	-	-	-	-
	1급	9	25	21	14	66.67
	2급	18	61	51	35	68.63
	3급	32	380	380	379	99.74
2015	사범	-	-	-	-	-
	1급	5	12	8	5	62.5
	2급	16	45	39	27	69.23
	3급	41	530	530	530	100
2014	사범	-	-	-	-	-
	1급	8	17	15	8	53.33
	2급	8	25	18	12	66.67
	3급	30	183	183	181	98.91

30 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

검정연도	자격등급	검정횟수	접수자수	응시자수	취득자수	합격률
2013	사범	-	-	-	-	-
	1급	8	29	29	18	62.07
	2급	13	59	59	41	69.49
	3급	35	290	290	289	99.66
2012	사범	-	-	-	-	-
	1급	6	16	16	9	56.25
	2급	17	63	63	43	68.25
	3급	40	230	230	230	100
2011	사범	-	-	-	-	-
	1급	9	17	17	10	58.82
	2급	16	85	85	54	63.53
	3급	40	312	312	310	99.36
2010	사범	-	-	-	-	-
	1급	3	5	5	3	60
	2급	5	14	13	9	69.23
	3급	37	195	195	195	100
2009	사범	-	-	-	-	-
	1급	3	7	7	4	57.14
	2급	9	61	55	37	67.27
	3급	40	202	202	201	99.5
2008	사범	-	-	-	-	-
	1급	5	12	12	8	66.67
	2급	8	60	58	40	68.97
	3급	38	143	143	143	100

출처: 민자격정보서비스 홈페이지. <https://www.pqi.or.kr/inf/qul/infQulBasDetail.do>, 검색날짜: 2020. 11.16.

## 제2절 국외 교육훈련 및 자격 사례

### 1. 프랑스 사례

프랑스 통계청에 따르면 프랑스 내의 반려견 숫자는 2018년 기준 690만 마리로 집계된다. 프랑스 정부는 반려견의 복지와 해당 산업의 발전을 위해 다양한 정책을 시행하고 있다.

프랑스 농림식품부는 반려견 훈련 직업 분야를 체계적으로 구축하기 위해서 반려견지도

사(Brevet Professionnel d'Éducateur Canin: 이하 BP Educateur Canin)<sup>1)</sup> 국가 자격제도를 시행하고 있다. BP Educateur Canin은 프랑스 정부가 인증하는 유일한 국가자격제도로 11개의 도제훈련센터(Centre de Formation d'Apprentis: 이하 CFA)<sup>2)</sup> 또는 농업진흥직업훈련센터(Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricole: 이하 CFPPA)에서 반려견지도사 교육과정을 이수할 수 있다.

〈표 2-13〉 BP Educateur Canin 자격 프로그램 진행 교육기관 및 입학 자격

자격명	교육기관	입학 자격	발급기관
BP Educateur Canin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEPPA de Cibeins</li> <li>• CEPPA de Dax</li> <li>• CFA de Blois</li> <li>• CFA de Gramat</li> <li>• CFPPA de l'Épine</li> <li>• CFA DE Bar le Duc</li> <li>• CEPPA Sees</li> <li>• CFA Saint-Gervais d'Auvergne</li> <li>• CEPPA Bougainville</li> <li>• CFPPA Montmorillon</li> <li>• CEPPA du Lamentin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소 18세 이상인 자</li> <li>• 고등학교 졸업 학력 이상 또는 이와 동등한 자격을 갖춘 자</li> <li>• 또는 관련 분야에서 최소 1년 이상의 경험을 갖춘 자</li> </ul>	프랑스 농림 식품부

출처: L'Épine 직업교육훈련 및 농업장려센터 홈페이지. <http://www.cfppalepine.fr/formations-pour-adultes-2-brevet-professionnel-educateur-canin.html>, 검색날짜: 2020. 9. 3.

일반적으로 교육과정은 최소 6개월에서 최대 2년으로 구성되며 교육기관에 따라 이론 학습과 현장실습의 시간 구성은 달라진다. 기관별로는 인턴십 프로그램을 갖추고 일과 학습을 병행할 수 있는 시스템을 구축하고 있기도 하다. 전체 교육 시간은 약 1,200시간으로 센터 교육 시간은 800시간, 인턴십 체험은 400시간으로 구성되어 있다. 교육 기관에 따라 구체적인 프로그램 구성 내용, 시간, 비용은 차이가 있다. 교육과정은 반려견 교육 및 회사 경영 교육 프로그램을 포함한 9개의 국가차원의 공통 이수단위와 3개의 지역 및 기업 단계의 이수 단위로 구성되어 있다.

1) Brevet Professionnel((영) Professional Certification)은 프랑스 도제훈련을 통해 취득하는 자격으로서 우리나라 고등학교 수준의 직업자격이다.

2) 프랑스 도제훈련센터(CFA)는 주로 지역상공회의소나 직종협회에서 주관하여 운영하고 있으며 교육부의 감독 하에 국가나 주정부의 재정적 지원을 받고 있다.

〈표 2-14〉 BP Educateur Canin 자격 이수를 위한 교육과정

이수 단위	과목명	교육 내용
UNC 1	반려견 관련 지식 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본적인 해부학 원리 이해 교육</li> <li>- 반려견 사료와 생식 원리 이해 교육</li> <li>- 견종의 종류 및 공식적인 분류 교육</li> <li>- 반려견의 신체적 활동 및 특징과 관련된 주요 활동 기능 교육</li> <li>- 보건 및 건강 문제 예방을 위한 원칙과 방법 교육</li> </ul>
UNC 2	반려견 교육과정 프로세서 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 반려견 사회단체 회원들의 연설 분석 및 주요 요구 파악 교육</li> <li>- 반려견의 행동과 사회단체 요구에 부응하는 교육</li> <li>- 프로그램 제안 교육</li> <li>- 반려견이 사회에 적응할 수 있는 필요 기술 실천 교육</li> <li>- 교육 프로그램에 계획된 교육 세션 이행 교육</li> <li>- 반려견의 사회 적응 촉진을 위한 조치 수행 교육</li> </ul>
UNC 3	반려견 의뢰인과의 커뮤니케이션 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의뢰인에게 반려견의 기본적인 행동 설명 교육</li> <li>- 의뢰인에게 반려견의 사회화와 규칙의 중요성 설명 교육</li> <li>- 의뢰인에게 인간과 반려견 간의 관계 형성의 중요성 설명 교육</li> <li>- 의뢰인에게 반려견 교육의 기본 원리 교육</li> <li>- 반려견이 사회적으로 적응할 수 있는 방법 교육</li> <li>- 의뢰인에게 반려견 선택에 대한 조언 제시 교육</li> <li>- 반려견 관련 제품 선택과 관련하여 조언 교육</li> </ul>
UNC 4	수학적 도구 사용 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수학적 도구 활용 문제 해결 교육</li> <li>- 도출된 결과의 타당성 판단 교육</li> <li>- 수학 언어로 직업적 상황 적용 교육</li> </ul>
UNC 5	반려견 교육과정에 필요한 과학적 메커니즘 이해 관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물 의사소통 원칙과 행동 조절 메커니즘 교육</li> <li>- 반려견 행동학 관련 과학적 지식 적용 교육</li> <li>- 반려견에게 학습적 이론 적용 교육</li> <li>- 반려견 행동 장애와 관련된 과학적 지식 도출 교육</li> </ul>
UNC 6	사회 생활에서의 커뮤니케이션 활용 능력 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회 및 직업 생활에서 실제 말하기 능력 강화 교육</li> <li>- 사회 및 직업 생활에서 문자 및 시청각 메시지 활용 교육</li> <li>- 사회 및 직업 생활에서 필수적인 메시지 전달 교육</li> </ul>
UNC 7	기업 경영 및 서비스 마케팅 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회법 및 노동법의 주요 조항 숙지 교육</li> <li>- 반려견 사업 관련 기업의 운영 방식 분석 교육</li> <li>- 반려견 사업 기업의 사회·경제적 환경 특성 제시 교육</li> </ul>
UNC 8	직업 활동의 시작 및 운영에 대한 규제 관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 문서 작성에 필요한 데이터 정리 교육</li> <li>- 기술·경제적 및 금융 활동의 관리 보장 교육</li> <li>- 프로젝트 검토 교육</li> <li>- 반려견 교육 사업 운영에 필요한 세금 및 법적 개념 지식 습득 교육</li> <li>- 사업의 마케팅 및 홍보 활동 실현 교육</li> </ul>
UNC 9	반려견 교육 관련 기업의 특징과 사회·경제적 환경 관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 문서 작성에 필요한 데이터 정리 교육</li> <li>- 반려견 교육 사업 창업과 관련한 진행 방식 파악 교육</li> <li>- 사업 수행 시 동물 보호 규정 고려 교육</li> <li>- 사업 운영 규정 준수 교육</li> <li>- 사업 운영 시 사회적 및 인적 측면 관리 교육</li> </ul>

이수 단위	과목명	교육 내용
UCARE 10~12	그 밖의 교육	- 반려견 행동 심리 교육 - 공격견 훈련 교육 - 반려견 재활 교육 - 사냥견 훈련 교육 - 애완견 콘테스트 준비 교육

출처: 프랑스 농림식품부 Brevet Professionnel d'Edicateur Canin 레퍼런스 부록

### 가. 반려견지도사의 역할

반려견지도사 양성 과정에서 학습자들은 반려견지도사의 역할을 이해하고 교육 목표를 수립할 수 있어야 한다. 반려견지도사는 반려동물을 훈련하고 사회 기준에 맞게 교육하는 역할을 한다. 또한 교육과정 중 반려견 보호자를 교육하는 역할도 한다. 반려견지도사는 몇 차례의 수업을 통하여 반려견 의뢰인이 겪고 있는 반려견 복종이나 위생 등과 같은 문제를 해결하고 견종의 종류, 성격, 환경에 따라 가장 적합한 방법을 사용하여 교육한다. 전문가는 교육시설 또는 의뢰인의 거주지에서 교육을 실시할 수 있으며 시간, 장소, 교육 방식 등 의뢰인의 요구 사항에 따라 유연하게 대처할 수 있어야 한다. 반려견지도사가 되기 위해서는 기본적으로 엄격함, 동물애, 끈기, 관련분야 지식을 필수적으로 갖추어야 한다. 또한 동물심리전문가 또는 수의사와의 역할과는 다르다는 것을 인지하여야 한다.

해당 기관에서 교육과정을 이수한 학습자는 교육 과목의 이론 및 실기평가를 통과한 후 자격증을 취득할 수 있다.

〈표 2-15〉 BP Educateur Canin 자격 시험

시 험 명	시험 내용	시간	점수
기술 및 전문 분야	- 사례 연구에 기초하여 문제 제출 - 반려견 관련 기본적 지식에 대한 문제에 서술형으로 작성	90분	2
	- 반려견 행동 지도 교육 시험 · 반려견의 행동 관찰 및 의뢰인과의 커뮤니케이션 능력 관찰 · 시뮬레이션 교육 실시	180분	4
	- 반려견 행동 지도 교육 의뢰인에게 조언 제시	90분	2
수학	- 실제 직업 현장에서 요구하는 수학적 도구 활용에 관한 시험으로 서술형으로 작성	90분	1

### 34 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

시 험 명	시험 내용	시간	점수
과학	- 원문 텍스트가 문제가 출제 - 응시자의 이해력을 평가하는 시험으로 서술형으로 작성	90분	1
커뮤니케이션	- 사회 및 직업 생활의 실제 활용되는 기본적인 문서가 문제로 출제 - 응시자의 문서 이해력 및 활용도를 파악하는 시험으로 서술형으로 진행	120분	1
경제 및 기업 운영 규제 사항	- 반려견 기업의 특성과 사회경제적 환경을 서술형으로 작성	120분	1
	- 반려견 기업의 운영 및 마케팅 원칙을 서술형으로 작성	120분	2
	- 원문 자료가 문제로 출제되며 기업 활동의 운영 및 수행에 관한 규정을 서술형으로 작성	90분	1

출처: 프랑스 농림식품부 Brevet Professionnel d'Éducateur Canin 레퍼런스 부록

BP Educateur canin 국가자격 이외에도 프랑스 민간 기관에서 발급되는 자격 과정 이수로 해당 분야에서 전문적인 활동을 할 수 있다. 민간 기관에서 발급되는 자격증은 국가자격으로 인정되지는 않지만, 발급 기관이 농림식품부에 의해 관리되는 경우 국가자격과 준하는 인정을 받고 있다. 민간 기관에서 운영하는 반려견 훈련 관련 교육과정의 기간, 구성, 자격 등은 다양하며 이수를 원하면 농림관리국(la Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt, DRAAF)을 통해 문의할 수 있다.

## 2. 호주 사례

호주에서 반려견 전문가(Dog Handler & Trainer)는 동물의 사회화 교육, 민첩성 훈련, 명령, 대응 교육, 행동 해석 등 동물 행동의 다양한 측면을 이해하고 관련된 고도의 기술을 갖추어야 하는 직업으로 소개되고 있다. 이 직업에서는 반려견이 명령에 복종하고 특정 과업을 수행하도록 훈련시키는 것을 물론 보안이나 법 집행과 같은 의미 있는 일을 수행하는데 필요한 상위 수준의 훈련과 반려견 보호자 교육까지 할 수 있다<sup>3)</sup>.

호주에서는 반려견 훈련과 관련한 자격은 국가자격<sup>4)</sup>으로 “Certificate III in Dog

3) <https://www.jobsandskills.wa.gov.au/jobs-and-careers/occupations/dog-handler-or-trainer>, 검색날짜: 2020. 11.11

4) 호주는 10단계의 호주자격체계(Australian Qualifications Framework)를 통해 국가가 인정하는 자격을 분류·관리하고 있으며, 이 중 Certification III는 우리나라 고등학교 수준의 직업교육훈련분야 자격을 의미한다.

Behaviour and Training”이 있으며, 이 자격은 호주 내 반려견훈련사 대표기관인 국가 반려견훈련사연맹(National Dog Trainers Federation, 이하 NDTF)을 통해 관리되고 있다.

#### 가. Certificate III in Dog Behaviour and Training 자격 개요

1993년 설립된 호주의 국가반려견훈련사연맹(National Dog Trainers Federation, 이하 NDTF)은 호주 내 다양한 분야의 반려견훈련사를 대표하는 기관으로서 반려견 산업계와 교육훈련기관의 요구에 따라 설립되었습니다.

NDTF가 관리하는 Certificate III in Dog Behaviour and Training은 호주직업훈련청(Australian Skills Quality Authority, 이하 ASQA)에 등록된 국가자격과정으로서 반려견 훈련과 관련된 경력을 탐색하거나 현재 종사하는 산업에서 기술과 지식을 향상시키기를 원하는 사람들에게 적합한 과정이다<sup>5)</sup>. 이 자격은 다른 대부분의 호주 자격과 같이 자격 취득 교육훈련과정을 성공적으로 이수한 사람에게 자격이 부여되고 있다.

NDTF가 운영하는 교육기관은 멜버른에 소재하고 있으며 실습 교육은 시드니, 선샤인 코스트에서도 동시에 실시된다.

#### 나. Certificate III in Dog Behaviour and Training 자격취득 과정

자격취득 교육과정은 온라인 학습을 중심으로 10개월간 진행된다. 해당 교육과정은 광범위한 훈련 방법들을 제시하는데 각 모듈은 개과 동물(canine)의 행동 심리학, 행동 교정, 복종훈련 등을 포함한 다양한 훈련 방법을 소개한다. 입학 자격은 영어 읽기, 쓰기, 독해 능력, 훈련을 위해 개와 정기적으로 접촉하는 것 외에는 별도의 요건을 요구하지 않는다<sup>6)</sup>.

멜버른, 시드니, 선샤인 코스트의 개 사육장 시설에서 약 4~5개월 동안 매주 최소 3회, 매회 30분의 실습 세션을 수반한 온라인 학습을 통해 과정을 이수할 수 있다. 교육과정 내에서 각 모듈에서 요구하는 성취기준을 증명하는 것으로 평가가 이루어지며 지필평가, 퀴

5) 출처: <https://ndtf.net.au/general-information.html>, 검색날짜: 2020.11.10

6) 출처: <https://www.petprofessional.com.au/info-centre/becoming-a-dog-trainer/>, 검색날짜: 2020. 11. 15

즈, 시연으로 구성된다. 또한, NDTF는 전문적인 능력을 갖추고 반려견 관련 일을 했거나 훈련을 받았던 사람에게는 선행학습인정(RPL)을 통해 과정이수를 면제하고 있다<sup>7)</sup>. 다음은 자격 이수를 위한 능력단위별 학습내용이다.

〈표 2-16〉 NDTF 반려견지도사 자격 이수를 위한 교육과정

교육 코드	핵심과목 과정명	학습내용
VU22881	동물 심리학의 원리를 적용한 행동 수정 교육	행동 심리학, 지능과 학습, 도구 학습, 고전적 조건화, 사회화 및 둔감화, 카운터 컨디셔닝, 학습에 영향을 미치는 요인
VU22882	반려견 행동 조사 및 평가	개 행동 평가, 개의 감각 능력, 개 의사 소통 및 신체 언어, 본능적 행동, 중요한 발달 기간, 그룹 및 품종 소개, 개의 진화
VU22883	반려견 복종 교육	훈련의 목적, 교육 개념 및 원칙, 반려견 훈련의 일반 규칙, 훈련 단계, 강화와 처벌, 장비 사용 및 장착, 복종 훈련 실습
VU22884	반려견 일반적인 행동 문제 관리	일반적인 개 행동 문제, 원인 및 치료 옵션, 두려움, 불안 및 공격성, 리더십과 지배력, 분리 관련 행동
VU22885	반려견 건강 및 복지 모니터링	개 건강, 해부학과 구조, 예방 접종 및 워밍 프로토콜, 개 전염병, 다이어트와 영양, 일반적인 건강 상태
VU22886	반려견 고난도 기술 교육 (사전 필수 사항)	고난도 행동 훈련, 개 트릭, 목표 훈련, 동작 형성 및 연결, 훈련에서 문제 해결
ACMWH201	직업 현장 보건 및 안전 교육	위험 식별, 위험 최소화, 안전한 작업 환경 유지, 개인 보호 및 안전
ACMGAS206	동물에 대한 기본적인 응급처치 교육	개인 안전 유지, 응급 처치가 필요한 조건, 운송 개 안정화, 다친 개 운반
<b>선택단위 (이 중 2개 단위 이수)</b>		
ACMSPE304	가정용 반려견에 대한 기본 관리 교육	개집 설계 및 구조, 청소 및 질병 예방, 안전 유지, 음식 준비, 기본 손질 및 목욕, 매일 건강 검사 수행, 약물 투여, 사육장 환경에서의 개 복지
ACMCAS410	반려동물 훈련 교육	교실수업이론, 복종 클래스 구조, 의사 소통 능력, 교육 방법, 그룹 조직, 다양한 능력을 위한 케이터링
VU22887	기본 지원 역할에 대한 개 교육	도움이 필요한 사람, 개 선택, 강아지 키우기, 훈련 단계, 보조견이 수행하는 역할, 지원 기술의 실무 훈련
VU22888	물질 감지용 개 훈련	후각 이론, 개의 후각 능력, 훈련 방법 및 기술, 표시의 형태, 보상 시스템, 물질 검출 기술의 실무 교육
VU22889	일반 추적 및 추적용 반려견 훈련	후각 이론, 개의 후각 능력, 훈련 방법 및 기술, 기본 트랙 배치, 추적 및 추적 기술에 대한 실무 교육

출처: NDTF 홈페이지. <https://ndtf.net.au/course-content.html>, 검색날짜: 2020. 11.5.

7) 출처: <https://ndtf.net.au/general-information.html>, 검색날짜: 2020.11.10



NDFT 자료에 의하면 Certificate III in Dog Behaviour and Training 자격을 이수한 50% 이상의 학생들이 반려견(canine) 산업 분야에서 전문가로 활동하기 위해 관련 분야 상급교육을 이수하는 것으로 나타났다. 이에 NDFT에서도 기존 Certification III와 연계된 Certificate IV 수준의 자격 신설을 준비 중에 있다<sup>8)</sup>.

### 3. 미국 사례

미국은 전문반려견훈련사자격협회(Certification Council for Professional Dog Trainers, 이하 CCPDT)와 같은 전문협회를 중심으로 반려견 훈련과 행동지도와 관련한 자격이 운영되고 있다. 이 협회에서는 관련 자격을 반려견훈련사(Dog Trainer)와 행동상담사(Behavior Consultant) 분야로 구분하고 있다.

#### 가. CCPDT 기관 현황

미국의 CCPDT 기관은 1999년 11월에 미국전문견훈련사협회(이하 Association of Professional Dog Trainer, 이하 APDT)<sup>9)</sup> 이사회가 반려견훈련사를 위한 자격인증 프로그램 개발의 타당성을 논의하기 위해 회의를 소집하면서 시작되었다. 델타소사이어티, 미국동물협회, 행동분석협회, 동물행동협회, 동물행동대학, 동물행동시스템과 같은 조직을 대표하는 많은 반려견 및 동물 행동 전문가가 위 기관에 참가하였다. APDT 회원, 반려견 훈련사, 동물 행동가와 수의사를 포함하여 26명 이상의 전문가가 초기 기획과정에 참여하였다.

APDT 교육위원회는 2000년 캐나다 몬트리올에서 처음 관계자를 만난 후 APDT 이사회와 함께 동물 행동 전문가, 기타 전문가 등과 협력하여 프로그램의 기본 개요와 시험 주제를 개발하였다. APDT는 행정 서비스를 제공하고 시험 및 재인증 과정을 감독하기 위해 전문검정기관(PTC)과 계약을 맺었다. 5회의 검토 기간을 거쳐, 교육위원회와 12명 이상

8) 출처: <https://ndtf.net.au/further-training.html>, 검색날짜: 2020.11.12

9) 1993년에 설립된 미국전문견훈련사협회(APDT)는 수의사, 동물행동학자, 반려견훈련사 등이 반려견훈련분야의 전문성 신장을 도모하기 위해 설립하였으며 현재 48개국에 5200여명의 회원이 참여하고 있다.

의 외부 전문가가 시험문제의 정확성을 확인하였다. PTC는 2001년 9월 28일 뉴욕 엘렌 빌에서 열린 APDT 콘퍼런스에서 첫 번째 시험을 실시하였고 첫 시험에 응시한 120명의 응시자 중 117명이 합격하여 반려견훈련사(CPDT)로 지정되었다. 2002년 1월, 유타주에서 비영리 법인으로 정관을 신청하였고 이후 APDT에서 분리된 조직이 되었다. 2006년 CCPDT로 명칭을 변경하여 현재에 이르고 있다.

#### 나. CCPDT 자격 시험 현황

미국 CCPDT가 운영하는 반려견훈련사 분야 자격은 CPDT-KA와 CPDT-KSA가 있으며, 반려견 행동교정 업무를 하는 반려견훈련사를 위한 상급자격 CBCC-KA가 있다. 각 자격별 시험 현황을 살펴보면 다음과 같다.

##### 1) CPDT-KA(Certified Professional Dog Trainer-Knowledge Assessed)<sup>10)</sup>

CPDT-KA는 반려견 훈련과 관련한 지식을 중점으로 평가하는 자격시험이다. 이 자격 시험에 응시하기 위해서는 최근 3년간 반려견 훈련에 참여한 최소 300시간의 경험을 기록한 일지<sup>11)</sup>가 필요한데 이 중 225시간은 그룹 훈련 지도, 개인 훈련 지도, 상담, 실습 등이 포함되어야 한다. 이때 훈련사의 보조로서의 경험도 기록할 수 있다. 나머지 75시간은 동물 보호소에서의 자원봉사, 다른 훈련사와의 상담, 훈련계획 설계, 반려견 훈련 외 훈련사를 보조한 내역 등을 포함할 수 있다. 이와 함께 고등학교 졸업 이상의 학력을 증명해야 하며, CCPDT에서 요구하는 행동지침과 윤리강령 등에 대한 서명이 필요하다.

검정내용은 지식평가를 위한 180개의 객관식 문항<sup>12)</sup>을 통해 이루어지는데 미국과 캐나다 전역의 컴퓨터 기반 시험 시설에서 시행된다. 문항들은 반려견 훈련 전문가로부터 출제되며 CCPDT에서 최종적인 구성과 적합성을 검토하여 시행한다.

인증시험 및 지식평가에서는 항목별로 다른 가중치가 부여되는데 지도기술(대인관계 기

10) CCPDT(2020). CPDT-KA Candidate Handbook.

11) 부록 6. 미국 CCPDT 반려견훈련사(CPDT-KA) 훈련 실적 기록 사례 참조

12) 사전평가 문항 20개가 추가로 주어지지만, 평가에는 영향을 주지 않으며 단지, 향후 시험에서 도입될 만큼 평가가 잘 되는지를 결정하기 위해 활용한다.

술, 지도기술, 훈련환경 관리, 사업 관행 및 윤리) 48%, 축산(예방 접종 기록 사본 수령, 수업 전에 수의사 의견 확인, 전염병 관련 지식 보유, 개과 동물에 대한 일반적인 건강 상식 보유, 행동 패턴 및 운동 프로그램에 대한 구체화) 4%, 윤리(행동/기질 평가 수행, 종별 행동에 대한 구체화, 무는 행위의 수준 평가, 음성신호 평가 및 해석, 신체 언어 평가 및 해석, 훈련 및 행동 문제 관찰) 7%, 학습 이론(작동적 조건화, 고전적 조건화, 훈련 문제, 환경관리) 36%, 장비(교육에 필요한 장비 선택, 육체적/정신적 강화 권고, 훈련 장비의 적절한 착용 및 활용, 적절한 장비 선택, 유인동물(개, 고양이) 활용) 5%이다.

### 2) CPDT-KSA(Certified Professional Dog Trainer-Knowledge and Skills Assessed)<sup>13)</sup>

CPDT-KSA는 기술 중심의 자격으로 실습으로 훈련 기술 등을 평가한다.

검정에 응시하기 위해서는 CPDT-KA 자격을 보유해야 하며 온라인 신청서와 함께 사전에 지정된 훈련을 연습하는 동영상을 업로드하여야 한다. 이와 함께 CCPDT에서 요구하는 행동지침과 윤리강령 등에 대한 서명이 필요하다.

CPDT-KSA 자격 인증은 3주 동안 4개의 실습으로 구성되는데 3개에는 반려견과 반려견의 소유주(클라이언트)가 포함되어야 하며 1개는 클라이언트 없이 반려견만 대상으로 이루어져야 한다. 지원자 시연에 대해 항목별 점수가 부여되고 지도기술(대인관계기술, 지도 기술, 일반 행동) 24%, 훈련기술(개과 동물의 행동 언어 이해, 훈련 환경관리, 훈련 절차, 학습 이론 적용) 56%, 기술적용(유인 및 격려, 포획, 형성, 신체차단(블로킹), 타게팅) 12%, 교육장비(정확한 활용) 7%, CCPDT 교육 정책 및 입장 성명서(인도적 체계화, 훈련과 행동 중재 실천, 윤리강령) 1%와 같은 가중치가 적용된다.

### 3) CBCC-KA(Certified Behavior Consultant Canine-Knowledge Assessed)<sup>14)</sup>

CBCC-KA는 반려견 행동교정 업무를 하는 반려견훈련사를 위한 상급자격이다.

이 자격 시험에 응시하기 위해서는 먼저, 최근 3년 이내에 최소 300시간 이상의 반려견 행동상담 실적 기록이 있어야 한다. 이 중 최소 225시간은 두려움, 공포증, 강박적 행동,

13) CCPDT(2020). CPDT-KSA Candidate Handbook.

14) CCPDT(2020). CBCC-KA Candidate Handbook.

불안, 공격적인 행동을 보이는 반려견이나 반려견 소유자를 대상으로 한 행동교정 훈련을 포함한 행동상담 시간이 포함되어야 한다. 또한 반려견의 두려움, 공포증, 불안 또는 공격적인 행동을 해결하기 위한 반려견 전문훈련과정에서 지도한 시간은 최대 75시간까지 포함할 수 있다. 하지만 이 훈련과정에는 반려견 복종훈련이나 본인 소유의 반려견을 다룬 시간은 포함할 수 없다. 이와 함께 CCPDT에서 요구하는 행동지침과 윤리강령 등에 대한 서명이 필요하다.

CBCC-KA 자격 시험은 180개의 객관식 문항으로 평가가 이루어진다. 평가영역과 문항별 비중은 응용 행동 분석 41%, 윤리, 신체언어, 관찰 기술 10%, 건강, 발달, 생활 단계, 해부 및 생리 6%, 컨설팅 기술 및 모범 사례 43%로 구성되어 있다.

#### 4) 응시 및 합격 현황<sup>15)</sup>

2020년의 경우 7,911명이 CPDT-KA에 응시하고 6,962명이 합격하여 88%의 합격률을 보였고, CPDT-KSA는 100%의 합격률을 나타내었다. CBCC-KA는 2020년 479명이 응시하고 345명이 합격하여 72%의 합격률을 보였다.

#### 5) 자격의 갱신

관련한 최신 기술과 훈련 방법을 지속적으로 유지하기 위해 CPDT-KA, CPDT-KSA 자격 취득자는 3년마다 자격을 갱신해야 하고, CBCC-KA 자격 취득자는 5년마다 자격을 갱신해야 한다. CPDT-KA 또는 CPDT-KSA 인증자는 자격갱신을 위해 CPDT-KA, CPDT-KSA 및 CBCC-KA CEU(Continuing Education Units)로 지정된 기관에서 계속교육을 받거나 최신의 자격시험을 다시 봐야 한다. CBCC-KA 인증자는 CBCC-KA로 지정된 CEU만 활용할 수 있다. CCPDT의 조직 모델은 미국의 자격 프로그램 품질인증기관인 ICE(Institute for Credentialing Excellence)의 권장 사례를 따르고 있다<sup>16)</sup>.

15) <https://www.ccpdt.org/certification/dog-trainer-certification/faq/>, 검색날짜: 2020.11.15.

<https://www.ccpdt.org/certification/dog-behavior-consultant/faq/>, 검색날짜: 2020.11.15

16) ICE는 비영리 조직으로 ICE의 인증기관인 NCCA(National Commission for Certifying Agencies)는 자격 프로그램이 NCCA이 설정한 기준을 준수하는지 자격관리기관을 평가하여 인증해주고 있다.

〈표 2-17〉 미국 CCPDT Dog Trainer 자격 시험

자 격 명	응시자격	검정방법	검정내용
Certified Professional Dog Trainer-Knowledge Assessed (CPDT-KA)	최근 3년 내 300시간 이상의 반려견 훈련 실적, 고졸 이상의 학력 등	4지선다 필답시험 (180문항)	교육 기술 (48%) 축산 (4%) 윤리 (7%) 학습 이론 (36%) 장비 (5%)
Certified Professional Dog Trainer-Knowledge and Skills Assessed (CPDT-KSA)	Certified Professional DoG Trainer-Knowledge Assessed (CPDT-KA) 소지자	실기시험	교육 기술 (24%) 양식 응용 (56%) 훈련 장비 (7%) CCPDT 교육 정책 및 입장 성명서 (1%)

출처: CCPDT 홈페이지. <https://www.ccpdt.org/certification/dog-trainer-certification>, 검색 날짜: 2020. 10.10.

〈표 2-18〉 미국 CCPDT Behavior Consultant 자격 시험

자 격 명	응시자격	검정방법	검정내용
Certified Behavior Consultant Canine-Knowledge Assessed (CBCC-KA)	최근 3년 내 300시간 이상의 반려견 행동 상담 실적 등	4지선다 필답시험 (180문항)	응용 행동 분석 (41%) 윤리, 신체언어, 관찰 기술 (10%) 건강, 발달, 생활 단계, 해부 및 생리 (6%) 컨설팅 기술 및 모범 사례 (43%)

출처: CCPDT 홈페이지. <https://www.ccpdt.org/certification/dog-trainer-certification>, 검색 날짜: 2020. 10.10.

#### 4. 독일 사례<sup>17)</sup>

독일에서 ‘Hundetrainer’라고 하는 반려견훈련사는 국가가 관리하는 공식적인 직업에는 포함되어 있지 않아서 반려견훈련사가 되기 위한 최소 교육 요건이나 표준화된 훈련은 없다. 통용되고 있는 반려견훈련사 자격은 국가자격증은 아니고 주마다 있는 연방수의협회(Bundestierärztekammer BTK) 또는 관련 사단법인에서 시행하는 것이 있다. 여기에 서는 그 중 대표적인 “반려견훈련사 및 행동상담사 IHK/BHV(Hundeerzieher und

17) [https://web.archive.org/web/20110303063930/http://www.potsdam.ihk24.de/produktmarken/aus\\_und\\_weiterbildung/ihk\\_weiterbildung/Weiterbildung\\_/Freizeitwirtschaft/Hundererzvhv.jsp](https://web.archive.org/web/20110303063930/http://www.potsdam.ihk24.de/produktmarken/aus_und_weiterbildung/ihk_weiterbildung/Weiterbildung_/Freizeitwirtschaft/Hundererzvhv.jsp)  
<https://www.hundeschulen.de/hundetrainer/ihk-zertifikat.html>  
[https://en.wikipedia.org/wiki/Schutzhund#cite\\_note-bhvt-12](https://en.wikipedia.org/wiki/Schutzhund#cite_note-bhvt-12)

Verhaltensberater IHK/BHV)” 자격을 중심으로 독일의 반려견훈련사 자격내용을 살펴 보았다.

이 외에 반려견훈련사 자격은 아니지만 반려견 훈련과 관련한 많은 시험이 독일에서부터 시작되어 국제적으로 통용되고 있는데 그 중 대표적인 동반견훈련시험(Begleithundeprüfung, 이하 BH)과 국제사역견시험(Internationale Gebrauchshund Pruefung, 이하 IGP)를 예시로 살펴보았다. 이러한 반려견 훈련시험은 현재 우리나라에서도 한국애견연맹이나 한국애견협회의 반려견훈련사 자격시험 기준으로 활용하고 있다.

가. “반려견훈련사 및 행동상담사 IHK/BHV(Hundeerzieher und Verhaltensberater IHK/BHV)” 자격

독일에서 민간에서 운영하고 있는 대표적인 반려견훈련사 자격으로는 2007년부터 상공회의소(Industrie und Handelskammer, IHK)가 반려견훈련사 및 행동상담사 협회(Berufsverband der Hundeerzieher und Verhaltensberater, BHV)와 협력하여 운영하고 있는 “반려견훈련사 및 행동상담사 IHK / BHV(Hundeerzieher und Verhaltensberater IHK/BHV)” 자격을 들 수 있다.

이 자격을 취득하기 위해서는 이론 시간 312시간과 실습 500시간의 IHK 자격 과정을 이수해야 하며, 번식, 유전학, 인간 상호 작용, 학습 행동, 문제 행동 및 반려견훈련사의 작업에 대해 알아야 할 사항을 자세히 배울 수 있다. 자격 과정에서는 BHV는 참가자의 실습을 담당하고 IHK는 이론을 담당한다. 자격과정의 각 모듈별 교육내용과 시간은 다음과 같다.

〈표 2-19〉 독일 “반려견훈련사 및 행동 상담사 IHK/BHV” 교육내용

모듈	내용	시수
모듈 1	핵심 자격-취미에서 직업으로	16시간
모듈 2	법적 기초	16시간
모듈 3	해부학, 신경 생리학, 번식, 사육, 영양	43시간
모듈 4	윤리, 학습 행동 I-II	43개 강의
모듈 5	고객과의 커뮤니케이션	15시간

모듈	내용	시수
모듈 6	리모콘 교육	14시간
모듈 7	주요 반려견 그룹	14개 강의
모듈 8	문제 행동 I ~ III	43개 강의
모듈 9	학습 행동 III	14개 강의
모듈 10	교육 단위 구조	14시간
모듈 11	기업 지배 구조 및 관리	24시간
모듈 12	커뮤니케이션 및 프레젠테이션 기법	32개 강의
모듈 13	평생 교육의 방법 론적 역량	24시간

#### 나. BH(Begleithundeprüfung, 동반견훈련 시험)

독일에서는 BH라고 하는 동반견훈련 시험 제도가 있다. 이 시험에 합격하면 독일 국내에서 부과되는 개의 사유세(독일에서는 개를 기르면 세금으로 낼 의무)가 8~9% 감면된다. 또한 많은 공원에서, 목 끈 없이 자유롭게 놀 수 있는 권리도 가지게 된다. BH는 특별한 고도의 훈련을 요구하는 것이 아니라, 각 측 진행과 개를 풀어 놓은 상태에서 통제하는 것으로 사람에게 폐를 끼치지 않는 개가 되도록 하는데 목적이 있다. 시험은 A섹션(기본 복종훈련)과 B섹션(어떠한 상황에서의 복종 훈련)으로 나누어진다. A에 합격하지 않으면 B로는 진행되지 않는다.

##### [A 섹션]

기본적인 복종훈련으로 천천히 걷기와 속도를 바꾸어 주인 옆을 걷는지 평가한다. 그 외 신호를 주인에게 주어서 떨어져서 그 자리에서 기다리게 하고, 신호를 주어 주인 곁으로 달려오게 하는 평가 내용 등이 있다. 이 A섹션에서는 목 끈을 착용한 것과 착용하지 않은 것을 모두 실시한다.

##### [B섹션]

B섹션에서는 일상 일어날 수 있는 돌발상황을 만들어 시험을 실시한다. 시험은 그때의 주위 상황에 따라 다르다. 주인과 개가 함께 걷는 도중에 사람이 지나간다. 그때 동요하지

않고 주인에게 주목할 수 있는지 없는지가 중요하다. 통행인만이 아니고 조깅을 하는 사람이 뒤로부터 너무 달리거나 자전거를 타고 있는 사람, 오토바이나 차등이 도로를 달리면서 갑자기 경적을 울리거나 해도 놀라지 않는지 어떤지를 평가한다. 다른 사람에게 손대어지거나 무리 안을 걷거나 할 때의 일어날 수 있는 상황이 설정된 시험 내용이다. 그 외 개의 사회화 인정 시험에 참여하는 사람으로서 적당하지 않은 행동(개의 배설물을 그대로 두는 사람, 개를 대할 때에 동물을 학대한다고 할 정도의 체벌, 다른 개를 보고 흥분하여, 짖거나 공격하는 개 등)을 주인 혹은 시험의 개가 하는 것을 확인하였을 경우 그 개는 불합격으로 시험이 중지된다.

#### 다. IGP(Internationale Gebrauchshund Pruefung, 국제사역견시험)

독일에서 시작된 국제사역견시험(Internationale Gebrauchshund Pruefung, 이하 IGP)은 이전에 국제시험규정(Internationale Prüfungs-Ordnung, 이하 IPO), 사역견 능력시험(Vielseitigkeitsprüfung für Gebrauchshunde, 이하 VPG) 또는 독일어로 경비견을 의미하는 슈츠훈트(Schutzhund)로 불렸던 시험을 말한다. IGP는 금세기 초에 독일에서 셰퍼드의 적합성을 테스트하기 위해 시작되었으며, 개의 추적, 복종, 방어 기술을 테스트하고 사역견으로서 적절한 특성이 있는지를 평가하는 개 스포츠다. 현재 독일에서는 셰퍼드 외에 Boxer, Dobermann, Riesenschnauzer 및 Rottweiler를 포함한 다섯 가지 독일 보호 품종 모두를 훈련하고 평가하는 모델이 되었다. 이 시험에는 어떤 품종의 개도 참여할 수 있지만, 독일 셰퍼드와 밀접하게 관련된 벨기에 말리노이 품종이 지배적이다.

시험 초기에는 어떤 개가 사역견 번식을 위해 사용될 수 있는지와 사역견 능력을 갖추고 있는지를 판정하기 위해 시작되었으나 사역견에 대한 수요가 증가함에 따라 더 정교한 훈련과 시험이 추가되었다. 이 시험을 통과한 개들은 경찰, 국경 순찰, 세관, 군대 그리고 목장 등에서 활동하고 있다. 또한 이러한 시험이 발전함에 따라 현재는 많은 사람이 자신의 개들이 이러한 “전문적인 개”만큼 효과적으로 훈련될 수 있는지를 보는 순수한 즐거움에서 개 스포츠 형태로 확대되었다. 공식적인 IGP 규칙이 도입된 지 수십 년이 지난 현재 매년 수많은 사람이 이 스포츠에 참여하고 있다.



## 5. 일본 사례<sup>18)</sup>

일본은 민간에서 반려견훈련사와 관련한 자격 과정을 운영하고 있다. 사단법인 일본애견클럽(Japan Kennel Club, 이하 JKC)에서는 기술과 경험의 수준에 의해서, 훈련 준사보(訓練準士補), 훈련 사보(訓練士補), 훈련 연사(訓練練士), 훈련 교사(訓練教士), 훈련 범사(訓練範士), 훈련 사범(訓練師範)의 6종류의 공인 훈련사 자격을 발행하고 있다. 자격이 없어도 강아지 훈련을 하거나 각지의 훈련 경기회에 참가할 수 있다. 훈련사라고 하면 가정견 훈련사, 경찰견 훈련사, 안내견 훈련사 등이 유명하고, 이외에도 현재 재난구조견 육성, 마약탐지견·수난구조견·산악구조견·청도견·간호견·치유견 육성 등 다양한 분야에서 훈련사가 활약하고 있다. 이러한 분야는 각각 자격제도로써 확립되어 있는 것도 있으며 그렇지 않은 것도 있다. 관련된 자격의 인정 단체도 다양하게 있다.

자격증을 취득하려면 JKC 클럽 회원이 되어야 하고, 최소 1년 이상 회원 경력이 있어야 자격 취득을 위한 시험에 도전할 수 있다. 물론 몇 년의 회원 경력이 있어도 갑자기 위의 수준의 자격을 취득할 수 있는 것은 아니다. 우선 훈련 연사에 대한 도전부터 시작을 하게 된다. 훈련 연사의 도전 전에 훈련 준사보와 훈련 사보를 취득하여 실적을 만드는 방법도 있다. 또한, 공인 훈련사가 되기 위해서는, 자격 취득 시험의 수험 전에, 지도수(개를 훈련해 컨트롤 하는 사람)로서 개와 함께 도전하는 훈련시험에서, 필요한 마리 수를 합격시켜 등록을 끝내야 한다. 훈련시험은 이른바 개 훈련 자격시험과 같은 것으로, 시험에 참여한 개에 대한 훈련 과목(앉아, 후세 등)을 시험하고 합격된 개들은 CD3, CD2 등의 합격견으로 등록된다. 이렇게 개 훈련 시험에 합격시킨 실적은 훈련사의 측면에서 보면 훈련실적이라고 할 수 있다. 이러한 훈련실적은 등급별 훈련사 자격취득 시험의 주요 응시요건이 되며, 각 자격 수준에 따라 요구되는 훈련실적도 차이가 있다.

JKC에서는, 훈련의 카테고리를 가정견, 경비견, FCI 국제사역견시험(IGP)으로 나누고 있다. 이 중 ‘가정견’의 훈련시험을 ‘Companion Dog’의 머리글자를 따서 CD라 하고, 수준에 따라 CD I, II, III, X 까지 네 가지 수준으로 이루어져 있다. 덧붙여서 CD I은 초등과로서 시험 과목은 5개뿐이지만, II는 10개 과목, III는 20개 과목, X는 30개 과목

18) <https://www.jkc.or.jp/>

으로 어려워지고 있다. 또한 ‘경비견’ 훈련 시험을 ‘Guard Dog’의 머리 글자를 따서 GD라고 칭하고 있다. GD에는 I·II·III의 3개의 단계가 있다.

이러한 일본의 가정견 훈련시험은 현재 우리나라에서도 한국애견연맹이나 한국애견협회의 반려견훈련사 자격시험 기준으로 활용하고 있다.

#### 가. 훈련 준사보(訓練準士補)

연령 만 18세 이상, 또한 2년 이상 클럽에 재적하고, 입회 이후에 지도수로 훈련 경기의 훈련시험에서 등록된 1마리(해당 개는 CD I 이상의 2과목 합격견일 것) 이상인 자. 단, 시험은 입회한 날의 다음 다음연도 같은 달에 하는 시험부터 응시할 수 있다.

해당 개는 같은 개로 하고, CD I과 CD II를 별도의 개로 응시·등록한 경우 준사보의 실적으로 인정되지 않는다. 훈련준사보를 응시하는 분은 거주지 지역 훈련사 협의회에 소속된 공인훈련범사 이상의 자격자 또는 공인훈련소 소장의 추천이 필요하다. 시험은 필기 시험이다.

#### 나. 훈련사보(訓練士補)

협회의 공인 트리어 지정 기관 및 연수 기관에서 2년간의 소정의 과정을 수료한 사람만이 취득할 수 있다. 지정 및 연수 기관이라도 훈련사 보충 취득 코스를 마련하지 않은 때도 있으므로 각 기관에 확인하면 된다. 필기시험과 훈련 실기시험을 통해 검정이 이루어진다.

#### 다. 훈련 연사(訓練練士)

훈련연사 시험을 치르기 위해서는 다음 세 가지 필요 요건 중 하나를 충족해야 한다. 그 밖에 훈련 경기의 출전 실적이 필요하다. 지도자 실무확인서를 아래 문의처에 청구하여 훈련 경기 출전 시 주최자에게 제출하여야 한다. 또한 출전 실적은 2012년 1월까지 거슬러 올라간 기록도 포함하는 것으로 한다.

첫 번째 요건은 연령 만 18세 이상으로 1년 이상의 JKC 클럽 회원 적이 있고 공인훈련

소의 소원으로 등록되어 입회 이후 공인훈련소 재적 중에 지도수로 수험한 훈련시험에서 5 마리 이상의 개를 합격시킨 자이다. (5 마리는 다른 개이고 적어도 그중 3 마리는 CD I 이외의 합격전일 필요가 있다) 또한, 합격 후의 등록이 필수다. 또한 지도수로서 다른 훈련 경기에 3회 이상 출전할 것. 그러나 시험의 수험은 입회한 날의 다음 해 같은 달에 행해지는 시험부터 수험할 수 있다.

두 번째 요건은 연령 만 18세 이상으로 2년 이상의 JKC 클럽 회원 자격이 있고, 가입 이후에 지도수로 수험한 훈련시험에서 10 마리 이상의 개를 합격시킨 사람이다(10마리는 다른 개로 적어도 그 중 5 마리는 CD I이 아닌 합격전일 필요가 있다. 또한, 합격 후의 등록이 필수이다). 지도수로서 다른 훈련경기에 3회 이상 출장할 것. 단, 시험의 수험은 입회한 날의 다음 해 같은 달에 행해지는 시험부터 수험할 수 있다.

세 번째 요건은 훈련준사보, 또는 훈련사보 자격을 취득한 후 2년 이상 경과하여 훈련준사보, 또는 훈련사보 취득 후 지도수로 실시한 훈련시험에서 3마리 이상의 개를 합격시킨 자이다(3마리는 다른 개로 최소 2마리는 CD I 이외의 합격전이어야 한다. 또한, 합격 후의 등록이 필수이다). 또한, 지도수로서 다른 훈련 경기에 3회 이상 출장한 것이다.

한편, 훈련연사 응시자는 거주지 지역 훈련사 협의회에 소속된 공인훈련범사 이상의 자격자 또는 공인훈련소 소장의 추천을 받아야 하고 검정은 필기시험으로 이루어진다.

#### 라. 훈련 교사(訓練敎士)

만 25세 이상 훈련연사로 2년 이상 경험이 있어야 한다. 훈련연사 자격 취득 후에 지도수로서 수험한 훈련시험에서 등록된 것이 총 40과목 이상인 자여야 한다. 그중 3마리 이상이 CDⅢ 이상, OB I 이상, GD I 이상, IGPI 이상 또는 재해 구조견 인정 시험 A 이상의 합격전이어야 하고 검정은 필기시험으로 이루어진다.

#### 마. 훈련 범사(訓練範士)

만 30세 이상으로 훈련교사 3년 이상 경험이 있어야 하다. 훈련교사 취득 후에 지도수로서 수험한 훈련시험에 등록된 것이 총 40과목 이상인 자여야 한다. 그중 3마리 이상이

CDX 이상, OBII 이상, GD I 이상, IGPI 이상 또는 재해 구조조건 인정 시험 B 이상의 합격전이어야 하고 검정은 필기시험으로 이루어진다.

#### 바. 훈련 사범(訓練師範)

연령 만 30세 이상으로 교사 경험 3년 이상, 교사 취득 후의 지도수로서 실시한 훈련시험에서 등록된 것이 총 40과목 이상인 자이어야 한다. 그중 3마리 이상이 CD X 이상, OB II 이상, GD I 이상, IGPI 이상 또는 재해 구조조건 인정 시험 B 이상의 합격전이어야 하고 검정은 필기시험으로 이루어진다.

2000년에서 2018년까지 일본 JKC 반려견훈련사 자격 취득 현황을 살펴보면, 매년 자격 취득자가 늘어 2000년 1,795명에서 2018년 3,269명까지 증가하였다. 하위 등급인 훈련사보와 훈련연사의 자격 취득이 높으며, 등급별 취득 비율은 매년 비슷한 경향을 보이고 있다.

〈표 2-20〉 일본 JKC 반려견훈련사 취득 현황

연도	자격	훈련준사보	훈련사보	훈련 연사	훈련 교사	훈련 범사	훈련 사범	계
2000		-	520	816	267	178	14	1,795
2001		-	601	891	264	175	13	1,944
2002		-	708	943	249	185	13	2,098
2003		-	784	1,027	264	185	13	2,273
2004		-	879	1,095	263	186	12	2,435
2005		-	1,057	1,149	260	183	12	2,661
2006		-	1,130	1,203	262	180	12	2,787
2007		-	1,161	1,278	263	178	12	2,892
2008		-	1,241	1,299	264	176	11	2,991
2009		-	1,291	1,305	269	181	9	3,055
2010		-	1,289	1,326	280	178	7	3,080
2011		-	1,255	1,332	279	181	7	3,054
2012		-	1,201	1,332	279	184	7	3,003
2013		-	1,267	1,346	268	188	5	3,074
2014		3	1,297	1,337	267	190	5	3,099

연도	자격	훈련준사보	훈련사보	훈련 연사	훈련 교사	훈련 범사	훈련 사범	계
2015		16	1,352	1,336	267	187	4	3,162
2016		23	1,396	1,343	265	185	3	3,215
2017		33	1,426	1,338	259	182	3	3,241
2018		41	1,458	1,332	253	183	2	3,269

출처: [https://www.jkc.or.jp/qualification/dog\\_trainer/about](https://www.jkc.or.jp/qualification/dog_trainer/about), 검색날짜: 2020. 10. 20.

### 제3절 시사점

본 장에서는 반려동물의 행동지도와 관련하여 국내와 해외의 관련 자격 및 훈련에 대해 알아보았다. 여기에서 반려동물행동지도사 국가자격 신설과 관련하여 시사되는 사항을 살펴보면 다음과 같다.

첫째, 국내 반려동물행동지도와 관련한 교육훈련 현황을 살펴본 결과, 축산동물개발과 관련한 각급 교육훈련기관에서 운영 규모와 과목명의 차이는 있지만 반려동물행동지도와 관련한 교육과정이 운영 중임을 확인하였다. 이러한 점은 향후 반려동물행동지도사가 국가 자격으로 도입될 경우 각급 교육훈련기관에서 자격기준에 맞는 교육과정 편성과 교육이 이루어질 수 있는 교육 여건이 조성되어 있다는 것을 알 수 있었다.

둘째, 국내 반려동물행동지도와 관련한 민간자격 운영 현황을 살펴본 결과, 비교적 많은 민간자격 종목이 민간자격정보서비스에 등록되어 있으나 대부분 민간자격은 자격관리가 체계적이지 못하고 검정 실적도 매우 적은 것으로 확인되었다. 이에 비해 한국애견연맹과 한국애견협회의 경우 운영되는 민간자격 중에서는 비교적 체계적인 관리·운영과 검정체계를 갖추고 있으며, 국제적 기준에 준하는 평가체계도 구비하고 있는 것으로 나타났다. 또한 반려견 훈련 분야에서는 활동 중인 전문가 대다수가 양 기관을 통해 배출된 훈련사와 반려견 지도사임에 따라 이들 자격 취득자의 반려동물행동지도사 자격취득 유인을 고려할 필요가 있음을 확인하였다.

셋째, 반려동물 지도와 관련하여 외국의 여러 국가는 관련 직업에 대한 체계를 마련하고 자격제도를 갖추는 등의 노력을 하고 있다. 조사대상이 되었던 프랑스, 독일, 호주, 미국,

일본 모두 “실기”와 “실습”에 대한 중요성을 자격제도에 반영하고 있었으며, 자격검정에서 퀴즈/지필/온라인 방식으로도 이론적인 내용의 숙지를 확인하고 있다. 그리고 검정과정에 실습을 포함(프랑스, 호주, 미국, 독일)하거나 자격 과정에 참여하기 위한 조건으로 실습을 포함(일본)하기도 하였다. 특히, 프랑스와 미국의 경우 체험 입사 시스템을 도입하거나 실제 현장에서의 활동 경험을 취득의 중요 기준으로 삼아 일-학습 병행 제도처럼 자격취득과 실제 활용이 연계되도록 하고 있다.

넷째, 반려동물 전문가라는 직업을 효과적으로 유지·발전시키기 위한 노력이 국가별 환경과 제도를 고려하여 다양하게 나타났다. 프랑스와 호주와 같이 국가자격 형태로 반려견 훈련사 자격제도를 발전시킨 국가가 있는 반면에 독일과 미국처럼 민간전문단체 주도의 자격제도가 지속되어 온 국가도 있다. 일본도 민간전문단체의 민간자격이지만 국가 공인을 받아 사회적 통용성을 높이고 있는 사례도 확인되었다.

다섯째, 나라별 유사성뿐만 아니라 특이사항들도 확인할 수 있었는데 프랑스의 경우 반려견 관련 사업 운영에 대한 이론을 교육에 포함하고 있으며 호주는 타 과정이나 경험에서 취득한 내용에 대해 선행학습으로 인정해주고 있다. 미국은 이론적인 것을 증명하는 자격과 이를 기반으로 실습 능력을 증명하는 자격으로 자격의 수준 차이를 두어 운영하면서 “자격의 갱신” 제도가 있다. 한편 독일은 자격의 취득이 세제 혜택으로 연계되며 일본은 6 종류의 공인 자격을 운영하는데 단계별로 취득이 가능하도록 설계되어 있다.

여섯째, 미국의 경우 반려견훈련사 자격인 CPDT-KA, CPDT-KSA와 행동상담사 자격인 CBCC-KA 모두 자격관리기관에서 정한 윤리강령과 행동지침 등을 강조하고 있다. 교육내용에 포함시키는 것은 물론 자격취득 검정을 신청할 때 윤리강령이나 행동지침에 대한 준수 서약서를 반드시 제출하도록 하고 있다. 자격의 운영이 직업과 연계되기 때문에 경제적인 부분에 집중하게 될 때 놓치게 되는 윤리적 차원의 문제들을 사전에 조금이나마 차단할 수 있는 제도라고 판단된다.

## 제3장

# 반려동물행동지도사 자격구조 및 내용

제1절 국가직무능력표준 분석

제2절 반려동물행동지도사 직무체계

제3절 반려동물행동지도사 자격체계





## 제3장 | 반려동물행동지도사 자격구조 및 내용

### 제1절 국가직무능력표준 분석

#### 1. 국가직무능력표준의 성격 및 구성

“국가직무능력표준”이란 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 산업부문별·수준별로 체계화한 것을 말한다. 국가직무능력표준은 인적 자원개발·관리를 위한 다양한 분야에 활용될 수 있는 재료의 성격을 가진다. 2020년 9월 현재 1,022개 직무에 12,675개의 능력단위가 개발되어 있다.

〈표 3-1〉 국가직무능력표준 활용 분야 예시

기업체	교육훈련기관	자격시험기관
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 수요 기반의 인력채용 및 인사관리 기준</li> <li>• 근로자 경력개발</li> <li>• 직무기술서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업교육 훈련과정 개발</li> <li>• 교수계획 및 매체, 교재 개발</li> <li>• 훈련기준 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격종목의 신설통합폐지</li> <li>• 출제기준 개발 및 개정</li> <li>• 시험문항 및 평가방법</li> </ul>

국가직무능력표준은 직무별 능력단위로 구성되어 있으며, 능력단위는 다시 능력단위분류번호, 능력단위명칭, 능력단위정의, 능력단위요소(수행준거, 지식·기술·태도), 적용범위 및 작업상황, 평가지침, 직업기초능력으로 구성되어 있다.

[그림 3-1] 국가직무능력표준 구성 체계



국가직무능력표준의 기본 활용 단위는 능력단위이며 능력단위별 구성항목과 내용은 다음과 같다.

<표 3-2> 국가직무능력표준 능력단위별 구성항목과 내용

구 성 항 목	내 용
① 능력단위분류번호 (competency unit code)	• 능력단위를 구분하기 위하여 부여되는 일련번호로써 12자리로 표현
② 능력단위명칭 (competency unit title)	• 능력단위의 명칭을 기입한 것
③ 능력단위정의 (competency unit description)	• 능력단위의 목적, 업무수행 및 활용범위를 개략적으로 기술
④ 능력단위요소 (competency unit element)	• 능력단위를 구성하는 중요한 핵심 하위능력을 기술

구 성 항 목	내 용
⑤ 수행준거 (performance criteria)	• 능력단위요소별로 성취여부를 판단하기 위하여 개인이 도달해야 하는 수행의 기준을 제시
⑥ 지식·기술·태도 (Knowledge, Skills, Attitude, KSA)	• 능력단위요소를 수행하는 데 필요한 지식·기술·태도
⑦ 적용범위 및 작업상황 (range of variable)	• 능력단위를 수행하는데 있어 관련되는 범위와 물리적 혹은 환경적 조건 • 능력단위를 수행하는데 있어 관련되는 자료, 서류, 장비, 도구 및 재료
⑧ 평가지침 (guide of assessment)	• 능력단위의 성취여부를 평가하는 방법과 평가 시 고려되어야 할 사항
⑨ 직업기초능력 (key competency)	• 능력단위별로 업무 수행을 위해 기본적으로 갖추어야 할 직업능력
⑩ 개발·개선이력 (Improvement History)	• 해당 능력단위의 최초 개발부터 능력단위가 변경된 이력관리

반려동물행동지도사와 관련해서는 2018년에 “반려동물행동교정” 직무가 개발되어 있다. 이 직무는 10개 능력단위로 구성되어 있으며 국가직무능력표준 3(고졸 수준)~5(대졸 수준) 수준의 내용을 담고 있다.

〈표 3-3〉 반려동물행동교정 국가직무능력표준 내역

분 류 번 호	능 력 단 위	수 준	능 력 단 위 요 소
2402010801_18v1	반려견 행동분석	5	반려견보호자 요구파악하기
			반려견 행동상담하기
			반려견 행동파악하기
2402010802_18v1	반려견 교육방향 설계	5	반려견 교육제안하기
			반려견 교육계획하기
			반려견 교육계약하기
2402010803_18v1	반려견보호자교육	5	1:1 교육하기
			그룹 교육하기
2402010804_18v1	문제행동교정	4	행동교정 교육방법 최적화하기
			문제행동교정 교육하기
			문제행동교정 결과 평가하기
2402010805_18v1	반려견 문제행동 예방교육	3	반려견 행동풍부화 적용하기
			문제행동 예방교육 최적화하기
			문제행동 예방교육하기
			문제행동교정 결과 평가하기

분 류 번 호	능 력 단 위	수 준	능 력 단 위 요 소
2402010806_18v1	반려견 예절교육	3	기본예절 교육하기
			산책예절 교육하기
2402010807_18v1	보조견훈련	5	보조견선별하기
			보조견훈련하기
			보조견훈련결과 평가하기
2402010808_18v1	반려견스포츠	4	적합 반려견스포츠 제안하기
			훈련환경 조성하기
			기술훈련실행하기
2402010809_18v1	반려견 생활관리	3	관리상태 확인하기
			건강관리하기
			반려견 안전관리하기
			반려견 위생관리하기
			반려견 시설관리하기
2402010810_18v1	반려견 고객센터서비스 제공	3	반려견 위탁서비스 운영하기
			훈련 사후관리하기
			민원대처하기

## 제2절 반려동물행동지도사 직무체계

### 1. 직무 정의

반려동물행동지도사는 반려견이 인간과 더불어 살 수 있도록 반려견의 행동, 습성, 의사 표현 등에 대한 전문지식을 활용하여 사회화 훈련, 문제행동예방, 문제행동교정 등을 상담, 교육, 훈련하는 업무를 수행하는 직무이다.

### 2. 직무 모형

국가직무능력표준에 기초한 반려동물행동지도사의 직무모형은 다음그림과 같다. 반려동물행동지도사 직무모형은 반려견 행동분석, 반려견 교육방향 설계, 반려견보호자교육, 문제행동교정, 반려견 문제행동 예방교육, 반려견 예절교육, 보조견훈련, 반려견스포츠, 반려견

생활관리, 반려견 고객센터 서비스 제공 등 10개의 능력단위와 능력단위 아래 31개의 능력단위 요소로 구성되어 있다.

[그림 3-2] 반려동물행동지도사 직무모형

능력단위	능력단위 요소				
A 반려견 행동분석	A-1 반려견 보호자 요구파악하기	A-2 반려견 행동상답하기	A-3 반려견 행동파악하기		
B 반려견 교육방향 설계	B-1 반려견 교육제안하기	B-2 반려견 교육계획하기	B-3 반려견 교육계약하기		
C 반려견 보호자 교육	C-1 1:1 교육하기	C-2 그룹 교육하기			
D 문제행동 교정	D-1 행동교정 교육방법 최적화하기	D-2 문제행동교정 교육하기	D-3 문제행동 교정결과 평가하기		
E 반려견 문제행동 예방교육	E-1. 반려견 행동풍부화 적용하기	E-2. 문제행동 예방교육 최적화하기	E-3 문제행동 예방교육하기	E-4 문제행동 교정결과 평가하기	
F 반려견 예절교육	F-1. 기본예절 교육하기	F-2. 산책예절 교육하기			
G 보조견 훈련	G-1 보조견 선별하기	G-2 보조견 훈련하기	G-3 보조견 훈련결과 평가하기		
H 반려견 스포츠	H-1 적합 반려견 스포츠 제안하기	H-2 훈련환경 조성하기	H-3 기술훈련 실행하기		
I 반려견 생활관리	I-1 관리상태 확인하기	I-2 건강관리하기	I-3 반려견 안전관리하기	I-4 반려견 위생관리하기	I-5 반려견 시설관리하기
J 반려견 고객 서비스 제공	J-1 반려견 위탁서비스 운영하기	J-2 훈련 사후관리하기	J-3 민원대처하기		

### 제3절 반려동물행동지도사 자격체계

국가직무능력표준을 기초로 반려동물행동지도사 자격체계 개발 전문가협의회를 통해 제안된 자격구조, 검정기준, 출제기준은 다음과 같다.

#### 1. 자격 구조

##### 가. 등급 체계

반려동물행동지도사는 반려견 훈련 현장의 직무수준체계를 고려하여 다음과 같은 3단계 등급체계를 제시하였다.

〈표 3-4〉 반려동물행동지도사 등급 체계

종목 \ 등급	3급	2급	1급
반려동물행동지도사	○	○	○

##### 나. 등급별 직무

반려동물행동지도사 등급별로 수행하게 되는 주요 직무 내용을 다음과 같다.

〈표 3-5〉 반려동물행동지도사 등급별 주요 직무

종목 \ 등급	3급	2급	1급
반려동물 행동지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초훈련업무</li> <li>- 반려견 생활관리</li> <li>- 시설관리</li> <li>- 반려견 행동지도 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중급훈련업무</li> <li>- 행동분석업무 보조</li> <li>- 행동교정업무 보조</li> <li>- 반려견스포츠 훈련업무</li> <li>- 반려견 생활관리</li> <li>- 시설관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고급훈련업무</li> <li>- 행동분석업무</li> <li>- 행동교정업무</li> <li>- 보조견훈련업무</li> <li>- 반려동물 관리시설 및 훈련관련시설 운영</li> </ul>

종목 \ 등급	3급	2급	1급
		- 보조견훈련지원업무 - 초급자 교육	- 실기시험 심사위원 - 보호자 교육(1:1, 그룹) - 초급자, 중급자 교육

#### 다. 국가직무능력표준과 시험과목 관계

반려동물행동지도사의 시험과목은 필기시험 6개 과목과 실기시험 3개 과목 총 9개의 시험과목이 제시되었는데 이것은 ‘반려동물행동교정’ 국가직무능력표준의 능력단위별 수행준거와 지식, 기술을 기초로 도출되었다. 해당 국가직무능력 능력단위와 시험과목과의 관계는 다음과 같다.

〈표 3-6〉 국가직무능력표준과 반려동물행동지도사 시험과목 관계

시험과목 \ NCS 능력단위	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	반려동물 행동학	반려동물 관리학	반려동물 생활 법률	반려동물 훈련학	반려동물 보호자 교육	반려동물 고객 상담	반려견 훈련 실기Ⅰ	반려견 훈련 실기Ⅱ	반려견 훈련 실기Ⅲ
1. 반려견 행동분석	●			●	●	●			
2. 반려견 교육방향 설계					●	●			
3. 반려견 보호자교육					●	●			
4. 문제행동교정	●			●		●			
5. 반려견 문제행동 예방교육	●	●	●				●		
6. 반려견 예절교육	●	●					●	●	●
7. 보조견훈련				●	●	●		●	●
8. 반려견스포츠				●				●	●
9. 반려견 생활관리		●	●						
10. 반려견 고객서비스 제공		●	●			●			

주: 자격 시험 과목과 관련된 NCS 능력단위 요소는 NCS의 수행기준을 바탕으로 자격과목에 부합되는 내용을 추출하였음.

### 라. 등급별 시험과목

반려동물행동지도사의 등급별 시험과목은 다음과 같다. 반려동물행동지도사 3급의 필기 시험은 반려동물행동학, 반려동물관리학, 반려동물생활법률 3개 과목이며, 실기시험은 반려견훈련실기 I 1개 과목을 실시한다. 2급의 필기시험은 반려동물행동학, 반려동물관리학, 반려동물생활법률, 반려동물훈련학, 반려동물보호자교육, 반려동물고객상담 6개 과목이며, 실기시험은 반려견훈련실기 II 1개 과목을 실시한다. 1급의 필기시험은 2급과 동일하게 6개 과목이며, 실기시험은 반려견훈련실기 III 1개 과목을 실시한다.

필기시험에 해당하는 6개 과목은 각 등급별로 같은 출제기준을 적용하되 등급별 합격점수의 차등화를 통해 난이도의 차이를 두도록 하였다.

〈표 3-7〉 반려동물행동지도사 등급별 시험과목

교과목	등급		
	3급	2급	1급
반려동물행동학	●	●	●
반려동물관리학	●	●	●
반려동물생활법률	●	●	●
반려동물훈련학		●	●
반려동물보호자교육		●	●
반려동물고객상담		●	●
반려견훈련실기 I	●		
반려견훈련실기 II		●	
반려견훈련실기 III			●

### 마. 응시자격

살아있는 동물을 다루는 반려동물행동지도 직무의 특성상 경험이 없는 사람이 자격을 취득해 관련 업무를 수행할 때 나타날 수 있는 위험 요인을 줄이기 위해 최소한의 실무경험을 갖춘 자가 해당 등급의 자격을 취득할 수 있도록 제한하였다. 반려동물행동지도사의 등급별 응시자격은 다음과 같다.



〈표 3-8〉 반려동물행동지도사 응시자격

종목	등급	내용*
반려동물 행동지도사	3급	- 고등학교 졸업자(예정자**)이상 - 3년 이내 300시간*** 이상 반려견 훈련실습실적****
	2급	- 3급자격소지자 - 3급자격 취득 후 최근 3년 이내 900시간 이상 반려견 훈련실습실적
	1급	- 2급자격소지자 - 2급자격 취득 후 최근 3년 이내 3,000시간 이상 반려견 훈련실습실적

주) \* 등급별 모든 요건 충족 시 응시 가능함

\*\* “졸업예정자”란 자격 검정의 필기시험일(필기시험이 없거나 면제되는 경우에는 실기시험의 수험원서 접수마감일을 말한다.) 현재 「초·중등교육법」에 따라 정해진 학년 중 최종 학년에 재학 중인 사람을 말한다.

\*\*\* 훈련실습실적 증명: 1일 최소 2시간에서 최대 8시간의 범위 내에서 일지 작성 후 확인, 일지는 3년간 보관

\*\*\*\* 자격관리기관이 지정한 반려견 관련 학과 설치학교(고등학교, 대학교) 또는 훈련소 등에서 실적 증명

## 바. 결격 사유

이 연구에서는 유사 국가자격의 사례를 참조하여 다음 표에 제시된 결격 사유에 해당하는 사람은 반려동물행동지도사가 될 수 없도록 제한하도록 한다.

〈표 3-9〉 반려동물행동지도사 결격 사유

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 이 법을 위반하여 금고 이상의 형의 선고를 받은 경우
3. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 정신질환자. 다만, 정신건강의학과 전문의가 업무를 수행할 수 있다고 인정하는 사람은 그러하지 아니하다.
4. 마약 또는 대마 또는 향정신성의약품 중독자로 판명되어 반려동물 훈련등의 직무를 수행하기에 부적합한 사람. 다만, 정신건강의학과 전문의가 업무를 수행할 수 있다고 인정하는 사람은 그러하지 아니하다.

## 2. 검정기준

### 가. 검정 절차

반려동물행동지도사 검정 절차는 1차 필기시험과 2차 실기시험으로 시험 합격자를 선발하고, 결격사유 해당 여부를 최종 확인하여 자격증을 교부하는 방식으로 운영한다. 이러한 검정 절차를 제시하면 다음과 같다.

[그림 3-3] 반려동물행동지도사 검정방법 및 절차



나. 검정방법 및 합격기준

반려동물행동지도사 각 등급별로 필기시험과 실기시험 모두 합격기준을 3급은 과목별 60점, 2급은 70점, 1급은 80점 이상으로 하고 과락에 대한 부분은 필기시험 3급은 40점 미만, 2급은 50점 미만, 1급은 60점 미만이며, 실기시험은 실기 과목 수행 중 한 가지 이상 실격하거나 평균이 합격기준 미달한 경우 불합격 처리하도록 한다.

<표 3-10> 반려동물행동지도사 등급별 검정방법 및 합격기준

등급	차수	검정방법	문항수	합격기준
1급	1차	필기시험 (선택형, 필답형)	120문항	- 전체 과목 평균 100점 만점에 80점 이상 (과목별 100점, 총점 600점 만점에 480점 이상) - 과락: 과목별 60점 미만
	2차	실기시험 (작업형)		- 3인 채점하여 총점 평균 100점 만점에 80점 이상 - 과락: 한 가지 이상 실격
2급	1차	필기시험 (선택형, 필답형)	120문항	- 전체 과목 평균 100점 만점에 70점 이상 (과목별 100점, 총점 600점 만점에 420점 이상) - 과락: 과목별 50점 미만
	2차	실기시험 (작업형)		- 3인 채점하여 평균 100점 만점에 70점 이상 - 과락: 한 가지 이상 실격
3급	1차	필기시험 (선택형)	60문항	- 전체 과목 평균 100점 만점에 60점 이상 (과목별 100점, 총점 300점 만점에 180점 이상) - 과락: 과목별 40점 미만
	2차	실기시험 (작업형)		- 3인 채점하여 총점 평균 100점 만점에 60점 이상 - 과락: 한 가지 이상 실격

<검정 방법>

- 1) 필기 시험  
 (선택형) 문항별로 제시된 답안 중 선택하는 방법(4지선다, 5지선다 등)  
 (필답형) 문항에 대한 답안을 단답(단문) 형태로 써서 제시하는 방법과 가상의 문제 상황을 주고 주어진 상황 속의 역할 수행 과정 또는 결과를 글로 써서 제시하도록 하는 방법 모두 가능
- 2) 실기 시험  
 (작업형) 주어진 조건에 맞게 실제 작업 과정을 수행하거나 결과물을 만들어 내는 시험 및 평가

### 3. 출제기준

#### 가. 필기시험 출제기준

##### ㉠ 반려동물 행동학

검정목표	반려견 행동의 개념과 발현기전, 개체적 행동과 사회적 행동의 정상 여부, 문제행동의 예방에 대한 이해 및 활용능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	세부 항목	중요도
			① ② ③ ● ⑤
반려동물 행동학 (100%)	1. 반려동물 행동의 개념 (10%)	가. 행동의 정의와 특성 나. 반려견의 행동 특성, 유전 및 학습 다. 반려견의 행동 분류	① ② ● ④ ⑤
	2. 반려동물의 행동발달 (20%)	가. 행동발달의 과정 나. 행동발달의 차이와 문제행동	① ② ③ ● ⑤
	3. 반려동물의 정상행동 (20%)	가. 유지행동의 종류와 특성 나. 사회적 행동의 종류와 특성 다. 생식행동의 종류와 특성	① ② ③ ● ⑤
	4. 반려동물의 의사소통 (20%)	가. 반려견의 의사소통 행동 나. 반려묘의 의사소통 행동	① ② ③ ● ⑤
	5. 반려동물의 문제행동 (30%)	가. 문제행동의 개념 나. 문제행동의 종류 및 예방	① ② ③ ④ ●
문제유형	4지선다형, 단답(단문)형		
출제위원 전공	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년 이상인 자, 반려견 관련 박사학위자		
문항수/ 배점	20문항 / 5점		
검정시간	30분		

**② 반려동물 관리학**

검정목표	반려견의 복지와 영양관리, 건강관리, 환경관리, 운동 및 행동관리에 관한 이해 및 활용능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목	세부 항목	중요도
			① ② ③ ● ⑤
반려동물 관리학 (100%)	1. 반려견의 복지 (15%)	가. 반려견의 생물학적 적응도 나. 복지수준의 평가 다. 복지의 개선과 저해요인	① ② ● ④ ⑤
	2. 영양관리 (15%)	가. 영양소의 소화와 흡수 나. 영양소의 종류 및 대사작용 다. 영양과 사료 라. 영양과 질병 마. 연령별 관리	① ② ● ④ ⑤
	3. 건강관리 (30%)	가. 질병의 조기발견 및 감염병 예방 나. 반려견의 기생충 구제 다. 신체부위별 관리 및 목욕 라. 응급처치 및 간호	① ② ③ ④ ●
	4. 환경관리 (20%)	가. 열 환경 나. 빛과 소음 다. 공기의 환기와 통풍, 정화 라. 생활시설의 구조 및 구성 마. 생활시설의 청소 및 소독 바. 훈련 및 생활용품 관리 및 사용	① ② ③ ● ⑤
	5. 운동 및 행동관리 (20%)	가. 개체적 행동관리 나. 사회적 행동관리 다. 운동의 정신적, 육체적 기능 라. 운동의 종류와 실행방법	① ② ③ ● ⑤
문제유형	4지선다형, 단답(단문)형		
출제위원 전공	반려견훈련사법, 반려견 관련 강의경력 10년 이상인 자, 반려견 관련 박사학위자		
문항수/ 배점	20문항 / 5점		
검정시간	30분		

### ③ 반려동물 훈련학

검정목표	반려견 훈련의 개념과 행동 습득에 미치는 영향요인, 정서와 동기 등에 대한 지식과 반려견 훈련에 적용되는 이론과 이를 구성하는 세부 원리들이 적용되는 과정, 훈련 및 행동교정 실무에 활용되는 지식을 평가한다.		
시험과목	주요 항목	세부 항목	중요도
			① ② ③ ● ⑤
반려동물 훈련학 (100%)	1. 반려견 훈련 개념 및 훈련의 영향요인 (15%)	가. 반려견 훈련의 의미와 발달 나. 반려견 행동지도사 다. 개체특성과 환경적 영향 라. 기억, 망각, 전이, 준비, 연습, 포화	① ② ● ④ ⑤
	2. 반려견의 학습이론 (25%)	가. 반려견 훈련의 원리 나. 반려견의 정서와 동기 다. 반려견의 행동강화 및 강화계획	① ② ③ ● ⑤
	3. 훈련원리의 활용 (25%)	가. 훈련이론의 실제적용 나. 반려견 스포츠(어질리티, 프리스비, 플라이볼) 다. 문제행동 교정	① ② ③ ● ⑤
	4. 반려견 훈련능력 평가와 활용 (35%)	가. 실기시험1,2,3의 절차 및 내용 나. 평가의 실제적용 다. 보조견훈련(동물교감치유견, 탐지견, 인명구조견)	① ② ③ ④ ●
문제유형	4지선다형, 단답(단문)형		
출제위원 전공	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년 이상인 자, 반려견 관련 박사학위자		
문항수/ 배점	20문항 / 5점		
검정시간	30분		

#### 4 반려동물 생활법률

검정목표	반려동물 직무와 관련된 동물관련 생활법률에 대한 이해 및 활용 능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	세부 항목	중요도
			① ② ③ ● ⑤
반려동물 생활법률 (100%)	1. 동물보호법 (40%)	가. 동물의 범위 나. 반려동물의 범위 다. 맹견과 관련된 조항 라. 적절한 사육관리 방법 등 마. 학대행위의 금지 바. 동물등록제와 관련된 조항 사. 인식표의 부착 아. 안전조치 자. 영업과 관련된 조항	① ② ③ ④ ●
	2. 가축전염병 예방법 (20%)	가. 총칙 나. 가축의 방역 다. 위 항목과 관련된 벌칙과 과태료	① ② ③ ● ⑤
	3. 소비자기본법 (20%)	가. 소비자의 권리와 책무 나. 사업자의 책무 다. 소비자분쟁의 해결 라. 위 항목과 관련된 벌칙과 과태료	① ② ● ④ ⑤
	4. 기타 생활법률 (20%)	가. 반려동물로 인한 타인의 상해나 사망 나. 타인의 소유 개를 상해나 사망 다. 반려동물과의 이동 라. 반려동물 장례 및 사체처리 마. 반려동물 공원입장 바. 공동주택의 반려동물 사육관리 사. 위 항목과 관련된 벌칙과 과태료	① ② ● ④ ⑤
문제유형	4지선다형, 단답(단문)형		
출제위원 전공	법학, 반려견 관련 강의경력 10년 이상인 자, 반려견 관련 박사학위자		
문항수/ 배점	20문항 / 5점		
검정시간	30분		

### ㉔ 반려동물 보호자교육

검정목표	반려동물의 문제행동 교정교육 후 반려동물 보호자에 대한 실행계획 수립 및 일상생활 교육적 용에 대한 교육 능력 및 반려동물 보호자나 지역사회가 요구하는 문제행동 예방교육을 수행할 수 있는 행동교정 제안과 적용에 대한 교육 및 기술 능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	세부 항목	중요도
			① ② ③ ● ⑤
반려동물 보호자 교육 (100%)	1. 반려동물 보호자의 개념과 역할 (15%)	가. 보호자의 역할과 책임감 나. 보호자의 문제행동 인식과 대처 다. 반려동물에 대한 보호자 태도 변화	① ② ● ④ ⑤
	2. 반려동물 보호자 교육 계획 수립 (20%)	가. 반려동물 문제행동 주요 원인 분석 나. 반려견 교육 과목 설정 다. 반려견 교육 기간 및 실행 계획 수립	① ② ③ ● ⑤
	3. 반려동물보호자 교육 방법 (30%)	가. 조사와 주제 선정 나. 교육지도와 방법 설계 다. 교육 운영과 평가	① ② ③ ④ ●
	4. 반려동물 문제행동 예방교육 (35%)	가. 반려동물 공공예절 나. 주요 문제행동 원인과 대처	① ② ③ ④ ●
문제유형	4지선다형, 단답(단문)형		
출제위원 전공	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년 이상인 자, 반려견 관련 박사학위자		
문항수 /배점	20문항 / 5점		
검정시간	30분		

**Ⅵ 반려동물 고객상담**

검정목표	행동교정과 반려견 위탁시설 등을 이용하거나 이용한 이후 불편사항이나 불만사항을 최소화할 수 있도록 위탁서비스 제공, 사후관리, 민원이 제기된 사항을 처리할 수 있는 기술 능력 및 응용력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	세부 항목	중요도
			① ② ③ ● ⑤
반려동물 고객상담 (100%)	1. 고객 상담 개념 (20%)	가. 보호자 민원 유형 분석 및 고객 유형 분류 나. 대응 매뉴얼 개발 및 관리 다. 매뉴얼에 의거 민원 대응 라. 고객 유형 분류	① ② ● ④ ⑤
	2. 반려견 위탁서비스 (40%)	가. 위탁 서비스 종류 선택 상담 나. 반려견 정보 요청 다. 반려견 보호자와 개인정보 관리 라. 보호자에게 반려견 인계	① ② ③ ● ⑤
	3. 사후관리 (40%)	가. 사후 특이사항 확인 관리 나. 문제상황 원인 분석 후 해결방안 제시 다. 교육기간 만료 후 지속적 관리	① ② ③ ● ⑤
문제유형	4지선다형, 단답(단문)형		
출제위원 전공	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년 이상인 자, 반려견 관련 박사학위자		
문항수/ 배점	20문항 / 5점		
검정시간	30분		



## 나. 실기시험 출제기준

## ㉠ 3급 반려동물훈련실기 I : 복종훈련 1

검정목표	3급 반려견 행동지도사로서 복종훈련 1과정에 대한 수행능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	수행 방법	중요도
			① ② ③ ● ⑤
복종훈련 1 (100%)	1. 견줄 잡고 동행 (20%)	- 지도수는 견과 함께 직선방향으로 약 50보 이동 후에 180도 턴을 하며 상보, 속보, 완보 약 10~12보씩 진행하고 명령 없이 앞아를 실행한다.	① ② ③ ④ ●
	2. 동행 중 앞아 (15%)	- 지도수와 견은 90도 턴 후 상보로 약 10보를 진행한다. - 그 다음 지도수는 견에게 “앞아”를 명령하고 견은 명령에 신속하고 정확하게 앞아서 그 자세를 유지해야 한다.	① ② ③ ● ⑤
	3. 동행 중 앞드려 (15%)	- 지도수와 견은 상보로 도식에 맞춰 90도 턴 후 약 10보를 보행한다. - 그 다음 지도수는 견에게 “앞드려”를 명령하고 견은 명령에 신속하고 정확하게 앞드려서 그 자세를 유지해야 한다.	① ② ③ ● ⑤
	4. 동행 중 서 (15%)	- 지도수와 견은 상보로 도식에 맞춰서 180도 턴 후 약 10보를 보행한다. - 그 다음 지도수는 견에게 “서”를 명령하고 견은 명령에 신속하고 정확하게 서서 그 자세를 유지해야 한다.	① ② ③ ● ⑤
	5. 와 (20%)	- 지도수와 견은 90도 턴을 하고 바로 “앞아” 명령을 내린다. - 지도수는 약 20보 떨어진 곳에 돌아서서 출진견을 향해 위치한다. - 심사위원 사인에 지도수는 견을 부르고 견은 신속히 지도수 앞에 위치한다. - 지도수 앞에 앉아 있는 견이 기본자세를 취하게 한다.	① ② ③ ④ ●
	6. 대기 (15%)	- 지도수는 견을 앉히고, 심사위원의 사인에 의해 리드줄을 풀고 견에게 “앞드려”를 명령한다. - 그다음 지도수는 견으로부터 약10M 떨어져 위치하고 다른 팀의 테스트가 끝날 때까지 머물러 있어야 한다.	① ② ③ ● ⑤
검정 장비 및 도구	평가장은 30 x 50m 이상의 공간		
문제유형	실기시험		
심사위원	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년이상		
검정시간	20분		

70 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

□ 복종훈련 I 실기평가 배점 기준

구분	항목	내용	배점
1	견줄잡고 동행	상보, 속보, 완보, 명령없이 앉아	20
2	동행중 앉아	상보	15
3	동행중 엎드려	상보	15
4	동행중 서	상보	15
5	와	앉아	20
6	대기		15
합계			100

□ 복종훈련 I 실기시험 평점 기준

복종훈련 1	감점	세부 내용
	3점	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자가 응시견에게 행동을 요구하면서 자세를 변경</li> <li>응시자가 대기 동작 해제를 위해 응시견에게 다가갈 때 움직임</li> </ul>
5점	<ul style="list-style-type: none"> <li>이격된 상태에서 응시견을 볼렸을 때 오지 않음</li> <li>동행 중 '앉아', '엎드려', '서', 자세를 정확히 수행하지 않음</li> </ul>	
10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>대기 중 3m 이상 이탈</li> </ul>	
실격	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자와 동행 간 공격적인 행동을 보이거나 앞서거나 뒤처짐</li> <li>동행 간 방향전환 시 느린 전환</li> <li>대기 후 응시자가 다가갈 때 응시견이 자의적으로 일어남</li> </ul>	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>동행 간 동작 시 명령어 제시 이전에 수행</li> <li>대기 간 자세 변경</li> <li>명령어의 남용과 응시견에 대한 행동 유도는 그 정도에 따라 감점</li> </ul>	

## ② 2급 반려동물훈련실기Ⅱ : 복종훈련 2

검정목표	2급 반려견 행동지도사로서 복종훈련 2과정에 대한 수행능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	수행 방법	중요도
			① ② ③ ● ⑤
복종훈련 2 (100%)	1. 견줄 없이 동행(15%)	복종훈련 1과 동일	① ② ③ ④ ●
	2. 동행 중 앉아(10%)		① ② ③ ● ⑤
	3. 동행 중 엎드려(10%)		① ② ③ ● ⑤
	4. 동행 중 서(10%)		① ② ③ ● ⑤
	5. 대기(10%)		① ② ③ ● ⑤
	6. 악수 (5%)	응시견과 마주 선 상태에서 '손'을 요구한다. 이어서 다른 한쪽 손도 악수한다.	① ● ③ ④ ⑤
	7. 굴러 (5%)	응시견이 엎드린 상태에서 오른쪽 '굴러'를 2회 요구 한다. 이어서 왼쪽 '굴러' 2회 요구한 후 '앉아'를 시 킨다.	① ● ③ ④ ⑤
	8. 차렷 (5%)	응시견과 마주 선 상태에서 '차렷'을 요구한다. 1회 3 초 유지 후 '앉아'를 시킨다.	① ● ③ ④ ⑤
	9. 평지 덩벨운반 (15%)	응시견에게 '기다려' 명령 후 덩벨을 약 10m 전방에 던지고 '가져와'를 요구한다. 응시견은 덩벨을 가져와 응시자의 전면 또는 좌측에 앉아야 한다. 응시자가 덩 벨을 회수한다.	① ② ③ ④ ●
	10. 허들 통과 덩벨운반 (15%)	응시견을 허들 앞에 '앉아' 시킨다. 응시자는 허들 뒤 로 덩벨을 던진다. 응시견에게 허들을 넘어 덩벨을 가져오도록 한다. 응시견은 응시자 앞 또는 좌측에 앉는다.	① ② ③ ④ ●
검정 장비 및 도구	평가장은 30 x 50m 이상의 공간, 650g 덩벨, 허들 소형견(20cm)/ 중형견(40cm), 대형견(60cm)		
문제유형	실기시험		
심사위원	반려견훈련사범, 1급 이상 자격 소지자 중 반려견 관련 학교 강의경력 10년 이상		
검정시간	30분		

72 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

□ 복종훈련2 실기시험 배점 기준

구분	항목	내용	배점
1	견줄 없이 동행	상보, 완보, 속보	15점
2	동행중 앉아	상보	10점
3	동행중 엎드려	상보	10점
4	동행중 서	상보	10점
5	대기		10점
6	약수	각2회	5점
7	굴러	각2회	5점
8	차렷	1회 약3초	5점
9	평지 덤벨운반	지도수 물품	15점
10	허들 통과 덤벨운반	지도수 물품	15점
합 계			100점

□ 복종훈련2 실기시험 평점 기준

	감점	세부 내용
	복종훈련 2	3점
5점		<ul style="list-style-type: none"> <li>이격된 상태에서 응시견을 불렀을 때 오지 않음</li> <li>동행 중 '앉아', '엎드려', '서', 자세를 정확히 수행하지 않음</li> </ul>
10점		<ul style="list-style-type: none"> <li>대기 중 3m 이상 이탈</li> </ul>
실격		<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자와 동행 간 공격적인 행동을 보이거나 앞서거나 뒤처짐</li> <li>동행 간 방향전환 시 느린 전환</li> <li>대기 후 응시자가 다가갈 때 응시견이 자의적으로 일어남</li> <li>물품 선별 시 1분 경과</li> </ul>
기타		<ul style="list-style-type: none"> <li>동행 간 동작 시 명령어 제시 이전에 수행</li> <li>대기 간 자세 변경</li> <li>'손' 동작 시 응시자가 응시견의 손을 잡기 위해 유도하는 행동</li> <li>'차렷' 자세 해제 시 응시견이 즉시 반응하지 않는 경우</li> </ul>

### ㉓ 2급 반려동물훈련실기Ⅱ : 동반견훈련

검정목표		2급 반려견 행동지도사로서 복종훈련 2과정에 대한 수행능력을 평가한다.							
시험과목	주요 항목 (배점 비율)	수행 방법	중요도						
			①	②	●	④	⑤		
동반견 훈련 (100%)	복종 (60%)	1. 견줄 잡고 동행 (15%)	50보 보통걸음 직진 → 뒤로 돌아 → 15보 보통 걸음 직진 → 15보 빠른 걸음 직진 → 15보 느 은 걸음 직진 → 20보 보통 걸음 직진 → 우회전 후 20보 보통걸음 직진 → 우회전 후 20보 보통 걸음 → 좌회전 후 10보 보통걸음 직진 → 정지 (응시견 '앉아')	①	②	③	④	●	
		2. 견줄 없이 동행 (15%)	견줄을 풀고 사람 사이를 통과한다. 이 때 1회 정 지한다. 균중을 벗어난 후 '앉아' 자세를 요구한다.	①	②	③	④	●	
		3. 동행 중 앉아 (줄 없이) (10%)	'앉아' → 10보 보통걸음 직진 → '앉아' 요구 → 30보 보통걸음 직진 → 뒤로돌아 응시견과 마주 보기 → 응시견 우측에 서기	①	②	③	●	⑤	
		4. 동행 중 엎드려 와 (10%)	'앉아' → 10보 보통걸음 직진 → '엎드려' 요구 → 30보 보통걸음 직진 → 뒤로돌아 응시견과 마주 보기 → 응시견을 부른다. → 우측에 서기	①	②	③	●	⑤	
		5. 주의분산 자극 하 대기 (10%)	응시견에게 지정된 장소에 '엎드려' 요구 → 응시 자 30보 이동 지정된 장소에 위치하여 응시견을 등지고 서기 → 교통순치 1~6 종료 시까지 대기	①	②	③	●	⑤	
	교통 순치 (40%)	1. 6인 이상 미지인 만남 (10%)	응시견의 줄이 느슨한 상태로 사람들 사이를 걷 는다. 미지인이 응시자와 악수하며 인사한다. 간 단한 대화 중 조용해야 한다.	①	②	③	●	⑤	
		2. 이동 중인 자전거 만남 (5%)	응시견 뒤에서 자전거를 탄 사람이 벨을 울리며 지나간다. 이 후 자전거 탄 사람이 전면에서 다가 온다.	①	②	●	④	⑤	
		3. 이동 중인 자동차 만남 (5%)	응시자와 함께 있는 응시견 옆으로 자동차가 지 나간다. 자동차 문틀 광 닫는다. 창문을 열고 응 시자에게 말을 건넨다.	①	②	●	④	⑤	
		4. 조깅(인라인) 중인 사람 만남 (5%)	동행 중인 응시견 옆을 2명 이상의 조깅하는 사 람이 지나간다. 응시견 전면에서 달려온다.	①	②	●	④	⑤	
		5. 다른 개들 만남 (10%)	동행 중인 응시견 정면에서 미지견이 그 보호자 와 다가온다.	①	②	③	●	⑤	
	6. 단시간 단독 대기 조건 미지견 만남(5%)	응시견의 줄을 느슨하게 길가에 고정한다. 응시자 가 지정된 곳으로 숨는다. 미지인이 그의 개와 함 께 5보 옆으로 지나간다.	①	②	●	④	⑤		
검정 장비 및 도구	평가장은 30 x 50m 이상의 공간, 미지인, 미지견, 자전거, 자동차								
문제유형	실기시험								
심사위원	반려견훈련사범, 1급 이상 자격소지자 중 반려견 관련 학교 강의경력 10년 이상								
검정시간	30분								

□ 동반견훈련(BH) 평가 기준 및 배점 기준

(1) 복종

번호	항목	기준 및 규칙	배점
1	견줄 잡고 동행	상보. 최초 시작지점 1	15
2	견줄 없이 동행	상보, 완보, 속보	15
3	동행 중 앉아(줄 없이)	명령 1회한 1	10
4	동행 중 엎드려, 와	30보 거리, 지도수 단독 전진 1	10
5	주의분산 자극 하 대기	교통순치 1~6과목이 끝날 때까지 대기	10
합 계			60

(2) 교통 순치성 시험(야외)

번호	항목	기준 및 규칙	배점
1	6인 이상 미지인 만남	최하 4인 이상 행동시	10
2	이동 중인 자전거 만남	개의 태도 및 반응	5
3	이동 중인 자동차 만남	교통순치성, 반응	5
4	조깅(인라인) 중인 사람 만남	반응 및 태도 사회성	5
5	다른 개들 만남	반응 및 태도 호전성	10
6	단시간 단독 대기 조건 미지견 만남	사회성반응, 적응능력 타동물에 대한 반응	5
합 계			40

#### 4 1급 반려동물훈련실기Ⅲ : 복종훈련 3

검정목표	1급 반려견 행동지도사로서 복종훈련 3과정에 대한 수행능력을 평가한다.		
시험과목	주요 항목 (배점)	수행 방법	중요도
			① ② ③ ④ ●
복종훈련 3 (100%)	1. 견줄 없이 동행(30점)	50보 보통걸음 직진 → 뒤로 돌아 → 15보 보통걸음 직진 → 15보 빠른 걸음 직진 → 15보 늦은 걸음 직진 → 20보 보통 걸음 직진 → 우회전 후 20보 보통걸음 직진 → 우회전 후 20보 보통걸음 → 좌회전 후 10보 보통걸음 직진 → 정지(응시견 '앉아')	① ② ③ ④ ●
	2. 동행 중 앉아(10점)	복종훈련 1과 동일	① ● ③ ④ ⑤
	3. 동행 중 엎드려(10점)		① ● ③ ④ ⑤
	4. 동행 중 서(10점)		① ● ③ ④ ⑤
	5. 대기(10점)		① ● ③ ④ ⑤
	6. 악수(15점)	복종훈련 2와 동일	① ② ● ④ ⑤
	7. 끌러(15점)		① ② ● ④ ⑤
	8. 차렷(15점)		① ② ● ④ ⑤
	9. 기어(15점)	응시자는 정해진 위치에 응시견을 엎드리게 한다. 전방으로 약 3m 이동하여 응시견과 대면상태에서 '기어'를 요구한다. 응시견이 응시자의 발 앞까지 오면 '앉아'를 요구한다.	① ② ● ④ ⑤
	10. 하우스 (15점)	응시자 왼쪽에 응시견이 앉은 상태에서 10m 전방의 견사로 '하우스'를 요구한다. 응시견이 견사에 들어가고 10초 후 부른다. 응시자 정면에 앉은 후 좌측에 앉는다.	① ② ● ④ ⑤
	11. 평지 덤벨운반(20점)	복종훈련 2와 동일	① ② ③ ● ⑤
	12. 허들통과 덤벨운반(30점)		① ② ③ ④ ●
	13. 판벽 넘어 덤벨운반(30점)	응시자는 판벽(150cm) 정면에서 응시견에게 '앉아'를 요구한다. 판벽 너머로 덤벨을 던진 후 덤벨을 가져오도록 한다. 덤벨을 물고 판벽을 넘어 돌아온 응시견은 응시자의 앞 또는 왼쪽에 앉는다.	① ② ③ ④ ●
	14. 넓이뛰기 (15점)	응시견을 넓이뛰기 앞에 앉힌다. '뛰어'를 요구한다. 응시견이 장애물을 넘어 돌아오면 응시자 왼쪽에 앉게 한다.	① ② ● ④ ⑤
	15. 짚어(15점)	앉아 있는 응시견과 응시자가 마주 보고 선다. '짚어'를 요구한다. 3회 짚음 후 중단한다.	① ② ● ④ ⑤
	16. 물품감수 (15점)	응시견을 지정된 장소에 엎드리게 한다. 응시자는 물품을 지킴으로써 하고 10m 위치에 숨는다. 가상 범인 1명이 탈취와 위협을 시도한다. 3회 실시한다. 응시자가 돌아와 종료한다.	① ② ● ④ ⑤
	17. 물품선별 (30점)	응시자는 응시견과 함께 선별대를 뒤로 돌아 선다. 타인의 체취가 묻은 거즈(심사위원:스튜어드) 5개와 응시자의 체취가 밴 거즈를 출발점에서 10m 떨어진 전방의 선별대에 배열한다. 심사위원의 지시에 따라 뒤로 돈 후 응시견에게 응시자의 체취를 맡게 한 후 보낸다. 목적취가 밴 거즈를 응시견이 가져오면 정면에 앉아야 한다. 응시자는 거즈를 회수하여 심사위원에게 제출하여 판정받는다. 3회 실시한다.	① ② ③ ④ ●
검정 장비 및 도구	평가장은 30 x 50m 이상의 공간, 650g 덤벨, 허들 소형견(20cm)/중형견(40cm), 대형견(60cm), 물품선별대, 거즈, 넓이뛰기 150cm, 가방		
문제유형	실기시험		
심사위원	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년 이상		
검정시간	60분		

76 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

□ 1급 복종훈련3 실기시험 배정 기준

구분	항목	내용	배점
1	견줄 없이 동행	(B.H) 도식에 맞추어서 진행	30점
2	동행 중 앉아	상보	10점
3	동행 중 엎드려	속보	10점
4	동행 중 서	속보	10점
5	대기		10점
6	악수	각2회	15점
7	굴러	각2회	15점
8	차렷	1회 약3초	15점
9	기어	3m	15점
10	하우스	10m	15점
11	평지 덤벨 운반	지도수 물품	20점
12	허들 통과 덤벨 운반	지도수 물품 소형견20cm, 중형견40cm 대형견60cm	30점
13	판벽 넘어 덤벨 운반	지도수 물품 1m50cm	30점
14	넓이 뛰기	1m50cm, 소형견30cm 중형견50cm 대형견100cm	15점
15	짓어	3회	15점
16	물품감수	3회	15점
17	물품선별	5개의 타인 냄새 중 지도수 냄새 선별, 물품선별 3회	30점
합 계			300점

□ 1급 복종훈련3 실기시험 평점 기준

복종훈련 3	감점	세부 내용
	3점	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자가 응시견에게 행동을 요구하면서 자세를 변경</li> <li>응시자가 대기 동작 해제를 위해 응시견에게 다가갈 때 움직임</li> </ul>
	5점	<ul style="list-style-type: none"> <li>이격된 상태에서 응시견을 불렀을 때 오지 않음</li> <li>동행 중 '앉아', '엎드려', '서', 자세를 정확히 수행하지 않음</li> </ul>
	10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>대기 중 3m 이상 이탈</li> </ul>
	실격	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자와 동행 간 공격적인 행동을 보이거나 앞서거나 뒤처짐</li> <li>동행 간 방향전환 시 느린 전환</li> <li>대기 후 응시자가 다가갈 때 응시견이 자의적으로 일어남</li> <li>물품 선별 시 1분 경과</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>동행 간 동작 시 명령어 제시 이전에 수행</li> <li>대기 간 자세 변경</li> <li>'손' 동작 시 응시자가 응시견의 손을 잡기 위해 유도하는 행동</li> <li>'차렷' 자세 해제 시 응시견이 즉시 반응하지 않는 경우</li> <li>'하우스' 평가 시 응시자가 기다려 등의 명령어로 유도 또는 제어하면 감점</li> </ul>	



㉔ 1급 반려동물훈련실기Ⅲ : IGP 1

검정목표		1급 반려견 행동지도사로서 국제사역견평가에 대한 수행능력을 평가한다.								
시험과목	주요 항목 (배점)	수행 방법	중요도							
			①	②	③	④	●			
IGP 1 (100%)	복 종 100	1. 견줄 없이 응시자와 동행 (15점)	50보 보통걸음 직진 → 뒤로 돌아 → 15보 보통걸음 직진 → 15보 빠른 걸음 직진 → 15보 느은 걸음 직진 → 20보 보통 걸음 직진 → 우회전 후 20보 보통 걸음 직진 → 우회전 후 20보 보통걸음 → 좌회전 후 10보 보통걸음 직진 → 정지(응시견 '앉아')	①	②	③	④	●		
		2. 동행 중 앉아 (줄 없이) (10점)	'앉아' → 10보 보통걸음 직진 → '앉아'요 구 → 30보 보통걸음 직진 → 뒤로돌아 응시견과 마주 보기 → 응시견 우측에 서기	①	②	③	●	⑤		
		3. 동행 중 엎드려 (10점)	'앉아' → 10보 보통걸음 직진 → '엎드려' 요구 → 30보 보통걸음 직진 → 뒤로돌아 응시견과 마주 보기 → 응시견 우측에 서기	①	②	③	●	⑤		
		4. 평지 덤벨운반 (15점)	응시자 10보 정면에 덤벨을 던진다. 응시견에게 '가져와'를 요구한다. 덤벨을 가져와 응시자의 정면에 앉으면 3초 후에 회수한다. 응시견을 왼쪽에 앉게 한다.	①	②	③	④	●		
		5. 허들 통과 덤벨운반 (15점)	허들 5보 전방에서 장애물 너머로 덤벨을 던진다. '뛰어 가져와'를 명령한다. 덤벨을 가져와 응시자의 정면에 앉으면 3초 후에 회수한다. 응시견을 왼쪽에 앉게 한다.	①	②	③	④	●		
		6. 판벽 통과 덤벨운반 (15점)	판벽 5보 전방에서 장애물 너머로 덤벨을 던진다. '넘어 가져와'를 명령한다. 덤벨을 가져와 응시자의 정면에 앉으면 3초 후에 회수한다. 응시견을 왼쪽에 앉게 한다.	①	②	③	④	●		
		7. 전진 중 엎드려 (10점)	출발점에서 응시견에게 '앞으로'를 요구한다. 응시견이 30보 지점에 이르면 '엎드려'를 요구한다. 응시자가 응시견 우측으로 이동한다.	①	②	③	●	⑤		
		8. 대기 (10점)	응시견에게 지정된 장소에 '엎드려' 요구 → 응시자 30보 이동 지정된 장소에 위치하여 응시견을 등지고 서기	①	②	③	●	⑤		
추 적 100	시간	배점	유류품		취선					
		추적	유류품 발견	갯수	보유시간	경과시간	굴절	길이(보)	설치자	
		15분	80점	20점	2	30분	20분	2	300	핸들러
방 위 100	1. 블라인드 수색(5)	블라인드 6개를 효과적으로 수색	①	●	③	④	⑤			
	2. 헬퍼 억류(15)	헬퍼를 발견하고 양성하고 안정된 억류	①	②	●	④	⑤			
	3. 헬퍼 도주 저지(20)	도주하는 헬퍼를 즉시 제압	①	②	③	●	⑤			
	4. 감시 중 반격에 대항(30)	감시 중 저항하는 헬퍼 제압	①	②	③	④	●			
	5. 공격에 대항(30)	전면에서 돌격하는 헬퍼에 적극적 대항	①	②	③	④	●			
검정 장비	시험장 80x100m, 허들(100x150cm), 판벽(150x191cm), 덤벨(650g), 헬퍼, 블라인드									
문제유형	실기시험									
심사위원	반려견훈련사범, 반려견 관련 강의경력 10년 이상									
검정시간	60분									

□ 1급 IGP 1 실기시험 배점 기준

시험영역	배점	비고
시험영역 A 복종 (Obedience)	100점	
시험영역 B 추적 (Tracking)	100점	
시험영역 C 방위 (Protection)	100점	블라인드 6개 설치
전체	300점	

□ 1급 IGP 1 실기시험 평점 기준

복종	감점	세부 내용
	2점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시견이 허들을 접촉</li> </ul>
3점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자가 응시견에게 행동을 요구할 때 자세를 변경</li> <li>• 응시견이 허들 접촉</li> <li>• 응시자가 대기 동작 해제를 위해 응시견에게 다가갈 때 움직임</li> </ul>	
4점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시견이 덤벨을 깨물거나, 놓고, 떨어뜨림</li> </ul>	
5점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이격된 상태에서 응시견을 불렀을 때 오지 않음</li> <li>• 동행 중 '앉아', '엎드려', '서', 자세를 정확히 수행하지 않음</li> <li>• 장애물 통과 후 덤벨 운반과정에서 장애물을 1회 넘지 않음</li> </ul>	
10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대기 중 3m 이상 이탈</li> <li>• 평지에서 덤벨 운반 불가</li> <li>• 장애물 통과 후 덤벨 운반과정에서 장애물을 2회 모두 넘지 않음</li> </ul>	
15점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애물 통과 후 덤벨 운반과정에서 장애물 접촉</li> </ul>	
실격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자와 동행 간 공격적인 행동을 보이거나 앞서거나 뒤처짐</li> <li>• 동행 간 방향전환 시 응시자가 느리게 전환</li> <li>• 대기 후 응시자가 다가갈 때 응시견이 자의적으로 일어남</li> </ul>	
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동행 간 동작 시 명령어 제시 이전에 수행</li> <li>• 대기 간 자세 변경</li> <li>• 응시견이 충성에 불안</li> <li>• 장애물 통과 후 덤벨 운반 시 응시자의 도움</li> <li>• 전진 중 직선을 크게 벗어나거나 천천히 이동, 명령어 이전 엎드림</li> <li>• 대기 상태에서 응시견이 앉거나 서기</li> </ul>	

추적	구분	점수	세부 내용
	감점	4점	<ul style="list-style-type: none"> <li>부적절한 출발</li> <li>일시적인 트레일</li> <li>굴절부위에서 과도한 선회</li> <li>유류품을 주워올리지 못하거나 떨어뜨림</li> <li>유류품 발견 미흡</li> <li>유류품 발견 동작 미흡</li> <li>유류품 발견 오류</li> <li>추적을 지속적으로 하지 않거나 소극적으로 함</li> <li>응시자의 계속된 칭찬</li> </ul>
		7점	<ul style="list-style-type: none"> <li>유류품을 발견하지 못함</li> </ul>
		8점	<ul style="list-style-type: none"> <li>반복된 출발 신호</li> <li>코를 높이 들고 트레일</li> <li>성급한 추적</li> <li>배뇨, 배변</li> <li>동물이나 근층을 쫓음</li> </ul>
가점		<ul style="list-style-type: none"> <li>원점에서 자발적 출발</li> <li>출발 후 추적줄이 완전히 풀릴 때까지 응시자가 움직이지 않음</li> <li>추적줄이 긴장감을 유지한 상태로 추적</li> </ul>	
중단 및 종료			수색진로를 수색줄 길이 이상으로 이탈 지도수가 심사위원의 지시를 따르지 않을 때 시작후 15분이내에 작업을 종료하지 못했을 경우 견이 수색을 하지 않는 경우(한 장소에 장기적 체류)

방위	감점	세부 내용
	2점	<ul style="list-style-type: none"> <li>헬퍼 억류 시 약한 짓음</li> <li>헬퍼 억류 시 신체적 접촉</li> </ul>
	5점	<ul style="list-style-type: none"> <li>헬퍼 억류 시 짓지 않음</li> </ul>
	9점	<ul style="list-style-type: none"> <li>헬퍼 억류 시 강하게 공격</li> </ul>
	실격	<ul style="list-style-type: none"> <li>방어 과정에서 헬퍼에게 쫓김</li> <li>응시자의 물리적인 슬리브 회수</li> <li>슬리브 외 다른 부위 공격</li> <li>응시자의 3회 요구에도 슬리브 회수 불가</li> </ul>
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>블라인드 수색 시 동기가 약하거나, 근접하지 않음</li> <li>헬퍼 억류 시 응시자의 영향을 받거나, 효과적인 억제력 부족</li> <li>응시자의 '와' 명령어 이전에 자의적인 행동</li> </ul>

## 제4장

# 반려동물행동지도사 자격제도 운영 인프라

제1절 자격관리체계

제2절 자격관리기관 조직 및 인력

제3절 자격관리기관 위탁 방안

제4절 검정 운영 규정

제5절 검정수수료

제6절 자격시험 관리 체크리스트

제7절 보수교육

제8절 추진 로드맵

## 제4장 | 반려동물행동지도사 자격제도 운영 인프라

### 제1절 자격관리체계

반려동물행동지도사 국가자격의 자격관리체계는 제도 운영·관리를 총괄하는 농림축산식품부를 중심으로 주요 기능에 따라 기능을 세분화하여 자격검정위원회, 자격관리기관 등으로 구성하도록 한다.

자격검정위원회는 자격검정 시험, 자격연수 방향 등 자격검정에 관한 전반의 사항을 논의하고 결정한다. 자격검정위원회 구성은 반려동물행동지도사의 관리와 활용에 관련된 정부 부처, 단체, 교육기관 등 주요 이해당사자와 평가 전문가로 구성하여 운영하도록 한다. 자격검정위원회 위원은 농림축산식품부장관이 위촉하되 위원회의 운영은 자격관리기관이 담당하도록 한다.

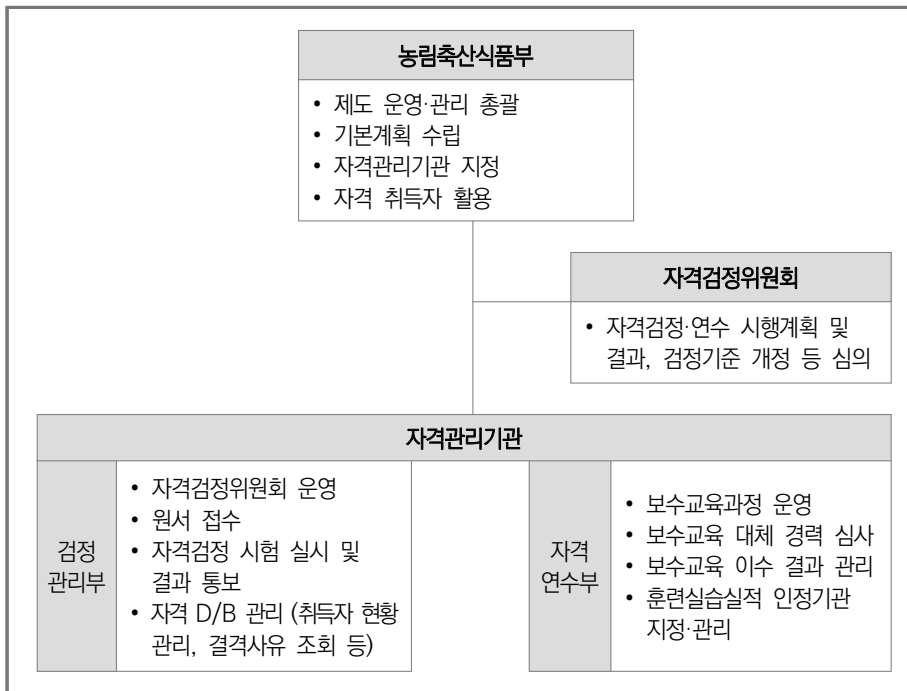
반려동물행동지도사 자격관리는 소관부처에서 수행하기보다는 별도의 자격관리기관에 위임·위탁하여 운영하는 방안이 우선적으로 검토될 필요가 있다. 이는 부처에서 직접 검정을 시행할 때는 대체로 전담 조직과 인력을 충분히 확보하기 어려워 검정과정, 출제과정 등에서 검정사고가 발생할 위험이 크기 때문이다.

자격관리의 신뢰성 측면에서 자격관리기관을 지정하여 운영할 경우 해당 기관 내에는 검정관리부와 자격연수부를 두어 이 연구에서 제안한 검정 절차를 수행하도록 해야 한다. 여기에서 검정관리부는 자격 응사자를 대상으로 한 필기시험과 실기시험의 시행을 주관하고, 자격증 발급과 자격 취득자 D/B를 관리하도록 하며, 자격연수부는 시험 합격자를 대상으

로 한 보수교육 등 전문연수과정 운영과 훈련실적 인정 교육훈련기관 지정 등의 관리 업무를 주관하도록 한다.

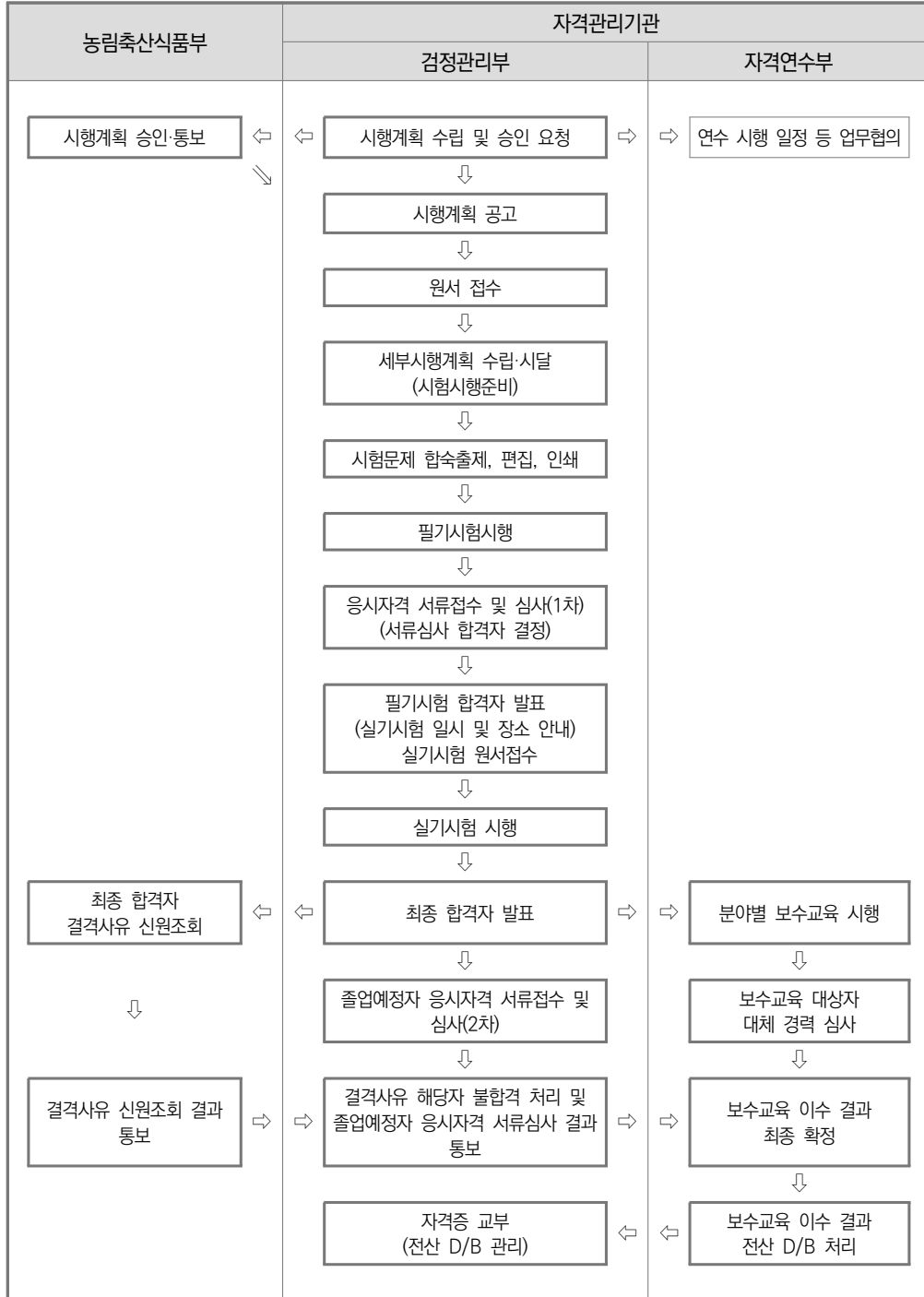
이상과 같이 제안한 자격관리체계(안)을 그림으로 제시하면 다음과 같다.

[그림 4-1] 반려동물행동지도사 자격관리체계 구축(안)



또한 이상과 같은 자격관리체계 내에서 검정의 전체 시행 절차(안)를 그림으로 제시하면 다음과 같다.

[그림 4-2] 반려동물행동지도사 검정 시행 절차(안)



## 제2절 자격관리기관 조직 및 인력

한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국보건의료인국가시험원 등 기존 자격관리기관의 조직과 업무를 참고로 반려동물행동지도사 자격검정운영에 필요한 부서별 필요 인력과 업무를 제안하였다.

먼저, 검정관리부와 자격연수부를 총괄해서 전체 자격관리 파트의 운영을 담당하는 총괄 책임자 1명이 필요하다. 부서별로는 검정관리부에서 자격시험과 기획을 총괄하는 부서 책임자 1명, 시험 시행에 필요한 원서접수, 신원조회, 행정지원, 관리 등의 업무를 관리하는 1명, 과목당 출제와 채점업무를 관리하는 1명 등 최소한 총 3명의 인력이 요구된다. 또한 자격연수부에는 연수업무를 총괄 관리하는 부서 책임자 1명, 연수프로그램 개발, 연수 안내 및 신청 접수, 연수진행 지원, 연수강사 관리 등의 보수교육 운영·관리업무를 담당하는 1명, 훈련실적 인정 교육훈련기관의 지정 신청 안내 및 접수, 지정 평가, 지도·감독, 훈련 실적 심사 등 훈련실적 인정 교육훈련기관 지정·관리 업무를 담당하는 1명 등 최소한 총 3명의 인력이 요구된다.

이상과 같이 자격관리기관에 요구되는 총 7명의 인력은 반려동물행동지도사 자격관리업무를 상시적으로 준비하는데 필요한 최소인원으로서 사업에 따라 효율적으로 인원을 충원하거나 재배치하는 작업이 요구된다. 특히, 원서접수나 자격시험 시행 등 많은 인원이 요구되는 업무에서는 기관 내외부의 인력을 임시적으로 충원하여 배치하거나 원서접수 전문기관 등을 아웃소싱하여 업무를 대행하게 할 수도 있다.

이러한 자격관리기관 조직별 기능과 담당 인력의 업무 내용을 간략히 정리하면 다음 표와 같다.



〈표 4-1〉 반려동물행동지도사 자격관리 조직별 담당 및 최소인력 기준(7명)

부서	담당	인원	업무
파트장	자격관리 총괄	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격시험 및 연수 총괄관리</li> <li>• 자격관리조직 총괄관리</li> </ul>
검정 관리부	검정기획 및 총괄	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가시험 총괄관리</li> <li>• 시험관리 회의진행 등</li> </ul>
	검정 시행 및 총무	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격시험 시행계획 수립</li> <li>• 자격검정위원회 운영 지원</li> <li>• 원서접수, 신원조회</li> <li>• 출제장소 및 시험장소 행정지원</li> <li>• 시험문제 및 답안지 배부 및 회수 등</li> <li>• 인쇄관리</li> <li>• 검정시행 관리</li> <li>• 자격취득자 D/B 관리</li> </ul>
	출제·채점관리	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출제관리</li> <li>• 출제위원 통제 및 출제 독려</li> <li>• 시험문제 작성 관리</li> <li>• 문제은행관리</li> <li>• 채점위원 통제 및 관리</li> <li>• 채점 결과 통계 및 분석, 합격자발표 등</li> </ul>
자격 연수부	연수기획 및 총괄	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연수 및 훈련실적 인정기관 총괄관리</li> <li>• 연수운영 회의진행 등</li> </ul>
	보수교육 운영·관리	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 연수계획 수립</li> <li>• 연수프로그램 개발</li> <li>• 보수교육 대상자 연수 안내 및 신청 접수</li> <li>• 연수 강사 관리</li> <li>• 연수장소 행정지원</li> <li>• 보수교육 이수 결과 D/B 관리</li> </ul>
	훈련실적 인정 교육훈련기관 지정·관리	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인정 교육훈련기관 지정 계획 수립</li> <li>• 인정 교육훈련기관 지정 신청 안내 및 신청 접수</li> <li>• 인정 교육훈련기관 지정 평가 관리</li> <li>• 인정 교육훈련기관 지도·감독 관리</li> <li>• 인정 교육훈련기관 훈련실적 심사 관리</li> </ul>

### 제3절 자격관리기관 위탁 방안

반려동물행동지도사 자격제도 운영을 주관하게 되는 농림축산식품부에서는 부처 내 자체조직으로 자격관리업무를 하지 않을 경우 한국산업인력공단 같은 자격검정전문기관이나 부처 산하 전문기관에 자격관리업무를 위탁하여 시행할 수 있다. 자격검정업무의 신뢰도 측면에서는 한국산업인력공단과 같은 검정전문기관에 검정의 전부 또는 일부를 위탁받아 수행하는 것이 바람직할 수 있지만, 자격에 대한 전문성 측면에서는 농림축산식품부가 동물보호법 개정을 통해 설립을 준비 중인 (가칭)동물복지진흥원에서 자격검정과 자격 취득자 보수교육 등 자격과 관련한 업무를 전담하도록 하는 것이 더 바람직할 수 있다.

여기에서 반려동물행동지도사 자격시험을 한국산업인력공단과 같은 자격검정기관에 맡기는 것이 좋은지 아니면 부처 산하 (가칭)동물복지진흥원과 같은 전문기관에 맡기는 것이 좋은지 판단은 정책적으로 결정할 사항이다. 다만 이 연구에서는 반려동물행동지도사 국가 자격시험을 이러한 기관들에 위탁을 시킬 때 나타날 수 있는 각 기관별 장·단점을 살펴보고 연구 차원에서 바람직한 위탁 기관을 제시하고자 한다.

〈표 4-2〉 반려동물행동지도사 자격시험 위탁 기관에 따른 장·단점

구분	장점	단점	비고
한국산업인력공단	1. 체계적 자격관리 가능 - 국가자격 통합전산시스템 구축으로 자격별 홈페이지 운영 - 국가자격 시행에 필요한 풍부한 자료와 노하우 보유 2. 국가자격의 신뢰도 향상 - 2008년부터 변리사 등의 37개 자격 위탁 경험 - 안정된 보안체계 구축 3. 출제발간센터 운영 - 전용합숙출제시설 보유로 안정된 시험문제 출제 - 전용 인쇄시설 보유로 격리상태에서 시험문제 인쇄 가능	1. 반려동물분야 전문성 부족 - 문제 출제, 실기시험 평가 등에 관련 분야 전문가 활용에 한계 - 기술 및 정책 변화에 따른 신속한 대응에 어려움 우려 2. 소관부처와의 연계 미흡 - 예산 지원 외 자격취득자 활용 등 긴밀한 연계 협력에 제약	1. 전국적인 조직 구축 및 30년간 구축된 시행경험(국가기술자격 482종목, 국가자격 37자격 시행) 2. 출제, 시행, 채점, 전산 각 영역별 조직구분에 의한 업무수행
(가칭)동물복지진흥원	1. 동물복지 관련 사업에 자격취득자 활용 유리 - 농림축산식품부 위탁업무 수	1. 신설기관으로서 자격관리·운영조직 구성 필요 - 검정에 필요한 기반시설	1. 동물복지 전담기관으로서 자격제도 운영의 전문성 확보

구분	장점	단점	비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 행 및 관계기관과의 상호협조 유리</li> <li>2. 자격취득자 경력관리를 위한 자격취득자 등록 업무 수행에 유리</li> <li>3. 전문성 있는 보수교육 시행에 유리</li> <li>4. 반려동물 분야 정책과 기술 변화에 따른 시험과목 개선 등 검정체계 변화 관리에 유리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 확보 필요</li> <li>2. 자격검정 노하우 부족               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 업무 이외에 검정업무에 필요한 최소한의 전문인력 확보 필요</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 자격과 연계된 다양한 사업 수행과 연수교육 시행 등 자격제도 발전에 유리</li> </ul>

우선 반려동물행동지도사 국가자격시험을 한국산업인력공단이 시행할 경우의 장점은 개별법에 의한 국가자격 위탁전문기관으로서의 자격검정의 공신력, 신뢰성을 확보할 수 있기 때문이다. 또한 자격검정의 전국적인 조직망 구축을 통하여 검정프로세스의 철저한 분업화로 자격검정 업무의 전문성을 극대화 시킬 수 있을 것이다. 반면 문제점으로는 반려동물분야의 내부 전문가가 부족하고, 관련전문기관이 아니다보니 빠른 기술변화에 대처가 미흡(시험과목 출제기준의 주기적 개선 미비 등)하고, 소관부처와의 긴밀한 협조체계 미비 등이 단점으로 나타날 수 있다.

반면 반려동물행동지도사 국가자격시험을 (가칭)동물복지진흥원이 시행할 경우의 장점은 동물보호에 관한 전문기관으로서 관련분야의 높은 전문성, 자격취득자의 효율적 관리, 체계적인 보수교육 가능, 다양한 기술변화 수용 등의 장점이 있을 것이다. 다만 단점으로는 국가자격 검정 경력 부족, 자격검정을 위한 시설·장비 미비, 자격검정 노하우 미비 등이 문제로 나타날 수 있다.

반려동물행동지도사 자격관리기관 위탁은 이상과 같은 기관 성격에 따른 장·단점을 고려하여 소관부처의 최종적인 의사결정이 필요한 사항이다. 다만 최근 자격관리 추세가 자격관리의 효율성보다는 실효성 있는 현장중심의 자격제도 운영을 위해 관련 전문기관이 자격종목을 직접 관리하도록 하도록 하고 있는 추세에 주목할 필요가 있다. 특히 국가기술자격도 일부 자격종목은 관련 전문직 단체로 자격검정을 위탁하고 있는 상황(영화진흥위원회-영사기능사, 영사산업기사 등) 등을 고려했을 때 반려동물행동지도사의 자격관리는 가능한 자격의 성격을 이해하고 수요를 반영하기 유리한 (가칭)동물복지진흥원에 위탁할 것을 제

안한다. 또한 이 기관이 신설되는 기관이기 때문에 초기 단계부터 자격관리업무를 담당할 조직을 구성하고 자격검정 노하우를 갖춘 전문인력을 채용해 자격관리업무를 준비한다면 관련분야 전문기관의 고유 업무로서 자격관리를 충실히 할 수 있을 것으로 예상된다.

#### 제4절 검정 운영 규정<sup>19)</sup>

반려동물행동지도사 검정기관은 반려동물행동지도사 자격의 신설 및 자격종목의 각 내용을 규정화하여 자격검정사업 운영·관리에 활용하여야 한다. 국가기술자격도 국가기술자격법 시행규칙에 의거 국가기술자격관리자에게 동 규정 또는 업무편람을 제정·운용토록 의무화하고 있다. 신규자격은 질적·관리적 측면에서 상당한 수준을 요구하고 있고 또한 자격기본법 시행령에서도 체계적인 신규자격 운영을 위해서는 자격검정사업 관련 관리·운영규정을 필수적으로 제정하여 대내외적인 공신력 및 신뢰성을 높여야 한다고 제시하고 있다.

검정운영규정은 검정사업 전반에 관한 사항을 규정화함으로써 소속 직원들의 업무수행상의 임의성이나 재량성을 배제하고 규정에 따라 엄격하게 집행하는 지침서의 역할을 할 수 있어야 한다. 또한 외부 수요자들에게도 자격검정기관으로서의 공신력 있는 관리체제를 신뢰할 수 있게 해야 한다.

검정운영규정은 주요 필수사항에 국한하여 제정하고 소속 직원의 직무 수행의 원활과 수요자의 이해증진을 위해서는 세부적인 업무편람을 추가로 제정하여 자격검정 업무 집행에 편의도를 최대화하는 전략이 필요하다.

검정운영규정은 자격관리조직이 명시적인 목적을 달성하기 위한 지침이 되며, 최고의사결정기구인 자격검정위원회가 효과적으로 움직이기 위한 기반이 된다. 이러한 검정운영규정에는 총칙, 검정관리조직, 출제 및 검토관리, 문제지 인쇄 및 발송 관리, 시행, 채점, 사후관리, 자격검정사업의 회계 관리와 관련된 사항이 포함된다. 반려동물행동지도사 검정운영규정에 포함되어야 할 사항을 예시하면 다음과 같다.

19) 신명훈·박종성(2005). 자격관리핸드북. 한국직업능력개발원. 박종성·김상진·박종향(2010). 반려동물행동지도사 자격검정업무의 효율적 검정운영방안 연구. 일부 내용을 발췌·수정하여 제시함.

### 가. 총칙

반려동물행동지도사 검정운영규정은 검정관리운영 기관이 반려동물행동지도사 자격검정의 관리·운영을 위하여 필요한 사항을 정해놓은 준칙이다. 따라서 검정운영규정 사항에 제시에 앞서 검정운영규정의 목적, 규정의 적용 범위, 용어의 정의, 제한구역, 사용용어 등에 관한 총칙을 제1장으로 제시하도록 한다.

### 나. 검정관리조직

검정운영규정의 제2장에는 검정관리 업무를 담당하는 관리조직에 대하여 제시하도록 한다. 앞서 검정관리기관으로 제안된 반려동물 전담 기관 내에 검정을 운영할 조직과 위원회 그리고 조직별 업무분장을 명시하도록 한다.

### 다. 출제관리

검정운영규정 제3장에는 출제관리에 대한 사항을 제시하도록 한다. 자격검정관리운영기관은 자격시험의 출제·검토 계획수립, 출제의뢰, 문제 선정 및 검토, 편집 과정을 거쳐 시험문제를 출제하고 있다. 따라서 이 장에서는 출제과정에서 필요한 출제·검토의 계획수립, 시험위원 인력풀, 출제의뢰, 시험문제 검토·선정 및 편집, 그 외 출제위원 위촉관리, 문제은행의 관리 등에 해당하는 출제관리와 관련된 사항을 규정하도록 한다.

### 라. 문제지 인쇄 및 발송 관리

검정운영규정 제4장에는 시험문제 출제에 이어 문제지 인쇄 및 발송 관리에 관하여 제시하여야 한다. 이 장에서는 인쇄 및 발송에 관련된 책임자와 인쇄업체 선정에 대한 인쇄 및 발송 계획수립부터 발송까지의 과정에 필요한 사항을 제시하여야 한다. 시험문제 보완을 위하여 인쇄 장소에 대한 출입 통제, 파지 처리, 문제지 인수·인계, 문제지 운반 책임자 지정, 문제지 폐기 등의 사항이 이에 포함된다.

#### 마. 시행 준비

검정운영규정 제5장에서는 검정을 시행하기 위한 시행 준비과정으로서 접수 준비, 원서 접수, 시험 준비와 같은 사항이 제시되어야 한다. 접수 준비에는 검정 안내, 수험사항 공고 및 통지, 시험장 확보 등의 사항을 포함하여야 한다. 원서 접수에는 원서 접수의 담당 및 역할, 접수현황 보고, 수험번호 부여, 수험료 납부 방법 등에 관한 규정을 포함하여야 한다. 그 외 시험 준비 규정에는 시험감독위원 위촉, 시험본부설치 및 운영, 시행 관련 부정 방지대책 등에 관한 규정을 제시하여야 한다.

#### 바. 시행

검정운영규정 제6장은 자격시험 시행과 관련된 사항을 제시하여야 한다. 검정관리기관은 수험자를 대상으로 자격시험을 시행 관리하기 위하여 다음과 같은 사항을 제시해야 한다. 자격시험에 맞도록 시험시간을 제시하고, 수험자 입실 및 퇴실 시간, 수험실에 배치된 시험 감독위원의 수험자 확인, 수험자 교육, 답안 카드 회수 및 교부, 시험 시행 결과보고 등에 관한 사항을 규정하여야 한다.

#### 사. 채점

검정운영규정 제7장은 자격시험의 채점과정에 관련된 사항이 제시되어야 한다. 출제된 문제의 모범답안, 모범답안 공개 여부, 채점 기준, 채점요령에 대한 교육과 관련된 사항을 제시하여야 한다. 검정관리운영기관은 출제된 문제의 모범답안을 확정하여 수험자의 답안지를 모두 모아 일괄 채점하도록 하며, 채점이 완료된 후에는 응시자의 합격 여부를 결정하도록 한다. 또한 합격(예정)자 명단 작성, 합격자 결정 및 발표, 득점 현황 및 합격률 분석, 채점 기준, 시험문제의 사후공개 등의 사항에 관한 규정을 제시하여야 한다.

#### 아. 사후관리

검정운영규정 제8장은 자격증과 관련된 규정을 제시하여야 한다. 자격증 관련 규정에는

검정운영기관의 자격증 인쇄·공급·관리가 안정적으로 이루어지기 위하여 자격증 서식 보관·공급, 자격증 파기·교부신청·교부, 자격증 관리, 자격증 교부 수수료 수입, 자격 취득자 관리현황 보고 등의 사항에 관한 규정을 제시하여야 한다. 또한 효율적인 자격증 관리를 위하여 자격관리 DB를 활용할 수 있고 검정운영기관은 자격 취득자 관리현황을 농림축산식품부장관에게 보고하여야 한다.

#### 자. 자격검정사업의 회계관리

자격검정운영규정 제9장은 자격검정사업에 지급되는 비용과 관련된 사항을 포함해야 한다. 운영기관은 자격검정사업과 관련된 회계에 해당하는 부분을 규정해야 하며, 회계관리 규정에는 검정사업비 지급기준, 수당 및 여비, 시험장 운영비, 시설·장비 사용료 지급, 정산 등에 관한 규정을 제시해야 한다.

## 제5절 검정수수료

반려동물행동지도사의 검정수수료는 타 자격의 검정수수료와 국가기술자격 시험의 지출 예산을 근거로 측정하여 제시하였다. 1인당 검정수수료는 검정 비용 총액 대비 일정 응시자 수를 나눈 비용이기 때문에 실제 개인이 납부하게 되는 검정수수료는 정부의 비용 지원 또는 검정기관의 자체 예산 활용 등을 고려하여 최종 결정되어야 한다.

여기에서는 반려동물행동지도사 3급의 검정소요 비용만을 가상의 조건으로 산출해 본 것으로서 등급별 검정소요 비용은 응시인원의 규모와 실기시험의 채점 난이도를 고려하여 관련 항목의 단가와 물량을 조정할 필요가 있다.

반려동물행동지도사 자격시험 검정소요 비용의 지출항목(안)에는 검정운영 인건비, 인프라 구축에 필요한 시스템개발비 등을 제외하고 예측하였다. 또한 자격시험의 응시 횟수는 연 1회, 필기시험 실시 장소는 1개소, 실기시험 시행 장소는 4개소로 최소한으로 잡고 측정하였다.

검정운영에 드는 비용으로는 검정관리비, 채점관리비, 검정시행비, 기타 일반관리비용 4 항목으로 구분된다. 검정관리비는 출제과정에 필요한 출제·검토·관리위원수당과 운영비 및 시스템유지보수비, 회의비 등이 포함된다. 자료구입비는 해당 과목과 관련된 교재구입비용으로 각 출제위원에게 배포되어 사전에 출제되었던 문항과 중복되지 않도록 유념해야 한다. 그 외 보안관리에 소모되는 보안용역비, 서식인쇄 보안비 등이 포함된다. 채점관리비에는 채점위원 수당 및 운영비가 포함된다. 채점위원은 출제위원과 달리 합숙하지 않되 보안이 이루어지는 장소에서 실시되어야 한다. 검정시행비에는 시험장사용료, 시험운영비와 시험위원수당 등이 포함된다.

각 시험실에는 응시인원이 35명을 초과하지 않도록 배치하고, 주감독 1인과 부감독 1인을 배치하였으며, 시험실 5실을 기준으로 복도감독 1인을 배치하여 측정하였다. 각 검정관리비와 검정시행비에 포함된 관리요원수당은 검정운영기관의 직원을 대상으로 검정업무가 실시될 때 해당하는 비용이다. 자격시험이 공휴일에 실시되는 것을 고려한다면 검정운영기관에 소속된 직원에게도 관리요원수당이 필요하다.

또한 출제·검토·채점·시험위원에게는 검정업무의 제 수당 이외에 여비를 제공하여 제한된 공간에서의 검정업무 활동을 지원한다.

그 외 소모되는 관리비용으로는 검정관리비, 채점관리, 검정시행비의 합계의 10%를 측정하여 사용할 수 있도록 하였다.

검정업무에 측정된 비용은 시험 응시인원을 기준으로 <표 4-3>과 같이 예측하였다. 이 비용은 응시자 1,000명을 기준으로 산출한 것으로서 응시인원의 증감에 따라 검정시행비의 시험감독수수당, 시험장사용료, 채점위원수당 등의 비용이 증감될 수 있다.

또한 교실 인원을 35명 미만으로 측정하였기 때문에 응시인원이 1,000명, 경우에 35실을 임차하여야 한다. 따라서 응시인원이 증감하면 교실에 배치되는 (부)감독, 복도감독의 제 수당이 증감되며, 교실 임차비, 청소용역비, 냉난방비도 증감된다. 또한 응시인원을 기준으로 채점위원의 인원이 5~6명이 증감되어 채점관리의 제 수당, 운영비에 차이가 발생할 수 있다. <표 4-4>, <표 4-5>는 각각 필기시험 응시인원 1,000명과 실기시험 응시인원 500명을 기준으로 측정된 검정수수료이다.



〈표 4-3〉 반려동물행동지도사 3급 검정수수료(안)

(단위: 원)

예상 응시인원 (필기 / 실기) <sup>20)</sup>	필기시험	실기시험	총합
1,000명 / 500명	135,102	87,252	222,354

〈표 4-4〉 반려동물행동지도사 3급 필기시험 검정수수료(안)

(단위: 천원)

집행 구분		단가	물량	집행 금액	소계	
<b>검정관리비</b>						
출제비	사전출제수당	사전출제수당 50,000원*80문항*3배수	30	240	7,200	20,000
	합숙출제수당	출제위원장 수당 500,000원*1명*2일	500	2	1,000	
		출제위원 수당 350,000원*10명*2일	350	20	7,000	
		검토위원 수당 300,000원*5명*2일	300	10	3,000	
		관리요원 수당 150,000원*6명*2일	150	12	1,800	
운영비	운영비	숙박료 120,000원*15실*2일	120	30	3,600	56,100
		회의실 10,000원*5실*2일	100	10	1,000	
		식비 15,000원*30명*2일(3식)	15	180	2,700	
		합숙장 운영비(여비, 서식인쇄비 등)	800	1	800	
		전산장비 등 임차비	2,000	1	2,000	
		평가연구용역비	3,000	1	3,000	
	시스템개발/ 유지보수비	문제 및 인터넷 접속 DB유지비 인터넷접수 정보이용료 3,000원*1,000명	40,000 3	1 1,000	40,000 3,000	
보안 관리비	보안 관리비	보안용역비	5,000	1	5,000	5,500
		서식 인쇄 보완비	500	1	500	
자료 구입비	출제관리위원	교재구입비, 준비비	3,000	1	3,000	3,000
시험문제 인쇄비	인쇄비	발간요원 수당 150,000원*5명*2일	150	10	1,500	3,950
		발간요원 식비 15,000원*5명*2일*3식	15	30	450	
		시험문제 인쇄비	2,000	1	2,000	
운송비	운송료	물품운반비	1,000	1	1,000	1,000
홍보비	홍보비	시행계획신문공고	5,000	1	5,000	5,000
소계					94,550	

20) 실기인원은 1차 필기시험의 합격자로 필기시험 합격률 50%를 가정하여 산출하였다.

집행 구분			단가	물량	집행 금액	소계	
<b>채점관리</b>							
제수당	채점위원	기본수당 400,000원*3명*2일	400	6	2,400	7,800	
		관리요원 100,000원*3명*2일	100	6	600		
		입력요원 80,000원*3명*2일	80	6	4,800		
운영비	식비	식비 15,000원*9명*2일	15	18	270	1,770	
	채점운영비	회의실 사용료 1실*2일	200	2	400		
		채점운영비	500	1	500		
		여비 100,000원*3명*2일	100	6	600		
소계 9,570							
<b>검정시행비</b>							
제수당	시험위원수당	교실감독 150,000원*35명	150	35	5,250	13,450	
		교실감독(부감독) 150,000원*35명	150	35	5,250		
		복도감독 150,000원*7명	150	7	1,050		
		문제인수자 100,000원*2명	100	2	200		
		시험장사전준비 관리원 100,000원*2명	100	2	200		
		책임자수당	시험본부책임자 150,000원*2명	150	2		300
		시험장측기관장 150,000원*1명	150	1	150		
		관리요원 150,000원*7명	150	7	1,050		
시험 운영비	식비	식비 15,000원*120명	15	120	1,800	2,000	
	여비	시험장사전준비자여비	200	1	200		
시험장 사용료	시설장비 사용료	교실임차비 50,000원*35실	50	35	1,750	3,250	
		청소용역비 20,000원*35실	20	35	700		
		냉난방비 20,000원*35실	20	35	700		
		주차장사용료 100,000원	100	1	100		
소계 18,700							
<b>기타일반관리비용</b>							
		검정관리, 채점관리, 검정시행비*10%	122,820	.10	12,282	12,282	
소계 12,282							
<b>합계</b>					<b>135,101,000원</b>		
<b>예상인원</b>					<b>1,000명</b>		
<b>적정수수료</b>					<b>135,102원</b>		

〈표 4-5〉 반려동물행동지도사 3급 실기시험 검정수수료(안)

(단위: 천원)

집행구분		단가	물량	집행금액	
<b>검정관리비</b>					
출제비	채점위원수당	채점위원 수당 400,000원*3명*20팀*1일	400	60	24,000
운영비		보안관리비 및 운영비	500	1	500
		인터넷접수 정보이용료 3,000원*500명	3	600	1,500
		여비 100,000원*30명*1일	100	60	6,000
				소계 32,000	
<b>검정시행비</b>					
제수당	시험위원수당 책임자수당	관리요원 150,000원*6명	150	6	900
		시험본부책임자 150,000원*2명	150	2	300
		시험장측기관장 150,000원*1명	150	1	150
		시험장사전준비 직원 100,000원*1명	100	1	100
		관리원 50,000원*5명	50	5	250
시험장 사용료	시설장비 사용료	시험장임차비 1,000,000원*4개소	1,000	4	4,000
		냉난방비 100,000원*4개소	100	4	400
		청소용역비 100,000원*4개소	100	4	400
시험 운영비	식비	식비 15,000원*44명	15	44	660
	채점운영비	채점운영비 및 여비	500	1	500
				소계 7,660	
<b>기타일반관리비용</b>					
일반 관리비	일반관리비	검정관리비, 검정시행비*10%	39,660	.10	3,966
				소계 43,626	
		<b>합계</b>	<b>43,626,000원</b>		
		<b>예상인원</b>	<b>500명</b>		
		<b>적정수수료</b>	<b>87,252원</b>		

## 제6절 자격시험 관리 체크리스트

반려동물행동지도사 국가시험은 향후 자격검정 운영 시 <표 4-7>과 같이 출제, 인쇄, 시행, 채점, 사후관리 단계별로 자격시험 관리 체크리스트를 활용하여 자격검정의 질을 관리할 필요가 있다. 반려동물행동지도사의 경우 처음 시행되는 국가자격시험이기 때문에 철저한 자격검정 과정이 필요하며, 합격자 관리, 자격증 교부 및 관리, 민원 처리 등의 사후 관리업무도 체계적으로 이루어질 필요가 있다.

또한 반려동물행동지도사 자격시험은 충분한 문제가 개발되어 문제은행이 구축되기 전까지는 매 회차별 시험문제 출제가 이루어져야 하는데 이 때 발생할 수 있는 보안상의 문제를 사전에 줄이기 위해 출제위원의 합숙출제를 권고한다. 합숙출제의 경우 별도의 출제 장소를 확보하고 관리하는 것이 중요하기 때문에 합숙출제형식에서 점검되어야 할 사항을 중심으로 체크리스트를 제시하였다. 주요 고려사항과 점검사항을 포함한 세부적인 체크리스트는 [부록 3]으로 제시하였다.

**<표 4-6> 반려동물행동지도사 자격시험 관리 체크리스트**

단계별 주요업무		세부업무	점검사항등
출제	출제장소/ 위원 선정 및 검토 준비	출제·검토위원 선정 출제 장소 및 보안업체 선정	[부록 3] 참조
	출제·검토 본부설치	출제·검토 본부 설치 출제·검토 위원 교육 출제·검토 본부운영	"
인쇄	인쇄 및 발송 계획수립	인쇄본부 운영 계획	"
	인쇄장소 선정	인쇄업체 검토 및 결정	"
	인쇄의뢰	문제지 인쇄 의뢰 답안지인쇄의뢰	"
	인쇄본부 운영	유관기관협조 문제지 발송 계획 수립 및 운반	"
시행	접수준비	원서 및 서식제작 원서접수 준비	"
	접수	원서접수 및 입력 원서접수 현황 파악	"

단계별 주요업무		세부업무	점검사항등
	시행준비	응시자 시험장별 교실배치 감독위원 선정 및 위촉 시험용품 준비	"
	시행관리	시험본부 설치 시험본부 운영 시행관련 부정방지 대책	"
채점	수기채점	채점계획수립 인력풀 구성 채점준비 채점 문항분석 시험결과 발표 수기채점 답안지 관리	"
사후관리	합격자관리	증명서 발급 통계자료 관리	"
	민원관리	민원접수 및 처리 민원결과 분석	"

## 제7절 보수교육

우리나라 자격제도 전반의 운영 방향을 제시하고 있는 자격기본법에서는 제35조(보수교육)에 ‘국가자격관리자 및 공인자격관리자는 해당 국가자격 및 공인자격을 취득한 자의 직무능력의 유지·발전을 위하여 필요한 경우 보수교육을 실시할 수 있다’라고 규정하고 있으나 필요한 경우라는 단서를 달아 자격제도를 운영하는 주체의 선택적 사항임을 명시하였다.

현재 우리나라에서 운영되고 있는 국가자격 중에서 법적으로 보수교육을 의무화한 사례는 면허적 성격을 가지고 있어 지속적인 관리가 필요한 분야의 자격이 대부분이다. 다시 말해 해당 분야 직업을 갖거나 직무를 수행하는 데에 필수적인 자격인 경우 자격 취득자의 보수교육을 의무화할 수 있고 보수교육을 이수하지 않을 경우 자격을 정지하거나 등록을 취소하는 등의 강제를 할 수 있기 때문이다.

반면 면허성 자격이 아닌 경우에 실시하는 보수교육은 법적으로 의무화하지 않고 자격취득자의 자발적인 직무능력 향상 노력을 지원하는 성격이 강하다고 할 수 있다.

이에 따라 국가자격의 근거가 되는 관련법에서도 아래와 같이 보수교육과 관련된 용어는

매우 다양하게 규정되고 있다. 하지만 그럼에도 불구하고 자격취득 후에도 지속적인 교육의 필요성을 인식하여 이를 언급하고 있음을 알 수 있다.

〈표 4-7〉 국가자격 법령상 보수교육 관련 용어의 개념

용어	개념
보수교육	보수교육(refresher and extension course)이란 재직 중인 조직의 구성원을 대상으로 새로운 지식이나 기술 또는 법의 내용을 습득시키고 근무태도와 가치관을 개선시키기 위하여 정기적 또는 수시로 실시하는 훈련
교육훈련	조직이 그 목표를 보다 효율적으로 달성하기 위하여 조직구성원으로 하여금 직무수행에 필요한 지식과 기술을 연마케 하는 한편 가치관·태도 등을 바람직한 방향으로의 변화를 촉진케 하는 활동
연수	연수란 학문 등을 연구하는 닦는 것을 의미. 연수(in-service training)는 사회교육의 한 종류로서, 개인이 담당하고 있는 직무의 수행능력을 증진시키기 위하여 기업체·공공기관·교육기관 등이 소수 구성원들에게 실시하는 비교적 단기간의 교육
전문교육	전문교육(professional education)은 일반교양교육과 대조되는 개념으로, 특정 분야의 전문지식과 기술 및 직업윤리 등을 습득시키기 위한 교육으로 전문가(professional)를 양성하는 교육 또는 특정 전문직 분야에 입문 준비를 위한 것.
계속교육	비전문적인 직업능력이나 학문적 주제에 대한 지식과 기술 습득을 위한 것
계속전문교육	입직 및 준비 단계를 넘어서 특정 전문직 분야의 경력 단계 전반에 걸쳐 필요한 전문성을 증진시키는 것

출처: 김미숙 외(2012). 면허형 국가자격 보수교육 실태분석. 한국직업능력개발원. 37쪽.

이러한 점에서 반려동물행동지도사 자격취득자를 대상으로 한 보수교육을 실시하고자 할 경우 향후 반려동물행동지도사 자격을 어떠한 성격을 활용하게 될 것인가가 고려될 필요가 있다. 즉 반려동물과 관련한 특정 사업을 하고자 하는 자가 의무적으로 취득해야 하거나 자격 취득자를 고용해야 하는 경우라면 법적으로 보수교육을 의무화하는 것이 적절할 수 있으나, 그렇지 않은 경우라면 자격 취득자의 자발적인 참여를 전제로 한 권고 사항 정도로 보수교육을 운영하는 것이 바람직할 것이다.

관련 연구에서 제시하고 있는 국가자격의 면허 유형<sup>21)</sup>을 고려한 보수교육 방안은 다음 〈표 4-8〉과 같다.

이러한 국가자격의 면허 유형을 고려할 때 반려동물행동지도사의 보수교육은 관련 사업 법에서 자격취득자의 활용 의무화 단계까지 가기 전에는 자발적인 참여를 전제로 하는 보

21) 면허형 국가자격의 유형별 구분과 정의는 다음과 같다.

수교육 과정을 운영할 필요가 있다. 이에 따라 반려동물행동지도사의 근거 법령이 되는 동물보호법에도 ‘반려동물행동지도사 자격취득자의 직무능력의 유지·발전을 위하여 보수교육을 실시할 수 있다’라는 근거 조항 정도만 제시하고 추후 자격 활용이 법적으로 의무화하는 단계가 되면 그 때 벌칙조항에 보수교육 미이수자에 대한 자격 정지 등의 처벌 조항도 추가하는 것이 바람직할 것으로 판단된다.

〈표 4-8〉 국가자격 면허 유형별 실행 단계를 고려한 보수교육 핵심 사항

구분	사업면허형	의무배치형	직무허가형	행위허가형
1단계 법적 기반 정비	의무	의무	의무	권고/선택
2단계 보수교육 대상자 명료화	자격 취득자 직무종사자	직무종사자	직무종사자	선택
3단계 역량모델개발	기본역량 직무역량 리더십역량	기본역량 직무역량 조직역량		자율적 교육훈련
4단계 보수교육체계 수립	보수교육 체계 일관성 유지			유연성
5단계 프로그램 설계	직업윤리 전문성 강화	전문성강화 직업윤리		다양성
6단계 운영 효율화	전문협회 위임·위탁	보수교육기관 및 전문협회 위임·위탁		선택

출처: 김미숙 외(2012). 면허형 국가자격 보수교육 실태분석. 한국직업능력개발원. 225쪽.

유형	정의	자격 예
사업면허형	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 자격 취득자에 한하여 직업을 선택할 수 있고, 개업이 가능한 자격</li> <li>법 조항: “~업을 설치 운영할 수 있다” 혹은 “법인을 설립할 수 있다” 등으로 제시</li> </ul>	공인노무사 변호사, 수의사 약사
의무배치형	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용을 전제로 하며, 사업주가 업을 하기 위해 반드시 자격 취득자를 고용하도록 규정함</li> <li>법 조항: “~가 아니면 이를 할 수 없다”라든지 “~를 두어야 한다”, “~를 행할 수 없다”, “~시켜야 한다”로 표시</li> </ul>	농산물품질관리원 물리치료사 원자로조종사면허
직무허가형	<ul style="list-style-type: none"> <li>피고용인의 입장에서 그 행위를 하려는 사람이 지녀야 할 자격을 갖추어야 함. 의무배치형과의 차이는 고용을 전제로 의무배치를 규정하고 있지는 않음</li> <li>법조항: “~를 고용할 수 있다”, “~를 하려는 사람은 자격증(등록)을 받아야 한다”, “~이 할(들) 수 있다.” “~를 채용하도록 권장한다”, “~가 아니면 행위를 할 수 없다” 등으로 표시</li> </ul>	간호사 문화재수리 기술자주류제조관리사
행위허가형	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 자격을 취득한 경우 법에서 규정한 우대 조건을 취업에 활용 가능하거나 해당 행위에 대한 허가</li> </ul>	직업능력개발훈련교사 자동차운전면허

또한 보수교육의 내용은 자격 출제기준의 갱신 주기에 맞추어 개정된 정책과 법령 사항 등 최신 사항으로 업데이트 된 자격검정 내용을 중심으로 교육하도록 한다. 이와 함께 실기시험 심사위원 요건에 해당하는 자를 대상으로 하는 심사자 교육과 교육 수요 조사 등을 통해 발굴한 특정 기술 교육 등은 별도의 전문연수과정으로 운영하도록 한다.

## 제8절 추진 로드맵

새로운 자격종목을 개발하여 제도화하고 실제 운영하기까지는 최소 2~3년의 준비과정이 필요하다. 특히, 자격관리에 경험이 많지 않은 상황에서는 자격검정 시행까지 사전에 준비해야 할 사항이 많다. 이에 따라 반려동물행동지도사 자격제도 운영도 증장기적인 관점에서 신중하게 접근하는 것이 바람직할 것으로 판단된다.

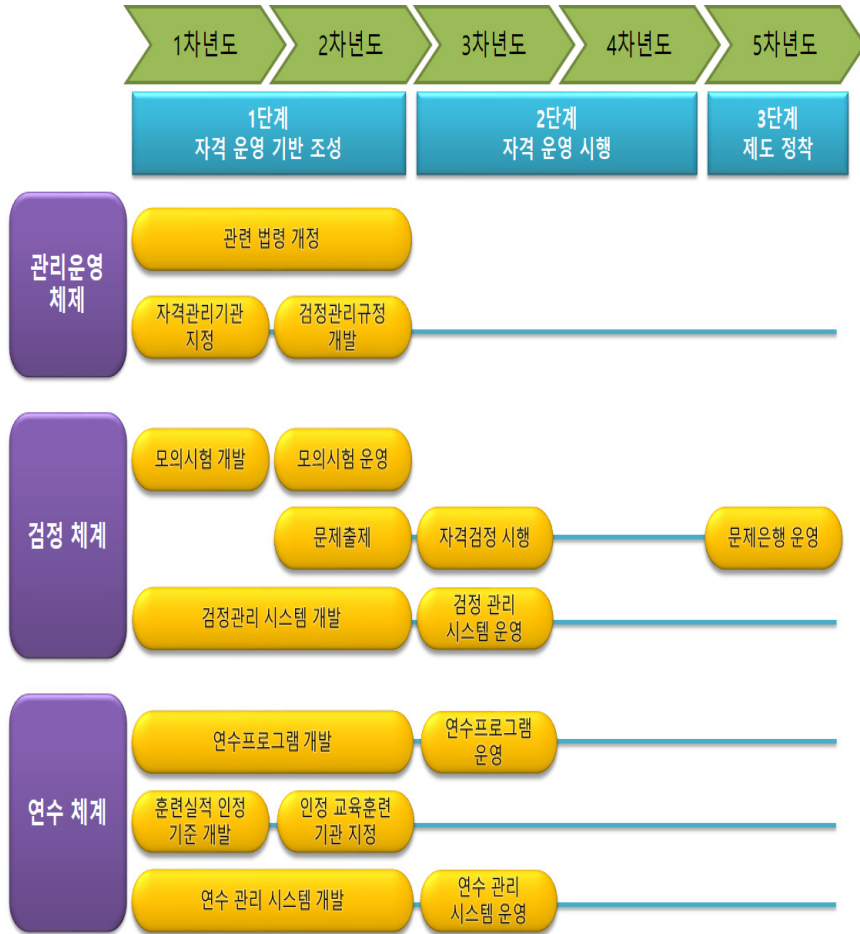
이 절에서는 이 연구에서 제안된 자격관리를 위한 추진 사항을 [그림 6-1]과 같이 5년의 중기계획으로 로드맵화하였다. 이 로드맵에서는 1단계로 1·2차 연도에는 자격운영을 위한 기반을 조성하고, 2단계로 3·4차 연도에는 본격적인 자격 운영을 시행하여, 3단계 5차 연도부터는 전반적인 제도가 정착될 수 있도록 제시하였다.

먼저 관리·운영 체계와 관련해서는 1단계에 반려동물행동지도사 자격제도 운영의 근거가 되는 관련 법령의 개정을 마무리하고, 자격관리기관을 지정하여 자격검정 관리에 필요한 내용과 절차를 담은 검정관리규정을 개발하도록 하였다.

다음으로 검정 체계 구축과 관련해서는 1단계에 먼저 이 연구에서 제시한 출제기준 등을 참고하여 모의시험 개발과 모의시험 운영을 해보도록 하였다. 이러한 과정에서 검정기준을 전반적으로 점검하고 검정시행 상에 보완이 필요한 사항을 확인하도록 하였다. 이후 본격적인 자격검정을 대비해 최소 3배수 이상의 과목별 문제를 출제하도록 하였다. 이와 함께 시험 접수, 출제 관리, 시행 관리, 시험결과 등록 등 전반적인 검정업무를 체계적인 전산으로 수행하기 위한 검정관리시스템을 개발하도록 제안하였다. 그리고 2단계부터는 본격적으로 자격검정을 시행하면서 검정관리시스템도 운영하도록 하였다. 마지막으로 3단계인 5년차에는 기존 출제된 문제들과 새롭게 개발하는 문제를 바탕으로 문제은행을 구축하여 상시적인 검정제도 운영의 기반을 완성하도록 하였다.



[그림 4-3] 반려동물행동지도사 자격제도 추진 로드맵



마지막으로 연수 체계 구축과 관련해서는 1단계에서 별도의 수요 조사 등을 통해 연수가 필요한 분야의 프로그램을 개발하도록 하였다. 이러한 프로그램에는 등급별 자격취득자를 대상으로 한 단계별 연수 외에 실기시험 채점에 참가하는 심사위원 연수 등의 전문분야 연수 프로그램도 개발될 필요가 있다. 또한 응시자격으로 요구한 훈련실적을 인정받을 수 있는 교육훈련기관을 지정하기 위한 기준과 절차를 개발하여 본격적인 시험 시행 전부터 교육훈련기관 지정업무를 시행하도록 하였다. 이와 함께 전반적인 연수관리와 인정 교육훈련기관 관리에 필요한 연수관리시스템을 개발하도록 하였다. 2단계에는 본격적으로 연수프로그램을 운영하면서 연수관리 시스템도 운영하도록 하였다.

## 제5장

# 요약 및 정책 제언

제1절 요약

제2절 정책 제언

## 제5장 | 요약 및 정책 제언

### 제1절 요약

이 연구의 목적은 늘어나고 있는 반려동물로 인한 사회적 갈등과 안전사고 발생을 감소시키기 위한 반려동물행동지도 수요에 맞추어 양질의 반려동물행동지도사를 공급하고, 반려동물행동지도사의 사회적 지위와 처우를 개선하기 위한 반려동물행동지도사의 국가자격체계를 구축하고 관리하는 방안을 마련하는 데 있다.

연구의 목적을 달성하기 위한 연구방법으로는 문헌 및 관련 자료 수집·분석, 전문가협의회, 면담조사, 직무분석 방법 등을 활용하였다.

직무분석과 전문가협의회 등을 통해서 도출된 예방교육전문강사의 국가자격체계는 다음과 같다.

먼저 반려동물행동지도사의 자격등급은 반려동물행동지도 업무의 특성과 반려견훈련사의 활동 형태 등을 고려하여 1급, 2급, 3급의 3단계 등급체계를 제안하였다.

반려동물행동지도사의 등급별 시험과목으로 3급의 필기시험은 반려동물행동학, 반려동물관리학, 반려동물생활법률 3개 과목이며, 실기시험은 반려견훈련실기 I 1개 과목을 실시한다. 2급의 필기시험은 반려동물행동학, 반려동물관리학, 반려동물생활법률, 반려동물훈련학, 반려동물보호자교육, 반려동물고객상담 6개 과목이며, 실기시험은 반려견훈련실기 II 1개 과목을 실시한다. 1급의 필기시험은 2급과 동일하게 6개 과목이며, 실시시험은 반려견훈련실기 III 1개 과목을 실시한다. 필기시험에 해당하는 6개 과목은 각 등급별로 같은 출제

기준을 적용하되 등급별 합격점수의 차등화를 통해 난이도의 차이를 두도록 하였다.

생명체인 반려동물을 다루는 직무의 특수성을 고려하여 응시자격은 등급별로 3급 300시간 이상, 2급 900시간, 1급 3,000시간 이상의 관련 훈련실습실적이 있는 사람이 응시할 수 있도록 제한하여 제시하였다.

반려동물행동지도사 검정 절차는 1차 필기시험과 2차 실기시험으로 시험 합격자를 선발하고, 결격사유 해당 여부를 최종적으로 확인하여 자격증을 교부하는 방식으로 운영하도록 하였다.

또한 검정방법과 합격기준은 등급별로 필기시험과 실기시험 모두 합격기준은 총점 평균 100점 만점에 3급은 평균 60점, 2급은 평균 70점, 1급은 평균 80점 이상으로 하고 과락에 대한 부분은 필기시험 3급은 40점 미만, 2급은 50점 미만, 1급은 60점 미만이며, 실기시험은 실기 과목 수행 중 한 가지 이상 실격하거나 평균이 합격기준에 미달하면 불합격 처리하도록 하였다.

자격제도 운영 인프라와 관련해서는 반려동물행동지도사 자격관리체계, 자격관리기관 조직 및 인력, 자격관리기관 위탁 방안, 검정 운영 규정, 검정수수료, 자격시험 관리 체크리스트, 보수교육, 추진 로드맵에 관한 내용을 제시하였다.

먼저, 자격관리체계는 반려동물행동지도사 국가자격 제도 운영·관리를 총괄하는 농림축산식품부를 중심으로 주요 기능에 따라 기능을 세분화하여 자격검정위원회, 자격관리기관 등의 체계를 제시하였다. 또한 자격관리기관 내 조직으로서 검정관리부와 자격연수부의 운영을 제안하였으며, 이러한 검정 운영 체계 내에서 전반적인 검정 시행 절차도 함께 제시하였다.

자격관리기관의 조직과 인력으로는 기존 자격관리기관의 조직과 업무를 참고하여 검정관리부 3명과 자격연수부 3명, 총괄 책임자 1명 등 총 7명을 최소 필요인력으로 제시하였다.

자격관리기관 위탁 방안으로는 자격검정전문기관인 한국산업인력공단과 동물보호 관련 전문기관으로 신설 예정인 (가칭)동물복지진흥원의 위탁시 장단점을 제시하고, 최근 현장중심의 자격제도 운영 추세를 반영하여 (가칭)동물복지진흥원으로 위탁을 제안하였다.

검정운영규정은 검정사업 전반에 관한 사항을 규정화함으로써 소속 직원들의 업무수행 임의성이나 재량성을 배제하고 규정에 따라 엄격하게 집행하는 지침서의 역할을 한다. 이러한 검정운영규정에 포함되어야 할 사항을 정리하여 제시하였다.

검정수수료는 새로운 국가자격의 검정에 드는 비용을 산출하여 제시하고 이를 기초로 응시자 규모와 예산확보 정도를 고려하여 적절한 검정수수료 산출을 할 수 있도록 하였다.

자격시험 관리 체크리스트는 출제, 인쇄, 시행, 채점, 사후관리 단계별로 주요업무와 세부업무를 구분하고 해당 업무 수행시 점검해야 할 사항을 체크리스트 형태로 제시하여 자격검정의 질 관리에 활용하도록 하였다.

보수교육은 반려동물행동지도사의 면허성 여부에 따라 보수교육의 법적 의무화 여부를 판단하고 이에 맞는 보수교육 내용과 방법을 선택하도록 하였다.

추진 로드맵에서는 반려동물행동지도사 자격제도 운영의 중기적인 관점에서 5년의 중기 계획으로 로드맵을 제시하였다. 로드맵은 관리운영체계, 검정체계, 연수체계로 구분하여 1단계로 1·2차 연도에는 자격운영을 위한 기반을 조성하고, 2단계로 3·4차 연도에는 본격적인 자격 운영을 시행하여, 3단계 5차 연도부터는 전반적인 제도가 정착될 수 있도록 제시하였다.

## 제2절 정책 제언

반려동물행동지도사의 내실 있는 자격검정과 자격의 활성화를 위해 다음 사항들이 정책적으로 고려될 필요가 있다.

### ㉠ 반려동물행동지도사 자격검정 시행에 앞서 충분한 시범운영 과정을 가져야 한다.

자격은 신설되어 발급되기까지는 사전에 준비되어야 할 사항이 많다. 먼저, 새로운 자격을 검정하기 위한 자격관리기관 내 검정조직이 체계를 갖추어야 하고 담당 직원들이 관련 업무를 숙지하기 위한 과정이 필요하다. 또한 이 연구에서 제안된 반려동물행동지도사 검정기준과 절차가 시행 과정상에 문제는 없는지 모의 시험문제 출제와 평가 등을 통해 검증해 볼 필요가 있다. 이러한 과정에서 발생하는 개선 필요 사항들은 자격관리기관 내 자격검정 테스크포스 운영을 통해 제1회 자격검정이 시행되기 전까지 충분히 개선해 나가야 한다.

**② 반려동물행동지도사 자격검정 운영을 위한 적절한 인력과 예산 확보가 이루어져야 한다.**

국가자격은 국가의 인적자원 수급 차원에서 시행되는 성격을 갖고 있으나, 자격의 취득과 효용이 개인에게 귀속되는 것으로 응시자 개인이 응시 수수료를 납부하는 것은 당연하다. 그러나 앞에서 제시한 바와 같이 검정과정에 필요한 예산이 응시자의 검정수수료로만 운영되기에는 응시자의 비용 부담이 클 수밖에 없다. 특히 반려동물행동지도사의 경우 자격응시 수요가 제한적이기 때문에 상대적으로 검정수수료가 높게 산출될 수밖에 없어 검정비용에 대한 정부의 지원이 필요하다. 또한 신설되는 국가자격의 체계적인 관리를 위해 검정 전담 인력과 시설 운영에 소용되는 비용도 정부 차원에서 적절히 지원될 필요가 있다. 특히, 검정운영을 위해 필수적으로 필요한 자격시험관리시스템과 문제은행 구축 비용은 초기에 예산이 투입되어야 하는 사항으로서 이에 대한 예산은 사전에 확보하여 지정된 자격관리기관에 조기에 지원될 필요가 있다.

**③ 반려동물행동지도사 자격시험에 대한 면제사항은 엄격하게 적용되어야 한다.**

자격시험에 대한 면제요건은 유사 자격 취득자가 반복해서 치러야 하는 사회적비용 등을 절감하기 위해 많은 면제요건을 두고 있지만, 자칫 특혜 등의 문제로 불거질 수 있다. 따라서 면제시험은 확대하는 것보다는 필요한 최소의 범위 안에서만 실시하는 것이 바람직하다.

이에 따라 기존 유관 자격 취득자에 대한 면제를 검토할 경우, 자격관리기관에서는 반려동물행동지도사 자격의 검정내용과 수준에 비교하여 어느 정도 면제가 가능한지를 실사 검토를 통해 확인할 필요가 있다. 실사 검토는 매트릭스 형태의 출제기준 비교를 통해 자격등급별로 어느 정도까지 일치하는지를 확인하고 해당 과목의 시험문제 수준과 합격률 등이 반려동물행동지도사 수준에 해당하는지를 확인하여 최종적인 면제 범위를 확정할 필요가 있다.

**④ 반려동물행동지도사 자격시험 관련 출제위원, 문제검토위원, 선정위원 및 채점위원의 적절한 확보가 필요하다.**

공신력 있고 수준 높은 자격검정을 하기 위해서는 해당 분야 경험이 많은 전문가를 확보하여 출제, 문제검토, 선정 및 채점위원으로서 활용할 수 있어야 한다. 하지만 타 국가자격 분야보다 반려동물행동지도사와 관련한 분야는 학문적으로나 실무적으로나 전문가를 확보하기가 어려운 분야이다. 이에 따라 검정 시행 전에 특정 분야에 치우치지 않은 다양한 분야의 전문가 확인 과정을 통해 시험 운영에 충분한 인력풀을 확보해 둘 필요가 있다. 또한 시험위원으로 참여하게 되는 전문가의 경우 사전에 관련된 교육을 실시하여 해당 업무를 수행하는 데 어려움이 없도록 할 필요가 있다.

**⑤ 반려동물행동지도 분야의 훈련실습과 경력을 확인하고 체계적으로 관리할 수 있는 시스템을 구축할 필요가 있다.**

반려동물행동지도사 응시자들이 제출하는 훈련실습 증명서를 확인·관리할 수 있는 시스템의 구축이 필요하다. 이 연구에서는 응시자격 요건으로 각 등급에 해당하는 필수 훈련실습 시간을 둘 것을 제안하였다. 또한 여기에는 자격관리기관이 일정한 기준을 가지고 각급 교육훈련기관이나 훈련소를 지정하여 지정된 기관에서 제출된 훈련실습 시간만을 인정하도록 했다.

이러한 훈련실습 시간을 확인하기 위해서는 자격관리기관에서 일관된 훈련실습 기록 방식과 양식을 개발해 제공할 필요가 있으며, 가능한 이러한 기록과 확인 온라인 형태로 이루어지도록 시스템화하는 것도 필요하다. 또한 자격 취득자의 현업 종사내용을 누적해서 등록시켜주는 경력관리시스템도 도입하여 자격 취득자의 경력관리와 취업, 전직, 홍보 등에 활용할 수 있도록 지원할 필요가 있다.

**⑥ 자격의 현장성을 강화하기 위한 직무분석은 적정 주기를 두고 지속해서 실시할 필요가 있다.**

반려동물행동지도사 자격의 현장성을 높이기 위해서는 적절한 시기에 직무분석 작업을

통하여 현장의 요구를 자격의 자격시험과 자격연수과정에 반영할 수 있어야 한다. 반려동물행동지도사와 관련한 현장의 지식과 정책 변화 등을 지속해서 반영하기 위해서는 최소 5년 단위의 주기적인 직무분석 작업을 실시하여 시험과목과 출제기준 내용을 최신 내용으로 개선해 나갈 필요가 있다.



## 참고문헌

- KKF견종표준위원회(2018). 『반려동물종합관리사』. 사단법인 한국애견연맹.
- 김병수·김옥진·마영남외(2012). 『반려동물행동학』. 동일출판사.
- 김영채(2001). 『학습심리학』. 박영사.
- 김원(2019). 『반려견의 이해』. (주)박영사.
- 농림축산식품부(2020). “전국 591만가구에서 반려동물 865만 마리 키운다”. 보도자료: 2020.04.28.
- 문창중(2015). 『개와 고양이의 행동학』. 전남대학교 출판부.
- 미무라 고(2003). 『가축행동학』. 건국대학교 출판부.
- 박권생(2003). 『정시심리학』. 학지사.
- 박소현(2001). 『동기이론 연구 그리고 활용』. 시그마프레스.
- 박종성·김상진·박종향(2010). 『환경영향평가사 자격검정업무의 효율적 검정운영방안 연구』. 농림축산식품부.
- 박종성·서창교·한상근(2005). 『직업교육훈련과정 개발을 위한 직무분석 지침서』. 한국직업능력개발원.
- 소방청(2019). “하루 6명꼴 개 물림 사고로 119구급대 출동”, 보도자료: 2019.02.13.
- 신명훈·박종성(2005). 『자격관리핸드북』. 한국직업능력개발원.
- 안제국(2015). 『애완동물사육』. 부민문화사.
- 연성찬(2004). 『반려동물행동학』. 애니컴.
- 오문균(2004). 『애견행동학』. 펫미디어.
- 이민재(2005). 『개 행동학』. 범문사.
- 이승현(2020). 『KKF훈련사자격교재』. 사단법인 한국애견연맹.
- 이혜원·김가희·박아름·권소희·신세진·이다인(2020). 『안전관리 강화가 필요한 개의 공격성 평가 방법 및 관리 방안 연구』. 농림축산식품부.
- 전윤식(2004). 『교육심리학』. 시그마프레스.
- 전윤식(2004). 『행동치료』. 시그마프레스.
- 정형학·이형석(2005). 『애완동물 영양학』. 펫미디어.

지현배 외(2017). 『반려동물 연관산업 발전방안 연구』. 한국농촌경제연구원.

차재호(2001). 『환경심리학』. 학지사.

한국애견연맹(2019). 『KKF훈련사 자격교재』.

한국애견연맹(2019). 『훈련사 규정』.

한국애견협회(2019). 『반려견지도사 규정』.

한인규(2000). 『가축영양학』. 선진문화사.

CCPDT(2020). CBCC-KA Candidate Handbook.

CCPDT(2020). CPDT-KA Candidate Handbook.

CCPDT(2020). CPDT-KSA Candidate Handbook.

Suzanne Hetts(1999). Pet Behavior Protocol. AAHA Press.

#### <한국 사례>

<https://easylaw.go.kr/CSP/CsmMain.laf?csmSeq=1294>, 검색날짜: 2020.11.01.

<http://school.gyo6.net/koreapet>, 검색날짜: 2020. 9. 5.

[http://animal.wsi.ac.kr/page/index.jsp?code=animal03\\_2020a](http://animal.wsi.ac.kr/page/index.jsp?code=animal03_2020a), 검색날짜: 2020. 9. 5.

[https://www.thekkf.or.kr/new\\_home/05\\_license/03.dog\\_trainer.php](https://www.thekkf.or.kr/new_home/05_license/03.dog_trainer.php), 검색날짜: 2020. 10. 12.

[http://kkc.or.kr/service/service\\_05.html](http://kkc.or.kr/service/service_05.html), 검색날짜: 2020. 10. 12.

#### <프랑스 사례>

<http://www.cfppalepine.fr/formations-pour-adultes-2-brevet-professionnel-educateur-canin.html>, 검색날짜: 2020. 9. 3.

<https://trouver-un-metier.fr/educateur-canin/>, 검색날짜: 2020. 9. 3.

<https://www.ndtf.net.au/general-overview/>, 검색날짜: 2020. 9. 3.

<https://metier-animalier.com/bp-educateur-canin/>

#### <독일 사례>

<https://web.archive.org/web/20110303063930/http://www.potsdam.ihk24.de/>

produktmarken/aus\_und\_weiterbildung/ihk\_weiterbildung/Weiterbildung\_  
Freizeitwirtschaft/Hundererzbhv.jsp, 검색날짜: 2020. 11. 8.

<https://www.hundeschulen.de/hundetrainer/ihk-zertifikat.html>, 검색날짜: 2020. 11. 8.

[https://en.wikipedia.org/wiki/Schutzhund#cite\\_note-bhvt-12](https://en.wikipedia.org/wiki/Schutzhund#cite_note-bhvt-12), 검색날짜: 2020. 11. 8.

#### 〈호주 사례〉

<https://www.jobsandskills.wa.gov.au/jobs-and-careers/occupations/dog-handler-or-trainer>, 검색날짜: 2020.11.11.

<https://ndtf.net.au/general-information.html>, 검색날짜: 2020.11.10.

<https://www.petprofessional.com.au/info-centre/becoming-a-dog-trainer/>, 검색날짜: 2020. 11. 15.

<https://ndtf.net.au/general-information.html>, 검색날짜: 2020.11.10.

<https://ndtf.net.au/further-training.html>, 검색날짜: 2020.11.12.

#### 〈미국 사례〉

<https://www.ccpdt.org/certification/dog-trainer-certification/faq/>, 검색날짜: 2020. 10. 10.

<https://www.thebalancecareers.com/dog-trainer-certification-125710>, 검색날짜: 2020. 10. 10.

<https://grishastewart.com/certification/>

#### 〈일본 사례〉

[https://www.jkc.or.jp/qualification/dog\\_trainer/about](https://www.jkc.or.jp/qualification/dog_trainer/about), 검색날짜: 2020. 10. 20.

## 부 록

1. 반려동물행동지도사 실기시험 과목별 세부  
평가기준
2. 반려동물행동지도사 실기시험 도식(안)
3. 자격검정 업무 체크리스트
4. 주요 국가와 단체의 반려견 훈련 분야 (예시)
5. 자격 유효기간 및 갱신제도 관련 주요 입법례
6. 미국 CCPDT 직업 윤리 강령 사례
7. 미국 CCPDT 반려견훈련사(CPDT-KA) 훈련  
실적 기록 사례

## 부록 1 반려동물행동지도사 실기시험 과목별 세부 평가기준

### 1. 3급 반려견훈련실기 I - 복종훈련 1

항목	세부 평가기준
1) 대기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드린 자세, 견의 산만함, 사방 1m 안에서의 이탈 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회 추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 또는 대기장소 이탈 0점 처리</li> <li>- 대기장소 이탈 후 명령 3회 이내 돌아오지 않는 경우 실격처리</li> </ul>
2) 견줄 잡고 동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앞서감, 측면이탈, 뒤처짐, 턴시 산만함, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
3) 동행중 '앉아'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앉는 속도, 앉아 있는 자세, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
4) 동행중 '엎드려'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드리는 속도, 엎드린 자세, 지도수의도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
5) 동행중 '서'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서는 속도, 서 있는 자세, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
6) 와(부르기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앉는 속도, 앉아 있는 자세, 머무는 동안 자세, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -5감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>

## 2. 2급 반려견훈련실기 II - 복종훈련 2

항목	세부 평가기준
1) 대기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드린 자세, 견의 산만함, 사방 1미터안에서의 이탈 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 또는 대기장소 이탈 0점 처리</li> <li>- 대기장소 이탈후 명령3회 이내 돌아오지 않는 경우 실격처리</li> </ul>
2) 줄 없이 동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앞서감, 측면이탈, 뒤처짐, 턴시 산만함, 지도수의 도움, 군중에서 견의 반응, 명령 없이 앉아 자세 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
3) 보행중 앉아	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앉는 속도, 앉은 자세, 머무는 동안의 자세, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -5감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>
4) 보행중 엎드려	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드리는 속도, 엎드린 자세, 머무는 동안의 자세, 견이 지도수 앞에 앉은 자세, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -5감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>
5) 보행중 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서는 속도, 서있는 자세, 머무는 동안의 자세, 지도수의 도움 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -5감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>
6) 평지 가져오기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수 물품을 던질때 견의 자세, 회수하러가는 속도, 회수해오는 속도, 지도수 앞에 앉은 자세, 지도수물품을 씹는 경우 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- “놔”명령어 3회 이상 거부시 0점 처리</li> </ul>
7) 허들 넘어 가져오기 (높이 소형견20cm 중형견40cm 대형견 60cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수 물품을 던질때 견의 자세, 회수하러 가는 속도, 회수해오는 속도, 지도수 앞에 앉은 자세 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 허들에 발이 스치는 경우 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 허들에 발을 딛는 경우 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- “놔” 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> <li>- 허들이 넘어 갔을 때 -3점 감점</li> </ul>

항목	세부 평가기준
8) 악수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 발을 주는 경우 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> </ul>
9) 굴러	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 권이 다른 방향으로 구를 경우 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
10) 차려	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>

### 3. 2급 반려견훈련실기 II - 동반견훈련

#### (1) 복종

평가 항목	세부 평가기준
1) 견줄 잡고 동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본자세 오류(지도수와 이격, 집중력부족, 앞서 또는 뒤쳐져있기) -각0.5점감점.</li> <li>- 동행중 오류(측면이탈, 앞서감, 뒤쳐짐, 의욕부족) -각1점감점</li> <li>- 턴(회전)의 오류(느린회전, 넓은회전, 집중력부족) -각1점감점</li> <li>- 속도변환시 오류(집중력부족, 앞서감, 뒤쳐짐) -각0.5점감점</li> <li>- 오른쪽턴, 왼쪽턴시 오류(지도수와이격, 집중력부족, 느림) 각-0.5</li> <li>- 군중에서의 오류(집중력부족, 지도수와 이격, 느린앞기) 각-0.5점</li> </ul>
2) 견줄 없이 동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본자세 오류(지도수와 이격, 집중력부족, 앞서 또는 뒤쳐져있기) -각0.5점감점.</li> <li>- 따라걷기중 오류(측면이탈, 앞서감, 뒤쳐짐, 의욕부족) -각1점감점</li> <li>- 턴(회전)의 오류(느린회전, 넓은회전, 집중력부족) -각1점감점</li> <li>- 속도변환시 오류(집중력부족, 앞서감, 뒤쳐짐) -각0.5점감점</li> <li>- 오른쪽턴, 왼쪽턴시 오류(지도수와이격, 집중력부족, 느림) 각-0.5</li> <li>- 군중에서의 오류(집중력부족, 지도수와 이격, 느린앞기) 각-0.5점</li> </ul>
3) 동행 중 앉아	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본자세 오류(지도수와 이격, 집중력부족, 앞서 또는 뒤쳐져있기) -각0.5점감점.</li> <li>- 따라걷기중 오류(측면이탈, 앞서감, 뒤쳐짐, 의욕부족) -각1점감점</li> <li>- 앉아 동작의 오류 - 앉지않고 서, 또는 엎드릴 경우 -5점감점</li> <li>- 대기의 오류 (지도수가 멀어진후 돌아올때 집중력부족, 산만함) 각-1점감점</li> </ul>
4) 동행 중 엎드려, 와	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본자세 오류(지도수와 이격, 집중력부족, 앞서 또는 뒤쳐져있기) -각0.5점감점.</li> <li>- 따라걷기중 오류(측면이탈, 앞서감, 뒤쳐짐, 의욕부족) -각1점감점</li> <li>- 엎드려 동작의 오류 - 엎드리지 않고 앉거나 서있을 경우 -5점감점</li> <li>- 대기의 오류 (지도수가 멀어진때 집중력부족, 산만함) 각-0.5점감점</li> <li>- 부를때 오류(느리게 올때, 정면앞기부정확, 종료자세늦음) 각-1점감점</li> </ul>
5) 주의분산 자극 하 대기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수의 불안정한 자세 -0.5감점</li> <li>- 지도수의 은폐된 도움(심사위원이 보지않을시 개에 대한 신호) -5점,</li> <li>- 견의 불안정한 엎드려 그리고 지도수가 견을 데리러 갈 때 견이 일어서거나 혹은 앉을 경우 -1 ~ -3점 감점</li> <li>- 견이 서거나 혹은 앉았지만 대기장소를 이탈하지 않았을 경우 -3점</li> <li>- 시험을 실행 중인 견이 시험과목 2 를 종료하기 전에 대기 견이 대기장소로부터 3 m 이상 이탈했을 경우 본 과목은 -10점 전체점수 감점.</li> <li>- 시험을 실행 중인 견이 시험과목 2를 종료한 후에 대기 견이 대기장소를 이탈했을 경우 -5점</li> <li>- 지도수가 개한테 근접할 때 견이 마주 오는 경우 최대 -3 점 감점</li> </ul>



## (2) 교통 순차

평가 항목	세부 평가기준
1) 6인 이상 미지인 만남	- 낯선 사람들에 대한 두려움(증상에 따라) -1 ~ -3점 - 낯선 사람들에 대한 공격 -실격
2) 이동 중인 자전거 만남	- 자전거 대한 두려움(증상에 따라) -1 ~ -3점 - 자전거에 대한 공격 -실격
3) 이동 중인 자동차 만남	- 자동차에 대한 두려움(증상에 따라) -1 ~ -3점 - 자동차에 대한 공격 -실격
4) 조깅하는 사람 혹은 인라인 스케이팅을 하는 사람과의 만남	- 조깅하는 사람 혹은 인라인 스케이팅을 하는 사람 대한 두려움(증상에 따라) -1 ~ -3점 - 조깅하는 사람 혹은 인라인 스케이팅을 하는 사람 대한 공격 -실격
5) 다른 개들과의 만남	- 다른 개들에 대한 두려움(증상에 따라) -1 ~ -3점 - 다른 개들에 대한 공격 -실격
6) 단시간 단독 대기 조건 미지견 만남	- 상황에 대한 또는 다른 개들에 대한 두려움(증상에 따라) -1 ~ -3점 - 상황에 대한 두려움과 다른 개들에 대한 공격 -실격

### 4. 1급 반려견훈련실기 Ⅲ - 복종훈련 3

평가 항목	세부 평가기준
1) 대기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드린 자세, 견의 산만함, 사방 1m안에서의 이탈 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 또는 대기장소 이탈 0점 처리</li> <li>- 대기장소 이탈후 명령3회 이내 돌아오지 않는 경우 실격처리</li> </ul>
2) 줄없이 동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앞서감, 측면이탈, 뒤쳐짐, 턴시 산만함, 지도수의도움, 군중에서 견의 반응, 명령 없이 앉아자세 -0.5~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> </ul>
3) 동행중 앉아	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 앉는 속도, 앉은 자세, 머무는 동안의 자세, 지도수의 도움 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회 추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -2.5감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>
4) 동행중 엎드려	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드리는 속도, 엎드린 자세, 머무는 동안의 자세, 견이 지도수 앞에 앉은 자세, 지도수의 도움 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -3감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>
5) 동행중 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서는 속도, 서있는 자세, 머무는 동안의 자세, 지도수의 도움 -0.5~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> <li>- 견이 다른 자세로 머물 경우 -3감점</li> <li>- 견이 지도수에게 돌아오는 경우 0점처리</li> </ul>
6) 평지 가져오기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수 물품을 던질때 견의 자세, 회수하러 가는 속도, 회수해 오는 속도, 지도수 앞에 앉은 자세, 지도수 물품을 씹는 경우 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- “놔” 명령어 3회 이상 거부시 0점 처리</li> </ul>
7) 허들 넘어 가져오기 (소형견 20cm, 중형견 40cm, 대형견 60cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수 물품을 던질 때 견의 자세, 회수하러 가는 속도, 회수해 오는 속도, 지도수 앞에 앉은 자세 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 허들에 발이 스치는 경우 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 허들에 발을 딛는 경우 -1 ~ -2점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> </ul>

평가 항목	세부 평가기준
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “놔”명령어 3회 이상 거부시 0점 처리</li> <li>- 허들을 넘어트릴시 -3점 감점</li> </ul>
8) A판벽 넘어 가져오기 (1m 50cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 덤벨을 던질때 견의 자세, 회수하러 가는 속도, 회수해 오는 속도, 지도수 앞에 앉은 자세, 덤벨을 씹는 경우 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -1점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -3점 감점</li> <li>- “놔” 명령어 3회 이상 거부시 0점 처리</li> </ul>
9) 넓이 뛰기 (소형견 30cm, 중형견 50cm, 대형견 10cm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 견이 앉아 있는 자세, 폭비에 발이 스치는 경우, 지도수 앞에 앉은 자세 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 폭비를 밟고 넘는 경우 -2.5점처리</li> <li>- 명령어 1회추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> </ul>
10) 악수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 손을 주는 경우 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
11) 굴러	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 견이 다른 방향으로 구를 경우 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 명령어 1회 추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> </ul>
12) 차렷	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명령어 1회 추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
13) 기어	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 엎드리는 속도, 견의 팔꿈치가 뜨는 경우, 지도수의 도움 -0.5 ~ 1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
14) 하우스	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 견이 직선방향으로 움직이지 않을 경우, 하우스에서 머뭇거리는 경우, 하우스 안에서 산만한 경우, 돌아오는 속도 -0.5 ~ -1점 감점</li> <li>- 명령어 1회추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회이상 거부시 0점처리</li> </ul>
15) 짚어	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명령어 1회 추가 -0.5점 감점</li> <li>- 명령 3회 실행시 -1.5점 감점</li> <li>- 명령어 3회 이상 거부시 0점처리</li> </ul>
16) 물품감수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체적인 부족한 복종행위 -3점</li> <li>- 나약하거나 부족한 물품감수 태도 -3점</li> </ul> <p>〈실격〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품감시중 1m 이상 이탈시</li> <li>- 물품감시중 물품파손</li> <li>- 물품이탈후 공격을 통한 가상범인의 물음행위</li> </ul>

126 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

평가 항목	세부 평가기준
17) 물품선별	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체적인 부족한 복종행위 -3점</li> <li>- 물품회수를 하는건이 물품을 씹을 경우 -2점</li> <li>- 물품을 가져와 지도수 정면 앉기를 하지않고 왼쪽측면에 앉을 시 -2점</li> <li>- 회수중 물품을 땅에 떨어트릴 경우 -3점</li> <li>- 물품회수 중 1회의 '놔' 추가명령 -3점</li> <li>- 인지행위 중 지도수 도착전 자세변경 -2점</li> </ul> <p>〈실격〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품회수 중 3번의 놔 명령에 놓지 않을 때</li> <li>- 물품선별대를 올라타거나 뛰어넘을 때</li> <li>- 인지행위 중 지도수 도착전 인지위치 이탈행위</li> <li>- 선별물품, 선별대 파손행위</li> <li>- 선별장소 이탈하여 3회의 부름에 응하지않을 때</li> <li>- 물품선별 도중 지도수의 음성신호 및 수신호 명령은 심사위원으로부터 1회 경고, 2회 실격</li> </ul>

5. 1급 반력견훈련실기 Ⅲ - IGP 1

(1) 복종

평가 항목	세부 평가기준								
1) 견줄 없이 응시자와 동행	앞서감, 측면이탈, 뒤쳐짐, 너무 느린 혹은 머뭇거리는 앉기, 부가적 명령어 사용, 신체를 통한 도움제공, 보행 변경시 그리고 턴시 견의 산만함 혹은 견의 의기소침함은 이에 상응해서 감점이 된다.								
2) 동행 중 앉아(줄 없이)	전개시 결함, 태만한 자세로 앉기, 불안한 그리고 산만한 앉아 자세들은 이에 상응해서 감점이 된다. 견이 앉아 있지 않고 엎드리거나 혹은 서 있을 경우에는 5점이 삭감된다.								
3) 동행 중 엎드려	- 전개시 결함, 태만한 자세로 엎드리기, 불안한 엎드려 자세, 태만한 자세로 지도수에게 오기, 지도수의 발을 벌리고 서 있는 자세, 앞에 앉기와 종료시에 불완전함은 이에 상응해서 점수가 삭감된다. - “엎드려” 명령 후에 견이 앉아 있거나 혹은 서 있을 경우에 5점이 삭감된다.								
4) 평지 덩벨운반	- 기본자세에서 결함, 태만한 자세로 달려가기, 입으로 습득시 결함, 태만한 자세로 돌아오기, 덩벨 떨어뜨림, 덩벨과 놀이를 하거나 혹은 물어뜯을 경우, 지도수의 발을 벌린 자세, 앞에 앉기 그리고 종료시 결함들은 이에 상응해서 점수가 삭감된다. - 덩벨을 충분히 던지지 않은 경우 그리고 지도수의 도움들은 마찬가지로 감점의 대상이 된다. 지도수가 과목종료 전에 자신의 위치를 이탈하면 본 시험 과목은 “부족함”으로 평가된다. 견이 가져오지 않을 경우 본 과목은 0점으로 평가된다.								
5) 허들 통과 덩벨운반	- 기본자세 결함, 태만한 자세로 뛰어넘기와 뛰어가기, 습득시 결함, 태만한 자세로 넘어오기, 덩벨 떨어뜨림, 덩벨과 놀이를 하거나 혹은 물어뜯을 경우, 지도수의 발을 벌린 자세, 앞에 앉기와 종료시 결함들은 이에 상응해서 삭감이 된다. - 점프시 허들과 접촉시에는 1점이 그리고 허들을 밟고 넘을 경우에는 2점까지 감점된다. * 허들 넘어 가져오기 과목에서 점수의 배분								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>행동</th> <th>뛰어 넘어가기</th> <th>가져오기</th> <th>뛰어 넘어오기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>5 점</td> <td>5 점</td> <td>5 점</td> </tr> </tbody> </table>	행동	뛰어 넘어가기	가져오기	뛰어 넘어오기	점수	5 점	5 점	5 점
	행동	뛰어 넘어가기	가져오기	뛰어 넘어오기					
점수	5 점	5 점	5 점						
- 본 과목의 부분평가는 3개의 부분(넘어가기-가져오기-넘어오기) 중에 최소 1번의 도약과 “가져오기”를 실행했을 때 가능하다. - 가져오기가 실행되지 않으면 본과목의 점수는 0으로 평가된다.									
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>뛰어넘기 그리고 가져오기를 완벽하게 실행시</td> <td>15점</td> </tr> <tr> <td>뛰어 넘어가기 혹은 뛰어 넘어오기를 실행하지 않았지만 덩벨을 결함없이 가져왔을 경우</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>뛰어 넘어가기 그리고 뛰어 넘어오기를 문제없이 실행하였지만 덩벨을 가지고 오지 않았을 경우</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	뛰어넘기 그리고 가져오기를 완벽하게 실행시	15점	뛰어 넘어가기 혹은 뛰어 넘어오기를 실행하지 않았지만 덩벨을 결함없이 가져왔을 경우	10점	뛰어 넘어가기 그리고 뛰어 넘어오기를 문제없이 실행하였지만 덩벨을 가지고 오지 않았을 경우	0점		
뛰어넘기 그리고 가져오기를 완벽하게 실행시	15점								
뛰어 넘어가기 혹은 뛰어 넘어오기를 실행하지 않았지만 덩벨을 결함없이 가져왔을 경우	10점								
뛰어 넘어가기 그리고 뛰어 넘어오기를 문제없이 실행하였지만 덩벨을 가지고 오지 않았을 경우	0점								
	- 덩벨이 심하게 측면으로 이탈해서 놓여져 있을 경우, 혹은 견에게 잘 보이지 않게 놓여 있을 경우 지도수는 심사위원에게 문의하거나 심사위원의 지시에								

평가 항목	세부 평가기준								
	<p>따라 덤벨을 점수의 삭감 없이 다시 한번 던질 수 있는 기회를 가진다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이때 견은 앉아 있어야 한다. 견이 지도수를 허들너머까지 따라간다면 본과목은 0점 평가된다. 견이 기본자세에서 벗어났지만 허들전에 머무른다면 본과목의 성적은 한 단계 강등된다. 그리고 지도수의 도움들은 마찬가지로 감점의 대상이 된다.</li> <li>- 지도수가 과목종료 전에 자신의 위치를 이탈하면 본 시험과목은 “부족함”으로 평가된다.</li> </ul>								
<p>6) 판벽 통과 덤벨운반</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본자세 결합, 태만한 자세로 뛰어넘기와 뛰어가기, 습득시 결합, 태만한 자세로 넘어오기, 지도수의 발을 벌린 자세, 앞에 앉기와 종료시 결합들은 이에 상응해서 삭감이 된다.</li> <li>- 본 과목의 부분평가는 3개의 부분(넘어가기-가져오기-넘어오기) 중에 최소 1번의 도약과 “가져오기”를 실행했을때 가능하다.</li> <li>- 가져오기가 실행되지 않으면 본과목의 점수는 0으로 평가된다</li> </ul> <table border="1" data-bbox="468 746 1222 825"> <tr> <td data-bbox="468 746 1018 785">뛰어넘어오기를 완벽하게 실행시</td> <td data-bbox="1018 746 1222 785">15점</td> </tr> <tr> <td data-bbox="468 785 1018 825">뛰어 넘어오지 않고 판벽을 돌아올시</td> <td data-bbox="1018 785 1222 825">0점</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수의 도움들은 마찬가지로 감점의 대상이 된다. 지도수가 과목종료 전에 자신의 위치를 이탈하면 본 시험과목은 “부족함”으로 평가된다.</li> </ul>	뛰어넘어오기를 완벽하게 실행시	15점	뛰어 넘어오지 않고 판벽을 돌아올시	0점				
뛰어넘어오기를 완벽하게 실행시	15점								
뛰어 넘어오지 않고 판벽을 돌아올시	0점								
<p>7) 전진 중 앞드려</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전개시의 결합, 지도수의 함께 땀, 태만한 자세로 앞으로 가기, 측면적으로 심한 이탈, 너무 짧은 거리, 머뭇거리거나 혹은 너무 이른 앞드러기, 불안한 앞드려 자세 혹은 지도수가 근접할 때 너무 이른 일어나기 혹은 빨리 앉기들은 이에 상응해서 감점이 된다.</li> <li>- 견이 대기장소를 이탈하거나 혹은 지도수에게 돌아올 경우 본과목은 0점 평가된다</li> </ul> <table border="1" data-bbox="468 1099 1222 1285"> <tr> <td data-bbox="468 1099 972 1138">견을 멈추게 할 수 없을 경우</td> <td data-bbox="972 1099 1222 1138">본과목은 0점 처리</td> </tr> <tr> <td data-bbox="468 1138 972 1177">첫 번째 추가명령어</td> <td data-bbox="972 1138 1222 1177">-1.5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="468 1177 972 1217">두 번째 추가 명령어</td> <td data-bbox="972 1177 1222 1217">-2.5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="468 1217 972 1285">견을 멈추게 할수 있지만 2번째 추가명령에 앞드리지 않을 경우</td> <td data-bbox="972 1217 1222 1285">-3.5</td> </tr> </table>	견을 멈추게 할 수 없을 경우	본과목은 0점 처리	첫 번째 추가명령어	-1.5	두 번째 추가 명령어	-2.5	견을 멈추게 할수 있지만 2번째 추가명령에 앞드리지 않을 경우	-3.5
견을 멈추게 할 수 없을 경우	본과목은 0점 처리								
첫 번째 추가명령어	-1.5								
두 번째 추가 명령어	-2.5								
견을 멈추게 할수 있지만 2번째 추가명령에 앞드리지 않을 경우	-3.5								
<p>8) 대기</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도수의 불안한 자세 그리고 은폐된 도움, 불안한 견의 앞드려 자세 혹은 데리러 갈때 너무 이른 견의 일어섬/앉기들은 이에 상응해서 감점된다.</li> <li>- 견이 서 있거나 혹은 앉아 있을 경우 그러나 견이 자신의 대기장소를 이탈하지 않았을 경우 부분평가가 이루어진다.</li> <li>- 다른 견이 시험과목 3을 종료하기 전에 견이 3m 이상 대기장소를 이탈했을 경우 본 과목은 0점으로 평가된다.</li> <li>- 다른 견이 시험과목 3을 종료한 후에 견이 대기장소를 이탈할 경우 부분평가가 이루어진다. 견이 지도수가 데리러 갈때 마주 오면 최대 3점의 감점이 이루어진다.</li> </ul>								

## (2) 방위

평가 항목	세부 평가기준
1) 가상범인 수색	<p>조종성에 있어서, 활기차고 의욕적으로 뛰어감에 있어서, 그리고 엄폐물에 밀착해서 주의 깊은 선회시 견의 제한적 수행능력은 이에 상응해서 감점된다.</p>
2) 금족 포효	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원 혹은 접근하는 지도수의 영향을 받지 않고 명령이 내려질 때까지 지속적으로 의욕적인 짓음 그리고 집중적 경계에 있어서 제한적 수행능력시에는 이에 상응하는 감점이 이루어진다.</li> <li>- 지속적 짓음을 위해서는 5 점이 부여된다. 견이 약하게 짓을 경우에는 2점만이 부여된다. 견이 짓지는 않지만 아주 집중적으로 경계하면서 헬퍼 주위에 체류할 경우에 5점이 감점된다.</li> <li>- 견이 헬퍼를 성가시게 할 때에는 예를 들어 부딪치거나, 뛰어오르거나 할 때에는 최대 2점, 강하게 움켜 잡을 때는 최대 9점까지 감점된다. 중간선을 이탈하라는 지도수에 대한 심사위원의 지시가 내려지기 전에 견이 경계위치를 이탈하면 견은 다시한번 가상범인에게 보내질 수 있다.</li> <li>- 견이 가상범인에 머물러 있으면 시험영역 C는 지속될 수 있지만 금족과 포효 과목은 “부족함”으로 평가된다. 견이 더 이상 투입되지 않거나 혹은 견이 새로이 경계위치를 이탈하면 시험영역 C는 종료된다.</li> <li>- 견이 엄폐물로 접근하는 지도수에 대해 마주 오면 혹은 견이 지도수의 소환 전에 올 경우 “부족함”으로 부분평가가 이루어진다. 견이 블라인드 내에서 물었지만 독자적으로 ‘놔’를 이행하지 않을 경우 지도수는 블라인드로 접근하라는 심사위원의 지시를 받는다.</li> <li>- 견을 부르기 위한 청각신호는 “여기, 따라”가 허용된다. 견이 오지 않을 경우 팀은 불복종으로 인해 실격된다. 견이 올 경우 본과목은 최하위의 Mangelhaft (부족함)의(-9)으로 평가된다.</li> </ul>
3) 가상범인의 도주 시도 저지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요한 판정기준들에서 나타나는 결함들은 감점의 대상이 된다. 신속하고 열정적인 반응과 대처, 강한 물음과 효과적 도주시도의 괴멸, 놓을 때까지 짝찬 그리고 조용한 물음상태, 가상범인에 밀착해서 집중적인 경계들이 중요한 판단기준이다.</li> <li>- 견이 엎드려 있거나 혹은 견이 약 20 보 이내에서 도주시도를 견고하게 물고 있는 상태를 고수하여 좌절시키지 못했다면 시험영역 C는 종료된다.</li> <li>- 경계단계에서 견이 약간의 산만성이 엿보일 경우 본 과목의 성적은 1단계 하향 조정된다. 견이 가상범인을 상당히 산만하게 경계할 경우 본 과목의 성적의 성적은 2단계 하향 조정된다.</li> <li>- 견이 가상범인을 경계하지 않지만 경계위치에 머물러 있을 경우 본 과목의 성적은 3단계 하향 조정된다.</li> <li>- 견이 경계위치를 이탈하거나 혹은 견이 가상범인에 머물러 있도록 하기 위해 지도수가 음성신호를 내렸을 경우에 시험영역 C는 종료된다.</li> </ul>
4) 경계단계에서 공격의 방어	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요한 판정기준들에서 나타나는 결함들은 감점의 대상이 된다: 신속하고 열정적인 물음, 놓을 때까지 짝찬 그리고 조용한 물음상태, 가상범인에 밀착해서 집중적인 경계들이 중요한 판단기준이다.</li> <li>- 경계단계에서 견이 약간의 산만성이 엿보일 경우 본 과목의 성적은 1단계 하향 조정된다. 견이 가상범인을 상당히 산만하게 경계할 경우 본 과목의 성적은 2단계 하향 조정된다. 견이 가상범인을 경계하지 않지만 경계위치에 머물러 있을 경우 본 과목의 성적은 3단계 하향 조정된다.</li> <li>- 견이 접근하는 지도수에 대해 마주 오면 본 과목은 “부족함”으로 부분평가가</li> </ul>

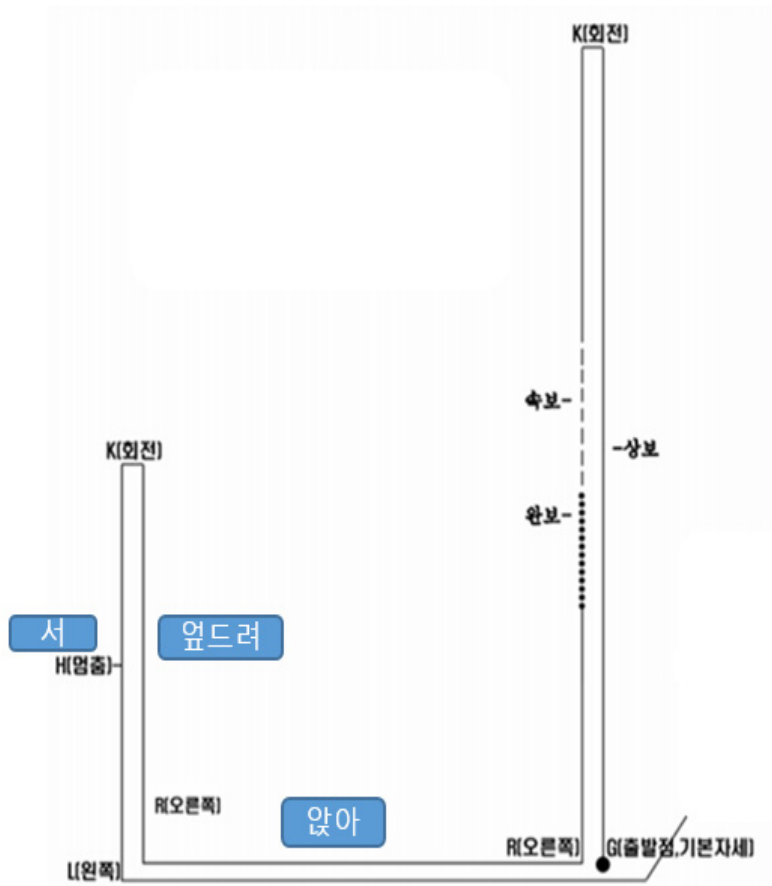
130 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

평가 항목	세부 평가기준
	<p>이루어진다. 견이 경계위치를 이탈하거나 혹은 견이 가상범인에 머물러 있도록 하기 위해 지도수가 음성신호를 내렸을 경우에 시험영역 C는 종료된다.</p>
<p>5) 이동중 견에 대한 공격</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요한 판정기준들에서 나타나는 결함들은 감점의 대상이 된다. 신속하고 열정적인 물음, 놓을 때까지 꼭 찬 그리고 조용한 물음상태, 가상범인에 밀착해서 집중적인 경계들이 중요한 판단기준이다.</li> <li>- 경계단계에서 견이 약간의 산만성이 엿보일 경우 본 과목의 성적은 1단계 하향 조정된다. 견이 가상범인을 상당히 산만하게 경계할 경우 본 과목의 성적은 2단계 하향 조정된다. 견이 가상범인을 경계하지 않지만 경계위치에 머물러 있을 경우 본 과목의 성적은 3단계 하향 조정된다.</li> <li>- 견이 접근하는 지도수에 대해 마주 오면 본 과목은 “부족함”으로 부분평가가 이루어진다. 견이 경계위치를 이탈하거나 혹은 견이 가상범인에 머물러 있도록 하기 위해 지도수가 음성신호를 내렸을 경우에 시험영역 C는 종료된다.</li> </ul>

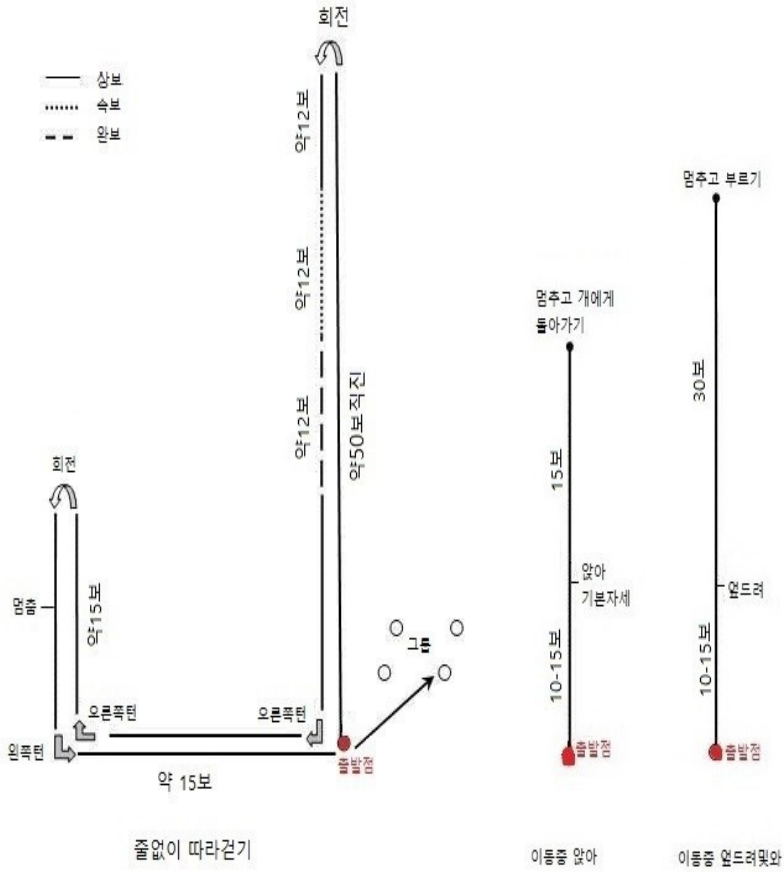


부록 2 반려동물행동지도사 실기시험 도식(안)

1. 복종훈련 1 코스 도식



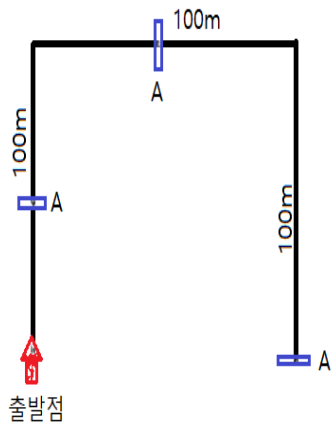
## 2. 복종훈련 2, 복종훈련 3, 동반견훈련 코스 도식



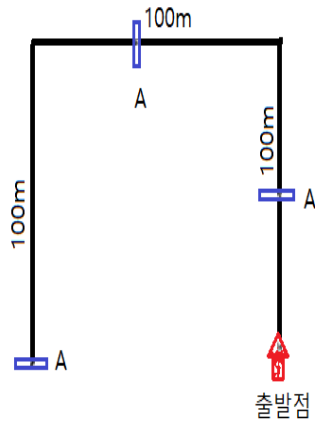
### 3. IGP 1 코스 도식

#### □ 추적코스

##### IGP1 추적코스



추적코스예시1

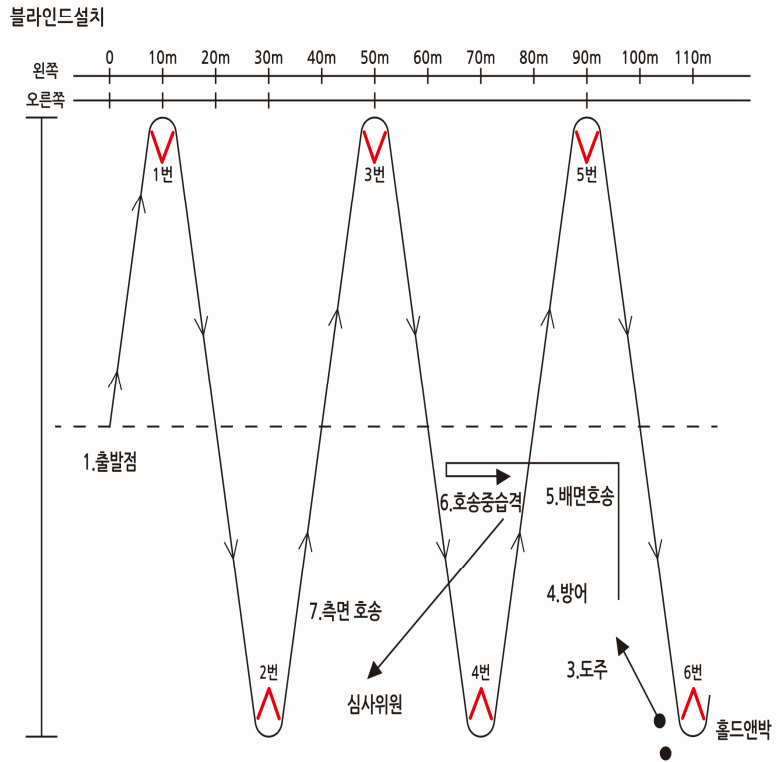


추적코스예시2

A - 아티클

거리-300보 . 3코스2굴절 , 아티클3개

### □ 방위코스



☐ 출제 준비

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
출제 장소/위원 선정 및 검토 선정	세부업무  출제·검토 위원 선정	○ 출제·검토위원 사전 조사 : - 자격요건 재확인 ○ 출제·검토위원 선정 - 과목별/영역별 출제·검토 문제 수 반영 ○ 출제·검토위원 위촉 - 위촉장 작성(유선 또는 공문 등)  ○ 출제 장소 선정 기준 - 출제·검토위원 등 수용능력 - 외부 보안(시설, 대인, 통신) - 시험장과의 거리 및 교통편의성 - 적격대상업체 조사(서류, 유선 및 현지조사) - 특수계약조건 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보안구역 설정</li> <li>· 보안시설 명시</li> <li>· 합숙자 이동경로(계단, 승강기 등)</li> <li>· 통신시설 차단</li> <li>· 외부접촉면 차단</li> <li>· 위급 시 대피방안</li> <li>· 전력공급, 방난방, 생활용품 공급 등</li> </ul> ○ 보안업체의 선정 기준 - 국가시험 등의 경력 고려 - 적정인원 및 설비 - 적격업체조사(서류, 유선 및 면담 조사) - 기타 특수조건 작성 및 계약의뢰	○ 출제·검토위원은 위촉기준에 적합한 전문가로 선정되었는가? ○ 출제·검토위원이 특정기관에 한정되어 선정되었는가? ○ 양질의 문제 확보를 위한 출제·검토위원을 과목별/영역별 적절하게 선정하였는가? ○ 학원 강사, 수험서 발간자, 이전의 부정행위자를 배제하였는가?
출제 장소/위원 선정 및 검토 선정	출제 장소 및 보안업체선정	○ 출제·검토 시 시험문제의 보안을 충분히 확보할 수 있는가? - 내부자에 의한 유출 방지 대책 확보 여부 - 외부자에 의한 유출 방지 대책 확보 여부 ○ 출제 장소 선정 기준은 타당하게 이루어지고 있는가? ○ 보안업체 선정 기준은 타당하게 이루어지고 있는가? ○ 출제·검토위원의 편의성은 충분히 제공되고 있는가?	

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
출제·검토 본부구성	출제·검토 본부 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영·편집 요원 등 선발 및 교육</li> <li>○ 출제·검토장소 준비 (전산기기, 관련서적 등)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출제·검토장소 업체와의 최종 점검</li> </ul> </li> <li>○ 출제·검토장소의 보안 및 독립성 유지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출제·검토장 열쇠 담당자관리</li> <li>- 보안담당자 지정</li> </ul> </li> <li>○ 출제·검토위원 및 운영요원의 편의성 고려                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 숙식시설, 휴게실 등</li> <li>- 기타(과일/간식) 등의 적절한 제공</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출제·검토 장소에 대한 보안 준비는 이루어지고 있는가?</li> </ul>
	출제·검토 위원 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출제·검토기준</li> <li>○ 출제·검토방법</li> <li>○ 출제·검토방향 제시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제의 적절성, 타당성, 난이도 확보</li> <li>- 문항 정당률, 변별도 등을 고려한 출제방향을 제시</li> </ul> </li> <li>○ 기타 출제·검토지침서 제공</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험문제의 출제의 범위, 수준 등을 고려한 시험과목별, 시험유형별 출제기준, 출제방법 등을 갖추고 있는가?</li> <li>○ 출제된 문제의 난이도, 타당성을 확보하기 위한 검토방법 등이 적절한가?</li> </ul>
출제·검토 본부운영	출제·검토 본부운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공지된 계획대로 문제선정 및 검토 진행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최초 출제위원과 검토위원의 분리</li> <li>- 출제위원이 선정 후, 검토위원의 문제 검토(모의시험 등)</li> <li>- 검토위원의 검토 의견서 수령</li> </ul> </li> <li>○ 출제과정의 연이은 피드백                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출제·검토과정의 계속된 피드백</li> <li>- 피드백 과정에서 최적의 문제 확보</li> </ul> </li> <li>○ 출제·검토 장소 보안의 철저한 유지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출제위원, 검토위원, 운영요원을 제외한 출제본부 출 입통제</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출제·검토본부의 역할, 권한, 책임 등이 명확하게 규정화되어 있는가?</li> <li>○ 출제·검토본부 운영이 계획대로 차질없이 이루어지고 있는가?</li> <li>○ 출제·검토가 연계되어 최적의 문제가 확보되고 있는가?</li> </ul>

□ 문제지 인쇄 및 발송 관리

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
인쇄 및 발송 계획수립	준비사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인쇄본부 소요인력 파악                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 소요인력</li> <li>- 보안 소요인력</li> <li>- 인쇄 소요인력</li> </ul> </li> <li>○ 문제지 및 답안지 소요량 산출(여유분 확보)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제지, 답안지 배부기준 작성</li> </ul> </li> <li>○ 필요 각종 물품 준비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제지 봉투</li> <li>- 답안지 봉투 및 상자(포대)</li> <li>- 답안지(OMR 등) 제작</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험문제 보안을 위한 시험문제지의 인쇄, 운송, 보관 및 인수-인계 등에 대한 규정 또는 지침은 적절하게 되어 있는가?</li> <li>○ 시험문제지 인쇄 장소와 인쇄 및 발송 분량을 고려한 보안요원, 인쇄요원을 확보하고 있는가?</li> </ul>
	인쇄본부 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획 수립 시 포함사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간, 운영장소</li> <li>- 인쇄본부 구성(운영요원, 보안요원, 인쇄요원)</li> <li>- 인쇄본부 구성원 교육(근무수칙 등)</li> <li>- 인쇄 본부 구성원에 대한 임무 배정</li> <li>- 공정별 계획서 작성</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인쇄본부의 역할, 권한, 책임 등이 명확하게 계획되어 있는가?</li> </ul>
인쇄장소 선정	인쇄업체 검토 및 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인쇄 장소에 대한 시설 검토                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현지 출장 확인 및 조사</li> <li>- 보안여건, 숙식여건 등 시설 장비 보유 현황</li> <li>- 적정 공간 확보</li> <li>- 별도의 전원 확보 (화재 대비)</li> <li>- 인쇄 장비 수량 및 성능 확인</li> <li>- 기계 공장에 대한 A/S 여부</li> </ul> </li> <li>○ 인쇄업체 결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인쇄분량을 고려한 인쇄업체의 규모와 보안 사항은 적합한가?</li> </ul>
인쇄의뢰	문제지 인쇄의뢰	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제지 가격</li> <li>○ 문제지 봉투 및 상자 가격</li> <li>○ 문제지 인쇄 물량</li> <li>○ 적정 공간 확보 및 보안 유지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제지 인쇄물량은 수험인원을 고려하여 적절하게 결정하였는가?</li> </ul>

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
	<p>답안지인쇄의뢰</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답안지 및 상자 물량</li> <li>○ 답안지 규격</li> <li>○ 답안지 봉투 및 상자 규격</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답안지 인쇄물량은 수험인원을 고려하여 적절하게 결정하였는가?</li> </ul>
	<p>유관기관협조</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비상시를 대비한 유관기관 협조 요청                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인쇄본부 비상시 경계 : 경찰서</li> <li>- 소화 장비 점검 : 소방서</li> <li>- 정전 사고 등 : 한전</li> </ul> </li> <li>○ 인쇄소 외부 보안 : 경찰서, 민간전문 업체</li> <li>○ 요청은 공문 형식으로 발송</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비상사태를 대비한 유관기관과의 협조체제가 되어 있는가?</li> </ul>
<p>인쇄본부 운영</p>	<p>인쇄 관련 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필요물품 준비                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉인 도장</li> <li>- 각종 서약서</li> <li>- 기타 필요물품</li> </ul> </li> <li>○ 보안업체 등 경비인력 사전 도착 확인</li> <li>○ 인쇄본부 보안 등 봉인 확인</li> <li>○ 인쇄본부 인쇄자 보안 검색                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴대폰 등 통신장비 수거</li> <li>- 각종 물품 검사</li> </ul> </li> <li>○ 인쇄요원 교육                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임무 매뉴얼 교육</li> <li>- 각종 보안사항 교육</li> </ul> </li> <li>○ 문제 원인 인수 인계 및 확인</li> <li>○ 마스터판 제조 및 인쇄 시작</li> <li>○ 문제지 포장 내역서에 따라 포장                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제지 적재 순서에 따라 상자 정리</li> </ul> </li> <li>○ 문제지 포장 완료 후 인쇄소 내·외부 점검                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 파지 및 문제 원판 포장</li> </ul> </li> <li>○ 보안유지 문제 및 파지 포장 후 인쇄본부 봉인                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인쇄본부 열쇠는 담당책임자가 시험 후까지 보관</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인쇄 운영·관리 시 적절한 보안 방안은 갖추고 있는가?</li> <li>○ 포장 내용 확인이 이루어지고 있는가?</li> </ul>



단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
발송 (운송)	문제지 발송 계획 수립 및 운반	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제지 운반 출장자 지정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운반자에 대한 인수인계서 작성</li> <li>- 서약서 작성</li> </ul> </li> <li>○ 문제지 상자(포대) 봉인 확인</li> <li>○ 문제지 운반차량 시건 장치.</li> <li>○ 시험문제지 운반</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발송 시 발송 인력에 대한 적절한 보안 방안을 갖추고 있는가?</li> </ul>

■ 시행관리

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
접수준비 (시험장 확보)	원서 및 서식 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 제작</li> <li>○ 소요량 파악</li> <li>○ 응시원서 및 서식 인쇄 요청</li> <li>○ 응시원서 및 서식 인쇄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 양식은 간소화 노력은 하고 있는가?</li> <li>○ 응시원서의 인쇄분량은 적정한가?</li> </ul>
	원서접수 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험장 선정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육기관 시설 입차</li> <li>- 수용인원, 사용 교실 수, 운동장 사용여부 등</li> <li>- 교통편의성, 시험자 접근성 등 기타 고려</li> </ul> </li> <li>○ 접수 프로그램 등 확인                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내방접수 프로그램 시뮬레이션 실시</li> <li>- 인터넷접수 프로그램 시뮬레이션 실시</li> </ul> </li> <li>○ 접수계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원서접수 방법 등</li> </ul> </li> <li>○ 응시원서 배부 방법</li> <li>○ 접수 및 제출 서류 안내</li> <li>○ 응시번호 부여 방법</li> <li>○ 시험장 및 시험일시 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험장은 시험자의 접근성, 편리성을 고려하여 선정하였는가?</li> <li>○ 시험장에 대한 정보(위치, 교통편 등)를 시험자에게 충분히 제공하고 있는가?</li> </ul>

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
점수	원서접수 및 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수현황 및 접수자료 관리 방법</li> <li>○ 기타 시험면제자 응시 방법</li> <li>○ 원서접수 홍보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간 중 홈페이지 및 접수기관에 접수안내문 게재</li> <li>· 접수기간 및 장소</li> <li>· 기타 접수 시 유의사항(장애인) 등</li> <li>· 준비물(사진, 응시 수수료)</li> </ul> </li> <li>○ 원서접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원서접수 안내</li> <li>- 원서접수 및 수험표 배부</li> </ul> </li> <li>○ 응시번호 부여 및 원서 입력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수험번호, 성명, 주민등록번호 등</li> </ul> </li> <li>○ 입력사항 대조·확인 및 수정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산출력물과 원서 기재 사항 비교</li> </ul> </li> <li>○ 원서접수 현황 모니터링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원서접수 기간, 장소, 방법, 제출서류 등에 대한 정확한 정보를 수험자에게 제공하고 있는가?</li> </ul>
	원서접수 현황 파악	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총괄 접수 현황</li> <li>○ 기관별/종목별, 시험장별 접수 현황</li> <li>○ 기타 장애자 및 시험 면제자 접수현황</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황 파악이 제대로 이루어지고 있는가?</li> </ul>
시행준비	응시자 시험장별 교실배치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험장별 교실배치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산배치</li> <li>- 시험면제자 및 장애인 등 고려</li> </ul> </li> <li>○ 각종 시행자료 출력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험실 안내게시문</li> <li>- 답안지 봉투</li> <li>- 시험장별 수험현황</li> <li>- 시험실별 수험현황</li> <li>- 수험자 안내용 명단</li> <li>- 시험실별 수험자 좌석배치도</li> </ul> </li> <li>○ 문제지 포장 내역서 출력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험지를 배려한 시험장 배치를 하고 있는가?</li> <li>○ 좌석배치는 부정방지를 위해 수험자의 특성(단체접수 등) 등을 고려하고 있는가?</li> </ul>

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
	<p>감독위원 선정 및 위촉</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감독소요인원 파악</li> <li>○ 감독위원 추천 의뢰                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천의뢰 시 내용                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 추천 감독위원 자격요건</li> <li>· 시험일시 및 장소</li> <li>· 추천 인원</li> <li>· 추천 의뢰 서식</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 감독 위원 선정 및 위촉</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감독위원의 배치기준은 부정방지를 위해 적정하게 되어있는가?</li> <li>○ 동일소속의 감독위원은 같은 고사실에 배치하고 있는가?</li> <li>○ 고사실 당 적정 수(2인 이상)의 감독위원을 배치하고 있는가?</li> <li>○ 수험자와 이해관계가 있는 자(단체응시)를 감독위원으로 배치하고 있는가?</li> </ul>
	<p>시험용품 준비</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험자 명단</li> <li>○ 답안 카드 또는 답안지</li> <li>○ 시험실 안내게시문</li> <li>○ 시험장별 수험현황</li> <li>○ 시험실별 수험현황</li> <li>○ 수험자 안내용 명단</li> <li>○ 시험실별 수험자 좌석배치도</li> <li>○ 감독위원 회의 자료</li> <li>○ 감독위원 서약서</li> <li>○ 수당지급 명세서</li> <li>○ 각종 점검표</li> <li>○ 감독위원 표찰</li> <li>○ 각종 필기구</li> <li>○ 수험자 유의사항</li> <li>○ 시설 안내표시</li> <li>○ 기타 유인물 자료</li> <li>○ 수험자 교육자료</li> <li>○ 기타 문구용품</li> <li>○ 감독위원 명단</li> <li>○ 문제지 포장 내역서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험장별 문제지 및 봉투 수량</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험용품은 시험장 운영에 필요한 수량과 종류를 준비하였는가?</li> </ul>

□ 시행

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
	시험본부 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설치장소 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총본부(상황실)</li> <li>- 시험장별 본부</li> </ul> </li> <li>○ 운영 요원 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책임자 지정</li> <li>- 본부 또는 복도 운영 요원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영요원 구성 및 업무 분장이 제대로 이루어지고 있는가?</li> <li>○ 비상 시 대처방안은 계획되어 있는가?</li> </ul>
시행관리	시험본부 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험장 준비 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 게시물 부착</li> <li>- 수험자 안내</li> <li>- 주차 안내</li> <li>- 문체지 및 답안지 관리</li> </ul> </li> <li>○ 감독위원 교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실 감독위원 근무요령                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수험자 유의사항 교육 내용(부장행위 방지 교육 등)</li> <li>· 문체지, 답안지 배부 및 회수 요령</li> <li>· 답안지 기재 요령</li> </ul> </li> <li>- 복도 감독위원 근무요령</li> <li>- 응급상황 대처 요령</li> <li>· 응급환자, 부정행위자 발생 시 대처, 인적사항 상이 자 처리 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험의 효율적 시행을 위한 본부 운영과, 본부의 역할, 책임, 책무 등을 명확하게 규정하고 있는가?</li> </ul>
	시행관련 부정방지대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험자 배치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실 당 적정 수험인원 배치</li> <li>- 동일 소속 단체 수험자 분리 배치</li> <li>- 수험번호별 일괄 배치 금지</li> <li>- 전산배치 유형의 다양화</li> </ul> </li> <li>○ 감독관 배치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실 당 적정 감독위원 배치</li> <li>- 동일 교실 내 동일 소속 감독 배치 금지</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험자배치, 감독관 배치, 응시자 관리, 문제관리에 대한 부정 방지 대책이 마련되어 있는가?</li> </ul>

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체 수험자와 이해관계가 있는 감독자 배치 금지</li> <li>○ 응시자 관리</li> <li>- 시험 중 통신기기 소지 금지(휴대폰, PDA 등)</li> <li>- 대리시험 여부 확인(신분증, 응시원서를 활용한 수험자 확인)</li> <li>- 전자계산기의 메모리 기능 이용한 부정 방지(메모리 삭제)</li> <li>- 시험 중 화장실 사용 금지</li> <li>- 기타 부정행위 방지(멜기도구, 메모지, 책상 이용 등)</li> <li>○ 문제 관리</li> <li>- 문제 유형(채형)의 다양화 마련</li> </ul>	

### ■ 채점관리

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
수기채점	채점계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채점대상인원 및 채점일정 확정</li> <li>○ 채점위원 및 채점관리요원 수 산출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채점 물량에 따른 채점 일정과 채점 위원 수가 적정한가?</li> </ul>
	인력풀 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력풀 구성의 원칙 설정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본자격 요건 : 채점위원의 위촉기준, 위촉절차</li> <li>- 과목별, 영역별 구성 내역</li> </ul> </li> <li>○ 인력풀 구성 방법 및 절차                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과목별/영역별 채점 문제수 채점위원 수 선정</li> <li>- 위촉장 작성(유선 또는 공문 등)</li> </ul> </li> <li>○ 유관기관 학계, 산업계 추천 의뢰</li> <li>○ 인터넷을 통한 관련 전문가 검색, 발굴                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관 유선 발송 및 인터넷 홍보</li> </ul> </li> <li>○ 학교 및 산업 전문가 현장 방문을 통한 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채점위원은 위촉기준에 적합한 전문가로 선정되었는가?</li> <li>○ 채점위원이 특정기관, 특정분야에 한정되어 선정되었는가?</li> <li>○ 채점위원을 과목별/영역별 적절하게 선정하였는가?</li> <li>○ 이전의 부정행위자를 배제하였는가?</li> </ul>

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격 심사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제시된 기준 준수</li> <li>- 서류심사(이력서, 경력증명서 등)</li> <li>- 자료검색 : 교원명부, 출판물 등</li> </ul> </li> <li>○ 채점위원 사전 조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격심사 기준 참조</li> </ul> </li> <li>○ 채점위원 선정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과목별/영역별 채점 문제 수 등 고려</li> </ul> </li> <li>○ 채점위원 위촉                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위촉장 작성(유선 또는 공문 등)</li> <li>- 채점요령 교육 등</li> </ul> </li> <li>○ 채점위원 서약서 징구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과목별, 문항별 채점기준 및 정답을 갖추고 있는가?</li> <li>○ 채점의 공정성 확보를 위해 채점방법, 채점위원의 관리방법을 확보하고 있는가?</li> </ul>
	채점준비		
	채점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채점기준, 정답에 의하여 채점</li> <li>○ 채점 시 도출된 문제점 보완</li> <li>○ 초검, 재검 등 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채점기준과 방법에 의해 엄격하게 채점이 이루어지는가?</li> <li>○ 채점 결과를 확인하기 위한 절차를 갖추고 있는가?</li> </ul>
	문항분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제별 수험자 정답비율을 검토하여 향후 출제 시 반영</li> <li>○ 문항 정답률/문항 변별도</li> <li>○ 항목별 수험자 마킹 비율을 검토하여 정답의 타당성 재검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험문제의 난이도, 변별도 등을 확보하기 위해 채점 후 문항 분석을 체계적으로 실시하고, 피드백하여 시험문제의 질을 향상하도록 하는가?</li> </ul>
	시험결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취득점수</li> <li>○ 합격자 명단 발표</li> <li>○ 발표기간 지정</li> <li>○ 발표매체 지정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARS, 홈페이지, 우편, SMS 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수험자가 인지 가능한 매체를 이용하여 발표하고 있는가?</li> </ul>
	수기채점 답안지 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인수인계서 작성</li> <li>○ 보관방법</li> <li>○ 관리 책임자 지정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답안지 보관을 위한 적절한 보관 장소(시건장치, CCTV 설치 등이 이루어진 곳)를 갖추고 있는가?</li> <li>○ 답안지 폐기절차 및 폐기 시 유출 방지 체계를 갖추고 있는가?</li> </ul>

## ▣ 사후관리

단계별 주요업무	세부업무	점검사항	주요 고려사항
합격자 관리	증명서 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성적증명서, 자격증 등</li> <li>○ 각종증명서 재발급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성적증명서, 자격증 등의 발급 절차와 방법에 대한 정보를 제공하고 있는가?</li> <li>○ 증명서 허위 발급 방지를 위한 확인 시스템을 구축하고 있는가?</li> </ul>
	통계자료 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인적사항 관리(개명 및 주소변경 관리 등)</li> <li>○ 통계자료 관리(연도별 합격자 수, 합격률 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주기적으로 통계자료와 합격자의 인적사항을 체계적으로 관리하고 있는가?</li> </ul>
민원관리	민원접수 및 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 민원접수, 우편 민원접수, 내방민원접수, 전화 민원접수 등</li> <li>○ 민원 분류 및 배정</li> <li>○ 민원내용을 분류하여 담당자에게 통보</li> <li>○ 민원처리 기간</li> <li>○ 민원처리 결과 회신</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 대민서비스를 위한 민원처리 내부시스템을 구축·실시하고 있는가?</li> </ul>
	민원결과분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원의 유형분석</li> <li>○ 민원 처리 현황 분석</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원처리의 효율성을 위해 민원의 유형, 처리 실태를 주기적으로 분석하고 있는가?</li> </ul>

**부록 4 주요 국가와 단체의 반려견 훈련 분야 (예시)**

구분	미국애견클럽 (AKC)	영국애견클럽 (KC)	국제애견연맹 (FCI)	일본애견클럽 (JKC)	한국	
Family Dog Program	Star Puppy	GCDS Puppy				
	Canine Good Citizen (CGC)	GCDS Bronze				
	Community Canine (CGCA)	GCDS Silver				
	Urban CGC (CGCU)	GCDS Gold				
	Trick Dog					
	Therapy Dog				Therapy Dog(무자격)	
	FIT DOG					
Dog Sports	Agility	Agility	Agility	CD 1,2,3,4 Agility	CD 1,2,3,4 Agility	
	Obedience	Obedience	Obedience	Obedience		
	Rally®	Rally				
	Tracking					
	Companion Sports		Novice, Open, Utility, Versatility			
				BH	BH	BH
				IGP 1,2,3	IGP 1,2,3	IGP 1,2,3
				Guard Dog 1,2,3		
	Performance Sports		Heelwork to Music	Dog Dancing		
		Basset Hound Field Trials				
Beagle Field Trials						



구분	미국애견클럽 (AKC)	영국애견클럽 (KC)	국제애견연맹 (FCI)	일본애견클럽 (JKC)	한국
	Coursing Lure Coursing, CAT, Fast CAT				
	Dachshund Field Trials				
	Herding & Farm Dog				
	Earth Dog		Earth Dogs		
	Pointing breeds	Hunt Tests, Field Trials			
	Retrievers	Hunting Tests, Field Trials			
	Scent Work				
	Spaniels	Hunting Tests, Field Trials			
		Bloodhound Trials			
		Field Trials & Working Gundogs			
		Working Trials			
			Utility Dogs		
			Herding Dogs		
			Sledge Dogs		
	Barn Hunt				
	Trick Dog				
	Canine Good Citizen				
	Title Recognition Program				

구분	미국애견클럽 (AKC)	영국애견클럽 (KC)	국제애견연맹 (FCI)	일본애견클럽 (JKC)	한국
	THDN, THD, THDA, THDX, THDD Therapy Dogs				
	Dock Diving				
	Parent Club and Working Dogs	Temperament Testing, CCA			
	Flyball	Flyball	Fly ball	Fly ball	
	Search and Rescue		Rescue Dogs	Rescue dogs	Rescue dogs
		Canicross			

- 주) 1) 미국애견클럽(American Kennel Club, AKC): 1884년 미국에서 설립된 애견협회  
 2) 영국애견클럽(The Kennel Club, KO): 1873년 미국에서 설립된 애견협회  
 3) 국제애견연맹(Fédération Cynologique Internationale, FCI)는 벨기에 본사를 두고 있는 국제적 애견협회 연합  
 4) 일본애견클럽(Japan Kennel Club, JKC): 1949년 일본에서 설립된 애견협회  
 5) 한국: 한국애견연맹, 한국애견협회 훈련 분야 참조

## 부록 5 자격 유효기간 및 갱신제도 관련 주요 입법례

- 과학기술이 발달, 경제·사회활동이 복잡화·전문화, 특정 분야의 업무를 수행하기 위해서는 고도의 기술·기능이 필요, 대규모 시설물의 증가, 고속화된 교통의 발달 등으로 사회 생활의 안전과 국민의 생명·재산의 보호에 관한 관심이 증대되고 있음.
- 이에 따라 일정한 지식, 기술, 기능, 경험이 있는 자만 특정 업무를 수행하게 할 필요성이 커졌으며, 그 결과 경제활동에서 거래의 안전과 생명·신체의 안전을 보장하기 위해 보수교육 및 갱신제도가 많이 활용되고 있음.
- 주요 부처별 ‘갱신’ 제도인 ‘보수교육’을 구체적으로 살펴보면, 의료, 보건·위생·운전·안전·여성·육아·청소년 등 개별 분야별·주요 부처별로 다양하게 입법화하여 갱신제도를 활용하고 있는 것을 확인할 수 있음.
- 「도선법」, 「선박직원법」, 「철도안전법」 및 「도로교통법」은 ‘면허의 갱신’이라는 조명(條名)을 구체적으로 사용하고 있으며, 조명의 사용이 없는 자격에 관한 규정들은 ‘교육’, ‘보수교육’ 등으로 조명(條名)을 사용하여 ‘갱신’의 법적 성격을 갖는다고 하겠음.

### 〈 현행 갱신제도의 주요 입법례 〉

부처	법률	시행령·시행규칙	분야
보건복지부	의료법	간호조무사 및 의료유사업자에 관한 규칙	의료
	제80조 간호조무사 자격	제14조 보수교육(매년/8시간 이상) 제15조 보수교육 면제·유예 제16조 보수교육 관계 서류의 보존	
	장애인복지법	장애인복지법 시행규칙	
	제75조 보수교육(갱신X, 근거만 두고 있음)	제61조 보수교육의 대상 및 실시방법 등 제2항 제1호(2년/8시간 이상), 제2호(매년/8시간 이상), 제3호(매년/8시간 이상)	
국민영양관리법	국민영양관리법	국민영양관리법 시행규칙	보건·위생
	제20조 보수교육(2년/6시간 이상)	제18조(보수교육의 시기·대상·비용·방법 등) 제19조(보수교육계획 및 실적 보고 등) 제20조(보수교육 관계 서류의 보존)	
해양수산부	도선법	도선법 시행령	해양·안전
	제6조의2 도선사면허의 유효기간 및 갱신(5년)	제3조 보수교육	

150 반려동물행동지도사 국가자격체계 구축 및 관리방안 연구

부처	법률	시행령·시행규칙	분야
	선박직원법	선박직원법 시행규칙	
	제7조 면허의 유효기간 및 갱신(5년)	제18조 면허의 갱신	
과학기술 정보통신부	기술사법	기술사법 시행령	기술· 기술사
	제5조의3 기술사의 교육훈련	제12조 기술사 교육훈련의 대상 등(5년/90학점) 제13조 기술사 교육훈련의 방법과 기준 등	
국토교통부	철도안전법	철도안전법 시행규칙	운전·운행
	제19조 운전면허의 갱신(10년)	제31조 운전면허의 갱신절차 제32조 운전면허 갱신에 필요한 경력 등 제33조 운전면허 갱신 안내 통지 제34조 운전면허의 취소 및 효력정지 처분의 통지 등 제35조 운전면허의 취소 또는 효력정지 처분의 세부기준 제36조 운전면허의 유지·관리	
	도로교통법	도로교통법 시행령	
	제83조 운전면허시험 등 제87조 운전면허증의 갱신과 정기 적성검사(10년, 2011. 12.9. 취득자 기준)	제53조 운전면허의 갱신 제86조 위임 및 위탁	
산림청	산림보호법	산림보호법 시행규칙	산림보호
	제21조의4 나무의사 등의 자격 취득 제21조의6 나무의사 등의 자격증 발급 등 제21조의13 나무의사의 교육	제19조의9 보수교육의 기간·내용 등(3년/20시간 이상)	
고용노동부	산업안전보건법	산업안전보건법 시행규칙	산업·안전
	제142조 산업안전지도사 등의 직무 제143조 지도사의 자격 및 시험 제145조 지도사의 등록 제146조 지도사의 교육 제147조 지도사에 대한 지도 등	제231조 지도사 보수교육(지도실적이 2년 이상인 지도사의 교육시간은 10시간 이상)	
여성가족부	아이돌봄 지원법	아이돌봄 지원법 시행규칙	여성·육아
	제7조 아이돌보미의 자격 제8조 명의대여 등의 금지 제9조 교육기관의 지정 등 제10조 보수교육	제6조 보수교육(기본과정 8시간)	
	청소년 기본법	청소년 기본법 시행규칙	청소년
	제24조의2 청소년지도사·청소년상담사의 보수교육	제10조의2 청소년지도사 보수교육 등(2년/15시간 이상)	

부처	법률	시행령·시행규칙	분야
기획재정부	관세사법	관세사법 시행규칙	
	제7조 등록	제16조 관세사의 등록과 갱신	
행정안전부	보험업법	보험업법 시행규칙	보수교육 없음
	제186조 손해사정사	제52조 손해사정사의 구분 제53조 손해사정사의 시험 과목 및 시험 면제 제53조의2 손해사정사 시험 합격자의 결정 제54조 손해사정사의 실무수습	
	풍수해보험법	풍수해보험법 시행규칙	보험
	제16조의2 손해평가인	제6조 손해평가인 보수교육(구체적 명시 X)	

## 부록 6 미국 CCPDT 직업 윤리 강령 사례

---



### **Standards of Practice and Code of Ethics Policy**

---

#### **Standards of Practice**

The Standards of Practice provide a framework of principles to convey a collective principle of professionalism, skills and values. As members/certificants (collectively referred individual member will undertake the following:

- To understand and promote Least Intrusive, Minimally Aversive (LIMA) training and behavior work.
- To continue professional development by reading relevant material; attending conferences, workshops and seminars; and pursuing other educational opportunities.
- To review and understand source material and academic texts for information.
- To abstain from representing training and behavioral information as scientific, unless the information is derived from peer-reviewed and published research.
- To refrain from offering guarantees regarding the outcome of training and behavior work.
- To always maintain personal professionalism through:
  - o Providing your services honestly
  - o Treating animals and clients respectfully
  - o Valuing and preserving the privacy of clients
  - o Maintaining professionalism with colleagues and other professionals

#### **Professional Code of Ethics**

The Professional Code of Ethics was created to set forth guidelines for members. Any members is subject to termination of membership, revocation of certification,

and/or other disciplinary actions if they: (a) are convicted of a felony that involves violence against people or animals (b) engage in conduct which could lead to conviction of a felony, or a misdemeanor, related to their qualifications or functions; (c) engage in cruelty, abuse, or neglect of animals or humans, crimes against humanity or of violence against animals or humans; (d) fail to cooperate with the organization at any point from the inception of an ethical complaint through the completion of all proceedings regarding that complaint. Any member, or member applicant, who wishes to appeal the termination may do so in accordance with the complaints process

### ***Principle I: Responsibility to Clients***

- 1.1 Trainers/behavior consultants provide professional assistance to persons without discrimination on the basis of race, age, ethnicity, socioeconomic status, disability, gender, health status, religion, political beliefs, national origin, or sexual orientation.
- 1.2 Trainers/behavior consultants are aware of, and comply with, applicable laws regarding the reporting of animal bites and suspected abuse or neglect.
- 1.3 Trainers/behavior consultants respect the right of clients to make decisions regarding their pet's management, training and care. Trainers/behavior consultants are responsible for helping clients understand the potential consequences of those decisions.
- 1.4 Trainers/behavior consultants obtain informed consent from clients before videotaping, audio recording, or permitting third-party observation.
- 1.5 Trainers/behavior consultants obtain signed waivers, contracts, or agreements prior to the start of services.
- 1.6 Trainers/behavior consultants ensure and oversee the safety of clients, animals, and the public in implementing training and behavior programs.

### ***Principle II: Confidentiality***

- 2.1 Trainers/behavior consultants do not share confidential information that could reasonably lead to the identification of a client, or prospective client, research participant, or other person with whom they have a confidential relationship,

unless they have obtained the prior written consent of the client, research participant, or other person with whom they have a confidential relationship.

- 2.2 Trainers/behavior consultants keep accurate and complete records of all clients, their animals, services provided, and the conclusion of the services provided.
- 2.3 Trainers/behavior consultants provide referring veterinarians with professional feedback on services provided and training or behavior plans to improve continuity of care and ensure the collaborative relationship between health and behavior professionals.

***Principle III: Professional Competence and Integrity***

- 3.1 Trainers/behavior consultants work to minimize the use of aversive stimuli and maximize the effective use of positive reinforcement to modify animal behavior through a Least Intrusive, Minimally Aversive (LIMA) based approach.
- 3.2 Trainers/behavior consultants maintain competence in training and behavior through continuing education.
- 3.3 Trainers/behavior consultants maintain adequate knowledge of, and adhere to, applicable laws, ethics, and professional standards.
- 3.4 Trainers/behavior consultants provide truthful advertising and representation concerning their qualifications, certifications, experience, performance and pricing of services.
- 3.5 Trainers/behavior consultants refrain from providing guarantees regarding the specific outcome of training and behavior plans.
- 3.6 Trainers/behavior consultants provide full disclosure of potential conflicts of interest to clients and other professionals
- 3.7 Trainers/behavior consultants work within their professional education and individual expertise.
- 3.8 Trainers/behavior consultants seek help and education when confronted with complex or difficult cases, and refrain from taking cases beyond their professional experience.
- 3.9 Trainers/behavior consultants do not advise on problems outside the recognized professional education and certifications, and do not provide advice or recommendations in areas of veterinary medicine or family counseling unless



licensed and qualified to do so.

- 3.10 Trainers/behavior consultants do not permit employees, subcontractors or supervisees to perform or to hold themselves out as competent to perform professional services beyond their training, level of experience, and competence based on certification and education.
- 3.11 Trainers/behavior consultants exercise care when stating their professional recommendations and opinions through public statements.

***Principle IV: Responsibility to the Profession***

- 4.1 Trainers/behavior consultants are respectful of colleagues and other professionals and do not condemn the character of their professional acts, nor engage in public commentary, including commentary in public presentations, written media or on websites, internet discussion lists or social media, that is disrespectful, derisive or inflammatory. This includes cyberbullying, that is, the use of electronic media for deliberate, repeated and hostile behavior against colleagues.
- 4.2 Professional trainers/behavior consultants maintain adequate professional liability insurance coverage.

***Principle V: Financial Arrangements & Truthful Representation of Services***

- 5.1 Prior to entering into the professional relationship, Trainers/behavior consultants clearly disclose and explain to clients all financial arrangements and fees related to professional services.
- 5.2 Trainers/behavior consultants represent facts truthfully to clients, third party payors and students regarding services rendered.

***Principle VI: Advertising***

- 6.1 Trainers/behavior consultants accurately represent their competencies, education, training, and experience relevant to their practice of training and behavior.
- 6.2 Trainers/behavior consultants do not use titles that could mislead the public concerning the identity, responsibility, source, and status of those practicing under that name.
- 6.3 Trainers/behavior consultants correct, wherever possible, false, misleading, or

inaccurate information and representations made by others concerning the consultant's qualifications, services, or products.

- 6.4 Trainers/behavior consultants do not represent themselves as providing specialized services unless they have the appropriate education, training, or experience.
- 6.5 Trainers/behavior consultants refrain from making misrepresentations regarding marketing and logos for which the practitioner is no longer eligible, and remove logos and claims of certification when no longer maintained by the practitioner.
- 6.6 Trainers/behavior consultants agree to use the most current logos, and follow recommended usage of said marketing materials.
- 6.7 Trainers / behavior consultants shall not commit business fraud, plagiarism or copyright infringement, misuse or misappropriation of logos, trademarks, theft of intellectual property, slander or libel.

Effective January 1, 2019

부록 7 미국 CCPDT 반려견훈련사(CPDT-KA) 훈련 실적 기록 사례



Certified Professional  
Dog Trainer,  
Knowledge  
Assessed

The CPDT-KA TRAINING LOG must document at least 300 total hours within the last 3 years. Please see the CPDT-KA Candidate Handbook for the complete Training Log eligible hours guidelines. Training hours can be accrued in a paid or voluntary position. Training hours **cannot** be accrued by working with your own dog

Hands on Hours: **MINIMUM of 225 hours of hands-on training**, such as instructing group classes, conducting private lessons, consulting with clients, and training one or more dogs

Assisting Hours: **MAXIMUM of 75 hours of related activity**, including volunteering at shelter, consulting with other certified trainers about current cases, designing training plans, working as a vet tech or dog groomer, and/or assisting a colleague in instructing group classes or individual lessons

**NOTE: Hands on Hours and Assisting Hours reflect different activities and CANNOT be listed on the same line.**

Candidate Name: Joseph MacDonald

*You may summarize your Training Log hours to a MAXIMUM of one client for one month per row. Insert additional rows/pages as needed.*

Month/Year (mm-yy)	Client/Facility Name	Type of Service (e.g. private lesson, group class, volunteering at a shelter, working as a vet tech)	Type of Training (e.g. basic manners, dog sports, obedience, handling, housetraining, socialization)	Hands-On Hours	Assisting Hours
Mar-18	Wallingford (4 meetings)	Private lessons	competition obedience	8.0	
Mar-18	AAA Dog Training	Group classes	basic and intermediate manners	36.0	
Mar-18	Brandt	Consultations	new puppy in home	2.0	
Apr-18	Rescue 'R Us	Shelter work	assistant trainer at seminar		6.0
Apr-18	A1 Dog Sports	Private lessons	agility/rally-o/rosework	12.0	
Apr-18	Hale Community Center	Workshops	socialization and handling	4.0	
Apr-18	AAA Dog Training	Group classes	basic and intermediate manners	36.0	
May-18	Chap/Mans/Brunn/Feae/Top	Consultations	house manners/basic obedience	10.0	
May-18	AAA Dog Training	Group classes	canine good citizen and puppy class	36.0	
May-18	Hale Community Center	Workshops	new baby preparation for resident dog(s)	3.0	
Jun-18	McGinns (2 meetings)	Private lessons	impulse control	4.0	

Candidate Name: Joseph MacDonald

*You may summarize your Training Log hours to a MAXIMUM of one client for one month per row. Insert additional rows/pages as needed.*

Month/Year (mm-yy)	Client/Facility Name	Type of Service (e.g. private lesson, group class, volunteering at a shelter, working as a vet tech)	Type of Training (e.g. basic manners, dog sports, obedience, handling, housetraining, socialization)	Hands-On Hours	Assisting Hours
Jun-18	Rescue R Us	Grooming	shelter/rescue dogs		8.0
Jun-18	Hale Community Center	Vet tech	community vaccination clinic		5.0
Jun-18	A1 Dog Sports	Group classes	basic/intermediate herding & dock diving	12.0	
Jul-18	Stratton (2 meetings)	Private lessons	leash walking	4.0	
Jul-18	Nemethe	Consultations	puppy proofing current dog client's home	2.0	
Jul-18	AAA Dog Training	Group classes	basic puppy and adult manners	36.0	4.0
Aug-18	Rescue R Us	Shelter work	Newly adopted rescue dogs CGC prep course		
Aug-18	O'Bryan (5 meetings)	Private lessons	polite manners in public	5.0	
Aug-18	A1 Dog Sports	Group classes	competition obedience	36.0	
Sep-18	Rescue R Us	Shelter work	4-H afterschool rescue dog training class		24.0
Sep-18	Dorion/Manchester/Corde	Private lessons	handling, housetraining, puppy problems	7.0	

Total CPDT-KA Training Log Hours:

300.0
Hands-On 253.0
Assisting 47.0

〈자격 개발 참여 전문가〉

이 름	소 속
김병부	육군군견훈련소
김 원	전주기전대학
김현주	서정대학교
마영남	전주기전대학
이주상	도그피아훈련소
이태원	한국애견협회
최승렬	코리아경찰견훈련소

(가나다순)