

118077-02

수출과수조직의 생산-지도-유통업무

통합관리 시스템 개발

2021

농림축산식품부
농림식품기술기획평가원

보안 과제(), 일반 과제(O) / 공개(O), 비공개()발간등록번호(O)

농축산물안전유통소비기술개발사업 2021년도 최종보고서

발간등록번호

11-1543000-003369-01

수출과수조직의 생산-지도-유통업무 통합관리 시스템 개발

2021. 01. 22.

주관연구기관 / 안성원에농업협동조합
협동연구기관 / (주)이지팜
(협)한국농산업조사연구소

농림축산식품부
(전문기관)농림식품기술기획평가원

제출문

제 출 문

농림축산식품부 장관 귀하

본 보고서를 “수출과수조직의 생산-지도-유통업무 통합관리 시스템 개발”(개발기간 : 2018. 09. 10. ~ 2020. 09. 09.)과제의 최종보고서로 제출합니다.

2021. 01. 22.

주관연구기관명 : 안성원에농업협동조합 (조합장 : 홍상의)

협동연구기관명 : (주)이지팜 (대표자 : 김영국)

협동연구기관명 : (협)한국농산업조사연구소 (대표자 : 최영진)



(인)

(인)

(인)



주관연구책임자 : 이 종 재

협동연구책임자 : 이 영 진

협동연구책임자 : 김 현 준

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제18조에 따라 보고서 열람에 동의합니다.

<보고서 요약서>

보고서 요약서

과제고유번호	118077-2	해 당 단 계 연 구 기 간	2018.9.10.~ 2020.9.9	단 계 구 분	(2년(최종))/ (2년)
연구사업명	단 위 사 업	농식품기술개발사업			
	사 업 명	농축산물안전유통소비기술개발사업			
연구과제명	대 과 제 명	(해당 없음)			
	세부 과제명	수출과수조직의 생산-지도-유통업무 통합관리 시스템 개발			
연구책임자	이 종 재	해당단계 참여연구원 수	총: 34명 내부: 34명 외부: -명	해당단계 연구개발비	정부:150,000천원 농협:150,000천원 민간:100,000천원 계:400,000천원
		총 연구기간 참여연구원 수	총: 34명 내부: 34명 외부: -명	총 연구개발비	정부:150,000천원 농협:150,000천원 민간:100,000천원 계:400,000천원
연구기관명 및 소속부서명	안성원예농업협동조합			참여기업명 (협동)이지팜 (협동)한국농산업조사연구소	
국제공동연구	상대국명:			상대국 연구기관명:	
위탁연구	연구기관명:			연구책임자:	
연구개발성과의 보안등급 및 사유	해당사항 없음				

<요약문>

연구의 목적 및 내용	<p><연구목적></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수출과수조직의 생산 및 지도, 유통 등 관련 업무에 정보기술 등 새로운 기술을 적용함으로써, FSMA 등 수출환경 변화에 적극 대응하고, 보다 효율적이고 효과적인 업무수행이 가능한 조직으로의 성장을 유도 <p><연구내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 수출산지의 식품안전관리 시스템을 구축함으로써 최근의 미국 식품안전 현대화법(FSMA) 시행에 따른 산지수출과수조직의 대응역량을 향상 ○ 수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 수출규격품 생산을 위한 현장컨설팅 사업을 시스템 기반의 생산지도 관리체계로 전환함으로써, 현장컨설팅 사업의 효율성과 효과성을 증대 ○ 수출APC 산지유통정보시스템 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 낙후된 형태의 사업관리 방식을 정보시스템 기반의 고도화된 사업관리 체계로 전환함으로써, 수출과수조직의 관리업무를 경감시키고, 이를 기반으로 더욱 유통 및 마케팅업무에 집중할 수 있는 체계를 구축 																																		
연구개발성과	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 50%;">내 용</th> <th style="width: 20%;">성 과</th> <th style="width: 20%;">달 성 도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">핵심과업</td> <td>FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발</td> <td>개발완료 및 적용</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발</td> <td>개발완료 및 적용</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>수출APC 산지유통정보시스템 개발</td> <td>개발완료 및 적용</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">사업화 지표</td> <td style="text-align: center;">특허출원</td> <td>종료 후 1차년도 성과로 제출 예정</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">제품화</td> <td>3건 (FSMA 관리시스템 등)</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매출액</td> <td>65백만원 (완주지역특화사업단)</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">연구 기반지표</td> <td style="text-align: center;">비SCI논문</td> <td>논문 1건 게재 (협동조합경제 경영연구 Vol 52)</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교육지도</td> <td>5회 (추가성과)</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">정책활용</td> <td>2건(농식품부, 경상북도)</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	성 과	달 성 도	핵심과업	FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발	개발완료 및 적용	100%	수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발	개발완료 및 적용	100%	수출APC 산지유통정보시스템 개발	개발완료 및 적용	100%	사업화 지표	특허출원	종료 후 1차년도 성과로 제출 예정	-	제품화	3건 (FSMA 관리시스템 등)	100%	매출액	65백만원 (완주지역특화사업단)	100%	연구 기반지표	비SCI논문	논문 1건 게재 (협동조합경제 경영연구 Vol 52)	100%	교육지도	5회 (추가성과)	-	정책활용	2건(농식품부, 경상북도)	100%
구 분	내 용	성 과	달 성 도																																
핵심과업	FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발	개발완료 및 적용	100%																																
	수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발	개발완료 및 적용	100%																																
	수출APC 산지유통정보시스템 개발	개발완료 및 적용	100%																																
사업화 지표	특허출원	종료 후 1차년도 성과로 제출 예정	-																																
	제품화	3건 (FSMA 관리시스템 등)	100%																																
	매출액	65백만원 (완주지역특화사업단)	100%																																
연구 기반지표	비SCI논문	논문 1건 게재 (협동조합경제 경영연구 Vol 52)	100%																																
	교육지도	5회 (추가성과)	-																																
	정책활용	2건(농식품부, 경상북도)	100%																																

<p>연구개발성과의 활용계획 (기대효과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활용계획 <ul style="list-style-type: none"> - 개발된 시스템은 1차적으로, 가장 유사한 사업구조를 지니고 있는 13개 대미 배 수출단지 등을 대상으로 확대 적용 가능 - 또한, 대미 배 수출단지 외 대미 농산물 수출단지, 과수산지유통조직 등으로 확대 활용 가능 ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - FSMA 대응 관련 농산물 수출조직의 업무간편화 및 관리역량 증진 - 수출에 적합한 상품생산 증가 및 생산품질의 상향평준화로 상품화 비용 절감 - APC 등 유통부서의 작황 등 생산현안 파악 및 대응력 증진 - APC 업무시간 절감 및 유통 등 본연업무 집중도 강화 - 수출작업 시간 절감 				
<p>국문핵심어 (5개 이내)</p>	배	수출	업무정보화	식품안전	식품안전 현대화법
<p>영문핵심어 (5개 이내)</p>	Pear	Export	MIS(Manage Information system)	Food Safety	FSMA

※ 국문으로 작성(영문 핵심어 제외)

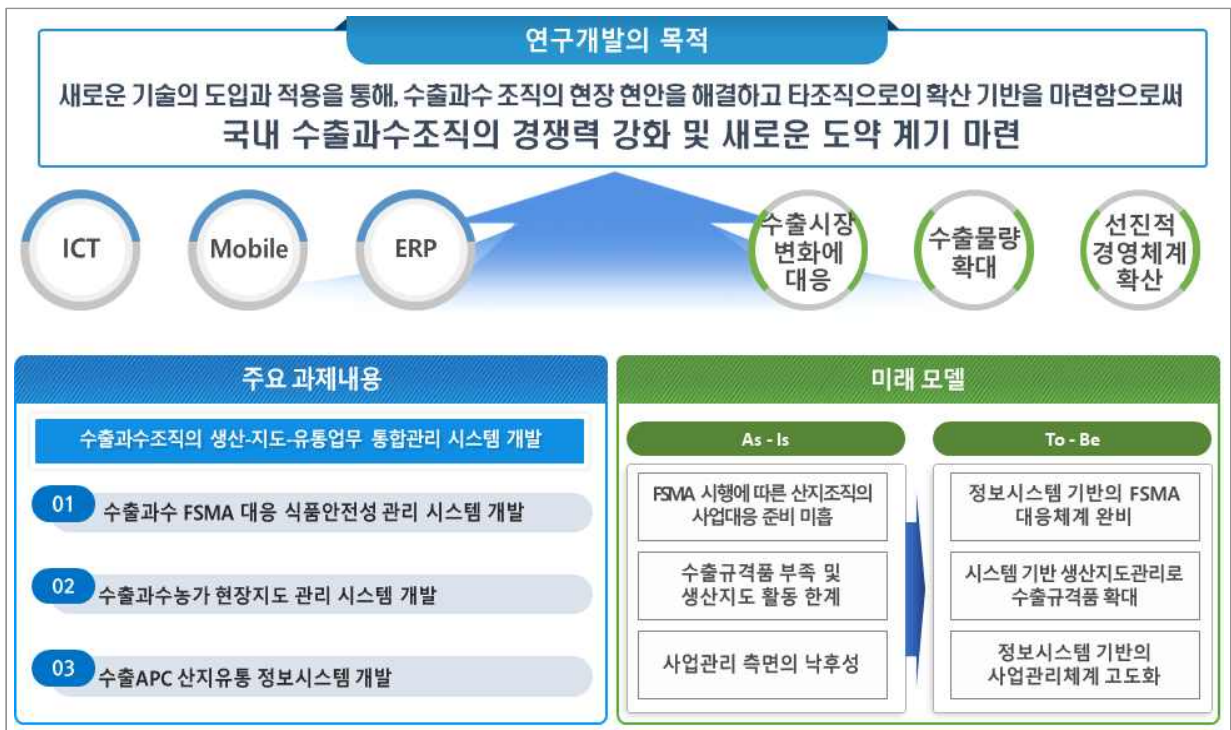
< 목 차 >

1. 연구개발과제의 개요	1
2. 연구수행 내용 및 결과	9
3. 목표 달성도 및 관련 분야 기여도	144
4. 연구결과의 활용 계획	145

1. 연구개발과제의 개요

1-1. 연구개발 목적

- 본 연구개발은, 낙후되어 있는 수출과수 조직의 현장 업무를 정보기술 등 새로운 기술의 도입과 적용을 통해 개선하고, 타 조직으로의 확산기반을 마련함으로써, 국내 수출과수 조직의 경쟁력 강화와 새로운 도약계기를 마련함을 목적으로 함
- 본 연구개발에서 개발하고자 하는 사항은 크게 ① 수출과수 FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템 개발, ② 수출과수농가 현장지도 관리 시스템 개발, ③ 수출APC 산지유통 정보시스템 개발 등 총 3가지를 목표로 함
- 또한, 본 연구개발을 통해 수출과수조직에 적용되는 기술은, 아래와 같은 사항에 있어서 현장의 현안을 해결할 것을 목표로 함
 - 첫번째로, 수출산지의 식품안전관리 시스템을 구축함으로써 최근의 미국 식품안전현대화법 (FSMA) 시행에 따른 산지수출과수조직의 대응역량을 향상시키고자 함
 - 두번째로, 수출규격품 생산을 위한 현장컨설팅 사업을 시스템 기반의 생산지도관리체제로 전환함으로써, 현장컨설팅 사업의 효율성과 효과성을 증대시키는 것을 목표로 함
 - 마지막으로, 낙후된 형태의 사업관리 방식을 정보시스템 기반의 고도화된 사업관리체제로 전환함으로써, 수출과수조직의 관리업무를 경감시키고, 이를 기반으로 더욱 유통 및 마케팅업무에 집중할 수 있는 체계를 구축하고자 함



<본 연구개발 사업의 내용과 목적>

1-2. 연구개발의 필요성

1-2-1 연구개발의 배경

가. 배수출 공통현안 ① : 미국 FSMA 시행에 따른 수출산지의 식품안전관리 시스템 구축 의무화

- 미국 정부는 2011년 1월 4일 ‘사전 예방을 통한 식품 공급 안전성 및 국민건강 보호’를 목적으로 식품안전현대화법(FSMA)을 제정·발효하였으며, 2018년부터 본격적인 시행을 앞두고 있어, 대미 농산물 수출산지는 미국에 농산물을 수출하기 위해 이 법에 따른 각종 준비가 필요해짐
- 미국 식품의약국(FDA)는 식품안전현대화법에 근거, 미국으로 수출하는 모든 식품시설 등에 법에서 요구하는 식품안전시스템을 구비하도록 강제하고, 위해 요소가 있거나 의심되는 식품에 대해서는 리콜조치를 취할 수 있는 권한을 갖게 됨
- 또한 대미 농산물 수출조직들은 ‘위해요소 분석에 기반한 예방관리’가 포함된 식품안전 시스템을 구축하고, 문서화된 식품안전계획서 및 관련서류를 작성할 의무가 발생됨
 - 위해요소 분석에 기반한 예방관리 : 질병이나 상해를 일으킬 수 있는 모든 위해요소를 분석하고, 그 중 예방관리가 필요한 위해요소를 식별하여 감소시키거나 방지하기 위한 절차 및 공정
- 2019년 1월부터 대미 농산물 수출농가 및 APC는 식품안전현대화법에서 지정한 사항에 대해 매년 관리를 시행하고 이에 대한 기록 등을 남겨 수출진행시 제출하거나, FDA 등의 요청이 있을시 이를 즉각적으로 제출해야할 의무가 생김(관리항목 248개)
- 그러나, 대부분의 수출산지의 경우 농가인식 부족, 관리인력의 부족, 시기형태의 관리방식 등의 원인으로 인해 FSMA 시행자체가 수출사업에 대한 큰 위협요인으로 작용할 수 있으며, 이에대한 선제적 대응과 준비가 절실함

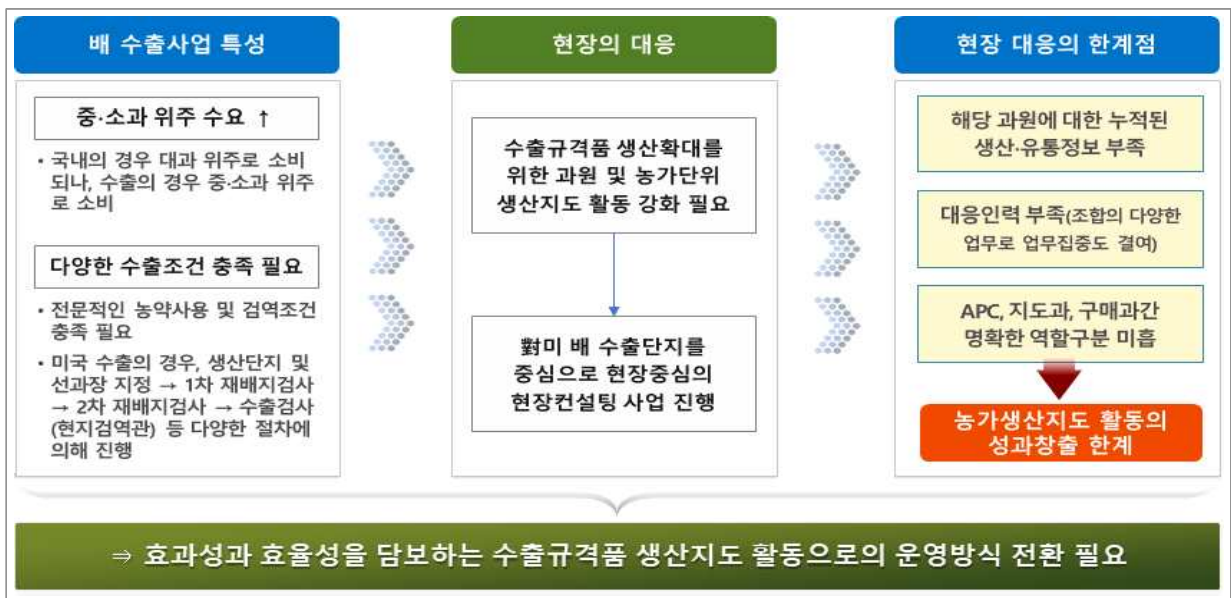
〈FSMA 시행에 따른 APC 점검항목 요약〉

구 분	내 용	비 고
APC 일반관리	1. 관리대상 장비, 도구, 건물 2. 장비, 도구, 건물의 관리 3. 외부인 출입관리 4. 시설 외곽의 해충오염 우려지역 관리 5. 저장고 관리 6. APC 작업자 안전 및 위생관리	
APC 가축 및 해충관리	7. 가축의 출입제한 8. 해충방제	
APC 화장실 및 손 세척설비 관리	9. 화장실 관리 10. 손 세척설비 관리	
APC 쓰레기/폐기물 관리	11. 작업장 쓰레기, 폐기물 관리 12. 청소계획 및 기록	

구분	내용	비고
농작업자 보건 및 위생	1. 작업자 자격과 훈련 2. 농장관리자 자격과 훈련 3. 관리감독자 지정 4. 교육 훈련 기록 5. 미생물로부터 환자나 감염자 보호 6. 작업자 위생규범 7. 방문객 보호조치	
농업용수	8. 농업용수와 배수시스템 요건 9. 농업용수 처리 10. 농업용수의 미생물 기준 11. 농업용수의 미생물 기준 미충족 시 조치 12. 농업용수 분석 13. 농업용수 관련 기록	
퇴구비	14. 퇴구비 요건 15. 퇴구비의 취급, 운반, 보관 16. 퇴구비의 처리 17. 퇴구비의 미생물 기준 18. 퇴구비의 사용요건과 간격 19. 퇴구비 관련 기록 20. 적용요건 21. 멸종위기 보호종	
재배, 수확, 포장	22. 농산물 보호관리 23. 수확전후 조치 24. 수확농산물 취급 25. 땅에 떨어진 농산물 취급 26. 농산물 포장/포장재 사용시 조치	
장비, 도구, 건물	27. 관리대상 장비, 도구, 건물 28. 장비, 도구, 건물의 관리	
가축 및 해충 관리	29. 가축의 출입제한 30. 해충방제	
화장실 및 손 세척설비 관리	31. 화장실 관리 32. 손 세척설비 관리	
쓰레기 및 폐기물 관리	33. 농장 쓰레기 및 폐기물 관리	

나. 배수출 공통현안 ② : 수출규격품 생산을 위한 과원관리 및 농가생산지도 활동 한계

- 국내의 배 소비는 주로 대과를 선호하는 편이나, 수출시장의 경우 대과보다 중·소과를 중심으로 소비되는 경향이 큼
- 또한, 1~2차에 걸친 재배지검사와 수출품에 적합한 약제 사용, 검역조건 준수 등 수출에 적합한 배 생산을 위해, 과원단위로 이루어지는 생산지도 활동이 중요하며, 국내 배 수출단지의 경우 수출에 적합한 배 생산을 위한 현장컨설팅 지원사업 등을 진행하고 있음
- 그러나, 현장에서는 인력의 부족(조합의 다양한 업무로 인한 업무집중도 결여), APC와 지도과, 구매과간 명확한 역할 구분 미흡, 해당 과원에 대한 누적된 생산·유통 정보 부족 등의 이유로 수출규격품 생산을 위한 농가생산지도 활동이 큰 효과를 거두지 못하고 있는 실정이며, 농가의 수출합격을 역시 4~50% 수준에 불과함



<배 수출사업 특성 및 현장대응 방식의 한계점>

라. 산지농협 공통현안 ① : 최신식 하드웨어 설비 대비, 사업관리 측면의 낙후성 탈피 미흡

- 2000년대 들어서면서 산지유통조직은 대형유통업체와 교섭할 수 있는 단위로 확장되기 시작하였으며, 개별농협과 농업법인들이 규격화, 대규모 물량, 소포장 상품화 등의 시장 요구에 대응하기 위한 APC(농산물산지유통센터)를 보유하면서 보다 규모화된 출하주체로 활동하기 시작함
- APC에는 산물을 다루는 작업장, 선별기, 저온저장고 등 각종 부대설비가 동시에 구비되어 있으며, 최근에 설치된 거점산지유통센터는 규모와 설비면에서 세계적인 수준에 도달해 있기도 함
- 한편, 산지유통조직 및 시설은 점점 대형화되어가고 있는 반면, 최근 급변하는 정보화 환경에 비해 내부 관리체계는 낙후성을 탈피하지 못하고 있음
- 우리나라와 같이 영세한 농가들이 모여, 생산, 수확, 출하를 조직적으로 추구하는 경우, 생산관리와 수확, APC로의 반입과 저장, 상품화과정, 그리고 출하과정에서 수많은 절차가 필요하나,

- 현장에서의 작업은 대부분 수기를 중심으로 이루어지고 있어 정보의 누락이나, 멸실, 부정확성, 데이터 축적과 활용에 있어서 한계가 나타나고 있음
- 이는 결과적으로 APC 업무의 비효율성을 야기하고, 최근 미국의 식품안전현대화법 (FSMA) 등 수출시장의 변화에 능동적으로 대응하기 어려운 구조를 더욱 고착화시킬 수 있음



<농산물산지유통센터(APC) 주요 설비구성 내역 및 현행 사업방식의 문제점>

1-3. 연구개발 범위

- 본 연구개발 사업의 범위와 세부목표는 아래표와 같음

구 분	내 용	
수출과수 FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템 개발	세부과제 1	
	과 제	미국 식품안전현대화법(FSMA) 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ FSMA 시행에 따른 미국 농산물 안전관리 기준 분석 ○ FSMA 농산물 안전관리 대응 매뉴얼 및 각종 양식, 증빙서류 분석(생산자, APC) ○ FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템 개발 활용조직 업무대응 현황 분석(안성과수농협 외 개발시스템의 확장운영성을 위해, 평택과수농협, 아산원예농협 등 인근조합 2개소 추가 분석)
	세부과제 2	
	과 제	대미수출 FSMA 안전성관리 시스템 개발
목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ FSMA 안전성관리 시스템 분석, 설계 ○ FSMA 안전성관리 현장적용성 확인(담당자 협의 및 현장성에 부합하는 시스템 구축 목표 설정) ○ FAMA 안전성관리 시스템 구축 및 적용 	
수출과수농가 현장지도 관리 시스템 개발	세부과제 1	
	과 제	수출과수농가 현장컨설팅 사업프로세스 분석
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안성시 수출배 농가 현장컨설팅 사업운영프로세스 분석 및 정보화 수요 발굴 ○ 타 수출과수(배) 조직으로의 개발시스템의 확장운영성 확보를 위해, 대미수출 APC 대상 업무분석 진행(평택과수농협, 아산원예농협 등 인근조합 2개소)
	세부과제 2	
	과 제	수출과수농가 현장지도관리 시스템 구축, 적용
목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출과원의 현장지도 관리 및 정보관리시스템 구축 ○ 현황분석결과 공유 및 현장 담당자 협의 (실무담당자의 주요 니즈를 반영) ○ 현장지도관리 시스템 구축, 적용 (농가지도 및 과원관리 이력의 APC업무와 연계) 	

구 분	내 용	
수출 APC 산지유통 정보시스템 개발	세부과제 1	
	과제	수출과수조직 산지유통정보시스템 개발을 위한 APC 사업 운영 단계별 업무분석 및 정보화 수요 발굴
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안성시거점APC 대상, 농가계약, 입고, 저장, 상품화, 출고, 수출, 정산 등 관련 업무단계별 업무분석 ○ 타 수출과수(배) 조직으로의 개발시스템의 확장운영성 확보를 위해, 대미수출 APC 대상 업무분석 진행(평택과수농협, 아산원예농협 등 인근조합 2개소)
	세부과제 2	
	과제	농가계약, 입고, 저장, 상품화, 출고, 정산 등 APC 핵심 업무에 대한 업무관리 시스템 구축
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ FSMA 안전성관리 및 과원 현장관리와 연계된 수출 APC 업무관리시스템 구축 ○ FSMA 관리항목의 업무연계 적용, 현장관리정보의 이해관계자 인터페이스 구축 ○ APC운영 핵심프로세스지원 업무관리 시스템 구축 (입고, 저장, 선별, 출하정산, 점수제 공선공계 적용)
	세부과제 3	
	과제	수출스티커 자동라벨링 시스템 구축
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출배의 라벨링을 통해 상품의 프리미엄 제고 ○ 자동 라벨링기기의 선별기 적용 ○ 라벨 QR을 통한 수출조직 정보연계
	세부과제 4	
	과제	APC 계근대, 선별기, 자동라벨 시스템 연계 인터페이스
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ HW 생성데이터 저장 및 관리 체계 분석 ○ 저장매체에서 업무관리시스템으로 data 연동

구 분	내 용	
<p>시스템 확대운동을 위한 수출과수조직 BPR 및 정보화 기반 표준업무 매뉴얼 개발</p>	세부과제 1	
	과제	정보화 기반의 수출과수조직 업무재설계(BPR)
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출과수조직의 경영 및 조직환경 분석 ○ 수출과수조직의 조직구조 및 기능 진단 ○ 정보화 도입에 따른 수출과수조직 조직 및 업무 재설계 방향 도출 ○ 수출과수조직 업무분장 및 업무별 수행프로세스 정립
	세부과제 2	
	과제	개발시스템의 확장 적용을 위한 정보화 기반 표준업무 매뉴얼 개발
	목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 도입영역에 따른 수출과수조직 업무범위 분석 ○ 정보시스템 도입에 따른 각 업무별 표준업무 프로세스 및 매뉴얼 정립
	세부과제 3	
	과제	개발시스템의 상위조직(배수출통합마케팅조직) 연계 발전방향 연구
목표, 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 개발시스템의 유사조직(대미배 수출단지) 확대 운영전략 수립 ○ 대미 수출배 통합마케팅 조직인 (주)한국배수출로의 개발시스템 연계방안 제시 	

2. 연구수행 내용 및 결과

2-1. 수출과수 FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템 개발

구 분	내 용										
<p>미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (1/21)</p>	<p>(1) 미국식품현대화법 분석</p> <p>□ FSMA 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미국에서 2011년 제정된 식품안전현대화법(FSMA)은 기존 현장대응 중심에서 예방과 위험평가 중심의 식품안전관리체계로의 전환을 의미하며, 이에 따라 대미 수출국들은 FSMA 규정이행을 위한 문서화된 이행계획 및 관련서류의 준비가 필요 <div data-bbox="418 689 1422 1198" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>식품안전현대화법(FSMA)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">예방</th> <th style="background-color: #cccccc;">점검 및 법령준수</th> <th style="background-color: #cccccc;">대응</th> <th style="background-color: #cccccc;">수입</th> <th style="background-color: #cccccc;">협력관계 강화</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 식품시설의 예방관리 의무 이행 • 농산물 안전 기준 의무화 • 의도적 오염방지 권한 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 점검 빈도 의무화 • 기록 열람 • 공인 시험기관의 검사 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 강제 회수 • 행정적 역류조치 기준 확대 • 시설등록 정지 • 제품 추적능력 향상 • 고위험 식품군에 대한 특별 기록 관리 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 수입업자 책임 • 제3자 인증 • 고위험식품군에 대한 인증 • 수입업자 자율참여 제도 • 통관거부권 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 주 및 지방기관의 역량 구축 • 해외정부와 업체의 역량 구축 • 타 기관의 검사 신뢰 </td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">식품오염에 대한 현장대응 중심의 식품안전관리체계</div> <div style="text-align: center;"> <p>2011년 FSMA 제정</p> </div> <div style="background-color: #e69d00; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">식품오염에 대한 예방과 위험평가 중심의 식품안전관리체계</div> </div> </div>	예방	점검 및 법령준수	대응	수입	협력관계 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 식품시설의 예방관리 의무 이행 • 농산물 안전 기준 의무화 • 의도적 오염방지 권한 	<ul style="list-style-type: none"> • 점검 빈도 의무화 • 기록 열람 • 공인 시험기관의 검사 	<ul style="list-style-type: none"> • 강제 회수 • 행정적 역류조치 기준 확대 • 시설등록 정지 • 제품 추적능력 향상 • 고위험 식품군에 대한 특별 기록 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 수입업자 책임 • 제3자 인증 • 고위험식품군에 대한 인증 • 수입업자 자율참여 제도 • 통관거부권 	<ul style="list-style-type: none"> • 주 및 지방기관의 역량 구축 • 해외정부와 업체의 역량 구축 • 타 기관의 검사 신뢰
	예방	점검 및 법령준수	대응	수입	협력관계 강화						
<ul style="list-style-type: none"> • 식품시설의 예방관리 의무 이행 • 농산물 안전 기준 의무화 • 의도적 오염방지 권한 	<ul style="list-style-type: none"> • 점검 빈도 의무화 • 기록 열람 • 공인 시험기관의 검사 	<ul style="list-style-type: none"> • 강제 회수 • 행정적 역류조치 기준 확대 • 시설등록 정지 • 제품 추적능력 향상 • 고위험 식품군에 대한 특별 기록 관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 수입업자 책임 • 제3자 인증 • 고위험식품군에 대한 인증 • 수입업자 자율참여 제도 • 통관거부권 	<ul style="list-style-type: none"> • 주 및 지방기관의 역량 구축 • 해외정부와 업체의 역량 구축 • 타 기관의 검사 신뢰 							
<p>□ FSMA 식품안전성 규정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품규정과 식품이외의 규정으로 구분되며, 식품규정은 다시 농산물안전성 등 3가지 규정으로 분류 ○ 농산물안전성 규정은 물리적·화학적·생물학적 위해요소 등에 대한 안전성 기준을 제시하고 있으며, 2019년 1월 28일부터 시행 <div data-bbox="418 1473 1422 2024" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>FSMA 최종규칙</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #0070c0; color: white;">① 식품규정</th> <th style="background-color: #cccccc;">② 식품이외 규정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">식품에 관한 예방적 방제 (Preventive Controls for Human Food)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">동물사료에 관한 예방적 방제 (Preventive Controls for Animal Food)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffff00; text-align: center;"> ✓ 농산물 안전성 (Produce Safety) </div> </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">수입식품안전성검증제도 (Foreign Supplier Verification Program)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">제3자 인증 (Third Party Certification)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">위생적 운송 (Sanitary Transportation)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">고의적 식품변조 (Intention Adulteration)</div> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">물리적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 돌조각, 유리조각, 쇠조각, 머리카락 등 물리적 단위위해요소에 대한 안전관리 </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">화학적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 중금속 및 농약, 항생물질, 방사선, 살충제, 식품 알레르기 유발물질 등 화학적 단위위해요소에 대한 안전관리 </td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">생물학적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 리스테리아 모노사이토제네스, 장출혈성 대장균, 대장균, 곰팡이, 기생충, 바이러스 등 생물학적 단위위해요소에 대한 안전관리 </td> </tr> </tbody> </table> </div>	① 식품규정	② 식품이외 규정	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">식품에 관한 예방적 방제 (Preventive Controls for Human Food)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">동물사료에 관한 예방적 방제 (Preventive Controls for Animal Food)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffff00; text-align: center;"> ✓ 농산물 안전성 (Produce Safety) </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">수입식품안전성검증제도 (Foreign Supplier Verification Program)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">제3자 인증 (Third Party Certification)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">위생적 운송 (Sanitary Transportation)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">고의적 식품변조 (Intention Adulteration)</div>	<div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">물리적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 돌조각, 유리조각, 쇠조각, 머리카락 등 물리적 단위위해요소에 대한 안전관리 	<div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">화학적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 중금속 및 농약, 항생물질, 방사선, 살충제, 식품 알레르기 유발물질 등 화학적 단위위해요소에 대한 안전관리 	<div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">생물학적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 리스테리아 모노사이토제네스, 장출혈성 대장균, 대장균, 곰팡이, 기생충, 바이러스 등 생물학적 단위위해요소에 대한 안전관리 				
① 식품규정	② 식품이외 규정										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">식품에 관한 예방적 방제 (Preventive Controls for Human Food)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">동물사료에 관한 예방적 방제 (Preventive Controls for Animal Food)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #ffff00; text-align: center;"> ✓ 농산물 안전성 (Produce Safety) </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">수입식품안전성검증제도 (Foreign Supplier Verification Program)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">제3자 인증 (Third Party Certification)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">위생적 운송 (Sanitary Transportation)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">고의적 식품변조 (Intention Adulteration)</div>										
<div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">물리적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 돌조각, 유리조각, 쇠조각, 머리카락 등 물리적 단위위해요소에 대한 안전관리 	<div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">화학적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 중금속 및 농약, 항생물질, 방사선, 살충제, 식품 알레르기 유발물질 등 화학적 단위위해요소에 대한 안전관리 	<div style="background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">생물학적 위해요소</div> <ul style="list-style-type: none"> • 리스테리아 모노사이토제네스, 장출혈성 대장균, 대장균, 곰팡이, 기생충, 바이러스 등 생물학적 단위위해요소에 대한 안전관리 									

구 분	내 용
-----	-----

- 수출단체 농산물안전관리 기준
- 농산물 수출단체(생산자법인)에서 FSMA 규정이행에 필요한 관리사항은 총 25개 항목으로 정의됨

연번	관리항목	관리내용	관리문서	
1	수출단체의 일반현황	단체의 일반정보를 요약하여 문서화하고, 수시로 업데이트를 통해 최신정보를 유지	법인 일반현황	
2	수확 후 처리시설(APC) 일반현황	APC의 일반정보를 요약하여 문서화하고, 수시로 업데이트를 통해 최신정보를 유지	APC 일반현황	
3	회원농가 관리	대미 "배"를 수출하는 농가를 구분하여 관리	회원농가 관리	
4		FSMA 규정준수를 위한 회원농가와의 계약서를 작성하여 상호간에 보관	법인과 회원농가간의 계약서	
5		대미수출관련 정보	대미수출과 관련된 정보 및 서류를 보관하고 요청시 제시	법인의 수출내역
6				농가별 입출고량
7	송장(Invoice)			
8	선화증권(Bill of lading)			
9	포장명세서(Packing List)			
10			수입업체 정보	
11	FSMA 관리단체 구성 및 책임범위	FSMA 관리팀을 구성하고, 담당직원의 직전과 책임범위를 규정하여 문서로 관리	FSMA 단체도	
12		FSMA 조직도를 작성하여 요청시 제시	FSMA 단체도	
13	FSMA 농가 자체평가	FSMA 심사원으로 하여금 전체 회원농가에 대하여 최소 연 1회 FSMA 규정이행여부 심사	FSMA 농가 Check List	
14		FSMA 심사원은 심사보고서를 작성하여 법인의 FSMA 관리자에게 보고	FSMA 심사보고서	
15		부적합 사항발견시 농가 시정요청 후 28일 이내 시정조치 여부 확인	FSMA 시정조치확인서	
16		1회에 한해 재시정조치 요구 및 7일 이내 시정조치 여부 확인	FSMA 시정조치확인서	
17	작업자 자격과 훈련	작업자에 대한 교육훈련 관리	작업자/방문자 위생규범 교육확인	
18	직원 자격과 훈련	직원, 농장주 또는 농장관리자 대상 교육훈련 관리	-	
19	관리감독자 지정	직원, 농장주 등을 대상으로 교육과 훈련을 담당할 책임자를 임명 또는 지정	FSMA 단체도	
20	교육/훈련기록	교육과 훈련을 실시하고 날짜, 교육자, 교육내용, 참가자 성명 및 서명내역 관리	생산자 위생규범 교육확인	
21			작업자/방문자 위생규범 교육확인	
22	환자나 감염자 보호	건강상 이상상태를 가진 작업자로부터 오염유입을 막기 위한 조치 시행	작업자/방문자 위생규범 교육확인	
23	작업자 위생규범	작업자의 위생규범 준수	작업자/방문자 위생규범 교육확인	
24	방문객 보호조치	방문객을 대상으로 농산물오염 방지를 위한 필요사항 조치	작업자/방문자 위생규범 교육	
25			작업장 방명록	

* 주: '미국 식품안전현대화법(FSMA) 대응 메뉴얼(농림축산식품부, 한국농수산물유통공사)' 참고

**미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(2/21)**

- APC 농산물안전관리 기준
- 수확 후 처리시설(APC)에서 FSMA 규정이행에 필요한 관리사항은 총 12개 항목으로 정의됨

연번	관리항목	관리내용	관리문서
1	관리대상 장비, 도구, 건물	관리대상이 되는 장비와 도구, 건물의 범위에 대한 규정	-
2	장비, 도구, 건물의 관리	장비와 도구, 축적 및 제어장비의 관리에 대한 규정	-
3	외부인 출입관리	인가된 직원과 확인된 작업자를 제외하고 모든 방문자의 출입을 제한	작업장 방명록
4	시설외부의 해충 오염 우려지역 관리	적절한 작업장 유지를 위해 작업장 인근에 대한 환경관리	-
5	저장고관리	바닥, 벽, 천장 청소와 제대로 보수 유지되도록 건축	-
6	APC 작업자 안전위생 관리	작업자의 위생규범 준수	작업자/방문자 위생규범 교육확인
7	가축 출입제한	가축으로부터의 위해요소 유입 및 오염피해 방지를 위한 합리적인 예방조치 시행	-
8	해충방제	일상적인 해충 모니터링을 포함해서 안전위생을 위한 합리적으로 필요한 조치 시행	해충모니터링 점검표
9	화장실 관리	화장실 안전위생을 위한 합리적으로 필요한 조치 및 관리 시행	화장실 위생 점검표
10	손세척 설비관리	쉽게 접근 가능한 세수시설 구비 및 이에 대한 적절한 위생관리	화장실 위생 점검표
11	APC 쓰레기/폐기를 관리	작업구역의 쓰레기와 부스러기, 폐기물은 적절히 관리되고 처분	-
12	청소계획 및 기록	농산물의 선별, 포장, 저장에 이루어지는 작업구역에 대한 청소 및 위생처리 내용 기록	작업장 청소상태 점검표

* 주: '미국 식품안전현대화법(FSMA) 대응 메뉴얼(농림축산식품부, 한국농수산물유통공사)' 참고

구 분

내 용

□ 생산자 농산물안전관리 기준

○ 생산자/농장에서 FSMA 규정이행에 필요한 관리사항은 총 37개 항목으로 정의됨

연번	관리항목	관리내용	관리문서
1	작업자 자격과 훈련	작업자에 대한 교육훈련 관리	작업자/방문자 위생규범 교육
2	농장관리자 자격과 훈련	직원, 농장주 또는 농장관리자 대상 교육훈련 관리	-
3	관리감독자 지정	농장 작업자를 대상으로 교육과 훈련 실시, 필요시 외부전문가 활용	-
4	교육/훈련기록	교육과 훈련을 실시하고 날짜, 교육자, 교육내용, 참가자 성명 및 서명내역 관리	생산자 위생규범 교육확인
5	환자나 감염자 보고	건강상 이상상태를 가진 작업자로부터 오염유입을 막기 위한 조치 시행	작업자/방문자 위생규범 교육확인
6	작업자 위생규범	작업자의 위생규범 준수	-
7	방문객 보호조치	방문객을 대상으로 농산물오염방지를 위한 필요사항 조치	작업자/방문자 위생규범 교육확인
8	농업용수와 배수시스템 요건	자연강우를 이용하는 경우 미해당, 매년 상륙초기에 농업용수시스템 연 1회 검사	농업용수 시스템 점검표
9	농업용수 처리요건	농업용수의 미생물 기준을 지속적으로 관리하기 위한 농업용수 모니터링	농업용수 처리 모니터링
10	농업용수의 미생물 기준	농업용수의 미생물 기준 적용	-
11	농업용수의 미생물 기준 미충족시 조치	농업용수가 미생물 기준을 미충족시 정해진 절차에 따른 조치시행	농업용수 처리 모니터링
12	농업용수 분석	공통급수시스템 및 수질관리기준 충족에 관한 입증결과가 없는 경우 농업용수 분석시행	-
13	농업용수의 수질분석 기관 및 방법	농업용수 시험과 관련된 요건을 충족	-
14	농업용수 관련 기록	농업용수원 관리를 위한 기록을 유지하고 보관하여 요청시 제출	농업용수 시스템 점검표
농업용수 분석시험 결과			
농업용수 처리 모니터링			
최종관계 및 수확일자			

연번	관리항목	관리내용	관리문서
17	퇴구비 요건	퇴구비의 제조 시 사용되는 물에 대한 기준 준수 및 퇴구비 처리 요건 점검	-
18	퇴구비의 취급, 운반, 보관	잠재적인 오염원이 되지 않는 방식으로 취급, 운반 및 저장	-
19	퇴구비의 처리	하수처리지 바이오그린물을 제외하고 농산물재배에는 가축의 생분뇨 사용 금지	-
20	퇴구비의 미생물 기준	미생물 기준을 충족시키기 위한 방법사용	-
21	퇴구비의 최소 사용간격	토양과 접촉하는 작물의 경우 120일, 접촉이 없는 작물은 90일의 휴지기 준수	-
22	퇴구비 관련 기록	퇴구비를 사용하는 경우, 관련 기록을 수립하고 보관	퇴구비 적합성 인증서
23			적합공정관리 기록(자가제조 퇴구비)
24	가축과 야생동물 적용요건	가축이나 야생동물이 농산물을 오염시킬 가능성이 존재할 경우 오염예방을 위한 생산구역 평가	농장 오염예방 평가
25	말종위기종 보호	말종위기종 보호법에서 정의하는 말종위기 종의 포획 금지	-
26	농산물 보호관리	FSMA 적용농산물과 비적용 농산물을 동시에 재배, 수확, 포장, 저장하는 경우 관련 조치 시행	-
27	수확전 후조치	동물 배설물로 오염된 농산물을 육안으로 선별	-
28	수확농산물 취급	수확된 농산물은 위해요소에 의한 오염으로부터 보호하여 취급	-
29	땅에 떨어진 농산물 취급	예외사항을 제외하고 땅에 떨어진 농산물 유통 금지	-
30	농산물 포장/포장재 사용시 조치	용도에 적절한 포장재를 사용하고 청결을 보장하기 위한 적절한 조치 시행	-
31	관리대상 장비, 도구, 건물	관리대상이 되는 장비와 도구, 건물의 범위에 대한 규정	-
32	장비, 도구, 건물의 관리	장비와 도구, 축정 및 제어장비의 관리에 대한 규정	-
33	가축 출입제한	가축으로부터의 위해요소 유입 및 오염피해 방지를 위한 할리적인 예방조치 시행	-
34	해충방제	일상적인 해충 모니터링을 포함해서 안전위생을 위한 할리적으로 필요한 조치 시행	-
35	화장실 관리	화장실 안전위생을 위한 할리적으로 필요한 조치 및 관리 시행	화장실 위생 점검표
36	손세척 설비관리	쉽게 접근 가능한 세수시설 구비 및 이에 대한 적절한 위생관리	화장실 위생 점검표
37	작업장 쓰레기/폐기물관리	작업구역의 쓰레기와 부스러기, 폐기물은 적절히 관리되고 처분	-

* 주 : 미국 식품안전현대화법(FSMA) 대응 메뉴얼(농림축산식품부, 한국농수산식품유통공사) 참고

□ 관리문서 종합

○ 중복된 문서를 제외하고, 주제별 FSMA 관리문서를 종합할 시 약 21개에 대한 관리영역이 도출됨

수출단체/APC 관련 관리문서(13개)				생산자/농장 관련 관리문서(8개)			
연번	관리문서	작성주기	비고	연번	관리문서	작성주기	비고
1	법인 일반현황	연1회	법인 사업자등록증	1	FSMA 농가 Check List	연1회	업데이트 지속
2	APC 일반현황	연1회	GAP시설 인증서 사본	2	FSMA 심사보고서	수시	-
3	FSMA 단체도	연1회	-	3	FSMA 시정조치확인서	수시	-
4	FSMA 회원평가 현황	연1회	-	4	농업용수 시스템 점검표	연1~4회	수질분석 성적서
5	법인 수출내역	수시	송장(Invoice) 선화증권(Bill of landing) 포장명세서(Packing List) 수입업체 정보	5	농업용수 처리 모니터링	연1~4회	-
6	농가별 입출고내역	수시	-	6	최종 관계 및 수확일자	연1회	(FSMA 농가 체크리스트에서 관리 가능)
7	생산자 위생규범 교육확인	수시	-	7	농장 오염예방 평가	연1~4회	-
8	작업자/방문자 위생규범 교육확인	수시	-	8	적합공정관리 기록(자가제조 퇴구비)	수시	퇴구비 적합성 인증서 (FSMA 농가 체크리스트에서 관리 가능)
9	화장실 위생 점검표	매일	-				
10	작업장 청소상태 점검표	매일	-				
11	해충모니터링 점검표	1주	-				
12	작업장 방명록	수시	-				
13	법인과 회원농가간의 계약서	연1회	-				

총괄 내역 형태로 관리-출력

농가별(농장별)로 관리-출력

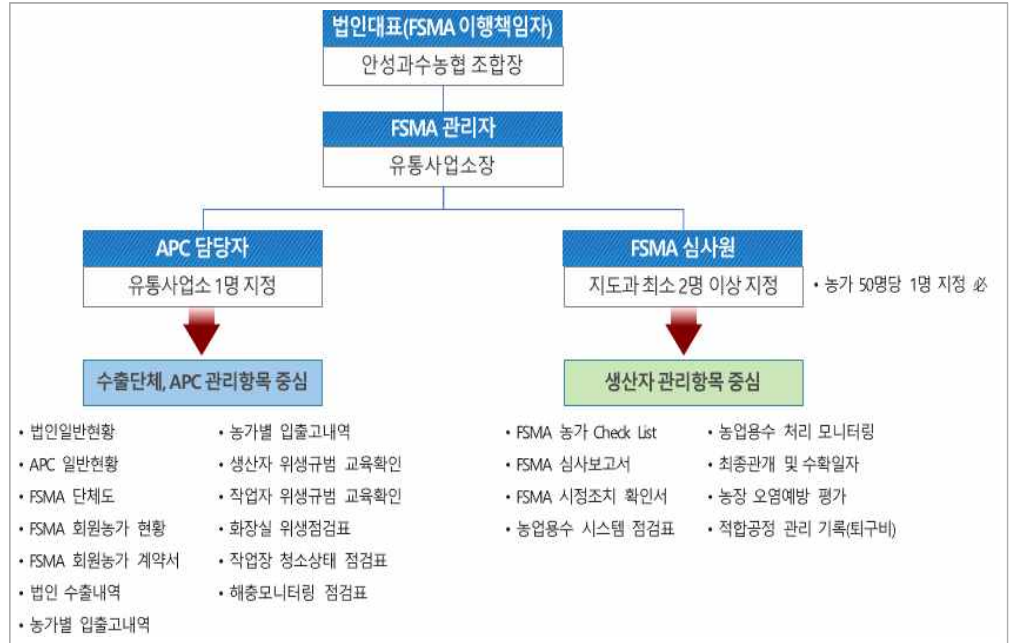
미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(3/21)

구 분	내 용
-----	-----

(2) FSMA 규정이행을 위한 대미 수출과수조직 업무규정 설정

□ FSMA 대응 조직구성

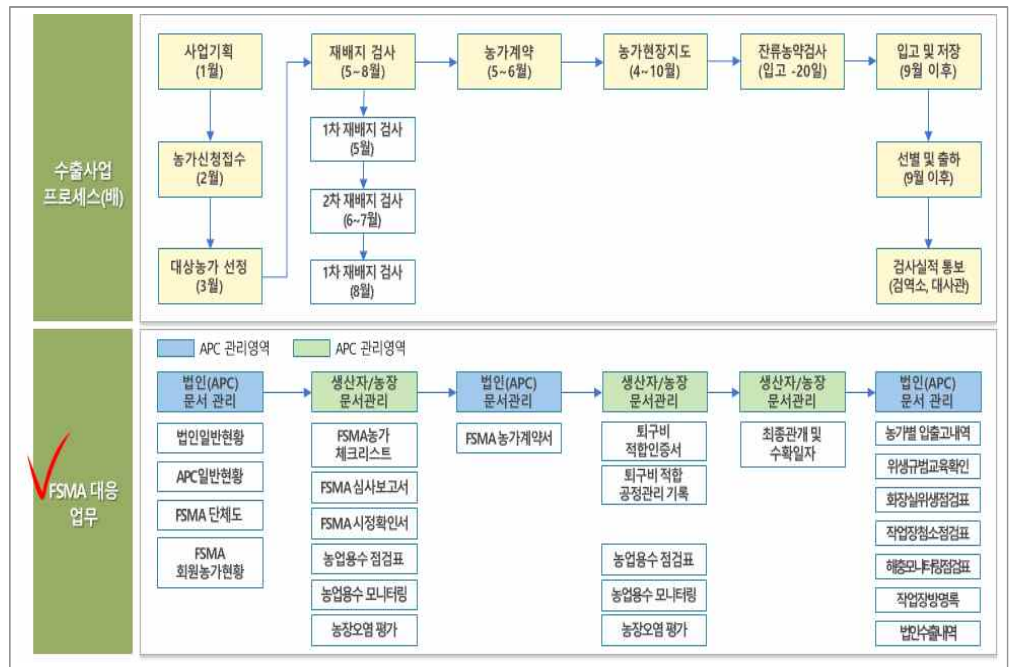
- 기존 관련부서의 업무성격 및 범위 등을 감안하여 유통사업소와 지도과를 중심으로 FSMA 업무대응 체계 구축



미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(4/21)

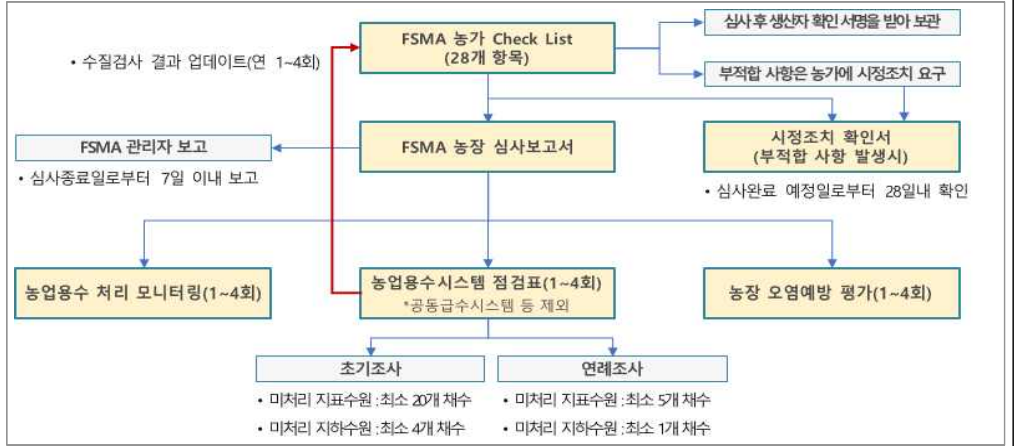
□ FSMA 대응 업무영역 설정

- 현재 수출사업 프로세스를 중심으로 각 단계별 FSMA 규정 이행 대응을 위한 업무영역은 아래와 같음

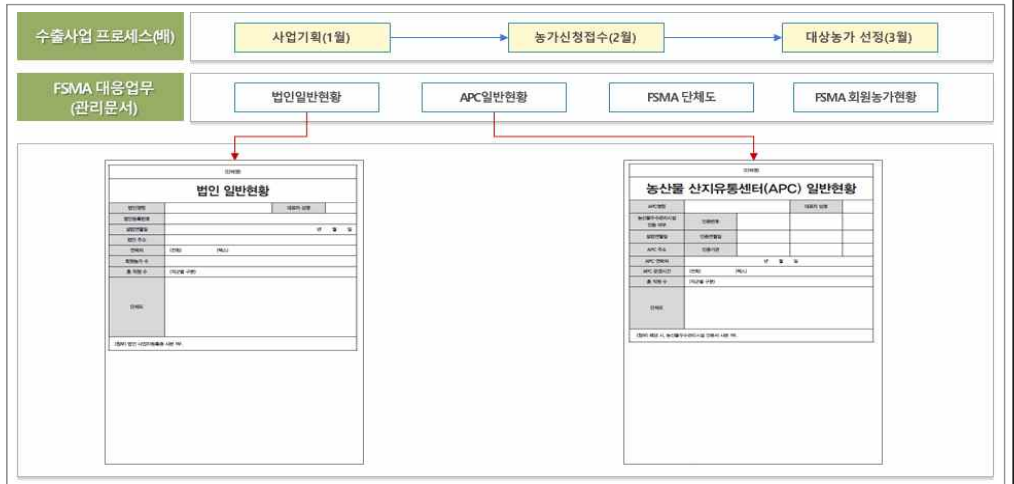


구분	내용
----	----

- FSMA 대응 업무절차
 - FSMA 체크리스트가 중심업무가 되며, 지도와 재배지 검사 등의 기존 업무와 병행 처리함으로써 업무 효율성 제고필요



- FSMA 대응 세부업무 절차 정립
 - 매년 1월부터 3월까지의 업무시기에 있어서, 수출단체(법인)과 관련된 4개 항목에 대한 문서관리가 필요

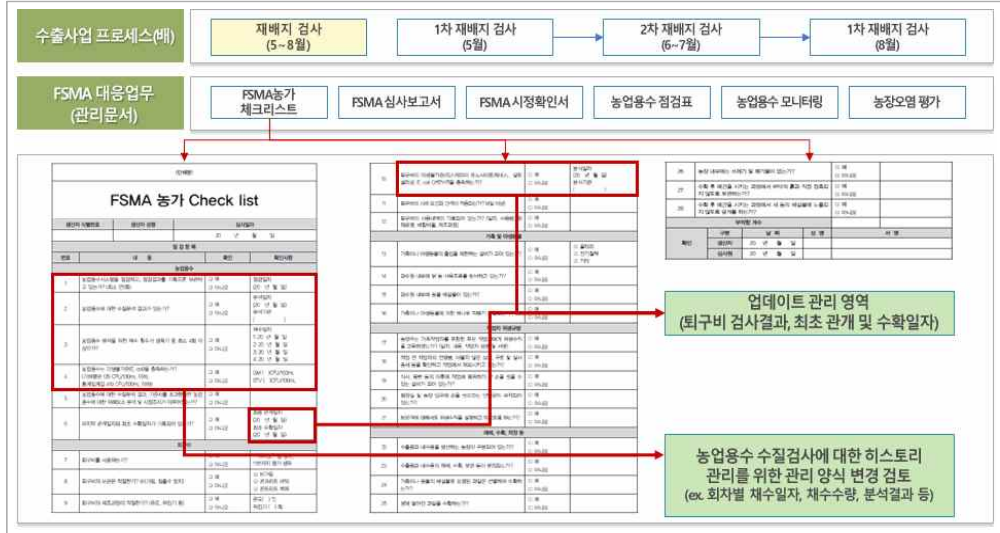


미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(5/21)

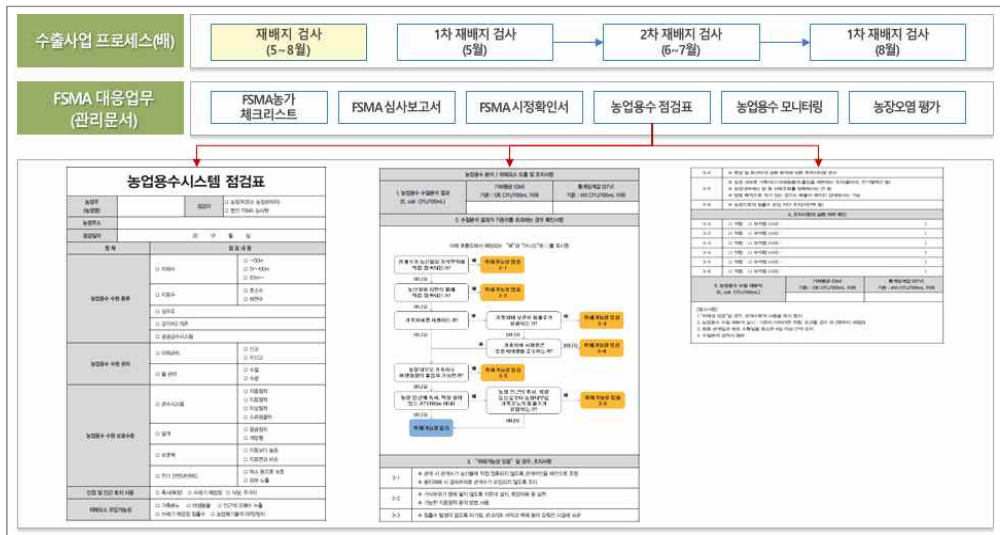
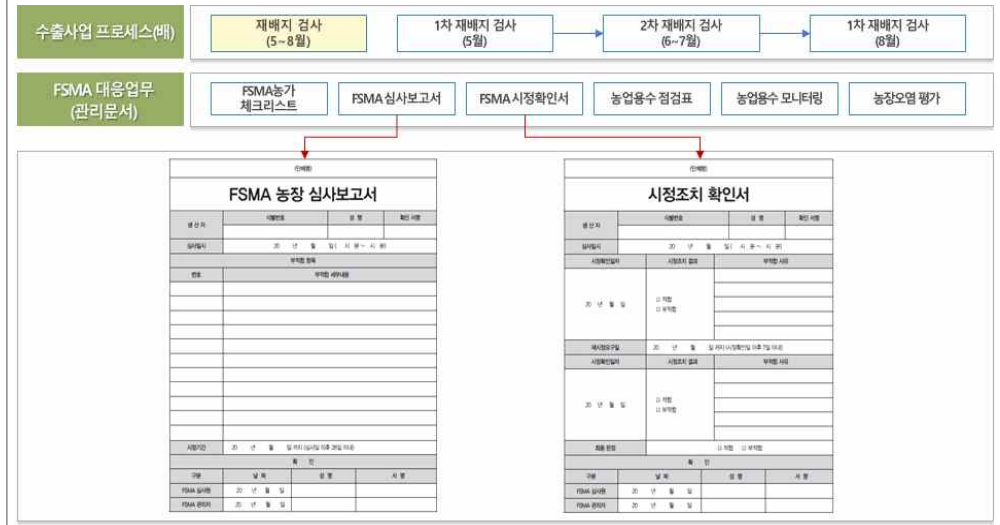
구분

내용

o 수출재배지 검사시기와 관련해, 생산자 및 농장 관리 관련 6개 항목에 대한 관리가 가능함

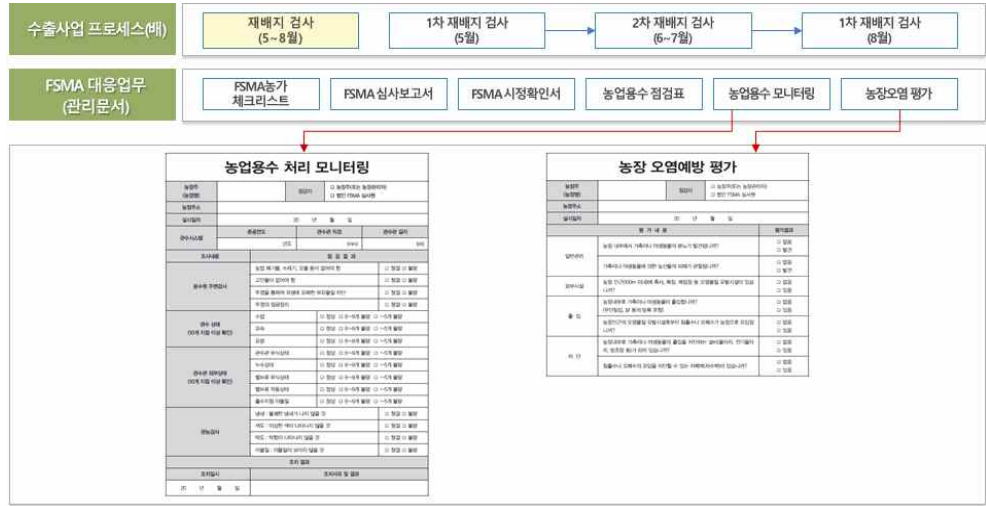


미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(6/21)

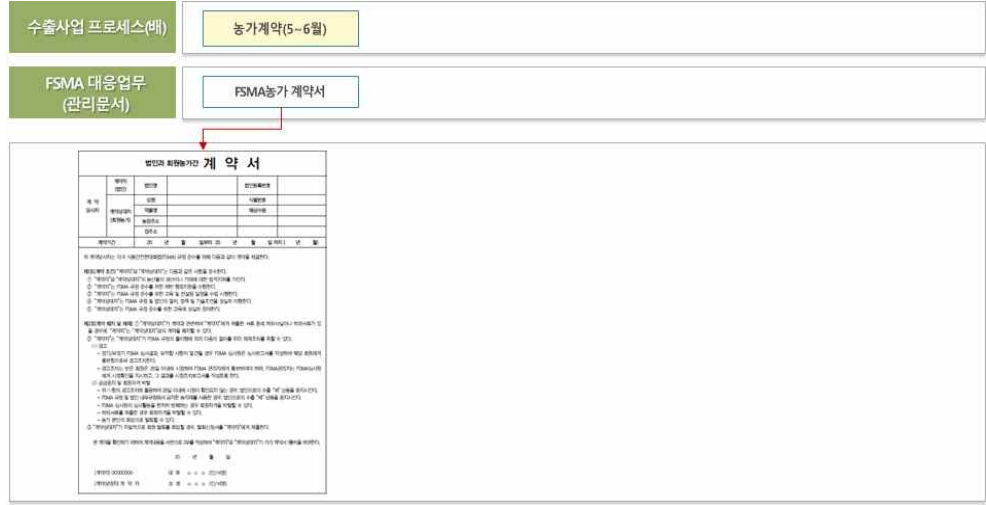


구 분

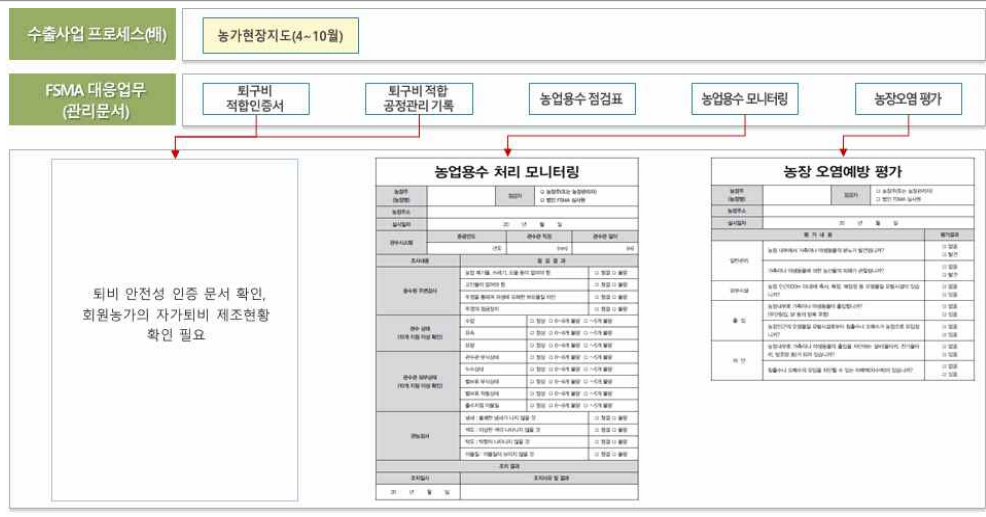
내 용



o 농가계약체결시 과실계약사업 등과 별도로 FSMA 관련 농가계약 체결 필요



o 농가현장지도시 퇴구비 관리 등의 업무가 필요하며, 재배지 검사 업무와 연계(일부관리 항목 중복)하여 관리 가능



미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (7/21)

구분

내용

수출사업 프로세스(예) **농가현장지도(4~10월)**

FSMA 대응업무 (관리문서) **퇴구비 적합인증서** **퇴구비 적합 공정관리기록** **농업용수 점검표** **농업용수 모니터링** **농장오염 평가**

농업용수시스템 점검표

구분	구분	구분	구분
농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도
농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도
농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도	농업용수 사용 용도

농업용수 관리/취급/처리/배출/처리/배출/처리/배출

농업용수 모니터링

구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분

o 대미 수출작업(원물입고-선별-수출)기간과 관련하여 총 7개 항목에 대한 문서관리 필요

수출사업 프로세스(예) **입고 및 저장(9월 이후)** → **선별 및 출하(9월 이후)** → **검사실적 통보 (검역소, 대사관)**

FSMA 대응업무 (관리문서) **농가별 입고내역** **위생규범 교육확인** **화장실 위생점검표** **작업장청소점검표** **해충모니터링 점검표** **작업장 방역목록** **법인수출내역**

날짜	농업	입고종량	농가명	작업수량	PVC 입머수량	평균종량	선별후출종량
1월 14일	과수	15,220		740	250	17	12,915
1월 14일	과수	24,550		1,120	-	19	21,192
1월 15일	과수	12,700		559	-	20	11,017
1월 15일	과수	20,770		1,016	673	18	17,977
1월 18일	과수	10,500		523	1,000	17	8,876
1월 18일	과수	22,680		1,000	132	20	19,350
1월 18일	과수	5,950		300	300	17	5,040
1월 19일	과수	39,350		1,700	-	20	33,924
1월 19일	과수			595	510	15	8,454
1월 20일	과수	44,830		2,350	450	16	38,527
1월 21일	과수	13,760		768	-	15	11,574
1월 21일	과수	14,060		700	-	18	12,527
1월 22일	과수	15,170		781	-	16	12,352
1월 22일	과수	21,530		1,020	1,350	18	18,031
1월 25일	과수	28,910		1,462	-	17	25,173
1월 26일	과수			470	300	16	7,450
1월 26일	과수	12,440		528	390	21	10,824
1월 26일	과수	15,130		835	-	15	12,433
1월 27일	과수	3,680		192	31	16	3,038
1월 27일	과수	5,520		300	-	15	4,511

수출사업 프로세스(예) **입고 및 저장(9월 이후)** → **선별 및 출하(9월 이후)** → **검사실적 통보 (검역소, 대사관)**

FSMA 대응업무 (관리문서) **농가별 입고내역** **위생규범 교육확인** **화장실 위생점검표** **작업장청소점검표** **해충모니터링 점검표** **작업장 방역목록** **법인수출내역**

생산자 위생규범 교육 확인

구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분

APC 작업자 위생규범 교육 확인

구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분

미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(8/21)

구분

내용

미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(9/21)

수출사업 프로세스(배) : 입고 및 저장(9월 이후) → 선별 및 출하(9월 이후) → 검사실적 통보 (검역소, 대사관)

FSMA 대응업무 (관리문서) : 농기별 입고내역, 위생규범 교육확인, 화장실 위생점검표, 작업장정수점검표, 해충모니터링 점검표, 작업장 병명록, 법안수출내역

화장실 위생점검표 (담당결과: 양호 ○, 보통 △, 미흡 ✕)

항목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. 위생 시설이 갖는가										
2. 화장실 청결도가 확보되어 있는가										
3. 화장실 벽면이 깨끗한가										
4. 화장실 바닥이 깨끗한가										
5. 화장실 물이 잘 나오는지 확인										
6. 화장실 청결하다										
7. 화장실 주변이 깨끗한가										
8. 화장실 주변이 깨끗한가										
9. 화장실 주변이 깨끗한가										
10. 화장실 주변이 깨끗한가										

작업장 위생점검표 (담당결과: 양호 ○, 보통 △, 미흡 ✕)

항목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. 작업장 바닥이 깨끗한가										
2. 작업장 벽면이 깨끗한가										
3. 작업장 천장이 깨끗한가										
4. 작업장 바닥이 깨끗한가										
5. 작업장 벽면이 깨끗한가										
6. 작업장 천장이 깨끗한가										
7. 작업장 바닥이 깨끗한가										
8. 작업장 벽면이 깨끗한가										
9. 작업장 천장이 깨끗한가										
10. 작업장 바닥이 깨끗한가										

해충 모니터링 점검표

항목	해충 모니터링 항목							비고
	1	2	3	4	5	6	7	
1. 해충 발생 여부								
2. 해충 발생 여부								
3. 해충 발생 여부								
4. 해충 발생 여부								
5. 해충 발생 여부								
6. 해충 발생 여부								
7. 해충 발생 여부								
8. 해충 발생 여부								
9. 해충 발생 여부								
10. 해충 발생 여부								

수출사업 프로세스(배) : 입고 및 저장(9월 이후) → 선별 및 출하(9월 이후) → 검사실적 통보 (검역소, 대사관)

FSMA 대응업무 (관리문서) : 농기별 입고내역, 위생규범 교육확인, 화장실 위생점검표, 작업장정수점검표, 해충모니터링 점검표, 작업장 병명록, 법안수출내역

방문일시

연번	방문일시			방문자		방문목적	면학처	서명
	날짜	시작	마감	소속	성명			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

방문기록

연번	방문일자	방문처	방문목적	면학처	서명		
1	2022년 09월 01일	미국	방문	15 15 34	2530	153030	153030
2	2022년 09월 02일	미국	방문	15 20 159	2530	157030	157030
3	2022년 09월 03일	미국	방문	15 20 278	2530	158030	158030
4	2022년 09월 04일	미국	방문	15 24 278	2530	159030	159030
5	2022년 09월 05일	미국	방문	15 28 162	2530	162030	162030
6	2022년 09월 06일	미국	방문	15 30 152	2530	163030	163030
7	2022년 09월 07일	미국	방문	15 30 159	2530	164030	164030
8	2022년 09월 08일	미국	방문	15 35 34	2530	165030	165030
9	2022년 09월 09일	미국	방문	15 35 488	1525	166030	166030
10	2022년 09월 10일	미국	방문	15 35 488	1525	167030	167030
11	2022년 09월 11일	미국	방문	15 35 488	1525	168030	168030
12	2022년 09월 12일	미국	방문	15 35 488	1525	169030	169030
13	2022년 09월 13일	미국	방문	15 35 488	1525	170030	170030
14	2022년 09월 14일	미국	방문	15 35 488	1525	171030	171030
15	2022년 09월 15일	미국	방문	15 35 488	1525	172030	172030
16	2022년 09월 16일	미국	방문	15 35 488	1525	173030	173030
17	2022년 09월 17일	미국	방문	15 35 488	1525	174030	174030
18	2022년 09월 18일	미국	방문	15 35 488	1525	175030	175030
19	2022년 09월 19일	미국	방문	15 35 488	1525	176030	176030
20	2022년 09월 20일	미국	방문	15 35 488	1525	177030	177030
21	2022년 09월 21일	미국	방문	15 35 488	1525	178030	178030
22	2022년 09월 22일	미국	방문	15 35 488	1525	179030	179030
23	2022년 09월 23일	미국	방문	15 35 488	1525	180030	180030
24	2022년 09월 24일	미국	방문	15 35 488	1525	181030	181030
25	2022년 09월 25일	미국	방문	15 35 488	1525	182030	182030

(3) FSMA 규정이행을 위한 대미 수출과수조직 최종 관리문서

o 미국 FDA Fom 양식 3623(농장조사 설문지)에 의거, 모든 대미수출 농장 및 수확후 관리시설에 대한 관리내역이 Check List 형태로 종합적으로 표기 필요

1. 농장정보

- 재래기간: _____
- 소규모 최대
특장/농장주 성명: _____
- 포기이용내역: _____
- 재래기간 GAP을 받았습니까? 아니요 예
또는 LQMA 같은 다른 인증을 받았습니까? 아니요 예
만약 "예" 인 경우, 그 내용을 자세히 기록하십시오.

GAP 인증을 받았다면 인증번호, 인증현황, 인증유료과, 인증기관명 등을 기록합니다.
- 생산자가 생산업체에 가입(제휴)되어 있습니까? 아니요 예
만약 "예" 인 경우, 그 내용을 자세히 기록하십시오.

생산자가 가입 한 당시에 소속되었던, 당장, 퇴원인증번호(또는 경영체등록번호)를 기록합니다.
- 직업을 수확하기 전에 농장에서 식물 안전 강사를 받았습니까? 아니요 예
만약 "예" 인 경우, 언제 누구에게 받았는지 자세히 기록하십시오.

강사교육서 필요
제3자로부터 GAP 및 식물안전에 대한 강사를 받은 경우, 내부강사교육서 등을 제출합니다. (당첨된 경우는 당장부 내부강사교육서로 대체합니다)



















2. 날씨 / 기상

- 농장에서 비정상적인 날씨에 대해 모니터링하고 문서화합니까? 아니요 예
재래기간 또는 수확기간 동안 비정상적인 기후 조건이 발생했는지 판단하기 위해 어떤 유형의 평가를 수행하고 있습니까?

날씨 모니터링 자료 필요
정확기후에 기상상황을 기록하거나, 기상상황을 모니터링(일기예, 뉴스 등) 할 수 있다는 능력을 증명해야 합니다.
- 재래기간 또는 수확기간 중 비정상적인 기상 조건이 있었습니까(가뭄, 폭우, 안개, 습도, 폭서, 폭풍 등)? 아니요 예
만약 "예" 인 경우, 그 내용을 설명하십시오.

비정상기후를 바탕으로 기상상황과 생육상황을 기록합니다. 예) 재래기 가뭄에 의한 냉해, 생육기 가뭄에 의한 생육부진, 수확기 재래에 의한 냉해 및 상처 등
- 농장 조사기간 중 비정상적인 기상 조건이 있었습니까? 아니요 예
만약 "예" 인 경우, 그 내용을 설명하십시오.

농장 조사를 위한 농장주 중 비정상적인 기상상황(폭우, 태풍, 고온 등)의 경우 그 내용을 기록합니다.
- 특우에 의한 수수 또는 바람에 의해 일정한 농장으로로부터 토양오염의 가능성을 줄이기 위해 시행되는 방법과 절차가 있습니까? 아니요 예
만약 "예" 인 경우, 자세히 설명하십시오.

구분	내용			
<p style="text-align: center;">미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (10/21)</p>	<p> ▶ 농과 임업원 교수원외의 경우 적요를 하여 명적지 불어를 불어거나, 당분과 불이 일치되어 있거나, 직물 이용하여 위장을 방지하는 등의 농장 상황을 기록합니다.</p> <p>14. 이 박연에서 이전에 언급되지 않은 모든 날씨관련 관측을 가능하십시오.</p> <p>_____</p>			
	<p style="text-align: center;">3. 흉수</p> <p>15. 작년의 농장이 흉수에 침수되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 흉수의 침수고 수치를 확인했습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 영향을 받은 지역의 위치를 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 지난해 흉수에 의해 교수원이 일부 또는 전체가 침수되었다면 불어 어디로부터 왔는지 어느정도 영향을 받았는지 등을 기록합니다.</p> <p>16. 재배 기간이나 수확 기간 중에 농장이 흉수에 노출 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 측정 단위를 포함하여 자세히 설명하십시오. • 수확기에 흉수가 남습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 얼마나 오랫동안 작물이 물에 잠겨있었습니까? <p>_____</p> <p> ▶ 교수원이 일부 또는 전체가 침수되었다면 어느 정도 피해를 받았는지 기록합니다. (예, 총량 10,000kg(또는 2,500kg))</p> <ul style="list-style-type: none"> • 또는 흉수로 침수되었다고 해서 지렁이 문제가 발생한 것은 거의 없으나, 죽거나 고살이 물에 잠겼다면 묘사한 또는 몇 달이나 영구적으로 기록합니다. <p>17. 흉수가 발생한다면 침수 지역에서 표본 (채종 및/또는 채종 샘플)을 분석하였습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 표본 분석 결과를 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 만약 비 교수원이나 비 과실에 흉수에 의해 침수된 경우, 토양분석을 통해 침수 후 회복에 영향을 미칠지, 과실의 경화율, 미생물 분석 등을 통해 영향을 받은 지고 결과를 기록합니다.</p>			
	<p>18. 흉수를 모니터링하고 문서화하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 재배기간 또는 수확기간 동안 흉수가 발생했는지 확인하기 위해 수행되는 모니터링 활동의 유형과 평가 유형을 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 흉수 모니터링 자료 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수질량, 강수량, 수질, 수온 등에 대한 일기예보 등의 정보 기록 보관 <p>19. 농장 조사 중에 농과 생산 현장에서 흉수의 증거가 있었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 흉수에 의한 토양침식, 식물장해의 종류/빈도, 나무 밑동 등을 확인</p> <p>20. 복수나 흉수로 인한 침수, 건조 또는 다른 모든 물결이 농장이나 물위에 포함되었거나 포함될 수 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 오염원과 농장과의 거리를 기록하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 침관에 죽거나 쓰러지거나 물이 있는 경우, 또는 병충해 감염이 오염되었을 경우 물을 기록하여 오염원으로부터의 거리를 기록</p> <p>21. 복수, 흉수 등 비정상적인 기상 조건 후에도 작물 수확을 모니터링하고 테스트합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 그 내용을 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 흉수 모니터링 기록 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 과실이 병충해 물에 잠길 수 있는 부분. 			
<p>22. 흉수 및 비 침수 지역에서의 고가 오염 가능성을 줄이기 위한 예방 조치가 있습니까? (예 : 위험수확시행요시 및 허용 수확 구역 (완충 지대) 표시, 재배 및 수확 등 침수 지역에서 재배, 수확 장비의 위생을 위해, 적절한 장비 청소 등) <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 그 내용을 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 예방조치에 대한 QMS 규정 준비</p> <p>23. 흉수가 물결 난 후에 재배를 시작할 시기를 결정하는 평가 또는 모니터링 활동이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만약 '예' 인 경우, 그 내용을 설명하십시오. <p>_____</p> <p> ▶ 토양오염, 가식부위 접촉 여부 등 위험성 평가 규정 마련</p> <p>24. 이 물에서 이전에 언급되지 않은 흉수 관련 관측과 관련된 모든 것을 가능하십시오.</p> <p>_____</p>				
<p style="text-align: center;">4. 가족분뇨 관리</p> <p>25. 작년의 동일한 농장이나 인접한 물건의 모든 물에서 동물성 분뇨 (고체, 슬러지 또는 액체 침강물)가 사용 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <p> ▶ 농장에서, 사육의 경영형태의 또는 가가적으로 된바 가족분뇨를 혼합된 것이라 함, '예'에 표기하고 다음 질문에 답을 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 배의 농장이 아니라고 되면 농장에서 사용된 경우도 '예'에 표기하고 다음 질문에 답을 합니다. <p>'아니요' 인 경우, 다음 부분(48'번)으로 이동합니다.</p> <p>26. 동물성 분뇨를 사용한 농장을 설명하십시오.</p> <p>_____</p> <p> ▶ 배의 농장이면 인근 농장이면 동물성 분뇨를 사용한 곳의 거리, 경사도, 사용량 등을 기록</p> <p>27. 어떤 종류의 분뇨입니까? <input type="checkbox"/> 소 <input type="checkbox"/> 돼지 <input type="checkbox"/> 닭 <input type="checkbox"/> 가금류(위, 오리 등) <input type="checkbox"/> 기타 (아래에 기입)</p> <p>_____</p> <p> ▶ 분뇨 냄새를 줄이기 위 목적에 있는 경우 구덩이 등 설명 기록</p> <p>28. 분뇨/거름의 공급자는 누구입니까?</p> <p>회사(농가)명: _____ 담당자: _____ 주소: _____ 전화번호: _____</p> <p> ▶ 분뇨 구입 영수증이나 COAs(Copy Of Analysis) 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부에서 분뇨를 구입한 경우 해당 회사나 농장의 정보 기록 				
<p>29. 비료 보관 및 사용을 위한 장비를 소유한 사람은 누구입니까?</p> <table border="1" data-bbox="986 1509 1401 1554"> <tr> <td>회사명:</td> <td>담당자:</td> </tr> <tr> <td>주소:</td> <td>전화번호:</td> </tr> </table> <p> ▶ 장비 보관 방법, 운반 도구 등을 소유한 사람의 정보 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 농장주 분뇨에 오염되었어도 해당 장비 용의 내역 기록 <p>30. 사용날짜:</p> <p>_____</p> <p> ▶ 분뇨 사용 기록 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 직물 장려기나 중 분뇨를 사용한 일차, 사용량 등을 기록 <p>31. 재배 및 수확과 관련하여 분뇨가 언제 사용 되었습니까? (전, 후 또는 도중에 얼마 동안)</p> <p>_____</p> <p> ▶ 분뇨를 사용한 총 기간 기록</p> <p>32. 사용 전에 농장에 분뇨가 어디에 저장(보관) 되었습니까?</p> <p>_____</p> <p> ▶ 분뇨 보관장소 기록</p> <p>33. 농장에 저장(보관) 한 분뇨가 대상 또는 기타작물에 얼마나 근접해 있습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련 지침도를 가능하십시오 <p>_____</p>	회사명:	담당자:	주소:	전화번호:
회사명:	담당자:			
주소:	전화번호:			

구분

내용

미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(11/21)

농장지도를 그리고, 분노 과정관리와 재배지를 구분하여 표기

34. • 분노는 처리되지 않은 미처리 생 분노, 장비, 밭, 수확기 등에서 고장 오동 (표준, 유수)을 방지하는 방식으로 지정 되었습니까? 아니요 예
• 만약 '아니오' 인 경우, 설명하십시오.

분노 과정관리에 대한 묘사 (가능한 모든정보를 사진 첨부)

35. • 분노는 현장에서 어떻게 작동 됩니까? (무분, 측면으로, 출과 혼합)? 자세히 설명하십시오.

표면살포, 살포 후 혼합 등으로 구분하여 설명

36. • 살포 후에 바탕에 의한 분노의 확산을 없애거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

분노 사용 QMS매뉴얼 개발

37. • 살포 후 바탕에 의한 분노의 확산을 없애거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

분노 사용 QMS매뉴얼 개발

38. • 분노는 어떻게 처리되어 농장과 물원으로 이동됩니까? 설명하십시오.

분노수확(트럭터, 트랙터, 관개 살포기 등)을 기록

39. • 분노 처리, 장비, 혼합 및 사용에 사용되는 농기구? 사용 전 후 위생적으로 관리되고 있습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오

살포기, 살포 사용도구와 사용후 정밀관리방법 기록 (세척, 방, 세척수 안전관리 등)

40. • 분노 처리 및 모니터링 활동이 문서화되어 있습니까(처리, 시험, 작동, 오동 등과 관련하여)? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오

분석용 모니터링 기록 필요
분노 처리, 용에 대한 모니터링 방법 QMS매뉴얼 개발

41. • 이 분야에서 이전에 언급되지 않은 분노 관련 관측과 관련된 모든 것을 기술하십시오.

42. • 퇴비는 잘 부숙되었습니까? 아니요 예
*문은 "아니오" 인 경우 다음 문항으로 건너뛰십시오.
문은 "예" 라고, 누구에 의해?
 제조업자 농장현장 연락처 다른 문은 44에 답하십시오.*

43. • 농장은 현재 분노를 생산하고 있습니까? 아니요 예
• 만약 '아니오' 인 경우, 마지막 제작시기 : _____
• 만약 '예' 인 경우, 생산, 생산, 생산 날짜를 설명하십시오.

퇴비를 자가제조하는 경우에만 답변

44. • 어떤 유형의 퇴비화 공정이 사용 되었습니까?
 육분 통기안에서 녹어분 공기순환장치
 기타, 설명: _____

매일 황색 연막

45. • 과학적으로 검증된 공정 또는 공학적으로 입증된 자재에 따라 분노를 퇴비로 만들었습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

물위를 퇴비화 과정 제시 및 지정용기방법 제시

46. • 분노로 퇴비를 만들었던 퇴비는 어떻게 처리되었고 얼마나 오래 되었습니까? (예
: 분노의 확산과 관련된 병과, 온도 모니터링 등)
• 설명하십시오.

퇴비 처리 기록, 온도 모니터링 기록, 처리 기록
제조업, 병원비율, 부속기관, 위험기 통수, 온도 확인 등을 기록하도록 양식 작성

47. • 분노가 처리되었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 어떻게 처리했습니까(예: 열 건조, 보습과 함께, 특정, 중기성 분해, 분노처리)?

분노처리방법에 대한 기록양식 개발 제안

48. • 퇴비 또는 처리 된 비료에 대해 병과에 대한 감사를 받았습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 테스트 대상과 테스트 빈도, 결과는 무엇입니까?

분석결과 필요
퇴비에 대한 미생물 분석 기준 및 방법 제시

5. 퇴비와 기타 토양개량제 (유기)

49. • 재배 및 수확기 또는 견본도에 언제라도 위에서 퇴비 또는 기타 토양개량제가 사용 되었습니까? 아니요 예
만약 '아니오' 인 경우 다음 문항으로 건너 뛰십시오.

공정형 또는 자가제조 퇴비, 각종 농림부산물 등을 사용한 경우 '예' 표기

50. • 퇴비/토양개량제를 사용한 것을 확인하십시오 :

농장지도에 표기

51. • 만약 '예' 인 경우, 어떤 부분이 퇴비/토양개량제에 포함 되었습니까?
 퇴비, 중요성: _____
 바이오그라운드
 녹비, 중요성: _____
 보석
 기타, 설명: _____

매일 황색 연막 및 병렬물살포 기록

52. • 퇴비/토양개량제의 공급자는 누구입니까?

회사(농장)명, 담당자, 주소

공급한 농장/회사에 대한 정보 기록
COA에 포함되어야 하는 사항
1.the ingredient statement and any allergens present **영양물질 및 알러지**
2.microbial limitations (as necessary) (필요시) **미생물 허용한계치**
3.nutrition facts for labeling purposes **양분항량**
4.label life statement
5.packaging information: **포장설명**
6.traceability code and how to read it **이력추적코드 및 설명**
7.general product description **일반설명**
8.key quality attributes (e.g., % fat, % protein, refractive index) **중요**
9.physical characteristics **물리적 특성**
10.heavy-metal analysis **중금속**

53. • 퇴비/토양개량제의 혼합 및 살포를 위한 장비는 누가 소유하고 있습니까?
회사(농장)명, 담당자, 주소

농장주 본인 포함 장비 소유자 정보 기록

54. • 사용 날짜는 언제입니까?

퇴비/토양개량제 사용 기록 필요
영양기록상 사용날짜

55. • 재배 / 수확과 관련하여 퇴비/토양개량제가 언제 사용 되었습니까? (예: 전, 중간, 후 얼마나 오래)

구분	내용
----	----

미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(12/21)

영농기록상 사용날짜와 사용기간

56. • 사용 전에 농장에 저장된 퇴비/퇴양개량제는 어디에 있었습니까?

퇴비/퇴양개량제와 보관장소 설명 (지도 보기 가능)

57. • 농장에 저장된 퇴비/퇴양개량제와 대상 또는 기타 작물과 거리는 얼마입니까?
• 수확까지 거리는?

• 관련 지침도를 기술하십시오.

퇴비/퇴양개량제와 보관장소와 비 구수영양과 거리를 기록합니다.

58. • 퇴비/퇴양개량제는 미정련 퇴비/퇴양개량제, 풀, 장바, 수축, 통과 교차 오염을 막을 수 있는 방식으로 저장되어 있었습니까? 아니요 예
• 만약 '아니오' 인 경우, 설명하십시오.

퇴비/퇴양개량제가 교차오염이 되지 않도록 보관방법을 기록합니다.

59. • 퇴비/퇴양개량제는 어떻게 사용 되었습니까?(예 : 부분, 측면살포, 흙과 같이 섞이기)

퇴비/퇴양개량제와 농장에 살포된 방법을 기록합니다. 예를 들어 요양에 관련 살포일지, 살포후 로타리를 하여 혼합하는지 등

60. • 살포하는 동안, 바람에 의한 퇴비/퇴양개량제의 확산을 막거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:

바람에 의한 퇴비와 분진이 날아가지 않도록 취하는 조치를 기록합니다.

61. • 작물 후 비하에 의한 퇴비/퇴양개량제의 확산을 막거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:

퇴비 살포한 후에 바람에 의한 퇴비와 분진이 날아가지 않도록 취하는 조치를 기록합니다.

62. • 퇴비/퇴양개량제는 어떻게 처리되어 농장과 물만으로 옮겨졌습니까?
• 설명하십시오.

퇴비 살포 어떤 방법으로 처리하여 혼합하는지 기록합니다.

63. • 퇴비/퇴양개량제 처리, 분비, 분쇄 및 적용에 사용되는 농기구는 사용 전, 후 위생적으로 관리되고 있습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:

퇴비살포기 등을 사용 전후에 어떻게 세척하여 관리하는지 기록합니다.

64. • 퇴비/퇴양개량제에 대한 취급 및 모니터링 활동이 문서화되어 있습니까?(취급, 처리, 시험, 적용, 보관 등과 관련하여) 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:

퇴비 관리 계획서 필요

65. • 다른 비환경적물처리제를 사용했습니까?(예 : 퇴비, 생선 유체, 어분, 분뇨, 찌분 등) 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 수확 전에 어떤 유형, 적용 방법 및 어음을 적용했는지 설명하십시오.

비환경적물처리제를 사용하는 경우에 설명, 사용횟수, 희석비수, 사용기간 등을 기록합니다.

66. 이 줄에서 이전에 언급되지 않은 퇴비 / 퇴양 개량제를 기술하십시오.

다음 질문은 퇴비/퇴양개량제 공급자에게 문의하여 할 수도 있습니다 :

67. • 어떤 유형의 퇴비화 공정이 사용 되었습니까?
 열분 통기 Window 덮어놓음 공기순환장치
 기타, 설명:

관양정책 채택

68. • 과학적으로 검증된 공정 또는 공식적으로 입증된 지침을 퇴비화하였습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

문서화된 SOP(Standard Operating Procedures) 및/또는 퇴비화 운영 절차

69. • 퇴비는 어떻게 관리되었고 얼마나 오래 되었습니까? (예 : 퇴비의 확실하고 완전한 부숙, 온도 모니터링 등)
• 설명하십시오.

퇴비 부숙기간, 온도 확인 등을 기록합니다.

70. • 퇴비/퇴양개량제는 처리되었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 처리되었습니까? (예 : 퇴비화, 물 건조, 수회처리, 육화, 용기성 분해, 오수처리도 처리)

퇴비 부숙내용을 기록합니다.

71. • 처리 된 퇴비/퇴양개량제의 병충균에 대한 테스트를 받았습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 테스트 대상, 테스트 빈도, 결과는 무엇입니까?

6. 처리/비료/농약 [무기]

72. • 화학비료를 사용 했습니까? 아니요 예

73. • 만약 '예' 인 경우, 수확 전 얼마동안 화학비료를 사용했습니까?

농약, 화학비료의 최종 살포 정보와 작물의 최종 수확정보 기록

74. • 화학비료가 처리된 작물은 어느 것입니까?

배 (pears)

75. • 어떻게 사용되었습니까?

화학비료 살포방법을 기록합니다. 예를 들어, 기비, 수비 등

76. • 화학비료의 혼합 또는 적용에 물을 사용했습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 수확은 무엇입니까?

'예'인 경우, 자외수, 상수도, 지표수 등으로 구분하여 기록

77. • 병해충 방제에 생물학적 방제제를 사용하였습니까?(예 : 수분용 유한 곰팡, 장진충

예, *Bacillus thuringiensis*) 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 무엇이 사용되었고, 얼마동안 사용했는지, 그리고 수확전 몇일동안 사용했는지 설명하십시오.

사용된 생물적 방제법 기록

78. • 농약 또는 제초제가 작물에 사용되었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:

농약사용내역 기록 보관

79. • 농약과 제초제는 어떻게 사용되었습니까?
 트랙 및 트랙터에 장착 스프레이 장비 비행기 수동스프레이 기타(설명):

대상 작목 선택

80. • 농약 또는 제초제를 혼합하거나 사용하는 데 물이 사용 되었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 수확은 무엇입니까?

자외수, 상수도, 지표수 등으로 구분 표기

81. • 수확 전 농약을 몇 일 동안 사용 했습니까?

구분	내용
<p style="text-align: center;">미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (13/21)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">* 최종 검토일수 (제 9월 1일부터 2일)</p> <p>82. • 농약 또는 제조공의 혼합 영고, 혼합 과일, 스프레이 영고를 사용 전후 청소하였습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 장소에 사용된 물의 종류, 용량, 온도, 정수, 정수여 처리방법 등</p> <p>83. • 사용하지 않을 때 농약/제조하는 어디에 보관됩니까? (예 : 농지, 오일로부터 보호 등)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 노약 보관장소 설명 (농약보관함 등)</p> <p>84. • 비합성작물처리제 중 농약들이 포함되어 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 출처/나. 병충해/ 제거하기 위한 처리가 되었습니까? • 설명하십시오.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 정수된 경우, 포장정보를 사진으로 찍어 보관</p> <p>85. • 화학비료, 농약, 비합성 작물처리제 및 생물학적 처리제는 테스트 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예</p> <hr/> </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">7. 오페수 사용</p> <p>87. • 사자와 영수들이 농장이나 임작한 물건의 어떤 물에서나 비료로 사용됩니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 출처는 무엇입니까? • 언제 어떻게 적용 되었습니까?</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 직면노 사용시 '예' 표기 * 직면노를 가려주면 안, 사용방법 등을 기록합니다.</p> <p>88. • 농장이나 임작한 물건의 어떤 물에서 오수 (하수슬러지/생물고형물)가 사용 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 출처는 무엇입니까? • 언제 어떻게 적용 되었습니까?</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 오수를 사용한 경우 어디서 가져왔는지, 사용방법 등을 기록합니다.</p> <p>89. • 재활용 된 (천수 처리 된) 물이 사용 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 수원은 무엇입니까? • 언제 어떻게 적용 되었습니까?</p> <hr/> </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">8. 동물관리</p> <p>94. • 농장 동물이나 가축 (예 : 소, 말, 돼지, 거위, 닭, 개 등)이 포장 가까이 거주하거나 또는 방목하는 상태입니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 과수원 내부에 닭 등을 방사해서는 안됨 * 개 등은 목줄이 된 상태에서 농장외부에 방목 목적으로는 가능함</p> <p>95. • 농장에서 1.6 km 이내에 동물사료처리농장이나 보농농장이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 어떤 종류의 동물이 얼마나 많이, 얼마나 밀려 있습니까? • 관련 지침도 (예 : 물안에서와 동물 생산, 낚은 지역, 침식 등) 설명</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>96. • 생산 지역에서 동물이 있을 수 있는 넓은 범위와 육지, 습지, 야생 생물 지역, 폐기물 처리장 또는 도시 환경 근처입니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">* 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>97. • 동물보호구역 일 수 있는 생산 현장 근처에 식생이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.</p> <hr/> </div>

구분	내용	
<p style="text-align: center;">미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (14/21)</p>	<p style="text-align: center;">☞ 평가목적 및 사용방법 설명을 기록합니다.</p> <p>103. • 농장에서 농장 동물 (예 : 닭, 닭나귀 등)을 사용합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>104. • 작물 생산 지역에 의도적으로 도입 된 동물이나 곤충이 있습니까 (예 : 참오 또는 해충 방제, 수확 후 장애 농산물을 먹는 등)? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 생산 지역에 있는 동물과 대해 수확 사이의 거리를 설명</p> <p>105. • 수확기 또는 수확기 동안 동물이 농장이나 농장용 수목에서 오염원이 될 수 있었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>106. • 포장에 접근할 수 있는 농장동물 또는 가족이 건강과 관련된 문제가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:</p>	<p style="text-align: center;">☞ 동물과 건강에 대한 추가 추적 조치가 동물의 소규모에 필요할 수 있음</p> <p>107. • 동물 폐설물, 동물 퇴피 및 현장에서 발생했을 것으로 추정되는 동물 활동의 증거가 있는 경우 시장 접근은 무엇입니까? • 설명하십시오.</p> <p style="text-align: center;">☞ 시장접근을 기록합니다. ☞ 또는 관련 문서를 제시합니다.</p> <p>108. • 동물 활동을 모니터링하고 문서화합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 작물재배 전, 생산, 수확전 및 수확 기간 동안 동물 활동이 발생할 수 있는 위험이 있는지를 결정하기 위해 수행되는 모니터링 활동의 유형과 평가 유형은 무엇입니까? • 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 동물 활동 모니터링 및 통제 기록 ☞ 또는 관련 문서를 제시합니다.</p> <p>109. • 생산지에서 동물 활동의 위험이 될 수 있는 음식과 접촉이 허용됩니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <p>110. • 직원이 동물 활동의 증거를 모니터링하고 보고하도록 훈련 받았습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오:</p>
	<p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>111. • 동물을 교육시키고 있으며 동물 모니터링을 위한 SOP는 직원의 모국어로 제공됩니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>112. • 생산 현장에서 동물 폐설물과 위험한 동물 사료를 적절하게 제거하고 처리하는 절차가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>113. • 재배와 수확 기간 동안 농장에서 동물의 폐설물과 동물의 활동에 대한 문서화 된 증거가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>114. • 농장 조사 중에 현장에서 동물의 폐설물과 동물의 활동에 대한 증거가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 동물 활동(대변, 똥자국, 포식)과 퇴비 (냄새, 얼룩, 정반)와 증거와 관련된 사진과 GPS 위치를 기록하고 나열하십시오.</p>	<p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>115. 이 줄에서 이전에 언급되지 않은 동물 활동 및 관찰의 정보를 모두 기술하십시오.</p>
	<p style="text-align: center;">9. 관개용수원</p> <p>116. • 농장에서 사용되는 물은 정부, 지방 및 지역 수질 기준을 충족합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 기준은 무엇입니까?</p> <p style="text-align: center;">☞ SOP 필요 ☞ 지역상하수도사업소 분석 결과 ☞ 국내 수질 기준 관련 법령</p> <p>117. • 수질 결과가 특정 기준을 충족시키지 못하는 경우 시장 조치를 취하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 시장 절차를 설명하십시오:</p> <p style="text-align: center;">☞ 수질에 대한 시장조치 매뉴얼</p> <p>118. • 수질의 미생물 활동에 대해 테스트 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 118-124 번 질문에 답변하십시오.</p> <p>• 수질종류: <input type="checkbox"/> 수돗물 <input type="checkbox"/> 지표수 : 개방 저수지, 도랑, 운하, 호수, 강 등 <input type="checkbox"/> 수돗물 <input type="checkbox"/> 재활용, 재생 또는 오염 물 <input type="checkbox"/> 기타 지하수, 설명:</p> <p>(여러 수원에 대해 별도의 양식 3823a를 사용하십시오.)</p> <p>119. • 테스트 결과는 무엇입니까?</p>	<p style="text-align: center;">☞ 테스트 결과를 기록합니다.</p> <p>120. • 본역은 언제 실시되었습니까? • 본역은 얼마나 자주 실시됩니까?</p> <p style="text-align: center;">☞ 분석 시점, 빈도를 기록합니다.</p> <p>121. • 어떤 상황에서 테스트를 수행 하십니까?</p> <p style="text-align: center;">☞ 관련 내용을 기록합니다.</p> <p>122. • 관개시스템을 물 표본이 수집된 곳은? • 설명하십시오.</p> <p style="text-align: center;">☞ 청회되고 일련 수역, 물 처리 후 적용, 물의 용과 가장 가까운 분포 지점 등 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>123. • 수자용 활동을 모니터링하고 문서화합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 어떤 유형의 평가가 수행되고 얼마나 자주 모니터링 하고 있습니까? • 설명하십시오:</p>

구분	내용
----	----

미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(15/21)

☞ 모니터링 기록 필요

124. • 물을 처리 했습니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

☞ 어떤 청결을 했는지 기록합니다.

125. • 이 농장의 관계시스템은 다른 수돗이나 시스템과 상호 연결되어 있습니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

☞ 관용관청 상자를 기록합니다.
☞ 또는 지도 등을 이용할 수 있습니다.

126. • 수돗에 어떤 방지 장치가 있습니까? 아니오 예
• 설명하십시오.

☞ 어떤 절차가 있는지 기록합니다.

127. • 장차적 오염원 근처에 수돗과 지표 수돗이 있습니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 오염원으로 부터 유거 가능성과 검사 등의 지형도를 설명하십시오.

☞ 비료, 영양소, 침출수가 있는 도시 수도, 동물 활용 등을 지도를 이용하여 표기 하여 기록합니다.

128. • 수돗은 제대로 건설되고 보호되고 있습니까?
• 수돗장재 : 대공 관정 수돗 지하: _____
• 설명하십시오.

☞ 해당 내용을 기록합니다.

129. • 관계수는 어떻게 적용 됩니까?
 물차분 출렁 지표점 부유
 기타: _____

☞ 해당 내용을 기록합니다.

130. • 관계 물수가 작물의 가지부위와 접촉합니까? 아니오 예
• 설명하십시오.

☞ 이 곡실은 지상 1.5m 이상 부위에 착과되고, 관계물수는 그 밑에서 관용관수 방식으로 관수되기 때문에 관계물수가 가지부위에 접촉되지 않음 (사진 필수)

131. • 관계 물수 시스템 (예 : 오래, 장로, 스크린, 미디어, 다스크 필터 등)에 필터가 사용됩니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 어떤 형태입니까?

• 필터는 모니터링, 유지 관리 및 테스트하고 있습니까? 아니오 예

☞ SOPs, 수질 모니터링 기록, 시험 기록 등 필요

132. • 어떤 가능성을 줄이기 위해 관계 장비를 올바르게 보라하고 청소 했습니까?
• 설명하십시오.

☞ 해당 내용을 기록합니다.

133. 이 점에서 이전에 언급되지 않은 물과 관련의 모든 정보를 기술하십시오.

10. 수확 도구와 장비

134. • 수확 작업자는 상주직업입니까 일용직입니까?
135. • 수확 방법 (해당되는 것에 모두 체크)
 농장에서 포장 반송
 과일 견적 반송으로 기구(예: 팔)
 잔여물 장갑
 통신투 도려낸 장갑과 도구
 과일재거 자동/수동(손질속 앞쪽)
 기타, 설명 기타, 설명

136. • 작물은 어떻게 수확 되었습니까?
• 수확 과정 설명 : _____

☞ 해당 내용을 기록합니다.

137. • 대상 작물은 여러 번 수확하는 작물입니까? 아니오 예
• 수확하는 몇 번 이었습니까?

• 얼마나 자주 수확하였습니까?

☞ 해당 내용을 기록합니다.

138. • 손으로 수확 한 경우 작물을 수확 할 때 어떤 도구가 사용 되었습니까 (예 : 나이프, 가위 등)?

☞ 해당 내용을 기록합니다.

139. • 수확도구는 청소가 가능하도록 설계 및 제작 되었습니까?
• 설명하십시오.

☞ 해당 내용을 기록합니다.

140. • 그들을은 깨끗하 보입니까?
• 설명하십시오.

☞ 해당 내용을 기록합니다.

141. • 누가, 얼마나 자주, 어떻게 청소하고 살균합니까? 아니오 예

☞ 해당 내용을 기록합니다.

142. • 도구에 소독제를 사용합니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 살균제의 농도를 측정하고 기록하십시오.

☞ 살균제 모니터링 기록 필요

143. • 수확 중 또는 수확 후에 농작물을 현장에서 세척, 가공 또는 물을 살포합니까? 아니오 예

• 만약 '예' 인 경우, 수확은 무엇입니까?
• 설명하십시오.

☞ 해당 내용을 기록합니다.

144. • 세척, 가공 또는 물 살포에 소독제가 사용됩니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 세척, 가공 및 물 살포시의 소독제농도를 측정하고 기록하십시오.

☞ 소독제 모니터링 기록 필요

145. • 재사용 가능한 수확 용기가 사용 되었습니까?

☞ 해당 내용을 기록합니다.


146. • 만약 '예' 인 경우, 재물은 무엇입니까?
 나무 플라스틱 판지
 기타, 설명: _____

☞ 해당 내용을 기록합니다.


147. • 수확용기에 선이 있습니까? 아니오 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

구분	내용
----	----


미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(16/21)

 **경량 내용을 기록합니다.**


148. • 재사용 가능한 수확 장치는 언제, 어디서, 어떻게 청소합니까?

 **경량 내용을 기록합니다.**


149. • 사용하지 않을 때는 어디에서 어떻게 보관합니까? (예 : 밖이나 창고에서)

 **경량 내용을 기록합니다.**

150. • 식품 작물과 접촉하는 대형 직물 수확 장비 (예 : 블레이드, 낙하장치, 컨베이어 등)를 누가 얼마나 자주 청소하고 소독 합니까?


 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**

151. • 도구와 장비의 위생 관리 기록이 있습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.


 **소독용 모니터링 기록 필요**

152. • 대형 직물 수확 장비가 다른 수확자 또는 농장과 공유됩니까? 아니요 예


• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**


153. • 대상 기간 동안 이 장비로 수확 된 다른 작물(농장)이 있습니까?

 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**


154. • 대형 수확 장비는 청소가 가능하도록 설계 및 제작 되었습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**


155. • 대형 직물 수확 장비는 깨끗합니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**


156. • 대형 직물 수확 장비가 임대 또는 계약 있습니까? 아니요 예
• 그렇다면 계약자는 누구이며 이 장비로 다른 작물을 수확합니까?

 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**

157. 임대 또는 계약 된 장비는 무엇입니까?


 **변경 사실은 장비를 사용하지 말고 추적법으로 추적함**

158. • 농작물을 운반하기 위한 장비가 쓰레기, 분뇨, 퇴비를 운반하는 것과 같은 다른 작
물에도 사용됩니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.

 **경량 내용을 기록합니다.**

159. • 수확 한 작물을 운반하기 전에 이 장비를 어떻게 청소합니까?


• 장비를 청소하는 데 물이 사용되면 수축은 무엇입니까?

 **경량 내용을 기록합니다.**

160. 이 분야에서 이전에 언급하지 않은 관련 수확 장비에 대해 설명하십시오.


11. 운송 - 수확

161. • 운송 수단으로 사용 된 차량은 동물, 퇴비 또는 기타 오염원을 운반하는 데 사용
되었습니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.


 **경량 내용을 기록합니다.**

162. • 농산물을 운반하기 전에 운송 차량을 청소하고 소독 합니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

• 장비를 청소하는 데 물을 사용하면 수축은 무엇입니까?


 **부**

163. • 해빙 사용하기 전에 운송 차량을 검사하고 있습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.


 **경량 내용을 기록합니다.**

164. • 트럭의 청소와 위생을 확인하고 있는 사람이 있습니까? 아니요 예
• 사전 생각합니까 (작물에 적합한 경우)? 아니요 예
• 작재 전에 오염물 (예 : 날고기, 화학 물질, 방물)을 운반하는 데 사용되지 있습니까?
 아니요 예


165. • 대상 농산물을 적재하기 전에 운송 차량에서 무엇을 운반 했습니까?

 **경량 내용을 기록합니다.**

166. • 농장 직원 당시 운송 차량이 현장에 있었지만, 깨끗하고 위생적으로 보입니까?
 N/A 아니요 예
• 설명하십시오.

 **경량 내용을 기록합니다.**


167. • 운송 중에 정온 온도가 모니터링됩니까? 아니요 예
• 만약 '예' 인 경우, 차량 수송에서 정온 온도를 모니터링하는 방법은 어떻게 됩니
까? (예 : 온도 모니터링 장치 사용)

 **공도 모니터링 기록 필요**


168. 이 분야에서 이전에 언급하지 않은 운송과 관련된 설명을 기술하십시오.

12. 농장/수확 작업자의 건강과 위생


169. • 작업자의 건강 및 위생 기록이 그들의 기록어로 되어 있습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

 **부**


170. • 그들의 기록어로 된 농장 작업자를 위한 위생기록이 있습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.






















 **경량 내용을 기록합니다.**

171. • 작업자 건강, 위생 및 위생시설에 대한 관리자가 있습니까? 아니요 예
• 설명하십시오.

 **경량 내용을 기록합니다.**

172. • 작업자에게 어떤 종류의 화장실이 제공됩니까? (예 : 무인이 화장실, 휴대용 화장
실, 수제식 화장실)
• 설명하십시오.

 **경량 내용을 기록합니다.**

구분	내용	
<p style="text-align: center;">미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (17/21)</p>	<p>173. • 손을 씻을 수 있는 화장실이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 시설은 깨끗하고 비누, 수건 및 화장지가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p>• 수축은 무엇입니까? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>174. • 손을 씻은 물은 어디로 흘러보내니까? • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>175. • 화장 작업자에게 편리한 화장실을 제공하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>176. • 작업자는 필요에 따라 시설을 사용할 시간이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>177. • 화장실이 사용될때는 증거가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p>	<p>_____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>178. • 휴대용 화장실을 사용하는 경우, 분노를 어디에 버립니다? • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>179. • 화장실이 직물을 오염으로부터 보호하는 방법으로 관리되고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>180. • 보관 용기에 수거된 잔류는 어떻게 처리됩니다? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>181. • 농장에 또는 그 근처에 사람의 대변이 있다는 증거가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p>
	<p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>182. • 작업자가 휴식 후 또는 화장실을 사용한 후 손을 씻는 시설을 사용했는지 확인할 었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>183. • 영장 손 소독제가 손 씻기에 사용됩니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>184. • 작업자들이 말안으로 농산물을 모읍니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>185. • 작업자들은 농산물을 만질 때 장갑을 끼고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 장갑은 유효합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 누가 장갑을 제공합니까? _____</p> <p>• 장갑은 재사용됩니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 장갑을 다시 사용하는 경우, 장갑을 세척하고 살균합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 어떻게 그렇게 하는지 설명하십시오. _____</p>	<p>_____</p> <p>• 회사는 장갑 정확을 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 사본을 요청하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>186. • 농장에 아이들이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 농산물과 접촉합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 아이들의 손을 씻어줍니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 아이들은 농장에서 생산합니까? 화장실을 사용합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 아이들은 기저귀를 착용합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 그렇다면 사용 기저귀는 어떻게 폐기 되었습니까? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>187. • 작업자의 의복 또는 기타 보호 장비는 고차 오염을 방지하기 위해 적절하게 세척 되었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>188. • 농장 작업자나 다른 사람들이 농작업을 하지 않을 때 농장에 자주 방문합니까? (예 : 농작업을 운영시킬 수 있는 사람들의 배양, 수확, 통산 등) <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p>
	<p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>189. • 근로자를 위한 샤워이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 근로자의 주력 지역이 화장실 시설을 제공합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 손 씻는 시설도 제공합니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p>• 수축은 무엇입니까? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>조사관은 다음 질문에 관해 지역 / 지역 의료 / 공중 보건 관리와 상의해야 합니다.</p> <p>• 질병 발생 시 축인에 대한 어떤 종류의 감시 및 보고가 지역 보건 당국에 의해 수행 되었습니까? _____</p> <p>190.</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>조사관은 지난 1-3 년 동안 지역 보건 당국으로부터 질병통제에 대한 요약 감시 보고서 사본을 요청해야 합니다. 이것은 질병 예방의 증거에 활용될 것입니다.</p> <p>191. • 질병 이전에 농장 작업자 나 그 가족에 장 질환이 있었습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 어떤 질병과 어떤 감사가 수행됐는지 설명하십시오! _____</p>	<p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>192. • 작업자는 아파도 계속 일하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 질병 기록이 유지되고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p> <p>• 회사는 병가 정확을 가지고 있습니까? 그렇다면 사본을 수집하십시오. <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>조사관은 회사가 해당 지역의 공중 보건 기관과 협력하여 장내 질병을 가진 근로자에게 해당 병역에 대한 감시 기록을 제공했는지 확인합니다. 지역 공중 보건 기관이 작업자로부터 상세 임상 기록을 제공 한 경우 조사관은 질병 발생자와 질병자를 비교하기 위한 OCM / OEO를 포함한 정보를 수집해야 합니다.</p> <p>193. • 지역의 장 질환의 유행률 / 발생률은 무엇이며 확인은 무엇입니까? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>194. • 작업자의 기록들 중에서 조사 중인 질병이 발생한 경우가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. _____</p>

구분

내용

미국
식품안전현대화법
안전관리 기준 및
대응 매뉴얼 분석
(18/21)

* 해당 내용을 기록합니다.

195. 이 색소에서 이면에 언급되지 않은 금속과 건강 및 취생 관련 위험을 기술하십시오.

13. 포장과 병장 처리

대상제품이 농장에서 포장되었습니까? No Yes

196. * 운영 규모 (예 : 조직 수, 인력 인장, 운영 시즌):

* 해당 내용을 기록합니다.

197. * 작업의 소요와 흐름도를 그려보고 운영을 확인하십시오. (연직, 총장날의 위치, 휴식 공간, 장비 보관, 화학 물질, 포장 및 개인 용품 포함).

* 다이어그램 / 흐름도를 첨부하고 사진을 찍어 조사와 관련이 배치되고 모든 것을 문서화하십시오.

* 해당 내용을 기록합니다.

198. * 작업이 병장입니까? 아니요 예

* 어떻게 병장입니까? (예: 물 분무, 수 냉각기, 하이드رو 호중, 강제 환기 등)

* 설명하십시오.

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

199. * 냉각에 물이 사용 되었습니까? 아니요 예

* 만약 '예' 인 경우, 얼마나 자주 어떻게 물을 병장입니까?

* 수축은 무엇입니까?

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

200. * 검사 시 냉각수에 사용 된 소독제의 종류 농도(ppm)는 얼마입니까?

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

201. * 진동들은 어떻게 측정되었습니다?

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

202. * 다른 작업에도 물이 사용됩니까? 아니요 예

* 무엇을 위해 물이 사용됩니까?

* 수축은 무엇입니까?

* 소독제가 사용 되었습니까? 그렇다면 화학 물질은 무엇입니까? 진동들은? 아니요 예

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

203. * 작업자는 소독제 잔여물을 어떻게 모니터링합니까?

* 시험 결과에 대한 기록이 보관되어 있습니까? 아니요 예

* 농작물용 물

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

204. 물로 씻거나 처리하기 전에 생산물의 온도를 측정하십시오. _____ °C

온도를 측정할 위치:

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

205. * 회사에서 생산물의 온도를 측정합니까? 아니요 예

* 설명하십시오.

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

206. * 물로 씻거나 처리하는 데 사용되는 물의 온도를 측정하십시오

_____ °C

* 온도를 측정할 위치:

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

일부 농산물 (예 : 토마토, 올리브, 사과)의 경우 몇몇 영국의 물은 생산물보다 10 °F 더 높게 하여 생산물에서 물의 온도를 방지하는 것이 좋습니다.

207. * 회사에서 생산물을 씻거나 처리하는 데 사용되는 물의 온도를 측정합니까? 아

나오 예

* 설명하십시오.

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

208. * 물을 식물에 재사용합니까? 아니요 예

* 무엇을 위해 사용됩니까?

* 물에 살균제가 추가 되었습니까? 아니요 예

* 소독제 양을 모니터링합니까? 아니요 예

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

209. * 물의 흐름이 비교적 깨끗한 상태에서 더러운 상태로 재사용합니까? 아니요 예

* 설명하십시오.

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

210. * 수축을 사용합니까? 아니요 예

* 만약 '예' 인 경우, 어떻게 그리고 얼마나 자주 수축을 바꾸었습니까?

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

211. * 농수에 살균제가 포함되어 있습니까? 아니요 예

* 만약 '예' 인 경우, 소독제와 사용량은 얼마나 됩니까?

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

212. * 포장 또는 냉각 장비는 최소 몇 번씩 취생 처리를 용이하게 하기 위해 물결, 정착 및 유 자 보수 되었습니까? 아니요 예

* 설명하십시오.

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

213. * 포장 또는 냉각 장비를 청소하고 살균합니까? 아니요 예

* 만약 '예' 인 경우, 얼마나 자주 화학 물질을 사용합니까?

* 설명하십시오.





















* 수축은 무엇입니까?

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음









214. * 발생기(발명, 양성방울) 이후 포장 또는 냉각 작업에 사용 된 장비를 바꾸었습니까? 아니요 예

* 설명하십시오.

* "피(Pears)"는 수확 후 물결이 위험한 세척, 냉각 등의 처리가 없음

구분	내용
	<p>215. • 작업에 일복을 사용 합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 일복은 무엇을 위해 사용 되었습니까? <input type="text"/> • 수복은 무엇입니까? <input type="text"/>  * "위(Peers)"는 수복 후 발발 가능한 세균, 냉각 장비 청리가 없음</p> <p>216. • 일복이 화학적으로 오염되고 저장함에 사용합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * "위(Peers)"는 수복 후 발발 가능한 세균, 냉각 장비 청리가 없음</p> <p>217. • 한수 및 폐수 처리 방법을 설명하십시오. <input type="text"/>  * "위(Peers)"는 수복 후 발발 가능한 세균, 냉각 장비 청리가 없음</p> <p>218. • 포장 또는 냉각 지역 내에 조류, 살균류, 파충류, 파충류, 곤충 또는 기타 동물이 있다는 증거가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 생산물과 근접성을 포함하여 설명하십시오.: <input type="text"/>  * "위(Peers)"는 수복 후 발발 가능한 세균, 냉각 장비 청리가 없음</p>
	<p style="text-align: center;">14. 포장과 냉장 작업자의 건강과 위생</p> <p>223. • 작업자의 건강 및 위생 교육이 작업자의 자격으로 되어 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>224. • 작업자가 자신과 옆으로 위생 관행을 준수 하였습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>225. • 작업자의 건강, 위생 및 위생시설에 대한 관리자가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 범위 조차도 없음</p> <p>226. • 작업자를 위해 제공되는 화장실 시설에는 어떤 유형이 있습니까? (예 : 무인이 화장실, 휴대용 화장실, 수세식 화장실) • 설명하십시오. <input type="text"/></p>
	<p>219. • 생산물 냉장실의 온도는 얼마입니까? <input type="text"/> °F • 냉동 상태의 생산물 온도는 얼마입니까? <input type="text"/> °F  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>220. • 생산물을 보관 한 기간은 얼마나 됩니까? <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>221. • 종축수 분배, 배설물 제거 및 청결을 위해 냉장실을 검사하십시오. • 결과는? <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>222. 이 분석에서 이전에 언급되지 않은 관련 포장 또는 냉각 작업 관련 관찰내용을 설명하십시오 <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">14. 포장과 냉장 작업자의 건강과 위생</p> <p>227. • 한수 처리 방법은 무엇입니까? <input type="text"/> • 어떤 상재입니까? <input type="text"/> • 부패해 보입니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>228. • 손을 씻을 수 있는 화장실이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 시설은 깨끗하고 빛나, 수건 및 종이 타월이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/> • 수복은 무엇입니까? <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>229. • 손을 씻는 세척수는 어디로 흘러보내니까? • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>230. • 화장실 시설이 작업자에게 편리합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/></p> <p>231. • 작업자는 필요에 따라 시설을 사용할 시간이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>232. • 화장실 시설이 사용되었다는 증거가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>233. • 근로자가 화장실을 사용한 후 휴식을 취한 후 다시 일을 할 때 손을 씻는 시설을 사용하거나 손을 닦았습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>234. • 손 씻기에 액체 손소독제가 사용됩니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>235. • 작업자들은 반드시로 농산물을 만질때입니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>236. • 작업자들은 농산물을 만질 때 장갑을 끼고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 일회용장갑입니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 누가 장갑을 제공합니까? <input type="text"/> • 장갑을 재사용합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 장갑을 다시 사용하는 경우, 장갑을 세척하고 설명합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 언제 세척을 하는지 설명하십시오: <input type="text"/> • 회사는 장갑 장치를 가지고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예  * 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>237. • 포장 또는 냉각 작업장에 어뢰가 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 농산물과 접촉합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 어뢰의 손을 씻어줍니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 작업장에서 배설하거나 화장실을 사용합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 기저귀를 사용합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 사용한 기저귀는 어떻게 처리 되었습니까? <input type="text"/> • 설명하십시오. <input type="text"/>  * 해당 내용을 기록합니다.</p>

미국
 식품안전현대화법
 안전관리 기준 및
 대응 매뉴얼 분석
 (19/21)

구분	내용
<p style="text-align: center;">미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (20/21)</p>	<p>238. • 작업자의 의복 또는 기타 보호 장비는 고차 오염을 방지하기 위해 적절하게 세척되었습니까? • 불명확하십시오.</p> <p>_____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>239. • 작업자를 위한 구역이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 작업자의 구역 지역이 항상 실수를 저공합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 손을 씻는 시설은? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 불명확하십시오.</p> <p>_____</p> <p>• 수축은 무엇입니까? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>240. 이 분야에서 이전에 언급되지 않은 근로자 위험 관련 관찰을 모두 기술하십시오</p> <p>_____</p>
	<p style="text-align: center;">15. 운송-포장 작업</p> <p>241. • 농장에서 직물 운반하는 데 사용된 차량이 포장 또는 냉각 작업에 사용되고 또한 동물, 분뇨 또는 기타 오염물을 운반하는 데에도 사용됩니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 불명확하십시오.</p> <p>_____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>242. • 생산물을 운송하기 전에 운송 차량을 청소하고 소독 합니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 불명확하십시오.</p> <p>_____</p> <p>• 물이 사용될 경우 수축은 무엇입니까? _____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>243. • 폐쇄 사용하기 전에 운송 차량을 검사하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 불명확하십시오.</p> <p>_____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>244. • 트럭의 청소와 위생을 처리를 지는 사항이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 사전 냉각 (작물에 적합한 경우)? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 생산물을 적재하기 전에 오염물을 운송하는데 사용되지 않음.(예 : 낱고기, 철학 약품 등) <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예</p>
<p>245. • 대상 생산물을 적재하기 전에 운송 차량에서 무엇을 운반 했습니까?</p> <p>_____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>246. • 검사 당시 운송 차량이 청정에 존재한다면 깨끗하고 위생적으로 보였습니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 불명확하십시오.</p> <p>_____</p> <p> 해당 내용을 기록합니다.</p> <p>247. • 운송 중에 생산물 온도가 모니터링됩니까? <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 • 만약 '예' 인 경우, 운송중인 차량에서 생산물 온도를 어떻게 모니터링 합니까? (예 : 온도 모니터링 장치 사용)</p> <p>_____</p> <p> 온도 모니터링 기록 필요</p> <p>248. 이 분야에서 이전에 언급되지 않은 운송 관련 관측과 관련된 불명확 사항을 기술하십시오.</p> <p>_____</p>	

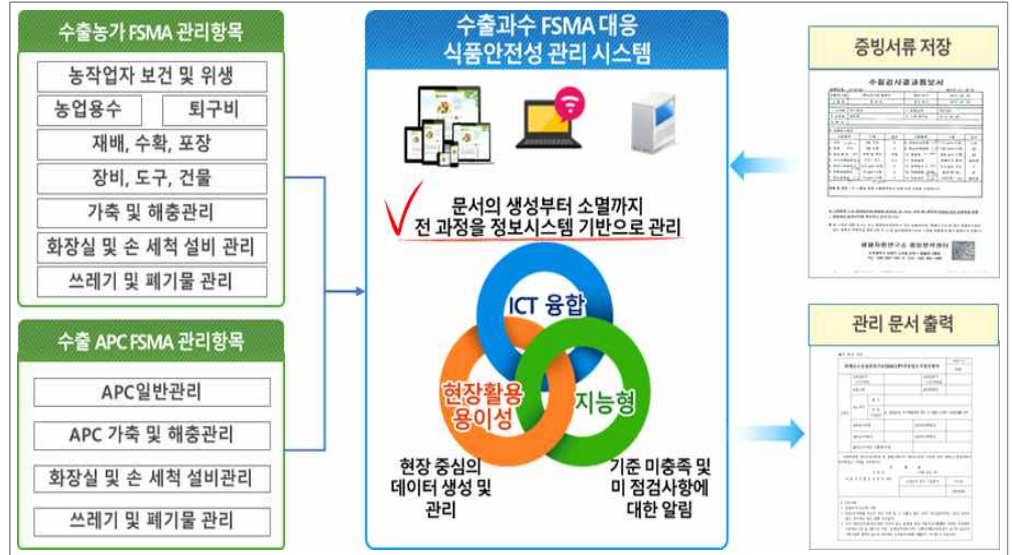
구 분	내 용					
<p style="text-align: center;">미국 식품안전현대화법 안전관리 기준 및 대응 매뉴얼 분석 (21/21)</p>	<p>(4) FSMA 대응 식품안전성관리 시스템 개발을 위한 세부 관리항목 도출</p>					
	<p><input type="checkbox"/> 개요</p>					
	<p>o 미국 FDA에서 제시하고 있는 총 248개 세부 관리항목에 대한 분석을 통해 시스템 구축시 수출농가 및 APC에서 실제적인 데이터 입력 및 관리가 필요한 총 485개 항목을 도출</p>					
	구 분	총 관리 항목수	외부 데이터 연계	데이터 생성	데이터 생성장소	데이터 생성 완료시기 가이드라인
	농장정보	20	-	지도과	사무실	잔류농약검사 완료 후
	기상정보	14	3	지도과	현장	재배지 검사 완료일
	홍수	22	-	-	-	-
	가축분뇨관리 (퇴비)	36		지도과	현장/ 사무실	재배지 검사 완료일
	퇴비와기타 토양개량제(유기)	34	-	-	-	-
	처리비료농약 (무기)	26		지도과	현장	잔류농약검사시
	오폐수 사용	15	-	-	-	-
	동물관리	42	-	지도과	현장	재배지 검사 완료일
	관개용수원	30	-	지도과	사무실/ 현장	재배지 검사 완료일
	수확도구와 장비	38	-	지도과	현장	재배지 검사 완료일
	운송_수확	16	-	지도과	현장	재배지 검사 완료일
	농장_수확작업자의 건강과위생	64	-	지도과	현장	재배지 검사 완료일
	포장과 냉장처리	59	-	APC	사무실	1회~수시
	포장과 냉장작업자의 건강과위생	52		APC	사무실	1회~수시
운송_포장작업	17	-	APC	사무실		
계	485	3				

구 분	내 용
-----	-----

대미수출 FSMA
안전성 관리
시스템 개발
(1/7)

1) FSMA 대응 수출과수조직 식품안전성관리시스템 개발개요

- 시스템 개념도
 - o FSMA 시행에 따라 의무적으로 요구하고 있는 수출농가 및 APC의 점검 및 관리항목을 보다 효율적으로 관리할 수 있는 현장 중심의 관리시스템



- 시스템 개발방향
 - o FSMA 관리사항을 GAP 시설관리 등으로 확장. 농산물유통 종합 안전성 관리 업무시스템으로 발전

관리부서 구분	전체 관리항목	FSMA 관리항목	GAP 관리항목	기타(홈플러스)관리항목
유통사업소	법인일반현황	법인일반현황		
	APC 일반현황	APC 일반현황		
	FSMA 단체도	FSMA 단체도		
	FSMA 회원농가 현황	FSMA 회원농가 현황		
	FSMA 농가 계약서	FSMA 농가 계약서		
	법인 수출내역	법인 수출내역		
	농가별 입출고내역	농가별 입출고내역	농가별 입출고내역	농가별 입출고내역
	생산자위생규범 확인서	생산자위생규범 확인서		
	작업자/방문자 위생규범 확인서	작업자/방문자 위생규범 확인서	작업자/방문자 위생규범 확인서	작업자/방문자 위생규범 확인서
	화장실 위생 점검표	화장실 위생 점검표	화장실 위생 점검표	화장실 위생 점검표
	작업장 청소상태 점검표	작업장 청소상태 점검표	작업장 청소상태 점검표	작업장 청소상태 점검표
	해충모니터링 점검표	해충모니터링 점검표	해충모니터링 점검표	해충모니터링 점검표
지도과	작업장 방명록	작업장 방명록		
	FSMA 농가 체크리스트	FSMA 농가 체크리스트		
	FSMA 심사보고서	FSMA 심사보고서		
	FSMA 시정조치 확인서	FSMA 시정조치 확인서		
	농업용수 시스템 점검표	농업용수 시스템 점검표		
	농업용수 처리 모니터링	농업용수 처리 모니터링		
	농장 오염예방 평가	농장 오염예방 평가		

자료 자율구성 후 출력	FSMA 관리문서 일괄출력	GAP 관리문서 일괄출력	홈플러스 관리문서 등 일괄출력
--------------	----------------	---------------	------------------

구 분		내 용							
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (2/17)</p>		<p>□ 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향</p> <p>① 농장정보 관리</p>							
		순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기	
		1	1-1	재배기간	디폴트	4월 ~ 10월	4월 ~ 10월	Text	
		2	2-1	소유/임대	입력	소유/임대	소유/임대	Checkbox	1회
			2-2	목장/농장주 성명	입력	농장주 성명	기준정보 값	Text	1회
		3	3-1	토지이용내역	디폴트	토지이용	경작지 (과수원)	Text	1회
					디폴트	재배품목	기준정보 값	Text	1회
					디폴트	농장주소	기준정보 값	Text	1회
		4	4-1	재배지는GAP(G·GAP포 함)를받았습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
			4-2	또는 LGMA 같은 다른 안내를 받았습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
			4-3	만약 "예" 인 경우, 그 내용을 자세히 기록하십시오	입력	GAP(G·GAP)인 증서 업로드	GAP(G·GAP) 인증서	Image	1회
		5	5-1	생산자가 생산단체에 가입(제휴)되어 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
			5-2	만약 "예" 인 경우, 그 내용을 자세히 기록하십시오	디폴트	가입단체명	기준정보 값	Text	1회
					디폴트	가입단체 법인등록번호	기준정보 값	Number	1회
		디폴트			가입일자	기준정보 값	Number	1회	
		6	6-1	작물을 수확하기 전에 농장에서 식품 안전 감사를 받았습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
			6-2	만약 "예" 인 경우, 언제 누구에게 받았는지 자세히 기록하십시오	입력	안전성분석결 과 업로드	안전성분석 결과	Image	1회
		7	7-1	제3자 감사 보고서에 부적합조건이 있었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
			7-2	만약 "예" 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	디폴트		부적합 농가의 경우 대미수출 탈락	Text	
		8	8-1	부적합조건을 해결하기 위해 취해진 시정조치는 무엇입니까?	디폴트		부적합 농가의 경우 대미수출 탈락	Text	
9	9-1	농장 또는 대상작물의 재배 또는 수확 기간이나 그 이전에 제품 또는 환경 관련 샘플을 분석하였습니까?	입력	아니오/예	6-1 답변과 동일하게 표기	Checkbox	1회		
	9-2	만약 "예" 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	입력		6-1 항목 "예"일시 "6번 항목 참조" 표기	Text	1회		

구 분	내 용						
<p style="text-align: center;"> 대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (3/17) </p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향						
	② 기상정보 관리						
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	10-1	농장에서 비정상적인 날씨에 대해 모니터링하고 문서화합니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	10	재배기간 또는 수확기간 동안 비정상적인 기후 조건이 발생했는지 판단하기 위해 어떤 유형의 평가를 수행하고 있습니까?	디폴트		농촌진흥청 농업기상정보서비스 (http://weather.rda.go.kr)를 활용해 안정적인 농업기상 정보 수집 및 모니터링	Text	
	11-1	재배기간 또는 수확기간 중 비정상적인 기상 조건이 있었습니까 (가뭄, 폭우, 안개 습도, 흑서, 폭풍 등)?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	농업기상정보서비스 재해지도출현일 기준으로 (기간: 4월 ~ 10월)
	11-2	만약 "예" 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	외부 데이터 연계	발생연도	조사시점 기준년도	Number	
	외부 데이터 연계		비정상 기상조건	가뭄/태풍/저온해(냉해)/고온해	Checkbox		
	외부 데이터 연계		출현일	출현일수	Number		
	입력 (자동 값)		농장영향 가능성	생육부진/낙과, 상처과/냉해피해/생육부진	Checkbox	비정상 기상 조건과 매칭	
	12-1	농장 조사기간 중 비정상적인 기상 조건의 증거가 있었습니까? 만약 "예" 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
	12	12-2	피해유형	입력	가뭄/태풍/저온해(냉해)/고온해	Checkbox	1회
	12-3	농장영향	입력		생육부진/낙과, 상처과/냉해피해/생육부진	Checkbox	1회
	12-4	영향정도	입력		높음/보통	Checkbox	1회

					/낮음		
	13-1	폭우에 의한 유수 또는 바람에 의해 인접한 농장으로부터 토양오염의 가능성을 줄이기 위해 시행되는 방법과 절차가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
13	13-2	만약 "예" 인 경우, 자세히 설명하십시오	디폴트		<p>* 강풍과 폭우에 따른 과수원 관리 지침</p> <p>- 폭우 또는 강풍주의보 이상의 기상 정보가 발령 되었을시 생산능가는 배수구 정비와 독 정비, 방풍막 등을 설치하여 인접한 농장으로부터의 토양오염의 가능성을 방지함</p> <p>- 또한 사업관리주체인 안성과수농협은 관리직원을 파악하여 농장의 강풍 및 폭우 대처 사항을 모니터링 하고 지도하여야 함</p>	Text	
14	14-1	이 섹션에서 이전에 언급되지 않은 모든 날씨관련 관측을 기술하십시오.	디폴트				

구 분	내 용							
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (4/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향							
	③ 홍수 관리							
		순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	15	15-1	작년에 농장이 홍수에 침수되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	15	15-2	만약 '예' 인 경우, 홍수의 원인과 수원을 확인했습니까?	디폴트	아니오/예			
		15-3	영향을 받은 지역의 범위를 설명하십시오.	디폴트				
	16	16-1	재배 기간이나 수확 기간 중에 농장이 홍수에 노출 되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	16	16-2	만약 '예' 인 경우, 측정 단위를 포함하여 자세히 설명하십시오.	디폴트				
		16-3	수확기에 홍수가 났습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		16-4	얼마나 오랫동안 작물이 물에 잠겨있었습니까?	디폴트				
	17	17-1	홍수가 발생했다면 침수 지역에서 표본 (제품 및/또는 환경 샘플)을 분석하였습니까?	디폴트	아니오/예			
		17-2	표본 분석 결과를 설명하십시오.	디폴트				
		18-1	홍수를 모니터링하고 문서화하고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	18	18-2	만약 '예' 인 경우, 재배기간 또는 수확기간 동안 홍수가 발생했는지 확인하기 위해 수행되는 모니터링 활동의 유형과 평가 유형을 설명하십시오.	디폴트		1. 농촌진흥청 농업기상 정보서비스 (http://weather.rda.go.kr) 를 활용해 안성지역에 대한 집중호우 정보 모니터링 2. 집중호우 발생시 안성 과수농협에서 재배지 현장 확인조사 진행	Text	

	19	19-1	농장 조사 중에 농장과 생산 현장에서 홍수의 증거가 있었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		19-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
	20	20-1	폭우나 홍수로 인해 하수, 분뇨 또는 다른 오염 물질이 농장이나 들판에 포함되었거나 퍼질 수 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		20-2	만약 '예' 인 경우, 오염원과 농장과의 거리를 기록하십시오	디폴트				
	21	21-1	폭우, 홍수 등 비정상적인 기상 조건 후에도 지표 수원을 모니터링하고 테스트합니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		21-2	만약 '예' 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	디폴트		연 4회, 농업 용수 수질검사 진행	Text	
	22	22-1	홍수 및 비 침수 지역에서의 교차 오염 가능성을 줄이기 위한 예방 조치가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		22-2	만약 '예' 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	디폴트		1. 침수 시 안전성 검사 시행(토양, 농약, 수질) 2. 침수 시 발생시 관련 농작업 장비 세척	Text	
	23	23-1	홍수가 물러 난 후에 재배를 시작할 시기를 결정하는 평가 또는 모니터링 활동이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		23-2	만약 '예' 인 경우, 그 내용을 설명하십시오	디폴트		1. 토양오염 여부 모니터링 2. 가식부위 접촉 여부 확인	Text	
	24	24-1	이 절에서 이전에 언급되지 않은 홍수 관련 관측과 관련된 모든 것을 기술하십시오	디폴트				

구 분	내 용						
<p style="text-align: center;"> 대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (5/17) </p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향						
	<p style="text-align: center;">④ 가축분뇨(퇴비) 관리</p>						
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	25	25-1 작년에 동일한 농장이나 인접한 들판의 모든 밭에서 동물성 분뇨(고체 슬러리 또는 액체 형태)가 사용 되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	1회
	26	26-1 동물성 분뇨를 사용한 농장을 설명하십시오	디폴트	본인농장/ 인접농장	본인농장	Checkbox	1회
	27	27-1 어떤 동물의 분뇨입니까?	입력	소/돼지/닭/기 타	소/돼지/닭/ 기타	Checkbox	1회
	28	28-1 분뇨/거름의 공급자는 누구입니까?	입력	거래명세서 (영수증) 업로드	거래명세서 (영수증)	Image	1회
	29	29-1 비료 운반 및 사용을 위한 장비를 소유한 사람은 누구입니까?	디폴트		공급업체에서 과원으로 직접 운송하며, 공 급업체 정보는 거래명세서 참조	Text	1회
	30	30-1 사용날짜	디폴트		구매와 동시 에 살포 (28번 문항 참조)	Text	1회
	31	31-1 재배 및 수확과 관련하여 분뇨가 언제 사용 되었습니까?	디폴트		구매와 동시 에 살포 (28번 문항 참조)	Text	
	32	32-1 사용 전에 농장에 분뇨가 어디에 저장(보관) 되었습니까?	디폴트		구매와 동시 에 살포	Text	
	33	33-1 농장에 저장(보관) 한 분뇨가 대상 또는 기타작물과 얼마나 근접해 있습니까?	디폴트		구매와 동시 에 살포	Text	
		33-2 관련 지형도를 기술하십시오	디폴트		구매와 동시 에 살포	Text	
	34	34-1 분뇨는 처리되지 않은 미처리 생 분뇨, 장비, 밭, 수원지 등에서 교차 오염 (표류, 유수)을 방지하는 방식으로 저장 되었습니까?	디폴트	아니오/예	구매와 동시 에 살포	Text	
		34-2 만약 '아니오' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				

	35	35-1	분뇨는 현장에 어떻게 적용 됩니까? (부분 측면살포, 흙과 혼합) 자세히 설명하십시오	디폴트		부분살포	Text	
	36	36-1	살포 중에 바람에 의한 분뇨의 확산을 없애거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		36-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.	디폴트		고체상태로 살포하며, 바람에 의한 확산의 위험 없음	Text	
	37	37-1	살포 후 바람에 의한 분뇨의 확산을 없애거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		37-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트		고체상태로 살포하며, 바람에 의한 확산의 위험 없음	Text	
	38	38-1	분뇨는 어떻게 처리되어 농장과 들판으로 이송됩니까? 설명하십시오	디폴트		공급업체에서 트럭으로 과원으로 직접 운송	Text	
	39	39-1	분뇨 처리, 준비, 운반 및 사용에 사용되는 농기구가 사용 전 후 위생적으로 관리되고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		39-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트		공장에서 제조된 가축분뇨형 퇴비를 사용하며, 별도의 농기구의 사용없이 수작업으로 포대로 살포함	Text	

40	40-1	분뇨 처리 및 모니터링 활동이 문서화되어 있습니까(처리, 시험 적용, 보관 등과 관련하여)	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	1회
	40-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	입력	시험분석서 업로드	시험분석서	Image	1회
41	41-1	이 절에서 이전에 언급되지 않은 분뇨 관련 관측과 관련된 모든 것을 기술하십시오.	디폴트				
42	42-1	퇴비는 잘 부숙되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	42-2	만약 "예"인 경우, 누구에 의해선지 설명하십시오	디폴트		퇴비 제조업체	Text	
43	43-1	농장은 현재 분뇨를 생산하고 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	43-2	만약 '아니오' 인 경우, 마지막 제작시기	디폴트		자가퇴비를 생산하지 않음	Text	
	43-3	만약 '예' 인 경우, 생산 과정 및 생산 날짜를 설명하십시오	디폴트		자가퇴비를 생산하지 않음	Text	
44	44-1	어떤 유형의 퇴비화 공정이 사용 되었습니까?	디폴트		자가퇴비를 생산하지 않음	Text	
45	45-1	과학적으로 검증된 공정 또는 공식적으로 인정된 지침에 따라 분뇨를 퇴비로 만들었습니까?	디폴트	아니오/예	40번 항목 참조	Text	
	45-2	설명하십시오.	디폴트		40번 항목 참조	Text	
46	46-1	분뇨로 퇴비를 만들었다면 퇴비는 어떻게 관리되었고 얼마나 오래 있었습니까?. 설명하십시오	디폴트		40번 항목 참조	Text	
47	47-1	분뇨가 처리되었습니까?	디폴트	아니오/예	40번 항목 참조	Text	
	47-2	만약 '예' 인 경우, 어떻게 처리했습니까	디폴트		40번 항목 참조	Text	
48	48-1	퇴비 또는 처리 된 비료에 대해 병원균에 대한 검사를 받았습니까?	디폴트	아니오/예	40번 항목 참조	Text	
	48-2	만약 '예' 인 경우, 테스트 대상과 테스트 빈도, 결과는 무엇입니까?	디폴트		40번 항목 참조	Text	

구 분	내 용							
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (6/17)</p>	□ 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향							
	⑤ 퇴비와 기타 토양개량제(유기) 관리							
	순번	FSMA 항목		값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주 기
	49	49-1	재배 및 수확기 또는 전년도에 언제라도 밭에서 퇴비 또는 기타 토양개량제가 사용되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	50	50-1	퇴비/토양개량제를 사용한 밭을 확인하십시오	디폴트		본인농장	Text	
	51	51-1	만약 '예' 인 경우, 어떤 성분이 퇴비/토양개량제에 포함 되었습니까?	디폴트		가축분뇨형 퇴비만 사용하며, 성분은 27번 항목참조	Text	
	52	52-1	퇴비/토양개량제의 공급자는 누구입니까?	디폴트		28번 항목 참조	Text	
	53	53-1	퇴비/토양개량제의 운반 및 살포를 위한 장비는 누가 소유하고 있습니까?	디폴트		28번 항목 참조	Text	
	54	54-1	사용 날짜는 언제입니까?	디폴트		구매와 동시에 살포(28번 문항 참조)	Text	
	55	55-1	재배/수확과 관련하여 퇴비/토양개량제가 언제 사용 되었습니까? (예 전, 중간, 후 얼마나 오래)	디폴트		구매와 동시에 살포 (28번 문항 참조)	Text	
	56	56-1	사용 전에 농장에 저장된 퇴비/토양개량제는 어디에 있었습니까?	디폴트		구매와 동시에 살포	Text	
	57	57-1	농장에 저장된 퇴비/토양개량제와 대상 또는 기타 작물과 거리는 얼마입니까?	디폴트		구매와 동시에 살포	Text	
		57-2	수원과의 거리는?	디폴트		구매와 동시에 살포	Text	
57-3		관련 지형도를 기술하십시오	디폴트		구매와 동시에 살포	Text		
58	58-1	퇴비/토양개량제는	디폴트	아니오/예	예	Checkbox		

		미처리된 퇴비/토양개량제, 물, 장비, 수원 등과 교차 오염을 막을 수 있는 방식으로 저장되어 있었습니까?					
	58-2	만약 '아니오' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
59	59-1	퇴비/토양개량제는 어떻게 사용 되었습니까?(예 : 부분, 측면살포, 휴과 갈아입하기)	디폴트		부분살포	Text	
60	60-1	살포하는 동안, 바람에 의한 퇴비/토양개량제의 확산을 없애거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	60-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트		고체상태로 살포하며, 바람에 의한 확산의 위험 없음	Text	
61	61-2	적용 후 바람에 의한 퇴비/토양개량제의 확산을 없애거나 최소화하기 위한 예방 조치가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트		고체상태로 살포하며, 바람에 의한 확산의 위험 없음	Text	
62	62-1	퇴비/토양개량제는 어떻게 처리되어 농장과 들판으로 옮겨졌습니까? 설명하십시오	디폴트		공급업체에서 트랙으로 과원으로 직접 운송	Text	
63	63-1	퇴비/토양개량제를 처리, 준비, 분배 및 적용에 사용되는 농기구는 사용 전 후 위생적으로 관리되고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	63-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트		공장에서 제조된 가축분뇨형 퇴비를 사용하며, 별도의 농기구의 사용없이 수작업으로 포대로 살포함	Text	
64	64-1	퇴비/토양개량제에 대한	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	

		취급 및 모니터링 활동이 문서화되어 있습니까?(취급, 처리, 시험, 적용, 보관 등과 관련하여)					
	65-1	다른 비합성작물처리제를 사용합니까?(예 : 퇴비차, 생선 유제, 어분, 골분, 혈분등)	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	65-2	만약 '예' 인 경우, 수확 전에 어떤 유형, 적용 방법 및 며칠을 적용했는지 설명하십시오.	디폴트				
	66-1	이 절에서 이전에 언급되지 않은 퇴비 / 토양 개량제를 기술하십시오.	디폴트				
	67-1	어떤 유형의 퇴비화 공정이 사용 되었습니까?	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	68-1	과학적으로 검증된 공정 또는 공식적으로 인정된 지침으로 퇴비화하였습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	68-2	설명하십시오.	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	69-1	퇴비는 어떻게 관리되었고 얼마나 오래 되었습니까? (예 : 퇴비의 확실하고 완전한부숙, 온도 모니터링 등)	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	69-2	설명하십시오.	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	70-1	퇴비/토양개량제는 처리되었습니까	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	70-2	만약 '예' 인 경우, 처리되었습니까?	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	71-1	처리 된 퇴비/토양개량제의 병원균에 대한 테스트를 받았습니까?	디폴트		40번 항목 참조	Text	
	71-2	만약 '예' 인 경우, 테스트 대상, 테스트 빈도, 결과는 무엇입니까?	디폴트		40번 항목 참조	Text	

구 분	내 용						
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (7/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향 ⑥ 처리비용농약(무기) 관리						
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	72	72-1 화학비료를 사용 했습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	1회
	73	73-1 만약 '예' 인 경우, 수확 전 얼마동안 화학비료를 사용했습니까?	입력		73-3 항목 동일	Number	1회
		73-2 최종 살포일자	입력		0000년 00월 00일	Number	1회
		73-3 살포기간	입력		00일	Number	1회
		73-4 수확일자	입력		0000년 00월 00일	Number	1회
	74	74-1 화학비료가 처리된 작물은 어느 것입니까?	디폴트	배(Pears)	배(Pears)	Text	
	75	75-1 어떻게 사용되었습니까?	디폴트		추비용으로 과원 전 면 적 지면에 살포	Text	
	76	76-1 화학비료의 혼합 또는 적용에 물을 사용했습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		76-2 만약 '예' 인 경우, 수원은 무엇입니까?					
	77	77-1 병해충 방제에 생물학적 방제법을 사용하였습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		77-2 만약 '예' 인 경우, 무엇이 사용되었고, 얼마동안 사용했는지, 그리고 수확전 몇일동안 사용했는지 설명하시오	디폴트				
	78-1	농약 또는 제초제가 작물에 사용되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	78	78-2 만약 '예' 인 경우, 설명하시오:	디폴트		제초제는 미사용 농약의 경우 국내 농약기준(PL S) 및 대미 배 수출에 적합한 농약만 사용	Text	
	79	79-1 농약와 제초제는 어떻게 사용되었습니까?	입력	스프레이 장비 /SS기/트럭 및 트랙터/드론 등 항공장비/ 기타	스프레이 장 비/SS기/트 럭 및 트랙 터/드론 등 항공장비/기 타	Checkbox	1회

	80	80-1	농약 또는 제초제를 혼합하거나 사용하는 데 물이 사용 되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	1회
		80-2	만약 '예' 인 경우(농약을 물과 함께 사용한 경우), 수원은 무엇입니까?	입력	지하수/수돗물 /지표수/우물 물/재활용, 재생 또는 오염 물/기타	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	Checkbox	1회
	81	81-1	수확 전 농약을 몇 일 동안 사용 했습니까?	입력		81-3 항목 동일	Number	1회
		81-2	최종 살포일자	입력		0000년 00월 00일	Number	
		81-3	살포기간	입력		00일	Number	1회
		81-4	수확일자	입력		73-4 항목 동일	Number	1회
	82	82-1	농약 또는 제초제의 혼합 탱크, 혼합 패들, 스프레이 탱크를 사용 전후 청소하였습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		82-2	설명하십시오	디폴트		과원 수원으로 한 번 행금 후 물을 채운 상태로 보관 재 사용시에는 채워놓은 물을 빼고 사용	Text	
	83	83-1	사용하지 않을 때 농약/제초제는 어디에 보관됩니까?	디폴트		농약보관함 등 지정된 장소에 보관	Text	
		83-2	농약/제초제 보관장소 이미지	입력	농약/제초제 보관장소 이미지	농약/제초제 보관장소 이미지	Image	1회
	84	84-1	비합성작물처리제에 동물 부산물이 포함되어 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		84-2	만약 '예' 인 경우, 열처리나 병원체를 제거하기 위한 처리가 되었습니까?	디폴트			Checkbox	
		84-3	설명하십시오	디폴트				
	85	85-1	화학비료, 농약, 비합성 작물처리제 및 생물학적 처리제는 테스트 되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		85-2	거래명세서(영수증)	입력	거래명세서 (영수증)	거래명세서 (영수증)	Image	1회
	86	86-1	이 섹션에서 이전에 언급하지 않은 화학비료, 농약 및 해충 방제와 관련된 모든 관련 정보를 기술하십시오	디폴트				

구 분	내 용							
<p style="text-align: center;"> 대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (8/17) </p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향							
	<input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 오폐수 사용 관리							
	순번		FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	87	87-1	사람의 배설물이 농장이나 인접한 들판의 어떤 밭에서나 비료로 사용됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		87-2	만약 '예' 인 경우, 출처는 무엇입니까?	디폴트				
		87-3	언제 어떻게 적용 되었습니까?	디폴트				
	88	88-1	농장이나 인접한 밭의 어떤 밭에서 오수(하수슬러지/생물고 형물)가 사용 되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		88-2	만약 '예' 인 경우, 출처는 무엇입니까?	디폴트				
		88-3	언제 어떻게 적용 되었습니까?	디폴트				
	89	89-1	재활용 된 (하수 처리 된) 물이 사용 되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		89-2	만약 '예' 인 경우, 수원은 무엇입니까?	디폴트				
		89-3	언제 어떻게 적용 되었습니까?	디폴트				
	90	90-1	관수 시 오염된 물(예: 사람이 유래가 아닌 폐수)이 사용되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		90-2	만약 '예' 인 경우, 수원은 무엇입니까?	디폴트				
		90-3	언제 어떻게 적용 되었습니까?	디폴트				
	91	91-1	하수, 슬러지, 생물 고형물 또는 오염된 물은 어떻게 처리 되었습니까?	디폴트				
	92	92-1	농작물에 하수 슬러지, 생물 고형물, 오염된 물 또는 재생된 물이 적용됩니까?	디폴트				
	93	93-1	수확 전 며칠 동안 하수, 슬러지, 바이오 솔리드, 오염된 물 또는 재활용 수를 사용했습니까?	디폴트				

구 분	내 용							
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (9/17)</p>	□ 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향							
	⑧ 동물 관리							
	순번	FSMA 항목		값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	94	94-1	농장 동물이나 가축 (예 : 소, 말, 돼지, 거위, 닭, 개 등)이 포장 가까이 거주하거나 또는 방목하는 상태입니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
		94-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
	95	95-1	농장에서 1.6 km 이내에 동물사료처리농장이나 낙농장이 있습니까? 만약 '예' 인 경우, 어떤 종류의 동물이 얼마나 많이, 얼마나 멀리 있습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
		95-2	축종	입력		소/돼지/ 가금류/기타	Checkbox	1회
		95-3	사육수	입력		0	Number	1회
		95-4	거리(km)	입력		0	Number	1회
		95-5	관련 지형도 (예 : 들판에서의 동물 생산, 낮은 지역, 침식 등) 설명	입력	지형도 사진	지형도 사진	Image	1회
	96	96-1	생산 지역이 동물이 있을 수 있는 넓은 범위의 육지, 습지, 야생 생물 지역, 폐기물처리장 또는 도시 환경 근처입니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	디폴트
		96-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트		동물이 있을 수 있는 넓은 지역의 육지	Text	디폴트
	97	97-1	동물보호구역일 수 있는 생산 현장 근처에 식생이 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
		97-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트			Text	디폴트
	98	98-1	동물생산지역에서 들판이나 수원으로 배수 할 수 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
		98-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
	99	99-1	이 지역에서 야생 동물 (예 : 사슴, 돼지, 설치류, 파충류, 새등)이 관찰 된 적이 있습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회

100	100-1	만약 '예' 인 경우, 야생 동물의 종류를 기술하십시오	입력	출현동물	포유류/파충류/조류/양서류/설치류/기타	Checkbox (중복가능)	1회
		만약 '예' 인 경우, 야생 동물의 출현빈도를 기술하십시오	입력	출현빈도 (회/주)	0	Number (중복유형별)	1회
101	101-1	동물은 어떻게든 제거하거나 막습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	101-2	만약 '예' 인 경우, 어떻게?	디폴트				
102	102-1	농작물과 수원에 동물의 접근을 차단하기 위한 울타리가 있습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
	102-2	만약 '예' 인 경우, 사용 중인 담장의 유형을 기술하십시오	입력	울타리/전기울타리/방조망/기타	울타리/전기울타리/방조망/기타	Checkbox	1회
103	103-1	농장에서 농장 동물 (예 : 말, 당나귀 등)을 사용합니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
	103-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
104	104-1	작물 생산 지역에 의도적으로 도입 된 동물이나 곤충이 있습니까 (예 : 잡초 또는 해충 방제, 수확 후 잔여 농산물을 먹는 등)?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
	104-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
105	105-1	수확기 또는 수확기 동안 동물이 농장이나 농업용 수원에서 오염원이 될 수 있었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
	105-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				
106	106-1	포장에 접근할 수 있는 농장동물 또는 가축이 건강과 관련된 문제가 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	디폴트
	106-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트				

107	107-1	동물 배설물, 동물 침입 및 현장에서 발생했을 것으로 추정되는 동물 활동의 증거가 있는 경우 시정 절차는 무엇입니까?	디폴트		생산자단체 인 안성과수농협에서 농장오염예방 평가를 진행하며, 위험요소가 발생되었을시 시정 사항을 농가에 통보한 후 28일 이내 조치사항을 확인함	Text	디폴트
108	108-1	동물 활동을 모니터링하고 문서화합니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	디폴트
	108-2	작물재배 전, 생산 수확전 및 수확 기간 동안 동물 활동이 발생할 수 있는 위험이있는지를 결정하기 위해 수행되는 모니터링 활동의 유형과 평가 유형은 무엇입니까?	디폴트		생산단체(안성과수농협)가 3회에 걸쳐 농장오염 예방 평가 진행	Text	디폴트
109	109-1	생산지에서 동물활동의 원인이 될 수 있는 음식과 음료가 허용됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
110	110-1	직원이 동물 활동의 증거를 모니터링하고 보고하도록 훈련 받았습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	디폴트
	110-2	설명하십시오	디폴트		생산단체(안성과수농협)가 3회에 걸쳐 농장오염 예방 평가 진행	Text	디폴트
111	111-1	직원을 교육시키고 있으며 동물 모니터링을 위한 SOP는 직원의 모국어로 제공됩니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	디폴트
	111-2	설명하십시오	디폴트		생산자단체 (안성과수농협)에서 자국어로 된 농장 오염예방 평가표를 통해 동물활동에 대한 모니터링 진행	Text	디폴트

	112	112-1	생산 현장에서 동물 배설물과 위험한 동물 사료를 적절하게 제거하고 처리하는 절차가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	디폴트	
		112-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트			* 동물 배설물 및 위험 동물사료 처리규정 - 농장주는 과원내부에 동물 배설물과 위험한 동물사료 등이 발견된 즉시 청소도구를 활용하여 해당 오염물질을 즉각 제거하며, 수거된 오염물질은 밀봉된 쓰레기봉투를 통해 처리하여야 한다.	Text	디폴트
	113	113-1	재배와 수확 기간 동안 현장에서 동물의 배설물과 동물의 활동에 대한 문서화 된 증거가 있었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	수시 (3회)	
		113-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오				농장오염예 방 평가표 참조 (115번 항목)	Text	수시 (3회)
	114	114-1	농장 조사 중에 현장에서 동물의 배설물과 동물의 활동에 대한 증거가 있었습니까?	디폴트	아니오/예		농장오염예 방 평가표 참조 (115번 항목)	Text	수시 (3회)
		114-2	만약 '예' 인 경우, 동물 활동(대변, 발자국, 포식)과 퇴비 (냄새, 말뚝, 장비)의 증거와 관련된 사진과 GPS 위치를 관찰하고 나열하십시오	디폴트			농장오염예 방 평가표 참조 (115번 항목)	Text	수시 (3회)
	115	115-1	이 절에서 이전에 언급되지 않은 동물 활동 및 관찰된 정보를 모두 기술하십시오	입력			농장오염 예방 평가표	Table	3회

구 분	내 용							
<p style="text-align: center;">대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (10/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향 ⑨ 관개용수원 관리							
	순번		FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	116	116-1	농장에서 사용되는 물은 정부, 지방 및 지역 수질 기준을 충족합니까?	디폴트	아니요/예	예	Checkbox	
		116-2	기준은 무엇입니까?	디폴트		환경부 농업용수 수질환경기준 준용	Text	
	117	117-1	수질 결과가 품질 기준을 충족시키지 못하는 경우 시정 조치를 취하고 있습니까?	디폴트	아니요/예	예	Checkbox	
		117-2	만약 '예' 인 경우, 시정 절차를 설명하십시오	디폴트		1. 부적합 농가에 대해서는 부적합 사항과 시정 조치를 요구 2. 생산자단체(안성과수농협)에서는 시정조치 요구 후 한 달 이내에 시정 조치 사항을 점검 3. 농가의 시정조치사항이 이루어지지 않았을 경우, 대미수출사업에서 탈락조치	Text	
	118	118-1	수원의 미생물 품질에 대해 테스트 되었습니까?	입력	아니요/예	아니요/예	Checkbox	
		118-2	수원종류	입력	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	Checkbox	1회
	119	119-1	테스트 결과는 무엇입니까?	입력	농업용수 수질검사 성적서 업로드	농업용수 수질검사 성적서	image	4회

120	120-1	분석은 언제 실시되었습니까?	디폴트		119 항목 참조	Text	
	120-2	분석은 얼마나 자주 실시됩니까?	디폴트		연 4회 실시	Text	
121	121-1	어떤 실험실에서 테스트를 수행 했습니까?	디폴트		119 항목 참조	Text	
122	122-1	관개시스템 중 물 표본이 수집된 곳은?	디폴트		119 항목 참조	Text	
123	123-1	수자원 활동을 모니터하고 문서화합니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	123-2	어떤 유형의 평가가 수행되고 얼마나 자주 모니터링 하고 있습니까?	디폴트		생산단체(안성과수농협)가 3회에 걸쳐 농장오염 예방 평가 진행	Text	
	123-3	설명하십시오		농장오염예방 평가표	115번 항목 참조	Text	
124	124-1	물을 처리 했습니까?	디폴트	아니요/예	아니오	Checkbox	
	124-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오					
125	125-1	이 농장의 관개시스템은 다른 수원이나 시스템과 상호 연결되어 있습니까?	디폴트	아니요/예	아니오	Checkbox	
	125-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오					
126	126-1	수원에 역류 방지 장치가 있습니까?	디폴트	아니요/예	아니오	Checkbox	
	126-2	설명하십시오					
127	127-1	잠재적 오염원 근처에 우물과 지표 수원이 있습니까?	디폴트	아니요/예	아니오	Checkbox	
	127-2	만약 '예' 인 경우, 오염원으로 부터 유거 가능성과 경사 등의 지형도를 설명하십시오					
128	128-1	우물은 제대로 건설되고 보호되고 있습니까?	디폴트		해당사항 없음	Text	
	128-2	우물형태	디폴트		해당사항 없음	Text	
	128-3	설명하십시오	디폴트		해당사항 없음	Text	

	129	129-1	관개수는 어떻게 적용 됩니까?	디폴트		점적관수 (분무)	Text		
	130	130-1	관개 용수가 작물의 가식부위와 접촉합니까?	디폴트	아니요/예	아니오	Checkbox	1회	
		130-2	설명하십시오	디폴트			배 과실은 지상 1.5m 이상 부위에 착과되고, 관 개용수는 그 밑에서 점적 관수 방식으로 관 수되기 때문 에 관개용수 가 가식부위 에 접촉되지 않음	Text	
		130-3	관개시설 이미지	입력	관개시설 이미지	관개시설 이미지	image	1회	
	131	131-1	관개 용수 시스템 (예 : 모래, 점토, 스크린 미디어, 디스크 필터 등)에 필터가 사용됩니까?	디폴트	아니요/예	아니오	Checkbox		
		131-2	만약 '예' 인 경우, 어떤 형태입니까?						
		131-3	필터는 모니터링, 유지 관리 및 테스트하고 있습니까?	디폴트	아니요/예	관개용수 시 스템에 필터 미사용	Text		
		131-4	설명하십시오	디폴트			관개용수 시 스템에 필터 미사용	Text	
	132	132-1	오염 가능성을 줄이기 위해 관개 장비를 올바르게 보관하고 청소 했습니까?	디폴트	아니요/예	예	Checkbox		
		132-2	설명하십시오	디폴트			관개 장비는 지상에 구조 물로 설치되 어 있음	Text	
	133	133-1	이 절에서 이전에 언급되지 않은 물과 관련된 모든 정보를 기술하십시오	디폴트					

구 분	내 용																																																																																										
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (11/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향 <input checked="" type="checkbox"/> 수확 도구와 장비 관리																																																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>FSMA 항목</th> <th>값구분</th> <th>답변항목 구분</th> <th>답변내용</th> <th>형태</th> <th>작성 주기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 358 480 548">134</td> <td data-bbox="480 358 799 548"> 수확 작업자는 상주직원입니까? 일용직입니까? </td> <td data-bbox="799 358 906 548">디폴트</td> <td data-bbox="906 358 1070 548"></td> <td data-bbox="1070 358 1225 548">일용직</td> <td data-bbox="1225 358 1342 548">Text</td> <td data-bbox="1342 358 1428 548"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 548 480 875">135</td> <td data-bbox="480 548 799 875">수확 방법 (해당되는 것에 모두 체크)</td> <td data-bbox="799 548 906 875">디폴트</td> <td data-bbox="906 548 1070 875"> 농장에서 포장/과실 전체/각아냄/ 중심부 도려냄/겉잎제 거/맨손/맨손 으로 가구(예 칼)/장갑/장갑 과 도구/자동/수 동(손접촉 없음)/기타 </td> <td data-bbox="1070 548 1225 875">과실 전체/ 장갑</td> <td data-bbox="1225 548 1342 875">Checkbox</td> <td data-bbox="1342 548 1428 875"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 875 480 1153">136</td> <td data-bbox="480 875 799 1153">작물은 어떻게 수확 되었습니까?. 수확 과정 설명</td> <td data-bbox="799 875 906 1153">디폴트</td> <td data-bbox="906 875 1070 1153"></td> <td data-bbox="1070 875 1225 1153">장갑을 낀 작업자가 가위 등 도구를 이용하여 배를 수확하여 플라스틱 운반상자에 적재</td> <td data-bbox="1225 875 1342 1153">Text</td> <td data-bbox="1342 875 1428 1153"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1153 480 1238">137</td> <td data-bbox="480 1153 799 1238">대상 작물은 여러 번 수확하는 작물입니까?</td> <td data-bbox="799 1153 906 1238">디폴트</td> <td data-bbox="906 1153 1070 1238">아니오/예</td> <td data-bbox="1070 1153 1225 1238">아니오</td> <td data-bbox="1225 1153 1342 1238">Checkbox</td> <td data-bbox="1342 1153 1428 1238"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1238 480 1323">137</td> <td data-bbox="480 1238 799 1323">수확횟수는 몇 번 이었습니까?</td> <td data-bbox="799 1238 906 1323">디폴트</td> <td data-bbox="906 1238 1070 1323"></td> <td data-bbox="1070 1238 1225 1323">1회</td> <td data-bbox="1225 1238 1342 1323">Text</td> <td data-bbox="1342 1238 1428 1323"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1323 480 1408">137</td> <td data-bbox="480 1323 799 1408">얼마나 자주 수확하였습니까?</td> <td data-bbox="799 1323 906 1408">디폴트</td> <td data-bbox="906 1323 1070 1408"></td> <td data-bbox="1070 1323 1225 1408">1회</td> <td data-bbox="1225 1323 1342 1408">Text</td> <td data-bbox="1342 1323 1428 1408"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1408 480 1529">138</td> <td data-bbox="480 1408 799 1529">손으로 수확 한 경우 작물을 수확 할 때 어떤 도구가 사용 되었습니까</td> <td data-bbox="799 1408 906 1529">디폴트</td> <td data-bbox="906 1408 1070 1529"></td> <td data-bbox="1070 1408 1225 1529">수확용 도구 를 사용하지 않음</td> <td data-bbox="1225 1408 1342 1529">Text</td> <td data-bbox="1342 1408 1428 1529"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1529 480 1673">139</td> <td data-bbox="480 1529 799 1673">수확도구는 청소가 가능하도록 설계 및 제작 되었습니까? 설명하십시오.</td> <td data-bbox="799 1529 906 1673">디폴트</td> <td data-bbox="906 1529 1070 1673"></td> <td data-bbox="1070 1529 1225 1673">수확용 도구 를 사용하지 않음</td> <td data-bbox="1225 1529 1342 1673">Text</td> <td data-bbox="1342 1529 1428 1673"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1673 480 1794">141</td> <td data-bbox="480 1673 799 1794">누가, 얼마나 자주, 어떻게 청소하고 살균합니까?</td> <td data-bbox="799 1673 906 1794">디폴트</td> <td data-bbox="906 1673 1070 1794"></td> <td data-bbox="1070 1673 1225 1794">수확용 도구 를 사용하지 않음</td> <td data-bbox="1225 1673 1342 1794">Text</td> <td data-bbox="1342 1673 1428 1794"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1794 480 1915">142</td> <td data-bbox="480 1794 799 1915">도구에 소독제를 사용합니까?</td> <td data-bbox="799 1794 906 1915">디폴트</td> <td data-bbox="906 1794 1070 1915">아니오/예</td> <td data-bbox="1070 1794 1225 1915">수확용 도구 를 사용하지 않음</td> <td data-bbox="1225 1794 1342 1915">Text</td> <td data-bbox="1342 1794 1428 1915"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1915 480 2018">142</td> <td data-bbox="480 1915 799 2018">만약 '예' 인 경우, 살균제의 농도를 측정하고 기록하십시오</td> <td data-bbox="799 1915 906 2018">디폴트</td> <td data-bbox="906 1915 1070 2018"></td> <td data-bbox="1070 1915 1225 2018">수확용 도구 를 사용하지 않음</td> <td data-bbox="1225 1915 1342 2018">Text</td> <td data-bbox="1342 1915 1428 2018"></td> </tr> </tbody> </table>							순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기	134	수확 작업자는 상주직원입니까? 일용직입니까?	디폴트		일용직	Text		135	수확 방법 (해당되는 것에 모두 체크)	디폴트	농장에서 포장/과실 전체/각아냄/ 중심부 도려냄/겉잎제 거/맨손/맨손 으로 가구(예 칼)/장갑/장갑 과 도구/자동/수 동(손접촉 없음)/기타	과실 전체/ 장갑	Checkbox		136	작물은 어떻게 수확 되었습니까?. 수확 과정 설명	디폴트		장갑을 낀 작업자가 가위 등 도구를 이용하여 배를 수확하여 플라스틱 운반상자에 적재	Text		137	대상 작물은 여러 번 수확하는 작물입니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox		137	수확횟수는 몇 번 이었습니까?	디폴트		1회	Text		137	얼마나 자주 수확하였습니까?	디폴트		1회	Text		138	손으로 수확 한 경우 작물을 수확 할 때 어떤 도구가 사용 되었습니까	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text		139	수확도구는 청소가 가능하도록 설계 및 제작 되었습니까? 설명하십시오.	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text		141	누가, 얼마나 자주, 어떻게 청소하고 살균합니까?	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text		142	도구에 소독제를 사용합니까?	디폴트	아니오/예	수확용 도구 를 사용하지 않음	Text		142	만약 '예' 인 경우, 살균제의 농도를 측정하고 기록하십시오	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text	
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기																																																																																				
	134	수확 작업자는 상주직원입니까? 일용직입니까?	디폴트		일용직	Text																																																																																					
	135	수확 방법 (해당되는 것에 모두 체크)	디폴트	농장에서 포장/과실 전체/각아냄/ 중심부 도려냄/겉잎제 거/맨손/맨손 으로 가구(예 칼)/장갑/장갑 과 도구/자동/수 동(손접촉 없음)/기타	과실 전체/ 장갑	Checkbox																																																																																					
	136	작물은 어떻게 수확 되었습니까?. 수확 과정 설명	디폴트		장갑을 낀 작업자가 가위 등 도구를 이용하여 배를 수확하여 플라스틱 운반상자에 적재	Text																																																																																					
	137	대상 작물은 여러 번 수확하는 작물입니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox																																																																																					
	137	수확횟수는 몇 번 이었습니까?	디폴트		1회	Text																																																																																					
	137	얼마나 자주 수확하였습니까?	디폴트		1회	Text																																																																																					
	138	손으로 수확 한 경우 작물을 수확 할 때 어떤 도구가 사용 되었습니까	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text																																																																																					
	139	수확도구는 청소가 가능하도록 설계 및 제작 되었습니까? 설명하십시오.	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text																																																																																					
	141	누가, 얼마나 자주, 어떻게 청소하고 살균합니까?	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text																																																																																					
	142	도구에 소독제를 사용합니까?	디폴트	아니오/예	수확용 도구 를 사용하지 않음	Text																																																																																					
	142	만약 '예' 인 경우, 살균제의 농도를 측정하고 기록하십시오	디폴트		수확용 도구 를 사용하지 않음	Text																																																																																					

143	143-1	수확 중 또는 수확 후에 농작물을 현장에서 세척, 가공 또는 물을 살포합니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	143-2	만약 '예' 인 경우, 수원은 무엇입니까? 설명하십시오.	디폴트				
144	144-1	세척, 가공 또는 물 살포에 소독제가 사용됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	144-2	만약 '예' 인 경우, 세척, 가공 및 물살포시의 소독제농도를 측정하고 기록하십시오.	디폴트				
145	145-1	재사용 가능한 수확 용기가 사용 되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
146	146-1	만약 '예' 인 경우, 재질은 무엇입니까?		나무/플라스틱 /판지/기타	플라스틱	Checkbox	
147	147-1	수확용기에 선이 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	147-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.	디폴트				
148	148-1	재사용 가능한 수확 용기는 언제 어디서, 어떻게 청소합니까?	디폴트		수확작업 완료 및 APC 원물입고 후 농장에서 세척	Text	
149	149-2	사용하지 않을 때는 어디에서 어떻게 보관합니까?	디폴트		농장내 지정 장소 또는 창고에 플라스틱 운반상자 보관	Text	
	149-1	보관장소 이미지	입력	보관장소 이미지	보관장소 이미지	image	1회
150	150-1	식용 작물과 접촉하는 대형 작물 수확 장비 (예 : 블레이드, 낙하장치, 컨베이어 등)를 누가 얼마나 자주 청소하고 소독 합니까?	디폴트		수작업으로 수확	Text	
151	151-1	도구와 장비의 위생 관리 기록이 있습니까?	디폴트	아니오/예	수작업으로 수확	Text	
	151-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.	디폴트				

152	152-1	대형 작물 수확 장비가 다른 수확자 또는 농장과 공유됩니까?	디폴트	아니오/예	수작업으로 수확	Text	
153	153-1	대상 기간 동안 이 장비로 수확 된 다른 작물(농장)이 있습니까?	디폴트				
154	154-1	대형 수확 장비는 청소가 가능하도록 설계 및 제작 되었습니까?	디폴트	아니오/예	수작업으로 수확	Text	
		설명하십시오.	디폴트				
155	155-1	대형 작물 수확 장비는 깨끗합니까?	디폴트	아니오/예	수작업으로 수확	Text	
	155-2	설명하십시오.	디폴트				
156	156-1	대형 작물 수확 장비가 임대 또는 계약 입니까?	디폴트	아니오/예	수작업으로 수확	Text	
	156-2	그렇다면 계약자는 누구이며 이 장비로 다른 작물을 수확합니까?	디폴트				
157	157-1	임대 또는 계약 된 장비는 무엇입니까?	디폴트				
158	158-1	농작물을 운반하기 위한 장비가 쓰레기, 분뇨, 퇴비를 운반하는 것과 같은 다른 작업에도 사용됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	158-2	만약 '예' 인 경우, 설명하십시오.	디폴트				
159	159-1	수확 한 작물을 운반하기 전에 이 장비를 어떻게 청소합니까?	디폴트		사용전 물로 세척	Text	
	159-2	장비를 청소하는 데 물이 사용되면 수원은 무엇입니까?	입력	지하수/수돗물 /지표수/우물 물/재활용, 재생 또는 오염 물기타	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	Checkbox	1회
160	160-1	이 절에서 이전에 언급되지 않은 관련 수확 방법에 대해 설명하십시오.	디폴트				

구 분	내 용																																																											
<p style="text-align: center;">대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (12/17)</p>	□ 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향																																																											
	⑪ 운송_수확 관리																																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">순번</th> <th style="width: 35%;">FSMA 항목</th> <th style="width: 5%;">값구분</th> <th style="width: 10%;">답변항목 구분</th> <th style="width: 10%;">답변내용</th> <th style="width: 10%;">형태</th> <th style="width: 5%;">작성 주기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="422 414 478 571" rowspan="2">161</td> <td data-bbox="478 414 798 571">161-1 운송 수단으로 사용 된 차량은 동물, 퇴비 또는 기타 오염원을 운반하는데 사용되었습니까?</td> <td data-bbox="798 414 901 571">디폴트</td> <td data-bbox="901 414 1069 571">아니오/예</td> <td data-bbox="1069 414 1220 571">아니오</td> <td data-bbox="1220 414 1340 571">Checkbox</td> <td data-bbox="1340 414 1420 571"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="478 571 798 660">161-2 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오</td> <td data-bbox="798 571 901 660">디폴트</td> <td data-bbox="901 571 1069 660"></td> <td data-bbox="1069 571 1220 660"></td> <td data-bbox="1220 571 1340 660"></td> <td data-bbox="1340 571 1420 660"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 660 478 772" rowspan="2">162</td> <td data-bbox="478 660 798 772">162-1 농산물을 운송하기 전에 운송 차량을 청소하고 소독 합니까?</td> <td data-bbox="798 660 901 772">디폴트</td> <td data-bbox="901 660 1069 772">아니오/예</td> <td data-bbox="1069 660 1220 772">예</td> <td data-bbox="1220 660 1340 772">Checkbox</td> <td data-bbox="1340 660 1420 772"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="478 772 798 1355">162-2 설명하십시오</td> <td data-bbox="798 772 901 1355">디폴트</td> <td data-bbox="901 772 1069 1355"></td> <td data-bbox="1069 772 1220 1355">운송차량은 차량상태에 따라 비정기적으로 청소를 진행하며, 차량이 오염원을 운반하는데 사용되지 않고 수확물도 수확용기에 담아서 운송되기 때문에 교차오염의 위험성은 적음</td> <td data-bbox="1220 772 1340 1355">Text</td> <td data-bbox="1340 772 1420 1355"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1355 478 1556">162-3</td> <td data-bbox="478 1355 798 1556">장비(운송차량)를 청소하는 데 물을 사용하면 수원은 무엇입니까?</td> <td data-bbox="798 1355 901 1556">입력</td> <td data-bbox="901 1355 1069 1556">지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타</td> <td data-bbox="1069 1355 1220 1556">지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타</td> <td data-bbox="1220 1355 1340 1556">Checkbox</td> <td data-bbox="1340 1355 1420 1556">1회</td> </tr> <tr> <td data-bbox="422 1556 478 1668" rowspan="2">163</td> <td data-bbox="478 1556 798 1668">163-1 매번 사용하기 전에 운송 차량을 검사하고 있습니까?</td> <td data-bbox="798 1556 901 1668">디폴트</td> <td data-bbox="901 1556 1069 1668">아니오/예</td> <td data-bbox="1069 1556 1220 1668">예</td> <td data-bbox="1220 1556 1340 1668">Checkbox</td> <td data-bbox="1340 1556 1420 1668"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="478 1668 798 2018">163-2 설명하십시오</td> <td data-bbox="798 1668 901 2018">디폴트</td> <td data-bbox="901 1668 1069 2018"></td> <td data-bbox="1069 1668 1220 2018">운송 전 트럭의 위생상태를 확인하고 수확물을 운송하기에 위생상태가 적합하지 않는 경우, 세척 후 운송</td> <td data-bbox="1220 1668 1340 2018">Text</td> <td data-bbox="1340 1668 1420 2018"></td> </tr> </tbody> </table>							순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기	161	161-1 운송 수단으로 사용 된 차량은 동물, 퇴비 또는 기타 오염원을 운반하는데 사용되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox		161-2 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트					162	162-1 농산물을 운송하기 전에 운송 차량을 청소하고 소독 합니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox		162-2 설명하십시오	디폴트		운송차량은 차량상태에 따라 비정기적으로 청소를 진행하며, 차량이 오염원을 운반하는데 사용되지 않고 수확물도 수확용기에 담아서 운송되기 때문에 교차오염의 위험성은 적음	Text		162-3	장비(운송차량)를 청소하는 데 물을 사용하면 수원은 무엇입니까?	입력	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	Checkbox	1회	163	163-1 매번 사용하기 전에 운송 차량을 검사하고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox		163-2 설명하십시오	디폴트		운송 전 트럭의 위생상태를 확인하고 수확물을 운송하기에 위생상태가 적합하지 않는 경우, 세척 후 운송	Text	
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기																																																					
	161	161-1 운송 수단으로 사용 된 차량은 동물, 퇴비 또는 기타 오염원을 운반하는데 사용되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox																																																						
		161-2 만약 '예' 인 경우, 설명하십시오	디폴트																																																									
	162	162-1 농산물을 운송하기 전에 운송 차량을 청소하고 소독 합니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox																																																						
		162-2 설명하십시오	디폴트		운송차량은 차량상태에 따라 비정기적으로 청소를 진행하며, 차량이 오염원을 운반하는데 사용되지 않고 수확물도 수확용기에 담아서 운송되기 때문에 교차오염의 위험성은 적음	Text																																																						
	162-3	장비(운송차량)를 청소하는 데 물을 사용하면 수원은 무엇입니까?	입력	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	Checkbox	1회																																																					
	163	163-1 매번 사용하기 전에 운송 차량을 검사하고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox																																																						
		163-2 설명하십시오	디폴트		운송 전 트럭의 위생상태를 확인하고 수확물을 운송하기에 위생상태가 적합하지 않는 경우, 세척 후 운송	Text																																																						

	164	164-1	트럭의 청소와 위생을 책임지고 있는 사람이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		164-2	사전 생각합니까 (작물에 적합한 경우)?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		164-3	적재 전에 오염원 (예 : 날고기, 화학 물질 등)을 운반하는 데 사용되지 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	165	165-1	대상 농산물을 적재하기 전에 운송 차량에서 무엇을 운반 했습니까?	디폴트		수확물 운송 전용 차량이며, 그 외 이동을 목적으로 이용되거나, 농자재 등을 운반하는데 사용됨	Text	
	166	166-1	농장 점검 당시 운송 차량이 현장에 있었다면 깨끗하고 위생적으로 보입니까?	디폴트	N/A/아니오/예	예	Checkbox	
		166-2	설명하십시오	입력	농가운송 차량 이미지 촬영	농가운송 차량 이미지	image	1회(일괄업로드도 검토 과 수조합 운송 차량)
	167	167-1	운송 중에 제품 온도가 모니터링됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		167-2	만약 '예' 인 경우, 차량 수송에서 제품 온도를 모니터링하는 방법은 어떻게 됩니까? (예 : 온도 모니터링 장치 사용)	디폴트			Text	
	168	168-1	이 섹션에서 이전에 언급하지 않은 운송과 관련된 설명을 기술하십시오	디폴트				

구 분	내 용							
<p style="text-align: center;">대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (13/17)</p>	□ 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향							
	⑫ 농장_수확 작업자의 건강과 위생 관리							
	순번	FSMA 항목		값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성주기
	169	169-1	작업자의 건강 및 위생 교육이 그들의 자국어로 되어 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	1회
	169	169-2	설명하십시오	입력	교육자료집 증빙	교육자료집 증빙	Image	1회
	170	170-1	그들의 자국어로 된 농장 작업자를 위한 위생교육이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	170	170-2	설명하십시오	디폴트		대미배 수출 사업 원칙으로 사업참여 농가는 수확 작업시 농장 주가 작업자를 대상으로 위생수칙 및 안전수칙 등에 대한 교육진행하도록 지도	Text	
	171	171-1	작업자 건강, 위생 및 위생시설에 대한 관리자가 있습니까? 설명하십시오	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	1회
	171	171-2	건강/위생 및 시설관리자명	디폴트		농장주명 (기준정보)	Text	1회
	171	171-3	역할 및 기능	디폴트		작업자 위생수칙 및 안전수칙 관리감독	Text	1회
	172	172-1	작업자에게 어떤 종류의 화장실이 제공됩니까	입력	휴대용 화장실/구덩이 화장실/수세식 화장실/없음	휴대용 화장실/구덩이 화장실/수세식 화장실/없음	Checkbox	1회
	172	172-2	설명하십시오	입력	화장실 외관 사진촬영	화장실 외관 이미지	image	1회

173	173-1	손을 씻을 수 있는 화장실이 있습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
	173-2	시설은 깨끗하고 비누, 수건 및 화장지가 있습니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
	173-3	설명하십시오	입력	세척 및 화장실 내부 사진 촬영	세척 및 화장실 내부 이미지	Image	1회
	173-4	수원은 무엇입니까?	입력	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	지하수/수돗물/지표수/우물물/재활용, 재생 또는 오염물/기타	Checkbox	1회
174	174-1	손을 씻은 물은 어디로 흘러보냅니까?. 설명하십시오	디폴트		지표로 흘러 보내며, 과원으로의 오염 가능성은 없음	Text	
175	175-1	현장 작업자에게 편리한 화장실을 제공하고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예		
	175-2	설명하십시오	디폴트		작업자가 필요시 이용할 수 있도록 가까운 거리에 화장실이 위치함	Text	
176	176-1	작업자는 필요에 따라 시설을 사용할 시간이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
177	177-1	화장실이 사용되었다는 증거가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	177-2	설명하십시오	디폴트		농장내 작업자가 상시적으로 활용할 수 있도록 개방되어 있음	Text	
178	178-1	휴대용 화장실을 사용하는 경우, 분뇨를 어디에 비웁니까?. 설명하십시오	디폴트		주기적으로 분뇨처리업체에서 수거하여 처리함	Text	

	179	179-1	화장실이 작물을 오염으로부터 보호하는 방법으로 관리되고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예		
		179-2	설명하십시오	디폴트		집중호우 시기에 앞서 화장실 분뇨를 사전에 처리함으로써 혹시모를 오염발생 사항에 대비하고 있음	Text	
	180	180-1	보관 탱크에 수거된 하수는 어떻게 처리됩니까?	디폴트		하수전용 보관탱크는 사용하지 않음	Text	
	181	181-1	농장에 또는 그 근처에 사람의 대변이 있다는 증거가 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오		
		181-2	설명하십시오	디폴트		생산자단체(안성과수농협)에서 연 3회에 걸쳐 농장오염예방평가를 진행하며, 해당 사항을 모니터링 함(115번 항목 참조)	Text	
	182	182-1	작업자가 휴식 후 또는 화장실을 사용한 후 손을 씻는 시설을 사용했는지 관찰하였습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		182-2	설명하십시오	디폴트		안전 및 위생수칙에 대한 교육시 해당사항에 대해 주시킴, 농장주 역시 모니터링을 진행함	Text	
	183	183-1	액체 손 소독제가 손 씻기에 사용됩니까?	입력	아니오/예	아니오/예	Checkbox	1회
		183-2	설명하십시오	입력	액체 손 소독제 사진 촬영	액체 손 소독제 이미지	image	1회

	184	184-1	작업자들이 맨손으로 농산물을 만집니까?	디폴트	아니오/예	아니오		
		184-2	설명하십시오	디폴트		작업자들을 장갑을 착용하고 수확작업을 진행함	Text	
	185	185-1	작업자들은 농산물을 만질 때 장갑을 끼고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		185-2	만약 '예' 인 경우, 장갑은 일회용입니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		185-3	누가 장갑을 제공합니까?	디폴트		농장주가 구입하여 제공	Text	
		185-4	장갑은 재사용됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		185-5	장갑을 다시 사용하는 경우, 장갑을 세척하고 살균합니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		185-6	만약 '예' 인 경우, 언제 어떻게 하는지 설명하십시오	디폴트				
		185-7	회사는 장갑 정책을 가지고 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		185-8	만약 '예' 인 경우, 사본을 요청하십시오	디폴트		별도의 장갑 정책을 가지고 있지 않으나, 작업자에게 작업용 장갑을 제공하고 일 작업완료 후 파기하는 것을 원칙으로 함	Text	
	186	186-1	농장에 아이들이 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		186-2	만약 '예' 인 경우, 농산물과 접촉합니까?	디폴트	아니오/예	사고 등의 이유로 농장내 영유아의 출입을 통제함	Text	
		186-3	아이들의 손을 씻어줍니까?	디폴트	아니오/예	사고 등의 이유로 농장내 영유아의 출입을 통제함	Text	

	186-4	아이들은 농장에서 배설합니까 화장실을 사용합니까?	디폴트	아니오/예	사고 등의 이유로 농장내 영유아의 출입을 통제함	Text	
	186-5	아이들은 기저귀를 착용합니까?	디폴트	아니오/예	사고 등의 이유로 농장내 영유아의 출입을 통제함	Text	
	186-6	그렇다면 사용한 기저귀는 어떻게 폐기 되었습니까?	디폴트	아니오/예	사고 등의 이유로 농장내 영유아의 출입을 통제함	Text	
	186-7	설명하십시오	디폴트		사고 등의 이유로 농장내 영유아의 출입을 통제함	Text	
187	187-1	작업자의 의복 또는 기타 보호 장비는 교차 오염을 방지하기 위해 적절하게 세척되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	187-2	설명하십시오	입력	작업복 세척/건조 사진 촬영	작업복 세척/건조 이미지	Image	1회
188	188-1	농장 작업자나 다른 사람들이 농작업을 하지 않을 때 농장에 자주 방문합니까?	디폴트	아니오/예	아니오		
	188-2	설명하십시오	디폴트		외부인의 출입을 통제하고 방문자가 있을시 농장주 허락 후 방문	Text	
189	189-1	근로자를 위한 주택이 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오		
	189-2	만약 '예' 인 경우, 근로자의 주택 지역이 화장실 시설을 제공합니까?	디폴트	아니오/예	근로자를 위한 주택없음 (작업시즌 일용직 이용)	Text	
	189-3	손 씻는 시설도 제공합니까?	디폴트	아니오/예	근로자를 위한 주택없음 (작업시즌 일용직 이용)	Text	

	189-4	설명하십시오	디폴트		근로자를 위한 주택없음 (작업시즌 일용직 이용)	Text	
	189-5	수원은 무엇입니까?	디폴트		근로자를 위한 주택없음 (작업시즌 일용직 이용)	Text	
190	190-1	질병 발생 시 원인에 대한 어떤 종류의 감시 및 보고가 지역 보건 당국에 의해 수행 되었습니까?	디폴트	아니오/예	해당사항 없음	Text	
191	191-1	발병 이전에 농장 작업자 나 그 가족에 장 질환이 있었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	191-2	만약 '예' 인 경우, 어떤 질병과 어떤 검사가 행해졌는지 설명하십시오					
192	192-1	작업자는 아파도 계속 일하고 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	192-2	질병 기록이 유지되고 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	192-3	설명하십시오	디폴트		해당사항 없음	Text	
193	193-1	지역의 장 질환의 유병률 / 발병률은 무엇이며 원인은 무엇입니까?	디폴트		해당사항 없음	Text	
194	194-1	작업자의 가족중 중에서 조사 중인 전염병이 발병한 경우가 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
	194-2	설명하십시오	디폴트		해당사항 없음	Text	
195	195-1	이 섹션에서 이전에 언급되지 않은 근로자 건강 및 위생 관련 관찰을 기술하십시오	디폴트				

구 분	내 용																																																																																																																																
<p style="text-align: center;">대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (14/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향 ⑬ 포장과 냉장처리 관리																																																																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>FSMA 항목</th> <th>값구분</th> <th>답변항목 구분</th> <th>답변내용</th> <th>형태</th> <th>작성주기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>대상제품이 농장에서 포장되었습니까?</td> <td>디폴트</td> <td>아니오/예</td> <td>아니오</td> <td>Checkbox</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">196</td> <td rowspan="6">196-1 운영 규모</td> <td>입력</td> <td>상품화 시설명</td> <td>안성마춤농산물유통센터</td> <td>Text</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>시설주소지</td> <td>XXXXXX</td> <td>Text</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>운영조직</td> <td>안성과수농협</td> <td>Text</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>시설면적</td> <td>xxxxxxm²</td> <td>Number</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>인증정보</td> <td>농산물우수관리시설(GAP)</td> <td>Text</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>위생관리자</td> <td></td> <td>Text</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">197</td> <td rowspan="2">197-1 작업의 도표와 흐름도를 그려보고 오염원을 확인하십시오</td> <td>입력</td> <td>시설배치도 업로드</td> <td>시설배치도</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>선별장 사진 촬영</td> <td>선별장 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">197-2 다이어그램 / 플로차트를 첨부하고 사진을 찍어 조사와 관련된 배치도와 모든 것을 문서화 하십시오</td> <td>입력</td> <td>화장실 사진 촬영</td> <td>화장실 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>저장고 사진 촬영</td> <td>저장고 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>탈의실 사진 촬영</td> <td>탈의실 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>작업자 사진(위생복) 촬영</td> <td>작업자(위생복) 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>원물적재 사진 촬영</td> <td>원물적재 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>입력</td> <td>상품적재 사진 촬영</td> <td>상품적재 이미지</td> <td>Image</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">198</td> <td>198-1 작물이 냉장됩니까?</td> <td>디폴트</td> <td>아니오/예</td> <td>아니오</td> <td>Checkbox</td> <td></td> </tr> <tr> <td>198-2 어떻게 냉각되었습니까? 설명하십시오</td> <td>디폴트</td> <td></td> <td>세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음</td> <td>Text</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">199</td> <td>199-1 냉각에 물이 사용 되었습니까?</td> <td>디폴트</td> <td></td> <td>세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음</td> <td>Text</td> <td></td> </tr> <tr> <td>199-2 만약 '예' 인 경우, 얼마나 자주 어떻게 물을 바꿨습니까?</td> <td>디폴트</td> <td></td> <td>세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음</td> <td>Text</td> <td></td> </tr> <tr> <td>199-3 수원은 무엇입니까?</td> <td>디폴트</td> <td></td> <td>세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음</td> <td>Text</td> <td></td> </tr> <tr> <td>200</td> <td>200-1 검사 시 냉각수에 사용 된 소독제의 잔류 농도(ppm)는 얼마입니까?</td> <td>디폴트</td> <td></td> <td>세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음</td> <td>Text</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성주기		대상제품이 농장에서 포장되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox		196	196-1 운영 규모	입력	상품화 시설명	안성마춤농산물유통센터	Text	1회	입력	시설주소지	XXXXXX	Text	1회	입력	운영조직	안성과수농협	Text	1회	입력	시설면적	xxxxxxm ²	Number	1회	입력	인증정보	농산물우수관리시설(GAP)	Text	1회	입력	위생관리자		Text	1회	197	197-1 작업의 도표와 흐름도를 그려보고 오염원을 확인하십시오	입력	시설배치도 업로드	시설배치도	Image	1회	입력	선별장 사진 촬영	선별장 이미지	Image	1회	197-2 다이어그램 / 플로차트를 첨부하고 사진을 찍어 조사와 관련된 배치도와 모든 것을 문서화 하십시오	입력	화장실 사진 촬영	화장실 이미지	Image	1회	입력	저장고 사진 촬영	저장고 이미지	Image	1회	입력	탈의실 사진 촬영	탈의실 이미지	Image	1회	입력	작업자 사진(위생복) 촬영	작업자(위생복) 이미지	Image	1회	입력	원물적재 사진 촬영	원물적재 이미지	Image	1회	입력	상품적재 사진 촬영	상품적재 이미지	Image	1회	198	198-1 작물이 냉장됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox		198-2 어떻게 냉각되었습니까? 설명하십시오	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text		199	199-1 냉각에 물이 사용 되었습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text		199-2 만약 '예' 인 경우, 얼마나 자주 어떻게 물을 바꿨습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text		199-3 수원은 무엇입니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text		200	200-1 검사 시 냉각수에 사용 된 소독제의 잔류 농도(ppm)는 얼마입니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성주기																																																																																																																										
		대상제품이 농장에서 포장되었습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox																																																																																																																											
	196	196-1 운영 규모	입력	상품화 시설명	안성마춤농산물유통센터	Text	1회																																																																																																																										
			입력	시설주소지	XXXXXX	Text	1회																																																																																																																										
			입력	운영조직	안성과수농협	Text	1회																																																																																																																										
			입력	시설면적	xxxxxxm ²	Number	1회																																																																																																																										
			입력	인증정보	농산물우수관리시설(GAP)	Text	1회																																																																																																																										
			입력	위생관리자		Text	1회																																																																																																																										
	197	197-1 작업의 도표와 흐름도를 그려보고 오염원을 확인하십시오	입력	시설배치도 업로드	시설배치도	Image	1회																																																																																																																										
			입력	선별장 사진 촬영	선별장 이미지	Image	1회																																																																																																																										
		197-2 다이어그램 / 플로차트를 첨부하고 사진을 찍어 조사와 관련된 배치도와 모든 것을 문서화 하십시오	입력	화장실 사진 촬영	화장실 이미지	Image	1회																																																																																																																										
			입력	저장고 사진 촬영	저장고 이미지	Image	1회																																																																																																																										
			입력	탈의실 사진 촬영	탈의실 이미지	Image	1회																																																																																																																										
			입력	작업자 사진(위생복) 촬영	작업자(위생복) 이미지	Image	1회																																																																																																																										
			입력	원물적재 사진 촬영	원물적재 이미지	Image	1회																																																																																																																										
			입력	상품적재 사진 촬영	상품적재 이미지	Image	1회																																																																																																																										
	198	198-1 작물이 냉장됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox																																																																																																																											
		198-2 어떻게 냉각되었습니까? 설명하십시오	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text																																																																																																																											
	199	199-1 냉각에 물이 사용 되었습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text																																																																																																																											
		199-2 만약 '예' 인 경우, 얼마나 자주 어떻게 물을 바꿨습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text																																																																																																																											
		199-3 수원은 무엇입니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text																																																																																																																											
200	200-1 검사 시 냉각수에 사용 된 소독제의 잔류 농도(ppm)는 얼마입니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text																																																																																																																												

	201	201-1	잔류물은 어떻게 측정하였습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	202	202-1	다른 작업에도 물이 사용됩니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		202-2	무엇을 위해 물이 사용됩니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		202-3	수원은 무엇입니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		202-4	소독제가 사용 되었습니까? 그렇다면 화학 물질은 무엇입니까? 잔여물은?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	203	203-1	작업자는 소독제 잔여물을 어떻게 모니터링합니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		203-2	시험 결과에 대한 기록이 보관되어 있습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	204	204-1	물로 씻거나 처리하기 전에 생산물의 온도를 측정하십시오	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		204-2	온도를 측정한 위치:	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	205	205-1	회사에서 생산물의 온도를 측정합니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	206	206-1	물로 씻거나 처리하는 데 사용되는 물의 온도를 측정하십시오	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		206-2	온도를 측정한 위치:	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	207	207-1	회사에서 생산물을 씻거나 처리하는 데 사용되는 물의 온도를 측정합니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		207-2	설명하십시오	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	208	208-1	물을 식물에 재활용합니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		208-2	무엇을 위해 사용됩니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
		208-3	물에 살균제가 첨가 되었습니까?	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	

	208-4	소독제 양을 모니터링합니까?	디폴트			세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
209	209-1	물의 흐름이 비교적 깨끗한 상태에서 더러운 상태로 재활용됩니까?	디폴트			세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
	209-2	설명하십시오	디폴트			세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
210	210-1	수로를 사용합니까?	디폴트	아니오/예	아니오		Checkbox	
	210-2	만약 '예' 인 경우, 어떻게 그리고 얼마나 자주 용수를 바꾸었습니까?	디폴트					
211	211-1	용수에 살균제가 포함되어 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오		Checkbox	
	211-2	만약 '예' 인 경우, 소독제과 사용량은 얼마나 됩니까?	디폴트					
212	212-1	포장 또는 냉각 장비는 청소 및 위생 처리를 용이하게 하기 위해 설계, 제작 및 유지 보수 되었습니까?	디폴트	아니오/예	예		Checkbox	
	212-2	설명하십시오	디폴트			냉각장치는 사용하지 않으며, 상품화를 위한 선별 포장라인을 운영함	Text	
	212-3	선별기 이미지	입력	선별기 이미지	선별기 이미지		image	1회
213	213-1	포장 또는 냉각 장비를 청소하고 살균합니까?	디폴트	아니오/예	예		Checkbox	
	213-2	만약 '예' 인 경우, 얼마나 자주 화학 물질을 사용합니까?	디폴트			화학물질 미 사용	Text	
	213-3	설명하십시오	디폴트			냉각장치는 사용하지 않으며, 상품화를 위한 선별 포장라인에 대한 청소 및 위생 점검 모니터링을 진행함 (222번 항목 참조)	Text	
	213-4	수원은 무엇입니까?	디폴트			수돗물	Text	

214	214-1	발생기간(발병, 양성반응) 이후 포장 또는 냉각 작업에 사용 된 장비를 바꾸었습니까?	디폴트	아니오/예	발병사항 없음	Text	
	214-2	설명하십시오	디폴트		발병사항 없음	Text	
215	215-1	작업에 얼음을 사용 했습니까?	디폴트	아니오/예	아니오		
	215-2	얼음은 무엇을 위해 사용 되었습니까?	디폴트		얼음 미사용	Text	
	215-3	수원은 무엇입니까?	디폴트		얼음 미사용	Text	
216	216-1	얼음이 위생적으로 만들어지고 저장되며 사용됩니까?	디폴트		얼음 미사용	Text	
	216-2	설명하십시오	디폴트		얼음 미사용	Text	
217	217-1	하수 및 폐수 처리 방법을 설명하십시오	디폴트		세척, 냉각 등의 처리를 하지 않음	Text	
218	218-1	포장 또는 냉각 지역 내에 조류, 설치류, 파충류, 곤충 또는 기타 동물이 있다는 증거가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	218-2	생산물과 근접성을 포함하여 설명하십시오	디폴트		작업장 내 곤충 등이 소수 유입이 발생되나, 해충모니터링 과 외부 위생기관을 통해 관리하고 있음(222번 항목 참조)	Text	
219	219-1	생산물 냉장실의 온도는 얼마입니까?	디폴트		00°C	Number	1회
	219-2	냉동 상태의 생산물 온도는 얼마입니까?	디폴트		00°C	Number	1회
220	220-1	생산물을 보관 한 기간은 얼마나 됩니까?	디폴트		0~3개월 내외	Text	
221	221-1	응축수 문제 해충의 증거 및 청결을 위해 냉장실을 검사하십시오. 결과는?	디폴트		222번 항목 참조	Text	
222	222-1	이 섹션에서 이전에 언급되지 않은 관련 포장 또는 냉각 작업 관련 관찰내용을 설명하십시오	입력	작업장 위생관리 점검표	작업장 위생관리 점검표 증빙	Image	출력 시 근차 정보
			입력	해충 모니터링 점검표	해충 모니터링 점검표 증빙	Image	출력 시 근차 정보
			입력	해충관리 관련 업체 계약서	해충관리 관련 업체 계약서 증빙	Image	출력 시 근차 정보

구 분	내 용							
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (15/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향							
	⑭ 포장과 냉장 작업자의 건강과 위생 관리							
		순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	223	223-1	작업자의 건강 및 위생 교육이 작업자의 자극어로 되어 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		223-2	설명하십시오	입력	교육자료집 증빙	교육자료집 증빙	image	1회
	224	224-1	작업자가 자신의 언어로 위생 관행을 훈련 받았습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		224-2	설명하십시오	디폴트		240번 항목 참조	Text	
	225	225-1	작업자의 건강, 위생 및 위생시설에 대한 관리자가 있습니까? 설명하십시오	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		225-2	위생관리자명	입력		APC위생담당자 (기준정보)	Text	1회
		225-3	역할 및 기능	디폴트		작업자 위생수칙 및 안전수칙 관리감독	Text	1회
	226	226-1	작업자를 위해 제공되는 화장실 시설에는 어떤 유형이 있습니까?	디폴트	수세식 화장실/휴대용 화장실/구덩이 화장실/없음	수세식 화장실	Check box	
		226-2	화장실 상태에 대해 설명하십시오	입력	화장실 사진 촬영	화장실 내부 이미지	image	1회
	227	227-1	하수 처리 방법은 무엇입니까?	디폴트		우수, 오수, 폐수 배관을 통해 처리	Text	
		227-2	하수 처리 시설은 어떤 상태입니까?	입력	하수처리 시설 사진 촬영	하수처리 시설 이미지	image	1회
		227-3	부족해 보입니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Check box	
	228	228-1	손을 씻을 수 있는 화장실이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		228-2	시설은 깨끗하고 비누, 수건 및 화장지가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		228-3	설명하십시오	디폴트		226번 항목 참조	image	
		228-4	수원은 무엇입니까?	디폴트	수돗물/지표수/우물물/지하수/재활용, 재생 또는 오염물/기타	수돗물	Check box	
	229	229-1	손을 씻은 세척수는 어디로 흘려보냅니까? 설명하십시오	디폴트		법에 근거한 우수/폐수 배관을 통해 배수		


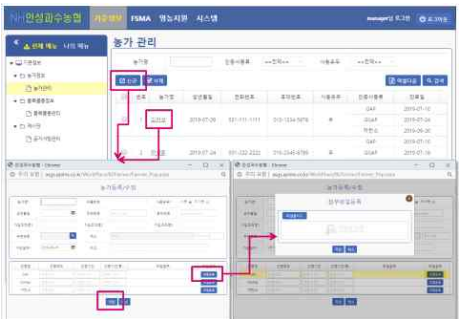

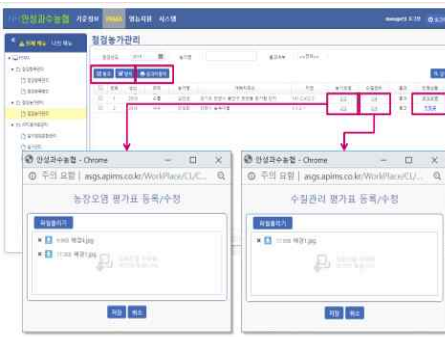

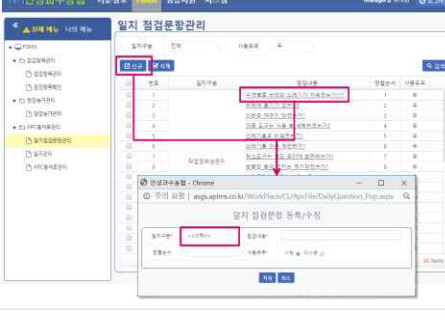
	230	230-1	화장실 시설이 작업자에게 편리합니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		230-2	설명하십시오.	디폴트		작업장 내 총 5개의 화 장실을 운영 중에 있음	Text	
	231	231-1	작업자는 필요에 따라 시설을 사용할 시간이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
	232	232-2	화장실 시설이 사용되었다는 증거가 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		232-3	설명하십시오.	디폴트		농산물산지 유통센터내 화장실은 작 업자가 상시 적으로 활용 할 수 있도 록 개방되어 있음	Text	
	233	233-1	근로자가 화장실을 사용한 후 휴식을 취한 후 다시 일을 할 때 손을 씻는 시설을 사용했거나 관찰 되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		233-2	근로자가 손을 씻은 시설을 사용했는지에 대해서 설명하십시오.	디폴트		화장실 내부 에 위생수칙 을 표기	Text	1회
				입력	화장실 위생수 칙 사진 촬영	사진증빙(화 장실 위생수 칙)	image	1회
	234	234-1	손 씻기에 액체 손소독제가 사용됩니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		234-2	손 씻기에 액체 손소독제가 사용되는지에 대해 설명하십시오.	입력	액체 손 소독 제 사진 촬영	액체 손 소 독제 이미지	image	1회
	235	235-1	작업자들은 맨손으로 농산물을 만집니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Check box	
		235-2	작업자들이 맨손으로 농산물을 만지는지에 대해 설명하십시오.	입력	작업자 작업사 진 촬영(장갑, 위생복)	작업자 작업 이미지	image	1회
	236	236-1	작업자들은 농산물을 만질 때 장갑을 끼고 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		236-2	만약 '예' 인 경우, 일회용장갑입니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Check box	

		236-3	누가 장갑을 제공합니까?	디폴트		농산물산지 유통센터 운 영주체 (안성 과수농협)		
		236-4	장갑을 재사용합니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Check box	
		236-5	장갑을 다시 사용하는 경우, 장갑을 세척하고 살균합니까?	디폴트	아니오/예	장갑을 재 사 용하지 아 _니 함		
		236-6	만약 '예' 인 경우, 언제 어떻게 하는지 설명하시오	디폴트		장갑을 재 사 용하지 아 _니 함		
		236-7	회사는 장갑 정책을 가지고 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Check box	
				디폴트		별도의 장갑 정책을 가지 고 있지 않 _으 나 작업자 _에 게 작업용 장 갑을 제공하 고 일 작업완 료 후 파기하 는 것을 원칙 으로 함	Text	
		237	237-1	포장 또는 냉각 작업장에 어린이가 있습니까?	디폴트	아니오/예	작업장내 영유 아를 포함하여 외부인의 출입 을 통제함	Text
	237-2		만약 '예' 인 경우, 농산물과 접촉합니까?	디폴트	아니오/예	작업장내 영유 아를 포함하여 외부인의 출입 을 통제함	Text	
	237-3		어린이의 손을 씻어줍니까?	디폴트	아니오/예	작업장내 영유 아를 포함하여 외부인의 출입 을 통제함	Text	
	237-4		작업장에서 배설하거나 화장실을 사용합니까?	디폴트	아니오/예	작업장내 영유 아를 포함하여 외부인의 출입 을 통제함	Text	
	237-5		기저귀를 사용합니까?	디폴트	아니오/예	작업장내 영유 아를 포함하여 외부인의 출입 을 통제함	Text	

		237-6	만약 '예' 인 경우, 사용한 기저귀는 어떻게 폐기 되었습니까?	디폴트	아니오/예	작업장내 영유아를 포함하여 외부인의 출입을 통제함	Text	
		237-7	설명하십시오	디폴트		작업장내 영유아를 포함하여 외부인의 출입을 통제함	Text	
	238	238-1	작업자의 의복 또는 기타 보호 커버는 교차 오염을 방지하기 위해 적절하게 세척되었습니까?	디폴트	아니오/예	예	Check box	
		238-2	작업자의 의복 또는 보호 커버가 적절하게 세척되었는지 설명하십시오	입력	작업복 세척 및 건조사진 촬영	작업복 세척 및 건조 이미지	image	1회
	239	239-1	작업자를 위한 주택이 있습니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Check box	
		239-2	만약 '예' 인 경우, 작업자의 주택 지역이 화장실 시설을 제공합니까?	디폴트		작업자를 위한 주택 없음	Text	
		239-3	손을 씻는 시설은?	디폴트		작업자를 위한 주택 없음	Text	
		239-4	설명하십시오	디폴트		작업자를 위한 주택 없음	Text	
		239-5	수원은 무엇입니까?	디폴트		작업자를 위한 주택 없음	Text	
240	240-1	이 섹션에서 이전에 언급되지 않은 근로자 위생 관련 관찰을 모두 기술 하십시오	입력	APC 작업자 위생교육 일지 업로드	APC 작업자 위생교육 일지	image	1회	

구 분	내 용						
<p style="text-align: center;">대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (16/17)</p>	<input type="checkbox"/> 각 관리별 세부 관리내용 및 시스템 반영 방향						
	<input checked="" type="checkbox"/> ⑮ 운송_포장 작업 관리						
	순번	FSMA 항목	값구분	답변항목 구분	답변내용	형태	작성 주기
	241	241-1 농장에서 짐을 운반하는 데 사용 된 차량이 포장 또는 냉각 작업에 사용되고 또한 동물, 분뇨 또는 기타 오염원을 운반하는 데에도 사용됩니까?	디폴트		아니오	Checkbox	
		241-2					
		242-1	디폴트		예	Checkbox	
	242	242-2	디폴트		운송차량은 차량상태에 따라 비정기적으로 청소를 진행하며, 차량이 오염원을 운반하는데 사용되지 않음. 포장 후 운송되는 경우, 종이 박스 등으로 포장된 형태로 운송되기 때문에 교차오염이 발생되지 않음	Text	
		242-3	디폴트	수돗물/지표수/우물물/지하수/재활용, 재생 또는 오염물/기타	수돗물	Checkbox	
	243	243-1	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		243-2	디폴트		운송 전 트럭의	Text	

						위생상태를 확인하고 수확물을 운송하기에 위생상태가 적합하지 않는 경우, 세척 후 운송		
	244	244-1	트럭의 청소와 위생을 책임은 지는 사람이 있습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		244-2	차량 위생관리자명	입력		APC위생담당 자(기준정보)	Text	1회
		244-3	역할 및 기능	디폴트		차량 위생수칙 및 안전수칙 관리감독	Text	
		244-2	사전 냉각 (작물에 적합한 경우)?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		244-3	생산물을 적재하기 전에 오염원을 운송하는데 사용되지 않음.	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
	245	245-1	대상 생산물을 적재하기 전에 운송 차량에서 무엇을 운반 했습니까?	디폴트		배 수송전용 저온수송차 량으로 상품 화된 배만 운송	Text	
	246	246-1	검사 당시 운송 차량이 현장에 존재한다면 깨끗하고 위생적으로 보였습니까?	디폴트	아니오/예	예	Checkbox	
		246-2	설명하십시오	입력	운송차량 사진 촬영	운송차량 이 미지	image	1회
	247	247-1	운송 중에 생산물 온도가 모니터링됩니까?	디폴트	아니오/예	아니오	Checkbox	
		247-2	만약 '예' 인 경우, 운송중인 차량에서 생산물 온도를 어떻게 모니터 합니까? (예 : 온도 모니터링 장치 사용)	디폴트		상품화과정 이 완료된 상품은 수출 시 저온수송 차량을 통해 사전 셋팅된 적정 온도 속에서 운송 되어 별도의 모니터링 과 정을 거치지 는 않음	Text	
	248	248-1	이 섹션에서 이전에 언급하지 않은 운송 관련 관측과 관련된 설명을 기술하십시오	디폴트				

구분	내용	
<p>대미수출 FSMA 안전성 관리 시스템 개발 (17/17)</p>	<p>□ FSMA 대응 안전성관리 시스템 개발</p>	
	<p style="text-align: center;">로그인 화면</p> 	<p style="text-align: center;">농가관리</p> 
	<p style="text-align: center;">품목 품종관리</p> 	<p style="text-align: center;">점검항목관리</p> 
	<p style="text-align: center;">점검농가관리</p> 	<p style="text-align: center;">현장점검항목</p> 
	<p style="text-align: center;">일지 점검문항관리</p> 	<p style="text-align: center;">연도별 재배농가관리</p> 

2-2. 수출과수 현장지도 관리 시스템 개발

구 분	내 용
수출과수농가 현장컨설팅 사업프로세스 분석(1/6)	<p>□ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 농협은 농업인 조합원이 생산한 농산물을 안정적이고 유리한 조건으로 판매하는 판매농협의 실현이 가장 중요한 목표로 한다는 점에서 경제사업을 담당하는 부서간 유기적인 연계와 협력이 중요 ○ 즉 적절한 지도활동과 영농자재 지원을 통해 시장수요에 적합한 농산물을 생산하고 적극적인 판매활동으로 농가에 안정적인 소득을 제공하는 과정이 유기적으로 연계되어야 함 ○ 본 연구를 기반으로 생성되는 시스템은 안성원예농협 경제사업부서간 업무수행에 필요한 정보의 생성과, 제공, 공유활동을 지원함으로써, 경제사업 부서간 원활한 업무협력과 연계, 효과적인 판매지도 관리 활동을 지원함을 목표로 함 <p>□ 지역농협 사업 구조분석</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협동조합의 일종인 농업협동조합은 농업경영자인 농민들의 일정한 경제활동을 공동으로 영위하여 농업경영을 발전시키고 농민들의 지위향상을 도모하는 경제단체로서, 현재 우리나라의 협동조합 가운데 가장 큰 조직기반과 사업규모를 가지고 있음 ○ 지역농협의 사업은 크게 신용사업과 경제사업으로 구분되는데, 신용사업의 경우 농업활동에 필요한 자금을 조달·공급함과 동시에 농업인을 위한 각종 사업 추진에 필요한 자금을 마련하기 위한 목적으로 추진됨 ○ 신용사업은 크게 중앙회의 은행업무, 회원조합의 상호금융업무, 공제(보험)업무, 국제 금융업무, 신용카드 업무, 신용보증 업무 등을 주 업무영역으로 하며, ○ 경제사업의 경우, 영농준비에서부터 농산물의 생산과 유통, 가공, 소비단계에 이르기까지 농협이 직접 사업에 참여하거나 농업인 조합원을 지원하는 사업으로의 성격을 지님 ○ 이러한 지역농협의 신용사업과 경제사업은 상호간의 밀접한 관계를 가지고 있음 ○ 지역농협의 수익사업은 대부분 신용사업에서 발현되는데, 이는 농업인 조합원의 농촌생활 및 영농활동과 관련된 다양한 영역을 지원하기 위한 재원으로 활용되고 있음 ○ 경제사업의 경우, 판매사업과 구매사업 등 농협의 경제사업을 이용하는 과정에서 발생하는 정책자금의 대출과 농산물 판매로 인한 수익금의 예치 등에 있어 여신과 수신업무를 이용함으로써 농협의 신용사업 규모를 유지하고 확대하는데 일조하고 있음 ○ 이와같이 지역농협의 신용사업은 농민 조합원의 영농활동 과정을 지원하는 경제사업에 투여되는 재원으로 활용됨 ○ 또한 조합원의 경제사업 이용증가에 따른 조합 여신 및 수신규모의 증가는 다시 신용사업 활성화를 위한 중요한 자원으로 활용되는 등 신용사업과 경제사업은 상호 보완적이고 선순환적인 구조를 지님

구 분	내 용
수출과수농가 현장컨설팅 사업프로세스 분석(2/6)	<p>□ 지역농협 경제사업 구조 및 한계점 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역농협의 경제사업은 구매사업(영농자재 및 생활물자)과 판매사업(농산물 산지 및 소비지 유통), 가공사업(김치공장, 미곡처리장 등), 이용사업(농기계, 산지유통시설 공동이용)으로 구분할 수 있음 ○ 이와 함께 지도사업 역시 구매사업 및 판매사업과 함께 농산물이 생산되고 유통되는 과정에 있어서 중요한 역할을 한다는 점에서 경제사업의 핵심 영역으로 볼 수 있음 ○ 지역농협에서 경제사업을 담당하는 부서는 크게 판매과와 지도과, 구매과로 구분되는데, 판매과는 농업인 조합원이 생산한 농산물을 시장으로 출하하는 기능을 담당하고, 지도과는 조합원이 시장수요에 적합한 농산물을 생산하기 위한 교육 및 훈련, 지도기능을 담당함 ○ 구매과의 경우 영농활동에 필요한 자재를 공동구매사업을 통해 안정적으로 공급하고 농약 및 비료에 대한 상담과 처방기능을 담당함 ○ 지역농협은 농업인 조합원이 생산한 농산물을 안정적이고 유리한 조건으로 판매하는 판매농협의 실현을 가장 중요한 목표로 한다는 점에서, 경제사업을 담당하는 부서간의 유기적인 연계와 협력이 특히 중요하다고 할 수 있음 ○ 즉 적절한 지도활동과 영농자재 지원을 통해 시장수요에 적합한 농산물을 생산하고, 적극적인 판매활동으로 농가에 안정적인 소득을 제공하는 과정이 유기적으로 연계되어야 함. ○ 따라서 경제사업을 담당하는 지도과와 구매과, 판매과는 부서간에 필요한 정보를 공유하고 협력과 연계가 필요한 영역에 있어서는 유기적으로 결합할 수 있어야함 ○ 그러나 많은 경우, 지역농협 경제사업을 담당하는 부서들간의 정보공유가 잘 이루어지지 않고, 업무수행 과정에서도 협력과 연계가 잘 이루어지지 않는 것이 현실임 ○ 부서간의 유기적인 연계보다 부서 중심의 업무수행, 정보의 미공유, 중복업무의 수행 등은 지역농협 경제사업 부서간의 고질적인 문제로 지적되고 있음 <p>□ 안성원예농협 경제사업 구조 및 수출 생산지도 사업분석</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도 안성시에 위치한 안성원예농협은 안성시 전역을 사업범위로 하는 품목농협으로, 주로 배를 취급하고 있음 ○ 특히 안성시 농산물 통합마케팅조직인 안성마춤농협조합공동사업법인의 참여 조직으로 1990년대 후반부터 전국 최초의 과수 연합마케팅사업을 실행해온 조직이며, 전국 2호 거점 APC인 안성마춤 APC를 위탁운영하고 있는 조직이기도 함 ○ 안성원예농협은 대부분의 지역농협과 마찬가지로, 경제사업 관련 업무를 지도과와 구매과, 판매과로 구분하여 수행하고 있음 ○ 다만 판매과의 경우 거점 APC를 중심으로 별도 독립사무소인 유통사업소로 운영하고 있음

구 분	내 용
-----	-----

<안성원예농업협동조합 개요(2019년 기준)>

구 분	내 용	비 고
명 칭	o 안성원예농업협동조합	
대표자	o 홍상의	
조직결성일	o 1957년 07월 12일	
출자자 수 및 출자액	o 출자자 수 : 614명 o 총 출자액 : 2,837백만원	
주 취급품목	o 배, 포도, 수박 등 과수, 과채류 품목	
취급규모	o 취급량 : 51,689톤 o 취급금액 : 40,516백만원	

* 자료 : 안성원예농업협동조합 내부자료에서 취함

<안성원예농업협동조합 조직구조>



수출과수농가
현장컨설팅
사업프로세스
분석(3/6)

- o 안성원예농협은 2011년부터 '시장수요와 브랜드마케팅에 적합한 농산물의 생산 확대'라는 취지 아래, 그동안 이루어져 왔던 공선사업 참여농가(배 품목)에 대한 생산지도 사업을 보다 체계적으로 정비하기 시작함
- o 100여명에 달하는 공선사업 참여농가에 대한 생산지도 활동을 시기별로 정례화 시키고, 생산지도 활동 현장에서 발생하는 과원 및 작황에 대한 정보수집 항목을 정의함과 동시에 이를 수집하기 시작하였음
- o 생산지도 활동에서 수집되는 과원 및 작황정보는 과원별 지도 활동에 활용됨과 동시에 판매업무를 담당하는 유통사업소에서 활용되는 목적으로도 수집되었음
- o 이는 시기별로 병충해 및 기상재해 발생현황, 봉지사용수와 예상생산량 정보 및 예상등급 정보 등을 파악함으로써, APC로 유입되는 물량과 등급정보를 사전에 예상하고 이를 기반으로 보다 효과적인 유통 및 판매 계획을 수립하기 위함이었음

구 분	내 용		
수출과수농가 현장컨설팅 사업프로세스 분석(5/6)	<안성원예농협 수출 생산지도 사업 중점 관리사항 분석>		
	구 분	항목별	중점 점검 사항
	6월	과원환경조사	① 과원면적, 영농경력, 수령 및 주수, 품종 분포
			② 수형 및 재식거리
			③ 인공수분여부(꽃가루 종류, 인공수분 방법)
			④ 전년도봉지사용량/전년도수확량/금년봉지예상량/예상생산량
		적과	⑤ 착과위치, 적정 착과량, 적과 정도
			⑥ 유과 모양
		봉지씌우기	⑦ 봉지씌우기 실시 여부
			⑧ 봉지씌우기 상태, 봉지 종류
			⑨ 봉지 사용량
		병해충 관리	⑩ 봉지씌우기 전/후 방제 여부
			⑪ 병해충 예찰
			⑫ 병해충 발생
	7월	수세판단	⑬ 신초생장 정지 시기 판단
		여름전정	⑭ 여름전정 실시 여부, 전정 강도
		시비관리	⑮ 웃거름 지도
		토양관리	⑯ 배수로 상태
			⑰ 관수시설 현황
			⑱ 초생방법 지도
		병해충 관리	⑲ 병해충 예찰
	⑳ 병해충 발생		
	㉑ 주요 병해충 ; 복숭아순나방, 가루깍지벌레, 잎말이나방류, 응애류, 꼬마배나무이, 적성병, 흑성병		
	8월	토양관리	② 초생방법 지도
			③ 관수시설 현황 및 상태
		시비관리	④ 웃거름 지도
		태풍에 의한 피해방지	⑤ 태풍방지시설(파풍망, 방풍수, 무처리) 여부
⑥ 덕 설치 형태(Y자형, 배상형)			
⑦ 유인상태(양호, 불량)			
병해충 관리		⑧ 병해충 예찰	
	⑨ 병해충 발생		
	⑩ 주요 병해충 : 복숭아순나방, 잎말이나방류, 응애류		
9월	과실 수확 및 관리	⑪ 수확기 판단	
		⑫ 저장고 현황(일반저장고, 저온저장고, 저장고 없음)	
	재배관리	⑬ 관수관리	

구 분	내 용
-----	-----

수출과수농가
현장컨설팅
사업프로세스
분석(6/6)

- 안성원예농협 생산지도 관리시스템 구현방향
- 기본방향
 - 농업인에 대한 생산활동을 수행하는 지도과의 업무에 중점
 - 지도활동에서 발생하는 데이터의 축적과 관리, 구매과 및 APC에서 발생하는 데이터 활용을 통해, 기존 생산지도 활동에서 판매지도 활동으로의 전환 기반을 제공
 - 시스템 구현메뉴 정의
 - 생산 및 작황정보 등록, 생산 및 작황정보 조회, 선별정보 조회, 대시보드 등으로 화면 구성

구 분	내 용
생산 및 작황정보 등록	○ 생산지도 활동과정에서 발생하는 생산, 작황과 관련된 데이터를 등록하는 메뉴
생산 및 작황정보 조회	○ 등록된 생산 및 작황정보를 농가(과원)별로 조회하는 메뉴
선별정보 조회	○ APC에서 관리하는 각 농가별 선별정보 및 수출합격 정보 등을 조회할 수 있는 메뉴
대시보드	○ 과원별로 수집된 생산 및 작황정보를 기반으로 전체 농가의 생산 및 작황정보를 중앙집중적으로 관리하고 찾을 수 있는 메뉴

- 주요 메뉴별 구성항목 정의
 - 생산 및 작황정보 등록

구 분	중분류	값	형태	비 고
1차 재배포지 검사(5월)	과원주소		Text	
	과원주		Text	
	과원면적		Number	
	주수		Number	
	과원정보	신고	Checkbox (중복)	
		원황		
		황금		
		추황		
		화산		
	수형	X자 수형	Checkbox	
		Y자 수형		
	제식거리	m x m	Number	
	기상재해 및 병충해 정보	없음	Checkbox (중복)	
		서리		
		강우		
		저온		
		강풍		
	병해피해 여부	없음	Checkbox	피해면적 0%
		혹성병 양호		피해면적 10% 이하

구분	내용						
	구분	중분류	값		형태	비고	
				보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
2차 재배지 검사(6-7월)	기상재해 및 병충해 정보	기상재해 여부	없음		서리		
			강우		저온		
			강풍		고온		
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
		병해피해 여부	없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
			보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
			없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
		적성병	보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	
			나방	없음	피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하
				보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과
		없음		피해면적 0%	양호	피해면적 10% 이하	
		배나무이	보통	피해면적 30% 이하	심각	피해면적 30% 초과	

구분	내용					
	구분	중분류	값		형태	비고
			각지	없음	Checkbox	피해면적 0%
				양호		피해면적 10% 이하
				보통		피해면적 30% 이하
				심각		피해면적 30% 초과
			응애	없음	Checkbox	피해면적 0%
				양호		피해면적 10% 이하
				보통		피해면적 30% 이하
				심각		피해면적 30% 초과
			기타	없음	Checkbox	피해면적 0%
				양호		피해면적 10% 이하
				보통		피해면적 30% 이하
				심각		피해면적 30% 초과
	작황정보	작과상태	양호	Checkbox		
			보통			
			불량			
		전정상태	양호	Checkbox		
			보통			
			불량			
	봉지관리	전년도 사용량(개)		Number		
		사용 봉지수(개)		Number		
	예상 생산량 정보	예상 생산량(box)			Number	
예상품위(%)		대		Number		
		중		Number		
		소		Number		
3차 재배지 검사(8월)						
	기상재해 및 병충해 정보	기상재해 여부	없음	Checkbox		
			서리			
			강우			
			저온			
			강풍			
			고온			
		병해피해 여부	혹성병	없음	Checkbox	피해면적 0%
				양호		피해면적 10% 이하
				보통		피해면적 30% 이하
				심각		피해면적 30% 초과
			적성병	없음	Checkbox	피해면적 0%
				양호		피해면적 10% 이하
		보통		피해면적 30% 이하		
		심각		피해면적 30% 초과		
		나방	없음	Checkbox	피해면적 0%	
			양호		피해면적 10% 이하	
			보통		피해면적 30% 이하	
			심각		피해면적 30% 초과	
		충해 피해여부	없음	Checkbox	피해면적 0%	
			양호		피해면적 10% 이하	
			보통		피해면적 30% 이하	
			심각		피해면적 30% 초과	
		각지	없음	Checkbox	피해면적 0%	
			양호		피해면적 10% 이하	

구 분	내 용				
-----	-----	--	--	--	--

구 분	중분류	값	형태	비 고	
		보통	Checkbox	피해면적 30% 이하	
				심각	피해면적 30% 초과
		응애		없음	피해면적 0%
				양호	피해면적 10% 이하
				보통	피해면적 30% 이하
		기타		심각	피해면적 30% 초과
				없음	피해면적 0%
				양호	피해면적 10% 이하
				보통	피해면적 30% 이하
		기타		심각	피해면적 30% 초과
	없음		피해면적 0%		
	양호		피해면적 10% 이하		
	보통		피해면적 30% 이하		
	예상 생산량 정보	예상 생산량(box)		Number	
예상품위(%)		대	Number		
		중	Number		
		소	Number		
4차 재배지 검사(9월)	병해과율(%)		Number		
예상 생산정보	낙과율(%)		Number		
	예상 생산량(box)		Number		
	생산조정제 사용여부	유	Checkbox		
		무	Checkbox		
	예상품위(%)	대	Number		
		중	Number		
		소	Number		

- 생산 및 작황정보 조회

* 검색

구 분	조회결과	비 고
검 색	농가명	농가명 --> 과원선택
	조회년도	

* 과원정보

구 분	조회결과	비 고
과원정보	과원주소	
	과원주	
	과원면적	
	주수	
	품종	
	수형	
	재식거리	

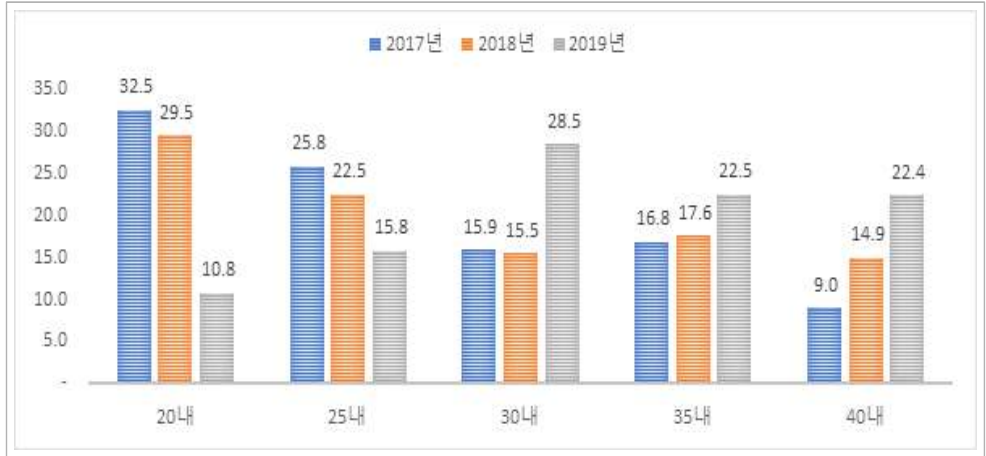
* 기상재해 및 병충해 정보

구 분	1차	2차	3차
기상재해	서리	-	-
	강우	-	-
	저온	-	-
	고온	-	-
	강풍	-	-
병해 피해	혹성병	양호	보통
	적성병	없음	없음
총해 피해	양호	양호	양호

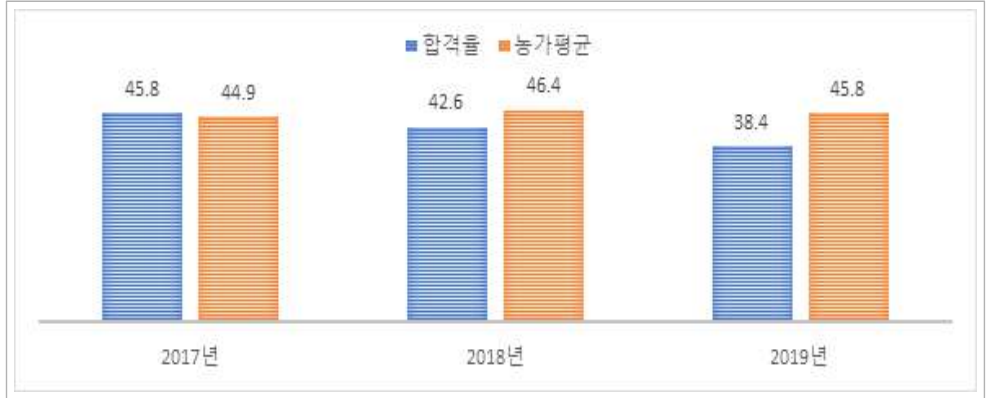
구 분	내 용																																					
	* 예상 생산량 정보																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1차</th> <th>2차</th> <th>3차</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예상 생산량(Box)</td> <td>3,500</td> <td>3,500</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">예상품위(%)</td> <td>대</td> <td>35%</td> <td>35%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>중</td> <td>35%</td> <td>35%</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>소</td> <td>30%</td> <td>30%</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">예상품위(box)</td> <td>대</td> <td>1,225</td> <td>1,225</td> <td>625</td> </tr> <tr> <td>중</td> <td>1,225</td> <td>1,225</td> <td>875</td> </tr> <tr> <td>소</td> <td>1,050</td> <td>1,050</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	1차	2차	3차	예상 생산량(Box)	3,500	3,500	2,500	예상품위(%)	대	35%	35%	25%	중	35%	35%	35%	소	30%	30%	40%	예상품위(box)	대	1,225	1,225	625	중	1,225	1,225	875	소	1,050	1,050	1,000			
구 분	1차	2차	3차																																			
예상 생산량(Box)	3,500	3,500	2,500																																			
예상품위(%)	대	35%	35%	25%																																		
	중	35%	35%	35%																																		
	소	30%	30%	40%																																		
예상품위(box)	대	1,225	1,225	625																																		
	중	1,225	1,225	875																																		
	소	1,050	1,050	1,000																																		
	- 선별정보 조회																																					
	* 검색																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>조회결과</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">검 색</td> <td>농가명</td> <td>농가명 --> 과원선택</td> </tr> <tr> <td>조회년도</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	조회결과	비 고	검 색	농가명	농가명 --> 과원선택	조회년도																														
구 분	조회결과	비 고																																				
검 색	농가명	농가명 --> 과원선택																																				
	조회년도																																					
	- 직전년도 선별정보(%)																																					
	※ 품위																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>특</th> <th>상</th> <th>보통</th> <th>중미</th> <th>마파</th> <th>물파</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추석공선</td> <td>23.1</td> <td>38.5</td> <td>29.5</td> <td>5.2</td> <td>2.2</td> <td>1.5</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>저장공선</td> <td>20.7</td> <td>31.5</td> <td>22.8</td> <td>9.5</td> <td>9.0</td> <td>6.5</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>수출공선</td> <td>22.9</td> <td>29.7</td> <td>28.5</td> <td>7.5</td> <td>8.8</td> <td>2.6</td> <td>100.0</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	특	상	보통	중미	마파	물파	계	추석공선	23.1	38.5	29.5	5.2	2.2	1.5	100.0	저장공선	20.7	31.5	22.8	9.5	9.0	6.5	100.0	수출공선	22.9	29.7	28.5	7.5	8.8	2.6	100.0					
구 분	특	상	보통	중미	마파	물파	계																															
추석공선	23.1	38.5	29.5	5.2	2.2	1.5	100.0																															
저장공선	20.7	31.5	22.8	9.5	9.0	6.5	100.0																															
수출공선	22.9	29.7	28.5	7.5	8.8	2.6	100.0																															
	※ 내수																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>20내</th> <th>25내</th> <th>30내</th> <th>35내</th> <th>40내</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추석공선</td> <td>32.5</td> <td>25.8</td> <td>15.9</td> <td>16.8</td> <td>9.0</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>저장공선</td> <td>29.5</td> <td>22.5</td> <td>15.5</td> <td>17.6</td> <td>14.9</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>수출공선</td> <td>10.8</td> <td>15.8</td> <td>28.5</td> <td>22.5</td> <td>22.4</td> <td>100.0</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	20내	25내	30내	35내	40내	계	추석공선	32.5	25.8	15.9	16.8	9.0	100.0	저장공선	29.5	22.5	15.5	17.6	14.9	100.0	수출공선	10.8	15.8	28.5	22.5	22.4	100.0									
구 분	20내	25내	30내	35내	40내	계																																
추석공선	32.5	25.8	15.9	16.8	9.0	100.0																																
저장공선	29.5	22.5	15.5	17.6	14.9	100.0																																
수출공선	10.8	15.8	28.5	22.5	22.4	100.0																																
	- 연도별 선별추이 정보																																					
	※ 품위																																					

구 분	내 용
-----	-----

※ 내수



- 수출합격을 정보



- 대시보드

대시보드 구성필요성 및 모니터링 필요항목에 대한 의견수렴 후 세부구현 항목 구성

구 분	내 용	비 고
예상 생산정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용방지 수 ○ 병해과율 ○ 낙과율 ○ 예상 생산량 ○ 예상 등급 	
기상재해 및 병충해 발생현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상재해 발생과원 현황 ○ 병해 발생과원 현황 ○ 충해 발생과원 현황 	
지도과 코멘트	○ 1~4차 검사과정에서 매회차별 생산 및 작황정보에 대한 지도과 종합 코멘트	

2-3. 수출APC 산지유통 정보시스템 개발

구 분	내 용																																			
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (1/24)	(1) 안성마춤거점APC(안성과수농협 운영) 업무단계별 업무분석 개요 □ 안성마춤거점 APC 업무분석 절차																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">단계</th> <th style="width: 55%;">분석방법</th> <th style="width: 35%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1차</td> <td> · 기초자료 조사 - APC 유통업무 및 전후방 관련 업무 관련 문헌 자료 분석 </td> <td style="text-align: center;">사업계획서, 조직도 등 분석</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2차</td> <td> · APC 총괄 담당자 인터뷰 </td> <td style="text-align: center;">대면 심층인터뷰 진행</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3차</td> <td> · APC 실무 담당자 인터뷰(업무별 담당자) </td> <td style="text-align: center;">대면 심층인터뷰 진행</td> </tr> </tbody> </table>	단계	분석방법	비 고	1차	· 기초자료 조사 - APC 유통업무 및 전후방 관련 업무 관련 문헌 자료 분석	사업계획서, 조직도 등 분석	2차	· APC 총괄 담당자 인터뷰	대면 심층인터뷰 진행	3차	· APC 실무 담당자 인터뷰(업무별 담당자)	대면 심층인터뷰 진행																							
	단계	분석방법	비 고																																	
	1차	· 기초자료 조사 - APC 유통업무 및 전후방 관련 업무 관련 문헌 자료 분석	사업계획서, 조직도 등 분석																																	
	2차	· APC 총괄 담당자 인터뷰	대면 심층인터뷰 진행																																	
	3차	· APC 실무 담당자 인터뷰(업무별 담당자)	대면 심층인터뷰 진행																																	
	□ 안성마춤거점 APC 조직체계																																			
	□ 안성마춤거점 APC 업무분장체계																																			
	○ 경영지원팀																																			
- 팀장 : 조직운영 및 정산업무, 사업성과관리, 구매사업, 대외협력사업 등 APC 경영지원 및 기획업무 총괄																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 15%;">담당업무</th> <th style="width: 45%;">주요내용</th> <th style="width: 35%;">기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>조직관리</td> <td>· 조직 및 인력관리/주간회의 주재</td> <td style="text-align: center;">1M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>자금운영</td> <td>· 정책자금운용 및 관리</td> <td style="text-align: center;">1M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>농가정산</td> <td>· 내수 및 수출 공선사업 정산/계통출하정산</td> <td style="text-align: center;">3M ~ 4M, 11M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>계수관리</td> <td>· 사업별 월/분기별 계수관리, 분기별 결산</td> <td style="text-align: center;">1M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>계수관리</td> <td>· 채권관리</td> <td style="text-align: center;">1M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>사업관리</td> <td>· 사업평가</td> <td style="text-align: center;">11M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>사업관리</td> <td>· 성과 목표관리 및 평가체계 운영</td> <td style="text-align: center;">1M ~ 12M</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>구매사업</td> <td>· APC구매사업 진행</td> <td style="text-align: center;">1M ~ 12M</td> </tr> </tbody> </table>	No	담당업무	주요내용	기간	1	조직관리	· 조직 및 인력관리/주간회의 주재	1M ~ 12M	2	자금운영	· 정책자금운용 및 관리	1M ~ 12M	3	농가정산	· 내수 및 수출 공선사업 정산/계통출하정산	3M ~ 4M, 11M ~ 12M	4	계수관리	· 사업별 월/분기별 계수관리, 분기별 결산	1M ~ 12M	5	계수관리	· 채권관리	1M ~ 12M	6	사업관리	· 사업평가	11M ~ 12M	7	사업관리	· 성과 목표관리 및 평가체계 운영	1M ~ 12M	8	구매사업	· APC구매사업 진행	1M ~ 12M
No	담당업무	주요내용	기간																																	
1	조직관리	· 조직 및 인력관리/주간회의 주재	1M ~ 12M																																	
2	자금운영	· 정책자금운용 및 관리	1M ~ 12M																																	
3	농가정산	· 내수 및 수출 공선사업 정산/계통출하정산	3M ~ 4M, 11M ~ 12M																																	
4	계수관리	· 사업별 월/분기별 계수관리, 분기별 결산	1M ~ 12M																																	
5	계수관리	· 채권관리	1M ~ 12M																																	
6	사업관리	· 사업평가	11M ~ 12M																																	
7	사업관리	· 성과 목표관리 및 평가체계 운영	1M ~ 12M																																	
8	구매사업	· APC구매사업 진행	1M ~ 12M																																	

구 분	내 용
-----	-----

- 팀원1 : 농가정산 및 각종 대금 정산관리, 매출실적관리 등 APC경영업무 지원

담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M
1	농가정산	→											
2	대금정산	→											
3	대금정산	→											
4	대금정산	→											
5	대금정산	→											
6	총무	→		→				→				→	
7	총무	→											
8	문서관리	→											
9	기타	→											

o 사업/마케팅팀

- 팀장 : 수출사업전담, 내수 및 마케팅사업지원 및 관리 수행

수출과수조직
산지유통
정보시스템
개발을 위한
APC사업
운영단계별
업무분석 및
정보화 수요발굴
(2/24)

담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M	
1	수출사업	→	→											
2	수출사업	→												
3	수출사업	→												
4	수출사업					→								
5	수출사업	→												
6	수출사업				→	→							→	→
7	수출사업	→												
8	수출사업	→												
9	사업관리	→												

- 팀원 1 : 내수사업 전담운영

담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M	
1	공선사업(내수)	→	→											
2	공선사업(내수)	→												
3	공선사업(내수)	→												
4	공선사업(내수)				→									
5	공선사업(내수)	→												
6	공선사업(내수)	→												
7	기타	→												

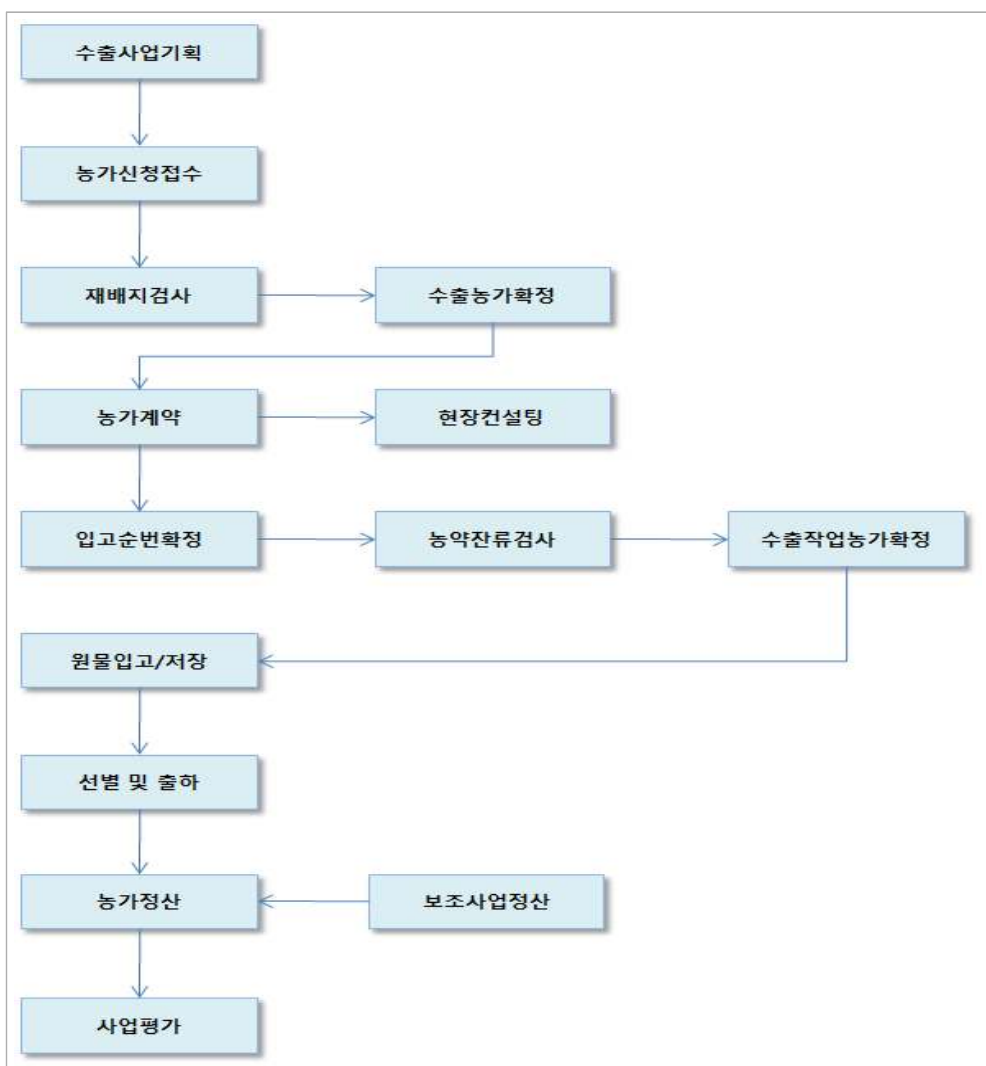
구 분	내 용																																																																																																																																											
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (3/24)	<p>- 팀원 2 : 시장개발 및 거래처관리, 시장조사 및 홍보관측 등 전문유통마케팅 업무 수행</p> <table border="1" data-bbox="430 403 1396 896"> <thead> <tr> <th>담당업무</th> <th>주요내용</th> <th>1M</th> <th>2M</th> <th>3M</th> <th>4M</th> <th>5M</th> <th>6M</th> <th>7M</th> <th>8M</th> <th>9M</th> <th>10M</th> <th>11M</th> <th>12M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>마케팅</td> <td colspan="2">▶ 판매전략 및 세부실행계획 수립</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▶</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>마케팅</td> <td colspan="12">▶ 신규고객 개발 및 주요고객 관리</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>마케팅</td> <td colspan="2">▶ 시장조사 및 분석</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▶</td> <td></td> <td>▶</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>마케팅</td> <td colspan="12">▶ 상품개발</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>마케팅</td> <td colspan="2">▶ 관측행사 기획 및 실행</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▶</td> <td></td> <td>▶</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>마케팅</td> <td colspan="12">▶ 홍보자료 기획 및 홍보매체 관리</td> </tr> <tr> <td></td> <td>마케팅</td> <td colspan="2">▶ 단가 및 물량 협상</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▶</td> <td>▶</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>마케팅</td> <td colspan="2">▶ 상품 수발주</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▶</td> <td>▶</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M	1	마케팅	▶ 판매전략 및 세부실행계획 수립							▶				▶	2	마케팅	▶ 신규고객 개발 및 주요고객 관리												3	마케팅	▶ 시장조사 및 분석								▶		▶		4	마케팅	▶ 상품개발												5	마케팅	▶ 관측행사 기획 및 실행								▶		▶		6	마케팅	▶ 홍보자료 기획 및 홍보매체 관리													마케팅	▶ 단가 및 물량 협상									▶	▶		7	마케팅	▶ 상품 수발주									▶	▶														
	담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M																																																																																																																														
	1	마케팅	▶ 판매전략 및 세부실행계획 수립							▶				▶																																																																																																																														
	2	마케팅	▶ 신규고객 개발 및 주요고객 관리																																																																																																																																									
3	마케팅	▶ 시장조사 및 분석								▶		▶																																																																																																																																
4	마케팅	▶ 상품개발																																																																																																																																										
5	마케팅	▶ 관측행사 기획 및 실행								▶		▶																																																																																																																																
6	마케팅	▶ 홍보자료 기획 및 홍보매체 관리																																																																																																																																										
	마케팅	▶ 단가 및 물량 협상									▶	▶																																																																																																																																
7	마케팅	▶ 상품 수발주									▶	▶																																																																																																																																
<p>o APC운영팀</p> <p>- 팀장 : APC작업총괄, APC작업운영 및 인력관리(일용직 및 계약직원 등), 기타 물류기기 및 자재관리</p> <table border="1" data-bbox="430 1041 1396 1556"> <thead> <tr> <th>담당업무</th> <th>주요내용</th> <th>1M</th> <th>2M</th> <th>3M</th> <th>4M</th> <th>5M</th> <th>6M</th> <th>7M</th> <th>8M</th> <th>9M</th> <th>10M</th> <th>11M</th> <th>12M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="2">▶ 저장고 및 선별기 관리</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="12">▶ 자재 및 물류기기 발주/제고관리</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="12">▶ APC인력관리(필요인력산정 및 운용)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="2">▶ 선별작업 진행(작업계획수립, 작업내역정리)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="12">▶ 농가입출고 관리</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="12">▶ 상품입출고 관리</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>APC운영/관리</td> <td colspan="2">▶ 주별 작업내역 및 차주 작업계획 작성/보고</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>기타</td> <td colspan="12">▶ APC시설관리</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>기타</td> <td colspan="12">▶ 농가정산용(내수,수출) 자료 작성</td> </tr> </tbody> </table>	담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M	1	APC운영/관리	▶ 저장고 및 선별기 관리												2	APC운영/관리	▶ 자재 및 물류기기 발주/제고관리												3	APC운영/관리	▶ APC인력관리(필요인력산정 및 운용)												4	APC운영/관리	▶ 선별작업 진행(작업계획수립, 작업내역정리)												5	APC운영/관리	▶ 농가입출고 관리												6	APC운영/관리	▶ 상품입출고 관리												7	APC운영/관리	▶ 주별 작업내역 및 차주 작업계획 작성/보고												8	기타	▶ APC시설관리												9	기타	▶ 농가정산용(내수,수출) 자료 작성											
담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M																																																																																																																															
1	APC운영/관리	▶ 저장고 및 선별기 관리																																																																																																																																										
2	APC운영/관리	▶ 자재 및 물류기기 발주/제고관리																																																																																																																																										
3	APC운영/관리	▶ APC인력관리(필요인력산정 및 운용)																																																																																																																																										
4	APC운영/관리	▶ 선별작업 진행(작업계획수립, 작업내역정리)																																																																																																																																										
5	APC운영/관리	▶ 농가입출고 관리																																																																																																																																										
6	APC운영/관리	▶ 상품입출고 관리																																																																																																																																										
7	APC운영/관리	▶ 주별 작업내역 및 차주 작업계획 작성/보고																																																																																																																																										
8	기타	▶ APC시설관리																																																																																																																																										
9	기타	▶ 농가정산용(내수,수출) 자료 작성																																																																																																																																										
<p>- 시설담당 : APC시설관리담당, 각종 시설점검 및 관리, 기타 APC작업지원</p> <table border="1" data-bbox="430 1624 1396 1971"> <thead> <tr> <th>담당업무</th> <th>주요내용</th> <th>1M</th> <th>2M</th> <th>3M</th> <th>4M</th> <th>5M</th> <th>6M</th> <th>7M</th> <th>8M</th> <th>9M</th> <th>10M</th> <th>11M</th> <th>12M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>시설관리</td> <td colspan="12">▶ 소방점검</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>시설관리</td> <td colspan="12">▶ 건축시설점검</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>시설관리</td> <td colspan="12">▶ 각종 기계점검</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>시설관리</td> <td colspan="12">▶ 시설관련 문서 작성 및 관리</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>기타</td> <td colspan="12">▶ APC작업지원</td> </tr> </tbody> </table>	담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M	1	시설관리	▶ 소방점검												2	시설관리	▶ 건축시설점검												3	시설관리	▶ 각종 기계점검												4	시설관리	▶ 시설관련 문서 작성 및 관리												5	기타	▶ APC작업지원																																																																			
담당업무	주요내용	1M	2M	3M	4M	5M	6M	7M	8M	9M	10M	11M	12M																																																																																																																															
1	시설관리	▶ 소방점검																																																																																																																																										
2	시설관리	▶ 건축시설점검																																																																																																																																										
3	시설관리	▶ 각종 기계점검																																																																																																																																										
4	시설관리	▶ 시설관련 문서 작성 및 관리																																																																																																																																										
5	기타	▶ APC작업지원																																																																																																																																										

구분	내용
----	----

수출과수조직
산지유통
정보시스템
개발을 위한
APC사업
운영단계별
업무분석 및
정보화 수요발굴
(4/24)

(2) 안성마춤거점APC 수출사업 업무분석

□ 사업프로세스



□ 주요 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수출전업농 선발,육성			■									
수출전업농 현장컨설팅				■	■	■	■	■	■			
원물수확 및 저장									■	■		
수출농가회의, 견학				■				■				■
수출상품개발(소포장)				■	■	■	■	■				
수출홍보, 판촉사업	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
신규시장 개발	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
수출작업	■	■	■							■	■	■

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (5/24)	<input type="checkbox"/> 세부업무별 추진내용 <input type="checkbox"/> 수출사업 기획		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 387 633 432">구 분</th> <th data-bbox="633 387 1418 432">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전년 10월 말 : 금년 사업추진부문 확정 ▪ 1~2월 : 세부 사업계획 수립 	
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전년도 수출사업 실적(배 수출농가 및 물량, 금액, 수출사업 진행경과 등) 기초자료 준비 	
	절차 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원물확보 및 작업계획 등을 포함한 해당년도 수출사업계획서 작성 ▪ 목차 및 내용 구성방향 <ol style="list-style-type: none"> 1. 전년도 수출현황 <ul style="list-style-type: none"> - 수출농가수 및 물량 금액 등 2. 전년도 수출사업 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> - 수출농가컨설팅 등 주요사업 추진경과 요약 3. 금년도 수출사업 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 수출농가수 및 수출물량 - 주요 추진일정(농가확정, 재배지검사, 농가순번추첨 및 농약잔류검사, 원물수확 및 저장, 작업일정 등) 4. 인센티브 및 패널티 부여계획 	
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합 - 수출사업계획서 	
	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원물부족 및 과다시 원물수급방안 포함(원물부족시 매취) 	
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출사업계획서 		

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (6/24)	o 농가신청 접수		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 342 632 389">구 분</th> <th data-bbox="632 342 1418 389">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1~2월 : 수출농가 신청서 농가 발송 ▪ 2월 ~ 2월말 : 농가신청접수(경제사업소 또는 과수농협 본소) ▪ 2월 말 : 수출농가 신청확정 	
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출농가 선발(안) 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 과수농협 내부 협의를 통해 금년 수출농가 선발(안) 작성 - 신규/기존농가 차등 대우 검토(예 : 순번추첨 시 기존농가 선순위 배정) 	
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수출농가 신청서 준비(기양식 활용 및 상황에 따라 수정) <ul style="list-style-type: none"> - 주요내용 : 농가기본정보(연락처, 주소), 재배현황(전체재배면적 및 생산량), 사업 참여 신청현황(과원주소, 생산량, 신청물량) - 수출사업 기존농가 신청시 인센티브 방안 명시 2. 수출농가 신청서 발송(2월초 발송) <ul style="list-style-type: none"> - 모든 농가에게 우편으로 발송 - 우편발송시 사업신청에 따른 구비서류 준비 안내 포함(신청서 및 농지원부, 지적도, 토지대장) 3. 농가신청접수(2월말까지 접수완료) <ul style="list-style-type: none"> - 신청접수 후 해당농가의 수출기준 충족 여부 확인(식검고시 제2011-1호 배 미국수출검역 요령 참조) - 농지원부, 지적도, 토지대장을 통해 면적, 필지 확인 - 수출전업농 여부 확인 4. 수출사업 대상농가 1차 확정(재배지검사 대상농가) <ul style="list-style-type: none"> - 신청접수 시 부적합 농가 제외, 선발(안)에 따라 신청농가 확정 - 확정된 대상농가는 재배지검사(5월이후)이후 최종 수출농가로 확정 	
보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 - 수출농가 선발(안) 및 수출사업 신청서 - 수출농가 신청확정 결과보고 		
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출농가 선발안 ▪ 수출농가 신청서 		

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (7/24)	o 재배지 검사		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 342 632 394">구 분</th> <th data-bbox="632 342 1415 394">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	5월 초 ~ 8월 말	
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재배지검사 신청 <ul style="list-style-type: none"> - 4월말까지 안양식물검역소에 수출계획서 및 재배지검사 신청서 제출 - 재배지검사 신청서 주요 내용 : 농가별 품목/필지주소/농가 번호/나무 수/예상수확시기/면적/예상수출량기입/수출농가 과원 지도 	
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 검역소 재배지검사 일정 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 재배지검사 3회 실시(봉지씩우기 검사 포함) - 가지마름병검사 2회 실시(상시 실시), 일정에 따라 재배지검사와 동시 진행 - 재배지검사 시 검역관과 농협직원 동행 2. 1차 재배지검사 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 5월 중순 - 과원내 환경조사(전수조사) 및 1차 가지마름병검사 (15~20농가 샘플조사) - 문제 과원 발생 시 수출농가 탈락 및 개선요구 - 1차 재배지검사 후 수출농가 확정 3. 2차 재배지검사 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 6월 중순 ~ 7월 상순 - 봉지씩우기검사(전수조사) 및 2차 가지마름병검사(15~20농가 샘플조사) - 6월 20일까지 수출전용봉지로 봉지씩우기 완료(미완료 농가의 경우 탈락) 4. 3차 재배지검사 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 8월 중순 - 1차 재배지 검사 때 문제 과원 대상으로 개선 여부 확인 - 과수원내 타품목 과실 점검(무작위로 선정된 과수원을 대표샘플로 선정) 5. 가지마름병검사 <ul style="list-style-type: none"> - 개선사항 미이행 농가 및 타과실수재배농가 수출농가 탈락 	
보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 수출계획서 및 재배지검사신청서 재배지검사 결과, 수출탈락 및 포기 농가 현황		
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출계획서 		

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (8/24)	○ 농가계약		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 329 632 378">구 분</th> <th data-bbox="632 329 1437 378">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5~6월(과실계약출하사업 및 유통활성화 사업 신청시기) 	
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출하계약서 준비 ▪ 출하계약서 필수 기재 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 출하약정 : 재배품종, 재배면적, 출하량 등 - 공동계산 참여 의무 및 선별등급 및 품질관리 기준 - 계약기간 및 계약해지 조건 - 조건없는 판매위탁 및 판매비용의 처리방법 - 대금정산 방법 및 수수료 - 약정 불이행시 제재사항 ▪ 선택적 기재 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 상호협력 및 의무사항 등 	
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농가사전통보 <ul style="list-style-type: none"> - 수출사업 신청 농가를 대상으로 농가계약시기를 통보(우편, 문자메세지 이용) 2. 농가계약실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대상농가와 출하계약서를 작성(과수농협 본소 또는 경제사업소) - 계약 시 당해 농가의 수정량을 파악하여 사업신청물량과 비교, 출하예상물량에 변동이 있을시 계약물량 수정기입 	
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 - 농가계약 현황 보고 	
업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출 전업농인지 일부 물량 수출 농가인지 확인 ▪ 신용조회를 통해 계약조건에 적합한 농가인지 파악(연체농가 등) 		
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출하계약서 ▪ 농가계약현황 보고서 		

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (9/24)	o 수출농가 현장컨설팅		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 320 632 365">구 분</th> <th data-bbox="632 320 1418 365">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	4월 ~ 10월 초	
	사전준비사항	<p>당해년도 수출전업농 현장컨설팅 추진계획 수립(4월 중 완료)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 사업평가 및 금년도 수출사업계획(목표실적, 농가수, 합격률 등) - 수출컨설팅 추진일정 및 세부 운영방향 등 <p>수출전업농 현장컨설팅 추진위원회 개최 준비(4월 말)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현장컨설팅 추진위원회 인원 구성 - 추진위원회 개최일정 확정 및 사전연락 <p>수출농가명단 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수출사업 참여농가 명단 입수 및 확인 - 농가별 필지 주소 및 연락처 확인 	
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수출전업농 추진위원회 운영(연 5회, 1차 위원회는 5월 중 개최) <ul style="list-style-type: none"> - 1차 추진위원회 개최시 수출전업농 현장컨설팅 세부운영 계획 및 일정 확정(현장컨설팅 팀 구성 및 담당지역 등) 2. 수출전업농 현장컨설팅 사업설명회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 추진위원회 개최 후 실시, 수출농가를 대상으로 컨설팅사업 설명 3. 수출전업농 현장컨설팅 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 추진일정 확정 및 농가 사전연락(과수농협 지도과) - 1차 컨설팅 주요내용 : 과원환경조사(지형, 지주형태, 수령 등) - 2차 컨설팅 주요내용 : 적과후 봉지씌우기, 적정 착과량, 적과정도, 농약/방제지도 등 - 3차 컨설팅 주요내용 : 배 샘플전수조사, 당도, 경도, 해충검사, 최종 수출작업이 가능한 농가 파악 4. 현장컨설팅 결과 보고 및 발송 <ul style="list-style-type: none"> - 매회 현장컨설팅 종료 후 결과정리 및 보고 - 결과보고는 1차적으로 조합내 보고후, 추진위원회 운영시 보고 - 농가별로 '현장컨설팅 결과 및 주요지도사항' 우편발송 	
	보고 및 결재	<p>담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장(추진위원회)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현장컨설팅 결과보고 	
	업무진행시 참고사항	수출전업농 현장컨설팅은 과수농협 지도과와 협업으로 진행 지도과에서 주 업무를 담당하고 판매과는 일부역할보조(업무추진시 지도과와 역할구분에 대한 사전협의 진행)	
양식	당해년도 수출전업농 현장컨설팅 추진계획 수출전업농 현장컨설팅 결과보고		

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (10/24)	○ 농가입고 순번 확정		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 336 633 383">구 분</th> <th data-bbox="633 336 1418 383">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8월 말 ~ 9월 초 	
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출사업 농가 확정현황 파악 ▪ 수출농가회의 일정확정 및 회의자료 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 수출사업목표 및 주요계획 - 수출사업 참여원칙(원물입고, 비품 및 폐기물처리계획, PVC임대료 및 저장고 임대료 등) 	
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수출농가 회의 공문 발송 <ul style="list-style-type: none"> - 수출농가 회의 일정 확정 후 농가에 공문으로 공지(우편 등 활용) - 신규농가의 경우 기존농가보다 후순위로 추천하는 것을 명시 2. 수출농가 회의 개최 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 수출사업계획 및 일정, 사업원칙 등을 설명 - 1차 추천 : 추천을 통해 13개 면의 2차 추천 순서를 정함 - 2차 추천 : 1차 추천 순서대로 소속된 면의 농가 순번 추천이 진행 3. 농가입고순번결과 APC통보(APC담당자와 결과 공유) 	
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장(추진위원회) - 수출농가회의일정 및 자료 - 수출농가회의결과(입고순번추천결과 등) 	
업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 형평성에 어긋나지 않도록 순번추천 진행 ▪ 작업물량의 경우 입고순번대로 입고일자를 부여하고, 저장물량의 경우 작업순번 마지막 번호부터 차례대로 입고일자를 부여 		
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출농가 회의자료 ▪ 농가 입고순번 추천결과 내역 		

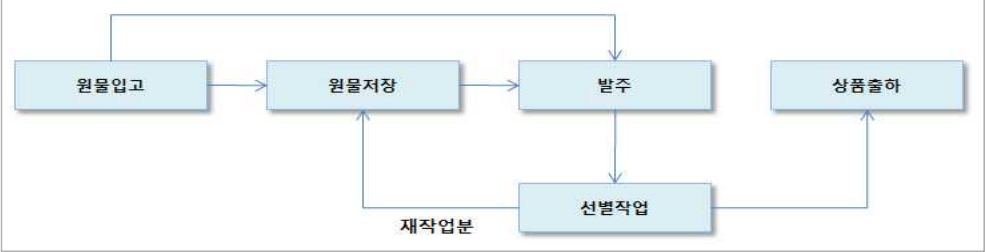
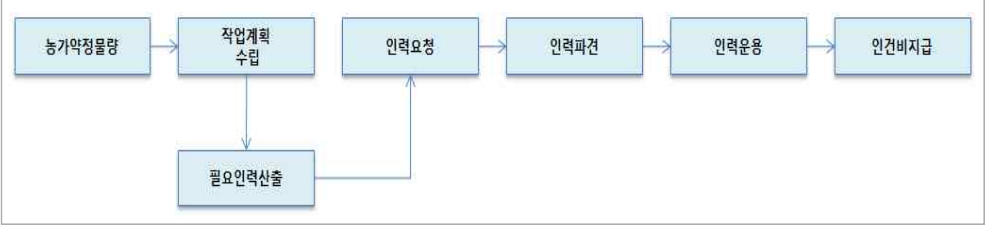

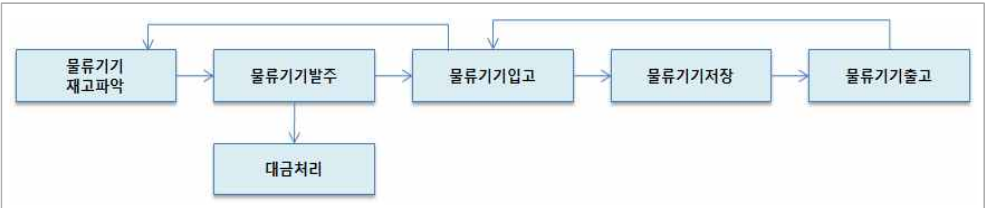
구 분	내 용														
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (11/24)	○ 잔류농약 검사														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 342 632 385">구 분</th> <th data-bbox="632 342 1418 385">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 385 632 450">업무시기</td> <td data-bbox="632 385 1418 450"> <ul style="list-style-type: none"> 작업개시 보름전에 시작 20일간 진행 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 450 632 618">사전준비사항</td> <td data-bbox="632 450 1418 618"> <ul style="list-style-type: none"> 수출 농가별 지난 1년간의 농약 사용 리스트 작성 <ul style="list-style-type: none"> 구매계를 통해서 농가별 농약 구매 현황을 파악하여, 농가별 농약 사용 리스트를 작성 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 618 632 1464">절차 및 내용</td> <td data-bbox="632 618 1418 1464"> <ol style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청(품관원) <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청서 작성 및 품관원에 검사요청 공문발송 (신청서 접수확인) 농약잔류검사 일정수립 및 품관원 통보 <ul style="list-style-type: none"> 농가 입고순번에 따라 잔류농약 대상농가 일정 수립 잔류농약검사 일정계획 품관원 통보 농가 협조 요청(공문발송 및 전화연락) <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약 검사 일주일 전부터 농가별 샘플채취 일정 공지 및 협조 요청 잔류농약검사 전 농약 살포 자제를 요청, 부득이하게 사용해야할 경우 농약사용안전기준에 맞게 살포하기를 권장 잔류농약검사(샘플채취) <ul style="list-style-type: none"> 품관원 직원과 동행하여 샘플채취(사업대상농가 전체) 한 농가당 임의적으로 5개 샘플채취 농가별 농약 사용 리스트 및 채취한 샘플을 품관원에 제출 농가에 합격 및 불합격 여부 통보 수출작업농가 확정(불합격 농가는 내수사업으로 전환) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1464 632 1626">보고 및 결재</td> <td data-bbox="632 1464 1418 1626"> <ul style="list-style-type: none"> 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 잔류농약검사일정 잔류농약검사결과(최종 수출작업농가 현황 포함) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1626 632 1870">업무진행시 참고사항</td> <td data-bbox="632 1626 1418 1870"> <ul style="list-style-type: none"> 불허용농약을 사용하는 농가가 없도록 사전에 농약사용에 대한 교육 및 지도를 지속병행 수출사업 참여농가의 경우, 농협을 통해서 농약을 구매하도록 권장(농협이외의 농약사와 거래할 경우 농가의 농약사용에 대한 관리가 어려움) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1870 632 1995">양식</td> <td data-bbox="632 1870 1418 1995"> <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청서 잔류농약검사 결과보고서 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> 작업개시 보름전에 시작 20일간 진행 	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> 수출 농가별 지난 1년간의 농약 사용 리스트 작성 <ul style="list-style-type: none"> 구매계를 통해서 농가별 농약 구매 현황을 파악하여, 농가별 농약 사용 리스트를 작성 	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청(품관원) <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청서 작성 및 품관원에 검사요청 공문발송 (신청서 접수확인) 농약잔류검사 일정수립 및 품관원 통보 <ul style="list-style-type: none"> 농가 입고순번에 따라 잔류농약 대상농가 일정 수립 잔류농약검사 일정계획 품관원 통보 농가 협조 요청(공문발송 및 전화연락) <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약 검사 일주일 전부터 농가별 샘플채취 일정 공지 및 협조 요청 잔류농약검사 전 농약 살포 자제를 요청, 부득이하게 사용해야할 경우 농약사용안전기준에 맞게 살포하기를 권장 잔류농약검사(샘플채취) <ul style="list-style-type: none"> 품관원 직원과 동행하여 샘플채취(사업대상농가 전체) 한 농가당 임의적으로 5개 샘플채취 농가별 농약 사용 리스트 및 채취한 샘플을 품관원에 제출 농가에 합격 및 불합격 여부 통보 수출작업농가 확정(불합격 농가는 내수사업으로 전환) 	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 잔류농약검사일정 잔류농약검사결과(최종 수출작업농가 현황 포함) 	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> 불허용농약을 사용하는 농가가 없도록 사전에 농약사용에 대한 교육 및 지도를 지속병행 수출사업 참여농가의 경우, 농협을 통해서 농약을 구매하도록 권장(농협이외의 농약사와 거래할 경우 농가의 농약사용에 대한 관리가 어려움) 	양식	<ul style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청서 잔류농약검사 결과보고서
	구 분	내 용													
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> 작업개시 보름전에 시작 20일간 진행 													
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> 수출 농가별 지난 1년간의 농약 사용 리스트 작성 <ul style="list-style-type: none"> 구매계를 통해서 농가별 농약 구매 현황을 파악하여, 농가별 농약 사용 리스트를 작성 													
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청(품관원) <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청서 작성 및 품관원에 검사요청 공문발송 (신청서 접수확인) 농약잔류검사 일정수립 및 품관원 통보 <ul style="list-style-type: none"> 농가 입고순번에 따라 잔류농약 대상농가 일정 수립 잔류농약검사 일정계획 품관원 통보 농가 협조 요청(공문발송 및 전화연락) <ul style="list-style-type: none"> 잔류농약 검사 일주일 전부터 농가별 샘플채취 일정 공지 및 협조 요청 잔류농약검사 전 농약 살포 자제를 요청, 부득이하게 사용해야할 경우 농약사용안전기준에 맞게 살포하기를 권장 잔류농약검사(샘플채취) <ul style="list-style-type: none"> 품관원 직원과 동행하여 샘플채취(사업대상농가 전체) 한 농가당 임의적으로 5개 샘플채취 농가별 농약 사용 리스트 및 채취한 샘플을 품관원에 제출 농가에 합격 및 불합격 여부 통보 수출작업농가 확정(불합격 농가는 내수사업으로 전환) 													
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 잔류농약검사일정 잔류농약검사결과(최종 수출작업농가 현황 포함) 													
업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> 불허용농약을 사용하는 농가가 없도록 사전에 농약사용에 대한 교육 및 지도를 지속병행 수출사업 참여농가의 경우, 농협을 통해서 농약을 구매하도록 권장(농협이외의 농약사와 거래할 경우 농가의 농약사용에 대한 관리가 어려움) 														
양식	<ul style="list-style-type: none"> 잔류농약검사 신청서 잔류농약검사 결과보고서 														

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (12/24)	o 원물입고 및 저장		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 333 633 374">구 분</th> <th data-bbox="633 333 1415 374">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 작업물량 : 9월말 입고 ▪ 저장물량 : 10월 20일경 입고 	
사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농가입고일자 확인 : 순번추첨결과에 따라 입고순번 부여 ▪ 입고물량 파악 : 사전계약물량 및 농가확인 절차 진행 ▪ 차량 및 운송인력 확보 : 지입차량 계약 및 조달 ▪ 작업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 작업계획 수립 전 점검 사항 : 발주에 따른 상품출하 일정, 농가별 입고순번 및 대상 수출작업농가(농약잔류검사), 배 수확시기 및 경도, 당도(현장컨설팅) 및 선 작업물량 등 - 점검 사항에 따라 작업계획 수립 : 일일작업물량, 인력운용 계획 등 - 작업일정에 따라 작업물량과 저장물량 구분 ▪ 저온저장고 계약 <ul style="list-style-type: none"> - 저온저장고 이용 농가를 사전에 파악 - 공도 APC 및 대덕 APC 저온저장고 공간 부족 시 외부 저온저장고 계약 		
절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 원물입고 농가 사전연락 <ul style="list-style-type: none"> - 최소 일주일전 농가확인 연락(유선연락, 문자통보 병행) - 농가확인시 원물운송방법 및 입고수량 파악, 입고시기 통보 <ul style="list-style-type: none"> → 개인입고 희망시, 입고일자, 입고시간, 입고장소 부여(입고시간을 정확히 준수하도록 독려) - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우, 농가참관 요청 2. 원물 순회수집 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 순회수집 전 입고농가를 대상으로 확인 연락(전화 및 문자메시지) - 개별운송농가를 제외하고 원물순회수집 실시 - 농가개별운송시 입고시기 지속 통보 및 확인 3. 원물입고 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 1~2일 후 작업물량은 입고장에 적재 - 3~4일 후 작업물량은 저온저장고에 적재 - 원물입고시 배 상태 확인, 이상발생시 농가에 알리고 내부 보고(사업소장) - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우, 선별 후 등급별로 저온저장고에 저장 4. 원물입고사항 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 농가명 및 입고일자(입고물량) - 농가물량은 최종 선별결과로 확인하여 기록(선별후) 		

구 분	내 용								
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (13/24)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 342 632 394">구 분</th> <th data-bbox="632 342 1415 394">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 394 632 618">보고 및 결재</td> <td data-bbox="632 394 1415 618"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 - 수출작업계획 - 운송 및 저온저장고 계약 현황 - 원물입고내역(입출고내역, 재고사항, 선별작업내역 등 일괄 보고) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 618 632 725">업무진행시 참고사항</td> <td data-bbox="632 618 1415 725"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원물입고 및 저장시 원물에 물리적 파손이 생기지 않게 입고 ▪ 원물 개인입고 농가 지정 기한 내에 입고 될 수 있도록 독려 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 725 632 828">양식</td> <td data-bbox="632 725 1415 828"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ APC작업운영계획 ▪ APC입출고 대장 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 - 수출작업계획 - 운송 및 저온저장고 계약 현황 - 원물입고내역(입출고내역, 재고사항, 선별작업내역 등 일괄 보고) 	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원물입고 및 저장시 원물에 물리적 파손이 생기지 않게 입고 ▪ 원물 개인입고 농가 지정 기한 내에 입고 될 수 있도록 독려 	양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APC작업운영계획 ▪ APC입출고 대장
	구 분	내 용							
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자 → 사업소장 → (전무) → 조합장 - 수출작업계획 - 운송 및 저온저장고 계약 현황 - 원물입고내역(입출고내역, 재고사항, 선별작업내역 등 일괄 보고) 							
	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원물입고 및 저장시 원물에 물리적 파손이 생기지 않게 입고 ▪ 원물 개인입고 농가 지정 기한 내에 입고 될 수 있도록 독려 							
	양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APC작업운영계획 ▪ APC입출고 대장 							
	o 선별 및 출하								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 913 632 965">구 분</th> <th data-bbox="632 913 1415 965">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 965 632 1032">업무시기</td> <td data-bbox="632 965 1415 1032"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10월 말 ~ 12월 중하순 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1032 632 1637">사전준비사항</td> <td data-bbox="632 1032 1415 1637"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출작업 30일전까지 식물검역관 확인 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 선과장(APC) 및 저장시설 점검·보완사항 제출 - 선과책임자 2명 이상의 이름, 직책, 연락처를 관할 지원·사무소에 제출 ▪ 수출작업 일주일전 식물검역관 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 과실 선과 시작 1주일 전까지 농가별 선과계획서 제출 - 농가별 선과일정, 일자별 선과예정량 및 검사희망일, 선과책임자 이름 등 포함 ▪ 작업계획 수립 : 수출공선은 물량 및 작업스펙이 사전에 어느정도 확정되기 때문에 이를 감안하여 작업계획을 수립 ▪ 작업계획에 따른 선별작업팀 구성(인력외주업체 섭외) ▪ 상품스펙별 필요자재 점검 및 부족자재 발주 ▪ 농가에게 작업일자 및 시간통보(작업시 참관요청) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1637 632 2020">절차 및 내용</td> <td data-bbox="632 1637 1415 2020"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작업준비 <ul style="list-style-type: none"> - 본격적인 선별작업을 위한 선별기 이상유모 확인(선별기정비 일지 작성) - 작업의 효율성을 극대화할 수 있는 선별프로그램 셋팅 (선별프로그램 셋팅대장 작성) - 선별작업팀 교육 : 작업농가명, 작업방법, 작업스펙, 선별 기준 및 선별위치 등 - 상품스펙(품위 및 과수)에 맞게 포장라인에 자재준비(상품 화시) </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10월 말 ~ 12월 중하순 	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출작업 30일전까지 식물검역관 확인 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 선과장(APC) 및 저장시설 점검·보완사항 제출 - 선과책임자 2명 이상의 이름, 직책, 연락처를 관할 지원·사무소에 제출 ▪ 수출작업 일주일전 식물검역관 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 과실 선과 시작 1주일 전까지 농가별 선과계획서 제출 - 농가별 선과일정, 일자별 선과예정량 및 검사희망일, 선과책임자 이름 등 포함 ▪ 작업계획 수립 : 수출공선은 물량 및 작업스펙이 사전에 어느정도 확정되기 때문에 이를 감안하여 작업계획을 수립 ▪ 작업계획에 따른 선별작업팀 구성(인력외주업체 섭외) ▪ 상품스펙별 필요자재 점검 및 부족자재 발주 ▪ 농가에게 작업일자 및 시간통보(작업시 참관요청) 	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작업준비 <ul style="list-style-type: none"> - 본격적인 선별작업을 위한 선별기 이상유모 확인(선별기정비 일지 작성) - 작업의 효율성을 극대화할 수 있는 선별프로그램 셋팅 (선별프로그램 셋팅대장 작성) - 선별작업팀 교육 : 작업농가명, 작업방법, 작업스펙, 선별 기준 및 선별위치 등 - 상품스펙(품위 및 과수)에 맞게 포장라인에 자재준비(상품 화시)
	구 분	내 용							
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10월 말 ~ 12월 중하순 							
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수출작업 30일전까지 식물검역관 확인 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 선과장(APC) 및 저장시설 점검·보완사항 제출 - 선과책임자 2명 이상의 이름, 직책, 연락처를 관할 지원·사무소에 제출 ▪ 수출작업 일주일전 식물검역관 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 과실 선과 시작 1주일 전까지 농가별 선과계획서 제출 - 농가별 선과일정, 일자별 선과예정량 및 검사희망일, 선과책임자 이름 등 포함 ▪ 작업계획 수립 : 수출공선은 물량 및 작업스펙이 사전에 어느정도 확정되기 때문에 이를 감안하여 작업계획을 수립 ▪ 작업계획에 따른 선별작업팀 구성(인력외주업체 섭외) ▪ 상품스펙별 필요자재 점검 및 부족자재 발주 ▪ 농가에게 작업일자 및 시간통보(작업시 참관요청) 							
절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작업준비 <ul style="list-style-type: none"> - 본격적인 선별작업을 위한 선별기 이상유모 확인(선별기정비 일지 작성) - 작업의 효율성을 극대화할 수 있는 선별프로그램 셋팅 (선별프로그램 셋팅대장 작성) - 선별작업팀 교육 : 작업농가명, 작업방법, 작업스펙, 선별 기준 및 선별위치 등 - 상품스펙(품위 및 과수)에 맞게 포장라인에 자재준비(상품 화시) 								

구 분	내 용					
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (14/24)	절차 및 내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 268 639 331">구 분</th> <th data-bbox="643 268 1434 331">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 336 639 1520"></td> <td data-bbox="643 336 1434 1520"> <p>2. 작업시작</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참관농가에게 작업시작을 통보 - 선별작업진행 및 필요시 상품화 과정진행 - 작업자들에게 교육한 내용을 수시확인, 작업전반 감독 <p>3. 작업마무리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작업자들에게 농가마무리 통보 - 선별프로그램 작업내역 출력 및 다음 작업 농가명으로 입력 - 농가작업내용(수량, 선별등급 등) 파악 및 농가별 작업내역 작성 - 참관농가에게 작업내역 통보. 후과 등 처리에 있어 농가확인 (비품처리원칙은 농가반송이나, 희망농가에 한해 비품판매 후 별도정산 실시) - 마지막 원물을 투입하는 중에 작업자들은 청소, 작업운영 일지 작성 <p>4. 검사샘플 추출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과실 포장 완료 후 식물검역관의 지시에 따라 검사샘플을 추출하고 당일 선별한 과실로 검사루트 구성 - 검사루트 별로 과실 최소 149개에 해당되는 수의 상자를 샘플로 추출(무작위 추출) - 추출한 샘플은 검사 시까지 검사루트 별로 구분하여 보관 <p>7. 수출배 검사실적 통보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일일 수출배 검사실적을 검역소에 통보 - 최종 검역이 완료되면 선적 후 Inventory Sheet를 작성하고 검역소, 수출업체, 미국대사관에 통보 - 최종 검역이 끝나고 한달 후 부터는 재검 도장을 찍어 선적 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용		<p>2. 작업시작</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참관농가에게 작업시작을 통보 - 선별작업진행 및 필요시 상품화 과정진행 - 작업자들에게 교육한 내용을 수시확인, 작업전반 감독 <p>3. 작업마무리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작업자들에게 농가마무리 통보 - 선별프로그램 작업내역 출력 및 다음 작업 농가명으로 입력 - 농가작업내용(수량, 선별등급 등) 파악 및 농가별 작업내역 작성 - 참관농가에게 작업내역 통보. 후과 등 처리에 있어 농가확인 (비품처리원칙은 농가반송이나, 희망농가에 한해 비품판매 후 별도정산 실시) - 마지막 원물을 투입하는 중에 작업자들은 청소, 작업운영 일지 작성 <p>4. 검사샘플 추출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과실 포장 완료 후 식물검역관의 지시에 따라 검사샘플을 추출하고 당일 선별한 과실로 검사루트 구성 - 검사루트 별로 과실 최소 149개에 해당되는 수의 상자를 샘플로 추출(무작위 추출) - 추출한 샘플은 검사 시까지 검사루트 별로 구분하여 보관 <p>7. 수출배 검사실적 통보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일일 수출배 검사실적을 검역소에 통보 - 최종 검역이 완료되면 선적 후 Inventory Sheet를 작성하고 검역소, 수출업체, 미국대사관에 통보 - 최종 검역이 끝나고 한달 후 부터는 재검 도장을 찍어 선적
	구 분	내 용				
		<p>2. 작업시작</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참관농가에게 작업시작을 통보 - 선별작업진행 및 필요시 상품화 과정진행 - 작업자들에게 교육한 내용을 수시확인, 작업전반 감독 <p>3. 작업마무리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작업자들에게 농가마무리 통보 - 선별프로그램 작업내역 출력 및 다음 작업 농가명으로 입력 - 농가작업내용(수량, 선별등급 등) 파악 및 농가별 작업내역 작성 - 참관농가에게 작업내역 통보. 후과 등 처리에 있어 농가확인 (비품처리원칙은 농가반송이나, 희망농가에 한해 비품판매 후 별도정산 실시) - 마지막 원물을 투입하는 중에 작업자들은 청소, 작업운영 일지 작성 <p>4. 검사샘플 추출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과실 포장 완료 후 식물검역관의 지시에 따라 검사샘플을 추출하고 당일 선별한 과실로 검사루트 구성 - 검사루트 별로 과실 최소 149개에 해당되는 수의 상자를 샘플로 추출(무작위 추출) - 추출한 샘플은 검사 시까지 검사루트 별로 구분하여 보관 <p>7. 수출배 검사실적 통보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일일 수출배 검사실적을 검역소에 통보 - 최종 검역이 완료되면 선적 후 Inventory Sheet를 작성하고 검역소, 수출업체, 미국대사관에 통보 - 최종 검역이 끝나고 한달 후 부터는 재검 도장을 찍어 선적 				
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 담당자→사업소장 : 일일 수출배 검사실적(검역소 통보), 일일 작업일지 ▪ 담당자→사업소장→전무→조합장 : 선과계획서, Inventory Sheet(검역소, 수출업체, 미국대사관 통보) 				
	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농가 입회하에 선별작업이 가능하기 때문에 농가가 최대한 참석할 수 있도록 독려 				
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별기 정비일지, 선별프로그램 셋팅 대장 ▪ 선과계획서, 일일 검사실적 ▪ 농가별 작업내역, 작업운영일지(일일작업일지) 					

구 분	내 용														
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (15/24)	o 농가정산														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 342 632 385">구 분</th> <th data-bbox="632 342 1418 385">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 385 632 450">업무시기</td> <td data-bbox="632 385 1418 450">▪ 12월 말</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 450 632 607">사전준비사항</td> <td data-bbox="632 450 1418 607">▪ 농가별 작업내역 및 입출고 내역 입수(APC에서 입수) ▪ 판매금액 및 기타 비용(인건비, 물류비, 자재비, 수수료, 저장료 등) 입수</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 607 632 1487">절차 및 내용</td> <td data-bbox="632 607 1418 1487"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 농가별 정산실시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 농가별·등급별 선별량과 등급별 출하량 일치 2. 출하처별·등급별 출하량과 판매대금 확인 3. 등급별 평균단가 산출 : 등급별 총 판매대금 ÷ 등급별 총 물량 4. 농가별 판매대금 산출(A) : 등급별 평균단가 × 등급별 물량 5. 농가별 판매비용 산출(B) <ul style="list-style-type: none"> - 등급별 평균비용 × 등급별 물량 - 비용항목 : 출하수수료(인건비 등), 시장수수료, 포장자재비, 입출고물류비, 저장비, 폐기물처리비 6. 농가별 정산 : 농가정산 금액 = A - B 7. 보조사업분 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 농가최종정산결과에 보조사업(공선비지원, 포장재 지원 등) 분을 반영하여 정산 - 농가별 정산서 작성 ▪ 농가정산설명회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 정산결과에 대한 농가정산설명회 개최 - 농가별 정산내역서 지급 후 사업결과에 대한 설명 실시 - 전반적인 시장현황과 작업결과, 판매결과 등 보고 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1487 632 1704">보고 및 결재</td> <td data-bbox="632 1487 1418 1704"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종정산결과 완료 후 경제사업소장에 보고(정산결과 확인 및 정산설명회 개최 시기 조정, 정산결과 등에 대한 조합장 보고 진행) ▪ 농가별 정산 지급전후 경제사업소장에 보고 → 조합장 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1704 632 1830">업무진행시 참고사항</td> <td data-bbox="632 1704 1418 1830">▪ APC작업내역 및 입출고 내역에 대한 철저한 점검 및 확인 필수</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1830 632 1995">양식</td> <td data-bbox="632 1830 1418 1995"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ APC작업내역 ▪ APC입출고내역 ▪ 농가별 정산내역 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	▪ 12월 말	사전준비사항	▪ 농가별 작업내역 및 입출고 내역 입수(APC에서 입수) ▪ 판매금액 및 기타 비용(인건비, 물류비, 자재비, 수수료, 저장료 등) 입수	절차 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농가별 정산실시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 농가별·등급별 선별량과 등급별 출하량 일치 2. 출하처별·등급별 출하량과 판매대금 확인 3. 등급별 평균단가 산출 : 등급별 총 판매대금 ÷ 등급별 총 물량 4. 농가별 판매대금 산출(A) : 등급별 평균단가 × 등급별 물량 5. 농가별 판매비용 산출(B) <ul style="list-style-type: none"> - 등급별 평균비용 × 등급별 물량 - 비용항목 : 출하수수료(인건비 등), 시장수수료, 포장자재비, 입출고물류비, 저장비, 폐기물처리비 6. 농가별 정산 : 농가정산 금액 = A - B 7. 보조사업분 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 농가최종정산결과에 보조사업(공선비지원, 포장재 지원 등) 분을 반영하여 정산 - 농가별 정산서 작성 ▪ 농가정산설명회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 정산결과에 대한 농가정산설명회 개최 - 농가별 정산내역서 지급 후 사업결과에 대한 설명 실시 - 전반적인 시장현황과 작업결과, 판매결과 등 보고 	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종정산결과 완료 후 경제사업소장에 보고(정산결과 확인 및 정산설명회 개최 시기 조정, 정산결과 등에 대한 조합장 보고 진행) ▪ 농가별 정산 지급전후 경제사업소장에 보고 → 조합장 	업무진행시 참고사항	▪ APC작업내역 및 입출고 내역에 대한 철저한 점검 및 확인 필수	양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APC작업내역 ▪ APC입출고내역 ▪ 농가별 정산내역
	구 분	내 용													
	업무시기	▪ 12월 말													
	사전준비사항	▪ 농가별 작업내역 및 입출고 내역 입수(APC에서 입수) ▪ 판매금액 및 기타 비용(인건비, 물류비, 자재비, 수수료, 저장료 등) 입수													
	절차 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농가별 정산실시 <ol style="list-style-type: none"> 1. 농가별·등급별 선별량과 등급별 출하량 일치 2. 출하처별·등급별 출하량과 판매대금 확인 3. 등급별 평균단가 산출 : 등급별 총 판매대금 ÷ 등급별 총 물량 4. 농가별 판매대금 산출(A) : 등급별 평균단가 × 등급별 물량 5. 농가별 판매비용 산출(B) <ul style="list-style-type: none"> - 등급별 평균비용 × 등급별 물량 - 비용항목 : 출하수수료(인건비 등), 시장수수료, 포장자재비, 입출고물류비, 저장비, 폐기물처리비 6. 농가별 정산 : 농가정산 금액 = A - B 7. 보조사업분 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 농가최종정산결과에 보조사업(공선비지원, 포장재 지원 등) 분을 반영하여 정산 - 농가별 정산서 작성 ▪ 농가정산설명회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 최종 정산결과에 대한 농가정산설명회 개최 - 농가별 정산내역서 지급 후 사업결과에 대한 설명 실시 - 전반적인 시장현황과 작업결과, 판매결과 등 보고 													
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종정산결과 완료 후 경제사업소장에 보고(정산결과 확인 및 정산설명회 개최 시기 조정, 정산결과 등에 대한 조합장 보고 진행) ▪ 농가별 정산 지급전후 경제사업소장에 보고 → 조합장 													
	업무진행시 참고사항	▪ APC작업내역 및 입출고 내역에 대한 철저한 점검 및 확인 필수													
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APC작업내역 ▪ APC입출고내역 ▪ 농가별 정산내역 														

구 분	내 용
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (16/24)	(3) 안성마춤거점APC(안성과수농협 운영) 운영관리 업무분석
	<input type="checkbox"/> 사업프로세스 <input type="checkbox"/> 작업관리
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작업관리 
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작업인력관리 
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자재관리 
<ul style="list-style-type: none"> ○ 물류기기관리 	

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (17/24)	<input type="checkbox"/> 세부업무별 추진내용 <input type="checkbox"/> 작업관리 - 원물입고		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 85%;">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">업무시기</td> <td> 공선사업은 추석 및 수출, 저장공선으로 구분 ▪ 추석공선 : 추석시작 보름전부터 입고 ▪ 수출공선 : 9월말부터 10월초까지 입고 ▪ 저장공선 : 12월 중순이후부터 1월초까지 입고 </td> </tr> </table>	업무시기	공선사업은 추석 및 수출, 저장공선으로 구분 ▪ 추석공선 : 추석시작 보름전부터 입고 ▪ 수출공선 : 9월말부터 10월초까지 입고 ▪ 저장공선 : 12월 중순이후부터 1월초까지 입고
	업무시기	공선사업은 추석 및 수출, 저장공선으로 구분 ▪ 추석공선 : 추석시작 보름전부터 입고 ▪ 수출공선 : 9월말부터 10월초까지 입고 ▪ 저장공선 : 12월 중순이후부터 1월초까지 입고	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">사전준비사항</td> <td> ▪ 농가순번 추첨 진행 : 순번추첨결과에 따라 입고순번 부여 ▪ 입고물량 파악 : 사전계약물량 및 농가확인 절차 진행 ▪ 차량 및 운송인력 확보 ▪ 작업계획 수립 : 출하일정에 따른 APC작업계획 수립 ▪ 원물 입고원칙 파악(원물입고원칙은 다음의 기준에 따름) - 원물운송은 조합위탁운송을 원칙으로 하나 개별운송도 가능 - 원물입고시 차량개근 미실시, 선별 후 최종 수량으로 파악 - 원물은 봉지채로 입고, APC에서 탈봉 및 꼭지작업 진행 - 원물입고시 탈봉, 꼭지제거, 선별 일괄진행(저장공선) </td> </tr> </table>	사전준비사항	▪ 농가순번 추첨 진행 : 순번추첨결과에 따라 입고순번 부여 ▪ 입고물량 파악 : 사전계약물량 및 농가확인 절차 진행 ▪ 차량 및 운송인력 확보 ▪ 작업계획 수립 : 출하일정에 따른 APC작업계획 수립 ▪ 원물 입고원칙 파악(원물입고원칙은 다음의 기준에 따름) - 원물운송은 조합위탁운송을 원칙으로 하나 개별운송도 가능 - 원물입고시 차량개근 미실시, 선별 후 최종 수량으로 파악 - 원물은 봉지채로 입고, APC에서 탈봉 및 꼭지작업 진행 - 원물입고시 탈봉, 꼭지제거, 선별 일괄진행(저장공선)
사전준비사항	▪ 농가순번 추첨 진행 : 순번추첨결과에 따라 입고순번 부여 ▪ 입고물량 파악 : 사전계약물량 및 농가확인 절차 진행 ▪ 차량 및 운송인력 확보 ▪ 작업계획 수립 : 출하일정에 따른 APC작업계획 수립 ▪ 원물 입고원칙 파악(원물입고원칙은 다음의 기준에 따름) - 원물운송은 조합위탁운송을 원칙으로 하나 개별운송도 가능 - 원물입고시 차량개근 미실시, 선별 후 최종 수량으로 파악 - 원물은 봉지채로 입고, APC에서 탈봉 및 꼭지작업 진행 - 원물입고시 탈봉, 꼭지제거, 선별 일괄진행(저장공선)		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">절차 및 내용</td> <td> 1. 원물입고농가 사전연락 - 최소 1주일전 농가확인 연락(유선연락, 문자통보 병행) - 원물운송방법 및 입고수량 파악, 입고시기 통보 - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우, 농가참관 요청 2. 원물 순회수집 실시 - 개별운송농가를 제외하고 원물순회수집 실시 - 농가개별운송시 입고시기 지속 통보 및 확인 3. 원물입고처리 - 1~2일 후 작업물량은 입고장에 적재 - 3~4일 후 작업물량은 저온저장고에 적재 - 원물입고시 배 상태 확인, 이상발생시 농가에 알리고 내부보고(사업소장) - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우(ex.저장공선), 선별 후 등급별로 저온저장고에 저장 4. 원물입고사항 기록 - 농가명 및 입고일자 - 농가물량은 최종 선별결과로 확인하여 기록 </td> </tr> </table>	절차 및 내용	1. 원물입고농가 사전연락 - 최소 1주일전 농가확인 연락(유선연락, 문자통보 병행) - 원물운송방법 및 입고수량 파악, 입고시기 통보 - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우, 농가참관 요청 2. 원물 순회수집 실시 - 개별운송농가를 제외하고 원물순회수집 실시 - 농가개별운송시 입고시기 지속 통보 및 확인 3. 원물입고처리 - 1~2일 후 작업물량은 입고장에 적재 - 3~4일 후 작업물량은 저온저장고에 적재 - 원물입고시 배 상태 확인, 이상발생시 농가에 알리고 내부보고(사업소장) - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우(ex.저장공선), 선별 후 등급별로 저온저장고에 저장 4. 원물입고사항 기록 - 농가명 및 입고일자 - 농가물량은 최종 선별결과로 확인하여 기록	
절차 및 내용	1. 원물입고농가 사전연락 - 최소 1주일전 농가확인 연락(유선연락, 문자통보 병행) - 원물운송방법 및 입고수량 파악, 입고시기 통보 - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우, 농가참관 요청 2. 원물 순회수집 실시 - 개별운송농가를 제외하고 원물순회수집 실시 - 농가개별운송시 입고시기 지속 통보 및 확인 3. 원물입고처리 - 1~2일 후 작업물량은 입고장에 적재 - 3~4일 후 작업물량은 저온저장고에 적재 - 원물입고시 배 상태 확인, 이상발생시 농가에 알리고 내부보고(사업소장) - 입고시 선별작업이 동시 진행되는 경우(ex.저장공선), 선별 후 등급별로 저온저장고에 저장 4. 원물입고사항 기록 - 농가명 및 입고일자 - 농가물량은 최종 선별결과로 확인하여 기록		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">업무진행시 참고사항</td> <td> ▪ 추석이 빠를 경우 물량확보를 위해 순번에 입각하지 않고 원물 입고 ▪ 계약물량과 실제입고물량과의 차이가 많아 작업계획에 차질이 생기는 경우가 빈번 </td> </tr> </table>	업무진행시 참고사항	▪ 추석이 빠를 경우 물량확보를 위해 순번에 입각하지 않고 원물 입고 ▪ 계약물량과 실제입고물량과의 차이가 많아 작업계획에 차질이 생기는 경우가 빈번	
업무진행시 참고사항	▪ 추석이 빠를 경우 물량확보를 위해 순번에 입각하지 않고 원물 입고 ▪ 계약물량과 실제입고물량과의 차이가 많아 작업계획에 차질이 생기는 경우가 빈번		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">양식</td> <td> ▪ </td> </tr> </table>	양식	▪	
양식	▪		

구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (18/24)	- 원물저장		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 333 632 374">구 분</th> <th data-bbox="632 333 1418 374">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	10월 중순 ~ 4월	
	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ APC 저온저장고 이용 능가 및 물량확정 <ul style="list-style-type: none"> - 저온저장고 이용 신청서 접수 후 APC 저온저장고 사용 능가 확정(저온저장고 미소유 농가부터 우선 선정 고려) - 농가신청현황을 기준으로 저장물량 파악(신청물량 대비 저장공간 부족시 외부저온저장고 이용계획 수립) ▪ 저온저장고 사업기획 <ul style="list-style-type: none"> - 물량입고 및 출하시기 등을 고려, 저장고 이용극대화 방안 수립 - 저장고 이용시 보관료 수준 책정(2011년 상자당 2,000원 책정) ▪ 원물입고전 저온저장고 소독실시 	
	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 저장물량 입고 <ul style="list-style-type: none"> - 수출공선 : 원물 그대로 저장 - 저장공선 : 선별 후 등급별로 저장 2. 저온저장고 일지 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 온도, 습도 등 저장고 상태파악(일 2회, 오전·오후로 파악) - 저장 물량(입고량, 출고량 등) 지속관리 	
보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 저온저장고 일지 작성, 입출고 및 재고수량 보고(1일 1회) 		
업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 저장고 내 원물이 얼거나 부패하는 것을 방지하기 위해서 저온저장고 내부 온도 및 습도 등 수시 점검(오전, 오후로 수시점검 및 기록) ▪ 농가별로 원물이 섞이지 않도록 관리 ▪ 저장고 입출고에 대해 통제실에 보고 철저 		
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 저온저장고 일지 		

구 분	내 용								
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (19/24)	- 선별작업								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 376 635 510">업무시기</td> <td data-bbox="635 376 1417 510"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 추석공선 : 추석 전 일주일간 작업 ▪ 수출공선 : 9월말부터 12월 중하순까지 작업 ▪ 저장공선 : 12월말부터 3월말까지 작업 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 510 635 689">사전준비사항</td> <td data-bbox="635 510 1417 689"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 발주예상물량에 따른 작업계획 수립(해당 거래처별 발주량 확인) ▪ 작업계획에 따른 선별작업팀 구성(인력외주업체 섭외) ▪ 상품스펙별 필요자재 점검 및 부족 자재 발주 ▪ 농가에게 작업일자 및 시간통보(작업시 참관요청) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 689 635 2018">절차 및 내용</td> <td data-bbox="635 689 1417 2018"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작업계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 추석공선 : 발주량이 많은 대신, 작업기간이 한정적이기 때문에 이를 충분히 고려하여 작업계획 수립(발주량 지속 파악 및 작업계획 수정) - 수출공선 : 수출물량 및 작업스펙이 사전에 어느정도 확정되기 때문에 이를 감안하여 작업계획 수립(사전 작업계획 수립 완료) - 저장공선 : 집중 작업기간(설명절) 및 일반작업기간 고려. 해당업체 발주가 나올 때마다 작업계획 수립 · 조정 2. 필요인력 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 작업계획에 따른 인력수급(인력외주업체 통보) 3. 작업준비 <ul style="list-style-type: none"> - 본격적인 선별작업을 위해 선별기 이상유무 확인(선별기정비 일지 작성) - 작업의 효율성을 극대화할 수 있는 선별프로그램 셋팅(선별프로그램 셋팅 대장 작성) - 선별작업팀 교육 : 작업농가명, 작업방법, 작업스펙, 선별기준 및 선별 위치 등 - 상품스펙(품위 및 과수)에 맞게 포장라인에 자재 준비(상품화시) 4. 작업시작 <ul style="list-style-type: none"> - 참관농가에 작업시작을 통보 - 선별작업진행 및 필요시 상품화 과정진행 - 작업자들에게 교육한 내용을 수시확인, 작업전반 감독 5. 작업마무리 <ul style="list-style-type: none"> - 작업자들에게 농가마무리 통보 - 선별프로그램 작업내역 출력 및 다음 작업 농가명으로 입력 - 농가작업내용(수량, 선별등급 등) 파악 및 농가별 작업내역 작성 - 참관농가에 작업내역 통보, 후과 등 처리에 있어 농가확인(비품처리원칙은 농가반송이나, 희망농가에 있어 비품판매 후 별도정산 실시) - 마지막 원물을 투입하는 중에 작업자들은 청소. 작업운영 일지 작성 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 추석공선 : 추석 전 일주일간 작업 ▪ 수출공선 : 9월말부터 12월 중하순까지 작업 ▪ 저장공선 : 12월말부터 3월말까지 작업 	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발주예상물량에 따른 작업계획 수립(해당 거래처별 발주량 확인) ▪ 작업계획에 따른 선별작업팀 구성(인력외주업체 섭외) ▪ 상품스펙별 필요자재 점검 및 부족 자재 발주 ▪ 농가에게 작업일자 및 시간통보(작업시 참관요청) 	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작업계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 추석공선 : 발주량이 많은 대신, 작업기간이 한정적이기 때문에 이를 충분히 고려하여 작업계획 수립(발주량 지속 파악 및 작업계획 수정) - 수출공선 : 수출물량 및 작업스펙이 사전에 어느정도 확정되기 때문에 이를 감안하여 작업계획 수립(사전 작업계획 수립 완료) - 저장공선 : 집중 작업기간(설명절) 및 일반작업기간 고려. 해당업체 발주가 나올 때마다 작업계획 수립 · 조정 2. 필요인력 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 작업계획에 따른 인력수급(인력외주업체 통보) 3. 작업준비 <ul style="list-style-type: none"> - 본격적인 선별작업을 위해 선별기 이상유무 확인(선별기정비 일지 작성) - 작업의 효율성을 극대화할 수 있는 선별프로그램 셋팅(선별프로그램 셋팅 대장 작성) - 선별작업팀 교육 : 작업농가명, 작업방법, 작업스펙, 선별기준 및 선별 위치 등 - 상품스펙(품위 및 과수)에 맞게 포장라인에 자재 준비(상품화시) 4. 작업시작 <ul style="list-style-type: none"> - 참관농가에 작업시작을 통보 - 선별작업진행 및 필요시 상품화 과정진행 - 작업자들에게 교육한 내용을 수시확인, 작업전반 감독 5. 작업마무리 <ul style="list-style-type: none"> - 작업자들에게 농가마무리 통보 - 선별프로그램 작업내역 출력 및 다음 작업 농가명으로 입력 - 농가작업내용(수량, 선별등급 등) 파악 및 농가별 작업내역 작성 - 참관농가에 작업내역 통보, 후과 등 처리에 있어 농가확인(비품처리원칙은 농가반송이나, 희망농가에 있어 비품판매 후 별도정산 실시) - 마지막 원물을 투입하는 중에 작업자들은 청소. 작업운영 일지 작성
	구 분	내 용							
	업무시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 추석공선 : 추석 전 일주일간 작업 ▪ 수출공선 : 9월말부터 12월 중하순까지 작업 ▪ 저장공선 : 12월말부터 3월말까지 작업 							
사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발주예상물량에 따른 작업계획 수립(해당 거래처별 발주량 확인) ▪ 작업계획에 따른 선별작업팀 구성(인력외주업체 섭외) ▪ 상품스펙별 필요자재 점검 및 부족 자재 발주 ▪ 농가에게 작업일자 및 시간통보(작업시 참관요청) 								
절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작업계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 추석공선 : 발주량이 많은 대신, 작업기간이 한정적이기 때문에 이를 충분히 고려하여 작업계획 수립(발주량 지속 파악 및 작업계획 수정) - 수출공선 : 수출물량 및 작업스펙이 사전에 어느정도 확정되기 때문에 이를 감안하여 작업계획 수립(사전 작업계획 수립 완료) - 저장공선 : 집중 작업기간(설명절) 및 일반작업기간 고려. 해당업체 발주가 나올 때마다 작업계획 수립 · 조정 2. 필요인력 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 작업계획에 따른 인력수급(인력외주업체 통보) 3. 작업준비 <ul style="list-style-type: none"> - 본격적인 선별작업을 위해 선별기 이상유무 확인(선별기정비 일지 작성) - 작업의 효율성을 극대화할 수 있는 선별프로그램 셋팅(선별프로그램 셋팅 대장 작성) - 선별작업팀 교육 : 작업농가명, 작업방법, 작업스펙, 선별기준 및 선별 위치 등 - 상품스펙(품위 및 과수)에 맞게 포장라인에 자재 준비(상품화시) 4. 작업시작 <ul style="list-style-type: none"> - 참관농가에 작업시작을 통보 - 선별작업진행 및 필요시 상품화 과정진행 - 작업자들에게 교육한 내용을 수시확인, 작업전반 감독 5. 작업마무리 <ul style="list-style-type: none"> - 작업자들에게 농가마무리 통보 - 선별프로그램 작업내역 출력 및 다음 작업 농가명으로 입력 - 농가작업내용(수량, 선별등급 등) 파악 및 농가별 작업내역 작성 - 참관농가에 작업내역 통보, 후과 등 처리에 있어 농가확인(비품처리원칙은 농가반송이나, 희망농가에 있어 비품판매 후 별도정산 실시) - 마지막 원물을 투입하는 중에 작업자들은 청소. 작업운영 일지 작성 								

구 분	내 용														
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (20/24)	- 선별작업														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 320 632 365">구 분</th> <th data-bbox="632 320 1414 365">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 365 632 667">보고 및 결재</td> <td data-bbox="632 365 1414 667"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 본격적인 작업시기전 전체작업계획(안) 보고(변경시 변경내용 수시보고) ▪ 선별작업전 선별기 상태 및 프로그램셋팅 상태 수시보고 (담당자 → 사업소장) ▪ 해당일 작업완료 후 작업일지 및 농가별작업내역, 기타 특이 사항에 대해, 차일 작업계획과 함께 보고(담당자 → 사업소장, 1일 1회) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 667 632 987">업무진행시 참고사항</td> <td data-bbox="632 667 1414 987"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 상품화 작업시 자재담당 인원을 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 포장작업에 필요한 자재 공급 - 필요한 자재 및 재고 현황을 파악, 통제실 보고 ▪ 선별결과 수량파악시 수기에 의존하여, 수량이 틀리는 경우가 발생 ▪ 선별시 농가참관이 원칙(농가참관 최대한 유도), 농가가 참관 하지 않은 경우 선별결과에 대해 유선통보 후 FAX 등으로 결과통지 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 987 632 1151">양식</td> <td data-bbox="632 987 1414 1151"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별기 정비일지 ▪ 선별프로그램 셋팅 대장 ▪ 농가별 작업내역 ▪ 작업운영일지 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본격적인 작업시기전 전체작업계획(안) 보고(변경시 변경내용 수시보고) ▪ 선별작업전 선별기 상태 및 프로그램셋팅 상태 수시보고 (담당자 → 사업소장) ▪ 해당일 작업완료 후 작업일지 및 농가별작업내역, 기타 특이 사항에 대해, 차일 작업계획과 함께 보고(담당자 → 사업소장, 1일 1회) 	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상품화 작업시 자재담당 인원을 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 포장작업에 필요한 자재 공급 - 필요한 자재 및 재고 현황을 파악, 통제실 보고 ▪ 선별결과 수량파악시 수기에 의존하여, 수량이 틀리는 경우가 발생 ▪ 선별시 농가참관이 원칙(농가참관 최대한 유도), 농가가 참관 하지 않은 경우 선별결과에 대해 유선통보 후 FAX 등으로 결과통지 	양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별기 정비일지 ▪ 선별프로그램 셋팅 대장 ▪ 농가별 작업내역 ▪ 작업운영일지 						
	구 분	내 용													
	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본격적인 작업시기전 전체작업계획(안) 보고(변경시 변경내용 수시보고) ▪ 선별작업전 선별기 상태 및 프로그램셋팅 상태 수시보고 (담당자 → 사업소장) ▪ 해당일 작업완료 후 작업일지 및 농가별작업내역, 기타 특이 사항에 대해, 차일 작업계획과 함께 보고(담당자 → 사업소장, 1일 1회) 													
	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상품화 작업시 자재담당 인원을 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 포장작업에 필요한 자재 공급 - 필요한 자재 및 재고 현황을 파악, 통제실 보고 ▪ 선별결과 수량파악시 수기에 의존하여, 수량이 틀리는 경우가 발생 ▪ 선별시 농가참관이 원칙(농가참관 최대한 유도), 농가가 참관 하지 않은 경우 선별결과에 대해 유선통보 후 FAX 등으로 결과통지 													
	양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별기 정비일지 ▪ 선별프로그램 셋팅 대장 ▪ 농가별 작업내역 ▪ 작업운영일지 													
	- 작업인력관리														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1216 632 1261">구 분</th> <th data-bbox="632 1216 1414 1261">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1261 632 1317">업무시기</td> <td data-bbox="632 1261 1414 1317">추석 보름전부터~4월</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1317 632 1440">사전준비사항</td> <td data-bbox="632 1317 1414 1440"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 필요인력 산출(거래처 발주물량 확인) - 1차 선별여부에 따라 작업인력이 다름 - 모든 요소를 고려하여서 작업인력을 산출 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1440 632 1809">절차 및 내용</td> <td data-bbox="632 1440 1414 1809"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인력파견요청(인력외주업체) 2. 작업준비 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 아침 조회 : 당일 인력 파악 및 배치, 안전교육 및 전달 사항 - 육안선별 작업인력에게 선별 기준 및 선별 위치 교육 - 포장, 소포장실, 적재 작업인력에게 농가명 및 작업스펙 교육 3. 작업인력 운영 : 작업계획에 따라 작업인력 운용 4. 인건비 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 월말 대금처리 담당자에게 인건비 지급요청(인건비정산서 제출) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1809 632 1888">보고 및 결재</td> <td data-bbox="632 1809 1414 1888"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인원운영 진행사항, 인건비정산서, 인건비지급회의서 결재(월 1회 말일) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1888 632 1966">업무진행시 참고사항</td> <td data-bbox="632 1888 1414 1966"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별 및 작업인력의 근속자가 적어, 작업전문성이 떨어지는 경우가 발생. 주말시 작업인력 확보에 어려움 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1966 632 2018">양식</td> <td data-bbox="632 1966 1414 2018"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 출근부, 인건비 정산서 </td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	추석 보름전부터~4월	사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필요인력 산출(거래처 발주물량 확인) - 1차 선별여부에 따라 작업인력이 다름 - 모든 요소를 고려하여서 작업인력을 산출 	절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인력파견요청(인력외주업체) 2. 작업준비 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 아침 조회 : 당일 인력 파악 및 배치, 안전교육 및 전달 사항 - 육안선별 작업인력에게 선별 기준 및 선별 위치 교육 - 포장, 소포장실, 적재 작업인력에게 농가명 및 작업스펙 교육 3. 작업인력 운영 : 작업계획에 따라 작업인력 운용 4. 인건비 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 월말 대금처리 담당자에게 인건비 지급요청(인건비정산서 제출) 	보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인원운영 진행사항, 인건비정산서, 인건비지급회의서 결재(월 1회 말일) 	업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별 및 작업인력의 근속자가 적어, 작업전문성이 떨어지는 경우가 발생. 주말시 작업인력 확보에 어려움 	양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출근부, 인건비 정산서
	구 분	내 용													
	업무시기	추석 보름전부터~4월													
사전준비사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필요인력 산출(거래처 발주물량 확인) - 1차 선별여부에 따라 작업인력이 다름 - 모든 요소를 고려하여서 작업인력을 산출 														
절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인력파견요청(인력외주업체) 2. 작업준비 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 아침 조회 : 당일 인력 파악 및 배치, 안전교육 및 전달 사항 - 육안선별 작업인력에게 선별 기준 및 선별 위치 교육 - 포장, 소포장실, 적재 작업인력에게 농가명 및 작업스펙 교육 3. 작업인력 운영 : 작업계획에 따라 작업인력 운용 4. 인건비 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 월말 대금처리 담당자에게 인건비 지급요청(인건비정산서 제출) 														
보고 및 결재	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인원운영 진행사항, 인건비정산서, 인건비지급회의서 결재(월 1회 말일) 														
업무진행시 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선별 및 작업인력의 근속자가 적어, 작업전문성이 떨어지는 경우가 발생. 주말시 작업인력 확보에 어려움 														
양식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출근부, 인건비 정산서 														

구 분	내 용														
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (21/24)	- 입출고관리														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업무시기</td> <td>추석 보름전부터~4월</td> </tr> <tr> <td>사전준비사항</td> <td>▪ 거래업체와의 물량 및 스펙, 판매단가 결정(사업소장, 마케팅담당자)</td> </tr> <tr> <td>절차 및 내용</td> <td>1. 거래업체 발주확인(마케팅담당자 → APC담당자) 2. 상품 출하 3. 송장정리 및 입력(통제실) 4. 대금입금 확인(대금처리 담당자 및 마케팅담당자 확인)</td> </tr> <tr> <td>보고 및 결재</td> <td>▪ 상품출고 현황(수시보고), 주간회의시 요약보고</td> </tr> <tr> <td>업무진행시 참고사항</td> <td>▪ 송장입력시 작성자의 실수로 잘못된 수치 입력 발생. 관리 철저</td> </tr> <tr> <td>양식</td> <td>▪ 송품대장</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	추석 보름전부터~4월	사전준비사항	▪ 거래업체와의 물량 및 스펙, 판매단가 결정(사업소장, 마케팅담당자)	절차 및 내용	1. 거래업체 발주확인(마케팅담당자 → APC담당자) 2. 상품 출하 3. 송장정리 및 입력(통제실) 4. 대금입금 확인(대금처리 담당자 및 마케팅담당자 확인)	보고 및 결재	▪ 상품출고 현황(수시보고), 주간회의시 요약보고	업무진행시 참고사항	▪ 송장입력시 작성자의 실수로 잘못된 수치 입력 발생. 관리 철저	양식	▪ 송품대장
	구 분	내 용													
	업무시기	추석 보름전부터~4월													
	사전준비사항	▪ 거래업체와의 물량 및 스펙, 판매단가 결정(사업소장, 마케팅담당자)													
	절차 및 내용	1. 거래업체 발주확인(마케팅담당자 → APC담당자) 2. 상품 출하 3. 송장정리 및 입력(통제실) 4. 대금입금 확인(대금처리 담당자 및 마케팅담당자 확인)													
	보고 및 결재	▪ 상품출고 현황(수시보고), 주간회의시 요약보고													
	업무진행시 참고사항	▪ 송장입력시 작성자의 실수로 잘못된 수치 입력 발생. 관리 철저													
	양식	▪ 송품대장													
	- 물류기기관리														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업무시기</td> <td>1월~12월</td> </tr> <tr> <td>사전준비사항</td> <td>물류기기재고파악 - 작업시작전, 작업완료후 물류기기 재고파악 - 작업시기 지속적인 물류기기 수량 파악</td> </tr> <tr> <td>절차 및 내용</td> <td>1. 물류기기 재고 파악 및 부족분 발주 - 물류기기 재고파악 후 부족분 발주(APC담당자 → 경영지원부서 담당자에 필요분량 요청 → 물류기기 발주 후 대금정산) 2. 물류기기입출고 관리 - 농가 및 거래처에서 입출고 되는 물류기기 지속관리 - 미입고된 물류기기는 회수하고, 미출고된 물류기기는 출고</td> </tr> <tr> <td>보고 및 결재</td> <td>▪ 작업시작 전후 물류기기재고량 보고, 작업시 수시보고 ▪ 자재발주시 지급회의서 결재</td> </tr> <tr> <td>업무진행시 참고사항</td> <td>▪ 농가의 물류기기(PVC 박스 등) 반납에 대한 인식미비</td> </tr> <tr> <td>양식</td> <td>▪ 물류기기관리 대장</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	업무시기	1월~12월	사전준비사항	물류기기재고파악 - 작업시작전, 작업완료후 물류기기 재고파악 - 작업시기 지속적인 물류기기 수량 파악	절차 및 내용	1. 물류기기 재고 파악 및 부족분 발주 - 물류기기 재고파악 후 부족분 발주(APC담당자 → 경영지원부서 담당자에 필요분량 요청 → 물류기기 발주 후 대금정산) 2. 물류기기입출고 관리 - 농가 및 거래처에서 입출고 되는 물류기기 지속관리 - 미입고된 물류기기는 회수하고, 미출고된 물류기기는 출고	보고 및 결재	▪ 작업시작 전후 물류기기재고량 보고, 작업시 수시보고 ▪ 자재발주시 지급회의서 결재	업무진행시 참고사항	▪ 농가의 물류기기(PVC 박스 등) 반납에 대한 인식미비	양식	▪ 물류기기관리 대장
	구 분	내 용													
	업무시기	1월~12월													
	사전준비사항	물류기기재고파악 - 작업시작전, 작업완료후 물류기기 재고파악 - 작업시기 지속적인 물류기기 수량 파악													
	절차 및 내용	1. 물류기기 재고 파악 및 부족분 발주 - 물류기기 재고파악 후 부족분 발주(APC담당자 → 경영지원부서 담당자에 필요분량 요청 → 물류기기 발주 후 대금정산) 2. 물류기기입출고 관리 - 농가 및 거래처에서 입출고 되는 물류기기 지속관리 - 미입고된 물류기기는 회수하고, 미출고된 물류기기는 출고													
	보고 및 결재	▪ 작업시작 전후 물류기기재고량 보고, 작업시 수시보고 ▪ 자재발주시 지급회의서 결재													
	업무진행시 참고사항	▪ 농가의 물류기기(PVC 박스 등) 반납에 대한 인식미비													
	양식	▪ 물류기기관리 대장													

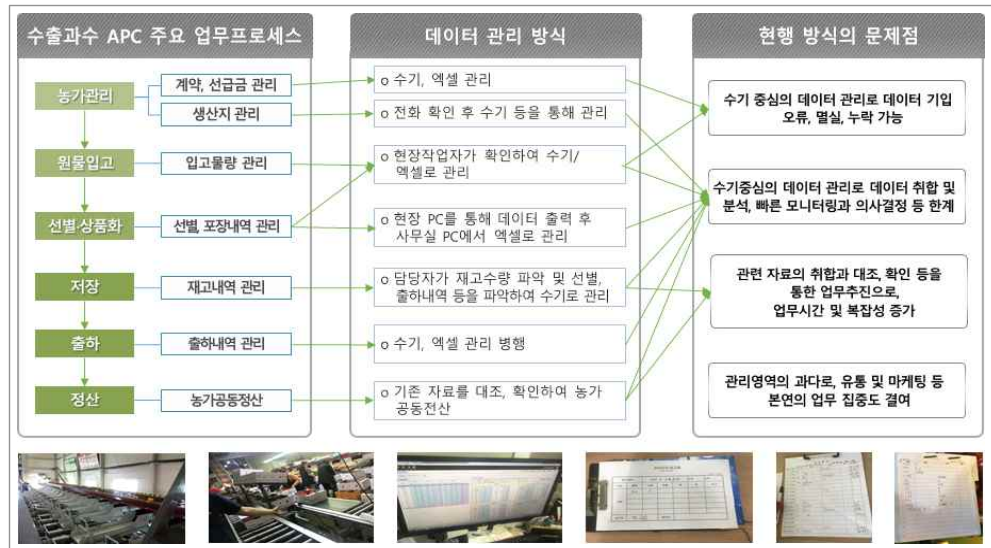
구 분	내 용		
수출과수조직 산지유통 정보시스템 개발을 위한 APC사업 운영단계별 업무분석 및 정보화 수요발굴 (22/24)	- 자재관리		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 360 632 405">구 분</th> <th data-bbox="632 360 1415 405">내 용</th> </tr> </thead> </table>	구 분	내 용
	구 분	내 용	
	업무시기	1월~12월	
	사전준비사항	자재재고파악 - 작업시작전, 작업완료후 저장품 및 구매품 재고파악 - 작업시기 지속적인 자재수량 파악	
	절차 및 내용	1. 자재발주 - 자재파악 후 부족 자재분에 있어서는 거래처별 발주량, 상품스펙에 맞게 발주(APC담당자 → 경영지원부서 담당자에 필요분량 요청 → 자재발주 후 대금정산) - 필요 자재파악 후 작업시작 일주일전 자재발주 완료 2. 자재입고 및 저장 - 자재입고량 기록(자재입출고 대장) 및 저장 3. 자재출고 - 출고량 기록(자재입출고 대장)	
	보고 및 결재	▪ 작업시작 전후 자재재고량, 작업예상수량 보고(작업전, 작업후) ▪ 자재발주시 지급회의서 결재	
	업무진행시 참고사항	▪ 자재창고가 좁기 때문에 일시에 많은 자재를 입고할 수 없음 ▪ 앞맞춤과 홈플러스의 경우 자재업체를 지정해주기 때문에 해당 자재업체과 거래	
양식	▪ 자재입출고 대장 ▪ 재고관리 대장		

구 분	내 용
-----	-----

(4) 안성마춤거점APC(안성과수농협 운영) 정보화 수요발굴 및 적용방향

□ 현행 업무관리의 문제점

- 대부분의 업무가 수기관리 중심으로 이루어짐에 따라 각종 데이터의 오류와 멸실, 누락 등의 위험요소가 존재하며, 이에따른 작업시간의 증가, 전반적인 현황파악의 어려움 등이 존재

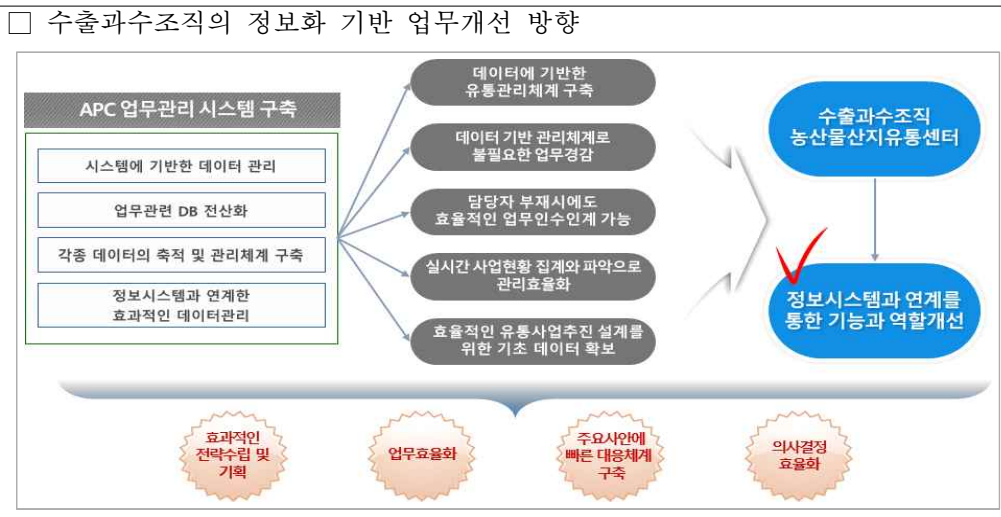


수출과수조직
산지유통
정보시스템
개발을 위한
APC사업
운영단계별
업무분석 및
정보화 수요발굴
(23/24)

□ 현행 업무관리체계에서의 각 주체별 대응 한계사항

구 분	문제점
생산자측면 (농업인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산지유통조직(경영체)과의 정보공유(농가입고물량, 선별결과, 정산 결과 등) 미흡 ○ 도매시장, 물류센터 등 소비지 정보 및 식부면적, 작황 등 산지 정보가 생산자들에게 전파되고 있지 못하여 영농계획 수립시 참조 곤란
실무자측면 (농업경영체)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일부 산지유통조직을 제외하고 대부분의 산지유통조직의 경우, 수기+엑셀 중심의 업무관리(유통관리) ○ 전화, 농장방문에 기반한 생산현황 파악 ○ 수기 중심의 데이터 관리로 데이터의 멸실, 누락 등이 빈번하게 발생되며 결과적으로 업무효율성 저하 ○ 단순 반복적인 다량의 데이터 입력으로 업무 비효율 ○ 엑셀 등을 이용한 업무결과 기록위주의 보고서와 회의만으로는 시의성 있는 정보 확보 및 분석의 어려움 ○ 빈번한 경영자 및 행정 담당자 분석자료 요구를 수용하는데 많은 시간 할애 ○ 일부 산지유통조직은 ERP가 구축되어 있음에도 불구하고 실시간 물류관리에 있어서 지속적인 어려움 발생(현장작업자들이 데이터를 바로 입력하기 어려운 환경)
소비자측면 (구매자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산-유통과정에서의 정보화 미흡으로 구매상품에 대한 정보(생산정보, 상품화 정보, 유통정보 등) 부족

구분	내용
----	----



□ 수출과수조직의 정보화 기반 업무적용 영역

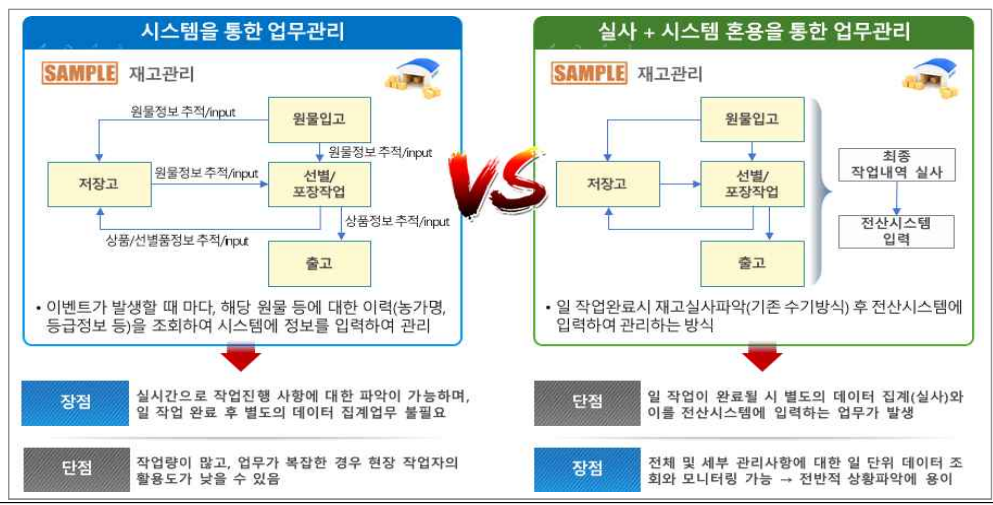
- 각 업무영역에 대한 정보화 요구도 분석을 통해, 수출과수조직의 정보화 기반 업무적용 영역을 아래와 같이 도출함

수출과수조직
산지유통
정보시스템
개발을 위한
APC사업
운영단계별
업무분석 및
정보화 수요발굴
(24/24)



□ 수출과수조직의 업무정보화 적용방향 검토

- 업무정보화 적용 및 실행방안은 크게 두 가지 차원에서 검토될 수 있으며, 실사 + 시스템 혼용방식이 적합할 것으로 판단

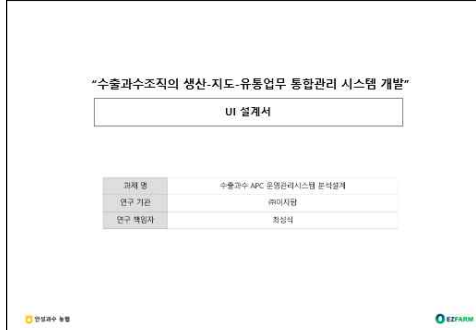


구분

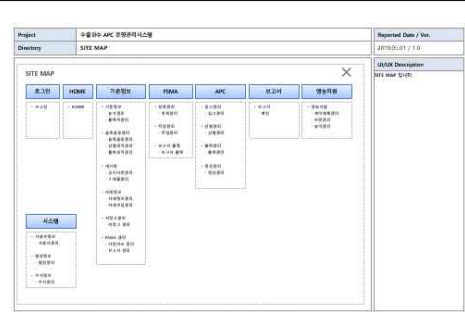
내용

□ 수출과수 APC 운영관리 시스템 분석설계

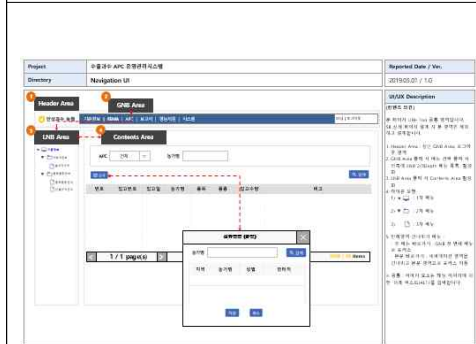
UI 설계서 표지



사이트 맵



네비게이션UI



로그인



농가계약, 입고, 저장, 상품화, 출고 정산 등 APC 핵심업무에 대한 업무관리 시스템 구축 (1/4)

대시보드



농가관리



출하처관리



품목품종관리



구분

내용

□ 안성과수농협 APC 운영관리 프로그램 화면 설계(1/2)

선별규격관리



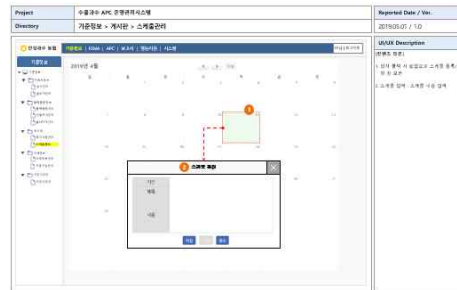
출하규격관리



공지사항관리



스케줄관리



자재정보관리



자재구입관리



저장고관리



입고관리



농가계약, 입고, 저장, 상품화, 출고 정산 등 APC 핵심업무에 대한 업무관리 시스템 구축

(2/4)

구 분

내 용

□ 안성과수농협 APC 운영관리 프로그램 화면설계(2/2)

농가계약, 입고, 저장, 상품화, 출고 정산 등 APC 핵심업무에 대한 업무관리 시스템 구축 (3/4)

선별관리



선별-팝업



정산관리



보고서-메인



계약재배관리



포진관리



사용자관리



법인관리



구 분

내 용

□ 안성과수농협 APC 운영관리 프로그램 구축 화면

자재정산 화면

종류	종류명	기준량	잔량	비율(%)	잔고(잔고)	잔고(잔고)	잔고(잔고)	잔고(잔고)
1		1,000	800	80%	200,000	200,000	200,000	200,000
2		2,000	1,500	75%	400,000	400,000	400,000	400,000

정산수수료 관리 화면

순번	정산일자	정산수량	정산단위	정산비율	정산금액	정산비율	정산금액	정산비율
1	2023-10-10	1,000	kg	80%	200,000	80%	200,000	80%
2	2023-10-10	2,000	kg	75%	400,000	75%	400,000	75%

정산수수료 관리-팝업 화면

정산수수료 계산



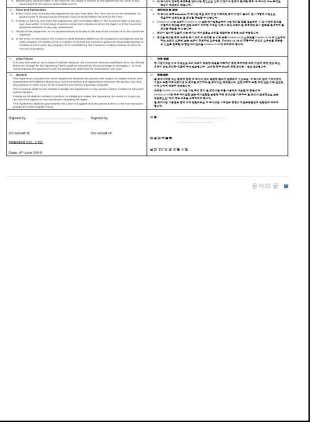


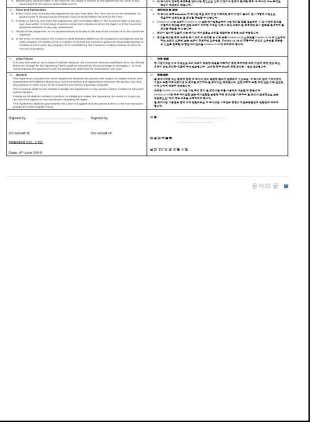


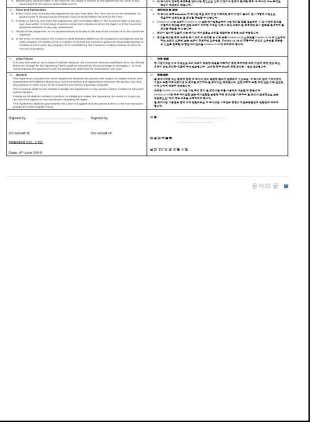
정산수수료율(%) : 1.5 정산수수료(원) : 3,000.00 정산수수료(원) : 3,000.00

정산수수료(원) : 3,000.00 정산수수료(원) : 3,000.00 정산수수료(원) : 3,000.00

정산관리 화면

순번	정산일자	정산수량	정산단위	정산비율	정산금액	정산비율	정산금액	정산비율
1	2023-10-10	1,000	kg	80%	200,000	80%	200,000	80%
2	2023-10-10	2,000	kg	75%	400,000	75%	400,000	75%

농가계약, 입고, 저장, 상품화, 출고 정산 등 APC 핵심업무에 대한 업무관리 시스템 구축 (4/4)

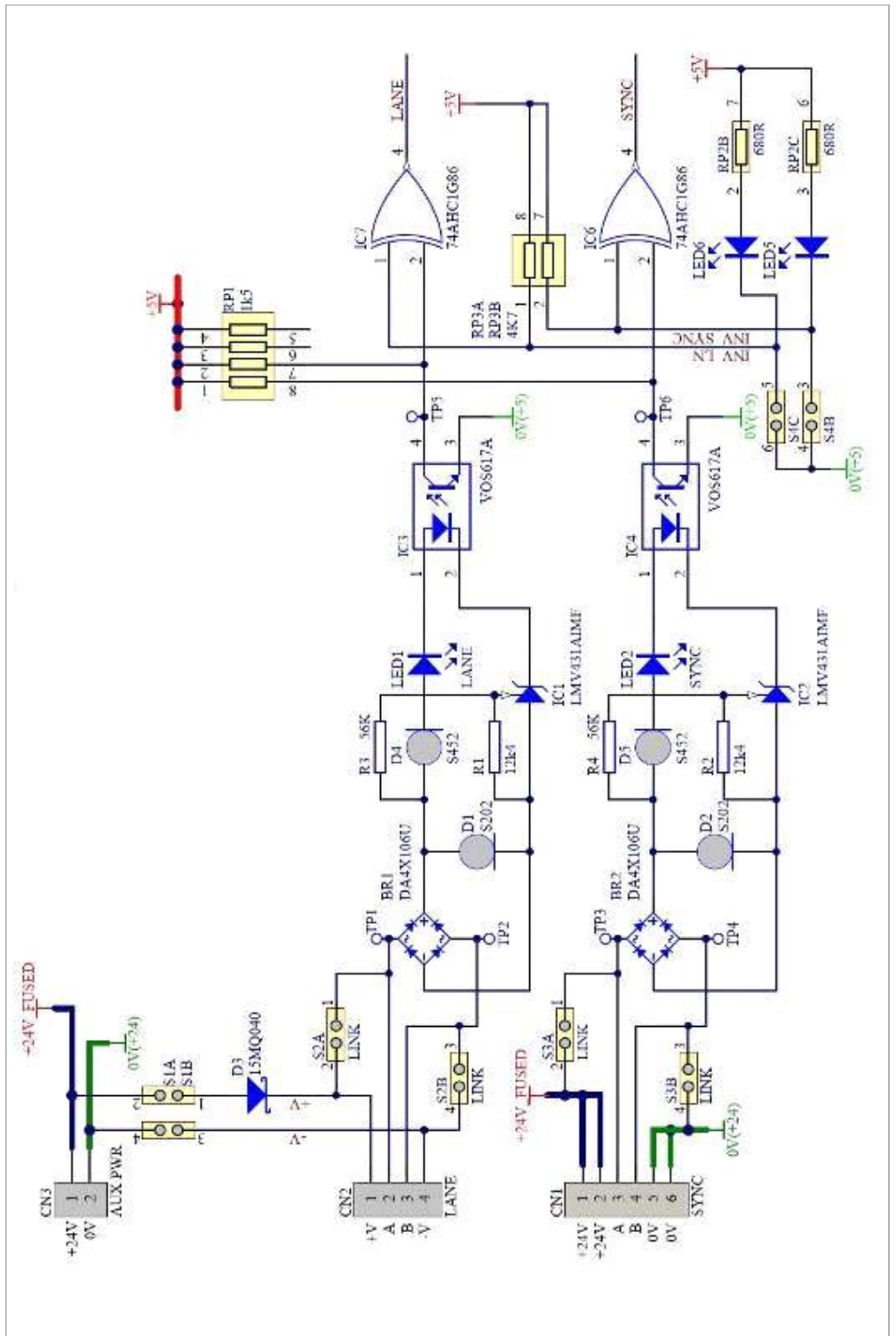
구 분	내 용																		
수출스티커 자동라벨링 시스템 구축 (1/A)	<p><input type="checkbox"/> 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> 수출배 스티커 자동라벨링 설비의 임대도입을 통한 스티커 부착작업의 자동화 전환으로 인건비 절감효과 및 작업효율성 증진효과 등 실증 <p><input type="checkbox"/> 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 싱클레어 자동라벨링 설비 도입(임대) 및 테스트용 수출배 스티커 도입 																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>모델명</th> <th>수량</th> <th>도입시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자동라벨링 기기</td> <td>싱클레어 V6-1 head</td> <td>2대(2조식 라인 장착)</td> <td>2019년 09월(1차년도 사업)</td> </tr> <tr> <td>라벨(스티커)</td> <td>-</td> <td>400만장(최소 구매수량)</td> <td>2019년 10월(2차년도 사업)</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	모델명	수량	도입시기	자동라벨링 기기	싱클레어 V6-1 head	2대(2조식 라인 장착)	2019년 09월(1차년도 사업)	라벨(스티커)	-	400만장(최소 구매수량)	2019년 10월(2차년도 사업)						
	구 분	모델명	수량	도입시기															
	자동라벨링 기기	싱클레어 V6-1 head	2대(2조식 라인 장착)	2019년 09월(1차년도 사업)															
	라벨(스티커)	-	400만장(최소 구매수량)	2019년 10월(2차년도 사업)															
	<p><input type="checkbox"/> 기존방식과 자동라벨링 시스템 비교</p> <ul style="list-style-type: none"> 안성과수농협 도입시, 배 수출과수 중 국내에서 최초로 스티커 자동라벨링 시스템을 도입하여 운영하는 사례가 되며, 테스트베드로써 의미가 있음 																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기존 방식</th> <th>자동라벨링 시스템</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>작업방식</td> <td>작업자가 수작업으로 부착</td> <td>자동설비로 부착(초당 최대 12개)</td> </tr> <tr> <td>수출스티커</td> <td>한국배연합회에서 공급하는 라벨지 부착</td> <td>별도 구매를 통해, 싱클레어 라벨지 부착</td> </tr> <tr> <td>스티커 부착강도</td> <td>부착강도가 낮아, 유통과정에 탈락되는 경우가 빈번</td> <td>부착강도가 높고, 기온변화와 습도 등에 강함</td> </tr> <tr> <td>안전성</td> <td>미국 FDA 미인증</td> <td>미국 FDA 인증</td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td>-</td> <td>과별 이력추적관리 등 확장성 가능</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기존 방식	자동라벨링 시스템	작업방식	작업자가 수작업으로 부착	자동설비로 부착(초당 최대 12개)	수출스티커	한국배연합회에서 공급하는 라벨지 부착	별도 구매를 통해, 싱클레어 라벨지 부착	스티커 부착강도	부착강도가 낮아, 유통과정에 탈락되는 경우가 빈번	부착강도가 높고, 기온변화와 습도 등에 강함	안전성	미국 FDA 미인증	미국 FDA 인증	기 타	-	과별 이력추적관리 등 확장성 가능
	구 분	기존 방식	자동라벨링 시스템																
	작업방식	작업자가 수작업으로 부착	자동설비로 부착(초당 최대 12개)																
	수출스티커	한국배연합회에서 공급하는 라벨지 부착	별도 구매를 통해, 싱클레어 라벨지 부착																
스티커 부착강도	부착강도가 낮아, 유통과정에 탈락되는 경우가 빈번	부착강도가 높고, 기온변화와 습도 등에 강함																	
안전성	미국 FDA 미인증	미국 FDA 인증																	
기 타	-	과별 이력추적관리 등 확장성 가능																	
<p><input type="checkbox"/> 기대효과</p> <ul style="list-style-type: none"> (수출작업 효율성 증가) 기존 수기작업에 의존했던 수출 스티커 부착작업과정을 자동화함으로써, 수출작업 라인 작업속도의 대폭 향상 가능 (수출라벨지의 안정성 향상) 미국 FDA 인증 및 기존 스티커에 비해 안정성이 뛰어난 수출라벨지 적용을 통해 유통과정에서의 클레임 감소 (내수사업 마케팅 요소로 활용가능) 수출사업에서만 아니라 국내 유통사업에서도 라벨지(안성마춤)를 적용함으로써, 타 브랜드와 차별적인 홍보 및 마케팅 요소 확보가능 (과별 이력추적 등 무한 확장성) 현재 도입하여 운영하고자 하는 시스템의 고도화(라벨지내 각 과별 이력추적코드 삽입)시 각 과별로 생산-유통이력정보에 대한 추적관리가 가능해 질 수 있으며, 이 경우 PLS 대응 및 시장에서의 보다 효과적인 마케팅요소로 활용할 수 있음 																			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="422 1585 746 2022">  <p>DATED 4th June 2019</p> <p>1. FRESHIS CO., LTD.</p> <p>and</p> <p>2. THE ANSEONG FRUIT TREE AGRICULTURAL COOPERATIVE</p> <hr/> <p>LABELLING SYSTEM</p> </td> <td data-bbox="758 1585 1066 2022">  </td> <td data-bbox="1077 1585 1401 2022">  </td> </tr> </table>	 <p>DATED 4th June 2019</p> <p>1. FRESHIS CO., LTD.</p> <p>and</p> <p>2. THE ANSEONG FRUIT TREE AGRICULTURAL COOPERATIVE</p> <hr/> <p>LABELLING SYSTEM</p>																		
 <p>DATED 4th June 2019</p> <p>1. FRESHIS CO., LTD.</p> <p>and</p> <p>2. THE ANSEONG FRUIT TREE AGRICULTURAL COOPERATIVE</p> <hr/> <p>LABELLING SYSTEM</p>																			

구분

내용

- 인터페이스 구축개요
 - 수출배 자동라벨링 기기와 APC 선별기와의 인터페이스 구축을 통해, 선별기에서 요구하는 규격 및 등급에 따라 라벨이 가능하도록 구축
 - APC 계근대와 선별기 등과의 인터페이스 구축은 사업주관조직이자 현장실증 조직인 안성원예농협의 요청에 따라 진행하지 않음
- 인터페이스 구축모식도

APC 계근대,
선별기, 자동라벨
시스템 연계
인터페이스
(1/A)



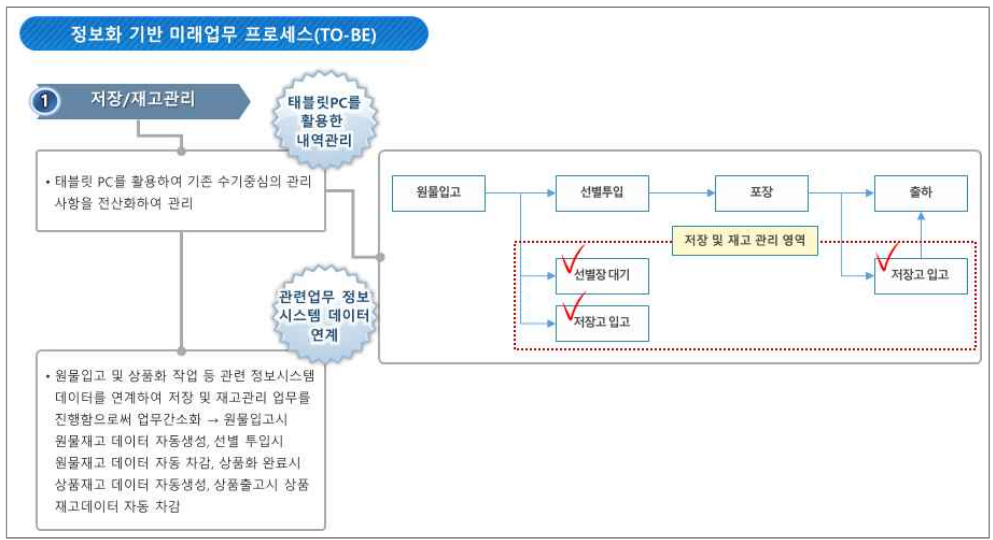
2-4. 시스템 확대운영을 위한 수출과수조직 BPR 및 정보화 기반 표준업무 매뉴얼 개발

구 분	내 용
<p>정보화 기반의 수출과수조직 업무재설계(BPR) (1β)</p>	<p>(1) 정보화 기반의 수출과수조직 업무재설계(BPR)</p> <p>□ 농가 및 생산관리</p> <p>정보화 기반 미래업무 프로세스(TO-BE)</p> <p>1. 출하신청 농가 관리 (시스템을 통한 농가 기초정보 관리) • APC 전속출하 농가를 대상으로 농장주소, 재배면적, 재배주수 등의 기초 생산정보와 연락처, 생년월일 등 농가 기초 신상정보 등을 전산으로 관리</p> <p>2. 선금금, 자재공급 (시스템을 통한 선금금 내역 관리) • 선금금 및 자재공급 내역을 전산화 하여 관리 • 보다 체계적으로 농가별 선금금 및 자재공급 내역을 관리할 수 있으며, 공동정산 시스템과 연계관리</p> <p>3. 예상입고량 파악 (현장조사 앱을 통한 예상 입고량 파악) • 현장조사 앱(2차년도 사업을 통해 구축)을 통해 시기별 농가 예상입고량을 파악하고 관리 • 데이터가 입력되지 않을 시 전화 조사 후 시스템에 해당 내역을 입력하여 관리</p>
	<p>□ 원물입고 관리</p> <p>정보화 기반 미래업무 프로세스(TO-BE)</p> <p>1. 원물운송(농가) • 농가 직접 운송을 통해 원물입고</p> <p>2. 원물입고 • 농가가 원물입고장에 차량을 입고시킨 후 APC 담당자가 원물하차 및 원물적재(APC 내부 또는 저장고)</p> <p>3. 검수 (키오스크, 태블릿PC를 활용한 내역관리) • 원물입고 완료 후 농가가 키오스크를 통해 색상별 입고수량을 입력하고 입고확인증을 수령 • 필요시 현장 작업자는 태블릿 PC를 활용해 입고내역을 추가적으로 관리 가능</p>
	<p>□ 선별 및 상품화 관리</p> <p>정보화 기반 미래업무 프로세스(TO-BE)</p> <p>1. 원물투입 (태블릿PC를 활용한 내역관리) • 선별라인 원물투입 시 수기로 작성하던 원물 투입내역을 태블릿PC를 활용하여 입력하고 해당내역은 전산으로 관리 • 원물투입 내역에 대한 빠른 모니터링과 정보 조회 등이 가능하며, 기존 수기입력 내역을 엑셀로 전환하여 관리하는 방식에 비해 업무 투입시간 감소</p> <p>2. 선별(육안, 기계) (선별기 인터페이스를 통한 자동수집) • 선별결과 내역을 현장 작업자가 태블릿 PC를 활용하여 입력하고 해당내역은 전산으로 관리 • APC 현장여건에 따라 선별내역은 선별기 데이터 관리 서버와 개별시스템을 연계하여 처리 가능</p> <p>3. 포장 (태블릿PC를 활용한 내역관리) • 포장작업 내역을 현장 작업자가 태블릿 PC를 활용하여 입력하고 해당내역은 전산으로 관리 • 최종 상품화 결과에 대한 빠른 모니터링과 정보조회가 가능하며, 기존 수기관리 방식에 비해 업무투여 시간 감소</p> <p>4. 출고대기 • 최종 상품화 작업이 완료된 상품은 출고전 까지 출고대기장 또는 상품저장고내에 저장된 상태로 대기</p>

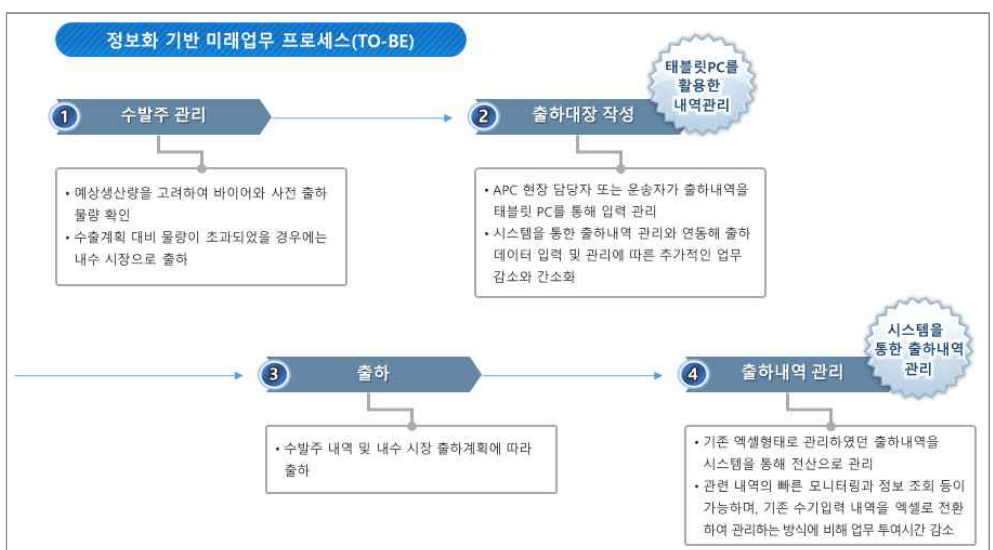
구분	내용
----	----

**정보화 기반의
수출과수조직
업무재설계(BPR)**
(2β)

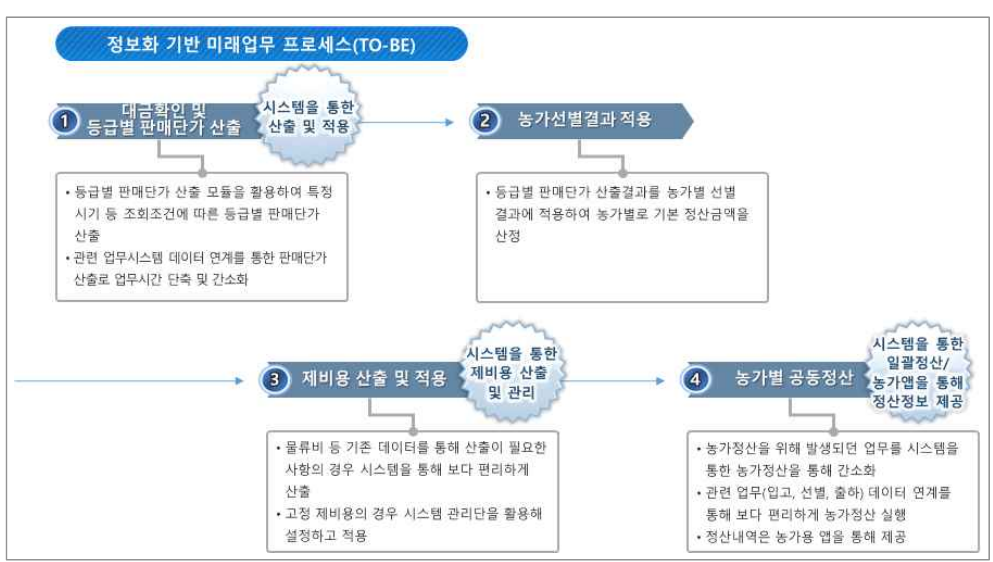
□ 저장/재고관리



□ 출하관리

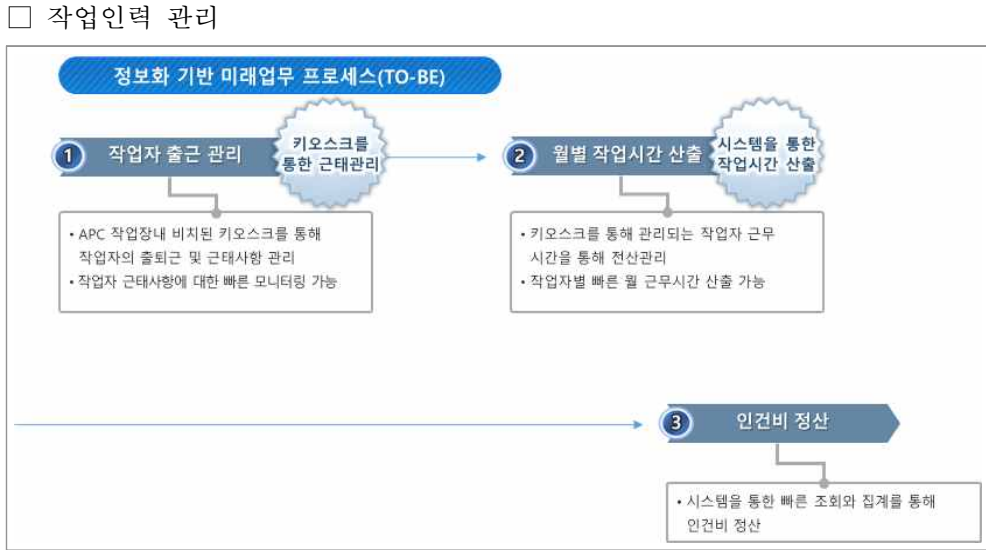
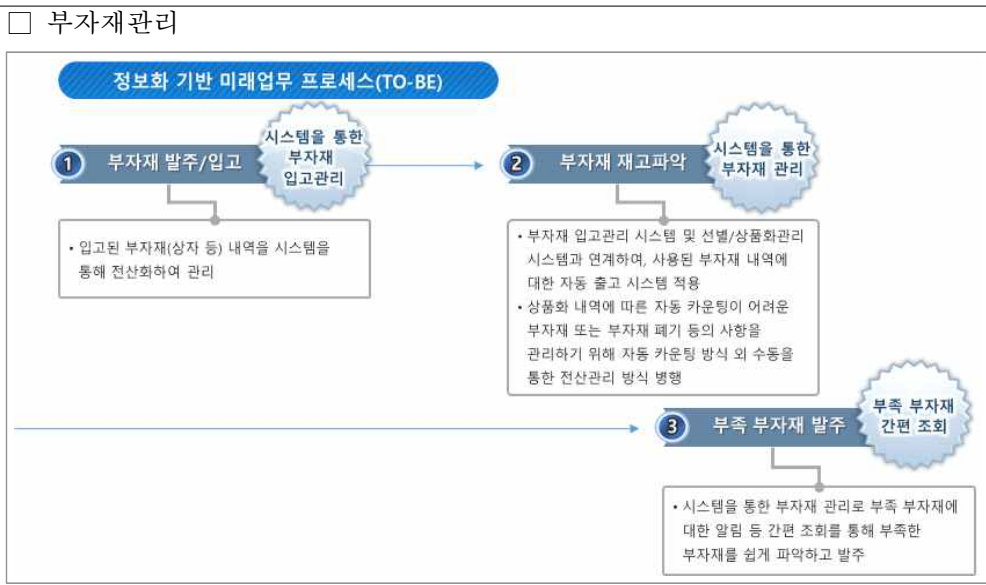


□ 정산관리



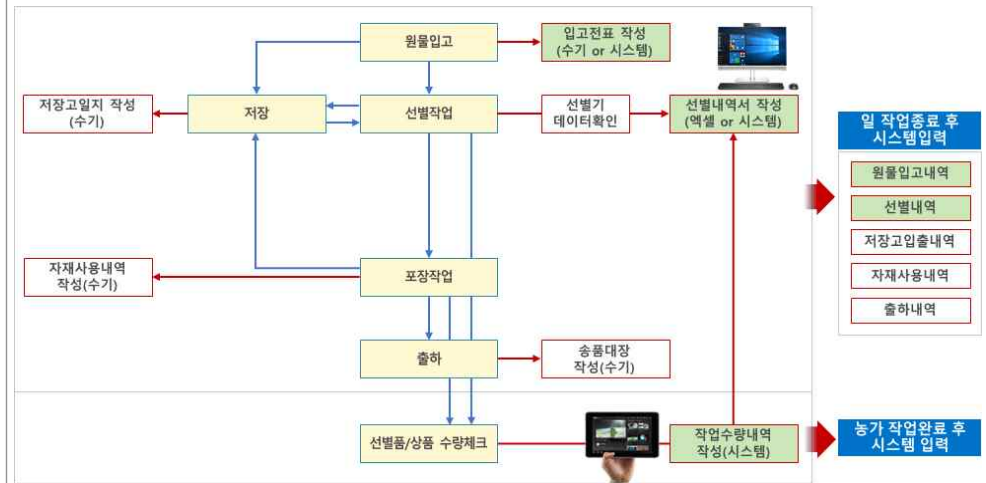
구분	내용
----	----

정보화 기반의
수출과수조직
업무재설계(BPR)
(3β)



□ 일단위 업무프로세스 정립

- 기존 실사 + 수기 관리업무를 기반으로 하되, 시스템을 통한 데이터 수집 및 축적, 모니터링 기능을 강화



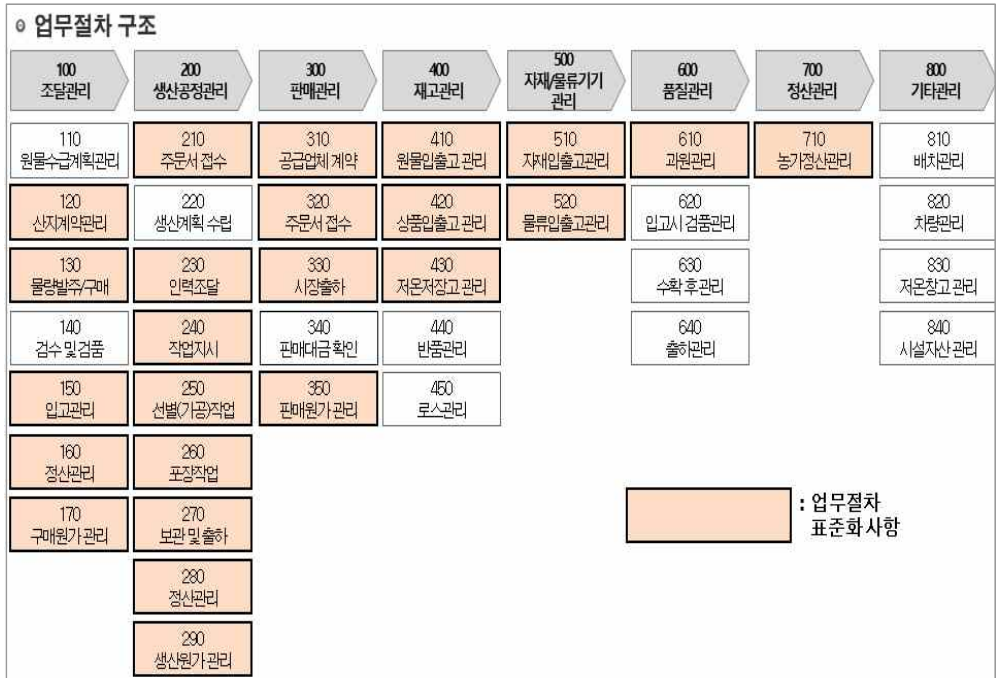
구 분	내 용
-----	-----

개발시스템의
확대 적용을 위한
정보화기반
수출과수
표준업무 매뉴얼
개발(1/14)

○ 과수 산지유통조직의 지원 및 본원활동 업무 중 핵심 액티비티를 대상으로 업무표준화 범위를 설정하고 이에 대한 정보시스템 기반의 표준업무를 정의

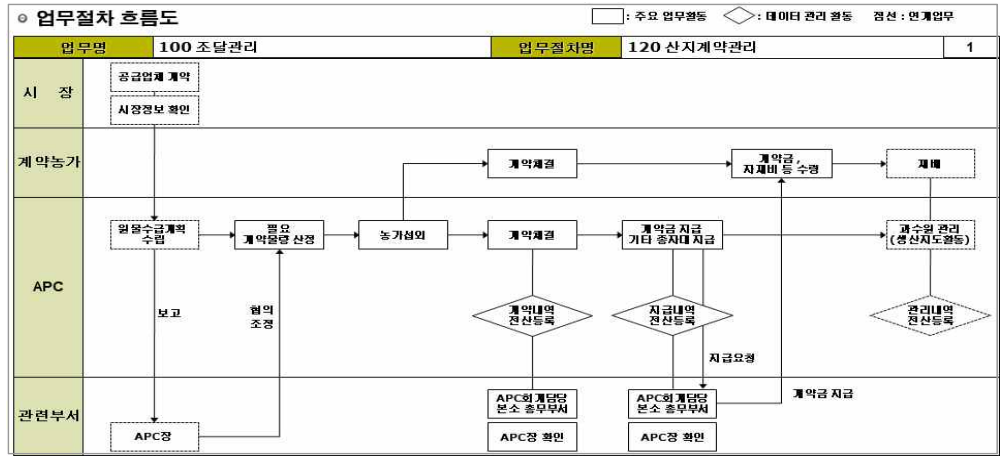


○ 과수 산지유통 표준 업무절차 범위를 규정하고 각 업무별 표준화를 위한 업무절차 흐름도와 세부 업무처리 절차를 구성함



구분	내용
----	----

o 과수 산지유통조직의 조달관리 업무 중 산지계약관리에 관한 표준 업무절차 흐름도 구성

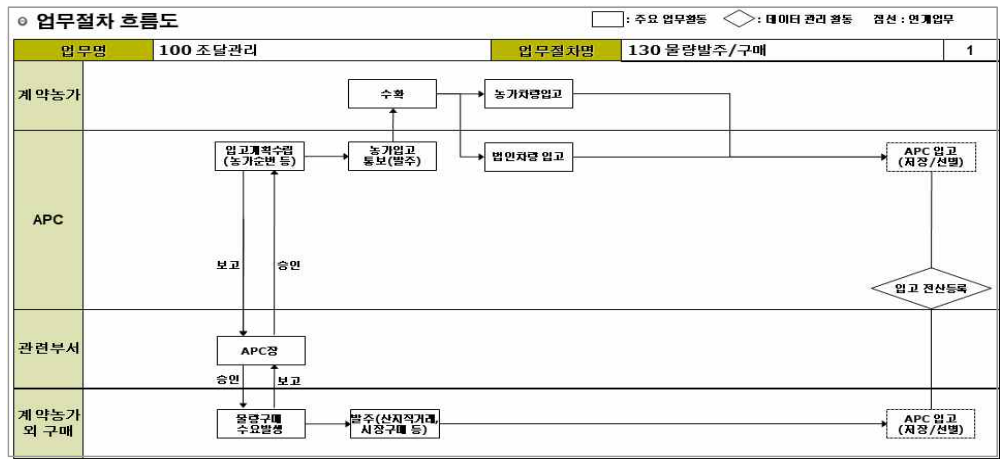


o 과수 산지유통조직의 조달관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 산지계약 관리에 관한 표준 업무처리 절차내역을 규정

○ 세부 업무처리 절차

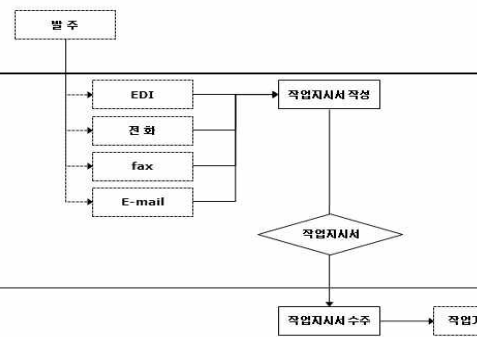

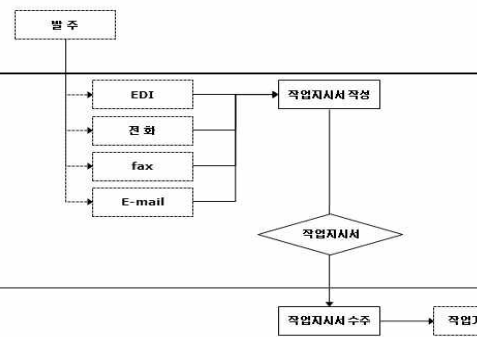

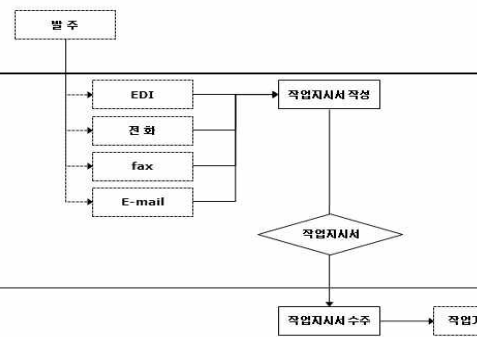

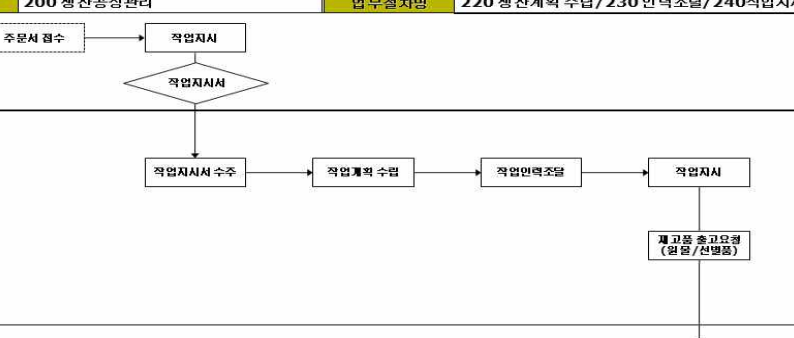


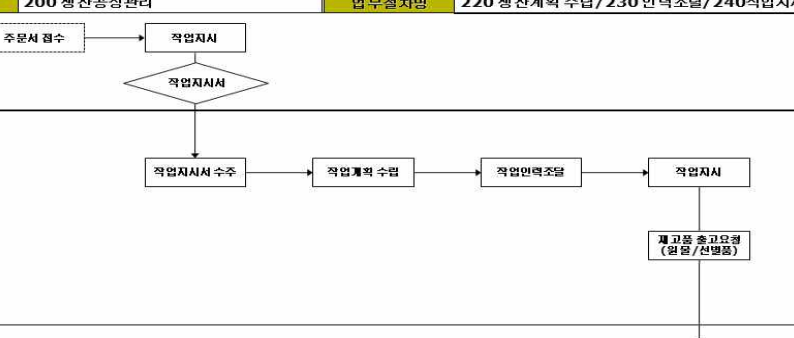


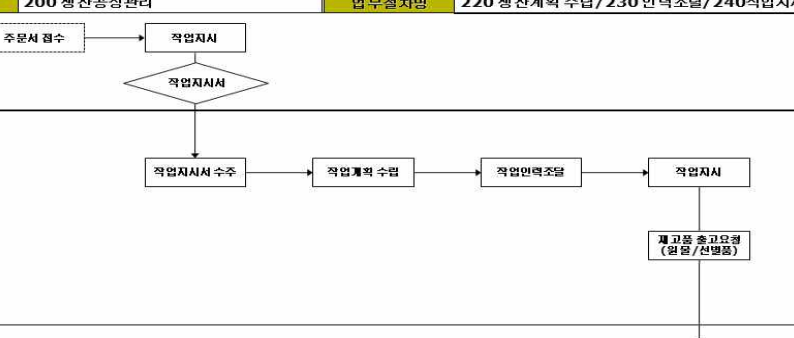


업무명	100 조달관리	업무절차명	산지계약관리	비고		
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고
1	계약체결	구매부서	• 농가명 • 재배지 위치 • 계약품목 • 계약일자 • 계약종종 • 계약면적 • 계약물량 • 계약단가 • 계약금액	• 시장공급업체와의 계약물량, 시장정보 등을 감안하여 당년도 원물수급계획을 수립하고, 농가와 계약을 체결	• ○○(품목)계약재배 계약서 • ○○(품목)계약재배 현황	
2	계약금, 자재비 등 지급	구매부서 회계부서	• 계약금 지급액 • 농자재 지급액	• 농가와 계약을 체결하고 계약금의 일정 부분을 선지급, 상황에 따라 농자대 구입에 대한 비용도 지급	• ○○(품목)계약금 지급현황	
3	과원관리	지도부서	• 과원면적 • 생육 및 작황관리 내역	• 농가와 계약체결 후 과원면적을 확인하고, 이후 지속적으로 계약된 과원 대한 점검(생육현황 등)	• ○○(품목)계약 재배지 현황	

o 과수 산지유통조직의 조달관리 업무 중 물량발주/구매에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성



개발시스템의
확대 적용을 위한
정보화기반
수출과수
표준업무 매뉴얼
개발(2/14)

구분	내용																				
<p>개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(3/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 조달관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 물량발주/구매에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																				
	<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 421 1422 817"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <td>100 조달관리</td> <th>업무절차명</th> <td>물량발주/구매</td> <th>비고</th> <td>1</td> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>입고순번 확정</td> <td>구매팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입고일자 • 농가명 • 품목(품종) • 운송방법 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 공선참여 농가를 대상으로 농가별 입고순번을 확정 </td> <td>N/A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	100 조달관리	업무절차명	물량발주/구매	비고	1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	입고순번 확정	구매팀	<ul style="list-style-type: none"> • 입고일자 • 농가명 • 품목(품종) • 운송방법 	<ul style="list-style-type: none"> • 공선참여 농가를 대상으로 농가별 입고순번을 확정 	N/A	
	업무명	100 조달관리	업무절차명	물량발주/구매	비고	1															
	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고														
1	입고순번 확정	구매팀	<ul style="list-style-type: none"> • 입고일자 • 농가명 • 품목(품종) • 운송방법 	<ul style="list-style-type: none"> • 공선참여 농가를 대상으로 농가별 입고순번을 확정 	N/A																
<p>○ 과수 산지유통조직의 조달관리 업무 중 입고관리에 관한 표준 업무처리 흐름도를 구성</p>																					
<p>○ 업무절차 흐름도</p> <p>□ : 주요 업무절차 ◇ : 데이터 관리 활동 점선 : 연계업무</p> <table border="1" data-bbox="430 952 1422 996"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <td>100 조달관리</td> <th>업무절차명</th> <td>150 입고관리</td> <th>비고</th> <td>1</td> </tr> </thead> </table> <p>관련부서</p>	업무명	100 조달관리	업무절차명	150 입고관리	비고	1															
업무명	100 조달관리	업무절차명	150 입고관리	비고	1																
<p>○ 과수 산지유통조직의 조달관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 입고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																					
<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 1574 1422 1971"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <td>100 조달관리</td> <th>업무절차명</th> <td>입고관리</td> <th>비고</th> <td>1</td> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>입고관리</td> <td>구매팀/검품팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 매입처(농가명) • 품목(품종) • 입고수량(P박스 기준) • 입고총량(kg 기준) • 입고위치(저온저장고입고(번호)/저온저장고 미입고) • 운송차량(농가, 법인) • 물류기기(물류기기명, 수량, 소유자구분) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 계약재배농가 또는 산지직구매를 통해 매입한 원물의 입고내역에 대한 관리 </td> <td>입고내역 입고확인증</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	100 조달관리	업무절차명	입고관리	비고	1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	입고관리	구매팀/검품팀	<ul style="list-style-type: none"> • 매입처(농가명) • 품목(품종) • 입고수량(P박스 기준) • 입고총량(kg 기준) • 입고위치(저온저장고입고(번호)/저온저장고 미입고) • 운송차량(농가, 법인) • 물류기기(물류기기명, 수량, 소유자구분) 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약재배농가 또는 산지직구매를 통해 매입한 원물의 입고내역에 대한 관리 	입고내역 입고확인증		
업무명	100 조달관리	업무절차명	입고관리	비고	1																
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고															
1	입고관리	구매팀/검품팀	<ul style="list-style-type: none"> • 매입처(농가명) • 품목(품종) • 입고수량(P박스 기준) • 입고총량(kg 기준) • 입고위치(저온저장고입고(번호)/저온저장고 미입고) • 운송차량(농가, 법인) • 물류기기(물류기기명, 수량, 소유자구분) 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약재배농가 또는 산지직구매를 통해 매입한 원물의 입고내역에 대한 관리 	입고내역 입고확인증																

구분	내용																								
<p>개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(4/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 작업지시서 접수에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																								
	<p>○ 업무절차 흐름도</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">업무명</td> <td>200 생산공정관리</td> <td style="width: 30%;">업무절차명</td> <td>210 작업지시서 접수</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>출하처</td> <td colspan="5">발주</td> </tr> <tr> <td>유통팀</td> <td colspan="5">  </td> </tr> <tr> <td>생산팀</td> <td colspan="5">  </td> </tr> </table>	업무명	200 생산공정관리	업무절차명	210 작업지시서 접수		1	출하처	발주					유통팀						생산팀					
	업무명	200 생산공정관리	업무절차명	210 작업지시서 접수		1																			
	출하처	발주																							
유통팀																									
생산팀																									
<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 작업 지시서 접수에 관한 표준 업무처리 절차내역을 구성</p>																									
<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">업무명</td> <td colspan="2">200 생산공정관리</td> <td style="width: 15%;">업무절차명</td> <td>작업지시서 접수</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1/1</td> </tr> <tr> <td>NO.</td> <td>핵심 액티비티명</td> <td>주관부서</td> <td>입력정보</td> <td>작업개요</td> <td>출력정보</td> <td>비고</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>주문서 접수</td> <td>마케팅팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 발주처 • 발주일시 • 발주상품 • 발주수량 • 출하일시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시장출하처로부터 EDI, 전화, FAX, E-mail 등을 통해 주문된 내역을 작업지시서 형태로 접수 </td> <td style="text-align: center;">작업지시서</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		업무명	200 생산공정관리		업무절차명	작업지시서 접수		1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고		1	주문서 접수	마케팅팀	<ul style="list-style-type: none"> • 발주처 • 발주일시 • 발주상품 • 발주수량 • 출하일시 	<ul style="list-style-type: none"> • 시장출하처로부터 EDI, 전화, FAX, E-mail 등을 통해 주문된 내역을 작업지시서 형태로 접수 	작업지시서			
	업무명	200 생산공정관리		업무절차명	작업지시서 접수		1/1																		
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																			
1	주문서 접수	마케팅팀	<ul style="list-style-type: none"> • 발주처 • 발주일시 • 발주상품 • 발주수량 • 출하일시 	<ul style="list-style-type: none"> • 시장출하처로부터 EDI, 전화, FAX, E-mail 등을 통해 주문된 내역을 작업지시서 형태로 접수 	작업지시서																				
<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 생산계획 수립, 인력조달, 작업 지시에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																									
<p>○ 업무절차 흐름도</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">업무명</td> <td>200 생산공정관리</td> <td style="width: 30%;">업무절차명</td> <td>220 생산계획 수립/230 인력조달/240작업지시</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>유통팀</td> <td colspan="5">  </td> </tr> <tr> <td>생산팀</td> <td colspan="5">  </td> </tr> <tr> <td>재고 관리팀</td> <td colspan="5">  </td> </tr> </table>	업무명	200 생산공정관리	업무절차명	220 생산계획 수립/230 인력조달/240작업지시		1	유통팀						생산팀						재고 관리팀						
업무명	200 생산공정관리	업무절차명	220 생산계획 수립/230 인력조달/240작업지시		1																				
유통팀																									
생산팀																									
재고 관리팀																									

구분	내용																																		
<p>개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(5/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 생산 계획수립, 인력조달, 작업지시에 관한 표준 업무처리 절차내역을 규정</p>																																		
	<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 392 1420 806"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th colspan="2">200 생산공정관리</th> <th>업무절차명</th> <th>생산계획수립/인력조달/작업지시</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>작업계획 수립</td> <td>생산팀</td> <td>• N/A</td> <td>• 시장 주문내역에 맞는 상품생산을 위한 작업계획 수립</td> <td>N/A</td> <td>작업 지시서 활용</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>인력조달</td> <td>생산팀</td> <td>• N/A</td> <td>• 상품생산을 위한 작업팀 운영계획 수립, 일용직의 경우 외부 인력 조달</td> <td>N/A</td> <td>작업 지시서 활용</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>작업지시</td> <td>생산팀</td> <td>• N/A</td> <td>• 작업인력을 대상으로 상품화방향에 대한 설명과 지시</td> <td>N/A</td> <td>작업 지시서 활용</td> </tr> </tbody> </table>	업무명	200 생산공정관리		업무절차명	생산계획수립/인력조달/작업지시	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	작업계획 수립	생산팀	• N/A	• 시장 주문내역에 맞는 상품생산을 위한 작업계획 수립	N/A	작업 지시서 활용	2	인력조달	생산팀	• N/A	• 상품생산을 위한 작업팀 운영계획 수립, 일용직의 경우 외부 인력 조달	N/A	작업 지시서 활용	3	작업지시	생산팀	• N/A	• 작업인력을 대상으로 상품화방향에 대한 설명과 지시	N/A	작업 지시서 활용
	업무명	200 생산공정관리		업무절차명	생산계획수립/인력조달/작업지시	1/1																													
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																													
1	작업계획 수립	생산팀	• N/A	• 시장 주문내역에 맞는 상품생산을 위한 작업계획 수립	N/A	작업 지시서 활용																													
2	인력조달	생산팀	• N/A	• 상품생산을 위한 작업팀 운영계획 수립, 일용직의 경우 외부 인력 조달	N/A	작업 지시서 활용																													
3	작업지시	생산팀	• N/A	• 작업인력을 대상으로 상품화방향에 대한 설명과 지시	N/A	작업 지시서 활용																													
<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 선별작업, 포장작업, 보관 및 출하에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																																			
<p>○ 업무절차 흐름도</p> <p style="text-align: right;">□ : 주요 업무활동 ◇ : 데이터 관리 활동 점선 : 연계업무</p> <table border="1" data-bbox="430 996 1420 1299"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th>200 생산공정관리</th> <th>업무절차명</th> <th>250 선별작업/260 포장작업/ 270 보관 및 출하</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>생산팀</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	업무명	200 생산공정관리	업무절차명	250 선별작업/260 포장작업/ 270 보관 및 출하	1	생산팀																													
업무명	200 생산공정관리	업무절차명	250 선별작업/260 포장작업/ 270 보관 및 출하	1																															
생산팀																																			
<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 선별작업, 포장작업, 보관 및 출하에 관한 표준 업무처리 절차내역을 규정</p>																																			
<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 1489 1420 1982"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th colspan="2">200 생산공정관리</th> <th>업무절차명</th> <th>선별작업, 포장작업, 보관 및 출하</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>선별작업관리</td> <td>생산팀</td> <td>• 작업일자 • 원물출고 장소(저장고 등) • 원물출고 품목 • 원물출고 물량 • 선별작업 투입물량 • 선별작업 결과 • 선별품 처리(저장고 입고, 출하대기, 출하, 포장작업)</td> <td>• 시장발주 또는 자체적인 생산계획에 맞춰 원물에 대한 선별작업을 진행하고 해당 내역을 전산으로 관리</td> <td>일일 선별작업 결과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>포장작업 관리</td> <td>생산팀</td> <td>• 작업일자 • 포장작업 투입물량 • 포장작업 결과 • 상품 처리(저장고 입고, 출하대기, 출하 등)</td> <td>• 시장발주 또는 자체적인 생산계획에 맞춰 포장작업을 진행하고 해당 내역을 전산으로 관리</td> <td>일일 포장작업 결과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>작업인력 관리</td> <td>생산팀</td> <td>• 작업일자 • 투입공정 • 작업인력(남,여), 작업시간 • 작업단가/작업금액</td> <td>• 생산공정 과정에 투입된 외부 작업인력에 대한 비용 산정</td> <td>일일 작업인건비 결과</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	200 생산공정관리		업무절차명	선별작업, 포장작업, 보관 및 출하	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	선별작업관리	생산팀	• 작업일자 • 원물출고 장소(저장고 등) • 원물출고 품목 • 원물출고 물량 • 선별작업 투입물량 • 선별작업 결과 • 선별품 처리(저장고 입고, 출하대기, 출하, 포장작업)	• 시장발주 또는 자체적인 생산계획에 맞춰 원물에 대한 선별작업을 진행하고 해당 내역을 전산으로 관리	일일 선별작업 결과		2	포장작업 관리	생산팀	• 작업일자 • 포장작업 투입물량 • 포장작업 결과 • 상품 처리(저장고 입고, 출하대기, 출하 등)	• 시장발주 또는 자체적인 생산계획에 맞춰 포장작업을 진행하고 해당 내역을 전산으로 관리	일일 포장작업 결과		3	작업인력 관리	생산팀	• 작업일자 • 투입공정 • 작업인력(남,여), 작업시간 • 작업단가/작업금액	• 생산공정 과정에 투입된 외부 작업인력에 대한 비용 산정	일일 작업인건비 결과		
업무명	200 생산공정관리		업무절차명	선별작업, 포장작업, 보관 및 출하	1/1																														
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																													
1	선별작업관리	생산팀	• 작업일자 • 원물출고 장소(저장고 등) • 원물출고 품목 • 원물출고 물량 • 선별작업 투입물량 • 선별작업 결과 • 선별품 처리(저장고 입고, 출하대기, 출하, 포장작업)	• 시장발주 또는 자체적인 생산계획에 맞춰 원물에 대한 선별작업을 진행하고 해당 내역을 전산으로 관리	일일 선별작업 결과																														
2	포장작업 관리	생산팀	• 작업일자 • 포장작업 투입물량 • 포장작업 결과 • 상품 처리(저장고 입고, 출하대기, 출하 등)	• 시장발주 또는 자체적인 생산계획에 맞춰 포장작업을 진행하고 해당 내역을 전산으로 관리	일일 포장작업 결과																														
3	작업인력 관리	생산팀	• 작업일자 • 투입공정 • 작업인력(남,여), 작업시간 • 작업단가/작업금액	• 생산공정 과정에 투입된 외부 작업인력에 대한 비용 산정	일일 작업인건비 결과																														

구분	내용																															
<p style="text-align: center;">개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(6/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 정산관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																															
	<p>○ 업무절차 흐름도</p>																															
	<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 정산 관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																															
	<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th colspan="2">200 생산공정관리</th> <th>업무절차명</th> <th>정산관리</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>인력현황관리</td> <td>구매팀 회계팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성명 성별 작업단가 계좌번호 4대보험 적용여부 기타 정보 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 법인 소속 직원의 일용직 상품화 작업인력 관리를 위한 기초정보 입력 </td> <td>N/A</td> <td rowspan="3"> <p>통합 프로 그램 또는 파 일에서 통합하는 형태가 용이</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>작업현황관리</td> <td>구매팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성명 작업일(또는 작업시간) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 일용직 상품화 작업인력의 인건비 정산을 위한 인건비 기준을 입력하고 작업일수 또는 작업시간을 누적관리 </td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>작업인력 정산</td> <td>회계팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성명 인건비 합산액 4대보험료(적용시) 인건비 지급액 인건비 지급여부 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 일용직 상품화 작업인력 인건비 정산 </td> <td>작업 인건비 결과 (관리자 보고용)</td> </tr> </tbody> </table>	업무명	200 생산공정관리		업무절차명	정산관리	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	인력현황관리	구매팀 회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 성명 성별 작업단가 계좌번호 4대보험 적용여부 기타 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 법인 소속 직원의 일용직 상품화 작업인력 관리를 위한 기초정보 입력 	N/A	<p>통합 프로 그램 또는 파 일에서 통합하는 형태가 용이</p>	2	작업현황관리	구매팀	<ul style="list-style-type: none"> 성명 작업일(또는 작업시간) 	<ul style="list-style-type: none"> 일용직 상품화 작업인력의 인건비 정산을 위한 인건비 기준을 입력하고 작업일수 또는 작업시간을 누적관리 	N/A	3	작업인력 정산	회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 성명 인건비 합산액 4대보험료(적용시) 인건비 지급액 인건비 지급여부 	<ul style="list-style-type: none"> 일용직 상품화 작업인력 인건비 정산
업무명	200 생산공정관리		업무절차명	정산관리	1/1																											
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																										
1	인력현황관리	구매팀 회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 성명 성별 작업단가 계좌번호 4대보험 적용여부 기타 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 법인 소속 직원의 일용직 상품화 작업인력 관리를 위한 기초정보 입력 	N/A	<p>통합 프로 그램 또는 파 일에서 통합하는 형태가 용이</p>																										
2	작업현황관리	구매팀	<ul style="list-style-type: none"> 성명 작업일(또는 작업시간) 	<ul style="list-style-type: none"> 일용직 상품화 작업인력의 인건비 정산을 위한 인건비 기준을 입력하고 작업일수 또는 작업시간을 누적관리 	N/A																											
3	작업인력 정산	회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 성명 인건비 합산액 4대보험료(적용시) 인건비 지급액 인건비 지급여부 	<ul style="list-style-type: none"> 일용직 상품화 작업인력 인건비 정산 	작업 인건비 결과 (관리자 보고용)																											
<p>○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 생산원가관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																																
<p>○ 업무절차 흐름도</p>																																

구분	내용
----	----

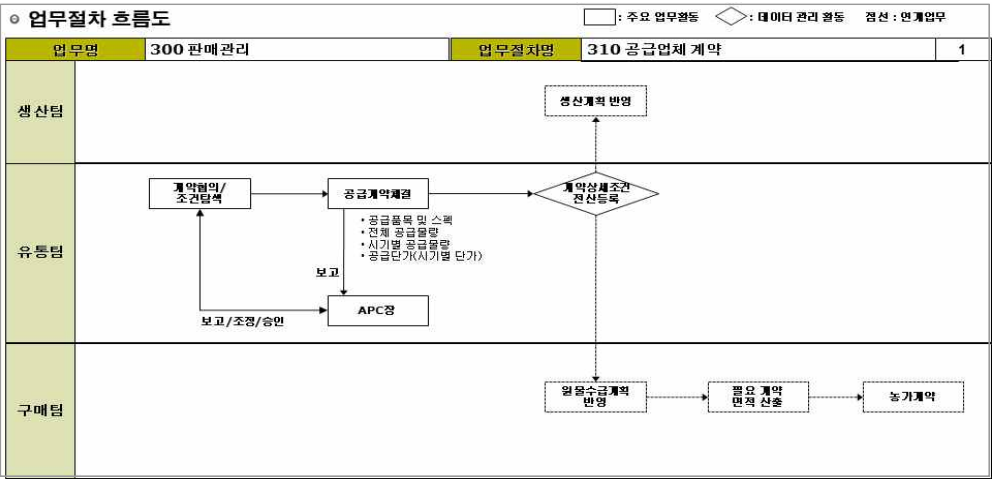
개발시스템의
확대 적용을 위한
정보화기반
수출과수
표준업무 매뉴얼
개발(7/14)

○ 과수 산지유통조직의 생산공정관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 생산원가관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

◎ 세부 업무처리 절차

업무명		200 생산공정관리		업무절차명	생산원가관리	1/1
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고
1	생산원가관리	회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 발생내역, 자재비 내역 데이터에서 추출 	<ul style="list-style-type: none"> 생산공정에 발생하는 원가에 대한 내역을 정리함으로써 보다 면밀한 원가분석을 위한 기초 자료 확보 	생산원가 현황	

○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 공급업체 계약에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성



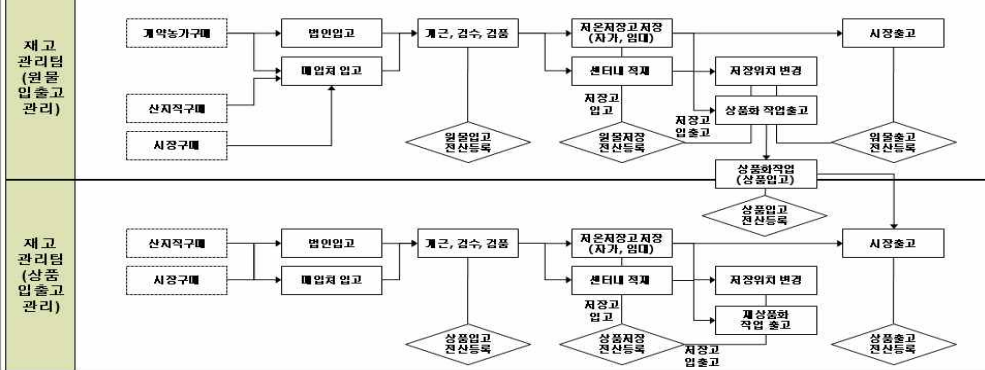
○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 공급업체 계약에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

◎ 세부 업무처리 절차

업무명		300 판매관리		업무절차명	공급업체 계약	1/1
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고
1	공급업체 계약	유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 공급업체 계약품목 계약상품(스펙) 계약물량(수량) 계약단가 시기별 공급량정 물량(수량) 	<ul style="list-style-type: none"> 주요 유통거래처와의 공급물량 협의를 진행하고 필요한 물량을 산정 	N/A	

구분	내용																								
<p>개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(8/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 주문서 접수에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p> <p>○ 업무절차 흐름도</p> <table border="1" data-bbox="430 369 1428 817"> <tr> <td colspan="2">업무명</td> <td>300 판매관리</td> <td>업무절차명</td> <td>320 주문서 접수</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>출하처</td> <td colspan="5">발주</td> </tr> <tr> <td>유통팀</td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td>생산팀</td> <td colspan="5"> </td> </tr> </table>	업무명		300 판매관리	업무절차명	320 주문서 접수	1	출하처	발주					유통팀						생산팀					
	업무명		300 판매관리	업무절차명	320 주문서 접수	1																			
	출하처	발주																							
유통팀																									
생산팀																									
<p>○ 과수 산지유통 조직의 판매관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 주문서 접수에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p> <p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 1008 1428 1377"> <tr> <td colspan="2">업무명</td> <td>300 판매관리</td> <td>업무절차명</td> <td>주문서 접수</td> <td>1/1</td> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>주문서 접수</td> <td>유통팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 발주처 발주일시 발주상품 발주수량 출하일시 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시장출하처로부터 EDI, 전화, FAX, E-mail 등을 통해 주문된 내역을 생산지시서 형태로 접수 </td> <td>작업지시서</td> <td></td> </tr> </table>	업무명		300 판매관리	업무절차명	주문서 접수	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	주문서 접수	유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 발주처 발주일시 발주상품 발주수량 출하일시 	<ul style="list-style-type: none"> 시장출하처로부터 EDI, 전화, FAX, E-mail 등을 통해 주문된 내역을 생산지시서 형태로 접수 	작업지시서						
업무명		300 판매관리	업무절차명	주문서 접수	1/1																				
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																			
1	주문서 접수	유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 발주처 발주일시 발주상품 발주수량 출하일시 	<ul style="list-style-type: none"> 시장출하처로부터 EDI, 전화, FAX, E-mail 등을 통해 주문된 내역을 생산지시서 형태로 접수 	작업지시서																				
<p>○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 시장출하에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p> <p>○ 업무절차 흐름도</p> <table border="1" data-bbox="430 1523 1428 1982"> <tr> <td colspan="2">업무명</td> <td>300 판매관리</td> <td>업무절차명</td> <td>330 시장출하</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>구매팀</td> <td colspan="5">계약재배 농가 산지작구별</td> </tr> <tr> <td>유통팀</td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td>생산팀</td> <td colspan="5"> </td> </tr> </table>	업무명		300 판매관리	업무절차명	330 시장출하	1	구매팀	계약재배 농가 산지작구별					유통팀						생산팀						
업무명		300 판매관리	업무절차명	330 시장출하	1																				
구매팀	계약재배 농가 산지작구별																								
유통팀																									
생산팀																									

구분	내용																								
<p>개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(9/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 시장출하에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																								
	<p>◎ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th>300 판매관리</th> <th>업무절차명</th> <th>시장출하</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>출하내역관리</td> <td>유통팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 출하처 출하내역(등급 및 규격, 수량 및 종량) 물류기기(파렛트, P박스 출고 여부와 수량) 운송회사 운송차량 번호 운송 운임료 판매단가 판매금액 공제금액 최종 판매금액 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 최종적으로 유통처에 입고되어 검수 및 검품이 완료된 내역을 기준으로 출하내역을 전산으로 등록하여 관리 </td> <td>일일 판매내역</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	300 판매관리	업무절차명	시장출하	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	출하내역관리	유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 출하처 출하내역(등급 및 규격, 수량 및 종량) 물류기기(파렛트, P박스 출고 여부와 수량) 운송회사 운송차량 번호 운송 운임료 판매단가 판매금액 공제금액 최종 판매금액 	<ul style="list-style-type: none"> 최종적으로 유통처에 입고되어 검수 및 검품이 완료된 내역을 기준으로 출하내역을 전산으로 등록하여 관리 	일일 판매내역						
	업무명	300 판매관리	업무절차명	시장출하	1/1																				
	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																		
1	출하내역관리	유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 출하처 출하내역(등급 및 규격, 수량 및 종량) 물류기기(파렛트, P박스 출고 여부와 수량) 운송회사 운송차량 번호 운송 운임료 판매단가 판매금액 공제금액 최종 판매금액 	<ul style="list-style-type: none"> 최종적으로 유통처에 입고되어 검수 및 검품이 완료된 내역을 기준으로 출하내역을 전산으로 등록하여 관리 	일일 판매내역																				
<p>○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 판매원가관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																									
<p>◎ 업무절차 흐름도</p> <p>□ : 주요 업무활동 ◇ : 데이터 관리 활동 점선 : 연계업무</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th>300 판매관리</th> <th>업무절차명</th> <th>350 판매원가관리</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구매팀</td> <td></td> <td></td> <td>구매원가</td> <td></td> </tr> <tr> <td>유통팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 물류비용 내역 기타 공제내역 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>회계팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 일일 출하비용 관리 판매원가 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 판매원가 누적관리 누적/판매처별 판매원가 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 전체 원가분석 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>생산팀</td> <td></td> <td></td> <td>생산원가</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	300 판매관리	업무절차명	350 판매원가관리	1	구매팀			구매원가		유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 물류비용 내역 기타 공제내역 				회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 일일 출하비용 관리 판매원가 	<ul style="list-style-type: none"> 판매원가 누적관리 누적/판매처별 판매원가 	<ul style="list-style-type: none"> 전체 원가분석 		생산팀			생산원가	
업무명	300 판매관리	업무절차명	350 판매원가관리	1																					
구매팀			구매원가																						
유통팀	<ul style="list-style-type: none"> 물류비용 내역 기타 공제내역 																								
회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 일일 출하비용 관리 판매원가 	<ul style="list-style-type: none"> 판매원가 누적관리 누적/판매처별 판매원가 	<ul style="list-style-type: none"> 전체 원가분석 																						
생산팀			생산원가																						
<p>○ 과수 산지유통조직의 판매관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 판매원가관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																									
<p>◎ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th>300 판매관리</th> <th>업무절차명</th> <th>판매원가관리</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>판매원가관리</td> <td>회계팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 물류비 발생내역, 기타 판매 공제비 발생 내역 데이터에서 추출 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시장출하과정에서 발생하는 원가에 대한 내역을 정리함으로써 보다 면밀한 원가분석을 위한 기초 자료 확보 </td> <td>판매원가 현황</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	300 판매관리	업무절차명	판매원가관리	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	판매원가관리	회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 물류비 발생내역, 기타 판매 공제비 발생 내역 데이터에서 추출 	<ul style="list-style-type: none"> 시장출하과정에서 발생하는 원가에 대한 내역을 정리함으로써 보다 면밀한 원가분석을 위한 기초 자료 확보 	판매원가 현황							
업무명	300 판매관리	업무절차명	판매원가관리	1/1																					
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																			
1	판매원가관리	회계팀	<ul style="list-style-type: none"> 물류비 발생내역, 기타 판매 공제비 발생 내역 데이터에서 추출 	<ul style="list-style-type: none"> 시장출하과정에서 발생하는 원가에 대한 내역을 정리함으로써 보다 면밀한 원가분석을 위한 기초 자료 확보 	판매원가 현황																				

구분	내용																									
<p style="text-align: center;">개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(10/14)</p>	<p>○ 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 원물입출고관리, 상품입출고관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성</p>																									
	<p>○ 업무절차 흐름도</p> <div style="text-align: right; font-size: small;"> : 주요 업무절차 : 데이터 관리 활동 경선 : 연계업무 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">업무명</th> <td style="width: 45%;">400 재고관리</td> <th style="width: 25%;">업무절차명</th> <td style="width: 15%;">410 원물입출고관리/420 상품입출고관리</td> <th style="width: 5%;">1</th> </tr> </table> 	업무명	400 재고관리	업무절차명	410 원물입출고관리/420 상품입출고관리	1																				
	업무명	400 재고관리	업무절차명	410 원물입출고관리/420 상품입출고관리	1																					
	<p>○ 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 원물입출고관리, 상품입출고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																									
<p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">업무명</th> <th style="width: 25%;">400 재고관리</th> <th style="width: 25%;">업무절차명</th> <th style="width: 25%;">원물입출고관리/상품입출고관리</th> <th style="width: 20%;">1/4</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>원물입고관리</td> <td>재고관리팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 일자 • 매입구분(원물, 선별품) • 매입처구분(계약농가, 산지직구매, 시장구매) • 매입처명 • 품목, 품종 • 입고수량/입고중량(등급별) • 입고위치 <ul style="list-style-type: none"> - 저장고(저장고번호, 위치) - 센터내/시장직송 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 계약농가 구매, 산지직구매, 시장구매 등을 통해 입고된 원물에 대한 입고내역을 관리 </td> <td>원물재고 현황</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>원물출고관리</td> <td>재고관리팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 일자 • 원물출고 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 시장출하 - 상품화작업 - 저장위치 변경 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입고된 원물이 시장에 출고되거나, 저장위치 변경, 상품화 등으로 그 수량과 성질이 변경될 경우 이에 대한 내역을 관리 </td> <td>원물재고 현황</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	400 재고관리	업무절차명	원물입출고관리/상품입출고관리	1/4	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	원물입고관리	재고관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 일자 • 매입구분(원물, 선별품) • 매입처구분(계약농가, 산지직구매, 시장구매) • 매입처명 • 품목, 품종 • 입고수량/입고중량(등급별) • 입고위치 <ul style="list-style-type: none"> - 저장고(저장고번호, 위치) - 센터내/시장직송 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약농가 구매, 산지직구매, 시장구매 등을 통해 입고된 원물에 대한 입고내역을 관리 	원물재고 현황		2	원물출고관리	재고관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 일자 • 원물출고 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 시장출하 - 상품화작업 - 저장위치 변경 	<ul style="list-style-type: none"> • 입고된 원물이 시장에 출고되거나, 저장위치 변경, 상품화 등으로 그 수량과 성질이 변경될 경우 이에 대한 내역을 관리 	원물재고 현황	
업무명	400 재고관리	업무절차명	원물입출고관리/상품입출고관리	1/4																						
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																				
1	원물입고관리	재고관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 일자 • 매입구분(원물, 선별품) • 매입처구분(계약농가, 산지직구매, 시장구매) • 매입처명 • 품목, 품종 • 입고수량/입고중량(등급별) • 입고위치 <ul style="list-style-type: none"> - 저장고(저장고번호, 위치) - 센터내/시장직송 	<ul style="list-style-type: none"> • 계약농가 구매, 산지직구매, 시장구매 등을 통해 입고된 원물에 대한 입고내역을 관리 	원물재고 현황																					
2	원물출고관리	재고관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 일자 • 원물출고 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 시장출하 - 상품화작업 - 저장위치 변경 	<ul style="list-style-type: none"> • 입고된 원물이 시장에 출고되거나, 저장위치 변경, 상품화 등으로 그 수량과 성질이 변경될 경우 이에 대한 내역을 관리 	원물재고 현황																					
<p>○ 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 원물입출고관리, 상품입출고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p> <p>○ 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">업무명</th> <th style="width: 25%;">400 재고관리</th> <th style="width: 25%;">업무절차명</th> <th style="width: 25%;">원물입출고관리/상품입출고관리</th> <th style="width: 20%;">2/4</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>원물출고관리</td> <td>재고관리팀</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 시장출하의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출하처 - 출하품목/품종 - 출하수량, 중량(등급별) - 출하처 검품결과(실출하수량, 실출하중량) - 출하단가/출하금액 - 운송차량 - 운임료 • 상품화작업의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출고수량, 중량(등급별) • 저장위치 변경의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고저장고 번호(위치) - 출고수량/중량(등급별) - 입고저장고 번호(위치) - 입고수량/중량(등급별) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • (계속) </td> <td>(계속)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	400 재고관리	업무절차명	원물입출고관리/상품입출고관리	2/4	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	2	원물출고관리	재고관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 시장출하의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출하처 - 출하품목/품종 - 출하수량, 중량(등급별) - 출하처 검품결과(실출하수량, 실출하중량) - 출하단가/출하금액 - 운송차량 - 운임료 • 상품화작업의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출고수량, 중량(등급별) • 저장위치 변경의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고저장고 번호(위치) - 출고수량/중량(등급별) - 입고저장고 번호(위치) - 입고수량/중량(등급별) 	<ul style="list-style-type: none"> • (계속) 	(계속)								
업무명	400 재고관리	업무절차명	원물입출고관리/상품입출고관리	2/4																						
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																				
2	원물출고관리	재고관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 시장출하의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출하처 - 출하품목/품종 - 출하수량, 중량(등급별) - 출하처 검품결과(실출하수량, 실출하중량) - 출하단가/출하금액 - 운송차량 - 운임료 • 상품화작업의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출고수량, 중량(등급별) • 저장위치 변경의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고저장고 번호(위치) - 출고수량/중량(등급별) - 입고저장고 번호(위치) - 입고수량/중량(등급별) 	<ul style="list-style-type: none"> • (계속) 	(계속)																					

구분	내용
----	----

개발시스템의
확대 적용을 위한
정보화기반
수출과수
표준업무 매뉴얼
개발(11/14)

○ 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 원물입출고 관리, 상품입출고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

○ 세부 업무처리 절차

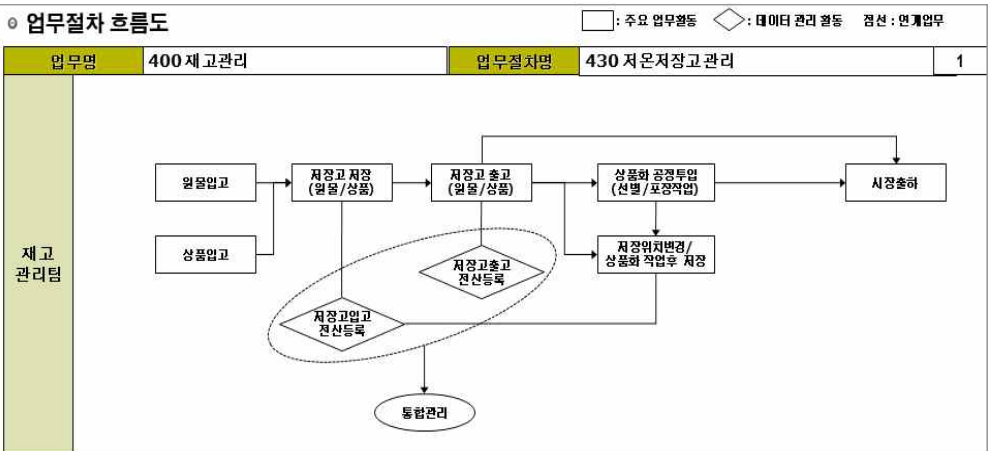
업무명	400 재고관리		업무절차명	원물입출고관리/상품입출고관리	3/4	
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고
3	상품입고관리 (선별품)	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> 일자 매입구분(원물, 선별품) 매입처구분(산지직구매, 시장구매) 매입처명 품목, 품종 입고수량/입고중량(등급별) 입고위치 <ul style="list-style-type: none"> - 저장고(저장고번호, 위치) - 센터내/시장출하 	<ul style="list-style-type: none"> 산지직구매, 시장구매 등을 통해 입고된 상품(선별품)에 대한 입고내역을 관리 	상품 재고 현황	
4	상품 출고관리 (선별품)	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> 일자 상품출고 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 시장출하 - 재 상품화작업 - 저장위치 변경 	<ul style="list-style-type: none"> 입고된 상품(선별품)이 시장에 출고되거나, 저장위치 변경, 재 상품화 등으로 그 수량과 성질이 변경될 경우 이에 대한 내역을 관리 	상품 재고 현황	

○ 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 원물입출고 관리, 상품입출고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

○ 세부 업무처리 절차

업무명	400 재고관리		업무절차명	원물입출고관리/상품입출고관리	4/4	
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고
4	상품출고관리 (선별품)	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> 시장출하의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출하처 - 출하품목/품종 - 출하수량, 중량(등급별) - 출하처 검품결과(실출하수량, 실출하중량) - 출하단가/출하금액 - 운송차량 - 운일료 재 상품화작업의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고위치(저장고번호 등) - 출고수량, 중량(등급별) 저장위치 변경의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 출고저장고 번호(위치) - 출고수량/중량(등급별) - 입고저장고 번호(위치) - 입고수량/중량(등급별) 	<ul style="list-style-type: none"> (계속) 	(계속)	

○ 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 저온저장고 관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성



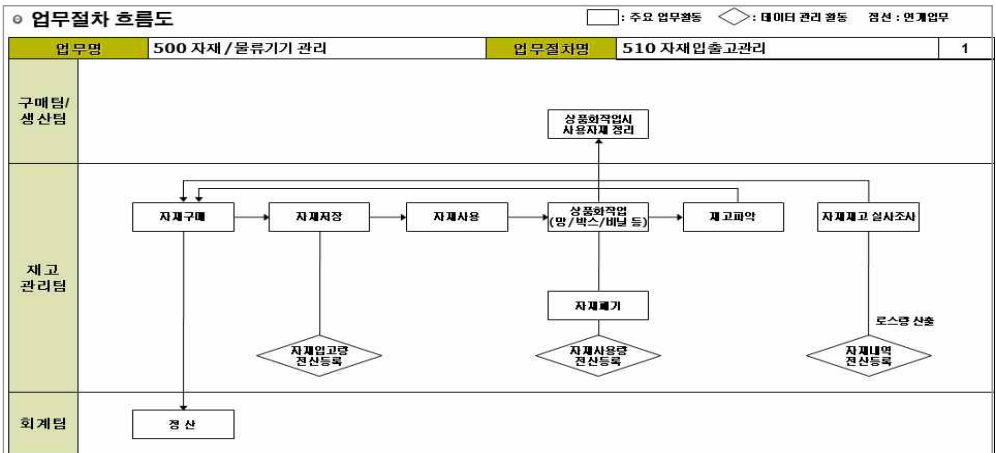
구 분	내 용
-----	-----

o 과수 산지유통조직의 재고관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 저온저장고 관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

o 세부 업무처리 절차

업무명		400 재고관리		업무절차명	저온저장고 관리	1/1
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비 고
1	저온저장고 입고관리	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 입고일 • 입고품목(품종) • 입고구분(원물/상품) • 입고저장고(번호 또는 명칭) • (입고위치(줄/단)) • 입고수량/입고중량(등급별) 	<ul style="list-style-type: none"> • 저장고 입고내역에 대한 관리 • 저장고별 입고내역 관리와 전체 저장고 재고내역에 대한 관리 진행 	원물 및 상품재고현황	
2	저온저장고 출고관리	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 출고일 • 출고품목(품종) • 출고구분(원물/상품) • 출고저장고(번호 또는 명칭) • (출고위치(줄/단)) • 출고수량/출고중량(등급별) • 출고구분 <ul style="list-style-type: none"> - 시장출하 - 상품화작업 - 저장고 이동(이동 저장고 번호) 	<ul style="list-style-type: none"> • 저장고 출고내역에 대한 관리 • 저장고별 출고내역 관리와 전체 저장고 재고내역에 대한 관리 진행 	원물 및 상품재고현황	

o 과수 산지유통조직의 자재/물류기기 관리 업무 중 자재입출고 관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성



개발시스템의
확대 적용을 위한
정보화기반
수출과수
표준업무 매뉴얼
개발(12/14)

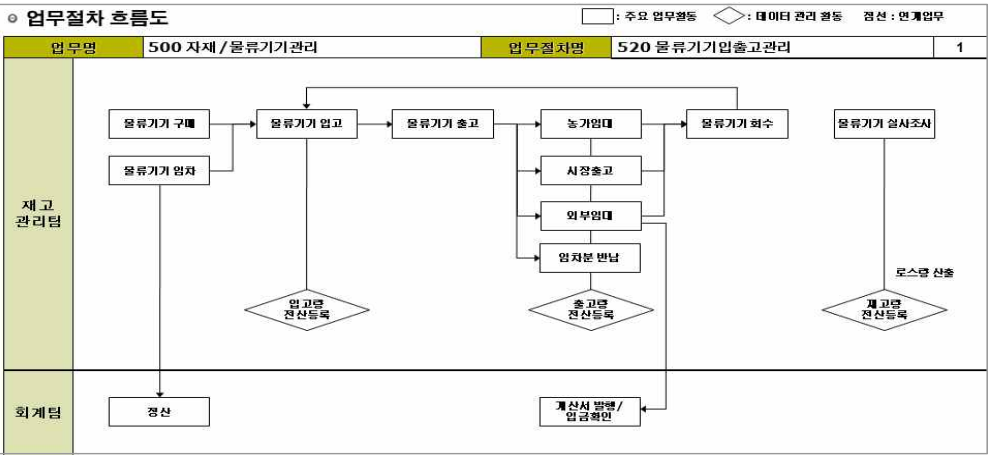
o 과수 산지유통조직의 자재/물류기기 관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 자재입출고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

o 세부 업무처리 절차

업무명		500 자재/물류기기 관리		업무절차명	자재입출고관리	1/1
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비 고
1	자재입고 관리	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 입고일자 • 자재명 	<ul style="list-style-type: none"> • 입고된 자재에 대한 내역 관리 	자재재고현황	
2	자재출고 관리	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> • 출고일자 • 자재명 • 출고구분 <ul style="list-style-type: none"> - 사용 - 폐기 • 출고량 	<ul style="list-style-type: none"> • 출고 또는 사용된 자재에 대한 내역관리 • 일반적으로 수확작업과 상품화 작업시 수확량과 상품화 작업량에 비례하여 사용내역의 자동 산출 가능 	자재재고현황	

구분	내용
----	----

○ 과수 산지유통조직의 자재/물류기기 관리 업무 중 물류기기입출고관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성



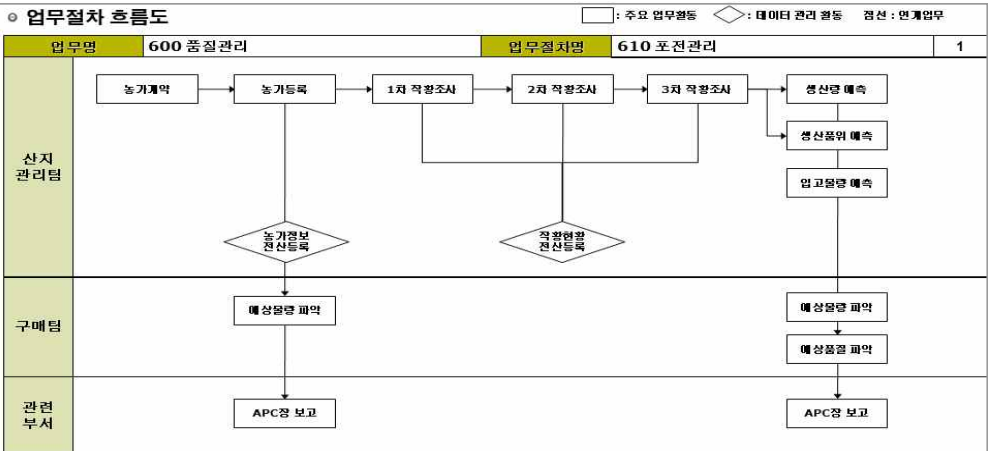
○ 과수 산지유통조직의 자재/물류기기관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 물류기기입출고관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정

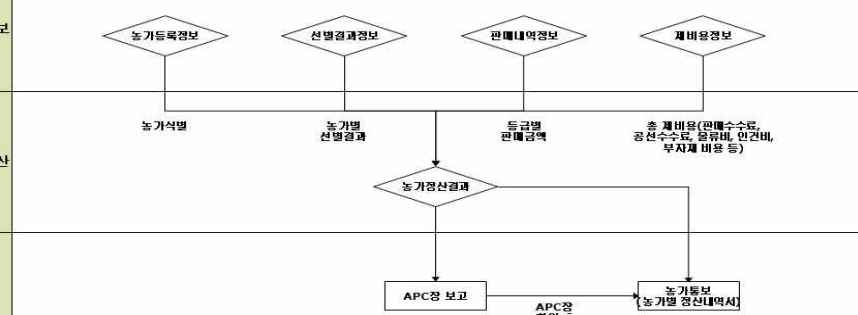
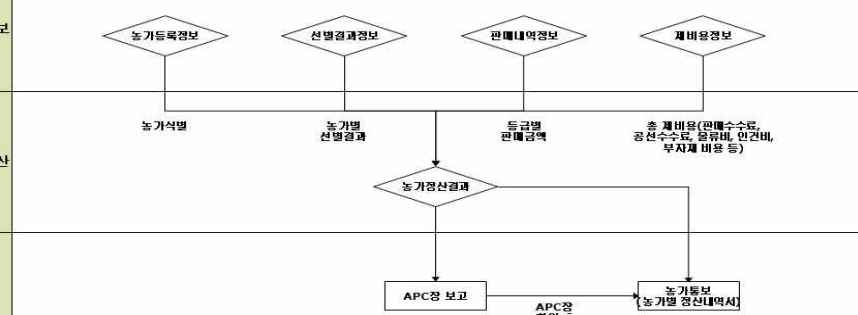
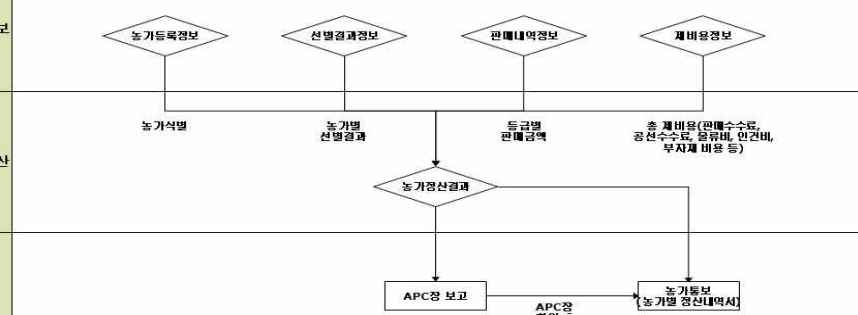
○ 세부 업무처리 절차

업무명		500 자재/물류기기 관리	업무절차명	물류기기입출고관리	1/1
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보
1	물류기기 입고관리	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> 입고일자 물류기기 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 - 임차(업체명, 임차기간, 임차단가, 임차금액 등 추가) 물류기기명 입고처 입고수량 	<ul style="list-style-type: none"> 입고된 물류기기에 대한 내역 관리 	물류기기 재고현황
2	물류기기 출고관리	재고 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> 출고일자 물류기기 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 법인 - 임차(업체명, 임차기간, 임차단가, 임차금액 등 추가) 물류기기명 출고구분 <ul style="list-style-type: none"> - 수확작업/시장출하 - 외부임대/임차반납 출고처 출고수량 	<ul style="list-style-type: none"> 출고된 물류기기 대한 내역관리 	물류기기 재고현황

개발시스템의
확대 적용을 위한
정보화기반
수출과수
표준업무 매뉴얼
개발(13/14)

○ 과수 산지유통조직의 품질관리 업무 중 포전관리에 관한 표준 업무절차 흐름도를 구성



구분	내용																																		
<p>개발시스템의 확대 적용을 위한 정보화기반 수출과수 표준업무 매뉴얼 개발(14/14)</p>	<p>o 과수 산지유통조직의 품질관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 포전관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																																		
	<p>o 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 392 1422 817"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th colspan="2">600 품질관리</th> <th>업무절차명</th> <th>포전관리</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>농가정보 관리</td> <td>산지 관리팀</td> <td>• 농가명 • 필지주소 • 정식여부 • 과수원 면적/재식수</td> <td>• 농가와 계약체결 후 재배면적을 확인</td> <td>계약농가 현황</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>작황관리</td> <td>산지 관리팀</td> <td>• 생육현황 • 병충해 현황 • 기상재해 현황 • 배봉지 사용현황 • 예상생산량 • 예상품위</td> <td>• 과원에 대한 지속적인 관리로 사업물량의 품질을 향상시키고 사업물량과 품질수준에 대한 예측성 강화</td> <td>계약농가 작황현황</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>수확전 관리</td> <td>산지 관리팀</td> <td>• 수확전 예상품위 • 수확전 예상 생산량</td> <td>• 시즌전 최종적으로 예상 생산량과 품위를 확인하고 유통계획 수립에 반영</td> <td>예상 생산량 예상 품위</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	600 품질관리		업무절차명	포전관리	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	농가정보 관리	산지 관리팀	• 농가명 • 필지주소 • 정식여부 • 과수원 면적/재식수	• 농가와 계약체결 후 재배면적을 확인	계약농가 현황		2	작황관리	산지 관리팀	• 생육현황 • 병충해 현황 • 기상재해 현황 • 배봉지 사용현황 • 예상생산량 • 예상품위	• 과원에 대한 지속적인 관리로 사업물량의 품질을 향상시키고 사업물량과 품질수준에 대한 예측성 강화	계약농가 작황현황		3	수확전 관리	산지 관리팀	• 수확전 예상품위 • 수확전 예상 생산량	• 시즌전 최종적으로 예상 생산량과 품위를 확인하고 유통계획 수립에 반영	예상 생산량 예상 품위	
	업무명	600 품질관리		업무절차명	포전관리	1/1																													
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																													
1	농가정보 관리	산지 관리팀	• 농가명 • 필지주소 • 정식여부 • 과수원 면적/재식수	• 농가와 계약체결 후 재배면적을 확인	계약농가 현황																														
2	작황관리	산지 관리팀	• 생육현황 • 병충해 현황 • 기상재해 현황 • 배봉지 사용현황 • 예상생산량 • 예상품위	• 과원에 대한 지속적인 관리로 사업물량의 품질을 향상시키고 사업물량과 품질수준에 대한 예측성 강화	계약농가 작황현황																														
3	수확전 관리	산지 관리팀	• 수확전 예상품위 • 수확전 예상 생산량	• 시즌전 최종적으로 예상 생산량과 품위를 확인하고 유통계획 수립에 반영	예상 생산량 예상 품위																														
<p>o 과수 산지유통조직의 정산관리 업무 중 농가정산관리에 관한 표준 업무처리 절차 흐름도를 구성</p>																																			
<p>o 업무절차 흐름도</p> <div style="text-align: right; font-size: small;"> □ : 주요 업무절차 ◇ : 데이터 관리 활동 ○ : 연계업무 </div> <table border="1" data-bbox="430 952 1422 1388"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th>700 정산관리</th> <th>업무절차명</th> <th>710 농가정산관리</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정산 기본정보</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td>농가정산</td> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <p>농가등록정보 → 농가등록 선별결과정보 → 농가별 선별결과 판매내역정보 → 등급별 판매금액 제비용정보 → 총 제비용(판매수수료, 정산수수료, 용역비, 인건비, 무지개 비용 등)</p> </td> </tr> <tr> <td>보고/통지</td> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <p>농가정산결과 → APC장 보고 → 농가등보 (농가별 정산내역서)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	업무명	700 정산관리	업무절차명	710 농가정산관리	1	정산 기본정보					농가정산	<p>농가등록정보 → 농가등록 선별결과정보 → 농가별 선별결과 판매내역정보 → 등급별 판매금액 제비용정보 → 총 제비용(판매수수료, 정산수수료, 용역비, 인건비, 무지개 비용 등)</p>				보고/통지	<p>농가정산결과 → APC장 보고 → 농가등보 (농가별 정산내역서)</p>																		
업무명	700 정산관리	업무절차명	710 농가정산관리	1																															
정산 기본정보																																			
농가정산	<p>농가등록정보 → 농가등록 선별결과정보 → 농가별 선별결과 판매내역정보 → 등급별 판매금액 제비용정보 → 총 제비용(판매수수료, 정산수수료, 용역비, 인건비, 무지개 비용 등)</p>																																		
보고/통지	<p>농가정산결과 → APC장 보고 → 농가등보 (농가별 정산내역서)</p>																																		
<p>o 과수 산지유통조직의 정산관리 업무 중 핵심 액티비티를 중심으로 농가정산관리에 관한 표준 업무처리 절차 내역을 규정</p>																																			
<p>o 세부 업무처리 절차</p> <table border="1" data-bbox="430 1527 1422 1982"> <thead> <tr> <th>업무명</th> <th colspan="2">700 정산관리</th> <th>업무절차명</th> <th>농가정산관리</th> <th>1/1</th> </tr> <tr> <th>NO.</th> <th>핵심 액티비티명</th> <th>주관부서</th> <th>입력정보</th> <th>작업개요</th> <th>출력정보</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>농가 정산 기초자료 확보</td> <td>유통팀 회계팀</td> <td>• 농가명 • 등급별 선별결과 • 등급별 판매금액 • 제비용</td> <td>• 농가에 따른 선별결과 및 등급별 판매결과, 제비용 내역 등의 정산 기초자료를 확보 • 해당 내역들은 시스템상에서 관리되는 내역으로, 정산시 시스템에서 데이터 호출</td> <td>선별 및 판매결과</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>농가별 정산</td> <td>유통팀 회계팀</td> <td>• 농가명 • 등급별 선별결과 • 등급별 판매금액 • 제비용 • 등급별 정산단가 • 등급별 정산금액</td> <td>• 시스템에서 선별결과 및 판매결과, 제비용 등을 토대로 농가별 정산결과를 자동적으로 산출 • 최종 산출내역에 대한 확인 후 정산확정</td> <td>농가별 정산내역</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>정산결과 통보</td> <td>유통팀</td> <td>• N/A</td> <td>• 정산결과에 대한 내부보고 및 결재를 득한 후 농가별로 정산결과를 통보</td> <td>정산결과통지서</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	업무명	700 정산관리		업무절차명	농가정산관리	1/1	NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고	1	농가 정산 기초자료 확보	유통팀 회계팀	• 농가명 • 등급별 선별결과 • 등급별 판매금액 • 제비용	• 농가에 따른 선별결과 및 등급별 판매결과, 제비용 내역 등의 정산 기초자료를 확보 • 해당 내역들은 시스템상에서 관리되는 내역으로, 정산시 시스템에서 데이터 호출	선별 및 판매결과		2	농가별 정산	유통팀 회계팀	• 농가명 • 등급별 선별결과 • 등급별 판매금액 • 제비용 • 등급별 정산단가 • 등급별 정산금액	• 시스템에서 선별결과 및 판매결과, 제비용 등을 토대로 농가별 정산결과를 자동적으로 산출 • 최종 산출내역에 대한 확인 후 정산확정	농가별 정산내역		3	정산결과 통보	유통팀	• N/A	• 정산결과에 대한 내부보고 및 결재를 득한 후 농가별로 정산결과를 통보	정산결과통지서		
업무명	700 정산관리		업무절차명	농가정산관리	1/1																														
NO.	핵심 액티비티명	주관부서	입력정보	작업개요	출력정보	비고																													
1	농가 정산 기초자료 확보	유통팀 회계팀	• 농가명 • 등급별 선별결과 • 등급별 판매금액 • 제비용	• 농가에 따른 선별결과 및 등급별 판매결과, 제비용 내역 등의 정산 기초자료를 확보 • 해당 내역들은 시스템상에서 관리되는 내역으로, 정산시 시스템에서 데이터 호출	선별 및 판매결과																														
2	농가별 정산	유통팀 회계팀	• 농가명 • 등급별 선별결과 • 등급별 판매금액 • 제비용 • 등급별 정산단가 • 등급별 정산금액	• 시스템에서 선별결과 및 판매결과, 제비용 등을 토대로 농가별 정산결과를 자동적으로 산출 • 최종 산출내역에 대한 확인 후 정산확정	농가별 정산내역																														
3	정산결과 통보	유통팀	• N/A	• 정산결과에 대한 내부보고 및 결재를 득한 후 농가별로 정산결과를 통보	정산결과통지서																														

구 분	내 용
-----	-----

개발시스템의 상위조직(배수출통합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(1/11)

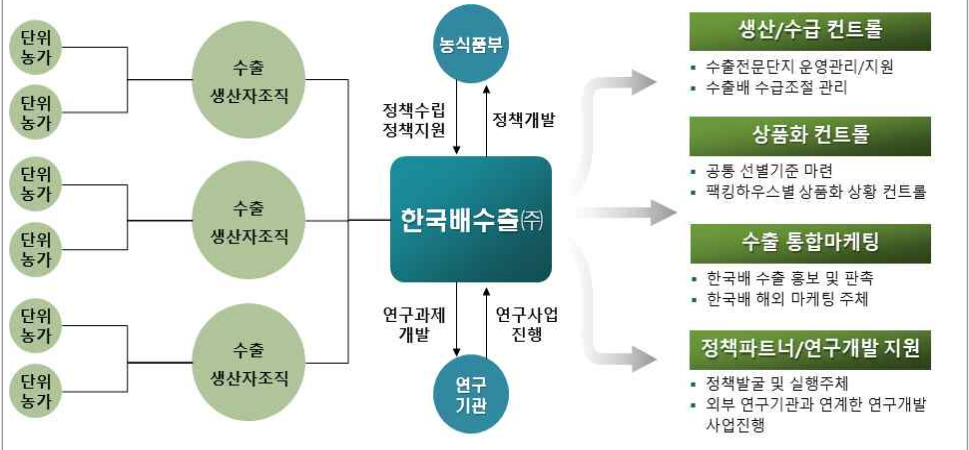
□ (㉞)한국배수출 개요

○ 배수출마케팅보드를 지향하는 대미배수출 통합마케팅조직으로, 전체 13개의 대미배수출단지가 참여하는 한국배수출 대표조직

한국배수출(주) 일반현황		
구 분	내 용	비 고
명 칭	• 한국배수출주식회사	
법인형태	• 농업회사법인	
설립시기	• 2014년 8월	
대표이사	• 홍 상 의	안성원에농협조합장 비상임대표
설립자본금	• 10,100천원	
참여조직	• 안성과수농협, 평택과수농협, 천안배원에농협, 아산원에농협, 니주배원에농협, 외서농협, 울산원에농협, 부용금강영농법인, 논산배수출영농법인, 고창배영농법인, 신안배영농법인, 군위 황금배영농법인, 곡성배영농조합법인	총 13개 대미수출산지 (농협 7, 영농법인 5)
유관기관	• 농식품부, 한국농수산물유통공사(aT), 농협중앙회, 한국과수연합회, 한국배연합회, 12개 지방자치단체	

□ (㉞)한국배수출 기능과 역할

○ 수출배의 생산부터 상품화, 수출, 정책 등을 총괄 컨트롤하는 역할을 수행




□ (㉞)한국배수출 참여조직 일반현황


○ 안성원에농협동조합

일 반 현 황	
조직결성일	1957.07.12
조직형태	농업협동조합
위 치	경기도 안성시 남파로 129(당왕동 211-1)
사업규모	20,599백만원(7,018톤)
배 수출규모	2,908백만원(909톤)

구 분	내 용			
개발시스템의 상위조직(배수출통 합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(2/11)	주요 시설현황			
	구 분	내 용		비 고
	설치연도	2006년		
	총 사업비	12,170백만원		
	규 모	부지 36,950㎡, 건물 3,063㎡		
	주요 시설규모	저온저장실(지하 1,034평), 1층/선별장(902평), 중2층/사무실495평)		
	처리규모	구 분	처리물량	산출기준
		시간당 물량	2.4톤	8천(개/시간)×600(g/개)
		일일 처리물량	19.2톤	4.8톤×8시간
	관련사진			
				
	o 평택과수농업협동조합			
	일 반 현 황			
	조직결성일	1962.01.22		
	조직형태	농업협동조합		
위 치	경기도 평택시 평택1로 44(비전동)			
사업규모	17,205백만원(5,710톤)			
배 수출규모	1,141백만원(403톤)			
주요 시설현황				
구 분	내 용		비 고	
설치연도	2006년			
총 사업비	2,825백만원			
규 모	부지 7,947㎡ 건물 5,150㎡			
주요 시설규모	저온저장실(1,650㎡), 선별장(2,830㎡), 사무실(670㎡)			
처리규모	구 분	처리물량	산출기준	
	시간당 물량	2.8톤	3,730(개/시간) * 750(g/개)	
	일일 처리물량	22.4톤	2.8톤 * 8시간	
관련사진				
				

구 분	내 용			
<p>개발시스템의 상위조직(배수출통 합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(3/11)</p>	<p>○ 외서농업협동조합</p>			
	<p>일 반 현 황</p>			
	조직결성일	1970. 7. 1.		
	조직형태	농업협동조합		
	위 치	경북 상주시 외서면 우산로 579		
	사업규모	2,500톤		
	배 수출규모	4,396백만원(1,753톤)		
	<p>주요 시설현황</p>			
	구 분	내 용	비 고	
	설치연도	2000년		
	총 사업비	3,265백만원		
	규 모	선과장3동.저온저장고3동.가공공장1동		
	주요 시설규모	선과장(3동450평)저온저장고3동(300평)가공공장(63평)		
	처리규모	구 분	처리물량	비고
		연간최대취급능력	5,000톤	
일일최대처리물량		38톤	12.5톤 X 3동	
<p>관련사진</p>				
				
<p>○ 울산원예농업협동조합</p>				
<p>일 반 현 황</p>				
조직결성일	1958. 01. 15			
조직형태	농업협동조합			
위 치	울산 울주군 범서읍 장금길 10			
사업규모	5,000백만원(1,330톤)			
배 수출규모	3,000백만원(800톤)			

구 분	내 용			
개발시스템의 상위조직(배수출통 합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(4/11)	주요 시설현황			
	구 분	내 용		비 고
	설치연도	1992. 05. 02.		
	총 사업비	2,920백만원		
	규 모	부지:11,491㎡, 건물:3,595㎡		
	주요 시설규모	저온저장고:2,010㎡, 선과장:1,746㎡(2개3조), 사무실:150㎡, 자재창고:72㎡, 기계실:613㎡		
	처리규모	구 분	처리물량	산출기준
		시간당 물량	4.5t	7.5천(개/시간)×600(g/개)
		일일 선과 물량	36t	4.5t×8시간
	관련사진			
				
	○ 천안배원에농업협동조합			
	일 반 현 황			
	조직결성일	1959. 12. 30		
	조직형태	농업협동조합		
	위 치	천안시 서북구 성환읍 성환1로 252		
	사업규모	40,780백만원(20,461톤)		
	배 수출규모	6,600백만원(2,600톤)		
	주요 시설현황			
	구 분	내 용		비 고
	설치연도	1994년		
	총 사업비	10,000백만원		
	규 모	부지 16,529㎡, 건물 4,231㎡		
	주요 시설규모	저온저장고 2,148㎡, 선과장 1,653㎡, 사무실 기타 430㎡		
	처리규모	구 분	처리물량	산출기준
시간당 물량		3.7톤	6.2천(개/시간)×600(g/개)	
일일 처리물량		29.6톤	3.7톤×8시간	
관련사진				
				

구 분	내 용			
<p>개발시스템의 상위조직(배수출통 합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(5/11)</p>	○ 아산원예농업협동조합			
	일반 현황			
	조직결성일	1963년		
	조직형태	농업협동조합		
	위 치	충남 아산시 온천동 242-2		
	사업규모	28,911백만원		
	배 수출규모	1,892백만원		
	주요 시설현황			
	구 분	내 용	비 고	
	설치연도	1998년(수출선과장) 2012년(거점산지유통센터)		
	총 사업비	5,806백만원		
	규 모	부지 15,034㎡, 건물 4,808㎡		
	주요 시설규모	저온저장고(14동, 2,160㎡), 비파괴당도선별기(2), 집하, 선별장(720㎡)		
	처리규모	구 분	처리물량	산출기준
		시간당 물량	1.8톤	6천(개/시간)×600(g/개)
		일일 물량	14.4톤	3.6톤 × 8시간
	○ 나주배원예농업협동조합			
	일반 현황			
	조직결성일	1962.12.31		
	조직형태	농업협동조합		
위 치	나주시 삼도동 1390-1			
사업규모	29,457백만원(12,350톤)			
배 수출규모	6,674백만원(2,510톤)			
주요 시설현황				
구 분	유통센터 1	유통센터 2		
설치연도	1992	1993 . 2013		
총 사업비	4,849백만원	4,272백만원		
규 모	부지11,421㎡ 건물4,854㎡	부지12,381㎡ 건물5,091㎡		
주요 시설규모	저온저장고 3,960㎡, 선별장 5,085㎡			
처리규모	구 분	처리물량	산출기준	
	일일처리물량	48톤	1시간6톤 * 8시간	
관련사진				
				


구 분	내 용			
개발시스템의 상위조직(배수출통 합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(6/11)	o 군위황금배영농조합법인			
	일 반 현 황			
	조직결성일	1996년 12월 1일		
	조직형태	영농조합법인		
	위 치	경북 군위군 산성면 화전리 1053-3		
	사업규모	500t		
	배 수출규모	280t		
	주요 시설현황			
	구 분	내 용		비 고
	설치연도	2000년		
총 사업비	8억 2천만원			
규 모	2,000평			
주요 시설규모	선과장 (300평),저온저장고(100평),기타 (50평)			
처리규모	구 분	처리물량	산출기준	
	시간당	1.4t		
o 부용금강영농조합법인				
일 반 현 황				
조직결성일	2000. 12. 02			
조직형태	영농조합법인			
위 치	세종특별자치시 부강면 금호황성골길 26-28			
사업규모	745백만원			
배 수출규모	600백만원(300톤)			
주요 시설현황				
구 분	내 용		비 고	
설치연도	2002년(1차), 2009년(2차)			
총 사업비	1,468백만원			
규 모	부지 5120㎡, 건물 1947㎡			
주요 시설규모	저온저장고(210평), 대미 선별장(180평), 대만 선별장(120평), 2층/사무실(80평)			
처리규모	구 분	처리물량	산출기준	
	시간당 물량	0.9톤	3천(개/시간)×600(g/개)	
	일일 처리물량	7.2톤	0.9톤×8시간	

구 분	내 용																																													
<p>개발시스템의 상위조직(배수출통 합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(7/11)</p>	<p>○ 논산배수출영농조합법인</p> <table border="1" data-bbox="454 353 1422 734"> <thead> <tr> <th colspan="3">일 반 현 황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직결성일</td> <td>1998. 12. 17</td> <td rowspan="6">  </td> </tr> <tr> <td>조직형태</td> <td>영농조합</td> </tr> <tr> <td>위 치</td> <td>충남 논산시 광석면 사계로 680(천동리 272-12)</td> </tr> <tr> <td>사업규모</td> <td>1,642백만원(635.2톤) - 2013년 기준</td> </tr> <tr> <td>배 수출규모</td> <td>1,537백만원(497.7톤) - 2013년 수출 기준</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="454 763 1422 1155"> <thead> <tr> <th colspan="4">주요 시설현황</th> </tr> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="2">내 용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>설치연도</td> <td colspan="2">2001년도</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총 사업비</td> <td colspan="2">1,412백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>규 모</td> <td colspan="2">부지 2,995㎡, 건물 1,792㎡</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주요 시설규모</td> <td colspan="3">저온창고(627㎡), 선별장(1,165㎡), 2층/사무실(81㎡)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">처리규모</td> <td>구 분</td> <td>처리물량</td> <td>산출기준</td> </tr> <tr> <td>시간당 물량</td> <td>17톤</td> <td>340박스 × 5kg</td> </tr> </tbody> </table>	일 반 현 황			조직결성일	1998. 12. 17		조직형태	영농조합	위 치	충남 논산시 광석면 사계로 680(천동리 272-12)	사업규모	1,642백만원(635.2톤) - 2013년 기준	배 수출규모	1,537백만원(497.7톤) - 2013년 수출 기준	주요 시설현황				구 분	내 용		비 고	설치연도	2001년도			총 사업비	1,412백만원			규 모	부지 2,995㎡, 건물 1,792㎡			주요 시설규모	저온창고(627㎡), 선별장(1,165㎡), 2층/사무실(81㎡)			처리규모	구 분	처리물량	산출기준	시간당 물량	17톤	340박스 × 5kg
	일 반 현 황																																													
	조직결성일	1998. 12. 17																																												
	조직형태	영농조합																																												
	위 치	충남 논산시 광석면 사계로 680(천동리 272-12)																																												
	사업규모	1,642백만원(635.2톤) - 2013년 기준																																												
	배 수출규모	1,537백만원(497.7톤) - 2013년 수출 기준																																												
	주요 시설현황																																													
	구 분	내 용		비 고																																										
	설치연도	2001년도																																												
	총 사업비	1,412백만원																																												
	규 모	부지 2,995㎡, 건물 1,792㎡																																												
주요 시설규모	저온창고(627㎡), 선별장(1,165㎡), 2층/사무실(81㎡)																																													
처리규모	구 분	처리물량	산출기준																																											
	시간당 물량	17톤	340박스 × 5kg																																											
<p>○ 고창배영농조합법인</p> <table border="1" data-bbox="454 1288 1422 1653"> <thead> <tr> <th colspan="3">일 반 현 황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직결성일</td> <td>1995.01.20.</td> <td rowspan="6">  </td> </tr> <tr> <td>조직형태</td> <td>영농조합법인</td> </tr> <tr> <td>위 치</td> <td>전북 고창군 고창읍 녹두로 1265(덕산리 850번지)농산물 유통센터</td> </tr> <tr> <td>사업규모</td> <td>5,460백만원(1,800톤)</td> </tr> <tr> <td>배 수출규모</td> <td>1,820백만원(608톤)</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="454 1682 1422 2002"> <thead> <tr> <th colspan="3">주요 시설현황</th> </tr> <tr> <th>구 분</th> <th colspan="2">내 용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>설치연도</td> <td colspan="2">2005년도</td> <td></td> </tr> <tr> <td>총 사업비</td> <td colspan="2">백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>규 모</td> <td colspan="2">부지 36,950㎡, 건물 3,063㎡</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주요 시설규모</td> <td colspan="3">선과장(1,018㎡), 저온저장고(1,190㎡), 사무실외(693㎡)</td> </tr> </tbody> </table>	일 반 현 황			조직결성일	1995.01.20.		조직형태	영농조합법인	위 치	전북 고창군 고창읍 녹두로 1265(덕산리 850번지)농산물 유통센터	사업규모	5,460백만원(1,800톤)	배 수출규모	1,820백만원(608톤)	주요 시설현황			구 분	내 용		비 고	설치연도	2005년도			총 사업비	백만원			규 모	부지 36,950㎡, 건물 3,063㎡			주요 시설규모	선과장(1,018㎡), 저온저장고(1,190㎡), 사무실외(693㎡)											
일 반 현 황																																														
조직결성일	1995.01.20.																																													
조직형태	영농조합법인																																													
위 치	전북 고창군 고창읍 녹두로 1265(덕산리 850번지)농산물 유통센터																																													
사업규모	5,460백만원(1,800톤)																																													
배 수출규모	1,820백만원(608톤)																																													
주요 시설현황																																														
구 분	내 용		비 고																																											
설치연도	2005년도																																													
총 사업비	백만원																																													
규 모	부지 36,950㎡, 건물 3,063㎡																																													
주요 시설규모	선과장(1,018㎡), 저온저장고(1,190㎡), 사무실외(693㎡)																																													

구 분	내 용
-----	-----

개발시스템의 상위조직(배수출통합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(8/11)

o 신안배영농조합법인

일 반 현 황		
조직결성일	1994년11월03일	
조직형태	조합원	
위 치	전라남도 신안군 압해읍 복룡로 514-14	
사업규모	2,301천	
배 수출규모	최고 934톤 2013년 525톤	

주요 시설현황			
구 분	내 용		
설치연도	95년	98년	
총 사업비	762,000천	1,299,000천	
규 모	부지3,322㎡건물1,485㎡	부지5,038㎡건물1,518㎡	
주요 시설규모	저온창고200평 선과장160평 집하장150평	저온창고400평 집하장260평	
처리규모	구 분	처리물량	산출기준
	시간당 물량	1,9	380=3,040/8(5K상자)
	일일 처리물량	15,2톤	1,9*8

□ 개발시스템 개요 및 타 조직으로의 적용가능성

o 본 과제를 통해 개발된 시스템은 낙후된 수출과수 조직의 현장 업무를 정보 기술 등 새로운 기술의 도입과 적용을 통해 개선하고, 타 조직으로의 확산기반을 마련함으로써 국내 수출 과수의 경쟁력 강화와 새로운 도약계기를 마련함을 목표로 하였음



구 분	내 용
-----	-----

- 이에따라 ① 수출과수 FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템, ② 수출과수농가 현장지도 관리 시스템, ③ 수출APC 산지유통 정보시스템 등 총 3가지의 시스템이 개발되었음
- 해당 시스템은 대미배 수출과수 조직의 생산 및 유통 표준업무를 기반으로, 개발되었다는 점에서 (주)한국배수출 참여조직을 대상으로 현장적용성이 높은 특징을 가지고 있음
- 이에 대한 현장적용성 평가를 위해, 대미 배 수출조직 중 사업규모가 큰 3개 조직을 선정하여, 현장적용성 평가를 진행하였으며, FSMA 시스템과 현장지도 시스템의 경우 해당 조직에 적용이 가능한 것으로 평가되었으나, APC산지유통정보 시스템의 경우, 각 조직의 유통업무 특성에 따라 일부 보완 후 적용이 가능한 것으로 나타났음

<개발 시스템의 현장 적용성 평가>

대상조직	평가 대상자	조사일자	비 고
천안배원예농협	○ 김원협 차장	○ 2020년 6월 4일(목)	
아산원예농협	○ 이운휘 상무	○ 2020년 6월 4일(목)	
평택과수농협	○ 윤태일 상무	○ 2020년 6월 5일(금)	

<개발 시스템의 현장 적용성 평가결과>

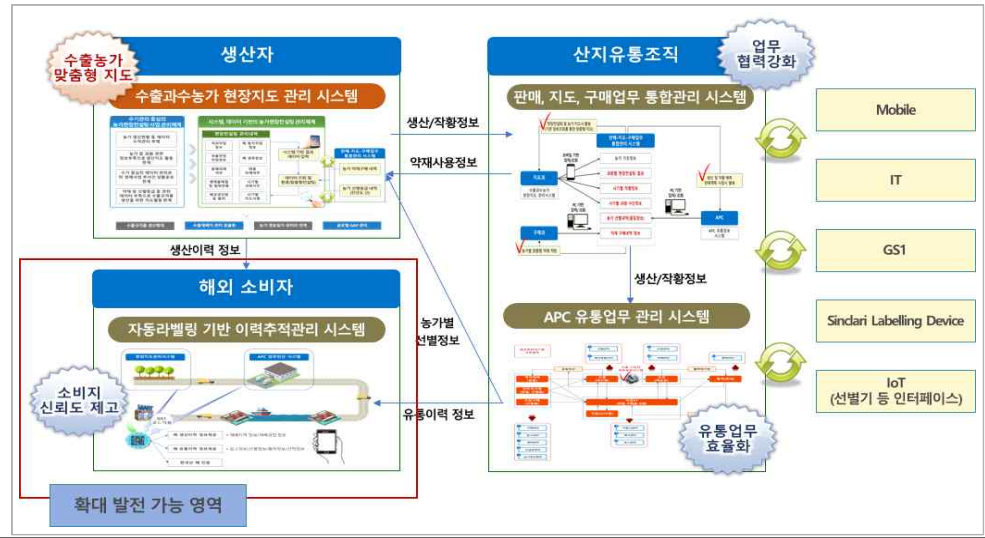
조사대상조직	FSMA 시스템	현장지도 시스템	APC 산지유통
천안배원예농협	○	○	△
아산원예농협	○	○	○
평택과수농협	○	○	△

※ 주 : ○(적용가능), △(일부 보완 후 적용 가능), X(적용 불가)

개발시스템의 상위조직(배수출통합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(9/11)

□ 개발시스템의 연계발전 방향

- 본 과제를 통해 개발된 시스템은 크게 수출 과수조직의 생산과 유통영역을 대상으로 하고 있으며, 각 영역에서의 업무정보화를 통해 축적된 데이터들은 생산 및 유통 이력정보로서 활용될 수 있으며, 더 나아가 소비영역에서의 마케팅 요소로서 활용될 수 있음



구 분	내 용														
<p>개발시스템의 상위조직(배수출통합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(10/11)</p>	<p>□ ㈜한국배수출 및 참여조직 대상 연계발전방향 제안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업개요 <ul style="list-style-type: none"> - 수출과수품목 생애전주기에 대한 지능형 이력정보 시스템의 구축으로, 한국산 농산물의 차별화된 시장우위 경쟁력을 확보함을 목표로 함 ○ 사업기대 효과 <ul style="list-style-type: none"> - 언제, 어디서든 한국산 농산물에 대한 인증으로, K-농산물의 신뢰도 확보 및 중국산 농산물 등의 한국산 둔갑 방지 - 생산, 유통 등 가치사슬 전반에 관한 다양한 콘텐츠와 안전성 정보 제공으로 한국산 농산물 스토리텔링 ○ 추진방향 <ul style="list-style-type: none"> - 아래의 다양한 장점을 보유하고 있는 수출배를 대상으로 ㈜한국배수출 참여조직을 대상으로 사업확산 														
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2019년 기준 신선농산물 수출액의 1.4%, 과실류의 23.7%(83,271천불)를 차지하는 농식품 수출 대표품목 ▶ 한국산 배의 브랜드 인지도 제고를 위해 과별로 스티커 부착이 이루어지고 있어, 수출스티커에 기반한 이력정보 시스템 구축에 용이 ▶ 13개 대미수출단지가 참여하는 수출통합마케팅조직(㈜한국배수출)을 중심으로 일괄적인 현장확산과 적용에 용이 </div>														
	<p>○ 차별성</p> <table border="1" data-bbox="461 1245 1422 2029"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기 준</th> <th>개 선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이력정보</td> <td>○ 이력정보 제공 불가 ○ 수출박스를 기반으로 생산자 번호 관리(실제 박스내에서는 다양한 농가 생산품 혼재)</td> <td>○ 생산부터 출하까지의 전 과정에 대한 이력정보 제공 ○ 과별(날개별)로 이력정보 관리 가능</td> </tr> <tr> <td>안전성 관리</td> <td>○ 사후 위해요소 발견시, 문제 농산물 회수처리 및 생산자 추적관리 불가</td> <td>○ 사후 위해요소 발견시, 추적관리를 통해 문제농산물 100% 회수 및 생산자 역추적 가능 ○ aT 농집시스템 연계시 농가사용 정보까지 제공가능</td> </tr> <tr> <td>시장 차별성</td> <td>○ 수출스티커, 박스 등의 카피가 손쉬워 외산배의 한국산 둔갑 등의 문제에 대응 한계 ○ 한인시장 외 현지 주류시장으로 까지 진출을 위한 마케팅요소 한계</td> <td>○ 한국산 배에 대한 원산지 인증으로 중국산 배 등의 한국산 둔갑 방지 ○ 다양한 콘텐츠 기반의 스토리텔링, 한류스타를 활용한 홍보, 재미와 즐거움에 기반한 다양한 마케팅 활동 가능</td> </tr> <tr> <td>업무자동화</td> <td>○ 수작업에 기반한 수출스티커 작업으로 인건비 증가, 상품화 공정 증가</td> <td>○ 자동라벨링 기반 수출스티커 작업으로 인건비 절감, 상품화 공정 감소</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	기 준	개 선	이력정보	○ 이력정보 제공 불가 ○ 수출박스를 기반으로 생산자 번호 관리(실제 박스내에서는 다양한 농가 생산품 혼재)	○ 생산부터 출하까지의 전 과정에 대한 이력정보 제공 ○ 과별(날개별)로 이력정보 관리 가능	안전성 관리	○ 사후 위해요소 발견시, 문제 농산물 회수처리 및 생산자 추적관리 불가	○ 사후 위해요소 발견시, 추적관리를 통해 문제농산물 100% 회수 및 생산자 역추적 가능 ○ aT 농집시스템 연계시 농가사용 정보까지 제공가능	시장 차별성	○ 수출스티커, 박스 등의 카피가 손쉬워 외산배의 한국산 둔갑 등의 문제에 대응 한계 ○ 한인시장 외 현지 주류시장으로 까지 진출을 위한 마케팅요소 한계	○ 한국산 배에 대한 원산지 인증으로 중국산 배 등의 한국산 둔갑 방지 ○ 다양한 콘텐츠 기반의 스토리텔링, 한류스타를 활용한 홍보, 재미와 즐거움에 기반한 다양한 마케팅 활동 가능	업무자동화	○ 수작업에 기반한 수출스티커 작업으로 인건비 증가, 상품화 공정 증가
구 분	기 준	개 선													
이력정보	○ 이력정보 제공 불가 ○ 수출박스를 기반으로 생산자 번호 관리(실제 박스내에서는 다양한 농가 생산품 혼재)	○ 생산부터 출하까지의 전 과정에 대한 이력정보 제공 ○ 과별(날개별)로 이력정보 관리 가능													
안전성 관리	○ 사후 위해요소 발견시, 문제 농산물 회수처리 및 생산자 추적관리 불가	○ 사후 위해요소 발견시, 추적관리를 통해 문제농산물 100% 회수 및 생산자 역추적 가능 ○ aT 농집시스템 연계시 농가사용 정보까지 제공가능													
시장 차별성	○ 수출스티커, 박스 등의 카피가 손쉬워 외산배의 한국산 둔갑 등의 문제에 대응 한계 ○ 한인시장 외 현지 주류시장으로 까지 진출을 위한 마케팅요소 한계	○ 한국산 배에 대한 원산지 인증으로 중국산 배 등의 한국산 둔갑 방지 ○ 다양한 콘텐츠 기반의 스토리텔링, 한류스타를 활용한 홍보, 재미와 즐거움에 기반한 다양한 마케팅 활동 가능													
업무자동화	○ 수작업에 기반한 수출스티커 작업으로 인건비 증가, 상품화 공정 증가	○ 자동라벨링 기반 수출스티커 작업으로 인건비 절감, 상품화 공정 감소													

구 분	내 용
-----	-----

○ 서비스 구조도



○ 서비스 실현을 위한 필요요인

- 현재 생산정보와 유통정보를 생성할 수 있는 시스템은 본 연구사업을 통해 개발된 상태로, 타 조직으로의 확대 적용이 필요함(일부 조직의 경우, 커스터마이징)
- 이 외 이력정보를 각 과별로 관리하기 위한 수출배 자동라벨링 시스템의 확대 적용(타 조직)이 필요하며, 소비지에서의 다양한 홍보활동을 위한 이력정보기반의 홍보컨텐츠의 개발이 필요함

개발시스템의 상위조직(배수출통합마케팅조직) 연계 발전방향 연구(11/11)

구 분	내 용	비 고
생산정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ FSMA 관리시스템 ○ 현장지도 관리시스템 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 개발(안성원예농협), 타 조직으로 확대 적용
유통정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ APC 산지유통 정보시스템 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 개발(안성원예농협), 타 조직으로 확대 적용 ○ 조직에 따라 일부 커스터마이징 필요
이력관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출배 자동라벨링 시스템 및 전용 라벨지 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안성원예농협에서 시범적용 ○ 타 조직으로 확산 필요
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이력정보 및 홍보 컨텐츠 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 개발 필요

3. 목표 달성도 및 관련 분야 기여도

3-1. 목표 및 달성을

- o (핵심과업) 총 3종의 시스템 개발 완료 및 현장적용
- o (사업화지표) 제품화 1건, 매출액 65백만원으로 목표달성
- o (연구기반 지표) 비SCI 논문 1건 게재 완료 및 정책활용 2건 등 목표달성. 당초 계획대비 교육지도 5회 등의 추가 목표 달성

구 분	내 용	목 표	성 과	달성도
핵심과업 (3)	FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용	100%
	수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용	100%
	수출APC 산지유통정보시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용	100%
사업화 지표 (3)	특허출원	1건	종료 후 1차년도 성파로 제출 예정	-
	제품화	1건	3건 (FSMA 관리시스템 등)	100%
	매출액	50백만원	65백만원 (완주지역특화사업단)	100%
연구 기반지표 (2)	비SCI논문	1건	논문 1건 게재 (협동조합경제 경영연구 Vol 52)	100%
	교육지도	-	5회 (추가성과)	-
	정책활용	2건	2건 (농식품부, 경상북도)	100%

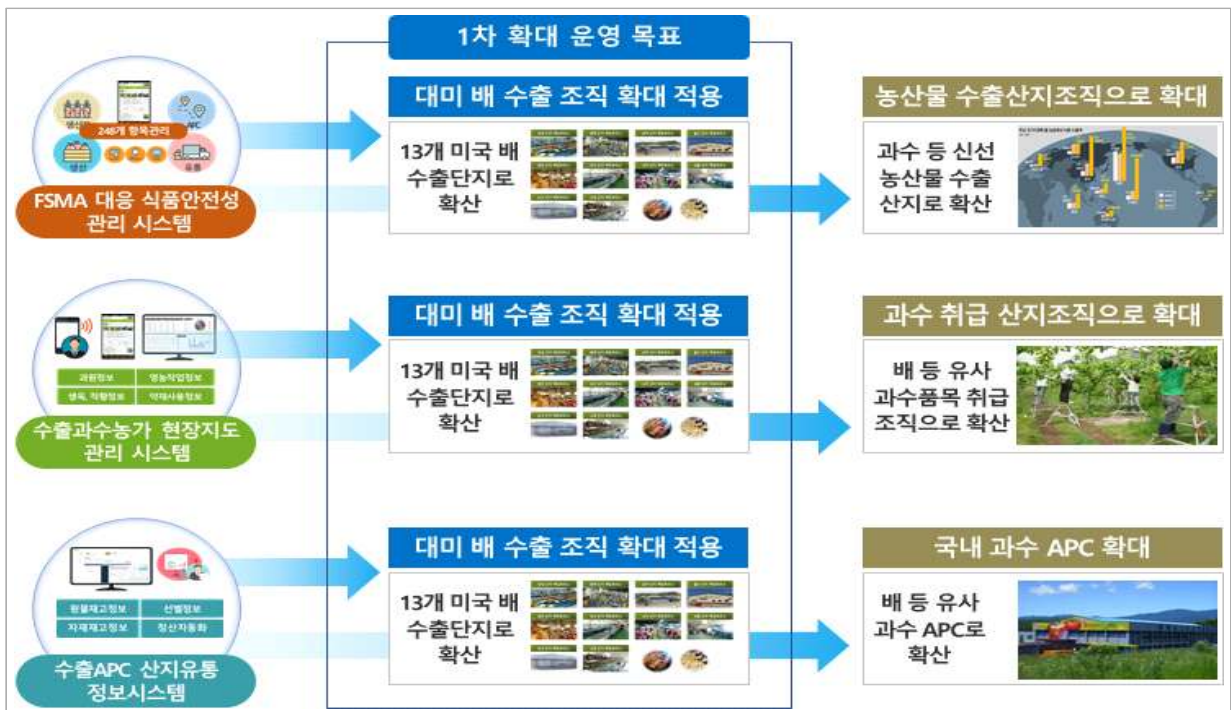
3-2 목표 미달성 시 원인(사유) 및 차후대책(후속연구의 필요성 등)

- o 특허출원 개요 : 선별기 및 자동라벨링, APC ERP(산지유통정보시스템)과의 데이터 인터페이스 구축 기술
- o 미달성 원인 : 코로나19 확산으로 수출배 자동라벨링 기기 엔지니어(싱클레어, 태국)의 입국 제한
- o 향후계획 : 현재 수출배 자동라벨링기와 선별기간의 인터페이스 구축 완료, 추후 APC와의 데이터 인터페이스 구축기술 확립 후 특허출원(사업종료 후 1년차 성과로 관리)

4. 연구결과의 활용 계획

4-1. 사업확대

- 본 연구개발을 통해 개발되는 'FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템' 및 '수출과수농가 현장지도 관리 시스템', '수출APC 산지유통정보 시스템' 등은 **1차적으로 가장 유사한 사업구조를 지니고 있는 13개 대미 배 수출단지 등을 대상으로 확산 적용이 가능할 것**으로 예상됨
- 특히, 본 연구개발 사업의 주관조직인 안성원예농협은 13개 대미 배 수출단지들이 결성한 한국배 통합마케팅조직인 농업회사법인 한국배수출의 참여조직이자, 법인설립시 주도적 역할을 담당(현 대표이사 : 안성원예농협 조합장, 실무협의회 회장 : 안성원예농협 경제사업소장)했던 조직으로, 본 연구개발을 통해 개발된 각 시스템을 대미 배 수출단지로 확산·적용하는데 주도적 역할을 수행할 계획임
- **'FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템'의 경우, 2019년 1월부터 미국으로 농산물을 수출하는 모든 산지조직들이 대상이 되며, 관리항목 역시 표준화되어 있어 대미 배 수출단지뿐만 아니라 미국으로 농산물을 수출하는 과수 산지조직들의 수요가 크게 발생될 것**으로 예상됨(배 취급 APC 개소수 : 총 57개소)
- '수출과수농가 현장지도 관리 시스템'과 '수출APC 산지유통정보 시스템'의 경우도, 대미 배 수출단지 외 과수를 취급하는 산지조직과 APC 등으로 확대 적용이 가능할 것으로 예상되며, 본 연구개발사업에서는 개발된 시스템이 유사조직으로 확대 적용이 최대한 용이하도록, 과수조직의 표준화된 업무시스템을 정립하고 이를 반영하였음



<본 연구개발 결과의 활용방안>

4.2. 사업확대 시나리오

○ 사업확대 전략은 아래의 3단계로 구분하여 접근

구분	주타켓	확산시스템 대상	확산전략
초기단계	○ 대미배 수출단지(*12개소)	○ FSMA 관리시스템 ○ 현장지도 관리시스템 ○ APC 유통정보 시스템 ○ 수출이력정보정보 관리 시스템(신규개발)	○ (주)한국배수출 정기회의(이사회, 실무협의회)를 적극 활용하여 참여조직 전체를 대상으로 각 시스템의 도입과 적용에 대한 의사결정 유도 ○ FSMA 및 현장지도 관리시스템의 경우 일괄적인 적용을 유도(안성원예농협의 관리 표준 적용) ○ APC 유통정보 시스템의 경우, 각 조직별 업무분석을 통해 필요한 경우 커스터마이징을 통해 적용 ○ 참여조직 전체를 대상으로 수출 배 자동 라벨링 시스템의 도입과 이를 기반으로 한 수출 배에 대한 이력관리 시스템을 확대 개발하여 적용
확산단계	○ 전국 배 취급 APC 57개소	○ 현장지도 관리시스템 ○ APC 유통정보 시스템 ○ 과수이력정보 관리 시스템	○ (주)한국배수출 참여조직에 대한 시스템 적용 우수사례 체계화 → 정성적, 정량적인 성과측정과 이를 통한 제도권, 산지 등에 대한 홍보활동 강화
안정화단계	○ 전국 과수 취급 APC 111개소 (배 취급 APC 57개소 제외)	○ 현장지도 관리시스템 ○ APC 유통정보 시스템 ○ 과수이력정보 관리 시스템	○ 과수 APC의 취급품목별 특성을 고려한 서비스 모듈별 설계 ○ 기존 적용 우수사례에 대한 지속적인 성과관리를 통해, APC 등 대상조직에 대한 정책지원 제안을 지속적으로 추진

※ 안성원예농협 제외

○ 배 품목 외 타 과수품목으로 적용확대를 위해 아래의 예상 장애요인별 해결방안을 마련

사업확대 장애요인	해결방안
산지조직별 업무프로세스 상이	○ 각각의 단위 시스템을 세부적으로 모듈화하여 단위 업무별로 동일한 업무프로세스인 경우에는 개발 모듈을 적용하고, 상이한 업무프로세스인 경우 커스터마이징 진행
실무담당자의 거부감	○ 안성원예농협 운영사례 및 업무효율성 증대에 대한 지속적인 홍보와 교육 실시 ○ 본 시스템의 적용을 통해 발생할 수 있는 업무절감 효과 강조
시스템 도입 후 운영 미흡	○ 사업책임자 및 관리자 중심의 시스템 운영관리 유도 ○ 충분한 사용교육과 도입 후 업무가 바로 가능하도록, 기존 데이터 셋팅

4-3. 기대성과 및 파급효과

4-3-1. 기대성과

○ 본 연구개발 사업으로 인해 기대되는 성과와 효과는 아래표와 같음

〈본 연구개발사업의 기대성과〉

개발사항	기대효과	AS-IS	TO-BE
FSMA 대응 식품안전성 관리 시스템 개발	FSMA 대응관련 업무 간편화 및 관리역량 증진	FSMA 시행에 따른 수출산지조직 준비 X	시스템 기반의 관리체제로 업무부담 감소 및 대응력 향상
수출과수능가 현장지도 관리 시스템 개발	수출에 적합한 상품생산 증가	수출합격을 40~50%	수출합격을 70~80%
	생산품질의 상향 평준화로 상품화 비용 절감	낮은 합격률, 재작업으로 인한 비용 증가	규격품 증가에 따른 비용 감소
	APC 등 유통부서의 작황 등 생산현안 파악 및 대응 용이	지도부서 외 타 부서로 업무현황 공유 X	시스템 기반의 빠른 생산현안 파악과 대응
수출APC 산지유통 정보시스템 개발	업무시간 절감	수기에 기반한 재고파악	실시간 재고파악
		농가정산시 최대 2주 소요	정산결과 즉시 제공
		데이터 관리의 부정확성, 비체계성으로 업무시간 증가	체계적인 데이터 수집 및 관리로 업무효율성 증진
	유통 등 본연업무 집중도 강화	행정, 사업관리 업무 중심 (소요시간 ↑)	행정 및 관리 업무 간편화 유통 등 본연 업무 집중
	수출 스티커 작업시간 절감	기존 2인 기준 일 1만개 작업	1초에 12개, 일 최대 35만개 작업

- 연구개발을 통해 도입된 3종의 시스템은 운영초기 및 시범테스트 기간으로써, 시스템 도입으로 인한 효과를 측정하기 어려우나, 유사 시스템을 도입한 조직을 대상으로 간접적인 도입효과를 측정할 수 있음
- 한국농산업조사연구소에서 조사한 바에 따르면, 정보시스템을 도입한 산지유통조직의 경우, 대조군(비도입 조직)에 비해 시스템 도입 전후 각종 사업실적과 경영비에서 긍정적인 사업효과가 발생하는 것으로 나타남

〈정보시스템 도입효과 분석〉

1. 판매사업 실적 (단위: 백만원)					2. 구매사업 실적 (단위: 백만원)				3. 경제사업 실적(전체) (단위: 백만원)					
구분	도입 전	도입 후	전후증감	증감률	구분	도입 전	도입 후	전후증감	증감률	구분	도입 전	도입 후	전후증감	증감률
처리군	49223.8	56360.8	7137.0	14.5%	처리군	14633.3	17369.7	2736.3	18.7%	처리군	83808.2	99216.0	15407.8	18.4%
대조군	33621.5	34074.8	453.3	1.3%	대조군	12680.2	13357.3	677.2	5.3%	대조군	62078.7	72070.8	9992.2	16.1%
집단간차이	15602.3	22286.0	6683.7	13.2%	집단간차이	1953.2	4012.3	2059.2	13.4%	집단간차이	21729.5	27145.2	5415.7	2.3%
p-value	0.5598	0.4219	0.0428**		p-value	0.82810	0.65580	0.0153**		p-value	0.60432	0.59678	0.6001	
4. 경제사업 수익 (단위: 백만원)					5. 판매관리비 (단위: 백만원)				6. 영업이익 (단위: 백만원)					
구분	도입 전	도입 후	전후증감	증감률	구분	도입 전	도입 후	전후증감	증감률	구분	도입 전	도입 후	전후증감	증감률
처리군	6775.7	7232.2	456.5	6.7%	처리군	13099.2	14934.7	1835.5	14.0%	처리군	4060.0	3540.3	-519.7	-12.8%
대조군	4654.3	4738.0	83.7	1.8%	대조군	8365.8	10403.3	2037.5	24.4%	대조군	2524.7	1844.8	-679.8	-26.9%
집단간차이	2121.3	2494.2	372.8	4.9%	집단간차이	4733.3	4531.3	-202.0	-10.3%	집단간차이	1535.3	1695.5	160.2	14.1%
p-value	0.54730	0.43820	0.8328		p-value	0.46356	0.54004	0.8924		p-value	0.44256	0.30940	0.7170	

4-3-2. 파급효과

○ 기술적 측면

- 우리나라 농업 및 농산물 유통 특성을 반영한 정보시스템 개발로, 농업분야 정보화 기술의 성장과 확산에 기여

○ 경제·산업적 측면

- FSMA 시행에 따른 산지수출조직들의 대응력 강화로, 대미 농산물 수출사업의 안정성 제공
- 수출과수 조직 및 APC의 선진적 운영방식 전환을 통해, 다양한 경제적 효과 창출(산지유통조직의 ERP 도입효과¹⁾) : 영업이익 14.1% ↑, 사업수익 4.9% ↑, 판매관리비 10.3% ↓, 업무효율성 21.0% ↑)

○ 사회적 측면

- FSMA 시행에 따른 국내 대미 수출 산지조직들의 대응역량 강화 및 이에 따른 각종 사회적 비용의 감소
- 새로운 서비스 기반의 스마트 생산-지도-유통 시스템의 확산으로 농업분야 정보화 및 선진적 관리체계 확산에 기여

1) 한국농산업조사연구소(2016), “농산물 산지유통주체 전사적 자원관리 시스템(ERP) 도입 효과 분석 연구”

연구개발보고서 초록

과 제 명	(국문) 수출과수조직의 생산-지도-유통업무 통합관리 시스템 개발					
	(영문) Developing a Production-Consulting-Distribution Management System of An Export Fruit Organization					
주 관 연구 기관	안성원예농업협동조합		주 관 연 구 책 임 자	(소속) 안성원예농업협동조합		
참 여 기 업	(주)지팜 협동조합한국농산업조사연구소		총 연 구 기 간	(성명) 이종재		
총 연구개발비 (400,000천원)	계	400,000	총 연 구 기 간	2018 . 9.~ 2020. 9.(2년)		
	정부출연 연구개발비	150,000		총 인 원	34	
	정부외출연금 (농협경제지주)	150,000		총 연 구 원 수	내부인원	34
	민간부담금	100,000		외부인원	-	

<연구목적>

- 수출과수조직의 생산 및 지도, 유통 등 관련 업무에 정보기술 등 새로운 기술을 적용함으로써, FSMA 등 수출환경 변화에 적극 대응하고, 보다 효율적이고 효과적인 업무수행이 가능한 조직으로의 성장을 유도

<연구내용>

- FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발
 - 수출산지의 식품안전관리 시스템을 구축함으로써 최근의 미국 식품안전현대화법(FSMA) 시행에 따른 산지수출과수조직의 대응역량을 향상
- 수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발
 - 수출규격품 생산을 위한 현장컨설팅 사업을 시스템 기반의 생산지도관리체계로 전환함으로써, 현장컨설팅 사업의 효율성과 효과성을 증대
- 수출APC 산지유통정보시스템 개발
 - 낙후된 형태의 사업관리 방식을 정보시스템 기반의 고도화된 사업관리체계로 전환함으로써, 수출과수조직의 관리업무를 경감시키고, 이를 기반으로 더욱 유통 및 마케팅업무에 집중할 수 있는 체계를 구축

자체평가의견서

1. 과제 현황

		과제번호	118077-02			
사업구분	농식품기술개발사업					
연구분야				과제구분	단위	
사업명	농축산물안전유통소비기술개발사업				주관	
총괄과제	-			총괄책임자	-	
과제명	수출과수조직의 생산-시도-유동업무 통합관리 시스템 개발			과제유형	응용, 개발	
연구기관	안성원예농업협동조합			연구책임자	이종재	
연구기간 연구비 (천원)	연차	기간	정부	농협	민간	계
	1차연도	2018.9.10.~2019.9.9	75,000	75,000	50,000	200,000
	2차연도	2019.9.10.~2020.9.9	75,000	75,000	50,000	200,000
	계		150,000	150,000	100,000	400,000
참여기업	(협동) ㈜이지팜, (협동) 협동조합한국농산업조사연구소					
상대국				상대국연구기관		

※ 총 연구기간이 5차연도 이상인 경우 셀을 추가하여 작성 요망

2. 평가일 : 2020.10.6

3. 평가자(연구책임자) :

소속	직위	성명
안성원예농업협동조합	상무	이종재

4. 평가자(연구책임자) 확인 :

본인은 평가대상 과제에 대한 연구결과에 대하여 객관적으로 기술하였으며, 공정하게 평가하였음을 확약하며, 본 자료가 전문가 및 전문기관 평가 시에 기초자료로 활용되기를 바랍니다.

확약	이종재
----	-----

I. 연구개발실적

1. 연구개발결과의 우수성/창의성

■ 등급 : (우수)

- FSMA 안전성 관리시스템 및 배 현장지도 관리시스템의 경우, 국내에서 개발된 최초 사례임
- 특히, 개발된 3종의 시스템은 지역농협 경제사업 분야인 지도 및 구매사업, 판매사업간 효율적인 사업연계 및 연관업무를 지원하기 위한 개념으로 개발되고 구성되었다는 점에서 지역농협 경제사업 운영모델에 대한 새로운 시도로서 평가 받을 수 있음

2. 연구개발결과의 파급효과

■ 등급 : (우수)

- 기술적 측면
 - 우리나라 농업 및 농산물 유통 특성을 반영한 정보시스템 개발로, 농업분야 정보화 기술의 성장과 확산에 기여
- 경제·산업적 측면
 - FSMA 시행에 따른 산지수출조직들의 대응력 강화로, 대미 농산물 수출사업의 안정성 제공
 - 수출과수 조직 및 APC의 선진적 운영방식 전환을 통해, 다양한 경제적 효과 창출(산지유통조직의 ERP 도입효과²⁾ : 영업이익 14.1% ↑, 사업수익 4.9% ↑, 판매관리비 10.3% ↓, 업무효율성 21.0% ↑)
- 사회적 측면
 - FSMA 시행에 따른 국내 대미 수출 산지조직들의 대응역량 강화 및 이에 따른 각종 사회적 비용의 감소
 - 새로운 서비스 기반의 스마트 생산-지도-유통 시스템의 확산으로 농업분야 정보화 및 선진적 관리 체계 확산에 기여

3. 연구개발결과에 대한 활용가능성

■ 등급 : (우수)

- 1차적으로 가장 유사한 사업구조를 지니고 있는 13개 대미 배 수출단지 등에 확대 적용 가능
- 중장기적으로는 전국의 배 취급 APC 57개소 및 전국 과수 취급 APC 111개소 등에도 일부 개발시스템의 커스터 마이징 등을 통해 확대 적용이 가능할 것으로 판단
- 또한, 현재 구축된 시스템을 기반으로 수출과수 품목을 대상으로 생애전주기에 대한 지능형 이력정보 시스템으로의 확대 구축이 가능하며, 이에따라, 한국산 농산물의 차별화된 시장우위 경쟁력을 확보 등을 기대할 수 있음

2) 한국농산업조사연구소(2016), “농산물 산지유통주체 전사적 자원관리 시스템(ERP) 도입 효과 분석 연구”

4. 연구개발 수행노력의 성실도

■ 등급 : (우수)

- 개발성과의 직접적인 수혜주체인 단위농협(안성원예농협) 주도의 시스템 개발과 현장실증
 - 시스템 개발과정에 안성원예농협 전 임직원 참여(전체 교육 및 워크숍 등 5회 실시)
 - 본 연구는 현장에서 운영하는 업무를 분석하여 공통된 업무를 설계, 시스템에 적용하는 현장지향적 업무로 담당자와 조직에 대한 면밀한 조사를 진행함
 - 특히, 개발성과의 직접적인 수혜주체인 안성원예농협이 주관조직으로 참여하여 설계된 업무의 현장 적용성을 판단하고 검토하여 현장에서 사용가능한 시스템으로 개발하였음

5. 공개발표된 연구개발성과(논문, 지적소유권, 발표회 개최 등)

■ 등급 : (우수)

- 논문게재(1건) : “정보시스템 기반의 지역농협 지도·구매·판매사업 연계모델에 대한 사례연구”, 협동조합경영연구 Vol 52
- 제품화(1건) : 지역농협 생산·지도·유통업무 통합관리 시스템 (FSMA 대응 식품안전성 관리시스템, 수출과수농가 현장지도 관리시스템, 수출APC 산지유통정보시스템)
- 매출액(51백만원) : “상동”
- 교육지도 활동(5회) : 안성역매칭사업 합동 워크숍 등 5회
- 정책제안(2건)
 - 농식품부 수출진흥과 : 과수 자동라벨링 기반의 수출배 이력정보 관리시스템 구축제안
 - 경상북도의회 : 과수 자동라벨링 기반의 경상북도 농산물 이력정보 관리시스템 구축제안(현재 관련 조례 개정 예정, “경상북도 생산 및 유통 정보기반 농산물 유통활성화 지원조례”, 대표발의 이중열 의원)

II. 연구목표 달성도

세부연구목표 (연구계획서상의 목표)	비중 (%)	달성도 (%)	자체평가
연구성과 활용 제품화 1건	30	30	지역농협 생산·지도·유통업무 통합관리 시스템 ○ FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 ○ 수출과수농가 현장지도 관리시스템 ○ 수출APC 산지유통정보시스템
연구성과 활용 매출액 50백만원	40	40	○ 완주지역특화사업단(51백만원)
정책제안 2건	30	30	○ 농식품부 수출진흥과 ○ 경상북도의회
합계	100	100	

<실적 참고>

구 분	내 용	목 표	성 과	달성도
핵심과업 (3)	FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용	100%
	수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용	100%
	수출APC 산지유통정보시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용	100%
사업화 지표 (3)	특허출원	1건	종료 후 1차년도 성과로 제출 예정	-
	제품화	1건	1건 (지역농협 생산·지도·유통업무 통합관리 시스템)	100%
	매출액	50백만원	51백만원 (완주지역특화사업단)	100%
연구 기반지표 (2)	비SCI논문	1건	논문 1건 게재 (협동조합경제 경영연구 Vol 52)	100%
	교육지도	-	5회 (추가성과)	-
	정책활용	2건	2건 (농식품부, 경상북도)	100%

III. 종합의견

1. 연구개발결과에 대한 종합의견

<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역농협은 농업인 조합원이 생산한 농산물을 안정적이고 유리한 조건으로 판매하는 판매농협의 실현을 가장 중요한 목표로 삼으며, 이에따라 경제사업을 담당하는 부서간의 유기적인 연계와 협력은 가장 중요한 부분임 ○ 이러한 인식하에 일부 지역농협의 경우, 판매과와 지도과, 구매과 간의 업무와 정보공유가 유기적으로 이루어질 수 있도록 각 부서 업무통합을 추진하기도 함 ○ 그러나 많은 경우, 지역농협 경제사업을 담당하는 부서들 간의 정보공유가 잘 이루어지지 않고, 업무 수행 과정에서도 협력과 연계가 잘 이루어지지 않는 것이 현실임 ○ 본 연구개발사업은 이러한 지역농협의 현실을 개선하고자 정보통신기술을 현장업무에 도입하여 FSMA 관리시스템 및 현장지도관리시스템, APC 유통업무 시스템 등을 개발하였으며, ○ 각 단위시스템들은 독립적인 업무영역을 지원하나, 지역농협의 지도-유통업무를 통합하여 관리하고 각각의 업무에서 발생하는 정보들을 상호공유하고 활용할 수 있는 지역농협 경제사업 통합관리시스템으로, 농협 경제사업의 새로운 전환을 시도하는 사업이라 할 수 있음
--

2. 평가시 고려할 사항 또는 요구사항

- 본 연구개발 사업은 경제사업을 담당하는 지역농협 담당부서간의 유기적인 연계와 협력이 가능한 영역을 선별하고 이를 정보통신기술과 같은 과학기술을 활용하여 실질적인 모델로 발전시켜 나갔다는 점에서 지역농협 경제사업 운영모델에 대한 새로운 시도로 평가 받을 수 있음

3. 연구결과의 활용방안 및 향후조치에 대한 의견

- 연구개발 결과물의 확대적용을 위한 정책지원조직(농식품부, 농협경제지주)의 적극적인 지원 필요
 - 본 연구개발사업의 결과물은, 1차적으로 안성원예농협과 가장 유사한 사업구조를 가지고 있는 13개 (주)한국배수출 참여조직을 대상으로 확대 적용할 예정
 - 사업주관조직인 안성원예농협은 (주)한국배수출의 비상임대표이사과 실무협의회 회장직을 맡고 있는 핵심조직으로서, (주)한국배수출 이사회 및 실무협의회에서 본 연구개발 성과물을 적극적으로 홍보할 예정임
 - 특히, (주)한국배수출 참여조직뿐 아니라 배 품목 및 과수APC 등으로의 확대적용을 위한 노력이 필요하며, 이 경우 커스터마이징에 따른 비용이 발생될 수 있음에 따라, 이에 대한 제도적인 지원이 따른다면, 산지 과수조직의 업무정보화 진전에 큰 도움이 될 수 있음

IV. 보안성 검토

○ 해당사항 없음

※ 보안성이 필요하다고 판단되는 경우 작성함.

1. 연구책임자의 의견

○ 해당사항 없음

2. 연구기관 자체의 검토결과

○ 해당사항 없음

연구성과 활용계획서

1. 연구과제 개요

사업추진형태	<input checked="" type="checkbox"/> 자유응모과제 <input type="checkbox"/> 지정공모과제	분 야	농축산물안전유통소비기술개발사업	
연구과제명	수출과수조직의 생산-지도-유통업무 통합관리 시스템 개발			
주관연구기관	안성원예농업협동조합		주관연구책임자	이종재
연구개발비	정부출연 연구개발비	정부외출연금	연구기관부담금	총연구개발비
	150,000천원	150,000천원	100,000천원	400,000천원
연구개발기간	2018. 09. 10. ~ 2020. 09. 09			
주요활용유형	<input checked="" type="checkbox"/> 산업체이전 <input checked="" type="checkbox"/> 교육 및 지도 <input checked="" type="checkbox"/> 정책자료 <input type="checkbox"/> 기타() <input type="checkbox"/> 미활용 (사유:)			

2. 연구목표 대비 결과

당초목표		당초연구목표 대비 연구결과
FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용
수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용
수출APC 산지유통정보시스템 개발	1종 개발	개발완료 및 적용
특허출원	1건	종료 후 1차년도 성과로 제출 예정
제품화	1건	1건 (지역농협 생산·지도·유통업무 통합관리 시스템)
매출액	50백만원	51백만원 (완주지역특화사업단)
비SCI논문	1건	논문 1건 게재 (협동조합경제경영연구 Vol 52)
교육지도	-	5회 (추가성과)
정책활용	2건	2건 (농식품부, 경상북도)

* 결과에 대한 의견 첨부 가능

3. 연구목표 대비 성과

성과 목표	사업화지표										연구기반지표									
	지식 재산권			기술 실시 (이전)		사업화					기술 인 증	학술성과				교육 지 도	인 력 양 성	정책 활용·홍보		기 타 (타 연구 활용 등)
	특 허 출 원	특 허 등 록	품 종 등 록	건 수	기 술 료	제 품 화	매 출 액	수 출 액	고 용 창 출	투 자 유 치		논 문		논 문 평 균 IF	학 술 발 표			정 책 활 용	홍 보 전 시	
												SC I	비 SC I							
단위	건	건	건	건	백 만 원	백 만 원	백 만 원	백 만 원	명	백 만 원	건	건	건	건	명	건	건			
가중치						30	40										30			
최종목표						6	1,000					1					2			
연구기간내 달성실적						1	50					1		5			2			
달성율(%)						100	100					100					100			

4. 핵심기술

구분	핵심기술명
①	FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발
②	수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발
③	수출APC 산지유통정보시스템 개발

5. 연구결과별 기술적 수준

구분	핵심기술 수준					기술의 활용유형(복수표기 가능)				
	세계 최초	국내 최초	외국기술 복 제	외국기술 소 화·흡수	외국기술 개 선·개량	특허 출원	산업체이전 (상품화)	현장에로 결 해	정책 자료	기타
FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발		v					v	v	v	
수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발		v					v	v	v	
수출APC 산지유통정보 시스템 개발							v	v	v	

6. 각 연구결과별 구체적 활용계획

핵심기술명	핵심기술별 연구결과활용계획 및 기대효과
FSMA 대응 식품안전성 관리시스템 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ (활용계획) FSMA 대응 업무에 활용 및 유사 조직으로 확산 ○ (기대효과) FSMA 대응관련 업무 간편화 및 관리역량 증진
수출과수농가 현장지도 관리시스템 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ (활용계획) 수출배 농가 현장컨설팅 사업에 활용 및 유사 조직으로 확산 ○ (기대효과) 수출에 적합한 상품생산 증가(수출합격률 70~80%), 규격품 증가에 따른 비용 감소를 통해 생산품질의 상향 평균화로 상품화 비용 절감, 시스템 기반의 농가관리를 통해 APC 등 유통부서의 작황 등 생산현안 파악 및 대응 용이 등
수출APC 산지유통정보 시스템 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ (활용계획) 수출 APC 생산유통 전 업무에 적용 및 유사 조직으로 확산 ○ (기대효과) 실시간 재고파악 가능, 체계적인 데이터 수집 및 관리를 통해 업무효율성 증진 및 업무시간 절감, 행정 및 관리 업무 간편화로 유통 등의 본연업무에 대한 집중도 강화 등

<참고> 개발성과의 현장 확산계획

구 분	확대대상	확산시스템 대상	확산전략
초기단계 (2021년)	○ 대미배 수출단지(*12개소)	<ul style="list-style-type: none"> ○ FSMA 관리시스템 ○ 현장지도 관리시스템 ○ APC 유통정보 시스템 ○ 수출이력정보정보 관리 시스템(신규개발) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (주)한국배수출 정기회의(이사회 실무협의회)를 적극 활용하여 참여조직 전체를 대상으로 각 시스템의 도입과 적용에 대한 의사결정 유도 ○ FSMA 및 현장지도 관리시스템의 경우 일괄적인 적용을 유도(안성원예농협의 관리표준 적용) ○ APC 유통정보 시스템의 경우, 각 조직별 업무분석을 통해 필요한 경우 커스터마이징을 통해 적용 ○ 참여조직 전체를 대상으로 수출 배 자동리벨링 시스템의 도입과 이를 기반으로 한 수출 배에 대한 이력관리 시스템을 확대 개발하여 적용
확산단계 (2022년 이후)	○ 전국 배 취급 APC 57개소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장지도 관리시스템 ○ APC 유통정보 시스템 ○ 과수이력정보 관리시스템 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (주)한국배수출 참여조직에 대한 시스템 적용 우수사례 체계화 → 정성적, 정량적인 성과측정과 이를 통한 제도권, 산지 등에 대한 홍보활동 강화
안정화단계 (2024년 이후)	○ 전국 과수 취급 APC 111개소 (배 취급 APC 57개소 제외)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장지도 관리시스템 ○ APC 유통정보 시스템 ○ 과수이력정보 관리시스템 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과수 APC의 취급품목별 특성을 고려한 서비스 모듈별 설계 ○ 기존 적용 우수사례에 대한 지속적인 성과관리를 통해, APC 등 대상조직에 대한 정책지원 제안을 지속적으로 추진

※ 안성원예농협 제외

7. 연구종료 후 성과창출 계획

성과목표	사업화지표										연구기반지표								
	지식 재산권			기술실시 (이전)		사업화					기술인증	학술성과			교육지도	인력양성	정책 활용·홍보		기타 (타연구활용등)
	특허출원	특허등록	품종등록	건수	기술료	제품화	매출액	수출액	고용창출	투자유치		논문		학술발표			정책활용	홍보전시	
												SCI	비SCI						
단위	건	건	건	건	백만원	건	백만원	백만원	명	백만원	건	건	건	건	명				
가중치						30	40										30		
최종목표						6	1,000					1					2		
연구기간내 달성실적						1	50					1		5			2		
연구종료후 성과창출 계획																			

8. 연구결과의 기술이전조건(산업체이전 및 상품화연구결과에 한함)

핵심기술명	지역농협 생산·지도·유통업무 통합관리 시스템		
이전형태	<input type="checkbox"/> 무상 <input checked="" type="checkbox"/> 유상	기술료 예정액	2,100천원
이전방식	<input type="checkbox"/> 소유권이전 <input type="checkbox"/> 전용실시권 <input type="checkbox"/> 통상실시권 <input type="checkbox"/> 협의결정 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(직접실시)		
이전소요기간	2019.11.01. ~ 2027.10.30	실용화예상시기	2019.11.15
기술이전시 선행조건	해당사항 없음		

주 의

1. 이 보고서는 농림축산식품부에서 시행한 농축산물안전유통소비기술개발사업의 연구보고서입니다.
2. 이 보고서 내용을 발표하는 때에는 반드시 농림축산식품부에서 시행한 농축산물안전유통소비 기술개발사업의 연구결과임을 밝혀야 합니다.
3. 국가과학기술 기밀 유지에 필요한 내용은 대외적으로 발표 또는 공개하여서는 안 됩니다.