

농림수산식품교육문화정보원

조직설계 및 인력운영 효율화방안 도출 연구

최종보고서

2012. 02.

*IDE helps customer needs
by translating your strategy into reality.*

Table of Contents

I. 연구개요	----- 2	V. 조직설계	----- 83
1. 연구 배경 및 목적	----- 3	1. 조직설계 개요	----- 84
2. 연구 추진절차	----- 4	2. 조직설계 고려사항	----- 86
3. 연구 기대효과	----- 6	3. 조직설계 원칙 및 설계(안)	----- 111
II. 현황진단	----- 7	VI. 정원산정	----- 119
1. 현황진단 개요	----- 8	1. 정원산정 개요	----- 120
2. 내부환경 분석	----- 9	2. 정원산정 고려사항	----- 125
3. 외부환경 분석	----- 18	3. 기관별 적정인력 산정	----- 132
III. 직무분석	----- 29	4. 통합에 따른 효율화 인력 산정	----- 144
1. 직무분석 개요	----- 30	5. 신규업무 수행 필요인력 산정	----- 161
2. 업무량 분석	----- 35	6. 농정원 적정인력 규모	----- 191
3. 직무유형 분석	----- 38	VII. 결론 및 제언	----- 192
4. 직무분석 종합	----- 49	1. 조직 및 인력규모(안)	----- 193
IV. 기능분석	----- 50	2. 부서별 업무분장	----- 196
1. 기능분석 개요	----- 51	3. 보수체계 방향성 제시	----- 203
2. 통합 기능분류체계 수립	----- 53	Appendix	----- 212
3. 기관 및 통합기능 분석	----- 59	1. Focus Group Interview 대상자	----- 213
4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출	----- 70	2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용	----- 216
		3. 농정원 조직과 기관업무 연계표	----- 233
		4. 핵심 프로세스 설계(안)	----- 247

Table of Contents

I. 연구개요

1. 연구 배경 및 목적
2. 연구 추진절차
3. 연구 기대효과

II. 현황진단

III. 직무분석

IV. 기능분석

V. 조직설계

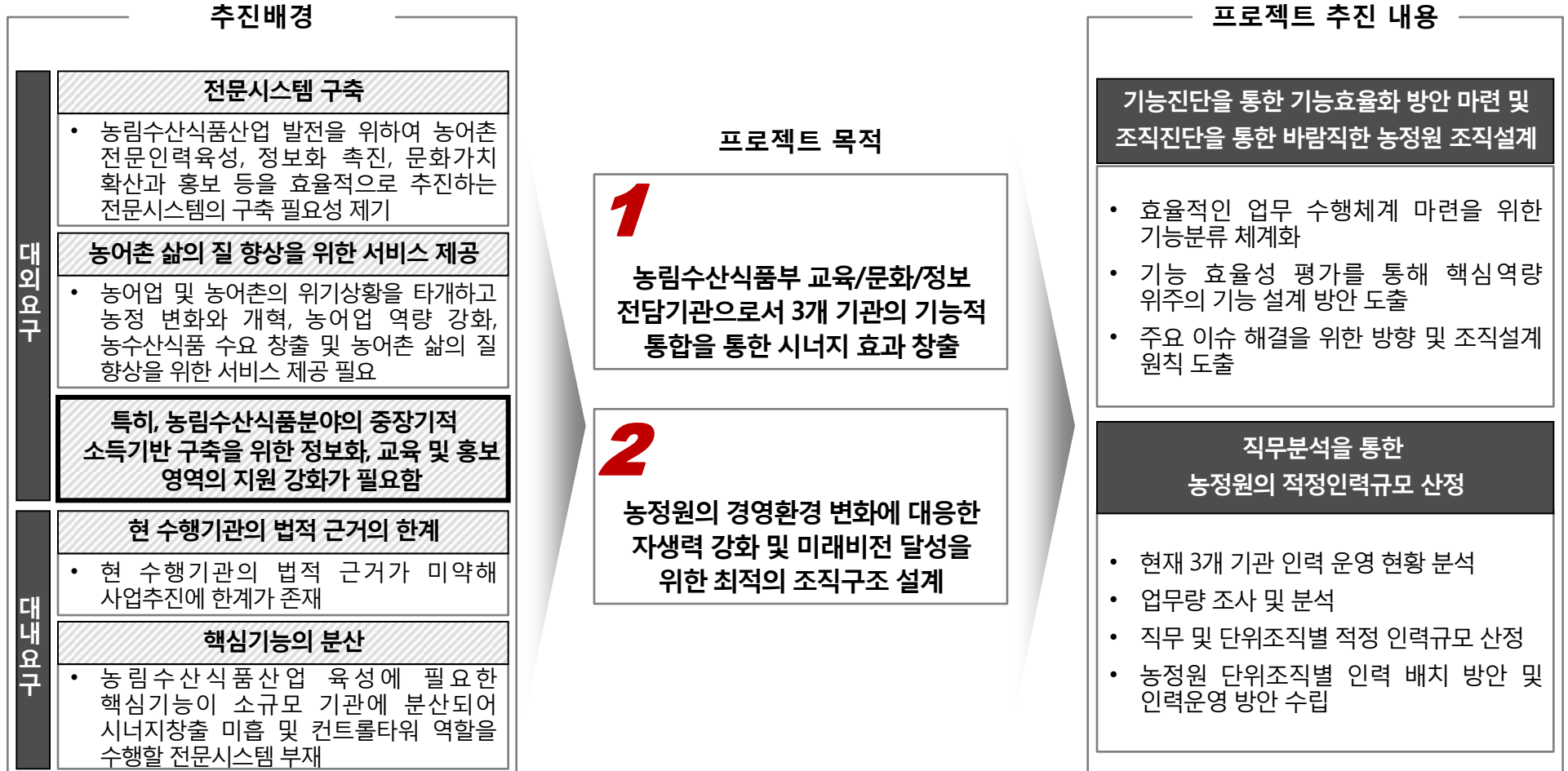
VI. 정원산정

VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

추진배경 및 목적

본 프로젝트는 농림수산물부 산하의 3개 기관, 한국농림수산물정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 기능분석과 직무분석을 통해 농림수산물교육문화정보원(이하 농정원) 설립에 필요한 기능적 통합 및 경영환경 변화에 대응한 조직구조 설계 및 정원확보에 목적을 두고 있음



접근방법 및 절차

현재 수행업무의 단순통합이 아닌 농정원 설립 후 요구되는 역할을 수행하기 위한 바람직한 모습을 기준으로 프로세스를 진행함

농림수산식품교육문화정보원의 바람직한 모습
- 융합 시너지 극대화

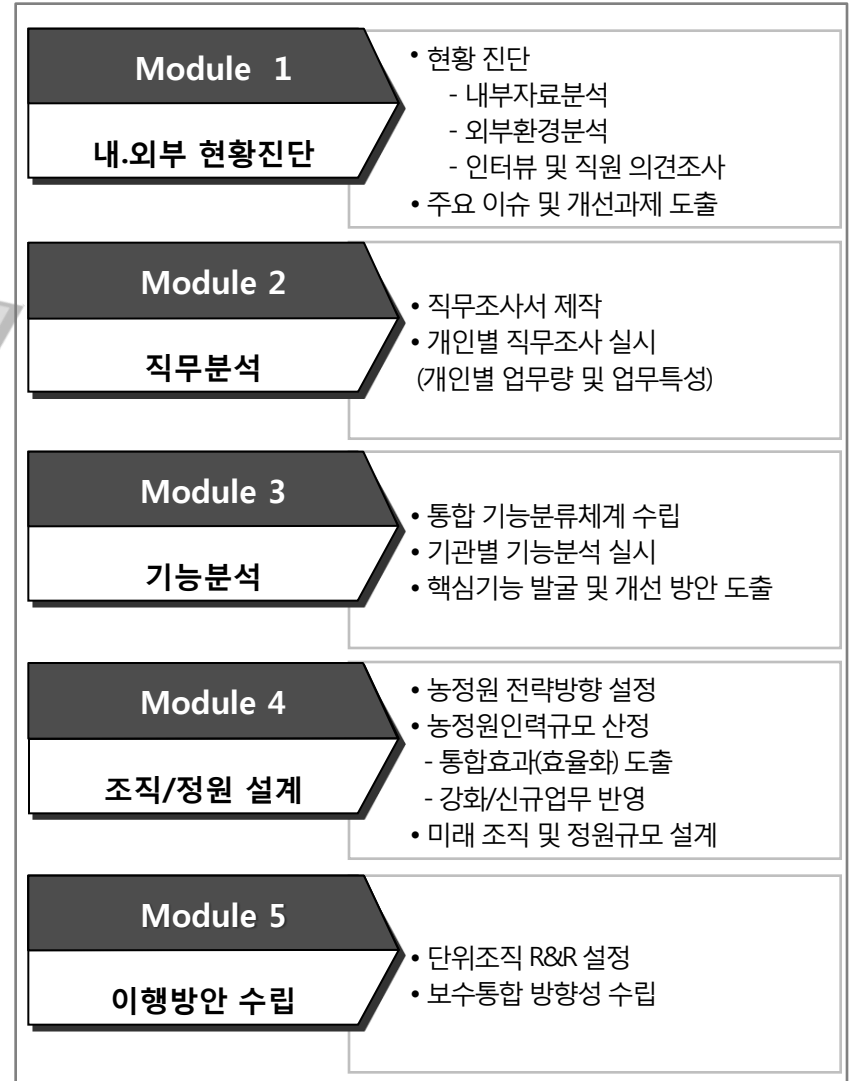
교육, 홍보 및 정보화 서비스의 시너지 강화

준정부기관으로서의 위상정립

고객을 중심으로 효율적인 기능 수행

선도적 정책 개발 및 기획기능 강화

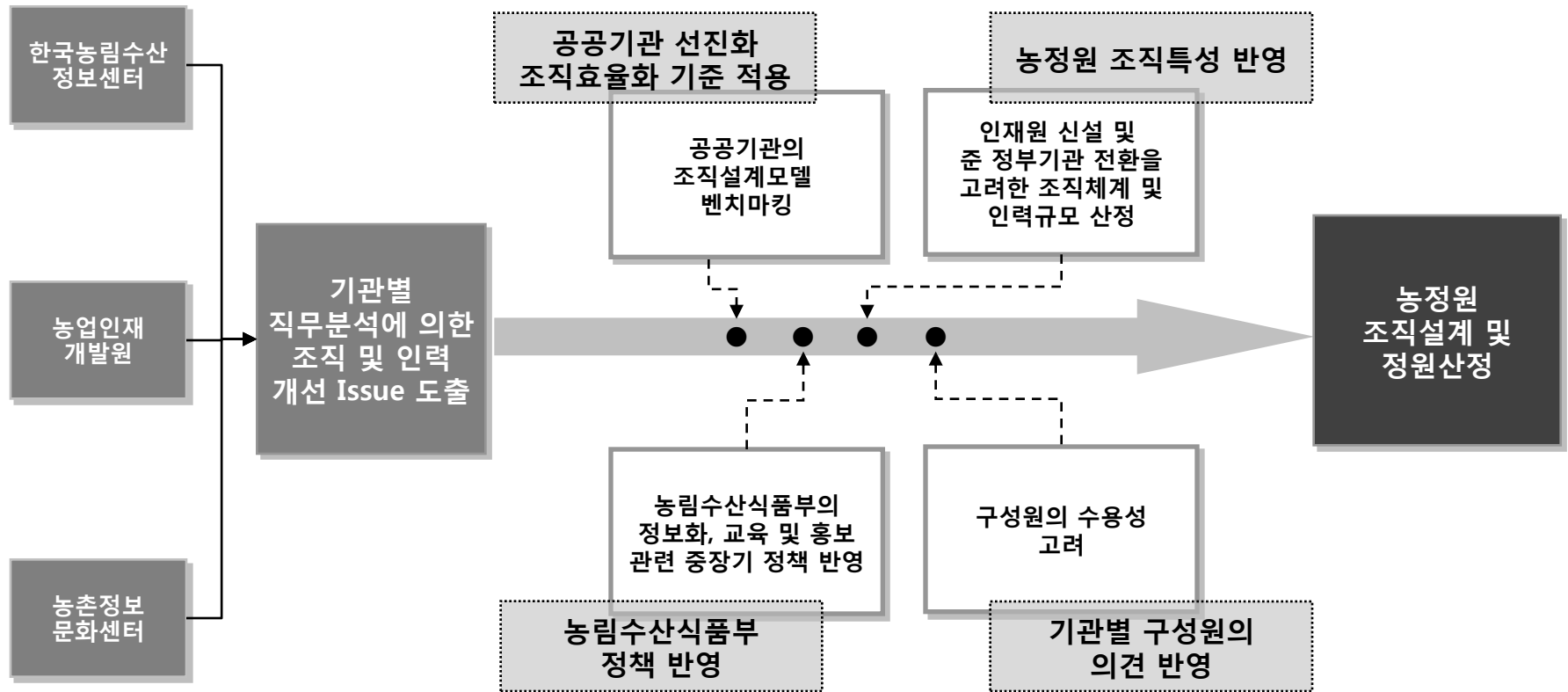
하위 조직구조 및 수행인력의 구성
- 기능, 인력의 효율적 설계



설계원칙

농정원의 조직설계 및 적정인력 산출방안 수립을 위한 기본방향을 설정하기 위하여 다음과 같은 사항을 고려함

농정원 조직설계 및 정원산정 고려사항



농정원 설립에 따른 시너지 효과

AFFIS



정보화 인프라 구축 및 농어업인 대상 정보서비스 제공 기능 수행

AHDI



농어업인 및 후계인력 대상 교육 및 평가 인증 중심기능 수행

CRIC



대국민 대상 가치홍보 및 소비안전 홍보 기능수행



[농림수산물교육문화정보원]

정보인프라구축 및 서비스 제공 기능(정보센터), 교육 및 평가인증 기능(인재원), 대국민 홍보 기능(문화센터)을 통합하여 농림수산물교육문화정보원을 통해 농어업인은 물론 국민을 대상으로 한 종합 서비스를 제공함으로써 예산절감 및 서비스 품질 향상의 시너지 효과를 창출 할 수 있을 것으로 기대됨

Table of Contents

I. 연구개요

II. 현황진단

1. 현황진단 개요
2. 내부환경 분석
3. 외부환경 분석

III. 직무분석

IV. 기능분석

V. 조직설계

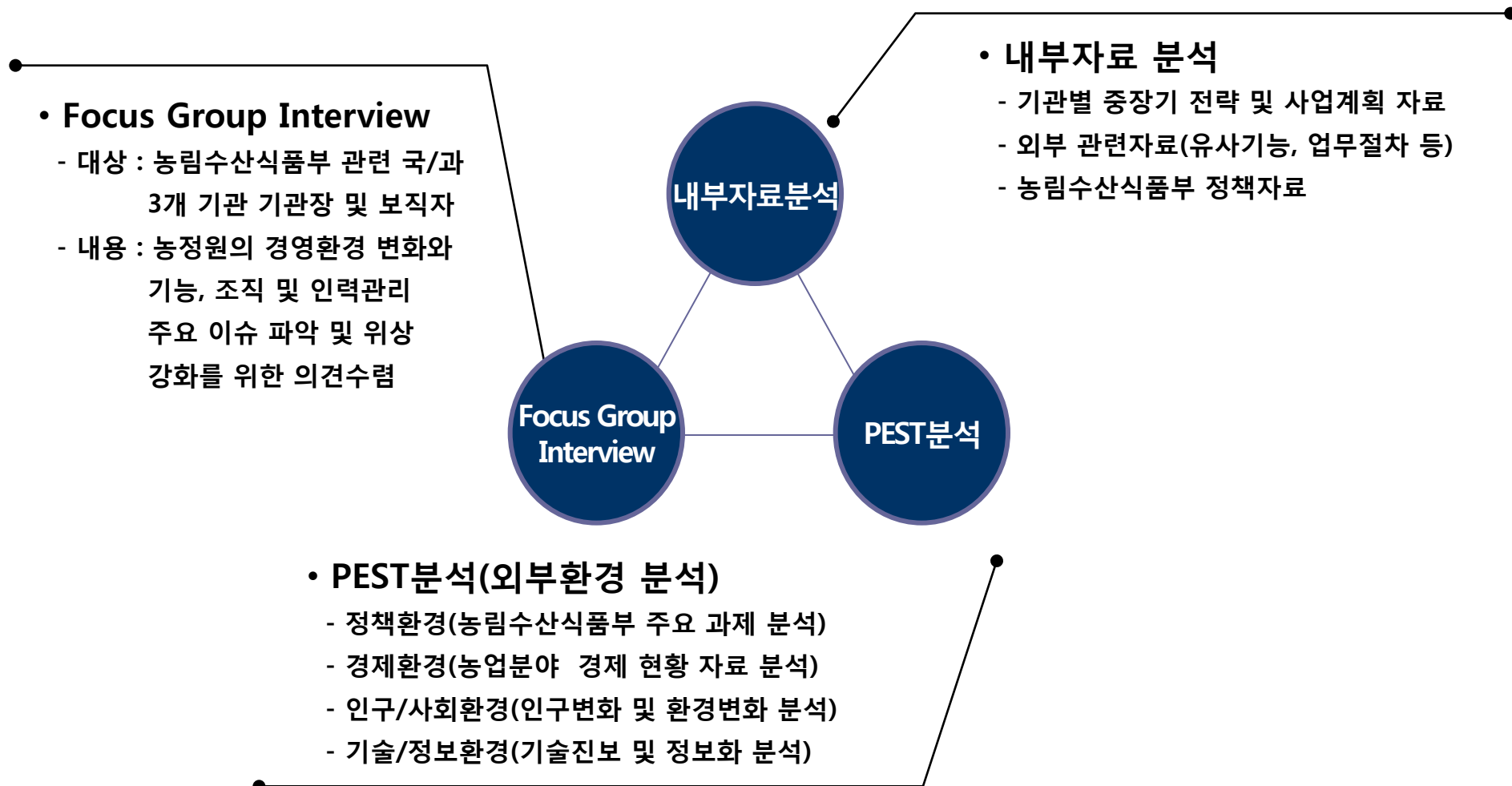
VI. 정원산정

VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

진단방법

현황진단은 환경분석, Focus Group Interview, 외부환경분석 등의 종합적인 접근을 통한 진단을 통해 농정원의 바람직한 모습을 설계하기 위한 시사점을 도출함



통합 대상 기관 현황 분석 : 운영 및 조직현황

기관별 운영 및 조직 일반현황은 다음과 같음

기관별 운영 및 조직현황

구분	한국농림수산정보센터 (AFFIS)	농업인재개발원 (AHDJ)	농촌정보문화센터 (CRIC)
조직	사장, 1실, 2단, 2부, 8팀	원장, 3팀	소장, 1실, 6팀
인력	정원 49명(현원 58명)	정원 16명(현원 22명)	정원 16명(현원 16명)
'12년 예산 (백만원)	12,549(운영비 3,441) *사업비(민간경상보조)	26,307(운영비 1,515) *사업비(민간경상보조)	10,562(운영비 1,799) *사업비(출연금 등)
자산총액 (인재원포함)	8,925백만원	-	2,443백만원
시설 (인재원포함)	건물소요(1동, 약 435평), 시스템 99대, 방송장비 71대	-	건물임대(약 200평) *임대보증금(550백만원)
지원근거	농산물품질관리법 등	농어업경영체육성법 등	도농교류법 등
지원방식	국고보조(97%) 자체수입(3%)	국고보조(100%)	자체수입(86%) 출연금(14%)
사장(임기) 선출방식	하영효(3년, '11.12~'14.12) 이사회 선임	윤달상(2년, '11.03~'13.03) 특채	공석
특이사항	재단법인(기타공공기관)	한국농림수산정보센터 부설기관	한국농촌경제연구원 부설기관(총리실)

통합 대상 기관 현황 분석 : 법령 검토

농정원의 설립과 관련된 법규 및 기본법 내 규정된 사업은 다음과 같음

농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 관련규정 ('11.11.22 공포, '12.05.22 시행)

제11조의2(농림수산식품교육문화정보원의 설립)

- ① 농림수산식품부장관은 농어업 인적자원의 육성, 농식품·농어촌 정보화의 촉진, 농어촌 문화의 가치확산 및 홍보, 농어업경영체의 역량 제고, 농수산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진하기 위해 농림수산식품교육문화정보원(이하 "농정원"이라 한다)을 설립한다.
- ② 농정원은 법인으로 한다.
- ③ 농정원은 주된 사무소가 있는 곳에서 설립등기를 함으로써 성립한다.
- ④ 농정원은 다음 각 호의 사업을 한다.
 - 1...
- ⑤ 정부는 예산의 범위에서 농정원의 설립·운영 등에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 출연하거나 보조할 수 있다.
- ⑥ 농정원에 관하여 이 법 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 사항 외에는 「민법」 중 재단법인에 관한 규정을 준용한다.

- 1. 농어업·농어촌 및 식품산업분야의 정보화 촉진
- 2. 농어업·농어촌에 관한 문화 창달 및 가치 확산·홍보
- 3. 농어업경영체의 기술수준 및 경영능력 제고
- 4. 농어업·농어촌 및 식품산업 분야의 전문인력 양성 등 인적자원 육성
- 5. 농수산물에 관한 안전정보의 제공, 정보교류의 활성화와 지식 및 산업재산권의 보호
- 6. 농어업·농어촌 및 식품산업 분야의 통상정책과 국제 협력에 관한 정보 지원
- 7. 농림수산식품 분야의 지식 및 정보서비스 제공
- 8. 그 밖에 농림수산식품부장관이 지정 또는 위탁하는 사업

Focus Group Interview : 개요

농정원 조직설계 및 적정인력 산출방안 수립을 위한 연구용역을 위해 농림수산식품부 및 3개 기관의 핵심인력 (Focus Group)을 대상으로 인터뷰를 추진함

인터뷰 목적

- 농정원의 경영환경 변화와 기능, 조직 및 인력관리 주요 이슈 파악 및 위상강화를 위한 개선방향 의견수렴
- 전략적 방향에 부합되고 전략 실행을 촉진시킬 수 있는 인력 수요에 대한 의견수렴

대상자 및 일시

인터뷰 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농림수산식품부 : 경영인력과, 정보통계담당관실, 홍보담당관실 등 관련부서^{주)} ▪ 3개 기관 : 기관별 기관장 및 부서장 등
일시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농림수산식품부 : 12월 29일 ▪ 3개 기관 : 12월 22~30일
소요시간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30-60분

주요질문

구분	주요내용
조직설계	역할/기능 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 농정원 설립을 통한 긍정적 변화와 우려되는 사항은 무엇이라고 생각하십니까? (예) 업무 시너지 발생, 농림수산식품부 대응력 강화, 업무처리 효율성 감소 등 - 구체적인 예는 무엇입니까? 해결 방안은 무엇이 있다고 생각하십니까? ▪ 농정원에 부여될 신규업무의 영역은 무엇입니까?
	조직구조 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 농정원 조직구조 설계 시 고려해야 할 중요한 요소는 무엇이라고 생각하십니까? ▪ 통합대상 기관 별 강화/축소해야 할 기능, 신규 기능중심 조직재편 등 ▪ 통합대상 기관 간 연관/연계 기능 및 유사/중복 기능은 무엇이 있습니까?
정원산정	업무량 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 통합대상 기관 별 절대적 업무량은 적정하다고 생각하십니까? ▪ 인적 자원 운용의 가장 큰 애로점은?(양적 측면 / 질적 측면) ▪ 기관 별 업무의 중요도/난이도/긴장도/책임범위 수준은 어떻게 됩니까?
	정원산정 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 업무량을 판단할 수 있는 기준(업무량과 적정인력을 결정하는 핵심변수)은 무엇입니까? (예) 과제 수 등 업무량을 측정할 수 있는 지표 ▪ 통합대상 기관 별 현재 인력은 충분합니까? - 추가 인력투입이 필요한 업무 및 인력효율화가 가능한 업무 등

주) Focus Group Interview 대상자 명단은 [Appendix 1] 참조

Focus Group Interview : 주요의견(1/5)

농정원의 조직설계 및 정원산정 관련 역할과 기능 분야 주요 의견은 다음과 같음

구분	질문 영역
조직설계	역할/기능
	조직구조
정원산정	업무량
	정원산정

농림수산 식품부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목적 및 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 향후 토지/자본/사람 중 사람에 대한 지원 및 교육을 담당하는 역할 기존 소규모 사업중심 농업인 대상에서 미래인재(농고, 농대 등) 대상 확대 필요 교육 Portal 기반 교육과정연구, 설계 등 교육기획 기능 수행 - 타부처 정보화 담당기관 대비 규모 및 역할이 미비 농정원 설립에 따라 준정부기관으로써의 재정립 필요 제3차 농림수산식품 정보화기본계획('12~'16) 및 차세대 농림수산정책 IT융합 마스터플랜을 반영하여 정보화 수행기능을 확대해야 함 - 홍보분야 리서치 및 콘텐츠Pool 확보 등 기획업무(대변인실 기획업무 Back-up기능) 수행 필요 ▪ 시너지효과 <ul style="list-style-type: none"> - 3개 기관별 업무영역은 이질적이나, 교육 및 홍보분야 업무연계상 운영효율성 제고 및 통합서비스 제공을 통한 시너지효과 발생 ▪ 신규기능 <ul style="list-style-type: none"> - 국제협력지원 업무 10여명 내외 필요(구체적인 안은 1월 중순 정리 예정) - 식품안전업무(식품안전부) 정규직 30명+계약직 15명 필요 - 홍보관련 조사연구업무 필요. 중장기적으로 가치인식지수, 홍보DB구축업무에 4명 필요
-------------	--

Focus Group Interview : 주요의견(2/5)

농정원의 조직설계 및 정원산정 관련 역할과 기능 분야 주요 의견은 다음과 같음

구분	질문 영역
조직설계	역할/기능
	조직구조
정원산정	업무량
	정원산정

한국 농림수산 정보센터	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목적 및 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 농정원은 농정의 주요목표인 "경쟁력있는 농림수산물육성의 육성"을 달성하기 위해 필수 3P(Product, Process, People) 요소를 종합하는 것으로, 현재 기관별로 분산되어 있는 홍보(Product), 정보(Process), 교육(People) 사업을 상호간 연계하여 유지, 발전시킴과 동시에 시대의 흐름에 발맞춰 새로운 사업을 발굴하고 조성하여 대국민 서비스를 제고하는데 목적이 있음 - 소규모 비법제화 기관의 법제화 및 정보, 교육, 홍보기능 통합을 통한 농림수산물육성의 Hub 역할 - 기존(정보화, 교육, 홍보) 기능에 신규로 국제협력, 식품안전, 지적재산권(신규업무의 범위는 고민필요) - 부처별 '정보진흥원'의 역할(기획, 조사 등) 필요 ▪ 강화 및 신규기능 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화기획 및 연구조사 기능 - 식품안전 콘텐츠제작 및 확산, 도농교류 확대
농업인재 개발원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목적 및 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 법제화를 통한 기존 시키는 일 중심에서 기획중심의 주도적 사업발굴 기반 마련 - 정책적 기획업무 수행역할 ▪ 강화 및 신규기능 <ul style="list-style-type: none"> - 인력육성, 교육/훈련 분야 정책기초연구 및 농어업, 농어촌, 농식품 교육관련 통계자료 생성 등
농촌정보 문화센터	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목적 및 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화를 기반으로 교육과 홍보의 통합서비스 제공 역할 - 농촌정보문화센터의 홍보기획기능과 한국농림수산정보센터의 제작능력 통합을 통해 시너지 효과 - 고유 업무(기능) 등 자체사업 개발 필요 ▪ 강화 및 신규기능 <ul style="list-style-type: none"> - 해외소비홍보 등 해외홍보 기능

시사점

- ✓ 기존 역할(정보화, 교육, 홍보)에 기획기능 추가 및 유사/연계업무의 시너지 극대화 필요
- ✓ 국제협력, 식품안전, 지적재산권, 조사연구 등 신규업무 필요

Focus Group Interview : 주요의견(3/5)

농정원의 조직설계 및 정원산정 관련 조직구조 분야 주요 의견은 다음과 같음

구분	질문 영역
조직설계	역할/기능
	조직구조
정원산정	업무량
	정원산정

농림수산 식품부	<ul style="list-style-type: none"> 조직설계 <ul style="list-style-type: none"> 농촌정보문화센터는 현행 조직구조 유지(단, 기능중심 구조 문제없음) 한국농림수산정보센터 콘텐츠제작과 농촌정보문화센터 홍보기능의 융합 필요 소비안전 관련(소비안전정책과) 식품안전부 필요 국제협력 관련 별도 신규조직 국제협력단 필요
한국 농림수산 정보센터	<ul style="list-style-type: none"> 조직설계 <ul style="list-style-type: none"> 교육+홍보, 국제+안전, 정보화의 3개 축으로 조직설계 필요 기반조성(인재육성, 문화창달), 산업진흥(지식서비스, SW진흥, IT융합)으로 구분
농업인재 개발원	<ul style="list-style-type: none"> 조직설계 <ul style="list-style-type: none"> 농업인재개발원과 농촌정보문화센터의 교육 콘텐츠 및 홍보기능이 유사함(대상,목적 상이) 교육, 홍보를 통합할 수 있는 기능중심 조직구성 필요 원장 산하 기존 정보화, 교육, 홍보의 3개 본부에 이를 총괄할 수 있는 총괄본부장 필요 기존 기관별 기능을 강화하여 본부별로 전문적으로 수행함이 바람직
농촌정보 문화센터	<ul style="list-style-type: none"> 조직설계 <ul style="list-style-type: none"> 문화창달부로 현재 문화센터 업무의 전문적 수행 필요

시사점

- ✓ 기존 기능(정보화, 교육, 홍보)의 각각 유지와 융합의 의견 상존
- ✓ 신규 및 대폭 강화기능에 대한 별도 조직 필요(국제협력단, 식품안전부)

Focus Group Interview : 주요의견(4/5)

농정원의 조직설계 및 정원산정 관련 업무량 분야 주요 의견은 다음과 같음

구분	질문 영역	
조직설계	역할/기능	농림수산 식품부 <ul style="list-style-type: none"> 인적구성 <ul style="list-style-type: none"> 한국농림수산정보센터 비정규인력의 정규화(높은 이직률, 전문인력 확보어려움 등) 및 보수수준 현실화 고려 필요 한국농림수산정보센터 2008년 축소된 정원규모(56명→49명) 반영 필요 농업인재개발원 농어업경영컨설팅 담당인력의 정규화 (전문계약직)
	조직구조	
정원산정	업무량	한국 농림수산 정보센터 <ul style="list-style-type: none"> 업무강도 <ul style="list-style-type: none"> 개인별 평균 일 2시간 야근 인적구성 <ul style="list-style-type: none"> 2009년 56명 정원을 49명으로 축소, 비정규인력 정원포함 필요 인력운영 <ul style="list-style-type: none"> 사업기준 인력운영에 따라 비효율성 발생 및 보수수준 낮고, 이직률 높아 전문인력 수급에 한계
	정원산정	
		농업인재 개발원 <ul style="list-style-type: none"> 업무강도 <ul style="list-style-type: none"> 개인별 평균 일 3~4시간 야근 인적구성 <ul style="list-style-type: none"> 업무의 전문성 향상을 위한 계약직 인력의 정규화 필요
		농촌정보 문화센터 <ul style="list-style-type: none"> 업무강도 <ul style="list-style-type: none"> 개인별 평균 월 2회, 3~4시간 야근(행사 등 유사 시) 인적구성 <ul style="list-style-type: none"> 홍보전문성 부족. 업무의 전문성 향상을 위한 계약직 인력의 정규화 및 분야별 전문가 필요

시사점

- ✓ 전문성 강화 및 업무수행의 안정성 확보를 위한 비정규인력의 정규화 니즈 존재
- ✓ 기관별 상이한 업무강도 및 보수수준에 대한 고려 필요

Focus Group Interview : 주요의견(5/5)

농정원의 조직설계 및 정원산정 관련 정원산정 분야 주요 의견은 다음과 같음

구분	질문 영역	
조직설계	역할/기능	농림수산 식품부 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규사업 <ul style="list-style-type: none"> - 2012년 이후 생명자원통합DB사업 시작 및 2012년 사업에 대해 3명 예산반영 됨 ▪ 추가 필요인력 <ul style="list-style-type: none"> - 인재원은 개인별 다양한 업무수행 및 인력부족 시(평가 등) 지원업무 발생 등에 따라 현재 대비 2배 수준 필요 - 농업교육인력 포털 (AgroHRD) 전담지원인력 1인 추가필요
	조직구조	
정원산정	업무량	한국 농림수산 정보센터 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 추가 필요인력 <ul style="list-style-type: none"> - 옥답CEO 위탁운영 내부화에 따라 관리인력 4~5명 필요 - 방송전문인력 2명 추가 필요 - 정보사업부 경영체정보화사업 추가인력 20명 필요 (표준화 5명, 농업, 축산, 수산 각 5명)
	정원산정	
		농업인재 개발원 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 추가 필요인력 <ul style="list-style-type: none"> - 평가업무 2~3명(28MM) 필요 - 현재업무 기준 5명 정규인력 추가 필요
		농촌정보 문화센터 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 추가 필요인력 <ul style="list-style-type: none"> - 종합편성채널 대응 1명 - 미디어 제작 및 SNS 대응 3~4명 - 농촌관련 단체 홍보요청 대응 3~4명 - 정보보안 등 기관 시스템관리인력 2명

시사점

- ✓ 현행 부족인력 및 강화/신규업무 수행인력 추가 100여명 필요한 것으로 인식
- ✓ 공공기관 지정에 따른 추가 발생업무(정보보안 등)에 대한 인력반영 필요

Focus Group Interview : 시사점

농림수산식품부 및 관련 기관의 Focus Group Interview의 결과는 다음과 같음

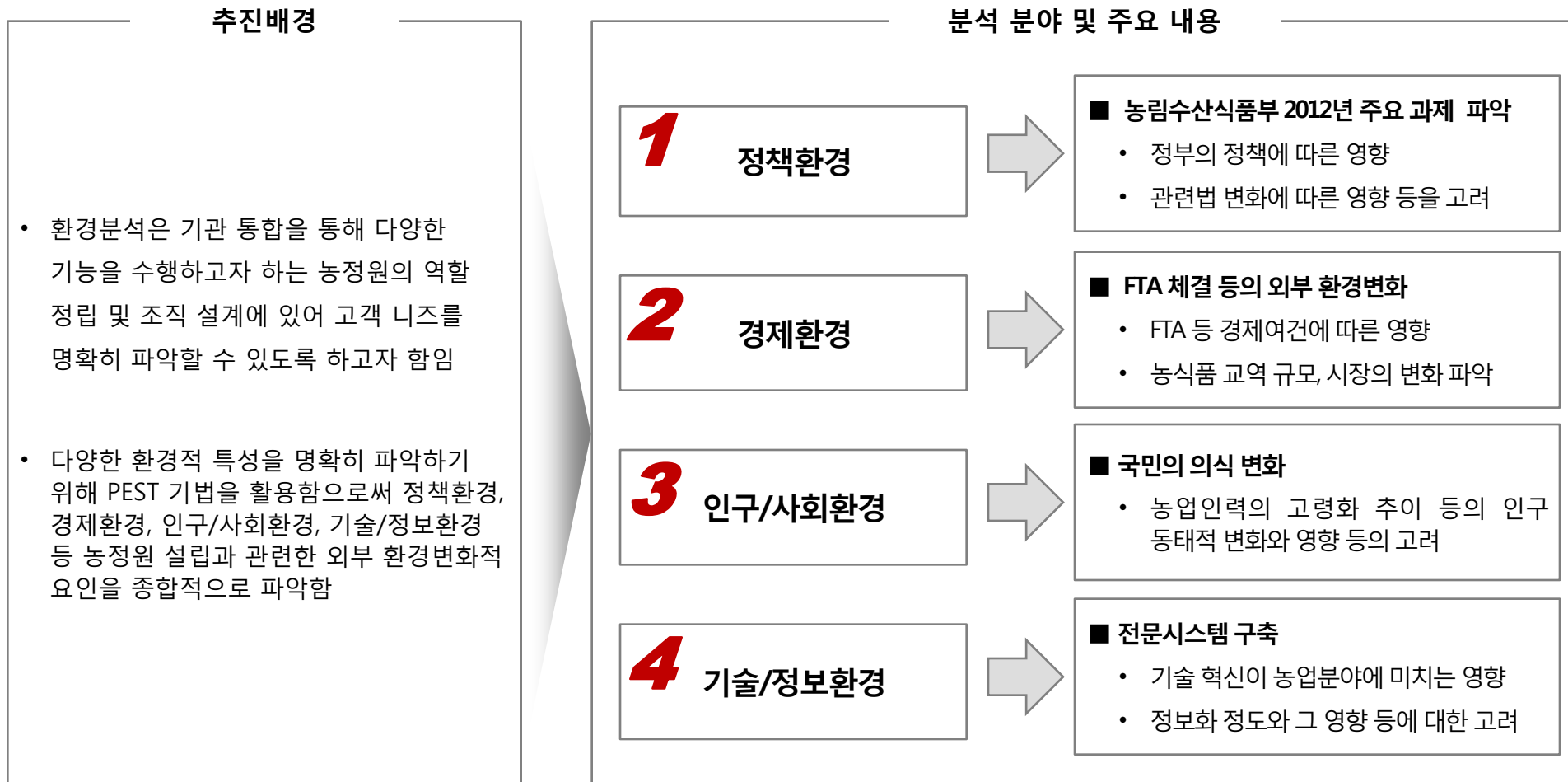
분야	주요 특성
역할 및 기능	<ul style="list-style-type: none"> • “경쟁력있는 농림수산식품의 육성”을 달성하기 위해 홍보(Product), 정보(Process), 교육(People) 기능을 연계하여 통합된 서비스 제공 • 새로운 환경에 대응하기 위한 홍보/정보/교육 분야 기획 및 조사연구업무와 국제협력, 식품 안전, 지적재산권 등 신규업무 수행
조직구조	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보, 정보, 교육 각 분야별 기능의 통합 및 상호 연계를 고려한 조직설계 • 사업중심 조직 vs 기능중심 조직 • 고객을 중심으로 기관별 수행기능 별도 조직화와 유사기능 중심 재편의 의견 상존 • 신규 및 대폭강화 기능에 대한 조직 필요(국제협력단, 식품안전부 등)
업무량 및 인력	<ul style="list-style-type: none"> • 전문성 강화 및 업무수행의 안정성 확보를 위한 비정규인력의 정규화 필요 • 기관별 상이한 업무강도 및 보수수준에 대한 고려 필요 • 부족인력에 대한 반영 필요 • 시간외 근무수당 등 업무조건 및 향후 전문인력 확보를 위한 보수수준 현실화 필요

Focus Group Interview 시사점

현재 기관별 단순통합이 아닌 환경변화에 따라 부여된 역할수행을 위해 강화 및 신규기능을 반영한 조직설계와 추가인력의 반영이 필요하며, 보수수준 조정 등 근무환경 조정 필요

분석개요

환경 변화가 농정원에 미치는 영향을 분석함으로써 향후 준비해야 할 부분 및 대처방안을 도출함



정책환경 : 농림수산식품부 2012년 주요과제 추진방향

농림수산식품부 주요과제 중 R&D지원, 인력육성·유입·지원 체계화, FTA/DDA 대응 강화 등 농정원 수행사업과 관련한 강화 및 신규업무에 대한 발굴이 필요함

농림수산식품부 2012년 주요과제 추진방향

다 함께 잘사는 행복한 농어촌

체질개선·미래준비

- 농수산물 생산시스템 선진화
- R&D 지원 및 성장동력 확충
- 수산업 체질개선
- 식품산업육성 및 수축 확대

활력창출·생활안정

- 농어촌 지역경제 활성화
- 인력육성·유입·지원 체계화
- 생활안전 및 지역개발 지원
- 투자 활성화

소득안전·위험관리

- 농어가 소득·경영안정 지원
- 동물질병 및 자연재해 대응 강화
- FTA/DDA 대응 강화

안전식품·안정공급

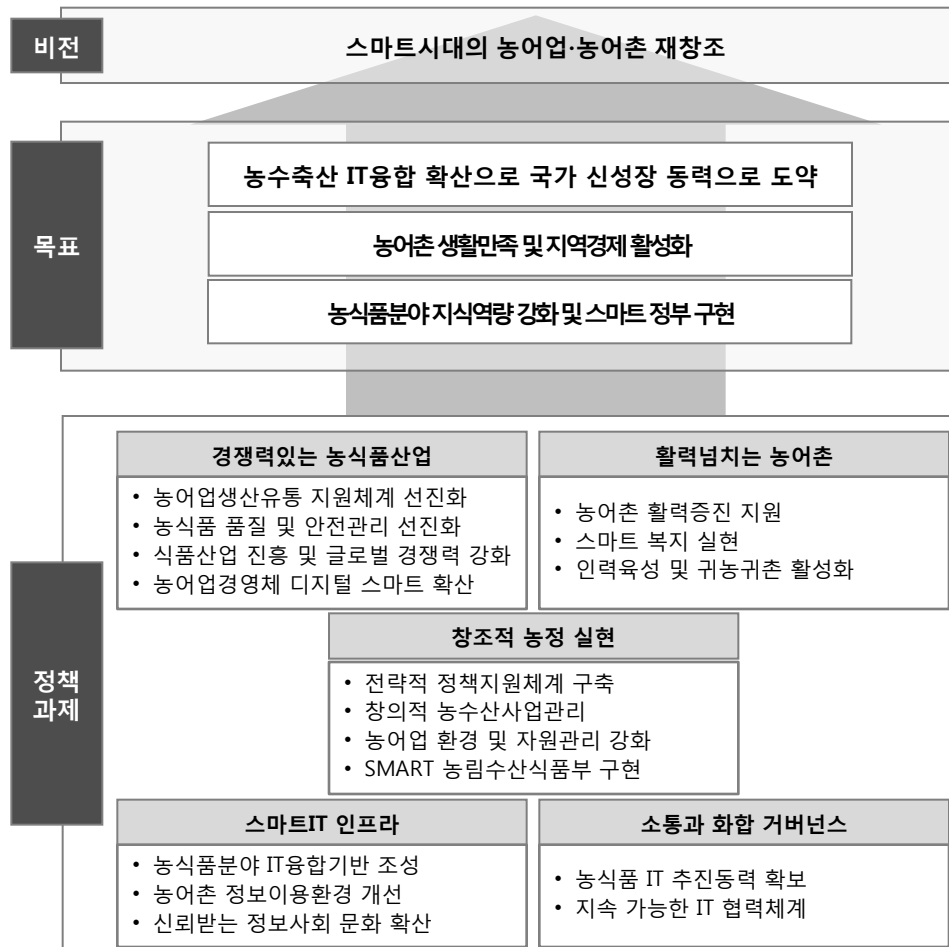
- 농식품 안전관리 강화
- 협동조합 개혁 및 유통구조 개선
- 안정적인 식량공급
- 기후변화 대응 강화

자료 : 2012년 농림수산식품부 업무계획, 농림수산식품부. 2011.12

정책환경 : 정보화

새롭게 수립된 제3차 농림수산식품 정보화 기본계획('12~'16) 실행을 위한 농정원의 수행사업 발굴 및 역할 정립이 필요함

정보화 비전/목표 및 정책지표



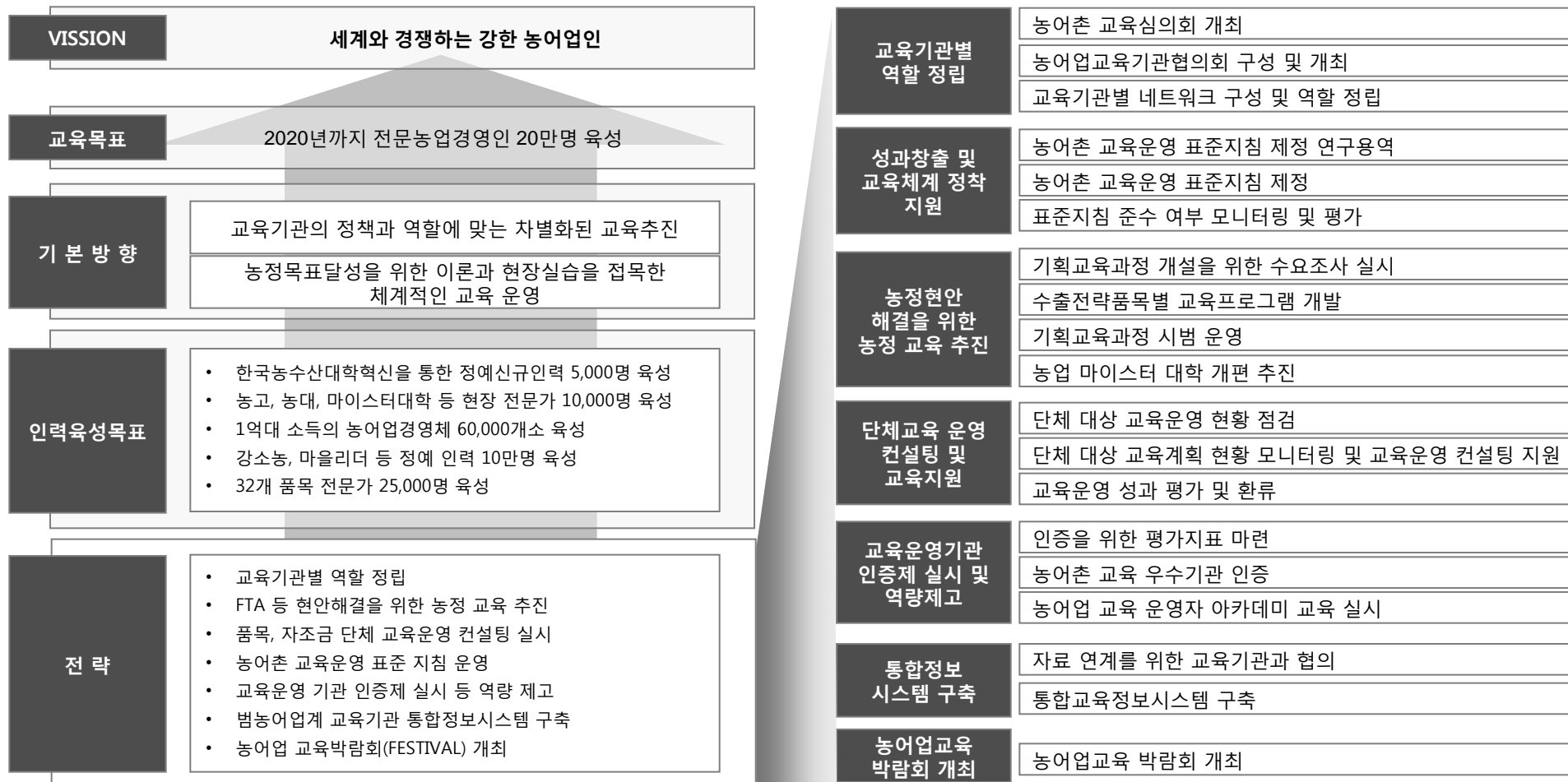
주요 항목		2011	2016
S Synergy	농식품 ICT융합 활성화로 산업경쟁력 제고		
경쟁력 있는 농식품산업	IT융합모델화 확산	10개	100개
	농수축산물 사이버 거래	0.7조원	2조원
	IT활용 농업경영체 확산	13.6%	30%
M Mega-Trend	디지털 기반 조성으로 농어촌지역 활성화 촉진		
활력 넘치는 농어촌	ICT 적용 색깔 있는 마을	-	3,000개소
	IT융합 서비스 적용 마을	-	700개소
A Agro-Center	행정정보화를 통한 미래지향적 농정 실현		
창조적 농정실현	농수산식품 통계 종합 DB	16종	32종
	농수산사업정보시스템 구축	42개	60개
	대국민 서비스 만족도	79.3%	95%
R Regenerative	스마트 시대에 부응하는 인프라 IT인프라 확충		
스마트 IT인프라	농어업인 정보화 지수	61.8%	80%
	접근지수	86.2%	100%
	역량지수	37.2%	48.3%
	활용지수	46.6%	60.5%
	중앙행정기관 정보보안 수준	87.8%	95%
T Triple-Helix	소통과 화합을 위한 거버넌스 체계 구축		
소통과 화합 거버넌스	농식품 IT 투자자 비중	0.25%	1%
	부처 공동기획과제 개발	-	5개

자료 : 제3차 농림수산식품 정보화기본계획('12~'16), 농림수산식품부. 2011.12

정책환경 : 교육

농업교육 비전 및 전략과제는 농어업 인적 역량 강화를 위한 체계적 교육기획 및 운영에 중점을 두고 있음

농업교육 비전/목표 및 전략과제별 실천과제



자료 : '농업교육체계 개편' 교육기관협의회 회의자료, 농림수산식품부. 2011.12

정책환경 : 교육

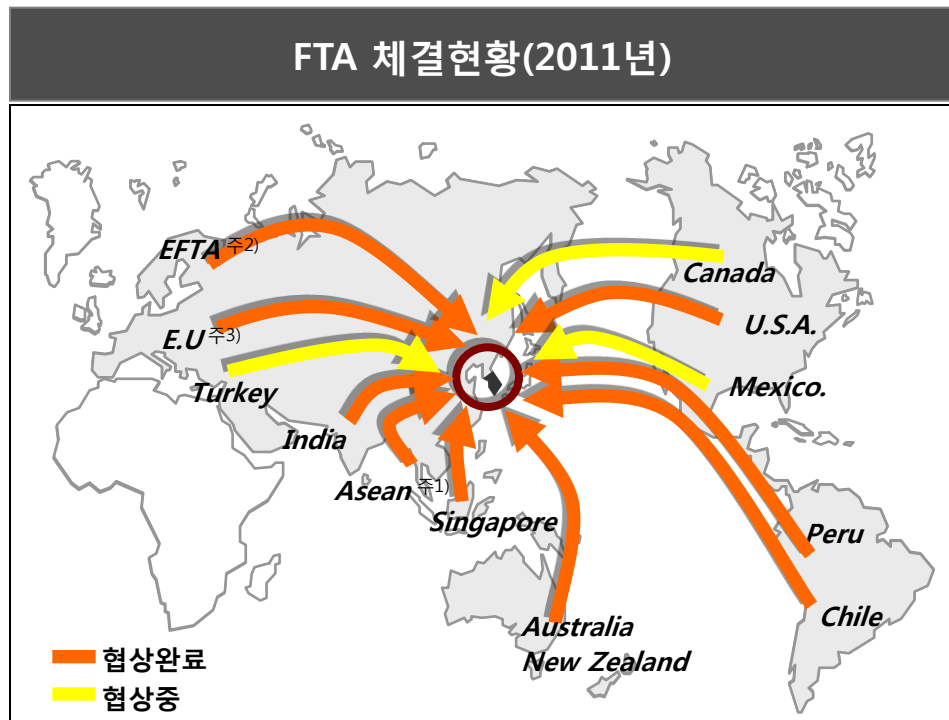
농업교육과 관련한 기관별 역할 및 기능정립상 농정원은 향후 농어업 인재양성을 위한 정책개발, 조정, 평가, 집행으로의 전환이 필요함

농업교육 교육기관별 역할 및 기능정립(안)

구분	교육운영현황(비중)	방향설정(안)
농식품부	경영인력과	<ul style="list-style-type: none"> 인력육성 정책 총괄 교육기본계획 수립, 기관별 계획 총괄/조정 교육운영 모니터링 및 평가 총괄
	품목·사업과	<ul style="list-style-type: none"> 사업연계 품목/분야별 경영교육 지역개발 및 마을리더 양성교육
	농수산식품연수원	<ul style="list-style-type: none"> 농어업관련 공무원 정책교육
농촌진흥청	기술연수과	<ul style="list-style-type: none"> 농업 기술교육 전문강사 양성(강소농) 최신 기술중심 공무원 지도훈련
	지도개발과	<ul style="list-style-type: none"> 농업인 기술전문교육(농업인대학 등) 기술원, 기술센터 교육 평가
산림청	산림경영소득과	<ul style="list-style-type: none"> 임업인 경영/기술 교육
농업인재개발원		<ul style="list-style-type: none"> 정책개발, 조정, 평가, 집행 지원 교육기관 네트워크 운영 및 프로그램 개발지원 등
공공기관	농어촌공사	<ul style="list-style-type: none"> 지역개발/마을리더 양성교육(마을주민대상)
	유통공사	<ul style="list-style-type: none"> 유통, 식품교육(법인 종사자 중심)
	농협중앙회	<ul style="list-style-type: none"> 조직화, 경제사업 교육(조합원 중심)
	수협중앙회	<ul style="list-style-type: none"> 조직화, 경제사업 교육(조합원 중심)
	산림조합	<ul style="list-style-type: none"> 조직화, 경제사업 교육(임업인 중심)
민간/단체 자료 : '농업교육체계 개편' 교육기관협의회 회의자료, 농림수산식품부, 2011.12		<ul style="list-style-type: none"> 정책연계, 단체별 특성반영 전문화 교육 FTA대비 시설현대화 운영교육 등

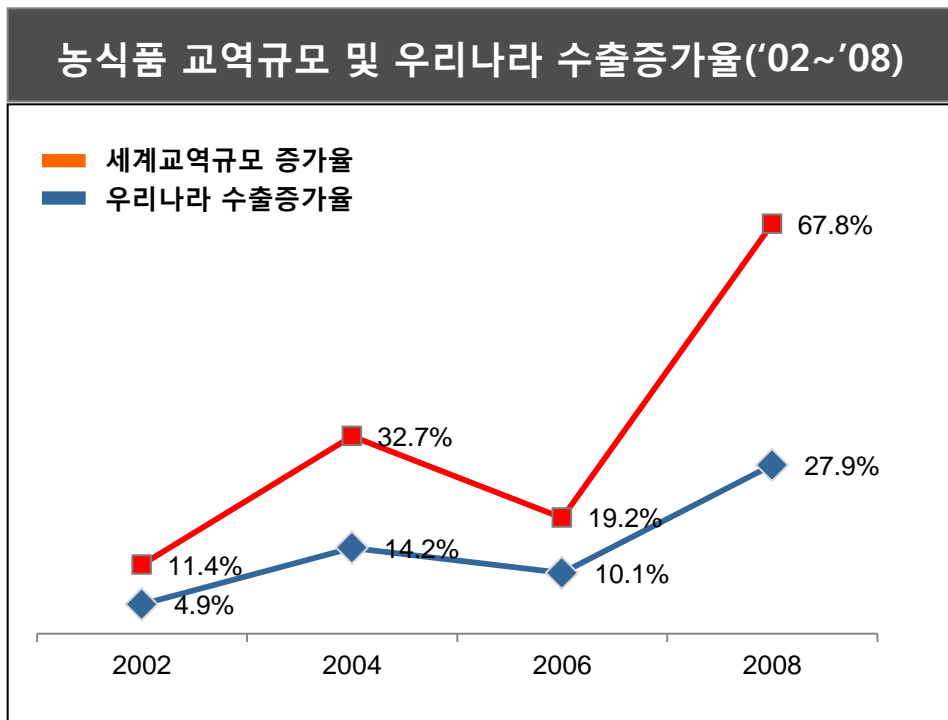
경제환경

세계경제의 개방확산과 함께 시장개방에 따른 대응책 마련 및 경쟁체제 수립이 요구되고 있으며, 농식품 수출확대 및 경쟁력 강화를 위한 지원이 필요함



- '20년까지 세계 64개국과 FTA 체결 추진 예정이며, 농산물 수입증가 및 수출 시장 확대(총 수입액의 96%가 FTA로 거래될 전망)
- 경쟁력 있는 고부가가치 농업으로 구조조정 및 농업/농촌 양극화 확대 전망

주1) Asean : 싱가포르, 인도네시아, 말레이시아, 베트남, 미얀마, 필리핀, 브루나이, 라오스, 캄보디아, 태국
 주2) EFTA : 스위스, 리히텐슈타인, 노르웨이, 아이슬란드
 주3) EU : 영국, 독일 등 27개국



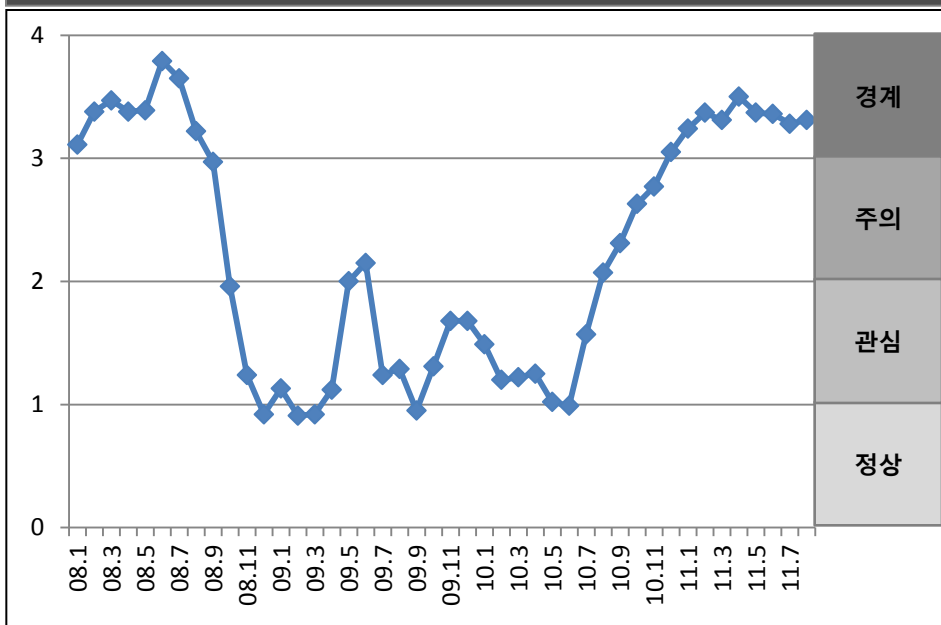
- '00~'08년 세계 농식품 교역규모 증가 대비 우리나라 농식품 수출증가는 현저히 떨어지고 있음
- 우리나라 농어촌 수출경쟁력이 점차 낮아질 것으로 전망

자료 : 관세청 자유무역협정열린정보마당 & 차세대 농림수산정책 IT융합 마스터플랜 수립, 농림수산식품부. 2011.12

경제환경

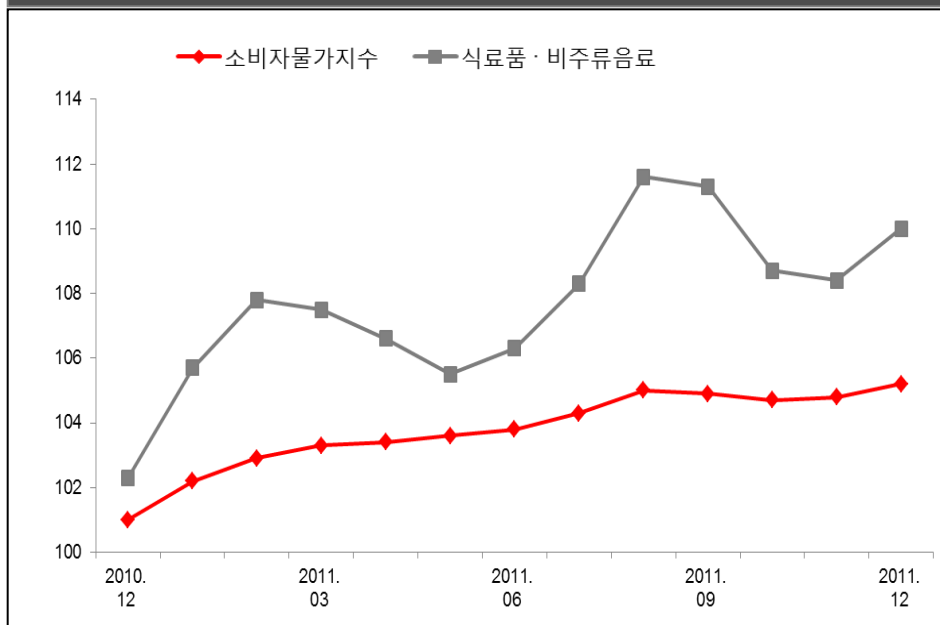
상대적으로 불안정한 농산물 시장에 대한 사전대응 강화 및 농어업 농가와 경영체의 경쟁력 강화를 위한 정책 대응 필요성이 증대함

국제 농산물 시장 불안정성 확대



- 세계화, 농경지 감소, 기후변화 등으로 인한 농업의 불확실성이 확대되고 2010년 이후 곡물부문 조기경보지수가 정상수준에서 경계로 상승함
- 농산물 수급예측 등 관련 정보에 대한 수요가 증가할 것으로 전망

국내 물가 및 식료품지수 상승률 추이



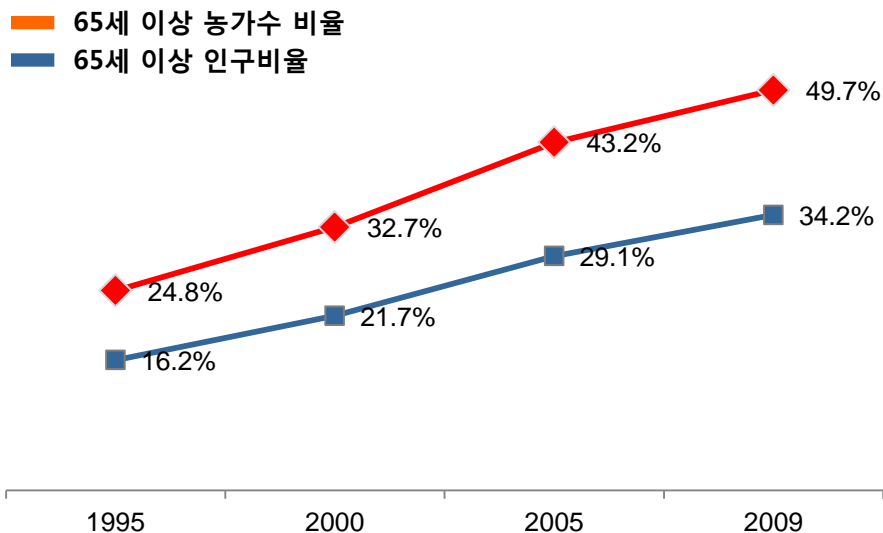
- 전체 소비자물가 대비 식료품 소비자물가의 상승폭이 크며, 변동폭이 커서 상대적으로 불확실성이 큰 것으로 나타남

자료 : 농업관측센터

인구/사회환경

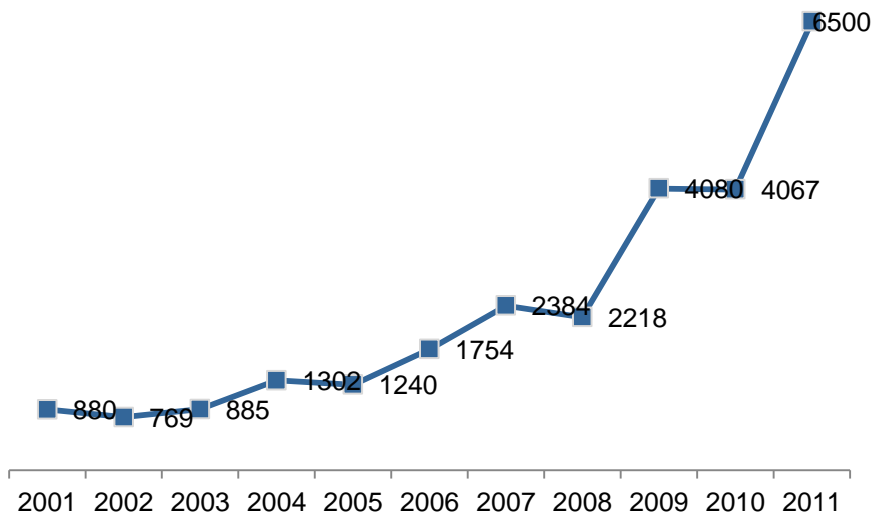
농업인구의 고령화에 따른 인적 구성비율 변화와 도시민의 귀농·귀촌 증가에 따른 정보와 교육의 수요가 확대 될 것으로 전망됨

농업인력의 고령화 추이('95~'09)



- '09년 총농가인구 대비 65세 이상 인구 비율은 34.2%, 농가수 비율은 49.7% 수준에 달함
- 농어촌 인구 과소화로 농어촌 경제규모 및 생산력의 지속적인 위축 전망

귀농가구수 변화추이('01~'11)



- 귀농가구수(도시에서 농촌으로 이주하여 농업종사)는 '01년 880명에서 '11년 6,500명으로 증가추세에 있음
- 삶의 질 증시, 전원생활 수요증가에 따라 귀농/귀촌 인구는 증가 전망

자료 : 제3차 농림수산물 정보화기본계획('12~'16) & 차세대 농림수산물정책 IT융합 마스터플랜 수립, 농림수산물부. 2011.12

인구/사회환경

친환경 농산물/농식품 안전성에 대한 관심과 요구증가 및 기후변화에 따른 농업환경 변화 등 정책대응을 위한 정보서비스 확대가 필요함

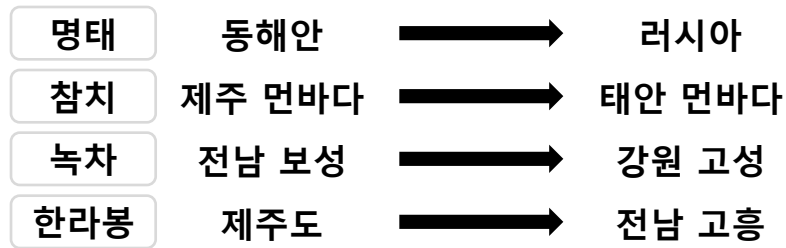
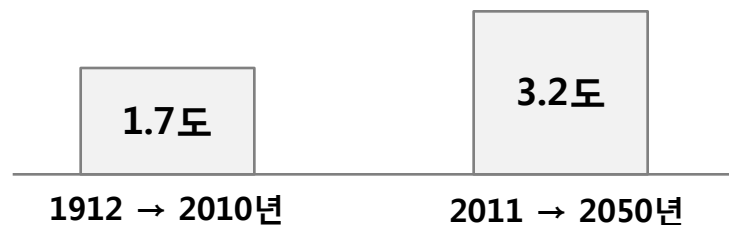
소비자의 식품 안전 관심도 증가

식품관련 관심도	식품위험, 안전에 관한 정보	59.2%
	식품 영양 성분, 효능에 관한 정보	20.7%
	요리, 음식 조리에 관한 정보	10.5%
	식품 수급, 가격에 관한 정보	9%
	기 타	0.6%

식품안전 정보 만족도	매우 만족함	0.3%
	만족하는 편임	16.7%
	보 통	55.8%
	만족하지 못하는 편임	24.9%
	전혀 만족하지 못함	2.3%

• 소비패턴의 다양화, 고급화로 고품질 농산물과 농식품 안전성에 대한 소비자의 친환경 농산물 시장 규모 지속적 성장 전망
: '07) 21,799 → ('08) 31,927 → ('09) 37,355 → ('10) 40,940

기온 상승에 따른 농수산물 주산지 변화



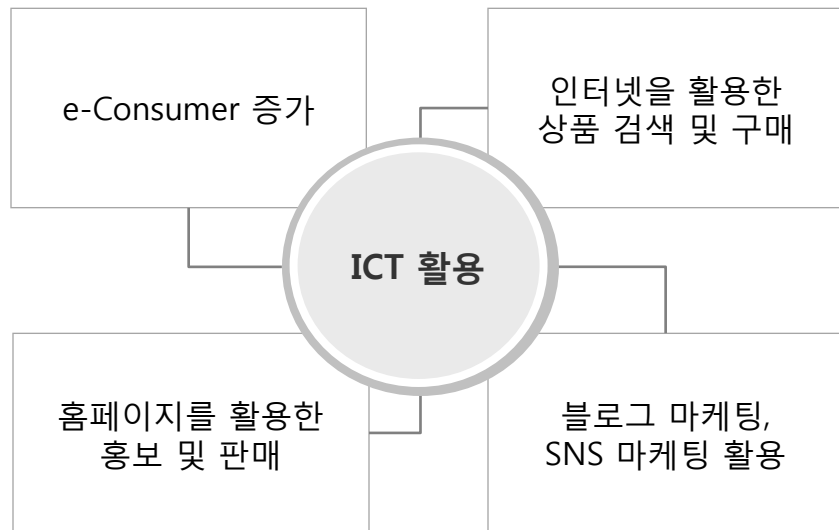
• 지구온난화 등 기후변화에 따라 농수산식품의 주산지가 변화하고 있음
• 농수산물 주산지 변화에 따른 농어민의 작물재배 관련 정보 니즈 증가 전망

자료 : 제3차 농림수산식품 정보화기본계획('12~'16), 농림수산식품부. 2011.12 & 국가기상연구소, 농진청 자료 재구성

기술/정보환경

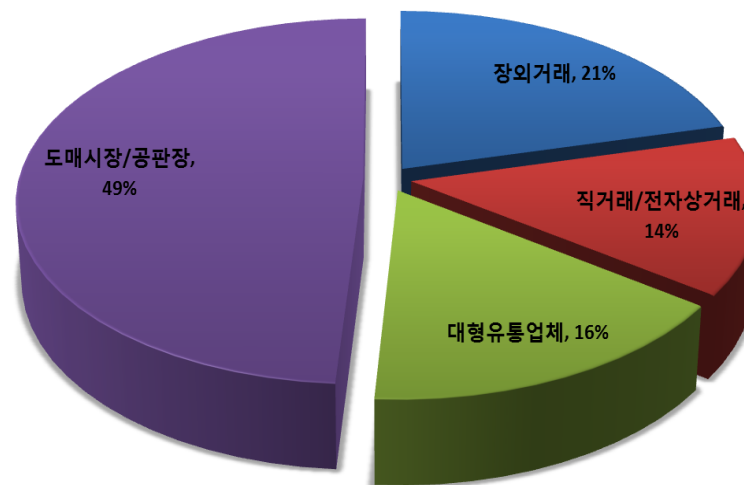
농어업 유통의 규모화, 다양화됨에 따라 유통비용 감축 및 시설현대화를 통한 경쟁력 제고 등 농정의 체질개선 서비스가 요구됨

ICT기반의 농산물 소비 및 유통 일상화



- ICT기반의 농산물 소비 및 유통 일상화로 농업분야의 정보활용 필요성 증대(e-Consumer의 증가로 인터넷 활용 상품검색 및 구매 증가, 이에 대한 산지에서의 변화 필요)

전자 상거래가 新 유통 채널로의 정착



- 정보기술 환경의 변화로 소비자의 농산물 유통 채널 중 도매시장 비중이 감소하였고, 직거래/전자상거래의 시장 지배력 확대 (2010년 국내전자상거래 총 거래액 : 824조원(B2B 거래비중 91%))

자료 : 차세대 농림수산정책 IT융합 마스터플랜 수립, 농림수산식품부. 2011.12

외부환경분석 시사점

대내외적 환경변화가 농정원에 미치는 영향을 정리하면 아래와 같음

분야	주요 내용
정책환경	<ul style="list-style-type: none"> 농림수산식품부의 2012년 주요과제 추진방향은 '함께 잘 사는 행복한 농어촌' 이를 달성하기 위해 농수산물 생산시스템 선진화, 농어촌지역경제 활성화, FTA/DDA대응 강화, 농식품 안전관리 강화 등의 세부 업무계획을 수립하고 추진하고 있음
경제환경	<ul style="list-style-type: none"> FTA의 점진적 체결 추진 예정으로 인해 농산물 수입증가 및 수출 시장이 확대되어 농업의 양극화가 확대될 것으로 전망 농산물 시장의 불확실성이 점차 확대되고 있으며, 소비자물가 역시 변동폭과 상승폭이 점차 증가하고 있음
인구/사회 환경	<ul style="list-style-type: none"> 농업인구의 고령화에 따른 인적 구성비율 변화와 도시민의 귀농·귀촌 증가에 따른 정보와 교육의 수요가 확대 될 것으로 전망됨
기술환경	<ul style="list-style-type: none"> ICT기반의 농산물 소비 및 유통 일상화로 농업분야의 정보활용 필요성이 증대되고 있으며, 정보기술 환경의 변화로 소비자의 농산물 유통 채널 중 직거래/전자상거래의 시장 지배력이 확대됨

환경분석 시사점

- 1 농림수산식품부의 정책방향성에 맞춰 농정원의 수행 사업 발굴 및 역할 정립이 필요함
- 2 세계경제의 개방확산과 함께 시장개방에 따른 대응책 마련 및 경쟁체제 수립이 요구되고 있으며, 농식품 수출확대 및 경쟁력 강화를 위한 지원이 필요함
- 3 친환경 농산물/농식품 안정성에 대한 관심과 요구증가 및 기후변화에 따른 농업환경 변화 등 정책대응을 위한 정보서비스 확대가 필요함
- 4 농어업 유통의 규모화, 다양화됨에 따라 유통비용 감축 및 시설현대화를 통한 경쟁력 제고 등 농정의 체질개선 서비스 요구됨

Table of Contents

I. 연구개요

II. 현황진단

III. 직무분석

1. 직무분석 개요

2. 업무량 분석

3. 직무유형 분석

IV. 기능분석

V. 조직설계

VI. 정원산정

VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

직무분석 개요

직무분석은 기관특성 반영, 중장기 정책 반영, 인사제도 토대마련, 활용가능성 등 원칙을 통해 추진함

직무분석 목적

- 한국농림수산정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 업무와 직무 특성을 파악하고, 인력운영현황을 보다 정확하고 객관적으로 파악하여 이후 농정원의 정원에 기초 자료로 활용하고자 함

대상자 및 일시

직무분석 대상자

한국농림수산정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 현원 중 2011년 한해 동안 정규직의 업무를 수행한 자

일시

2012년 1월 9일-16일

추진원칙

원칙

주요내용

기관 특성 반영

- 기관별 사업 프로세스 분석을 통해 업무 특성을 고려한 직무 설계

중장기 전략 및 조직 변화 대응체제 마련

- 현 조직 구조 및 업무 내용에 충실하되, 미래 전략 및 조직 변화에 대응할 수 있는 선제적 직무체제 구축

직무중심 인사제도 구축 강화

- 채용, 평가, 보상, 경력개발 등 인사제도 전반에 걸쳐 직무중심의 활용 토대 마련

활용을 염두에 둔 설계 및 분석

- 분류를 위한 직무분류, 활용가치가 없는 직무분류체계 작성을 지양하고, 실제 활용이 가능한 직무분석 실시

기대효과

농정원의 현재와 미래를 균형적으로 고려한 직무체계 수립

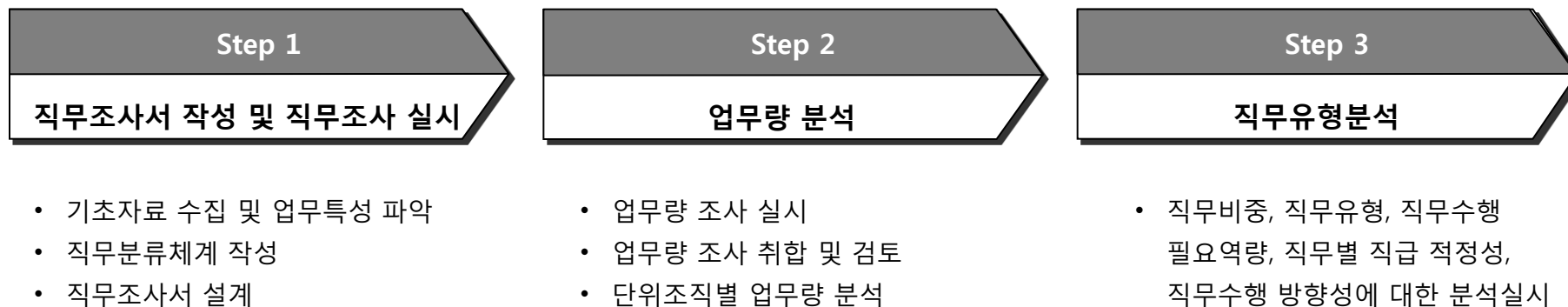
구성원 직무 역량 향상을 통한 전략 실행력 기반마련

직무의 활용가치를 극대화함으로써 직무중심 인사제도 실현기반 마련

직무분석 Process

직무분석의 절차는 단위조직별 직무조사서의 제작 및 직무조사 실시, 직무분석을 통한 업무량 분석, 직무유형분석의 절차로 이루어짐

직무분석 process



직무조사서 설계

직무조사서는 현재 3개 기관의 업무분장을 토대로 1차 작성되어, 이후 직무조사서 작성 대상자들의 추가 및 삭제 등의 과정을 거쳐 기관별로 제작함

직무조사서 구성

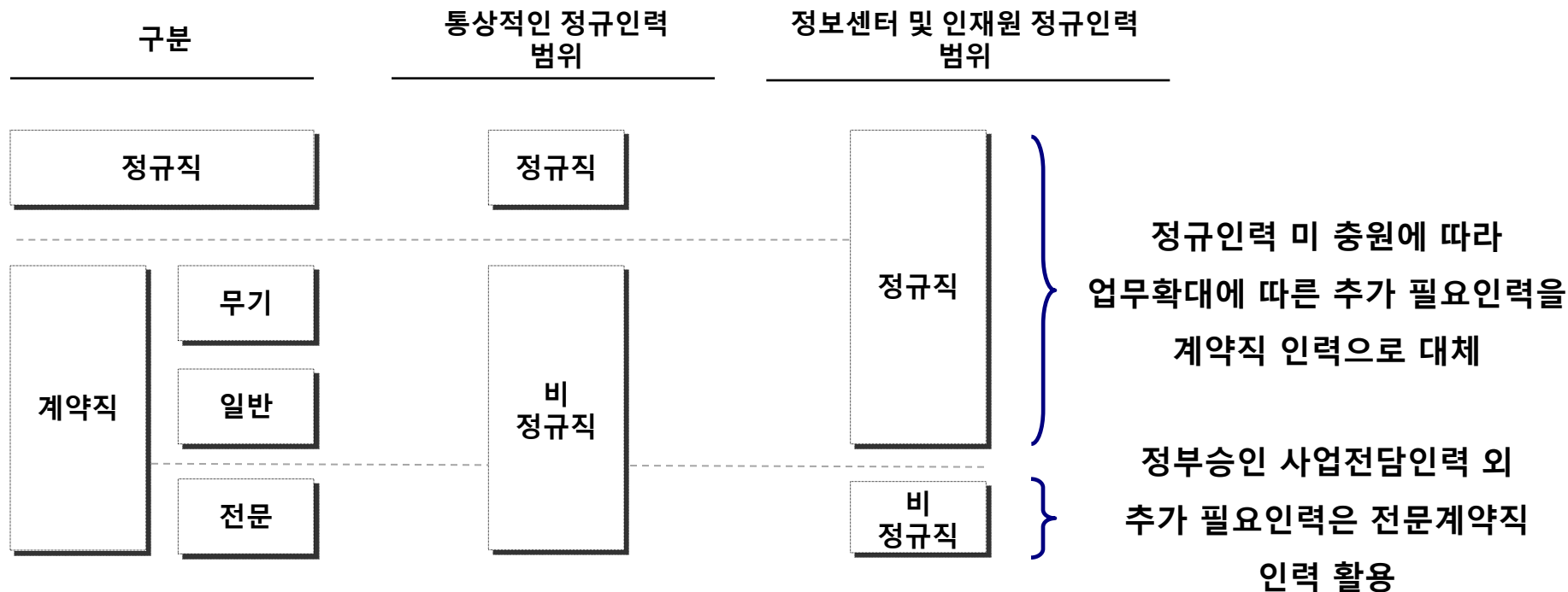
		직무조사작성표																																
		1. 기관별·팀별						2. 업무량 조사						3. 담당 기관		4. 수행 부서		5. 업무분장																
1-1 기관명	1-2 부서명	1-3 직무분류	1-4 직무분류	2-1 업무량 조사 (업무량 조사)			2-2 업무량 조사 (업무량 조사)			2-3 업무량 조사 (업무량 조사)			2-4 업무량 조사 (업무량 조사)			3-1 담당 기관		3-2 담당 부서		4-1 업무분장 (업무분장)		4-2 업무분장 (업무분장)		4-3 업무분장 (업무분장)		4-4 업무분장 (업무분장)								
				일	월	년	일	월	년	일	월	년	일	월	년	일	월	년	일	월	년	일	월	년	일	월	년	일	월	년				
직무조사서 작성대상 직무분류	1-2 부서명	1-3 직무분류	1-4 직무분류	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장						
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장			
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장
				업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장	업무분장

- 1 : 기관별·팀별 업무분장상의 직무 제시
- 2 : 해당 직무의 업무량을 발생주기에 맞춰 작성
- 3 : 해당 직무의 업무 성격을 정책(기획)/연구(조사)/경영지원/개발운영/사업운영(집행)의 비중을 기입
- 4 : 해당 직무의 프로세스상 연계되어있는 기관을 작성
- 5 : 직무 수행에 있어 외부기관에 용역 또는 위임한 경우나 단독으로 처리하는 경우 등을 기입
- 6 : 해당 직무 수행에 적절한 수행 직위를 작성
- 7 : 직무 수행에 있어 요구되는 전문성과 숙련도 등의 내용을 기입

직무조사서 작성 대상자 선정

통합대상기관의 인력구조는 정규인력의 미충원으로 인해, 타 기관의 통상적인 정규인력 범위와는 차이를 보임.
이에 따라 정규인력 범위에 대한 개념정의가 필요함

정원산정 대상자



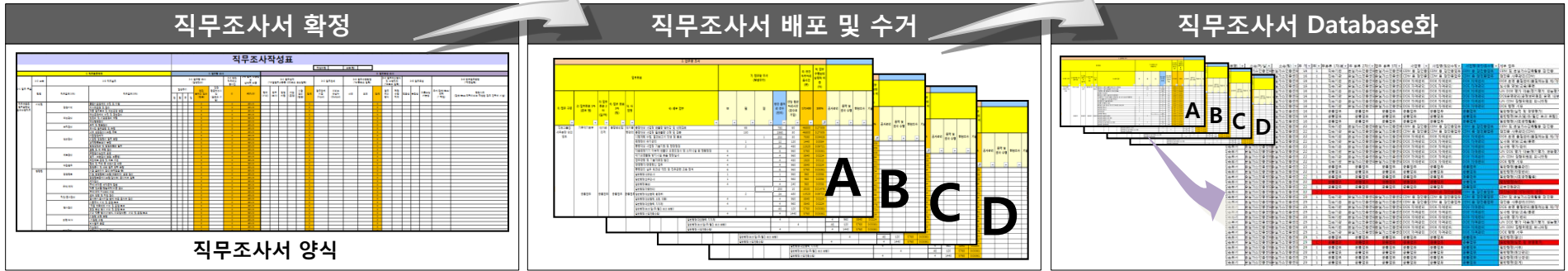
*용어설명

- 무기계약직 : 일반 또는 전문계약직 중 2년 이상 근무자
- 일반계약직 : 특정업무 수행을 위하여 예산의 범위 내에서 채용되어 직무, 직급, 직위가 부여된 직원
- 전문계약직 : 특수분야에 대한 전문적 지식이나 기술 등이 요구되는 업무를 수행하기 위하여 채용된 직원

직무조사서 배포 및 수거

각 기관별로 선정된 직무조사서 작성 대상자들에게 직무조사서를 배포하여 작성하고 이를 수거하여 분석을 위해 Database화하여 현재 각 기관의 수행 업무량과 적정인력 도출, 향후 농정원 설립을 위한 적정인력 도출에 활용함

직무조사서 배포 및 수거 과정



Activity

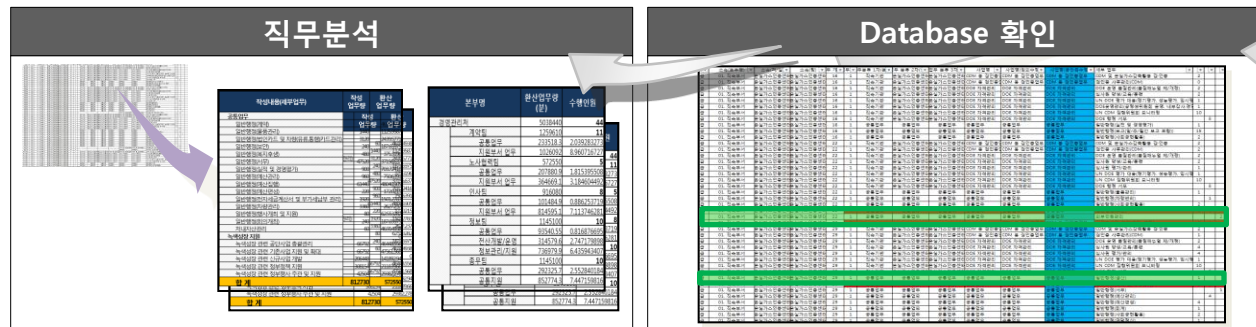
- 직무분석을 위해 직무내용 확인 및 직무조사서 확정

Activity

- 각 부서별로 정규직 업무를 수행하고 있는 사람을 중심으로 직무조사서를 작성하도록 하고 부서별 각각 한 개의 파일로 1차적 수집 후 수거

Activity

- 수거된 직무조사서를 한 개의 파일로 변환 및 통합을 통해 Database화 하여 직무분석에 활용



Activity

- 내용확인이 완료된 Database를 바탕으로 각 부서별, 사업별 업무량 및 인력의 As-Is 분석 실시 및 To-be 도출의 기초자료로 활용가능

Activity

- Database의 내용을 피벗과 필터 기능을 활용하여 오작성된 내용 및 분석이 불가능하다고 판단되는 데이터를 제외함

기관별 업무량 분석

직무조사대상자들이 작성한 각 기관별 직무조사서 상의 업무수행시간은 다음과 같음

기관별 업무량 비교분석

기관명	작성 업무시간(분)	작성자수(명)	1인당 업무수행시간(분) ^{주)}
한국농림수산정보센터	7,280,092	58	125,519
농업인재개발원	3,924,000	29	135,310
농촌정보문화센터	2,086,102	16	130,381

Fact Finding

- 한국농림수산정보센터의 직무조사서 작성대상자는 58명으로 총 7,280,092분의 업무를 수행한다고 작성함
- 농업인재개발원은 정규직의 업무를 수행하는 전문계약직의 비중이 다른 두 기관에 비해 높은 편으로, 작성대상자는 총 29명임
- 농촌정보문화센터는 2,086,102분을 총 16명이 수행한다고 응답함



시사점

- 동일한 기준으로 비교분석하기 위해 1인당 업무수행시간을 도출해본 결과, 농업인재개발원이 다른 두 기관에 비해 1인당 업무수행시간이 긴 것으로 나타났으나, 이 차이는 총 1만여 분(1일 약 40분)으로 업무량이 비교적 고르게 분포되어 있다고 판단됨

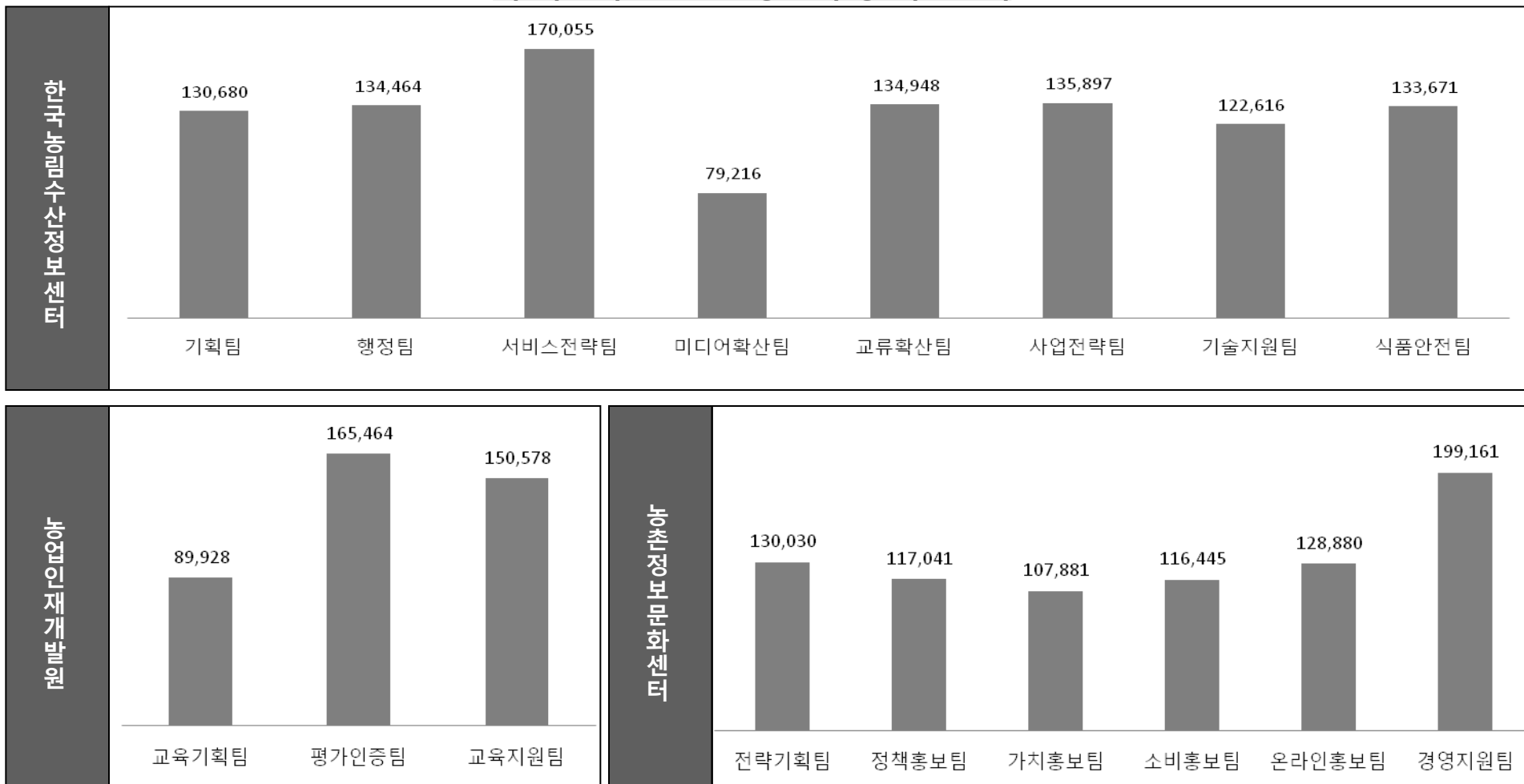
주) 기관별 시간은 직무조사서에 작성된 시간으로 실제 근무시간은 아님

기관별 업무량 분석

각 기관별 팀별 1인당 업무량은 다음과 같음

각 기관의 팀별 1인당 업무량 비교분석 주)

(단위: 분)

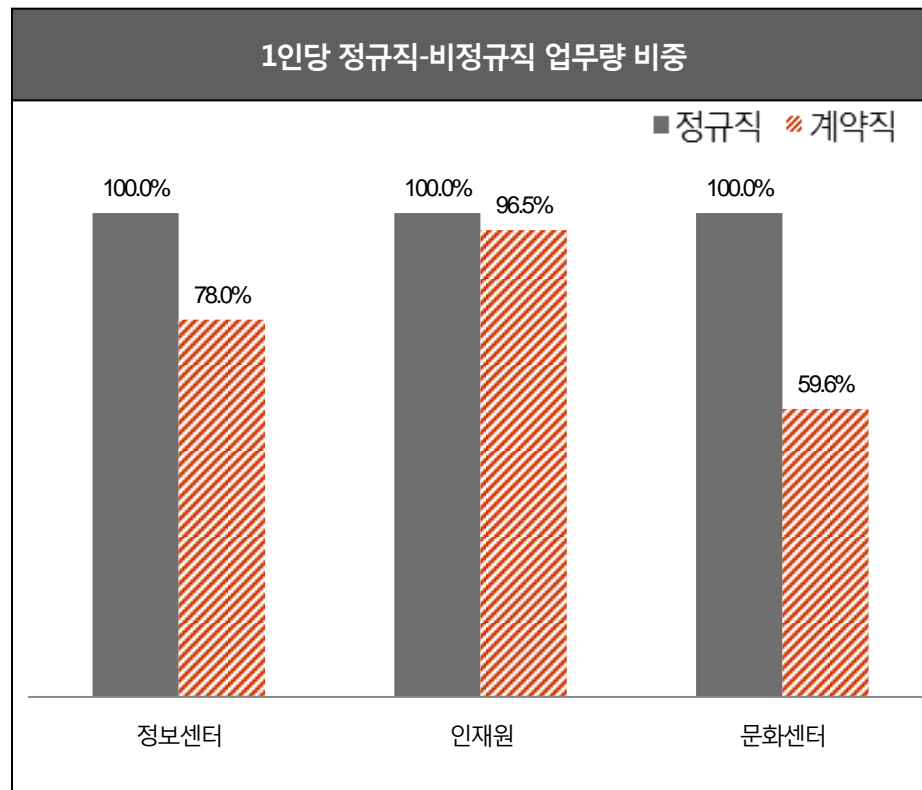
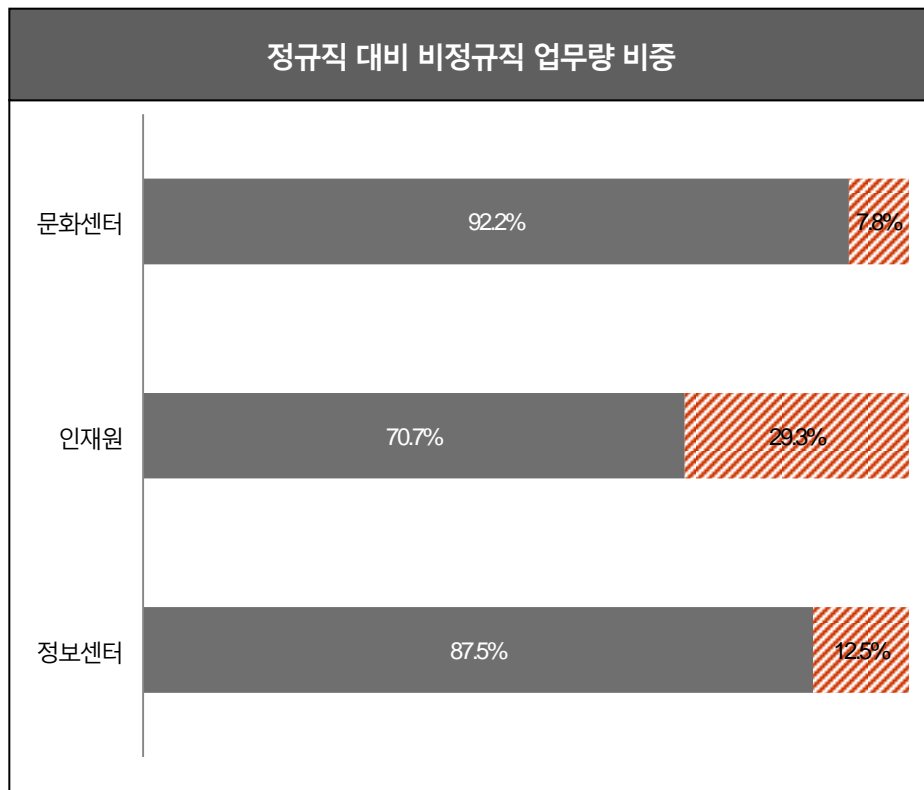


주) 팀별 1인당 업무량은 작성자의 주관과 오류 등이 배제되지 않은 Data로 적정인력도출 과정에는 보정을 통해 반영함

비정규직 업무량 분석

기관별 비정규직 업무량을 분석한 결과, 인재원의 경우 비정규직 업무량이 약 30%를 차지하는 것으로 나타났으며, 정보센터, 문화센터의 순으로 나타남. 정규직과 비정규직의 업무량 수준을 비교 분석해 보면 비정규직이 모든 기관에서 정규직 업무량을 50%이상 처리하는 것으로 분석됨.

정규직-비정규직 업무량 비교분석



업무수행의 안정성 및 전문성 확보를 위해 비정규직의 정규직화가 필요할 것으로 판단됨

직무유형 분석 방법론

기관별 현행 직무분석 위해 각 기관의 전 직원(팀장급 이상 제외)을 대상으로 직무조사서의 업무유형조사를 실시함

As-Is 분석을 위한 직무조사서 활용

직무분류			업무속성 조사											
대분류	중분류	소분류	업무성격					업무연계		업무수행 직위		직무특성		향후 방향성
			정책	연구	지원	운영	집행	내부	외부	현행 직급	적정 직급	전문성	숙련성	
사업관리	경영체 육성	경영체 안정화	100					30	70	5	3	7	4	유지
			50	10	10	30		40	60	4	4	5	5	강화
			10	40	30	20	60	40	4	2	4	3	축소	
				20		80	10	90	4	2	3	3	강화	
			50	25	25		100	0	5	4	4	3	강화	
정보관리	인프라 구축	정보화 인프라	20	20	20	20	20	50	50	6	3	5	3	유지
			30	20	10	40		25	75	5	5	6	4	외부 위탁
			10	50	10	30	30	30	70	4	4	2	3	축소

분석 내용

직무 비중

현행 수행 직무에 대한 업무 성격 비중을 분석
소분류 직무 단위로 파악

직무유형

업무처리 방식과 업무 내외부 업무 방식을
통해 내부↔외부, 단독↔연계 업무로 구분하여
4가지 직무 유형으로 분류

직무 수행 필요역량

현업에 대한 전문성 및 숙련성 필요 정도를
7점 척도화 하여 직무별 필요 역량을 분석

직무별 직급 적정성

단위 직무별 현행 업무 수행자 직급과 적정
업무 수행직급을 비교하여 직무별 수행 직급
적정성을 분석

직무수행 방향성

직무에 대한 내부 인식을 강화, 유지, 축소,
이관 및 위탁으로 작성하게 한 것을 7점
척도화 하여 현행 직무에 대한 내부 인식을
분석

3개 기관에 대한 통일된 분석을 위하여 각 기관에 대한 현행 직무유형
분석을 실시함

직무조사서 내 업무 유형 부분을 활용하여 3개 기관
직무 분석 실시

직무 수행 비중

직무조사서의 업무 속성을 바탕으로 기관별(팀별) 업무 유형분석(정책/기획, 연구조사, 경영지원, 개발운영, 사업관리)을 실시한 결과, 전반적으로 사업관리 업무 비중이 높게 나타났으며, 연구조사 기능이 낮게 나타남

기관별 업무 수행 비중* 비교 분석

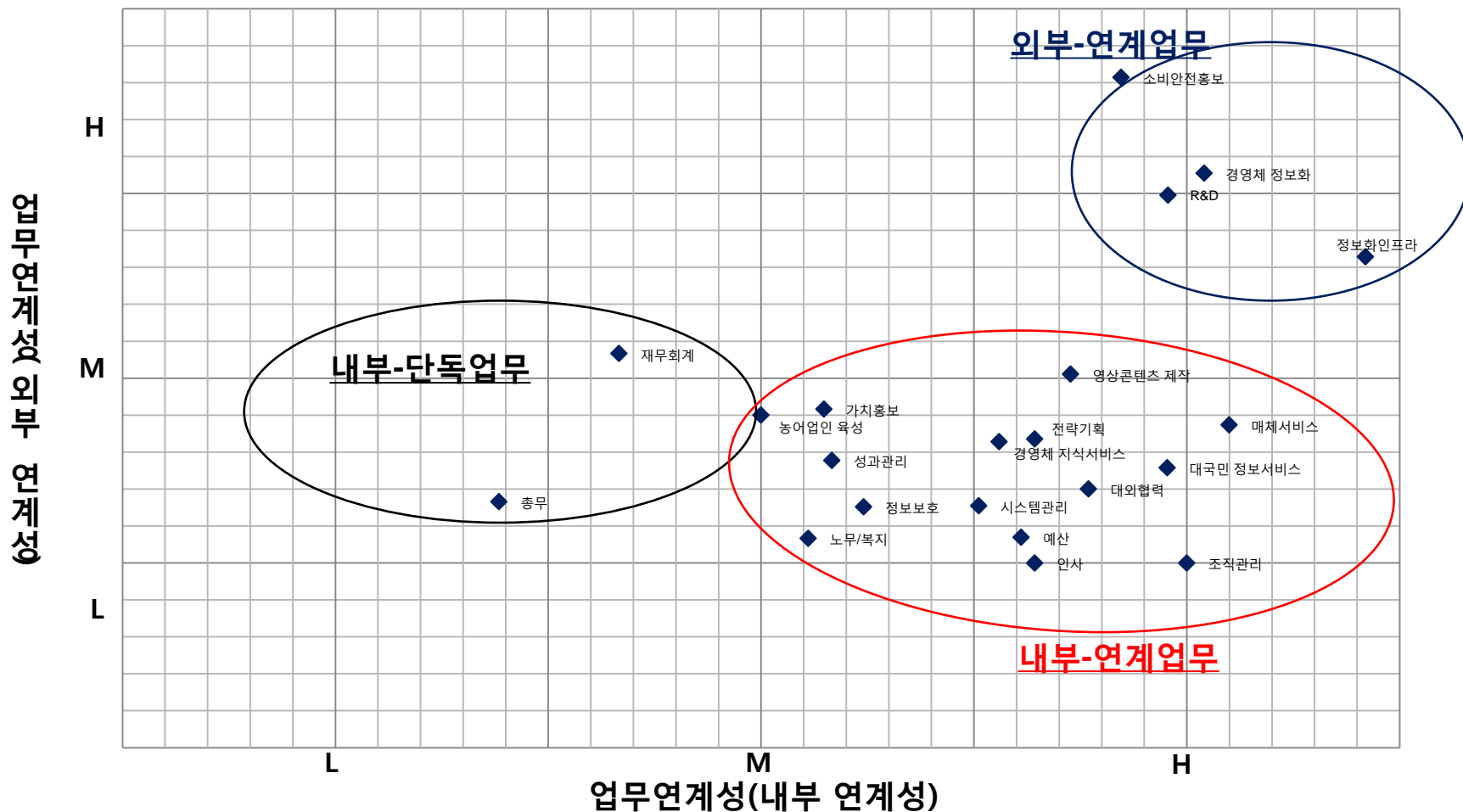
구분	한국농림수산정보센터								농업인재개발원			농촌정보문화센터					
	기획팀	행정팀	서비스전략팀	미디어확산팀	교류추진팀	사업전략팀	기술지원팀	식품안전팀	교육기획팀	평가인정팀	교육지원팀	전략기획팀	정책홍보팀	가치홍보팀	소비홍보팀	온라인지원팀	경영지원팀
기획/정책	91.1%	-	31.9%	29.5%	17.0%	39.7%	22.1%	23.4%	9.2%	19.8%	32.0%	24.4%	15.3%	19.9%	16.5%	21.3%	2.2%
연구/조사	1.1%	-	7.8%	16.5%	15.9%	26.1%	8.6%	15.0%	4.4%	13.0%	17.1%	6.3%	15.3%	5.6%	17.6%	12.8%	-
경영지원	3.3%	100%	11.4%	3.3%	4.9%	1.3%	0.1%	5.6%	0.4%	17.0%	-	20.7%	2.7%	2.0%	1.6%	-	97.8%
개발/운영	-	-	17.5%	18.6%	38.9%	14.3%	50.5%	22.3%	32.4%	4.9%	20.4%	-	12.3%	0.2%	17.4%	42.6%	-
사업관리	4.4%	-	31.5%	32.1%	23.2%	18.6%	18.7%	33.8%	53.6%	45.3%	30.5%	48.5%	54.3%	72.4%	47.0%	23.4%	-
합 계	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

*업무수행비중은 직무조사 결과에 근거하여 업무비중(= 전체 업무량 / 직무속성별 업무량)을 도출함

직무 수행 유형 : 한국농림수산정보센터

정보센터의 직무 수행 유형을 '내부-외부', '단독-연계' 업무로 분류하여 분석한 결과, 외부연계업무보다 내부 수행업무 비중이 높았으며, 단독 수행 업무보다는 연계처리 업무 비중이 높게 나타남

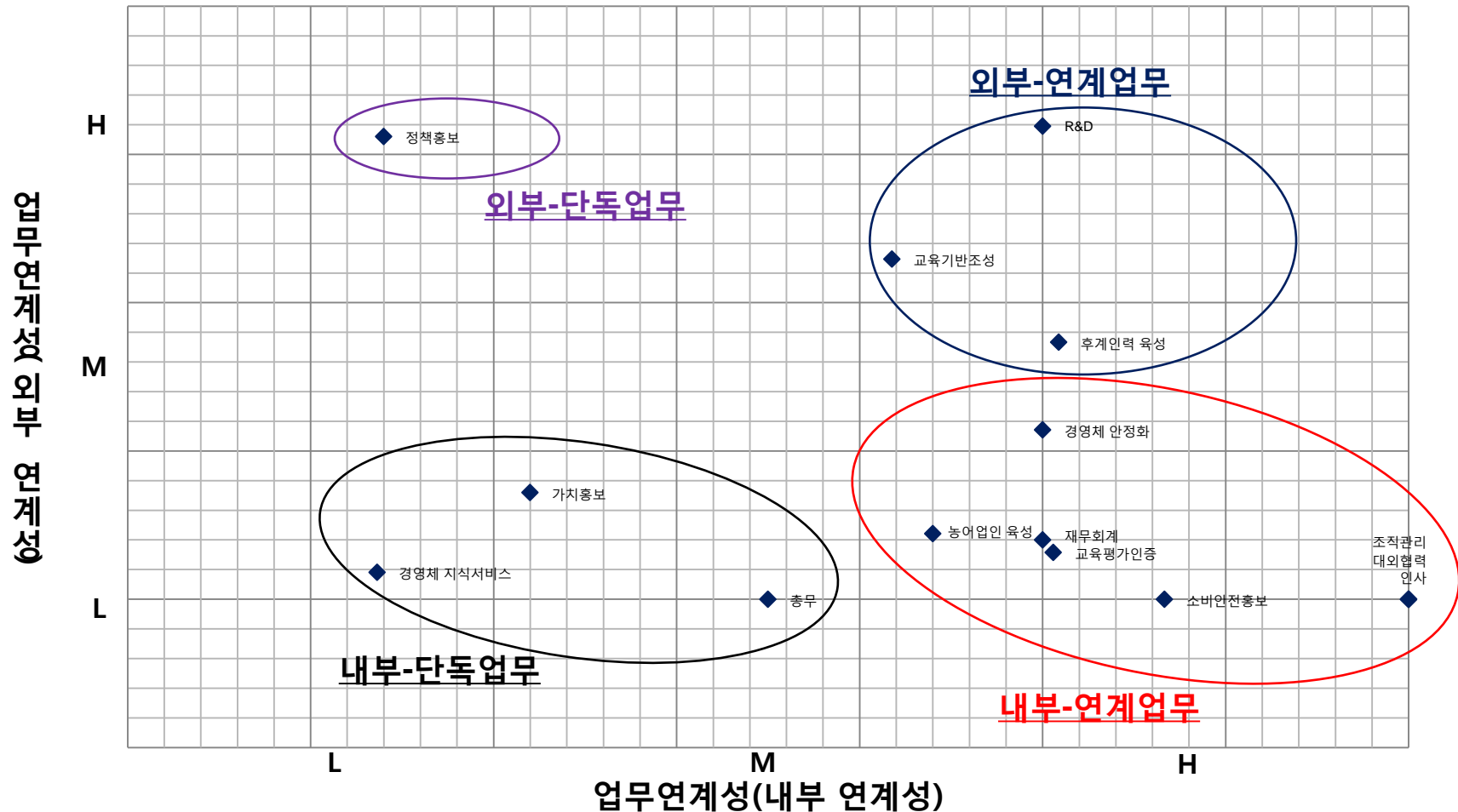
정보센터 직무 유형 분석



직무 수행 유형 : 농업인재개발원

인재원의 직무 수행 속성을 분석한 결과, 내부 연계가 가장 많은 업무 형태를 보였으며, 내부-단독업무의 경우 정책홍보, 가치홍보, 총무, 경영체 지식서비스가 해당하였으며, 외부-연계업무에는 R&D, 교육기반조성이 포함됨

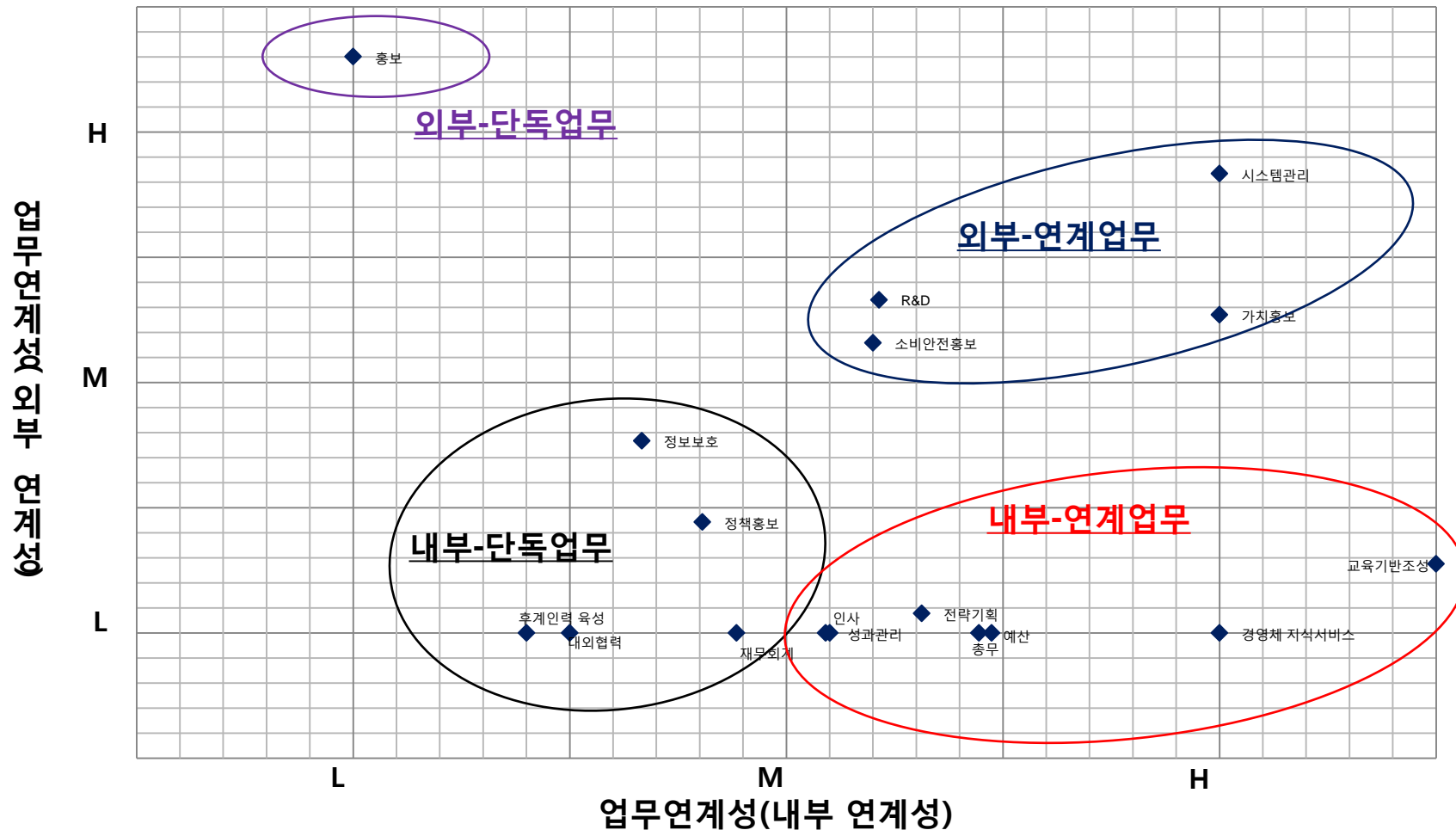
인재원 직무 수행 유형 분석



직무 수행 유형 : 농촌정보문화센터

문화센터의 직무 유형을 '내부-외부', '단독-연계' 업무로 분류하여 분석한 결과, 정보센터와 유사한 형태를 보였으나 외부연계성이 상대적으로 더 낮게 나타났으며, 외부-연계 업무에 해당하는 직무는 가치홍보, 소비안전홍보, R&D, 시스템관리 등이 해당하는 것으로 분석됨

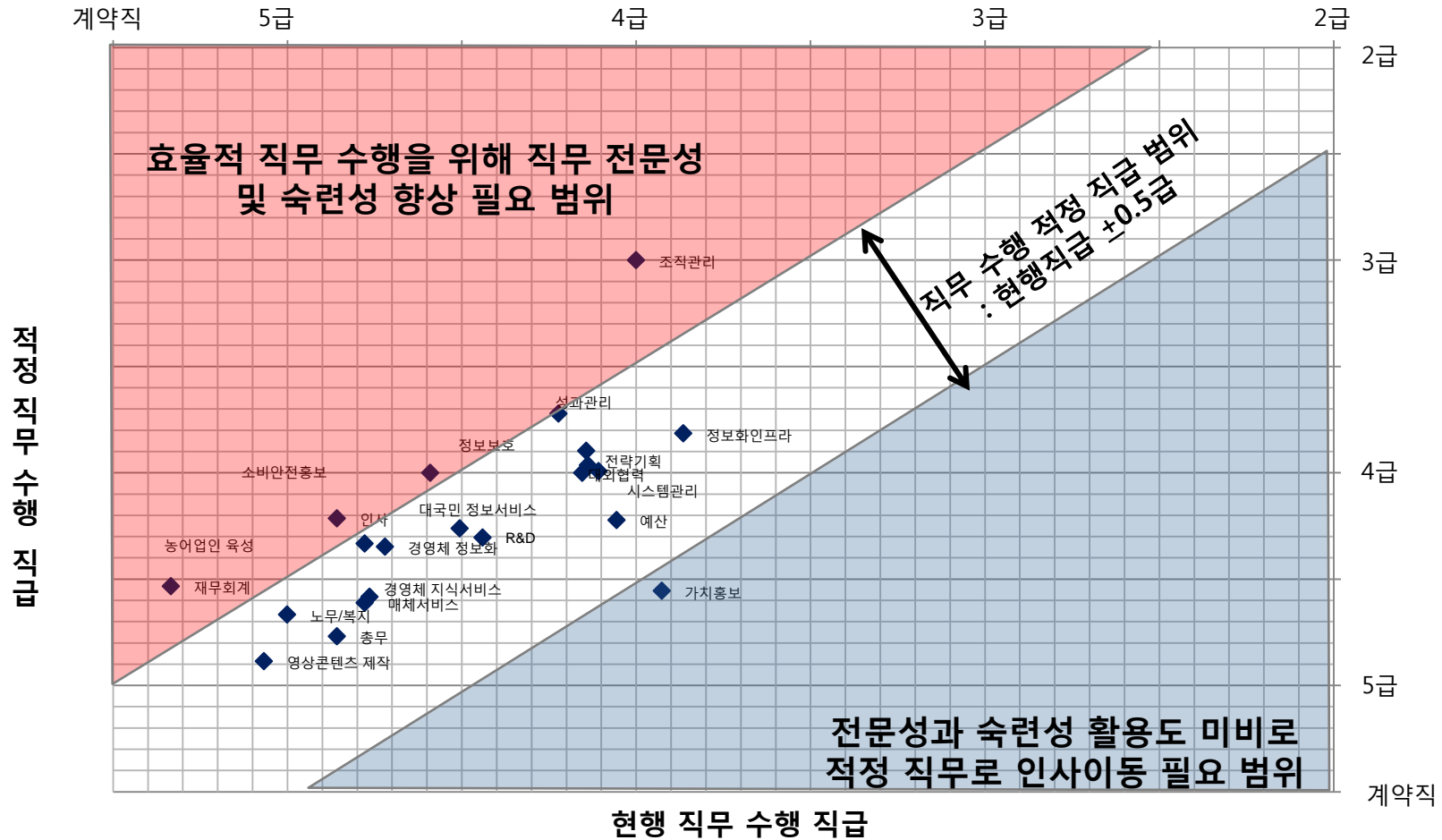
문화센터 직무 유형 분석



직무별 직급 적정성 : 한국농림수산정보센터

정보센터의 현행 직무 수행 직급과 적정 수행 직급을 비교한 결과 대부분이 일치하는 것으로 나타났으나, 조직관리, 인사관리, 재무회계, 소비안전홍보에 대해 상위 직급이 수행해야 할 업무로 인식하고 있음

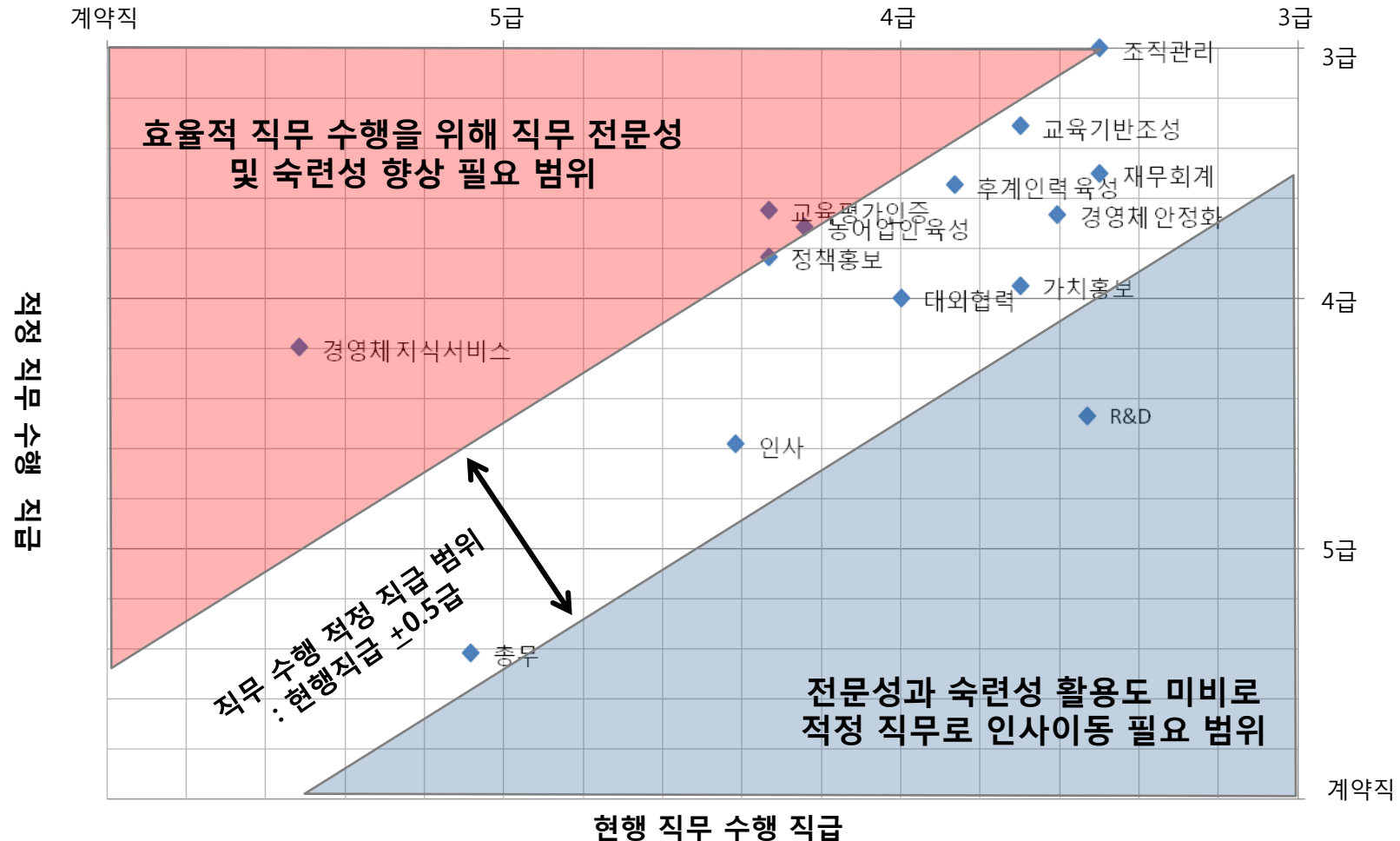
정보센터의 현행 직무 수행 직급과 적정 수행 직급 간 GAP 분석



직무별 직급 적정성 : 농업인재개발원

인재원의 현행 직무수행 직급과 적정 직급을 비교한 결과 교육평가인증, 농어업인 육성, 경영체 지식서비스, 정책홍보 분야는 교육훈련 또는 인력재배치가 필요한 것으로 판단되어지며, R&D분야는 전문성 및 숙련성 활용 미비한 것으로 분석됨

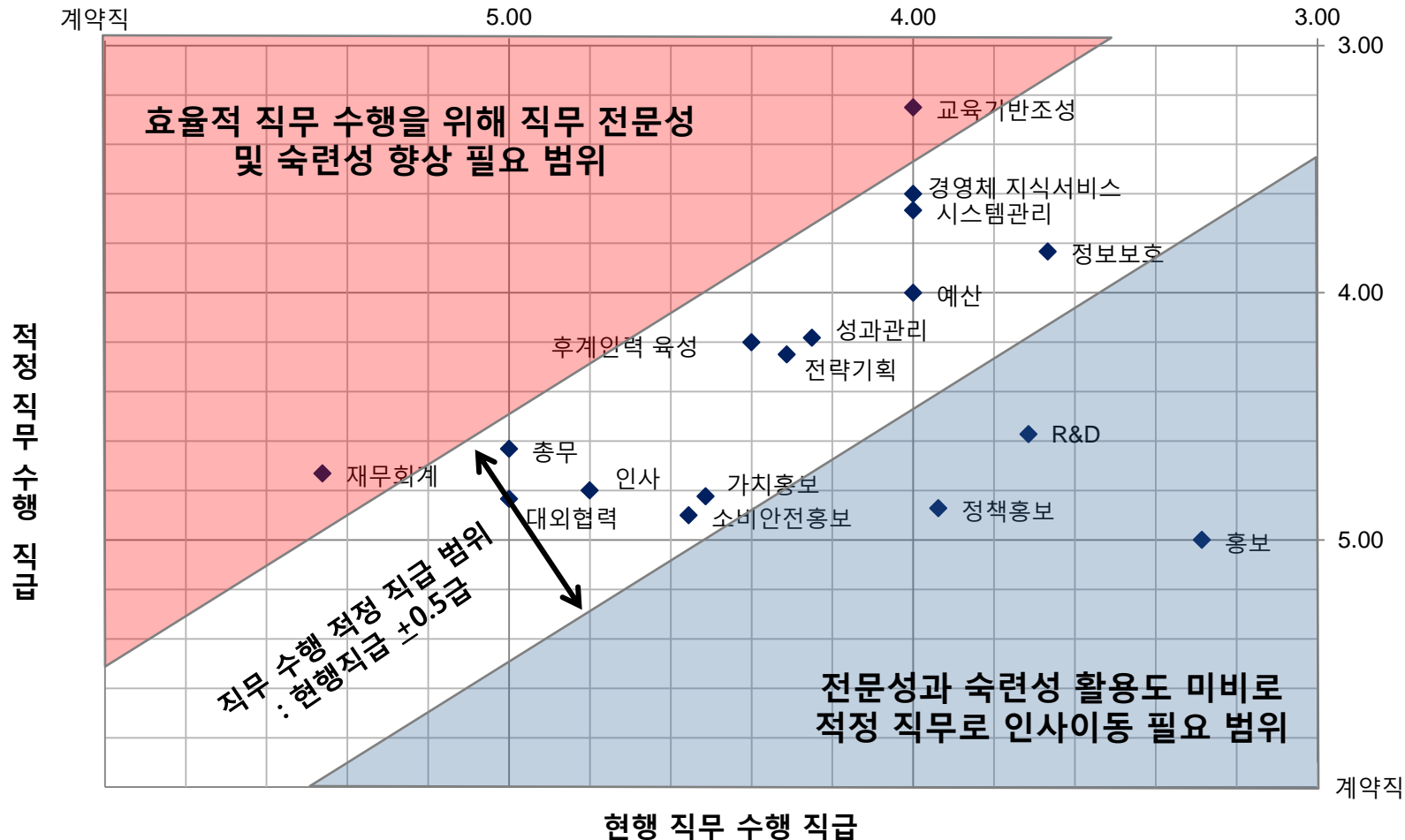
인재원 현행 직무 수행 직급과 적정 수행 직급 간 GAP 분석



직무별 직급 적정성 : 농촌정보문화센터

문화센터의 현행 직급과 적정 수행 직급을 분석한 결과, 교육기반조성 분야와 재무회계 직무에는 전문성 및 숙련성 향상을 위한 교육훈련이 필요한 것으로 나타났으며, 정책홍보, 기관홍보, R&D의 경우 적정수행직급에 비해 높은 직급이 수행하고 있는 것으로 분석됨

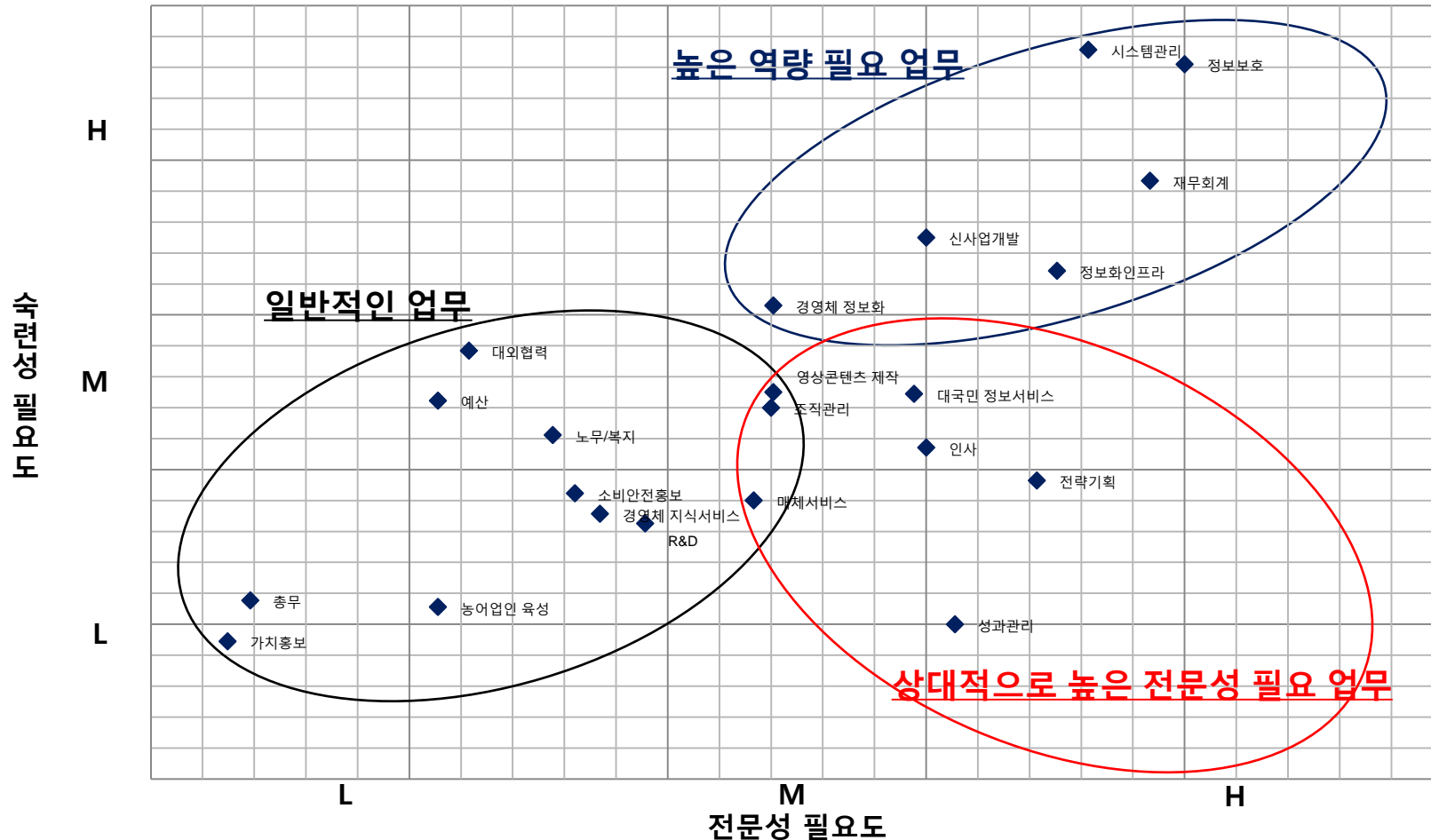
문화센터 현행 직무 수행 직급과 적정 수행 직급 간 GAP 분석



직무 수행 필요 역량 분석 : 한국농림수산정보센터

정보센터의 직무수행을 위해 필요한 역량을 분석한 결과 경영관리 영역은 상대적으로 높은 전문성을 필요로 하는 것으로 나타났으며, 사업관리 영역은 높은 전문성과 숙련성을 요하는 것으로 나타남

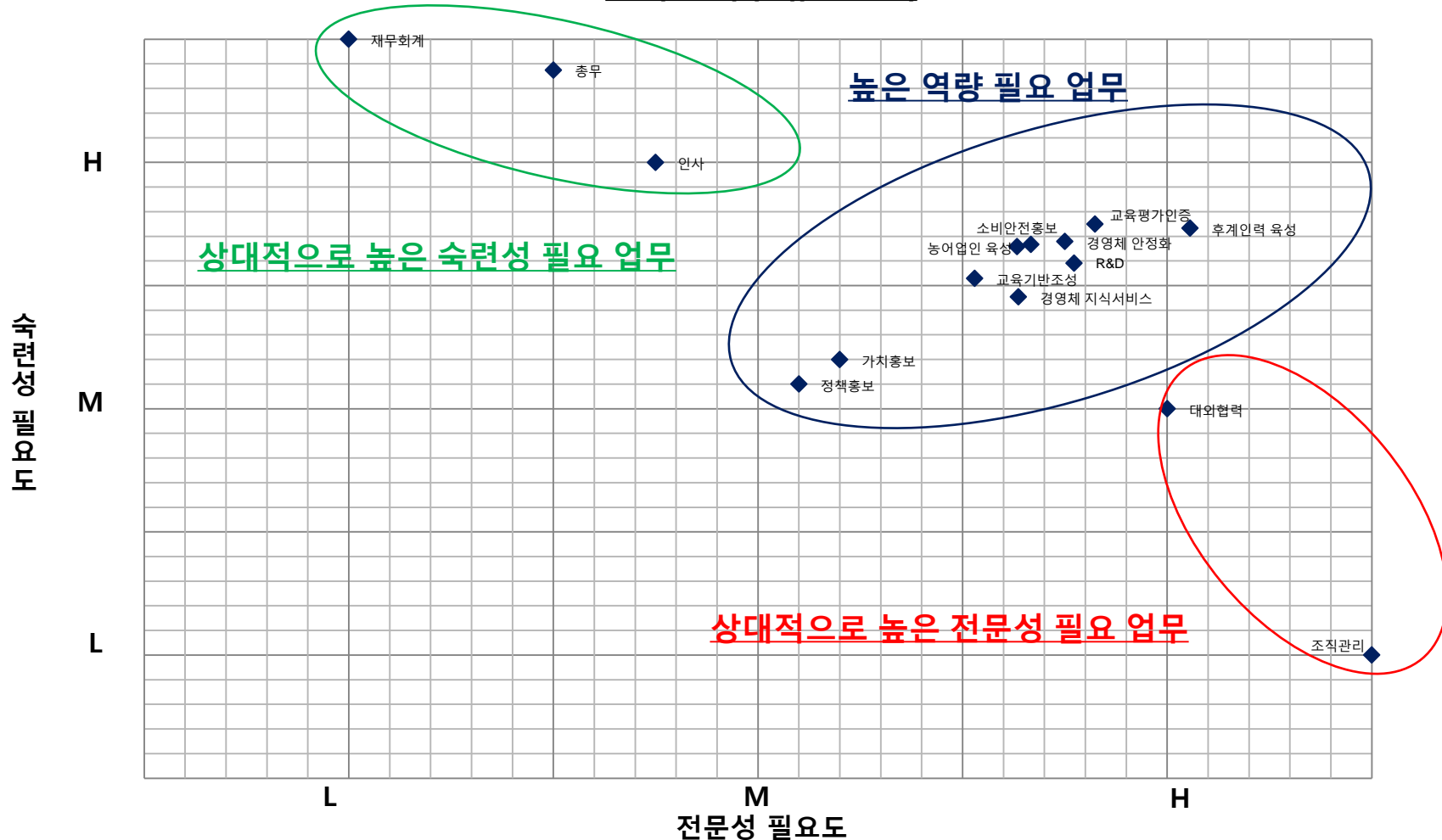
정보센터 직무 수행 필요 역량 분석



직무 수행 필요 역량 분석 : 농업인재개발원

인재원 직무수행에 필요한 역량을 분석한 결과, 경영지원의 업무에 있어서 재무회계, 총무, 인사관리의 경우 높은 숙련성을 요하는 것으로 인식하고 있으며, 대외협력, 조직관리의 경우는 전문성을 필요로 하며, 높은 전문성과 숙련성을 동시에 필요로 하는 분야는 사업분야로 나타남

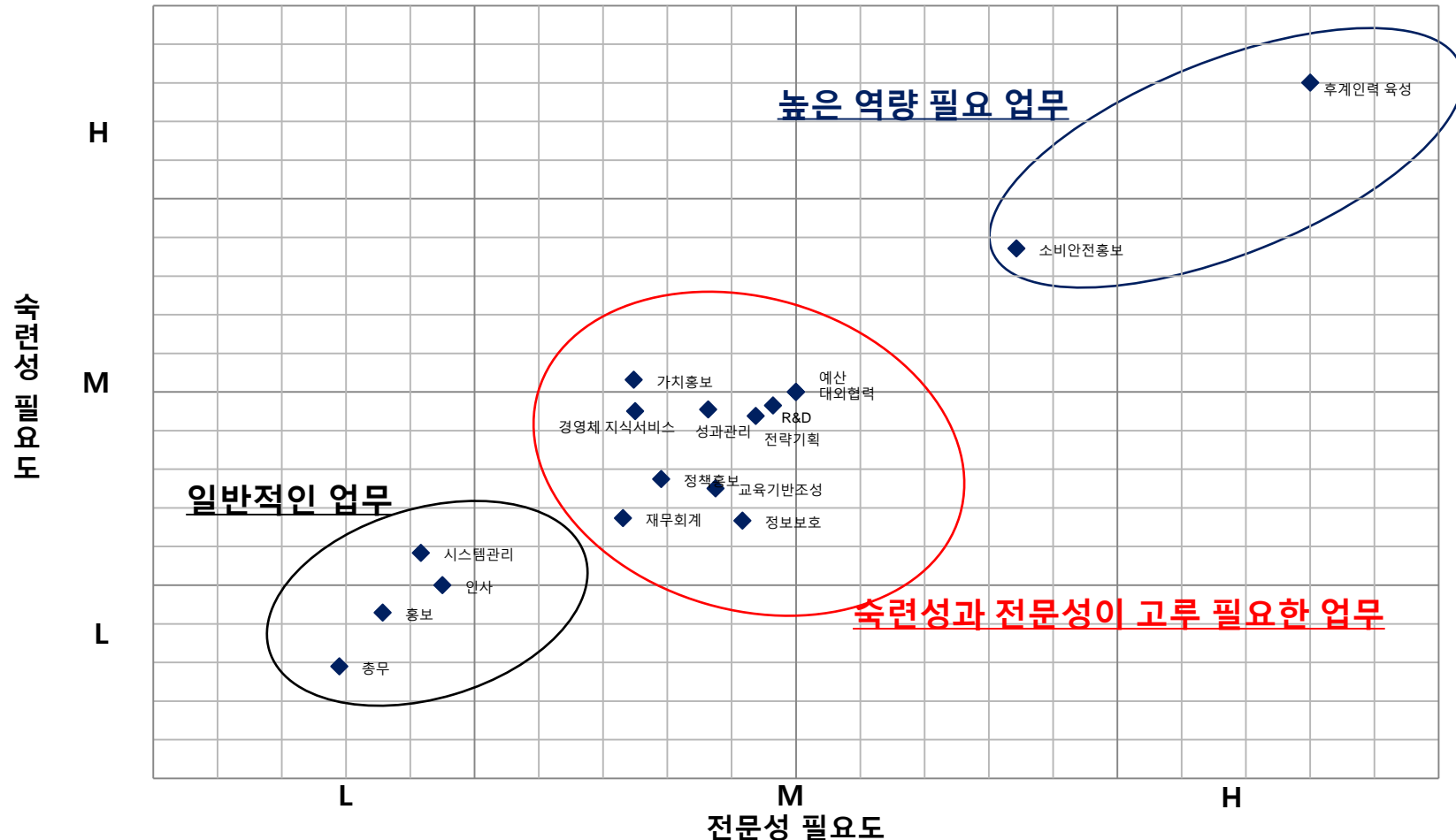
인재원 직무 유형 분석



직무 수행 필요 역량 분석 : 농촌정보문화센터

문화센터의 직무를 수행하기 위해 필요한 역량을 분석한 결과, 전반적으로 전문성과 숙련성이 모두 필요한 업무들로 나타남. 경영관리 분야 업무는 일반적인 업무 역량을 필요로 하는 것으로 나타났으며, 소비안전홍보, 후계인력육성 등은 상대적으로 높은 역량을 요하는 것으로 분석됨

문화센터 직무 수행 필요 역량 분석



직무분석 시사점

한국농림수산정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 직무분석의 결과는 다음과 같음

구분	주요 내용
업무량 분석	<ul style="list-style-type: none"> 직무조사서를 통해 나타난 각 기관별 업무량은 큰 차이가 없는 것으로 나타남 기관별 비정규직의 업무량이 정규직과 유사한 수준으로 나타남
직무수행유형	<ul style="list-style-type: none"> 3개 기관의 직무수행특성은 내부수행 비중이 높은 것으로 나타남 정보센터의 경우 직무수행 시 내부 연계적 성격이 강하게 나타남 인재원의 경우 정보센터와 유사한 형태를 보임 문화센터의 경우 단독수행 성격이 타기관에 비해 상대적으로 높음
직무별 직급적정성	<ul style="list-style-type: none"> 전반적으로 수행직급과 적정직급이 비례하는 형태로 나타남 정보센터와 인재원의 경우 수행 직급에 대해 교육훈련 필요 직무들이 나타났으며, 문화센터의 경우 전문성 및 숙련성의 효율적 활용을 위해 적정 수행 직무로의 인사이동 필요 직무 도출
직무수행 필요역량 분석	<ul style="list-style-type: none"> 직무수행 필요 역량에 따라 4개의 유형으로 분류됨 사업관리 영역의 경우 대부분 높은 전문성과 숙련성을 요하는 것으로 나타났으며, 경영관리의 경우 상대적으로 낮은 점수를 보임

직무분석 시사점

1. 업무수행의 안정성 및 전문성 확보를 위해 비정규직의 정규직화가 필요하며, 현재 업무의 과중함으로 인해 인력충원이 필요함
2. 각 기관별 직무 수행유형이 차이를 보이고 있어 이에 대한 교육훈련이 필요할 것으로 판단됨
3. 직무별 적정직급과 필요역량이 각 기관마다 차이를 보임에 따라 직무값 설정을 통한 조정이 필요함

Table of Contents

I. 연구개요

II. 현황진단

III. 직무분석

IV. 기능분석

1. 기능분석 개요

2. 통합 기능분류체계 수립

3. 기관 및 통합기능 분석

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

V. 조직설계

VI. 정원산정

VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

기능분석 개요

기능분석은 현 기관별 기능분석, 농정원 핵심기능 발굴 등의 내용으로 구성됨

기능분석 목적

- 기능분석은 농정원 통합기능분류체계를 기반으로 기관별 수행기능 내부인식도, 상급기관 기능방향성 연계도를 통해 농정원의 핵심기능을 도출하고, 기능 통합에 따른 기능 개선방안 및 효율화를 진행하고자 함
- 이를 통해 농정원 핵심 기능 수행 시 효과적인 기능 수행이 이루어질 수 있도록 하며, 향후 농정원 발전방향 설정을 위한 기초자료로 활용하고자 함

주요 내용

구 분	세부내용
통합기능 분류체계 수립	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 통합대상 기관별 직무를 유사 기능별로 통합하여 농정원의 통합기능분류체계 수립
기관별 기능분석	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 통합기능분류체계를 기반으로 한 기관별 기능분석 ▪ 기관별 내부 수행기능 분석
농정원 기능분석	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 단순 통합에 따른 주요기능 수행 비중, 필요역량 등에 대한 기능 분석
핵심기능발굴 및 개선방안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 내부역량분석 및 외부환경분석을 통해 핵심기능을 도출하여 농정원의 핵심 기능발굴 및 개선방안 제시

기대효과

기능통합을 통한
농정원의
통합 기능분류체계
수립

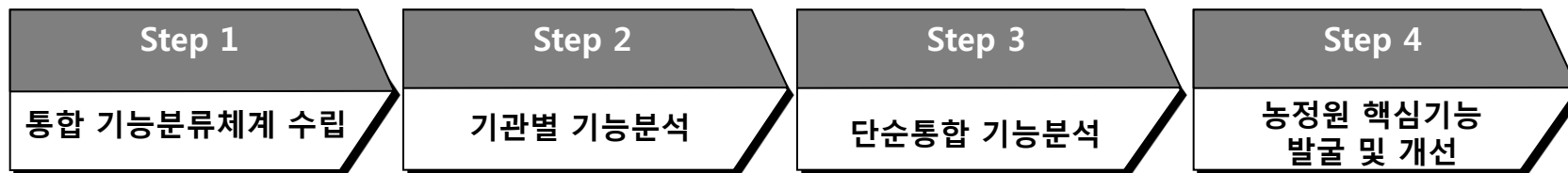
통합에 따른 중복 및
유사 기능 조정을
통한 자원의 효율적
배분

농정원의 핵심기능
도출

기능분석 Process

농정원의 통합 기능분류체계를 수립하고, 이를 바탕으로 기능분석 및 핵심기능 발굴을 위한 프로세스를 진행함

기능분석 process



주요
활동

- 기관별 업무 단위를 중심으로 한 기능분류체계 수립
 - 통합 기능분류체계 수립 기준 검토
 - 대·중·소 기능 분류 및 Grouping을 통한 통합 기능분류체계 수립

- 통합 기능분류체계를 활용한 기관별 기능분석
 - 기관별 기능 내부인식 분석
 - 기관별 수행기능 분석

- 통합 후 농정원의 투입 기능 현황 분석
 - 단순 통합 시의 주요 기능별 투입 비율 검토
 - 단순 통합 시의 기능분석
 - 단순 통합 시의 기능 수행에 필요한 역량 분석

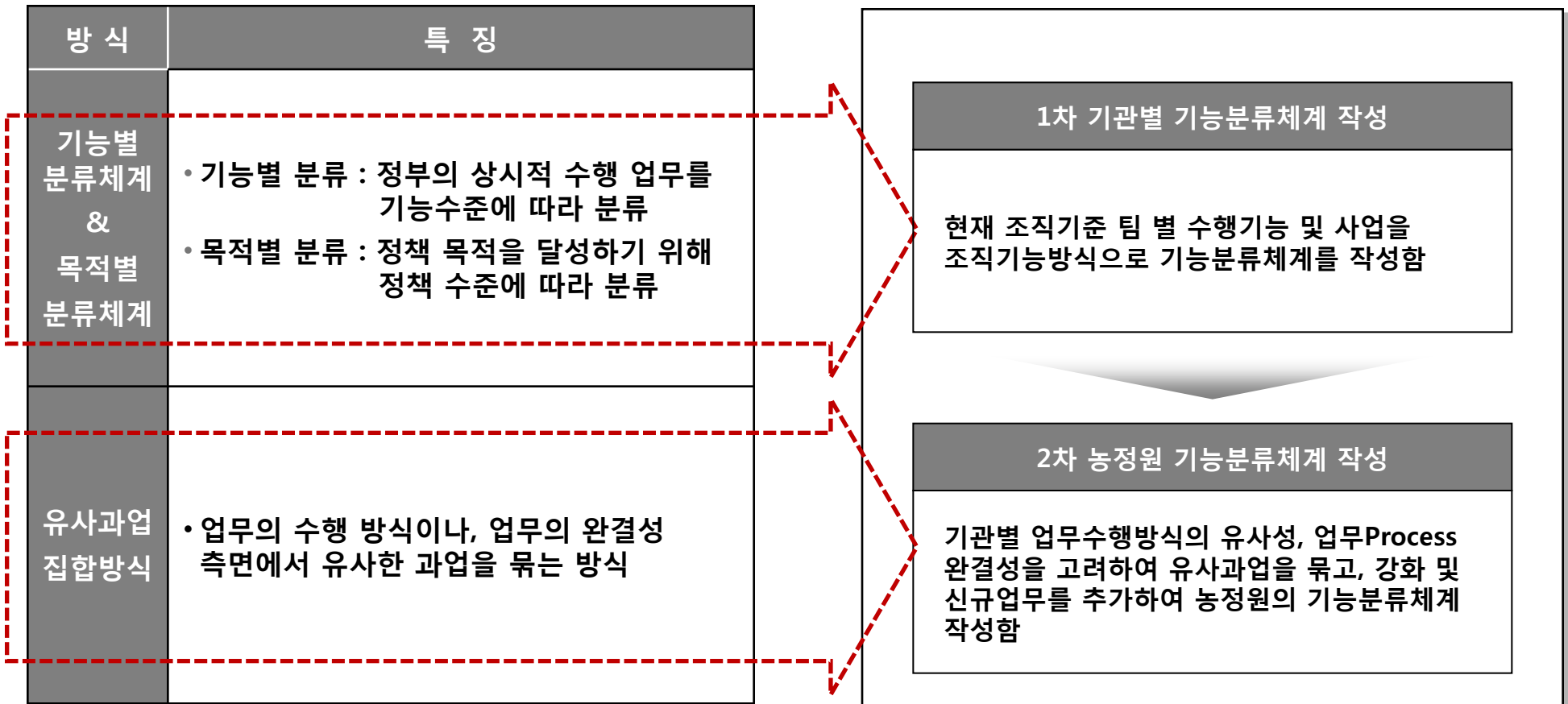
- 농정원 핵심 기능 도출 및 그룹화 및 핵심기능 평가 기준 마련
 - 직무조사서 및 상급기관 관계자를 대상으로 한 농정원 발전방향 관련 설문조사 결과 분석
 - 농정원 관련 내·외부 사업 추진 계획 분석
 - 농정원 기능 Matrix 분석
 - 기능 특성별 개선방안 도출

수립기준

기능분류 방법인 기능별 분류체계와 목적별 분류체계를 활용하여 기관별 기능분류를 실시하였으며, 이후 유사 과정 집합 방식을 활용하여 농정원의 기능분류체계를 작성함

기능분류 방법론 종류

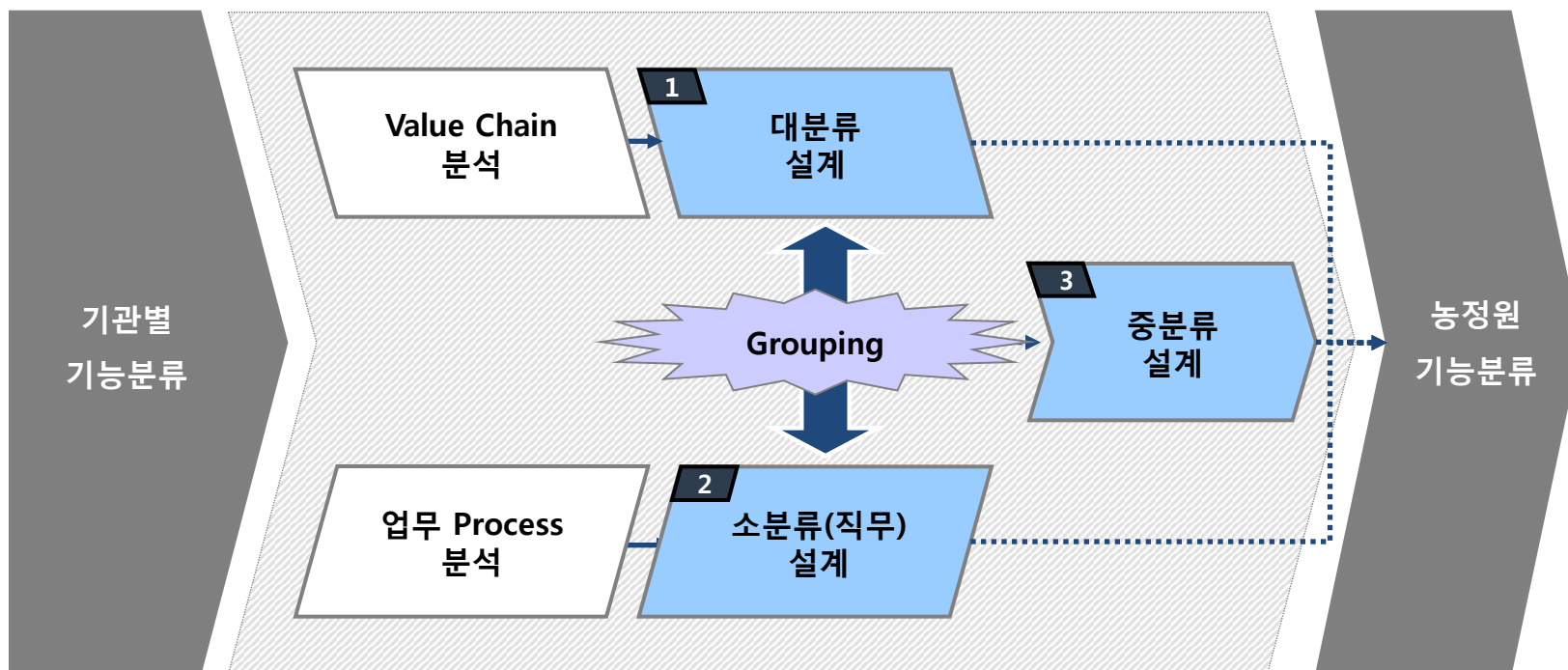
기능분류체계 작성절차



방법론

정보센터, 인재원, 문화센터 3개 기관의 개별 기능분류를 기준으로 Value Chain, Process 분석 및 유사 Grouping을 통해 농정원의 기능분류체계를 수립함

농정원 기능분류체계 수립 Model



대분류 설계 : 방법 및 기준

정보센터, 인재원, 문화센터 3개 기관의 Value Chain 상 기능별 영역으로 구분하여 정책지원, 사업관리, 경영관리, 정보관리 4개의 대분류 기준을 설정함

Value Chain 상 기능별 전문영역

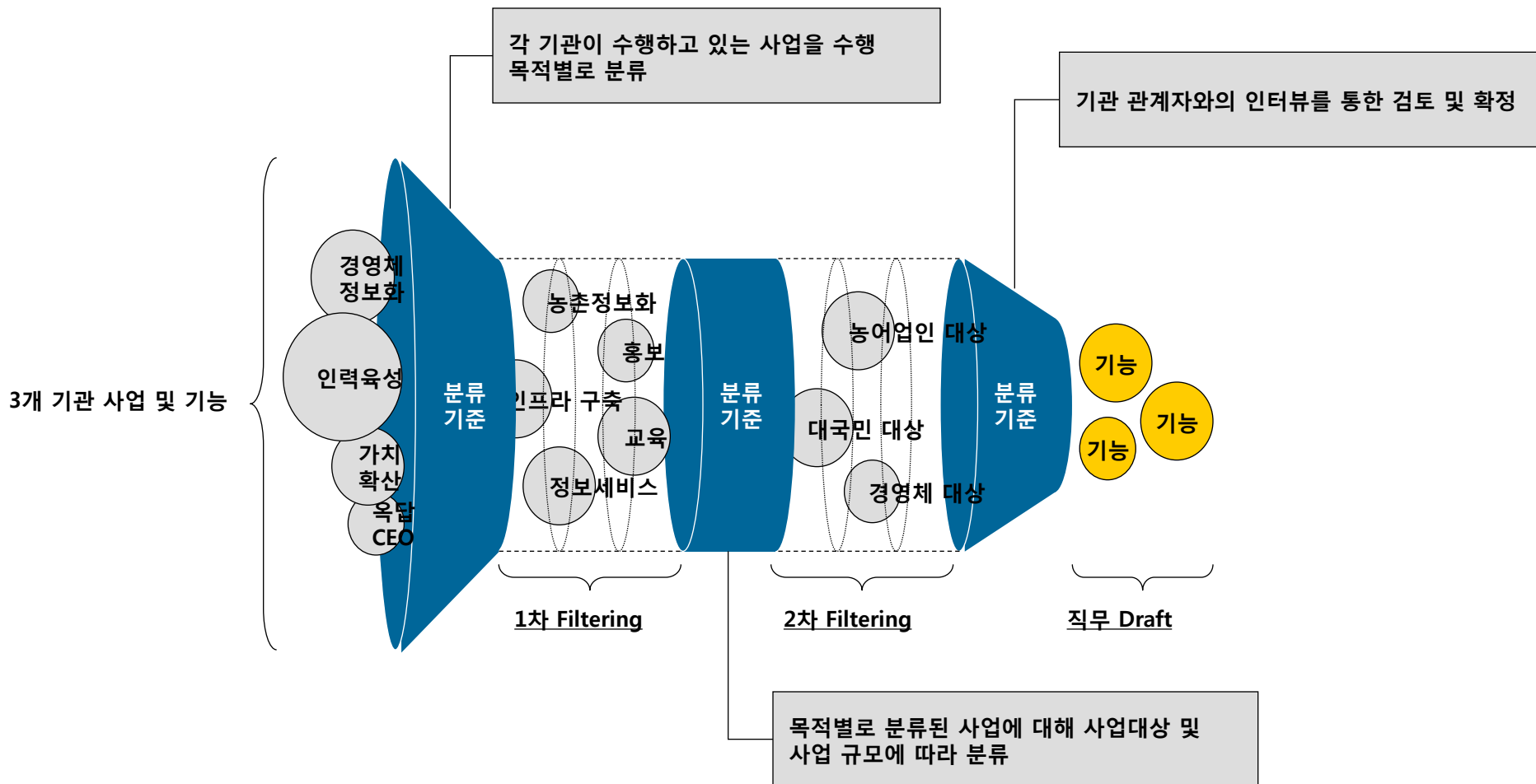


농정원 대분류

- 정책지원
- 사업관리
- 경영관리
- 정보관리

소분류 설계 : 방법 및 기준

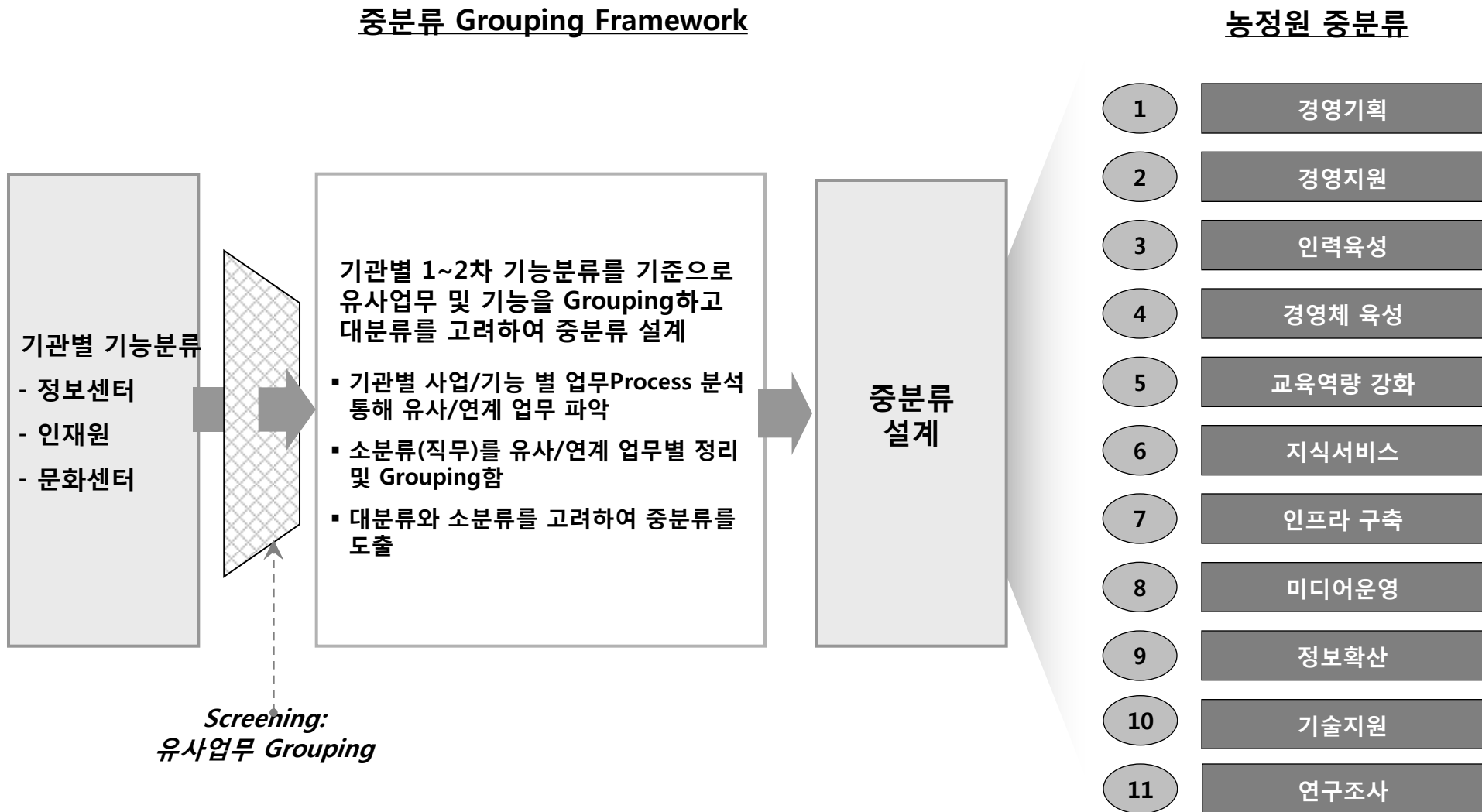
3개 기관이 수행하고 있는 사업 및 기능을 목적별, 대상별로 분류하여 소분류 기능을 발굴하였으며, 이를 기관 관계자와의 검토를 통해 최종 확정함



중분류 설계 : 방법 및 기준

대분류와 소분류를 고려하여 경영기획, 경영지원 및 인력육성 등 10개의 중분류를 도출함

중분류 Grouping Framework



농정원 중분류

- 1 경영기획
- 2 경영지원
- 3 인력육성
- 4 경영체 육성
- 5 교육역량 강화
- 6 지식서비스
- 7 인프라 구축
- 8 미디어운영
- 9 정보확산
- 10 기술지원
- 11 연구조사

통합기능분류

각 기관에서 수행하고 있는 사업의 목적 및 기능 특성을 고려하여 분류한 농정원의 통합 기능분류체계를 종합한 결과, 대분류(4), 중분류(11), 소분류(28)를 설정함

통합 기능분류체계(현 3개 기관 수행업무 기준)

대분류	경영관리		정보관리	사업관리						정책지원	
중분류	경영기획	경영지원	기술지원	인프라 구축	지식 서비스	경영체 육성	교육역량 강화	인력육성	미디어 운영	정보확산	연구조사
소분류	전략기획	인사	시스템 관리	정보인프라	경영체 지식서비스	경영체 안정화	교육기반 조성	농어업인 육성	매체서비스	정책홍보	R&D 기획
	조직관리	노무/복지	정보보호		대국민 정보서비스	경영체 정보화	교육평가 인증	후계인력 육성	영상콘텐츠 제작	가치홍보	신사업개발
	예산관리	재무회계								소비안전 홍보	
	성과관리	총 무									
	대외협력										
	홍보										
	경영지원			정보화 인프라 & 지식서비스		교육		매체/홍보		연구/조사	

기관별 수행 기능 분석

통합기능분류체계를 바탕으로 기관별 수행 기능을 분석한 결과, 중복적 기능 수행 부분이 다수 발생하고 있는 것으로 나타나, 통합 시 효율화가 발생할 것으로 판단됨

기관별 주요 수행기능 현황

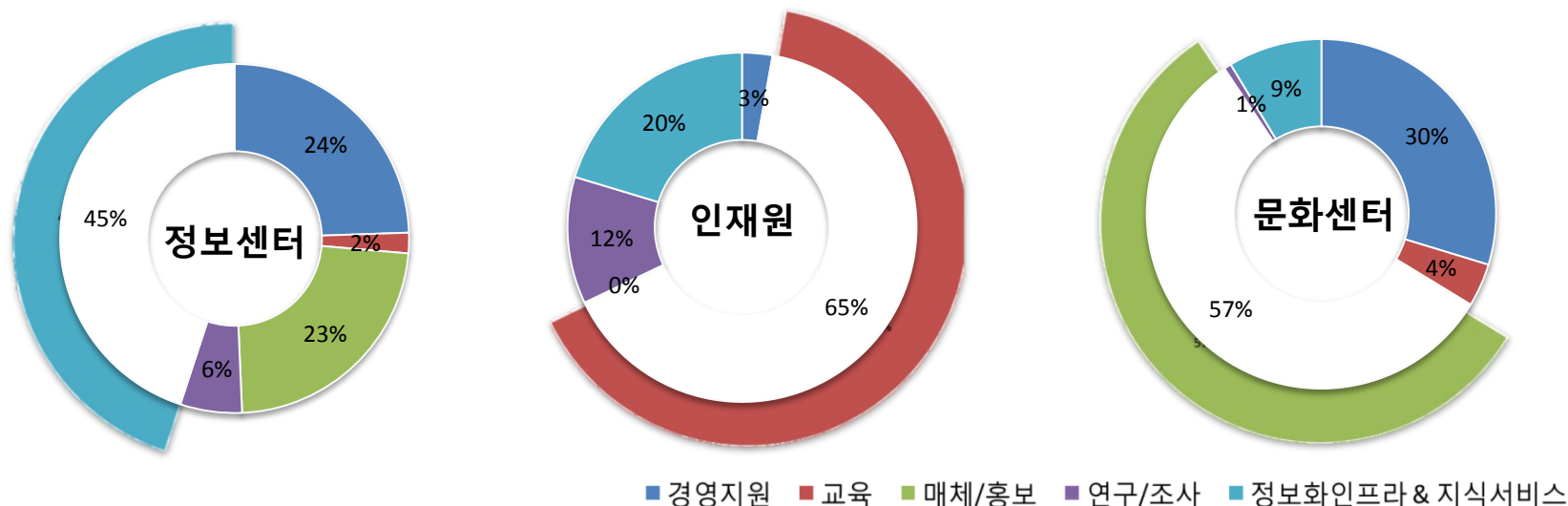
구분		경영관리		사업관리						정보관리	정책지원	
		경영기획	경영지원	경영체 육성	교육역량 강화	미디어운영	인력육성	인프라구축	정보확산	지식서비스	기술지원	연구조사
정보센터	기획팀	●	○									
	행정팀	○	●									
	서비스전략팀	○	○			○		●	◎	◎		○
	미디어확산팀	○	○			●				◐		○
	교류촉진팀	○	○			◎	◎	○	○	◐		○
	사업전략팀	○		●								◎
	기술지원팀	○	○					◐			●	
	식품안전팀	○	○						◐	●		◎
인재원	교육기획팀	○	○	◐			○		○	◎		◐
	평가인증팀				●		◐					
	교육지원팀			◎	◐		◐		○			
문화센터	전략기획팀	●	◎									○
	정책홍보팀		◎						●			○
	가치홍보팀	○	○						●			
	소비홍보팀						○		●			
	온라인홍보팀	○				◎			◎	●	◎	
	경영지원팀	◐	●						○			

●: 기능수행 비중 50% 이상 ◐: 기능수행비중 20~50% ◎: 기능수행 비중 10~20% ○: 기능수행비중 10% 미만

기관별 수행 기능 분석

기관별 주요 수행 기능을 분석한 결과 정보센터의 경우 정보화인프라&지식서비스에 주요 역량을 투입하고 있는 것으로 나타났으며, 인재원은 교육, 문화센터는 매체/홍보 기능에 주요 역량을 투입하고 있는 것으로 분석됨

기관별 주요 기능 업무량



한국농림수산 정보센터	정보화 인프라 & 지식서비스(45%) > 경영지원(24%) > 매체/홍보(23%) > 연구/조사(6%) > 교육(2%)
농업인재개발원	교육(65%) > 정보화 인프라 & 지식서비스(20%) > 연구/조사(12%) > 경영지원(3%) > 매체홍보(0%)
농촌정보문화센터	매체/홍보(57%) > 경영지원(30%) > 정보화 인프라 & 지식서비스(9%) > 교육(4%) > 연구/조사(1%)

기관별 기능 내부인식 분석 방법론

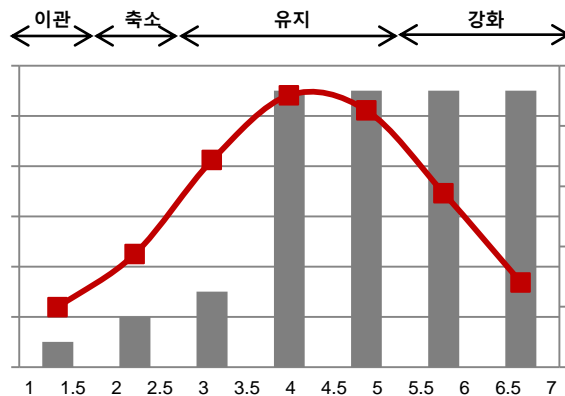
직무조사서의 업무방향성(강화/유지/축소/이관)부분을 계량화하여(1~7점) 내부 관계자들의 주요 기능에 대한 인식을 파악하고자 함

기관별 기능 인식 분석 방법론

대분류	중분류	소분류	단위업무	개선 방향	판단 사유
경영관리	기획	경영기획	▪ 사업계획 수립 및 경영혁신전략 개발	유지	
			▪ 정책분석 및 대응계획 수립	유지	
			▪ 신규사업 발굴 및 신사업 추진계획 수립	강화	기획기능 강화 필요
			▪ 경영현황 평가 및 경영개선 업무	소관업무 이관	
			▪ 조직 및 정원관리	유지	
			▪ 사규 및 법률 관련 업무 총괄	위탁	전문성 강화
			▪ 대국회 업무	축소	

- 향후 업무 방향성은 작성자 개인이 개별 업무에 대한 미래 방향성을 강화, 유지, 축소, 위탁으로 작성토록 하였으며, 이를 계량화 하기 위해 1-7점까지의 점수를 부여함
- 개별적으로 작성한 데이터를 종합하여 팀단위로 분석함으로써 현재 추진 중인 업무의 향후 추진 방향성을 도출하고자 함

통합기능분류체계를 활용하여 기존 조직의 업무분장을 재 분류



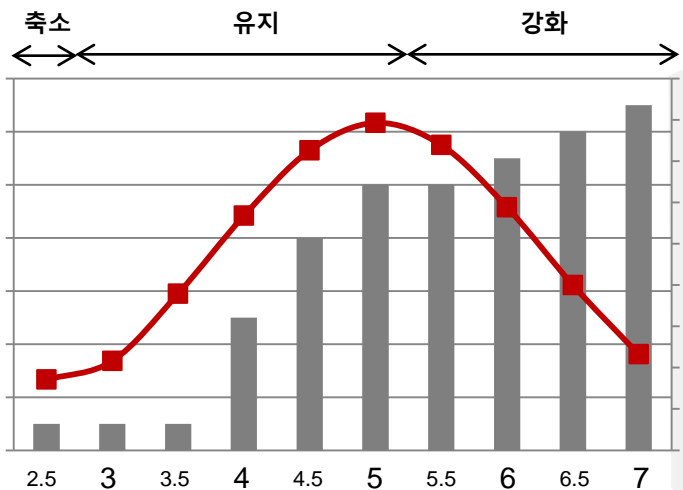
구분	기능분류			방향성 점수 (7점척도)
	대분류	중분류	소분류	
강화기능	사업관리	정보확산	소비안전홍보	6.15
		미디어운영	매체서비스	5.53
	정보관리	기술지원	인사관리	5.75
			정보보호	6.73
	정책지원	연구조사	R&D	6.70
			신사업개발	6.40
축소기능	사업관리	인프라구축	정보화인프라	3.87

기관별 기능 인식도 분석 : 한국농림수산정보센터

3. 기관 및 통합기능 분석

정보센터의 기능 방향성에 대한 내부의견을 분석한 결과, 강화해야 할 기능으로는 소비안전홍보, 매체서비스, 정보보호, 신사업개발, R&D 등의 기능으로 나타남

정보센터 기능 인식분석 결과



- 정보센터 현업에 대한 내부직원 의견을 정규분포화 하여 분석한 결과, 전반적으로 강화 의견이 강하게 나타나고 있는 것으로 나타남

구분	기능분류			방향성 점수 (7점척도)
	대분류	중분류	소분류	
강화기능	사업관리	정보확산	소비안전홍보	6.08
		미디어운영	매체서비스	5.54
	정보관리	기술지원	정보보호	6.73
			시스템관리	5.74
	정책지원	연구조사	신사업개발	6.18
			R&D	6.74
유지기능	경영관리	경영기획	전략기획	4.84
			대외협력	4.27
			성과관리	4.00
			조직관리	4.00
			예산	3.75
		재무회계	4.80	
	경영지원	총무	4.23	
		노무/복지	4.00	
		인사	4.00	
	사업관리	경영체 육성	경영체 정보화	5.10
			영상콘텐츠 제작	5.05
		미디어운영	농어업인 육성	4.33
인력육성		정보화인프라	4.28	
인프라구축		정보확산	가치홍보	4.11
정보확산		지식서비스	대국민 정보서비스	5.20
지식서비스	경영체 지식서비스	4.77		

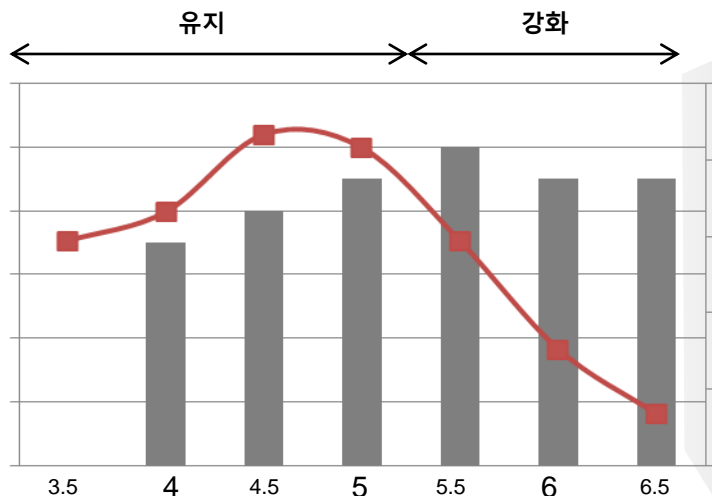
- Text 분석을 통해 직무조사서의 기능방향성 판단사유를 분석한 결과, "고객요구수준 증가에 따른 대응 필요"가 주된 강화요인으로 나타났으며, EA구축 사업 등과 같이 2012년 사업 형태 전환에 따른 축소기능 의견도 나타남

기관별 기능 인식도 분석 : 농업인재개발원

3. 기관 및 통합기능 분석

인재원의 기능 방향성에 대한 내부의견을 분석한 결과, 강화해야 할 기능으로는 경영체안정화와 후계인력육성으로 나타났으며, 나머지 직무들은 유지기능으로 분석됨

인재원 기능 인식분석 결과



- 인재원 현업에 대한 내부직원 의견을 정규분포화 하여 분석한 결과, 전반적으로 강화 의견이 강하게 나타나고 있는 것으로 나타남

구분	기능분류			방향성 점수 (7점척도)
	대분류	중분류	소분류	
강화기능	사업관리	경영체 육성	경영체 안정화	6.14
		인력육성	후계인력 육성	5.33
유지기능	경영관리	경영기획	대외협력	4.00
			조직관리	4.00
		경영지원	인사	4.00
			재무회계	4.00
			총무	4.00
			사업관리	지식서비스
	교육역량강화	교육평가인증		4.71
	인력육성	농어업인 육성		4.60
	교육역량강화	교육기반조성		4.35
	정보확산	가치홍보		4.00
		소비안전홍보		4.00
		정책홍보		4.00
	정책지원	연구조사	R&D	4.27

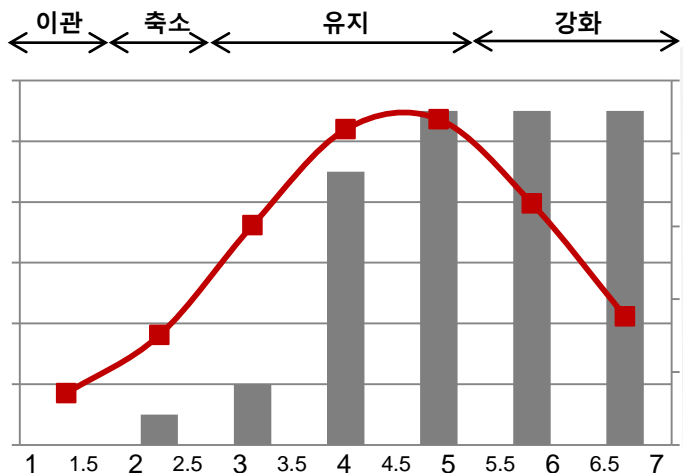
- Text 분석을 통해 직무조사서의 기능방향성 판단사유를 분석한 결과, "고객 요구수준 향상에 따른 교육기관 및 컨설팅 업체 관리 필요성 증가"로 나타났으며, 2012년 사업지침 및 효율적 운영을 위해 일부 사업에 대해 위탁의견이 나타남

기관별 기능 인식도 분석 : 농촌정보문화센터

3. 기관 및 통합기능 분석

문화센터의 기능 방향성에 대한 내부의견을 분석한 결과, 강화해야 할 기능으로는 경영체를 대상으로 한 지식서비스와 후계인력 양성 사업 관련 기능으로 나타났으며, 축소해야 할 기능으로는 성과관리, 홍보기능이 도출됨

문화센터 기능 인식분석 결과



- 문화센터 현업에 대한 내부직원 의견을 정규분포화 하여 분석한 결과 전반적으로 유지 기능에 대한 의견이 높게 나타남

구분	기능분류			방향성 점수 (7점척도)
	대분류	중분류	소분류	
강화기능	사업관리	지식서비스	경영체 지식서비스	7.00
		인력육성	후계인력 육성	5.80
유지기능	경영관리	경영기획	대외협력	5.00
			전략기획	4.69
			예산	4.33
		경영지원	재무회계	3.77
			총무	3.76
			인사	3.14
	사업관리	교육역량강화	교육기반조성	4.00
			가치홍보	3.95
		정보확산	소비안전홍보	3.65
			정책홍보	3.65
정보관리	기술지원	정보보호	5.00	
		시스템관리	4.33	
정책지원	연구조사	R&D	2.93	
축소기능	경영관리	경영기획	성과관리	2.60
			홍보	2.00

- Text 분석을 통해 직무조사서의 기능방향성 판단사유를 분석한 강화 사유로는 "현재 수행기능과 농정원 비전/미션과의 일치"로 나타났으며, 축소기능으로 판단 원인은 "농정원 발족에 따른 경영관리 기능의 이관, 홍보효과 미비" 등으로 나타남

기관별 기능분석 시사점

한국농림수산정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 기능분석 결과는 다음과 같음

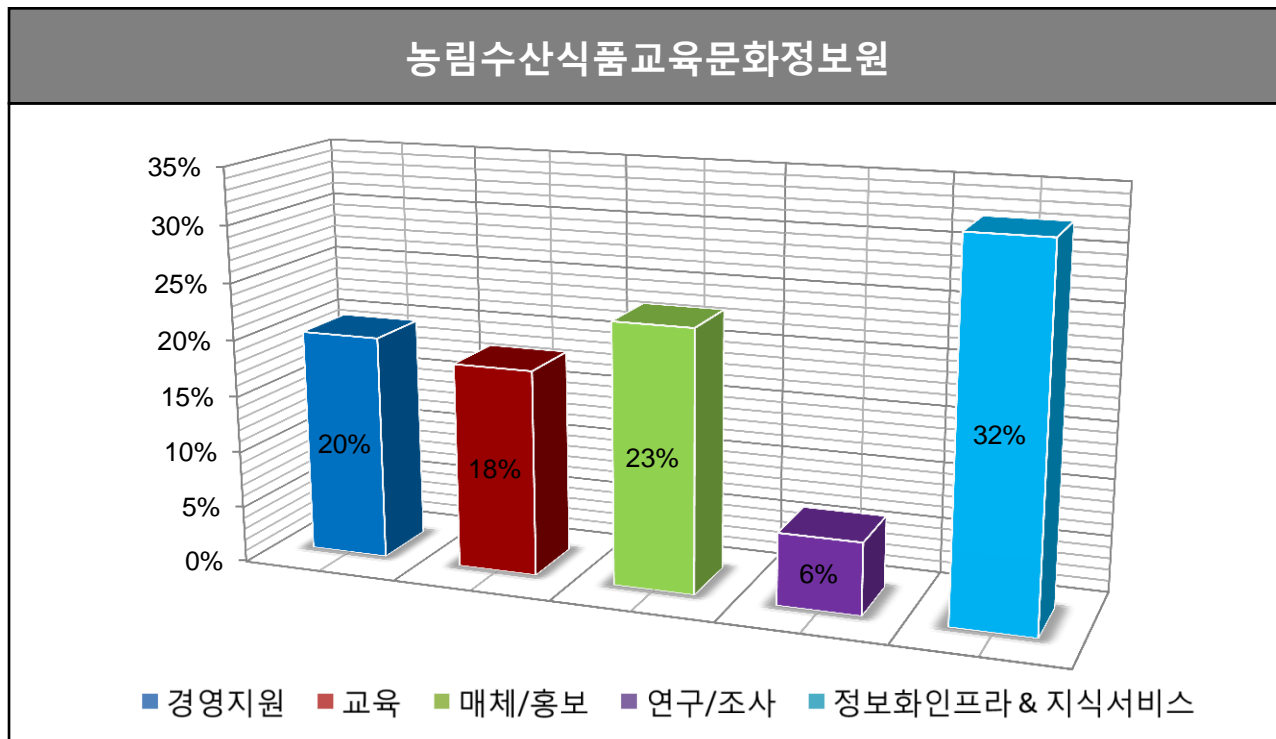
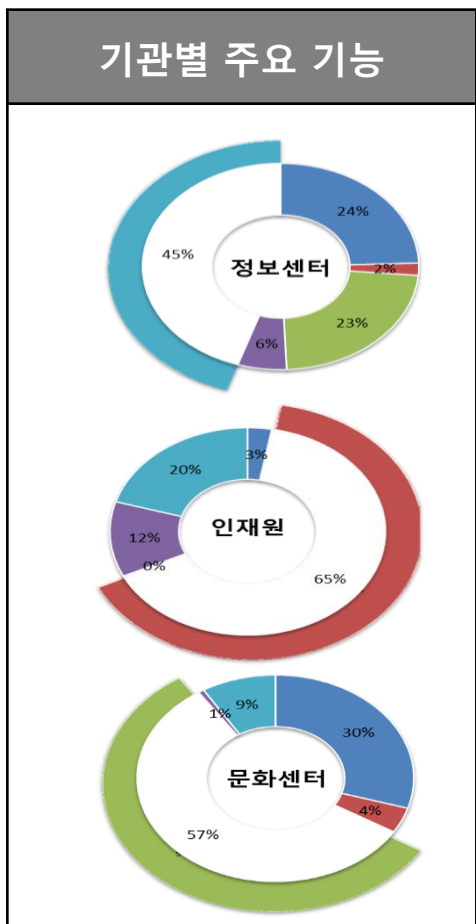
기관명	주요 내용
한국농림수산 정보센터	<ul style="list-style-type: none"> • 정보화 인프라 구축 및 지식서비스 제공 기능 수행 • 연구조사, 소비안전홍보, 매체서비스 등에 대한 기능 강화 필요성 인식 높음 • 사업 종료 또는 사업형태전환에 따른 기능 축소 의견 도출
농업인재 개발원	<ul style="list-style-type: none"> • 농어업인 대상 교육 및 프로그램 등에 대한 평가 인증 기능 수행 • 경영체 안정화 및 후계인력 육성에 대한 강화 의견 높음 • 2012년 사업 지침 및 효율적 사업관리를 위해 일부 사업에 대한 위탁의견 도출
농촌정보 문화센터	<ul style="list-style-type: none"> • 대국민 대상 가치홍보 및 소비촉진 기능 수행 • 경영체 지식서비스, 후계인력육성 사업에 대한 강화기능 도출 • 조직 통합을 고려하여 내부적으로 경영관리 부문 중 성과관리 및 기관 홍보에 대한 중요 인식 낮음

기능분석 시사점	
1	3개 기관의 서비스를 통합하여 서비스를 기획/운영함에 따라 시너지효과 창출 가능
2	다양한 영역에 대한 통합적 기획 및 Data 분석 전문가 양성 필요
3	기능 중요도 인식을 분석한 결과 홍보기능 및 후계인력 육성에 대한 강화의견 도출
4	경영관리 기능에 대한 효율화를 통한 조직 슬림화 추진

단순 기관 통합 결과 분석

기능분류체계를 활용하여 통합 대상기관을 단순 통합한 결과, 정보화, 교육, 홍보 등이 고르게 분포하는 것으로 나타남

농림수산물교육문화정보원 기능 투입비율 예상(안)

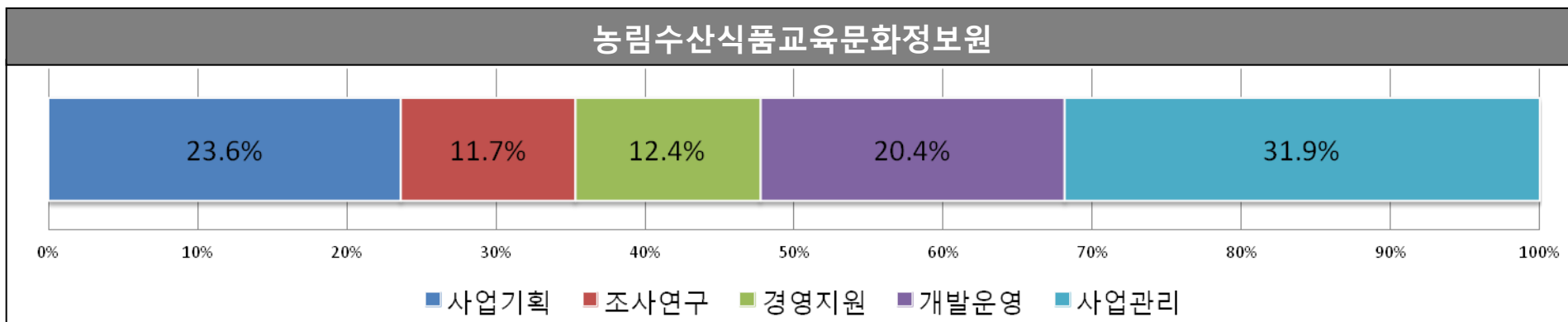
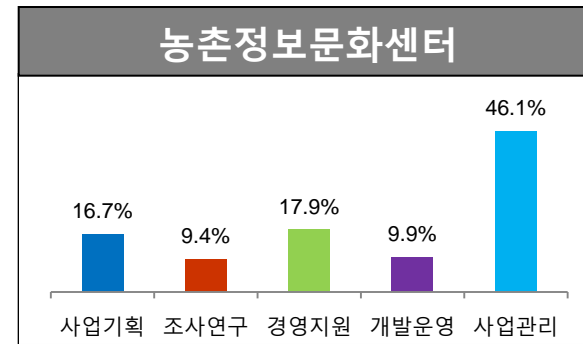
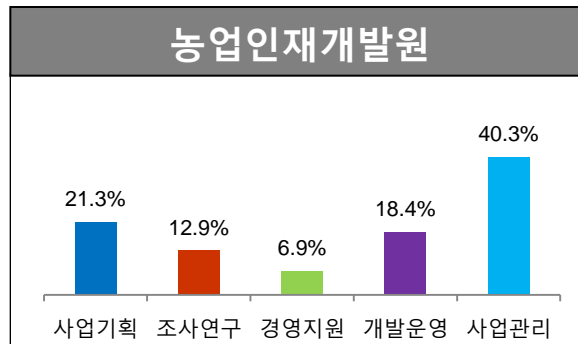
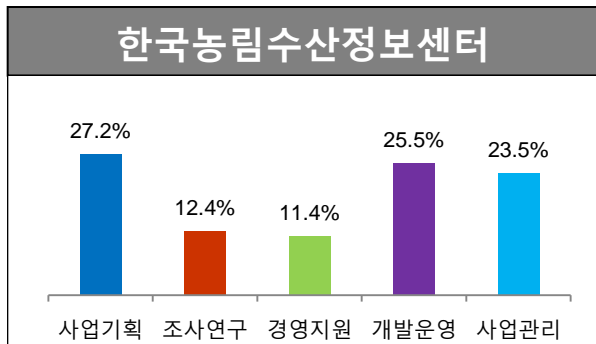


기관 통합을 통한 교육, 정보화, 홍보 기능의 효과적 수행 기반 마련

단순 기관 통합 결과 분석

3개 기관의 업무속성을 단순 통합한 결과, 현행 사업관리 위주의 업무에서 향후 사업 기획 등의 고른 기능 분포를 보일 것으로 예측됨

농림수산물교육문화정보원 기능 속성 예상(안)



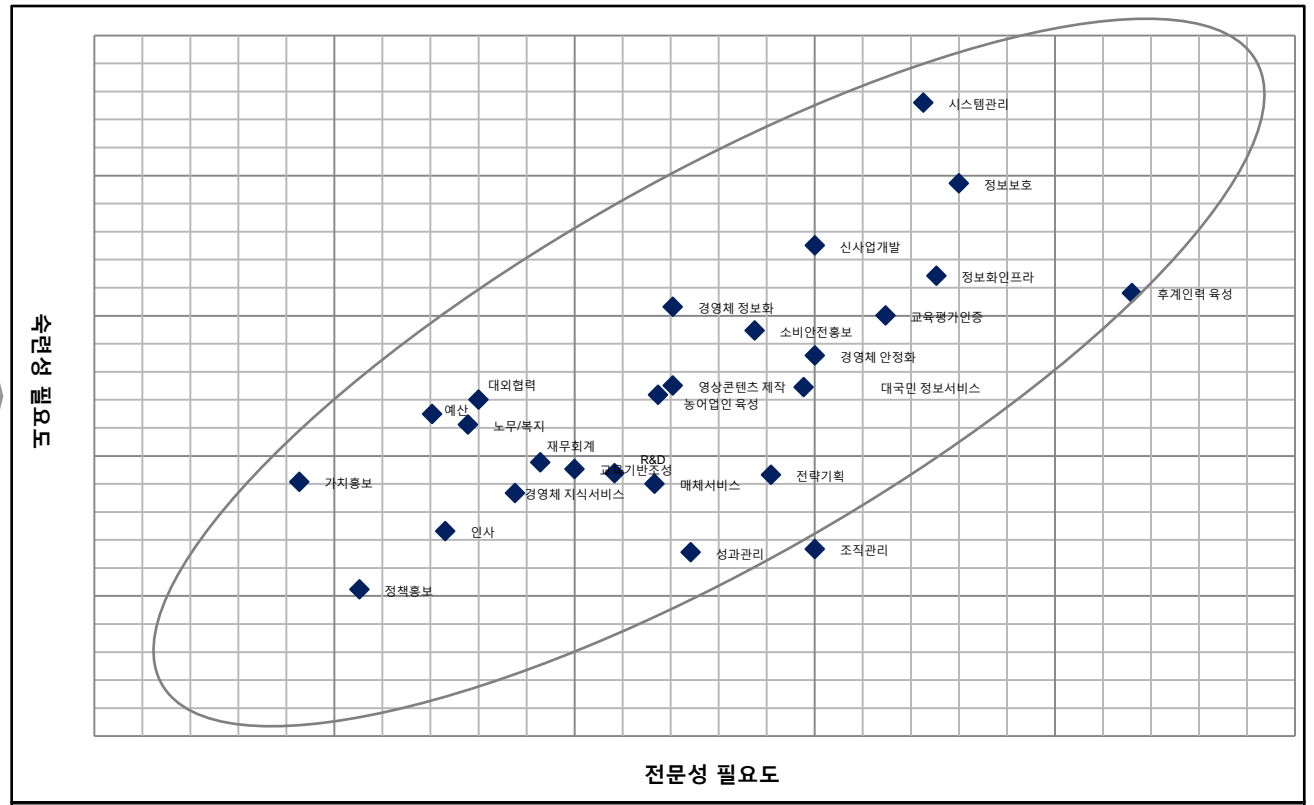
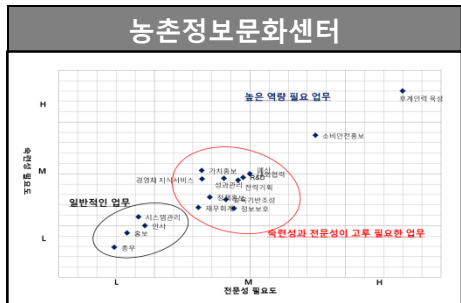
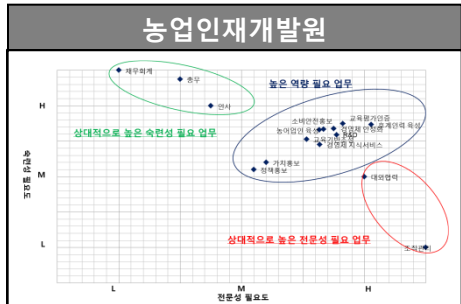
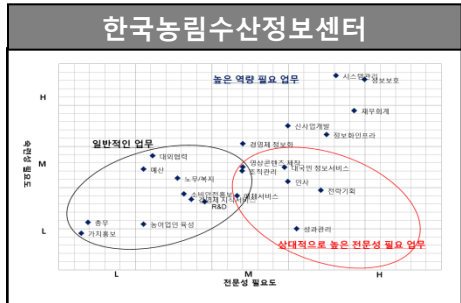
사업역량 극대화를 위한 기반 마련

단순 기관 통합 결과 분석

3. 기관 및 통합기능 분석

각 기관별 현업 종사자의 전문성 및 숙련성 필요 수준을 분석한 결과, 전문성/숙련성 수준이 기능 난이도별로 고르게 나타나 농정원 기능 수행에 필요한 역량 기반이 마련될 것으로 판단됨

농림수산물교육문화정보원 기능 수행 필요 역량



기관 통합을 통해 기능 수행에 필요한 다양한 전문성 및 숙련성 확보가능

단순 기관 통합 결과 시사점

통합기능분류체계를 바탕으로 통합대상기관의 기능을 종합하여 분석한 결과는 다음과 같음

구 분	주요 내용
기능 투입비율	<ul style="list-style-type: none"> • 각 기관별로 핵심 기능 중심의 역량 투입에서 통합 이후 교육, 홍보, 정보화 등에 고른 자원 배분이 이루어지게 될 것으로 기대됨 • 향후 농정원 설립 이후 핵심기능 수행을 위한 역량 및 기반 조성이 가능할 것으로 판단됨
기능 수행 속성분석	<ul style="list-style-type: none"> • 기관 통합에 따른 기획 기능강화가 가능할 것으로 판단되며, 이를 통해 효율적 사업관리를 위한 분석 기초 자료 활용이 가능할 것으로 판단됨
기능수행 필요역량 분석	<ul style="list-style-type: none"> • 각 기관별로 수행 역량 차이를 단순통합 결과 도출 • 통합에 따른 수행 필요 역량 수준 분석 결과 도출 • 타 기관과의 비교를 통한 직무교육 필요 부문 발굴 및 개선을 위한 기초자료로 활용가능

기능분석 시사점

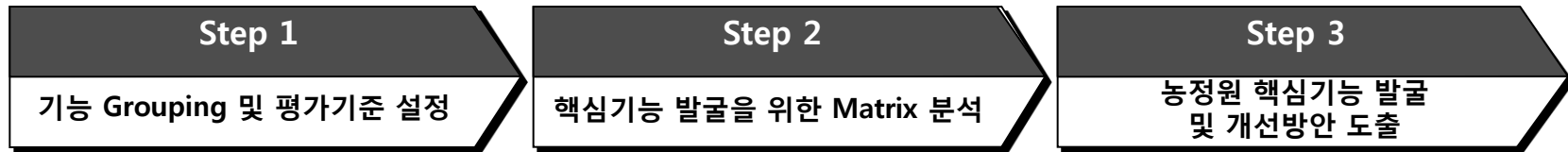
- 1 단순 통합에 따른 농정원 기능분석을 통해 농정원 기능 방향성 제시
- 2 기능 수행을 위한 필요 역량분석 및 기능특성 제시를 통해 기능 수행을 위한 적정직급 및 책임자 배치 가능

농정원 핵심기능 발굴 Process

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

통합기능분류체계를 바탕으로 기능 Grouping 실시, 기능 평가 기준 설정, 기능 Matrix 분석을 통해 농정원의 핵심기능을 발굴하고 개선방안을 도출하고자 함

핵심기능 발굴 Process



주요 활동

- 핵심 기능 도출을 위한 기능 Grouping
 - 통합 기능분류체계를 활용한 유사기능별 Grouping 실시
- 기능 평가를 위한 평가 기준 설정
 - 직무조사서 내용을 토대로 한 내적 기능 확대 평가 기준 마련
 - 농정원 기능발전 방향 설정 설문을 활용한 외적 기능 확대 평가 기준 마련
- 내적 기능 확대 Matrix 분석 실시
 - 직무조사서의 직무중요도와 전문성 요구수준을 바탕으로 Matrix 분석 실시
- 외적 기능 확대 Matrix 분석 실시
 - 기능발전방향 설문외 기능확대가능성 및 기능 부합도를 바탕으로 Matrix분석 실시
- 종합 기능 Matrix 분석 실시
 - 내·외적 기능 확대 가능성 Matrix를 종합하여 기능별 특성 및 내·외부 기능 확대 가능성을 분석
- 종합 기능 Matrix 분석을 통한 핵심 기능 영역발굴 및 개선 방안 도출
 - 내·외적 기능 확대 가능성이 가장 높은 영역을 핵심 기능으로 선정
 - 기타 영역에 대해서는 영역별 특성에 따른 개선 방안 제시

농정원 핵심기능 평가 기준

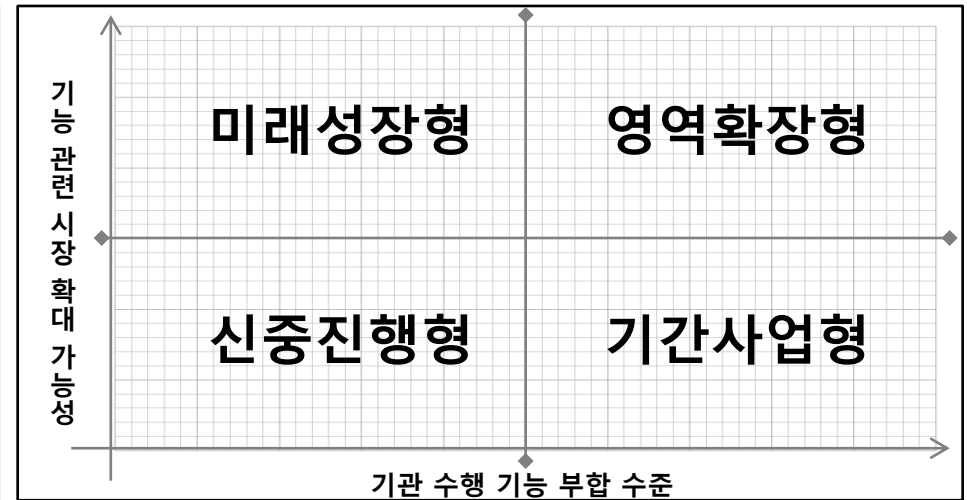
4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원 핵심기능 발굴에 있어, 내부평가기준과 외부평가기준을 활용함으로써 평가기준의 객관성을 확보하고자 함

1) 내적 기능확대 가능성 분석^{주1)}



2) 외적 기능확대 가능성^{주2)}



- 평가기준**
- 역량개발형 : 해당기능에 대해 중요하다고 인식하나 수행역량이 부족하여 역량개발이 필요한 기능분야
 - 가치창출형 : 해당기능에 대해 중요하다고 인식하고 있으며, 그에 따르는 역량을 확보하고 있어 기능 수행을 원활히 할 수 있는 기능분야
 - 시장개발형 : 기능중요도는 낮으나 기능수행 내부역량이 높아 새로운 서비스를 제공할 수 있는 기능분야
 - 위탁축소형 : 기능중요도도 낮고 수행 역량도 낮아 축소 또는 위탁이 가능한 기능분야

- 평가기준**
- 미래성장형 : 상급기관에서 농정원 기능에 대해 확대 의지를 가지고 있으나 기능 부합도는 낮아 향후 농정원 신규기능으로 확대될 수 있는 기능분야
 - 영역확장형 : 기능부합도와 시장 확대 의지가 일치하여 향후 농정원의 기능영역을 확대할 수 있는 기능분야
 - 기간사업형 : 농식품부와의 기능 부합도는 높으나 이에 대한 기능 확대 가능성이 낮은 농정원 기반기능 분야
 - 신중진행형 : 농정원과의 기능부합도와 시장확대의지가 모두 낮아 기능수행에 있어 신중히 진행해야 할 분야

주1) 직무조사 대상자가 작성한 내용 중 업무방향성과 전문성 요구수준을 계량화 하여 4개의 내부 기능 확대 가능성 영역을 도출함

주2) 농림수산식품부 관계자를 대상으로 한 농정원 발전방향 설문 내용 중 향후 농정원 수행 예상 기능에 대한 예산 및 인력 증원 계획과 비전/미션 부합 정도를 활용하여 4개의 외적 기능확대 가능성을 도출함

농정원 기능별 Matrix 종합 분석

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

핵심기능 평가 기준을 활용하여 도출한 기능적 특성을 통해 내·외부 종합기능 Matrix 분석을 실시함으로써 향후 농정원에서 핵심적으로 추진할 수 있는 기능 및 향후 발전방안을 도출하고자 함



농정원 핵심기능 도출 및 그룹화

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

핵심 기능 발굴을 위해 농정원 통합기능분류체계 중 경영지원 분야를 제외한 사업관리, 정책지원 분야에 대하여 재그룹화함

농림수산식품교육문화정보원 기능 그룹화

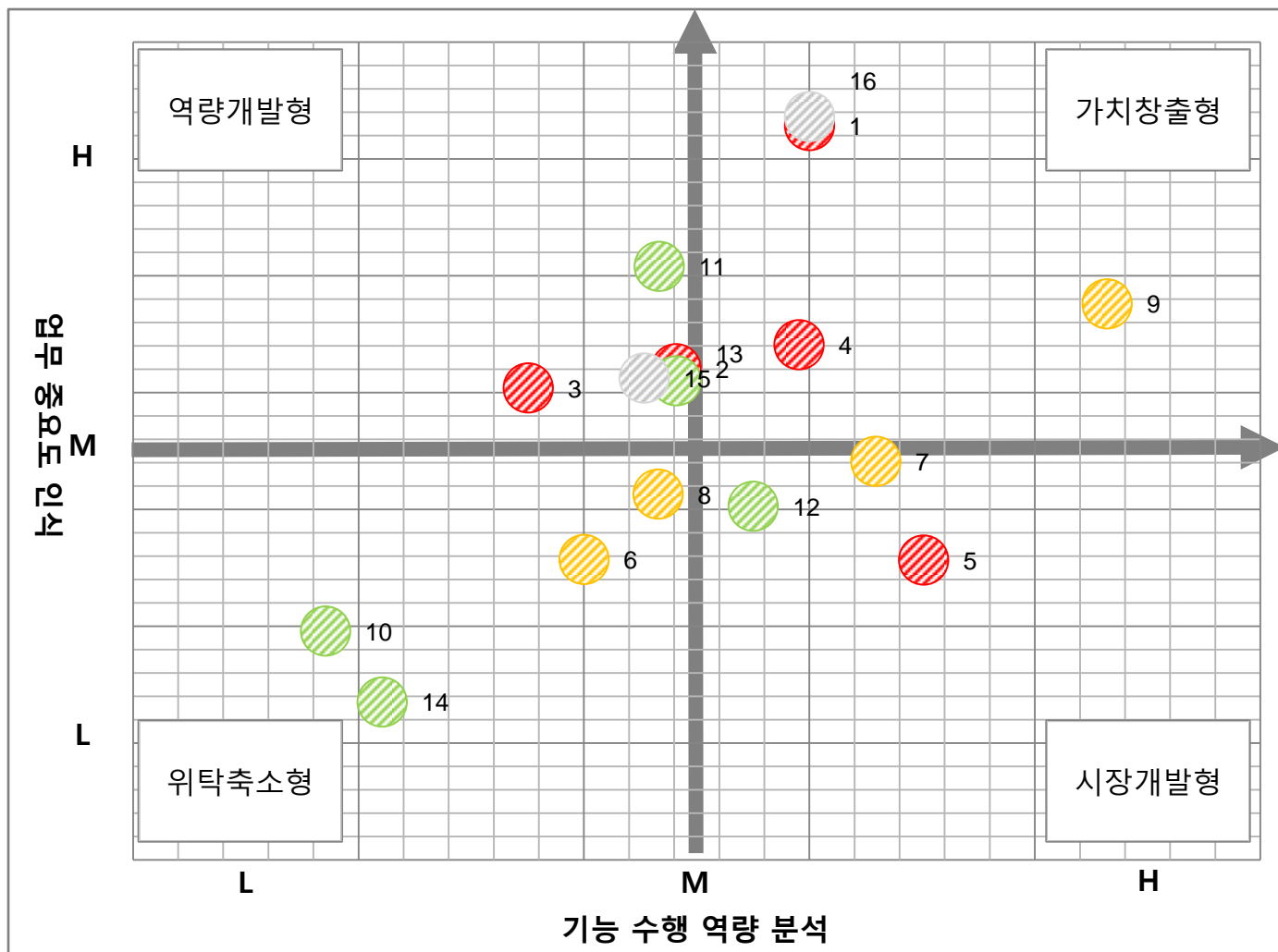


농정원 기능별 Matrix 분석 : 내적 기능확대가능성

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

직무조사서 내용 중 직무중요도(업무방향성)와 직무수행역량(전문성)을 활용하여 내적 기능확대 가능성 Matrix 분석을 실시함

주요 기능	세부 기능 분야
정보화인프라 & 지식서비스	1 경영체 안정화
	2 경영체 정보화
	3 경영체 지식서비스
	4 대국민 정보서비스
	5 정보화인프라
교육	6 교육기반조성
	7 교육평가인증
	8 농어업인 육성
	9 후계인력 육성
매체/홍보	10 가치홍보
	11 매체서비스
	12 소비안전홍보
	13 영상콘텐츠 제작
	14 정책홍보
연구/조사	15 R&D
	16 신사업개발

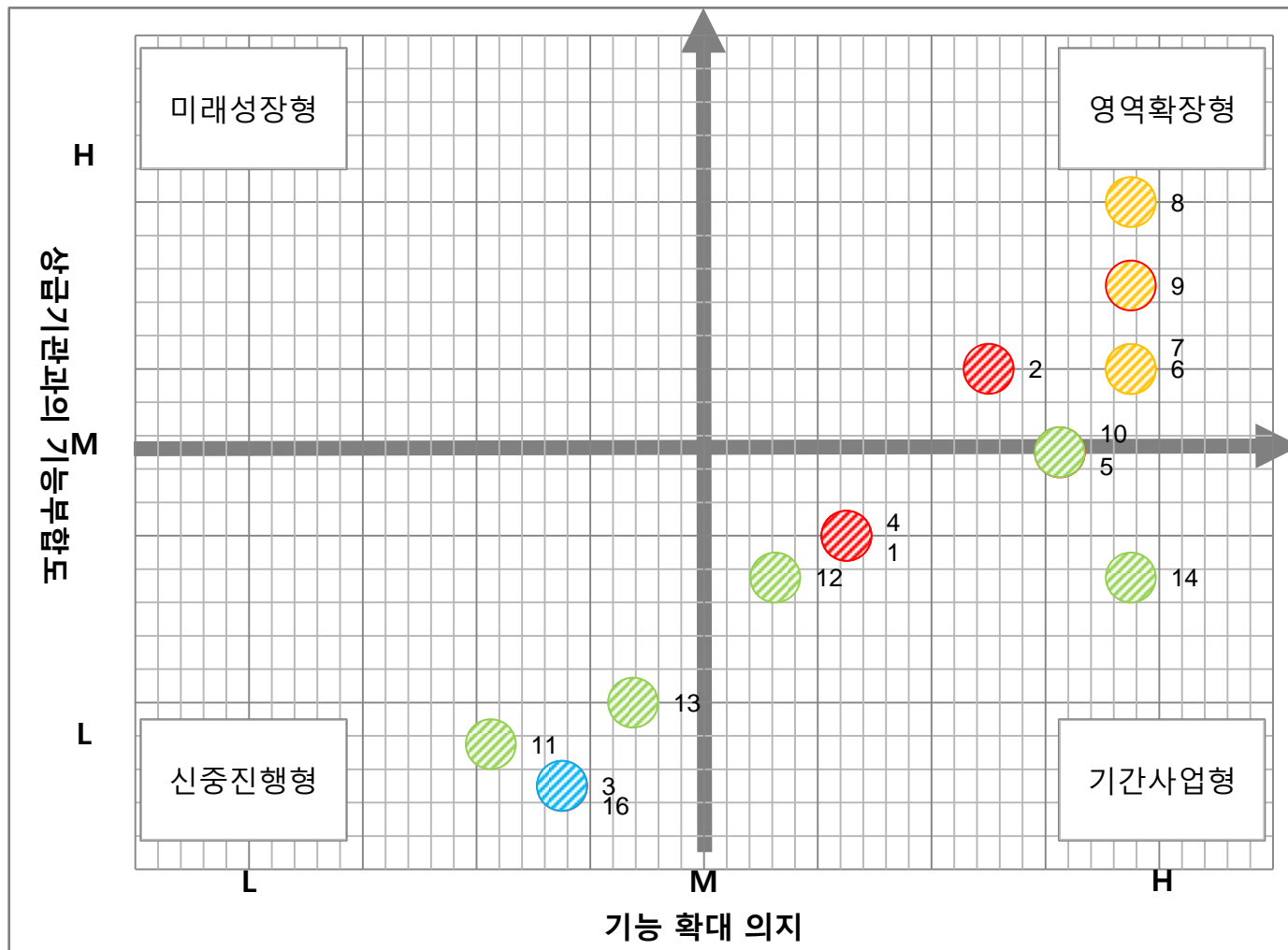


농정원 기능별 Matrix 분석 : 외적 기능확대가능성

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농림수산식품부 관계자를 대상으로 농정원 발전방향 설정 관련 설문결과를 통해 외적 기능확대 가능성 Matrix 분석을 실시함

주요 기능	세부 기능 분야
정보화인프라 & 지식서비스	1 경영체 안정화
	2 경영체 정보화
	3 경영체 지식서비스
	4 대국민 정보서비스
	5 정보화인프라
교육	6 교육기반조성
	7 교육평가인증
	8 농어업인 육성
	9 후계인력 육성
매체/홍보	10 가치홍보
	11 매체서비스
	12 소비안전홍보
	13 영상콘텐츠 제작
	14 정책홍보
연구/조사	15 R&D
	16 신사업개발



농정원 기능 Matrix 종합 분석 : 원본

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원의 세부기능을 내·외적 기능확대가능성을 종합하여 Matrix 분석을 실시하였으며, 그 결과는 다음과 같음

농정원 기능 관련 설문 분석 결과

	신중진행형	기간사업형	미래성장형	영역확장형
위탁축소형		<ul style="list-style-type: none"> 정책홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 교육기반조성 농어업인 육성 가치홍보
역량개발형	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 지식서비스 매체서비스 영상콘텐츠 제작 R&D 			<ul style="list-style-type: none"> 경영체정보화
시장개발형		<ul style="list-style-type: none"> 소비안전홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 정보화인프라 교육평가인증
가치창출형	<ul style="list-style-type: none"> 신사업 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 안정화 대국민정보서비스 		<ul style="list-style-type: none"> 후계인력육성

- 본 농정원 기능 Matrix 종합분석은 농정원 내부 관계자와 외부 관계자를 대상으로 단순 설문 분석 결과로, 각 사업에 대한 개인적 의견을 종합하였기 때문에 농정원 중장기 추진전략과는 다소 차이를 보일 수 있으며, 이에 대한 보정이 필요함

농정원 기능 Matrix 종합 분석 : 보정

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원 기능 Matrix 종합 결과 중 내적 기능확대 가능성 부문에 대해 농정원의 미션/비전 및 중장기 경영 전략을 활용하여 개인단위 기능 분석에서 발생할 수 있는 오류를 보정하고자 함

미션과 비전주)

Mission

농림수산식품 창의적 인재양성과 문화창달, 정보화 융합을 통해 지속 가능한 농림수산식품산업 육성

Vision

농림수산식품 중심의 국가 경제 선도

주) 2011.. 2 한국농림수산정보센터와 농촌정보문화센터 통합추진계획 보고서 참조

농정원의 전략 방향

13대 추진 전략



농정원 기능 Matrix 종합 분석 : 보정

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원 기능 Matrix에서 내적 기능확대가능성을 농정원 미션/비전 및 중장기 경영전략 분석결과를 반영하여 기능 Matrix 분석결과에 대한 보정작업을 실시함

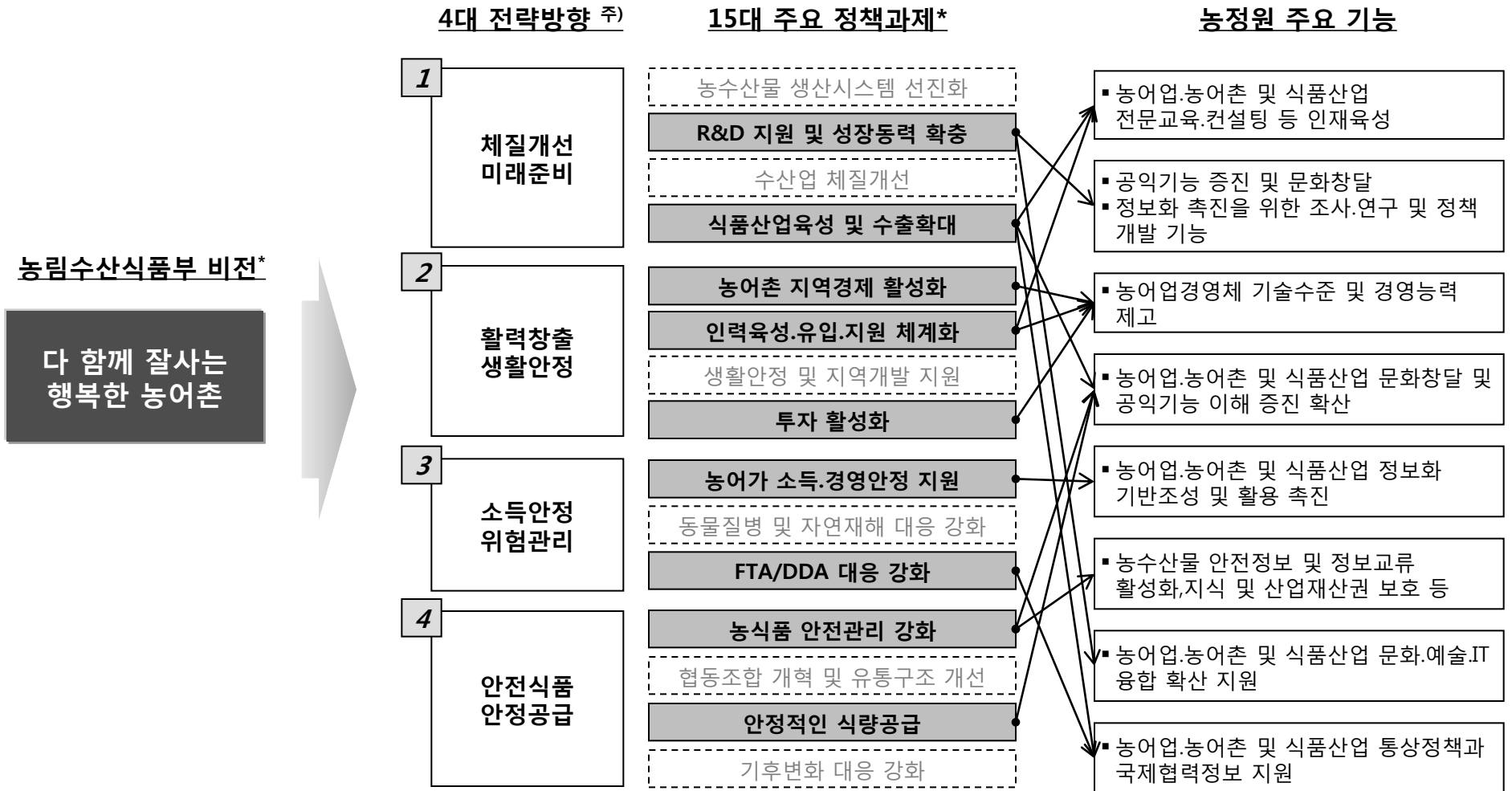
	신증진행형	기간사업형	미래성장형	영역확장형
위탁축소형		<ul style="list-style-type: none"> 정책홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 교육기반조성 농어업인 육성 가치홍보
역량개발형	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 지식서비스 매체서비스 영상콘텐츠 제작 R&D 			<ul style="list-style-type: none"> 가치홍보 경영체정보화 농어업인 육성
시장개발형		<ul style="list-style-type: none"> 소비안전홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 정보화인프라 교육평가인증
가치창출형	<ul style="list-style-type: none"> 신사업 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 안정화 대국민정보서비스 소비안전홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 후계인력육성

농정원 기능 Matrix 보정을 위해 활용한 미션·비전 및 중장기 경영전략 분석 결과는 내적 기능 확대 가능성에서 기능 중요도와 관련한 것이므로 위탁축소형 → 역량개발형, 시장개발형 → 가치창출형으로 이동시킴

농정원 기능 Matrix 종합 분석 : 보정

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원 기능 Matrix 종합 결과 중 외부 기능확대 가능성 부문에 대해 농림수산식품부의 비전 및 15대 주요정책과제와 관련한 농정원의 주요 기능 분석 결과를 반영하여 개인단위 기능 분석에서 발생할 수 있는 오류를 보정하고자 함



주) 농림수산식품부 업무계획(2012) 자료 인용

농정원 기능 Matrix 종합 분석 : 보정

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원 기능 Matrix에서 외적 기능확대가능성을 농림수산식품부 비전 및 15대 주요 정책과제 등을 반영하여 기능 Matrix 분석결과에 대한 보정작업을 실시함

	신중진행형	기간사업형	미래성장형	영역확장형
위탁축소형		<ul style="list-style-type: none"> 정책홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 교육기반조성 농어업인 육성 가치홍보
역량개발형	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 지식서비스 매체서비스 영상콘텐츠 제작 R&D 		R&D	<ul style="list-style-type: none"> 경영체정보화
시장개발형		<ul style="list-style-type: none"> 소비안전홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 정보화인프라 교육평가인증 소비안전홍보
가치창출형	<ul style="list-style-type: none"> 신사업 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 안정화 대국민정보서비스 	<ul style="list-style-type: none"> 신사업 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 후계인력육성 경영체 안정화 대국민정보서비스

- 농정원 기능 Matrix 보정을 위해 활용한 농림수산식품부의 미션 및 15대 주요 정책과제 추진전력 분석 결과는 외적 기능 확대 가능성에서 기능 부합도와 관련한 것이므로 신중진행형 → 미래성장형, 기간사업형 → 영역확장형으로 이동시킴

농정원 기능 Matrix 종합 분석 : 최종결과

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원의 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출을 위해 내·외부 관계자를 대상으로 한 설문 및 관련 중장기 사업추진 전략 등을 검토하여 최종적으로 농정원 핵심 기능을 발굴해 냄

농림수산식품교육문화정보원 기능 Matrix 분석 결과

	신중진행형	기간사업형	미래성장형	영역확장형
위탁축소형		<ul style="list-style-type: none"> 정책홍보 		<ul style="list-style-type: none"> 교육기반조성
역량개발형	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 지식서비스 매체서비스 영상콘텐츠 제작 		<ul style="list-style-type: none"> R&D 	<ul style="list-style-type: none"> 경영체정보화 농어업인 육성 가치홍보
시장개발형				<ul style="list-style-type: none"> 정보화인프라 교육평가인증
가치창출형			<ul style="list-style-type: none"> 신사업개발 	<ul style="list-style-type: none"> 후계인력육성 경영체 안정화 대국민정보서비스 소비안전홍보

농정원 기능 개선방안

4. 핵심기능 발굴 및 개선방안 도출

농정원 기능 Matrix를 통해 나타난 기능별 특성을 중심으로 각 기능별 개선방안을 도출함

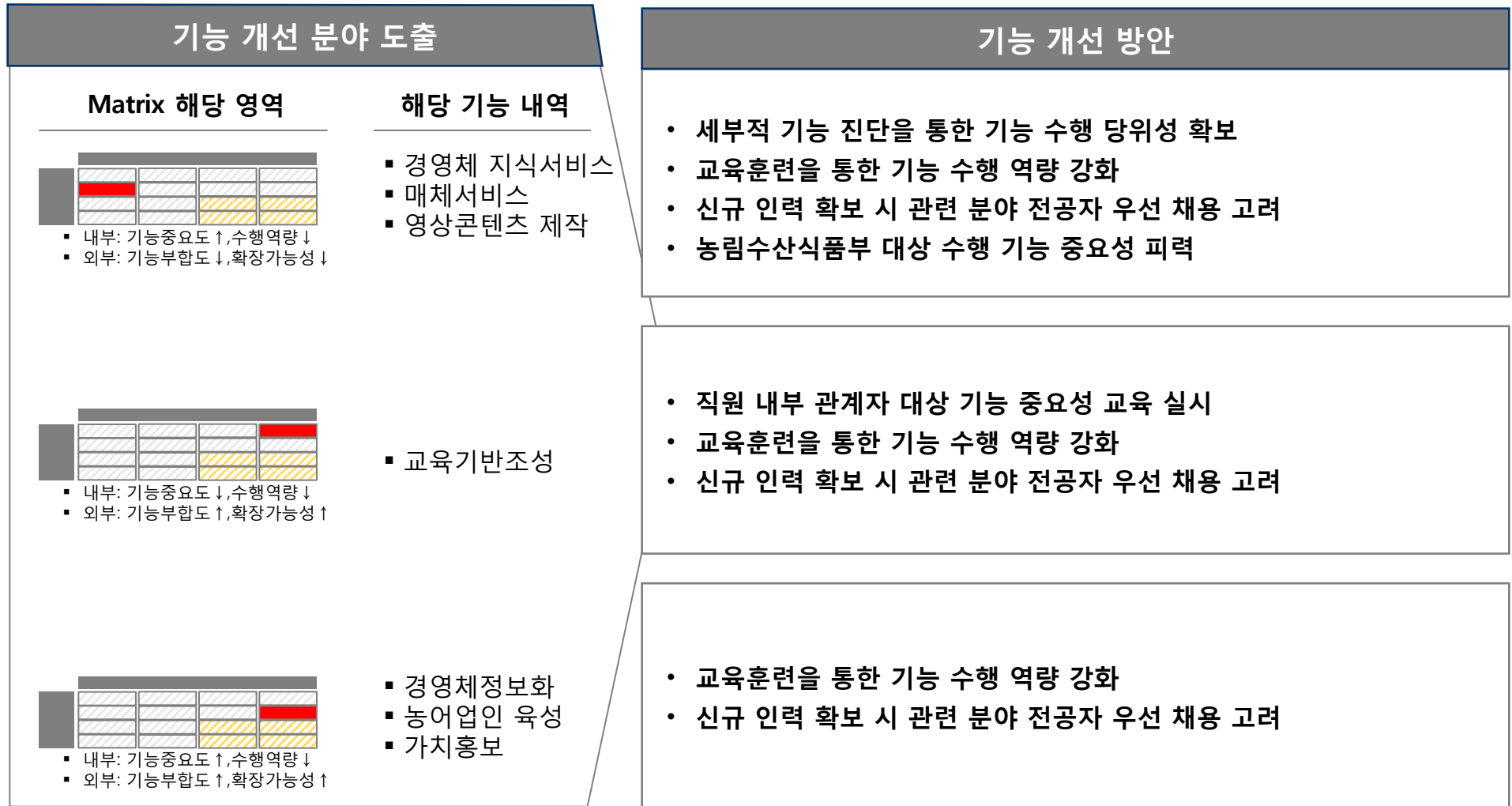


Table of Contents

I. 연구개요

II. 현황진단

III. 직무분석

IV. 기능분석

V. 조직설계

1. 조직설계 개요

2. 조직설계 고려사항 분석

3. 조직설계 원칙 및 설계(안)

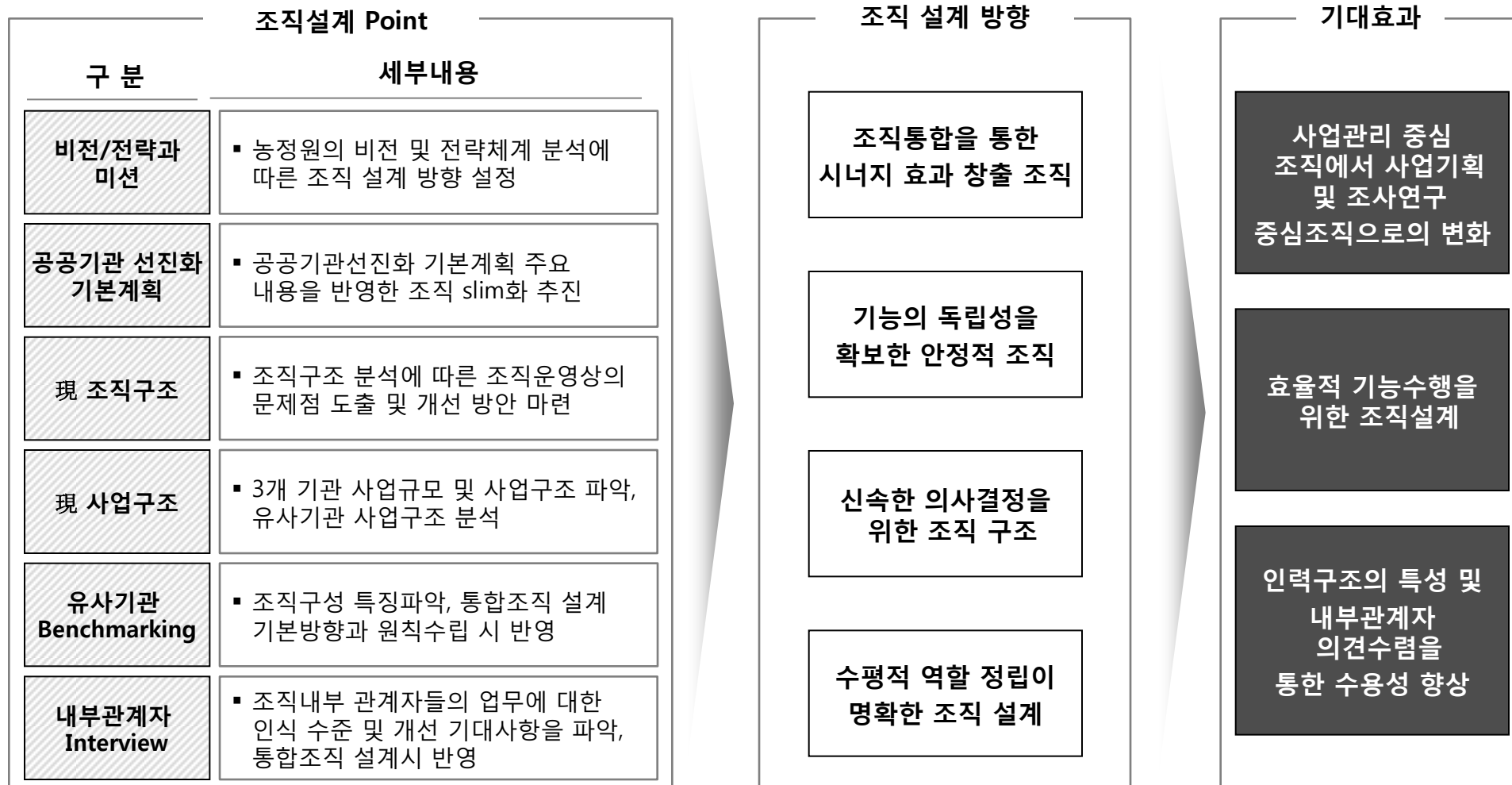
VI. 정원산정

VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

조직설계 개요

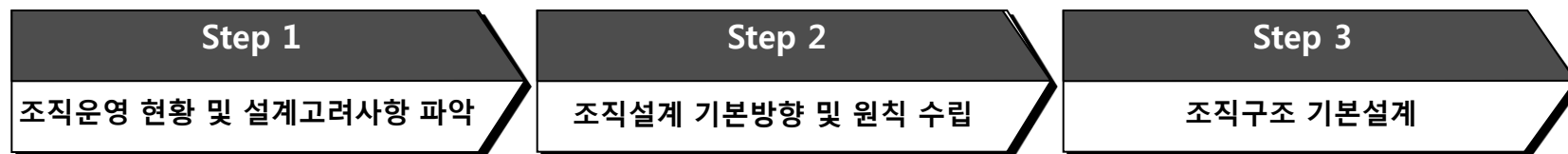
조직설계는 통합대상 기관에 대한 조직·인력·사업구조 현황분석 뿐만 아니라 유사기관 Benchmarking 및 기획재정부 공공기관선진화 기본계획 등을 반영함으로써 조직구조 대안 및 운영 방안을 설계함



조직설계 추진 Process

통합조직 설계는 현 조직운영 현황을 고려하여, 조직설계 기본방향 및 원칙을 수립하고, 조직구조 대안 및 조직운영안을 설계함

조직 설계 Process



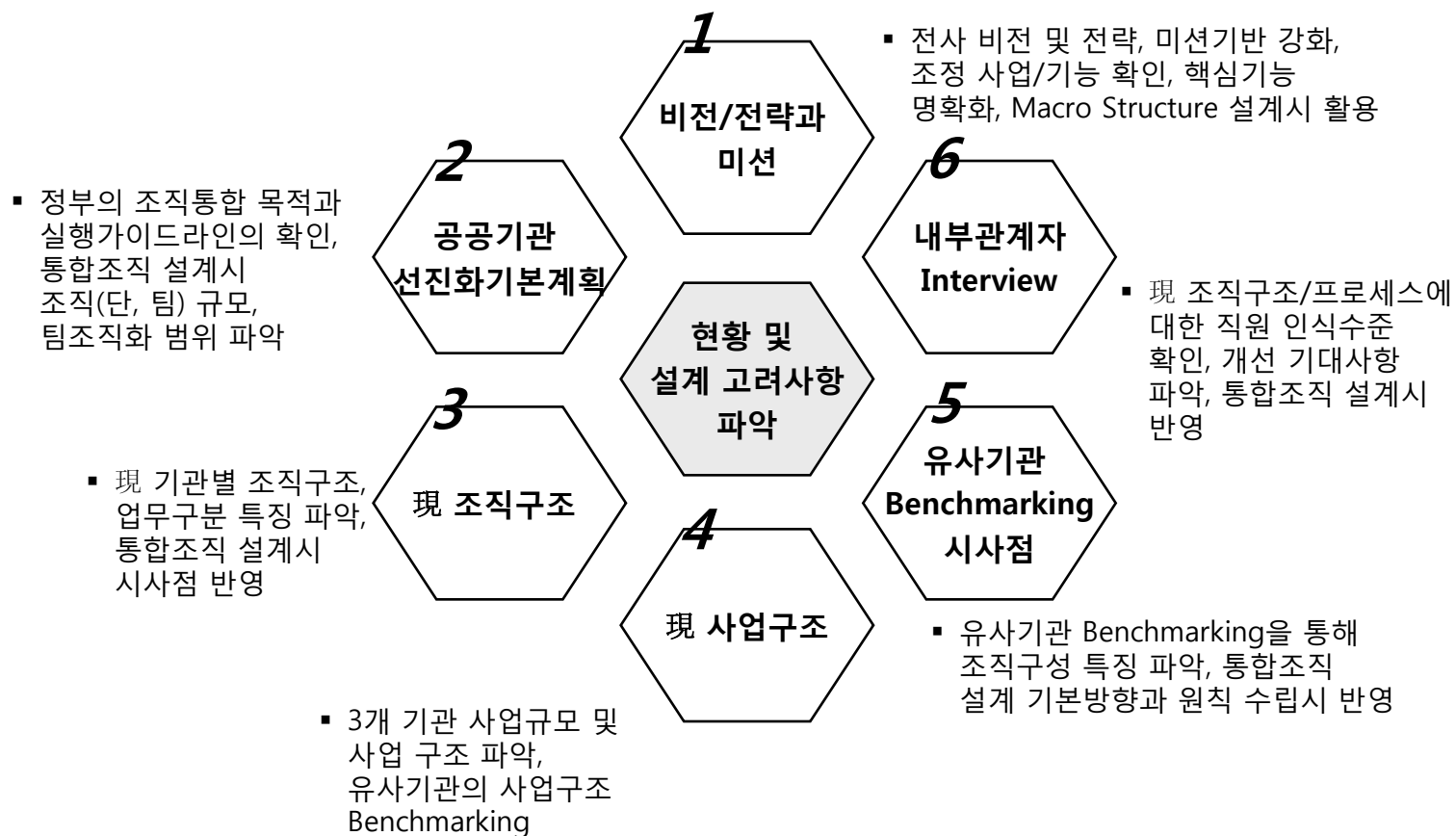
주요 활동

- 현 조직구조 이슈 분석
 - 비전 및 전략기반 시사점 도출
 - 공공기관 선진화 기본원칙 명확화
 - 현 조직구조 /직무체계Review
 - 직원인식조사 설문 시사점 도출
- 유관기관 사례 Benchmarking 및 시사점 도출
- 통합조직 설계 기본방향 정의
- 조직설계 기본원칙 수립
- 조직구조 대안 도출
 - 기본구조 설계

조직설계 고려사항

조직 현황 파악 및 설계 고려사항은 아래 6가지 주요 영역을 바탕으로 검토함

현황 파악을 위한 주요 영역과 설계 Points



조직설계 고려사항 Point 1 : 비전/전략과 미션

농정원의 비전/전략체계는 5대 전략방향과 13대 추진전략으로 구성됨. 통합추진을 위해 설정된 비전/전략체계에는 사업분야의 전략방향으로만 구성되어 경영지원분야에 대한 전략방향의 보완이 필요함

미션과 비전주)

농정원의 전략 방향

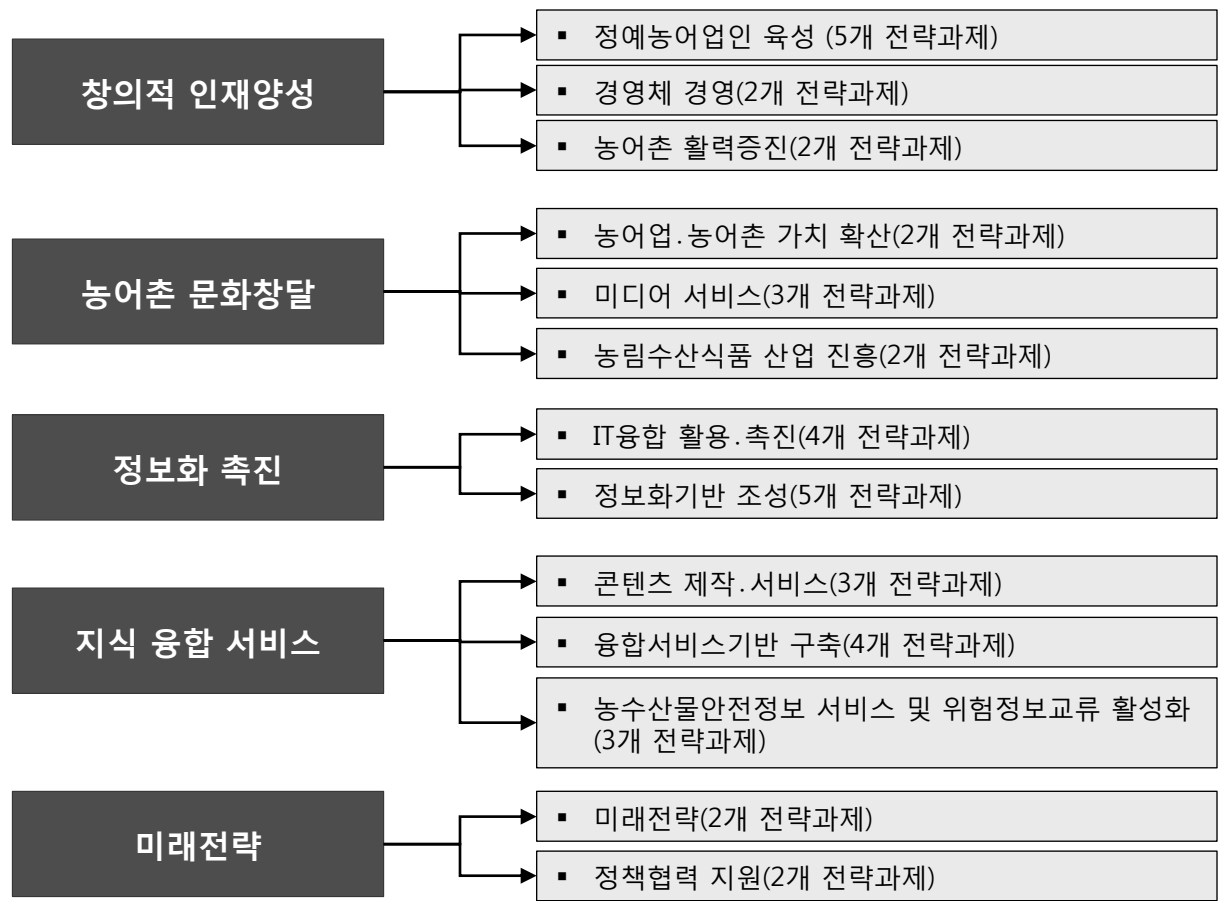
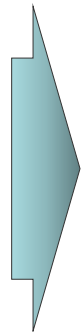
13대 추진 전략

Mission

농림수산식품 창의적 인재양성과 문화창달, 정보화 융합을 통해 지속 가능한 농림수산식품산업 육성

Vision

농림수산식품 중심의 국가 경제 선도

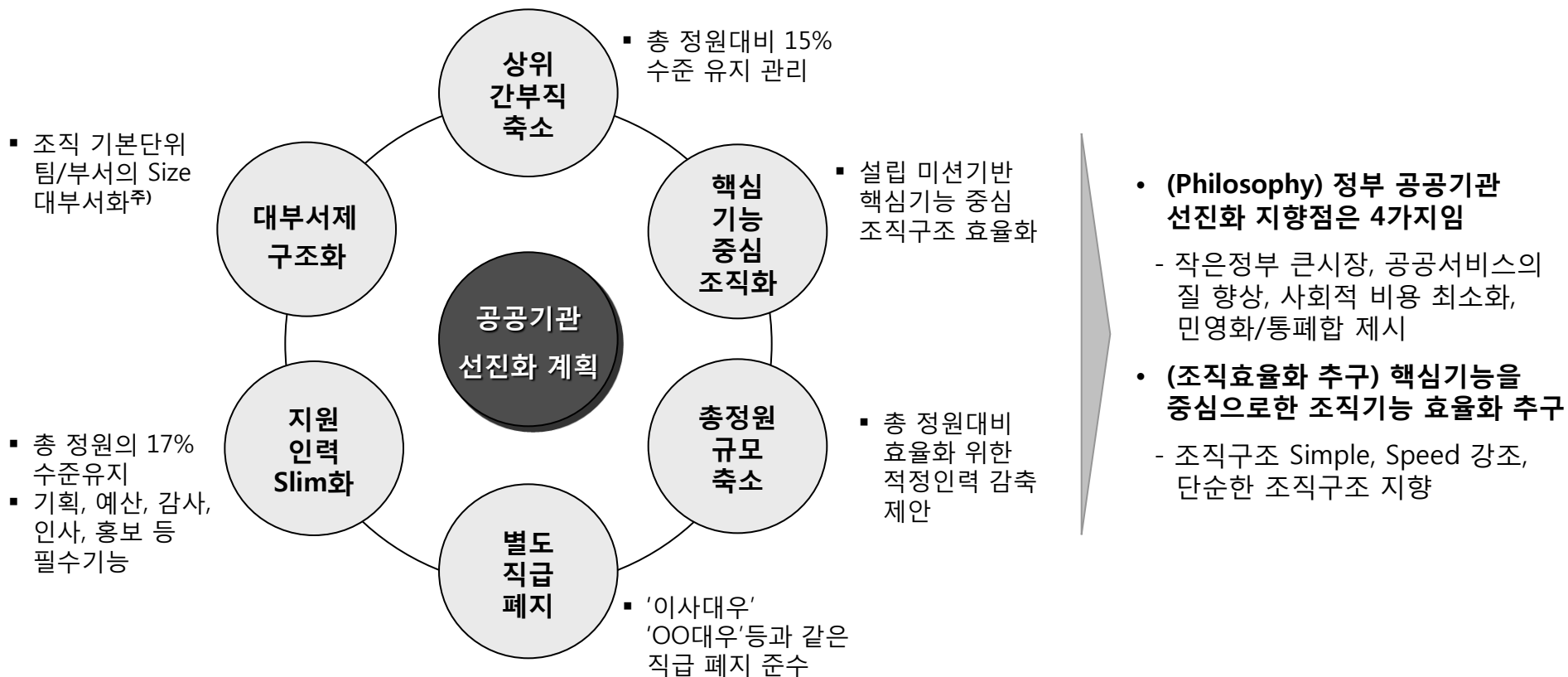


주) 2011.. 2 한국농림수산정보센터와 농촌정보문화센터 통합추진계획 보고서 참조

조직설계 고려사항 Point 2 : 공공기관 선진화 기본계획

공공기관 선진화 기본계획은 조직 효율화를 바탕으로 조직설계 시 조직 간소화,大部서제, 지원조직 Slim화를 권고함

공공기관 선진화 기본계획 주요 내용

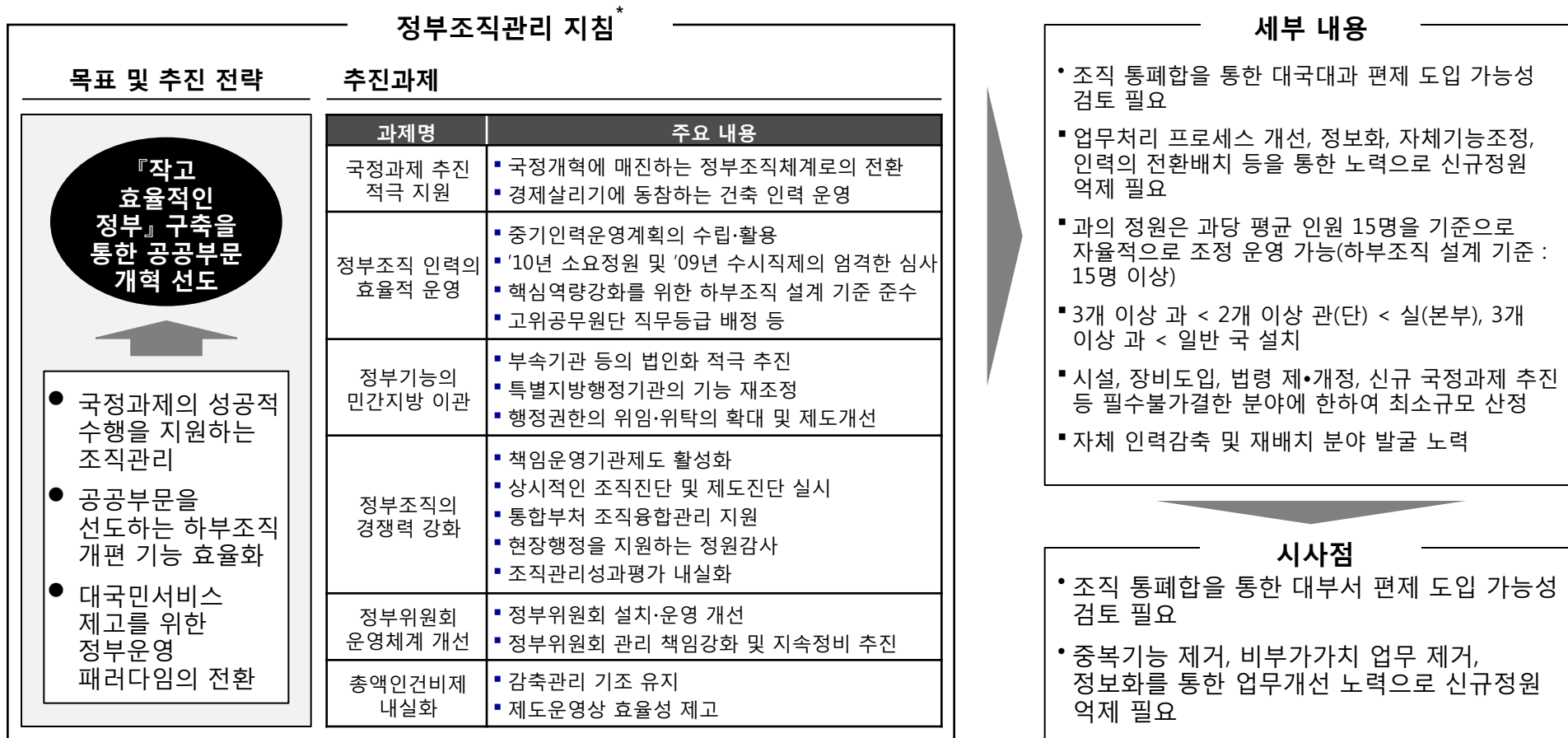


주): 통합조직은 진흥기관의 Project기반 업무 수행의 특성을 고려하여 부서별 인원 조정 예정임
 자료: 공공기관 선진화 추진계획안 4차, 2008. 12월

조직설계 고려사항 Point 2 : 공공기관 선진화 기본계획

중앙정부의 정부조직관리 지침에 따르면 대국대과 편제 운영 노력과 업무효율화 및 인력재배치를 통하여 인력증원을 최대한 억제하는 방향으로 추진하는 것이 MB정부의 정부 조직관리 방향인 것으로 파악됨

■ MB정부의 조직관리 방향과 시사점



자료: 행정안전부 '09년 정부조직관리 지침

조직설계 고려사항 Point 2 : 공공기관 선진화 기본계획

공기업 선진화 방안에 기반한 통합기관의 대팀제 등 조직효율화 기준 적용의 타당성을 검토함

선진화 방안 주요내용

04차 선진화 방안 조직구조 관련 방향

- 『제4차 공기업 선진화 계획』을 발표하여 과도한 상위직, 지원인력 운영 등 방만경영 요인을 제거함으로써 조직운영의 효율성을 제고
- 공공기관 평균 평균 조직운영 상황
 - 정원대비 간부직 비율 : 평균 15% 수준
 - 단위조직(팀) 당 인원 평균 : 15명 수준
 - 정원대비 공통 지원인력 평균 : 17% 수준
- 조직효율화 검토기준
 - 과도한 간부직 비율 축소, 과도하게 적은 단위조직은 대부서로 전환, 지원인력을 적정수준으로 조정
- '대국-대과제' 적용을 내용으로 『정부조직 관리지침』시행
 - '과'는 평균인원 15명을 기준으로 자율적으로 조정·운영하되, '과'정원 책정시에는 기관별 특성을 고려

시사점

- 공기업 선진화 계획에 의거 공공기관 조직효율화 공통기준을 적용함에 있어 기관별 특성(조직규모, 수행기능 등)을 고려
- 과도한 간부직 비율의 축소 및 과도하게 적은 단위조직은 대부서로 전환, 지원인력의 적정수준으로 조정 필요
- 팀 규모는 관장 업무의 특성에 따라 다르게 적용되어야 하며 업무 성격에 대한 고려 없이 일률적인 기준을 적용하기는 어려움

조직설계 고려사항 Point 2 : 공공기관 선진화 기본계획

2. 조직설계 고려사항

기관 통합의 경우, 기획재정부의 공공기관 선진화 대책「조직효율화」검토기준에 부합하는 조직설계가 요구됨

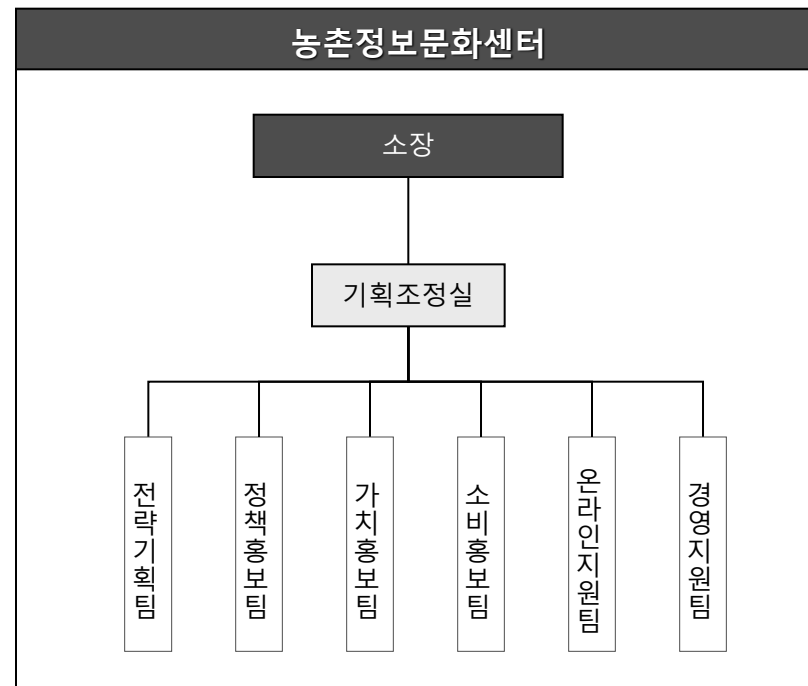
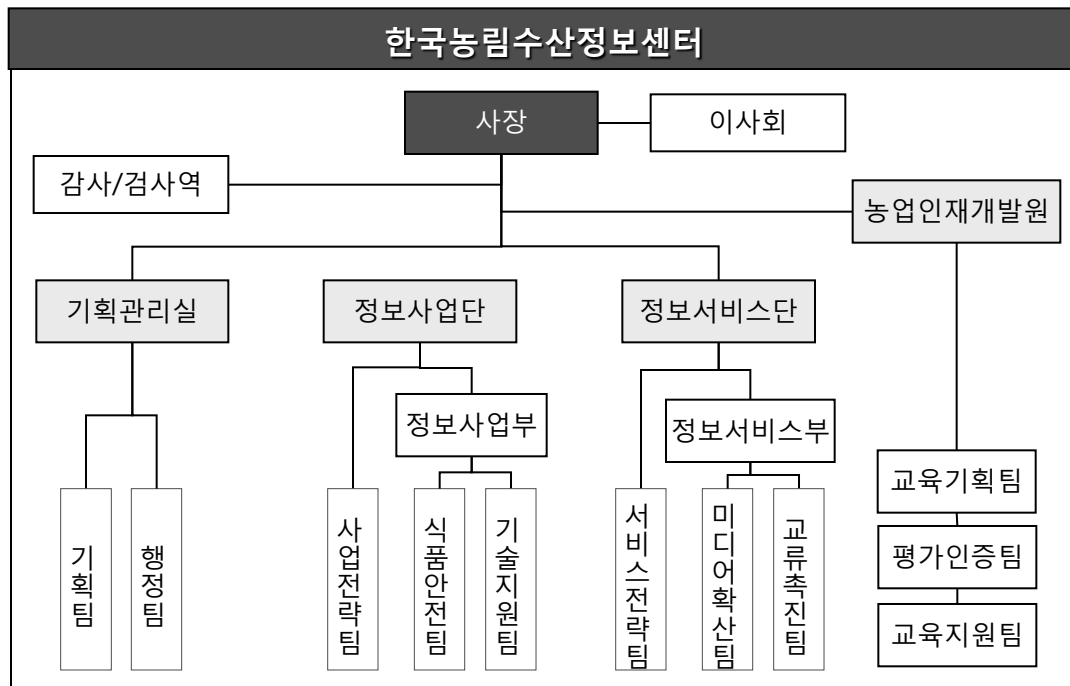
공공기관 선진화 대책 「조직효율화」 검토 기준

구분	정원(현원)	50명 이내	50~100명	100~500명	500~1000명	1000명 이상
총정원(현원)대비 간부직 비율	간부직 비율 기준	21%	18%	14%	12%	9%
정원(현원) 대비 간부직 비율	본부 조직 정원(현원)	50명 이내	50~100명	100~500명	500명 이상	
	간부직 비율 기준	24%	20%	14%	12%	
본부 최하위단위조직(팀)당 팀(조직)원	본부정원(현원)		100명 이내	100~500명	500~1000명	1000명 이상
	최하단위조직(팀)당 인력(명)		6명	9명	11명	15명
공통지원조직 비율	정원(현원)	50명 이내	50~100명	100~500명	500~1000명	1000명 이상
	공통지원조직비율 기준	30%	26%	17%	15%	11%

조직설계 고려사항 Point 3 : 現 기관별 조직구조

정보센터의 사업부문의 수직적 계층구조는 3단계~4단계 구조임. 다만 '부 편제' 산하 조직의 중복 계층에 따른 조직운영상의 부작용 우려

現 조직구조 확인



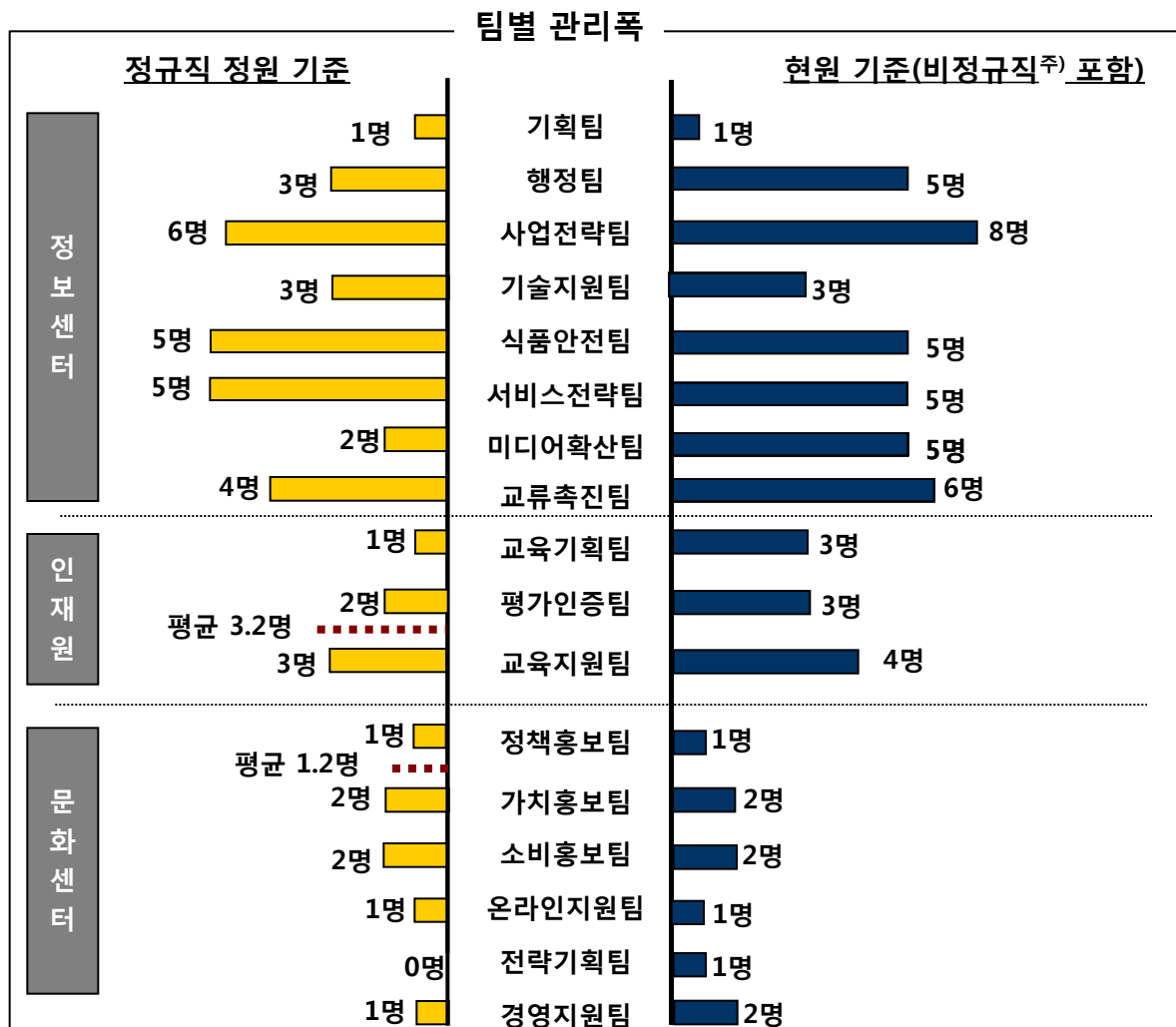
- (수평적 구조) 정보사업과 사업기능 중심 Group화
- (수직적 구조) 사장-단(실)/부-팀의 3단계 의사결정구조,
- 수직적 계층구조의 복잡(사장-단(실)-팀 or 사장-단-부-팀, 원장-팀)
- 통합분권화 : 권한위임 및 분권화 수준이 미흡(팀장 결재 권한 없음)

- (수평적 구조) 주요사업 중심 Group화
- (수직적 구조) 일원화된 수직적 계층구조 운영(소장-실-팀) 3단계 의사결정 구조

조직설계 고려사항 Point 3 : 現 기관별 조직구조_관리폭

2. 조직설계 고려사항

정규직 기준 한국농림수산정보센터 3.2명, 농촌문화센터 1.2명으로 팀별 관리폭이 과소하여 기관 통합 시 이에 대한 개선이 필요할 것으로 판단됨



주) 비정규직 : 일반계약직 기준('12.1.4)

특징 및 문제점

- 공공기관 조직 및 경영효율화 기준에서 봤을 때, 최하 단위 조직 당 인력 수 과소 - 최하 단위 조직 당 팀원 수 : 6명 이상 (기관 총정원 80~100명 기준)
- 한국농림수산정보센터의 경우, 팀별 관리폭은 3.2명으로 좁은 것으로 나타남
- 농촌문화센터의 경우, 팀별 관리폭은 1.2명 수준으로 팀 수준으로 보기 어려움

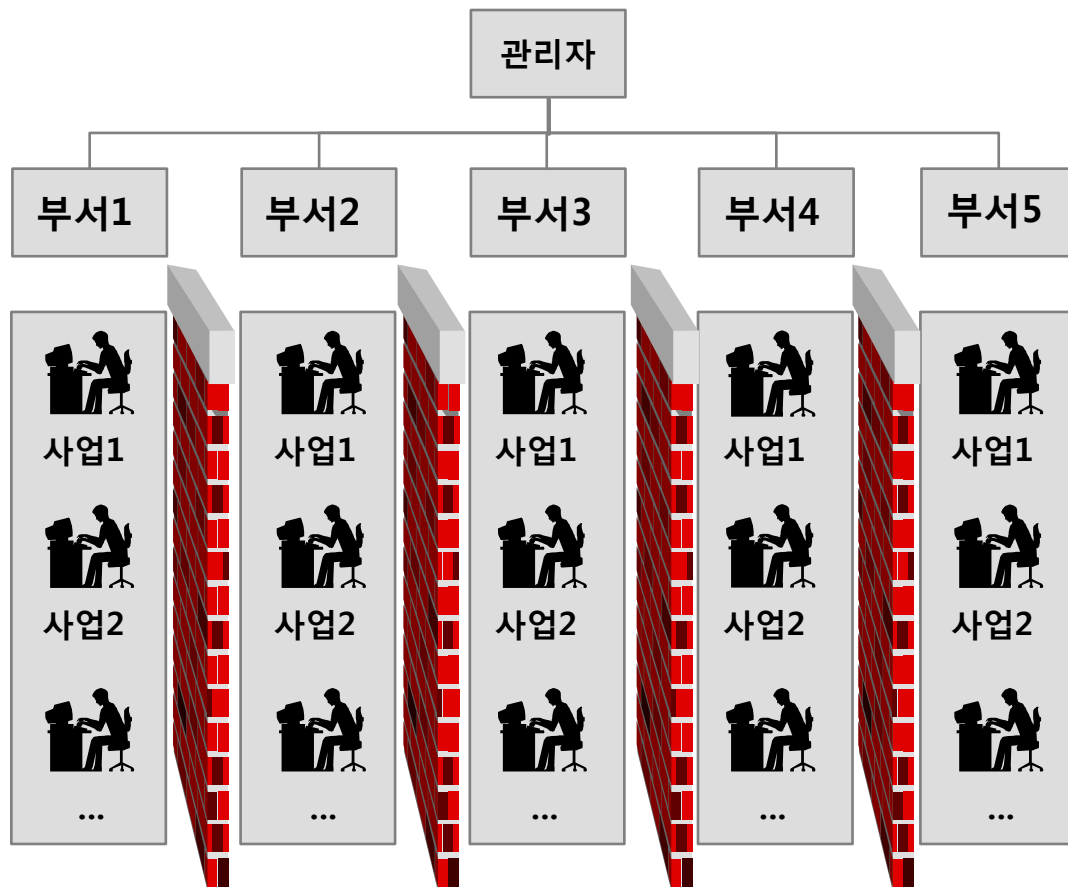
조직설계 시사점

- 일부팀을 제외한 대부분의 팀들이 관리폭이 좁아 독립팀의 존치 타당성 및 조직 통폐합을 통한 대부서 편제 가능성 검토 필요
- 유사기능 및 중복기능 제거, 비부가가치 업무 제거, 연계 업무 검토 필요

조직설계 고려사항 Point 4 : 사업분석_사업구조

사업중심 예산배정에 따라 인력관리에 한계가 있고, 사업의 규모 및 난이도 등에 따른 업무량 변동에 효율적 인력 활용 한계

사업관리 및 인력운영 특성



- 사업별 인력 및 예산을 관리함에 따라 사업간/ 부서간 업무연계 효과 적음
- 사업간 규모 및 난이도 등 특성에 따라 업무량의 차이 발생하나 이에 대한 효율적 대응능력이 적을 수 밖에 없음
- 업무가중 발생 시 사업책임자 및 부서장에게 전가 되는 구조로 조직관리 및 업무생산성 향상에 한계 존재
- 또한 인건비를 사업비에서 총당함에 따라 사업의 연속성 여부에 따른 인력수요 변동 큼



- 사업이 아닌 기능중심 조직설계를 통해 업무의 효율성 제고 필요
- 고유사업의 발굴 및 확보 노력과 안정적 인건비 구조(출연금 등)를 통해 조직의 안정성 제고 필요

다양하고 복합적인 사업 추진

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking

농정원 조직설계 방안에 대한 시사점 도출을 위하여 아래와 같이 타부처의 유사기관을 대상으로 벤치마킹을 실시함

벤치마킹의 목적

- 최근 유사기관의 조직개편 동향파악 및 시사점 도출
- 타 부처 산업진흥 전문기관의 벤치마킹을 통하여 조직편제에 대한 차이분석 및 시사점 도출
- 유사기관의 조직편제 특징 및 장단점 파악을 통한 시사점 도출

벤치마킹 대상

선정 기준		
타 부처 산업진흥 전문기관		
벤치마킹 대상 기관		
대상		선정사유
주무기관	기관명	
문화체육관광부	한국콘텐츠진흥원	조직 편제 및 운영 측면의 시사점 도출
방송통신위원회	한국인터넷진흥원	
교육과학기술부	한국교육학술정보원	
지식경제부	정보통신산업진흥원	
교육과학기술부	한국과학창의재단	
중소기업청	중소기업기술정보진흥원	
지식경제부	한국에너지기술평가원	

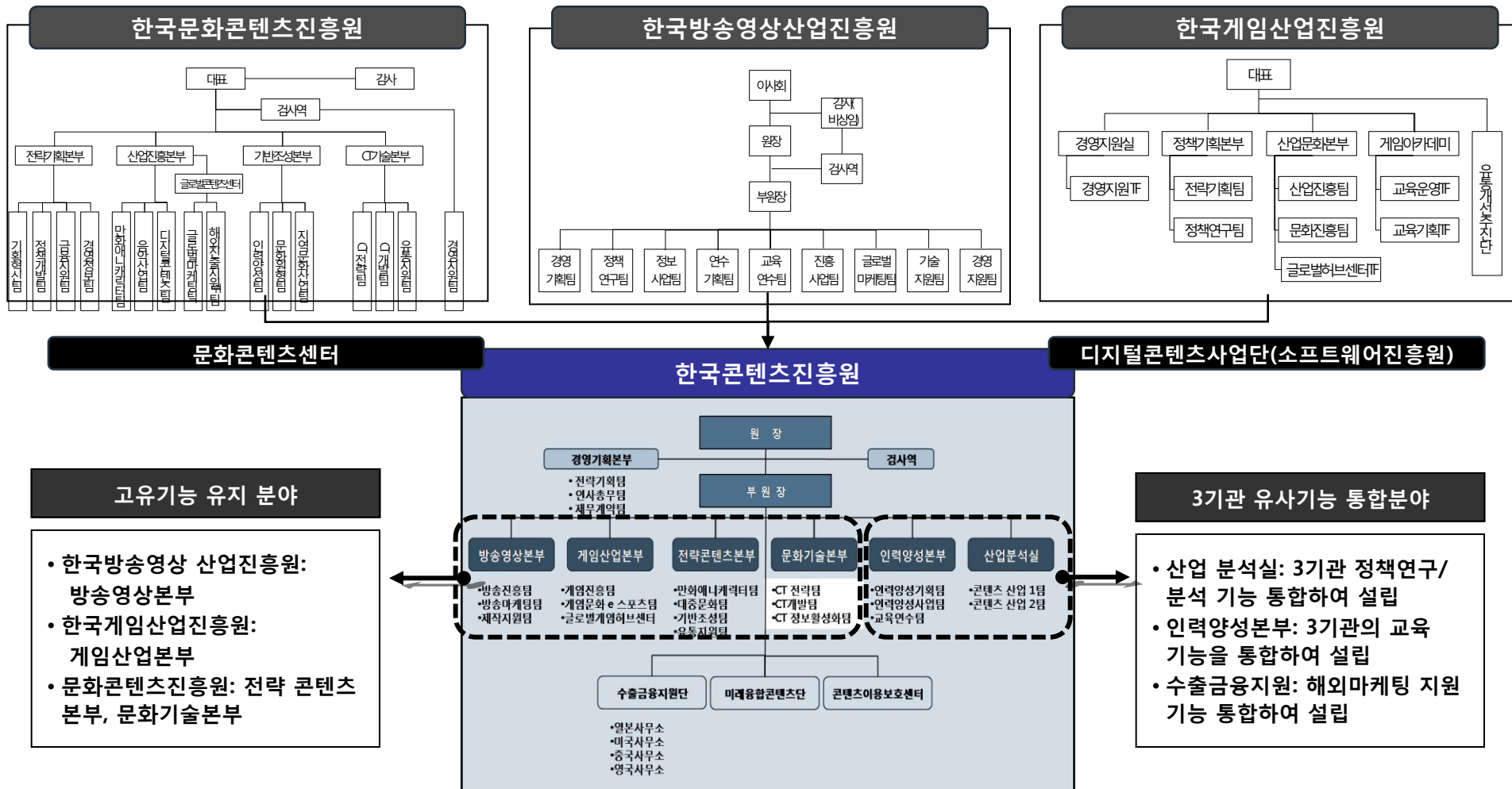
벤치마킹 주요 내용

구분	주요내용	분석관점
역할 변화	• 환경변화에 따른 부서의 역할 변화	추세 변화 파악
조직 구조	• 전체 조직구조의 특징 • 하위 조직구조 특징	조직구조 특징과 시사점 도출
조직 운영	• 운영방향, 업무분장, 인력관리 등	조직운영 측면의 시사점 도출

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(1/7)

2. 조직설계 고려사항

3개 기관이 통합된 한국콘텐츠진흥원은 통합의 시너지를 위해 각 기관 유사기능은 통합하였으며, 각 분야별 사업 고유특성이 성과에 영향을 미치는 부분은 분리하여 본부로 운영하는 체계로 조직구조를 설계



조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(1/7)

2. 조직설계 고려사항

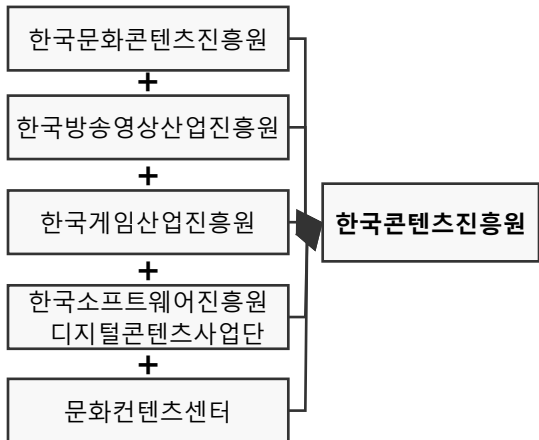
한국콘텐츠진흥원은 공공기관 선진화에 따라 2009년에 3개 기관이 통합 설립되었으며, 문화산업진흥을 위한 정책 및 제도의 연구/조사/기획 업무를 비롯하여 문화산업진흥, 교육연수사업, 문화산업의 국제교류사업, 위탁업무(국가기술자격 검정업무) 등을 수행

설립목적

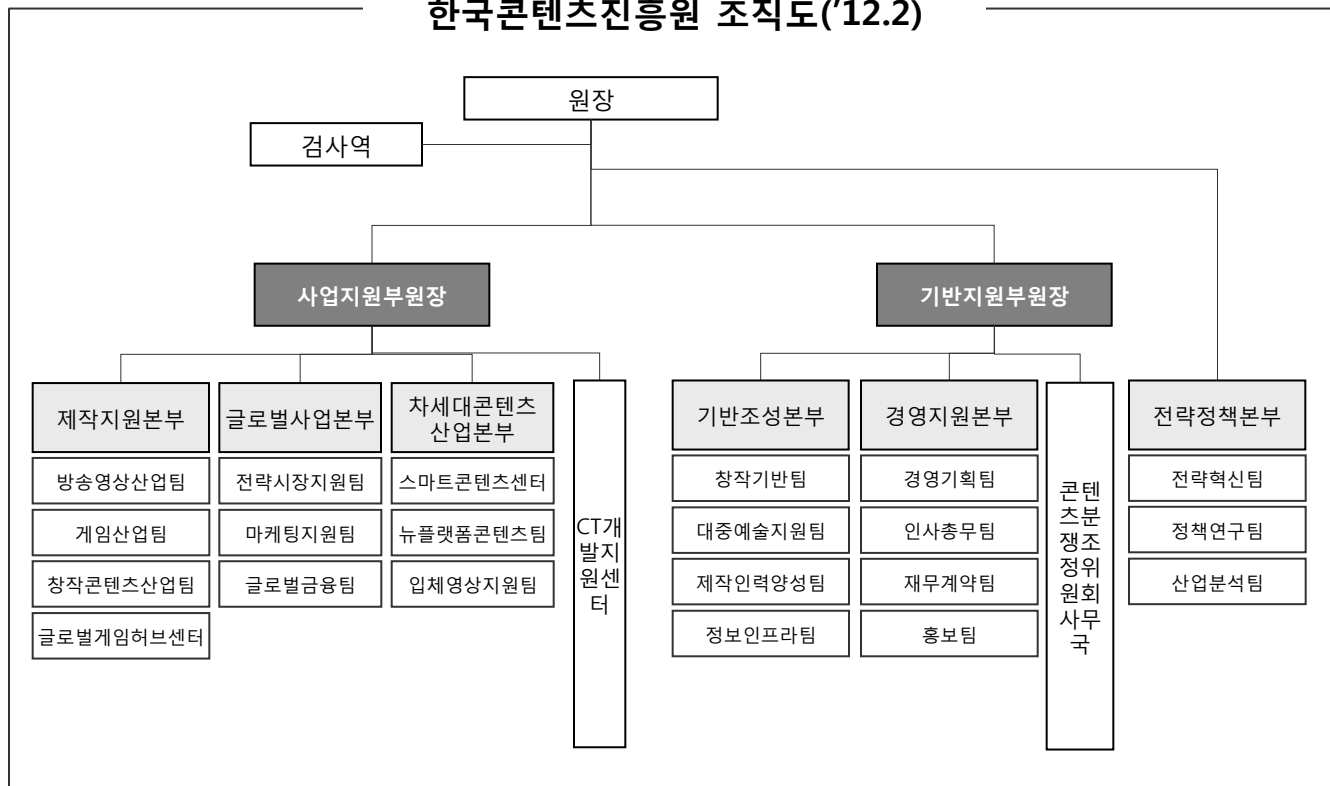
콘텐츠 전 분야를 아우르는 종합 진흥 기관으로서 콘텐츠산업 육성을 위한 종합지원체제를 구축

연혁

- 2009. 5. 1 한국콘텐츠진흥원 창립



한국콘텐츠진흥원 조직도('12.2)



조직 및 인력규모

- 조직편제^{주1)} : 6본부 3센터 1국 19팀
- 인원규모^{주2)} : 정원 188명, 현원 187명, 비정규직 75명('11. 12)

시사점

- 기능 중심의 본부장 조직 편제
- 원장과 부원장(사업부문)으로 이원화된 조직편제 운영
- 국제업무 수행 조직을 본부 조직 운영
- 수직적 계층구조의 다단계 및 복잡(원장-부원장-본부-팀, 원장-부원장-본부-센터, 원장-부원장-국)
- 정책연구, 산업분석, 전략혁신 업무를 수행하는 원장 직속의 전략정책본부 독립조직 운영

주1) 조직편제 : 2012. 2 현재 기준, 주2) 인원규모 : 2011. 12 알리오 기준

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(1/7)

2. 조직설계 고려사항

한국콘텐츠진흥원은 문화산업의 창업, 경영지원 및 해외진출 지원, 방송영상 국제공동제작 및 국내외 콘텐츠 자료의 수집, 보존 활용을 위해 글로벌사업본부를 운영하며 주요업무 및 인력운영현황은 다음과 같음

한국콘텐츠진흥원 국제협력분야 운영 현황 : 글로벌사업본부 운영 현황

구분	주요업무	수행인력 ^{주1)}
전략시장지원팀 ^{주1)}	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국제방송문화교류/글로벌콘텐츠유통활성화 ▪ 해외현지마케팅/한중일문화산업포럼 ▪ 아시아애니메이션포럼/GCC운영 ▪ GCC운영/아시아애니메이션포럼 ▪ 중국TF운영/한중일문화산업포럼 ▪ 해외현지마케팅활성화 ▪ GCC운영지원 	9명
마케팅지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지스타 개최/게임수출활성화 지원 ▪ 캐릭터라이선싱페어/애니마켓지원 ▪ BCWW/방송마켓참가지원 ▪ DICON/만화캐릭터마켓참가지원 ▪ 신시장개척지원/방송마켓참가지원 ▪ 지스타/게임해외수출활성화지원 ▪ 지스타/게임해외수출활성화지원 ▪ BCWW/방송마켓참가지원 	11명
글로벌금융팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 콘텐츠가치평가, 공제조합 ▪ 완성보증, 문화산업전문회사 ▪ 방송진흥기금, 기술료 ▪ 완성보증제도 ▪ 행정업무지원 	6명
계		26명

주1) 전략시장지원팀의 하위조직으로 일본,미국,중국,영국사무소를 운영하고 있음

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(2/7)

2. 조직설계 고려사항

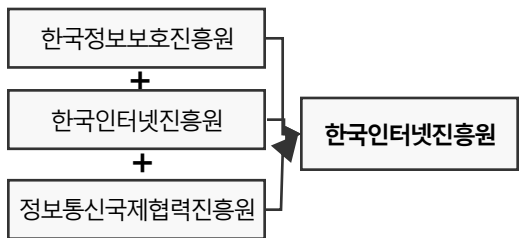
한국인터넷진흥원은 공공기관 선진화에 따라 2009년에 3개 기관이 통합 설립되었으며, 인터넷 침해대응, 개인정보보호, 인터넷 윤리 및 문화운동, 방송통신, 국제협력 업무 수행

설립목적

인터넷 침해대응, 개인정보보호, 인터넷 윤리 및 문화운동, 방송통신 국제협력 등을 담당하는 명실상부한 인터넷 및 정보보호

연혁

2009. 7. 23 한국인터넷진흥원 창립



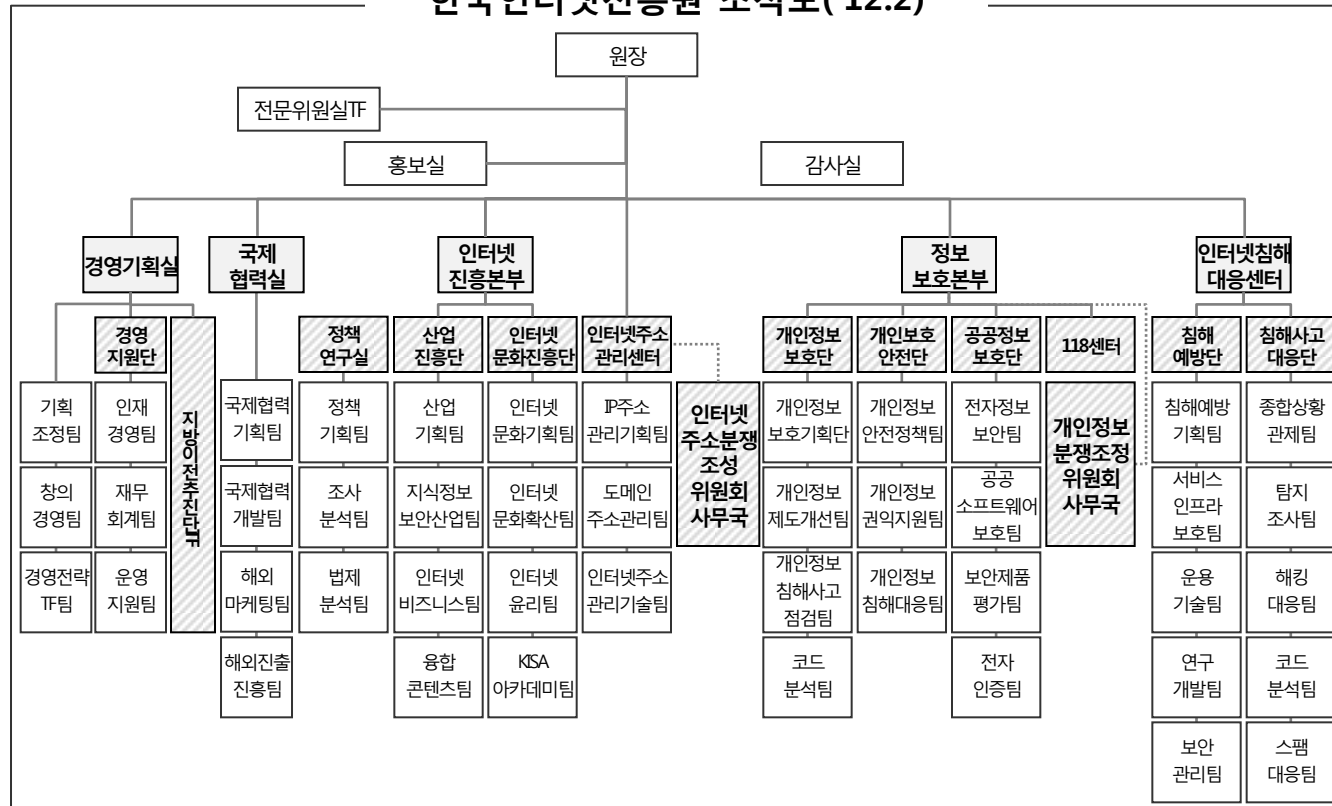
2010. 3 KISA 아카데미, 지식정보보안산업 지원센터 개소

조직 및 인력규모

조직편제^{주1)} : 2본부 5실 2센터 8단 44개팀

인원규모^{주2)} : 정원 254명, 현원 254명, 비정규직 285명('11. 12)

한국인터넷진흥원 조직도('12.2)



조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(2/7)

2. 조직설계 고려사항

한국인터넷진흥원은 해외진출 및 국제협력(방송통신 정부간 협력지원, 국외진출 지원, 개도국 방송통신 기술정책 지원, 국외홍보지원)업무 수행을 위해 국제협력실을 다음과 같이 운영

한국인터넷진흥원 국제협력분야 운영 현황 : 국제협력실 운영

구분	주요업무	수행인원 ^{주1)}
국제협력기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방송통신 국외홍보 강화 및 대외협력 등 ▪ 정보보호 국제협력 기획 및 지원 ▪ 국외홍보 강화 및 대외협력 지원 ▪ 방송통신 해외진출 및 품목별 전략 수립 및 기획, KSP 과제 지원 	8명
국제협력개발팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개도국 방송통신 장비지원 및 초청연수 총괄 ▪ 국제기구 협력사업 ▪ 해외방송통신전문가 초청연수사업 ▪ 국제기구 공동협력사업 ▪ 해외방송통신전문가 초청연수 ▪ 해외로드쇼 지원 	7명
해외마케팅팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방송통신 해외진출 상시 지원체계 구축 사업 실무 총괄 ▪ 해외로드쇼 및 해외컨설팅 총괄 ▪ 해외진출 협의회 및 기타 해외 현지마케팅 담당, 방통융합 로드쇼 및 방송콘텐츠 쇼케이스 지원 ▪ 방송통신해외정보시스템(CONEX) 운영 및 관리 ▪ 방송통신 융합서비스 해외로드쇼 ▪ 방송통신 해외진출 협력체계 공고화 사업 ▪ CONEX 시스템관리, 방송통신 해외진출 협력체계 공고화 사업 ▪ 방송통신해외정보시스템(CONEX) 운영 지원 	9명
해외진출진흥팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외진출진흥 업무 ▪ 방송통신장관회의 ▪ 2012 방송통신컨퍼런스, ITU Telecom World 2012 등 ▪ 방송통신 장관회의 / KANZ 개최 지원 ▪ 방송통신 국가별, 신규 사업 추진 전략 수립 및 기획 	7명
계		31명

주1) 팀장 및 비정규직 인력 포함(2012. 2 홈페이지 참조)

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(2/7)

한국인터넷진흥원의 정보보호 정책연구, 조사연구, 법제분석 업무 수행을 위한 정책연구실 인력운영현황은 다음과 같음

한국인터넷진흥원 정책연구 분야 운영 현황 : 정책연구실 운영

구분	주요업무	수행인원 ^{주1}
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인터넷 및 정보보호 관련 정책연구/조사 ▪ 인터넷정책기획 ▪ IIS 학술지 발간 및 정책지원 ▪ 무선인터넷 심층분석 및 주간 동향보고, 인터넷시큐리티 이슈 발간 ▪ 미래인터넷 연구개발 사업 ▪ 정책기획 및 미래인터넷 사업 ▪ 정책기획 업무 총괄 ▪ 망중립성 관련 동향 및 자료 조사 	10명
조사분석팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인터넷이용실태조사 ▪ 정보보호 관련 지수 개발 및 산출 ▪ 실태조사, 분석 ▪ 국가 사이버안전지수 개발 ▪ 한국인터넷백서/국가정보보호백서 발간, 인터넷 기반통계, 인터넷통계정보시스템 운영 ▪ 정보보호실태조사 ▪ 인터넷이용실태조사, 인터넷문화실태조사 ▪ 무선인터넷이용실태조사 및 스마트폰이용실태조사 	10명
법제분석팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보보호법제 총괄지원 ▪ 국제협력(인터넷 법제 분야), 국제 인터넷법제 전문가 포럼(IILF) 운영, 해외 인터넷 법제 조사분석, (월간) 인터넷 법제동향 발간, 해외 인터넷 법제 해석지원 ▪ 클라우드컴퓨팅 이용촉진법 제정, 위치정보보호법 개정 ▪ 인터넷법제도포럼 ▪ 정보통신망법 ▪ 인터넷법제도포럼 운영, 미영독 기반보호법제도 연구 	8명
계		28명

주1) 팀장 및 비정규직 인력 포함(2012. 2 홈페이지 참조)

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(3/7)

2. 조직설계 고려사항

한국교육학술정보원은 주요사업분야를 담당하기 위한 기능중심의 조직구조로 본부장 중심의 하위 조직편제 운영

설립근거

한국교육학술정보원법(법률제9,414호,1999.1.21 제정, 2009.2.9 개정)

주요기능 및 역할

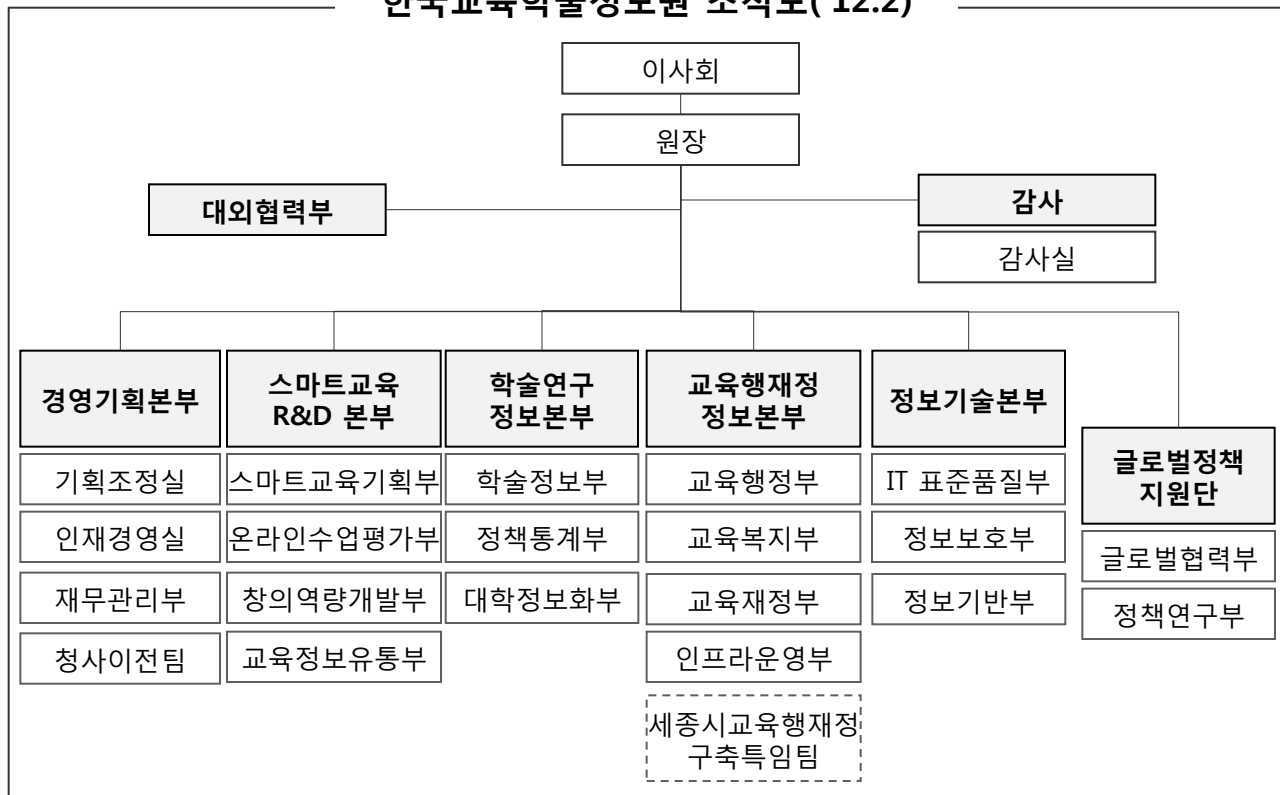
1. 교육 및 학술연구에 필요한 정보자료의 제작·조사·수집 및 관리와 이의 활용을 위한 연구
2. 교육정보제공체제의 구축 및 관리·운영
3. 교육 및 학술정보의 개발·유통에 필요한 정보의 체계화·표준화 및 품질인증
4. 멀티미디어를 이용한 교육용 정보·자료의 연구·개발·발굴 및 보급
5. 각 급 학교의 도서관 전산화 및 전자도서관의 구축 지원
6. 각 급 학교의 교육 및 교육행정의 정보화 지원
7. 지역교육정보센터 설치 및 운영
8. 원격 교육·연수 및 이에 대한 지원
9. 교육정보산업의 육성·지원
10. 교육 및 학술정보 관련 국제교류·협력 및 e-러닝 국제협력단 운영 지원
11. 국가인적자원개발을 위한 정보화 사업 지원
12. 국가 차원의 지식생산물 수집·관리·유통·서비스

조직 및 인력규모

- 조직편제^{주1)} : 5본부 1단 3실 18부 1팀
- 인원규모^{주2)} : 정원 160명, 현원 158명, 비정규직 55명('11. 12)

주1) 조직편제 : 2012. 2 현재 기준, 주2) 인원규모 : 2011. 12 알리오 기준
© 2012 IDE Consulting. All rights reserved.

한국교육학술정보원 조직도('12.2)



시사점

- 본부장 중심의 조직편제 운영
- 대외협력기능 총괄 수행을 위한 대외협력부 별도 운영
- 글로벌정책지원단 별도 독립조직 운영
- 수직적 계층구조의 이원화(원장-본부-팀 or 원장-단-부)

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(3/7)

한국교육학술정보원은 글로벌정책지원단의 하위조직으로 글로벌 협력부, 정책연구부 운영

한국교육학술정보원 국제협력분야 운영 현황 : 글로벌정책지원단 운영

구분	주요업무
글로벌 교육정보화 선도	<ul style="list-style-type: none"> World Bank와 공동으로 교육정보화 정책결정자를 위한 ICT 리더십 글로벌 심포지움 추진 UNESCO와의 Case study 프로젝트 APEC 교육장관회의의 국제 포럼 및 테마관 운영 교육정보화 국제지표 개발 및 적용
글로벌 교류 협력	<ul style="list-style-type: none"> 교육정보화 성장 전략 공유를 위한 내원 인사프로그램 운영 국제개발은행과의 협력·공동 사업 추진(KERIS-IDB 공동 심포지움 등)
글로벌 개발협력 및 전문성 강화	<ul style="list-style-type: none"> 콜롬비아, 우즈베크 교육정보화 EDCF 컨설팅 사업 추진 개발도상국 대상 교육정보화 부분 ODA 사업 발굴 국가별 기초정보 수집 및 구축
실증자료 기반의 교육정보화정책 현안 연구	<ul style="list-style-type: none"> 교육정보화정책 아젠다 발굴, 사회변화에 대응한 학교정보화 실태 및 현황 분석 등
미래학교 환경개선 및 정책연구	<ul style="list-style-type: none"> 미래 학습공간연구, 로봇활용교육 연구
실증자료 기반의 교육정보화 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ICT리터러시 수준 측정, 교육정보화지표 개발 및 수준 측정
정책연구결과의 홍보 및 확산	<ul style="list-style-type: none"> 교육정보화백서, 심포지움, 수요포럼 개최

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(4/7)

2. 조직설계 고려사항

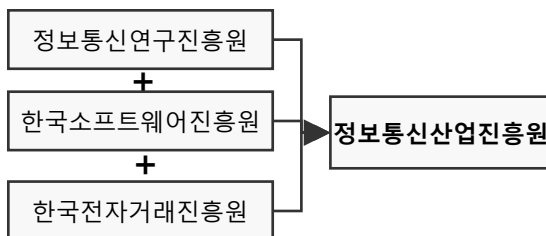
정보통신산업진흥원은 주요사업분야를 담당하기 위한 사업 중심의 조직구조로 산업진흥 기능과 기반조성 기능으로 기능별 전문성 강화

설립목적

정보통신산업을 효율적으로 지원하여 정보통신산업의 기반을 조성함으로써 정보통신산업의 경쟁력을 강화하고 국민경제의 발전에 이바지

연혁

- 2009.08.24 : 정보통신산업진흥원 설립(공공기관 선진화 2차 계획, 기획재정부)

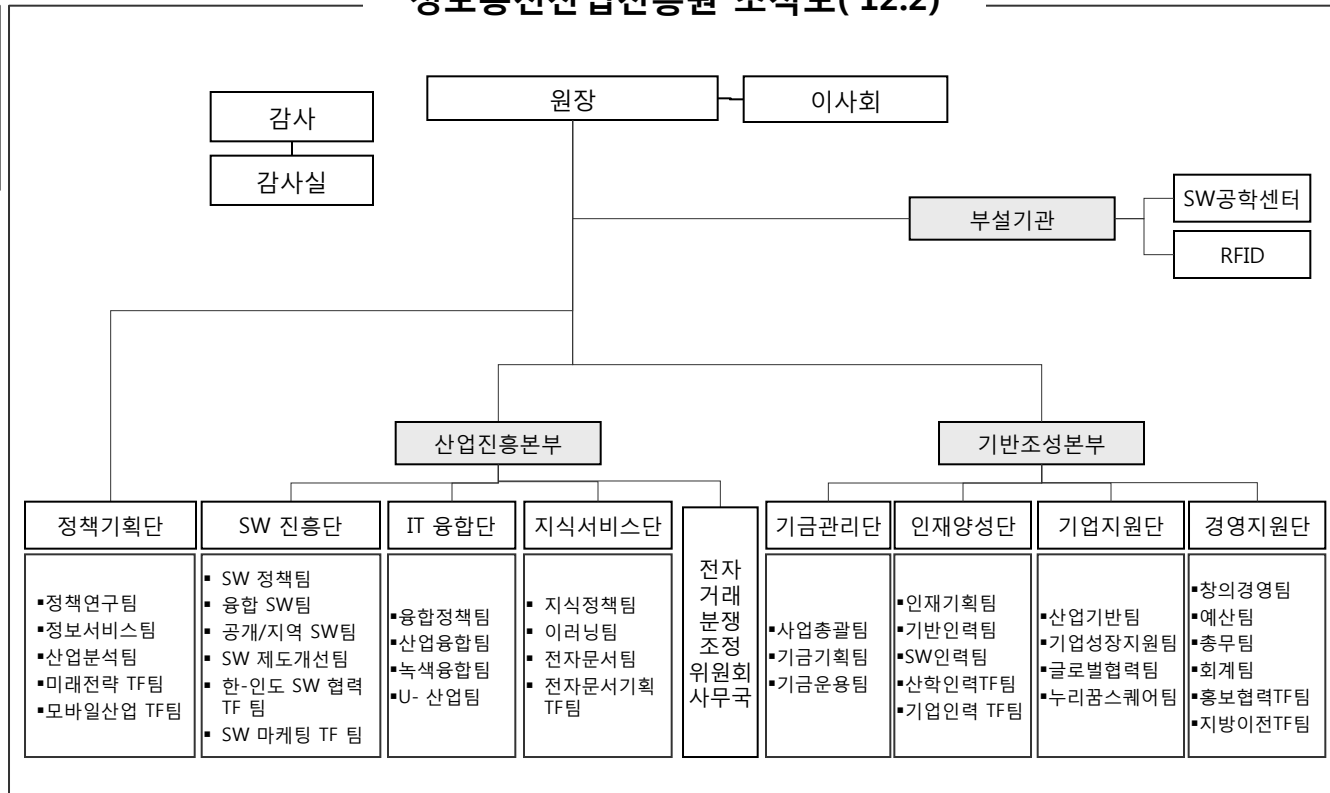


- 2009.11 : 부설 소프트웨어공학센터 개소
- 2010. 4 : 소프트웨어고충처리센터 개소

조직 및 인력규모

- 조직편제^{주1)} : 2본부 8단 37개팀(TF팀포함)
- 인원규모^{주2)} : 정원 261명, 현원 261명, 비정규직 93명('11. 12)

정보통신산업진흥원 조직도('12.2)



시사점

- 사업분야별 단장 중심 조직편제 운영
- 수직적 계층구조의 이원화 운영(본부-단-팀, 단-팀)
- 원장 직속의 특성화된 부설기관 운영
- TF조직 운영 활성화

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(4/7)

정보통신산업진흥원은 기업지원단 하위조직으로 국제협력팀을 운영하고 있으며 주요 수행업무는 다음과 같음

정보통신산업진흥원 국제협력분야 운영 현황

구분	주요업무	수행인원
국제협력팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SW서비스융합 신비즈니스모델 상품화 지원 총괄 ▪ IT서비스 해외진출지원사업 공동 ▪ IT서비스 해외진출지원사업 총괄 ▪ 중소SW 해외진출지원 ▪ 패키지 SW 글로벌역량강화 총괄 ▪ 정보통신성장기술개발사업(성장R&D) 과제관리, 정산 및 채권추심관리(이관할 사업) ▪ 패키지SW 미주진출 지원 (실리콘밸리 파견) ▪ IT서비스 해외진출지원사업 ▪ 행정 회계 	14명
계		14명

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(5/7)

2. 조직설계 고려사항

한국과학창의재단은 단장 중심의 조직편제로서 기능별로 하위조직편제를 운영하고 있음

설립목적

과학기술에 대한 국민의 이해와 지식수준을 높이고 국민생활 및 사회전반에 과학기술이 널리 보급·이용될 수 있도록 과학기술문화를 창달하며, 국민의 창의성을 함양하고 창의적 인재 육성

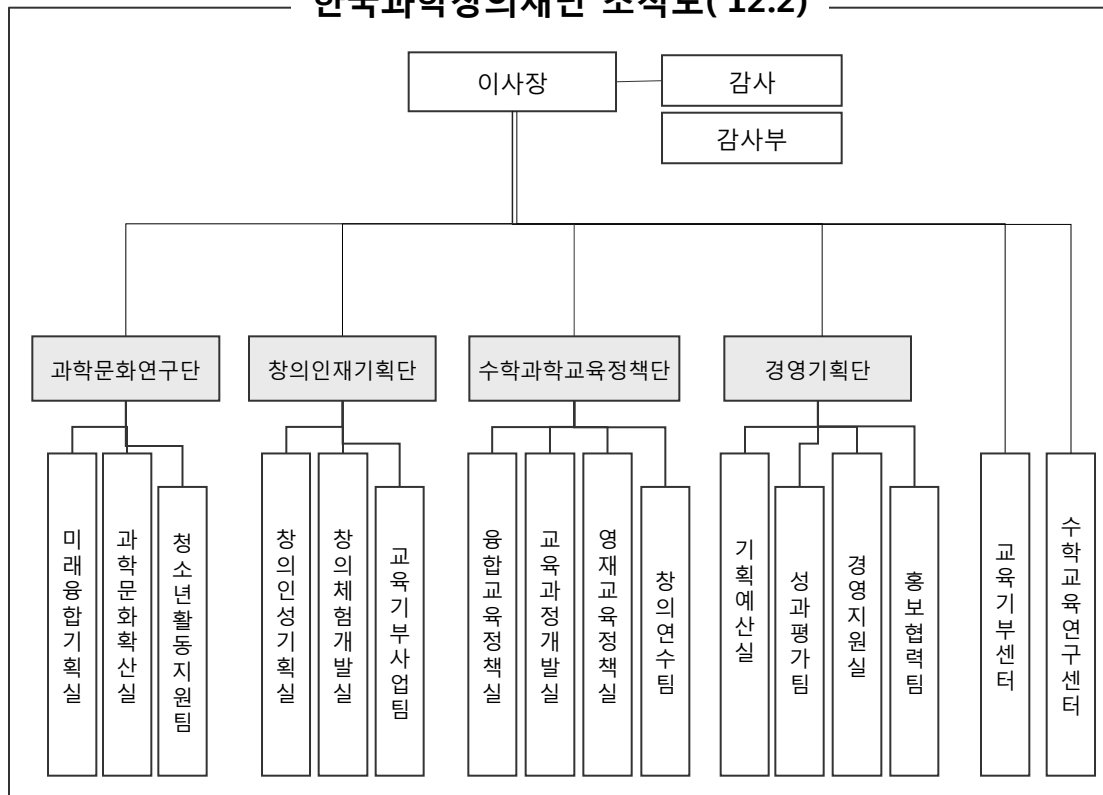
주요기능 및 역할

- 과학기술문화 창달 및 창의적 인재육성 지원을 위한 조사 연구 및 정책 개발
- 청소년 및 일반국민의 과학기술 이해 증진 및 확산사업
- 과학기술문화활동, 창의적 인재육성 사업 및 담당단체의 육성·지원
- 과학기술홍보, 과학기술문화 확산 및 창의적 인재육성을 위한 대중매체사업 운영 및 지원
- 수학·과학교육과정 및 창의적 인재육성을 위한 프로그램 개발
- 고등학교 이하 각급 학교 수학·과학 교육과정 연구개발
- 수학·과학 국정교과서 개발·지원
- 수학·과학 교육과정 발전방안 연구
- 수학·과학교육과정에 관한 정보제공 및 자료 발간
- 수학·과학교육과정 관련 교육·연수·홍보 및 운영지원
- 창의적 인재 교육 전문가 육성·연수 지원
- 과학기술문화 및 창의적 인재육성 관련 국제교류 및 협력
- 과학기술문화 확산 및 과학교육을 위한 방송채널 사용사업

조직 및 인력규모

- 조직편제^{주1)} : 4단 9실 5팀
- 인원규모^{주2)} : 정원 89명, 현원 88명, 비정규직 14명('11. 12)

한국과학창의재단 조직도('12.2)



시사점

- 원장 직속의 센터 독립 조직편제 운영
- 수직적 계층구조 복잡(단-실, 단-팀, 원장-센터)
- '실'편제와 '팀'편제가 혼합된 하위조직편제
- 홍보협력기능 독립부서 운영(경영기획단 하위 '팀' 편제)

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(6/7)

2. 조직설계 고려사항

중소기업기술정보진흥원은 사업관리기능과 기획기능으로 분리하여 본부장 중심의 하위조직편제 운영

설립목적

중소기업이 기술개발, 정보화 등을 통하여 기술, 경영 등 혁신역량 강화를 지원하기 위하여 2002년 1월 「중소기업기술혁신촉진법」에 근거하여 설립

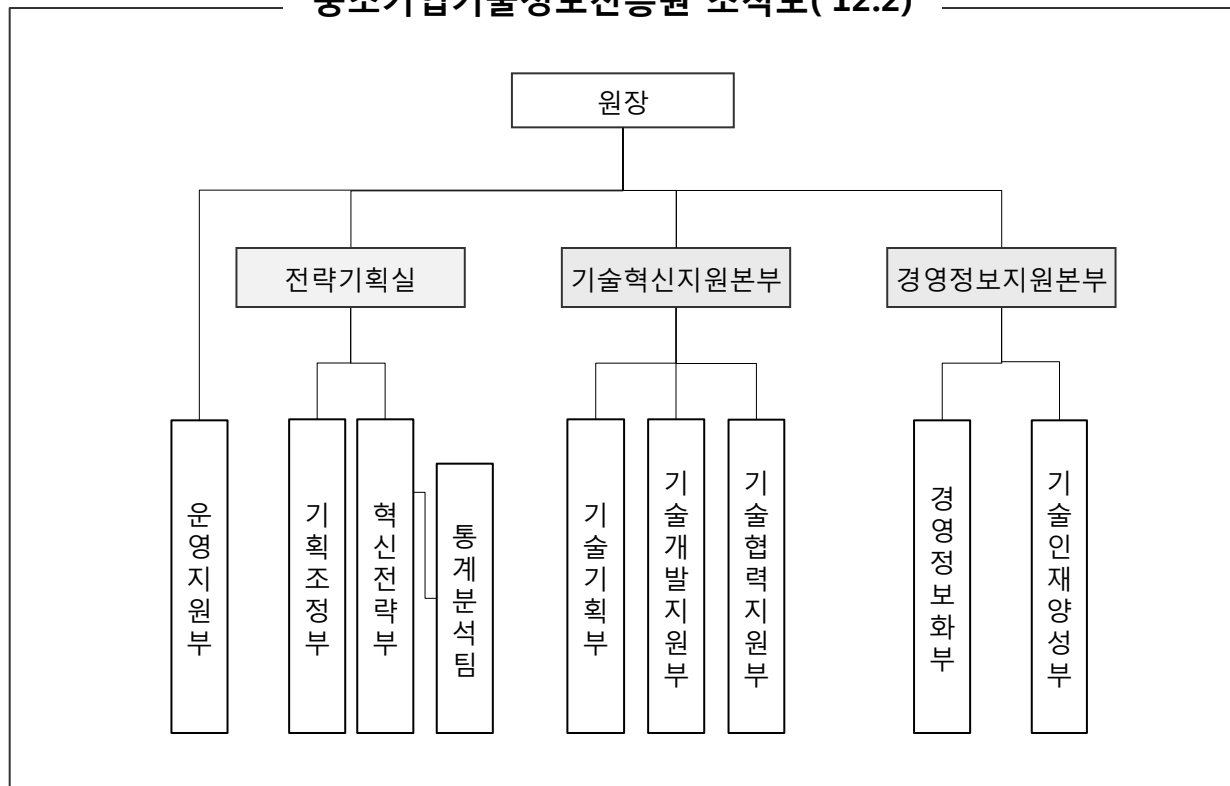
주요기능 및 역할

- 중소기업 기술혁신 및 정보화 기반조성을 위한 자금, 인력, 장비, 자재, 방법 등 지원
- 중소기업 기술혁신 개발사업의 수요 발굴 및 조사·분석
- 중소기업 정보화촉진 관련 정보기술의 보급 및 평가
- 정보화경영 표준모델의 개발·보급·확산 및 부합화 지원
- 중소기업 정보화 기반 조성 및 수준평가
- 중소기업 기술혁신 및 정보화 경영에 관한 교육 및 전문인력의 양성

조직 및 인력규모

- 조직편제^{주1)} : 2본부 1실 8부 1팀
- 인원규모^{주2)} : 정원 66명, 현원 67명, 비정규직 54명('11. 12)

중소기업기술정보진흥원 조직도('12.2)



시사점

- 통계분석기능을 전략기획실 하위 편제로 운영
- 수직적 계층구조 복잡(원장-부, 원장-실-부, 원장-본부-부, 원장-실-부-팀)
- 부원장 직속의 국제협력기능 독립 조직편제 운영
- 원장 직속의 운영지원부 독립 조직편제 운영

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(7/7)

2. 조직설계 고려사항

한국에너지기술평가원은 기술기획기능과 평가기능으로 분리하여 본부장 중심의 하위조직편제 운영

설립목적

에너지기술개발사업의 기획·평가·관리, 에너지기술 분야 전문인력 양성 및 국제협력 사업 등을 효율적으로 지원함으로써 국가에너지 수급구조 실현에 이바지 하는 것을 목적으로 함

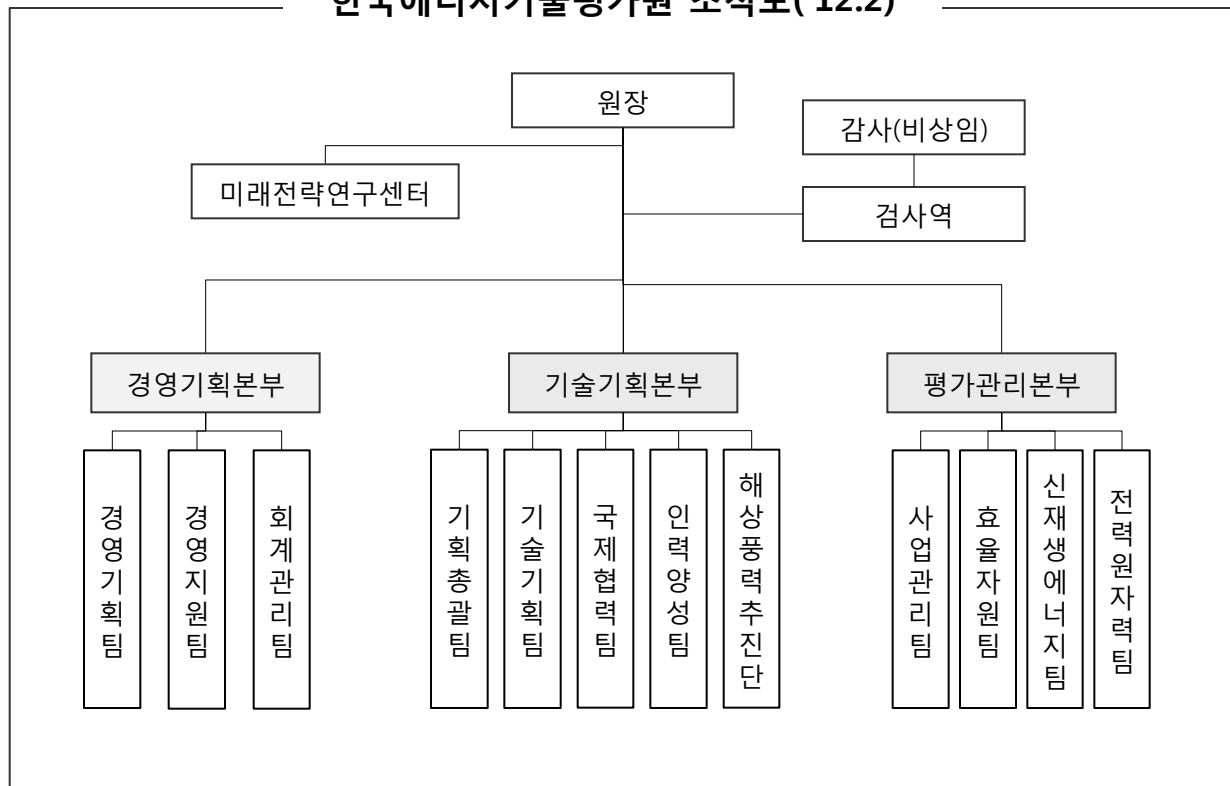
주요기능 및 역할

- **에너지기술개발사업의 기획·평가 및 관리**
 - 에너지기술의 수요조사, 동향분석 및 예측
 - 에너지기술에 관한 정보·자료의 수집·분석 및 보급·지도
 - 에너지기술에 관한 정책수립의 지원
 - 에너지기술개발사업의 중장기 기술 기획
- **에너지기술개발사업비의 운용·관리**
 - 에너지기술개발사업 결과의 실증연구 및 시범적용
 - 에너지기술에 관한 학술·전시·교육 및 훈련
- **에너지기술 분야 전문인력 양성사업의 지원**
 - 에너지기술 분야의 국제협력 및 국제공동연구사업의 지원
- **녹색인증 평가 사업**

조직 및 인력규모

- 조직편제^{주1)} : 3본부 1센터 11팀 1단
- 인원규모^{주2)} : 정원 79명, 현원 75명, 비정규직 50명('11. 12)

한국에너지기술평가원 조직도('12.2)



시사점

- 조사분석, 통계분석 등 정책개발을 위한 미래전략연구센터를 원장직속으로 구성
- 기술기획과 기술평가를 본부 단위로 분리운영
- 평가관리본부는 사업별 팀제 편제와 이를 총괄하는 사업관리팀으로 구성

조직설계 고려사항 Point 5 : 유사기관 Benchmarking(시사점)

2. 조직설계 고려사항

유사 공공기관에 대한 벤치마킹 결과는 다음과 같음

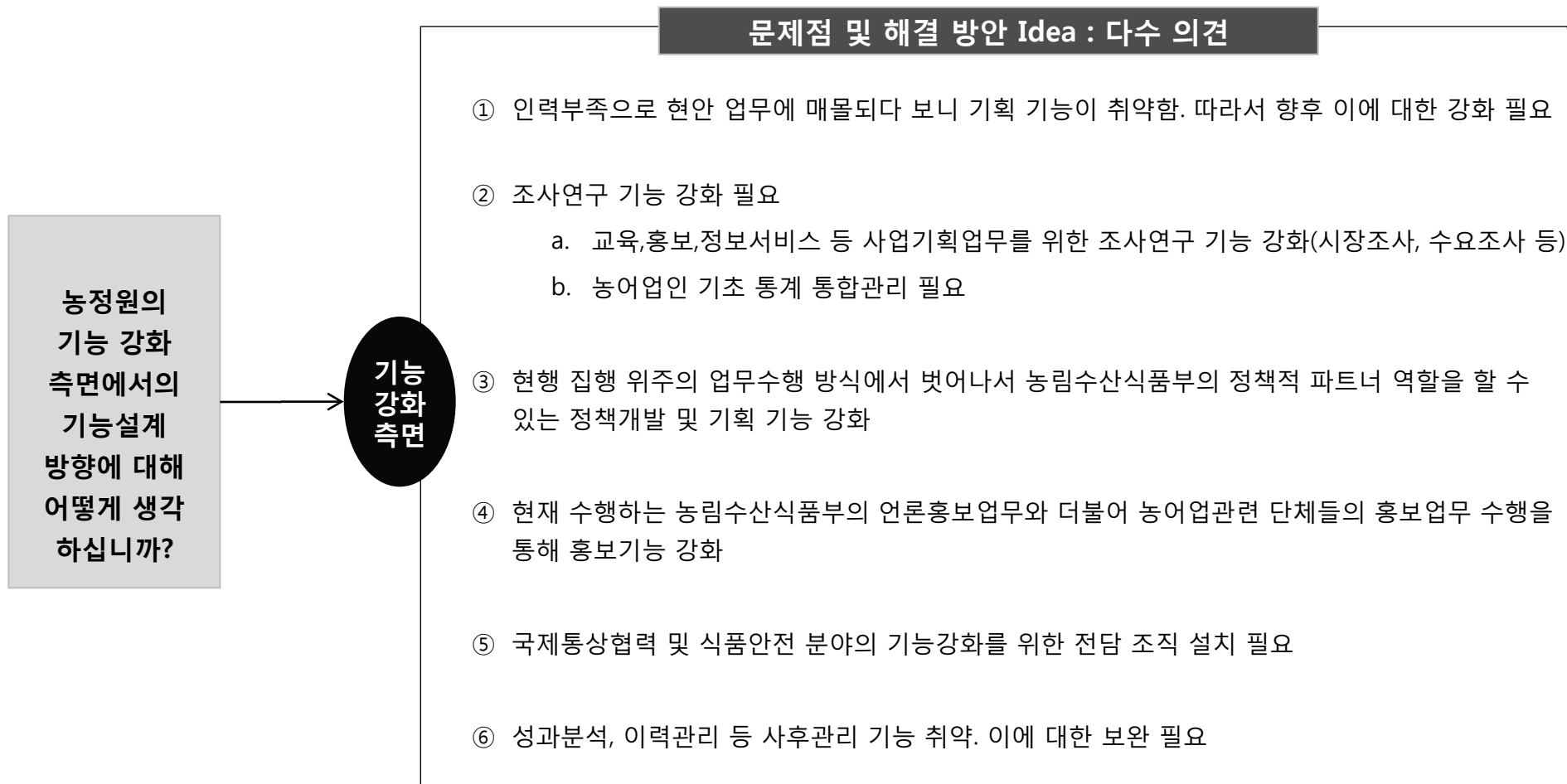
기관명	주요 특성
한국콘텐츠진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 원장과 부원장(사업부문)으로 이원화된 조직편제 운영 • 국제업무 수행 조직을 본부 조직으로 운영 • 수직적 계층구조의 다단계 및 복잡(원장-부원장-본부-팀, 원장-부원장-본부-센터, 원장-부원장-국) • 정책연구, 산업분석, 전략혁신 업무를 수행하는 원장 직속의 전략정책본부 독립조직 운영
한국인터넷진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 국제협력 업무 수행 조직을 본부 조직과 같은 레벨의 실 조직을 독립운영 • 수직적 계층구조의 이원화 운영(본부-단-팀, 실-팀, 센터-팀) • 원장 직속 홍보실 독립조직 운영 • 정책기획, 조사분석, 법제분석 업무를 수행하는 정책연구실 독립조직 운영
한국교육학술정보원	<ul style="list-style-type: none"> • 대외협력기능 총괄 수행을 위한 대외협력부 별도 운영 • 글로벌정책지원단 별도 독립조직 운영 • 수직적 계층구조의 이원화(원장-본부-팀 or 원장-단-부)
정보통신산업진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업분야별 단장 중심 조직편제 운영 • 수직적 계층구조의 이원화 운영(본부-단-팀, 단-팀) • 원장 직속의 특성화된 부설기관 운영 • 임시조직(TFT) 운영 활성화
한국과학창의재단	<ul style="list-style-type: none"> • 원장 직속의 센터 독립 조직편제 운영 • 수직적 계층구조 복잡(단-실, 단-팀, 원장-센터) • '실'편제와 '팀'편제가 혼합된 하위조직편제 • 홍보협력기능 독립부서 운영(경영기획단 하위 '팀' 편제)
중소기업기술정보진흥원	<ul style="list-style-type: none"> • 통계분석기능을 전략기획실 하위 편제로 운영 • 수직적 계층구조 복잡(원장-부, 원장-실-부, 원장-본부-부, 원장-실-부-팀) • 부원장 직속의 국제협력기능 독립 조직편제 운영 • 원장 직속의 운영지원부 독립 조직편제 운영
한국에너지기술평가원	<ul style="list-style-type: none"> • 조사분석, 통계분석 등 정책연구를 위한 미래전략연구센터를 원장직속으로 구성 • 기술기획과 기술평가를 본부 단위로 분리운영 • 평가관리분부는 사업별 팀제 편제와 이를 총괄하는 사업관리팀으로 구성

조직 설계 시사점

1	주요 기능으로 산업지원, 인력양성, 정책개발 기능이 공통적으로 강조됨
2	산업 or 기술 관련 정책, 전략, 통계분석, 조사연구 수행을 전담하는 기능 전문화
3	국제협력, 대외협력 등 Customer 편의를 위한 One point center 운영으로 효율성 증대
4	주요 사업관리, 정책개발 기능을 제외한 경영지원조직은 Slim화 운영

조직설계 고려사항 Point 6 : 구성원 의견수렴

기관 구성원 및 농림수산식품부의 관계부서를 대상으로 농정원 조직설계에 대한 의견을 종합한 결과 다음과 같은 방향으로 의견 수렴

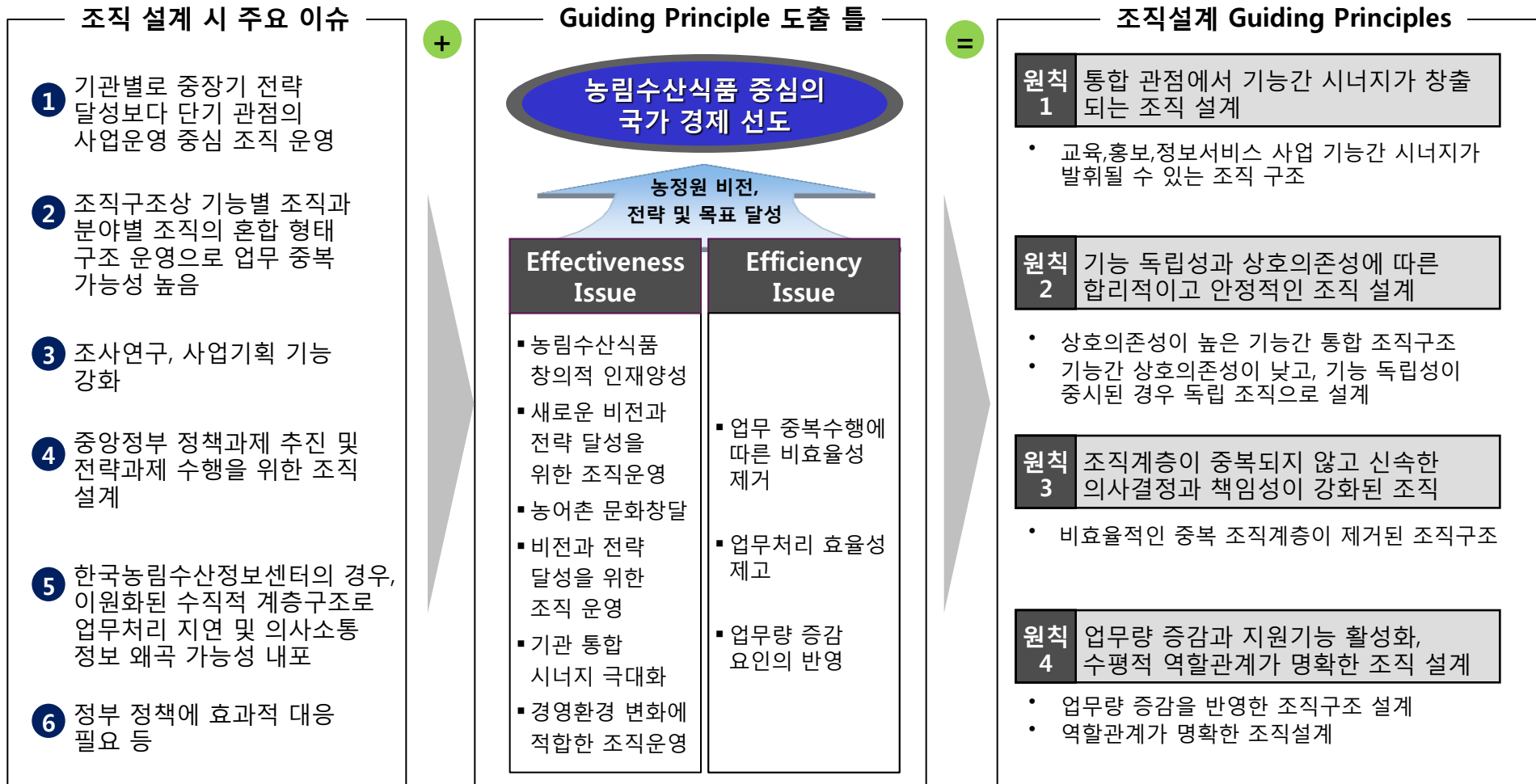


조직설계 원칙 도출(총괄)

3. 조직설계 원칙 및 설계(안)

농정원 조직구조 설계 시 효과성과 효율성이 높은 조직으로 설계되기 위해서는 아래 4가지 원칙에 따라 설계하는 것이 필요하다고 판단됨

조직설계 시 주요이슈사항과 조직설계 원칙 도출

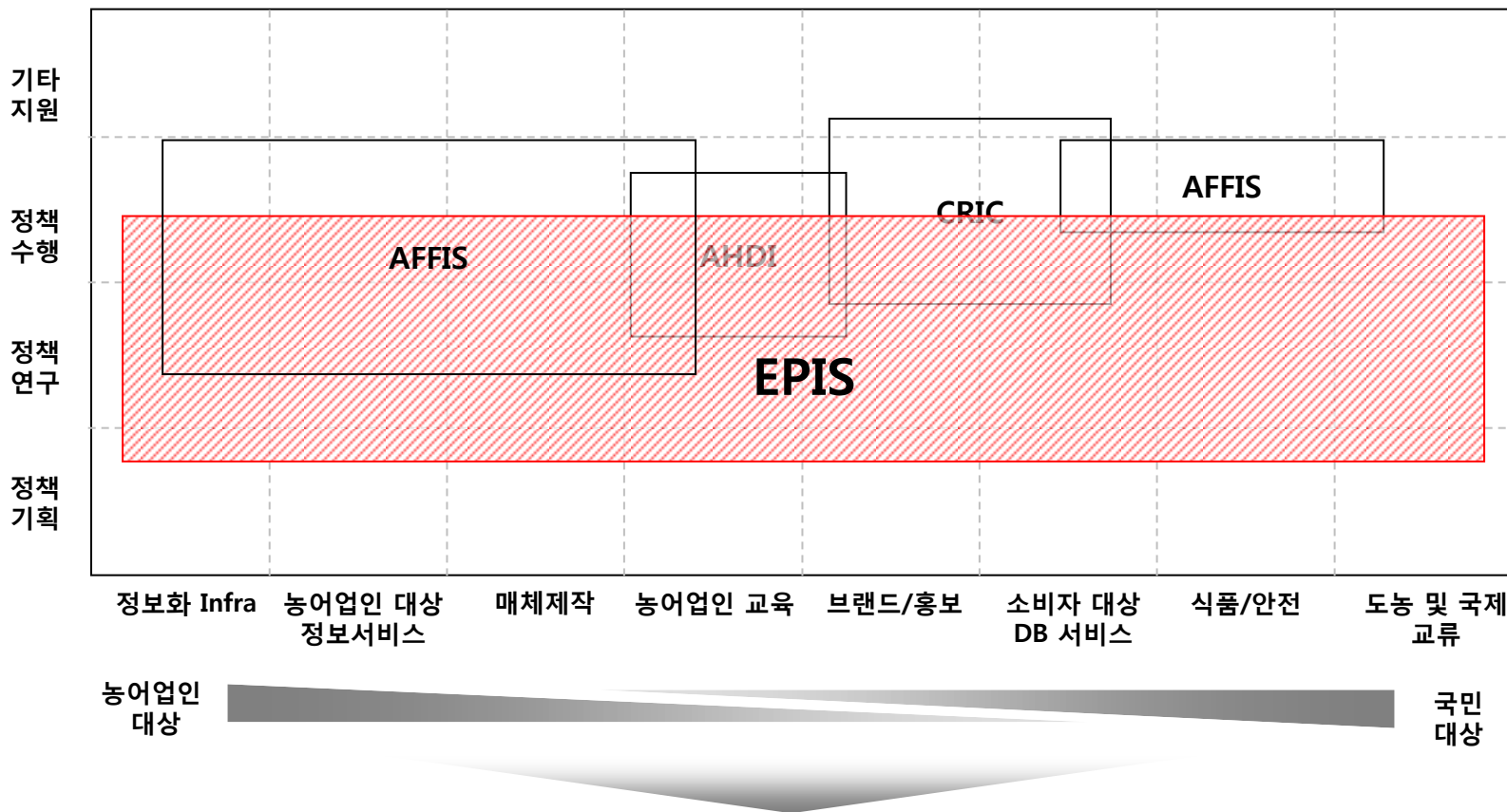


조직설계 방향 : 농정원 기능 중심

3. 조직설계 원칙 및 설계(안)

기존 집행기능(정보화, 교육, 홍보) 영역에서 농림수산물부 정책적 파트너로서의 역할 수행을 위한 기획/조사/연구기능 중심으로 역할변화를 추진할 수 있는 구조적 보완이 필요함

농수산물분야 정책 내 현 기관별 Positioning 및 향후 농정원의 역할

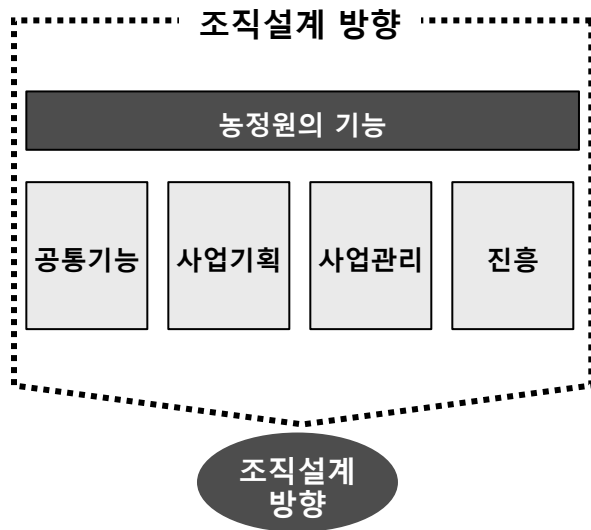


통합(정보화, 교육, 홍보) 기능 및 정책기획을 지원할 신규업무 반영 필요

상위편제 설계 방안

최근 공공기관의 조직개편 추세, 사업영역의 변화, 업무 중복에 따른 비효율성 제거와 신규기능 추가 및 사업확대 등으로 인해 2안이 바람직할 것으로 판단됨

전체 상위 조직구조 이미지

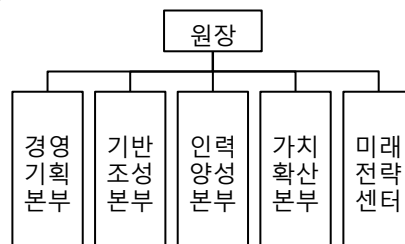


- 사업집행 중심 조직에서 사업기획, 조사연구, 국제협력 기능이 강화된 조직 구조
- 기관 통합에 따른 연계 기능 및 유사기능의 통합으로 고효율 조직구조

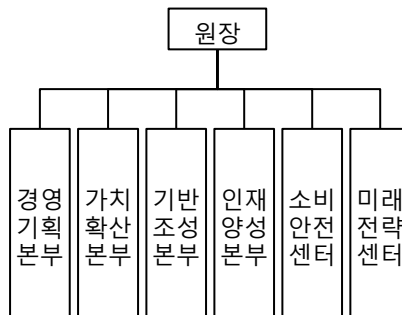
상위 조직구조 설계 방안

조직도 이미지

<5본부 1센터 15팀>



<5본부 2센터 20팀>



특징 (장·단점)

- 조직구조 : 5본부 1센터 15팀
- 장점 : 기존 업무방식과 기능을 유지하여 조직 초기 정착에 용이, 신규 기능은 센터에서 수행하여 특화
- 단점 : 본부 내 두 개 이상의 기관 기능 수행으로 인한 초기 혼란 우려

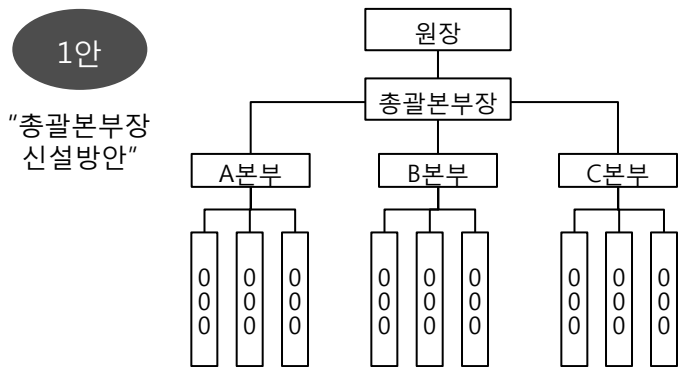
- 조직구조 5본부 2센터 20팀
- 유사 및 연계 기능에 따른 상위구조 형태
- 장점 : 본부 내 유기적 업무협조 강화. 독립 센터 설치로 조사연구 및 신규 기능수행에 효율적
- 단점 : 수행업무가 구분되나 조직규모가 1) 안에 비해 상대적으로 크기 때문에 관리 노력 필요

총괄본부장 조직화 방향

현재 각 기관의 인력기준을 감안할 때, 총괄본부장(부원장직)제도를 선임 본부장이 겸직 수행하는 비공식 총괄본부장직 제도가 바람직할 것으로 판단됨. 다만, 중장기적으로는 조직의 안정성과 원장의 대외활동 활성화를 위해서는 총괄본부장직을 운영하는 것이 바람직하다고 판단됨

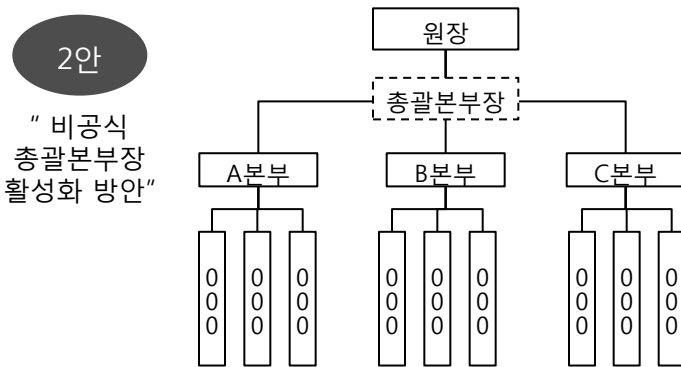
개념적 To-Be 모델 설계 : 상위 조직편제 유형

조직도 이미지



특징(장·단점)

- 특징 : 총괄본부장직을 신설하여 원장은 대외 업무를 중점적으로 수행하고, 부원장은 대내적 업무를 수행하면서 원장을 보좌하는 역할을 수행
- 장점 : 원장의 대외적 업무집중으로 기관 위상 제고 가능. 조직관리 안정성이 높을 수 있음
- 단점 : 의사결정 단계가 길어짐



- 특징 : 총괄본부장을 선임본부장이 수행하는 방식. 비공식적으로 운영하는 제도
- 장점 : 원장의 대내 업무 조율 부담 경감 가능. 신속한 의사결정 가능
- 단점 : 총괄본부장 역할 갈등 우려

상위편제 유형

- 상위조직은 어떻게 할 것인가?
 - 원장 역할 모델
 - 총괄본부장 제도 도입은?
 - 원장의 적정관리 폭은?

조직구조 대안 도출 : 수평자율화 vs. 분권전문화 선택

3. 조직설계 원칙 및 설계(안)

기본 조직구조는 본부장 중심조직, 프로젝트 기반 조직, 융합전문형 조직의 3가지 유형을 고려함

본부장중심 분권조직

방식 ▪ 핵심기능 재분류, 정책-전략사업-서비스 부문화

장점 ▪ 부문장 중심 분권화 경영, 대규모 조직 및 현장중심 강조형

단점 ▪ 부문장 권한위임이 안될 경우 결재단계 증가, 의사결정 지연

활용 ▪ 부문별 독립경영, 독립채산제 사업부 조직에서 활용, 조직성숙기에 적합

Project기반 수평조직

방식 ▪ 핵심기능의 병렬구조화

장점 ▪ 원장 중앙집권형 구조, 기능담당 본부장중심 수평구조, 신속결정

단점 ▪ 기능들이 많을 경우 분야별 관리 전문화 한계, 원장 관리책임 가중

활용 ▪ 기능(사업)별 본부장책임경영 강조, 프로젝트기반 전문기관에 적합

융합전문화형 조직

방식 ▪ 특정 분야 전문화 구조, 기능과 사업Hybrid 형태

장점 ▪ 정책연구, 기업Service 등 특정분야 전문화, 책임경영 운영에 효과적

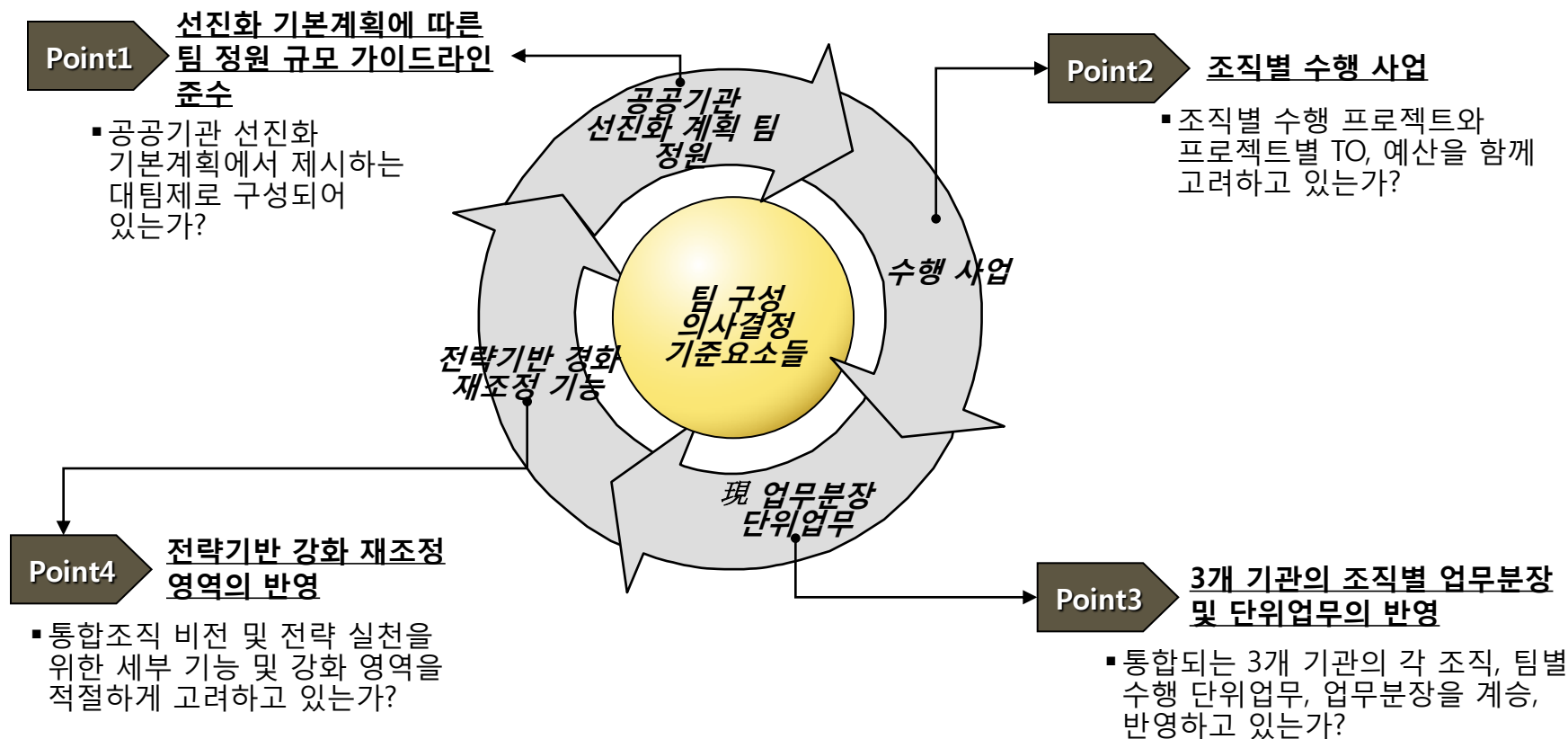
단점 ▪ 핵심기능·부문경영 혼합 구조로 업무Process 체득 기간 소요

활용 ▪ 자동차/전자회사(R&D,마케팅)에서 사업부+전문기능 시너지 창출

상세설계를 위한 의사결정 가이드라인

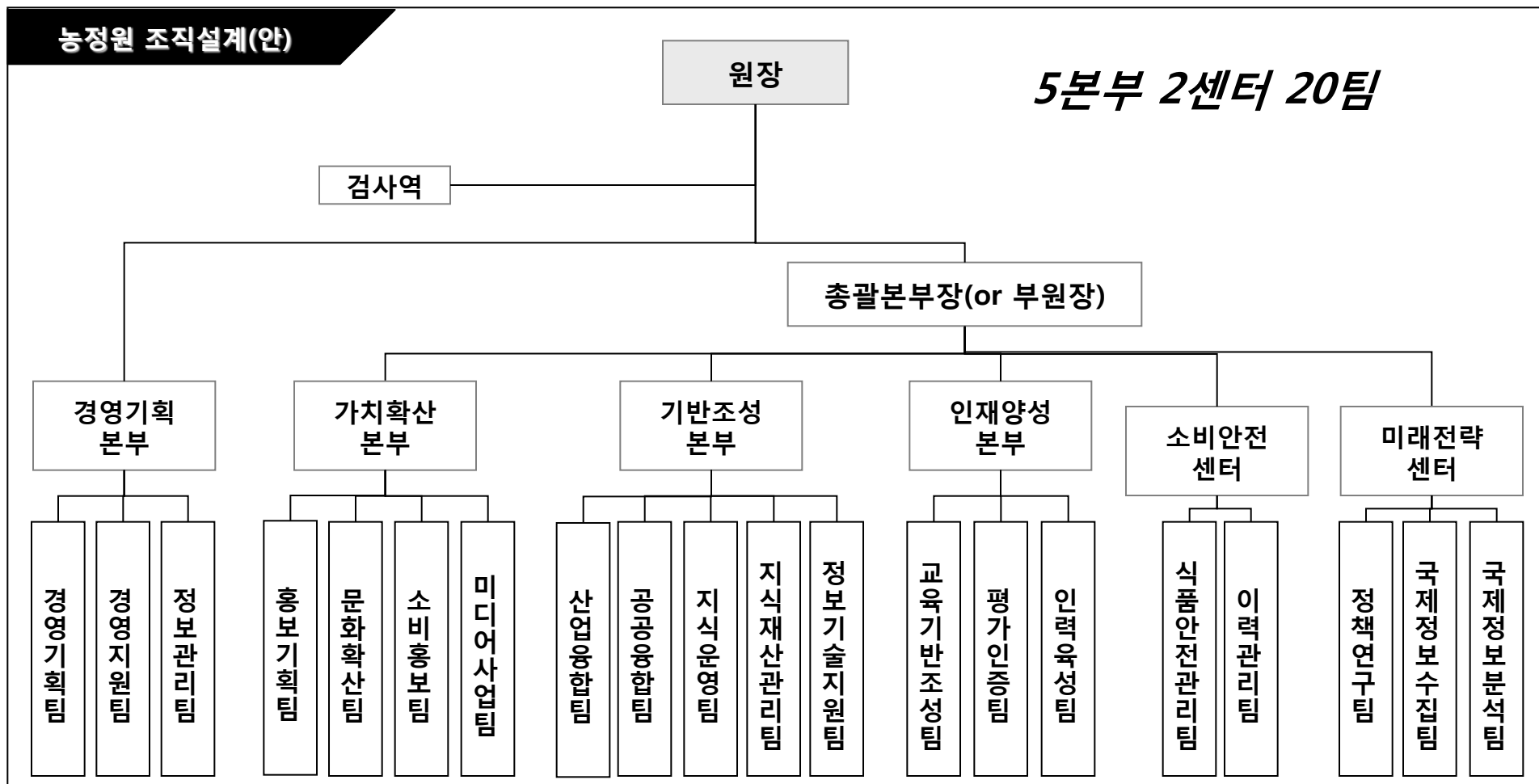
본부별 세부 팀구성을 위해 선진화 기본계획의 팀 Size 기준, 수행사업, 기관별 현 단위업무, 전략시사점을 종합적으로 고려함

팀구성 의사결정 가이드라인



조직설계(안)

기능확대 및 신규기능 추가 등으로 인해 소비안전센터의 독립된 조직 편제 운영, 농림수산물식품부의 정책적 파트너 역할을 수행하기 위한 미래전략센터 구성



[참고] 농정원 팀별 업무연계 : 전체

3. 조직설계 원칙 및 설계(안)

농정원 팀별 업무 기존 3개 기관의 팀별 업무 변동은 다음과 같음

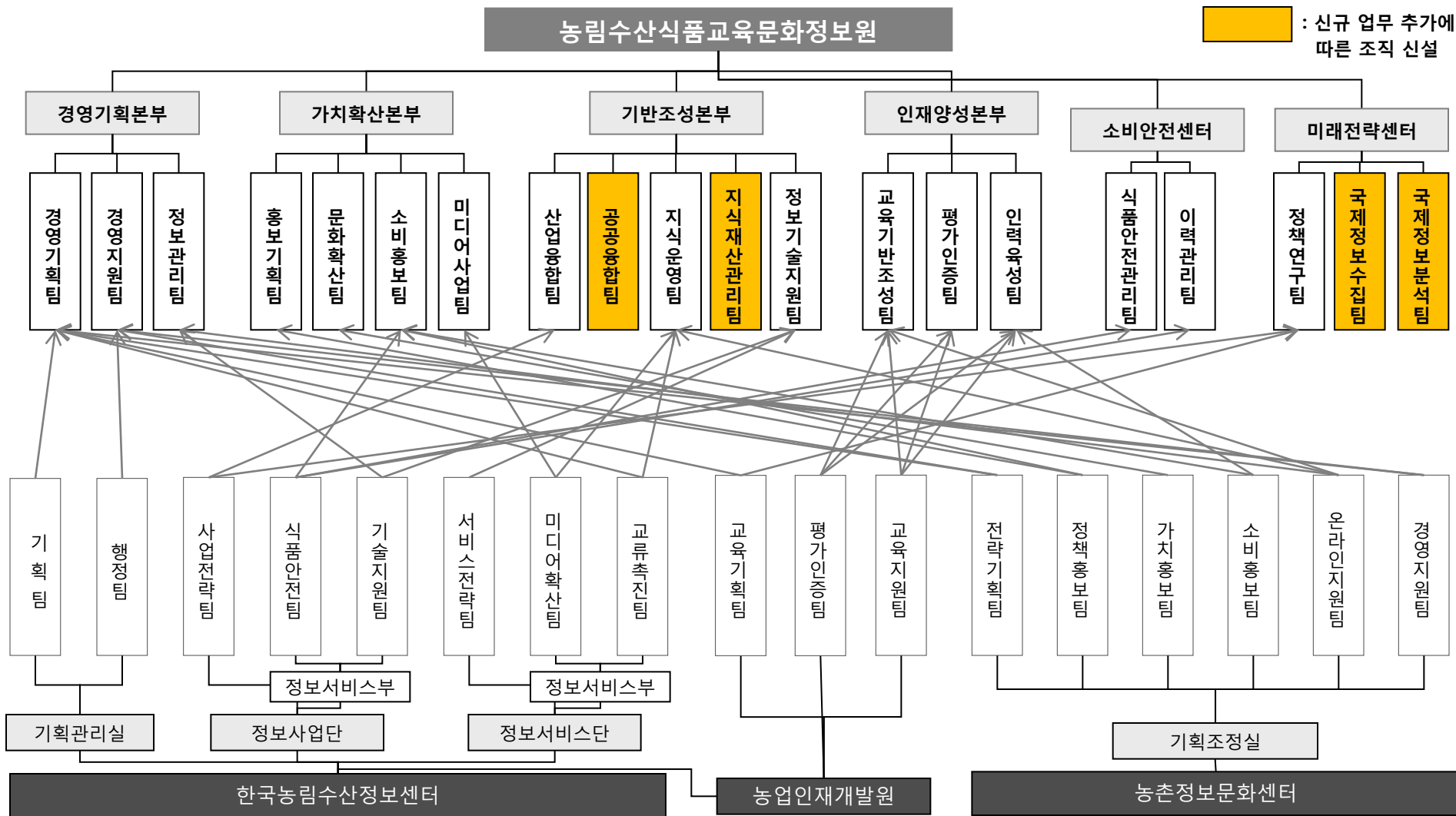


Table of Contents

I. 연구개요

II. 현황진단

III. 직무분석

IV. 기능분석

V. 조직설계

VI. 정원산정

VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

1. 정원산정 개요

2. 정원산정 고려사항

3. 기관별 적정인력 산정

3. 통합에 따른 효율화 인력 산정

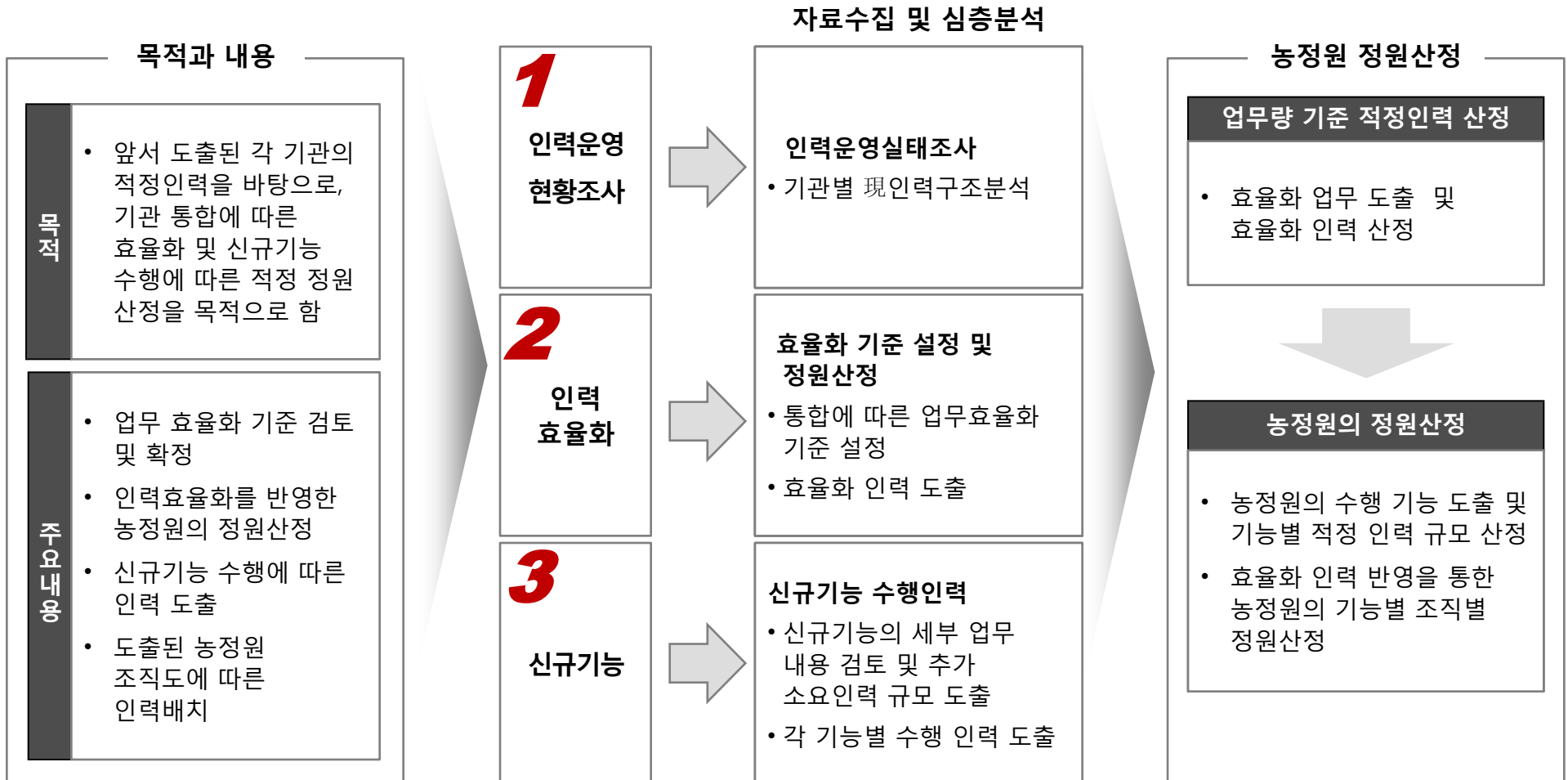
4. 신규업무 수행 필요인력 산정

5. 농정원 적정인력 규모 산정

정원산정 개요

한국농림수산정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 **현행 인력운영 실태**를 분석하고, **농정원의 핵심기능 및 효과적 사업 수행을 위한 최적의 정원을 산정**하기 위해 아래와 같은 체계적인 방법과 절차를 활용함

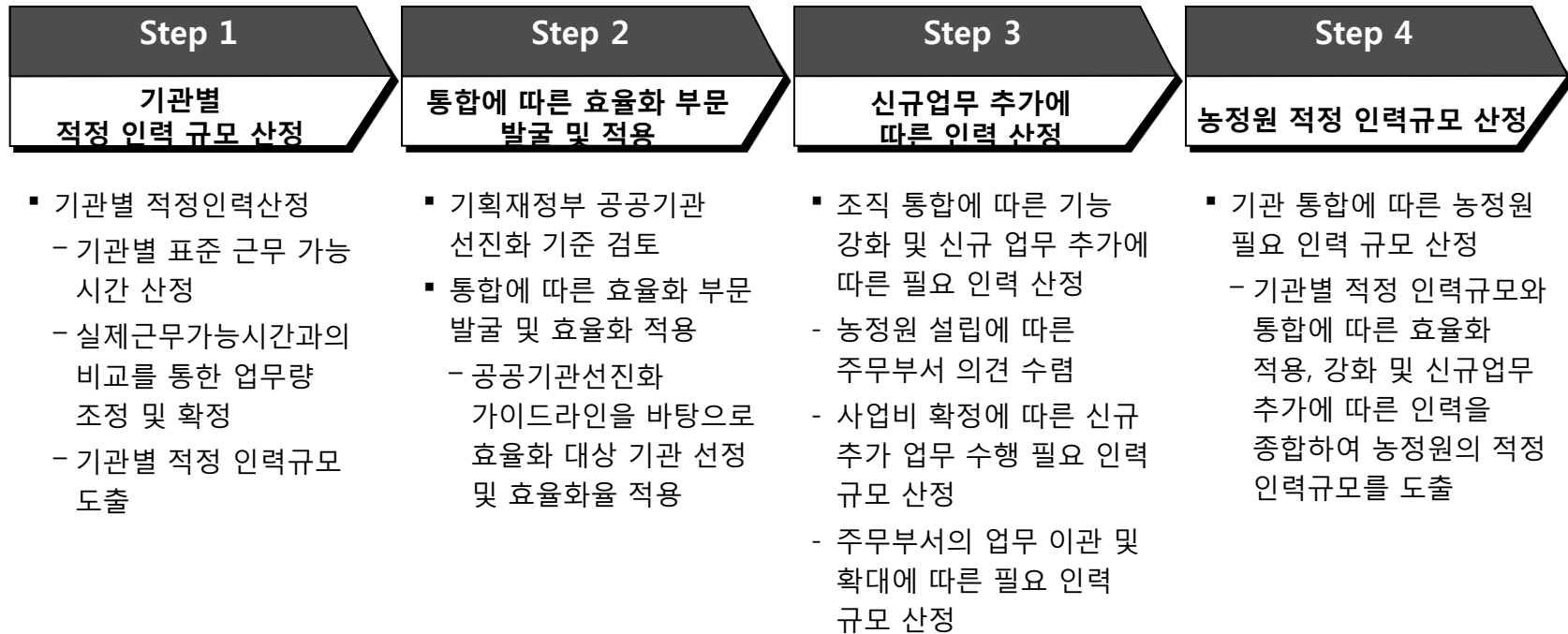
정원산정 Framework



정원산정 Process

통합기관 정원산정방법은 통합대상 기관별 적정 인력 규모 산정, 통합에 따른 효율화 부문 발굴 및 적용, 신규 업무 추가에 따른 인력 산정을 통해 농정원 적정 인력 규모를 산정하는 4단계로 진행됨

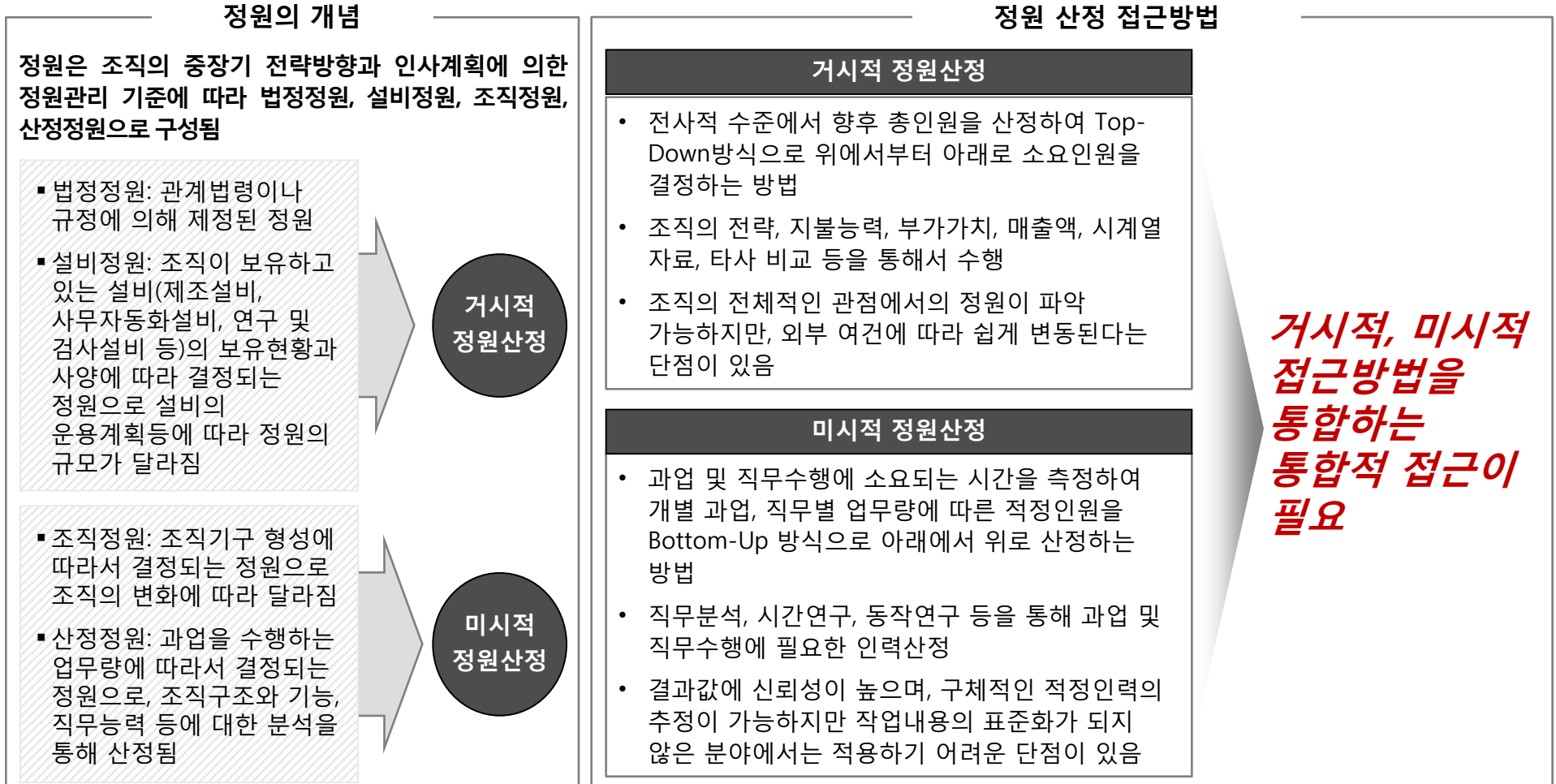
정원산정 Process



정원산정의 개념 및 접근 방법

정원관리의 정원은 다양한 정원의 개념 중 주로 산정정원을 의미하며, Top-down방식의 거시적 정원산정과 Bottom-up 방식의 미시적 정원산정을 통해 산정됨

정원의 개념 및 산정 접근방법



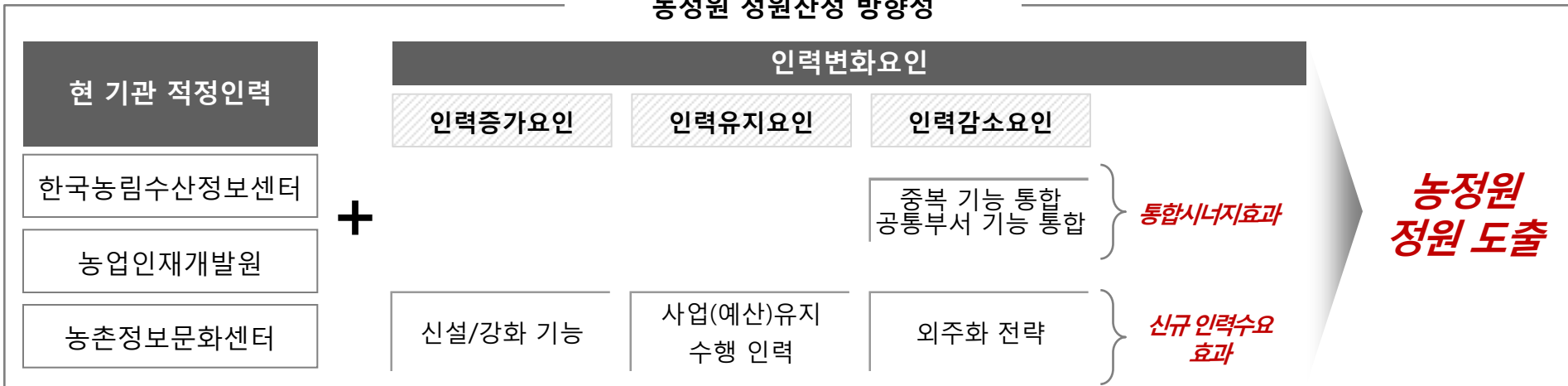
정원산정 방향성

통합조직의 적정인력 규모는 단순 인력 합산에 따른 인력, 기능 재조정에 의한 인력, 외주 실시 후 인력 등 세 가지 방식으로 결정될 수 있음

적정인력 산정 대안

- 1** 기능승계에 따른 단순합산 각 기관 핵심고유기능에 대해서는 현 정원규모 유지
- 2** 기능조정에 의한 재산정 중복사업 가운데 기능중복에 따른 규모의 경제가 발생하는 영역에 대해서 공공기관 선진화 조직효율화 기준 적용
- 3** 외주화 전략 실행 시 아웃소싱 대상 영역 발굴, 대상 영역에 대한 평가 후 해당 인력규모에 효율화 방안 적용

농정원 정원산정 방향성

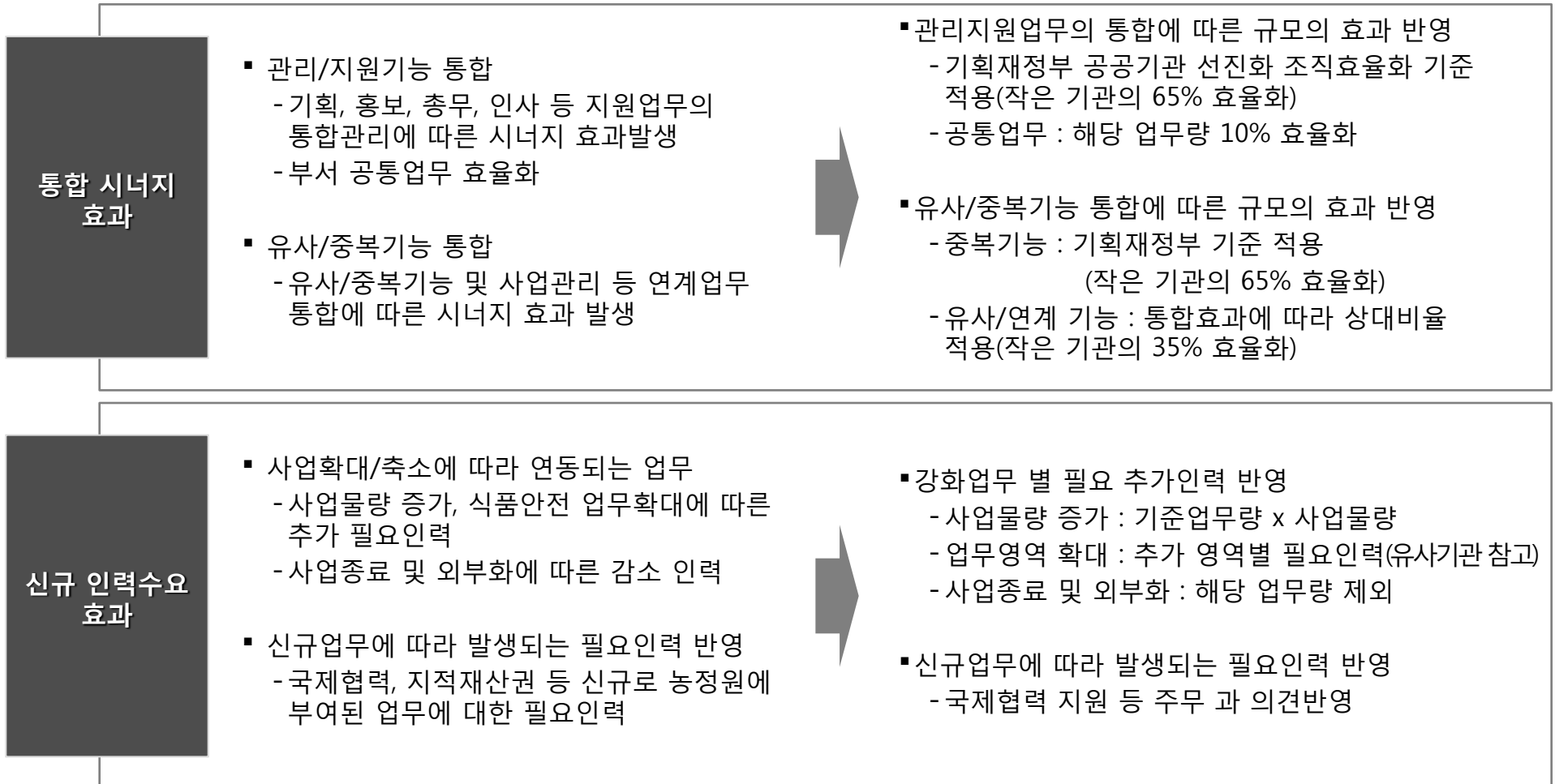


정원산정 기준

농정원의 적정 필요인력은 통합에 따른 효율화 효과와 신규 인력수요 반영을 통해 진행됨

접근 방향성 및 방법

정원산정 기준



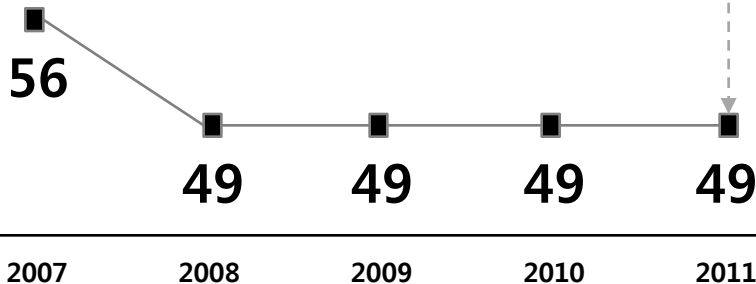
인력운영 구조

정보센터(인재원 포함)은 정원 49명 외 46명의 비정규인력이 있으나, 이중 31명의 무기, 일반, 전문계약직은 정규업무를 수행함

기관별 정원/현원 분포

■ 정원
● 현원

한국
농림수산
정보센터
(농업인재
개발원 포함)



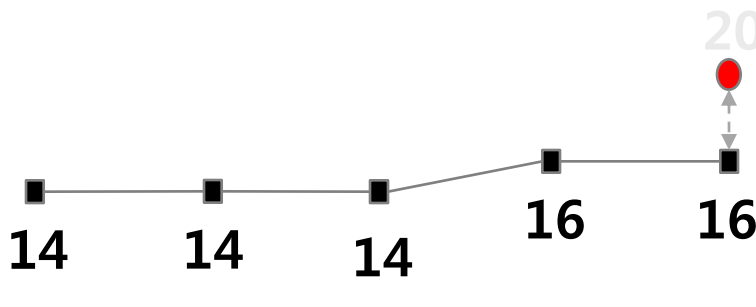
15명

31명

- 비대상(15명) : 단순보조, 시설 관리 등 직무분석 제외

- 31명의 무기, 일반, 전문계약직은 정규업무^{주)} 수행 80명 중 정보센터 58명, 인재원 22명

농촌정보
문화센터



4명

- 비대상(4명) : 단순보조 등 직무분석 제외

주) 정규업무 수행기준은 기안권한, 정규직 대체, 정규수준 책임부여 등 정규직 수행업무 수준의 역할을 수행하는 경우

인력운영 구조

내·외부 이해관계자 인터뷰 결과 전문계약직 등 비정규인력 활용에 따른 전문성 및 사업추진 상 한계가 발생하여 현 계약직 인력의 정규화가 필요한 것으로 나타남

비정규직 관련 인터뷰 결과

농림수산식품부 인터뷰 결과

농정원 설립 관련 농림수산식품부 인터뷰 中
(인재원 평가점검단 인력운영 관련)

- 사업별 전담인력이 비정규직 신분으로 업무에 대한 신분보장이 어려워 사업운영 및 관리의 연속성(일관성) 유지에 문제점 발생함
- 업무의 연속성 및 효과적인 업무관리를 위해 정규직 신분보장 필요



3개 기관 보직자 인터뷰 결과

농식품 설립 관련 기관별 인터뷰 中
(계약직 인력운영 관련)

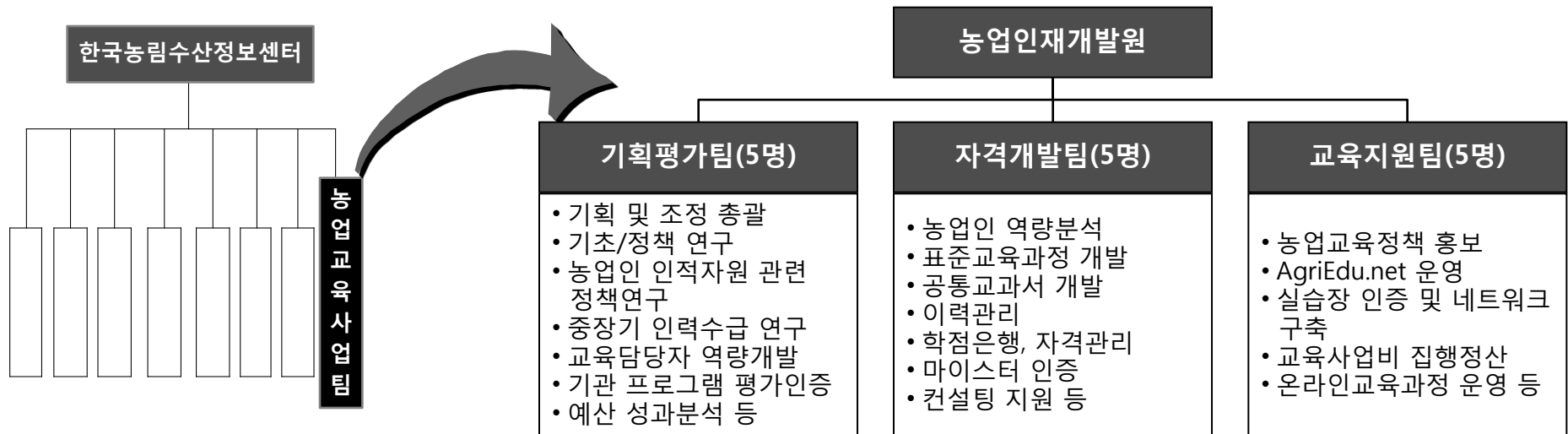
- 기관 내 동일업무에 대해 정규직과 계약직 신분 차이에 따라 사업추진 및 인력활용에 제약이 큼
- 기한 권한 등 업무에 대한 책임 부여와 사업의 추진에 비효율 발생



인재원 신설 : 조직구조 및 인력 규모

농림수산식품부의 '신 농업교육체계 구축계획('08.6)' 실행을 위해 인재개발전문기관인 농업인재개발원을 정원 16명 규모로 설립함

농업인재개발원 신설(2009년)에 따른 정원규모 확대



□ 지정근거

- "농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률안 제27조"에 교육 및 전문컨설팅의 수행·연구·평가·사업관리 등을 담당할 농업 인재개발 전문기관 지정 근거 마련

□ 조직구성

- 한국농림수산정보센터 부설기관으로 두되 독립된 기관형태로 운영
- 농업교육정책에 대한 총괄적인 교육 지원/관리 기능수행을 위해 3개 팀으로 확대

□ 주요기능

- 표준과정개발, 평가인증, 이력관리 · 학점은행, 사업비집행, 시스템관리 등

인재원 신설 : 조직 역할

2011년 새롭게 수립된 농업교육 3개년 기본계획에 따르면 농업인재개발원은 농어업 인재양성을 위한 정책 개발, 조정, 평가, 집행업무의 중추적 역할이 부여됨

농업교육 3개년(2011~2013) 기본계획(2010.12, 장관방침)

□ 근거 : 농업교육 3개년(2011 ~ 2013) 기본계획(2010.12, 장관방침)

□ 농어업인 평생교육 운영·관리 업무범위

- 기본계획에 '농업교육 평생학습 체계 확립'의 전략목표 수립
 - 농업인이 영농진입 이전단계에서 은퇴까지 평생동안 학습할 수 있는 성장단계별 품목교육경로(Training Channel) 개발, 활용
 - ※ ('11)운영지침제정, 시범품목 개발 ('12) 시범운영 ('13)품목확대 및 적용
 - 농업인 평생학습 관리를 위하여 '농업인 평생교육이력제' 도입 추진
 - 품질이 인증된 교육을 실시할 수 있도록 '교육프로그램인증제' 도입
 - ※ 농업교육 프로그램 인증모델 수립을 위한 연구('09), 농업교육프로그램인증제 매뉴얼 및 운영사례 개발 연구('10) 등 실시
 - 역량이 검증된 전문교육기관이 교육을 운영할 수 있도록 농업교육기관 인증 및 등록제 시범실시
 - 농업인이 목표 지향적 학습을 위한 제도(농업마이스터, 교과부 학점은행제) 도입

□ 농정원 업무수행의 당위성

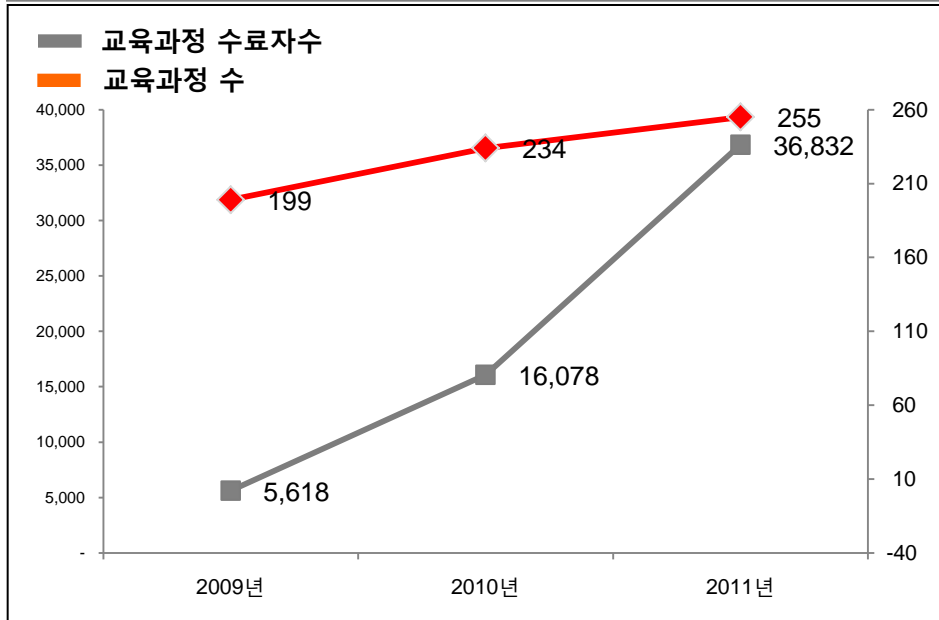
- 농어업인의 평생교육 운영·관리 업무는 농업교육 3개년(2011 ~ 2013) 기본계획에 근거하여 전문성을 지닌 농업인재개발원 수행
 - 특히, 2009년부터 운영중인 농업마이스터대학 교육과정(2년과정)은 농업인의 평생교육 측면에서 체계적인 교육을 제공하기 위해 개설하여 운영하고 있으며,
 - 또한 교과부에서 시행중인 학점은행제에 타산업 분야에 비해 취약한 농업분야 전공신설을 제안(2011.5.11)
 - ※ 신설제안 전공 : 농업전문학사 축산전공, 원예전공, 과수전공
 - 영농진입 이전단계에서 은퇴까지의 평생동안 학습할 수 있는 성장단계별 품목교육경로 개발(한우, 사과) 중

인재원 신설 : 조직 확대 필요

농업인재개발원은 설립 이후 교육교재 개발 및 교육과정 운영업무 확대와 농고농대생, 농업경영체 채용지원 사업 및 농업경영컨설팅 업체인증을 위한 평가업무가 증가되어 28명(2011년 12월 기준)으로 확대되어 옴

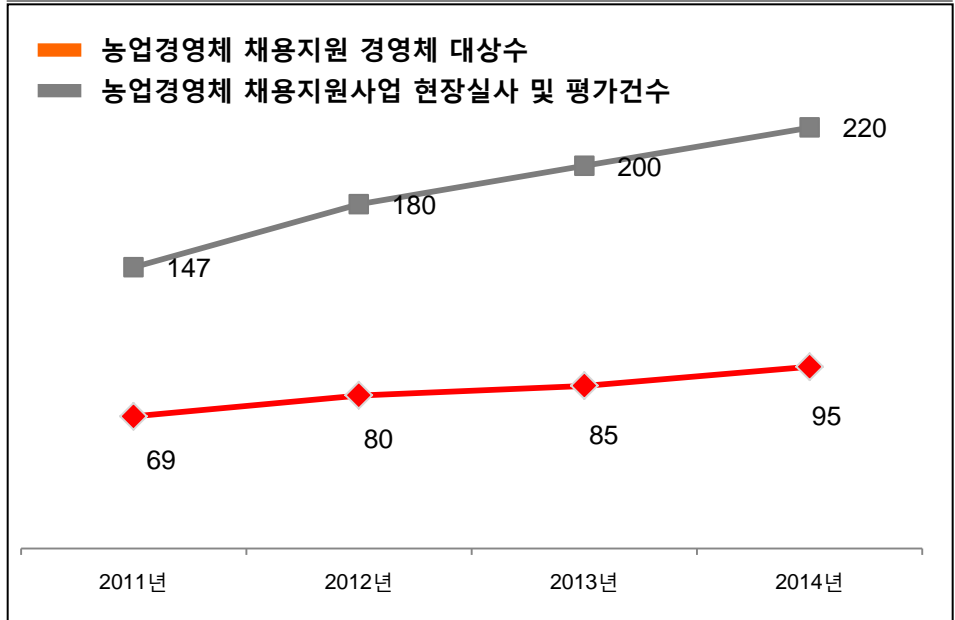
농업인재개발원 주요업무관련 지표 추이

교육과정 운영 및 수료자수 추이('09~'11)



- 교육과정수는 2009년 199개에서 2011년 255개로 증가하고, 교육과정 수료자수는 5,618명에서 36,832명으로 확대됨
- 향후 교육과정수 및 대상(농업인, 농업경영체, 학생 등) 확대에 따라 수요가 지속적으로 증가할 것으로 전망

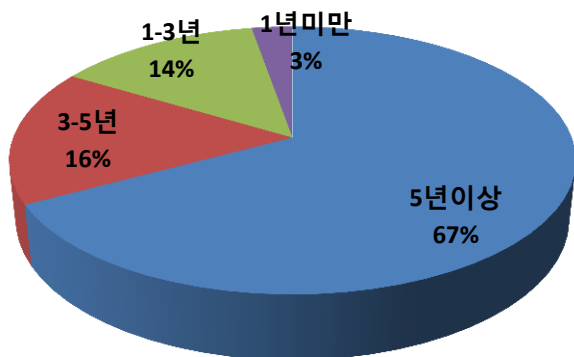
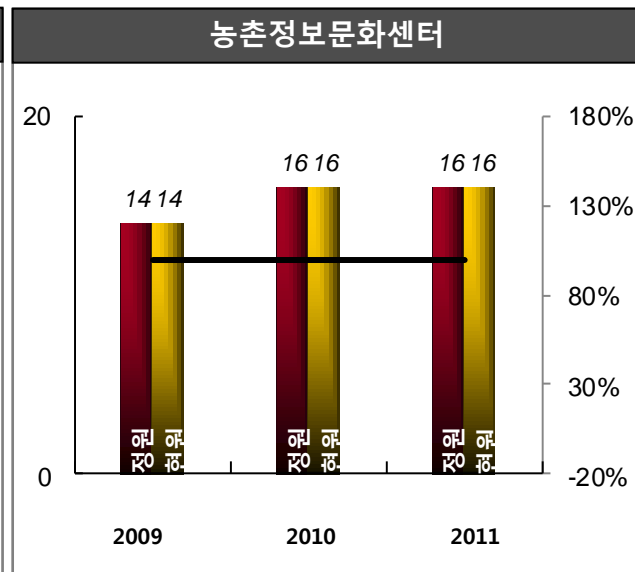
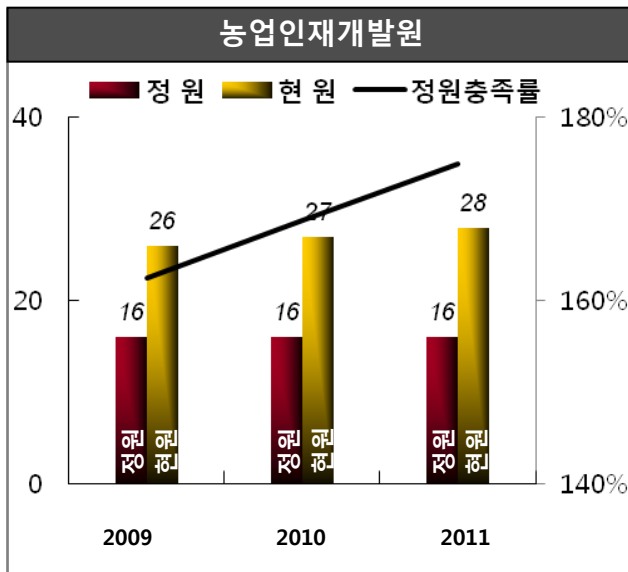
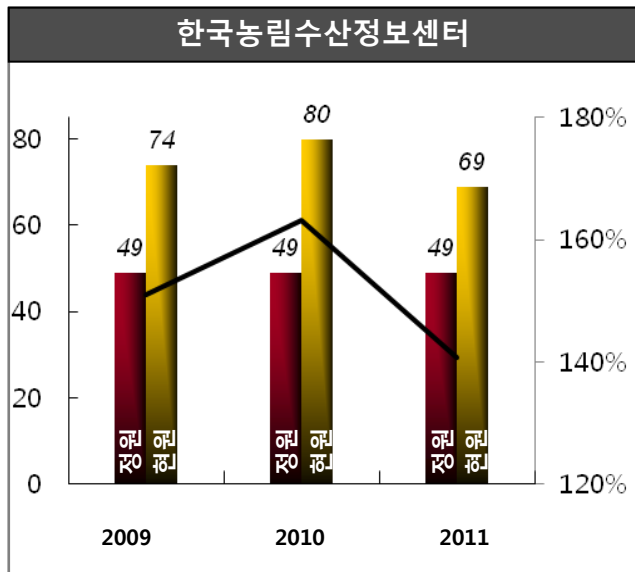
농업경영체 채용지원 대상 및 평가건수 추이('11~'14)



- 농업경영체 채용지원 경영체 대상수는 2011년 147개에서 2014년에는 220개 수준으로 증가하고 실사 및 평가건수도 100개 수준으로 증가할 전망
- 지원사업 외 컨설팅 및 교육과정 인증/평가 업무가 확대됨에 따라 업무량이 증가할 것으로 전망

통합 대상 기관의 정·현원 현황

한국농림수산정보센터, 농업인재개발원, 농촌정보문화센터의 인력운영현황은 다음과 같음



- 2011년 현재 각 기관들의 정원충족률은 매우 높은편으로, 업무량 대비 정규직 정원 확대 제약으로 인하여 비정규직 대체인력이 많이 활용된 결과로 판단됨
- 전체 정규직과 일반·무기계약직이 포함된 인력기준, 근속기간이 5년 이상을 차지하는 인력비중이 67%가량(73명 중 49명)을 차지해 정규직들의 업무수행 안정화 정도는 다소 높은 편으로 판단됨

※ 2011년 12월 기준 정규직, 계약직(일반,무기) 73명 기준

유사기관의 직급운영현황

중소기업기술정보진흥원과 한국인터넷진흥원은 한국농림수산정보센터, 농업인재개발원과 한국과학창의재단의 경우는 농촌정보문화센터와 유사한 직급체계를 가지고 있음

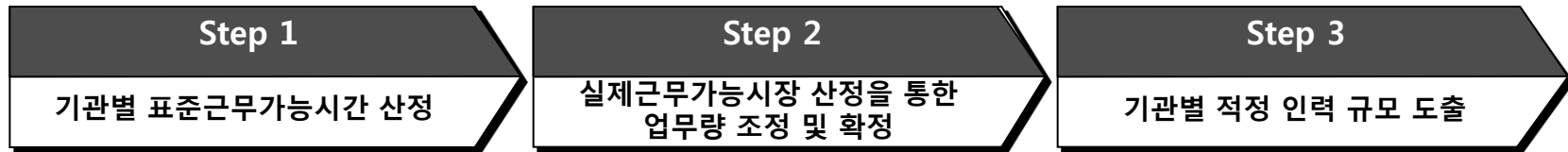
유사기관 직급별 비중

구분	중소기업기술정보진흥원	한국인터넷진흥원	한국과학창의재단		정보통신산업진흥원	한국교육학술정보원
정원	68	247	84		261	157
직급체계	1급-4급	1급-4급	<연구직>	<행정직>	N / A	• 수석위원, 위원, 책임, 선임, 원, 기능원
			전문위원 책임급 선임급	책임급 선임급 원급		
			+기능			
현황 (2011. 9월말 기준)					N / A	
		13명 24명 19명	3명 4명 17명		8명 22명 27명 47명 51명	
		전문 책임 선임	책임 선임 원		수석위원	

기관별 적정인력 산정 Process

기관의 업무 특성을 반영한 표준근무가능시간을 산정하여 기관별 업무량을 1차적으로 도출하고, 출퇴근시스템 분석 data와 비교하여 업무량을 조정 및 확정함으로써 최종 기관별 적정인력을 도출함

기관별 적정인력 산정 Process



주요 활동

- 표준근무가능일수 산정
- 여유율 산정
- 기관별 표준근무가능시간 산정
- 출퇴근시스템 data분석을 통한 실시 시간외 근무시간 분석
- 팀별 실제 근무 가능시간 도출
- 직무조사서 data와 실제 근무 가능 시간 data의 차이 분석을 통한 업무량 조정 및 확정
- 확정된 기관별 업무량을 표준근무시간을 활용하여 필요인력 산출

표준근무가능시간 : 정의 및 산출방법

표준근무가능시간은 정원 산정을 위한 가장 기초적인 자료로써, 시간외근무시간(OT), 사고일수, 여유율 등을 고려하여 산출됨

표준근무가능시간 정의 및 산출방법

표준근무
가능시간

- 직원 1명이 1년 동안 업무수행을 위해 실제로 투입할 수 있는 근무 가능한 총 시간을 의미함
즉, 정해진 절차에 따라, 주어진 작업조건하에서 그 업무에 대해 요구되는 특정 숙련도를 보유한 담당자가 그 업무에 대해 신체적, 정신적으로 업무를 충분히 수행할 수 있을 것으로 판단되는 적절한 업무량을 기준으로 표준 속도로 작업을 할 때 1명이 1년 동안 업무 수행을 위해 실제로 투입할 수 있는 근무 가능 시간의 총합을 의미함

구성형태
및
산출방법

구성형태		표준근무 가능시간
365일 x 1일 근무시간		
법정 공휴일		
시간외 근무시간		
사고일수		
여유율	생활여유율	
	관리여유율	

표준근무 가능시간 산출 방법

표준근무가능시간의 산출

1년 365일
- 공휴일
+ 시간외 근무시간
- 휴가 및 사고일수
- 여유율

표준근무가능시간

표준근무가능시간 : 연간 총 근무가능일수 및 여유율 산정

주 5일 근무에 따른 휴일과 법정공휴일 그리고 기념일(창립기념일, 노동절 등)을 고려한 각 기관의 연간 총 근무가능일수는 247일임

연간 총 근무가능일수 및 여유율 산정

법정 공휴일 및 내부 규정에 의한 공휴일 (2011.01.01 ~ 2011.12.31)			여유율	
구분	일(day)	비고	여유분류	
토요일	52일		인적여유 (Personal Allowance)	} 적용
일요일	52일		피로여유 (Fatigue Allowance)	
법정 공휴일	15일	신정, 추석 1일, 크리스마스는 토요일 혹은 일요일(총 3일)	지연여유(Delay Allowance)	
기념일	2일	창립기념일, 노동절		
계	118일			

연간 총 근무가능일수 = 247일

(247일 = 365일 - 118일)

여유율 10% 적용

표준근무가능시간 : 기관별 표준근무가능시간

연간 총 근무가능시간, 시간외 근무시간, 제외시간, 여유율 등을 고려한 3개 기관의 표준근무가능시간은 한국농림수산정보센터(99,905.2분), 농업인재개발원(103,725.3분), 농촌정보문화센터(101,268.0분)

구분		연간근무가능시간	제외시간	OT(over time)	여유율	표준근무가능시간
정보센터	기획팀	118,560분 (247일*480분)	9,954.2분	2,160.0분	10% <i>=ILO 기준 적용</i>	99,905.2분
	행정팀					
	서비스전략팀					
	미디어확산팀					
	교류촉진팀					
	사업전략팀					
	기술지원팀					
식품안전팀						
교육기획팀	5,709.7분		2,160.0분	103,725.3분		
평가인증팀						
교육지원팀						
문화센터	전략기획팀		6,040.0분	0.0분		101,268.0분
	정책홍보팀					
	가치홍보팀					
	소비홍보팀					
	온라인홍보팀					
경영지원팀						

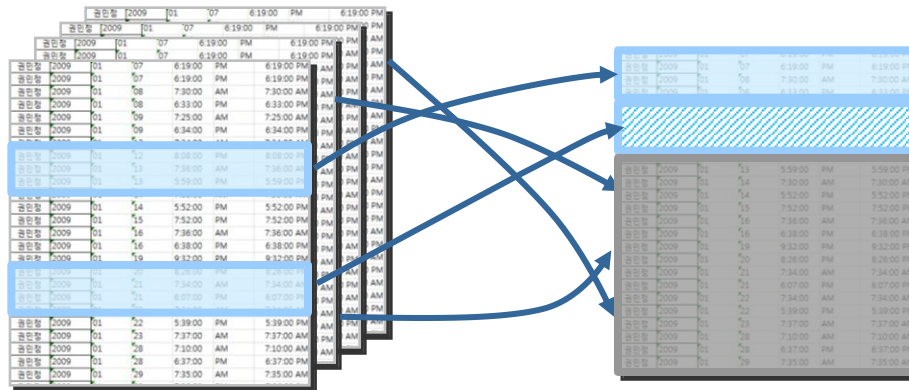
- 연간근무가능시간과 여유율은 각각 247일과 10%
- 제외시간은 각기관의 HR데이터를 활용하여 휴가, 공가, 병가, 결근, 교육 등이 포함된 수치임
- 한국농림수산정보센터와 농업인재개발원의 Over Time은 법정시간외 수당 (월 3시간) 인정

실제 시간외 근무시간 산출 : 방법론

실제 시간외 근무시간은 표준근무가능시간을 보다 정확하고 객관적으로 도출하기 위해 반영한 것으로, 2010년 직무조사 대상자들의 시간외 근무시간을 토대로 도출하였음

실제 시간외 근무시간 산출 방법론

실제 OT시간 정의	한국농림수산 정보센터	<ul style="list-style-type: none"> 2010년을 기준으로 정해진 업무시간(오전 8시 30- 오후 5시 30분)이후 오후 6시 30분부터 익일 오전 4시 정각 까지 업무에 투입한 시간을 실제 OT시간으로 정의함 업무종료시간이후 퇴근까지의 각종 업무 마무리 시간을 제외하기 위해서 실제 OT시간을 오후 6시 30분 부터 지정하였음
	농업인재 개발원	<ul style="list-style-type: none"> 출퇴근관리시스템상 출근과 퇴근이 명확하게 구분되지 않아, 오전 4시 정각까지만을 Over Time으로 정의하였음 2011년의 출퇴근 데이터는 기관 내 사정으로 인하여 데이터의 객관성 미흡으로 2010년 데이터 활용
	농촌정보 문화센터	<ul style="list-style-type: none"> 농촌정보문화센터는 출퇴근관리시스템을 사용하지 않아 타기관과 다르게 직무조사대상자가 2011년의 Over Time을 직접 기입하도록 하였으며, 객관성을 보다 높이기 위하여, 작성된 시간에서 업무마무리시간(총 50시간)을 제외하였음



<2010년 누적데이터>

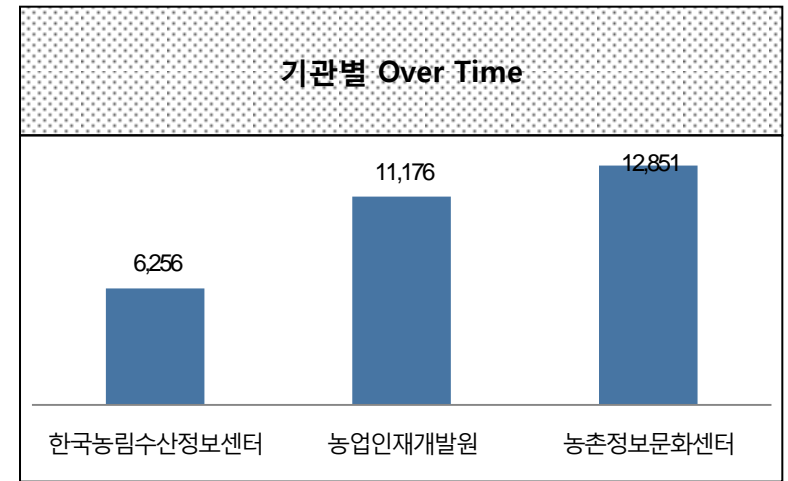
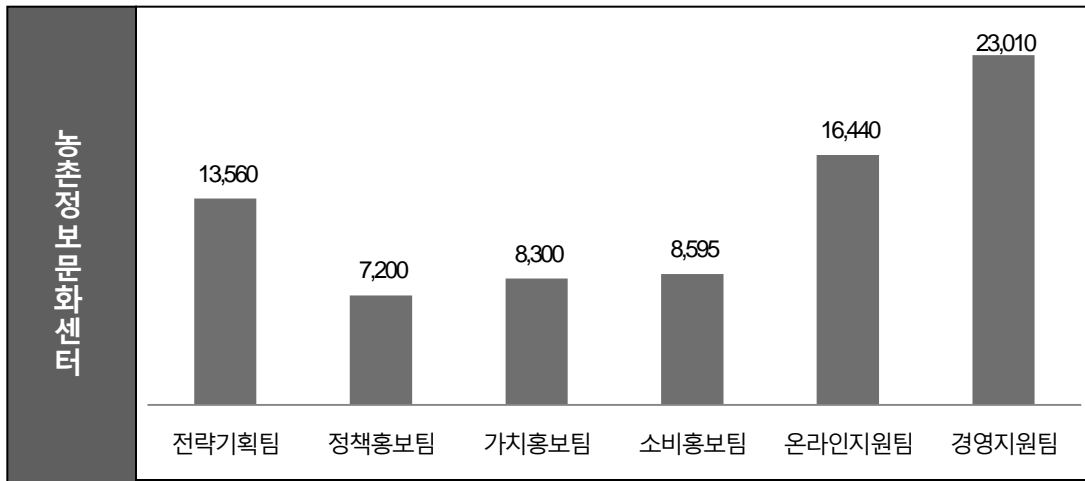
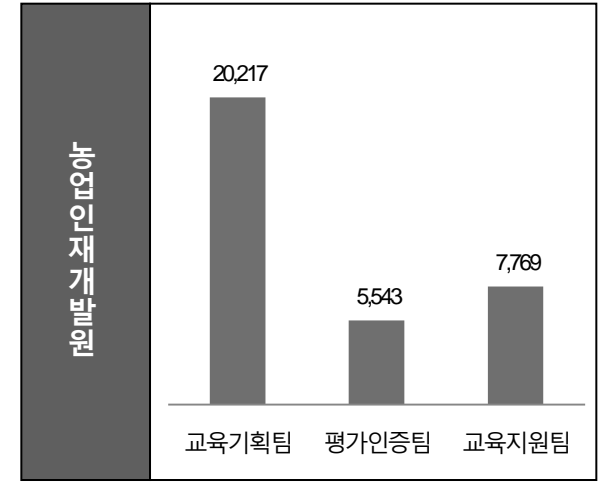
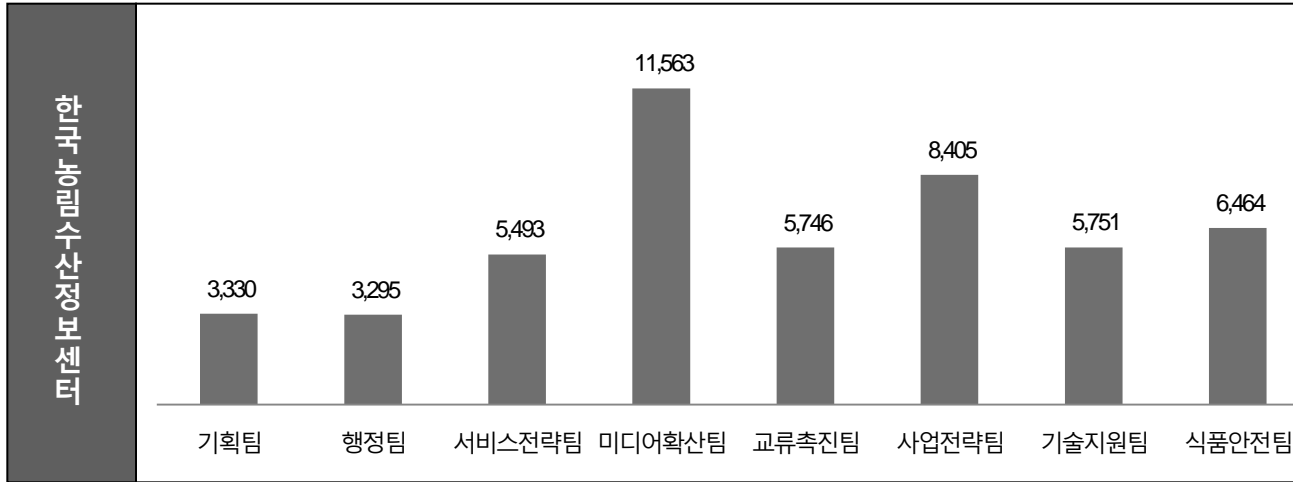
<기준내 데이터 Merge>

실제 시간외 근무시간

실제 시간외 근무시간 산출 : 기관별 시간외 근무시간

전체 기관별로 시간외 근무시간을 살펴보면, 각 기관의 팀 별 편차가 크고, 기관 내에서도 팀 별 업무량이 고르게 분포되지 않은 것으로 분석됨

(단위: 분)



실제 시간외 근무시간은 각 기관에서 운영중인 출퇴근관리시스템의 Data를 활용하여 산출하였으며, 농촌정보문화센터는 출퇴근관리시스템을 사용하지 않아 직무조사대상자의 시간외 근무시간을 직접 조사하였으며, 객관성을 높이기 위해 작성된 시간을 보정하여 반영함

업무량 조정 : 최소 팀별 실제근무시간 도출

각 기관별 출퇴근 데이터를 활용하여 실제 시간외 근무시간을 반영한 1인당 실제근무시간을 도출하였으며, 2011년 한 해 동안 각 팀에서 업무를 수행한 Man/Month를 반영하여 실질적인 팀별 최소 근무시간을 산출함



▪ 전문계약직은 Over Time을 대부분 수행하지 않아 정규직과 분리하여 산출하여 최소 팀별 실제근무시간을 도출함

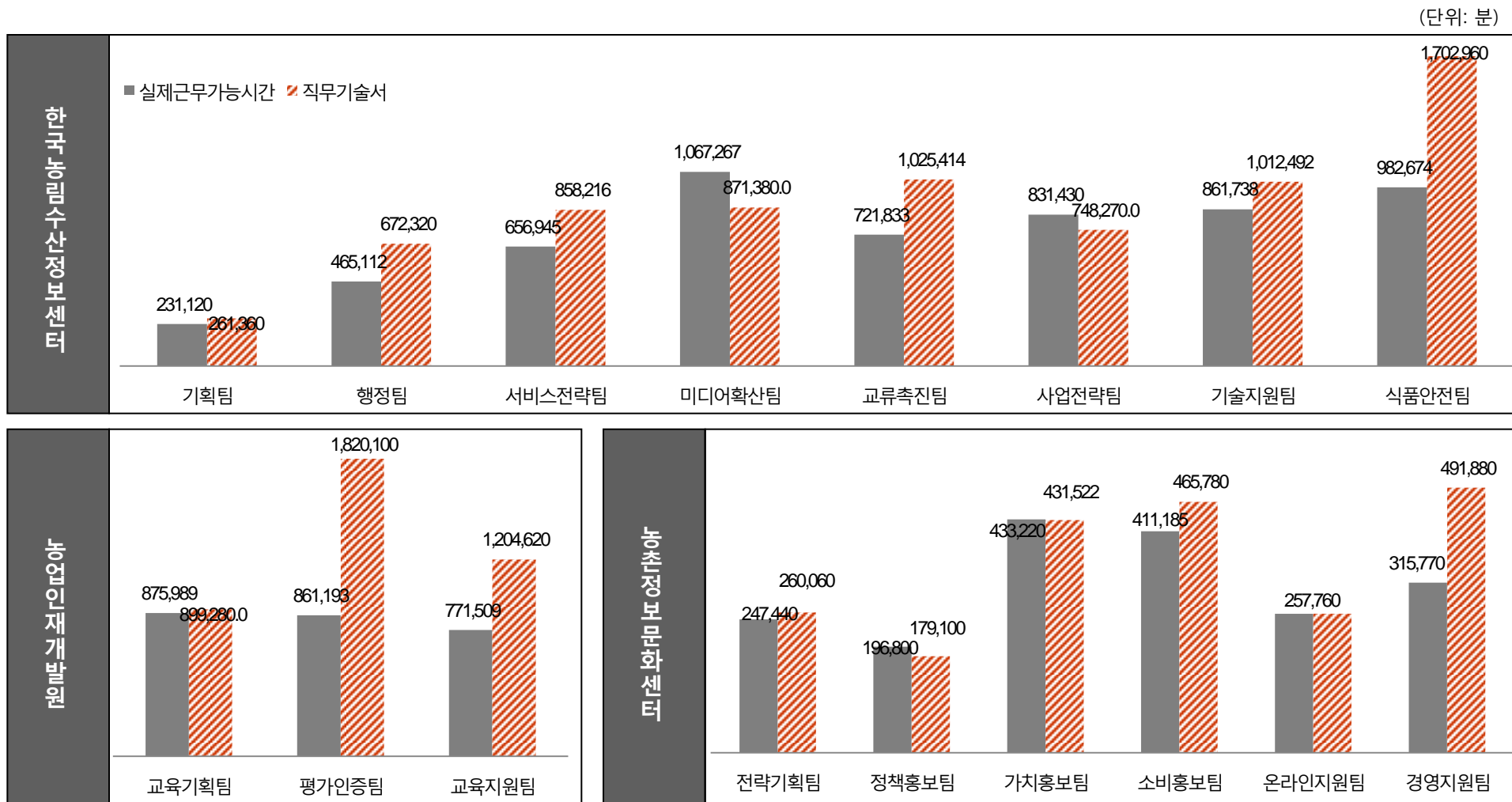
팀별 최소실제근무시간 도출

구분	정규직 표준근무시간	전문계약직 표준근무시간	팀별 최소 실제근무시간	
정보센터	기획팀	231,120.0분	-	231,120.0분
	행정팀	465,112.1분	-	465,112.1분
	서비스전략팀	656,945.3분	-	656,945.3분
	미디어확산팀	725,067.6분	342,199.5분	1,067,267.1분
	교류촉진팀	632,255.3분	89,578.1분	721,833.4분
	사업전략팀	732,423.4분	99,006.1분	831,429.5분
	기술지원팀	799,270.2분	62,467.5분	861,737.7분
	식품안전팀	819,783.5분	162,890.0분	982,673.5분
인재개발	교육기획팀	509,622.5분	363,366.0분	875,988.5분
	평가인증팀	691,653.4분	169,539.2분	861,192.6분
	교육지원팀	602,432.5분	169,076.3분	771,508.8분
마케팅센터	전략기획팀	247,440.0분	-	247,440.0분
	정책홍보팀	196,800.0분	-	196,800.0분
	가치홍보팀	358,980.0분	74,240.0분	433,220.0분
	소비홍보팀	364,185.0분	47,000.0분	411,185.0분
	온라인홍보팀	257,760.0분	-	257,760.0분
	경영지원팀	315,770.0분	-	315,770.0분

업무량 조정 : 업무수행시간비교

3. 기관별 적정인력 산정

각 기관의 팀별 표준근무가능시간과 직무조사서상에 작성된 투입업무량은 한국농림수산정보센터의 온라인 지원팀을 제외하고는 모두 상이하여 실제근무가능 수행시간과 직무조사대상자들이 인식하는 근무시간과의 차이가 크다는 것을 알 수 있음



업무량 조정 : 업무량 조정결과(Man/Month반영)

팀별 최소 실제근무시간을 산정하여 직무조사대상자가 작성한 직무조사서의 업무수행시간과의 비교를 통해 업무량을 조정함

구분	팀별 최소 실제근무시간	GAP	직무조사서상의 업무수행시간	업무량조정 확정
정파센타	기획팀	-30,240.0	261,360분	231,120.0분
	행정팀	-207,207.9	672,320분	465,112.1분
	서비스전략팀	-201,270.8	858,216분	656,945.3분
	미디어확산팀	195,887.1	871,380분	1,067,267.1분
	교류촉진팀	-303,580.6	1,025,414분	721,833.4분
	사업전략팀	83,159.5	748,270분	831,429.5분
	기술지원팀	-150,754.3	1,012,492분	861,737.7분
	식품안전팀	-720,286.5	1,702,960분	982,673.5분
연구소	교육기획팀	-23,291.5	899,280분	899,280.0분
	평가인증팀	-958,907.4	1,820,100분	861,193.0분
	교육지원팀	-433,111.3	1,204,620분	771,509.0분
민소화재	전략기획팀	-12,620.0	260,060분	247,440.0분
	정책홍보팀	17,700.0	179,100분	179,100.0분
	가치홍보팀	1,698.0	431,522분	431,522.0분
	소비홍보팀	-54,595.0	465,780분	411,185.0분
	온라인홍보팀	0.0	257,760분	257,760.0분
	경영지원팀	-176,110.0	491,880분	315,770.0분

- 팀별 최소 실제근무시간은 각 기관의 팀 별 정규직 업무 수행자를 대상으로 2010년 실제 시간외 업무시간을 반영하여 도출함

 - 2011년 12개월 동안 업무를 수행 하지 않은 경우 투입Man/Month를 반영하여 팀별 실제근무가능시간 도출
- 도출된 팀별 실제근무시간과 직무조사서상에 기입된 업무수행 시간과의Gap 비교를 통해, 실제 업무량과 가장 유사한 업무량을 확정함

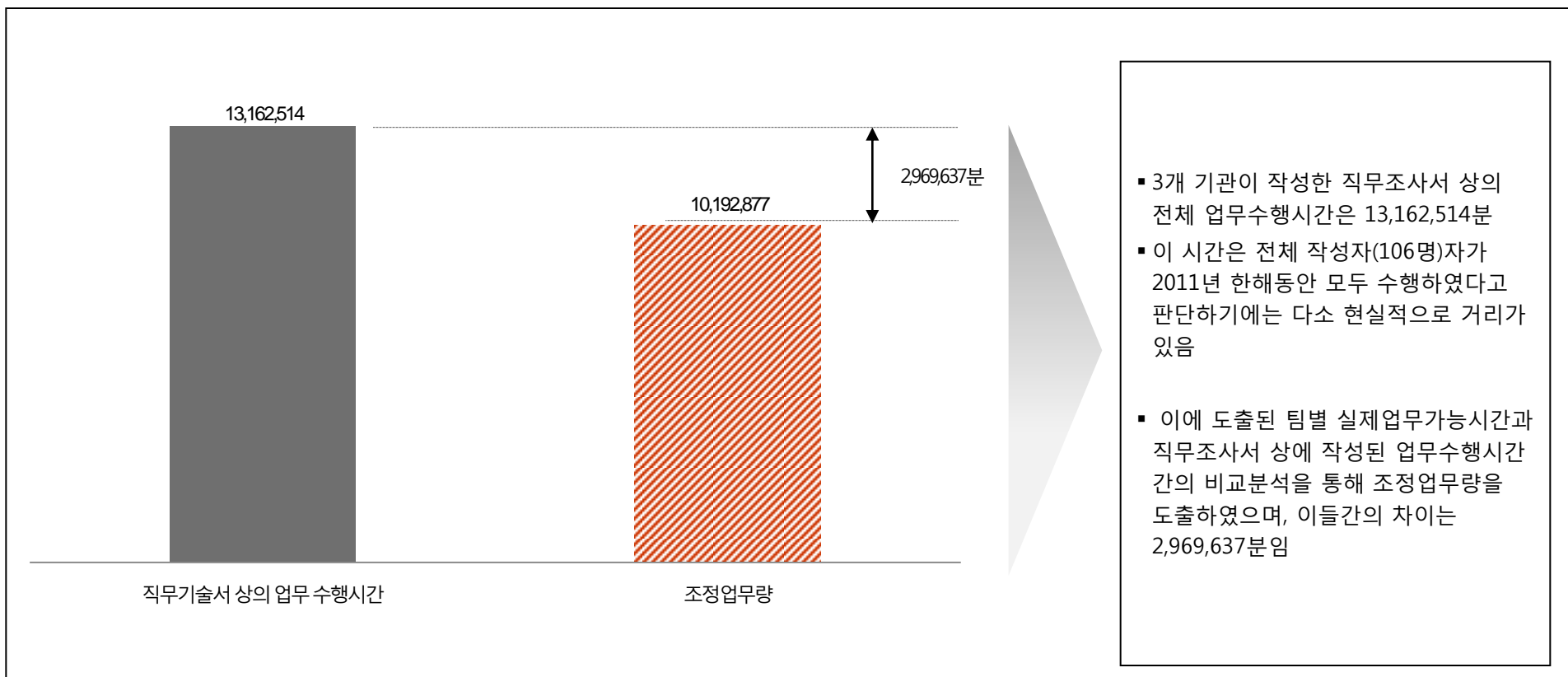
 - 직무조사서상에 기입된 업무수행시간의 경우 작성자의 주관이 반영되어 있다고 판단되어 팀별 실제근무가능시간을 우선적으로 고려
 - 단, 실제업무량과의 차이가 ±5% 미만 인 경우 직무조사서 작성시 작성자의 주관이 비교적 적게 반영되어 있어 Data의 활용이 가능하다고 판단하여 직무조사서상의 업무수행시간을 활용함(인재원 교육기획팀)
- 농촌정보문화센터의 경우 출퇴근관리 시스템 미비로 인해 실제 OT시간 도출을 위한 객관적 Data의 확보불가능

 - 이에 문화센터의 업무량 조정은 수기로 기입된 시간외 업무시간 자료와 직무조사서 상에 기입된 업무수행시간간의 Gap 비교를 통해 실제 업무량과 가장 유사한 업무량을 채택함

업무량 조정 : 업무량 조정결과(Man/Month반영)

직무조사대상자들이 작성한 직무조사서 상의 업무수행시간과 확정된 조정업무량간의 차이는 직무조사대상자들의 업무수행에 대한 인식차이를 보여주는 것으로 판단됨

업무량 비교분석



기관별 적정인력 산정

조정업무량을 바탕으로 도출한 적정인력은 한국농림수산정보센터는 현원대비 7.3명 증가한 58.2명, 농업인재개발원은 3.5명 증가한 24.4명, 농촌정보문화센터는 3.1명 증가하여 18.2명으로 도출됨

구분		조정 업무량	표준근무 가능시간	적정인력	
정보센터	기획팀	231,120.0분		99,905.2분	2.3
	행정팀	465,112.1분	4.7		
	서비스전략팀	656,945.3분	6.6		
	미디어확산팀	1,067,267.1분	10.7		
	교류촉진팀	721,833.4분	7.2		
	사업전략팀	831,429.5분	8.3		
	기술지원팀	861,737.7분	8.6		
	식품안전팀	982,673.5분	9.8		
인재원	교육기획팀	899,280.0분	103,725.3분	8.4	24.4
	평가인증팀	861,193.0분		8.3	
	교육지원팀	771,509.0분		7.4	
문화센터	전략기획팀	247,440.0분	101,268.0분	2.4	18.2
	정책홍보팀	179,100.0분		1.8	
	가치홍보팀	431,522.0분		4.3	
	소비홍보팀	411,185.0분		4.1	
	온라인홍보팀	257,760.0분		2.5	
	경영지원팀	315,770.0분		3.1	

기관별 적정인력 산정

조정업무량을 바탕으로 조직정원까지 모두 포함한 적정인력은 한국농림수산정보센터는 65명, 농업인재개발원은 26명, 농촌정보문화센터는 19명으로 총 필요인력은 110명임

구분	현원 ^{주1)}		도출된 적정인력 ^{주2)}	
	작성대상자	조직정원	적정인력(추가소요인력)	조직정원
정보센터	기획팀	2.0	2.3 (+0.3)	7
	행정팀	4.1	4.7 (+0.6)	
	서비스전략팀	5.9	6.6 (+0.7)	
	미디어확산팀	9.0	10.7 (+1.7)	
	교류촉진팀	6.4	7.2 (+0.8)	
	사업전략팀	7.2	8.3 (+1.1)	
	기술지원팀	7.7	8.6 (+1.0)	
	식품안전팀	8.6	9.8 (+1.2)	
	소계	50.9	58.2	
인재원	교육기획팀	7.1	8.7 (+1.6)	1
	평가인증팀	7.3	8.3 (+1.0)	
	교육지원팀	6.5	7.4 (+0.9)	
	소계	20.9	24.4	
문화센터	전략기획팀	2.0	2.4 (+0.4)	1
	정책홍보팀	1.7	1.8 (+0.1)	
	가치홍보팀	3.7	4.3 (+0.6)	
	소비홍보팀	3.4	4.1 (+0.7)	
	온라인홍보팀	2.0	2.5 (+0.5)	
	경영지원팀	2.3	3.1 (+0.8)	
	소계	15.1	18.2	
Total	96명	110명		

기관별 적정인력

한국농림수산정보센터

65명

농업인재개발원

26명

농촌정보문화센터

19명

Total **110명**

현원 대비 +14명

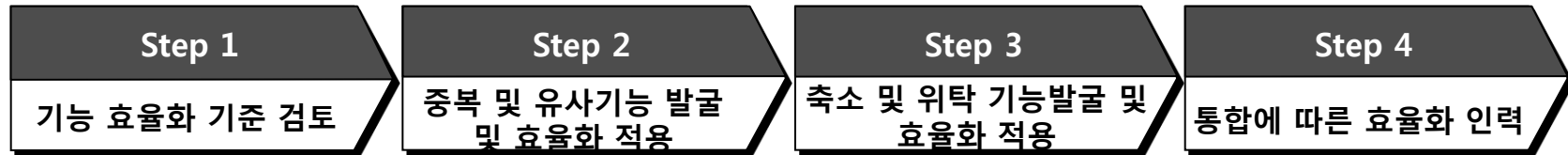
주1)현원은 2011년 1년 동안 팀별 정규업무를 위해 투입된 팀장 및 팀원 Man/Year 인력을 의미함
 주2)적정인력은 팀별 현원인력이 수행한 업무량 수행을 위해 필요한 적정한 인력규모를 의미함

효율화 인력 산정 Process

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

기능 통합에 따른 중복 및 유사 기능 업무 수행 부문을 발굴하고 이에 따른 효율화를 기획재정부 선진화 기준을 활용하여 적용함

효율화 부문 발굴 및 적용 process



주요 활동

- 기획재정부 공공기관 선진화 기준 검토 및 활용
 - 중복기능의 경우 작은 기관 업무량의 65%를 효율화
 - 유사기능의 경우 작은 기관 업무량의 35%를 효율화
- 중복 및 유사기능 발굴
 - 직무분석 Data 재검토
 - 기관간 중복/유사기능 수행 여부 확인
 - 업무량 분석을 통한 업무량 축소 대상 기관 선정
 - 기획재정부 기준에 따른 효율화 적용
- 축소 및 위탁가능 기능 발굴
 - 직무분석 Data 중 업무방향성 Text 분석
 - 사업종료, 업무형태 변화 등의 기능을 축소 또는 위탁 대상 기능으로 적용
- 효율화 인력 산정 결과 분석

효율화 기준 검토

기획재정부의 공공기관 선진화 가이드라인을 참고하여 기관통합에 따른 효율화 기준을 적용하고자 하였으며, 세부사항을 검토 반영함

효율화 대상 기능

- 관리/지원기능 통합
 - 기획, 홍보, 총무, 인사 등 지원업무의 통합관리에 따른 시너지 효과발생
 - 부서 공통업무 효율화
- 유사/중복기능 통합
 - 유사/중복기능 및 사업관리 등 연계업무 통합에 따른 시너지 효과 발생

경영관리 분야 효율화 적용 기준

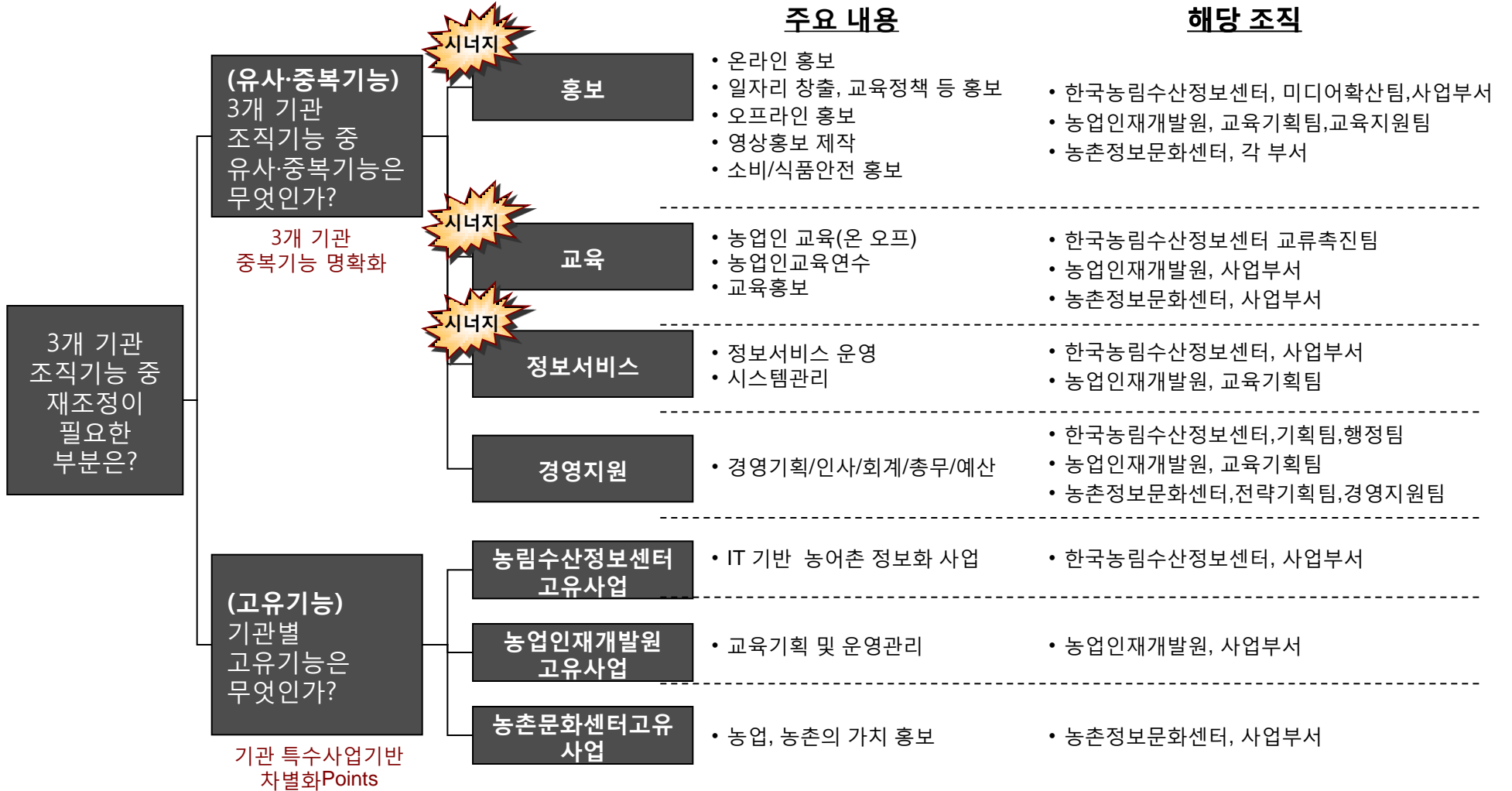
- 관리지원업무의 통합에 따른 규모의 효과 반영
 - 기획재정부 공공기관 선진화 조직효율화 기준 적용 (작은 기관의 65% 효율화)
 - 공통업무 : 해당 업무량 10% 효율화

사업관리 분야 효율화 적용 기준

- 유사/중복기능 통합에 따른 규모의 효과 반영
 - 중복기능 : 기획재정부 기준 적용 (작은 기관의 65% 효율화)
 - 유사/연계 기능 : 통합효과에 따라 상대비율 적용 (작은 기관의 35% 효율화)

기능 검토를 통한 효율화 부문 발굴

기능 검토 결과 홍보,교육, 정보화 분야에서 유사·중복이 발생함



기능 검토를 통한 효율화 부문 발굴

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

기관별 수행 기능을 통합기능분류체계로 분류한 결과 중복적 기능 수행 부분이 대다수 발생하고 있는 것으로 나타났으며, 이에 따른 통합 효율화가 발생할 것으로 판단됨

기관별 주요 직무 수행 현황

구분	경영관리		사업관리							정보관리	정책지원	
	경영기획	경영지원	경영체육성	교육역량강화	미디어운영	인력육성	인프라구축	정보확산	지식서비스	기술지원	연구조사	
정보센터	기획팀	●	○									
	행정팀	○	●									
	서비스전략팀	○	○			○		●	◎	◎		○
	미디어확산팀	○	○			●				●		○
	교류촉진팀	○	○			◎	◎	○	○	●		○
	사업전략팀	○		●								◎
	기술지원팀	○	○					●			●	
	식품안전팀	○	○						●	●		◎
인재원	교육기획팀	○	○	●			○		○	◎		●
	평가인증팀				●		●					
	교육지원팀			◎	●		●		○			
문화센터	전략기획팀	●	◎									○
	정책홍보팀		◎						●			○
	가치홍보팀	○	○						●			
	소비홍보팀						○		●			
	온라인홍보팀	○			◎				◎	●	◎	
	경영지원팀	●	●						○			

기관간/기관내
중복 및 유사
기능 수행에
따른 효율화
가능 분야 존재

기능 통합에 따른 업무 추진 효율성 향상 및 자원의 효율적 배분 가능

● : 직무수행 비중 50% 이상 ● : 직무수행비중 20~50% ◎ : 10~20% ○ : 직무수행비중 10% 미만

기능 검토를 통한 효율화 부문 발굴

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

농정원의 통합기능분류체계를 바탕으로 각 기관의 유사/중복 기능을 발굴하고 기관별 업무량 비교분석을 통해 기획재정부의 공공기관 선진화 기준을 적용함

업무량 기준에 따른 기능별 효율화 대상 기관

대분류	경영관리										사업관리										정보관리		정책지원					
	경영기획					경영지원					경영체육성		교육역량강화		미디어운영		인력육성		인프라구축	정보확산		지식서비스		기술지원		연구조사		
	대외협력	성과관리	예산	전략기획	조직관리	홍보	노무복지	인사	재무회계	총무	경영체안정화	경영체정보화	교육기반조성	교육평가인centive	매체서비스	포스트미디어제작	농업인인력육성	후계인력육성	정보화인프라	가치홍보	소비안전홍보	정책홍보	경영체 지식서비스	대국민정보서비스	시스템관리	정보보호	신사업개발	R&D
정보센터	31%	69%	86%	69%	71%		100%	59%	60%	69%		100%			100%	100%	16%		100%	20%	39%		69%	100%	93%	95%	100%	42%
인재원	15%				29%						100%		89%	100%			84%	79%				1%	15%					56%
문화센터	54%	31%	14%	31%	0%	100%							11%					21%		80%	61%	99%	16%		7%	5%		2%
총합계	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

- 해당 기능에 대해 각 기관 중 업무량이 가장 많은 기관으로 효율화 대상에서 제외
- 기획재정부의 경영선진화 가이드라인에 따라 기능 중복 발생 시, 업무량 효율화(중복: 65%, 유사: 35%) 기관

중복 및 유사업무 수행에 따른 효율화를 적용

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

기획재정부의 기관통합 효율화 기준에 따른 부문별 효율화 업무량은 다음과 같음(단, 공통업무는 별도 효율화 적용)

업무량 기준에 따른 기관별-기능별 효율화 업무량

구분	한국농림수산정보센터								농업인재개발원			농촌정보문화센터						총합계
	기획팀	행정팀	서비스 전략팀	미디어 확산팀	교류촉진팀	사업전략팀	기술지원팀	식품안전팀	교육기획팀	평가인증팀	교육지원팀	전략기획팀	정책홍보팀	가치홍보팀	소비홍보팀	온라인 홍보팀	경영지원팀	
경영기획실	경영기획팀	219,447 (33,745)	15,773	49,033 (10,747)		34,296 (3,294)	53,668 (5,633)		37,440 (24,336)			171,988 (45,407)				7,920 (3,960)	49,611 (32,247)	639,177 (159,370)
	경영지원팀		449,339	21,678					31,680 (20,592)			36,346 (23,625)	20,160 (13,104)				178,954 (116,320)	738,158 (173,641)
	정보관리팀							516,693 (919)								38,220 (24,843)		554,913 (25,762)
기반조성본부	인프라구축팀					649,159 (86,402)												649,159 (86,402)
	지식서비스팀			98,930	284,252 (9,259)	276,586 (34,845)			143,200 (50,120)							147,210 (51,524)		950,179 (145,748)
	정보교류팀								572,774 (10,791)									572,774 (10,791)
	기술지원팀			349,930		51,796		258,498 (121,640)										660,224 (121,640)
인재양성본부	교육기반 조성팀								234,240	100,158	272,451 (27,668)					31,680 (11,088)		638,529 (38,756)
	평가인증팀									487,673 (8,630)	161,395							649,069 (8,630)
	인력육성팀					105,423 (43,816)			87,720 (52,800)	273,362	336,510 (41,502)			36,004 (12,601)			839,017 (150,719)	
가치확산본부	문화확산팀			83,361 (40,013)		22,090 (8,610)			1,760 (616)		1,153 (403)		146,160 (38,400)	400,032 (29,930)	42	32,730	462	687,790 (117,972)
	소비안전팀								245,068 (101,042)				4,140 (1,560)	5,750	375,139 (17,638)			673,721 (120,240)
	미디어사업팀			1,837	736,718 (42,476)	142,957 (1,014)												881,512 (43,490)
센터	정책연구팀			52,175 (7,716)	3,821 (1,337)	27,426 (7,597)	120,603 (22,844)	114,005 (39,902)	288,840			2,797 (979)	8,640 (3,024)					618,307 (83,399)
기존 업무량 총계	219,447	465,112	656,945	1,024,791	660,573	823,429	775,190	931,848	824,880	861,193	771,509	211,132	179,100	405,782	411,185	257,760	229,028	9,708,905
효율화 시간 총계	33,745	0	58,476	53,073	99,176	114,879	122,559	151,735	148,464	8,630	69,573	70,011	56,088	29,930	30,239	91,415	148,568	1,286,562

* ()안의 업무량은 기획재정부의 가이드라인에 따라 중복/축소/위탁 기능에 대해 적용하여 발생하는 효율화 감소분임

효율화 부문 발굴 및 적용 : 중복 기능

경영기획분야는 대외협력/성과관리/예산관리/전략기획/조직관리/홍보로 구성되어 있으며, 각 기능별 중복업무를 효율화(65%) 한 농정원의 업무량은 다음과 같음

■ 경영기획 분야

세부기능	정보센터	인재개발원	문화센터	농림수산식품교육문화정보원
대외협력	0.57명	0.28명	1.01명	1.30명 = 1.01명 + {(0.57명+0.28명)x35%}
성과관리	0.76명	-	0.34명	0.87명 = 0.76명 + (0.34명x35%)
예산관리	0.35명	-	0.05명	0.37명 = 0.35명 + (0.05명x35%)
전략기획	1.78명	-	0.79명	2.05명 = 1.78명 + (0.79명x35%)
조직관리	0.22명	0.09명	-	0.25명 = 0.22명 + (0.09명x35%)
기관홍보	-	-	0.08명	0.08명(문화센터 업무량 적용)
총 계	3.68명	0.37명	2.27명	4.92명(6.32명에서 1.4명 업무량 감소)

인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 중복 기능

경영관리분야는 인사/노무·복지/재무회계/총무로 구성되어 있으며, 각 기능별 중복업무를 효율화(65%) 한 농정원의 업무량은 다음과 같음

■ 경영관리 분야

세부기능	정보센터	인재개발원	문화센터	농림수산물교육문화정보원
인사	0.48명	0.05명	0.29명	0.6명 = 0.48명 + {(0.05명 + 0.29명) x 35%}
노무/복지	0.17명	-	-	0.17명(정보센터 업무량 적용)
재무회계	2.27명	0.14명	1.38명	2.80명 = 2.27명 + {(0.14명 + 1.38명) x 35%}
총무	1.73명	0.12명	0.65명	2명 = 1.73명 + {(0.12명 + 0.65명) x 35%}
총계	4.65명	0.31명	2.32명	5.57명(7.28명에서 1.71명 업무량 감소)

인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 중복 기능

정보관리 분야는 시스템관리/정보보호로 구성되어 있으며, 각 기능별 중복업무를 효율화(65%) 한 농정원의 업무량은 다음과 같음

■ 정보관리 분야

세부기능	정보센터	인재개발원	문화센터	농림수산식품교육문화정보원
시스템 관리	3.98명	-	0.32명	4.09명 = 3.98명 + (0.32명 x 35%)
정보보호	1.12명	-	0.06명	1.14명 = 1.12명 + (0.02명 x 35%)
총 계	5.1명	-	0.38명	5.23명(5.47명에서 0.25명 업무량 감소)

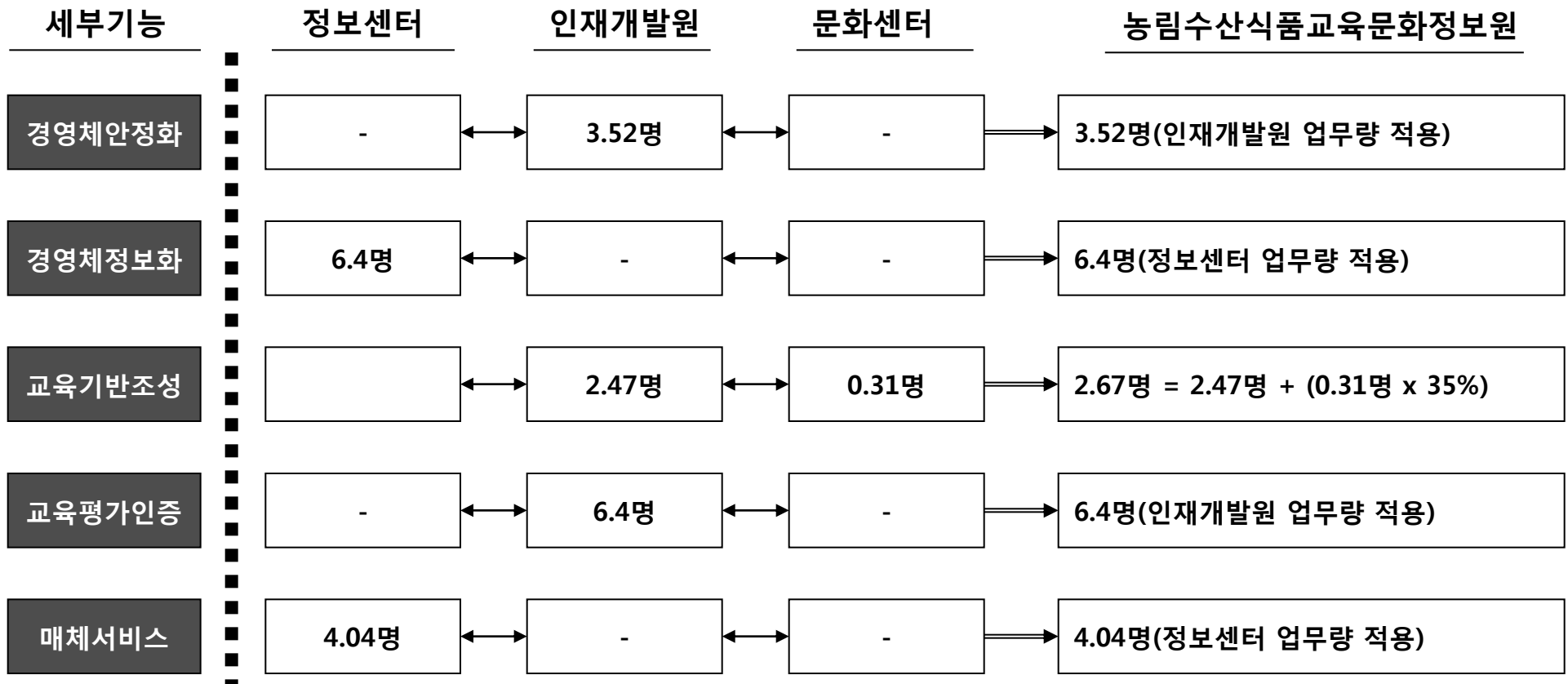
인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 유사 기능

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

사업관리분야는 경영체안정화/경영체정보화/교육기반조성/교육평가인증/매체서비스/영상콘텐츠제작/농어업인육성/후계인력육성/정보화인프라/가치홍보/소비안전홍보/정책홍보/경영체지식서비스/대국민정보서비스로 구성되어 있으며, 각 기능별 유사업무를 효율화(35%)한 농정원의 업무량은 다음과 같음

■ 사업관리 분야



인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 유사 기능

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

세부기능	정보센터	인재개발원	문화센터	농림수산식품교육문화정보원
영상콘텐츠제작	4.66명	-	-	4.66명(정보센터 업무량 적용)
농어업인육성	1.04명	5.53명		6.24명 = 5.53명 + (1.04명 x 65%)
후계인력 육성	-	1.35명	0.36명	1.58명 = 1.35명 + (0.36명 x 65%)
정보화인프라	6.51명	-	-	6.51명(정보센터 업무량 적용)
가치홍보	1.04명	0.02명	4.17명	4.92명 = 4.17명 + {(1.04명 + 0.02명) x 65%}
소비안전홍보	2.85명	-	3.80명	5.65명 = 3.80명 + (2.85명 x 65%)
정책홍보	-	0.01명	1.55명	1.55명 = 1.55명 + (0.01명 x 65%)
경영체지식서비스	6.51명	1.41명	1.45명	8.37명 = 6.51명 + {(1.41명 + 1.45명) x 65%}
대국민정보서비스	5.22명	-	-	5.22명(정보센터 업무량 적용)
총계	38.27명	20.71명	11.64명	67.75명(70.62명에서 2.87명 업무량 감소)

인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 유사 기능

정책지원 분야는 R&D, 신사업개발로 구성되어있으며, 각 기능별 유사업무를 효율화(35%) 한 농정원의 업무량은 다음과 같음

■ 정책지원 분야

세부기능	정보센터	인재개발원	문화센터	농림수산물교육문화정보원
R&D	2.18명	2.85명	0.11명	4.32명 = 2.85명 + {(2.18명 + 0.11명) × 65%}
신사업개발	0.96명	-	-	0.96명(정보센터 업무량 적용)
총 계	3.14명	2.85명	0.11명	5.28명(6.1명에서 0.82명 업무량 감소)

인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 공통 기능

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

공통업무 분야는 대내외 협조/부서장보좌/팀 사무/팀운영으로 구성되어 있으며, 각 기능별 공통기능을 효율화(10%) 한 농정원의 업무량은 다음과 같음

■ 공통업무 분야

세부기능	정보센터	인재개발원	문화센터	농림수산물교육문화정보원
대내외 협조	0.93명	0.34명	0.79명	1.85명 = (0.93명+0.34명+0.79명)x90%
부서장 보좌	0.68명	0.06명	0.27명	0.91명 = (0.68명+0.06명+0.27명)x90%
팀 사무	0.58명	0.01명	0.23명	0.74명 = (0.58명+0.01명+0.23명)x90%
팀 운영	0.39명	0.32명	0.18명	0.80명 = (0.39명+0.32명+0.18명)x90%
총 계	2.57명	0.73명	1.47명	4.30명(4.77명에서 0.48명 업무량 감소)

인력기준: 직무조사서 작성을 통한 적정 업무량

효율화 부문 발굴 및 적용 : 축소 및 위탁 기능

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

직무조사서의 업무방향성 자료분석 및 판단사유를 바탕으로 위탁·축소 업무를 도출하여 기획재정부의 공공기관 선진화 가이드라인을 적용함

기관명	축소 및 위탁 관련 주요 내용	축소 및 위탁 업무량 효율화
<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 한국 농림수산 정보센터 </div>	<p>축소내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 농림수산식품부 EA 구축사업(사업 종료) 예산시스템 활용에 따른 예산업무(시스템 도입) <p>위탁내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 단순시스템 운영 및 관리(단순이용현황보고 등) 운영관리(단순 반복업무) 이력관리서비스활성화(전문성·신뢰성문제) 	<p>축소내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 정보센터 기능축소에 따른 효율화 : 312,261분 x 50% = 156,130분 인재원 기능축소에 따른 효율화 : 해당사항 없음 문화센터 기능 축소에 따른 효율화 : 123,276분 x 50% = 61,638분 <p style="text-align: center;">총 217,668분 효율화(2.2명 분)</p>
	<p>축소내용</p> <p style="text-align: center;">해당 내용 없음</p> <p>위탁내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 농업CEO MBA교육운영사업(전문성 확보) 농고농대지원사업(12년 사업지침) 교육프로그램 관련 사업비 집행·정산(효율성) 	
	<p>축소내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 저탄소녹색성장 가치홍보(홍보효과 미비) 농식품부 대변인실업무지원(사업진행지원) 효과적인 농어업정책홍보방안 연구(사업종료) <p>위탁내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 홍보리플렛 제작(전문성 향상) 신문캠페인(전문업체활용을 통한 효율성 증대) 	

조직 통합에 따른 효율화

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

통합에 따른 중복업무, 유사업무, 공통업무 및 축소/외부화 등에 따라 1,334,959분의 업무량 감소효과가 발생할 것으로 예측됨

기관별 중복/유사/공통/축소/외부화 업무량

구분	해당 내용	전체 업무량	정보센터	인재원	문화센터	합계
중복	<ul style="list-style-type: none"> • 기획, 인사, 총무 등 관리/지원업무 • 작은 기관의 해당 업무량 65% 효율화 		37,609분	44,928분	255,547분	338,083분
유사 (연계)	<ul style="list-style-type: none"> • 수행사업 중 타 기관 주요 기능 수행업무 • 작은 기관의 해당 업무량 35% 효율화 		244,210분	51,139분	79,216분	374,566분
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 부서 관리/운영, 부서장 보좌 등 공통업무 • 해당 업무량 10% 효율화 		26,078분	7,440분	14,879분	48,397분
축소	<ul style="list-style-type: none"> • 사업종료 및 효과가 적은 업무에 대한 축소 • 해당 업무량 50% 효율화 		156,130분	-	61,638분	217,768분
외부화 (위탁)	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 전문기관 활용 등 업무의 외부위탁 • 해당 업무량 100% 효율화 		195,694분	130,600분	29,850분	356,144분
효율화 율	13.1%	10,192,877분	659,722분	234,107분	441,130분	1,334,959분

조직 통합에 따른 효율화

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

중복, 유사, 공통 및 축소/외부화 업무 세부내역은 다음과 같음

기관별 중복/유사/공통/축소/외부화 업무량 세부내역

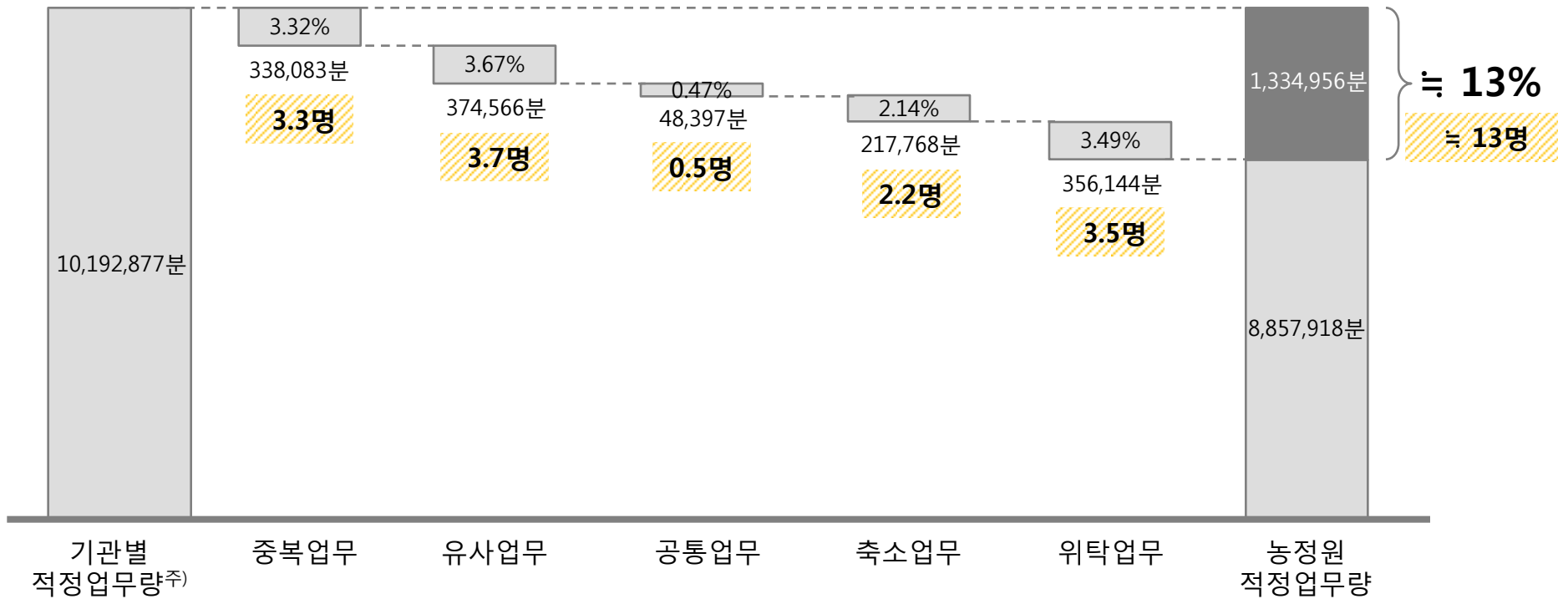
구분	해당 내용	적용기준 및 세부내용
중복	<ul style="list-style-type: none"> • 기획, 인사, 총무 등 관리/지원업무 • 작은 기관의 해당 업무량 65% 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> • 기획재정부 공공기관 선진화 조직효율화 기준 적용(작은 기관의 65% 효율화) • 인재인 : 조직관리 일부업무(조직/정원관리, 인사, 예산 등) • 문화센터 : 전략기획팀 전체, 경영지원팀 전체, 온라인지원팀 일부 업무(시스템 구축/운영, 정보보안 등), 정책홍보팀 일부업무(계약업무)
유사 (연계)	<ul style="list-style-type: none"> • 수행사업 중 타 기관 주요 기능 수행업무 • 작은 기관의 해당 업무량 35%~65% 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> • 타 기관 주요 기능에 해당하는 업무로 중복업무의 50% 수준 효과발생 가정 • 정보센터 : 정보화 교육운영, 미디어콘텐츠 자체제작, 정보화교육운영 등 교육 및 매체제작 업무 • 인재인 : 농어업교육 페스티벌 사업, 농업교육 동향소식 발간사업, 교육경영플래너 발간사업 등 행사 및 인쇄매체 홍보관련 사업 • 문화센터 : TV프로그램 제작지원, 교육홍보사업, 도시아이 농산어촌 유학프로그램 등 행사 및 교육관련 사업
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 부서 관리/운영, 부서장 보좌 등 공통업무 • 해당 업무량 10% 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> • 기관/팀 공통업무에 해당하는 업무 전체 • 농정원 설립에 따라 관리/지원기능의 강화로 개인별 공통업무의 10% 수준 감소효과 발생할 것으로 가정
축소	<ul style="list-style-type: none"> • 사업종료 및 효과가 적은 업무에 대한 축소 • 해당 업무량 50%~100% 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 종료, 유지보수사업 전환, 시스템 구축 등에 따른 업무량 감소 및 효과성 평가에 따라 업무전환이 필요한 업무 등 기관별 업무조사 시 축소 선정 업무
외부화 (위탁)	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 전문기관 활용 등 업무의 외부위탁 • 해당 업무량 100% 효율화 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 전문업체 활용, 등 기관별 업무조사 시 아웃소싱(위탁) 가능 선정 업무

조직 통합에 따른 효율화

4. 통합에 따른 효율화 인력 산정

기관별 적정 업무량에서 중복/유사/공통/축소/위탁 등으로 인한 13% 수준의 업무효율화가 발생할 것으로 판단되며 이에 따라 약 13명이 통합에 따른 효율화 인력으로 도출됨

통합 시너지 효과(업무효율화 비율)



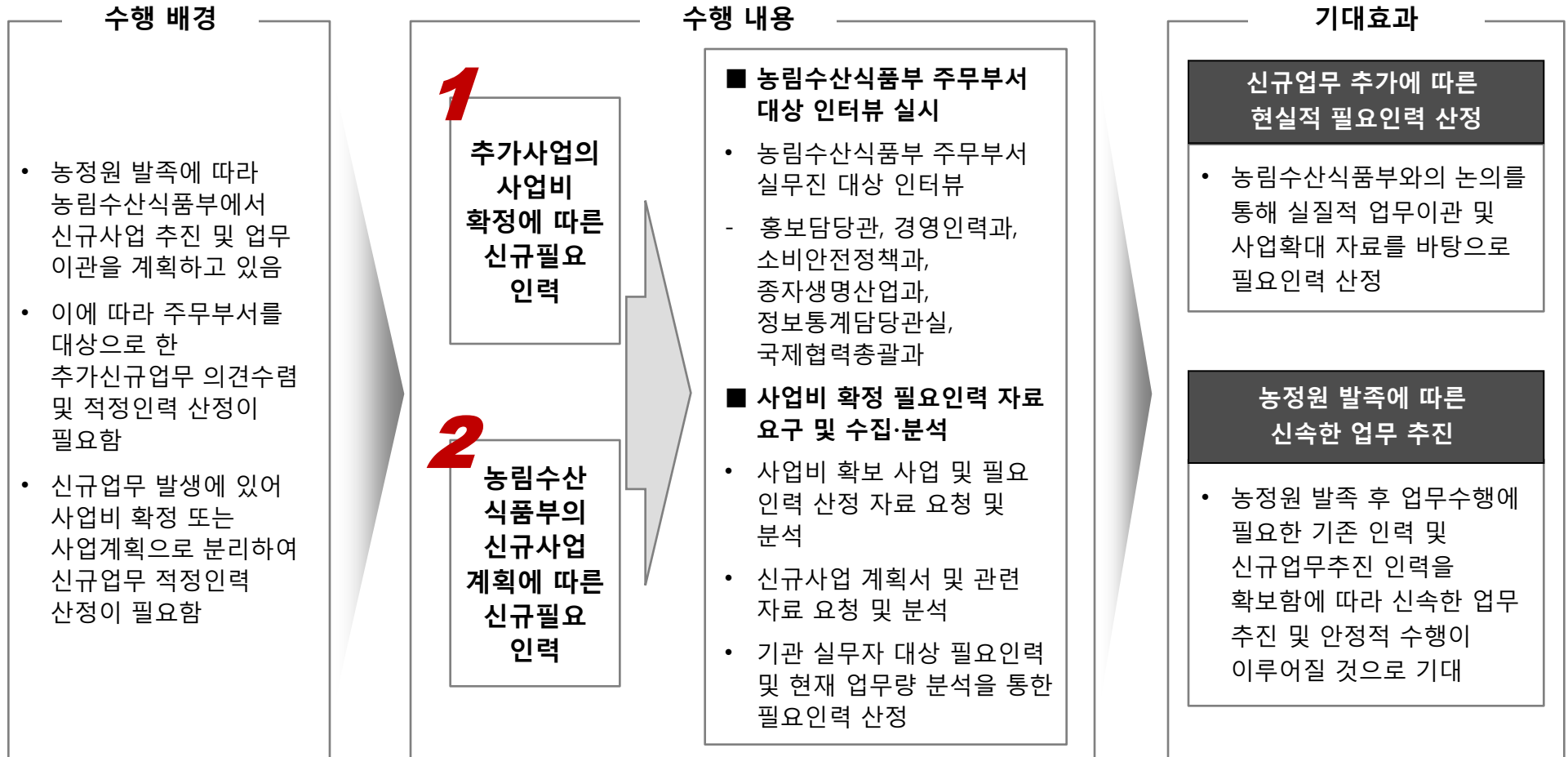
주) 3개 기관 적정 업무량 총합

신규업무 수행 필요인력 산정 개요

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

기관 통합에 따라 강화 및 신규 추가 업무 수행을 위한 필요인력 산정을 위해 농림수산식품부 주무부서를 대상으로 한 신규업무 관련 필요 인력 Data를 수집하여 적정 필요 인력을 산정함

신규업무 수행 필요인력 산정 Framework

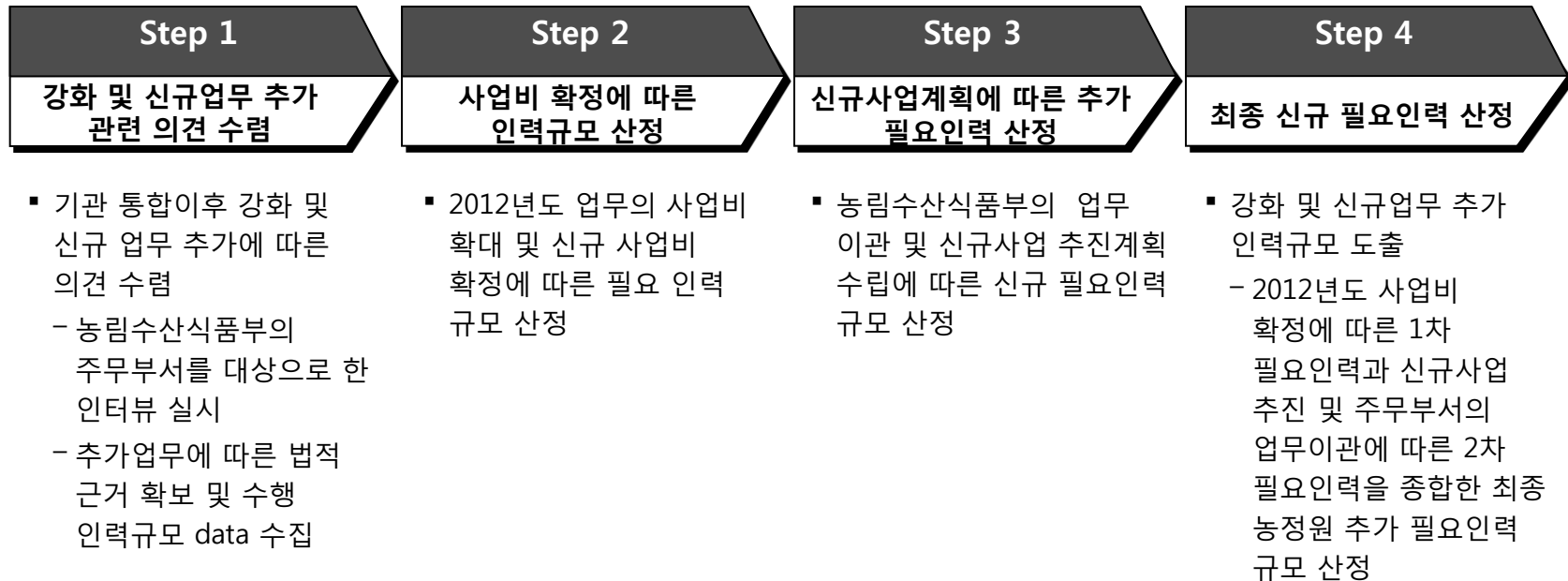


신규업무 수행 필요인력 산정 Process

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

신규업무 수행 필요인력 산정 프로세스는 다음과 같음

신규업무 수행 필요인력 산정 Process



주요 활동

신규 필요인력 : 전체

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

신규업무로 추가되어야 할 인력은 가치확산, 공공융합, 지식재산, 식품안전, 인재양성, 국제통상지원 등에 56명 규모임

구 분	해당 내용	필요인력
가치확산	<ul style="list-style-type: none"> 정책지원을 위한 홍보기획 및 창구역할 강화, 소비안전 홍보 등 신규 업무 추가인력 5명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 정책지원 위한 홍보기획 강화 및 정책현안 모니터링 수행인력 3명 - 농어업/농어촌 비전제시, 우리 농식품 우수성 홍보 및 식품안전 홍보 등 2명 	5명
공공융합	<ul style="list-style-type: none"> 농수산사업정보시스템(Agrix) 및 사이버안전센터 신규 업무 발생에 따라 7명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 농수산사업정보시스템 : 정보통계담당관실 업무 일부 - 사이버안전센터 : 안전센터(축산물품질평가원→농정원) 및 정보통계담당관실 업무 일부 	7명
지식재산관리	<ul style="list-style-type: none"> 지식재산권 신규업무 관련 7명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 전통지식발굴, 브랜드, 인증DB구축 및 운영관리 3명 - 특허출원지원 및 농식품 연관산업육성 지원 2명 - 생명자원정보시스템 운영관리 2명 	7명
식품안전	<ul style="list-style-type: none"> 식품안전팀의 기본 사업확대, 정보수집, 교류업무 확대 및 이력추적사업 신규 업무에 따라 13명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 식품안전센터 신설에 따라 센터장 1명 및 이력관리팀 추가에 따라 팀장 1명 등 2명 - 긴급경보 및 조기대응체계 구현(2) 및 국내외 위해정보 수집 및 분석(1) 등 3명 - 위험정보 교류(1) 및 6자협력체계 구축 등 소통채널확대 업무(3) 등 4명 - 수산물이력관리시스템 업무 4명 	13명
인재양성	<ul style="list-style-type: none"> 교육체계 정착지원, 단체교육운영 컨설팅 및 지원, 교육운영기관 인증제 등 신규 업무 추가인력 3명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 농어촌 교육운영 표준지침 준수여부 모니터링 및 평가 1명 - 단체대상 교육운영 모니터링, 컨설팅 지원 및 성과평가 1명 - 교육운영기관 인증제 관련 평가지표 마련 및 우수기관 인증지원 및 운영자 아카데미 교육 1명 	3명
국제통상지원	<ul style="list-style-type: none"> FTA 등 국제통상 지원 신규 업무 추가인력 18명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 협상지원(WTO/DDA/FTA)관련 자료지원 및 DB 구축 및 유지관리 등 국제정보수집팀 7명 - 국제기구(FAO, OECD 등)에서 생산되는 통계,정책 등 자료 수집/분석 등 국제정보분석팀 7명 - FTA 등 국제통상 관련 정책홍보 강화 및 대상자 확대에 따른 New Media 홍보 등 4명 (단 홍보분야 기능은 문화확산본부에 배치) 	18명
정보보호 및 공공기록물관리	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 및 공공기록물 관리를 위한 신규 업무 추가인력 3명 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법('11.09.30) 시행에 따른 개인정보 보호책임자/개인정보처리자 2명 - 공공기록물 관리에 관한 법률 시행에 따른 공공기록물 기록관 1명 	3명
계		56명

신규 필요인력 : 가치확산_총괄

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

정책지원을 위한 홍보기획 및 창구역할 강화 필요에 따라 홍보기획팀 신설을 통한 정책현안 모니터링 수행인력 및 문화/소비홍보 업무 5명 신규인력이 필요함

가치확산 분야 신규업무 및 필요인력

배경
<p>▪가치확산본부 홍보기획기능 확대 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정책을 성공시키기 위한 홍보프로그램 수행을 위한 전략적 기획 기능이 반드시 필요 - 국민의 의견을 수렴하여 결정하는 사전홍보기획으로부터 시작하여, 쟁점 및 위기관리, 홍보프로그램 효과 평가에 이르기까지 전사적인 홍보기획 기능 필요 * 농림수산식품정책 홍보의 효율성 제고를 위한 부처(대변인실) 창구역할 수행 필요 <p>▪문화 및 소비홍보 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농어업/농어촌 비전제시, 우리 농식품 우수성 홍보 및 식품안전홍보 등 신규업무 발생 - 농어업 농어촌 비전제시 및 홍보 프로그램 운영 - 농어촌 어메니티 발굴 홍보 - 우리 농식품 우수성 홍보 - 식품안전 홍보

가치확산 업무 및 인원		
구분	주요업무	필요인력
홍보기획	<ul style="list-style-type: none"> 홍보기획업무 총괄 (농림수산식품부 창구역할) 	1
	<ul style="list-style-type: none"> 보도 및 브리핑 지원 주요 쟁점 및 이슈 모니터링 	2
문화 및 소비홍보	<ul style="list-style-type: none"> 농어업,농어촌 비전제시 및 홍보 프로그램 운영 농어촌 어메니티 발굴 및 홍보 	1
	<ul style="list-style-type: none"> 우리 농식품 우수성 홍보 식품안전홍보 	1
합계		5명

신규 필요인력 : 가치확산_홍보기획

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

홍보기획의 연간 홍보사업 및 주요 쟁점이슈에 대한 모니터링 등 신규업무에 따라 추가인력 3명 필요함

홍보기획팀 신규업무 및 추가 필요인력(1/2)

구분	세부프로그램	주요내용	비고	필요인력
연간 홍보사업 기획·관리	<ul style="list-style-type: none"> 매년 농어업 농어촌 국민의식 조사를 통한 사전홍보 기획 	<ul style="list-style-type: none"> 농어업인, 일반국민, 정책고객을 대상으로 정책홍보에 대한 인식 및 반응, 매체별 선호도 등을 조사 분석하여 홍보전략 수립 		1명
	<ul style="list-style-type: none"> 농정원 가치확산본부의 사업팀(문화확산팀, 소비안전팀 등)에서 수행하는 홍보 프로그램의 전반적인 기획 및 사업관리 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 연간 주요정책 홍보사업 기획, 농어업·농어촌 가치 및 소비촉진 홍보(50억/년 수준) 사업 기획 및 관리, 마사회특별적립금 홍보사업(90억/년 수준) 관리 등 		
중장기 홍보전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> 농정원 가치확산본부의 사업팀(문화확산팀, 소비안전팀 등)에서 수행하는 홍보 프로그램의 전반적인 기획 및 사업관리 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 연간 주요정책 홍보사업 기획, 농어업·농어촌 가치 및 소비촉진 홍보(연간 50억 수준) 사업 기획 및 관리, 마사회특별적립금 홍보사업(연간90억 수준) 관리 등 		

신규 필요인력 : 가치확산_홍보기획

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

홍보기획의 연간 홍보사업 및 주요 쟁점이슈에 대한 모니터링 등 신규업무에 따라 추가인력 3명 필요함

홍보기획팀 신규업무 및 추가 필요인력(2/2)

구분	세부프로그램	주요내용	비고	필요인력
주요 쟁점 및 이슈 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 일일, 주간, 월별 정책이슈 모니터링 실시 및 점검 통한 쟁점 및 이슈관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 언론, 오프라인, 온라인 등 매체별 모니터링 실시 - FTA, 가축질병(구제역, AI), 식품안전 등 주요 이슈별 관리 및 홍보전략 수립을 통한 위기관리 		
보도 및 브리핑 지원	<ul style="list-style-type: none"> 농림수산식품부 국정브리핑 관리 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 기고, 특집기사 검토, 장·차관 연설기고(축사, 기념사) 작성지원 		2명
	<ul style="list-style-type: none"> PI(장관) 이미지 전략 개발 	<ul style="list-style-type: none"> - 농림수산식품 전문가로서의 이미지 구축을 위한 다양한 전략수립 - 각종 인터뷰 대응 미디어 트레이닝 프로그램 개발 및 관리 		

신규 필요인력 : 가치확산_문화 및 소비홍보

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농어업/농어촌 비전제시, 우리 농식품 우수성 홍보 및 식품안전 홍보 등 신규업무에 따라 추가인력 2명 필요함

소비홍보팀 신규업무 및 추가 필요인력(1/2)

구분	세부프로그램	주요내용	비고	필요인력
농어업 농어촌 비전제시 홍보 프로그램 운영	① 농어업 농어촌 감동메시지 전달 프로그램	• 농업·농촌의 비전을 감동적인 메시지로 전달하여 자긍심을 고취함으로써 미래비전을 제시할 수 있는 콘텐츠 제작 및 홍보	① 민간출연금 마사회 특별적립금 홍보사업 활용 ② 농촌진흥청 등 유관기관과 협력 하여 통합적 차원 에서 수행	1명
	② 농어업인 성공사례 홍보 캠페인 운영	• 자발적 노력, 적극적 지원으로 성공을 거둔 농업인 사례 콘텐츠를 발굴하여 사고전환과 마인드 변화 유도		
	③ 귀농귀촌 성공사례 발굴 홍보	• 귀농·귀촌 성공사례 발굴 및 전국의 모범적인 귀농 • 마을을 지방의 명물로 선정하는 프로그램 운영 • (귀농자가 지역사회에 정착할 수 있도록 행정망을 활용한 '멘토링 제도' 도입)		
농어촌 어메니티 발굴 홍보	① 농어촌 어메니티 정보 발굴	• 쾌적하고 가고 싶은 농어촌을 만들기 위해 전국적 차원에서의 농어촌 관광 및 체험 장소, 전통자원 등의 콘텐츠 등을 발굴		
	③ 농어촌 어메니티 홍보	• 발굴된 우리 농어촌의 어메니티를 예술적 차원으로 승화시킬 수 있는 문화홍보 프로그램 운영		

신규 필요인력 : 가치확산_문화 및 소비홍보

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농어업/농어촌 비전제시, 우리 농식품 우수성 홍보 및 식품안전 홍보 등 신규업무에 따라 추가인력 2명 필요함

소비홍보팀 신규업무 및 추가 필요인력(2/2)

구분	세부프로그램	주요내용	비고	필요인력
우리 농식품 우수성 홍보	① 세계1등 농식품 브랜드 개발	<ul style="list-style-type: none"> 한국 농식품 및 한식의 세계 일류화를 통한 국내·외 소비자 만족도 제고를 위해 다양한 농식품 브랜드를 통합 관리할 수 있는 명성관리시스템 도입 (파워브랜드10 선정 및 시상 등) 	① 정부예산 농특회계, 양특회계, 축발기금등 보조사업 활용 ② 농가(경영체), 소비자단체 (NGO), 학계 등과 연계추진	1명
	② 민관협력 우리 농식품 홍보 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> 국민의 건강증진에 최종목표로 하는 한국적 식생활운동의 패러다임 구현을 위해 민간참여를 통한 범국민적 식생활운동의 전개방안 마련(세미나, 토론회 개최 등) 		
	③ 우리 농식품 직거래 장터 (바로마켓) 프로모션 지원	<ul style="list-style-type: none"> 농어업인들에게 직접적으로 수익성이 돌아갈 수 있는 소득기여 프로그램에 대한 지원을 통해 농어업인들의 실익제고 및 농가소득에 기여 		
식품안전 홍보	① 식품안전 및 위험 정보 소비자 반응 분석	<ul style="list-style-type: none"> 가축질병, 유전자변형 등 식품안전과 관련된 사례를 중심으로 소비자의 반응을 지속적으로 분석 및 DB 구축, 정보제공을 통해 정부차원에서 식품안전에 대응한 전략적 홍보방안 도출 		
	③ 식품안전 주요정책 홍보지원	<ul style="list-style-type: none"> 우수농산물관리제도(GAP), 생산이력제, 위해요소중점관리제도(HACCP), 가축선진화정책 등 식품안전과 관련된 농림수산물부주요정책 및 제도에 대한 지속적 온오프라인 매체 홍보지원 		

신규 필요인력 : 공공융합_총괄

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농정원은 농식품사업관리시스템(AGRIX) 및 사이버안전센터 운영 등 신규업무 발생에 따라 1개 팀 및 7명의 신규인력이 필요함

공공융합 분야 신규업무 및 필요인력

팀명	구분	신규업무	필요인력
공공융합팀 (신규)	농식품사업관리시스템(AGRIX)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AGRIX 운영 및 고도화 총괄 ▪ AGRIX 운영기획, 세부계획 수립 ▪ 사업추진 관련 주요 의사결정 ▪ 핵심데이터 품질관리 및 통계작성, 정책의사결정 지원 ▪ 성과평가 및 수요조사 ▪ 업무지원 및 민원 콜센터 운영 ▪ AGRIX 시군·읍면동 홍보 및 교육 	5
	사이버안전센터	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사이버안전센터 운영업무 및 보안관제 총괄 ▪ 사이버안전센터 운영기획, 세부계획 수립 ▪ 사업추진 관련 주요 의사결정 ▪ 정책집행 및 성과평가 ▪ 정보보호 정책 개발 및 기술 지원 ▪ SLA기반 보안관제 위탁 사업관리 ▪ 개인정보보호관리체계(G-ISMS) 인증획득 및 지원 ▪ 보안교육, 상황실 운영 ▪ 유관기관 정보공유 및 업무협조 	2
	계		7명

신규 필요인력 : 공공융합_AGRIX

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농가정보, 행정정보 등 공공성이 담보되는 데이터 및 서비스의 효율적 운영을 위해 전담기관의 필요에 따라 농정원이 농식품사업관리시스템(AGRIX) 운영

농식품사업관리시스템(AGRIX) 운영계획 및 향후 농정원의 역할

배경

• 운영현황

- 운영현황 : 11년까지 까지 7차에 걸쳐 쌀직불제, 조건불리 직불제, 친환경 직불제, 농업경영체 등록제 등 42개 사업 업무정보화 추진, '12년도 수산조건불리 직불제 등 5개 사업 신규개발 추진예정
- 운영인력 : 공무원2(5급 1, 6급 1), 위탁운영인력(21) 등 23명
- 운영예산 : 2,848백 만원('12년)

기간	주요 사업 내용
2005 ~ 2006	직불제 및 축산분야 사업 정보화
2007 ~ 2008	경영체등록제 시범/산지유통센터지원/원예분야 사업 정보화
2009	쌀직불제 이관 구축, 농가단위소득안정제 추진
2010	과수·원예 분야 개발, 농업경영체 등록 연계검증 추진
2011	에너지이용효율화, 면세유 관리, SW자원고도화 등 추진
2012	발농업, 수산조건불리 직불제 등 5개 신규사업 추진 예정

향후 계획

• 추진배경

- 농정원 출범(기본법 제11조의2)에 따라 농가정보, 행정정보 등 공공성이 담보되는 데이터 및 서비스의 효율적 운영을 위해 전담기관의 참여 필요

• 추진계획

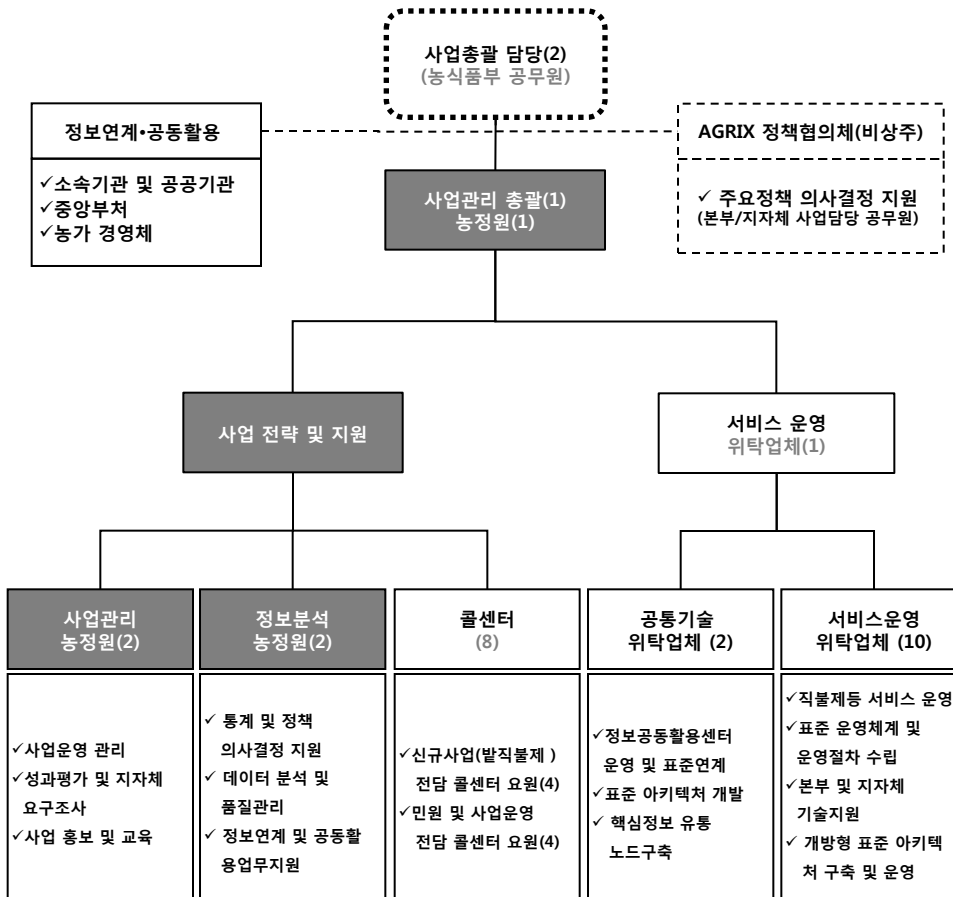
- 전담기관(농정원)의 사업관리, 홍보 및 수요조사, 사업지원체계 (PMO)를 활용하여 이용 활성화는 물론 시너지 효과 창출
- 주요 핵심데이터에 대한 메타데이터 관리와 데이터마트 구축을 통한 수요자 중심 의사결정 지원
- 농림수산식품부 내부업무시스템 및 대국민 민원 단일창구 구축

신규 필요인력 : 공공융합_AGRIX

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농정원이 농식품사업관리시스템(AGRIX) 운영관리를 수행함에 따라 5명의 신규인력이 필요함

농식품사업관리시스템(AGRIX) 운영조직 및 농정원 필요인력



구분	역할	인력
농림수산 식품부	<ul style="list-style-type: none"> 기본계획 및 사업추진방침 수립 등 사업총괄 AGRIX 중·장기 계획수립 AGRIX 정책 협의체 구성 및 운영 예산확보 및 전담기관 지도·감독 	2명
농정원	<ul style="list-style-type: none"> AGRIX 운영 및 고도화 총괄 AGRIX 운영기획, 세부계획 수립 사업추진 관련 주요 의사결정 핵심데이터 품질관리 및 통계작성, 정책의사결정 지원 성과평가 및 수요조사 업무지원 및 민원 콜센터 운영 AGRIX 시군·읍면동 홍보 및 교육 	5명
민간업체	<ul style="list-style-type: none"> 개방형 표준 아키텍처 기반 서비스 구축 및 고도화 서비스 운영 및 인프라 운영 표준 운영체계 및 운영절차 수립 정보연계 표준아키텍처 구축 및 소속기관 등 기술지원 핵심정보 유통 노드 구축 정기 및 비정기 보고 	13명

신규 필요인력 : 공공융합_사이버안전센터

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

개인정보보호법 시행에 따른 개인정보보호체계 강화 및 사이버안전의 중요성 부각에 따라 기존 '농림수산식품 사이버안전센터'의 업무확대 및 전문성 강화가 필요함

'농림수산식품 사이버안전센터' 운영계획 및 향후 농정원의 역할

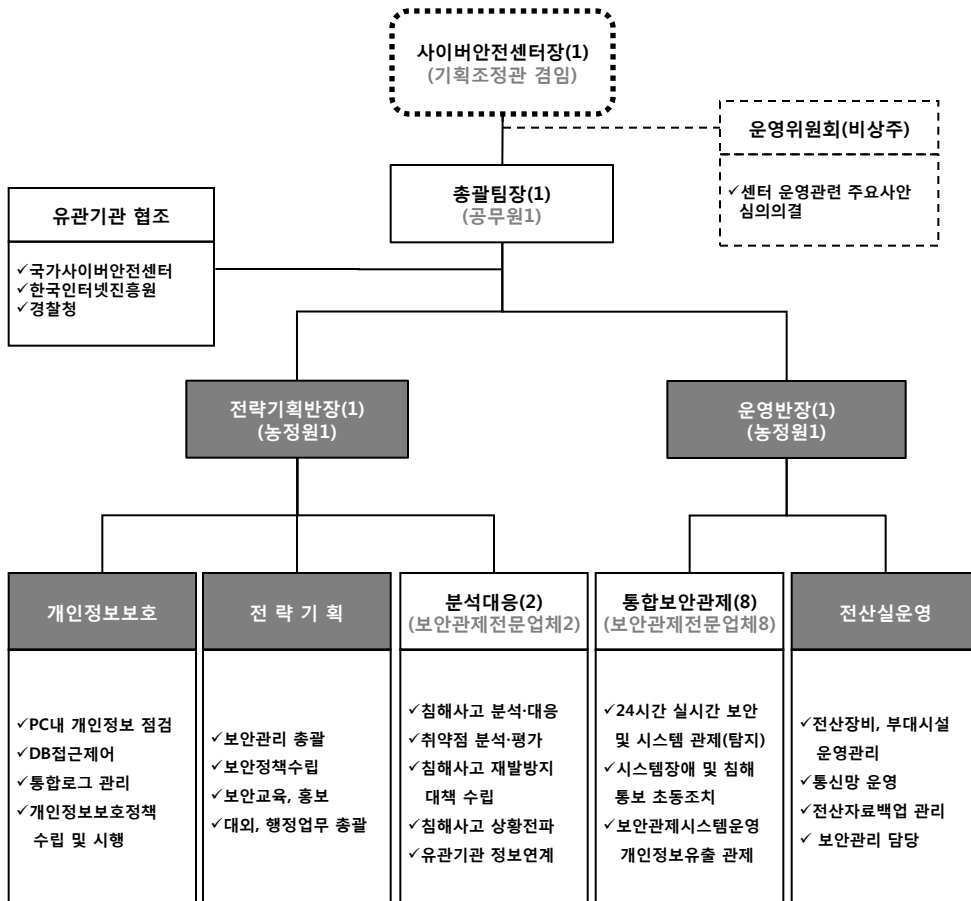
배경	향후 계획
<ul style="list-style-type: none"> • 운영현황 <ul style="list-style-type: none"> - 관제대상(22개) : 본부(1개), 소속기관(8개), 산하기관(13개) *14년까지 산림청, 농진청 포함 - 운영인력(13명) : 공무원(7급 1, 주2일 상주), - 위탁운영인력[24시간 보안관제(8), 침해사고 분석대응(2), 시스템운영(1), 정책기획(1)] -12년 운영예산 : 1,236백만원(인건비, 관리비, 유지보수비) 	<ul style="list-style-type: none"> • 추진배경 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법 시행에 따른 관리체계 강화 및 사이버안전의 중요성 부각에 따라 전담기관의 운영 필요 • 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 전담공무원(1명)이 센터업무를 총괄하고 농정원이 운영업무 수행 *농정원을 전담기관으로 지정(관련 규정에 반영), 보안관제 이외의 업무 수행 - 전담기관으로 통한 사이버안전센터 안정적 운영 - 개인정보보호법 시행에 따른 개인정보보호체계 강화 - 시스템/웹취약점 전담관리로 정보시스템의 신뢰성 강화

신규 필요인력 : 공공융합_사이버안전센터

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

'농림수산식품 사이버안전센터' 운영관리를 수행함에 따라 2명의 신규인력이 필요함

농식품사업관리시스템(AGRIX) 운영조직 및 농정원 필요인력



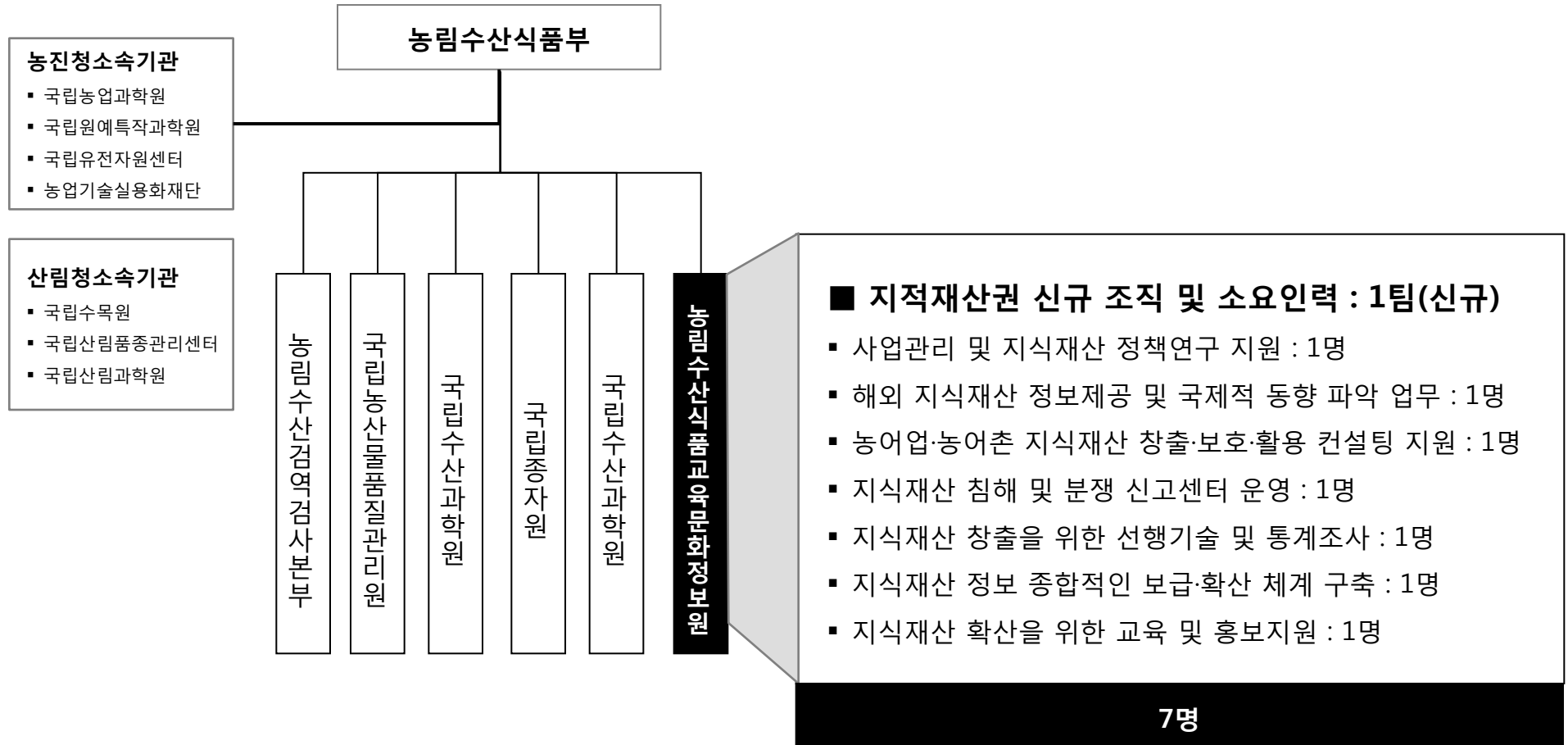
구분	역할	인력
농림수산 식품부	<ul style="list-style-type: none"> 기본계획 및 사업추진방침 수립 등 사업총괄 사이버안전센터 중·장기 계획수립 정보보호 정책·지침 수립 및 제도 개선 예산 확보 등 전담기관 지도·감독 	4명
농정원	<ul style="list-style-type: none"> 사이버안전센터 운영업무 및 보안관제 총괄 사이버안전센터 운영기획, 세부계획 수립 사업추진 관련 주요 의사결정 정책집행 및 성과평가 정보보호 정책 개발 및 기술 지원 SLA기반 보안관제 위탁 사업관리 개인정보보호관리체계(G-ISMS) 인증획득 및 지원 보안교육, 상황실 운영 유관기관 정보공유 및 업무협조 	2명
민간업체	<ul style="list-style-type: none"> 사이버안전센터 보안관제 위탁 - 24시간X365일 보안관제 체계 운영 보안관제시스템 유지보수 사이버침해사고 예방·분석·대응 보안취약점 점검 및 모의해킹 등 예방활동 정기 및 비정기 보고 	9명

신규 필요인력 : 지적재산보호업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농정원은 특허, 생물자원, 전통지식 등 농어업·농어촌 분야 지식재산권 보호업무와 관련하여 7명의 신규인력이 필요함

지적재산 분야 신규업무 및 필요인력



신규 필요인력 : 지적재산보호업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농어업·농어촌 분야 지식재산권 보호업무와 세부 수행업무 내역은 다음과 같음

농정원 지식재산권 신규 필요인력 세부내역

분야	수행업무	필요인력
지식재산 정책 추진체계 구축·시행 지원	<ul style="list-style-type: none"> 농어업·농어촌 지식재산 관리 계획 수립 산·학·연 등을 포괄하는 유기적 지식재산 관리 체계 구축 	1
해외 지식재산 정보 제공 및 국제적 동향 파악	<ul style="list-style-type: none"> 국내에서 필요로 하는 해외 지식재산 수집·제공 세계지식재산권기구(WIPO)의 국제적 동향 정보 수집·분석 지원 	1
농어업·농어촌 지식재산 창출·보호·활용 컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> 우수 지식재산권의 확보를 위해 출원비용, 변리서비스 등 지식재산 획득 지원 농어업·농어촌 현장의 실용화 기술을 적용을 위한 현장지원 컨설팅 지식재산권 보호 설명회 및 상담을 통하여 지식재산 보호를 위한 침해·분쟁 대응 컨설팅 지원 	1
지식재산 침해 및 분쟁 신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> 지식재산 침해 및 분쟁 사례 조사·분석 법률자문 위원회를 운영하고, 신고된 침해·분쟁 상담 및 분쟁조정 법률 지원 	1
농어업·농어촌 지식재산 창출을 위한 선행 기술 및 통계 조사	<ul style="list-style-type: none"> 지식재산의 선행기술 조사를 통해 지식재산 창출 관련 정보 제공 농어업·농어촌 분야 선행기술 통계 조사·분석 정보 제공 	1
지식재산 정보 종합적인 보급·확산 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> 농어업·농어촌 분야 지식재산표준분류체계 및 데이터 표준 수립 지식재산 정보를 통합 검색을 지원할 수 있게 기 구축된 정보시스템과 네트워크 구축 지식재산정보 활용 저변 확대를 위한 지식재산 정보검색 서비스 및 원시정보 제공 체계 마련 	1
농어업·농어촌 지식재산 확산을 위한 교육 및 홍보 지원	<ul style="list-style-type: none"> 지식재산권을 활용한 창출·보호·활용 기술기반 교육지원 지식재산권 사업의 발굴지원을 위한 관계기관 업무협의 지원 지식재산권의 창출·보호·활용에 대한 컨설팅, 침해·분쟁, 교육 등 지원사업 중심 활성화를 위한 홍보 	1
합계		7명

신규 필요인력 : 지적재산보호업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

'국가지식재산 기본계획 수립('11.11.21)'에 따라 농림수산식품부는 재식재산권 관련 사업추진, 지식재산의 가치 제고를 위한 추진체계를 구성함

지식재산권 분야 농림수산식품부 관리체계

배경		농림수산식품부 지식재산권 관리체계																																																																																																																			
<ul style="list-style-type: none"> • 지식재산권 관리 현황 및 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 지식재산권 분쟁증가 등으로 국부유출 발생 *한국의 특허사용료 적자 13억달러('90)→39억달러('09) *특허사용료 지출 46억5천만 달러('06)→70억5천만 달러('09) • 지식재산권에 대한 중요성의 증가로 지식재산 기본법의 제정 및 대통령 소속 국가지식재산위원회 출범 <ul style="list-style-type: none"> - 국가지식재산 기본계획 수립('11.11.21) *주요내용 : 지식재산의 창출, 신속한 권리화 및 국내외 보호, 활용 확산 및 공정한 거래질서 구현, 지식재산 친화적 사회기반 조성, 신지식재산 보호·육성 체계 확립 		<ul style="list-style-type: none"> • 농림수산식품부, 농진청, 산림청, 농업실용화재단, 품관원 등 유관기관 별 추진하는 지식재산의 가치제고를 위한 업무체계 구축 <table border="1"> <thead> <tr> <th>지식재산권 \ 기관명</th> <th>농식품부</th> <th>농진청</th> <th>산림청</th> <th>검역검사본부</th> <th>농업기술실용화재단</th> <th>국립농산물품질관리원</th> <th>종자원</th> <th>수과원</th> <th>농수정비센터</th> <th>인재원</th> <th>농기평</th> <th>농산물유통공사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>특허권</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상표권</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>디자인</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>식물신품종</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>생물자원</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전통지식(향토자원)</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>지리적표시</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												지식재산권 \ 기관명	농식품부	농진청	산림청	검역검사본부	농업기술실용화재단	국립농산물품질관리원	종자원	수과원	농수정비센터	인재원	농기평	농산물유통공사	특허권	○	○			○					○	○		상표권	○	○			○	○					○		디자인	○	○			○							○	식물신품종	○	○	○	○			○				○		생물자원	○	○	○	○	○			○	○		○		전통지식(향토자원)	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	지리적표시	○		○			○	○					
지식재산권 \ 기관명	농식품부	농진청	산림청	검역검사본부	농업기술실용화재단	국립농산물품질관리원	종자원	수과원	농수정비센터	인재원	농기평	농산물유통공사																																																																																																									
특허권	○	○			○					○	○																																																																																																										
상표권	○	○			○	○					○																																																																																																										
디자인	○	○			○							○																																																																																																									
식물신품종	○	○	○	○			○				○																																																																																																										
생물자원	○	○	○	○	○			○	○		○																																																																																																										
전통지식(향토자원)	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○																																																																																																									
지리적표시	○		○			○	○																																																																																																														

신규 필요인력 : 식품안전

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

'농식품 소비안전 선진화 방안('12.02)'에 따라 식품안전과 관련된 신규업무 발생에 따라 신규인력 13명 필요함

식품안전 분야 신규업무 및 필요인력

분야	수행업무	필요인력
센터 및 팀 업무 총괄	<ul style="list-style-type: none"> 식품안전센터 및 팀 추가에 따라 센터장, 팀장 2명 필요 식품안전센터 업무총괄 및 이력관리팀 업무총괄 	2
위해정보 수집/분석	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 식품안전 전문정보 수집, 분석 및 전파체계 구축 해외 CP(학생 및 연구자) 중심 정보수집 전문요원 구축 및 관리 한국어, 영어, 중국어 등 주요국 언어 해외 정보의 수집 	1
긴급경보 및 조기대응 체계 구현	<ul style="list-style-type: none"> 위기대응 시뮬레이션, 상황관리 및 의사결정, 긴급전파 기능체계 구현 긴급경보 및 조기대응 체계 구현을 위한 정보화전략수립(ISP) 및 신속대응 프로세스 수립 농수축산물 이력추적시스템과 연동하여 신속한 회수체계 수립 사이버모의훈련을 통한 기관협조체계 긴밀화 및 긴급대응체계 강화 	2
위험정보 교류 및 소통채널 확대	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자 갈등요인 조사/분석 및 완화를 위한 교류회 추진 농식품안전 이해그룹별(소비자, 기관, 정부, 기업 등) 대상 정보교류 강화 대국민 정보공유채널 확대 및 식품안전 이해관계자 네트워크 구축 소비자 참여 및 소통강화 정책에 따른 소통대상 확대(생산자, 식품업계, 학계, 소비자, 소비자단체, 언론 등)에 따라 '농식품 안전 열린포럼', 식품연계 네트워크 구축, 전문가위원회 관리 및 학계 네트워크 구축 소비자단체 : 농식품 안심먹거리 바로알기, 현장체험 등 정기교류프로그램 기관/학계/정부 : 국내외 심포지엄, 포럼 등 개최 지원 생산자/기업 : 수요조사 및 워크숍 등 정보교류 활성화 	4
이력관리 통합 및 강화	<ul style="list-style-type: none"> 통합 이력관리시스템 구축을 위한 기존 농산물이력관리와 수산물이력관리의 통합에 따라 수산물이력관리시스템 관리인력 	4
계		13명

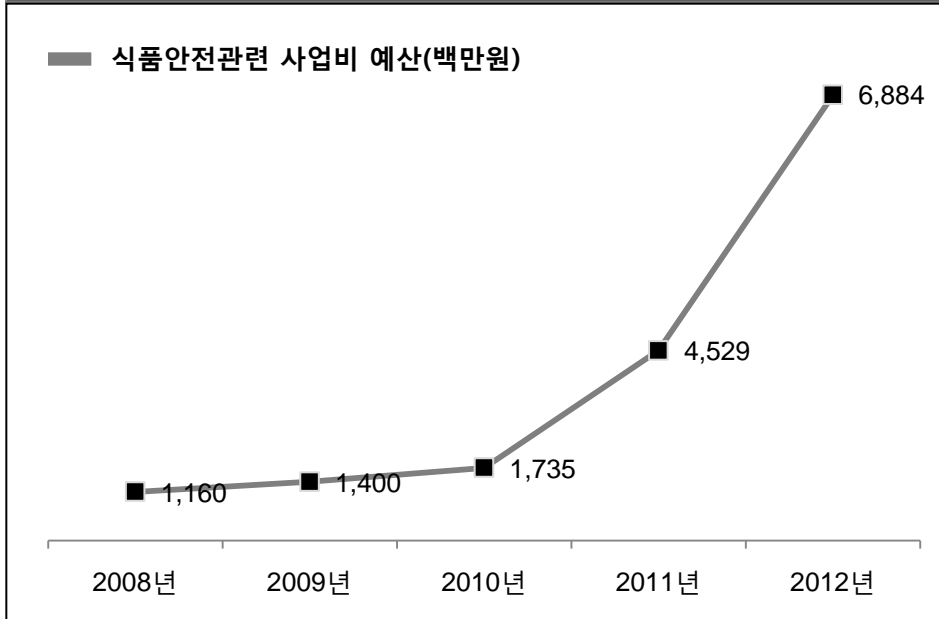
신규 필요인력 : 식품안전

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

'식품안전업무' 관련 사업비 추이와 서비스 대상 증가 추이에 따라 인력규모의 확대가 필요함

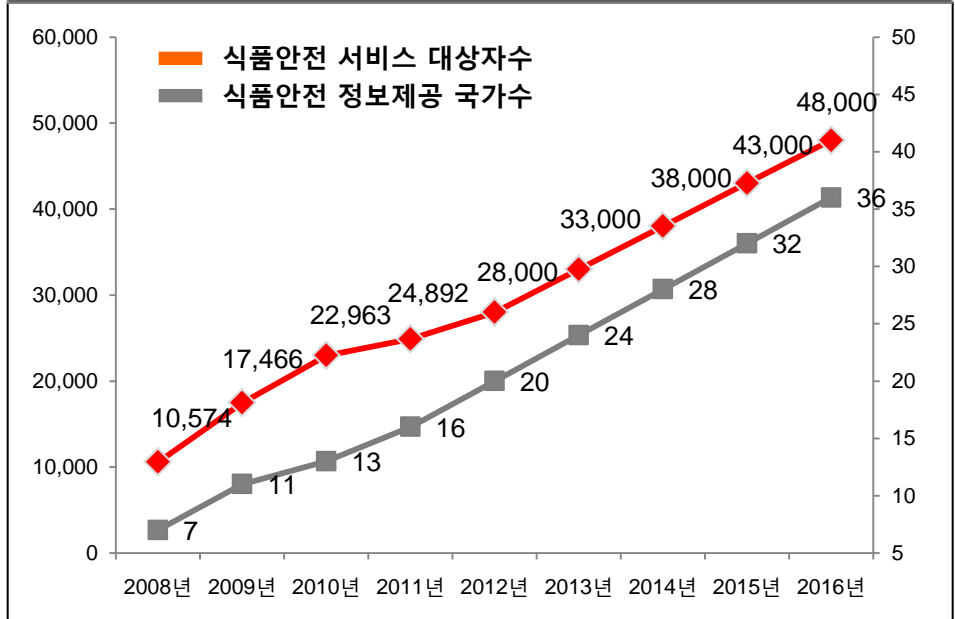
식품안전 분야 사업비 예산 및 서비스 대상 추이

식품안전 사업비 예산추이('08~'12)



- 식품안전관련 사업비(정보센터 기준)는 '08년 12억에서 2012년에는 6배 규모인 69억 규모로 증가함
- 농림수산식품부의 '안전식품/안정공급' 정책과제에 따라 식품안전 관련 관리체계 강화로 지속적인 사업의 확대에 따른 인력증원이 필요함

식품안전 정보제공 고객 및 국가추이('08~'16)



- '08~'11년 식품안전 서비스관련 국가 및 대상자수는 지속적으로 증가추세
- '16년에는 '08년 기준 식품안전 정보제공 국가수 및 대상자수가 5배 이상 증가할 것으로 전망됨

[참고] 식품안전업무 추진계획안

농정원 신규업무인 '식품안전업무'의 주무부서인 식품안전정책과 중장기 계획은 다음과 같으며, 현재 식품안전팀 인원대비 20명의 추가인력이 필요함

소비안전정책과(농림수산식품부) 식품안전업무 추진계획(안)

추진 배경

소비자 위해식품 노출증가, 소비자 식품안전 만족도 낮음

- 정부 농식품안전관리 강화 불구, 소비자 안전평가도 낮음 (한국 40% VS 영국 65%)

식약청(가공식품) 대비 정보관리, 위험교류, 안전관리 기능 미흡

- 식약청은 식품안전정보관리 강화를 위해 '식품안전정보센터' 조직/인력/예산을 증액 (2010년 대비 2011년 2팀 17명→2팀 22명, 14억→22억)

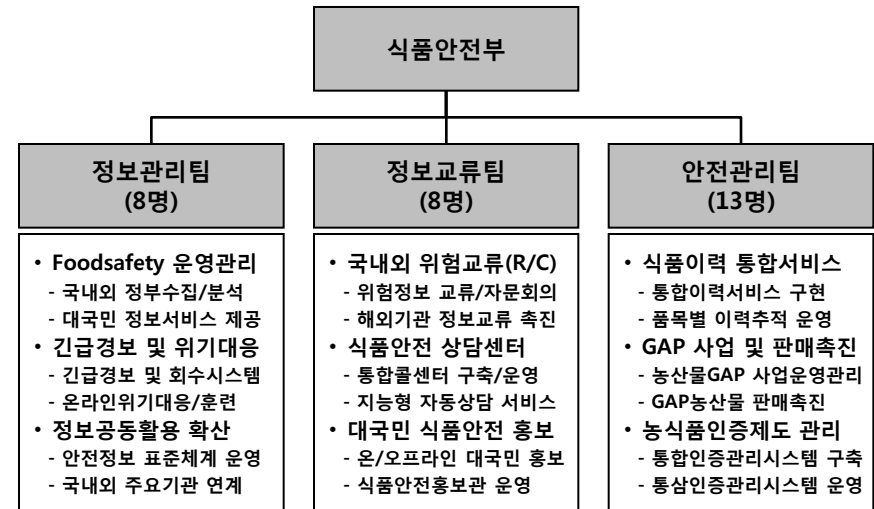
'농장에서 식탁까지' 과학적이고 투명한 안전관리 필요

- 선진국 대비 국내 식품안전 관리는 농림수산식품부와 식약청으로 이원화되어 정보연계 미흡 및 일괄관리 한계
- 외국 대비 국민과의 소통 미흡(외국은 리스크커뮤니케이션 전담부서 설치 및 운영)

대응 방안

농림수산식품부 산하에 식품안전관리 전담부서 구성

- 농정원에『식품안전부』구성, 1부/3개팀/ 30명 내외의 조직과 인력을 배치
- 안전정보서비스 강화는 물론, 식품안전 정보관리 중심 기관 발돋움



자료 : 농정원 설립에 따른 식품안전업무 추진계획(안), 농림수산식품부. 2011.12

신규 필요인력 : 인력양성

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농업교육체계 개편('11.12)에 따라 교육체계 정착지원, 단체교육운영 컨설팅 및 지원, 교육운영기관 인증제 등 신규인력 3명 필요함

인재양성 분야 신규업무 및 필요인력

분야	수행업무	필요인력
농어촌 교육 운영 표준지침 준수 여부 모니터링 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 농림수산물부(실국), 농진청, 산림청, 공사, 농·수협 및 산림조합, 지자체, 농업계학교(고교·대학) 등에서 실시하는 농어업인, 농어촌 주민 대상 교육(연 100만명) 운영모니터링 및 성과평가 실시 - 교육운영 표준 지침 제정, 개정 등 관리 - 모니터링 대상 선정 및 운영, 우수사례 수집, 배포 - 운영 성과 평가 및 환류(Feedback) 	1
단체 대상 교육운영 모니터링, 컨설팅 지원 및 성과 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 품목단체, 자조금 단체 등 정부인허가 단체(200여개) 및 자생 단체(작목반 등 2만여개) 등의 교육 현황 조사(매년 1회) • 단체의 교육 운영 모니터링 후 교육 기획(프로그램 개발 등) 및 교육운영(교육과정 위탁 운영 등) 지원 • 단체 교육 운영 성과 평가 및 환류 	1
교육운영 기관 인증제 운영 및 운영자 아카데미(Agri-HRD) 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 농어업교육 기관 인증제 운영 • 농어업교육 우수 프로그램 발굴 및 보급 • 농어업교육 성과 전진대회 운영 • 농어업교육 기관 담당자 역량 향상 교육(Agri-HRD과정) 운영 및 DB관리 등 	1
계		3명

신규 필요인력 : 국제통상지원업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

농정원 신규업무인 '통상정책 및 국제협력 지원' 업무의 주무부서인 국제협력국의 사업계획은 다음과 같음

국제협력국(농림수산식품부) 농수산협상·협력 상시 대응시스템 강화방안(2011.05, 장관방침)

환경 변화

- 세계경제의 개방화, 글로벌화 및 국가 성장전략에 비추어 볼 때 외교·통상부문의 정부 역할은 점차 증대될 전망
- DDA 농업협상, 동시 다발적 FTA 등 시장개방의 가속화와 함께 농수산물의 특수성을 협정에 반영하기 위한 업무량 급증
- 또한 경쟁력이 취약한 농업계의 부정적 입장을 설득, 국민적 공감대 형성을 위한 학계·업계 의견수렴 및 홍보 수요 증대
- 최근 국제통상·협력의 정책수요는 크게 증가한 반면, 담당 조직과 인력은 정체 상태이고 내·외부 지원시스템이 미미

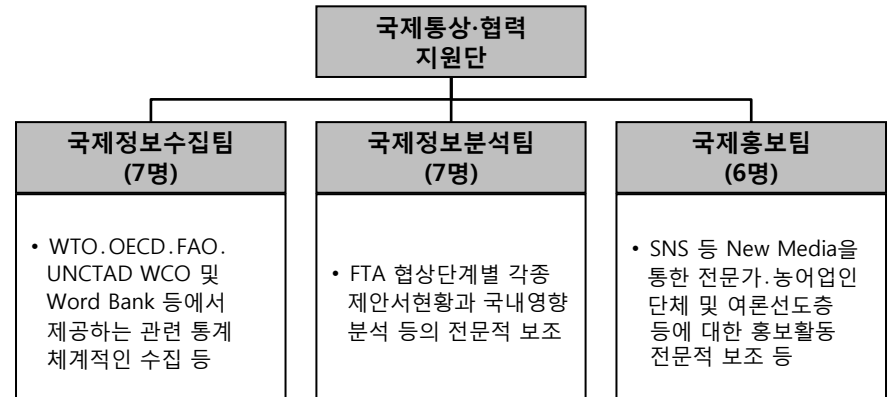
* 해외 선진국은 방대한 상시 지원조직과 전문인력을 공식 내부에 두고 추진

향후 계획

2012년 5월 신설되는 "농림수산식품교육문화정보원(농정원)에 "농어업 통상정책과 국제협력 정보 지원" 기능을 부여

- 농정원에『국제통상·협력지원단(가칭)』을 설치,1본부/3개 팀/20명 내외의 조직과 인력을 배치 계획
- 중장기적으로 소요예산에 20명 내외의 인건비, 운영비 및 사업비 등을 반영할 계획(농수산협상대응 예산)

* 조직(인력)은 통상관련 경력자, 통상관련 전공자 등을 주축으로 구성



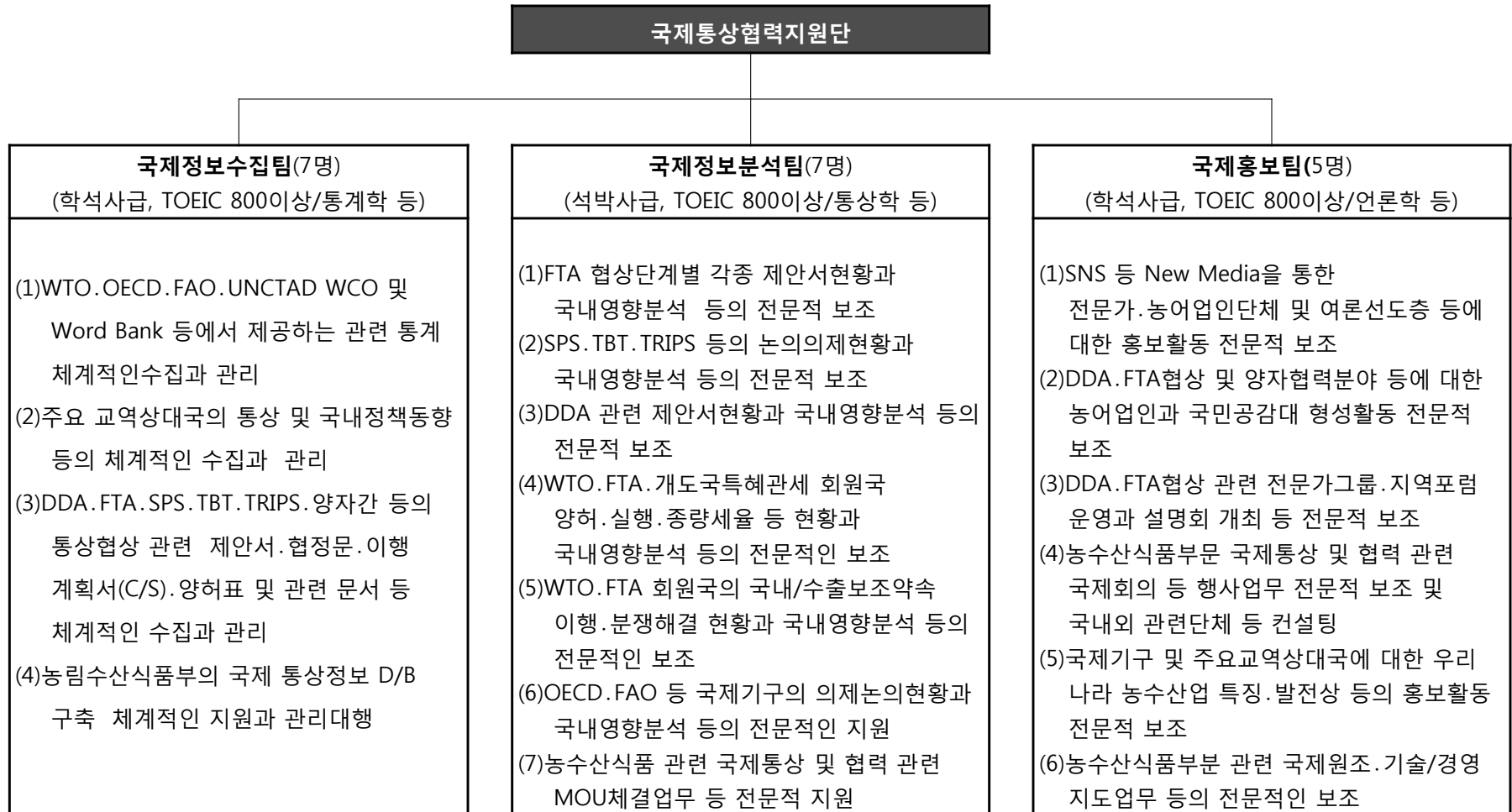
자료 : 국제통상·협력지원단 설립 검토, 농림수산식품부. 2011.05

신규 필요인력 : 국제통상지원업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

통상정책 및 국제협력 지원과 관련된 중장기 조직 및 세부업무는 다음과 같음

국제협력국(농림수산식품부) 국제통상지원분야 추진계획(안)



신규 필요인력 : 국제통상지원업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

국제정보수집 분야 7명, 국제정보분석 분야 7명, 국제홍보 분야 4명 등 국제통상지원 분야 필요인력은 18명이 필요함

국제통상지원 분야 주요 업무별 필요인력

분야	주요업무	필요인력
국제정보 수집	• 국제정보수집 업무 총괄(팀장)	1
	• WTO.OECD.FAO.UNCTAD WCO 및 Word Bank 등에서 제공하는 관련 통계 체계적인 수집과 관리	1
	• 주요 교역상대국의 통상 및 국내정책동향 등의 체계적인 수집과 관리 • DDA.FTA.SPS.TBT.TRIPS.양자간 등의 통상협상 관련 제안서.협정문.이행 계획서(C/S).양허표 및 관련문서 등 체계적인 수집과 관리	4
	• 농림수산물부의 국제 통상정보 D/B 구축 체계적인 지원과 관리대행	1
국제정보 분석	• 국제정보분석 업무 총괄(팀장)	1
	• FTA 협상단계별 각종 제안서현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조 • SPS.TBT.TRIPS 등의 논의의제현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조	2
	• DDA 관련 제안서현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조 • WTO.FTA.개도국특혜관세 회원국 양허.실행.중량세율 등 현황과 국내영향분석 등의 전문적인 보조 • WTO.FTA 회원국의 국내/수출보조약속이행.분쟁해결 현황과 국내영향분석 등의 전문적인 보조	2
	• OECD.FAO 등 국제기구의 의제논의현황과 국내영향분석 등의 전문적인 지원 • 농수산물품 관련 국제통상 및 협력 관련 MOU체결업무 등 전문적 지원	2
국제홍보	• SNS 등 New Media을 통한 전문가.농어업인단체 및 여론선도층 등에 대한 홍보활동 전문적 보조 • DDA.FTA협상 및 양자협력분야 등에 대한 농어업인과 국민공감대 형성활동 전문적 보조	2
	• DDA.FTA협상 관련 전문가그룹.지역포럼 운영과 설명회 개최 등 전문적 보조 • 농수산물식품부 국제통상 및 협력 관련 국제회의 등 행사업무 전문적 보조 및 국내외 관련단체 등 컨설팅 • 국제기구 및 주요교역상대국에 대한 우리 나라 농수산업 특징.발전상 등의 홍보활동 전문적 보조 • 농수산물식품부 관련 국제원조.기술/경영 지도업무 등의 전문적인 보조	2
계		18명

신규 필요인력 : 국제통상지원업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

국제정보수집 분야 주요 업무별 업무량은 566,604분으로 필요인력은 6명이며, 팀장포함 국제정보수집팀 필요인력은 7명임

국제정보수집 분야 주요 업무별 업무량

분야	주요 업무	업무량(분) ^{주1)}
국제정보 수집	(1)WTO.OECD.FAO.UNCTAD WCO 및 Word Bank 등에서 제공하는 관련 통계 체계적인 수집과 관리	106,704
	(2)주요 교역상대국의 통상 및 국내정책동향 등의 체계적인 수집과 관리	261,468
	(3)DDA.FTA.SPS.TBT.TRIPS.양자간 등의 통상협상 관련 제안서.협정문.이행 계획서(C/S).양허표 및 관련 문서 등 체계적인 수집과 관리	77,472
	(4)농림수산식품부의 국제 통상정보 D/B구축 체계적인 지원과 관리대행	120,960
	국제정보수집 합계	566,604

$$\text{필요인력} = \frac{\text{전체업무시간}}{\text{표준업무시간}^{\text{주2)}}} = \frac{566,604}{101,078} \approx 6\text{명}$$

주1) 업무량 산출 근거 : 국제협력국 각 과의 현행업무 중 향후 이관 및 추가 업무량을 비율적으로 추정하여 산출함

주2) 표준업무시간은 3개 기관별 표준업무시간 평균 적용

신규 필요인력 : 국제통상지원업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

국제정보분석 분야 주요 업무별 업무량은 634,956분으로 필요인력은 6명이며, 팀장포함 국제정보분석팀 필요인력은 7명임

국제정보분석 분야 주요 업무별 업무량

분야	주요 업무	업무량(분) ^{주1)}
국제정보 분석	(1)FTA 협상단계별 각종 제안서현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조	27,984
	(2)SPS.TBT.TRIPS 등의 논의의제현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조	197,460
	(3)DDA 관련 제안서현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조	90,720
	(4)WTO.FTA.개도국특혜관세 회원국 양허.실행.종량세율 등 현황과 국내영향분석 등의 전문적인 보조	57,360
	(5)WTO.FTA 회원국의 국내/수출보조약속 이행.분쟁해결 현황과 국내영향분석 등의 전문적인 보조	97,632
	(6)OECD.FAO 등 국제기구의 의제논의현황과 국내영향분석 등의 전문적인 지원	159,480
	(7)농수산식품 관련 국제통상 및 협력 관련 MOU체결업무 등 전문적 지원	4,320
	국제정보분석 합계	

$$\text{필요인력} = \frac{\text{전체업무시간}}{\text{표준업무시간}^{\text{주2)}}} = \frac{634,956}{101,078} \approx 6\text{명}$$

주1) 업무량 산출 근거 : 국제협력국 각 과의 현행업무 중 향후 이관 및 추가 업무량을 비율적으로 추정하여 산출함

주2) 표준업무시간은 3개 기관별 표준업무시간 평균 적용

신규 필요인력 : 국제통상지원업무

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

국제홍보 분야 주요 업무별 업무량은 364,332분으로 필요인력은 4명임

국제홍보 분야 주요 업무별 업무량

분야	주요 업무	업무량(분) ^{주1)}
국제 홍보	(1)SNS 등 New Media을 통한 전문가·농어업인단체 및 여론 선도층 등에 대한 홍보활동 전문적 보조	37,728
	(2)DDA·FTA협상 및 양자협력분야 등에 대한 농어업인과 국민공감대 형성활동 전문적 보조	140,688
	(3)DDA·FTA협상 관련 전문가그룹·지역포럼 운영과 설명회 개최 등 전문적 보조	111,384
	(4)농수산식품부문 국제통상 및 협력 관련 국제회의 등 행사업무 전문적 보조 및 국내외 관련단체 등 컨설팅	12,456
	(5)국제기구 및 주요교역상대국에 대한 우리 나라 농수산업 특징·발전상 등의 홍보활동 전문적 보조	18,720
	(6)농수산식품부분 관련 국제원조·기술/경영 지도업무 등의 전문적인 보조	43,356
	국제홍보 합계	364,332

$$\text{필요인력} = \frac{\text{전체업무시간}}{\text{표준업무시간}^{\text{주2)}}} = \frac{364,332}{101,078} \approx 4\text{명}$$

주1) 업무량 산출 근거 : 국제협력국 각 과의 현행업무 중 향후 이관 및 추가 업무량을 비율적으로 추정하여 산출함

주2) 표준업무시간은 3개 기관별 표준업무시간 평균 적용

[참고] 국제통상지원업무 업무량 산정방법

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

국제통상협력지원과 관련된 업무량 산정방법은 다음과 같음

국제통상협력지원 업무량 산정방법

과명	대분류	중분류	단위업무	발생주기				처리 시간 (분)	① 업무량	② 통상 협력 연계	③ 이관 비율 (%)	④ 이관 업무량	
				연	월	주	일						
국제협력 총괄과	관리	협상 공감대 형성 등 홍보업무	홍보계획 마련			1		240	12,480	C-1	60	7,488	
			DDA/FTA협상관련 설명회		1			2,400	28,800	C-3	70	20,160	
			협상관련 포럼 및 간담회 개최		1			2,400	28,800	C-3	70	20,160	
			해외주재관 관리	해외주재관 정책자료집 제작	4				3,000	12,000	A-2	90	10,800
	기획	국제협력국 주요업무 기획	해외동향 정보 수집·분석 및 관련부서에 자료 제공			2		300	31,200	A-1	90	28,080	
			국제기구 관련 국내대책	국내 정책현안 대응을 위한 국제기구 정보 수집, 제공			2		300	31,200	A-1	90	28,080
			기타	해외정보포털 관리			2		240	24,960	A-1	90	22,464
	경제 협력 개발 기구 (OECD)	농업정책 연례점검 및 평가	재정지출 및 가격자료 취합		2			9,000	18,000	B-6	90	16,200	
			농업위원회 관련 후속조치 및 국내교육, 홍보	주요 연구결과 분석 및 보고		2			900	21,600	B-6	70	15,120
				주요 연구결과 보도자료 배포		2			300	72,000	B-6	30	2,160
				OECD제공 통계 정보 제공			2		300	31,200	A-1	90	28,080
			기타 농식품 관련 회의 대응	농촌지역개발작업반 논의 동향 파악		1			300	3,600	B-6	70	2,520
	수산위원회 논의 동향 파악			1			300	3,600	B-6	70	2,520		
	양자 협상1	WTO/SPS 및 TBT에 관한 사항	해외 주요 SPS 및 TBT 통보사항 분석 및 배포			4		1,200	249,600	B-2	60	14,9760	
											

- ① 국제협력국 각 과의 단위업무 별 업무량(해당 업무량은 발생주기 x 평균처리시간으로 산출)
- ② 국제통상협력지원단 업무와의 연계(A/B/C는 부서코드, 번호는 부서별 주요업무번호
예) A-1 : 국제정보수집팀 (1) WTO.OECD.FAO.UNCTAD WCO 및 World Bank 등에서 제공하는 관련 통계 체계적인 수집과 관리와 연계
- ③ 향후 농정원에 직접 또는 간접적으로 발생할 업무의 비율(현재 인력부족으로 수행하지 못하는 업무 포함)
- ④ 향후 국제협력국 각 과의 단위업무와 연계하여 농정원에서 발생할 업무량

신규 필요인력 : 정보관리업무_전체

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」시행(2011. 09.30)에 따른 개인정보 보호책임자 및 개인정보처리자,
「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따른 기록물관리 전문요원을 의무적으로 배치하여야 함

2012년 정보관리 분야 업무 및 필요인력

분야	필요성	필요인력
개인정보 보호책임자 및 개인정보처리자	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리 업무량에 관계없이 법령 시행에 따라 개인정보 보호책임자 및 개인정보 처리 필요인력 발생 	2
기록물 전문요원	<ul style="list-style-type: none"> 기타공공기관 이상의 공공기관은 의무적으로 기록물관리 전문요원을 배치해야 함에 따라 소요인력 발생 	1
계		3명

신규 필요인력 : 정보관리업무_개인정보 보호

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」시행(2011. 09.30)에 따른 “개인정보 보호책임자 및 개인정보처리자”를 배치 운영하여야 함

공공기관의 개인정보보호에 관한 법률^{주)}

- 개인정보 보호원칙과 개인정보 처리기준 등을 새로 마련하는 내용으로 「개인정보 보호법」이 제정(법률 제10465호, 2011. 3. 29. 공포, 9. 30. 시행)

■ 주요내용

- 가 개인정보 보호 기본계획 및 시행계획의 수립절차
- 나. 민감정보 및 고유식별정보의 범위
- 다. 고유식별정보 등 개인정보에 대한 안전성 확보 조치
- 라. 개인정보 보호책임자의 자격요건
 - 1)법률에서 개인정보의 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임질 **개인정보 보호책임자의 자격요건 등을 대통령령으로 정하도록 위임함.**
 - 2)국회 등 헌법기관과 중앙행정기관은 고위공무원단에 속하는 공무원 또는 그에 상당하는 공무원이 개인정보 보호책임자가 되도록 하고, 개인정보처리자가 지정하는 소관 개인정보 보호책임자의 자격요건을 정함.
- 마. 개인정보파일의 등록 및 개인정보 영향평가의 대상 등
- 바. 개인정보의 열람 등 정보주체의 권리 보장

특징 및 시사점

- 개인정보의 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임질 개인정보 보호책임자의 자격요건(제32조) 등을 대통령령으로 정하도록 법령에서 자격기준을 제시하고 있음
- 개인정보파일의 등록, 공개 및 개인정보 영향평가제도의 시행에 따른 개인정보처리 인력 필요

인력산정 방향

- 정보처리 업무량에 관계없이 법령 시행에 따라 개인정보 보호책임자 및 개인정보처리 필요인력 발생

*주) 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 시행령(시행 2011. 09.30)[대통령령 2011. 09. 29]

신규 필요인력 : 정보관리업무_공공기록물 관리

5. 신규업무 수행 필요인력 산정

「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」 부칙 제5조에 따라 기타 공공기관 이상의 공공기관은 2011. 12.31까지 기록물관리 전문요원을 의무적으로 배치운영 하여야 함

공공기록물 관리에 관한 법률^{주)}

- 「공공기록물관리에 관한 법률」 제41조에 일정한 자격 조건을 갖춘 기록물관리 전문요원 배치를 의무화하였음

■ 주요 자격요건

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항은 기록물관리 전문요원의 자격을 아래와 같이 정하고 있음
 - 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
 - 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 **기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람**

■ 주요 수행업무

- 기록물관리에 관한 기본계획 수립.시행
- 기록물 이관, 평가, 분류, 정리.기술, 폐기, 보존 등
- 생산현황통보, 기록물 인수, 보존기간 재평가, 기록물 폐기, 전자기록물 및 행정박물.시청각.간행물 관리
- 기록관리기준표 관리, 기록물분류기준표 운영, 비밀기록물 관리, 보안관리, 비상계획 수립.운영
- 기록관리시스템 운영, 서고관리, 열람서비스, 기록물 편찬 등
- 영구기록물관리기관으로 보존기간 30년 이상인 기록물 이관
- 정보공개 접수, 그 밖에 기록물관리에 관한 사항
-

특징 및 시사점

- 공공기록물관리에 관한 법률에 따르면 전문요원으로서 갖추어야 할 자격요건 및 수행업무 등이 규정되어 있어 이에 따른 전문인력 필요

인력산정 방향

- 기타공공기관 이상의 공공기관은 의무적으로 기록물관리 전문요원을 배치해야 함에 따라 소요인력 발생

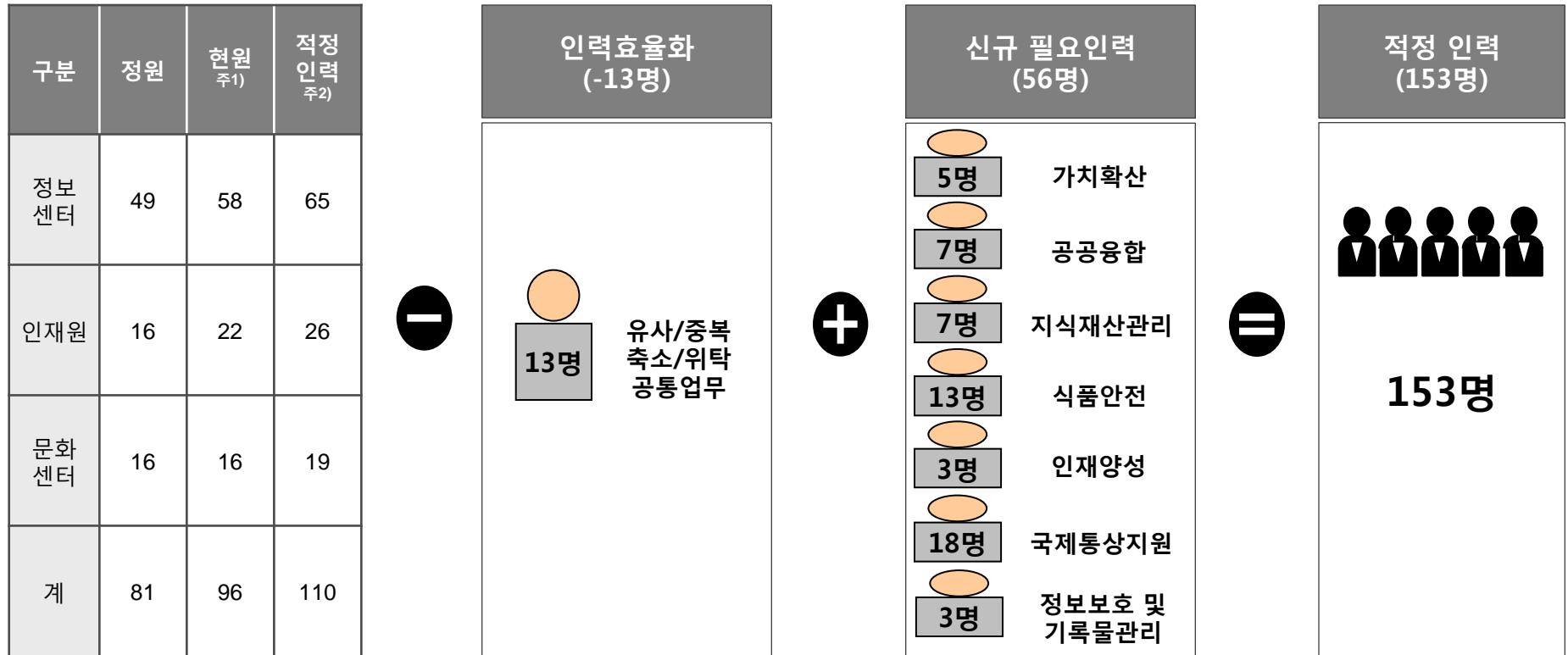
*주) 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행에 따라 기타 공공기관은 2011. 12. 31까지 기록물관리 요원 배치 의무

농정원 적정인력 규모

6. 농정원 적정인력 규모 산정

농정원의 적정 정원은 통합에 따른 효율화 효과와 신규 인력수요를 반영하여 산출함

농정원 적정인력 규모



주1) 현원 : 현원은 2011년 1년 동안 팀별 정규업무를 위해 투입된 Man/Year 현원+조직정원을 의미함

주2) 적정인력 : 팀별 현원이 수행한 업무수행을 위해 필요한 적정인력 규모를 의미함

Table of Contents

I. 연구개요

II. 현황진단

III. 직무분석

IV. 기능분석

V. 조직설계

VI. 정원산정

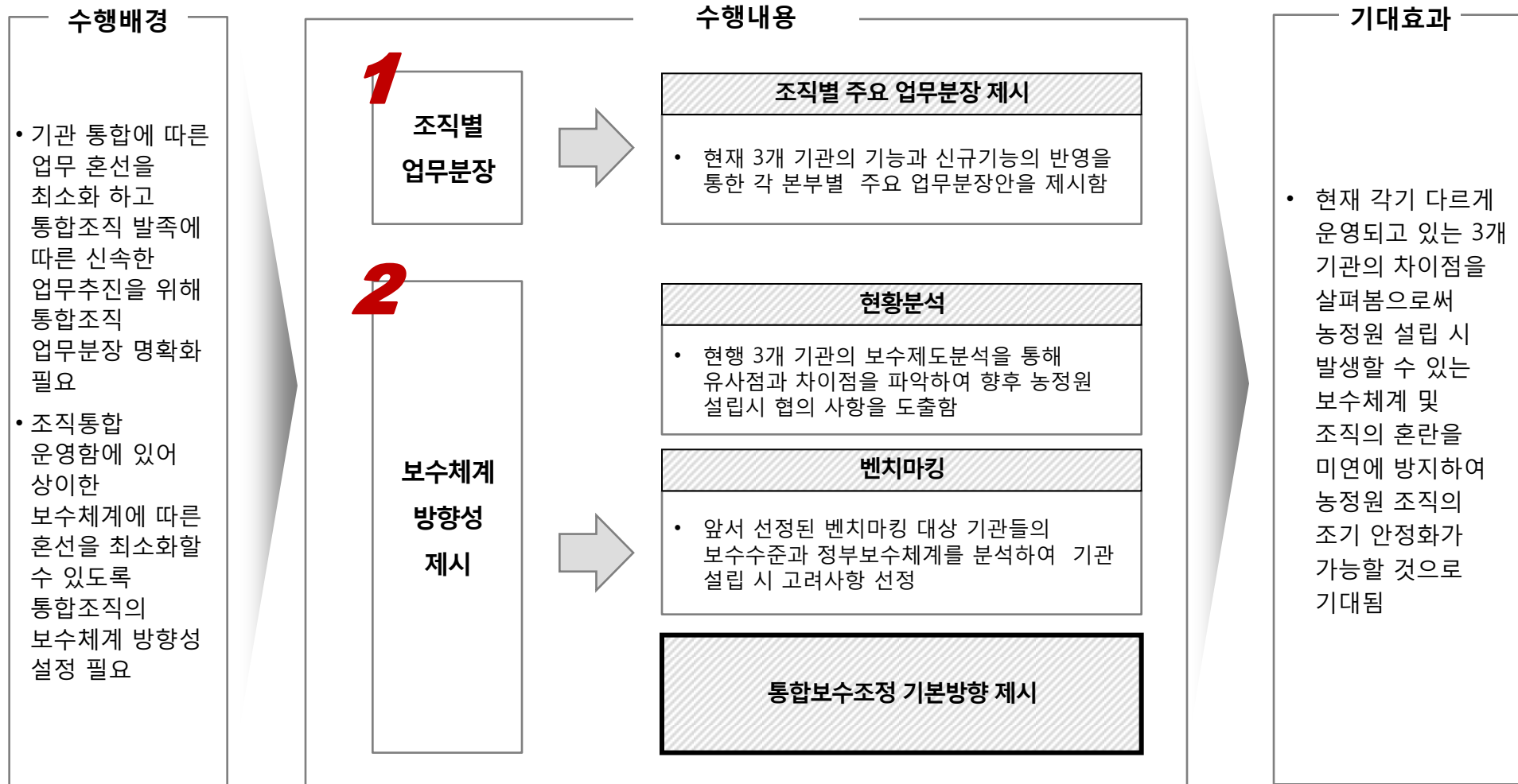
VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

1. 조직 및 인력규모(안)
2. 부서별 업무분장
3. 보수체계 방향성 제시

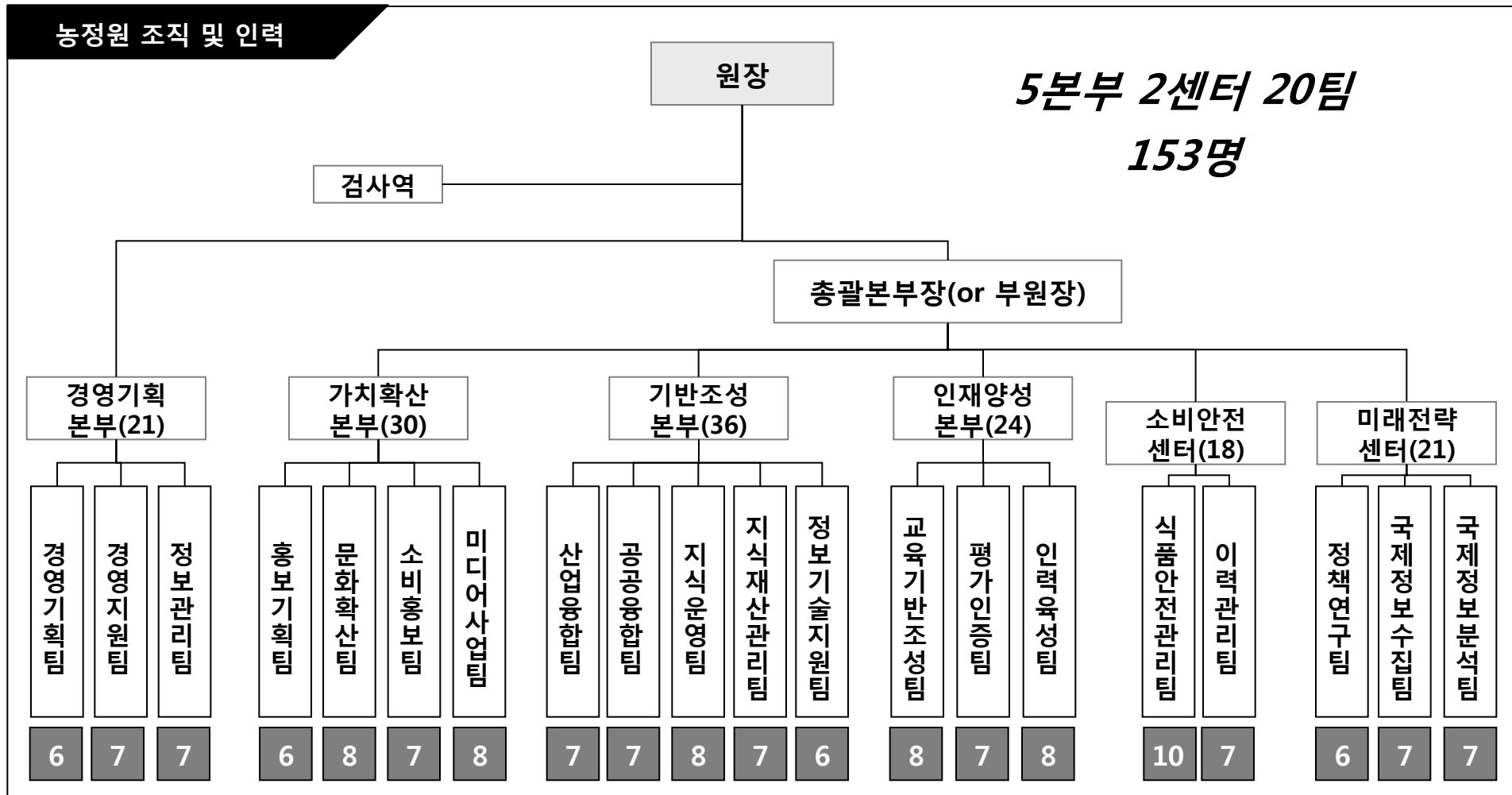
개요

본 프로젝트의 결론 및 제언에는 농정원 설립 이후의 활용 내용, 즉 조직별 업무분장(R&R)과 보수체계방향성 제시로 구성되어 있음



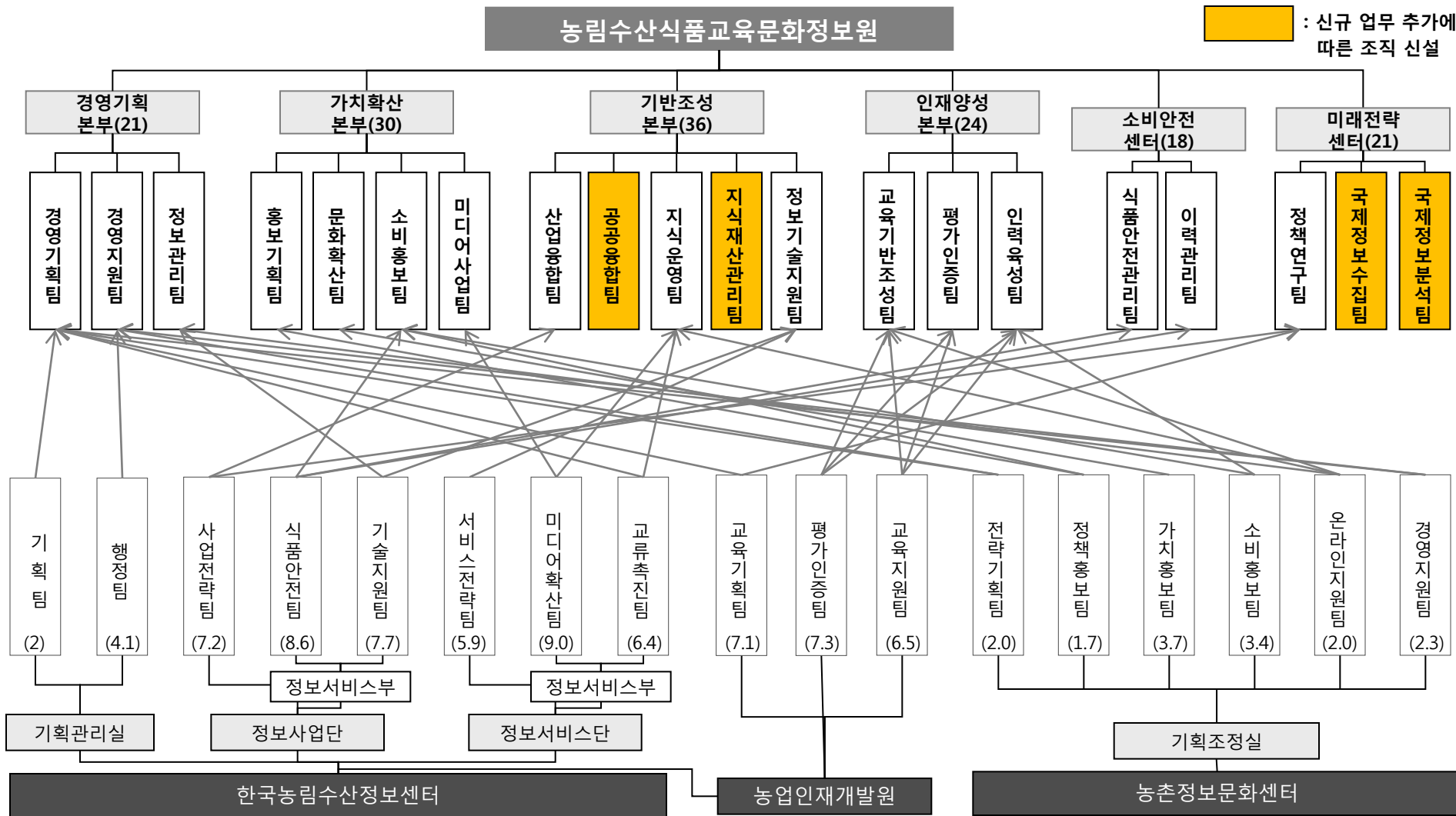
조직 및 인력규모(안)

최종 농정원의 조직설계 및 인력배치안은 다음과 같음



[참고] 농정원 팀별 업무연계 : 전체

농정원 팀별 업무 기존 3개 기관의 팀별 업무 변동은 다음과 같음



농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산식품교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 경영기획본부

부서명		분장업무	
경영 기획	경영기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중장기 경영계획 및 경영목표 수립 운영 ▪ 연간 업무계획 수립·종합 및 조정 ▪ 사장 지시사항 및 업무계획 보고·시행 ▪ 중장기 재무계획 수립, 예산편성 및 운영 ▪ 조직 직제 및 정원관리 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영평가 및 성과관리 제도설계 및 운영 ▪ 이해관계자 및 고객관리 등 대외협력 ▪ 대내외 홍보, 언론관리 및 커뮤니케이션 ▪ 중요 의사결정사항에 대한 조정 및 통제 등
	경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인사에 관한 기획 및 제도 연구·개선 ▪ 장단기 인력수급계획 수립 ▪ 채용, 승진, 복무 및 상벌 관련 업무 ▪ 보수 및 복리후생에 관한 업무 ▪ 노무기획 및 노사관계업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자금계획, 조달 및 세무관리 업무 ▪ 회계, 결산 및 원가관리 업무 총괄 ▪ 회계관리제도 운영·관리 ▪ 구매·계약관리 및 관련 프로세스 개선 ▪ 기록물관리, 시설설비 및 유지보수 등
	정보관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정보화계획 수립 및 실행 조정 총괄 ▪ 정보화 관련 규정 및 제도 개선 ▪ 경영정보시스템 운영 및 유지보수 ▪ 기관 홈페이지 운영 ▪ 정보화 교육 및 정보보안 등 	

농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산식품교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 가치확산본부

부서명		분장업무	
가치 확산	홍보기획팀	<ul style="list-style-type: none"> 농림수산식품부 중장기 홍보전략 수립 및 관리 내·외 홍보물 제작 및 관리 홍보채널 운영 및 관리 보도 및 브리핑 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 대내외 커뮤니케이션 프로그램 운영지원 농식품 홍보아카데미 운영 홍보지표 개발 및 운영관리 등
	문화확산팀	<ul style="list-style-type: none"> 농업인교류센터 운영 및 관리 동물보호명예감시관 운영 농어업 농어촌 가치 및 소비촉진 사업 추진 도시아이 농산어촌 유학프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> 동물보호 교육홍보사업 추진 함께하는 우리농어촌 운동 사업 등
	소비홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> 농식품 안전성 홍보 농식품안전정보서비스 활성화 온·오프라인 홍보 식품안전 오프라인 자료집 작성 및 배포 녹색식생활 캠페인 사업 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 각종 우리농식품 소비촉진 홍보 축산물 HACCP홍보 친환경 농산물 소비촉진 홍보 등
	미디어사업팀	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 미디어 연계 추진 농어촌 방통융합 추진 미디어 서비스 기획 및 운영 관리 미디어 콘텐츠 제작 	<ul style="list-style-type: none"> 미디어 콘텐츠 수집 및 관리 등

농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산물교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 기반조성본부

부서명		분장업무	
기 반 조 성	산업융합팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IT융합모델화 사업 ▪ 농어업경영체 정보화지원사업 ▪ 기타 시스템 개발업무 등 	
	공공융합팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AGRIX 운영 및 고도화 ▪ AGRIX 운영 기획 및 세부계획 수립 ▪ 핵심데이터 품질관리 및 통계 작성 ▪ AGRIX 시·군·읍·면·동 홍보 및 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사이버안전센터 운영 업무 및 보안관제 총괄 ▪ SLA기반 보안관제 위탁 사업 관리 ▪ 개인 정보보호 관리 체계(G-ISMS) 인증획득 및 지원 ▪ 보안교육, 상황실 운영 등
	정보기술 지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생명자원DB구축사업 기획 및 운영 관리 ▪ 애플리케이션 개발 ▪ 가격정보분석 시스템 개발 ▪ 옥답 모바일 서비스 개발 및 기능개선, 고도화 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농림수산물부 EA구축사업 ▪ 통합검색시스템 구축 및 운영 등

농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산식품교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 기반조성본부

부서명		분장업무	
기 반 조 성	지식운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 옥답에듀 운영 및 관리 ▪ 옥답 커뮤니티 운영 및 관리 ▪ 옥답 운영 및 관리 ▪ 옥답CEO 모바일 서비스 기획 및 운영 ▪ 미디어 관련 SNS 채널 운영 ▪ 농업교육 포털 운영 ▪ 옥답 멀티 사이트 기획 ▪ 서비스별 고객 문의 접수 및 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농어촌 정보 이용 활성화 사업계획 수립 ▪ 신규서비스 개발 ▪ 실시간 원격지원 서비스 운영 등
	지식재산 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농어업·농어촌 지식재산 관리 계획 수립 ▪ 산학연 간 유기적 지식재산 관리 체계 구축 ▪ 세계지식재산권기구(WIPO)의 국제적 동향 정보 수집·분석 지원 ▪ 출원비용, 변리서비스 등 지식재산 획득 지원 ▪ 농어업·농어촌 현장의 실용화 기술을 적용을 위한 현장지원 컨설팅 ▪ 지식재산권 보호 설명회 및 상담을 통하여 지식재산 보호를 위한 침해·분쟁 대응 컨설팅 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지식재산 침해 및 분쟁 사례 조사·분석 ▪ 법률자문 위원회를 운영하고, 신고된 침해·분쟁 상담 및 분쟁조정 법률 지원 ▪ 지식재산 정보를 통합 검색을 지원할 수 있게 구축된 정보시스템과 네트워크 구축 ▪ 지식재산정보 활용 저변 확대를 위한 지식재산 정보검색 서비스 및 원시정보 제공 체계 마련 등

농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산식품교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 인재양성본부

부서명		분장업무	
인재 양성	교육기반 구성팀	<ul style="list-style-type: none"> 농업경영체 채용지원 사업 추진 농업분야 학점 은행제 운영 및 관리 품목실습전문교수 양성 교육운영지원 농어업회의소 운영 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 마을단위 농업공동체 사업 추진 마을리더 및 마을 공동체 대상 역량 진단 도구 개발 농어업 농어촌 교사지원단 운영 및 관리 교육 프로그램 기획 및 개발 등
	평가인증팀	<ul style="list-style-type: none"> 농고농대지원사업 평가 기획 및 운영 농어업 컨설팅 평가점검단 운영 농업 마이스터 지정제도 운영 교육 프로그램 평가 등 	
	인력육성팀	<ul style="list-style-type: none"> 농업 CEO MBA 교육운영 사업 농업교육훈련 사업 계획 수립 농고농대 지원사업 추진 후계 농경간 육성 지원 농업 마이스터 대학 운영 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 농산업 잡맵프로젝트 추진 현장실습교육(WPL) 운영 및 관리 귀농귀촌 교육 농업교육공모사업 농직업탐구 사업 등

농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산식품교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 미래전략센터

부서명		분장업무	
미래 전략	정책연구팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규사업 과제 발굴 및 개발 ▪ 농식품 정보화 통계 현황 조사 연구 ▪ 국내외 위해정보 수집 및 분석 ▪ 기관 서비스 이용자 만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농어업 농어촌 국민의식조사 ▪ 농식품안전관리 인식 조사 ▪ 여론동향조사 ▪ 농고농대 농산업 분야 인식변화 조사 등
	국제정보 수집팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WTO, OECD, FAO, UNCTAD WCO 및 Word Bank 등에서 제공하는 관련 통계 체계적인 수집 관리 ▪ 주요 교역상대국의 통상 및 국내정책동향 등의 체계적인 수집 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DDA, FTA, SPS, TBT, TRIPS, 양자간 등의 통상협상 관련 제안서, 협정문, 이행 계획서(C/S), 양허표 및 관련 문서 등 체계적인 수집과 관리 ▪ 농림수산식품부의 국제 통상정보 D/B 구축 및 체계적인 지원과 관리대행 등
	국제정보 분석팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FTA 협상단계별 각종 제안서현황과 국내영향분석 및 SPS,TBT,TRIPS 등의 논의의제현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조 ▪ DDA 관련 제안서현황과 국내영향분석 등의 전문적 보조 ▪ 농수산식품 관련 국제통상 및 협력 관련 MOU체결업무 등 전문적 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WTO, FTA 개도국특혜관세 회원국 양허,실행,종량세율 등 현황과 국내영향분석 및 국내/수출보조약속 이행, 분쟁해결 현황과 국내영향분석 등 전문적인 보조 ▪ OECD,FAO 등 국제기구의 의제논의현황과 국내영향분석 등의 전문적인 지원 등

농정원 단위조직별 역할과 책임 명확화 (R&R)

농림수산식품교육문화정보원의 단위조직별 주요 업무 분장은 다음과 같음

■ 소비안전센터

부서명		분장업무	
소비 안전	식품안전 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 안전정보 관련 온라인 커뮤니티 활성화 ▪ 국내외 식품정보 수집, 분석 및 전파체계 구축 ▪ 식품안전정보관리 및 정보서비스 운영 ▪ 리스크 커뮤니케이션 구축 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소비자 참여 및 소통강화 정책에 따른 소통대상 확대 ▪ '농식품 안전 열린포럼', 식품연계 네트워크 구축, 전문가 위원회 관리 및 학계 네트워크 구축 등
	이력관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 농산물 이력관리 운영 및 관리 ▪ 수산물 이력관리 운영 및 관리 ▪ 시스템 개선 등 	

■ 직속부서

부서명		분장업무	
검사역		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 분기별 내부 감사 ▪ 업무 추진비 집행 지침 제정 관련 업무 ▪ 결의서, 규정준수 여부 등 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 외부감사 대응 등

보수현황 개요

3개 기관의 보수제도는 유사한 체계로 운영되고 있음

보수 현황개요

구 분		한국농림수산정보센터(부설 농업인재원)	농촌정보문화센터
기본연봉		▪ 전직원 연봉제 실시	▪ 전직원 연봉제 실시
성과연봉		▪ 성과평가 결과에 따른 개인별 차등지급	▪ 개인업적평정에 따른 개인별 차등지급
부가 급여	수당	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연차유급휴가수당 ▪ 가족수당 ▪ 초과근무수당 ▪ 보직수당 ▪ 기타수당 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무수당 ▪ 보직수당 ▪ 일직 및 숙직수당 ▪ 가족수당 ▪ 위험수당 ▪ 출납수당 ▪ 기타 원장이 특히 필요하다고 인정하는 수당
	급여성 복리 후생비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자녀학비보조비 ▪ 선택적복지비 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중식보조비 ▪ 통근보조비 ▪ 자녀학자금보조비 ▪ 차량유지비 ▪ 기타 원장이 필요하다고 인정하는 비용
성과급 (능력성과급)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 근무성적평정에 따른 개인별 차등지급 - S, A, B 3등급으로 구분하여 지급 - 균등지급 및 차등지급의 비율은 50%:50% - 차등지급의 비율은 A등급을 기준으로 ±30% 격차를 둠 	▪ 업적평가에 따라 5등급으로 차등지급
퇴직금		▪ 퇴직금, 특별퇴직금, 희망퇴직금	▪ 퇴직금 및 희망퇴직수당

자료 : 한국농림수산정보센터, 농촌정보문화센터 직원보수규정

보수 구성체계

보수체계는 기본급, 성과연봉, 제수당, 급여성복리후생비, 인센티브로 구성되어 있으며, 향후 급여성 항목의 임금총액 포함여부에 대해서는 충분한 협의가 필요함

보수체계의 개요

한국농림수산정보센터(부설인재개발원)	
계약연봉	기본(연봉)급
	업적연봉
수당	연차유급휴가수당
	가족수당
	초과근무수당
	보직수당
	중식보조비
급여성 복리후생비	자녀학비보조비
	선택적복지비
	인센티브
인센티브	성과급
임금총액	

농촌정보문화센터	
계약연봉	기본(연봉)급
	성과연봉
수당	직무수당
	보직수당
	가족수당
	위험수당
	출납수당
급여성 복리후생비	중식보조비
	통근보조비
	자녀학자금보조비
	복지자금
인센티브	능률성과급
임금총액	

- 보수체계는 기본적으로 기본급과 성과(업적)연봉, 제수당, 급여성 복리후생비로 구성됨
- 농림수산정보센터의 경우, 급여성 복리후생비(선택적복지비)는 현행 임금항목에는 포함되지 않은 재원임. 반면, 농촌정보문화센터는 복지자금을 보수에 포함하고 있음
 - 향후 기관별 급여성 경비(중식보조비, 선택적복지비)의 보수 포함여부를 판단해야 될 것임

* 자료 : 한국농림수산정보센터, 농촌정보문화센터 직원보수규정

구성체계

3개 기관은 연봉제 형태의 보수체계를 운영하고 있으며 보수는 기본연봉과 성과연봉, 기타 제수당, 급여성 복리후생비 등으로 구성되어 있음. 3개 기관 모두 성과급적 연봉제를 운영하는 것으로 나타남

보수의 구성 및 운영 개요^{주1)}

구분	한국농림수산정보센터(농업인재개발원)		농촌정보문화센터	
연봉제 유형	성과급적 연봉제		성과급적 연봉제	
적용대상	전직원		전직원	
보수구성비율	임금항목	구성비율	임금항목	구성비율
	기본연봉	58.2%	기본연봉	63.1%
	업적연봉	25.0%	성과연봉	21.8%
	성과급 ^{주2)}	13.1%	능률성과급 ^{주2)}	5.3%
	제수당, 급여성 복리후생비	3.7%	제수당, 급여성 복리후생비	9.8%
연봉인상방식	기본연봉	임금인상률 동일 적용한 일괄인상	기본연봉	평가결과에 따른 차등인상
	업적연봉	평가결과에 따른 차등지급	성과연봉	평가결과에 따른 차등지급

- 한국농림수산정보센터(성과급), 농촌정보문화센터(능률성과급) 모두 성과연봉 이외의 인센티브 성격의 성과급 지급
- 농촌정보문화센터는 평가결과에 따라 기본연봉 차등인상 적용 → 성과연봉제 모델 준용
- 3개 기관 모두 성과연봉의 비중이 20% 이상으로 구성되어 있으며, 평가결과에 따른 차등인상 적용
- 각 기관에서 인건비의 형태로 지급되는 항목들의 지급 기준 협의 필요

주1) 자료 : 한국농림수산정보센터, 농촌정보문화센터 직원보수규정

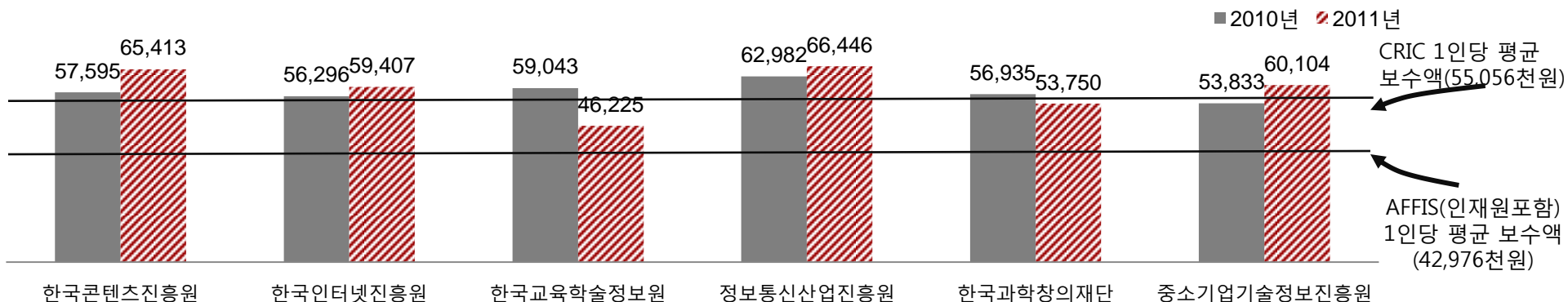
주2) 추가재원에 따른 인센티브 형식의 성과급 지급(재원 매년 상이). 2011년 기준,

벤치마킹 대상기관 보수수준

벤치마킹 대상기관들의 1인당 평균보수는 대부분 50,000천원을 상회하며, 농촌정보문화센터는 인당 평균보수가 55,056천원이며, 한국농림수산정보센터(부설 농업인재원)는 42,976천원임.

타 유사기관의 1인당 평균 보수액주)

구분 (단위:천원)	한국콘텐츠진흥원		한국인터넷진흥원		한국교육학술정보원		정보통신산업진흥원		한국과학창의재단		중소기업기술정보진흥원	
	2010년	2011년	2010년	2011년	2010년	2011년	2010년	2011년	2010년	2011년	2010년	2011년
기본급	48,638	53,576	45,218	47,247	36,036	40,413	50,674	53,461	38,470	40,586	38,670	40,115
고정수당	759	0	2,560	2,569	2,017	1,977	1,748	1,845	5,758	6,075	7,529	7,868
실적수당	2,742	5,435	4,263	4,407	3,732	2,666	5,842	6,163	3,133	3,305	2,813	4,542
급여성 복리후생비	1,254	1,570	996	1,169	954	1,169	1,245	1,314	3,586	3,784	803	1,091
경영평가성과급	4,202	4,832	3,260	4,016	3,904	0	3,472	3,663	4,835	0	3,231	3,804
기타 성과상여급	0	0	0	0	12,400	0	0	0	1,152	0	787	2,683
계	57,595	65,413	56,296	59,407	59,043	46,225	62,982	66,446	56,935	53,750	53,833	60,104



주) 알리오 2011년 기준

정부 보수체계와의 연계성

기관 통합에 따른 보수체계 개편 시, 정부 공공기관 보수체계와의 연계성에 대한 고려 필요

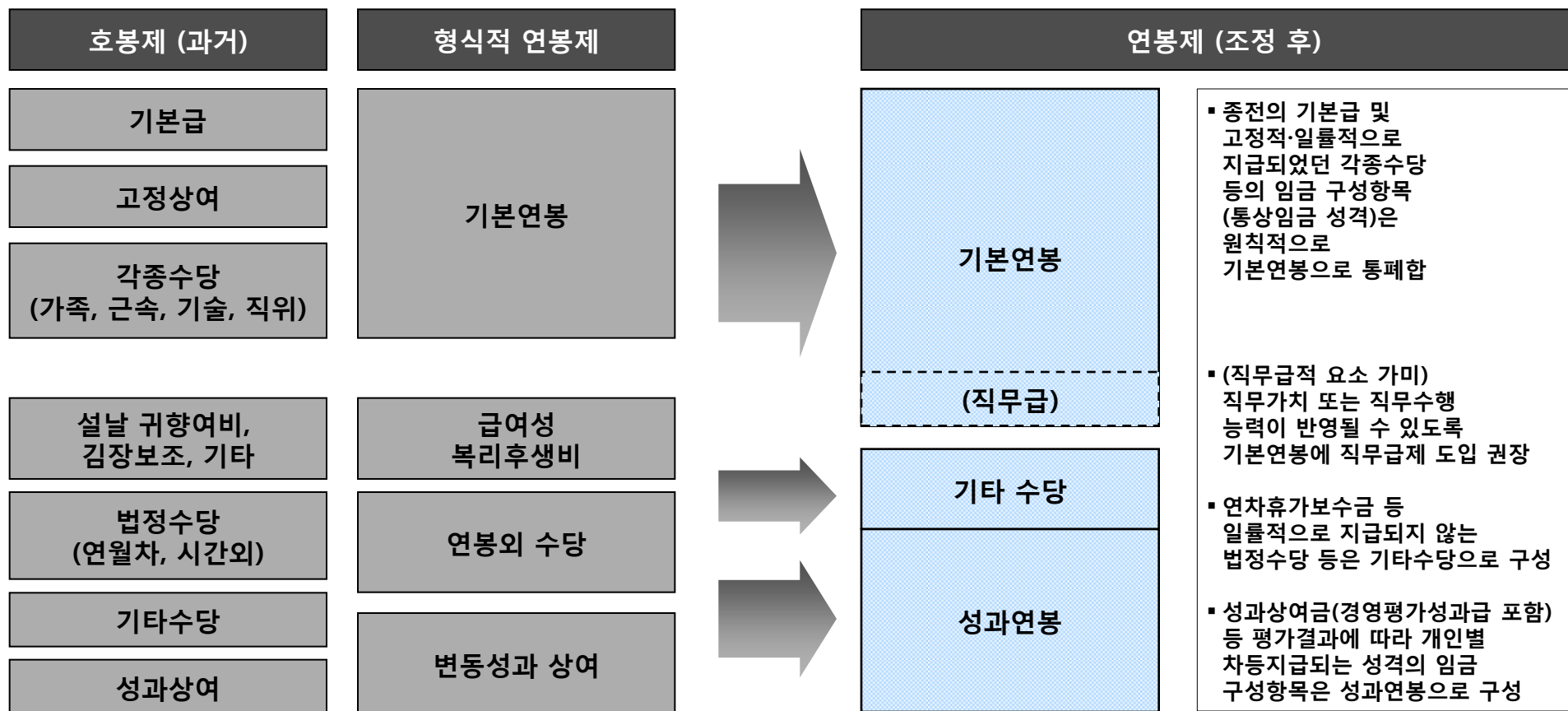
<정부 공공기관 연봉제 운영방안>

<p>임금 구조</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 임금구조 단순화 <ul style="list-style-type: none"> - 기본연봉 + 성과연봉 + 경영평가 성과급 + 수당(법정 및 자격수당)
<p>기본 연봉</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 기본연봉체계 <ul style="list-style-type: none"> - 기본급을 기본연봉으로 전환(단, 직무의 가치를 고려한 직무급을 반영)하고 호봉표 폐지 • 기본연봉 운영방안 <ul style="list-style-type: none"> - 직급별 임금범위(Pay-range)로 관리 - 개인평가결과를 반영하여 차등 지급(누적식)
<p>성과 연봉</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 성과연봉체계 <ul style="list-style-type: none"> - 고정상여금과 자체성과급을 성과연봉으로 운영 - 평가결과에 따라 차등 지급 - 성과연봉 차등은 최고 최저간 최소 2배 이상 - 성과연봉은 비누적식으로 운영 • 성과연봉 비중 및 차등폭 점진적 확대 <ul style="list-style-type: none"> - “성과연봉” 비중 확대(총 연봉에서 성과연봉이 차지하는 비중 20~30% 권고) • 인사평가(성과평가 및 역량평가) 결과를 임금에 반영
<p>경영평가 성과급</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 정부경영평가에 따른 성과급 배분기준 적용
<p>수당체계</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 수당체계 단순화(제수당 통폐합) <ul style="list-style-type: none"> - 통상임금성 수당 기본연봉화 - 법정수당 및 업무특성이 반영된 수당을 제외한 제수당은 기본연봉 및 성과연봉으로 통합 운영 - 단, 통상임금에 포함되지 않는 수당은 성과연봉으로 통합 - 수당을 기본연봉으로 통합 시 인건비 증가가 발생하지 않도록 '환산산입' 방식 적용

정부 보수체계와의 연계성

기관 통합에 따른 보수체계 개편 시, 정부 공공기관 보수체계와의 연계성에 대한 고려 필요

연봉제 구조 설계 : 연봉구성 항목



자료 : 기획재정부, 공공기관 성과연봉제 권고, 2010.6

현황분석 결과 및 보수조정 기본방향

기관별 보수현황 분석 결과, 보수체계 및 운영방식의 차등을 통합하고, 통합 보수수준의 다양한 결정 요소들을 고려하여 적정성을 제고할 필요가 있음

현황 분석 결과

보수체계	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3개 기관 모두 연봉제 실시 ▪ 보수차등 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 한국농림수산정보센터 : 성과연봉(급) 차등 - 농촌정보문화센터 : 기본연봉 및 성과연봉 차등 ▪ 기본연봉 차등 운영 방식 및 차등 폭 차이 <ul style="list-style-type: none"> - 한국농림수산정보센터: 평가 결과 미반영한 일괄인상 - 농촌정보문화센터 : 평가결과 5등급 반영 ±1.4% ▪ 성과연봉 차등 운영 방식 및 차등 폭 차이 <ul style="list-style-type: none"> - 한국농림수산정보센터 : 평가 결과 5등급 적용 - 농촌정보문화센터 : 평가결과 5등급 적용
보수수준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 현재 개괄적인 직급별 보수수준은 농촌정보문화센터가 높게 나타남 ▪ 타 유사기관들의 보수 수준과의 비교를 통한 보수수준 정립 필요 ▪ 기관의 직급체계가 상이하므로 직급별 보수 수준을 비교하기는 다소 무리가 있어 현재 3개 기관의 보수비교 기준 정립 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 비교 직급에 대한 기관간 협의 필요 - 임금총액에 대한 포함내역 협의 필요 (비급여성 항목의 급여항목 포함 여부에 대한 기관 협의 필요)
선택적 복지제도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국농림수산정보센터는 선택적 복지제도를 비급여성 예산으로 운영 ▪ 농촌정보문화센터는 복지자금을 인건비 예산으로 운영

통합 보수조정 기본방향

통합 조직의 합리적 보수체계 설계

- 기관의 보수구성 항목 및 비중 차이 합리적 조정
- 성과중심의 보수체계 설계 및 정부 성과연봉제 방향 고려

보수수준의 적정성 제고

- 고려 사항 : 핵심인력확보에 대한 가장 중요한 유인책, 타 유사기관과의 보수 수준 고려

적절한 복리후생 제도 수립

- 통합 복리후생 제도 설계

농림수산식품부 산하기관 직급/직종 구성 체계

농림수산식품부 산하기관들의 직급체계는 기관별 특성 및 책임과 권한에 따라 5급~10직급으로 직급을 세분화 하는 경향이 있는 것으로 나타남

농림수산식품부 산하기관 직급체계 및 직종 구성^{주1)}

기관성격	구분	직급체계	직급구성	직종
준정부기관	한국농어촌공사	6직급	1~6급	일반직/기사직
	농림수산식품기술기획평가원	5직급	조원급, 원급, 선임급, 책임급, 수석급	연구직/행정직
	농수산물유통공사	6직급	1급~6급	일반사무
	한국수산자원관리공단	5직급	원급, 선임급, 책임급, 위원, 수석급	행정, 연구, 기술, 기사
	축산물품질평가원	5(6)급	1급~5(6)급	일반직, 기능직
	축산물위해요소중점관리기준원	10직급	1급~10급	일반직(행정/심사), 기능직
기타공공기관	가축위생방역지원본부	7직급	1급~7급	행정일반직, 기술일반직
공기업	한국마사회	6직급	1급~6급	관리직, 전문직, 사무직, 기술직, 별정직, 전임직

- 농림수산식품부 산하기관들의 직급체계는 기관별 특성 및 책임과 권한에 따라 5급~10직급으로 직급을 세분화 하는 경향이 있는 것으로 나타남
- 농림수산식품부 산하 준정부기관들의 직급체계는 5~6직급으로 운영되고 있는 것으로 나타났으며, 향후 준정부기관 지정 예정인 농정원의 직급체계 또한 유사기관들과 균형을 맞추는 것이 바람직할 것으로 판단됨

주1) 자료 : 알리오 2012년 3월 기준

통합 보수조정 기본방향

통합 보수제도는 개인적 수용성, 조직적 합리성, 대외적 균형성을 토대로 전환 인력의 보수수준을 조정하도록 함

direction 1 수용성

개인적 수용성

- 통합에 따른 개인의 소속변경으로 인한 총액 기준 보수 수준 저하를 최소화하여 개인의 성취 동기부여
 - 통합대상 기관 중 보수 수준을 비교 분석하여 보수수준의 저하가 없도록 설계

direction 2 합리성

조직적 합리성

- 상이한 기관의 보수제도를 합리적으로 통합함으로써 초기 조직의 안정화 확립
- 현 기관의 근속년수, 연봉수준, 경력 등을 감안하여 통합보수체계 설계

direction 3 균형성

대외적 균형성

- 기획재정부 공공기관 성과연봉제를 준용하여 통합보수체계 설계
- 대외적인 관점에서 유관 기관 및 이해관계자의 요구 사항을 반영한 균형적인 보수제도 정립

Table of Contents

- I. 연구개요
- II. 현황진단
- III. 직무분석
- IV. 기능분석
- V. 조직설계
- VI. 정원산정
- VII. 결론 및 제언

VIII. Appendix

1. Focus Group Interview 대상자
2. 통합 기능분류체계 세부내용
3. 농정원 조직과 기관업무 연계표
4. 핵심 프로세스 설계(안)

Focus Group Interview 명단(1/3)

1. Focus Group Interview 대상자

농정원의 조직설계 및 정원산정을 위한 농림수산식품부의 인터뷰 대상 및 일시는 다음과 같음

소속	부서	직위	성명	일시	비고
농림수산식품부	경영인력과	과장	김종구	12.29 09:00~11:00	농업인재개발원
		사무관	김희중		
		사무관	홍승길		
	정보통계담당관실	과장	김규진	12.29 14:40~16:00	농림수산정보센터
		사무관	이대형		
	홍보담당관실	사무관	박용열	12.29 14:00~14:30	농촌정보문화센터
	종자생명산업과	주무관	김세희	12.29 11:30~11:45	생명자원통합DB
	국제협력총괄과	과장	정복철	12.29 11:00~11:30	국제통상협력지원
		주무관	안치홍		
	소비안전정책과	사무관	이성도	12.29 17:30~18:00	농식품안전정보서비스
사무관		노승환			

Focus Group Interview 명단(2/3)

1. Focus Group Interview 대상자

농정원의 조직설계 및 정원산정을 위한 농림수산정보센터의 인터뷰 대상 및 일시는 다음과 같음

소속	부서	직위	성명	일시	비고
농림수산정보센터	사장		하영효	12.22 ~12.27	
	기획관리실	기획팀장	송근석		
		기획팀 과장	김준영		
	정보사업단	단장	정윤용		
		부장	이강오		
		사업전략팀장	양종열		
		기술지원팀장	원주언		
		식품안전팀장	이상훈		
	정보서비스단	단장	서흥교		
		부장	하철호		
		서비스전략팀장	김영식		
		미디어확산팀장	황영기		

Focus Group Interview 명단(3/3)

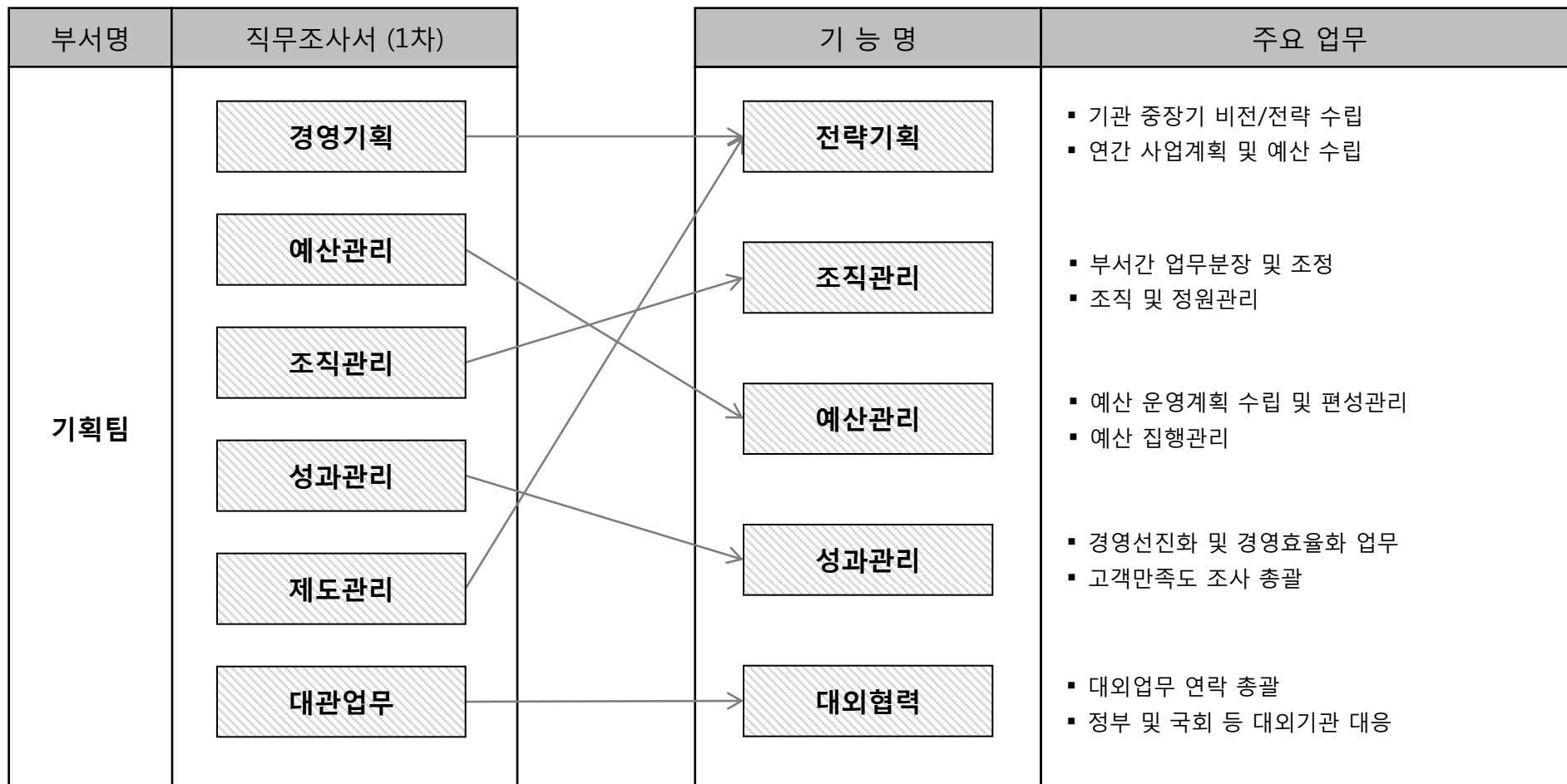
1. Focus Group Interview 대상자

농정원의 조직설계 및 정원산정을 위한 농업인재개발원 및 농촌정보문화센터의 인터뷰 대상 및 일시는 다음과 같음

소속	부서	직위	성명	일시	비고
농업인재개발원	원장		윤달상	12.23	
	교육기획팀	팀장	김기주		
	평가인증팀	팀장	장철이		
	교육지원팀	팀장	김성아		
농촌정보문화센터	기획조정실	실장	이학주	12.28 ~12.30	
		전략기획팀장	최영운		
		정책홍보팀장	연구영		경영지원팀장 겸임
		가치홍보팀장	조경익		
		소비홍보팀장	김귀영		
		온라인지원팀장	김상호		

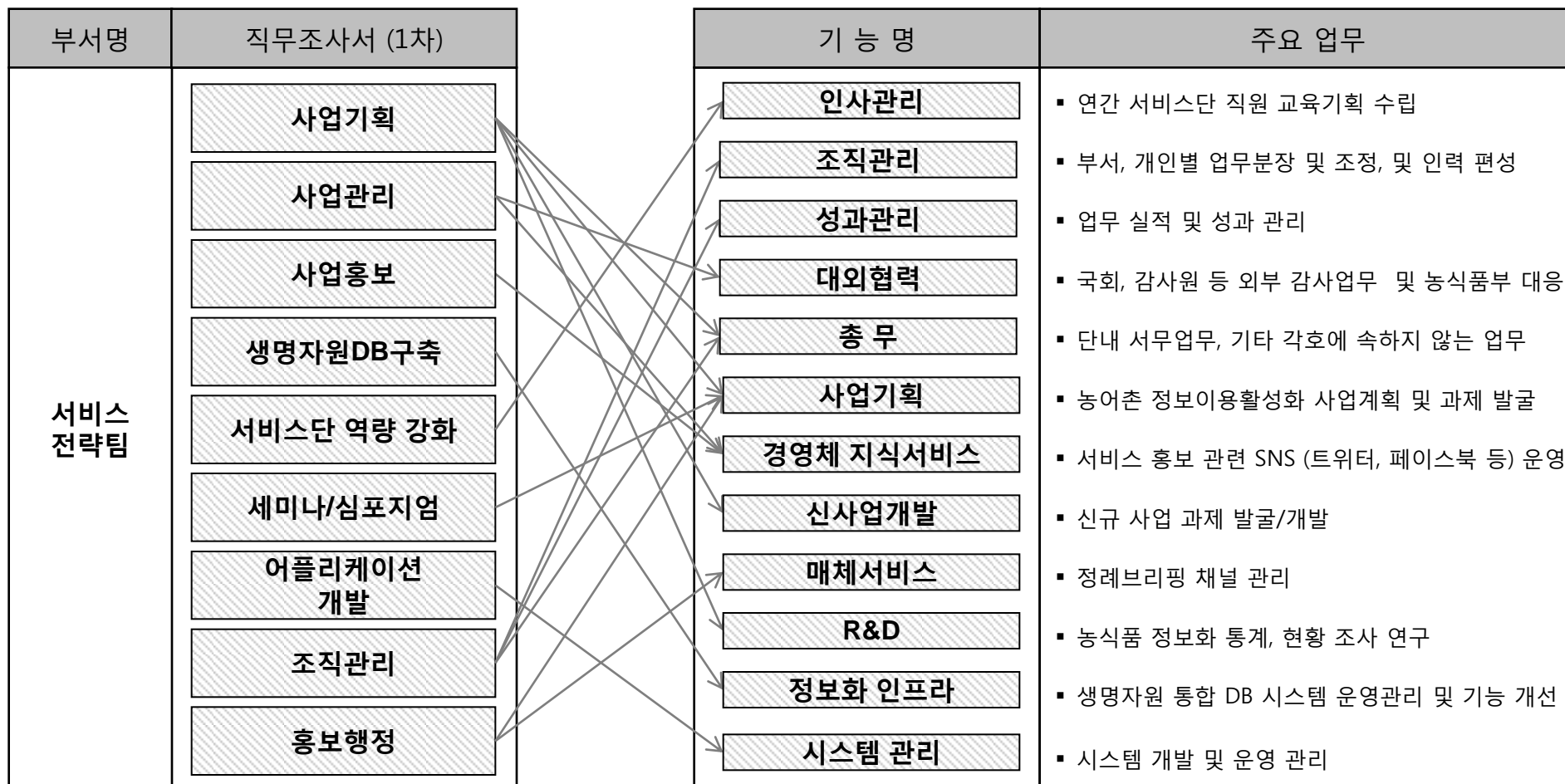
기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계



기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

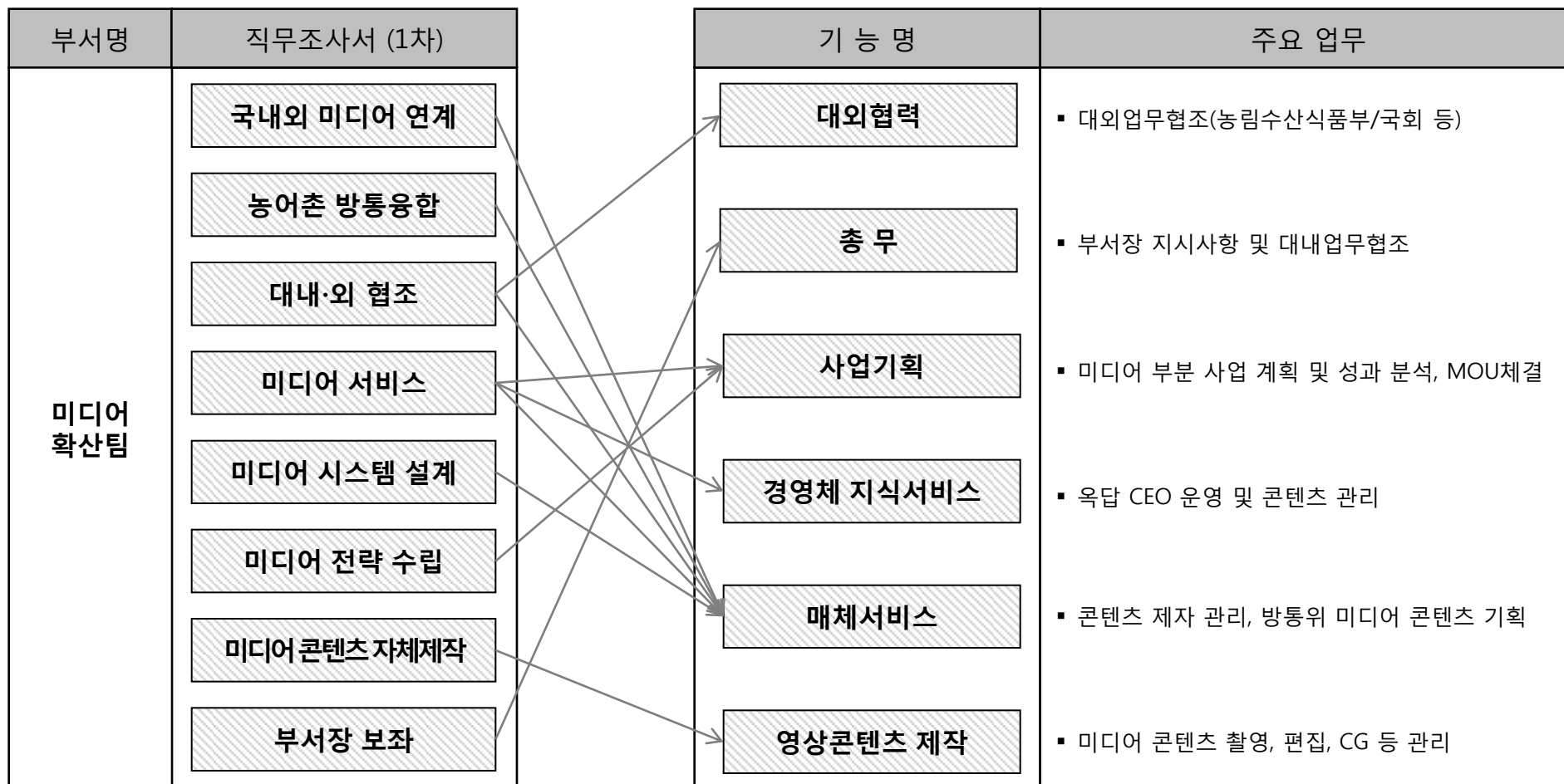


한국농림수산정보센터(4/8)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계



한국농림수산물정보센터(5/8)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
교류촉진팀	고객지원
	사업기획
	서비스기획/개발/운영
	업무계획보고, 관리, 협조
	정보화 교육 운영
	커뮤니티 운영
	콘텐츠 수집·관리·제작
	홍보
	대내·외 협조

기능명	주요 업무
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 대외업무협조(농림수산물부/국회 등)
전략기획	<ul style="list-style-type: none"> 연간사업계획 및 지표 수립, 중장기 발전방안 및 전략 수립, 서비스 매체별 맞춤형 콘텐츠 기획
경영체 지식서비스	<ul style="list-style-type: none"> 옥답 커뮤니티 운영, 옥답 운영, 옥답 에듀 운영, 도매시장 통합 홈페이지 등 운영
농어업인 육성	<ul style="list-style-type: none"> 전문가 양성 과정 개발 및 운영, 외부 연계 교육 개발 및 운영, 온라인 교육 콘텐츠 기획 및 제작
영상콘텐츠 제작	<ul style="list-style-type: none"> 농식품 리포트 및 분야별 뉴스 콘텐츠 제작, 도·농 공감 콘텐츠 제작
시스템 관리	<ul style="list-style-type: none"> 옥답 모바일 서비스 개발, 가격정보 분석시스템 개발, 옥답 기능 개선 및 고도화
R&D	<ul style="list-style-type: none"> 서비스/콘텐츠 트렌드 조사 등 관련 자료 조사
신사업개발	<ul style="list-style-type: none"> 신규사업 발굴 및 제안

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
사업전략팀	IT융합모델화 사업
	농어업경영체 정보화 지원사업
	대내외 협조
	정보화 전략수립

기능명	주요 업무
전략기획	<ul style="list-style-type: none"> 농수축산 정보화지원기관(산학정) 풀(Pool) 구축 농림수산물부 정보화 정책 수립 지원
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 대외업무협조(농림수산물부/국회 등) 유관기관 간 업무협력(MOU) 체결 및 정보 교류
경영체 정보화	<ul style="list-style-type: none"> IT융합 심포지엄 및 세미나 전문가 협의회 운영 농수축산 IT 융합모델화 사업 관리 및 평가 경영정보시스템 보급, 관리, 평가 농가경영장부 시스템 운영 및 관리 농어업인 홈페이지 운영관리
신사업개발	<ul style="list-style-type: none"> 타 부처 및 투융자사업과 연계한 신규사업 발굴
R&D	<ul style="list-style-type: none"> 농식품 연구개발 사업(R&D) 발굴 사업 농식품 정보화 현황조사 및 성과분석

한국농림수산정보센터(7/8)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
기술지원팀	시스템 운영·관리
	정보공동활용 및 연계
	S/W 운영·관리
	개인정보보호
	공통서비스 운영·관리
	농식품부 EA구축사업
	대내외협조
	시스템 운영·관리

기능명	주요 업무
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 대외업무협조(농림수산식품부/국회 등)
총무	<ul style="list-style-type: none"> 행사홍보 및 물품관리/보안, 부서장 지시사항,
시스템관리	<ul style="list-style-type: none"> 전산실 통합 운영관리 정보화사업 제안요청서 기술·표준화 작성 S/W 라이선스 버전관리 기관 홈페이지 기능 개선 국가공유자원 포털 제공 공공정보 관리 및 운영 데이터베이스 연계 어플리케이션 개발 및 운영 데이터베이스 운영 관리 및 시스템 상시 모니터링 네트워크 운영 및 관리
정보화 인프라	<ul style="list-style-type: none"> 농림수산식품부 EA구축 사업 지원 및 운영 관리
정보보호	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 암호화 솔루션 운영관리 개인정보보호 기술적·관리적 보호 조치 백신 솔루션 운영·관리

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
식품안전팀	농식품 안전성 홍보
	대내외 협조
	리스크커뮤니케이션
	안전정보 수집·분석·공유
	이력관리서비스 운영 활성화

기능명	주요 업무
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 대외업무협조(농림수산물부/국회 등)
대국민정보서비스	<ul style="list-style-type: none"> 농식품사고예방 및 긴급대응 계획 수립 및 운영 관리 이해그룹간 대상 리스크 커뮤니케이션 (소비자, 생산자 등) 이해그룹간 위해정보 전파 업무 공동 협력 통합표지사이트 운영관리 및 유지보수 온라인 커뮤니티 운영 및 관리
소비안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> 농식품안전정보서비스 활성화를 위한 온·오프라인 홍보, 온라인 커뮤니티 운영, 식품안전 정보 가공 및 콘텐츠 기획
R&D	<ul style="list-style-type: none"> 통합인증제도 소비자 인지도 조사 및 생산자 도입 효과 평가 국내외 위해정보 수집 및 분석 해외식품안전 선진사례 조사 및 정보교류 확대

농업인재개발원(1/3)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
교육기획팀	교육경영플래너 제작사업
	농어업교육 페스티벌개최
	농업 CEO MBA 교육운영
	농업경영체 채용지원사업
	농업교육 동향 소식지 발간
	농업교육 열린 포럼
	농업교육포털 운영
	대관업무
	연간사업 계획

기능명	주요 업무
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 대외업무협조(농림수산식품부/국회 등)
총무	<ul style="list-style-type: none"> 대내업무 협조 및 부서장 지시사항
농어업인 육성	<ul style="list-style-type: none"> 교육생 모집, 운영 및 사후 관리 운영지침 및 계획 수립
경영체 안정화	<ul style="list-style-type: none"> 경영체 지원금 산정 및 지급 채용지원 경영체 선정
경영체 지식서비스	<ul style="list-style-type: none"> 교육기관 콘텐츠 현행화 관리 교육시스템 전화 및 온라인 문의 대응 스마트촌 교육 시스템 운영 및 관리 등 온라인 교육시스템 운영 및 관리
교육기획	<ul style="list-style-type: none"> 농업교육훈련사업 계획 수립 농어촌 인력육성지표 개발 계획 수립 및 관리
정책홍보	<ul style="list-style-type: none"> 교육경영플래너 디자인 및 내용 구성, 제작 배포 농어업교육 우수사례 공모전 계획 및 추진 농어업 교육 전망 및 사례 공유 페스티벌 개최

농업인재개발원(2/3)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
평가인증팀	농고농대 지원사업
	농산업 잡맵프로젝트
	농어업경영컨설팅 평가
	농업마이스터 대학지정제도
	농업마이스터대학 운영
	농업분야 학점은행제
	품목실습전문교수양성
	현장실습교육(WPL)

통합 기능분류체계

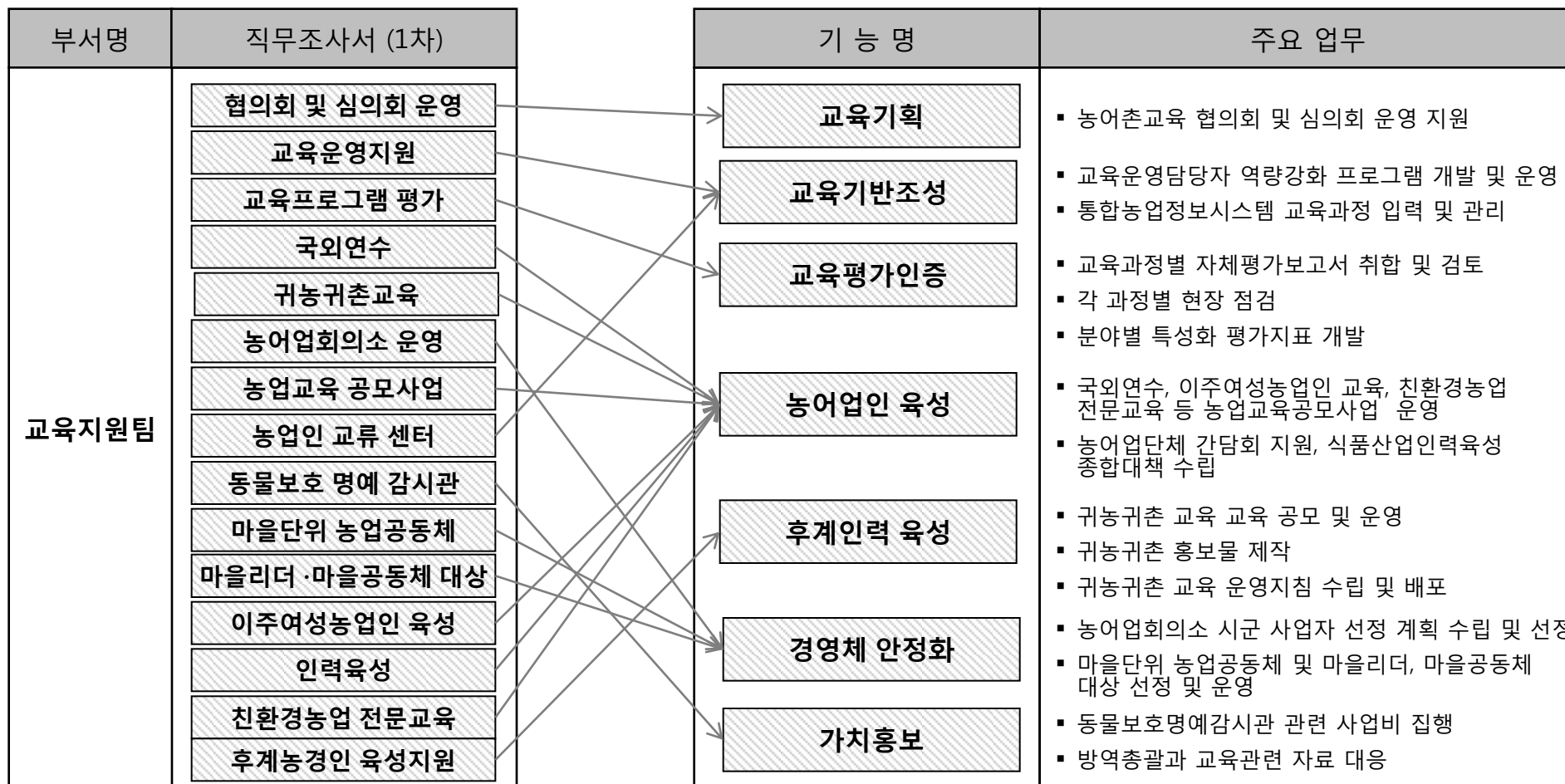
기능명	주요 업무
농업인 육성	<ul style="list-style-type: none"> 농업마이스터 대학 강의 평가 농업마이스터 대학 관련 관리 농업인 영농능력 표준 진단 교육과정 개발 WPL 교육생 모집 및 운영
후계인력 육성	<ul style="list-style-type: none"> 논대영농정책교육과정 운영지침 개발 예비농업인 영농능력 진단 통합농업교육정보시스템 지원 특성화농고 만족도조사 특성화 농고 인력육성사업 운영 관리
교육평가 인증	<ul style="list-style-type: none"> 컨설턴트 교육 및 지도 조직경영체 선정 심사 컨설팅 우수사례 발굴 및 전파 컨설팅업체 인증심사 및 관리
교육기반조성	<ul style="list-style-type: none"> 농업분야 학점은행제 운영 학점은행제 교육과정 개발 강사등록 및 전문강사 Pool 관리 품목별 전문가 포럼 및 스터디 그룹 운영

농업인재개발원(3/3)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

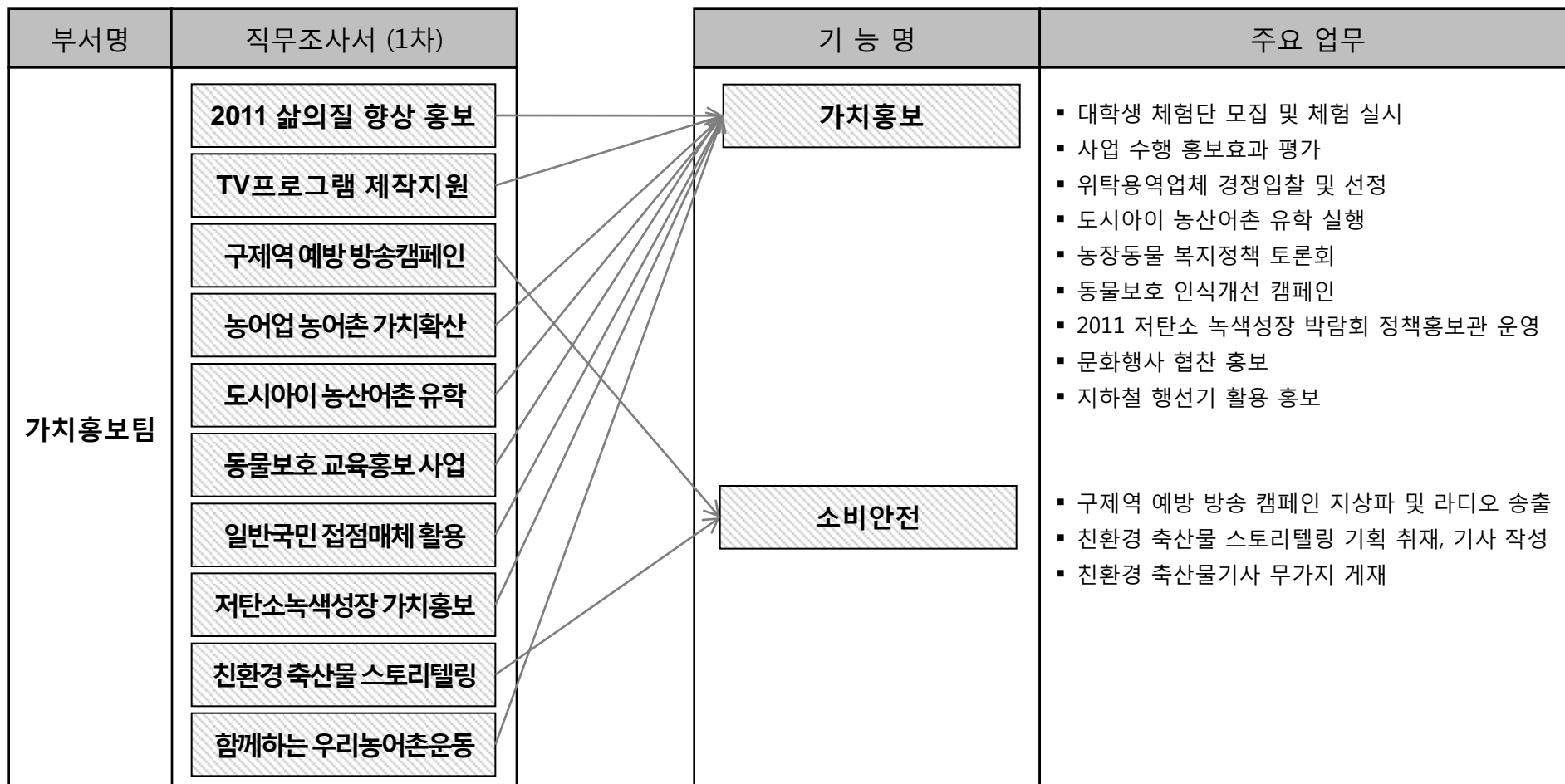


농촌정보문화센터(1/6)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

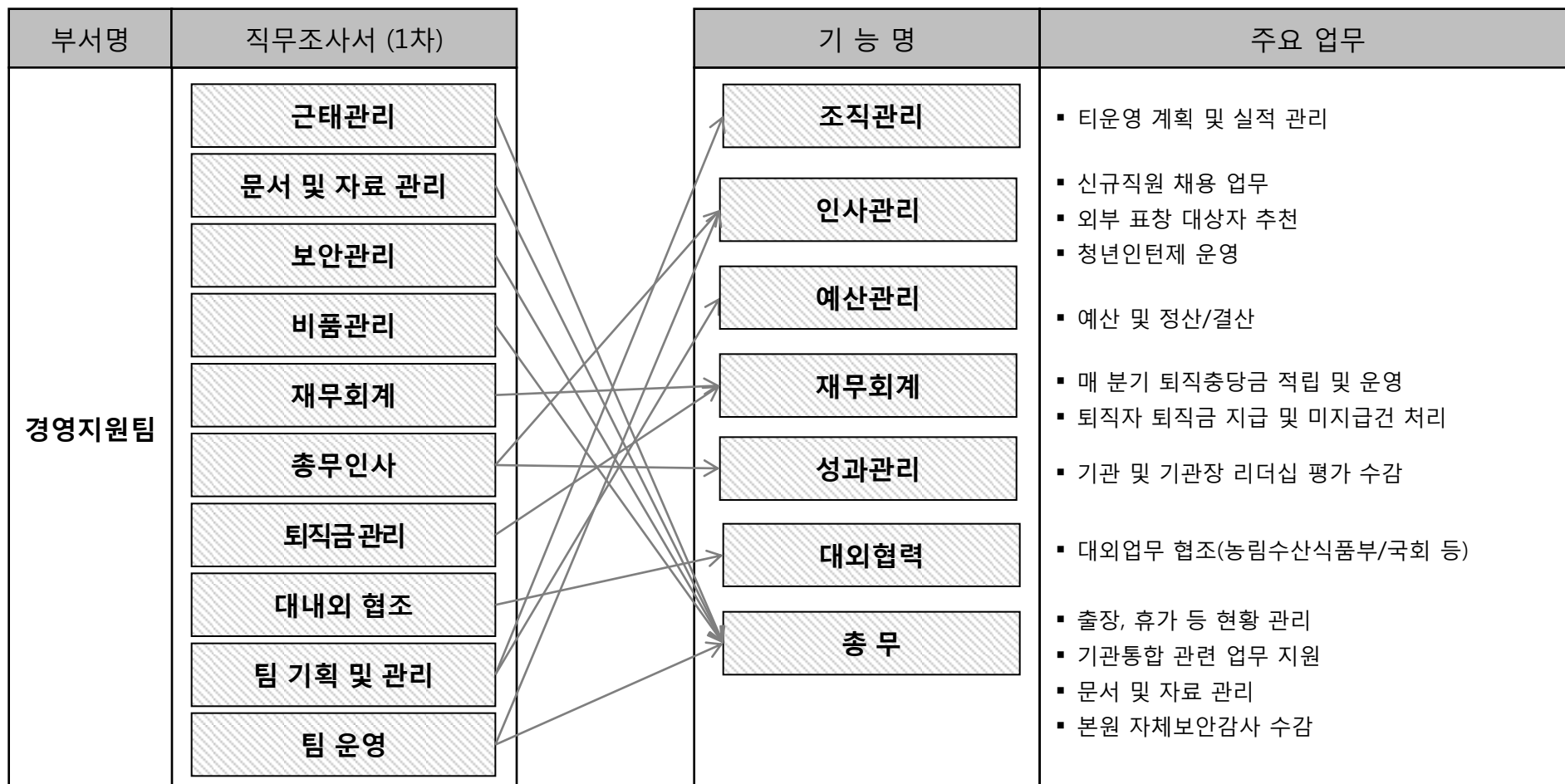


농촌정보문화센터(2/6)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

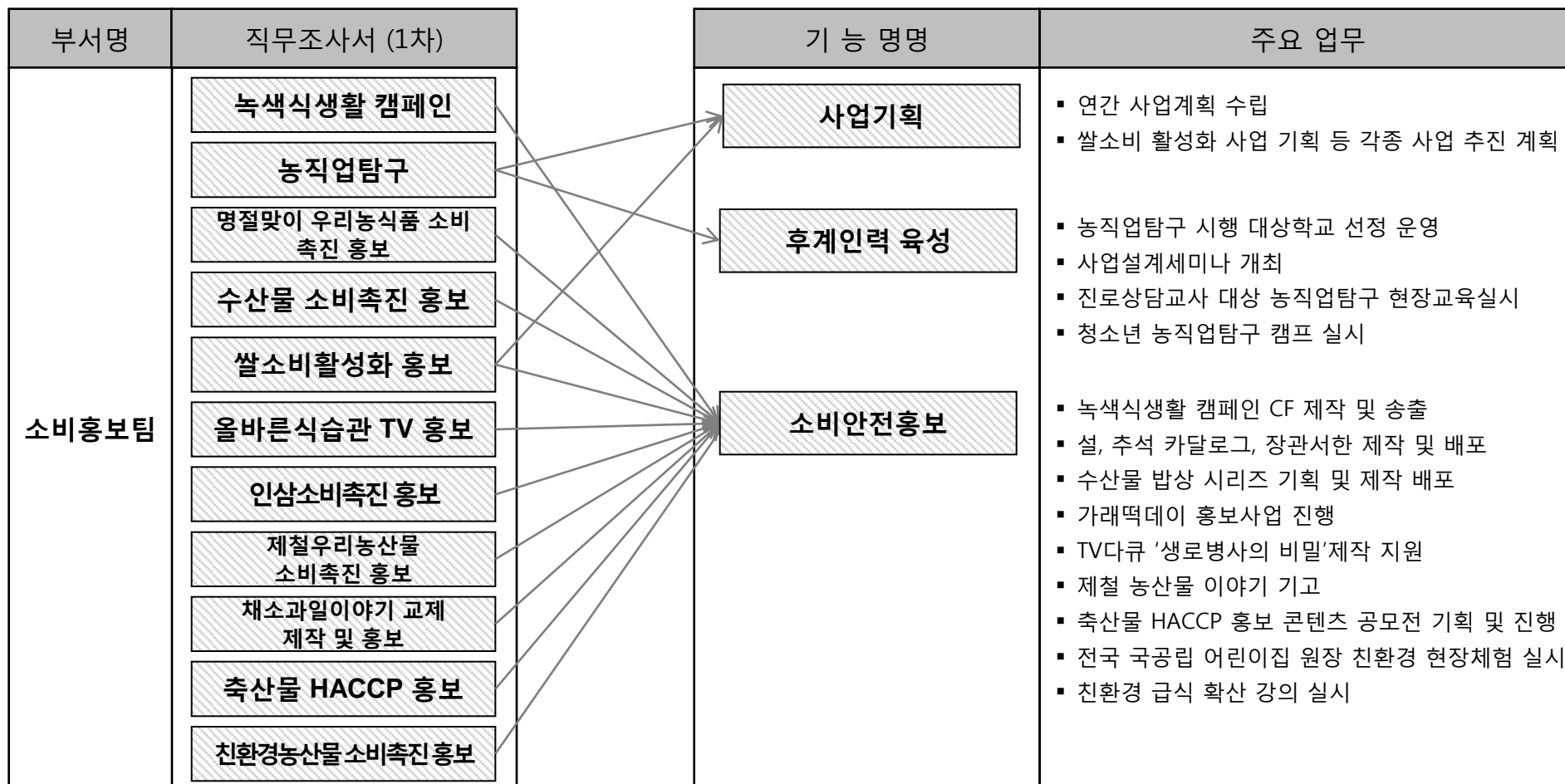
기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계



기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계



농촌정보문화센터(4/6)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
온라인 지원팀	농식품부 대변인실 업무
	농어업 농어촌 교수학습
	전산정보시스템 구축 운영, 홈페이지 관리
	정보보안
	함께하는 우리농어촌 운동
	기타업무

기능명	주요 업무
경영체 지식서비스	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 영상이미지 및 SNS 관리 농정 및 농식품 관련 기사 게재
교육기반 조성	<ul style="list-style-type: none"> 농어업 농어촌 교사지원단 운영 사업설계 세미나 개최 촌스러운 교과서 투어 체험프로그램 개발 운영
가치홍보	<ul style="list-style-type: none"> 함께하는 우리농어촌 운동 관련 사이트 홍보 관련 블로그, 트위터 운영
홍보(경영관리)	<ul style="list-style-type: none"> 농림수산식품부 블로거 활동집 제작 지원 농림수산식품부 소셜보도자료 제작 및 발송 지원 농림수산식품부 영문홈페이지 번역 및 구축 지원 블로그 기자단 워크숍 및 현장 취재 지원
시스템 관리	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 리뉴얼 작업 메타블로그 징검다리 서버운영 및 유지보수 지원 으라차차 홈페이지 리뉴얼
정보보호	<ul style="list-style-type: none"> 센터 및 마이크로 사이트 보안서버 운영 내부직원 정보보안 교육 실시

농촌정보문화센터(5/6)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

부서명	직무조사서 (1차)
전략기획	기관및기관장평가
	기관중장기발전계획
	내부커뮤니케이션
	농어업농어촌국민의식조사
	연간사업계획
	대내외협조
	예산업무
	기타업무

통합 기능분류체계

기능명	주요 업무
전략기획	<ul style="list-style-type: none"> 비전 및 발전 목표 세부전략 수립 센터 발전전략 세미나 개최 정부출연금 사업계획안 작성 정책연구협의회 개최
인사관리	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 외부 교육 수강지원 연간 직원 교육프로그램 계획 수립 월별 전직원 외부전문가 초청 교육 실시
예산관리	<ul style="list-style-type: none"> 차기년도 예산안 작성 및 심의 정부출연금 예결위 및 정무위 검토 전년도 이월 예산 변경
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> 경영목표 실천계획 점검 기관 및 기관장 리더십 평가 결과 이의제기 대응 연간 경영목표 및 실천계획 수립
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 농림수산물부 수시요청자료 작성 등
총무	<ul style="list-style-type: none"> 매월 전직원 도시락 간담회 실시
R&D	<ul style="list-style-type: none"> 농어업농어촌 국민의식 조사 관련 일체 업무

농촌정보문화센터(6/6)

2. 통합 기능분류체계 수립 세부내용

기관별 기능분류체계

통합 기능분류체계

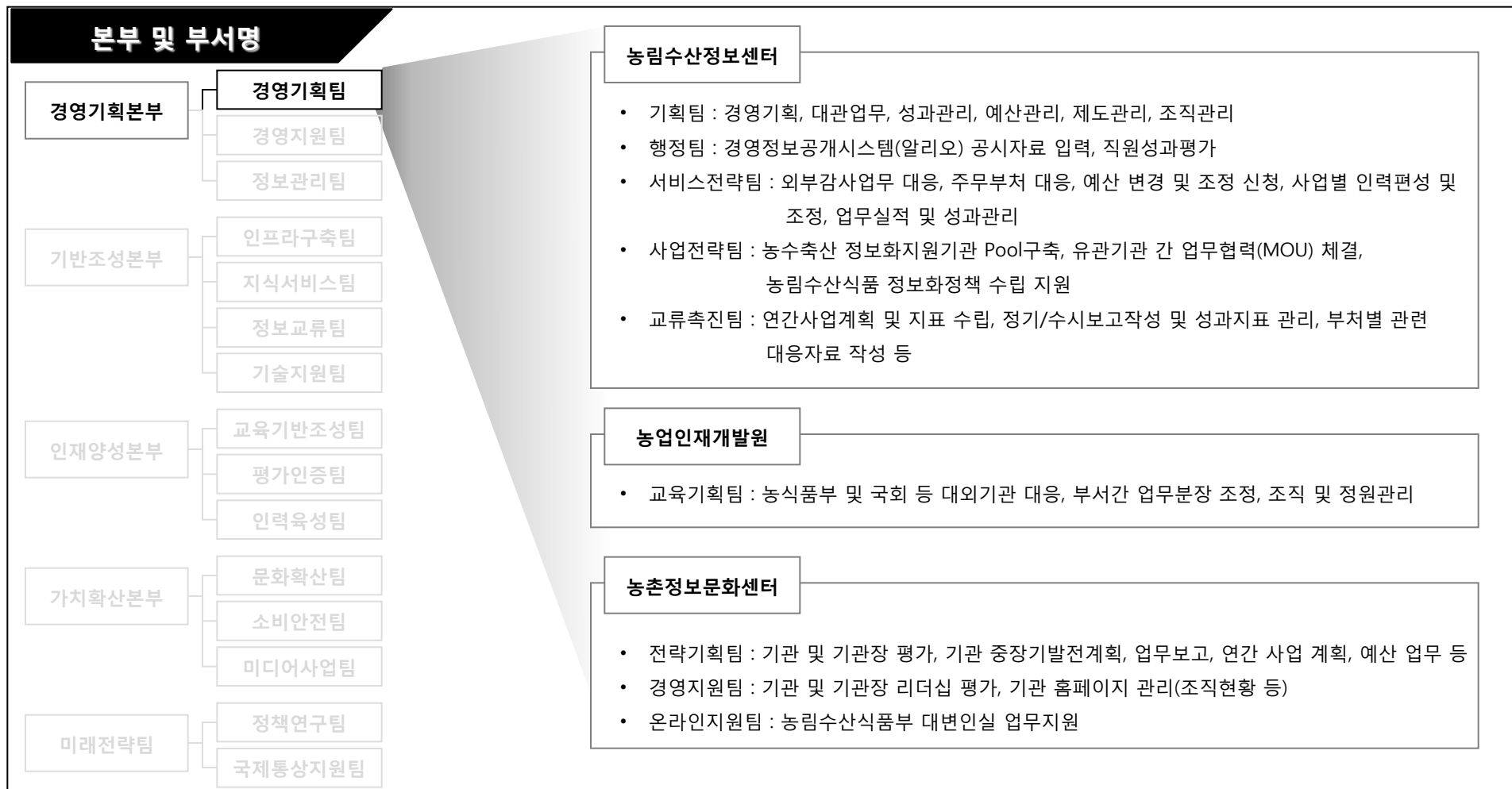
부서명	직무조사서 (1차)
정책홍보팀	농식품안전관리 인식 국민조사
	효과적인농어업정책홍보비인연구
	가축질병 방역체계 개선 및 축산업 선진화
	계약업무
	한국마사회특별전립금 총괄
	구제역 백신 접종 및 축산물 소비촉진 홍보
	지역홍보담당관 운영
	농림수산식품부 지원업무
	농식품부 홍보자문단 운영
	농어업농어촌가치 및 소비 촉진사업총괄
	여론동향 조사

기능명	주요 업무
대외협력	<ul style="list-style-type: none"> 농식품부 국정감사 및 예산심의 자료 작성지원 민간홍보컨설팅업체 활용 농식품 홍보기획 지원
재무회계	<ul style="list-style-type: none"> 경쟁입찰 및 수의계약 체결 계약변경 추진 전사입찰공고 및 제안서 접수, 가격평가
소비안전홍보	<ul style="list-style-type: none"> 구제역 백신접종 및 축산물 소비촉진 홍보 가축질병 방역체계 개선 및 축산업선진화 등 광고 매체 섭외 및 게재의뢰
정책홍보	<ul style="list-style-type: none"> 농우회 소식지 활용한 홍보 사업비 정산 점검 지역홍보담당관 운영 한국마사회 특별전립금 사업비 총괄 관리 효과적인 농어업정책 홍보를 위한 사업설계 세미나 개최 위탁용역업체 선정 및 관리
R&D	<ul style="list-style-type: none"> 월별 보도실적 및 기사화 실적 분석 주요 이슈 관련 여론동향 분석 농식품안전관리 인식 조사 관련 총괄 업무

부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

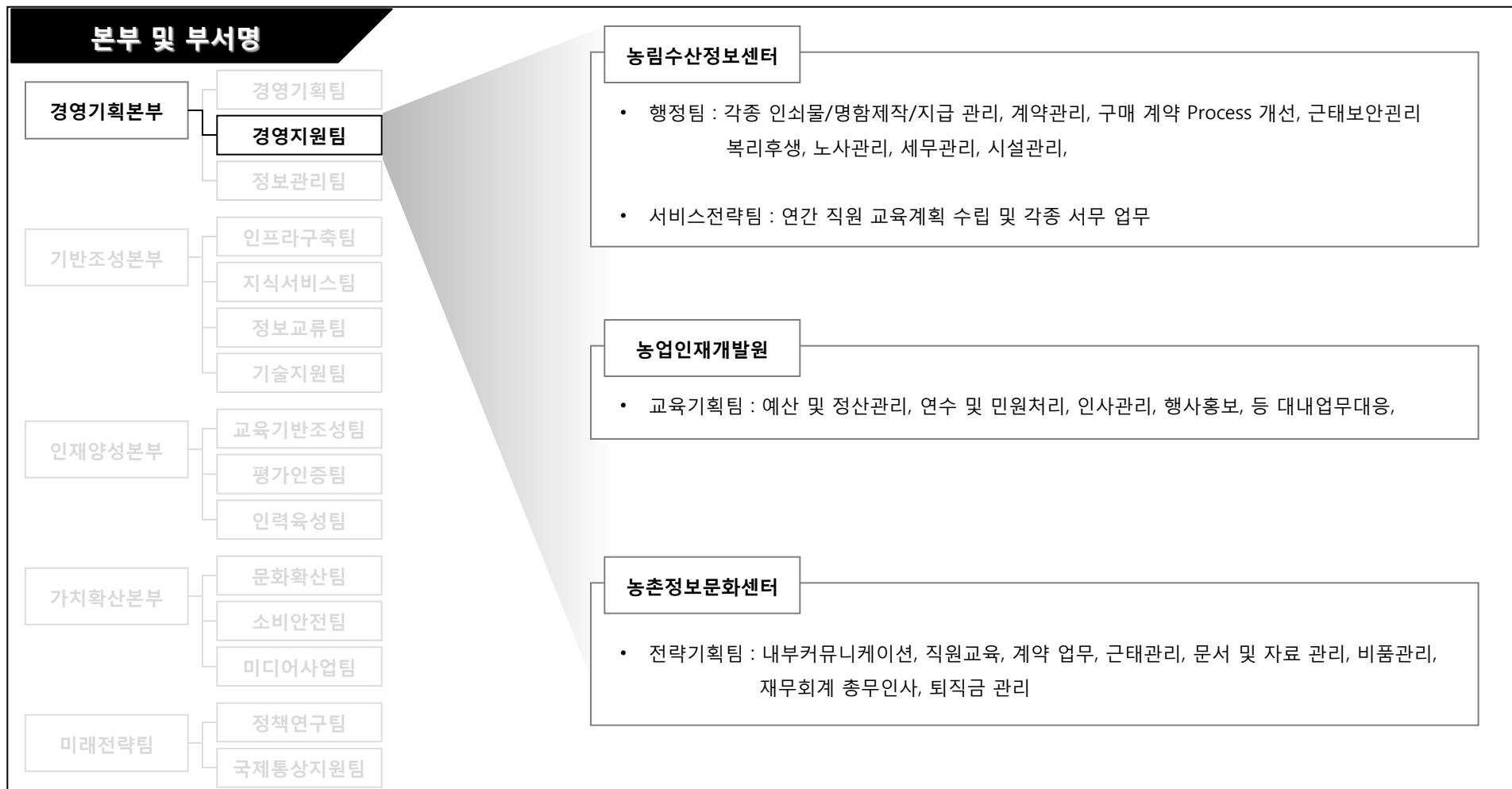
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

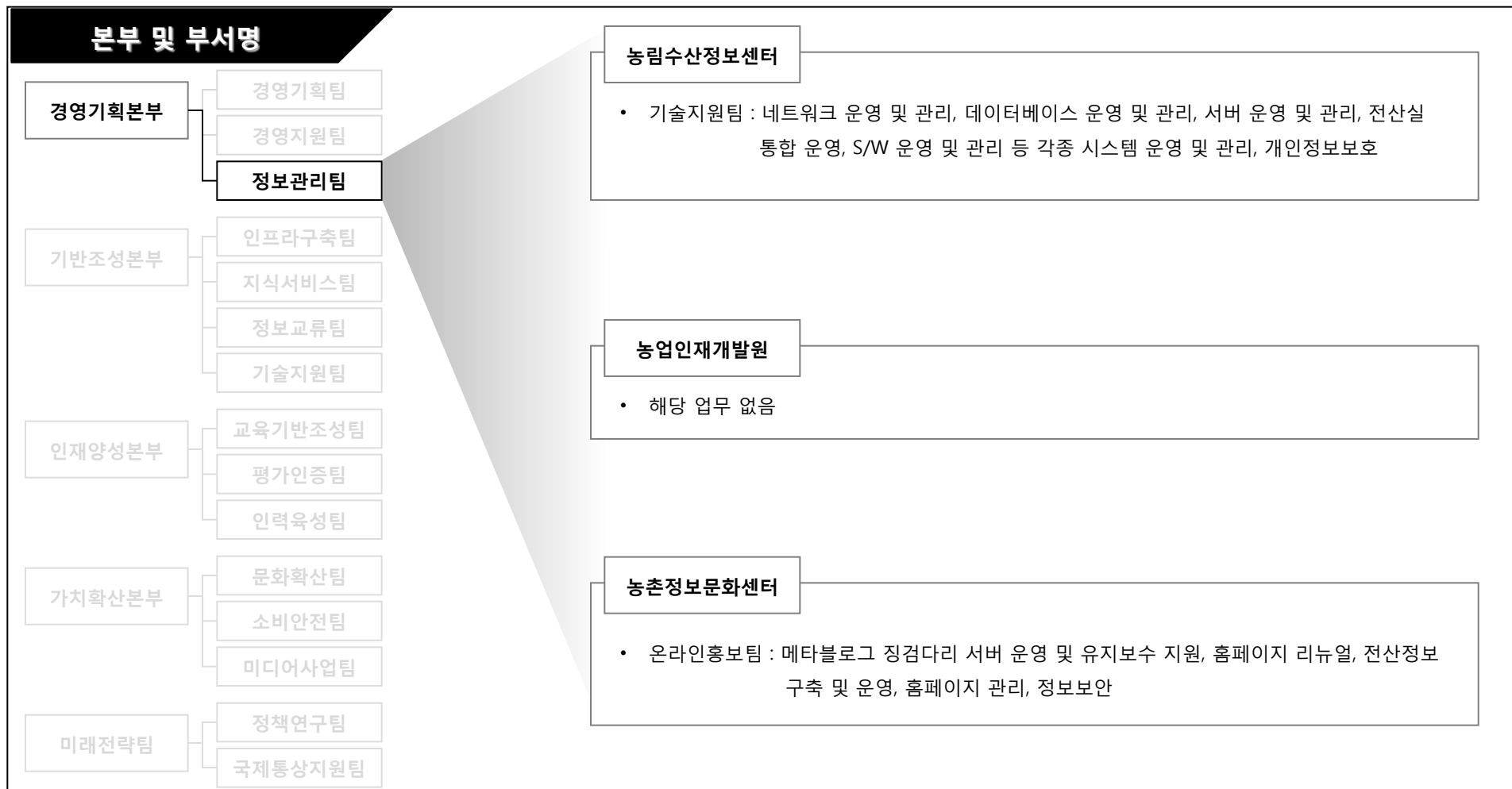
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

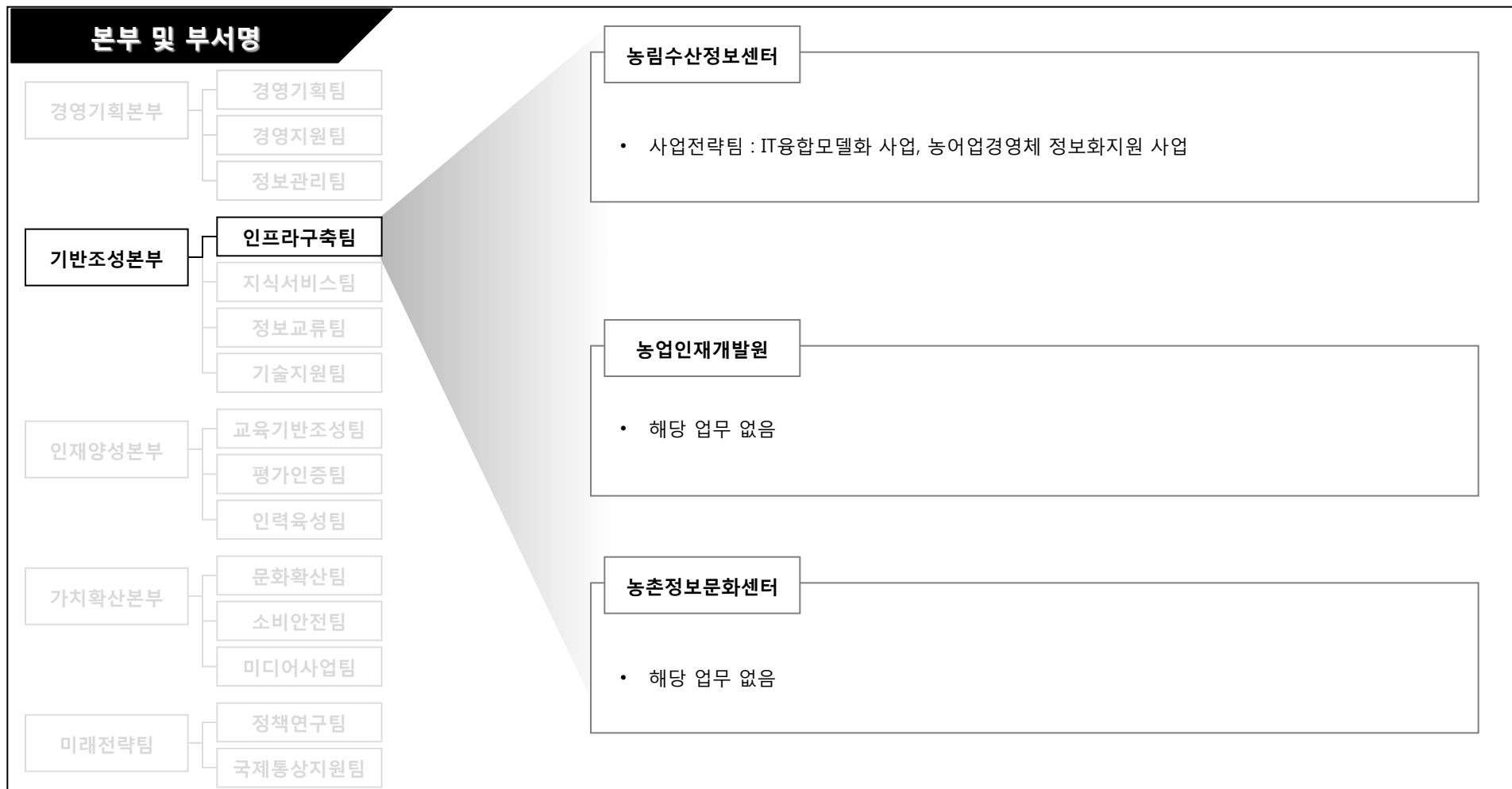
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

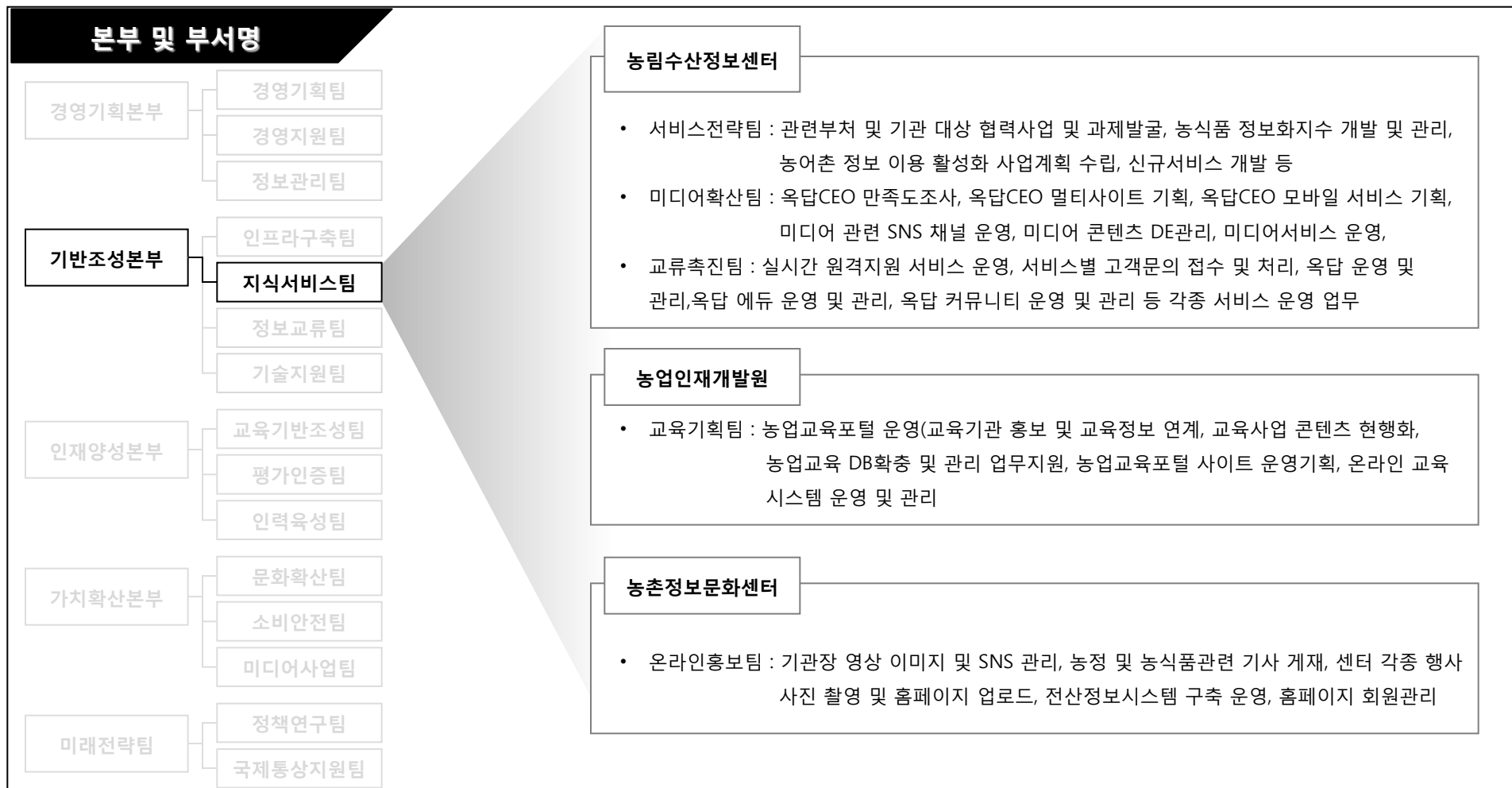
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

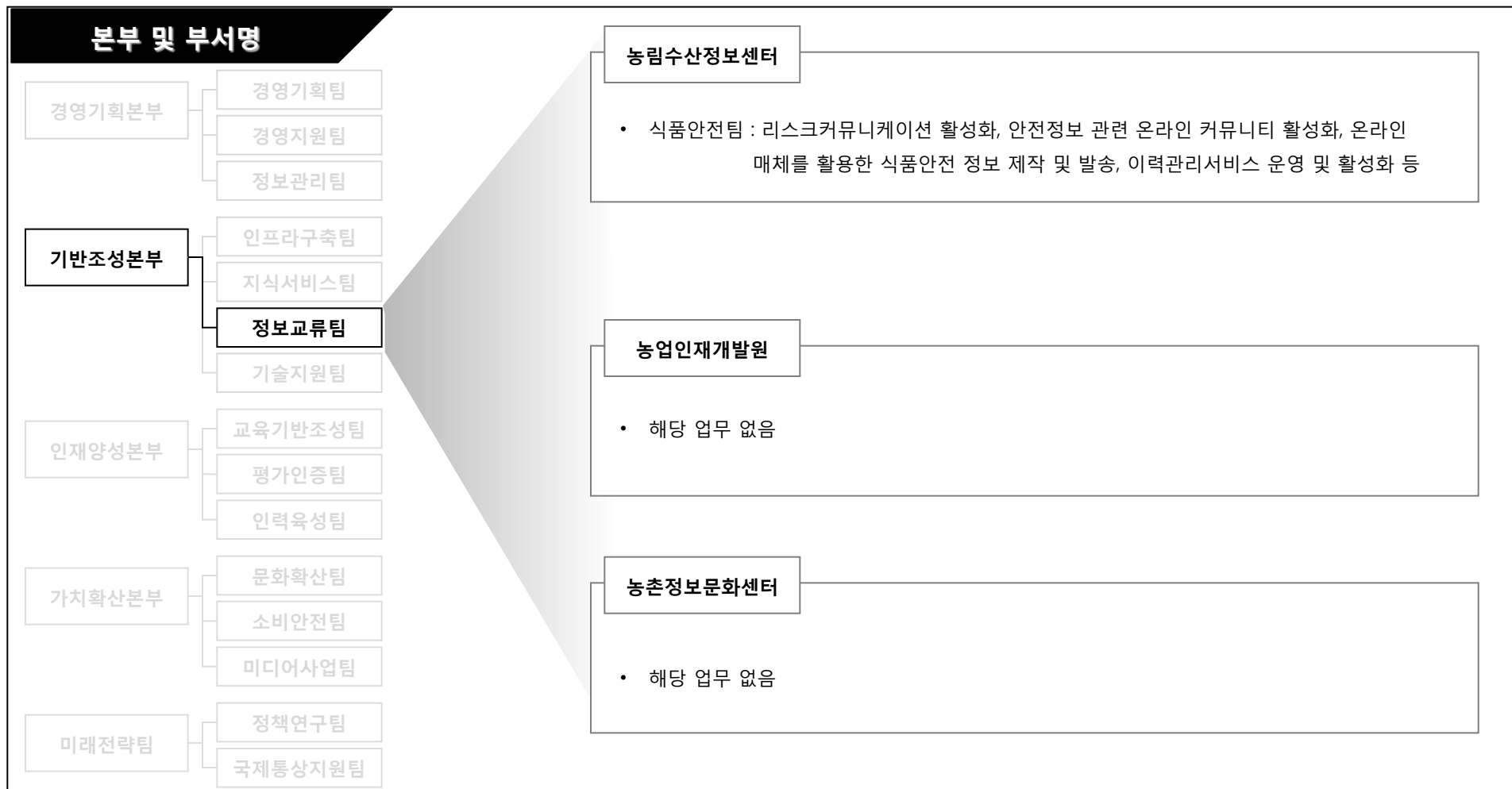
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

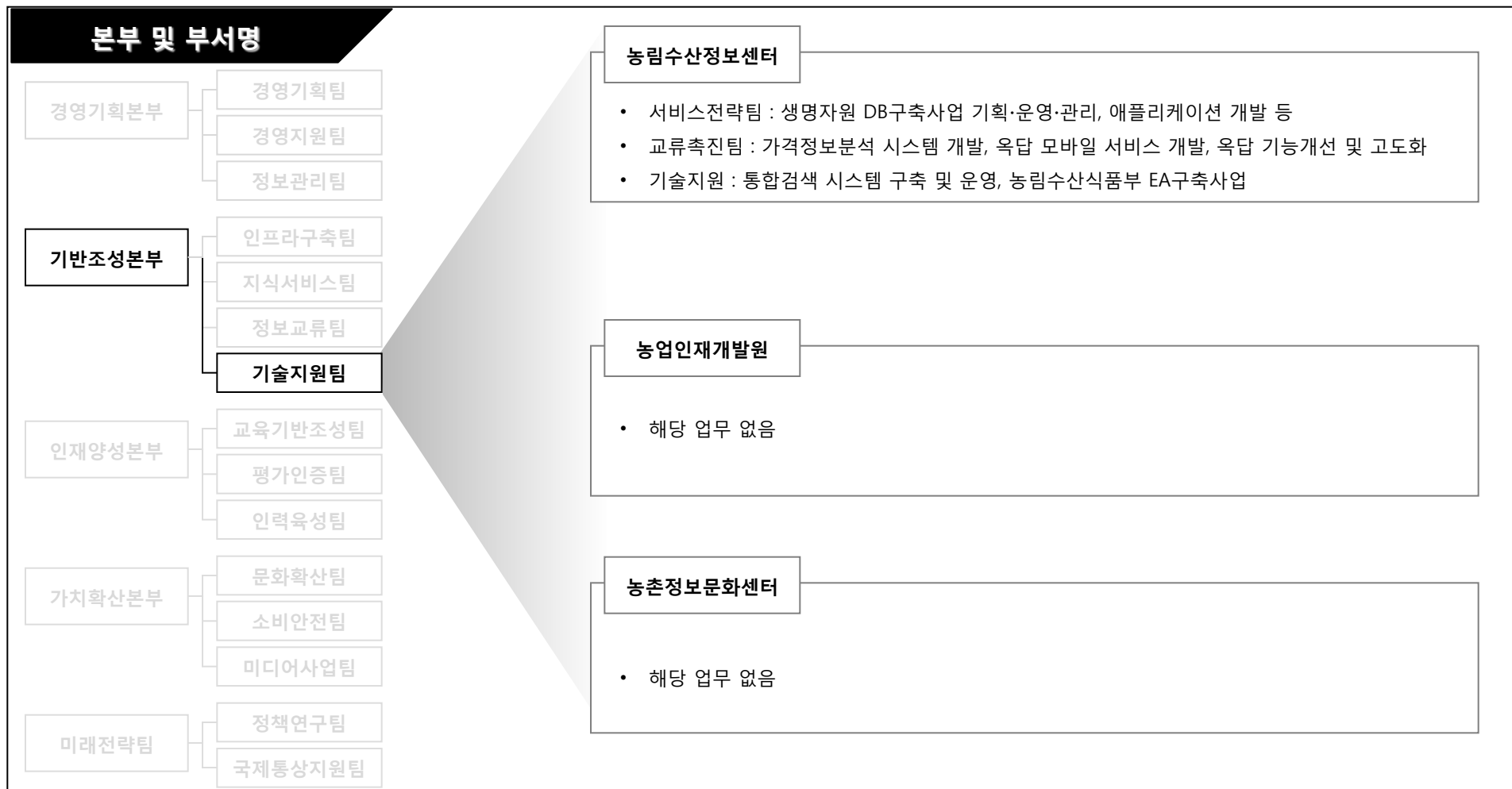
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

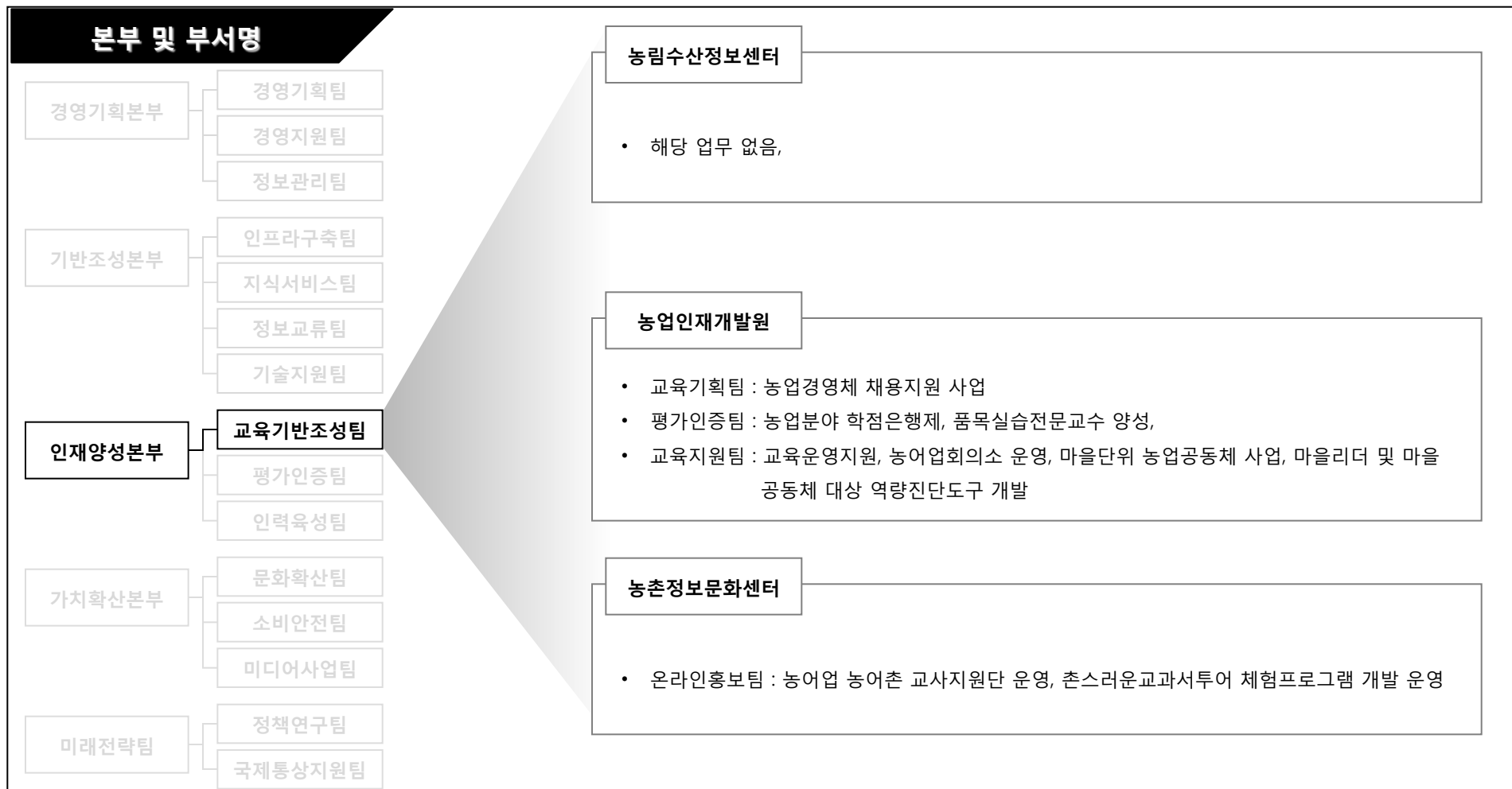
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

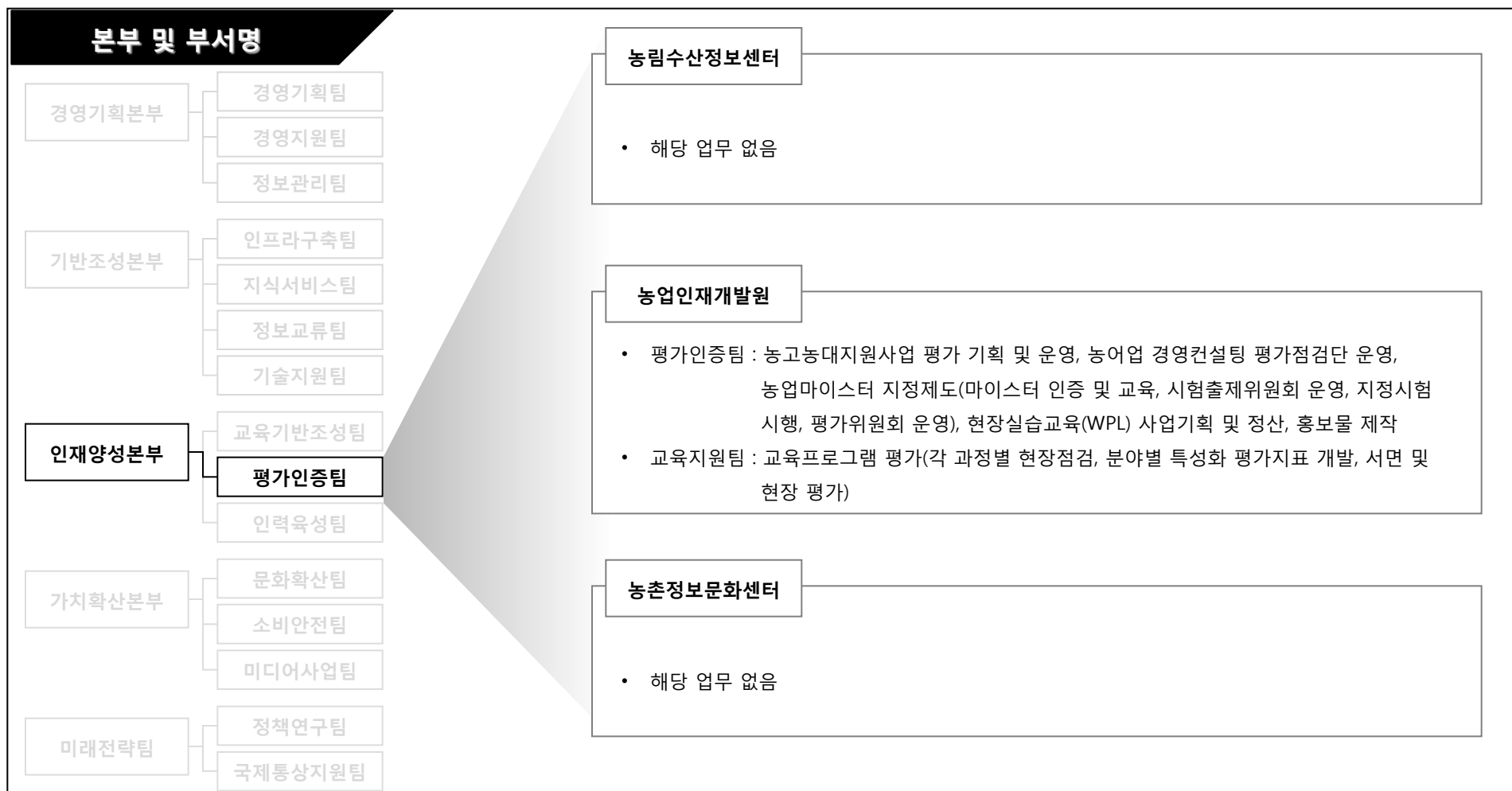
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

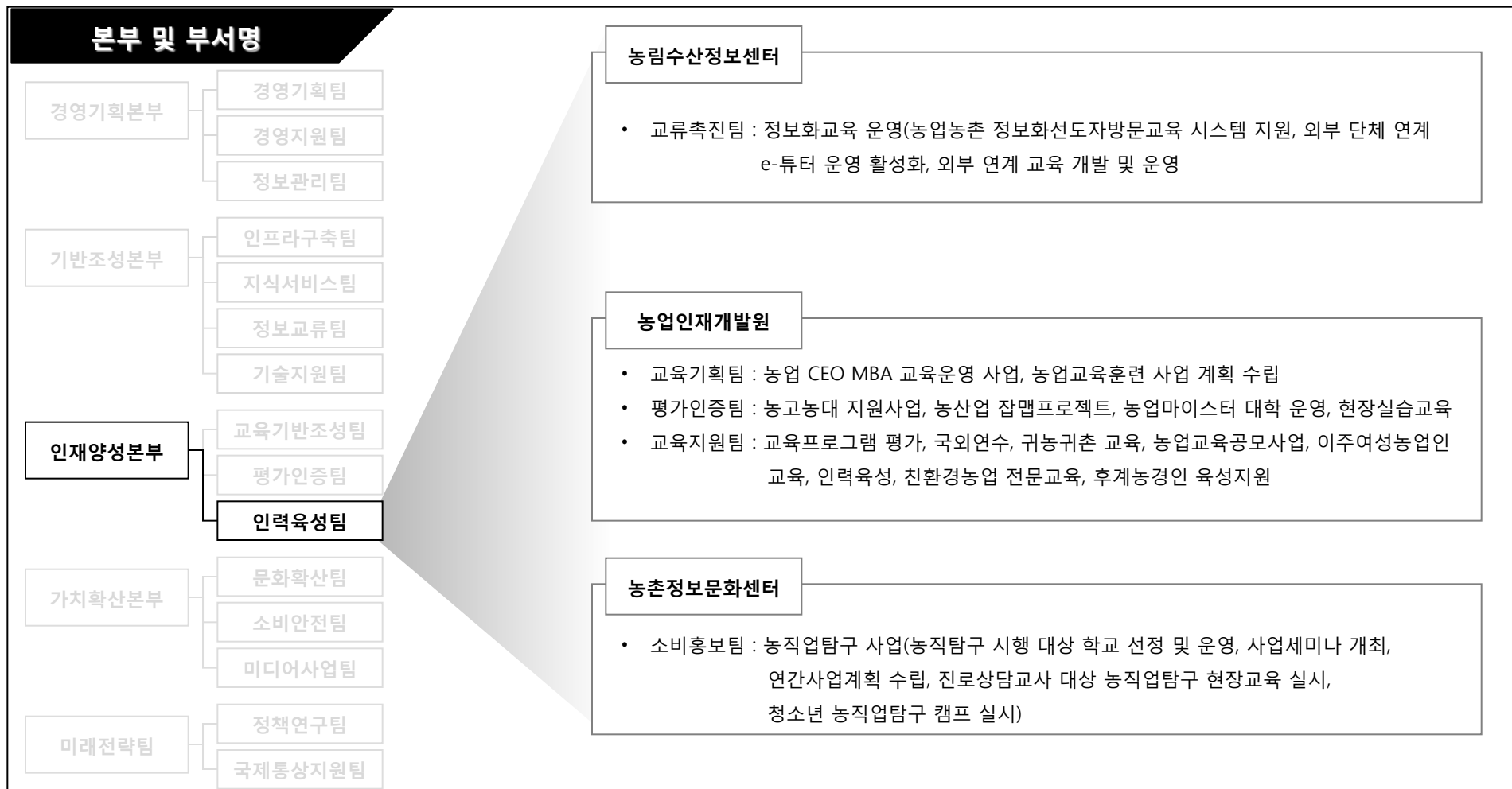
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

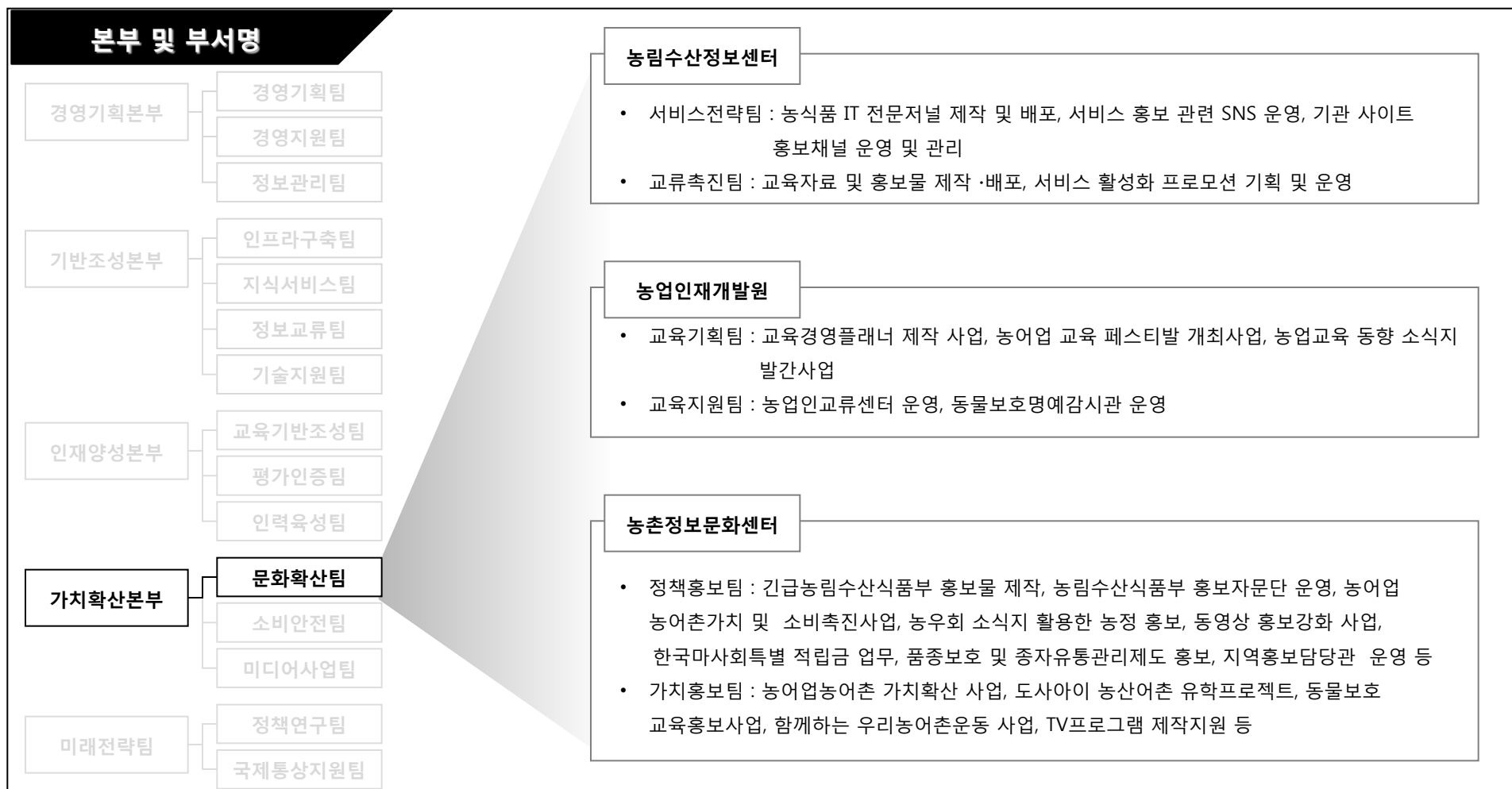
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

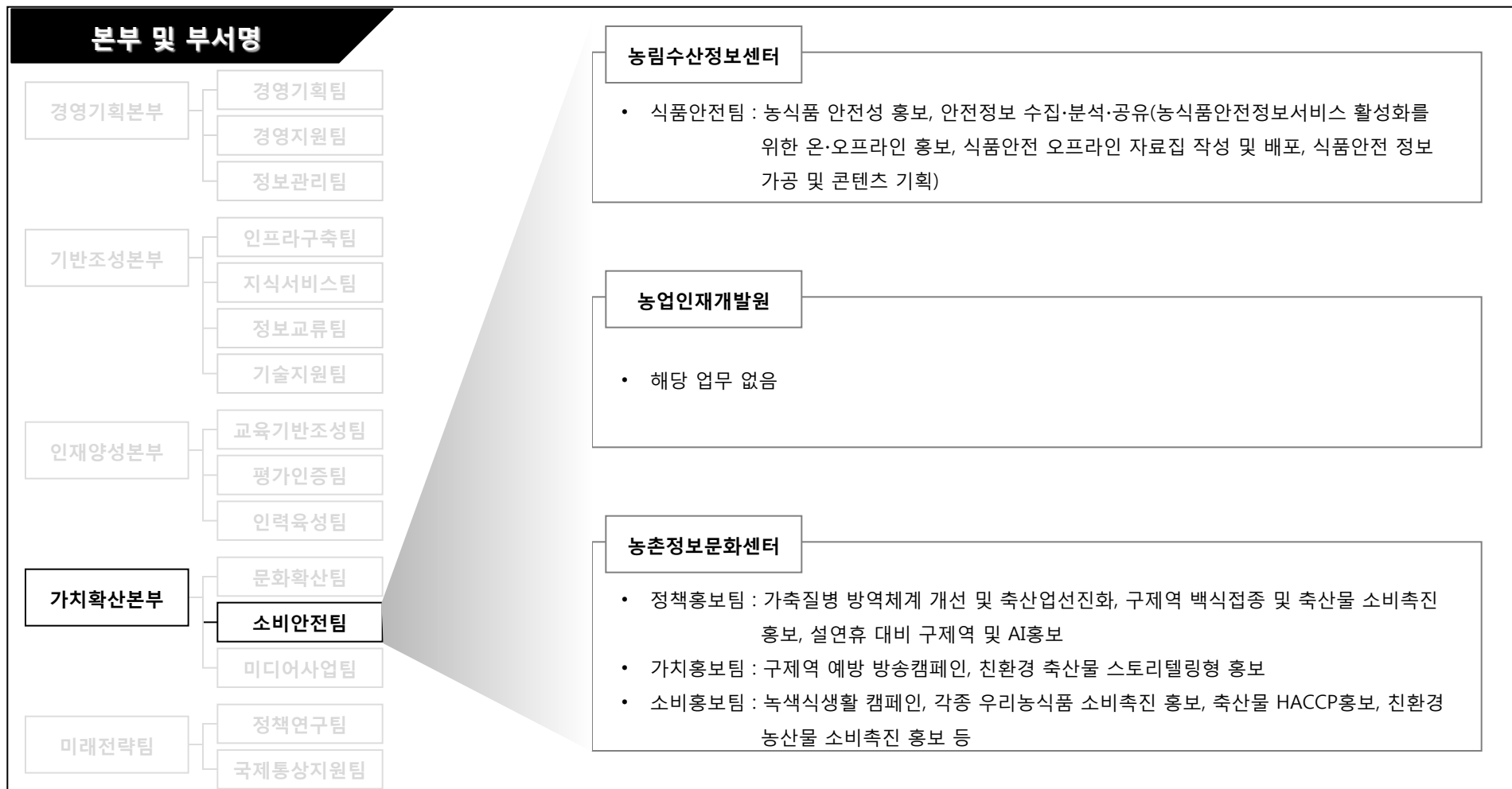
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

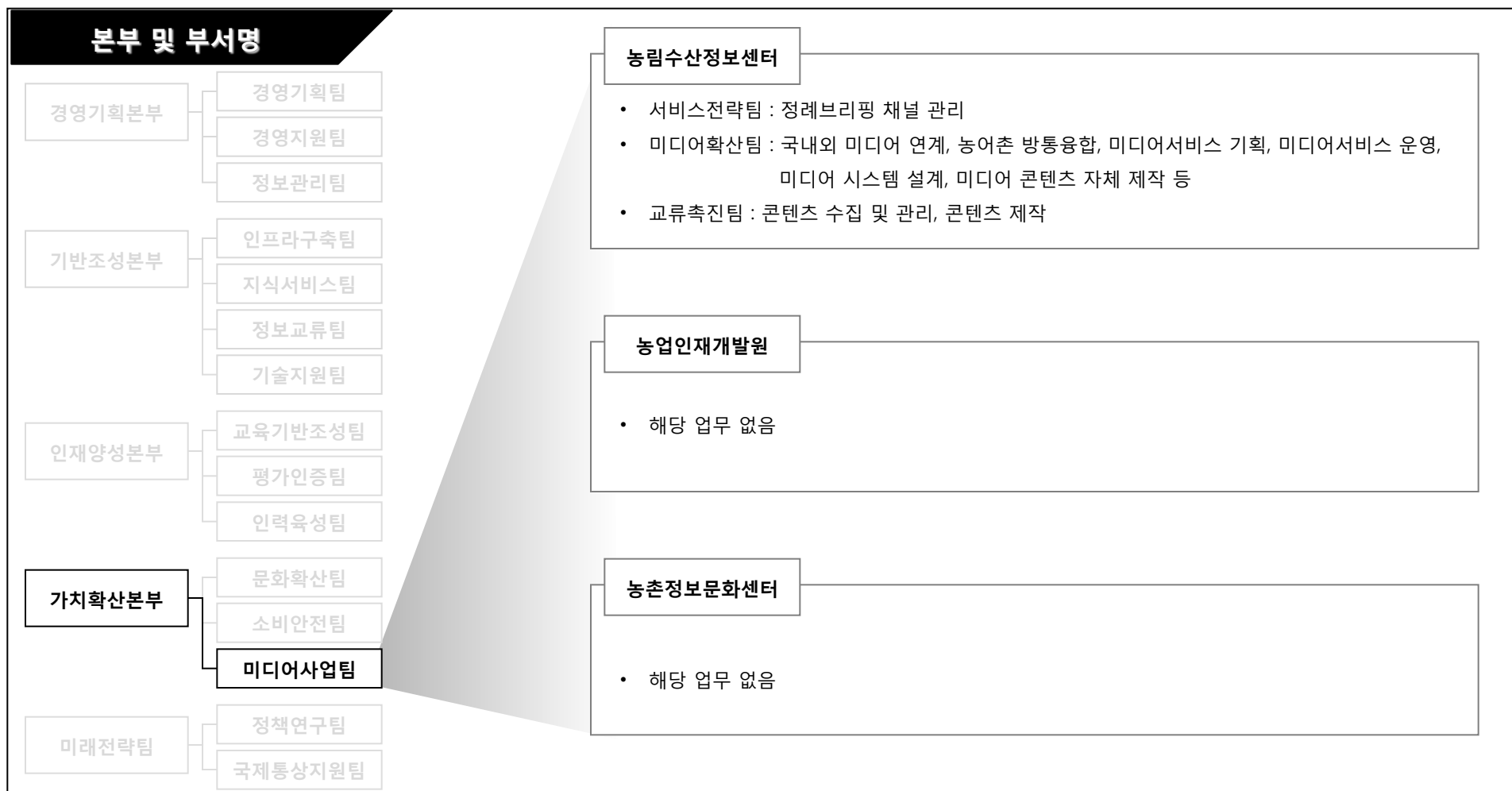
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

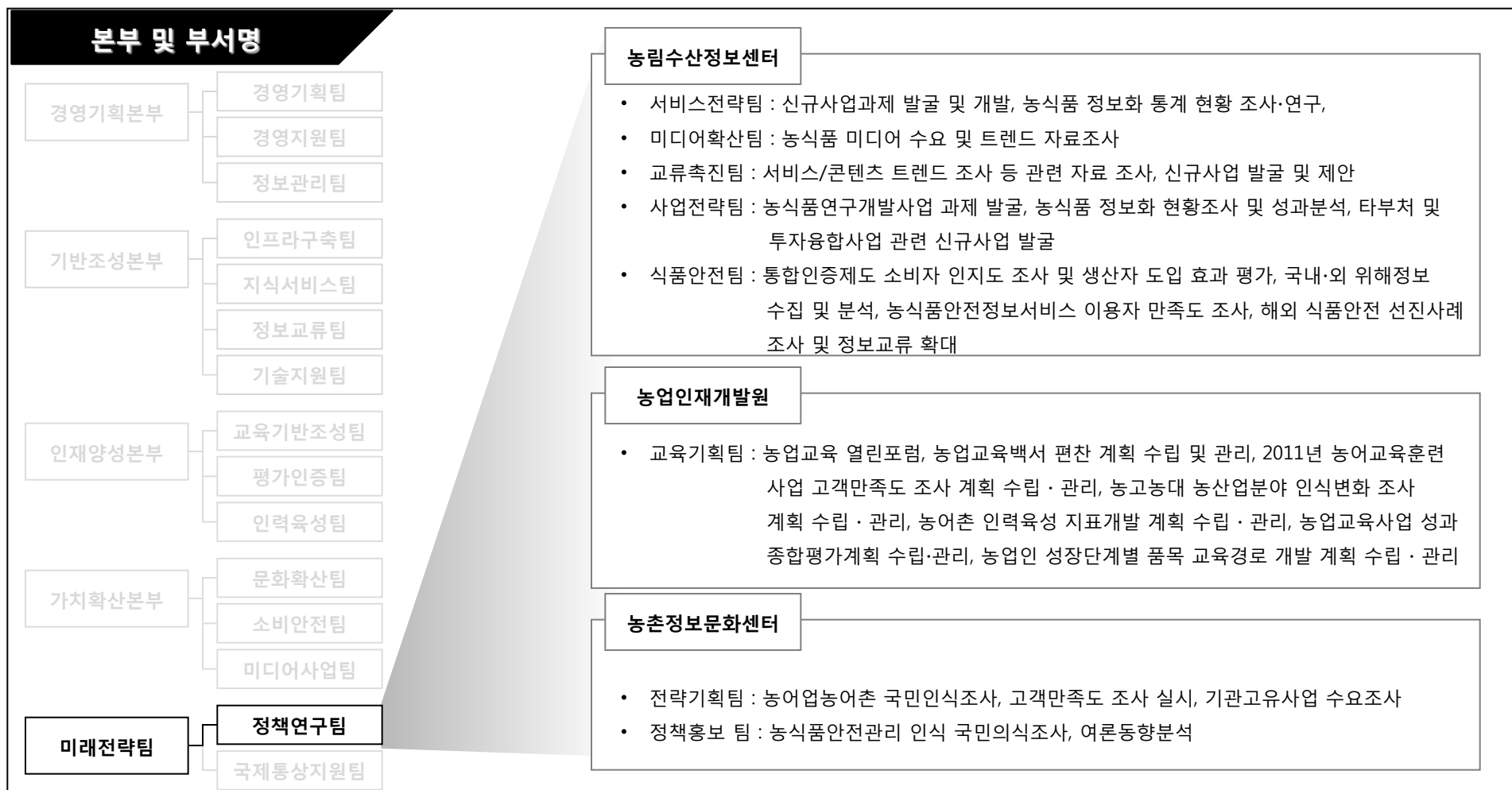
업무변화 현황은 다음과 같음



부서별 기존 3개 기관 업무 연계

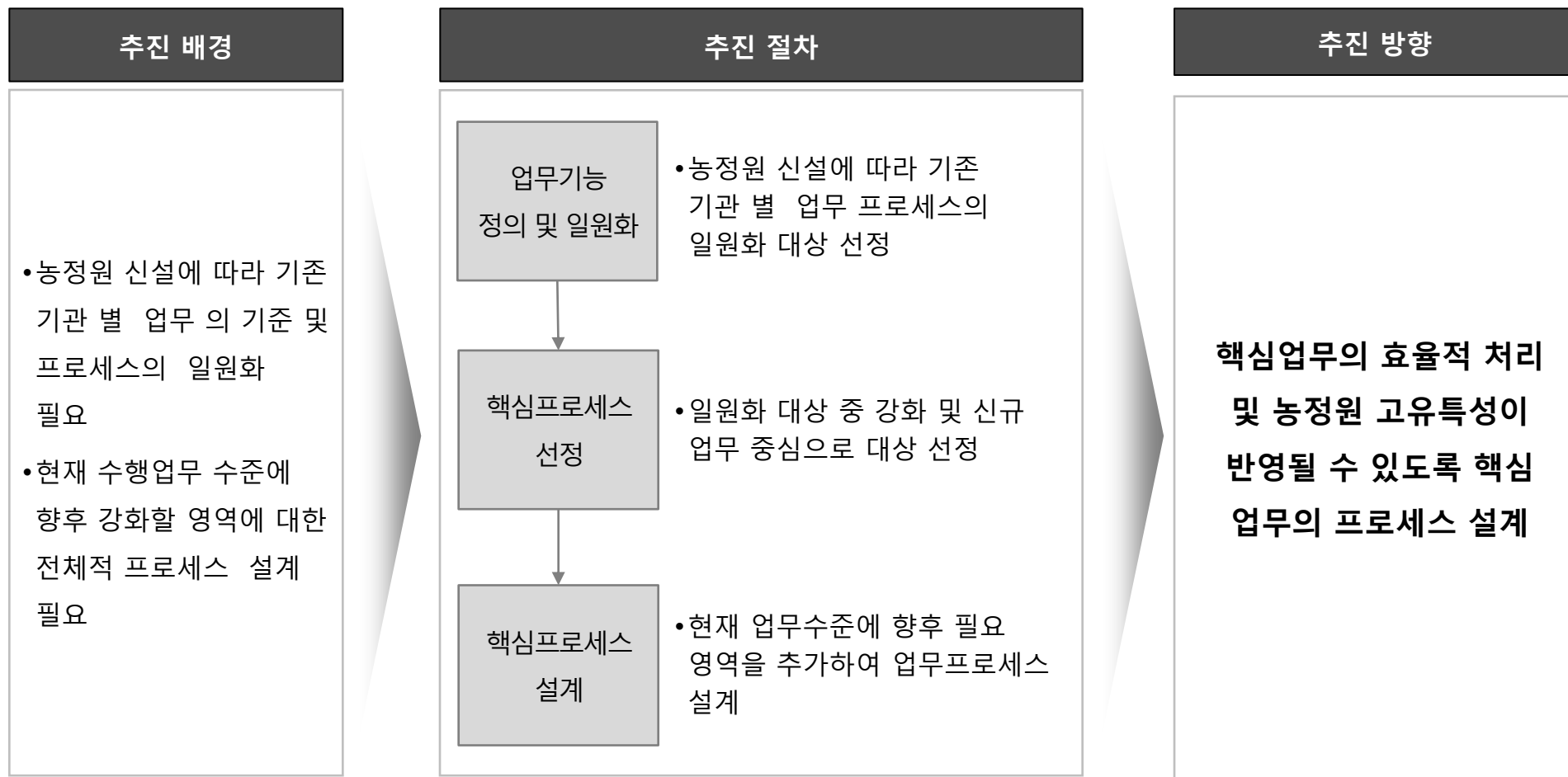
3. 농정원 조직과 기관업무 연계표

업무변화 현황은 다음과 같음



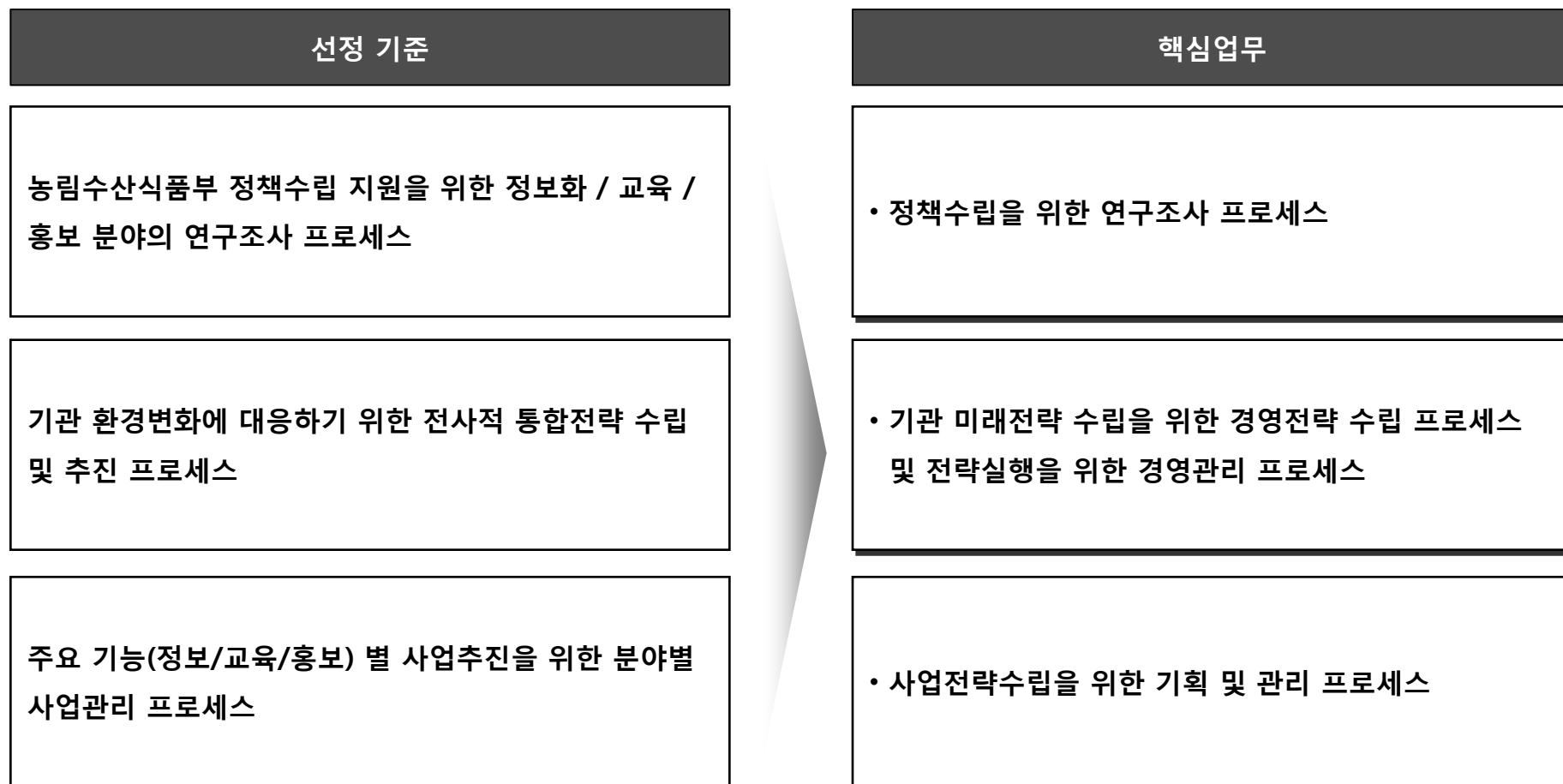
설계기준 : 개요

통합된 업무를 수행하기 위한 주요 프로세스 중 향후 강화해야 할 핵심 업무를 중심으로 프로세스를 설계함
 (본 분석에서는 전체 업무 프로세스에 대한 재설계가 아닌 주요 기능에 대한 통합 프로세스를 예시적으로 제시함)



설계기준 : 핵심업무 선정

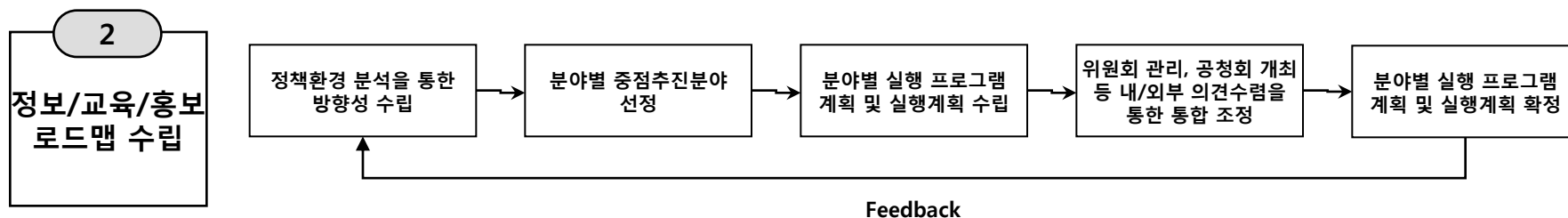
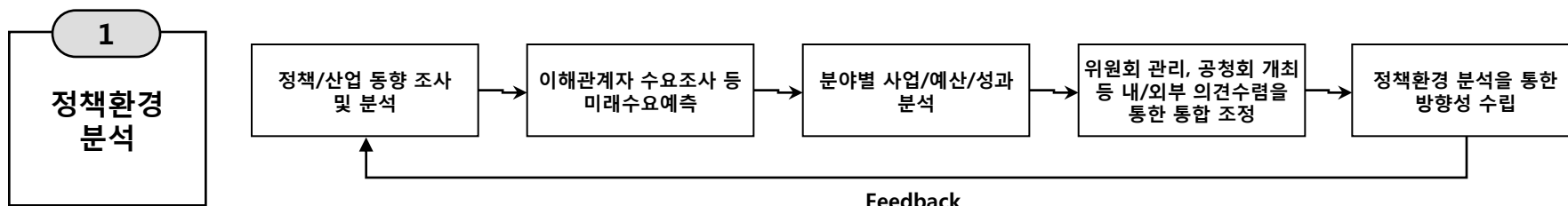
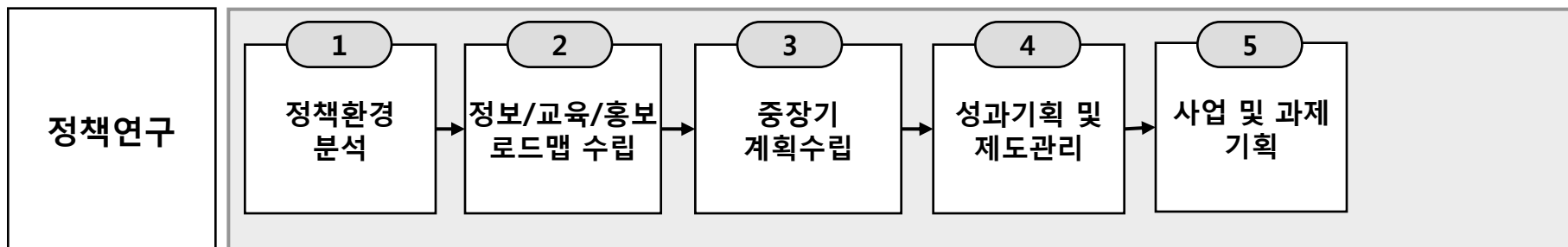
핵심업무는 향후 기관 전략실행, 사업 기획수립 및 정책 개발지원 등을 위한 프로세스를 중심으로 선정함



핵심 프로세스 설계 : 정책연구

4. 핵심 프로세스 설계(안)

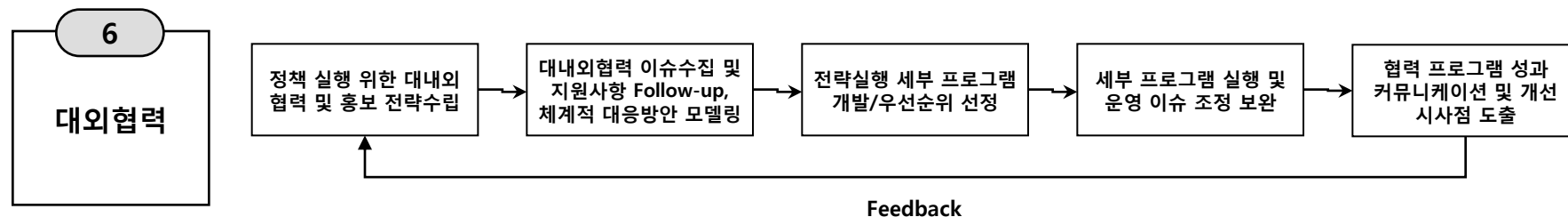
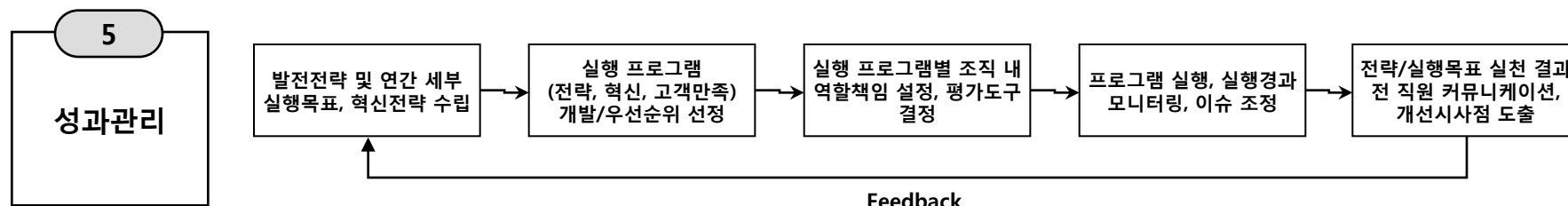
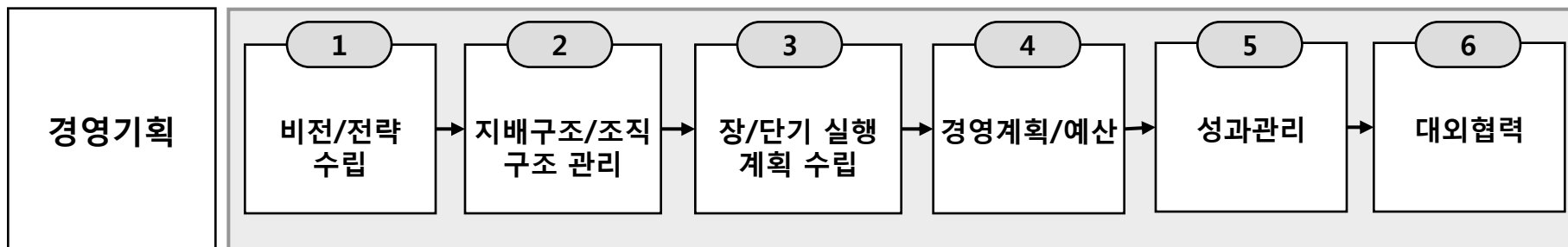
농정원 기관 정책연구 전체 프로세스와 프로세스 내 정책환경 분석 및 정보/교육/홍보 로드맵 수립의 세부 프로세스는 다음과 같음



핵심 프로세스 설계 : 경영기획

4. 핵심 프로세스 설계(안)

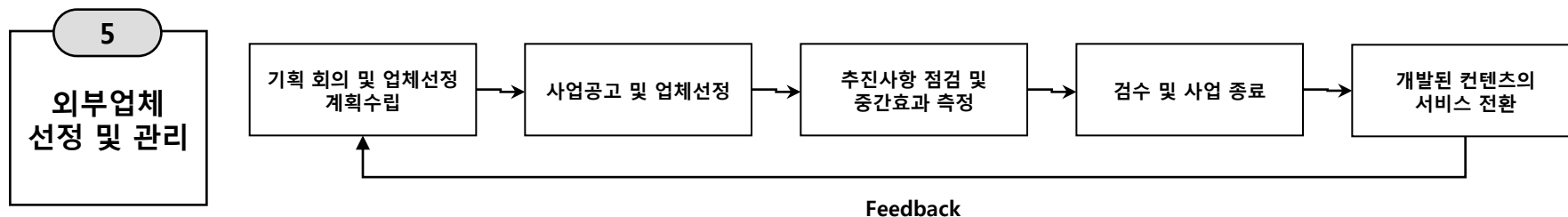
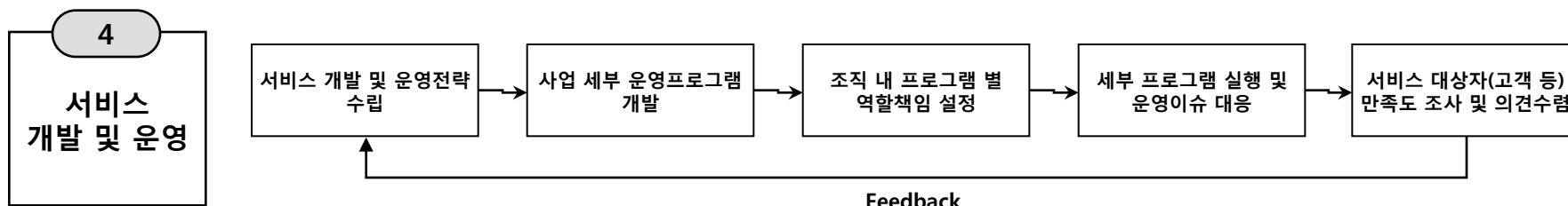
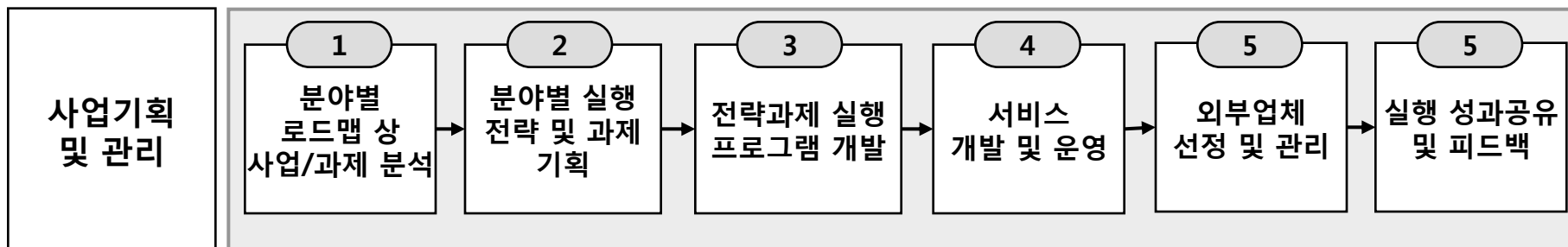
농정원 기관 경영기획 전체 프로세스와 프로세스 내 성과관리 및 대외협력 세부 프로세스는 다음과 같음



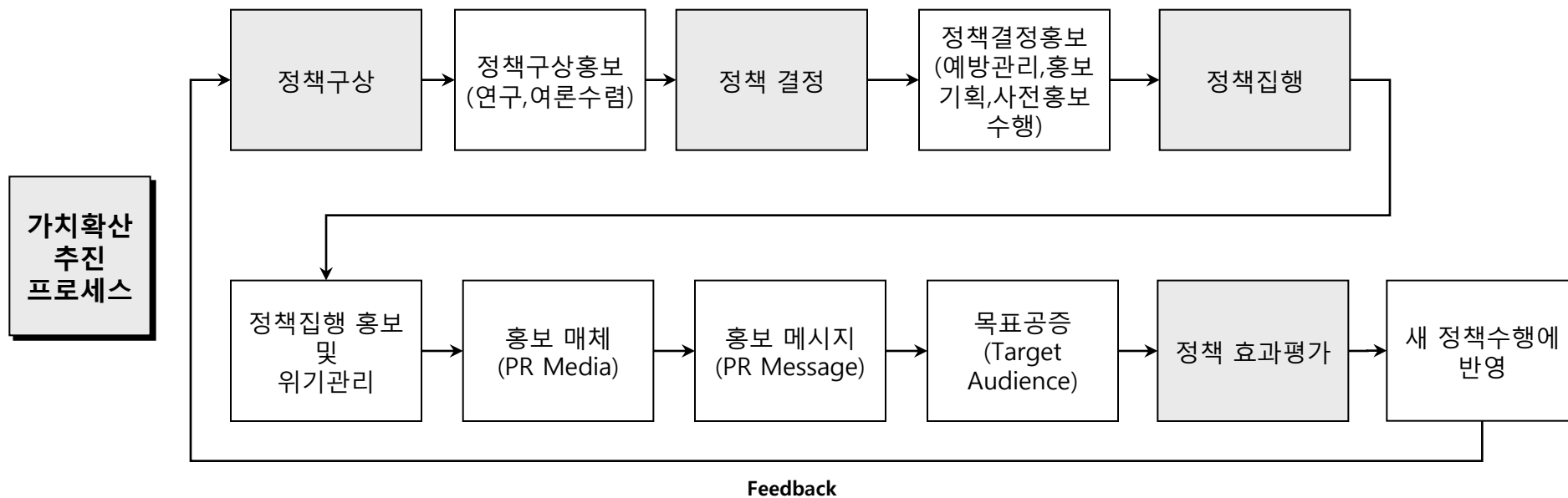
핵심 프로세스 설계 : 사업기획

4. 핵심 프로세스 설계(안)

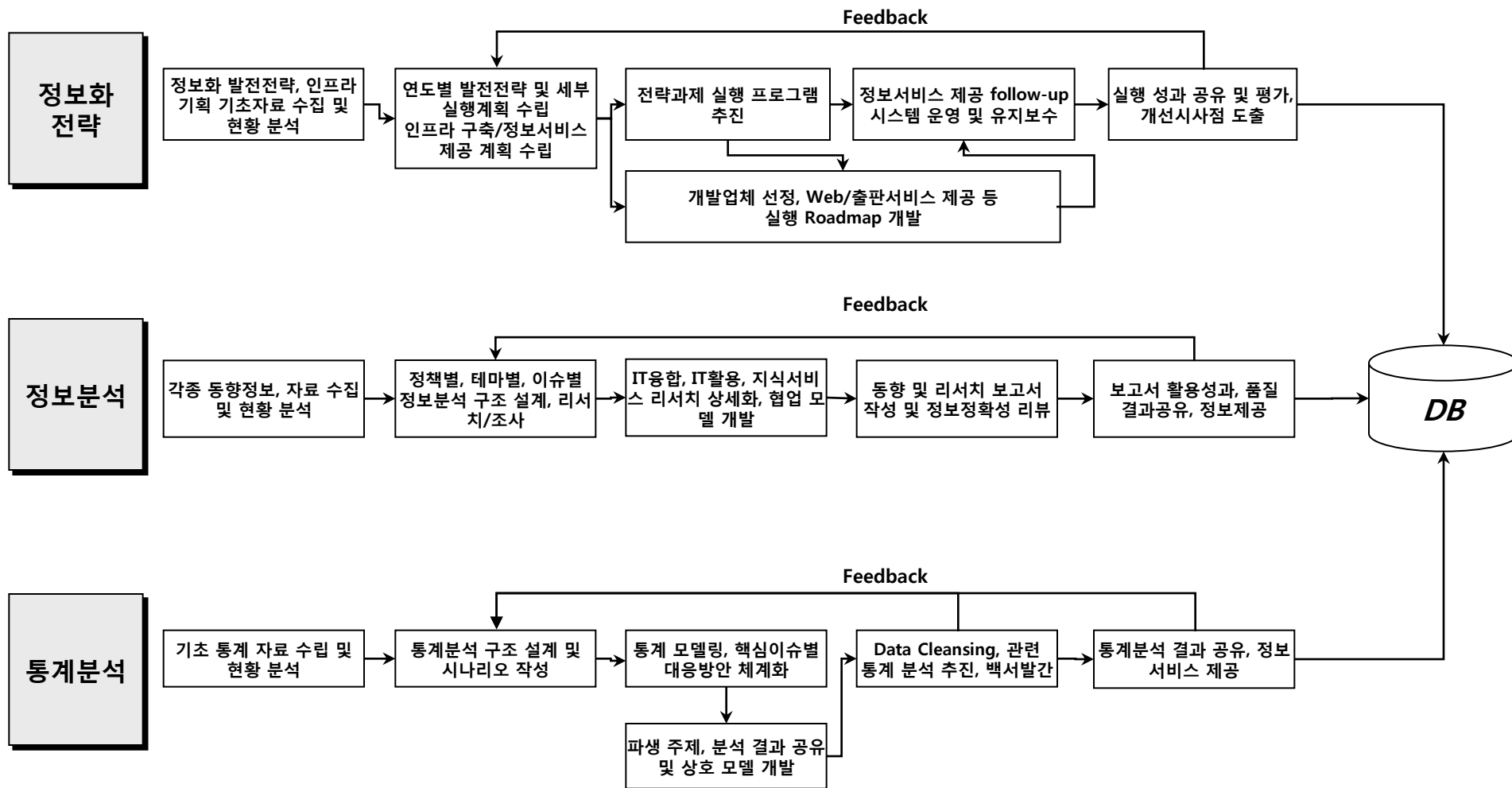
농정원 정보화/인력양성/문화확산 등 분야별 사업기획 및 관리 프로세스는 다음과 같음



[참고] 가치확산 추진 프로세스

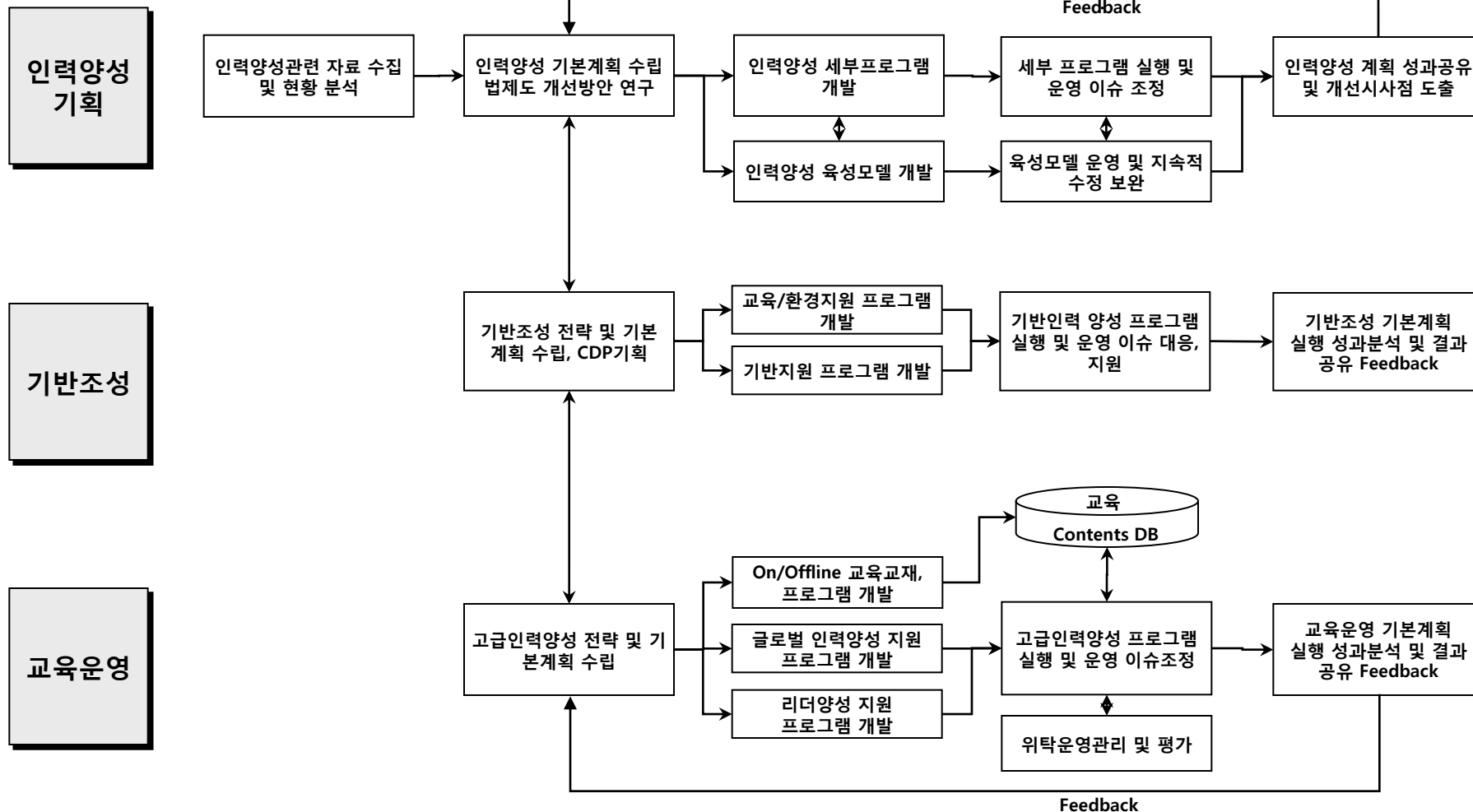


[참고] 정보서비스 관련 프로세스



[참고] 인재양성 관련 프로세스

4. 핵심 프로세스 설계(안)



IDE helps customer needs

by translating your strategy into reality.

End of Document