

원형사례 교육프로그램 개발 결과보고서

A Report on Developing Prototype of Agricultural Education
Program Accreditation

2010. 8

이 연구는 농업인재개발원의 연구용역으로 건국대학교 산학협력단에서 수행한 것으로 농업인재개발원의 공식적인 견해와 다를 수 있음을 밝혀드립니다.

제 출 문

농업인재개발원장 귀하

본 보고서를 「농업교육 프로그램 인증 매뉴얼 및 원형사례 개발 연구」의 최종보고서로 제출합니다.

2010. 8. 31

연구기관: 건국대학교 산학협력단
(주)모든학교

연구책임자: 유병민(건국대학교 교수)

공동연구원: 김수옥(건국대학교 교수)

김정주(모든학교 연구소장)

김혁진(모든학교 연구위원)

연구보조원: 최준식(건국대학교 박사과정)

남영옥(건국대학교 박사과정)

김선희(건국대학교 석사과정)

차 례

I. 원형사례 개발의 의의	1
1. 원형사례 개발의 필요성	3
II. 원형사례개발 과정	5
1. 원형사례 교육프로그램 선정	7
2. 원형사례 교육프로그램 개발 관리	12
III. 원형사례 교육프로그램의 주요내용	23
1. 창업후계 농업경영 과정(한국농업경영인증양연합회)	25
2. 고품질 토종꿀 생산교육(신지식농업인회)	111
3. 친환경 맞춤형 고추 생산 교육(공주대학교 산학협력단)	163
4. 마을리더십 육성 과정(한국농촌문화연구회)	213
5. 푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기(한국 4-H 본부)	281
IV. 원형사례 운영결과분석	349
1. 원형사례 교육 프로그램 운영 결과	351
2. 원형사례 교육프로그램 사례분석 결과	359

<표 차례>

<표 1> 교육 유형별 분류기준	7
<표 2> 교육 유형별 교육기관 선정	8
<표 3> 교육기관별 교육 프로그램 선정결과	9
<표 4> 교육 운영담당자 협의회 개요	10
<표 5> 교육기관별 교육 프로그램 선정결과	10
<표 6> 교육운영담당자 교육 일정 및 주요내용	12
<표 7> 기관방문 컨설팅 일정 및 내용	13
<표 8> 원형사례 모니터링 실시개요	22
<표 9> 창업후계농업경영 과정의 교육평가방법	352
<표 10> 창업후계농업경영 과정의 세부프로그램 평가결과	352
<표 11> 창업후계농업경영 과정의 운영자 역할 수행 평가결과	353
<표 12> 고품질 토종꿀 생산교육의 평가방법	355
<표 13> 마을 리더십 육성 과정의 교육성과	357
<표 14> 푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기 교육 내용	358

I. 원형사례 개발의 의의

1. 원형사례 개발의 필요성

1. 원형사례 개발의 필요성

1) 원형사례 개발의 필요성

- 농업교육 프로그램 질 관리의 한 방안으로 농식품부 산하 농업인재개발원을 중심으로 농업교육 프로그램 인증제의 도입이 추진되고 있음. 합리적이고 효율적인 인증제도의 도입을 위하여 2010년 개발단계부터 2014년 발전단계까지 5개년 동안을 인증제 정착을 위한 추진기간으로 설정하였으며, 2009년의 인증제 도입 기초연구와 운영방안 탐색을 기반으로 현재 인증제 실행 제도 및 업무시스템 매뉴얼의 개발이 진행되고 있음
- 인증사업을 위한 인증 매뉴얼이 개발되면 매뉴얼에서 제공하고 있는 인증기준에 따라 실제 농업교육 프로그램에 인증제를 적용해 봄으로써 인증기준의 현실성과 실제 적용가능성을 탐색하여야 함. 현재 농업교육 프로그램은 담당기관 및 교육여건에 따라 같은 내용의 교육이라 하더라도 그 방식이나 수준이 다양한 형태로 운영되고 있기 때문임
- 농업교육 프로그램에 적용할 수 있는 인증기준을 확정하기 위해서는 농업인 교육의 대표성을 가지고 있는 원형사례 교육 프로그램(prototype)의 개발이 필수적으로 요구됨. 이러한 원형사례 개발과정을 통해 농업교육 프로그램들을 구분하고 측정하여야 합리적인 인증이 될 수 있는지에 대해서 점검하고, 추후 인증제 시행에 필요한 각종 샘플 자료를 생산할 수 있을 것으로 기대됨
- 이에 따라 농업교육 프로그램 인증모델 및 인증업무매뉴얼에 따라서 인증제를 적용을 위한 원형사례(prototype) 5종을 개발하며 그 목적은 다음과 같음

2) 원형사례 개발의 목적

첫째, 실제 인증절차에 따라서 농업교육 프로그램 운영과정에 인증모델과 인증매뉴얼 적용하여 실효성 측정함. 이를 통해 보다 현실적이고 적용 가능한 인증모델과 인증업무매뉴얼을 개발하도록 함.

둘째, 시범 적용 후 인증모델과 매뉴얼에서 발생한 내용을 수정, 보완함. 원형사례 5종 프로그램을 대상으로 개발된 인증업무매뉴얼을 적용하여 프로그램을 운영하고, 인증신청 절차를 거치도록 하고, 그 과정을 통해 얻어진 결과를 인증모델 및 인증업무매뉴얼의 보완에 연계하여 활용함.

셋째, 인증심사 과정에 발생하는 애로사항 분석 후 해결방안 제시함. 이를 위해 원형사례 교육 프로그램 운영시 인증모델에 따라서 각종 문서와 서류를 작성하여 운영할 수 있도록 교육기관 및 운영담당자를 대상으로 컨설팅을 실시하여 내용이 충실한 자료를 산출하도록 함.

넷째, 차후 개발될 인증심사시스템 기초자료 수집함. 원형사례 프로그램별로 인증절차에 관련된 자료를 산출하도록 하여 인증제 운영을 위한 각종 샘플 자료를 확보하여 인증 매뉴얼에 반영하고, 인증심사원 양성시 교육 자료로 활용하도록 함.

II. 원형사례개발 과정

1. 원형사례 교육프로그램 선정
2. 원형사례 교육프로그램 개발관리

1. 원형사례 교육프로그램 선정

1) 교육 프로그램 유형분류

- 농업인재개발원의 농업 교육프로그램 분류체계에 따라 학교 교육 분야를 제외한 4가지 교육 분야에서 원형사례 5종을 선정함
- 5종의 원형사례 개발을 통해 보다 다양한 형태의 교육을 포함하기 위해서는 우선적으로 교육 프로그램의 학습 목표 영역에 따라 교육 프로그램을 분류하는 것이 효율적이라고 판단함
- 학습 목표 영역은 크게 지식 전달을 목적으로 하는 인지적 영역, 태도 변화를 목적으로 하는 정의적 영역, 신체를 이용한 조작 능력을 목적으로 하는 심동적 영역의 세 가지로 구분함
- 그러나 어느 하나의 영역에 속하는 목표만을 가지고 있는 교육 프로그램은 현실적으로 찾아보기 어려우며, 여러 영역을 동시에 포함하고 있는 것이 대부분임
- 따라서 각 교육 유형에 따른 과정명을 기준으로 학습영역을 다음과 같이 구분하고, 지난 인증제 모델 개발 최종보고서의 교육 현황 자료를 토대로 각 유형별로 빈도가 높을 것이라 예상되는 교육형태의 경우를 분석하여 다음 <표 1>과 같은 분류기준 수립

<표 1> 교육 유형별 분류기준

유형	학습영역	교육형태	교육방법
경영	인지/정의	단기-숙박 / 단기-출퇴근	강의
품목기술I	인지/심동	단기-숙박 / 단기-출퇴근	강의
품목기술II	인지/심동	장기-출퇴근	강의, 실습
농촌	인지/정의	단기-숙박 / 단기-출퇴근 / 장기-출퇴근	강의, 실습
소비자/청소년	인지/정의	단기-숙박 / 단기-출퇴근	실습

- 상기 기준에 따라 선정된 기관에서 가능한 과정 중에서 교육 프로그램을 교육 운영기관 과 협의하여 선정함

2) 교육 운영기관 및 교육 프로그램

(1) 교육 운영기관

- 원형사례 개발을 위한 농업교육 프로그램 운영기관은 실제 농업교육 프로그램을 운영하는 농업인 단체 등을 대상으로 참여 희망하는 단체를 선정. 농업인재개발원의 협조를 통해서 대상기관 선정함
- 농림수산식품부와 농업인재개발원에서 지원받고 있는 교육기관 및 교육프로그램을 대상으로, 첫째, 교육 프로그램 운영 경험이 2년 이상인 기관, 둘째, 교육 프로그램 운영 결과가 우수한 기관, 셋째, 사전교육 참여 및 인증제를 위한 프로그램 운영에 적극적인 협조가 가능한 기관 우선으로 선정
- 농업인재개발원에서 제시한 교육기관 중 협의를 통해 교육기관 선정기준에 맞는 5개 교육기관과 운영담당자를 선정하기 위해 농업인재개발원에서 지난년도 평가결과를 검토하여 평가점수가 높고 규모가 있는 우수교육기관을 2배수로 제시함
- 각 기관과 운영 담당자가 인증제 취지를 이해하고 적극적으로 동참하는 것이 기본적으로 전제됨
- 2월 말까지 후보 기관들 리스트 작성 및 섭외하여 3월 초에 담당자들과 연구진들 미팅 연구비는 기관에 지원되는 한도 내에서 융통성 있게 사용할 수 있도록 진행교육 프로그램은 20시간/20명 내외의 교육 프로그램을 우선적으로 채택하고, 그 운영 형태나 교육 내용을 고려하여 다양하게 선정하는 것을 기본으로 함
- 농업인재개발원에서 제시한 교육기관 중 기관과 연구진 간의 협의를 통해 교육기관 선정기준에 맞는 5개 교육기관과 운영담당자를 다음과 같이 선정함

<표 2> 교육 유형별 교육기관 선정

유형	기관명	운영담당자	직위
경영	한국농업경영인증양연합회	김○○	실장
품목기술I	신지식농업인회	이○○	사무국장
품목기술II	공주대학교 산학협력단	황○○	교수
농촌	한국농촌문화연구회	박○○	부원장
소비자/청소년	한국4H본부	이○○	팀장

- 원형사례 개발 교육기관으로 선정 될 경우 교육 프로그램을 운영하는데 필요한 운영비 1500만원을 지원하며, 인증심사의 선 경험을 통해 추후 인증제 도입 시 수월하게 적용할 수 있음

(2) 교육 프로그램

- 현재 운영되고 있는 교육프로그램 분석 후 연구진과 농업인재개발원의 협의를 통하여 다음과 같은 교육프로그램 선정 기준 마련함
 - 농업인재개발원의 농업인 교육프로그램의 다양한 영역 포함을 원칙
 - 경영, 품목 I·II, 농촌, 소비자·청소년 영역으로 선정
 - 품목기술 유형은 강의형, 실습형으로 구분하여 원형사례 개발 유도
 - 거버넌스 유형은 공모를 통해 운영되지 않기 때문에 제외
 - 강의형과 실습형등 다양한 교육방법이 포함되도록 선정
 - 교육인원은 20명 교육 시간은 20시간 기준으로 선정
- 원활한 시범운영을 위해 5개의 교육을 서로 다른 시기에 진행하며, 2010년도 농업인재개발원에서 지원받고 있는 농업인 교육프로그램은 제외하고, 교육운영 방법은 실제 운영상황에 따라 변동할 수 있도록 함
- 선정된 교육기관에서 운영 가능한 프로그램을 우선으로 고려하여 교육운영 프로그램을 다음 <표 3>과 같이 선정함

<표 3> 교육기관별 교육 프로그램 선정결과

유형	기관명	교육과정명	교육운영방법(안)
경영	한국농업경영인 중앙연합회	창업후계농업경영 과정	2박 3일 워크숍방식
품목기술I	신지식농업인회	고품질 토종꿀 생산교육	1박2일 3회차
품목기술II	공주대학교 산학협력단	친환경 맞춤형과정 (품종미정)	2박 3일
농촌	한국농촌문화연구회	마을 리더십 육성 과정	2박 3일 합숙
소비자/청소년	한국4H본부	푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기	2박3일 체험캠프

3) 교육 운영담당자 협의회 개최

(1) 교육 운영담당자 협의회 개요

- 원활한 원형사례 개발을 위하여 각 교육기관의 운영담당자와 연구진이 본 사업의 목적

과 진행방향을 공유하고자 다음과 <표 4>와 같이 협의회를 개최함.

<표 4> 교육 운영담당자 협의회 개요

구분	내용
일시	2010년 3월 17일 수요일 오후 3시
장소	건국대학교 산학협동관 508호
참가자	교육운영기관(6), 농업인재개발원(2), 연구진(5)
내용	인증제 사업의 이해 및 원형사례 교육프로그램 운영 협의

• 협의회 진행 일정

협의회는 인증제 사업의 취지에 대한 설명으로 시작하여 개발할 원형사례 교육 프로그램 운영계획과 향후 사업일정에 대한 협의내용으로 진행되었으며, 구체적인 진행일정은 다음 <표 5>와 같음

<표 5> 교육기관별 교육 프로그램 선정결과

시간	내용	진행자
15:00-15:10	인사 및 소개	연구팀
15:10-15:30	사업 취지 설명	농업인재개발원
15:30-16:00	농업교육 인증제 도입 배경	연구팀
16:00-16:30	원형사례개발 내용 및 추진절차	연구팀
16:30-17:00	기관별 교육운영계획 협의	연구팀
17:00-17:10	향후 일정 협의	연구팀

- 각 기관에 교육운영계획 개요 작성 양식을 배포하여 협의회 참석 전에 작성하여 이메일로 제출하도록 하여 기관별 교육운영계획 협의가 원활히 이루어질 수 있도록 하였음

(2) 협의내용 및 결과

- 교육 운영자와의 협의회를 통하여 다음과 같은 사항을 결정함
- 운영담당자를 대상으로 한 사전교육에서는 교수설계 및 운영에 대한 내용과 관련서류작업에 대한 교육이 이루어지므로 운영담당자나 실무 담당자가 반드시 2회 모두 교육에 참여해야 함

- 운영담당자는 선정된 교육 프로그램의 운영담당자는 농업인재개발원 및 본 사업의 연구진과 긴밀한 체제를 구축하고 보다 성공적인 인증심사 사례가 될 수 있도록 협력해야 하며, 담당자의 구체적인 업무는 다음과 같음
 - 원활한 인증심사 진행을 위한 교육 이수(2회)
 - 해당 교육 프로그램의 운영에 필요한 모든 업무
 - 인증심사에 필요한 서류작성 및 제출
 - 이외 본 연구 진행의 필요에 의해 요구되는 업무
- 계약은 2010년 4월 12일 1차 사전교육 당일 체결하기로 하여, 사전교육 시 계약에 필요한 서류를 준비해 오도록 함
- 운영지원금 사용은 인건비, 사업비, 일반관리비로 구분하되, 사업비가 50% 이상으로 책정되면 되며, 선금금 80%는 계약 체결 후 기관의 청구에 의해 지급하고, 잔금 20%는 농업인재개발원에서 연구비 정산이 완료 된 후 지급함
- 협의회 때 제출한 교육운영계획안 개요를 바탕으로 사전교육 완료 후, 인증심사 형식에 맞춘 구체적인 계획서를 작성하여 제출하도록 함

2. 원형사례 교육프로그램 개발 관리

1) 교육운영담당자 교육 실시

(1) 교육 개요

- 교육운영담당자 교육의 목적은 농업인재개발원, 연구진, 농업교육기관의 협조체제 구축의 기반 마련, 인증제의 기본 취지 및 운영방식에 대한 이해, 인증심사 절차에 따른 절차 및 서류작성법 이해, 교육프로그램의 질적 향상을 위한 교수설계 및 교수방법 학습을 통해 인증제 사업에서 원형사례 개발의 중요성을 인지하고 질 높은 원형 사례 개발 산출물을 얻는데 있음
- 운영담당자 교육은 본격적인 원형사례 개발 전에 총 2회에 걸쳐 이루어지며, 구체적인 교육일정 및 내용은 다음 <표 6>과 같음

<표 6> 교육운영담당자 교육 일정 및 주요내용

차시	기간 및 장소	시간	교육내용	강사
1차 사전 교육	2010. 04. 12 건국대학교	10:00-11:50	인증제에 대한 이해	김○○
		12:00-13:30	점심식사	
		13:30-15:50	교수설계 및 평가	유○○
2차 사전 교육	2010. 04. 27 건국대학교	16:00-18:00	교육계획서 및 인증을 위한 서류작성 요령	김○○
		10:00-11:50	인증신청 절차	김○○
		12:00-13:30	점심식사	
		13:30-14:50	인증서류 작성요령 및 주의사항	김○○

2) 교육운영에 대한 현장방문 컨설팅

- 교육운영기관별로 2010년 3월 17일 협의회와 4월 12일 1차 사전교육시 협의된 교육운영 계획 개요에 대해 인증기준 및 심사에 맞도록 각 교육기관을 방문하여 교육운영에 대한

컨설팅을 실시함

- 컨설팅 내용은 주로 교육 프로그램이 인증대상에 적합하도록 교정하는데 초점을 맞추었고, 인증신청 접수를 위해 제출해야 하는 교육운영계획서 작성 요령에 대한 내용도 함께 제공되었으며, 구체적인 컨설팅 일정은 다음 <표 7>과 같음

<표 7> 기관방문 컨설팅 일정 및 내용

방문일정	기관	교육 프로그램명
10:00	한국농업경영인 중앙연합회	창업후계농업경영 과정
10일	13:30 신지식 농업인회	고품질 토종꿀 생산교육
16:30	공주대학교 산학협력단	푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기
11일	10:30 한국농촌문화 연구회	마을 리더십 육성 과정
15:00	한국4-H본부	친환경 맞춤형 과정(고추)

3) 교육운영계획서에 대한 검토 및 보완

- 각 교육기관은 연구진이 제공한 교육운영계획서 양식에 맞춰 인증심사에 사용할 교육운영계획서 초안을 제출함
- 제출된 교육운영계획서 초안을 인증심사 기준에 따라 검토하고 수정 및 보완해야 하는 항목에 대해 각 기관별로 컨설팅을 실시함
- 컨설팅 내용은 이메일을 통해 서면으로 전달하였으며, 이에 따라 교육운영계획서 초안에 대한 수정 및 보완 작업을 요청하였으며, 기관별 주요 컨설팅 내용은 다음과 같음

(1) 한국농업경영인증연합회

- 1-3. 요구조사 결과의 작성내용을 최대한 자세하게 작성하여야 함
- 2-4. 수업지도안의 내용이 미흡합니다. 최대한 보완하여 작성하여야 함
- 2-5. 강의주제별 교육방법의 표에 교육내용을 간략히 정리하여 작성하여야 함
- 4-1. 교육생관리계획의 작성내용을 각 항목별로 보완이 필요함
- 5-1. 자체평가계획의 작성내용을 각 항목별로 좀 더 구체적으로 작성하는 것이 필요함

(2) 신지식농업인회

- 1-3 요구조사 관련
 - 5쪽, 요구조사 방법- 현재 “설문조사”로만 표시되어 있는데, 이를 언제 누구를 대상으로 몇 명을 조사했는지를 상세하게 설명하여 작성하여야 함
 - 5쪽, 요구조사 결과반영- 현재 “요구조사결과를 다음 교육기획에 반영”으로 되어 있는데, 이번 교육에 어떻게 반영되어 있는지를 설명하여야 함
- 2-6. 교재와 교육자료 제작
 - 15쪽, 현재 “별도의 교재를 제작하지 않으며 필요시 유인물로 대체”는 교육내용이 대부분 이론과 실습으로 편성되어 있고, 교육방법에서 강의가 대부분 반영되어 있으므로 교육 자료가 필요한 교육으로 보임
 - 이번 교육을 위해 새로운 교재를 개발하지 않고, 기존에 개발하였던 교재를 활용하더라도 교재가 있어야 할 것으로 보임
 - 따라서 기존에 있던 교재를 활용하고, 교재의 내용을 목차정도를 제시해 주시는 것이 필요하며, 교재의 실물은 현장 심사 시에 보여주시면 됨
- 2-7. 비상시 대체 프로그램
 - 15쪽, 현재 본 교육 강사(김대립)가 비상시 프로그램을 운영하는 것으로 준비되어 있는데, 이것은 다른 사람이 운영하는 것으로 수정하는 것이 필요함
 - 특히 비상시라 하는 것은 갑자기 발생하는 상황이기 때문에 현장에서 즉시적으로 대체하여 운영할 수 있도록 운영진이 진행할 수 있는 것이면 좋음
- 3-1. 강사관리계획
 - 17쪽, 강사의 교육활동 지원에 “해당사항 없음”으로 표기한 부분은 내용을 작성하여야 함
- 3-2. 교육환경관리
 - 19쪽, 교육장 소개에는 “별첨”으로 표기되어 있으나 첨부자료를 제출하더라도 내용을 작성하여야 함
- 4-2. 교육운영관리
 - 20쪽, 교육운영 업무체크리스트는 “해당사항 없음”으로 표기한 부분은 내용을 작성하여야 함
- 5-1. 자체평가계획
 - 22쪽, 자체평가계획의 내용을 전반적으로 보완하여야 함
 - 특히 작성항목별로 “해당사항 없음”이라는 항목이 생기지 않도록 모두 작성하여야 함

(3) 공주대학교 산학협력단

- 1-3. 요구조사결과에 대해서는 내용을 좀 더 구체적으로 작성하는 것이 필요함
 - 요구조사 방법으로 어떤 사람, 몇 명에게 조사하였는지, 조사내용이 무엇인지 등등 좀 더 구체적으로 작성하는 것이 필요함
- 2-4. 차시별 수업지도안의 내용을 좀 더 구체적으로 작성하는 것이 필요함
 - 양식의 수업전개 부분을 도입-전개-정리 등으로 체계화하여 작성하고, 비상시 프로그램도 마찬가지로 체계화가 필요함
- 2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)은 내용을 교재나 교육 자료를 어떠한 형태로 어떠한 방법으로 만들 것인지에 대한 계획이 필요함
- 4-1. 교육생관리계획도 작성된 각 항목별로 내용을 보완하는 것이 필요함
- 5-1. 자체평가계획도 작성된 항목별로 내용을 보완하는 것이 필요하며 평가도구에 사용할 설문지가 작성되어 있으면 포함시키는 것이 좋음

(4) 한국농촌문화연구회

- 5쪽의 1-3. 요구조사결과에 대해서는 내용을 좀 더 구체적으로 작성하는 것이 필요하며 요구조사 방법으로 어떤 사람, 몇 명에게 조사하였는지, 조사내용이 무엇인지 등등 좀 더 구체적으로 작성하는 것이 필요함
- 32-33쪽의 4-1. 교육생관리계획도 출결관리 방안의 내용을 보완하는 것이 필요함
- 37쪽의 교육생 수료사정방법의 내용은 보완이 필요하고, 38쪽의 5.평가도구와 관련해서는 사전-사후설문지의 내용을 제시하는 것이 필요함

(5) 한국4H본부

- 2-5. 교육방법에 대한 내용이 누락되어 있습니다. 내용작성이 필요함
- 3-1. 강사관리계획의 내용에 누락된 항목이 많음
 - 강사의 자격요건, 선발절차, 강사배치현황, 강사평가방법, 강사의 교육활동 지원 등의 형태로 작성하기 바람
 - 현재 4H본부의 프로그램은 외부강사와 내부 운영진이 공동으로 진행하는 형태로 되어 있으나 모두 전문 강사로서 교육활동을 진행하는 것이므로 내부인력이던 외부인력이던 모두 강사로 보고, 강사관리계획을 반영하는 것이 필요함
- 3-2. 교육환경관리-교육시설 및 교육설비현황 표에, 교육활동에 실제로 활용되는 사과농장, 와인어리, 충남농업기술원, 숙박시설 등도 포함하여 작성해야 함
- 4-1. 출결관리방안이 누락되어 있어 내용작성이 필요함

- 4-3. 교육운영인력관리계획이 누락되어 있어 내용작성이 필요함
- 5-1. 자체평가계획을 작성항목에 맞추어 정리해서 제시하고 계획성에 들어가야 할 작성 항목이 누락되지 않도록 확인이 필요함

4) 인증심사과정을 통한 보완

- 인증심사원의 기획, 이행심사결과를 기관에 통보함에 따라 인증기준이 미흡하거나 부적합한 부분이 무엇인지 확인하고 다음 단계의 심사에 이를 개선하거나 보완할 대책을 마련함
- 각 단계별로 인증심사가 이상적으로 이루어진다면 별도의 컨설팅 과정이 없더라도 교육 프로그램의 질 관리 및 원활한 인증절차 진행이 가능함
- 인증심사에 따른 교육 프로그램 운영 보완 결과는 다음과 같음

(1) 한국농업경영인증양연합회

- **기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항**
 - 1-1-1. 교육프로그램 운영 중장기계획 수립 요구에 대하여 농협임원교육 및 회계 교육에 대한 중장기계획만 있으며 본 교육은 신규과정이라 향후 수립 예정이라 함
 - 1-2-1. 교유 프로그램 요구분석 시행 요구에 대하여 교육 대상을 좀 더 구체화하여 차기교육부터 요구분석 시행 예정이라 함
 - 2-2-1. 교육특성에 적합한 교육방법의 적정한 편성 요구에 대해 연구기관과의 사전협의를 통해 보완 예정이라 함
- **이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항**
 - 4-2-4. 외부공사장 소음 제거 및 교육환경 조성 요구에 대해 예고되지 않은 공사로 예측하기 어려운 경우라 하고 교육장 변경 검토하겠다고 함
 - 4-2-5. 영상물만 오랜 시간 시청하지 않도록 하라는 요구에 대해 현장견학을 비롯한 다양한 교육방식을 도입하여 교육생의 집중도를 높일 수 있도록 검토하겠다고 함
 - 5-1-3. 교육생 사전학습 수준 파악이 안 되었다는 지적에 대해 교육 수요조사 요구 항목을 추가하여 조사 예정이라고 함
 - 5-2-1. 업무체크리스트 활용과 5-2-4. 안전보험 및 교육 시행 지적에 대해 차기 교

육부터 이행 예정이라 함

- 5-3-3. 교육진행을 1명이 전담하는 문제점에 대하여 교육진행은 교육위원과 분담하여 진행하고 있으며 강사 보조 및 각종 자료취합은 다른 직원과 분담되어 있다고 함

(2) 신지식농업인회

● 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

- 5-3-2. 자격증, 이력확인필요하다는 지적에 대해 강사의 자격증 및 이력확인증 추가로 첨부함

● 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

- 4-2-4. 음향설비 및 영상설비가 없다는 지적에 대해 음향설비는 야외 현장에 앰프 시설을 설치하는데 무리가 있어 이동식 음향시설을 보유하고 있었으나 교육당일 현장 인원이 30명으로 많지 않아 이동식 음향시설을 사용할 필요성을 느끼지 못해 사용하지 않았으나, 향후 교육 진행시 교육내용과 인원에 맞는 음향설비를 갖추고 교육을 진행하도록 하겠다고 하였으며, 영상설비는 이론교육 과정에서 빔프로젝터를 통해 영상 교육을 진행하였다고 증빙자료로 교육과정 사진 제출함
- 5-2-1. 체크리스트가 없다는 지적에 대하여 교육계획서에 제출한 교육운영 체크리스트를 활용하여 교육 시작 전에 점검하였으며, 교육운영 체크리스트의 내용 중 부족한 부분을 수정하여 사용하도록 하겠다고 응답함
- 5-2-4. 안전보험 확인 불가라는 항목에 대해 현장교육의 특성상 위험성은 충분히 있으며 안전을 위해 보험가입이 필요한 상황으로 판단되므로 향후 교육 진행시 교육인원을 사전에 확인하여 전부 보험에 가입시키고 교육 전 안전교육, 위급상황 발생 시 조치사항을 교육생 및 진행요원(강사포함)이 함께 숙지 할 수 있게 반영하도록 하겠다고 응답함

(3) 공주대학교 산학협력단

● 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

- 2-2-1. 해당교육특성에 적합한 교육방법이 적절하게 편성되었다는 지적에 대해 과정의 수준별 수요조사를 통한 교육생 모집 반영 및 강사진과 사전 미팅 후 교육의 눈높이 보완함
- 2-2-2. 교육시간이 부적절하게 편성되었다는 지적에 대해 교육생들의 관리 작물에 대한 공통적 특성 및 시기를 고려하여 적절한 교육시간 편성하였다고 응답함

- 4-2-1. 교육환경관리계획을 부적절하게 수립하였다는 지적에 대해 교육 전 운영진들의 시설물 현황, 일정 등을 답사하여 차질 없는 교육환경 마련함

- **이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항**

- 2-1-3. 교육내용에 대한 차시별 수업지도안을 부적절하게 작성하였다는 지적에 대해 수업전개의 전체 구성을 명시하고 도입, 전개, 정리 등으로 체계화하여 작성 보완함
- 5-3-1. 교육운영인력관리 계획을 부적절하게 수립하였다는 지적에 대해 운영기관 설립 기간이 초기단계 임에 내부 조직이 미활성된 상태임. 추후 전문 인력 구성 및 개편을 통한 교육운영인력관리 계획을 구체화하여 제시

(4) 한국농촌문화연구회

- **기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항**

- 1-2-1. 요구조사 Tool, 분석 Data, 방법 및 결과 미 제시 지적에 대해 각 대상별(교육자/강의자/전문가 등)요구조사 추가 진행 중이라 응답함
- 5-3-2. 현장경험은 많으나, 교육이론 전문성은 판단하기 어렵고 교육전담인력에 대한 이력서 및 증빙자료 미제출 지적에 대해 부분적 강사교체를 통한 교육 이론 전문성 강화하고 이력서 및 증빙자료 취합 중이라 응답함
- 6-1-1. 반응평가-만족도조사 부분에 달성도를 어떻게 측정할 것인지 즉, 구체적인 평가 지표(지식 획득 정도, 정보교류 정도, 역량강화 정도 등)가 없다는 지적에 교육생 설문조사를 통한 반응평가 및 만족도 조사 실시, 강의 간 의견 수렴을 통한 실시 간 조사 진행, 사후관리를 통한 조사 진행 시행 예정이라 응답함

- **이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항**

- 3-1-2. 교육프로그램 특성상 다소 강의가 많은 편이라는 지적에 대해 강사진과의 강의 조정을 통해 단순강의 아닌 실습 등 강화하겠다고 응답함
- 3-1-4. 교육생 특성을 반영하여 충분히 볼 수 있을 정도의 글자크기로 교재 제작 필요하다는 지적에 대해 교재제작과 함께 빔 프로젝트 등의 활용을 통해 교육생 지원 실시 하겠다고 함
- 3-2-1. 비상시 교육프로그램으로 분임토의, 시청각교육 등 시행(예정)하나, 구체적 자료가 다소 부족하다는 지적에 대해 교육 프로그램이 정상적으로 진행되어 비상 시 교육 프로그램 활용이 필요 없었다고 응답하고 향후 교육을 위해 구체적 자료 보완 실시 하겠다고 함
- 3-2-2. 개선요구사항에 대한 자료 보완 미흡하다는 지적에 대해 현재 진행 중이며 향후 보완 예정이라 응답함

- 5-2-1. 좀 더 구체적인 체크리스트 작성 보완이 필요하다는 지적에 대해 체크리스트 보완하여 교육 시 활용하겠다고 함

(5) 한국4H본부

- 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항
 - 해당사항 없음
- 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항
 - 5-2-1. 프로그램 자체의 업무체크 리스트를 프로그램 운영 중 활용하지 않았다는 지적에 대해 계획 내 「지도자업무수행확인표」는 계획대로 현장에서 지도자에 의해 확인 수행되었다고 응답함

5) 교육결과에 대한 보완정리

- 인증제 시행 우수사례에 적합한 결과물을 산출하기 위하여 전문가를 투입하여 각 운영기관의 결과보고서를 검토하고 미흡한 부분을 보완하여 작성함.
- 한국농업문화연구회와 한국 4H 본부의 교육운영계획서가 보완되었으며, 기관별로 구체적인 보완내용은 다음과 같음

(1) 한국농촌문화연구회

① 교육운영계획서

- 1. 교육기획의 1-1. 기관소개서에 주요 연혁 추가하였으며, 1-3. 요구조사 결과에서 “마을지도자에 대한 사회적 요구”를 개조식으로 추가하여, 현재 농촌의 실태와 그에 따른 농촌에서 리더의 역할의 중요성을 강조함으로써 본 프로그램의 의의를 제시함.
- 2. 교육설계의 2-3. 교육내용편성표에서 다음과 같이 교육내용 편성표의 세부 일정이 수정되었음.
 - 7월 21일 3교시가 “주민조직의 원리와 과정 이해”에서 “대인 커뮤니케이션 기술론”으로 변경
 - 7월 21일 4교시가 “농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치개발(1H)”에서 “마을경영의 이해와 방법(3H)”로 변경

- 7월 21일 5교시가 “가치계발의 리더십(2H)”에서 “대화 및 토론의 시간(퍼실리테이터)(2H)”로 변경
- 7월 22일 1교시가 “마을 경영의 이해와 방법 (갈등관리와 경영관리)(3H)”에서 “농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발(2H)”로 변경
- 7월 22일 2교시가 “대인 커뮤니케이션 기술론(2H)”에서 “농촌사회의 특성과 마을 지도자의 역할(2H)”로 변경
- 7월 22일 3교시가 “마을 조직화와 제도화1/2(4H)”에서 “마을의 조직화와 마을 만들기의 제도화(2H)”로 변경
- 7월 22일 4교시 “주민(마을)조직의 원리와 과정 이해(2H)”, 5교시 “대화 및 화합의 시간(퍼실리테이터)(2H)”가 추가됨.
- 7월 23일 1교시, 2교시 강사 변경됨.
- 전체 수업 시간이 “20시간”에서 “25시간”으로 확대됨
- 2-4. 차시별 수업지도안에서 변경된 교육내용 편성표에 의한 수업지도안을 다음과 같이 수정하였음.
 - <1일차 수업지도안>에서 오리엔테이션 수업지도안 추가하였음.
 - 전체 수업지도안의 수업목표가 개조 식으로 학습 후 변화의 행동동사를 통해 설명하였음
 - 수업의 전개에서 수업내용 위주의 서술을 “도입-전개-정리”의 3단계로 나누어 구체적으로 서술함.
- 2-5. 교육방법 역시 교육내용을 세부적으로 나누어 서술함
- 3. 교육자원관리의 3-1. 강사관리계획에서 요망 강사의 수준을 서술하여 추가, 강사평가 방법 구체화 및 항목 추가, 본문에는 교육운영 체크리스트가 제외되었으나, 별첨을 통하여 구체적 명시, 특히 교육준비를 위한 체크리스트의 경우 4단계로 구분하여 작성 등의 보완작업을 함
- 5. 교육평가의 5-1. 자체평가계획에 교육생 수료사정 방법에서 개인별 평가 기준표를 추가하였으며, 뒷부분에 별첨 2. 각 종 서식, 별첨 3. 만족도 평가 문항지 등을 추가함

② 교육운영 및 관리

- 1. 교육계획의 변경 현황의 1-1. 교육내용 변경현황 중 7월 23일 변경 내용만 작성하였으며, 1-3. 교육시간의 변경현황 중 7월 23일 변경 내용만 남겨두었으며, 1-4 강사 변경현황은 변경기록을 삭제함

(2) 한국4H본부

① 교육운영계획서

- 1. 교육기획의 1-2. 교육 프로그램 운영 실적 중 2009년도 교육 프로그램 운영 실적 현황에서 사업내용에 있는 “교육시수”의 내용을 교육실적의 항목으로 변경하고, 1-2. 교육 프로그램 운영 실적 중 교육실적의 표 노란색으로 강조효과(1-가, 1-다, 1-바, 1-사, 1-아, 2-가)를 주었음.
- 1-3. 요구조사 결과 중 “요구조사 대상”에서 본론에 들어가는 내용을 간결하게 요약정리하고, 각 표에 따른 결과의 내용을 분석하여 내용을 삽입하였으며(표1~3), 표에 따른 결과 항목 3가지 중 1가지 항목을 더 추가하여 내용을 추가함(항목4. 배려와 나눔을 실천하는 창의적 인재 양성에 기여)
- 2. 교육설계의 2-1. 교육 개요에 대하여 “교육목표” 마지막 항목에 학습 목표 추가, “교육 대상 및 인원”의 내용 수정, “교육 일시 및 장소”에서 장소를 더욱 구체적인 주소로 변경, “교육프로그램 일정표”의 학습 프로그램 내용 수정 등의 보완작업을 하였으며, 2-2. 교육 목표 중 “교육목표”의 내용을 보완하여 수정함
- 2-3. 교육내용 편성표에서는 교육과정에 대한 내용 변경 및 수정하였고, 2-4. 차시별 수업지도안에서 1~10차시 수업 지도안의 내용 구체적인 흐름의 내용으로 수정 및 변경함
- 2-5.는 삭제되었고, 2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)에서 “4H농촌체험활동 “푸른 농촌 내일찾기 “교육 안내”의 세부적인 교육 내용이 추가되었으며, 2-7. 비상시 프로그램에서 “비상시 대체 프로그램”의 내용 삭제 후 블루베리 농장 체험의 프로그램 대체 삽입한 뒤, 블루베리 농장 체험으로 수업지도안도 함께 변경함
- 3. 교육자원관리 중 3-1. “지도자관리계획”으로 제목을 변경한 뒤(강사관리계획->지도자 관리계획)관련된 세부 내용을 다음과 같이 모두 수정함
 - 지도자의 자격 및 역할분장과 대체지도자 확보 및 조치계획의 항목으로 대체
 - 프로그램 대체 지도자 이력 추가
- 3-2. 교과목별 필요한 교육시설 및 기자재 소요에서 교육과정의 내용을 다음과 같이 수정함
 - “교육장 소개”의 도입 부분의 내용을 자세하게 수정함(사진 재배치)
 - “교육시설 및 교육설비현황”의 내용을 불필요 부분을 삭제 후 시청각실, 체험교육농장의 내용만 삽입함
- 3-3. 교육안전관리 계획 부분에 지도자 안전 교육 계획, 교육생 안전 교육 계획, 비상연락망. 비상대처행동, 청소년 지도자 서약서 및 청소년 건강상태 자가진단표 등의 새로운 내용을 추가 삽입함
- 4. 교육운영지원의 4-1. 교육생관리계획에 “교육생 특성파악 및 사전학습 수준 확인 방안”의 붙임 내용을 추가하고, 참가 신청서에서 학부모란 아래에 출결관리 방안, 교육생 활동 참가 확인표(1일차~3일차)의 내용 삭제함
- 4-2. 교육운영관리에 지도자 업무수행확인표의 교육 프로그램의 이름 수정 및 내용 추가하였으며, 4-3.은 삭제함

- 5. 교육평가의 5-1. 자체평가계획에서 “사업평가“의 참가자 평가와 지도자 평가로 나누어서 평가에 따른 절차 및 내용을 보완하여 수정하고, “3. 교육생평가, 4. 평가도구(설문지 등), 5. 평가일정, 6. 평가결과 활용방안“의 항목 모두 삭제함

② 교육운영 및 관리

- 1. 교육계획의 변경 현황의 4-1. 교육생관리계획에 대하여 “교육생 특성파악 및 사전학습 수준 확인 방안“의 붙임내용 추가하고 참가 신청서에서 학부모란 아래에 출결관리 방안, 교육생 활동 참가 확인표(1일차~3일차)의 내용 삭제함

6) 연구진의 교육운영 모니터링을 통한 보완정리

- 원형사례 교육 프로그램 5종에 대해서는 실제 교육 운영과정을 체계적으로 확인하기 위하여 교육운영 전 과정에 대한 모니터링으로 교육 참관을 실시하였음. 모니터링의 과정에서 주요 교육내용에 대한 기록과 교육운영 상황을 관찰하여 원형사례 자료의 보완에 활용하였음. 원형사례 모니터링은 다음과 같이 실시하였음

<표 8> 원형사례 모니터링 실시개요

신청기관	교육프로그램명	교육일자 (모니터링)	교육 장소	모니터링 담당자
한국농업경영인중앙연합회	창업후계 농업경영 과정	6.28-29	서울	조○○
신지식농업인회	고품질 토종꿀 생산교육	6.24-25	충남 청원	김○○
공주대학교 산학협력단	친환경 맞춤형 과정(고추)	7.22-24	충남 태안	남○○
한국농촌문화 연구회	마을 리더십 육성 과정	7.21-23	경기 시흥	남○○
한국4-H본부	푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기	7.23-25	충남 예산	조○○

- 모니터링한 원형사례에 대한 교육결과보고서의 보완작업을 실시하였음. 교육운영계획서에서는 수업내용을 참관하여 그 내용을 기록하고, 각 기관별 수업지도안의 내용을 보완하였음. 또한 교육운영과정에서 교육운영담당자와 면담을 통하여 수집한 자료를 토대로 창업후계농업경영과정, 마을리더십육성과정, 푸른 농촌에서 희망찬 내일찾기 등의 교육 프로그램의 교육운영계획서 및 자체평가결과보고서 등의 내용을 보완하여 작성하였음

III. 원형사례 교육프로그램의 주요내용

1. 창업후계 농업경영과정
(한국농업경영인증양연합회)
2. 고품질 토종꿀 생산교육
(신지식농업인회)
3. 친환경 맞춤형 고추 생산 교육
(공주대학교 산학협력단)
4. 마을리더십 육성 과정
(한국농촌문화연구회)
5. 푸른 농촌에서 희망찬 내일찾기
(한국 4-H 본부)

1. 창업후계 농업경영 과정(한국농업경영인증양연합회)

교육 프로그램명: 농업창업교육과정

2010. 7. 26.

기관명: (사)한국농업경영인증양연합회
부설 한농연농업정책연구소

1) 교육운영계획서

1. 교육기획

1-1. 기관소개서

□ 기관현황

- 명칭 : 사단법인 한국농업경영인중앙연합회
- 대표자 : 회장 강○○
- 조직체계



- 주요연혁
 - 1987. 12 전국농어민 후계자협의회 창립총회
 - 1988. 04 농축산물수입저지 백만인 서명운동 전개

- 1989. 08 제1회 전국농어민후계자대회 개최
- 1990. 02 한국농어민신문 설립. 협동조합발전연구회 발기
- 1991. 10 제1회 전국으뜸농산물전시회 개최
- 1992. 08 제3회 전국농어민후계자대회 개최
- 1993. 12 쌀 및 기초농산물 수입개방저지 범국민대책위원회 활동 주도
- 1994. 08 제4회 전국농어민후계자대회 개최
- 1996. 04 [농어민후계자연수회관]건립 및 모금운동 전개 결의
- 1996. 08 제5회 전국농어업경영인대회 개최, 한국농어업경영인중앙연합회로 개명
- 1996. 12 한국농업경영인중앙연합회 개명
- 1998. 08 제6회 전국농업경영인대회 개최
- 1998. 11 농가부채대책 관철 및 농민생존권 사수를 위한 전국농업경영인대회
- 1999. 12 새천년 · 새도약 한농연 역사발간 기념회
- 2000. 02 농가부채특별법 입법청원 및 마사회 환원을 위한 전국농민대회
- 2000. 08 제7회 전국농업경영인대회 개최
- 2002. 01 한농연 사랑의 쌀 전달식
- 2002. 08 제8회 전국농업경영인대회 개최
- 2003. 11 우리농업 사수 · 쌀 지키기 · 농민생존권 쟁취 전국농민대회
- 2004. 08 제9회 전국농업경영인대회 개최
- 2005. 04 정예농업인력 육성 토론회
- 2006. 08 제10회 전국농업경영인대회 개최
- 2007. 03 ATV 한국농림수산방송 정규방송 개시
- 2007. 06 한-미 FTA 저지 국토대장정
- 2007. 12 한농연 창립 20주년 기념식 및 후원행사 개최
- 2008. 08 제11회 전국농업경영인대회 개최
- 2008. 11 한미FTA반대! 농축수산인생존권쟁취! 식량주권실현을 위한 전국대회 개최
- 2009. 03 농어업선진화위원회 위원 참여
- 2010. 04 이명박정부 농정공약 중간평가 토론회
- 2010. 05 쌀 관세화 여부에 대한 전국농민설문조사

○ 상근직원

구분	사무총장	총무국	정책조정실	사업관리실	대외협력실	농업정책연구소
인원(명)	1	3	3	4	2	3

○ 주소 및 연락처

- 주소 : 서울시 송파구 가락동 71번지 한농연회관 2층 한국농업경영인중앙연합회
- 대표전화 : 02-3401-XXXX
- E-mail : XXkim93@hanmail.net

□ 기관설립목적

○ 목적 : 새천년 농업의 새로운 가치창조와 농정개혁운동의 선도적 역할을 수행하며 농업인의 사회·경제·정치적 권익 향상을 위한 대변자로서의 역할을 수행하고 있으며, 통일대비, 식량안보 및 남북농업교류 활성화를 위해 적극적인 참여를 다함.

○ 세부목표

- 농업인 권익보호
- 농업생산기술의 과학화
- 농업경영의 합리화
- 농산물 유통의 선진화
- 향토문화의 계승 발전
- 도시와 농촌 청소년에 대한 교육·연수
- 복지농촌 건설

○ 10대 강령

- ① 우리는 개방화에 따른 무한경쟁시대를 맞아 우리농업과 농촌을 지키고 발전시켜 나가기 위해 총력을 경주한다.
- ② 우리는 농민의 정치 경제 사회적 지위를 향상시키고 농민권익 보장되는 사회를 만들기 위해 노력한다.
- ③ 우리는 민족의 생명인 쌀을 포함한 식량의 자급률을 높이고 식량주권을 확보하기 위해 노력한다.
- ④ 우리는 협동조합 및 농업관련 기관이 본연의 역할을 다 할 수 있도록 적극적인 개혁 활동을 전개하여 농산물 유통구조 개선에도 최선을 다한다.
- ⑤ 우리는 통일농업시대에 대비하여 남북한 농업교류를 위해 적극 노력한다.
- ⑥ 우리는 농민이 인간답게 살 수 있는 농촌사회 건설을 위해 농촌복지 향상에 총력을 경주한다.
- ⑦ 우리는 국제화 시대에 대비하여 창의적인 발상으로 전문농업경영인을 육성하고 농업관이 투철한 지역사회 지도자를 양성하기 위해 노력한다.
- ⑧ 우리는 농업의 가치와 중요성을 국민들에게 인식시키고 국가정책에 반영할 수 있도록 노력하며 시민사회단체와 적극 연대한다.
- ⑨ 우리는 여성농민의 복지향상과 사회적 지위향상을 통해 여성농민이 우리농업을 책임지는 공동의 주체로 발전할 수 있도록 노력한다.
- ⑩ 우리는 우리사회에서 소외되고 어려운 계층을 돕기 위한 사회봉사활동을 적극 전개한다.

○ 5대 지표



□ 정관상의 주요사업

- 농업인의 여론 조사와 건전한 정책 건의
- 각종 자료 출판과 회보 발행
- 교육 및 연구 발표
- 국제교류와 해외연수
- 도시와 농촌 청소년 교육·연수
- 농업발전 정책 개발 및 반영
- 영농의 생산기술 보급과 교류
- 농산물·축산물·임산물 유통에 관한 조사 연구와 상담

□ 2010년도 주요사업

- 전국농업경영인 대회
- 농업인 교육 문화센터 건립
- 농업인 교육사업
- 농(축)협 경영 관리자 자격제 도입
- 농협RPC 컨설팅 사업
- 정부 농정평가
- 으뜸농산물 품평회
- 이주여성농업인 고향방문

1-2. 교육 프로그램 운영 실적

□ 최근 3년간 교육 프로그램 운영 실적 현황

년도	교육과정명	교육대상	교육일시	교육 시간	수료 인원	주요 내용
2007	리더십 교육	한농연 시군 회장	1월~3월 (1박2일)	12H	389	농업경영인 지도자 리더십 및 능력배양
	혁신지도자 교육	농촌지역 지도자	4월~12월 (1박 2일)	20H	889명	우수농업경영조직지도자로서 의역할제고 및 능력배양
	추가지원 교육	후계농업 경영인	7월~11월 (1박 2일)	20H	1,575명	후계농업경영인정신 재무장 및 전문농업경영인육성
2008	혁신지도자 교육	농촌지역 지도자	1월~12월 (1박 2일)	16H	1,435명	우수농업경영조직지도자로서의 역할제고 및 능력배양
	추가지원 교육	후계농업 경영인	7월~11월 (1박 2일)	14H	1,476명	후계농업경영인정신 재무장 및 전문농업경영인육성
2009	농업경영 회계교육	일반농업인	7월 (1박 2일)	16H	69명	후계농업경영인정신 재무장 및 전문농업경영인육성
	추가지원 교육	후계농업 경영인	1박 2일 (7~11월)	14H	1,265명	후계농업경영인정신 재무장 및 전문농업경영인육성
	전업농 교육	후계농업 경영인	2박3일, 2회 1박2일, 1회 (8-12월)	64H	69명	전업농성공 노하우 익히기
	혁신지도자 교육	농촌지역 지도자	3월~11월 (1박 2일)	16H	1,648명	우수농업경영조직지도자로서의 역할제고 및 능력배양

□ 교육실적 증빙 자료(홍보자료 등)

- 건국대학교 제출

□ 중장기 교육프로그램 계획

- 중장기 교육프로그램 방향

- 기존 교육프로그램의 내실화를 위해 교육 참가자들의 요구를 파악하고 관련 프로그램을 개발 보급함.

- 교육프로그램 진행에 따른 평가 관리 시스템을 구축하여 적용함.
- 교육프로그램운영위원회를 구성하여 신규 교육프로그램 과정 개발 및 기존 프로그램의 개선, 외부 농업관련단체의 교육 컨설팅 등의 역할 수행.
- 중장기적으로 교육프로그램의 개발, 보급, 관리를 위한 농업(창업)교육전문센터 개설을 추진.

○ 연도별 추진 체계



1-3. 요구조사 결과

□ 창업농에 대한 사회적 요구

- 귀농에 대한 정의는 다양하게 규정되어 지며, 일반적으로 귀농과 귀촌과 **창업농**을 구분하고 있다.
- 귀농은 영농 경험이 없는 도시인들이 농촌에서 영농을 생활 기반으로 삼는 일을 의미한다. 보통 연구와 농정(農政)의 영역에서는 귀농 희망자의 연령대와 각자의 준비 정도가 너무 다양하기 때문에, 개념은 포괄적으로만 다루고 있다.
- 반면에 귀촌은 영농을 중심에 두지 않는다는 측면에서 다소 차이가 있다. 도시인들의 직업 또는 자본을 농촌에 접목하는 데 중점을 두고 있다. 귀촌의 경우는 최근 지역 발전이라는 과제와 수도권-지방 양극화 문제와 맞물려 농정의 주요한 이슈가 되고 있다.
- **창업농**은 청장년층이 새롭게 영농을 시작하는 것을 의미한다. 창업농 지원 자금의 수혜 대상은 농업계 고등학교와 농과대학 등의 졸업자들과 일정한 규모 이상의 영농을 위해 투자하고자 하는 귀농 희망자들이 여기에 해당된다.
- 그 외에 다양한 형태의 전원생활도 넓게 보아 귀농의 한 부분이라고 볼 수 있으며, 최근에는 은퇴자들의 귀농이 사회적인 이슈로 자리 잡고 있다.

- 하지만 귀농에 대한 사회적 인식이나 통념은 여전히 편협하거나 충분한 이해가 부족한 것으로 보이며, 이러한 것은 귀농이나 **창업농**의 도전을 가로막는 장애가 되기도 한다.

<표-1> 귀농에 대한 통념 구분

구분	귀농에 대한 통념	분석
①	농촌을 떠나온 사람이 다시 농사를 지으러 돌아감	좁은 이해. 귀향
②	농사를 주업으로 삼는 것이 귀농의 기본	생태귀농에 치중
③	농촌을 근거로 ‘농적 삶’을 지향하며 사는 생활	
④	농촌에 주소지를 옮기는 것이 기준. 귀촌도 귀농	공간적 개념으로만 이해
⑤	전원생활, 5도2村, 뉴타운, 농산업 종사형 귀농	농정의 방향 이해 부족

주요 시사점 : 귀농에 대한 사회적 통념 - 개념의 혼재 양상

출처: 이진천(2008. 6) 『귀농통문』 45호

<표-2> 귀농의 형태적 구분

구분	형태 구분	설명	이주 형태	도시 의존도
생태 귀농	영농 중심	부부 노동력	전 가족 이주	●
	생활 중심	부부 1인 영농 종사		●
	영농 지향	가족 중 일부 영농 종사	부분 이주	●●
귀촌	생활 중심	농촌 이주 직업	전 가족 이주	●●
	생활 지향	가족 중 일부 농촌 직업	부분 이주	●●●
전원 생활	문화 중심	주거와 작업만 농촌. 예술인	다양	●●●●
	생활 중심	은퇴 후 이주	다양	●●●
	여가 중심	주말 농촌 체류형	다양	●●●●
귀향	고향 마을로 간 경우		다양	●●
요양	건강 회복 목적		다양	●●●
교육	자녀 교육이나 건강회복 목적		부분 이주	●●●
창업농	35세 미만의 영농 중심 투자형 창업		전 가족 이주	●●

출처: 이진천(2007)

- <표-1>은 이러한 혼재된 귀농의 정의를 요약한 것이고, <표-2>는 귀농에 대한 구분을 시도한 것이다. 지금까지는 귀농에 대한 정의와 사회적 통념 사이의 간극이 큰 문제가 되지 않았다. 사회적으로는 일부 소수의 문제였기 때문이다. 그러나 농촌 지역의 발전과 늘어나는 귀농 인구를 생각할 때, 적어도 농정에서는 보다 정교한 기획과 지원이 필요한 시점에 이르렀다.

- 이러한 귀농(창업농)에 대한 부정적인 사회적 인식을 넘어서 성공적인 도전을 위해서는 충분한 자기 확신과 철저한 사전 준비가 필요할 것이다. 이를 위해 무엇보다 필요한 것은 창업농에 관한 구체적이고 실제적인 교육이다. 이는 성공적인 귀농이나 창업농을 희망하는 사람뿐만 아니라 부정적인 사회적 인식을 개선하는데도 중요한 계기가 될 것이다.
- 따라서 한국농업경영인중앙협의회에서 실시하는 농업창업교육과정은 사회적 요구에 부응하면서 창업농을 희망하는 사람들에게 실제적인 도움을 줄 수 있는 대단히 의미 있는 노력이 될 것이다.

□ 참가자 요구조사

- 참가자 요구분석 방법
 - 참가자 요구분석 : 사전 신청서(교육생 등록카드) 상에 참가자의 요구 등을 제시할 수 있는 설문문항을 설정하여 이를 교육내용 선정에 적절히 반영함
 - 전문가 요구분석 : 한국농수산대학 교수를 통해 본 과정의 의미와 필요성에 대해 확인하고, 내용의 구성 및 강사의 적절성 등을 검토하여 반영함.
- 참가인원 : 21명
- 신청자 구분
 - 20대 : 10명, 30대 : 4명, 40대 : 3명, 50대 이상 : 4명.
- 신청자 구분
 - 귀농희망자 또는 귀농자, 후계영농경영인, 창업농업인, 전업농육성대상자, 전업농, 농업법인

□ 요구조사 방법

- 참가자 요구조사
 - 참가자 사전 신청서상에서 희망 하는 작물과 영농현황에 대해 조사
 - 희망작물 : 수도작, 채소, 과수, 화훼, 특작, 축산, 복합 각 1명씩 응답
작물 선정이 어려워 미응답자 있음
 - 신청자 영농현황 : 귀농희망자 5명, 창업농 희망자 : 12명, 기타 4명
- 전문가 요구조사 : 농업대학 교수 인터뷰
 - 대상자 : 한국농수산대학 서규선 교수
 - 소 속 : 천안 연암대학 귀농지원센터

□ 요구조사 분석결과

- 참가자 요구조사
 - 참가자 중 희망 작물이나 이후 영농계획 등이 충분히 고려되지 못함

- 1차적인 정보(전반적인 이해)를 원하는 참가자가 많음
- 참가자의 연령대가 다양하여 프로그램 구성 및 진행 시 고려되어야 함
- 기본이해 과정과 심화과정을 구분하여 운영하는 것이 바람직해 보임
- 전문가 요구조사
 - 농과대학 및 농업대학 학생은 학교와 연계하여 정보 습득용이
 - 상대적으로 정보 습득이 쉽지 않은 일반인을 대상으로 시행

□ 요구조사 결과 반영

- 교육 목표 및 대상을 일반인 중 농업 창업을 하고자 하는 그룹에 맞춤
- 일반 산업계의 창업과정과 유사한 농업 창업과정을 개설
- 여타 귀농교육과 달리 농업을 경영적 마인드로 접근할 수 있도록 교육내용 구성

2. 교육설계

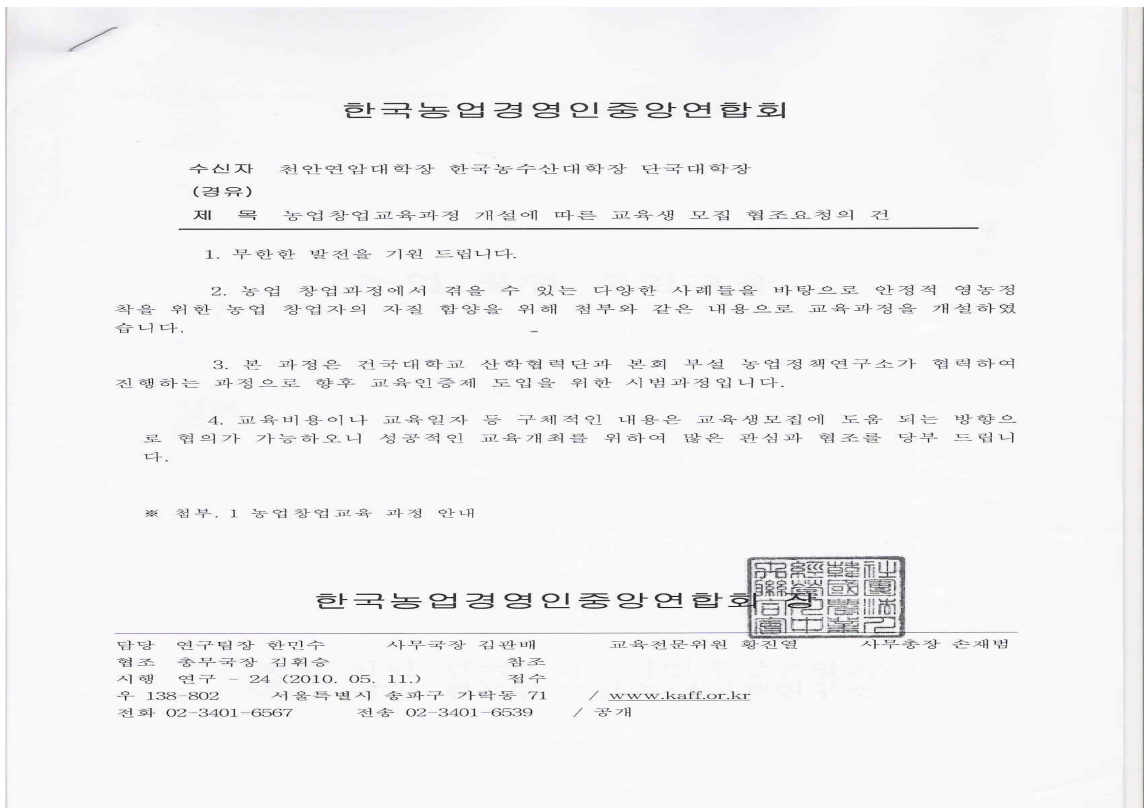
2-1 교육 개요

□ 교육목표

한국농업이 현주소를 객관적으로 파악하고 부가가치 창출을 통한 차별화된 성공 노하우를 습득할 수 있는 체계적 교육이 필요한 지금, 농업의 다양한 환경분석 기법을 토대로 농업창업 초기 농촌현장에서 겪을 수 있는 현실적 어려움을 슬기롭게 해결해 나갈 수 있는 준비된 농업경영인이 필요하다. 따라서 농업환경에 대한 체계적인 환경 분석 능력을 배양하고 농업창업에 필요한 제반요소를 학습, 이를 현업에 적용할 수 있는 방법을 모색·활용하고자 본 과정을 개설하게 되었다.

□ 교육대상 및 인원

- 교육대상 : 대학생 및 일반 (개별연락 및 인터넷 언론광고를 통한 인원모집)
- 교육홍보 : 참가 요청 공문 발송(관련대학 및 기관 등)
신문광고(AM7, 2010년 5월 27일 4면)
인터넷 홍보(홈 페이지 등)
- 교육인원 : 1 class 당 20명 내외(선착순 모집)



□ **교육일시 및 장소**

- 교육일시 : 2010. 06. 28 ~ 30, 2박3일.
- 교육장소 : 가락호텔 세미나실

□ **교육일정 및 주요 교육내용**

○ **1일차 : 농업창업인의 자세와 기초 환경 이해**

- 목적 : 막연하게 여겨져 왔던 농업창업에 대한 도전 의식을 높이고, 농업환경에 대한 이해를 통해 실제적인 도전 목표 수립을 가능하게 함.
- 주요 내용
 - 농업창업인의 자세 (농업창업인으로서의 새로운 도전과 변화의 의지를 함양)
 - 농업환경에 대한 이해 (우리나라 농업환경의 변화, 농업 창업 현실 이해)
 - 농업정책자금 이해 및 자금계획 수립 (농업 정책자금과 창업 초기 자금 계획)

○ **2일차 : 창업농업을 위한 실제적인 준비와 노력**

- 목적 : 창업농업을 위한 경제적, 사회적, 제도적 구조를 이해하고 이를 바탕으로 구체적이고 실천력 높은 자신만의 도전 분야를 설정하게 도와 줌.
- 주요 내용
 - 농업경영에 대한 이해: 법무, 노무, 세무관계 이론 학습 (농업회계와 경영관계)
 - 영농 계획과 일지 기록하기 (영농계획수립과 영농일지 작성 요령)
 - 각종 인증제도와 소비자 요구 파악 (친환경농산물 제도, 우수농산물 제도, HACCP)

○ **3일차 : 새로운 도전을 위한 준비**

- 목적 : 창업농으로서의 새로운 도전목표를 세우고 이를 달성할 수 있는 성공전략을 수립하며, 부농을 향한 새로운 출발선을 확인함.
- 주요 내용
 - 비전수립 (창업농의 비전과 성공전략)
 - 유통구조의 이해와 마케팅 (농산물유통과 마케팅 전략)
 - 새로운 출발선에서의 도전 (부농으로 가는 길)

2-2 교육 목표

- 농업환경에 대한 체계적 분석능력 배양
- 창업 후 농업경영에 필요한 세무, 법무, 노무관계의 이해
- 농업 창업 성공을 위한 다양한 전략 습득

2-3. 교육내용편성표

□ 교육내용 편성표

일시(시간)		교과목(강의주제)	교육 시간	강사명 (소속/ 직위)	
6월28일 (월)	1교시	11:00~12:00	오리엔테이션	60분	한농연농업정책연 구소
	2교시	13:00~14:40	농업 창업인의 자세	100 분	신○○ (T·S컨설팅/대표)
	3교시	15:00~16:40	농업경영환경 분석	100 분	강○○ (농촌진흥청/연구원)
	4교시	17:00~18:00	농업 창업과 신용보증기금에 대한 이해	60분	조○○ (농협중앙회/팀장)
	분임토의	19:00~21:00	교육생 상호 교류 및 정보교환 창업단계의 문제점 도출	120 분	한농연농업정책연 구소
6월29일 (화)	1교시	09:00~12:00	농업회계와 경영	180 분	윤○○ (FN스타즈/강사)
	2교시	13:00~14:40	영농계획수립과 영농일지 작성 요령	100 분	남○○ (불정농협/조합장)
	3교시	15:00~16:30	농·축산물인증제도의 이해	90분	안○○ (농관원/과장)
	4교시	16:50~18:20	HACCP제도는 어떤 것인가?	90분	라○○ (HACCP/실장)
	분임토의	19:30~21:30	교유과정을 토대로 창업계획 수립 창업단계 문제 극복 대안 찾기	120 분	한농연농업정책연 구소
6월30일 (수)	1교시	09:00~10:40	우리농업의 비전과 나의 목표수립	100 분	김○○ (솔로몬연구소/소장)
	2교시	11:00~12:30	농산물유통과 마케팅전략	90분	김○○ (안양대학교/교수)
	3교시	13:30~15:00	부농으로 가는 길 이래야 부자 된다!	90분	최○○ (국민정신연구소/소 장)
계	2박3일 총 11교시			19시 간	

2-4. 차시별 수업지도안

□ 2010년 6월 28일 : 1차시 수업지도안 11:00~12:00까지 (60분)

강의주제	오리엔테이션	수업일시	2010년 06월 28일(월) 11:00~12:00(60분)
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업농 기본소양교육의 중요성을 주지 ○ 피 교육자들 간 Net Work형성으로 지속적인 관계유지 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업농교육 추진배경 ○ 교육생별 소개 및 상호 특정정보 교류 ○ 당해 교육과목별 강사 및 주요교육내용 ○ 교육생 관리, 평가방법, 평가내용, 수료기준 ○ 금후 교육생관리방안 등 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 환영의 말, 인사말 • 실행 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업농교육 추진배경 <ul style="list-style-type: none"> - 급변 하는 국내외의 환경변화, -우리농업의 비전 - 창업농의 필요성 및 농업CEO로서의 자질 ○ 교육생별 소개 및 상호 특정정보 교류 <ul style="list-style-type: none"> - 창업농 출사표의 동기 - 피교육자별 창업동기, 포부, 경영규모, 특기 등 소개 ○ 당해 교육과목별 강사 및 주요교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 교육과목별 강사별로 주요내용 사전주지 ○ 교육생 관리, 평가방법, 평가내용, 수료기준 <ul style="list-style-type: none"> - 수업시간, 교육장사용, 교육평가방법 및 내용, 수료사정 방법 등 ○ 교육안내 : 교육취지, 수료기준, 교육생 관리방안 ○ 참가자 자기소개 : 농업 창업 동기, 포부, 경영규모 등 (전원 또는 희망자 소개) • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 금후 교육생관리방안 등 <ul style="list-style-type: none"> - 피교육자별 주소, 메일, 전화번호 등 연락처 공유 - 피교육자 등록 카-드를 토대로 D/B를 구축 ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당강사	황○○ 전문위원
필요 설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 28일 : 2차시 수업지도안 13:00~14:40 까지 (100분)

강의주제	창업농업인의 자세	강의일시	2010년 6월 28일(월) 13:00 ~ 14:40 (100분)
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 21c 농업활동에 맞는 마인드학습으로 새로운 농업 활동 전개 ○ 블루오션을 통한 진취적이고 역동적 농업인 자부심 고취 ○ 밝고 강한 창업농업인육성 및 개인의 가치(Value)향상 실현 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시대적 환경의 변화에 적응하고 창업농업인으로서 갖추어야 할 생명력요소들을 습득 ○ 치열한 경쟁시대에 발전을 가로막는 고정관념을 타파 ○ 창의적 마케팅을 통한 성과창출 및 혁신적 마인드형성 		
수업방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행 		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업농업인으로서의 변화 및 도전의식 고취의 필요성 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시대적 환경의 변화 <ul style="list-style-type: none"> - 세계 경쟁시장 한계성 - 새로운 시장의 패러다임 및 21c 핵심 Key word ○ 자기진단 Vital functions ○ 현실안주와 고정관념 타파 <ul style="list-style-type: none"> - 여러 가지 위기사례소개, - 발전을 가로막는 26가지 고정관념 ○ 변화를 위한 대응력 <ul style="list-style-type: none"> - 변화의 속도/변화의 적응, - 변화의 충격/변화의 방향 - 변화를 위한 7가지 대응력 ○ 21c 스피드 시대 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 경쟁의 3가지 요소 및 3先 전략, - 스피드 시대 4가지 키워드 ○ 고객가치 창조와 창의적 마케팅 <ul style="list-style-type: none"> - 고객가치 변천사 및 고객 지향적 사고 - 창의적 마케팅 전략 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 나의 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신을 위한 마음가짐 및 My Action Plan작성 - Drink Innovation ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당강사	신○○ 대표
필요설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 28일 : 3차시 수업지도안 15:00~16:40 까지 (100분)

강의주제	농업경영 환경 분석	강의일시	2010년 6월 28일(월) 15:00 ~ 16:40 (100분)
수업목표	○농업경영환경변화를 인식하고 소득(순수익)을 극대화하는 즉, 경영목적달성을 위한 의사결정을 연습		
학습내용	○농업경영 환경의 변화 ○농업경영 의사결정의 기초 ○모범경영사례 소개 ○농산물유통의 고속도로 구축		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업농업인으로서의 변화 및 도전의식 고취의 필요성 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 농업경영 환경의 변화 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 농업의 패러다임, 경영환경, 시장 등의 변화 - 소비자의 Life style과 변화 동향, -농가간의 경영성과와 차이 ○ 모범경영사례 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 실패사례와 성공사례에 대한 비교분석 ○ 농업경영 의사결정의 기초 <ul style="list-style-type: none"> - 농업경영의 목적, -프로 농업경영인이 되기 위한 자기관리방법 - 무엇을 생산할 것인가?, -어떤 방법으로 생산할 것인가? - 언제 생산, 판매할 것인가?, -어디에 어떻게 팔 것인가 ? ○ 농산물유통의 고속도로 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 제1단계 : 규모·전문·표준화 - 제2단계 : 차별·다양화 - 제3단계 : 생산·소비의 직통화 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 농업경영환경에 대한 이해 정도 확인 ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	장○○ 연구관
필요설비 및 기자재	훈글 2007 프레젠테이션, 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 28일 : 4차시 수업지도안 17:00~18:00 까지 (60분)

강의주제	농업창업과 신용보증 기금에 대한 이해	강의일시	2010년 6월 28일(월) (17:00 ~ 18:00)
수업목표	○신용보증 제도를 활용한 농업창업자금의 효율적 이용능력 함양		
학습내용	○신용보증기금의 성격 ○신용보증기금의 감독 ○보증의 종류·절차·한도·창업농 보증 등 ○보증금액의 결정 ○농신보와 관련한 성공 및 실패사례소개		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 신용보증제도의 이해 수준을 파악 ○ 창자가별 농업창업자금에 대한 필요성(이유, 정도) 분석 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신용보증기금의 성격 <ul style="list-style-type: none"> -농신보란 무엇인가? -자본금과 대출절차 ○ 신용보증기금의 감독 <ul style="list-style-type: none"> -감독기관의 종류·역할·내용 등 ○ 보증의 종류·절차·한도·창업농의 보증 <ul style="list-style-type: none"> -일반보증 -선도농 우대보증 -재해 및 부채대책특례보증에 대하여 구체적인 내용 ○ 보증금액의 결정 <ul style="list-style-type: none"> -보증한도 및 신용상태 -권리침해여부 및 구상권 유무 -대출연체 여부 -농신보에 대한 오해 등 보증과 관련한 제반내용 ○ 농신보와 관련한 성공 및 실패사례소개 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 조합법인의 우수, 실패사례별로 성공 및 실패 원인이 무엇인지를 주지 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 농신보의 활용 희망 확인 및 관련 정보 제공 ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	조○○ 팀장
필요설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드),마이크		

□ 2010년 6월 29일 : 1차시 수업지도안 09:00~12:00 까지 (180분)

강의주제	회계와 경영관계	강의일시	2010년 6월 29일(화) 09:00 ~ 12:00 (180분)
수업목표	○창업농업인들이 사업 자금관리를 제대로 할 수 있는 역량을 강화		
학습내용	○기업/ 창업을 위한 자금조달 및 관리요령 ○회계 및 부기의 개념 ○대차대조표 및 손익계산서란 무엇인가?		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화·실습 등으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 참가자별 사업 자금의 확보 정도 파악 ○ 사업자금의 관리 필요성에 대한 소개 • 실행 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업/ 창업을 위한 자금조달 및 관리요령 <li style="padding-left: 40px;">실습 : 게임을 통한 경영인의 기본요건과 자세 <li style="padding-left: 40px;">-창업자금 조달 및 운영자금계획의 기본개념 <li style="padding-left: 40px;">-품목별 회계자료를 통한 자금조달 및 관리방법 <li style="padding-left: 40px;">-사업계획서상의 자금조달계획수립 요령 ○ 회계 및 부기의 개념 <ul style="list-style-type: none"> -회계의 개념 -부기와 회계와의 관계 -단식·복식부기의 이해 -재무제표작성의 일반원칙 ○ 대차대조표란 무엇인가? <ul style="list-style-type: none"> -대차대조표의 계정구성, 작성원칙, 작성방법, 작성형태 ○ 손익계산서란 무엇인가? <ul style="list-style-type: none"> -손익계산서가 제공하는 정보 및 작성원칙(기준) -손익계산서작성방법 및 형태 -손익계산서구성 계정과목 -성장성·수익성·생산성에 대한 비율분석 등 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자금 관리에 대한 다짐 및 도움을 받을 수 있는 기관 소개 ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	윤○○ 전문 강사
필요설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 전지 10장, 보드마카 5개, 마이크		

□ 2010년 6월 29일 : 2차시 수업지도안 13:40~14:00 까지 (100분)

강의주제	영농계획수립과 영농일지작성 요령	강의일시	2010년 6월 29일(화) 13:00~14:40 (100분)
수업목표	○창업농업인들이 각자 경작을 하고자 하는 품목에 대하여 시기별로 활동해야할 영농계획에 따라 그 작업내용을 체계적으로 정리, 다음 영농에 참작케 할 수 있는 능력을 배양		
학습내용	○영농계획수립 목적, 품목별 영농관리 매뉴얼작성, 활용방법 ○영농일지작성 목적, 중점기록내용, 활용방법 등		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화·실습 등으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 영농계획수립의 필요성과 중요성 인식 ○ 영농일지 활용의 중요성 이해 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 영농계획수립(경작하고자 하는 작물에 대하여 어떤 내용들을 기록해야 하는 지를 주지) <ul style="list-style-type: none"> -월별 주요 농작업 내용 -기상재해별 예상문제점 및 대처방안 -병충해별 방제대책 -토양관리, 파종, 육묘, 재식, 재배관리 등 재배과정별 주요기술 등 ○ 영농일지작성(경작하고자 하는 작물에 대한 영농일지가 다음 영농 때의 활용도를 고려하여 어떤 내용들을 기록해야 하는 지를 주지) <ul style="list-style-type: none"> -연도별, 월별, 일자별 기상여건(오전과 오후의 여건) -재배환경, 재배기술, 마케팅, 기타특기 사항 등 큰 카테고리별로 중점적으로 기록할 사항을 주지 -재배환경 : 토양, 수분, 온도관리에 중점 -재배기술 : 작부체계, 파종, 시비, 중경 및 제조, 결실조절, 수확, 저장, 선별, 출하 등 전 과정별 주요관리 내용 -마케팅 : 출하처, 출하조건, 출하가격 등 -기타특기사항 : 사용농기계, 사역인원수 및 인건비, 농장 방문자에 대한 상세내용, 기술연수 등 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 영농일지 작성 사례 및 양식 제공(가능하면 실습) ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	남○○ 조합장
필요설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 29일 : 3차시 수업지도안 15:00~16:30 까지 (90분)

강의주제	농·축산물 인증제도의 이해	강의일시	2010년 6월 29일(화) 15:00~16:30(90분)
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농산물인증제도에 대한 전반적인 이해도를 제고시킴과 아울러 금후 인증농산물을 생산할 수 있는 능력을 부여 ○ GAP농산물관리 및 Traceability제도에 대한 이해도제고로 경쟁력 이 있는 농·축산물을 생산할 수 있는 능력을 배양 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물(축산물)인증제도와 우수농산물(GAP)관리제도, 이력 추적관리제도에 대해 이해하고 관련 법령 및 적용 사례에 대해 분석 함 ○ 친환경·우수농산물의 현황과 과제 및 향후발전 방안 모색 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 인증제도가 농업에 미치는 영향에 대해 소개 ○ 인증제도의 활용 중요성 인식 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경농산물(축산물)인증제도 <ul style="list-style-type: none"> -친환경농산물이란? -친환경농산물인증실시의 목적과 관련법령 -인증종류별 기준, 사용가능자재, 표시방법 -인증절차 및 관리방법 ○ GAP농산물관리제도 <ul style="list-style-type: none"> -GAP농산물관리제도란? -GAP농산물관리제도시행의 목적과 관련법령 -GAP농산물기준 및 심사, 관리방법 등 ○ Traceability제도 <ul style="list-style-type: none"> -Traceability제도란? -Traceability제도실시의 목적과 관련법령 -이력추적관리등록의 세부기준 -이력추적대상 농·축산물에 대한 관리방법 ○ 친환경·우수농산물의 현황과 과제 및 향후발전 방안 <ul style="list-style-type: none"> -친환경농산물 및 GAP농산물 인증기관현황 및 종류별 인증실적 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 제도에 대한 과제 및 향후 발전방안 모색(토의) ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	안○○ 과장
필요설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 29일 : 4차시 수업지도안 16:50~18:20까지 (90분)

강의주제	HACCP이란 무엇인가?	강의일시	2010년 6월 29일(화) 16:50~18:20(90분)
수업목표	○선진위생 제도인 HACCP에 대한 이해도 제고로 소비자의 Needs에 부응하는 농산물생산능력을 부여		
학습내용	○HACCP 제도를 이해하고 HACCP 12단계를 단계별로 주지하도록 함 ○식품안전의 도식적 해석 및 HACCP절차 해설 및 사례를 통한 학습		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반 사람들의 먹거리에 대한 관심 증대 ○ 농산물(축산물)의 위생관리체계의 필요성에 대한 생각 나누기 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ HACCP 제도란? <ul style="list-style-type: none"> - 축산물HACCP의 개념 및 관련규정에 대한 이해 - 축산물HACCP 추진 현황 - HACCP의 물리적, 화학적, 생물학적 요소 - 위해요소혼입, 증식가능 프로세스 - 선별, 세척, 살균, 증숙 등 일반적인 관리요소 ○ HACCP의 12단계 <ul style="list-style-type: none"> - 제1단계인 관리 Team구성 ~ 시스템검증 및 타당성 검토 ○ 식품안전의 도식적 해석 <ul style="list-style-type: none"> - 위 12단계까지의 구체적 내용을 도식으로 정리하여 각 단계별로 주지 ○ HACCP절차 해설 <ul style="list-style-type: none"> - HACCP적용에 따른 사례중심으로 하여 주지 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	라○○ 실장
필요설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 30일 : 1차시 수업지도안 09:00~10:40 까지 (100분)

강의주제	창업농의 비전과 성공전략	강의일시	2010년 6월 30일(수) 09:00~10:40(100분)
수업목표	○농업을 둘러싼 경영환경변화에 대응하는 창업농의 성공 전략을 준비.		
학습내용	○ 환경변화와 산업트렌드의 이해 ○ 창업의 산전수전(창업의 어려움 극복하기) ○ 창업농의 성공 7계명(새로운 도전에 대한 의지)		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 창업농로서의 도전과 기대 ○ 창업농으로 성공한 사례 소개 • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경변화와 산업트렌드 <ul style="list-style-type: none"> -산업의 특징 이해 -패러다임의 변화와 새로운 시대의 도전 ○ 창업의 산전수전 <ul style="list-style-type: none"> -창업의 이유와 의미 -창업에 실패하는 이유 찾기 -넘어야 할 산(기술의 유용성, 사업의 경제성, 시장의 수용성) -건너야 할 강(자금 확보, 시장 확보, 인재 확보) ○ 창업농의 7계명 <ul style="list-style-type: none"> -차별화된 경쟁력, 구체적인 꿈, 밖으로 나가봐라, 익숙한 것과 헤어지기, 끊임없는 지식 충전, 조직화하기, 포기하지 않기 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	김○○ 소장
필요설비 및 기자재	빔프로젝트 및 오디오 연결, 마이크		

□ 2010년 6월 30일 : 2차시 수업지도안 11:00~12:30 까지 (90분)

강의주제	농산물 유통 및 마케팅	강의일시	2010년 6월 30일(수) 11:00~12:30(90분)
수업목표	○농산물 유통 및 마케팅을 이해시켜 시장에 능동적 대응이 가능한 인재를 육성		
학습내용	○농산물 유통환경의 이해 ○농산물 유통의 문제점 ○농산물 마케팅 전략 ○농산물유통 및 마케팅개선 방안		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<p>• 도입 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 농산물이 생산에서 소비자까지 가는 길 생각해 보기 ○ 소비자에게 더 신선한 농산물을 제공하기 위한 방법 생각해 보기 <p>• 실행 : 주요 강의 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○농산물 유통환경의 이해 <ul style="list-style-type: none"> -농식품의 소비추이 -농산물의 주요 유통경로 -도매시장에 대한 이해 -대형유통업체에 대한 이해 -전자상거래의 추이 등 ○농산물유통의 문제점 <ul style="list-style-type: none"> -품질관리체계의 미흡 -규모의 영세성 -높은 유통비용 -브랜드 난립 등 ○농산물 마케팅전략 <ul style="list-style-type: none"> - 마케팅의 이해 -STP 및 4P의 전략 ○농산물유통 및 마케팅개선 방안 <ul style="list-style-type: none"> -산지조직화, 브랜드화, 품질관리 시스템, 유통경로 관리 등 <p>• 정리 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○질의응답 ○이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	김○○ 교수
필요설비 및 기자재	Beam Projector 및 칠판(화이트보드), 마이크		

□ 2010년 6월 30일 : 3차시 수업지도안 13:30~15:00 까지 (90분)

강의주제	부농으로 가는 길	강의일시	2010년 6월 30일(수) 13:30~15:00(90분)
수업목표	○농촌사회 이해를 통한 성공적 정착과 농사중심의 인생성공을 위한 정신자세 확립		
학습내용	○농촌 삶의 특성과 농사와 인생의 성공전략		
수업방법	○교육 자료를 토대로 설득적, 대화식 강의		
수업전개 (카테고리별 주요 내용)	<ul style="list-style-type: none"> • 도입 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 농촌과 도시의 차이점 생각해 보기 ○ 농촌이 도시에 비해 더 좋은 점은? • 실행 : 주요 강의 내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인생성공의 기본 <ul style="list-style-type: none"> - 지식보다는 지혜 - 외형보다는 실속 - 궁극적 열쇠는 건강 - 소득보다는 행복 ○ 농촌의 강점과 유의점 <ul style="list-style-type: none"> - 강점 : 무병 장수촌, 정신적 휴식처, 자녀들의 인간교육장 - 유의점 : 공동체성향과 사생활제약, 자연의 섭리 준엄 ○ 농업인으로서의 성공전략 <ul style="list-style-type: none"> - 일=인생 - 과잉투자 신중 - 정확·철저 - 지역단위의 규모화 ○ 인생으로서의 성공전략 <ul style="list-style-type: none"> - 민족적 약점 극복에 앞장서야(脫 소탐대실, 튀는 자 밟는 속성) - 정신적 약골 된 자식세대 뜯어 고쳐야 - 인생 최고목표는 돈 아닌 행복 • 정리 : <ul style="list-style-type: none"> ○ 질의응답 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	최○○ 소장
필요설비 및 기자재	철판(화이트보드), 마이크		

2-5. 교육방법

□ 교과목(강의주제)별 교육방법

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
오리에테이션	60분	○교육생소개 및 정보 교류 ○강사별 주요교육내용소개 ○교육생관리, 평가, 내용, 수료기준 ○교육생관리방안 등	○			황○○위원
창업농업인의 자세	100분	○창업농으로서의 생명요소 ○고정관념타파 ○성과창출을 위한 혁신마인드 형성	○			신○○대표
농업경영 환경 분석	100분	○농업경영환경의 변화 ○농업경영의사결정의 기초 ○모범경영사례 소개 ○유통의 고속도로 구축	○			강○○연구원
농업창업과 신용보증기금에 대한 이해	60분	○신용보증기금의 성격 ○신용보증기금의 감독 ○보증의 종류·절차 한 도·창업농보증 등 ○보증금액결정 ○농신보 성공 및 실패사례 소개	○			조○○ 팀장
농업회계와 경영	180분	○창업을 위한 자금조달 및 관리요령 ○회계 및 부기의 개념 ○대차대조표란 무엇인가? ○손익계산서란 무엇인가?	○	○		윤○○ 강사
영농계획수립과 영농일지작성요령	100분	○영농계획수립 요령 ○영농일지작성 요령	○	○		남○○조합장
농·축산물 인증제도의 이해	90분	○친환경농축산물인증제도 ○우수농산물관리제도 ○이력추적관리제도 ○친환경GAP제도발전방안	○			안○○ 과장
HACCP제도는 어떤 것인가?	90분	○HACCP 제도란? ○HACCP 12단계 ○식품안전의 도식적 해석 ○HACCP절차 해설	○			라○○ 실장
우리농업의 비전과 나의 목표수립	100분	○생존전략 ○시장관리 ○고객관리 ○열정의 리더십 ○희망 있는 한국농업	○			김○○ 소장
농산물유통과 마케팅 전략	90분	○농산물유통환경의 이해 ○농산물유통의 문제점 ○농산물마케팅 전략 ○농산물유통과 마케팅개선 방안	○			김○○ 교수
부농으로 가는 길 이래야 부자 된다	90분	○인생성공의 기본 ○농촌의 강점과 유의점 ○농업인으로서의 성공전략 ○인생으로서의 성공전략	○			최○○ 소장

2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)

- 각 모듈별 교육니즈를 해당 강사에게 전달, 강의원고를 작성토록 하며 이를 취합하여 교육교재를 제작
- 동영상 및 실습자료는 해당 강사가 개별적으로 준비, 사전에 공유하여 내용이 중복됨이 없도록 함
- 교재에는 해당 모듈에 대한 교육내용 외에 실습 및 토론에 필요한 부분을 추가
- 각 교육 자료는 교육 시작 전 교육생 개인별로 배포함을 원칙으로 하며, 추가적으로 필요한 자료에 한해서는 별도의 프린트제작물로 배포

2-7. 비상시 프로그램

□ 비상시 대체 프로그램

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
농축산물인증제도에 대한 이해	90분	○ 친 환경 농 축 산 물 인증제도 ○ 우수농산물관리제도 ○ 이력추적관리제도	100%			황○○ 한농연/ 교육전문위원
우리농업 희망의 길!	100 분	○ 위기의 우리농업 ○ 우리농업의 잠재력 과 발전가능성 ○ 우리농업희망의 길	100%			이○○ 한국농산업경 영연구소/소 장
농업여건의 변화와 농민조직의 역할	100 분	○ 농업여건의 변화 ○ 농업인단체의 역할 과 사명	100%			손○○ 한농연/총장
농수산물 유통구조 체험	120 분	○ 가락동 농수산물 시 장 견학을 통해 농산 물의 유통구조에 대해 이해함			100%	김○○ 농업정책연구 소/ 국장

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안

○ 농축산물인증제도에 대한 이해

강의주제	농축산물인증제도에 대한 이해	수업일시	90분
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○농산물인증제도에 대한 전반적인 이해도를 제고시킴과 아울러 금후 인증농산물을 생산할 수 있는 능력을 부여 ○GAP농산물관리 및 Traceability제도에 대한 이해도제고로 경쟁력이 있는 농축산물을 생산할 수 있는 능력을 배양 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○친환경농산물(축산물)인증제도 ○우수농산물(GAP)관리제도 ○이력추적관리제도 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ○친환경농산물(축산물)인증제도 <ul style="list-style-type: none"> -친환경농산물이란? -친환경농산물인증실시의 목적과 관련법령 -인증종류별 기준, 사용가능자재, 표시방법 -인증절차 및 관리방법 ○GAP농산물관리제도 <ul style="list-style-type: none"> -GAP농산물관리제도란? -GAP농산물관리제도시행의 목적과 관련법령 -GAP농산물기준 및 심사, 관리방법 등 ○Traceability제도 <ul style="list-style-type: none"> -Traceability제도란? -Traceability제도실시의 목적과 관련법령 -이력추적관리등록의 세부기준 -이력추적대상 농·축산물에 대한 관리방법 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	황○○ 한농연 교육전문위원
필요 설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		
교육자료	교재, 볼펜		

○ 우리농업 희망의 길!

강의주제	우리농업 희망의 길!	수업일시	100분
수업목표	○우리나라의 농업이 경쟁력이 있다는 인식을 주시시켜 긍정적인 마인드를 가지고 창업농에 임하도록 함		
학습내용	○위기의 우리농업 ○우리농업의 잠재력과 발전가능성 ○우리농업 희망의 길! ○뉴질랜드 농민들의 시장대응체제		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업전개	<p>○위기의 우리농업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세계최강의 농업국들과 조건 없이 무한경쟁을 해야 한다 - 별다른 변화가 없는 우리의 농업 - 타성과 패배주의에 젖은 우리 농업계 <p>○우리농업의 잠재력과 발전가능성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우리농업은 자연적, 시장, 농업기술, 자금력, 전통문화, 국민성 등 모두가 나무랄 데 없는 갖가지의 조건 <p>○우리농업 희망의 길!</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우리농업의 희망지표 - 농업·농정혁신을 위한 과제 - 농민지도자 및 농민들이 해야 할 일 <p>○뉴질랜드 농민들의 시장대응체제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 키위를 대상으로 한 Zespri International의 태생배경 - Zespri의 사업내용, 마케팅방법, 수출시장, 농민들의 활동 - Zespri International이 우리 농업인들에게 안겨주는 시사점 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	이○○ 한국농산업경영연구소장
필요 설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		
교육자료	교재, 볼펜		

○ 농업여건의 변화와 농민조직의 역할

강의주제	농업여건의 변화와 농민조직의 역할	수업일시	100분
수업목표	○우리의 농업도 선진국과 같은 수준이 될 수 있다는 자긍심을 함양		
학습내용	○우리농업의 여건변화 ○농민조직의 역할과 사명		
수업방법	○교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행		
수업진개	<p>○우리농업의 여건변화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농업생산구조의 변화 - 정부와 농민의 변화 - 농업정책 및 집행체계의 변화 - 과거와 현재의 농민위치의 변화 - 소비자의 기호 변화 <p>○농민조직의 역할과 사명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농업여건의 변화시점을 정확하게 인식 - 정부의 현 농정기조와 흐름에 대한 이해 - 지역을 변화시킬 수 있는 새로운 농민운동전개 방법 - 가급 단위농업 경영인의 능력개발을 위한 노력방법 - 품목별조직결성의 중요성 등 		
수업장소	가락호텔 세미나실	담당 강사명	손○○ 한농연 사무총장
필요 설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		
교육자료	교재, 볼펜		

○ 농수산물 유통구조 체험

강의주제	농수산물 유통구조 체험	수업일시	120분
수업목표	○가락동 농수산물 시장 견학을 통해 농산물의 유통구조에 대해 이해함		
학습내용	○가락동 농수산물 시장의 필요성과 역할 ○가락동 농수산물 시장의 유통경로 확인 ○가락동 농수산물 시장 상인 상대로 인터뷰하기		
수업방법	○가락동 농수산물 시장을 탐방하여 유통경로는 확인하고 시장 상인을 상대로 농수산물 유통에 관한 인터뷰 진행		
수업전개	<p>○강의 : 가락동 농수산물 시장의 필요성과 역할</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가락동 농수산물 시장의 어제와 오늘 소개 - 가락동 농수산물 시장 구조 이해 - 가락동 농수산물 시장을 통해 이루어지는 거래량 - 가락동 농수산물 시장의 역할 이해 <p>○실습 1 : 가락동 농수산물 시장의 유통경로 확인</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 관심 농산물을 중심으로 그룹을 형성 ② 그룹별 해당 농산물의 유통경로 확인하기 ③ 유통경로의 문제점과 개선사항 생각해 보기 <p>○실습 2 : 가락동 농수산물 시장 상인 인터뷰하기</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 그룹별(개인도 가능) 관심 농산물의 상인을 상대로 인터뷰 ② 인터뷰 내용을 정리 하여 발표 ③ 상호 아이디어 공유 		
수업장소	가락호텔 세미나실 가락동 농수산물 시장	담당 강사명	김○○ 농업정책연구소/ 국장
필요 설비 및 기자재	빔프로젝트, 칠판(화이트보드), 마이크		
교육자료	교재, 볼펜		

3. 교육자원관리

3-1. 강사관리계획

□ 강사의 자격요건

- 과정별 강사는 해당분야의 전문가를 중심으로 구성하였으며, 이론적 정립과 더불어 현장 경험이 풍부하고 의미 있는 강의를 진행할 수 있는 강사를 중심으로 선정하였음.
- 강사 자격에 대한 세부 조건
 - 해당 모듈의 강의를 가능한 자
 - 해당분야 전공자 및 관련내용의 강의경험이 3년 이상인 자
 - 강의 이력, 교육 이수증, 자격증 등 전문성을 입증할 수 있는 객관적인 자격을 갖추고 있는 자
 - 국내 공기관 및 기업을 상대로 강의경험이 많아 그 전문성이 입증되는 자

□ 강사 선발절차

- 전체적인 과정의 효과적인 전달과 통일성 감안
- 각 기관 및 기업체를 대상으로 강의경험이 3년 이상인 자를 대상으로 선발

□ 강사배치현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
황○○	오리엔테이션	한농연 연구소 전문위원	-농산물품질관리원 강원 경기지원 과장 -농산물품질관리원 제주지원장
신○○	농업 창업인의 자세	T·S컨설팅 대표	-현대자동차 영업부장, -현대자동차 연수원교수
강○○	농업경영환경 분석	농촌진흥청 연구관	-농촌진흥청 경영정보정책관
조○○	창업농업과 신용보증 기금에 대한 이해	농협중앙회 팀장	-농협 구례교육원 교수 -농협 신용보증기금팀장
윤○○	농업회계와 경영관계	FN스타즈 강사	-농업마에스터대학 교재개발위원 -재무설계전문강사
남○○	영농계획수립과 영농일지 작성요령	불정농협 조합장	-불정농협 조합장
안○○	농·축산물인증제도의 이해	농산물품질관리원과장	-식물검역 국제협력과장 -농관원 소비안전과장

라○○	HACCP제도는 어떤 것인가?	HACCP기준원 실장	-국회의원 보좌관 -농식품부장관 정책보좌관
김○○	창업농의 비전과 성공전략	솔로몬연구소 소장	-한국벤처농업대학 교수 -한국농촌관광대학 교수 -경희사이버대학 농수산경영 교수
김○○	농산물유통과 마케팅 전략	안양대학교 교수	-농식품신유통연구원장 -한국농촌경제연구원 책임연구원
최○○	부농으로 가는 길!	국민정신연구소 소장	-농협대학교수 -도산아카데미연구원 부원장 -한국농촌사회학회 고문

□ 강사평가방법

- 수시로 교육생의 의견을 수렴, 강사에게 전달(중간평가)
- 교육 종료 후, 교육만족도 조사를 실시하여 평가(사후평가)
- 만족도 결과를 강사에게 전달하여, 개선사항 및 요청사항 전달(평가결과 활용)
- 그 결과가 강의 내용에 반영되지 않아 교육만족도 결과가 좋지 않을 경우, 해당 강사 변경(평가 후 조치)

□ 강사의 교육활동 지원

- 사전에 의견을 수렴하여 강의에 필요한 제반사항 (화이트보드, 문구류 등) 준비
- 강사가 강의에 집중할 수 있도록 최적의 교육환경 제공
- 강사는 강의에 필요하다고 생각되는 부분이 있으면 이를 요구할 수 있으며, 한 농년이 필요하다고 인정될 경우 이를 지원할 수 있음.

3-2. 교육환경관리

□ 교과목별 필요한 교육시설 및 기자재 소요

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육방법			교육 시설	교육설비	교육기자 재
		강의	실습	견학			
오리엔테이션	60분	○			강의실	빔프로젝트, 음향시설, 화이트보드	
창업농업인의 자세	100분	○			“	“	
농업경영 환경 분석	100분	○			“	“	

농업창업과 신용보증 기금에 대한 이해	60분	○			“	“	
농업회계와 경영	180분	○	○		“	“	전지, 마카보드
영농계획수립과 영농일지 작성 요령	100분	○			“	“	
농·축산물 인증제도의 이해	90분	○			“	“	
HACCP제도는 어떤 것인가?	90분	○			“	“	
우리농업의 비전과 나의 목표수립	100분	○			“	“	
농산물유농과 마케팅 전략	90분	○			“	“	
부농으로 가는 길 이래야 부자 된다	90분	○			“	“	

* 교육시설: 교육운영에 필요한 강의실, 토론실, 실습장, 현장방문시설, 숙박시설 등

* 교육설비: 교육장에 필요한 책걸상, 음향시설, 영상시설 등

* 교육기자재: 교육에 소요되는 실습도구, 실습재료 소모품

□ 교육장 소개

○ 한농연 강당

- 소재지 : 서울특별시 송파구 가락동 71번지
- 수용인원 : 100명(70평 규모)
- 당일교육과정 진행에 무리 없음

○ 가락호텔 세미나실

- 소재지 : 서울특별시 송파구 가락동
- 수용인원 : 70명(50평 규모)
- 당일교육 및 숙박교육과정 진행에 무리 없음

□ 교육시설 및 교육설비현황

교육시설명	시설규모(수용인원)	보유 설비 및 기자재
한농연 강당	100명	빔프로젝트, 책상, 의자, 화이트보드, 음향 시설, 숙박 불가
가락호텔	70명	빔프로젝트, 테이블, 의자, 화이트보드, 음 향시설, 숙박 가능

4. 교육운영지원

4-1. 교육생관리계획

□ 교육대상 및 인원

- 농업 창업을 희망하는 일반인 및 농·림·축업에 종사를 희망하는 학생
- 교육인원 : 20명 내외

□ 교육생 모집 및 홍보 방법

- 한농연 지역단위 농민단체의 회장, 부회장, 사무국장 등 지도자위치에 있는 농업인들에 협조요청
- 교육계획에 대하여 계통조직망에 공문발송, 한농연 홈페이지 및 농업전문지 등에 게재하여 주지
- 도심지역 무가지 및 인터넷 포털 배너 광고

□ 교육생 선발기준 및 절차

- 교육생 등록카드 사전제출 ⇨ 개인별 이력 및 영농의지 등 검토 ⇨ 피 교육자로 선정 ⇨ 사전 등록조치

□ 교육생 특성파악 및 사전학습 수준확인 방안

- 피교육자별 등록카드를 통하여 개인별 특성 및 수준을 파악

□ 출결관리 방안

- 교육시작일 등록부 작성
- 교육일자별로 매일의 출석 싸인을 하도록 조치
- 수강 중 이석여부를 확인토록 하여 10분 이상 및 2회 이상일 경우, 수료대상에서 제외
- 일자별 수강의 경우, 1일 이상 결석할 경우 수료대상에서 제외

□ 교육생 사후관리 방안

- 교육 참여자들 간의 협력 및 친교활동을 통해 향후 지역별 또는 전국규모의 협력 네트워크가 될 수 있도록 유도
- 교육과정에 대한 건의사항은 반드시 시정토록 하되, 정보공유가 필요한 사항은 한농연Home-page에 게재 및 피 교육자들에게 개별통지 조치
- 우수 교육이수자에 대해서는 향후 농업인에 대한 지원 등의 배려대상에 포함될 수 있도록 적극지원조치
- 농업창업 관련 교육정보 수시 제공
- 교육생 커뮤니티 구성을 통해 자발적인 교류가 될 수 있도록 유도

- 한농연 교류Center를 통하여 농업창업 자문
- 조직망을 활용한 지역창업 멘토에 연결
- 교육이수자별 등록카드 제출을 통한 교육생 D/B 관리

4-2. 교육운영관리

□ 교육운영 업무체크리스트

- 교육준비를 위한 Check List
 - 제 1단계 : 교육실시 D- 60일전부터 준비해야할 11항목 수록
 - 제 2단계 : 교육실시 D- 30일전부터 준비해야할 7항목 수록
 - 제 3단계 : 교육실시 D- 10~3일전부터 준비해야할 41항목 수록
 - 제 4단계 : 교육실시 D- 1일전까지 준비해야할 17항목 수록
- 소모품준비를 위한 Check List
 - 소모품 확보내용으로 58항목 수록
- 기자재준비를 위한 Check List
 - 시청각기기 등 확보내용으로 9항목 수록

□ 교육운영 업무 체크리스트(첨부 1.)

4-3. 교육운영인력관리계획

□ 교육전담인력

성 명	부서	전공	교육업무담당기간	주요경력
황○○	농업정책연구소	농학	5년	○ 농산물품질관리원 제주지원장 ○ 한농연농업정책연구소 교육전문위원
김○○	상 동	농학	1년	○ 한농연중앙연합회 정책실장 ○ 한농연농업정책연구소 사무국장
박○○	상 동	지리교육학	5년	○ 한국농어민신문 서울지사관리팀장 ○ 한농연농업정책연구소 교육차장

□ 교육진행인력 투입 및 업무분장

성 명	직급(직위)	담당 업무
황○○	교육전문위원	○ 교육기획 ○ 특별강사 활동
김○○	사무국장	○ 교육기획 ○ 교육운영
한○○	연구팀장	○ 교육운영 ○ 교육평가
박○○	차장	○ 교육운영 ○ 교육 홍보 및 교육생 모집
이○○	교육센터팀장	○ 농업정책연구소 교육의 중장기적 진행을 위한 센터사업 담당 ○ 교육 커리큘럼 개발

□ 교육전담인력의 전문성 향상을 위한 방안

- HRD 전문가 과정 교육 예정
- HRD 커뮤니티 참여를 통한 역량개발 모색
- '농업교육프로그램의 효율적 운영'을 위한 자체 워크숍 운영

5. 교육평가

5-1. 자체평가계획

1. 평가개요

(1) 평가목적

- 구체적인 교육 목적 설정을 통한 프로그램 운영의 일관성 및 효율성 제고
- 교육내용 피드백을 통한 교육의 질적 향상
- 교육생에 대한 설문조사로 이들의 Needs파악에 의하여 향후 교육계획 수립에 활용

(2) 평가대상

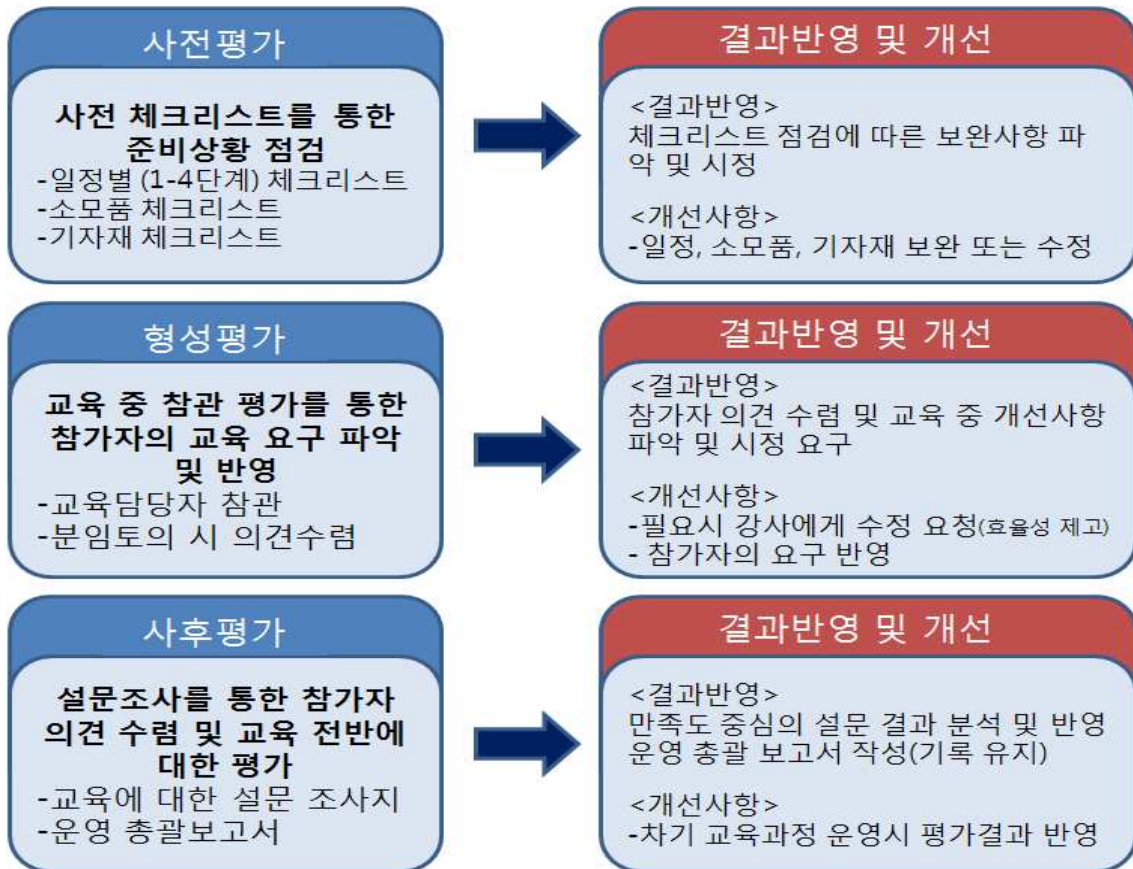
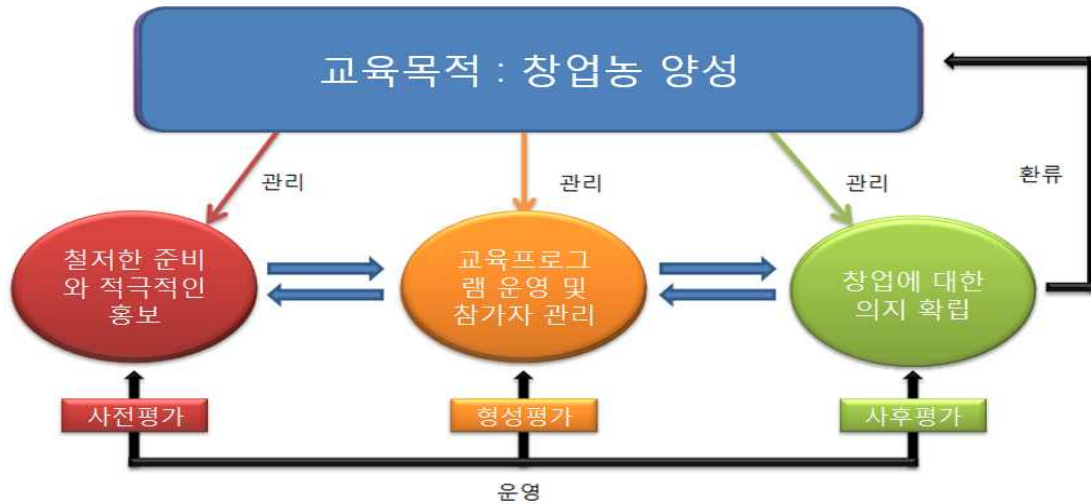
- 평가대상은 꼬리별 여행 전 과정에 참여하는 대상으로 한다.
- 평가는 참가자, 지도자, 봉사자 등 관련 대상자의 의견을 종합하여 수립.

(3) 평가내용 및 방법

단계	평가주체	평가내용	평가방법
사전평가	운영자	·교육에 대한 준비정도 검토	- 체크리스트 - 운영회의
과정평가	참가자	·강의에 대한 의견 제시 ·분임토의를 통한 의견 제시	- 운영자에게 의견 제시(수시) - 분임토의 결과 보고서
	운영자	·강의 중 관리 평가 ·강사에 대한 관리 및 참가자 교육 요구 전달	- 강의 중 참관
종결평가	참가자	·교육 전반에 대한 설문조사	·참가자 설문지
	운영자	·교육 결과의 적절성 및 수준 ·지속 발전가능성 ·교육과정 및 결과 기록 유지 ·모델프로그램으로 보급가능성	·운영자 평가서작성 ·운영자 종합평가회의 ·운영 총괄 보고서

2. 사업 평가

□ 평가모형



□ 평가지표 및 평가기준

성과지표구분	목표치 (%)	산출방법	지표설정사유
강의 내용의 주제 부합성	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
강의시간 배분	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
강사의 조리 있는 설명	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
강연 태도 및 전달력	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
교육생 만족도	80	설문분석	강사, 내용, 시설, 교육진행방식 등에 대한만족도를 조사한 후 향후반영
수강자의 능동적 교육 참여	80	이수생계획 인원×100%	교육계획인원과 이수율을 산출, 교육생의 능동적인 교육 참여를 유도
강연 분위기 조성	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
교재 내용의 적합성	80	설문분석	강의내용을 사전 검토한 후 향후 반영
시청각기구 활용도	80	설문분석	강의 당시의 기구 활용도를 확인한 후 향후 반영
토의 주제의 적합성	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
토의결과 만족도	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
교육진행의 적정성	80	설문분석	강의내용에 대한 만족도를 조사한 후 향후 반영
수료율	100	수료자/교육대상	사업계획에 따른 수료율 파악
목적달성도	80	계획대비 진행성취도	계획된 교육목적 부합 성취도

□ 평가방법

- 교육 담당주무 부서의 부합성취도 등에 대하여 사전검토
- 교육생 대상 설문조사 시행<별도의 설문조사(안) 참조>
- 교육 담당자의 교육 참관을 통한 모니터링 실시

3. 교육생평가

□ 반응평가-만족도조사

- 교육 과정별 설문을 통한 만족도 조사
 - 교육 중 평가(형성평가)
 - 교육 종료 후 평가(총괄평가)

□ 학습평가

- 교과목별 이해도여부에 대해 교육평가설문에 반영

□ 교육생 수료사정 방법

- 교육 참여도 평가
 - 농업인 교육 운영과 관련 교육 참여도평가 감점기준에 의거 평가
 - 평가자 : 당해 교육과정 담당자
- 개인별 평가표

구분	감점해당사항	감점	비고
등록	등록시간 지참	2	시간당 적용
수강태도	무단퇴소	20	수료기준 충족 후 퇴소
	무단결강	10	1일당 적용
	무단지참, 이석, 외출	5	1회당 적용
	승인받고 결강	1	"
	승인받고 지참, 이석, 외출	1	"
	강사에 대한 불손한 언동이나 태도	5	"
	기타 지시사항 불이행 및 학습태도 불량	3	"
기숙사 생활	무단외출	5	"
	무단외박	10	"
	승인 후 외출	1	"
	승인 후 외박	1	"
	실내 음주 등 질서문란	10	"
	교육생 품위손상 및 도박	10	"
	고의적 물품파손 등	10	"
기타	1. 감점합계 20점 이상이 되면 귀가처분 2. 동일한 행위가 2개 이상의 감점사항에 해당될 때에는 그중 감점이 높은 것을 적용 3. 등록당일 이후 도착하는 자는 귀가 조치함 4. 집합교육은 합숙을 원칙으로 함		

- 수료기준
 - 소정교육시간의 2/3 이상을 이수한 자

□ **교육생 사후관리 방법**

구분	실시 여부	주요 실적
주소록 관리		
현장방문 컨설팅		
교육생간 소모임 관리		
기타()		

4. 평가일정

- 사전평가
 - 사전 체크리스트를 통한 준비사항 점검
 - 교육생 등록카드를 통한 참가자 요구 분석
- 형성평가
 - 교육진행 담당자의 상시적 모니터링
 - ※ 필요시 강사에게 진행방법 수정 및 보완 요청 가능
- 총괄평가
 - 교육 종료와 함께 설문 취합 후 분석
 - 분석 결과에 대한 교육평가협의 진행
 - 교육프로그램 운영방법의 개선사항 도출
- 추후평가
 - 총괄평가보고서를 작성하여 기록을 유지 관리함으로써 향후 운영방향 모색의 자료로 활용
 - 교육생의 현장정착 및 한농연 조직을 통하여 지역 멘토 역할에 대하여 평가

5. 평가결과 활용방안

- 전반적인 교육프로그램의 효율적 운영과 교육 효과성을 높이기 위한 연구 자료로 활용
- 2011년 교육 계획수립 시 교육의 질적 개선을 도모
- 참가자의 사후관리를 위한 자료로 활용
- 이후 교육과정 개발 시 참고자료로 활용할 수 있도록 관련 자료를 체계적으로 축적.

6. 평가도구(안)

(1) 사전평가 : 체크리스트

교육운영업무 Check List

1. 교육준비를 위한 Check List

□ 제 1단계 : D- 60일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
계획수립	1	○ 교육 기본계획수립 - 교육목적의 부합성 - 추진방향, 교육시기, 인원수, 강사구성, 교과편성, 소요예산 산출 등 전반적인추진계획 수립				
	2	○ 期別 세부계획수립 - 교육목표의 부합성 - 추진방향, 교육시기, 인원수, 강사구성, 교과목편성, 소요 예산 등 기본계획을 토대로 과정별로 세부추진계획 수립				
피 교육자 선정	1	피교육자 파악(사전수요조사)				
	2	피교육자 수요조사결과 집계				
교육일정 확인 및 조정	1	교육일정 확인				
	2	교육일정조정필요시 재조정				
강사선정	1	전문성, 강의기법 등이 탁월한지의 여부				
	2	피 교육자와의 적합성여부				
	3	강사의 자질과 열정보유여부				
교육비용 검토	1	○ 전체예산과의 적절성여부 - 강사료, 교안원고료, 교재 제작비, 숙박료, 식비, 음료 및 간식비, 차량임대료, 교육 진행비 등의 적정성				
	2	낭비요소 제거여부				

□ 제 2단계 : D- 30일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
기안 작성 및 공문발송	1	○기안 작성 - 교육과정개요, 강의요목, 시간표, 강사일람표, 예산경비, 참가인원 등				
	2	○공문발송 - 과정안내, 시간표, 강사일 람, 참가인원, 교육장소 약도, 사전과제, 교육장 소연락처, 기타 준비물 등				
강사확정	1	○강의의뢰서작성 및 발송 - 교육일시, 과정명, 대상, 인 원, 장소, 연락처, 원고작 성방법 및 송부기한, 시간 표 등 수록				
원고수집 및 인쇄의뢰	1	교안원고수집				
	2	교재구성 및 편집				
	3	인쇄의뢰				
	4	학습교재준비				

□ 제 3단계 : D- 10~3일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
교육대상자 접수	1	관계부서와 긴밀한 협조				
	2	차수별(또는 과정별)참석인원 조정(3일전까지는 확정)				
교재준비	1	교육개시 10일전까지 원고접수 완료				
	2	교재편집 및 구성				
	3	교재제작신청				
	4	인쇄의뢰, 교정				
	5	과정개시 3일전까지 완료				
	6	필요시 추가교재준비 및 배포				

□ 제 4단계 : D- 1일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요	
교육현장 점검	1	명찰확인					
	2	숙소점 검	청소 및 정리정돈상태				
			음료수 비치여부				
			면도기·치약·칫솔 등 세면도구 비치				
	3	강의 실부 착물 준비	전면 현수막				
			식순				
			강의실 안내판				
			피교육자 입소환영 판				
	4	강의 실 Lay out	교재 등 각종 유인물준비				
			명패준비(필요시)				
			마이크, 녹음기				
			명상Tape				
	교육현장 점검	5	강사수송 차량 확인				
		6	피 교육자수송 차량확인 및 인솔자 배정				
		7	역할 분담자 사전도착 점검				
		8	제반 준비물 재 확인				

2. 소모품준비를 위한 Check List

번호	품목	수량	준비	점검	비고	번호	품목	수량	준비	점검	비고
1	볼펜					31	폐회사나리오				
2	A4용지					32	과정안내문				
3	전지					33	생활안내문				
4	깡지					34	진행체크리스트				
5	칼					35	피교육자명단				
6	가위					36	진행일지				
7	자					37	강사료영수증				
8	칼러펜					38	교재				
9	매직					39	부교재				
10	TP작성용Pen					40	유인물				
11	TP필름					41	비디오공태이프				
12	수정액					42	음료				
13	스카치테이프					43	다과				
14	청테이프					44	인스탄트커피				
15	압핀					45	녹차				
16	클립					46	종이컵				
17	스테플러					47	철근				
18	펀치					48	홍보물				
19	풀					49	봉투(소)				
20	명찰피					50					
21	명찰핀					51					
22	명패					52					
23	설문지					53					
24	평가도구					54					
25	실습용도구					55					
26	상품					56					
27	구급약					57					
28	지시봉					58					
29	강사수송계획서					59					
30	개회사나리오					60					

3. 기자재 준비를 위한 Check List

번호	품목	수량	준비	점검	비고
1	노트북	1			
2	빔프로젝트	1			
3	책상	15			
4	의자	30			
5	디지털 카메라 (기록용)	1			
6	다과 (커피 종이컵 음료 등)	3일분			
7	전지	10장			
8	필기구	20세트			
9					
10					

(2) 사후평가 : 설문지(참가자)

2010년도 제1기 농업창업과정 설문조사

본 설문지는 농업창업과정에 대한 귀하의 느낀 점, 인지도를 조사하기 위한 설문지입니다. 설문지를 읽어 보시고, 질문에 답변하여 주시면 감사하겠습니다. 설문조사의 목적은 앞으로 창업농과정 등 농업인을 위한 교육을 더욱 충실하고 알차게 추진하기위한 목적 외에는 사용되지 않는다는 점을 알려드립니다.

조사일시 : 2010. 6. 30

조사장소 : 농업창업과정교육장

조사 참여자

○ 성명 :

○ 성별

○ 연령

【설문 문항】

1. 이번교육의 시행시기에 대해 만족하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

2. 본 교육과정에서 강사별 강의내용이 강의주제와 부합하였는지에 대해 만족하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

3. 교과별로 강의시간배분에 대해 만족하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

4. 교과별로 강사가 알기 쉽고 조리 있게 강의하였는지에 대해 만족하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

5. 교과별로 강사의 강연태도와 강의내용의 전달정도에 대해 만족하십니까?

① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

6. 이번교육에서 교육생이 생각하는 만족도는 어느 정도입니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

7. 이번교육과정의 분위기에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

8. 이번 교육의 교재구성에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

9. 이번교육에서 강사들의 시청각기구 활용에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

10. 분임토의 주제에 대해서는 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

11. 분임토의시간을 갖는데 대해서는 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

12. 교육진행 및 운영에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

13. 강의장 및 교육기자재 등 교육시설에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

14. 숙소를 비롯하여 각종 편의시설에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

15. 식사의 질적 부분에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

16. 교육수준에 대해 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

17. 이번 교육을 통해 습득한 내용을 현업에 활용하는데 대한 만족도는?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만 ⑤ 매우 불만

☞ ④⑤항 선택 이유 _____

18. 이번 교육에서 교과목별 강사에 대한 만족도는 어느 정도입니까?

구분	교과목	강사명	내용 전달방식				강의자세 및 화법				강의 준비			
			매우 만족	만족	보통	불만족	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 만족	만족	보통	불만족
1일차	농업창업인의 자세	신○○												
	농업경영환경 분석	강○○												
	창업농업과 신용보증 기금에 대한 이해	조○○												
2일차	농업회계와 경영관계	윤○○												
	영농계획수립과 영농일지 작성요령	남○○												
	농축산물인증제도의 이해	안○○												
	HACCP제도는 어떤 것인가?	라○○												
3일차	창업농의 비전과 성공전략	김○○												
	농산물유통과 마케팅 전략	김○○												
	부농으로 가는 길	최○○												

19. 앞으로 개선해야할 점이 있다면? (개조 식으로 간략하게 작성)

20. 기타 요구사항이 있다면? (개조 식으로 간략하게 작성)

(2) 사후평가 : 총괄 보고서(운영진)

농업 교육프로그램 평가보고서

작성자 :

작성일 :

I. 교육 프로그램 구조

1. 교육과정명:
2. 일 시:
3. 장 소:
4. 참석인원:

II. 프로그램 목적과 목표

1. 교육목적:
2. 목표에 따른 활동 내용

목 표	활 동 내 용

III. 세부프로그램 평가

프로그램명	내 용	평 가

IV. 운영자 역할 수행 평가

단 계	운영자 역할	수 행 평 가
준비단계		
실행단계		
종결단계		

V. 효과성 평가

1. 교육 프로그램의 목적 성취도
2. 교육 프로그램 만족도
3. 교육 프로그램 구성 및 진행에 대한 평가
4. 기 타

VI. 예산 평가

1. 계획예산

세 입			세 출		
항목	산출내역	금액	항목	산출내역	금액
총 계			총 계		

2. 실행예산

세 입			세 출		
항목	산출내역	금액	항목	산출내역	금액
총 계			총 계		

3. 총괄평가

VII. 차기 방향성

2) 교육운영 및 관리

1. 교육계획의 변경 현황

[인증기준 3-1. 교육실행의 적정성]

1-1. 교육내용 변경 현황

- 교육내용 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-2. 교육방법의 변경 현황

- 교육방법 변경 현황

수업시간 (월일)	강의주제	계획된 교육방법	변경된 교육방법	변경사유
180분(6월29일)	농업회계와 경영	스쿨식	탐별분임식	경영개념이해 촉진

1-3. 교육시간의 변경 현황

- 교육시간 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-4. 강사 변경 현황

- 강사 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-5. 교육진행인력 변경 현황

- 교육진행인력 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-6. 교육장소 변경 현황

- 교육진행인력 변경 현황
○ 해당사항없음.

2. 인증심사에 따른 보완 및 개선 사항

[인증기준 3-2 변경관리의 적정성]

2-1. 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 기획심사 보완 사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
1-1-1	교육프로그램 운영 중장기계획 수립	농협임원교육 및 회계교육에 대한 중장기계획만 있으며 본 교육은 신규과정이라 향후 구체적인 계획 수립 예정 현재는 추진 방향에 따른 교육 목표만 설정되어 있음
1-2-1	교육 프로그램 요구분석 시행	교육 대상을 좀 더 구체화하여 차기교육부터 요구 분석 시행 예정
2-2-1	교육특성에 적합한 교육방법의 적절한 편성	연구기관과의 사전협의를 통해 보완 예정

2-2. 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 이행심사 보완사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
4-2-4	외부공사장 소음 제거 및 교육환경 조성	예고되지 않은 공사로 예측하기 어려움, 교육장 변경 검토
4-2-5	영상물만 오랜 시간 시청하지 않도록	현장견학을 비롯한 다양한 교육방식을 도입하여 교육생의 집중도를 높일 수 있도록 검토
5-1-3	교육생 사전학습 수준 파악이 안 됨	교육 수요조사 요구 항목을 추가하여 조사 예정
5-2-1	업무체크리스트 활용	사전 체크리스트는 계획대로 활용하였으나, 교육 중 체크리스트의 활용은 충분히 이루어지지 못함. 차기 교육부터 이행 예정
5-2-4	안전보험 및 교육 시행	차기 교육부터 이행 예정
5-3-3	교육진행을 1명이 전담	교육진행은 교육위원과 분담하여 진행하고 있으며 강사 보조 및 각종 자료취합은 다른 직원과 분담되어 있음

3. 강사 관리

[인증기준 4-1. 강사관리의 적정성]

3-1. 투입된 강사 현황

투입된 강사 현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
교육운영계획과 동일함			

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 강○○ (한자 姜○○) 직위 : 농업연구관(팀장)	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XXngjk@korea.kr		
근무처	소속	농촌진흥청 기술경영과	소재지
			경기도 수원시 서둔동 250번지
거래은행	농협	계좌번호	125-XX-XXXXX
연락처	주소	경기도 수원시 권선구 서둔동 250번지 농촌진흥청(기술경영과)	
	전화	사무실:031-XXX-2349 자택: 핸드폰 :011-XXXX-2002	팩스
			031-XXX-2317
학력	최종 출신학교	XX대학교	
	전공	식량경제학	학위
			석사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	1984. 6 ~ 1991. 12	김포군 농업기술센터	
	1992. 1 ~ 2000. 1	농촌진흥청 농업경영정보관실	
	2000. 1 ~ 2006. 7	농촌진흥청 농업경영정보관실 농업경영담당관실	
	2006. 7 ~ 2008. 7	원예연구소 원예기술지원과	
	2008.7~	농촌진흥청 경영정보정책관실 기술경영과	
저서 및 논문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업경영여건 변화에 대응한 농가유형의 신분류, 농업정책학회, 2010 ○ 한국의 양양두 경영여건과 수요분석, 국제농업개발학회, 2007 ○ 복합경영과 전문경영의 기준설정 및 경영성과비교, 농업정책학회, 2006 ○ 콩 재배면적 확대를 위한 경영개선방안, 농업정책학회, 2005 ○ 사과 표준영농교본(경영분야), 농촌진흥청, 2003 ○ 포도, 복숭아 표준영농교본(경영분야), 농촌진흥청, 2002 		
전문 강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업경영학 ○ 농업경영분석 ○ 시설채소 경영개선 		

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

2010. 6. 30현재

강사명	한글 : 김 ○○(한자 : 金○○) 직위 : 소 장	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XXientgold@hanmail.net		
근무처	소속	솔로몬기업전략연구소	소재지
거래은행	농협	계좌번호	235095-XX-XXXXXX
연락처	주소	경기, 성남시 분당구 XX동 XXAPT XXX-XXXX	
	전화	사무실: 자 택: 핸드폰: 010-XXXX-4506	팩스
학력	최종 출신학교	XX대학교 경영대학원	
	전공	재무관리	석사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	1975 ~ 2000	은행, 증권투신사, 벤처창업금융 임원여임	
	2000 ~ 2004	한국벤처농업대학 전임교수	
	2002 ~ 현재	솔로몬기업전략연구소장	
	2004 ~ 현재	한국농촌관광대학 전임교수	
	2009 ~ 현재	경희사이버대학교 농수산경영학과 겸임교수	
저서 및 논문			
전문 강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략, 사업타당성 검토, 사업계획서 작성법 및 프레젠테이션 기법 ○ 농업마케팅, 홍보마케팅 전략 ○ 농촌관광 및 지역개발전략 		

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 안○○ (한자 安○○) 직위 : 과장	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XXn691@korea.kr		
근무처	소속	국립농산물품질관리원 소비안전과	소재지 경기 안양시
거래은행	농협중앙회	계좌번호	003-12-XXXXXX
연락처	주소	경기 안양 동안 XX동 XX 아파트 XXX-XXXX	
	전화	사무실:031-XXX-3206 자 택:031-XXX-1847 핸드폰:010-XXXX-1847	팩스 031-XXX-0903
학력	최종 출신학교	미국 XX주립대 대학원	
	전공	농경영학	학위 석사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	1986-2001	국립농산물검사소 출장소장, 농림부 감사관실·한 경농업과·과수화훼과 사무관·서기관 등	
	2001-2007	종자원함평소장, 식물검역원 방제과장·국제협력 과장 등	
	2008-현재	농관원 소비안전과장	
저서 및 논문	○ 미국의 친환경농업 정책 연구		
전문 강의분야			

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 조○○ (한자 曹○○) 직위 : 팀 장	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XXXc6755@hanmail.net		
근무처	소속	농협중앙회 신용보증업무부	소재지
			서울
거래은행	농협중앙회	계좌번호	671-06-XXXXXX
연락처	주소	서울 서대문구 XXX동 241 X X 빌딩 2층	
	전화	사무실: 02-XXXX-4682 자 택: 02-XXXX-9474 핸드폰: 010-XXXX-4010	팩스
			02-XXXX-4690
학력	최종 출신학교	XX대	
	전공	경영학과	학위
			학사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	99년 3월 ~ 03년 3월	농협중앙회 구례교육원 교수 (C·S, 농어업인 교육)	
	04년 3월 ~ 06년 2월	농협중앙회 유통센터(소매부장)	
	07년 3월 ~ 현재	농협중앙회 신용보증기금 팀장	
저서 및 논문	○ 농업인조합원의 농협이용 제고방안		
전문 강의분야	○ 농산물 유통, C·S		

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 최 ○○ (崔 ○○) 직위 : 소장	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XXX6532@hanmail.net		
근무처	소속	국민정신연구소	소재지
			경기도 고양시 일산서구
거래은행	농협	계좌번호	001-12-XXXXXX
연락처	주소	(우 411-806) 경기도 고양시 일산서구 XX동 XXXX-6	
	전화	사무실:031-XXX-6001 자 택:031-XXX-7974 핸드폰:011-XXX-7974	팩스
			031-XXX-7974
학력	최종 출신학교	XX대학교 대학원	
	전공	교육학	학위
			교육학 박사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	1974.2-1979.4	새마을연수원 교수	
	1980.8-2000.8	농협대학 교수, 부학장	
	1982.2-1983.3	말레이시아 코베나기술원 교수	
	1991.1-1992.1	호주 뉴잉글랜드대학 교환교수	
	2001.1-2006.12	도산아카데미연구원 부원장(현; 자문위원)	
	2001.1-2003.4	한국농촌사회학회 회장(현; 고문)	
	1974.2-현재	36년간 국민성연구와 국민의식개혁 강의	
저서 및 논문	<input type="checkbox"/> 지역사회개발론(박영사) <input type="checkbox"/> 사회교육방법론(박영사) <input type="checkbox"/> 이래야 부자 된다(국민정신연구소)		
전문 강의분야	<input type="checkbox"/> 이래야 부자 된다(부자되는 삶의 방식) <input type="checkbox"/> 농촌 정착과 인생성공 전략 <input type="checkbox"/> 자식, 이렇게 키워라 <input type="checkbox"/> 행복, 이래야 누린다		

이 력 사 항

성 명	황 ○ ○ (한자) 黃 ○ ○			
생년월일	XX. XX. XX	전 화	011-XXXX-5678	
자택주소	서울시 성북구 XX동 XXXX번지			
현 근무처 및 소재지	한국농업경영인 중앙연합회 농업정책연구소 (서울시 송파구 가락동 XX번지)		전 화	02-XXXX-6567 070-XXXXX0016
학 령	기 간	학 교	전 공 학 위	비 고
	1965. 2	울산농림고등학교 졸업	농학	
	1967. 3	XX대학교 2년 중퇴	농학	
주 여 직 령	기 간	근무처	직 위	발령부처
	1970. 6	국립농산물품질관리원 경남지원	-	농림부장관
	1988. 9	국립농산물품질관리원(본원)검사지도과	-	농림부장관
	1991. 11	사무관(5급)승진시험 합격	-	총무처장관
	1992. 8	국립농산물품질관리원 강원지원	과장(5급)	대통령
	1993. 3	국립농산물품질관리원(본원)검사지도과	품질관리담당관	농림부장관
	2002. 1	서기관(4급) 승진	-	대통령
	2002. 1	국립농산물품질관리원 경기지원	과장(4급)	대통령
	2002. 9	국립농산물품질관리원 유통지도과	검사담당관	농림부장관
	2004. 11	국립농산물품질관리원 제주지원	지원장	농림부장관
	2006. 6	공직 정년퇴임	-	법령
	2006. 7 ~ 현재	한농연농업정책연구소	교육전문위원	한농연 중앙연합회장
저서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양국가공이론 ○ 농산통조림가공실제 			
연구보고(논문)	<ul style="list-style-type: none"> ○ GAP·Traceability제도 도입이 농관원의 소요인력에 미치는 영향 (2005. 12. 국립농산물품질관리원) ○ 쌀 검정기능 활성화 및 검정체계구축방안(2006. 11. 농림수산식품부) ○ 각국의 농민단체현황 및 활동상황에 관한연구(2007. 12. 농림수산식품부) ○ 농식품분야의 지역R&D 신규사업개발에 관한연구(2009. 12. 농림수산식품부) ○ 농자재의 효율적인 관리체계개선에 관한 연구(2009. 12. 농촌진흥청) 			
전문강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고품질 쌀 생산을 위한 실전기술(양국가공Consulting) ○ 좋은 농산물 고르는 요령 ○ 농산물생산조직의 성공요인과 품질차별화전략 ○ 농산물 물류비용 절감방안 			

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 윤○○ (한자 尹○○) 직위 : 팀장	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XX-tommy@daum.net		
근무처	소속	에프앤스타즈(주)	소재지 서울 강남
거래은행	신한	계좌번호	439-04-XXXXXX
연락처	주소	서울시 광진구 XXX동 XXX-25 X02호	
	전화	사무실: 02-XXX-5335 자택: 핸드폰: 016-XXX-0475	팩스 02-XXX-0089
학력	최종 출신학교	송실대학교 중소기업대학원	
	전공	벤처경영학과	학위 석사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	2009.3~현재	농업마이스터 대학 농업회계 강의	
	2008.10~2009.3	농업마이스터 대학 농업회계 교재개발 담당위원	
	2008.12~현재	공익 일자리방송 / OBS 경인TV 직장인 재테크 방송	
	2006.1~ 현재	개인재무설계사 / 재무설계 전문강사	
	2007.3~현재	임직원을 위한 재테크 요령, 기업전문강사	
저서 및 논문			
전문 강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 벤처경영인의 자세 ○ 이야기로 풀어보는 쉬운 농업회계 ○ 직장인을 위한 쉬운 재테크 요령 		

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 라○○ (한자 羅○○) 직위 : 기획실장	생년월일	XX. XX. XX
e-mail	XXine@hanmail.net		
근무처	소속	축산물위해요소중점관리기준원	소재지
			안양
거래은행	농협	계좌번호	610-12-XXXXXX
연락처	주소	안양시 안양8동 XXXXX과학대학센터 XX1호	
	전화	사무실 : 031-XXX-5210 자택 : 핸드폰 : 011-XXXX-8154	팩스 031-XXX-5208
학력	최종 출신학교	경북대학교 대학원	
	전공	농업경제학	학위 석사수료
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	99. 4. ~ 04. 5.	한국농업경영인증양연합회 총무국장	
	04. 5. ~ 05. 1.	국회의원 비서관	
	05. 1. ~ 06. 10.	농림부 장관 정책보좌관	
	06. 10. ~ 현재	축산물위해요소중점관리기준원 기획실장	
저서 및 논문			
전문 강의분야			

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 김○○ (한자 金○○) 직위 : 교수	생년월일	XX. XX, XX
e-mail	XXXim@anyang.ac.kr		
근무처	소속	안양대학교	소재지 경기 안양
거래은행	신한	계좌번호	110-049-XXXXXX
연락처	주소	서울 서초구 반포동 XXX 가든X차 라-XXXX	
	전화	사무실: 031-XXX-0978 자택: 02-XXX-9490 핸드폰: 010-XXXX-9490	팩스 031-XXX-0800
학력	최종 출신학교	미국 Univ. of Wisconsin-Madison	
	전공	농업 및 응용경제	학위 Ph.D.
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	1998-현재	안양대학교 무역유통학과 교수	
	2003-현재	(사)농식품신유통연구원 원장	
	1996-1998	신세계 유통산업연구소 연구위원	
	1986-1996	한국농촌경제연구원 책임연구원	
저서 및 논문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농산물 유통론 ○ 농식품 이제 마케팅으로 승부하라 ○ 잘팔리는 농산물 만들기 		
전문 강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농산물 유통 및 마케팅 ○ 농식품 정책 분석 		

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 신 ○ ○ (한자 申 ○ ○) 직위 : 대표/컨설턴트	생년월일	XX.XX.XX
e-mail	XX1494@hanmail.net		
근무처	소속	T.S 컨설팅	소재지
			서울
거래은행	신한은행	계좌번호	110-000-XXXXXX
연락처	주소	서울시 용산구 갈월동 X-X XXX 빌딩 X02호	
	전화	사무실: XXX-0112 자 택: 031)XXX-1066 핸드폰: 011-XXX-1494	팩스 XXX-0211
학력	최종 출신학교	아주대학교 교육대학원 졸업	
	전공	평생교육	학위 석사
주요 경력	기간 (00년00월~00년00월)	주요 경력내용	
	1984. 10. 2 ~ 2006. 3. 3	현대자동차 근무(지점장, 부장, 전임교수로 근무)	
	2007. 1. 4 ~	(주)H&C (휴먼앤챌린지) 교육센터 대표	
	2007. 1.12 ~	T.S 컨설팅 대표	
	2009. 3. 2 ~	경기도 인재개발원 외래교수	
	2009. 2.20	'평생교육사 2급' 자격 취득	
저서 및 논문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세일즈엔 부도가 없다(2003년 출간) ○ 성공을 부르는 비즈니스 멘토(2005년 출간) ○ 성공한 직업인들이 들려주는 15가지 지혜(2006년 출간) 外..다수 		
전문 강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무능력향상 교육(기획력, 토론과 토의운영, 시간설계, 프리젠테이션, 커뮤니케이션) ○ 의식혁신. 자기계발 교육(변화관리, 멘토링, 경영혁신, 자기계발&자기혁신, 셀프리더십) ○ 마케팅/영업교육(상당스킬, 협상스킬, 인맥관리, 감성세일즈, 세일즈테크닉) 		

강 사 등 록 카 - 드

관리번호

강사명	한글 : 남○○ (한자:) 직위 : 조합장	주민등록번호 (필수기재)	XX.XX.XX
e-mail	XXX4161@hanmail.net		
근무처	소속	괴산 불정농협	소재지 충북 괴산군
거래은행	농협	계좌번호	413077-52-XXXXXX
연락처	주택주소	충북 괴산군 불정면 XXX리 XXX	
	전화	사무실 : 자 택 : 043-XXX-7190 핸드폰 : 017-XXX-4161	팩스
학력	최종 출신학교		
	전공	학위	
주요 경력	기간 (00년00월 ~ 00년00월)	주요 경력내용	
	2006 3월 ~ 현재	괴산 불정농협 조합장	
저서 및 논문			
전문 강의분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농협결산보고서의이해 ○ 조합원의 역할과 경제사업 ○ 대의원총회 모의총회 개최 		

3-2. 강사평가 결과

(사후 설문조사 18번 문항을 개인별로 정리)

□ 강사평가 결과

<농업창업인의 자세 - 신00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	13	8	0	0	
		62%	38%	0%	0%	
2	강의자세 및 화법	13	8	0	0	
		62%	38%	0%	0%	
3	강의 준비	13	7	1	0	
		62%	33%	5%	0%	
<농업경영환경분석 - 강00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	4	14	3	0	
		19%	67%	14%	0%	
2	강의자세 및 화법	7	10	4	0	
		33%	48%	19%	0%	
3	강의 준비	5	13	3	0	
		24%	62%	14%	0%	
<창업농업과 신용보증기금에 대한 이해 - 조00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	5	14	2	0	
		24%	67%	10%	0%	
2	강의자세 및 화법	6	13	2	0	
		29%	62%	10%	0%	
3	강의 준비	7	12	2	0	
		33%	57%	10%	0%	
<농업회계와 경영관계 - 윤00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	14	5	2	0	
		67%	24%	10%	0%	
2	강의자세 및 화법	15	4	2	0	
		71%	19%	10%	0%	
3	강의 준비	16	3	2	0	
		76%	14%	10%	0%	

<영농계획수립과 영농일지 작성 요령 - 남00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	10	9	2	0	
		48%	43%	10%	0%	
2	강의자세 및 화법	10	8	3	0	
		48%	38%	14%	0%	
3	강의 준비	8	7	5	0	
		40%	35%	25%	0%	
<농축산물인증제도의 이해 - 안00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	4	14	3	0	
		19%	67%	14%	0%	
2	강의자세 및 화법	6	13	2	0	
		29%	62%	10%	0%	
3	강의 준비	7	12	2	0	
		33%	57%	10%	0%	
<HACCP제도는 어떤 것인가 - 리00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	7	8	6	0	
		33%	38%	29%	0%	
2	강의자세 및 화법	6	9	6	0	
		29%	43%	29%	0%	
3	강의 준비	3	12	6	0	
		14%	57%	29%	0%	
<창업농의 비전과 성공전략 - 김00>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	5	11	5	0	
		24%	52%	24%	0%	
2	강의자세 및 화법	6	9	6	0	
		29%	43%	29%	0%	
3	강의 준비	8	10	3	0	
		38%	48%	14%	0%	

<농산물 유통과 마케팅전략 - 김OO>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	5	14	2	0	
		24%	67%	10%	0%	
2	강의자세 및 화법	5	14	2	0	
		24%	67%	10%	0%	
3	강의 준비	8	12	1	0	
		38%	57%	5%	0%	
<부농으로 가는 길 - 최OO>						
구 분		강의 만 족 도				의견 제시 내용
		매우만족	만 족	보 통	불만족	
1	내용전달방식	10	7	1	0	
		56%	39%	6%	0%	
2	강의자세 및 화법	10	7	1	0	
		56%	39%	6%	0%	
3	강의 준비	9	7	2	0	
		50%	39%	11%	0%	

- 전반적으로 강사 및 강의 만족도가 높게 나타났으며 특히, 윤OO 강사의 농업회계에 대한 만족도가 높게 나타남
- 반면, 인증제도에 대한 강의는 이론적인 내용이 많아 전달방식이나 내용이해도 면에서 다소 만족도가 낮게 나타남

□ 강사평가 결과의 활용 계획

- 신규과정으로서 전반적으로 강사배치는 성공적인 것으로 판단되며 이번 교수법을 중심으로 수정·보완을 할 예정
- 인증제도에 대한 강연은 전달방식에 대해 다양한 방식을 도입할 수 있도록 강사 미팅을 통해 보완 예정

4. 교육생 관리

[인증기준 5-1. 교육생 관리의 적정성]

4-1. 교육생 선발 및 수료 현황

교육생 선발 및 수료 현황

구분	목표 교육생수(A)	참가 신청자수	교육 참여자수	교육 수료자수(B)	목표달성율(% (B/A)*100
인원수(명)	20명	28명	22명	21명	105%

교육 참여자 명단

연번	성명	생년월일	현업 및 주요 경력	수료여부 (○,×)
1	최00	XXXXX	우편배달원	○
2	황00	XXXXX	전 대학학장	○
3	최00	XXXXX	전 공무원	○
4	김00	XXXXX	주부	○
5	이00	XXXXX	주부	○
6	오00	XXXXX	주부	○
7	김00	XXXXX		○
8	이00	XXXXX		○
9	김00	XXXXX		○
10	양00	XXXXX	대학생	○
11	박00	XXXXX	대학생	○
12	유00	XXXXX	대학생	○
13	최00	XXXXX	대학생	○
14	백00	XXXXX	대학생	○
15	김00	XXXXX	대학생	○
16	신00	XXXXX	대학생	○
17	장00	XXXXX	대학생	○
18	박00	XXXXX	대학생	○
19	문00	XXXXX	대학생	○
20	정00	XXXXX		○
21	임00	XXXXX	삼성그룹 임원	○
22	김00	XXXXX		×

4-2. 교육생 특성 현황

□ 교육생 특성 분석 결과

- 교육생은 20대 대학생, 30대 도시 직장인, 40~50대 주부, 60대 은퇴 고령자로 구성
- 20대 대학생은 직업으로서 농업창업에 대한 정보를 취득하고자 신청했으며 교육내용에 대한 만족도는 높은 것으로 분석됨
- 30대 도시 직장인은 이직을 위한 수단으로 부모님을 도와 농업창업을 고려
- 40~50대 주부 교육생은 취미수단으로 화훼분야에 대한 창업을 고려하고 있으며 농업의 부가가치를 높이는 방향으로 구상 중
- 60대 은퇴 귀농 교육생은 대기업 간부 및 교수 등 전문직 종사자가 대부분으로 본인의 노하우를 활용하여 농업에 접목하고자 하는 의도에서 교육 신청
- 교육생 대부분 고등교육 이상 수료한 엘리트 집단으로 30대 도시 직장인을 제외하면 대다수 교육생들이 현업 및 기존 활동과 연계하여 농업분야에 진출하고자하는 성향을 보이고 있음

4-3. 교육생 관리 현황

□ 교육생 출석률

일자	시간	강의주제	교육인원 (명, A)	출석인원 (명, B)	출석률(%) (B/A)*100
6월28일	11:00~12:00	오리엔테이션	22명	22명	100%
	13:00~14:40	농업 창업인의 자세	22명	22명	100%
	15:00~16:40	농업경영환경분석	22명	22명	100%
	17:00~18:00	농업 창업과 신용보증기금에 대한 이해	22명	22명	100%
	19:00~21:00	농업창업단계 문제점 도출	22명	22명	100%
6월29일	09:00~12:00	농업회계와 경영	22명	21명	95%
	13:00~14:40	영농계획수립과 영농일지 작성요령	22명	21명	95%
	15:00~16:30	농·축산물인증제도의 이해	22명	21명	95%
	16:50~18:20	HACCP제도는 어떤 것인가?	22명	21명	95%
	19:30~21:30	창업단계문제 극복 방안	22명	21명	95%
6월30일	09:00~10:40	우리농업의 비전과 나의 목표수립	22명	21명	95%
	11:00~12:30	농산물유통과 마케팅전략	22명	21명	95%
	13:30~15:00	부농으로 가는 길 이래야 부자 된다	22명	21명	95%
합계(평균)					97.5%

□ **교육생 사후관리**

- 교육생등록카드에 기초하여 교육정보 및 교육생간 네트워크 형성 촉진
- 농촌 정착 단계시 조직 네트워크를 활용하여 해당 지역 현장 멘토 연결

□ **교육생 요구사항 관리**

- 교육생 요구사항
 - 실무적 내용의 교육 더 배치
 - 창업농의 성공사례를 좀 더 자세히 배우고자 함
 - 식사가 부실한 관계로 교육장소 변경
 - 이해가 충분히 가도록 시청각자료를 더 많이 활용
 - 창업농 성공사례를 직접 들을 수 있기를 바람
 - 참여형 교육프로그램 강화
 - 교육수준 통일 필요
 - 농산물 수출에 대한 추가교육 필요
- 교육생 요구사항 반영사항
 - 교육생 네트워크 구축을 위한 상호 연락처 배포
 - 농업창업 성공담 강의 배치 예정
 - 교육장소 변경 예정
 - 보다 현장 중심적인 강연내용 배치 예정

5. 업무관리

[인증기준 5-2. 업무관리의 적정성]

4-1. 교육운영 관련 문서

□ 주요 문서자료 관리 현황

구분	문서 및 자료	관리여부 (○, ×)	증빙자료
필수	교육생 신상카드	○	참가자 개인별 작성
	강사카드(또는 이력서)	○	강사 개인별 작성
	교육운영계획서	○	I.에 첨부
	자체평가보고서	○	Ⅲ.에 첨부
	출석부	○	출석부 자체
	요구분석 자료	×	문헌, 인터뷰, 설문조사 등 근거자료와 분석자료
	평가를 위한 설문조사 자료	○	설문응답자료 및 분석자료
	교재 및 교육자료	○	책자 및 복사물 등
기타	강사수당 및 경비 지급기준	○	지급기준표

5-2. 교육일정관리

□ 교육일정관리 현황

- 강사시간 및 교육의 흐름을 반영하여 운영진에서 기본계획을 수립하고 강사의견을 반영하여 일정 재편
- 교육운영진 별도 업무회의는 없으며 교육전문위원과 사무국장이 협의 후 강사와 최종 조율하여 일정 관리
- 갑작스러운 일정 변경시 주로 교육전문위원을 통해 일정조율이 이루어지고 있음

5-3. 안전관리

□ 안전관리 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
안전보험	교육 참가자 여행자보험 가입	×	가입증명서 첨부
	교육장의 영업손해배상보험 가입	×	가입증명서 첨부
안전교육	교육 참가자 안전교육 시행	×	교육자료 첨부
응급관리체계	비상시 대책	○	비상시대책

□ 교육장 주변 비상연락망

- 경찰병원
 - 연락처 : 3400-1114
 - 주소 : 송파구 가락동 58번지 지하철 3호선 경찰병원역 1번출구 옆
- 서울병원
 - 연락처 : 405-8501
 - 위치 : 송파구 가락동 2번지 신가초등학교 맞은편
- 서울아산병원
 - 연락처 : 송파구 풍납2동 388번지
 - 주소 : 1688-7575

□ 화재 및 긴급구난

- 송파소방서
 - 연락처 : 431-5119
 - 주소 : 송파구 마천동 29-1

□ 화재 및 긴급구난

- 송파경찰서
 - 연락처 : 402-0112
 - 주소 : 송파구 가락본동 9번지

6. 사업평가

6-1. 사업평가의 체계성

□ 사업평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
자체평가	자체평가보고서 작성	○	자체평가보고서
	참가자 만족도 조사	○	설문지 및 분석자료

□ 교육생 만족도 조사 결과

2010년도 농업창업교육 설문조사 집계표

- 가. 교육기간 : 2010년 6월 28일 ~ 30일
 나. 조사 연월일 : 2010년 6월 30일
 다. 장소 : 가락동 가락호텔 2층 세미나실
 라. 설문조사 대상 : 피교육자 중 응답자 수 21명
 마. 조사결과

○ 교육과정만족도에 대하여

구분	강의 만족도					의견 제시 내용	
	매우만족	만족	보통	불만족	매우불만족		
1	교육의 시행시기	9	12	0	0	0	
		43%	57%	0%	0%	0%	
2	강사별 강의 내용의 주제와의 부합성	6	13	2	0	0	
		29%	62%	10%	0%	0%	
3	강의시간 배분	5	9	7	0	0	
		24%	43%	33%	0%	0%	
4	강의에 대한 만족도	6	11	4	0	0	
		29%	52%	19%	0%	0%	
5	강사의 강연 태도와 전달정도	9	8	4	0	0	
		43%	38%	19%	0%	0%	
6	교육생의 만족도	7	12	2	0	0	
		33%	57%	10%	0%	0%	
7	교육의 분위기	5	13	2	1	0	
		24%	62%	10%	5%	0%	
8	교재구성의 만족도	4	16	1	0	0	
		19%	76%	5%	0%	0%	
9	시청각기구 활용도	7	12	2	0	0	
		33%	57%	10%	0%	0%	

10	분임토의 주제	6	10	5	0	0	
		29%	48%	24%	0%	0%	
11	분임토의시간 구성	7	9	5	0	0	
		33%	43%	24%	0%	0%	
12	교육진행 및 운영	8	13	0	0	0	
		38%	62%	0%	0%	0%	
13	강의장 및 교육기자재 등 교육시설	8	10	3	0	0	
		38%	48%	14%	0%	0%	
14	각종 편의시설에 대한 만 족도(숙소등)	5	14	2	0	0	
		24%	67%	10%	0%	0%	
15	식사의 질적 부분	5	5	9	1	1	
		24%	24%	43%	5%	5%	
16	교육수준에 대한 만족도	8	12	1	0	0	
		38%	57%	5%	0%	0%	
17	교육의 현업에서의 활용도	3	17	1	0	0	
		14%	81%	5%	0%	0%	

6-2. 교육생 평가의 체계성

교육생 평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○,×)	증빙자료
교육생평가	교육생 평가	×	교육생 평가 자료(리 포트 등)
수료사정	교육생 수료 사정	×	수료사정 자료

3) 자체평가보고서

농업 교육프로그램 평가보고서

작성자 : 사무국장 김○○

작성일 : 2010년 7월 23일

I. 교육 프로그램 구조

1. 교육과정명: 농업창업교육과정
2. 일 시: 2010년 6월 28일 ~ 30일
3. 장 소: 가락호텔 세미나실
4. 참석인원: 22명

II. 프로그램 목적과 목표

1. 교육목적: 농업 창업시 고려해야 할 사항을 명확히 이해하여 안정적 영농정착을 유도함으로써 사회적 비용 절감
2. 목표에 따른 활동 내용

목 표	활 동 내 용
농업환경에 대한 체계적 분석능력 배양	농업환경분석, 농업유통이해, 인증제도 I, 인증제도II 등의 과목 배정을 통해 목표달성 유도
농업 창업에 필요한 세무, 노무, 법무관계 이해	자금계획 I, 자금계획II 등의 과목을 배치하여 목표 달성을 유도하였으나 노무, 법무관계 등에 대해서는 보완 필요
농업창업 성공을 위한 다양한 전략 습득	창업정신교육 I, 창업정신교육II, 영농계획 수립, 영농비전 수립 등의 과목 배정을 통해 목표달성 유도

III. 세부프로그램 평가

프로그램명	내 용	평 가
O·T	교육 참여 동기 촉진	교육생 상호관계 형성 미흡 O·T시간부족으로 자체계획 수행 미흡
창업정신교육 I	창업인의 자세와 마음가짐	교육계획 취지 달성
농업환경분석	품목별 추세 및 농업여건 분석	교육계획 취지 달성
자금계획 I	창업단계 농신보 활용방안 이해	농신보 이외 다양한 자금조달 정보 전달을 위한 교육내용 구성
분임토의 I	교육생간 창업단계 문제점 도출	교육계획 취지 달성 향후 시간배정을 늘릴 필요 있음
자금계획II	농업회계와 경영 이해	교육계획 취지 달성

영농계획수립	영농일지 작성과 활용	교육계획 취지 달성
인증제도 이해 I	농축산물인증제도 이해	내용 전달 방식 재구성
인증제도 이해 II	HACCP제도 이해	내용 전달 방식 및 교수 재구성
분임토의 II	교육생간 창업단계 문제점 극복방안 모색	교육계획 취지 달성
영농비전수립	경영차별화를 통한 영농목표 수립	교육계획 취지 달성
농업유통 이해	농산물유통과 마케팅전략 수립	교육계획 취지 달성
창업정신교육 II	부농으로 가는 길	다양한 마인드 교육내용 구성

IV. 운영자 역할 수행 평가

단 계	운영자 역할	수 행 평 가
준비단계	교육홍보	농업전문대학 학생 대상 홍보효과 저조(학교 네트워크 활용이 더 효과적) 도시민 대상 홍보비 부족(무가지 광고비 고액) 일반 농과대학 학생을 대상으로 직업개념을 접목하여 홍보 필요
	교육생모집·안내	교육대상자 범위 더욱 구체화 필요 이메일과 서신을 통한 적극적 안내
	교재제작	강사섭외가 좀 더 빨리 진행 되었어야 하며 교재제작이 늦어 유인물을 배포하는 상황 발생
	교육 장소 섭외	교육장 인근 공사여부 확인이 필요하며 도심지 내 다양한 교육장 사전 확보 필요
실행단계	교육안내	교육전체 안내 원만히 진행됨
	강의반응 평가	별도 설문조사를 통해 교육생 자체 평가 원만히 진행 됨
	강사소개	강사등록카드를 사전에 제출받아 이를 근거로 원만히 진행 됨
	교육 분위기 조성	휴대폰 통화에 대해 학생교육생 통제가 제대로 이루어지지 못함 전반적으로 정숙유지 및 시간준수 등은 원만히 이루어짐
종결단계	교육평가·분석	교육생 전원 설문조사에 충실히 응했으며 엑셀작업을 통해 분석이 원만히 이루어짐
	사후관리	귀농·귀촌단계에 현장 네트워크구축이 가능하도록 안내하였으며 향후 조직네트 워크 활용하여 현장멘토 지정 예정

V. 효과성 평가

1. 교육 프로그램의 목적 성취도

- 전반적으로 교육목적은 달성되었으며 차기 교육계획 수립시

2. 교육 프로그램 만족도

- 90%이상 교육에 대한 만족도를 보이고 있어 시행 초기 교육으로는 성공적인 것으로 평가됨
- 일부 교과목의 경우 내용 및 전달방식에 대한 보완이 필요

3. 교육 프로그램 구성 및 진행에 대한 평가

- 창업단계에 가장 현실적 문제인 자금조달 방법에 대해 다양한 정보를 줄 수 있도록 프로그램 보완 필요
- 교육생을 좀 더 명확히 세분화하여 교육계획 수립

4. 기 타

- 농협중앙회 귀농교육과 연계하여 교육생모집 및 대상에 대한 세분화 실현

VI. 예 산 평 가

1. 계획예산

구분		소요액(천원)		비 고	
항목	구분	금액	산출근거		
인건비 (교육과정 관리요원)	1. 교육과정 관리수당	1,200	(200×3일)×2인		
	2. 출장비	숙박비	120	(30×2일)×2인	
		식비	98	(7×7식)×2인	
		일비	120	(20×3일)×2인	
		소계	338		
인건비소계		1,538		(10.2%)	
직접 교육비 (사업비)	3. 강사수당	1급	4,650	과목당 1~3시간 강의 <(400×9인)+(150×1시간×5인)+ (150×2시간×1인)>	1시간 40만원 1시간초과15만원
		2급	900	과목당 1~3시간 강의 <(300×2인)+(150×2시간×1인)>	1시간 30만원 1시간초과15만원
		소계	5,550		
	4. 숙박비	외부	1,200	(30×20인)×2박	1인 1박당 3만원
	5. 식비	교육생	980	(7×20인)×7식	1인 1식당 7천원
	6. 강의원고료		1,001	(130×11인)×70%	A4 워드1매당1.3만 원, (Pt : 5매를 워드1 매 계산)
	7. 교재제작비		210	7×30부	교육인원의 50%수 준 추가제작

	8. 토론(토의)수당		1,600	(250×2인)+(150×2인)×2회	1시간 25만원 1시간초과15만원
	직접교육비		10,541		(70.3%)
일반 관리비	9. 시설임차료	강의실	780	1일 사용당 260×3일	
	10. 홍보비	팜프렛	600	3×200매	교육인원의 10 배 수준 추가제작
		현수막	100	50×2매	
		우편료	5	0.25×20인	
		통신료	32	32×1회	
		소계	737		
	11. 사무용품 구입	팔구 등	40	2×20인	
교육기반조성비		1,557		(10.4%)	
12. 교육운영비		1,364	(1,538+10,541+1,557)×10%	(9.1%)	
합계			15,000		

2. 실행예산

	구 분	내 역	지출금액	비 고
인건비	1. 교육과정관리비	교육과정 관리요원(2인)	1,200,000	
	2. 출장비	교육진행 출장비(2인)	338,000	
	인건비소계		1,538,000	
직접 교육비	3. 강사수당	황○○ 위원	430,000	
		신○○ 대표(은행수수료 500원 포함)	550,500	
		강○○ 연구관	450,000	
		조○○ 팀장	330,000	
		윤○○ 교수(은행수수료 500원 포함)	630,500	
		남○○ 농협장	490,000	
		안○○ 과장	360,000	
		라○○ 실장	360,000	
		김○○ 소장	550,000	
		김○○ 교수(은행수수료 500원 포함)	520,500	
		최○○ 소장	520,000	
	4. 숙박비		1,280,000	
	5. 식비		1,604,550	
	6. 강의원고료	신○○ 대표(은행수수료 500원 포함)	130,500	
		강○○ 연구관	130,000	
		조○○ 팀장	130,000	
		윤○○ 교수(은행수수료 500원 포함)	130,500	
		안○○ 과장	127,400	
		라○○ 실장	54,600	
		김○○ 소장	109,200	

		김○○ 교수(은행수수료 500원 포함)	104,500
		최○○ 소장	104,000
	7. 교재제작비		1,133,000
	8. 토론진행수당	황○○ 위원	400,000
		한○○ 실장	400,000
		김○○ 실장	400,000
		박○○ 차장	400,000
	직접교육비 소계		11,829,750
교육 기반 조성 비	9. 시설임차비		780,000
	10. 홍보비	광고비(은행수수료 500원 포함)	1,485,500
		리플렛	594,000
		현수막	33,000
	11. 사무용품비		40,000
	교육기반조성비 소 계		2,932,500
총 합			16,300,250

3. 총괄평가

- 예산규모가 넉넉하지 못한 현실에도 불구하고 전반적으로 교육 만족도는 높게 나타남
- 홍보비 부족으로 도시민을 대상으로 하는 홍보가 충분히 이루어지지 못함
- 현실적인 예산의 부족으로 강의장 및 숙식이 참가자에게 만족스럽지 못함
- 향후 원만한 교육진행을 위해 예산규모를 현실화 시킬 필요성이 있음

VII. 차기 방향성

1. 고급인력의 농업창업 유인 촉진

- 농협중앙회 귀농교육 연계
 - 전문직 고급인력의 수요가 높은 농협중앙회 귀농교육 수료생을 대상으로 교육 특전 제공
 - 농업창업교육 심화과정으로 연계하여 교육생 모집

2. 충분한 수요조사를 통해 대상 구체화

- 대학생의 직업적 개념의 농업창업보다 일반인을 대상으로 한 농업창업으로 교육 대상 구체화(교육 목표 및 내용의 맞춤형 구성)

2. 고품질 토종꿀 생산교육(신지식농업인회)

농업교육 프로그램
교육운영 결과보고서

고품질 토종꿀 생산자 교육

2010. 8. 3.

(사)한국신지식농업인회

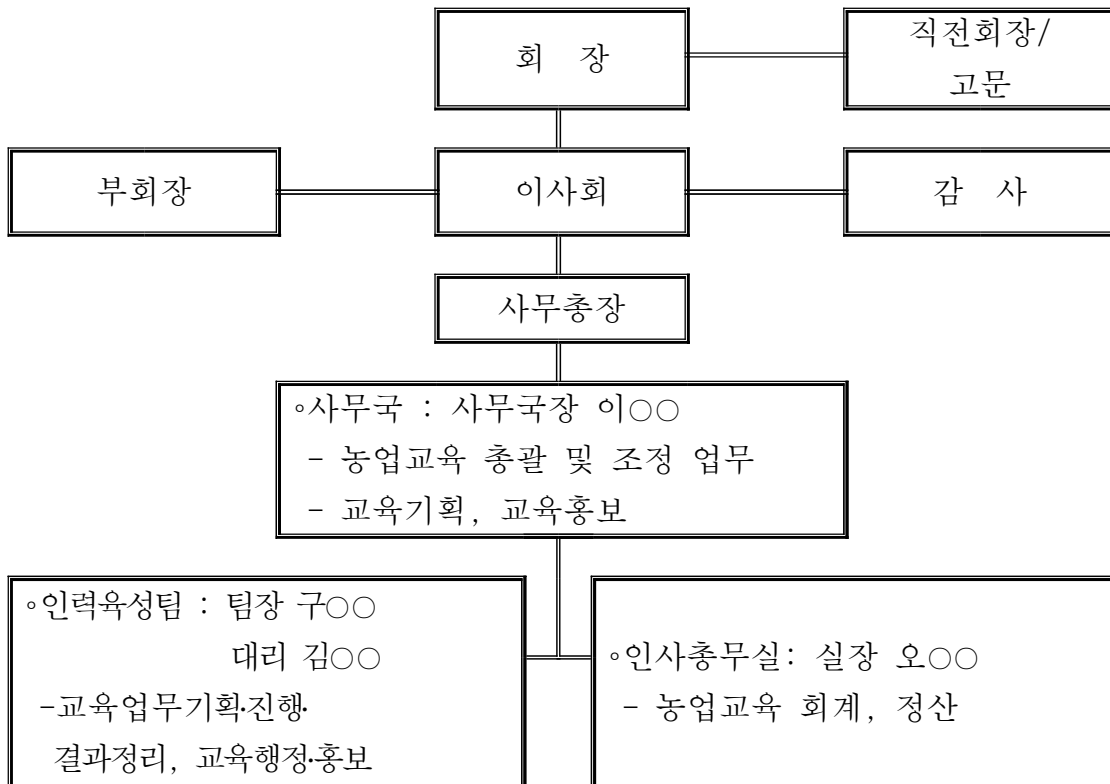
1) 교육운영계획서

1. 교육기획

1-1. 기관소개서

□ 기관현황

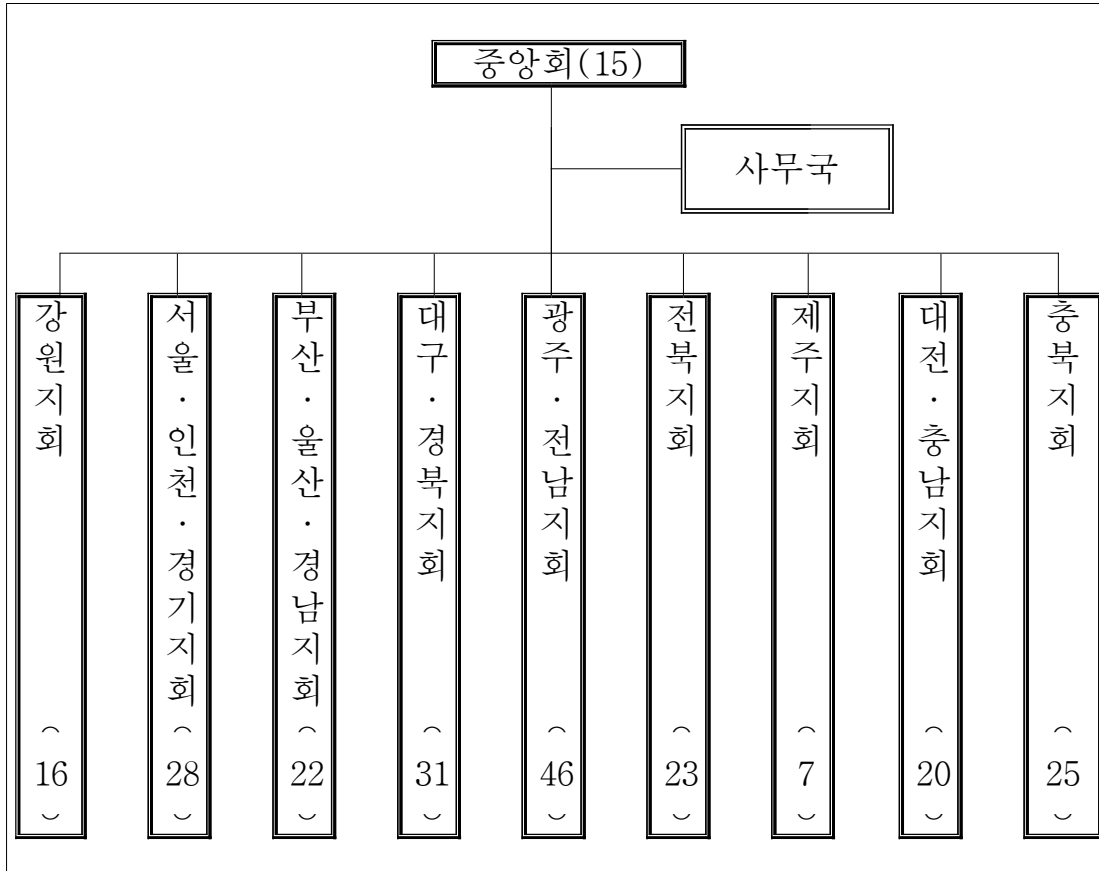
○ 운영체제



○ 조직구성

담당자	부서/직위	전화	팩스	핸드폰	이메일
이○○	사무국 /국장	02-XXXX-3503	02-XXXX-3500	016-XXX-4456	XXllai@paran.com
오○○	인사총무실 /실장	02-XXXX-3501	02-XXXX-3500	011-XXX-0445	XXes99@hanmail.net
구○○	인력육성팀 /팀장	02-XXXX3504	02-XXXX-3500	010-XXXX-9590	XXruku@empal.com
김○○	인력육성팀 /대리	02-XXXX-3002	02-XXXX-3500	010-XXXX-0801	XXyapple@naver.com

○ 네트워크



□ 기관설립목적

- 신지식농업인은 창조적 지식기반과 농업발전에 기여하며, 새로운 아이디어 및 신기술개발과 부가가치 창출을 위한 신지식농업 보급을 통해 농가소득을 증대하고 회원 상호간의 친목을 도모함을 목적으로 함(정관 제2조)

□ 정관상의 주요사업

- 회원 간 새로운 아이디어와 기술 상호교류
- 신지식 농업개발 및 신지식농업인 육성 주도
- 회원을 지원 육성하기 위한 이벤트, 박람회 사업 실시
- 농촌발전에 기여할 수 있는 연구 및 정책 건의
- 신지식농업인 발굴 및 지식·정보 전파사업
- 각종 간행물 발간, 도서출판사업 및 대내외 홍보사업
- 신지식농업인 연수 및 교육사업
- 목적 사업수행을 위한 수익사업 및 기타 필요한 부대사업

□ 해당년도 주요사업 (2010년도)

- 친환경·품목기술 교육과정 : 매실 가공(응용) 실무교육
- 친환경·품목기술 교육과정 : 감와인(감식초) 제조과정
- 선도농가와 농고생간 멘토링 교육
- 신지식농업인 명품관 사업(온라인, 오프라인)

1-2. 교육 프로그램 운영 실적

□ 최근 3년간 교육 프로그램 운영 실적 현황

년도	교육과정명	교육대상	교육일시	교육시간	수료인원	주요 내용
2008	농업인 뉴웨이브 아카데미 (12과정)	농업인, 귀농인	4월~11월	645.5	3,765	품목별 전문가 교육과정
2008	로하스맞춤형 소비자교육	소비자	4월~11월	546	973	소비자 교육
2008	농업인턴제 대상자교육	농업인턴	5월 11월	26	248	인턴 대상자 교육
2008	신지식농업인 역량강화교육	신지식농업인	3월, 8월	16	307	신지식농업인 교육
2008	신지식농업인 과 농고생간 멘토링 교육	농고생	4월~11월	48	88	농고생 멘토링 교육
2009	농업인 뉴웨이브 아카데미 (15과정)	농업인, 귀농인	4월~11월	803.5	2,592	품목별 전문가 교육과정
2009	소비자 대상 농산 업 교육	소비자	4월~11월	117	547	소비자 교육
2009	농업인턴제 대상자교육	농업인턴	6월	9.5	178	인턴 대상자 교육
2009	신지식농업인 역량강화교육	신지식농업인	4월, 8월	17	325	신지식농업인 교육
2009	선도농가와 농고생간 멘토링교육	농고생	6월~11월	70	94	농고생 멘토링 교육

1-3. 요구조사 결과

□ 요구조사 대상

- 농업인, 양봉을 희망하는 농업인
- 귀농인, 귀농을 희망하는 일반인

□ 요구조사 방법

- 설문조사(교육수요 조사, 교육만족도 조사)
: 첨부1. 교육수요조사, 교육만족도 조사 참조

조사 시기	설문조사 응답자
2009년도 농업인 뉴웨이브 아카데미 고품질 꿀 생산교육 과정	교육수료자 375 명

□ 요구조사 분석결과

- 교육 수료생이 교육 종료 후 본인의 한봉 기술이 50~70%(평균) 정도 향상되었다고 파악됨
- 교육시간 및 교육기간에 대해서는 하루 7시간, 5~8월 사이가 가장 많았음
- 기타 요구사항
 - 이론 교육보다 실습을 반복적으로 수업하길 원함
 - 인공분봉의 다양한 방법, 계절별 분봉법, 밀원 조성법과 벌통의 위치, 채밀시기 등 실무에서 가장 어려운 하는 과정으로 실습해보기를 원함
(특히, 인공분봉법에 대한 질의 응답시간이 가장 길었었음)
 - 집중적으로 배울 수 있는 전문가 양성과정의 교육을 원함

□ 요구조사 결과 반영

- 2009년도에 조사한 요구사항을 반영하여 전문가 교육과정으로 기획
- 다양한 인공분봉법 및 밀원 조성법, 고품질 꿀 채밀방법, 마케팅 등 교육 수요가 높은 과정을 집중하여 진행

2. 교육설계

2-1 교육 개요

□ 교육목표

- 新지식농업법으로 사육하고 있는 토종별 사육기술 습득
- 다양한 종류의 고품질 토종꿀 생산기술 습득
- 농장의 밀원(꽃밭)조성 및 이웃 농가와 연계하여 관광농원으로 활용할 수 있는 다양한 방법 습득

□ 교육대상 및 인원

- 교육대상
 - 농업인, 한봉을 희망하는 농업인, 귀농대상자
- 교육인원
 - 1박 2일 2회차 진행
 - 1회차 당 30명(동일인물)

□ 교육일시 및 장소

- 교육일시
 - 1차 : 5월 13일~14일
 - 2차 : 6월 24일~25일
- 교육장소
 - 청토○○

□ 교육일정

- 1박 2일 교육으로 2회차 진행

□ 주요 교육 내용

- 토종별 사육에 필요한 기초지식
- 고급 토종별 관리방법 (분봉, 합봉, 여왕벌 및 일벌 관리 등)
- 다양한 마케팅 및 농장 활용법 (토종꿀 고급 채밀법, 밀원 조성 및 관리법 등)

2-2 교육 목표

- 토종별 관리 기술 습득
 - 인공분봉, 합봉, 세력관리, 계절별 토종별 관리 등
- 고품질 토종꿀 생산(채밀)법 습득

- 다양한 조건별 시기별 채밀 방법에 따른 아이디어 상품 개발
- 효율적인 고품질 토종꿀 생산을 위한 밀원 관리법 습득

2-3. 교육내용편성표

□ 1차

일시(시간)		교과·목(강의주제)	교육 시간	강사명 (소속/직위)
5월 13일	1교시	10:00~12:00	과정소개 토종벌의 이해	김○○ (청토○○ /대표)
	2교시	13:00~15:00	토종벌의 다양한 분봉열이해	
	3교시	15:00~18:00	인공분봉 실습 및 여왕벌집 만들기	
	4교시	19:00~21:00	인공분봉(토종벌 나누기)	
5월 14일	5교시	09:00~12:00	무왕벌 관별 및 활용	
	6교시	13:00~15:00	고품질 토종꿀생산 종합	
계			14	

□ 2차

일시(시간)		교과목(강의주제)	교육 시간	강사명 (소속/직위)
6월 24일	1교시	10:00~12:00	인공분봉 - 무밀기 관리	김○○ (청토○○ /대표)
	2교시	13:00~15:00	인공분봉 - 2차분봉 관리	
	3교시	15:00~18:00	인공분봉 - 토종벌 나누기	
	4교시	19:00~21:00	토종벌 인공분봉 종합	
6월 25일	5교시	09:00~12:00	여왕벌집 이식관리	
	6교시	13:00~15:00	무왕벌 관리 교육 설문지 작성 및 종료	
계			14	

2-4. 차시별 수업지도안

□ 1차 1교시 수업지도안 : 2010년 5월 13일 10시 - 12시까지 (2 시간)

강의주제	과정소개 토종별의 이해	수업일시	5월 15일 10시-12시
수업목표	밀원 조성 및 토종별의 기본습성 이해		
학습내용	1. 효율적인 밀원조성방법 2. 토종별의 기본습성 이해 및 실습 3. 토종별 관리법 일반 이해 및 실습		
수업방법	견학 / 이론 및 실습		
수업전개	1. 농장 견학 및 효율적인 밀원 조성법 설명 - 밀원 조성이 가능한 경우의 설명과 그렇지 않은 경우의 별통 위치와 관리법 안내 - 이동하여 별통 설치 시 좋은 입지조건 찾기 2. 토종별의 기본습성 이해 - 양봉과 한봉의 차이점 이해 - 한봉의 장점과 한봉의 특성 소개 - 토종별의 특성 및 계절별 일반 관리법 이해(실습)		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 별통 및 기타		
교육자료	-		

□ 1차 2교시 수업지도안 : 2010년 5월 13일 10시 - 12시까지 (2 시간)

강의주제	토종별의 다양한 분봉열이해	수업일시	5월 15일 13시-15시
수업목표	다양한 조건에서의 분봉법 습득		
학습내용	1. 분봉의 이해 2. 효율적인 분봉법 이론 및 실습 3. 계절별, 상황별 다양한 분봉법 이론 및 실습		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 분봉의 이해 2. 효율적인 분봉법 이론 및 실습 - 인공 분봉의 효율성 및 효과적인 인공분봉법 실습 3. 계절별, 상황별 다양한 분봉법 이론 및 실습 - 여러 가지 다양한 현장(조건)에서 할 수 있는 여러 분봉법 습득		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 별통 및 기타		
교육자료	-		

□ 1차 3교시 수업지도안 : 2010년 5월 13일 15시 - 18시까지 (3 시간)

강의주제	인공분봉 실습 및 여왕벌집 만들기	수업일시	5월 15일 15시-18시
수업목표	밀원 조성 및 토종벌의 기본습성 이해		
학습내용	1. 다양한 인공분봉 실습 2. 여왕벌집 만들기		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 다양한 인공분봉 실습 - 다양한 방법의 인공분봉법 이론 및 실습 2. 여왕벌집 만들기 - 여왕벌집의 관리법 이해 - 여왕벌집의 인공적인 관리와 그 필요성 - 여왕벌집의 관리 이론 및 실습		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 1차 4교시 수업지도안 : 2010년 5월 13일 19시 - 21시까지 (2 시간)

강의주제	인공분봉(토종벌 나누기)	수업일시	5월 15일 15시-18시
수업목표	야간 인공분봉법 이론 및 실습		
학습내용	1. 야간 인공분봉법 이론 및 실습		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 다양한 인공분봉 이론 - 다양한 방법의 인공분봉법 이해 2. 야간 인공분봉법 이론 및 실습 - 야간 인공분봉시 주의 사항 및 분봉법 이론 - 야간 인공분봉 실습		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 1차 5교시 수업지도안 : 2010년 5월 14일 9시 - 12시까지 (3 시간)

강의주제	무왕별 판별 및 활용	수업일시	5월 16일 9시-12시
수업목표	무왕별 판별법 및 다양한 대처법		
학습내용	1. 무왕별 상태 확인법 2. 무왕별 판별 시 대처 및 활용법		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 무왕별의 상태 확인하는 방법 이론 2. 무왕별 판별 시 대처법 - 무왕별 판별시 대처방법 이론 - 왕대 생성 방법 이론 및 실습		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 1차 6교시 수업지도안 : 2010년 5월 14일 13시 - 15시까지 (2 시간)

강의주제	고품질 토종꿀생산 종합	수업일시	5월 15일 13시-15시
수업목표	고품질 토종꿀 채밀 및 생산법 습득		
학습내용	1. 다양한 제품 생산을 위한 관리법 2. 채밀 형태에 따른 다양한 제품 생산법 3. 질의 응답		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 벌통 관리 일반 - 좋은 제품 생산을 위한 벌통관리법 이론 / 질의 응답 2. 채밀 방법에 따른 다양한 제품 생산법 - 채밀 방법으로 다양한 제품 생산 이론 및 실습 - 다양한 토종꿀 마케팅(판매) 방법 및 성공사례 3. 질의 응답		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 2차 1교시 수업지도안 : 2010년 6월 24일 10시 - 12시까지 (2 시간)

강의주제	무밀기 관리	수업일시	5월 15일 10시-12시
수업목표	무밀기 관리를 통한 토종꿀의 품질 향상 및 생산성증대		
학습내용	1. 여왕벌 산란유지 조건 2. 무밀기 꿀소비 억제 방안 3. 효율적인 밀원조성		
수업방법	견학 / 이론 및 실습		
수업전개	1. 농장 견학 및 효율적인 무밀기 관리방법 설명 - 밀원 조성이 가능한 경우의 설명과 그렇지 않은 경우의 벌통 관리법 안내 - 무밀기시 토종벌 특성 설명 2. 무밀기 관리 실습 - 토종꿀 채밀 - 토종꿀물 만들기 - 토종꿀물 공급하기		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 2차 2교시 수업지도안 : 2010년 6월 24일 10시 - 12시까지 (2 시간)

강의주제	2차분봉관리	수업일시	5월 15일 13시-15시
수업목표	2차분봉의 효율적 대처방안		
학습내용	1. 2차 분봉의 이해 2. 여왕벌집 생성의 이해 3. 효율적인 2차분봉의 이해 및 실습		
수업방법	이론 및 관찰		
수업전개	1. 분봉의 이해 2. 효율적인 분봉법 이론 및 실습 - 인공 분봉의 효율성 및 효과적인 인공분봉법 실습 3. 계절별, 상황별 다양한 분봉법 이론 및 실습 - 여러 가지 다양한 현장(조건)에서 할 수 있는 분봉법 습득		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 2차 3교시 수업지도안 : 2010년 6월 24일 15시 - 18시까지 (3 시간)

강의주제	토종별 나누기	수업일시	5월 15일 15시-18시
수업목표	회귀성을 이해하고 여러 종류의 토종별 나누는 방법 습득		
학습내용	1. 다양한 인공분봉 실습 2. 토종별을 만져보며 2통으로 나누어 준다		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 별집나누기 이론 및 실습 - 다양한 방법의 별집나누기 이론 및 실습 2. 별 나누기 이론 및 실습 - 회귀성에 영향을 주는 요인 이해 - 기존여왕벌의 이동 이해 - 별 나누기와 날씨의 관계이해		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 2차 4교시 수업지도안 : 2010년 6월 24일 19시 - 21시까지 (2 시간)

강의주제	토종별 인공분봉 종합	수업일시	5월 15일 15시-18시
수업목표	김대립 토종별 인공분봉의 종합적인 이해(1~9장)		
학습내용	1. 인공분봉법 이해		
수업방법	질의 응답 및 이론		
수업전개	1. 인공분봉의 정의 및 용어 설명 - 인공분봉 활용 효과 2. 인공분봉법(1~9장) - 유충관리, 여왕벌집 만들기, 토종별 나누기, 여왕벌집 이식, 무왕벌 관리, 2차분봉 관리, 우수품종 관리, 무밀기 관리, 자연분봉응용		
수업장소	고드미 체험마을	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	이론자료		
교육자료	-		

□ 2차 5교시 수업지도안 : 2010년 6월 25일 9시 - 12시까지 (3 시간)

강의주제	여왕벌집이식 관리	수업일시	5월 16일 9시-12시
수업목표	효율적인 여왕벌집 이식으로 토종벌 사육의 극대화		
학습내용	1. 토종벌 일탈성의 이해 2. 여왕벌집 관찰 및 이식		
수업방법	이론 및 실습		
수업전개	1. 토종벌 일탈성에 영향을 주는 요인 설명 및 이해 2. 여왕벌집 이식방법 - 상단이식의 장. 단점 이해 - 하단이식의 장. 단점 이해		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

□ 2차 6교시 수업지도안 : 2010년 6월 25일 13시 - 15시까지 (2 시간)

강의주제	무왕벌 관리	수업일시	5월 15일 13시-15시
수업목표	인공분봉과 무왕벌의 이해		
학습내용	1. 무왕벌 종류의 이해 2. 다양한 종류의 무왕벌 관찰 3. 질의 응답		
수업방법	질의 응답 및 관찰		
수업전개	1. 무왕벌통 특성 이해하기 - 꿀벌성질이 난폭해짐, 수벌집을 지움, 최종폐사 2. 벌집안의 다양한 산란모습 관찰하기 - 벌집안의 다양한 산란모습 확인하기 - 여왕벌집안 관찰하기 3. 질의 응답		
수업장소	청토○○ 농장	담당강사	김○○
필요 설비 및 기자재	실습용 벌통 및 기타		
교육자료	-		

2-5. 교육방법

□ 교과목(강의주제)별 교육방법

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
과정소개 토종벌의 이해	4	1. 효율적인 밀원조성방법 2. 토종벌의 기본습성 이해 및 실습 3. 토종벌 관리법 일반 이해 및 실습	○	○	○	김○○
토종벌의 다양한 분봉열이해	4	1. 분봉의 이해 2. 효율적인 분봉법 이론 및 실습 3. 계절별, 상황별 다양한 분봉법 이론 및 실습	○	○		김○○
인공분봉 실습 및 여왕벌집 만들기	3	1. 다양한 인공분봉 실습 2. 여왕벌집 만들기	○	○		김○○
인공분봉(토종벌 나누기)	4	1. 야간 인공분봉법 이론 및 실습	○	○		김○○
무왕벌 판별 및 활용	6	1. 무왕벌 상태 확인법 2. 무왕벌 판별 시 대처 및 활용법	○	○		김○○
고품질 토종꿀생산 종합	4	1. 다양한 제품 생산을 위한 관리법 2. 채밀 형태에 따른 다양한 제품 생산법 3. 질의 응답	○	○		김○○

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
인공분봉 - 무밀기 관리	2	1. 여왕벌 산란유지 조건 2. 무밀기 꿀소비 억제 방안 3. 효율적인 밀원조성	○	○	○	김○○
인공분봉 - 2차분봉 관리	2	1. 2차 분봉의 이해 2. 여왕벌집 생성의 이해 3. 효율적인 2차분봉의 이해 및 실습	○	○		김○○
인공분봉 - 토종벌 나누기	3	1. 다양한 인공분봉 실습 2. 토종벌을 만져보며 2통으로 나누어 준다	○	○		김○○
토종벌 인공분봉 종합	2	1. 인공분봉법 이해	○	○		김○○
여왕벌집 이식관리	3	1. 토종벌 일탈성의 이해 2. 여왕벌집 관찰 및 이식	○	○		김○○
무왕벌 관리 교육 설문지 작성 및 종료	2	1. 무왕벌 종류의 이해 2. 다양한 종류의 무왕벌 관찰 3. 질의 응답	○	○		김○○

2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)

- 별도의 교재는 제작하지 않으며 현장에서 유인물로 출력하여 교육 진행
 - 인공분봉 1~9장 : 토종별 인공분봉 종합
 - 인공분봉 3장 : 토종별 나누기
 - 인공분봉 4장 : 여왕벌집 이식관리
 - 인공분봉 5장 : 무왕벌 관리
 - 인공분봉 6장 : 2차 분봉 관리
 - 인공분봉 8장 : 무밀기 관리

2-7. 비상시 프로그램

□ 비상시 대체 프로그램

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
다양한 마케팅법	3	토종꿀 마케팅 방법 및 이론(사례)	○			최○○ 김○○
성공사례	3	고품질 토종꿀 성공사례	○			장○○
농장활용법	3	1. 밀원조성 및 다양한 농장(밀원) 활용법 2. 마을 공동사업 성공사례	○			최○○ 김○○

※ 실습 교육인 만큼 기후 조건이 좋지 않은 경우 대체 프로그램 활용

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안

강의주제	다양한 마케팅법	수업일시	-
수업목표	다양한 토종꿀 마케팅 방법의 이해		
학습내용	1. 토종꿀을 통한 다양한 마케팅 방법 2. 마케팅 성공사례		
수업방법	강의		
수업전개	1. 토종꿀을 통한 다양한 마케팅 방법 - 청토○○의 마케팅 방법 및 도전 사례 2. 마케팅 성공사례 - 다양한 분야의 마케팅 성공사례 - 현재 교육생의 농장에서 적용 가능한 방법 토론		
수업장소	청토○○	담당강사	-
필요 설비 및 기자재	노트북, 빔 프로젝터		
교육자료	-		

강의주제	성공사례	수업일시	-
수업목표	밀원조성의 중요성 및 활용방법 이해(습득)		
학습내용	1. 밀원조성 및 다양한 농장(밀원) 활용법 2. 마을 공동사업 성공사례		
수업방법	강의		
수업전개	1. 밀원조성의 중요성 - 밀원조성시 주의점과 활용방법 2. 밀원을 통한 마을 공동사업 - 다양한 한봉의 활용방법 - 밀원조성을 통한 추가 소득방법 - 다양한 밀원 조건과 효율적인 밀원 관리법		
수업장소	청토○○	담당강사	-
필요 설비 및 기자재	노트북, 빔 프로젝터		
교육자료	-		

강의주제	농장활용법	수업일시	-
수업목표	고품질 토종꿀을 통한 성공과 미래가치		
학습내용	1. 고품질 토종꿀 생산까지의 과정 2. 고품질 토종꿀을 통한 성공사례		
수업방법	강의		
수업전개	1. 고품질 토종꿀 생산까지의 과정 - 청토○○의 성공하기까지 실패 사례와 과정 2. 고품질 토종꿀을 통한 성공사례 - 양봉과 한봉의 차이점과 미래가치 - 농업과 더불어 할 수 있는 최고의 부가가치 산업 ‘한봉’		
수업장소	청토○○	담당강사	-
필요 설비 및 기자재	노트북, 빔 프로젝터		
교육자료	-		

3. 교육자원관리

3-1. 강사관리계획

강사의 자격요건

- 신지식농업인
- 농림수산식품부 및 기외 기관에서 인정한 강사

강사 선발절차

- 신지식농업인장을 수여한 신지식농업인 중 품목에 맞는 강사 선발
- 과정별 필요한 강사는 강사 자격요건에 충족하는 강사로 선정

강사배치현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
김○○	고품질 토종꿀 생산	청토○○ / 대표	2008, 2009년도 농업인 뉴웨이브아카데미 품목별 전문 강사 토종벌통 구조 특허(제 0310585호) 벌통의 보온 자동개폐장치 특허(제 0232451호) 토종벌통 및 토종벌통을 이용한 침입 벌 퇴치 및 토종벌인공분봉법 특허(제 0388837호)

강사평가방법

- 교육 종료 후 교육만족도 조사를 통한 평가 및 관리

강사의 교육활동 지원

- 신지식농업인의 역량을 강화할 수 있는 리셉션을 연간 2회 개최
- 지역별 신지식농업인 모임을 주도하여 아이디어 및 정보교류 시간 제공
- 해외 우수 성공사례 벤치마킹을 위한 해외연수 진행
- 다양한 성공사례 및 농업 동향 정보 제공(E-mail, 우편, 유선연락 등)

3-2. 교육환경관리

□ 교과목별 필요한 교육시설 및 기자재 소요

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육방법			교육시설	교육설비	교육기자재
		강의	실습	견학			
과정소개 토종벌의 이해	4	○	○	○	토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구
토종벌의 다양한 분봉열 이해	4	○	○		토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구
인공분봉 실습 및 여왕벌집 만들기	3	○	○		토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구
토종벌 나누기, 왕대 관리 실습	3	○	○		토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구
인공분봉(토종벌 나누기)	4	○	○		토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구
무왕벌 관별 및 활용	6	○	○		토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구
고품질 토종꿀 생산 종합	4	○	○		토종벌 농장	실습 벌통	토종벌 관리도구

□ 교육장 소개

- 농장규모 : 15,000 평 (마을 공동사업으로 밀원조성은 60,000평 조성)
- 세부내용 별첨2. 청원생명 토종꿀 참조

□ 교육시설 및 교육설비현황

교육시설명	시설규모(수용인원)	보유 설비 및 기자재
청토○○	현장실습장 (100명)	실습용 벌통 10개 학습 관찰용 벌통 10개 채밀용 도구 일체 벌통 관리도구 일체

4. 교육운영지원

4-1. 교육생관리계획

□ 교육대상 및 인원

- 교육대상 : 농업인, 한봉을 희망하는 농업인, 귀농인
- 교육인원 : 30명

□ 교육생 모집 및 홍보 방법

- 온라인
 - 협회 홈페이지, 토종별 동호회, 토종별 협회 홈페이지(카페)에 교육 내용 공지
 - 농장 방문객 메일 및 문자메세지로 교육내용 전송
- 오프라인
 - 토종별 동호회, 지역 농업기술센터 교육 공문 발송
 - 귀농인 협회 및 농업관련 협회에 교육 참석 요청 공문 발송(예정)

□ 교육생 선발기준 및 절차

- 교육생 선발기준
 - 현재 농업을 하고 있거나 향후 농업을 할 때 한봉을 희망하는 농업인(또는 귀농인)
- 선발절차
 - 교육생 교육신청서 접수 → 대상 확인 → 교육 참가여부 결정 → 통보

□ 교육생 특성파악 및 사전학습 수준 확인 방안

- 교육생 특성파악
 - 교육 과정을 초급, 중급, 고급과정으로 명기하고 신청서 접수 시 판단
- 교육생 수준파악
 - 교육 전 농장 견학 및 교육과정 안내 시 간단한 질의 응답을 통해 수준파악
 - 수준파악 결과 해당 교육과정의 내용이 일부 변경 될 수 있음

□ 출결관리 방안

- 교육 중간 인원체크
- 농장의 생산품 또는 실습 결과물을 교육 우수생에게 시상품으로 사용하여 교육 참여율 높임

□ 교육생 사후관리 방안

- E-mail 및 우편을 통한 지속적인 한봉 정보 제공

- 유선전화를 통한 교육 수료생 관리
- 지속적으로 오프라인 모임을 주도하여 교육생과 유기적인 관계 유지

4-2. 교육운영관리

□ 교육운영 업무체크리스트

구 분	점검사항	확인
교육전	교육생 등록부 확인	
	교육자료 확인(교재 및 출력물)	
	교육생 명찰 확인	
	실습용 별통 이상 유무 확인(1~10번)	
	관찰용 별통 이상 유무 확인(1~10번)	
	사무용품 확인	
	교육수요조사서, 교육만족도 조사서 준비	
	카메라 및 노트북(빔 프로젝터) 점검	
	사무용품 준비(볼펜, 이면지 등)	
	교육 강사 및 교육생 참석여부 확인	
	음료 및 간식 확인	
교육후	교육생 등록부 작성여부 확인	
	설문자료 확인(교육수요 조사서, 교육만족도 조사서)	

4-3. 교육운영인력관리계획

□ 교육전담인력

성명	부서	전공	교육업무 담당기간	주요경력
이○○	사무국 /국장	그래픽 디자인	10년	한글과컴퓨터 교육/기획팀장 7년 (사)한국신지식농업인 사무국장 3년
오○○	인사총무실 /실장	회계	10년	(사)한국신지식농업인 회계업무 10년
구○○	인력육성팀 /팀장	기계	3년	한글과컴퓨터 교육/기획팀 4년 (사)한국신지식농업인 교육업무 3년
김○○	인력육성팀 /대리	문헌정보학	2년	(사)한국신지식농업인 교육업무 2년

□ 교육진행인력 투입 및 업무분장

성명	직급(직위)	담당 업무
이○○	사무국(국장)	교육 업무 기획 및 총괄
오○○	인사총무실장	교육 회계 및 정산 업무
구○○	인력육성팀장	교육 실무 기획 및 진행
김○○	인력육성팀	교육 실무 기획 및 진행

□ 교육전담인력의 전문성 향상을 위한 방안

- 농림수산물부에서 진행하는 농업교육 담당자 교육과정에 전 인원 참가
- 타 농업인 단체와 교류를 통해 농업교육 담당자의 업무능력 향상
- 기타 외부 기관에서 시행하는 교육담당자 세미나 및 행사에 참석

5. 교육평가

5-1. 자체평가계획

1. 평가목적

- 진행한 교육과정의 문제점 파악 및 향후 교육사업 기획 시 참고자료로 활용

2. 사업평가

- 사업 평가는 농업인재개발원에서 제작한 자체 평가자료 활용
 - 기획영역, 실행영역, 결과영역으로 구분하여 평가 진행할 예정임
 - 사업평가 기준 및 세부 항목은 첨부3 자체평가표 참조

3. 교육생평가

- 반응평가-만족도조사
 - 모든 교육 종료 시 교육 만족도 조사를 진행(첨부1 참조)
- 학습평가
 - 교육과정의 참석확인(출석부) 및 교육만족도 조사, 교육수요조사 설문으로 대체(첨부1 참조)
- 교육생 수료사정 방법
 - 수료기준 : 출석률 100%

4. 평가도구(설문지 등)

- 출석부, 교육만족도 조사 설문, 교육수요조사 설문

5. 평가일정

- 사업평가
 - 교육사업 종료 후 10월 평가기준에 의거 평가 진행함
- 교육생 평가
 - 교육 종료 후 교육만족도, 교육수요조사 설문으로 평가 대체함

6. 평가결과 활용방안

- 평가 결과는 검토하여 향후 교육계획서에 반영

2) 교육운영 및 관리

1. 교육계획의 변경 현황

[인증기준 3-1. 교육실행의 적정성]

1-1. 교육내용 변경 현황

- 교육내용 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-2. 교육방법의 변경 현황

- 교육내용 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-3. 교육시간의 변경 현황

- 교육시간 변경 현황

수업시간 (월일)	강의주제	계획된 교육시간	변경된 교육시간	변경 사유
6월 25일	여왕벌집 이식관리	09:00-12:00	08:00-11:00	현장교육의 특성상 급격히 변하는 날씨(폭염)로 인해 교육시간을 앞당김
6월 25일	무왕벌관리 교육설문지 작성 및 종료	13:00-15:00	11:00-13:00	

1-4. 강사 변경 현황

- 교육내용 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-5. 교육진행인력 변경 현황

- 교육내용 변경 현황
○ 해당사항없음.

1-6. 교육장소 변경 현황

교육내용 변경 현황

○ 해당사항없음.

2. 인증심사에 따른 보완 및 개선 사항

[인증기준 3-2 변경관리의 적정성]

2-1. 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 기획심사 보완 사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
1-1-1 (적정B)	인증신청기관은 교육 프로그램을 지속적으로 운영할 의지를 갖추고 있어야 한다.	협회는 신지식농업인이 가진 지식과 노하우등을 일반농가(귀농자 포함) 및 후계농 육성에 힘쓰기 위해 지식전파(교육) 활동을 지속적으로 하며, 성공한 농업인의 표준 모델이 되기 위한 신지식농업인 간 정보교류 및 육성사업을 정관상에 표기하여 진행하고 있음
2-1-2 (적정B)	교육목표를 달성하는데 적합한 교육내용을 편성하였다.	교육과정에는 신지식농업인의 단계별 재배(사육) 기술, 농장경영방법, 마케팅 방법 등 성공 노하우를 전수할 수 있도록 기획되어 있으며, 이에 따라 최신 동향 및 정보도 최대한 반영하여 교육을 진행하였음 그리고 교육 종료 후 분임토의, 질의 응답 시간을 통해 교육내용과 최신 정보의 차이점 및 수정내용 등을 교류할 수 있는 시간도 가졌음
2-2-3 (적정B)	교육매체는 적정하게 설계되었다.	교육과정을 기획할 당시 현장 교육은 연간 꾸준히 진행되는 교육이어서 인증제를 위해 단기간 진행되는 교육의 교재를 별도로 편성하기에 많은 비용부담이 있어 별도의 교재를 제작하기 보다는 현장 교육내용을 요약한 유인물로 진행하는 과정으로 기획하였음 단, 교육과정을 진행하면서 교재의 필요성에 대해 확인하였으며 향후 진행하는 과정에 있어서는 교재 제작을 하도록 하겠음

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
4-1-1 (적정B)	강사관리 계획을 적정하게 수립하였다.	협회에서는 매년 2회에 걸쳐 신지식농업인들의 역량을 강화할 수 있는 역량강화 교육을 진행 중이며, 지역별로 약 월1회(최소 분기별 1회) 신지식농업인의 모임을 주도하여 신지식농업인의 지식 교류활동 및 아이디어를 교류할 수 있는 시간을 통해 지속적인 관리를 하고 있음
4-2-1 (적정B)	교육환경관리계획을 적정하게 수립하였다.	교육장소는 신지식농업인의 농장에서 실제 토종별 및 별통을 이용하여 실습을 하기 때문에 실습교육 환경으로는 최적의 장소임 단, 교육장 이전에 사업장이기 때문에 교육생의 편의시설 및 휴식공간이 부족한 부분은 향후 개선해야할 사항으로 판단하여 현재 휴식장소 및 실내 교육장에 대한 개,보수공사 진행중임
5-1-1 (적정B)	교육생관리계획을 적정하게 수립하였다.	교육 종료 후 지속적인 정보를 유,무선을 통해 교육생에게 제공하고 있으며, 향후 교육생의 수준에 맞는 추가 교육이 진행될 경우 수강여부를 확인 할 수 있게 유, 무선으로 연락을 취하고 있음 그리고 지속적인 오프라인 모임을 주도하여 교육 이후 교육내용을 현장에서 활용 했을 때 발생한 문제점에 대한 컨설팅을 병행하고 있음
6-1-1 (적정B)	교육프로그램 운영에 전반에 대한 자체평가계획을 적정하게 수립하였다.	현재 농업인재개발원에서 제시한 표준 모델을 활용하여 자체평가를 진행하고 있으며, 표준항목에는 누락되어 있는 현장교육의 장, 단점은 기획, 실행, 결과 영역으로 구분하여 개선사항을 파악하고 있음
5-3-2 (미흡C)	자격증, 이력 확인 필요	강사의 자격증 및 이력확인증 추가로 첨부하였음

2-2. 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 이행심사 보완사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
3-1-4 (적정B)	교육자료 보완 필요 => 교육매체가 필요 없는 현장 B	교육과정을 기획할 당시 현장 교육은 연간 꾸준히 진행되는 교육이어서 인증제를 위해 단기간 진행되는 교육의 교재를 별도로 편성하기에 많은 비용부담이 있어 별도의 교재를 제작하기 보다는 현장 교육내용을 요약한 유인물로 진행하는 과정으로 기획하였음 단, 교육과정을 진행하면서 교재의 필요성에 대해 확인하였으며 향후 진행하는 과정에 있어서는 교재 제작을 하도록 하겠음
3-1-5 (적정B)	교육설계를 기준으로 교육자원을 적절하게 투입하였다.	교육 계획서에 명시된 교육 장소에서 계획된 교육 내용으로 계획된 강사가 강의를 진행하였으며, 총괄기획자와 실무 교육담당자의 현장지휘 하에 교육이 진행되었음 교육 진행시 돌발적으로 발생할 사고에 대비하여 실무를 보조하는 직원은 사무실에서 대기 근무하였음
3-2-1 (적정B)	상황변화에 융통성 있게 대처하는 체계를 갖추고 있다.	현장교육시 발생할 수 있는 돌발 상황의 가장 큰 변수는 날씨이며 날씨에 따라 실내에서 할 수 있는 현장 실습교육에는 한계가 있는 만큼 교육과정과 연계하여 현장에서 효과를 보고 있는 실무위주의 농장활용방법, 성공사례, 마케팅 교육으로 프로그램을 준비하였음 대체 교육의 내용은 현장실습에서 부족 할 수 있는 마인드 강화 및 마케팅 전략 수립에 많은 도움이 됨

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
4-2-2 (적정B)	교육특성에 맞는 교육장을 적절하게 확보하였다.	<p>교육장은 토종벌을 사육하기 가장 좋은 환경으로 3,000평의 밀원이 조성된 토종꿀 재배농가로 연간 3억원의 매출액이 발생하는 선도농업인의 농장임</p> <p>한봉을 지향하는 농업인의 표준 모델이 될 수 있는 농가에서 실제 재배(사육)되는 토종꿀의 모습과 다양한 사례들을 현장에서 바로 실습하고 습득 할 수 있는 교육장이자 실습 장소임</p> <p>한봉을 하고 있는(또는 하고자하는) 농업인이라면 누구나 지향하는 농장의 모습이며 밀원 조성방법 및 마을공동사업을 통한 다양한 매출 발생방법 등 교육생이 교육 후 본인의 농장과 비교하여 커스터마이징(Customizing) 할 수 있는 최적의 장소임</p>
4-2-3 (적정B)	<p>야외에서 교육이 이루어지고 있으나 특별한 휴식공간, 냉난방에 대한 공간 부족</p> <p>=>냉난방 시설만 부족, 화장실과 급수시설은 되어있음</p>	<p>교육이 진행되는 장소가 청정지역으로 토종벌을 키우기 위해 인위적인 시설을 만들기 어려운 장소임</p> <p>정식 교육장이 아닌 농장(사업장)을 공개하여 교육을 진행하는 실무 교육인 만큼 전문적인 교육시설에 비하여 냉난방 및 휴식을 위한 공간이 부족했던 상황임</p> <p>현재 휴게실 및 향후 교육 진행시 교육생이 교육 받을 수 있는 실내 교육장 및 휴게시설, 편의 시설 등이 증축중이며 우천 시 실내에서 실습 할 수 있는 실내 실습장도 계획하고 있음</p>
4-2-5 (적정B)	교육특성에 맞는 실습기자재를 적절하게 확보하였다.	<p>교육생의 교육을 위해 다양한 종류와 형태의 실습용 벌통을 10통 구비하여 실습생 10명이 한조가 되어 각각의 상황에 맞는 실습용 벌통을 실습생이 현장에서 발생된 각종 상황에서 실습을 할 수 있게 준비해 두었으며, 벌통 및 토종벌을 교육생이 직접 실습 전 충분한 시범을 통해 다양한 상황의 대처방법에 대해 지도하였음</p>
5-3-3 (적정B)	3명이상으로 구성되어 있지 않으나, 체계적 업무분장이라 할 수 없음.	<p>현재 총괄기획 1명, 현장업무 2명, 정산 및 회계 1명 총 4명으로 체계적인 업무분장 형태로 구분되어 있음</p> <p>현장교육의 특성상 돌발 상황에 대비하여 사무실에서 현장을 지원할 수 있는 인력을 제외한 인원이 투입되어 현장에서 교육을 진행하였음</p>

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
4-2-4 (미흡C)	음향설비 무, 영상설비 무	<p>음향설비는 야외 현장에 앰프시설을 설치하는데 무리가 있어 이동식 음향시설을 보유하고 있었으나 교육당일 현장 인원이 30명으로 많지 않아 이동식 음향시설을 사용할 필요성을 느끼지 못해 사용하지 않았으나, 향후 교육 진행시 교육내용과 인원에 맞는 음향설비를 갖추고 교육을 진행하도록 하겠음</p> <p>영상설비는 이론교육 과정에서 빔프로젝트를 통해 영상 교육을 진행하였음 증빙자료로 교육과정 사진 제출</p>
5-2-1 (미흡C)	체크리스트 무	<p>교육계획서에 제출한 교육운영 체크리스트를 활용하여 교육 시작 전에 점검하였음 교육운영 체크리스트의 내용 중 부족한 부분을 수정하여 사용하도록 하겠음</p>
5-2-4 (불가F)	안전보험 확인 불가 안전보험, 안전교육, 응급 체계에 대한 관리나 교육 을 확인 할 수 없음	<p>현재 교육을 진행하는데 있어서 사전 안전교육, 위급상황 처리 방법 등은 교육진행요원 및 강사에게 교육(설명)하고 있으나 별도의 안전보험에는 가입하지 않은 상태임</p> <p>현장교육의 특성상 위험성은 충분히 있으며 안전을 위해 보험가입이 필요한 상황으로 판단됨 향후 교육 진행시 교육인원을 사전에 확인하여 전부 보험에 가입시키고 교육 전 안전교육, 위급상황 발생 시 조치사항을 교육생 및 진행요원(강사포함)이 함께 숙지 할 수 있게 반영하도록 하겠음</p>

3. 강사 관리

[인증기준 4-1. 강사관리의 적정성]

3-1. 투입된 강사 현황

- 투입된 강사 현황
 - 해당사항없음.

3-2. 강사평가 결과

강사평가 결과

- 교육종료 후 교육만족도 설문조사를 통해 5가지 문항으로 강사평가 진행
 - 항목 : 매우만족, 만족, 보통, 불만, 아주불만
- 평가 참석인원 : 30명
- 평가 세부결과

< 인원 : 명 >

합 계	매우만족	만족	보통	불만	아주불만
30	29	1	-	-	-

강사평가 결과의 활용 계획

- 내부평가 진행시 참고자료로 제출(활용)
 - 평가 결과는 향후 강사 및 교육계획서 작성 시 참고자료로 활용

4. 교육생 관리

[인증기준 5-1. 교육생관리의 적정성]

4-1. 교육생 선발 및 수료 현황

□ 교육생 선발 및 수료 현황

구분	목표 교육생수(A)	참가 신청자수	교육 참여자수	교육 수료자수(B)	목표달성율(%) (B/A)*100
인원수(명)	30	30	30	27	90

□ 교육 참여 명단

연번	성명	생년월일	현업 및 주요 경력	수료여부 (○, ×)
1	김○○	XX.XX.XX	농업인(예성농원 근무)	○
2	김○○	XX.XX.XX	농업인(예성농원 근무)	○
3	김○○	XX.XX.XX	농업인(자연재배 4년)	○
4	정○○	XX.XX.XX	귀농인(건설업에 종사중)	○
5	성○○	XX.XX.XX	귀농인	○
6	김○○	XX.XX.XX	농업인(용태농장 10년근무)	○
7	오○○	XX.XX.XX	농업인	×
8	전○○	XX.XX.XX	농업인	○
9	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
10	신○○	XX.XX.XX	농업인	×
11	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
12	신○○	XX.XX.XX	농업인	○
13	임○○	XX.XX.XX	농업인	○
14	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
15	이○○	XX.XX.XX	농업인	○

연번	성명	생년월일	현업 및 주요 경력	수료여부 (○,×)
16	최○○	XX.XX.XX	농업인(계룡산 사슴 토종별 농장)	○
17	석○○	XX.XX.XX	농업인	○
18	이○○	XX.XX.XX	농업인	○
19	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
20	오○○	XX.XX.XX	농업인	○
21	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
22	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
23	강○○	XX.XX.XX	농업인	○
24	김○○	XX.XX.XX	농업인(청화골농원)	○
25	송○○	XX.XX.XX	농업인(1+1약초)	○
26	임○○	XX.XX.XX	농업인(고요농장)	○
27	이○○	XX.XX.XX	농업인	×
28	이○○	XX.XX.XX	농업인	○
29	김○○	XX.XX.XX	농업인	○
30	이○○	XX.XX.XX	농업인	○

4-2. 교육생 특성 현황

□ 교육생 특성 분석 결과

○ 총 교육생 30명

< 인원 : 명 >

합 계	농업인	귀농인
30	28	2

○ 전체 교육생의 93% 농업인으로 현재 재배하고 있는 농업과 병행하여 추가로 고소득을 창출 할 수 있는 한봉에 관심이 많은 것을 확인 할 수 있음

4-3. 교육생 관리 현황

□ 교육생 출석률

일자	시간	강의주제	교육인원 (명, A)	출석인원 (명, B)	출석률(%) (B/A)*100
5월 13일	10:00-12:00	과정소개 토종별의 이해	30	30	100
	13:00-15:00	토종별의 다양한 분봉열이해	30	30	100
	15:00-18:00	인공분봉 실습 및 여왕벌집 만들기	30	30	100
	19:00-21:00	인공분봉 (토종별 나누기)	30	30	100
5월 14일	09:00-12:00	무왕벌 관별 및 활용	30	30	100
	13:00-15:00	고품질 토종꿀생산 종합	30	30	100
6월 24일	10:00-12:00	인공분봉 - 무밀기 관리 -	30	27	90
	13:00-15:00	인공분봉 - 2차분봉 관리 -	30	27	90
	15:00-18:00	인공분봉 - 토종별 나누기 -	30	27	90
	19:00-21:00	토종별 인공분봉 종합	30	27	90
6월 25일	08:00-11:00	여왕벌집 이식관리	30	27	90
	11:00-13:00	무왕벌관리 설문작성 및 종료	30	27	90
합계(평균)			30	28.5	95

□ **교육생 사후관리**

- 유, 무선을 통한 지속적인 한봉 정보 제공
- 유선전화를 통한 교육 수료생 관리
 - 수료생의 수준에 적합한 추가 교육 안내
- 지속적인 오프라인 모임을 주도하여 교육생과 유기적인 관계 유지
 - 교육생과의 지속적인 관계를 유지하여 교육생 농장에서 발생하는 상황에 대한 지도 및 컨설팅 진행

□ **교육생 요구사항 관리**

- 교육 요구조사서를 통한 교육생의 요구사항 파악
 - 파악된 요구조사서 내용은 향후 교육 기획시 참고자료로 활용
 - 요구조사서 작성대상자 : 교육생 30명
 - 세부 요구조사서 내용

NO	질 문	항 목	응 답
1	교육과정을 수강하면서 자신이 알지 못하였거나 또는 다시 새롭게 인식하게 되는 등 교육을 통하여 학업성취도 측면에서 자신이 향상되었다고 생각하십니까?	향상되지 않음	-
		10~20%향상	1
		20~50%향상	2
		50~70%향상	3
		70%이상	23
2	귀하가 생각하는 적정 연간 평균 교육시간은?	-	31.7시간 (평균)
3	가장 적합한 교육기간은?	-	연중
4	다음 중 교육장소로 가장 적정한 곳은?	기술센터	5
		농협연수원	1
		농협지역본부	2
		상관없음	8
		기타	11(현장)
5	귀하가 생각하시는 가장 적정한 강의 형태는? (예시 중 2가지 이상 공통 선택가능)	일반강의	4
		세미나	-
		워크숍	3
		토론	21
		실습	26
		온라인	-
		기타	3
6	교육과정 개설 시 필요하다고 생각하는 분야의 교육 프로그램은 무엇이라고 생각하십니까?	재배기술교육	25
		마케팅	-
		리더십	-
		농업정책	3
		기타	1

5. 업무관리

[인증기준 5-2. 업무관리의 적정성]

4-1. 교육운영 관련 문서

□ 주요 문서자료 관리 현황

구분	문서 및 자료	관리여부 (○, ×)	증빙자료
필수	교육생 신상카드	○	참가자 개인별 작성
	강사카드(또는 이력서)	○	강사 개인별 작성
	교육운영계획서	○	I.에 첨부
	자체평가보고서	○	Ⅲ.에 첨부
	출석부	○	출석부 자체
	요구분석 자료	○	문헌, 인터뷰, 설문조사 등 근거자료와 분석자료
	평가를 위한 설문조사 자료	○	설문응답자료 및 분석자료
	교재 및 교육자료	○	책자 및 복사물 등
기타	교육진행보고서	○	출장 및 교육 진행보고
	교육만족도 설문지	○	교육생 교육만족도 파악

5-2. 교육일정관리

□ 교육일정관리 현황

- 자체 주간업무 회의 시 회의 내용으로 교육 진행상황 보고(5월~7월)
 - 주간 업무 보고서에 교육진행상황 작성 및 제출
- 교육의 진행을 위해 농장 사전답사 및 교육상황 체크
 - 농장 상황 및 준비과정, 강사와의 미팅내용 등을 출장 보고서로 제출

5-3. 안전관리

□ 안전관리 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
안전보험	교육 참가자 여행자보험 가입	×	가입증명서 첨부
	교육장의 영업손해배상보험 가입	×	가입증명서 첨부
안전교육	교육 참가자 안전교육 시행	○	교육자료 첨부
응급관리체계	비상시 대책	○	비상시대책

6. 사업평가

6-1. 사업평가의 체계성

□ 사업평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
자체평가	자체평가보고서 작성	○	자체평가보고서
	참가자 만족도 조사	○	설문지 및 분석자료

□ 교육생 만족도 조사 결과

조사항목	응답인원 (명)	매우불 만(%)	불만 (%)	보통 (%)	만족 (%)	매우만족 (%)
교육에 대한 만족도	30	-	-	-	2	28

6-2. 교육생 평가의 체계성

□ 교육생 평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
교육생평가	교육생 평가	×	교육생 평가 자료(리포트 등)
수료사정	교육생 수료 사정	○	수료사정 자료

3) 자체평가보고서

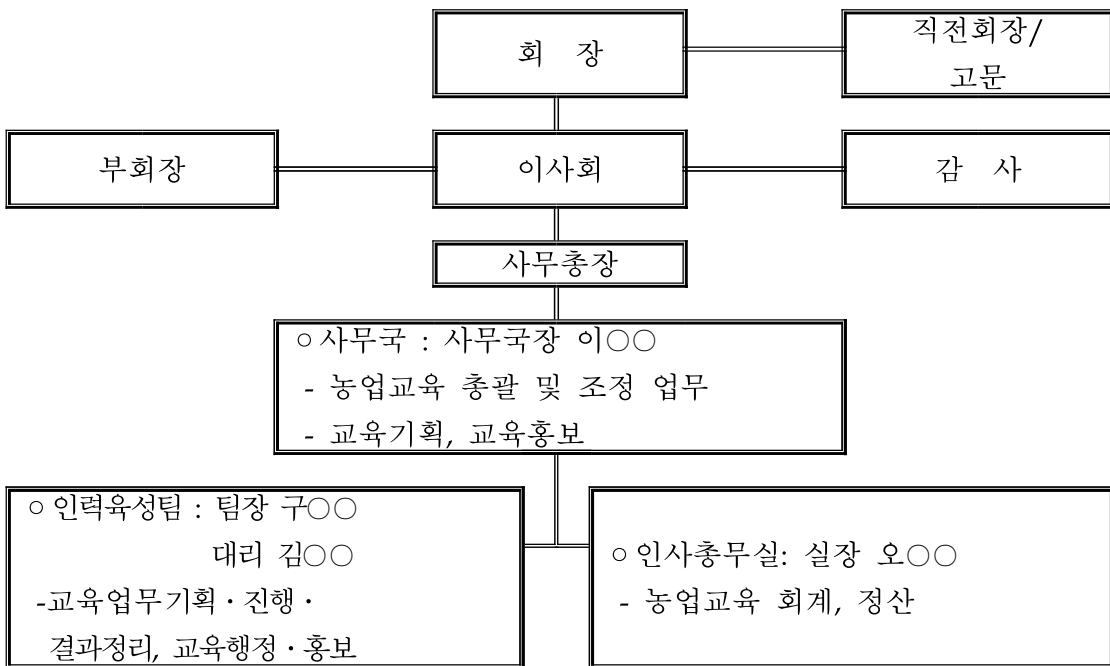
1. 기관현황

1-1. 설립목적

신지식농업인은 창조적 지식기반과 농업발전에 기여하며, 새로운 아이디어 및 신기술 개발과 부가가치 창출을 위한 신지식농업 보급을 통해 농가소득을 증대하고 회원 상호 간의 친목을 도모함을 목적으로 함(정관 제2조)

1-2. 조직도

□ 기관 조직도



□ 담당자 현황표

담당자 이름	부서/직위	전화	팩스	핸드폰	이메일
이○○	사무국 /국장	02-XXXX-3503	02-XXXX-3500	016-XXX-4456	XXilai@paran.com
오○○	인사총무실 /실장	02-XXXX-3501	02-XXXX-3500	011-XXX-0445	XXes99@hanmail.net
구○○	인력육성팀 /팀장	02-XXX-3504	02-XXXX-3500	010-XXXX-9500	XXruku@empal.com
김○○	인력육성팀 /대리	02-XXXX-3002	02-XXXX-3500	010-XXXX-0801	XXyapple@naver.com

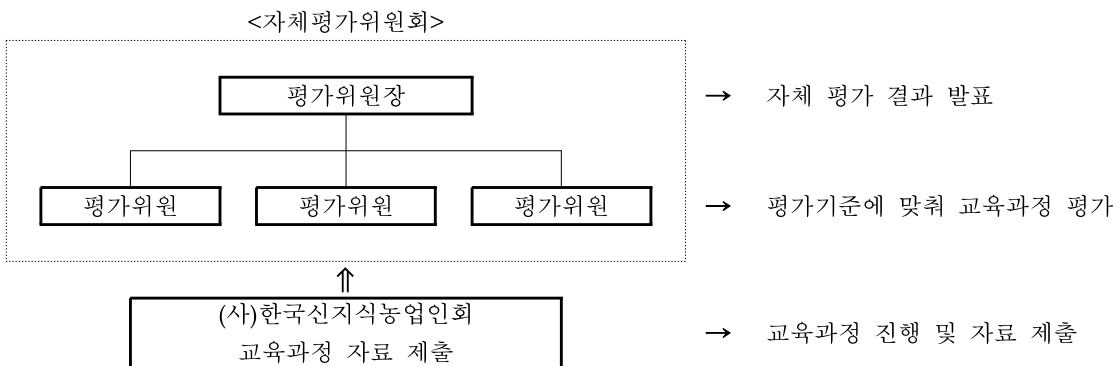
1-3. 주요사업

- 신지식농업인 상호간 새로운 아이디어와 기술 상호교류
 - 신지식농업인 역량강화교육
- 신지식농업 개발 및 신지식농업인 육성주도
 - 신지식농업인 국외연수
- 후계양성을 위한 각종 교육사업
 - 농업인 뉴웨이브아카데미
 - 선도농가와 농고생간 멘토링 교육
 - 농업인턴제 대상자교육
 - 농과계 학생 현장 견학 교육
 - 대학생 창업연수교육
 - 기타 후계양성 관련 농고, 농대생 교육
- 소비자 인식변화를 위한 각종 교육사업
 - 우리 농산물 바로알기 체험교육
 - 로하스 맞춤형 소비자 교육
- 신지식농업인을 지원 육성하기 위한 이벤트, 박람회 사업
- 농촌발전에 기여할 수 있는 연구 및 정책건의
- 지식농업 전파를 위한 교재의 제조 출판
 - 로하스를 실천하는 사람들
- 농업전반 컨설팅 및 농자재 사업

2. 자체평가 계획

2-1. 자체평가 위원회 구성

추진체계



- 자체평가위원 구성
 - 교육을 담당하지 않은 내부 임원으로 3인 구성하여 운영
(평가위원장은 평가위원 중 선출)

2-2. 자체평가 개요

□ 평가목적

- 고품질 토종꿀 생산자 교육과정 전반의 문제를 진단하고 그 해결방안을 모색하여 실천해 감으로써 교육과정의 발전을 도모하고자 함

□ 기본방향

- 자체평가 평가지표에 따라 고품질 토종꿀 생산자 교육과정 취지에 맞는 교육이 진행되었는지, 교육생이 필요로 하고 발전할 수 있는 교육이 되었는지를 점검하는 방향으로 평가진행

□ 평가일자 및 장소

- 평가일자 : 2010년 7월 15일
- 평가 장소 : 세계꽃식물원 (충남 아산 소재)

2-3. 평가방법 및 절차

□ 평가방법

- 교육결과보고서를 바탕으로 정성, 정량 평가를 통해 진행
- 평가영역을 기획, 실행, 결과영역으로 각각 구분하여 평가

□ 평가절차

내 용	진 행
교육과정 과정별 결과자료 취합 및 제출	(사)한국신지식농업인회 교육진행 담당자
↓	
자체 평가위원 평가 진행	자체 평가위원회
↓	
자체 평가 결과자료 취합 및 결과발표	자체 평가위원장
↓	
자체평가 결과보고서 작성 및 제출	(사)한국신지식농업인회 교육진행 담당자

2-4. 추진일정

- 자체평가 계획 수립 : 7월 9일까지
- 자체평가 위원회 구성·운영 : 7월 12일~14일
- 자체평가 실시 : 7월 15일
- 자체평가 결과보고서 작성 : 7월 26일 ~ 8월 3일

2-5. 자체평가 결과의 활용

- 고품질 토종꿀 생산자 교육과정의 중요성을 제고하고 농업교육 프로그램 인증 기준을 세우는데 있어 기초자료로서 활용
- 농업교육 프로그램 인증제도에 관련된 기획 및 개발 시 활용
- 타 교육 기획 및 개발 시 참고자료로 활용

3. 자체평가 항목 및 기준

자체평가 총점 : 100점(만점) + [가산점 +5점, 페널티 -5점]

평가영역	평가내용	평가지표	평가문항	배점			
기획영역	교육목표 및 교육계획	1. 교육목표가 적합하게 설정되어 있는가?	○ 교육목표는 교육생 특성과 기관여건에 비추어 볼 때 실현 가능하다.	25	15	7	4
			○ 교육목표가 구체적으로 제시되어 있다.			3	
		2. 교육계획서는 구체적이고 실현가능한가?	○ 교육계획서는 누락항목 없이 구체적으로 명확하게 작성되어 있으며 실현가능하다.			5	5
	전담조직	3. 교육계획 수립을 위한 요구조사는 적절하게 수행되었는가?	○ 교육계획 수립을 위한 요구조사를 실시하였고, 그 결과가 교육계획서에 반영되었다.		3	3	
			4. 교육운영을 위한 전담인력은 충분한가?		○ 교육운영을 위한 전담인력이 적절하게 구성되어 있다.	5	5
	5. 전담인력의 전문성은 충분한가?	○ 전담인력은 전문성을 갖추고 있으며 유사한 교육과정을 운영해 본 경력이 있다.	10	5	5		
실행영역	교육대상	6. 교육목적에 적합한 교육생이 선발되었는가?	○ 교육생 선발기준 및 방법이 적절하고, 공정한 선발을 진행하였다.	45	12	6	2
			○ 교육생 모집을 위한 다양한 홍보가 진행되었다.				2
			○ 계획대비 교육생 모집 인원이 적절하다.				2
		7. 선발된 교육생에 대한 관리는 충실하게 이루어졌는가?	○ 교육생은 통합농업교육관리시스템에서 관리되고 있다.			6	2
			○ 출석부는 엄격하게 관리되고 있다.				1
			○ 교육생 출석률 향상을 위한 노력과 전략을 갖고 있다.				1
			○ 교육생의 출석률		2		
	교육시설 및 기자재	8. 교육시설과 기자재는 적정한가?	○ 교육생대비 적절한 규모의 강의장에서 교육이 운영되고 있다.		5	3	3
			○ 실습교육을 위한 실습시설 및 기자재(재료)는 충분하다.			2	2
	교육내용 및 교육방법	9. 교육목표와 교육내용이 유기적 연관성을 갖고 있는가?	○ 교육내용은 설정된 교육목표를 충분히 반영하고 있다.		17	7	4
○ 교육내용은 교육생 수준을 고려하여 볼 때 적절하게 구성되어 있다.			3				
10. 교육내용에 적합한 교육방법을 선택하고 있는가?		○ 교육내용에 적합한 교육방법을 선택하고 있다.	7	2			
	○ 교육효과를 높이기 위해 다양한 교육방법을 활용하고 있다.	2					
		○ 이론교육과 실습교육의 비율이 적절하게 구성되어 있다.	3				

평가영역	평가내용	평가지표	평가문항	배점			
실행영역	교육내용 및 교육방법	11. 교육교재는 교육내용과 교육생 수준에 적합한가?	○ 교재의 내용이 교육 이후에도 지속적으로 활용될 수 있도록 상세하게 명시되어 있다.	17	3	2	
			○ 교재 및 기타 교육 자료에 교육생의 이해를 돕기 위한 사진, 그림, 예시 등을 포함하고 있다.			1	
	강사	12. 전문 강사 선발관리 정도는 합리적인가?	○ 강사 Pool을 관리하고 있다.	11	6	3	
○ 교육목표 달성에 적합한 강사 선발기준과 절차에 따라 선발하고 있다.			3				
	13. 교육내용별로 강사가 전문성을 갖추고 있는가?	○ 해당 강사는 교육내용에 대한 전문성이 있다.		5	5		
결과영역	교육성과	14. 교육생 대상으로 교육결과에 대한 평가를 실시하고 있는가?	○ 평가계획을 수립하여 교육생의 성적평가를 실시하고 있다.	23	6	6	
			○ 평가지표에 근거하여 자체평가계획을 수립하고, 자체평가를 수행하였다.			2	
		15. 교육운영에 대한 내부자 체평가를 실시하고 있는가?	○ 평가편람에 근거한 자체평가의 수행은 적절하다.			5	3
			○ 교육에 대한 전반적인 만족도			7	7
	예산집행	17. 현업 적용도	○ 교육내용에 대한 현업 적용의지	5	5		
			18. 예산은 적절하게 집행되었는가?	○ 계획에 비추어 적절하게 예산이 집행되었다.	7	7	4
○ 사업비 중 교육생의 자부담률	3						
가산점	우수 벤치마킹 사례	○ 타 기관에서 벤치마킹하여 활용할 수 있는 우수사례를 가지고 있다.	5점 범위내 가점				
페널티	관련서류 제출 등 평가협조 정도	○ 평가기관에서 요청한 자료를 시기적절하게 제출하고 있지 못하다. ○ 평가와 관련된 증빙자료가 불충분하다.	5점 범위내 감점				

* 항목별 평가기준

- 평가위원은 항목별 등급을 평가하며 각 등급은 점수에 %로 계산됨

구분	S등급	A등급	B등급	C등급	D등급
1-1번 문항 (배점:4점)	배점 100%	배점의 80%	배점의 60%	배점의 40%	배점의 20%
	4점	3.2점	2.4점	1.6점	0.8점

3. 자체평가 결과

자체평가 결과 : 96.5 점(결과)

평가영역	평가내용	평가지표	평가문항	평가점수				
기획영역	교육목표 및 교육계획	1. 교육목표가 적합하게 설정되어 있는가?	○ 교육목표는 교육생 특성과 기관여건에 비추어 볼 때 실현 가능하다. ○ 교육목표가 구체적으로 제시되어 있다.	24	14	4		
		2. 교육계획서는 구체적이고 실현가능한가?	○ 교육계획서는 누락항목 없이 구체적으로 명확하게 작성되어 있으며 실현가능하다.			7	3	
		3. 교육계획 수립을 위한 요구조사는 적절하게 수행되었는가?	○ 교육계획 수립을 위한 요구조사를 실시하였고, 그 결과가 교육계획서에 반영되었다.			4.6	4.6	
	전담조직	4. 교육운업을 위한 전담인력은 충분한가?	○ 교육운업을 위한 전담인력이 적절하게 구성되어 있다.	10	5	5		
		5. 전담인력의 전문성은 충분한가?	○ 전담인력은 전문성을 갖추고 있으며 유사한 교육과정을 운영해 본 경력이 있다.				5	5
실행영역	교육대상	6. 교육목적에 적합한 교육생이 선발되었는가?	○ 교육생 선발기준 및 방법이 적절하고, 공정한 선발을 진행하였다. ○ 교육생 모집을 위한 다양한 홍보가 진행되었다. ○ 계획대비 교육생 모집 인원이 적절하다.	42.4	10.7	1.7		
			7. 선발된 교육생에 대한 관리가 충실하게 이루어졌는가?			○ 교육생은 통합농업교육관리시스템에서 관리되고 있다. ○ 출석부는 엄격하게 관리되고 있다. ○ 교육생 출석률 향상을 위한 노력과 전략을 갖고 있다. ○ 교육생의 출석률	5.2	1.7
						1.6	5.5	1
	0.9							
	2							
	교육시설 및 기자재	8. 교육시설과 기자재는 적정한가?	○ 교육생대비 적절한 규모의 강의장에서 교육이 운영되고 있다. ○ 실습교육을 위한 실습시설 및 기자재(재료)는 충분하다.	4.6	3	3		
			9. 교육목표와 교육내용이 유기적 연관성을 갖고 있는가?				○ 교육내용은 설정된 교육목표를 충분히 반영하고 있다. ○ 교육내용은 교육생 수준을 고려하여 볼 때 적절하게 구성되어 있다.	16.3
	10. 교육내용에 적합한 교육방법을 선택하고 있는가?	○ 교육내용에 적합한 교육방법을 선택하고 있다. ○ 교육효과를 높이기 위해 다양한 교육방법을 활용하고 있다. ○ 이론교육과 실습교육의 비율이 적절하게 구성되어 있다.		6.8	2	1.8		
		3						

평가영역	평가내용	평가지표	평가문항	평가점수				
실행영역	교육내용 및 교육방법	11. 교육교재는 교육내용과 교육생 수준에 적합한가?	○ 교재의 내용이 교육 이후에도 지속적으로 활용될 수 있도록 상세하게 명시되어 있다.	42.4	2.7	1.8		
			○ 교재 및 기타 교육 자료에 교육생의 이해를 돕기 위한 사진, 그림, 예시 등을 포함하고 있다.			0.9		
	강사	12. 전문 강사 선발관리 정도는 합리적인가?	○ 강사 Pool을 관리하고 있다.		10.8	5.8	3	
			○ 교육목표 달성에 적합한 강사 선발기준과 절차에 따라 선발하고 있다.				2.8	
		13. 교육내용별로 강사가 전문성을 갖추고 있는가?	○ 해당 강사는 교육내용에 대한 전문성이 있다.			5	5	
결과영역	교육성과	14. 교육생 대상으로 교육결과에 대한 평가를 실시하고 있는가?	○ 평가계획을 수립하여 교육생의 성적평가를 실시하고 있다.	26.5	19.8	4.8	4.8	
			○ 평가지표에 근거하여 자체평가계획을 수립하고, 자체평가를 수행하였다.			5	2	
		15. 교육운영에 대한 내부자 체평가를 실시하고 있는가?	○ 평가편람에 근거한 자체평가의 수행은 적절하다.			3		
			16. 교육생 만족도			○ 교육에 대한 전반적인 만족도	6	6
	예산집행	17. 현업 적용도	○ 교육내용에 대한 현업 적용의지		4	4		
			18. 예산은 적절하게 집행되었는가?		○ 계획에 비추어 적절하게 예산이 집행되었다.	6.7	6.7	3.7
					○ 사업비 중 교육생의 자부담률			3
가산점	우수 벤치마킹 사례	○ 타 기관에서 벤치마킹하여 활용할 수 있는 우수사례를 가지고 있다.	3.6					
페널티	관련서류 제출 등 평가협조 정도	○ 평가기관에서 요청한 자료를 시기적절하게 제출하고 있지 못한다. ○ 평가와 관련된 증빙자료가 불충분하다.	0					

* 평가점수 산출기준

- 평가위원 3인의 평가점수 평균치

예시)

구 분	평가위원		평가위원		평가위원		최종 평가점수
	등급	점수	등급	점수	등급	점수	
1-1번문항 (배점 : 4점)	S	4.0	A	3.2	B	2.4	3.2

* 소수점 1자리까지 포함하며 1자리 미만은 버림으로 처리

3. 친환경 맞춤형 고추 생산 교육(공주대학교 산학협력단)

농업교육 프로그램
교육운영 결과보고서

교육 프로그램명:

친환경 맞춤형 과정

2010. 8. 13.

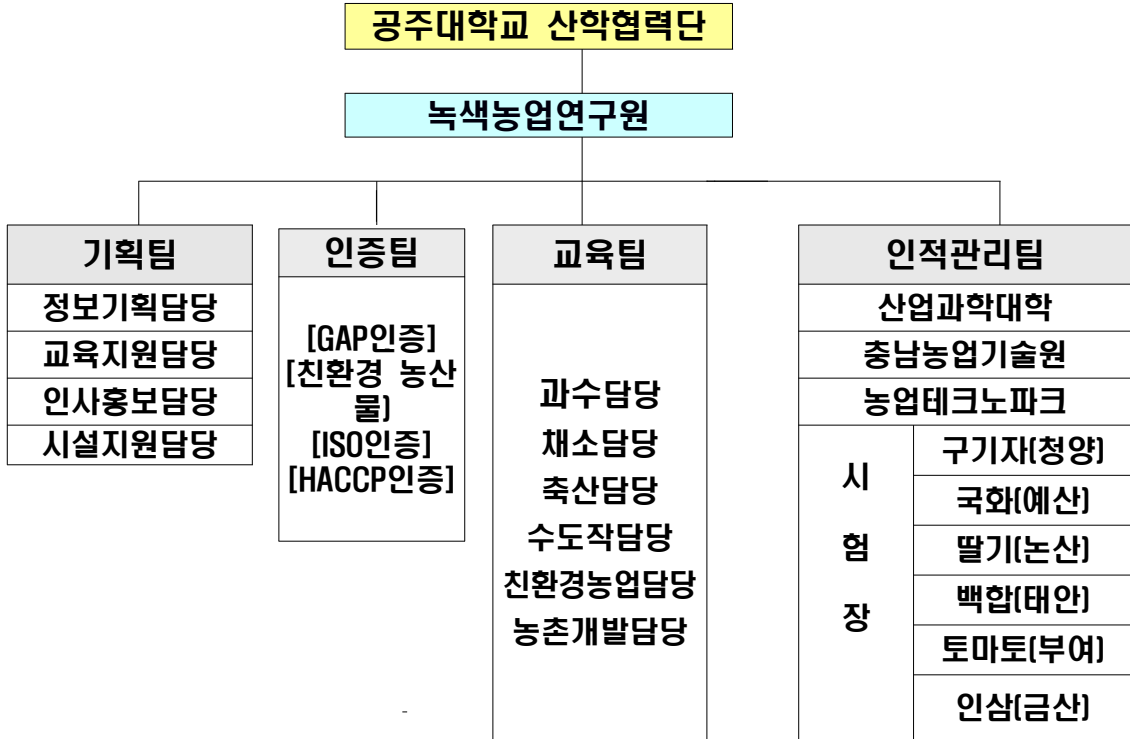


공주대학교 녹색농업연구원

1) 교육운영계획서

1. 교육기획

1-1. 기관소개서



이름	부서/직위	전화	핸드폰	이메일
강○○	공주대학교 산학협력단 예산분단/분단장	041-XXX-1090	018-XXX-5938	XXnwoo@kongju.ac.kr
안○○	녹색농업연구원/원장	041-XXX-1224	011-XXX-9558	XXnsw@kongju.ac.kr
김○○	책임연구원	041-XXX-1221	011-XXX-2533	XXs1006@kornet.net
황○○	기획 및 관리	041-XXX-1236	010-XXXX-1986	XXsssunny@naver.com
이○○	인증팀	041-XXX-1236	011-XXX-3037	XXekookhan@kongju.ac.kr
이○○	교육팀	041-XXX-1236	010-XXXX-7407	XXbking@naver.com
정○○	운영진	041-XXX-1236	016-XXX-3437	XXyoung81@nate.com
이○○	운영진	041-XXX-1236	010-XXXX-8667	XXXapeng3311@hotmail.com
강○○	운영진	041-XXX-1236	010-XXXX-9570	XXXtju@hanmail.net

□ 기관설립목적

- 교육실천의 전 과정을 지배하는 근본정신으로서, 교육의 목적·본질·방향을 지시해주는 선형적 개념이다. 본 대학 연구기관의 교육이념은 교시(교훈)에 나타나 있는 바, 본 대학 연구기관의 교시는 진리탐구, 가치창조, 정의실천이라는 세가지 원리로 구성되어 있다.

□ 정관상의 주요사업

- 교육 서비스 및 부대사업 일체
- 산학협력단 관련 사업일체(연구, 개발, 컨설팅등)
- 사회교육(농업인 품목 기술교육 및 경영교육)
- 교육관련 용역사업 일체

□ 해당년도 주요사업

- 시설원예환경제어 맞춤형 과정
- 고추 생력화 과정

1-2. 교육 프로그램 운영 실적

년도	교육과정명	교육대상	교육일시	교육시간	수료인원	주요 내용
1997~ 현재	최고농업 경영자 과정 운영	농업 경영인	3월21일	90시간	120명	우수농업인 재양성 교육
2007~ 2009	충남지역 특성화교육사업	농업인	4월5일	30시간	30명	재배 작물별 기술습득
2007~ 2009	예산사과 특성화 사업 현장중심 포럼	사과 작목반	5월30일	8시간	40명	사과 재배기술 고급화 과정
2009	친환경맞춤형 교육	농민, 귀농민	12월13일	36시간	48명	친환경 고추 생산을 위한 경영관리기술
2009~ 현재	마케팅 교육	농업 경영인	7월26일	150시간	40명	유통관련 실무교육 실시
2009~ 현재	마이스터대학	농업인	3월4일	135시간	100명	전문 농업인 양성 교육
2010	시설원예환경 제어 맞춤형 과정	시설재배 농가	6월10일	34시간	40명	시설재배의 자재 교육 및 실습

* 외 품목교육 수회 실시

1-3. 요구조사 결과

□ 요구조사 대상

- 태안군 관내 과채류 생산농가
- 태안군 수출고추 관련농가
- 지역 작목반(7개)70명 안면농협 회의실에서 요구도 조사 실행

□ 요구조사 방법

- 방문서면조사

□ 요구조사 분석결과

- 높은 학구열(85%)
- 선진 기술의 도입요구(92%)
- 네트워킹을 통한 정보공유 요구(95%)
- 노지고추의 품질향상 방안
- 친환경적 재배 매뉴얼 확보

□ 요구조사 결과 반영

- 품목기술교육의 방향설정
- 체계적 품목기술의 적용
- 교과목의 체계적 연계를 통한 체험실습교육
- 교과목 강사의 효율적 관리(현장교육 전문가)

2. 교육실제

2-1 교육 개요

□ 교육목표

- 농업소득확대를 위한 농업교육의 필요성 상기
- 실무 현장중심 맞춤형 교육 육성
- 친환경농산물 소비 촉진을 위한 활용 능력배양
- 성공 사례 바탕으로 농업 리더십 발굴

□ 교육대상 및 인원

- 태안군 관내 과채류 생산농가
- 30명

□ 교육일시 및 장소

- 2010년 7월 22일부터 24일까지
- 태안군 안면농협 교육장[충남 태안군 안면읍 승언리 1013-2]
- 태안군 선진농가

□ 교육일정

교육일정		교과목	주요교과내용	강사명 (내부/외부)	교육방법 교육방법			
일	시간				강의	실습	견학	토론
1일차	10:00~ 12:00	농업/환경	유용미생물의 농업적 활용과환경보전	안○○ (내부)	50			50
	13:00~ 17:00	실 습	친환경농자재 제조 및 실 습 I (현장방문 및 실습)	황○○ (외부)		70		30
2일차	10:00~ 12:00	농업기술	생물학적 방제를 활용한 농업	이○○ (외부)	50			50
	13:00~ 17:00	실 습	친환경농자재 제조 및 실 습Ⅱ (현장방문 및 실습)	이○○ (외부)		70		30
	17:00~ 19:00	농업기술	친환경농업 유기물시비 방 법	천○○ (외부)	50			50
3일차	10:00~ 12:00	농업기술	원예 작물병의 진단과 방 제	심○○ (외부)	50			50
	13:00~ 15:00	인증실무	유기재배의 인증관련 및 실무	조전권 (외부)	50			50

□ 주요 교육 내용

- 현장중심과 맞춤형 농업교육 시스템 구축
- WTO 개방에 따른 농민 생산 여건을 개선하여 농민 스스로 활용방안을 모색
- 농업환경 변화에 농업인을 대상으로 산학연과의 정보 공유 및 네트워킹 강화
- 신농업경영의 CEO 양성
- 신성장동력화를 통한 농산물 소비 촉진을 위한 활용 능력배양
- 현장중심의 전문농업인을 육성하여 6차 산업화의 산실역할을 할 수 있도록 함
- 과정수료 후 에도 산·학·연과의 네트워크 구축을 통해 지속적인 정보 공유
- 친환경 농업기술을 활용한 실질적 에너지(농업생산비) 절감 유도

2-2 교육 목표

- 저탄소 녹색성장 의 농업적 적용
- 친환경 농업기술을 활용한 농업생산비 절감 유도
- 신성장동력화를 통한 농산물 소비 촉진을 위한 활용 능력배양
- 집약적 관리 세계 농업 흐름에 따른 우리의 대응방향 제시

2-3. 교육내용편성표

□ 교육내용 편성표

교육일정		교과목	주요교육내용
일	시간		
1일	10:00~12:00	농업/환경	유용미생물의 농업적 활용과 환경보존
	13:00~17:00	실 습	친환경농자재 제조 및 실습 I (현장방문 및 실습)
	19:00~21:00	토 론	분임 토의
2일	10:00~12:00	농업기술	생물학적 방제를 활용한 농업
	13:00~17:00	실 습	친환경농자재 제조 및 실습 II (현장방문 및 실습)
	17:00~19:00	농업기술	친환경농업 유기물시비 방법
	20:00~22:00	토 론	분임 토의
3일	10:00~12:00	농업기술	원예 작물병의 진단과 방제
	13:00~15:00	인증실무	유기재배의 인증관련 및 실무

일시(시간)		교과목(강의주제)	교육시간	강사명 (소속/직위)	
7월 22일	1교시	농업/환경	유용미생물의 농업적 활용과 환경보전	2	안○○ 공주대/교수
	2교시	실 습	친환경 농자재 제조 및 실습 I	4	황○○ 충북마이스터/ 전임교수
	3교시	토 론	토 론	2	지도교수
7월 23일	1교시	농업기술	생물학적 방제를 활용한 농업	2	이○○ (주)나비스/ 부사장
	2교시	실 습	친환경 농자재 제조 및 실습 II	4	이○○ (주)나라원/ 대표
	3교시	농업기술	친환경농업 유기물 시비방법	2	천○○ (주)코리아아그 로/본부장
7월 24일	4교시	토 론	토 론	2	지도교수
	1교시	농업기술	원예 작물의 진단과 방제	2	심○○ 한경대/객원교 수
	2교시	인증실무	유기재배의 인증관련 및 실무	2	조○○ 사)흙살림/ 부장
계				22	

2-4. 차시별 수업지도안

□ 1차시 수업지도안 : 2010년 7월 22일 10시 - 12시까지(2시간)

강의주제	유용미생물의 농업적 활용과 환경보전	수업일시	7월 22일
수업목표	친환경 양액제조방법 및 관리		
학습내용	작물의 재배생리		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 재배의 이론과 재배학 ▷ 재배의 목적 : 단위면적에서 최대의 수량(이익)을 얻기 위한 행위 ▷ 수량의 삼각형: 농업 생산량을 가장 높이기 위하여서는 <ul style="list-style-type: none"> 1) 새로운 품종개발 2) 재배기술 3) 환경조건 등 3가지 요인이 동등한 중요도를 가지고 정삼각형을 유지 할 때 가장 면적이 크다. ▷ 작물 재배의 특성과 유용미생물의 영향 ▷ 작물생리의 이론과 환경 ▷ 식물과 인관과의 관계 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 식물 : 생식에 의해서 후대를 지속적으로 이어감 식물 세포에서 물질 생성하여 에너지원으로 이용 ▷ 동물 : 생식에 의해서 후대를 지속적으로 이어감 운동, 감각, 시각, 청각, 음성 등을 가지고 있음 ▷ 인간 : 생식에 의해서 후대를 지속적으로 이어감 운동, 감각, 시각, 청각, 음성 등을 가지고 있음 생각과 이성을 가지고 옳고 그름을 판단 		
수업장소	태안군 일원	담당강사	안○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

□ 1차시 수업지도안 : 2010년 7월 22일 13시 - 17시까지(2시간)

강의주제	친환경농자재 제조 및 실습 I	수업일시	7월 22일
수업목표	유용미생물(EM)활성액 제조 및 사용방법		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> - 수확 후 수세 회복 및 생육조절 - 식물의 생장 촉진 및 병충해 억제 - 관수로 생육촉진 		
수업방법	현장방문 및 실습		
수업전개	<p>-유기질 발효퇴비(쌀겨, Bokashi) 제조 및 사용방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수확 후 수세 회복 및 생육조절 ○ 식물의 생장 촉진 및 병충해 억제 ○ 관수로 생육촉진 <p>-광합성미생물 제조 및 사용방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방선균의 증식촉진 및 곰팡이류 병 억제 ○ 식물생장촉진 및 착과, 착색, 당도 향상 ○ 저장성 향상 <p>-유기산(COOH) 발효액(EM 5호) 제조 및 사용방법</p> <p>산(식초)과 알코올(소주)이 반응하여 에스테르(향긋한 냄새)가 형성되며, 에스테르는 해충의 소화 장애를 일으킬 뿐만 아니라 당밀, 생선어액 등과 함께 바실러스(납두균, 고초균)를 증식시켜 해충의 내부 장기를 파괴.</p> <p>-생선발효 아미노산 액비(어액) 제조 및 사용방법</p> <p>-유용미생물(EM) 비누 제조 및 사용방법</p>		
수업장소	태안군 일원	담당강사	황○○
필요 설비 및 기자재	준비된 기자재 활용		
교육자료	교재		

□ 2차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 10시 - 12시까지(2시간)

강의주제	생물학적 방제를 활용한 농업	수업일시	7월23일
수업목표	생물적 방제와 천적 이용		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> -병해충종합관리의 핵심 이론 -병해충종합관리의 정의 -병해충종합관리 시스템 구성요소 		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> -병해충종합관리 핵심 방제 기술 해충을 포획하는 트랩을 사용한다. (끈끈이, 유인식물, 페로몬, 유아등 등) -천적의 의미: 농업에서 천적의 의미 특히한 생식방법과 변태양상으로 다양한 환경에 적응할 수 있고 지구상에서 가장 유력한 최후 생존자, 양성생식, 단성생식 불완전변태류 : 알 → 약충 (1령-5령) → 성충 (예: 진딧물, 노린재류, 메뚜기류 등) 완전변태류 : 알 → 유충 (1령-4령) → 번데기 → 성충 (예 :나방류 등) -천적이용의 성공을 위한 점검 사항 잎의 피해 : 엽면적 감소, 동화산물 흡식 꽃의 피해 : 수정불량, 불량과실, 상품성 저하 , 특히 화훼의 경우 치명적 열매의 피해 : 불량과실, 상품성 저하, 파프리카의 경우 치명적 바이러스 매개 : 흡즙성 해충 (진딧물, 총채벌레, 가루이 등) 2차 감염 : 배설물에 의한 곰팡이병 2차 감염, 상품성 저하 		
수업장소	태안군 일원	담당강사	이○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

□ 2차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 13시 - 17시까지(4시간)

강의주제	친환경농자재 제조 및 실습Ⅱ	수업일시	7월23일
수업목표	천연물질을 활용한 환경 친화적 병해충관리		
학습내용	자연 농약의 이용		
수업방법	현장방문 및 실습		
수업전개	<p>-해충에 기피효과가 있는 천혜식물 「천혜라고 하면 인간에게는 강한 향기를 연상시키는 것으로 휘발성 기름성분인 정유(精油)의 냄새인 것이지만 해충에 대하여는 싫어하는 냄새이거나 장뇌(樟腦)라고 하는 유독성분을 발산하는 종류도 있다.</p> <p>-자연농약의 배합비율 염소 제거수는 특별한 것이 아니라 수돗물에는 정수과정에서 다량의 살균제인 염소(C1)가 투입되므로 1일 이상 방치하여 두면 젖산균을 살균시킬 수 있는 염소성분이 비산하여 제거된다. <표 25>의 비율로 혼합한 것은 외기온에 따라 반드시 1~2일 30℃ 전후에 보관하여 김치와 요구르트에 함유된 젖산균이 바닷물이나 초에 함유된 미네랄을 이용하여 최대로 증식되고 활력을 띠도록 기다렸다가 살포한다.</p> <p>-물고기내장목초와 혼합목초액의 살포 -유용미생물을 이용한 발효퇴비 제조실습 자양액비(EM발효 청초액비)의 원리(20리터 통을 기준으로)EM(1ℓ)+당밀(1.5ℓ)+현미식초(2ℓ)+물(12ℓ)+식물의 열매, 새순, 줄기, 뿌리등(3.5ℓ)을 혼합하여 밀폐하여 두면 약 6주 후에는 당의 삼투작용으로 식물의 고분자 단백질(엑기스)이 추출된다.</p>		
수업장소	태안군 일원	담당강사	이○○
필요 설비 및 기자재	준비된 기자재 활용		
교육자료	교재		

□ 2차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 17시 - 19시까지(2시간)

강의주제	친환경농업 유기물시비 방법	수업일시	7월23일
수업목표	친환경 작물 비료 사용법		
학습내용	비료 시용의 문제점 기존의 토양진단과 처방의 문제점		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	<p>-16대 필수 원소 다량요소 : C, H, O, N, P, K, Ca, Mg, S 미량요소 : Fe, Mn, Cu, Mo, B, Cl, Zn 비료 3대 요소 : N, P, K 비료 5대 요소 : N, P, K, Ca, Humus</p> <p>-양분의 부족과 과다 재배 전 토양분석 실시 후 부족한 성분만 보충 생육초기 : 비료, 수분억제 착과후추비로과실비대축진 밀거름 : 옷거름=40:60% 완숙 퇴비시용은 대단히 중요 질소질 비료 과다 시용금지 추비는 생육 상태관찰 후1~2회 나누어 시비 10a당질소9kg정도, 칼리3.6kg정도 액비혼입기 이용 액비시용이 바람직함 염류집적방지, 시비효율증대</p> <p>-GAP에서 비료 및 양분관리</p> <p>-산성토양의 원인</p>		
수업장소	태안군 일원	담당강사	천○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

□ 3차시 수업지도안 : 2010년 7월 24일 10시 - 12시까지(2시간)

강의주제	원예 작물병의 진단과 방제	수업일시	7월24일
수업목표	원예식물의 병과 진단		
학습내용	정상적 생리적 과정 병발생의 3가지 조건		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	-식물병을 일으키는 생물적, 비생물적 요인		
		생물적	비생물적
	용어	전염성병, 기생성병	비전염성병, 비기생성병, 생리병
	병 발생	살아있는 생물(병원체)에 의하여 병이 발생	상해를 유발하는 물리적, 화학적, 환경적 요인에 의하여 발생
	병원(病原)	진균, 세균, 조류, 원생동물, 선충, 기생식물, 바이러스, 등	기상조건의 변화, 영양분의 결핍이나 과다, 공해, 등
	-기주의 병징에서는 특정 병원체가 존재 병원체는 순수분리되어 배양되어진다. 순부 분리되어 배양된 병원체를 기주식물에 감염시키 처음과 같은 병징을 나타내는 병에 걸린다. 3단계의 병이 든 기주 식물에서 다시 2단계와 같은 원체가 얻어져야 한다. -담자균 및 불완전균에 의한 식물병 -병든 식물의 조직으로부터 병원균을 분리하는 방법		
수업장소	태안군 일원	담당강사	심○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

□ 3차시 수업지도안 : 2010년 7월 24일 13시 - 15시까지(2시간)

강의주제	인증실무	수업일시	7월24일
수업목표	친환경 인증 및 실무		
학습내용	친환경 인증의 목적 및 법적 근거		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	<p>-인증품의 종류</p> <p>(1) 주요과정 : 인증신청→인증심사→심사결과통보→생산 출하과정 조사→시판품조사</p> <p>(2) 인증방법 : 생산농가가 희망하는 경우 생산여건과 품질관리상태를 심사, 인증여부를 통보해 주고생산·출하과정 조사를 거쳐 적격품에 한해 인증표지 표시후 출하</p> <p>(3) 사후관리 : 내용물과 표시사항의 일치여부 등 인증품에 대한 시판품 조사를 하며, 조사결과 인증 기준위반 등 이상품 발견 시에는 행정처분 및 고발조치</p> <p>-인증기준</p> <p>유기농업 : 유기합성농약, 화학비료, 합성생장조절제, 합성사료첨가제 등의 합성화학물질과 유전자조작 물질을 배제하고, 자연의 법칙과 생태계의 순환원리에 따라 경종과 축산이 조화를 이루는 지속가능한 농림축산물 생산 시스템</p> <p>-인증신청</p>		
수업장소	태안군 일원	담당강사	조○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

2-5. 교육방법

□ 교과목(강의주제)별 교육방법

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
농업/환경	2	유용미생물의 농업적 활용과 환경보존	0			안○○
농업기술	2	생물학적 방제를 활용한 농업	0			이○○
농업기술	2	원에 작물병의 진단과 방제	0			심○○
실 습	4	친환경농자재제조 및 실습 I		0		이○○
농업기술	2	친환경유기물시비방법	0			천○○
인증실무	2	유기재배의 인증관련 및 실무	0			조○○
실 습	4	친환경농자재 제조 및 실습 II			0	황○○
농업기술	4	분임토론	0			지도교수

2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)

- 충분한 실습기자재를 활용(영상현미경 등)
- 타당성 없는 자료는 배제시키고 간략히 요약된 농업기술의 중점 내용 기재
- 품목별 기술습득을 위한 확립된 내용의 교육자료
- 각 과목별 담당강사와 협의 사전교육자료 수집에 의한 과목 특성에 맞는 교재 제작
- 쉽고 활용도 높은 교재제작

2-7. 비상시 프로그램

□ 비상시 대체 프로그램

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
친환경농산물의 생산 및 소비자 유통현황	2	유기농업 작부체계의 실제	0			문○○
자원순환형 친환경농업	2	친환경 농업의 방향	0			이○○

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안

강의주제	친환경농산물의 생산 및 소비지 유통현황	수업일시	7월22~24일
수업목표	환경 농업의 필요성		
학습내용	수확의 다량화 올바른 흙살리기 란?		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	<p>-진땅과 부드러운 땅의 관리 완숙 퇴비는 호기 발효 과정에서 그 영양가가 많이 손실 되는데 반해, 미생물로 발효시킨 퇴비는 호기와 혐기 발 효를 통해 영양가의 손실을 막을 뿐만 아니라 발효 미생 물들에 의해 난분해성 유기물도 가용화되기 때문에 에너지의 효율이 매우 뛰어나다. 또한 광합성 세균 등의 합성 작용을 통해 토양의 유기 자원이 매우 풍부하게 되어 이를 흡수하는 작물의 생산성은 크게 증가하게 된다.</p> <p>-토양의 염류집적 해소 문제 유기물의 토양 관리 포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미발효된 고분자 유기물→부식산 발생(산화물질)→곤충 발생, 토양 개량 효과가 적음 ○ 발효된 고분자 유기물→반대 <p>-세계의 유기농업 현황 -작부체계 중요성 -미생물의 중요성</p>		
수업장소	태안군 일원	담당강사	문○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안

강의주제	자원 순환형 친환경 농업	수업일시	7월22~24일
수업목표	친환경 농업의 방향		
학습내용	화학 농업의 폐해 농업의 정의		
수업방법	강의, 토론식 수업		
수업전개	<p>-친환경농업에 대한 재인식 유기물의 저분자화 및 항산화물질에 의한 유해한 병원균의 증식억제 환경 조성 유기부산물의 재활용 및 병충해의 발생 억제</p> <p>-친환경 인증 단계 규정의 문제 친환경농업의 인증 단계를 보면 농약을 쓰지 않는 단계에서 화학비료를 쓰지 않는 단계로 발전하는 인식을 바탕으로 하고 있다.</p> <p>-자연계를 결정하는 두 개의 방향성 : 소생과 붕괴 자연계에는 이 두 가지가 평형을 이루며 성립되어 있다. 소생의 방향이라는 것은 무기물을 포함하여 생명의 최소단위인 미생물이 고등식물과 고등동물의 생장에 생생하게 작용하는 경우에 나타나는 것으로 그것과는 반대로, 병원균이나 부패균과 같이 고등식물이나 고등동물을 죽음에 이르게 하는 방향을 가리키는 것을 붕괴의 방향이라고 할 수 있다.</p> <p>-정균·발효 합성형 토양의 개념 -한계돌파의 생리적 원리</p>		
수업장소	태안군 일원	담당강사	이○○
필요 설비 및 기자재	ppt, 판서		
교육자료	교재		

3. 교육자원관리

3-1. 강사관리계획

□ 강사의 자격요건

- 품목별 전문분야 강사
- 현장실습형
- 현장중심과 맞춤형 실무전문가
- 현장 애로사항에 대한 전문기술자
- 경험과 노하우가 풍부한 농업전문가
- 생산비 및 에너지 절감과 관련된 농업 컨설턴트

□ 강사 선발절차

- 강사비율 : 외부 70%, 내부 30%
- 공주대학교 산업과학대학의 교수 및 전임강사를 적극 활용하고 교육 사업단과 산·학·연 체결이 되어있는 충남지역의 충남농업기술원, 농업테크파크, 농업기술센터 등 관련 기관의 전문가를 외/내부 강사로 확보
- 전국적 강사풀 강사풀 활용(1,200)명 직능별 품목별, 전공별 관리

□ 강사배치현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
안○○	재배기술	공주대학교/부교수	공주대학교 원예학과 학과장
이○○	병해충관리	나비스/부사장	(주)나비스 부사장
심○○	재배기술	한경대학교/객원교수	한경대학교 객원교수
이○○	실 습	나라원/대표	나라원친환경연구센터(주)대표
황○○	실 습	충북마이스터/주임교수	충북농업마이스터대학 원예학과 주임교수
천○○	재배기술	코리아 아그로	(주)코리아 아그로 본부장
조○○	인증실무	한국농식품인증원 /인증심사원	한국농식품인증원/인증심사원

□ 강사평가방법

- 강사 역량별 등급조절(1 - 5)등급
 - 1등급 : 적극 활용 및 우선배정
 - 2등급 : 차순위 배정
 - 3등급 : 고급 및 심화과정 제외
 - 4등급 : 경고조치
 - 5등급 : 교육사업 배제

□ 강사의 교육활동 지원

- 강의 계획서 및 개요관련
- 교육생의 수준 체크 후 통보
- 기자재 및 교육시설 사전 통보

3-2. 교육환경관리

□ 교과목별 필요한 교육시설 및 기자재 소요

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육방법			교육시설	교육설비	교육기자재
		강의	실습	견학			
유용미생물의 농업적 활용과 환경보존	2	0			강의실	빔프로젝트	ppt or 시청각자료
생물학적 방제를 활용한 농업	2	0			강의실	빔프로젝트	ppt or 시청각자료
원예 작물병의 진단과 방제	2	0			강의실	빔프로젝트	ppt or 시청각자료
친환경농업 유기물시비 방법	2	0			강의실	빔프로젝트	ppt or 시청각자료
유기재배의 인증관련 및 실무	2	0			강의실	빔프로젝트	ppt or 시청각자료
친환경농자재 제조 및 실습 I	4		0		현장방문/ 실습	실습자재	실습자재
친환경농자재 제조 및 실습 II	4			0	현장방문/ 실습	실습자재	실습자재
분임토의	4	0			강의실	빔프로젝트	ppt or 시청각자료

□ 교육장 소개



교육장1



교육장2



현장실습1



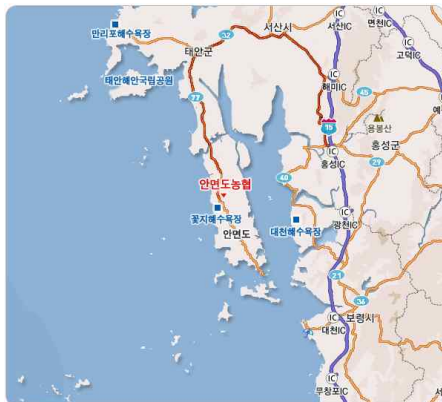
현장실습2



실습실1



실습실2



약 도1



약 도2

□ 교육시설 및 교육설비현황

교육시설명	시설규모(수용인원)	보유 설비 및 기자재
강의실	60	프로젝트빔, 의자, 책상, 냉난방기기 등
실습실	60	각종기자재 및 관비시설 등

4. 교육운영지원

4-1. 교육생관리계획

□ 교육대상 및 인원

- 교육을 성실히 이수할 의욕 있는 30명의 수강생
- 교육수강생외 청강생은 자체 관리, 참여호응도, 기여도 상승효과기대
- 수료증, 사후관리 등 차별화하지 않은 교육실행

□ 교육생 모집 및 홍보 방법

- 자체 안내자료 발송
- 지역 농협을 통한 계통 홍보
- 공주대학교산업과학대학홈페이지배너활용등
- 자체 모집 안내자료 발송(문자, 전화 등)
- 찾아가는 현장 맞춤형 교육 사업단 운영

□ 교육생 선발기준 및 절차

- 친환경농업재배기술에관심있는농업인,단체등을 상으로 우선순위로 선발하며, 귀농 및 창업농의 참여를 적극 유도
- 3차에 걸친 대상자 선발 계획(1차: 작목반 추천, 2차: 농협 선정 후 교육 사업단을 통한 학업성취도 만족을 위한 검증된 교육생 확보 3차: 교육 사업단에서 최종 선 발 하여 학업성취도를 높이는데 분위기 조성)

□ 교육생 특성파악 및 사전학습 수준 확인 방안

- 교육생신청서 사전확보
- 교육 요구 조사시 사전에 수준별 검증을 통한 교육생 선발

□ 출결관리 방안

- 교육장 입실시 출석파악
- 일정 출석률에 미치지 못할 경우 수료증 미발급

□ 교육생 사후관리 방안

- 생산 관리기술 자문위원회 구성
- 브랜드 작목회 참여농가 구성
- 수강생과의 지속적 유대관계 구축
- 인터넷 카페로 교육생간 네트워크 구성

4-2. 교육운영관리

교육운영 업무체크리스트

- 교육생 출결관리
- 강사교과목
- 교과목 개요서
- 강의 계획서
- 교육평가 (설문평가)

4-3. 교육운영인력관리계획

교육전담인력

성명	부서	전공	교육업무 담당기간	주요경력
정○○	인증팀	병리학	1년	녹색농업 연구원
이○○	교육팀	육종학	6개월	청양고추대학 조교
이○○	운영팀	생리학	3년	녹색농업 연구원
강○○	운영팀	재배학	2년	친환경농산물 인증심사원

교육진행인력 투입 및 업무분장

성명	직급(직위)	담당 업무
김○○	책임연구원	업무총괄
안○○	선임연구원	교육총괄
황○○	전임연구원	기획총괄
이○○	연구원	진행 총괄

교육전담인력의 전문성 향상을 위한 방안

- 자체평가 및 교육
- 교육 컨설팅을 위한 재교육 기회부여

5. 교육평가

5-1. 자체평가계획

- 서면평가를 원칙으로 한 설문지 제작
- 평가내용에 따른 수정보완

1. 평가목적

- 수준 높은 품목기술의 적용
- 교과목 내용의 기준설정
- 교육생간 네트워킹 접목을 위한 방안제시

2. 사업평가

평가내용(평가항목)

- 고등정신능력 함양, 아는 것과 행하는 것의 차이강조 새로운 지식관에 부응
- 주간평가, 대안평가, 직접평가

평가방법

- 서술형평가
- 구술평가
- 논술형 평가
- 자필평가

3. 교육생평가

- 교육생(학업성취도) 평가 및 수료기준

평가기준	시험	설문	과제	출석	기타	합계(%)
	-	-	-	90%	10%	100(%)
수료기준	시험	설문	과제	출석	기타	합계(%)
	-	10%	-	80%	10%	100(%)

반응평가-만족도조사

- 설문지 우선조사
- 교육종료 직후 조사

□ 학습평가

- 교과목별 개별평가
- 분임 토의 시 평가형식 제정

□ 교육생 수료사정 방법

- 출결 80%
- 토론 20%

4. 평가도구(설문지 등)

- 자체제작 설문지

5. 평가일정

- 교육 종료직후

6. 평가결과 활용방안

- 평가 내용에 따른 재교육 기회 부여
- 교육 내용의 수준 척도
- 교육생간의 네트워킹으로 인한 교류 기회부여
- 교육 이수 후 종합 컨설팅과의 연계

* 별첨 자료 첨부 (교육생 설문지)

Ⅲ. 설문조사표

1. 교육내용 만족도

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1. 교육내용에 만족하는가?	1	2	3	④	5
2. 교육수준이 적절하였는가?	1	2	3	④	5
3. 과목별 강의시간이 알맞게 배정되었는가?	1	2	③	4	5
4. 실제 생활에 도움이 되는 내용이었는가?	1	2	3	4	⑤

2. 학습환경 만족도

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
5. 교육장(이론/실습), 교육기자재가 잘 갖추어져 있었는가?	1	2	3	④	5
6. 식사 및 숙소는 만족하는가?	1	②	3	4	5
7. 교육담당자는 교육과정 운영에 전문성이 있는가?	1	2	3	④	5

3. 강사 만족도

◆ 과목명 : 작물의 재배생리(성장생리중심) (강사명 : 안승원)

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
8. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	④	5
9. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	④	5
10. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	④	5
11. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	④	5

◆ 과목명 : 축성말기의 육묘(베드육묘의 특성) (강사명 : 강호중)

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
12. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	⑤
13. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	⑤
14. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	③	4	5
15. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	⑤

◆ 과목명 : 친환경 해충관리(천적활용과 IPM) (강사명 : 이건형)

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
16. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	④	5
17. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	⑤
18. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	④	5
19. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	⑤

◆ 과목명 : 말기고설재배 기초 및 응용(시설환경조절 : 양액중심) (강사명 : 이정필)

문항	전혀 아니다	1	2	3	4	매우 그렇다
20. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	5	
21. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5	
22. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	4	5	
23. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	5	

◆ 과목명 : 고설말기의 육묘와 정식기술 I (일본 말기재배 특성과 관리) (강사명 : 우다가와)

문항	전혀 아니다	1	2	3	4	매우 그렇다
24. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	5	
25. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5	
26. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	4	5	
27. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	5	

◆ 과목명 : 고설말기의 육묘와 정식기술 II (한국 말기재배현황 및 관리특성) (강사명 : 이기영)

문항	전혀 아니다	1	2	3	4	매우 그렇다
28. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	5	
29. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5	
30. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	4	5	
31. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	5	

◆ 과목명 : 말기재배 양수분관리 포인트 (강사명 : 신원교)

문항	전혀 아니다	1	2	3	4	매우 그렇다
32. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	5	
33. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5	
34. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	4	5	
35. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	5	

◆ 과목명 : 친환경농자재를 활용한 육묘관리 요령실습 (강사명 : 이국한)

문항	전혀 아니다	1	2	3	4	매우 그렇다
36. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	5	
37. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5	
38. 교육생과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	4	5	
39. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	5	

◆ 과목명 : 친환경 양액제조방법 및 관리 실습 (강사명 : 황인수)

구분	1	2	3	4	5
40. 이해하기 쉽게 강의하였는가?	1	2	3	4	5
41. 교육내용 및 관련 분야에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5
42. 교육성과 적극적인 의사소통을 하였는가?	1	2	3	4	5
43. 강사는 강의진행을 위해 사전에 준비를 철저히 하였는가?	1	2	3	4	5

4. 응답자 현황

◆ 성별 : 남자(✓), 여자()

◆ 연령 : 52 세

◆ 학력 : ①무학 ②초등학교졸 ③중졸 ④고졸 ⑤대졸 이상

◆ 지역 : 전라북도 완주군

5. 기타사항

* 본 교육과정과 관련한 건의사항이 있으시면 간단히 말씀해 주십시오.

더 많은 교육에 있으면 좋겠습니다

2) 교육운영 및 관리

1. 교육계획의 변경 현황

[인증기준 3-1. 교육실행의 적정성]

1-1. 교육내용 변경 현황

□ 교육내용 변경 현황

교육일정		강사명	계획된 교육내용 (강의주제)
일	시간		
7월 22일	10:00~ 12:00	안○○ (공주대)	유용미생물의 농업적 활용과 환경보전
	13:00~ 17:00	황○○ (황토영농조합법인)	친환경농자재 제조 및 실습 I (현장방문 및 실습)
7월 23일	10:00~ 12:00	이○○ (나비스)	생물학적 방제를 활용한 농업
	13:00~ 17:00	이○○ (나라원친환경)	친환경농자재 제조 및 실습 II (현장방문 및 실습)
	17:00~ 19:00	천○○ (코리아아그로)	친환경농업 유기물시비 방법
7월 24일	10:00~ 12:00	심○○ (한경대)	원예 작물병의 진단과 방제
	13:00~ 15:00	조○○ (흙살림)	유기재배의 인증관련 및 실무

교육일정		강사명	주요교과내용
일	시간		
7월 22일	10:00 ~ 12:00	김○○ (공주대)	친환경 고추재배의 동향
	13:00 ~ 16:00	이○○ (나비스)	노지 및 시설고추재배의 천적 활용방안
	16:00 ~ 19:00	이○○ (나라원친환경)	천연자재를 활용한 관비 및 노지재배 관리
	20:00 ~ 21:00	지도교수	분임 토의
7월 23일	09:00 ~ 12:00	천○○ (코리아아그로)	친환경 고추 영양관리의 비료 적용사례
	13:00 ~ 15:00	안○○ (공주대)	친환경 노지고추의 토양관리
	15:00 ~ 18:00	황○○ (황토영농조합)	고추작물의 재배포장의 따른 영양생리 분석
	19:00 ~ 22:00	이○○ (원앤원)	고추재배를 위한 환경친화적 농약활용방안
7월 24일	09:00 ~ 10:00	문○○ (안면도농협)	태양초 고추 수출 농업인의 자세
	10:00 ~ 13:00	이○○ (EM환경센터)	유용미생물의 특성과 고추재배 활용사례
	14:00 ~ 18:00	이○○ (EM환경센터)	유용미생물의 특성과 고추재배 활용사례
	19:00 ~ 20:00	지도교수	종합토론

1-2. 교육방법의 변경 현황

□ 교육방법 변경 현황

교육일정		강의주제	계획된 교육방법
일	시간		
1일	10:00~12:00	농업/환경	유용미생물의 농업적 활용과 환경보전
	13:00~17:00	실 습	친환경 농자재 제조 및 실습 I
	19:00~21:00	토 론	지도교수(토론)
2일	10:00~12:00	농업기술	생물학적 방제를 활용한 농업
	13:00~17:00	실 습	친환경 농자재제조 및 실습II
	17:00~19:00	농업기술	친환경농업 유기물 시비방법
	20:00~22:00	토 론	지도교수(토론)
3일	10:00~12:00	농업기술	원예 작물의 진단과 방제
	13:00~15:00	인증실무	유기재배의 인증관련 및 실무

교육일정		교과목	강의주제	변경사유
일	시간			
1일	10:00~12:00	재배현황	친환경 고추재배의 동향	교육프로그램의 전반적 방향과 세계적 고추시장의 흐름을 제시
	13:00~16:00	병해충 관리(1)	노지 및 시설고추재배의 친적활용 방안	생물농약과 친적
	16:00~19:00	현장실습	천연자재를 활용한 관리 및 노지재배 관리	농가소득 창출을 위하여 자연친화적 자재 활용과 관리요령 강의
	20:00~21:00	토 론	분임 토의	수업 종료후 수업시간에 받지 못한 질문을 받기 위한 토의 및 경영관리, 작물생산에 관한 상의
2일	09:00~12:00	비배관리	친환경 고추 영양관리의 비료적용사례	친환경자재와 무기질비료의 차이점 이해(비료중심)
	13:00~15:00	토양관리	친환경 노지고추의 토양관리	효율적 유기물 및 배수 관리에 관한 지력회복
	15:00~18:00	현장실습	고추작물의 재배포장의 따른 영양생리 분석	재배현장의 예로사항을 분별하기위한 실습
	19:00~22:00	병해충 관리(2)	고추재배를 위한 친경 친화적 농약 활용방안	친환경농업과 농약활용접목
3일	09:00~10:00	신농업 예찬	태양초 고추 수출 농업인의 자세	지역 농협의 협조로 안정화된 고추생산 방안 제시
	10:00~13:00	EM특성	유용미생물의 특성과 고추재배 활용사례	현장 중심의 노하우와 자재 설명을 교육생들에게 이해상기
	14:00~18:00	EM특성	유용미생물의 특성과 고추재배 활용사례	

1-3. 교육시간의 변경 현황

□ 교육시간 변경 현황

교육일정		강의 주제	변경된 교육일정		변경 사유
일	계획된 교육시간		일	변경된 교육시간	
7월 22일	10:00~12:00	농업/환경	7월 22일	10:00~12:00	지도교수의 인사말 및 전반적 교육설명과 세계적 고추흐름 교육
	13:00~17:00	실 습		13:00~16:00	전시간 지도교수 설명으로 시간 지연
	19:00~21:00	토 론		16:00~19:00	효율적 시간분배를 위한 실습
				20:00~21:00	분임토의
7월 23일	10:00~12:00	농업기술	7월 23일	09:00~12:00	오전교육 1시간 연장
	13:00~17:00	실 습		13:00~15:00	내정된 녹색농업연구원 원장의 강의시간 변경
	17:00~19:00	농업기술		15:00~18:00	효율적 시간분배를 위한 실습
	20:00~22:00	토 론		19:00~22:00	예정된 토론시간을 배제하고 안전농약 설명
7월 24일	10:00~12:00	농업기술	7월 24일	09:00~10:00	친환경 농업인으로서 가져야할 자세
	13:00~15:00	인증실무		10:00~13:00	농가에서 원하는 전문 강사진 확보로 인한 시간변경
				14:00~18:00	

1-4. 강사 변경 현황

□ 강사 변경 현황

강의주제	계획된 강사	변경된 강사	변경사유
	성명 (소속 및 직위)	성명 (소속 및 직위)	
원예 작물병의 진단과 방제	심○○ (환경대/객원교수)	이○○ (원앤원/팀장)	재차 선발된 강사의 자체 평가 등급이 높으므로
유기재배의 인증관련 및 실무	조○○ 사)흙살림/부장	이○○ (EM환경센터/이사장)	농가에서 원하는 전문 강사진 확보

강의주제	추가된 강사	변경사유
	성명 (소속 및 직위)	
친환경 고추재배의 동향	김○○ (공주대/교수)	지도교수의 고추재배동향 인식
태양초 고추 수출 농업인의 자세	문○○ (안면도농협/전무)	지역농협의 참여유도 농협전무

1-5. 교육진행인력 변경 현황

□ 교육진행인력 변경 현황

담당 업무	계획된 진행인력	변경된 진행인력	변경 사유
	성명 (소속 및 직위)	성명 (소속 및 직위)	
산학협력단 업무총괄	강○○ (공주대학교/부학장)		
녹색농업연구원/ 원장	안○○ (공주대학교/교수)		
책임연구원	김○○ (공주대학교/교수)		
기획 및 관리	황○○ (녹색농업연구원 /선임연구원)		
인증팀	이○○ (공주대학교/연구원)		
교육팀	이○○ (공주대학교/연구원)		
운영진	정○○ (공주대학교/연구원)		
운영진	이○○ (공주대학교/연구원)		
운영진	강○○ (공주대학교/연구원)	박○○ (공주대학교/연구원)	연구원의 개인 사정으로 변경조치

1-6. 교육장소 변경 현황

□ 교육진행인력 변경 현황

- 변경사항 없음.

2. 인증심사에 따른 보완 및 개선 사항(미흡)

[인증기준 3-2 변경관리의 적정성]

2-1. 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 기획심사 보완 사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
2-2-1	해당교육특성에 적합한 교육방법이 적정하게 편성되었다.(미흡)	과정의 수준별 수요조사를 통한 교육생 모집 반영 및 강사진과 사전 미팅 후 교육의 눈높이 보완
2-2-2	교육시간은 적정하게 편성되었다.(미흡)	교육생들의 관리 작물에 대한 공통적 특성 및 시기를 고려하여 적정한 교육시간 편성
4-2-1	교육환경관리계획을 적정하게 수립하였다.(미흡)	교육 전 운영진들의 시설물 현황, 일정 등을 답사하여 차질 없는 교육환경 마련
5-3-1	교육운영인력관리계획을 적정하게 수립하였다.(미흡)	운영기관 설립기간이 초기단계 임에 내부 조직 미활성된 상태임. 추후 전문인력 구성 및 개편을 통한 체계화 수립

2-2. 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 이행심사 보완사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
2-1-3	교육내용에 대한 차시별 수업지도안을 적절하게 작성하였다.	수업전개의 전체 구성을 명시하고 도입, 전개, 정리 등으로 체계화하여 작성 보완
5-3-1	교육운영인력관리 계획을 적정하게 수립하였다.	운영기관 설립기간이 초기단계 임에 내부 조직 미활성된 상태임. 추후 전문인력 구성 및 개편을 통한 교육운영인력관리 계획을 구체화하여 제시

3. 강사 관리

[인증기준 4-1. 강사관리의 적정성]

3-1. 투입된 강사 현황

□ 투입된 강사 현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
김○○	재배현황	공주대학교/교수	공주대학교 원예학과 교수
안○○	토양관리	공주대학교/부교수	공주대학교 원예학과 학과장
이○○	병해충관리(1)	나비스/부사장	(주)나비스 부사장
천○○	비배관리	코리아 아그로	(주)코리아 아그로 본부장
이○○	현장실습	나라원/대표	나라원친환경연구센터(주)대표
황○○	현장실습	충북마이스터/주임교수	충북농업마이스터대학 원예학과 주임교수
이○○	병해충관리(2)	원앤원/팀장	(주)원앤원/팀장
문○○	신농업예찬	안면농협/전무	안면도농협/전무
이○○	EM특성	EM환경센터/이사장	(주)EM환경센터/이사장

□ 계획된 강사 현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
안○○	재배기술	공주대학교/부교수	공주대학교 원예학과 학과장
이○○	병해충관리	나비스/부사장	(주)나비스 부사장
심○○	재배기술	한경대학교/객원교수	한경대학교 객원교수
이○○	실 습	나라원/대표	나라원친환경연구센터(주)대표
황○○	실 습	충북마이스터/주임교수	충북농업마이스터대학 원예학과 주임교수
천○○	재배기술	코리아 아그로	(주)코리아 아그로 본부장
조○○	인증실무	한국농식품인증원 /인증심사원	한국농식품인증원/인증심사원

3-2. 강사평가 결과

□ 강사평가 결과

** 강사 만족도 설문조사 표

☞ 과목명 / 강사명 조사내용:(쉬운이해, 전문성, 의사소통, 사전준비등의 강의내용이 철저히 준비되었는가?)

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
친환경 고추재배의 동향 [김영철]				√	
친환경 노지고추의 토양관리 [안승원]					√
친환경 해충관리(천적활용과 IPM) [이건형]				√	
친환경 고추 영양관리의 비료적용 사례 [천승주]					√
고추재배를 위한 환경친화적 농약활용방안 [이장훈]				√	
태양초 고추 수출 농업인의 자세 [문용철]					√
유용미생물의 특성과 고추재배 활용 사례 [이영민]				√	
천연자재를 활용한 관비 및 노지재배 관리 [이국한]					√
고추작물의 재배포장의 따른 영양생리 분석 [황인수]					√

□ 강사평가 결과의 활용 계획

- 강사평가방법(강사 역량별 등급조절(1 - 5)등급)
 - 1등급 : 적극 활용 및 우선배정
 - 2등급 : 차순위 배정
 - 3등급 : 고급 및 심화과정 제외
 - 4등급 : 경고조치
 - 5등급 : 교육사업 배제
- 강사의 교육활동 지원
 - 강의 계획서 및 개요관련
 - 교육생의 수준 체크 후 통보
 - 기자재 및 교육시설 사전 통보

4. 교육생 관리

[인증기준 5-1. 교육생관리의 적정성]

4-1. 교육생 선발 및 수료 현황

□ 교육생 선발 및 수료 현황

구분	목표 교육생수(A)	참가 신청자수	교육 참여자수	교육 수료자수(B)	목표달성율(%) (B/A)*100
인원수(명)	30	30	30(27.7)	30	100%

□ 교육 참여 명단

연번	성명	생년월일	영농현황 및 영농경력	수료여부 (○, ×)
1	신○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 9년	○
2	김○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 9년	○
3	지○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 40년	○
4	오○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 50년	○
5	이○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 30년	○
6	홍○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 40년	○
7	김○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 36년	○
8	최○○	XX.XX.XX	후계농업경영인, 전업농/영농경력 26년	○
9	김○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 40년	○
10	채○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 7년	○
11	김○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 20년	○
12	이○○	XX.XX.XX	전농업/영농경력 30년	○
13	김○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 40년	○
14	이○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 30년	○
15	문○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 30년	○
16	박○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 30년	○
17	정○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 50년	○

18	김○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 30년	○
19	조○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 5년	○
20	염○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 30년	○
21	최○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 6년	○
22	김○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 20년	○
23	안○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 40년	○
24	김○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 10년	○
25	윤○○	XX.XX.XX	창업농업인/ 영농경력 3년	○
26	박○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 5년	○
27	김○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 40년	○
28	최○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 20년	○
29	박○○	XX.XX.XX	전업농육성대상자/영농경력 40년	○
30	김○○	XX.XX.XX	전업농/영농경력 13년	○

4-2. 교육생 특성 현황

□ 교육생 특성 분석 결과

성 별	평균연령	학 력	신청목적	주거지	주 작물
남:90% 여:10% 총:100%	57,9세	중졸:57% 고졸:35% 대졸:8% 총:100%	농업교육학점이수:21% 신기술습득:17% 농업생산비 절감:25% 현장실습: 35% 기타: 2% 총: 100%	태안군:95% 기타지역:5% 총:100%	채소(고추):80% 과수:15% 수도작:5% 총:100%

4-3. 교육생 관리 현황

□ 교육생 출석률

일자	시간	강의주제	교육인원 (명, A)	출석인원 (명, B)	출석률(%) (B/A)*100
7월22일	2	재배현황	30	30	100%
7월22일	3	병해충관리(1)	30	30(26)	78%
7월22일	3	현장실습	30	30(28)	84%
7월22일	1	토론	30	30(25)	75%
7월23일	3	비배관리	30	23	69%
7월23일	2	토양관리	30	28	84%
7월23일	3	현장실습	30	30	100%
7월23일	3	병해충관리(2)	30	30(25)	75%
7월24일	1	신농업예찬	30	30	100%
7월24일	7	EM특성	30	30	100%
7월24일	1	토론	30	30	100%
합계 (29)시간			30명	27.7명	총:87.7%

□ 교육생 사후관리

- 생산 관리기술 자문위원회 구성
- 브랜드 작목회 참여농가 구성
- 수강생과의 지속적 유대관계 구축
- 인터넷 카페로 교육생간 네트워크 구성

□ 교육생 요구사항 관리

- 농자재의 보급률을 높여 다양한 선택적 자재의 선정의 폭을 넓게 요구
- 강의시간을 조정하여 늦은 오후까지의 교육시간 단축 제시
- 심화과정 수업의 개설 방안제시

5. 업무관리

[인증기준 5-2. 업무관리의 적정성]

4-1. 교육운영 관련 문서

□ 주요 문서자료 관리 현황

구분	문서 및 자료	관리어부 (○, ×)	증빙자료
필수	교육생 신상카드	○	참가자 개인별 작성
	강사카드(또는 이력서)	○	강사 개인별 작성
	교육운영계획서	○	I.에 첨부
	자체평가보고서	○	Ⅲ.에 첨부
	출석부	○	출석부 자체
	요구분석 자료	×	문헌, 인터뷰, 설문조사 등 근거자료와 분석자료
	평가를 위한 설문조사 자료	○	설문응답자료 및 분석자료
	교재 및 교육자료	○	책자 및 복사물 등

5-2. 교육일정관리

□ 교육일정관리 현황

- 차수별 교육종료 후 분야별 담당자들과의 일정회의로 불필요한 시간낭비를 방지 하고자 효율적 시간분배 상의
- 강의 출석률을 확보하기 위하여 강사들의 강의 종료 후 내부 인력으로 부가설명을 곁들여 참여 토의 유도
- 교육진행중 교육생들의 불편함을 파악하여 대처

5-3. 안전관리

□ 안전관리 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
안전보험	교육 참가자 여행자보험 가입	×	가입증명서 첨부
	교육장의 영업손해배상보험 가입	×	가입증명서 첨부
안전교육	교육 참가자 안전교육 시행	×	교육자료 첨부
응급관리체계	비상시 대책	×	비상시대책

6. 사업평가

6-1. 사업평가의 체계성

□ 사업평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
자체평가	자체평가보고서 작성	○	자체평가보고서
	참가자 만족도 조사	○	설문지 및 분석자료

□ 교육생 만족도 조사 결과

조사항목	응답인원 (명)	매우불만 (%)	불만 (%)	보통 (%)	만족 (%)	매우만족 (%)
교육에 대한 만족도	30	0%	5%	15%	40%	40%

☞ 별첨자료 첨부 (설문조사표)

Ⅲ. 설문조사표

1. 교육내용 만족도

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1. 교육내용에 만족하는가?	1	2	3	4	5
2. 교육수준이 적절하였는가?	1	2	3	4	5
3. 과목별 강의시간이 알맞게 배정되었는가?	1	2	3	4	5
4. 실제 생활에 도움이 되는 내용이었는가?	1	2	3	4	5

6-2. 교육생 평가의 체계성

□ 교육생 평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
교육생평가	교육생 평가	×	교육생 평가 자료(리포트 등)
수료사정	교육생 수료 사정	○	수료사정 자료

3) 자체평가보고서

1. 평가목적

- 수준 높은 품목기술의 적용
- 교과목 내용의 기준설정
- 교육생간 네트워킹 접목을 위한 방안제시
- 추후 교육진행의 보완사항 적용

2. 사업평가

□ 평가내용(평가항목)

- 고등정신능력 함양, 아는 것과 행하는 것의 차이강조 새로운 지식관에 부응
- 주간평가, 대안평가
- 직접평가, 설문평가

□ 평가방법

- 설문평가(설문지 조사)
- 구술평가(분임토의, 종합토론)
- 강사 평가(만족도 등)
- 자필현황조사(응답자현황 조사)
- 만족도평가(교육내용, 학습 환경)

3. 교육생평가

- 교육생(학업성취도) 평가 및 수료기준

평가기준	시험	설문	과제	출석	기타	합계(%)
	-	-	-	90%	10%	100(%)
수료기준	시험	설문	과제	출석	기타	합계(%)
	-	10%	-	80%	10%	100(%)

□ 반응평가-만족도조사

☞ 별첨자료 첨부(학습 환경 만족도)

2. 학습환경 만족도

문항	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
5. 교육장(이론/실습), 교육기자재가 잘 갖추어져 있었는가?	1	2	3	4	5
6. 식사 및 숙소는 만족하는가?	1	2	3	4	5
7. 교육담당자는 교육과정 운영에 전문성이 있는가?	1	2	3	4	5

>설문지를 이용한 학생 만족도 조사결과 긍정적인 반응으로 조사되었다.

□ **학습평가**

- 교과목별 개별평가
- 분임 토의 시 평가형식 제정

□ **교육생 수료사정 방법**

- 출석 80%
- 설문 10%
- 기타 10%

4. 평가도구(설문지 등)

- 우수농업교육프로그램 설문양식

5. 평가일정

- 교육 종료직후

6. 평가결과 활용방안

- 평가 내용에 따른 재교육 기회 부여
- 교육 내용의 수준 척도
- 교육생간의 네트워킹으로 인한 교류 기회부여
- 교육 이수 후 종합 컨설팅과의 연계

4. 마을리더십 육성 과정(한국농촌문화연구회)

농업교육 프로그램
교육운영 결과보고서

교육 프로그램명:
2010 마을리더십 육성교육 운영

2010. 8. 6.

기관명: (재)한국농촌문화연구회

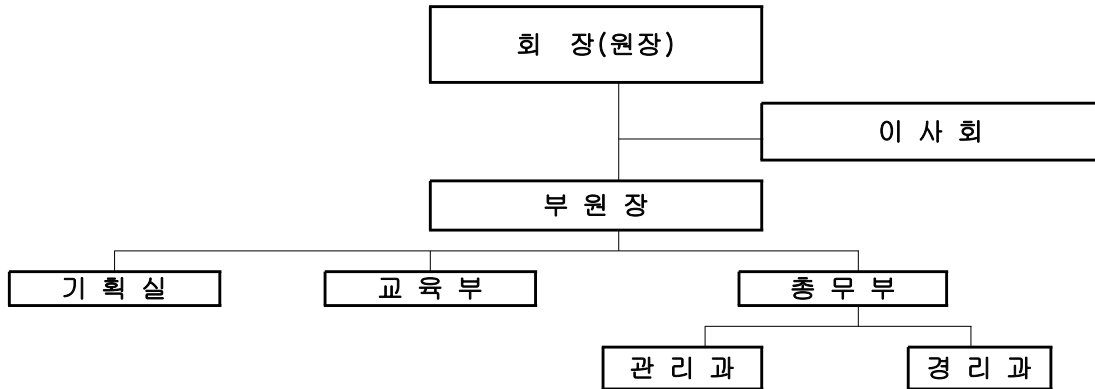
1) 교육운영계획서

1. 교육기획

1-1. 기관소개서

□ 기관현황

- 기관명 : 재단법인 한국농촌문화연구회
- 대표자 : 김 ○ ○
- 주 소 : 경기도 시흥시 목감동 산9번지
- 전 화 : 031)405-6001~3 / 팩스 : 031)403-3485 / http : WWW.kocra.or.kr
- 조직 및 직원체계



○ 주요연혁

- 1954. 3. 1. 한국농촌문화연구회 창립
- 1959. 8. 20. 제1회 농촌지도자 연수훈련 실시
(1회부터 8회까지는 건국대학교에서 실시)
- 1961. 11. 7. 한국농촌문화연구회 사회단체 등록
- 1968. 12. 7. 농민교육원 건립(제9회 농민교육 실시)
- 1969. 8. 1. 월간 '농민문화' 창간(1980년 8월까지 통권 제131호 발행)
- 1975. 10. 1. 재단법인 한국농촌문화연구회로 설립인가
- 1977. 3. 27. 민간단체 새마을운동 중앙협의회 새마을 교육원으로 개원
- 1981. 1. 28. 직장 새마을운동 중앙협의회 새마을 교육원으로 개칭
- 1986. 1. 5. 안양 새마을 교육원으로 개칭
- 1998. 9. 2. 노동부 고용보험 교육훈련기관 지정 승인

○ 직원현황

구분	계	원장	부원장	부장	과장	영양사	시설관리	안전관리인	사무
직원정수	10	1	1	1	2	1	2	1	1
상근자 수	8	1	1	1	1	1	1	1	1

○ 이사회/운영위원회 명단

순번	성명	소속기관단체/직위	비고
1	김○○	(재)한국농촌문화연구회 / 회장	이사장
2	김○○	(주)트리온 / 부사장	이사
3	정○○	한전KPS 감사	이사
4	장○○	양평군발전위원회 위원	이사
5	김○○	한주면옥 대표	이사
6	박○○	한국지도자아카데미 부원장	이사

□ 기관설립목적

- 사회일반의 이익에 공여하고 균형적인 복지사회 실현에 이바지하고자 국민의 의식 계발 및 그 지위 향상을 위하여 평생교육을 통한 평생학습사회 건설을 그 목적으로 함

□ 정관상의 주요사업

- 농민교육원
 - 1) 농업경영 및 기술 교육, 2) 귀농·귀촌 교육, 3) 마을리더십 교육
- 새마을교육원
 - 1) 새마을국민정신 교육, 2) 운수종사자 교육, 3) 서비스업종사자 교육, 4) 자원봉사자 교육, 5) 외국인산업연수생 교육, 6) 고용보험 교육
- 한국지도자아카데미
 - 1) 한국지도자리더십 교육, 2) 지방자치단체 및 공공기관주관 교육, 3) 공직자 교육, 4) 청소년리더십 교육
- 복지사업
 - 1) 북한이탈주민 교육 및 후원, 2) 소외계층을 위한 교육 및 후원, 3) 농촌 및 도서벽지 청소년교육 및 후원

□ 해당년도 주요사업

- 2010년 도시민농업창업교육
- 한국지도자아카데미
- 운수종사자교육
- 외국인근로자 취업교육
- 안양시민자치대학

1-2. 교육 프로그램 운영 실적

○ 최근 3년간 교육 프로그램 운영 실적 현황

년도	교육과정명	교육대상	교육일시	교육시간 (회수)	수료 인원	주요 내용
2009	실습중심귀농 귀촌종합교육	귀농희망자	'09.11.2 3~12.05	112 (1회)	30	귀농귀촌종합 (이론, 실습)
'07~' 09	한국지도자 아카데미	사회일반	연중 (1년과정)	120 (6회)	214	리더십 개발, 실습
'07~' 09	서울시 운수종사자	서울개인택 시신규자	연간15회	20 (47회)	6,587	관련법규, 친절예절
'10	외국인근로자 취업교육	농업분야 취업외국인	연중	24 (3회)	288	고용관계법, 한국어, 한국 의실생활
'07~' 09	자치단체주관 시민교육	시민, 공무원	연중	3~16 (88회)	40,000	시민소양교육

1-3. 요구조사 결과

□ 마을지도자에 대한 사회적 요구

- 오늘날 우리나라의 농촌은 고령화와 청장년층의 이탈로 인해 농촌마을은 인구의 감소와 지역공동화 현상이 발생하는 등 지역사회의 유지와 발전에 큰 위협을 받고 있다.
- 특히 정보화 시대의 개막과 농산물 수입개방 압력 등 우리나라의 농업과 농촌을 둘러싼 환경변화 요인들이 농촌지역 주민들을 더욱 불안하게 만들고 있으며 그 중에서도 농촌지역 주민들의 실질 노동력이라 할 수 있는 50~60대의 생산성 및 질적 수준의 저하는 심각한 문제가 아닐 수 없다.
- 지방자치시대가 열리면서 농업에 있어서도 지역의 이해 당사자들이 협조적이고 조작적인 관계를 통해서 지역사회 발전과 주민의 삶의 질을 향상시키고자 하는 노력들이 진행되고 있다.
- 지역사회의 발전은 정부의 적절한 지원과 기관의 협조, 도시민의 적극적 지지 등 우호적인 외부 환경과 주민의 참여의식, 리더의 지도력과 같은 내적 요인 등 종합적인 노력을 통해 가능하다.
- 특히 이러한 요건 중에서 지도자의 리더십과 성공적인 역할은 가장 중요한 변인이며 지속적으로 이루어진 농업·농촌사회의 인력감소와 지역공동체의 위축 속에서 지역발전을 위해서는 혁신적이며 전문적 사고를 가지고 이를 적극적으로 수용·전파할 수 있는 지도자의 역할이 매우 중요하다.
- 리더십은 조직의 목표 달성을 위해 조직 구성원들의 역량을 발휘하도록 적절한 동기부여를 하는 관리자의 능력이다.
- 지도자란 주어진 상황 속에서 목표달성을 위해 다른 사람에게서 받는 영향력보다 더 적극적으로 다른 사람에게 영향력을 행사하는 사람 혹은 집단 목표의 달성과 집단의 유지를 위한 집단 내 상호작용의 과정에서 집단구성원의 행동을 집단목표 달성에 지향하도록 영향을 행사하는 사람 등 다양한 정의들이 있으며 무엇보다 중요한 것은 지도자란 조직의 여러 구성원들을 한 방향으로 조합하여 하나의 목표를 달성하도록 만드는 조력자라는 것이다.
- 농촌 리더의 역할연구(박은식 외, 2005)에서 농촌마을 지도자의 성공요인으로는 다양한 역할 수행에 필요한 리더십 역량의 개발과 발휘와 함께 농촌마을 지도자가 마을주민과의 동반자적 관계형성이 전제되어야 하며 마을 단위 사업에서 요구되는 다양한 지도자의 역할 수행에 관한 자신의 리더십 역량을 지속적으로 개발하고 실천해야 한다.
- 농촌마을 지도자는 농촌의 급속한 환경 변화와 마을 구성원들의 요구에 기초하여 다양한 영역에서 지도자로서 역할 수행이 필요하다.

<표 221> 농촌 리더의 역할 구분

구분	내용
변화촉진자	주민을 참여시키고 주민들 간의 모임을 활성화시켜 변화를 촉진시키는 역할
의사소통자	효과적인 의사소통 및 자기와 다른 사람을 이해하는 역할
혁신자	변화를 유도하고 혁신하고, 창조적인 사고를 하는 역할
협상가	마을의 주요한 일에 대하여 협상력을 갖는 권력관계를 만들어 권력을 유지하고 협상을 중간에서 대리하는 역할
창출자	마을의 새로운 소득원을 창출하기 위한 역할
조직자	마을 목표와 비전을 제시하고 주민을 조직화하는 역할
관리자	마을의 여러 가지 기능을 조직하고, 새로운 사업을 구상하며 관리·조정하는 역할
점검자	마을주민들이나 마을 조직이 함께하는 사업수행 과정을 점검하는 역할

출처 : 박은식 외(2005)

- 농촌지역개발을 위해 진행되고 있는 최근의 사업들은 과거의 하향식 개발 방식과는 달리 계획수립 단계에서부터 주민들의 직접적인 참여와 실천을 바탕으로 하는 상향식 개발방식으로 변화되고 있다.
- 상향식 개발을 위해서는 농촌 주민 스스로 자신의 문제를 찾아내고 그 해결책을 고민하며, 발전을 위한 요소들을 찾아내고 적극적으로 대처하는 자세가 필요하다.
- 지역개발과 지역 활성화의 주인은 농촌 주민이 되어야 하며, 주민들이 조직적으로 역량을 발휘할 수 있도록 하는 지역리더의 역할이 중요하다.
- 지역 내 리더가 존재하고 적절한 리더십을 발휘할 경우 성공적인 지역발전의 가능성은 크게 향상된다. 최근에 진행되고 있는 농촌지역개발사업에서 성공적이라고 평가를 받는 마을들은 공통적으로 리더의 역할이 매우 컸음을 알 수 있다.
- 지역 활성화의 원동력인 핵심인재는 학습을 통해 만들어질 수 있다. 따라서 우수한 지역리더를 육성하기 위해서는 리더에 관심과 체계적인 교육 및 훈련이 필요하다. 특히 새로운 리더를 발굴하고, 지역사회가 안고 있는 문제의 인식 및 해결능력 등 리더십 발휘능력을 개발하는 것이 지역발전의 중요한 전제조건이 되므로 주민과 지역리더를 대상으로 하는 리더십 개발 교육이 중요하다고 할 수 있다.
- 따라서 (재)한국농촌문화연구회에서 실시하는 마을리더십 육성교육은 마을 리더가 효율적으로 마을을 운영하고 농촌마을 발전을 위한 새로운 비전을 제시할 수 있도록 실질적인 도움을 줄 수 있을 것이다.

□ **요구조사 대상(총 30명)**

- 농림수산식품부, 농촌진흥청, 한국농어촌공사 등 농업관련 공무원
- 농업교육과 관련된 전문가 그룹
- 각 지방자치단체 농업관련 담당자, 농업기술센터 담당자
- 주요 지역의 마을리더

□ **요구조사 방법**

- 유선인터뷰 및 이메일 조사

□ **요구조사 주요내용**

- 중앙정부 및 지방자치단체 주도의 교육 프로그램 현황
- 마을단위 교육 프로그램의 문제점 및 활성화 방안
- 마을활성화를 위해 최우선적으로 실시해야 하는 교육 프로그램
- 교육 프로그램의 효율성을 높이기 위한 방안

□ **요구조사 분석결과**

- 마을 리더들의 리더십 교육 프로그램 운영 필요
- 지속적이고 안정적인 마을경영을 위한 마을 리더들의 역량 강화 필요
- 실질적이고 현장 적용이 가능한 전문화된 교육 프로그램 운영 필요
- 교육 후 체계적인 사후 관리 필요(교육성과 지속화)

□ **요구조사 결과 반영**

- 교육 프로그램에 있어 실습 중심의 교육 운영
- 현장 적용성이 높은 교육 프로그램을 중심으로 한 교육 설계
- 체계적인 사후관리 프로그램 구성

2. 교육설계

2-1 교육 개요

□ 교육목표

- 원활한 농촌마을 개발 사업을 추진할 수 있는 전문 인력으로서 지녀야 하는 능력 및 마인드에 대한 점검을 실시하고 이를 통해 역량을 강화시킴
- 교육을 통해 주체적 역량을 수행할 수 있는 전문 인력을 육성함으로써 사업의 성공가능성 높일 수 있다는 의식을 심어줌
- 마을의 다양한 지역자원들의 가치 재발견을 통해 소중함을 인식하게 하며 지역자원의 가치개발활동으로 긍정적 인식의 증대와 자긍심을 유도함
- 지역사회 리더들의 역량강화를 위한 인적 기반의 확대와 강화를 함

□ 교육대상 및 인원

- 교육 대상은 마을의 리더임
- 총 교육인원은 20명임

□ 교육일시 및 장소

- 교육은 7월 21일부터 23일까지 3일(2박3일)로 진행함
- 장소는 농촌문화연구회에서 진행함

□ 교육일정

항목	내용	
교육날짜	·7월21일-23일 3일(2박3일)	
교육시간	·09:00-18:00 / 09:00-13:00 (총 20시간)	
교육인원 및 대상	·총 인원 20명 내외의 마을 리더 ·Group work(5명씩 4개 조)	
교육운영방향	·다양한 사례를 통한 적용성 강화의 교육진행 ·상호교류를 통한 노하우 공유 촉진 ·교육 참여자의 마을 소개 및 아이템 정보 공유	
주요교육 내용 일정	1일차	·농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할 ·주민조직의 원리와 과정이해 ·농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치개발 ·가치개발의 리더십
	2일차	·마을경영의 이해와 방법 ·대인커뮤니케이션 기술론 ·마을조직화와 제도화 1/2
	3일차	·마을지도자의 개별 리더십유형진단 ·마을지도자 리더십 역량개발 실습 ·수료식
교육 기자재	·프로젝터, 노트북, 실습지, 마이크 등	

□ 주요 교육 내용

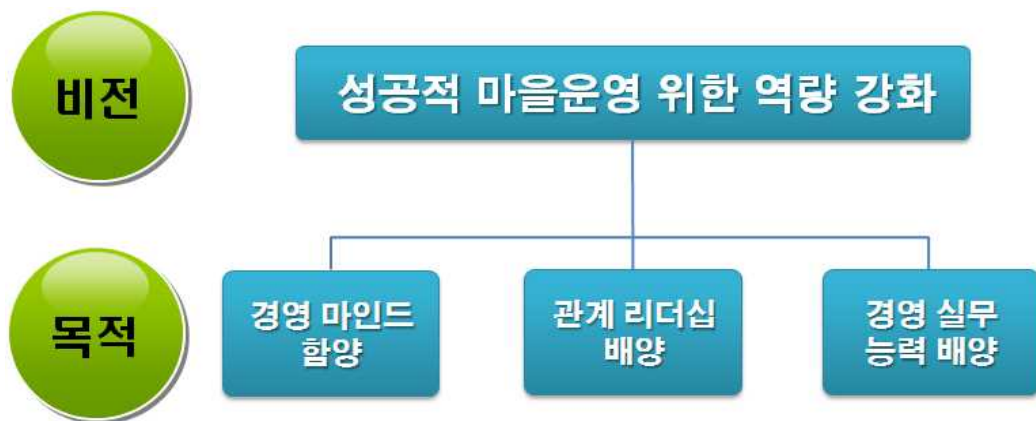
교과목	주요교육내용
농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	- 농촌사회가 가진 다양한 특징에 대한 이해와 이에 기반 한 마을지도자의 역할 이해
주민조직의 원리와 과정 이해	- 주민조직의 주요 원리와 과정에서 발생하는 다양한 요소들에 대한 이해
농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치개발	- 지역의 역량 있는 자원을 활용한 관련 사업개발 방법에 대한 이해 - 마을에 적용할 수 있는 성공요인 도출 및 가치개발
가치개발의 리더십	- 마을리더 역할기능과 책무 - 지도자의 자질, 책무, 공생기법
마을경영의 이해와 방법 (갈등관리와 경영관리)	- 마을경영의 사례와 PDCA 관리 및 의사결정과정 등에 대한 지식 습득 - 마을 경영 간 발생하는 갈등요인에 대한 해결방안 및 경영 관리에 대한 방안 모색
대인 커뮤니케이션 기술론	- 마을 구성원들 간의 원활한 소통 및 지원을 유도하기 위한 커뮤니케이션 기술론 이해
마을 조직화와 제도화	- 마을규약, 제도화(영농조합법인, 농업회사법인 등) 추진조직구성, 운영방안 및 수익배분 등에 대한 이해
마을지도자의 개별 리더십 유형 진단	- 마을리더 역할기능과 책무 - 지도자의 자질, 책무, 공생기법에 대한 진단
마을지도자의 개별 리더십 역량개발 실습	- 향후 적용 가능한 마을지도자들의 리더십 강화를 위한 실천적 역량개발 실습 전개

2-2 교육 목표

- **전문 마을경영인으로서 갖춰야 할 다양한 능력 배양**
 - 원활한 농촌마을 개발 사업을 추진할 수 있는 전문 인력으로서 반드시 지녀야 할 마인드 및 능력에 대한 점검을 실시하고 이를 통해 역량을 강화시킴
 - 지속적인 수익모델 창출을 통한 마을의 활성화를 이루고 효율적인 마을경영을 이루기 위해 핵심 구성원들의 리더십은 매우 중요한 요소이며, 다양한 리더십 교육을 통해 마을 리더들의 역량을 강화시킴

- **사업성공 가능성을 높이기 위한 의식 전환 유도**
 - 교육을 통한 자제점검을 통해 주체적 역할을 수행하는 인력들을 통한 사업의 성공 가능성을 높일 수 있는 의식전환을 유도함

- **마을경영에 필요한 전문지식 함양**
 - 마을의 다양한 지역자원의 가치를 발굴·개발하여 역량을 강화할 수 있는 가치 개발활동을 통해 원활한 마을경영을 이룰 수 있는 전문지식을 함양시킴
 - 지속적인 수익모델 창출을 통한 마을의 활성화를 이루고 효율적인 마을경영을 이루기 위해 핵심 구성원들의 리더십은 매우 중요한 요소이며, 다양한 리더십 교육을 통해 마을 리더들의 역량을 강화시킴



2-3. 교육내용편성표

○ 교육내용 편성표

일시(시간)		교과목(강의주제)	교육시간	강사명 (소속/직위)	
7월21일 (8시간)	0교시	09:00~ 10:00	개강식/오리엔테이션	1시간	진행자
	1교시	10:00 ~ 12:00	농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	2시간	김○○ (재)한국농촌문 화연구회 회장
	2교시	13:00 ~ 15:00	대인 커뮤니케이션 기술론	2시간	이○○ 치즈마을 운영위원회 위원
	3교시	15:00 ~ 18:00	마을경영의 이해와 방법	3시간	정○○ 한국역량개발원 원장
	4교시	19:00 ~ 21:00	대화 및 토론의 시간 (퍼실리테이터)	2시간	박○○ (재)한국농촌문 화연구회 부원장
7월22일 (8시간)	1교시	09:00 ~ 11:00	농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	2시간	유○○ 그린투어컨설팅 대표
	2교시	11:00 ~ 13:00	농촌사회의 특성과 마을 지도자의 역할	2시간	현○○ 농산어촌어메니 티연구회 회장
	3교시	14:00 ~ 16:00	마을의 조직화와 마을만들기의 제도화	2시간	임○○ (전)농어촌공사 사장
	4교시	16:00 ~ 18:00	주민(마을)조직의 원리와 과정 이해	2시간	전○○ 농협중앙교육원 교수
	5교시	19:00 ~ 21:00	대화 및 화합의 시간 (퍼실리테이터)	2시간	이○○ (재)한국농촌문 화연구회 교육부장
7월23일 (4시간)	1교시	09:00 ~ 11:00	마을지도자의 개별 리더십 유형 진단	2시간	홍○○ 농산어촌어메니 티 사무국장
	2교시	11:00 ~ 13:00	마을지도자의 리더십 역량개발 실습	2시간	홍○○ 농산어촌어메니 티 사무국장
	3교시	14:00 ~ 15:00	수료식	1시간	진행자
계			25시간		

2-4. 차시별 수업지도안

□ <1일차> OT 수업지도안 : 2010년 07월 21일 09시 - 10시까지(1 시간)

강의주제	개강식 및 오리엔테이션	수업일시	2010년 7월 21일(수) 09:00 ~ 10:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을리더십 육성교육 과정의 목표를 말할 수 있다. ○ 마을리더십 육성교육 과정의 일정을 말할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을리더십 육성교육 과정의 추진 배경 ○ 교육시설 및 비상시 대처요령 ○ 교육과목별 강사 및 주요 교육내용 ○ 교육 일정 및 교육생 관리, 평가 방법, 평가 내용, 수료기준에 대한 설명 ○ 교육기간 중 교육생이 지켜야 할 사항 		
수업방법	○ 오리엔테이션 자료를 토대로 설명, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 ○ 새마을 교육원 소개 <ul style="list-style-type: none"> - (재)한국농촌문화연구회 주요 연혁 및 실적에 대한 소개 - 주요 교육시설 및 생활시설에 대한 소개 - 비상시 대처요령 및 비상구 설명 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을리더십 육성교육 과정의 추진배경 <ul style="list-style-type: none"> - 마을리더십 필요성 - 마을리더십 육성교육 개발 과정 ○ 교육과목별 강사 및 주요 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> - 1일차 강사 및 강의 주제, 강의내용 - 2일차 강사 및 강의 주제, 강의내용 - 3일차 강사 및 강의 주제, 강의내용 ○ 교육일정 및 교육생 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 강의시간, 교육 일정 중의 강의실, 교육평가 방법 및 내용 - 수료 기준 및 수료 사정 방법 ○ 참가자 자기소개 및 교육에 참여하게 된 동기 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 지역, 경영품목, 경영규모 등의 자기소개 - 교육을 통해 얻고자 하는 내용 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 이후 교육생 관리 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 연락처 및 정보 공유 - 교육생 등록카드를 토대로 DB구축 ○ 이후 일정에 대한 안내 ○ 질의 응답 		
수업장소	새마을 교육원 강의실	담당강사	박○○
필요 설비/기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트보드)		
교육자료	교육책자, 오리엔테이션 자료		

□ <1일차> 1차시 수업지도안 : 2010년 07월 21일 10시 - 12시까지(2 시간)

강의주제	가치계발의 리더십	수업일시	2010년 7월 21일(수) 10:00 ~ 12:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을지도자의 역할을 인식하고 열거할 수 있다. ○ 사회의 변화에 따라 마을의 비전을 제시할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 운동을 통한 우리나라 농촌의 발전과정 ○ WTO를 통한 무역의 다자체제로 통합과 FTA를 통한 지역주의의 확산 과정과 추세 ○ 우리나라 농업·농촌 정책의 방향 및 비전 제시 ○ 지도자가 갖추어야 할 덕목 ○ 전통사상을 통한 리더십 강화 ○ 리더십 실천을 위한 과제 제시 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 강의 및 질의 응답으로 진행		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 ○ (재)한국농촌문화연구회의 설립과 주요연혁을 통한 새마을 운동 사례 제시 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계 무역의 흐름 <ul style="list-style-type: none"> - WTO를 통한 다자간 자유무역의 확대 - 지역별 경제협력기구(EU, NAFTA, ASEAN, MERCOSUR)의 확대를 통한 지역 경제의 통합 - 개별국가 혹은 지역블록간의 쌍무적 FTA의 확대로 자유무역이 확대 - 우리나라도 다양한 국가와 FTA를 체결하거나 체결하는 단계에 있으며 협상전략 및 중장기 FTA 추진 로드맵 제시 ○ 우리나라 농업·농촌 정책 <ul style="list-style-type: none"> - 산업정책과 사회정책을 구분하여 정책대상자별 맞춤형 농정 추진 - 새로운 시장, 새로운 수요 발굴을 통한 신성장동력 창출 - 미래 농업·농촌을 선도할 농업 인적자원의 고도화 - 농업인 소득의 안정화를 위한 경쟁력 제고 및 경영안정 지원 강화 - 고품질 농식품을 안정적으로 제공하기 위한 정책 기능 강화 - 농촌의 생활여건 개선, 소득원 확충 및 복지 프로그램 강화 ○ 지도자가 갖추어야 할 덕목 <ul style="list-style-type: none"> - 뚜렷한 철학, 모범적인 생활태도, 결단력, 업적, 경륜과 경험 ○ 전통사상을 통한 리더십 <ul style="list-style-type: none"> - 천민사상, 인본사상, 중물사상 ○ 리더십 실천 과제 <ul style="list-style-type: none"> - 정신혁명, 정치혁명, 기술혁명, 생활혁명 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 강의내용 정리 및 요약 ○ 리더십 실천과제 실천 다짐 ○ 질의 응답 		
수업장소	새마을 교육원 강의실	담당강사	김○○ (재) 한국농촌문화연구회 이사장
필요 설비/기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자		

□ <1일차> 2차시 수업지도안 : 2010년 07월 21일 13시 - 15시까지 (2시간)

강의주제	대인 커뮤니케이션 창조론	수업일시	2010년 7월 21일 13:00 ~ 15:00
수업목표	<input type="checkbox"/> 마을공동체 조직의 원칙을 말할 수 있다. <input type="checkbox"/> 주민갈등 상황에 따른 해결방안을 제시할 수 있다.		
학습내용	<input type="checkbox"/> 마을공동체 형성의 원칙 <input type="checkbox"/> 마을조직의 형성과정 <input type="checkbox"/> 마을 운영에서 소통의 중요성 <input type="checkbox"/> 공동체에서의 소통 사례(임실 치즈마을)		
수업방법	교육 자료를 통한 강의 및 사례 제시, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 인사말 및 강사소개 <input type="checkbox"/> 치즈마을 체험학습 프로그램 소개 <input type="checkbox"/> 패러다임 사례 제시(지정환 신부 사례) ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 살아 움직이는 자율적 조직의 특성 <ul style="list-style-type: none"> - 太一生水(태일생수) : 모든 것의 근원은 물 - 세포의 활동 사례(K과 Na 이동) - 생물의 원리와 사회의 원리는 같음 <input type="checkbox"/> 자주·자조·자립을 통한 마을공동체(협동) <ul style="list-style-type: none"> - 자주, 자조, 자립을 통한 협동(나눔과 봉사) <input type="checkbox"/> 신명나는 마을조직 <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 정의 및 조직의 특성 - 공동체의 개념(기존의 조직도와 섬김의 조직도, 순환의 리더) <input type="checkbox"/> 신명나는 소통의 창조 <ul style="list-style-type: none"> - 창조경영, 작은 음악회 - 마을가꾸기 경진대회 시상금(우수), 선도정보화 마을 선정, 정보화 마을 대상 <input type="checkbox"/> 치즈마을 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 연도별 체험객 실적 - 갈등 해소 사례 <input type="checkbox"/> 성공마을의 기본원칙인 대인 커뮤니케이션 <ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니케이션이 활발한 조직의 사례 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교육내용정리 <input type="checkbox"/> 3고 다짐 <input type="checkbox"/> 질의 응답 		
수업장소	새마을교육원 강의실	담당강사	이○○ 임실군 치즈마을 운영위원회 위원
필요 설비/기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자		

□ <1일차> 3차시 수업지도안 : 2010년 07월 21일 15시 - 18시까지 (3시간)

강의주제	마을경영의 이해와 방법	수업일시	2010년 7월 21일 15:00 ~ 18:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 경영을 위한 목표를 설정할 수 있다. ○ 마을 환경의 분석을 통한 마을의 비전을 제시할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세계 경제의 환경 변화와 농업·농촌의 현실 ○ 정부의 농업·농촌 정책 방향과 마을 경영의 요소 ○ 마을경영 목표 설정 방법 ○ 환경 분석과 미션 설정, 마을 비전의 설정 방법 		
수업방법	○ 교육 자료를 통한 강의 및 워크숍을 통한 실습		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 새마을 노래를 통한 교육 동기 부여 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계경제의 환경변화 및 농업·농촌의 현실 <ul style="list-style-type: none"> - 세계인구 증가, 탈공업화, 금융위기, 식량위기에 이르는 과정 - 개별농 중심의 소득감소와 농촌인구 감소 - 고령화로 인한 농업노동력 질적 쇠퇴 ○ 정부정책의 방향 <ul style="list-style-type: none"> - 마을단위 사업전개(농촌마을종합개발사업) - 농촌마을종합개발사업의 문제점 ○ 마을경영의 요소 및 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 농업경영의 3요소(노동력, 자본, 토지)와 현대 농업경영의 5요소(상품과 서비스, 시설과 자본, 마케팅, 시장과 고객, 조직과 인재) ○ 마을경영의 목표 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 원하는 미래 유형 구분(미국의 사례) - 당사자 의식, 문제의식, 위기의식에서 출발 - 전략적 사고의 중요성 및 바람직한 전략수립의 순서 - 전략수립 방법의 활용 및 성공하기 위한 전략의 요건 ○ 환경 분석과 미션 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 성공하는 기업의 특징 - 마을 특성 분석 및 자기 미션 설정(실습) ○ 마을 비전의 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 비전의 중요성과 비전의 요건 - 마을 비전 설정(실습)을 통한 비전의 구체화 ○ 마을리더로서 역할을 위한 과제 <ul style="list-style-type: none"> - 마을지도자가 되기 위한 요건(마을 주민의 참여방안 강구, 구성원의 특성 이해, 체계적 전개) ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 정리 및 실습 내용 발표 ○ 질의 응답 및 이후 일정 안내 		
수업장소	새마을교육원 강의실	담당강사	정○○ 한국역량개발원 원장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자, 전지, 유성펜		

□ <1일차> 4차시 수업지도안 : 2010년 07월 21일 19시 - 21시까지 (2 시간)

강의주제	대화 및 토론의 시간	수업일시	2010년 7월 21일 19:00 ~ 21:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 운영 선진 사례를 통해 마을 운영의 시사점을 말할 수 있다. ○ 마을 운영 선진 사례에서 얻은 시사점을 실제 마을 운영에 적용할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 운영 선진화 사례(DVD 시청) ○ 마을 운영 선진화 시사점 도출(토론) ○ 마을 운영에 적용하기 위한 사전 작업(실습) 		
수업방법	○ DVD 시청 및 토론		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 프로그램 소개 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 운영 선진화 사례 제시 <ul style="list-style-type: none"> - DVD 시청을 통한 마을 운영 선진화 사례 제시 ○ 마을 운영 선진화 사례로부터 시사점 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 활동을 통한 시사점 도출 및 발표 ○ 도출된 시사점을 마을 운영에 적용하기 위한 사전 작업 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 시사점의 중요도와 긴급함에 따라 순위 작성 - 시사점 적용을 위한 조치 사항 정리 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 발표 내용 정리 및 요약 ○ 도출 내용 적용 다짐 ○ 이후 일정 소개 		
수업장소	새마을 교육원 시청각 교실	담당강사	박○○ (재)한국농촌문화연구회 부원장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, VTR, 마이크, 전지		
교육자료	DVD 자료		

□ <2일차> 1차시 수업지도안 : 2010년 07월 22일 09시 - 11시까지 (2 시간)

강의주제	농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	수업일시	2010년 7월 22일(목) 09:00 ~ 11:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 농촌 관광 정책의 한계를 인식하고 농촌마을 활성화 대책을 수립할 수 있다. ○ 농산어촌 활성화 자원 분석을 통해 마을 비전을 설정할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그린투어의 필요성과 기존 농촌 관광 정책의 한계 ○ 경관보전형 마을가꾸기 방법과 핵심 ○ 농산어촌 활성화 핵심으로 8거리의 확보 ○ 마을 8거리 자원 조사(실습) ○ 자원의 이해와 분석, 선택과 집중 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 한 강의, 실습, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 그린투어 사례 제시 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 그린투어의 필요성 및 기존 농촌관광 정책의 한계 <ul style="list-style-type: none"> - 농산물 시장 개방에 따른 지역 고유 소득원 개발 절실 - 관광농원의 대부분이 부실경영 - 소득증대와 지역개발 연계 방향 전환 필요 ○ 경관보전형 마을가꾸기 <ul style="list-style-type: none"> - 지역어메니티 활성화 - 지역문화개발발전 - 유형 : 행정형, 주민형, 민관합동형, 조인트섹터방식 ○ 8거리 <ul style="list-style-type: none"> - 볼거리, 먹거리, 쉴 거리, 알거리, 할거리, 놀거리, 일거리, 팔거리 - 지역발전 기본이 되는 향토자원 발굴 - 8거리 중 기본 3요소 : 볼거리, 먹거리, 쉴거리 - 8거리 중 지역창조요소 : 알거리, 할거리, 놀거리, 일거리, 팔거리 - 안동 및 강릉의 8거리 평가 사례 ○ 8거리와 5감의 복합화와 마을8거리 자원 조사(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 상품성 있는 자원순서로 표기 - 마을전체자원을 나열한 후 정리해도 됨 - 자원에 대한 투표를 통해 충성도 파악 - 마을 자원을 원형에 표시 - 자원의 이해와 분석, 선택과 집중 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 정리 및 요약 ○ 마을 농촌관광 살리기 <ul style="list-style-type: none"> - 그린투어로 최초 방문자 만들기 / - 철저한 차별화로 재방문 유도 - 만족과 감동으로 후원자(명예주민) 지정 		
수업장소	새마을 교육원 강의실	담당강사	유○○ 그린투어컨설팅 대표
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자		

□ <2일차> 2차시 수업지도안 : 2010년 07월 22일 11시 - 13시까지 (2 시간)

강의주제	농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	수업일시	2010년 7월 22일 11:00 ~ 13:00
수업목표	○ 우리나라 농촌사회의 특징을 말할 수 있다. ○ 농촌마을의 운영에 있어서 마을 지도자의 역할을 제시할 수 있다.		
학습내용	○ 사회의 변화와 농촌의 변화 ○ 농업 농촌과 문화에 따른 브랜드화 ○ 농업의 발전방향 ○ 일본농업사례를 통해서 본 시사점		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 한 강의, 사례 제시, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 동물사회에서의 변화와 기업의 변화 사례 제시 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 농업과 농촌문화 <ul style="list-style-type: none"> - Agriculture(Agri + Culture)로 농업은 문화 - 문화를 중요시한 사례 : 김구(아름다운 국가), 도산 안창호(문화 국가), 영국 처칠(세익스피어를 읽느니 차라리 인도를 버리겠다.), 폴 케네디(대국의 탄생요인=문화) - 문화를 통한 지역의 이미지 제고 => 브랜드화 - 지역검정제도 사례 제시 ○ 농업의 발전 방향 <ul style="list-style-type: none"> - 전문화 : 나가노현 하라 농장 사례(40년간 대를 이어 사과 재배) - 규모화 : 미야기현 오지마스카이스서비스, 이시카와현 반바농장 - 법인화 : 아마구치현 (유)후나가다 종합농장, 지바현 (주)와코엔 사례 - 농업의 6차산업화 : 히라다 관광농원, 사와다 농협 - 명품농산물 : 쎬비키아 과일 명품점(망고와 메론) - 도시농촌 교류 : 이이다시(160여종 체험프로그램), 미에현 이카노사토 논농사 학교 ○ 일본농업의 시사점 <ul style="list-style-type: none"> - 시장경제 인정 - 리더의 존재 - 6차산업에 대한 인식 확산 - 농산물의 투명성 확보 ○ 농업·농촌의 트렌드 <ul style="list-style-type: none"> - 파머스마켓, 가공판매, 관광농업 - 농촌 경관의 중요성 - 향수 산업 : 농가식당, 주말농장, 전원생활 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 정리 및 요약 ○ 맺는 말(공짜는 없다, 성을 쌓는 자는 망한다, 공룡은 화석으로 남아 있다.) ○ 이후 일정 소개 		
수업장소	새마을 교육원 강의실	담당강사	현○○ 농산어촌어메니티연구회 회장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자		

□ <2일차> 3차시 수업지도안 : 2010년 07월 22일 14시 - 16시까지 (2 시간)

강의주제	마을의 조직화와 마을만들기의 제도화	수업일시	2010년 7월 22일 14:00 ~ 16:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 살기 좋은 농촌만들기 전략을 이해하고 실천할 수 있다. ○ 마을 만들기 제도화를 이해하고 실천할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전북 농업·농촌 현실과 문제 인식 ○ 살기 좋은 농촌만들기의 전략 ○ 마을의 조직화, 마을만들기의 제도화 ○ 진안군 마을 만들기 10계명 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 한 강의, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 강사의 농업철학과 농촌 비전 <ul style="list-style-type: none"> - 농촌에 대한 애정에서 출발한 농민운동 - 지방자치와 분권에 대한 신념 - 민선 단체장 3기의 경험과 농촌의 비전 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전북 농업·농촌 현실과 문제 인식 <ul style="list-style-type: none"> - ‘전북도=농업’의 등식이 무너지짐 - 농업생산량은 감소, 부채는 급격히 증가 - 농촌인구 감소, 고령화, 여성화 심각 - 정책적인 배려 적고, 지역 간 불균형 심화 ○ 살기 좋은 농촌만들기의 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 농업이 중심이 된 농촌경제 살리기(농업의 고부가가치화 집중 추진, 농어민 소득증고 사업 육성, 로컬 푸드 농촌 경제 복원) - 주민 주체, 협동조합형 마을 만들기(협동조합운동, 농민운동의 복원, 주민 주도 상향식 마을 만들기 사업 추진, 21세기형 주민자치 시대의 새마을 운동 전개, 지역사회 단체 설립 및 활성화 지원) - 중장기적인 농촌 인재 만들기 전략(전임계약직 채용으로 행정 혁신 유도, 지속적인 농민 교육과 체계적 훈련, 귀농귀촌 지원 프로젝트) ○ 마을의 조직화, 마을만들기의 제도화 <ul style="list-style-type: none"> - 마을(활동)의 조직화(마을의 역할 분담 체계화, 부녀회 활동의 활성화 지원, 귀농귀촌인에 대한 우대, 공동기금의 확보, 마을발전계획 지도 작업) - 마을만들기의 제도화(마을 내부의 제도화, 마을과 마을의 협력관계 구축, 마을 만들기 민간 전문조직 육성, 행정시스템의 제도화) ○ 진안군 마을 만들기 10계명 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 강의내용 정리 및 요약 ○ 마을 만들기를 대하는 자세 강조 ○ 질의 응답 		
수업장소	새마을교육원 강의실	담당강사	임○○ (전) 농어촌공사 사장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크		
교육자료	교육책자		

□ <2일차> 4차시 수업지도안 : 2010년 07월 22일 16시 - 18시까지 (2 시간)

강의주제	주민(마을)조직의 원리와 과정 이해	수업일시	2010년 7월 22일 16:00 ~ 18:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 조직의 원리와 과정을 이해하고 마을을 조직할 수 있다. ○ 마을자치규약을 만들 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 조직의 원리와 맥락 ○ 마을자치규약의 의의와 필요성 ○ 마을자치규약의 성격과 제정 요건 ○ 도농교류 활성화 방안 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 한 강의, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사 소개 ○ 협동의 원리(철세의 사례) ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 조직의 원리와 맥락 <ul style="list-style-type: none"> - 공간의 급격한 변화 : 농촌 공간의 변화가 주민 생활과 생각에 주는 영향력 - 비노동 시간의 확대 : 퇴직연령이 빨라지면서 대안적인 활동 공간이 새롭게 필요한 상황 - 복지 사회의 도래 : 고령화가 지속되면서 지역사회의 인간관계를 복원하고 상호 관심의 그물망 재건 노력 - 지역의 매력과 정체성 요구 : ‘문화의 시대’ 의 도래로 의미 세계에 대한 갈망 강화 - 마을 만들기는 관계의 디자인(사물 또는 과제들 사이의 관계 디자인, 생활과 인공물 사이의 관계 디자인, 사람들 사이의 관계 디자인) ○ 마을자치규약 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 마을자치규약의 의의(마을운영의 기본, 마을자치규약의 역사)와 필요성 (의사결정방법 개선, 마을재정 파산의 위험성 방지) - 마을자치규약의 성격 : 풀뿌리 민주주의의 기초, 국내법의 준 하위법, 강제 집행력 결여, 마을의 특성 반영 - 마을자치규약 제정 요건 : 입법형식 충족, 제정 목적 명확, 정보 공유 체계 확립, 회계 투명성 보장, 예금통장은 마을명의로 개설, 의사결정시 전원일치제 도입, 합리적 조직체계 확립, 위반자 제제 ○ 도농교류 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 농산어촌관광마을, 1사 1촌, 농촌체험 지역네트워크 현황 - 도농교류 활성화와 지역 만들기 ○ 마을가꾸기 <ul style="list-style-type: none"> - 8거리 평가시스템과 그 중 지역창조요소 개발 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 정리 및 요약 ○ 마을자치규약 사례 제시 ○ 이후 일정 안내 		
수업장소	새마을교육원 강의실	담당강사	전○○ 농협중앙교육원 교수
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크		
교육자료	교육책자		

□ <2일차> 5차시 수업지도안 : 2010년 07월 22일 19시 - 21시까지 (2 시간)

강의주제	대화 및 토론의 시간	수업일시	2010년 7월 22일 19:00 ~ 21:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 운영 선진 사례를 통해 마을 운영의 시사점을 말할 수 있다. ○ 마을 운영 선진 사례에서 얻은 시사점을 실제 마을 운영에 적용할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 운영 선진화 사례(DVD 시청) ○ 마을 운영 선진화 시사점 도출(토론) ○ 마을 운영에 적용하기 위한 사전 작업(실습) 		
수업방법	○ DVD 시청 및 토론		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 프로그램 소개 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 운영 선진화 사례 제시 <ul style="list-style-type: none"> - DVD 시청을 통한 마을 운영 선진화 사례 제시 ○ 마을 운영 선진화 사례로부터 시사점 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 활동을 통한 시사점 도출 및 발표 ○ 도출된 시사점을 마을 운영에 적용하기 위한 사전 작업 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 시사점의 중요도와 긴급함에 따라 순위 작성 - 시사점 적용을 위한 조치 사항 정리 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 발표 내용 정리 및 요약 ○ 도출 내용 적용 다짐 ○ 이후 일정 소개 		
수업장소	새마을 교육원 시청각 교실	담당강사	이○○ (재)한국농촌문화연구회 교육부장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, VTR, 마이크, 전지		
교육자료	DVD 자료		

□ <3일차> 1차시 수업지도안 : 2010년 07월 23일 09시 - 11시까지 (2 시간)

강의주제	마을지도자의 개별 리더십 유형 진단	수업일시	2010년 7월 23일 09:00 ~ 11:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십의 정의를 설명할 수 있다. ○ 구성원 성격 유형에 따른 리더의 역할을 설명할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십의 의의와 오해 ○ 구성원의 성격유형 및 리더의 역할 ○ 성격별 스트레스(부정적 반응) 및 동기부여 성공실패사례 ○ 리더십 역량 개발 전략(인지역량, 대인관계역량, 의사소통역량, 갈등관리역량) 		
수업방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 자료를 토대로 한 강의, 질의 응답 		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말 및 강사소개 ○ 리더십 사례 제시 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십의 의의와 오해 <ul style="list-style-type: none"> - 리더십의 의의(유사용어, 일반적인 유형- 귀위형, 민주형, 자유방임형) - 리더십의 오해(리더십은 태생적으로 타고남, 잘 되면 내 탓, 못 되면 리더 탓, 조직에 리더가 미치는 영향은 100%) - 성공하는 리더십역량 주요 키워드 ○ 구성원의 성격유형 및 리더의 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 구성원의 성격유형(지도자형-결집력이 뛰어난 사람, 모성애형-포용력이 많은 사람, 논리형- 분별력이 뛰어난 사람, 창조형- 추진력이 강한 사람, 조력자형- 지구력이 강한 사람) - 리더의 역할 및 동기 부여(리더는 구성원의 장점을 최대 활용, 다른 유형의 구성원이 함께 업무역할 분담시 최대 능력 발휘) ○ 성격별 스트레스 및 동기부여 실패 사례 ○ 리더십 핵심역량 개발 사례 <ul style="list-style-type: none"> - 인지역량(창의성, 변화관리, 문제해결력) - 대인관계역량(정서관리, 대인감수성, 의사소통, 갈등관리) - 전략적 관리역량(추진력, 팀워크 형성) ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 정리 및 요약 ○ 질의 응답 ○ 이후 일정 소개 		
수업장소	새마을교육원 강의실	담당강사	홍○○ 농산어촌어메니티 사무국장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자, 리더십 지수표 복사본		

□ <3일차> 2차시 수업지도안 : 2010년 07월 23일 11시 - 13시까지 (2 시간)

강의주제	마을지도자의 리더십 역량 개발 실습	수업일시	2010년 7월 23일 11:00 ~ 13:00
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십 진단 및 개발의 과정을 이해하고 설명할 수 있다. ○ 개인의 리더십을 진단하고 집계할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십 진단 및 개발의 단계 ○ 리더십 진단 및 집계 ○ 리더십 강약점 분석 ○ 리더십 개발 계획서 작성 		
수업방법	○ 교육 자료를 토대로 한 강의, 실습, 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ● 도입 <ul style="list-style-type: none"> ○ 휴식 시간 활용 여부 ○ 교육내용에 대한 간략한 소개 ● 전개 <ul style="list-style-type: none"> ○ 리더십 진단의 4단계 과정 <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 리더십개발 수요분석(마을과 개인의 필요한 리더십 역량과 우선하여 필요한 역량 도출) - 2단계 : 리더십 진단 및 결과 분석(효과적인 리더십 역량 개발 우선순위) - 3단계 : 리더십 개발 계획 수립(역량 개발 장애요인 도출, 해결방안 모색) - 4단계 : 리더십 개발 실행 결과 평가(자체평가를 통해 미흡한 개발역량은 원인분석을 거쳐 보완방안 모색) ○ 리더십 진단 실시 및 집계 <ul style="list-style-type: none"> - 36문항에 대한 응답 실시 후 집계 ○ 리더십의 강약점 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 예상한 강점, 예상하지 못한 강점 도출 - 예상한 약점, 예상하지 못한 약점 도출 ○ 리더십 개발 계획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 역량개발 대상에 따른 개발 목표, 역량 개발 방법(구체적 추진 활동, 추진 일정), 협조 지원에 대한 내용 작성 ● 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 정리 및 요약 ○ 질의 응답 ○ 이후 일정 소개 		
수업장소	새마을교육원 강의실	담당강사	홍○○ 농산어촌어메니티 사무국장
필요 설비 및 기자재	컴퓨터, 프로젝터, 마이크, 칠판(화이트 보드)		
교육자료	교육책자, 리더십 지수표 복사본		

2-5. 교육방법

○ 교과목(강의주제)별 교육방법

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명 (소속/성명)
			강 의	실 습	견 학	
개강식 및 오리엔테이션	1시간	○ 마을리더십 육성교육 과정의 추진 배경 ○ 교육시설 및 비상시 대처요령 ○ 교육과목별 강사 및 주요 교육내용 ○ 교육 일정 및 교육생 관리, 평가 방법, 평 가 내용, 수료기준에 대한 설명 ○ 교육기간 중 교육생이 지켜야 할 사항				진 행자
가치개발의 리더십	2시간	○ 우리나라 농업·농촌 정책의 방향 및 비전 제시 ○ 지도자가 갖추어야 할 덕목 ○ 전통사상을 통한 리더십 강화 ○ 리더십 실천을 위한 과제 제시	0			김○○ 한국농촌문 화연구회 회장
대인 커뮤니케이션 창조론	2시간	○ 마을공동체 형성의 원칙 ○ 마을조직의 형성과정 ○ 마을 운영에서 소통의 중요성 ○ 공동체에서의 소통 사례(임실 치즈마을)	0			이○○ 임실군 치즈마을 운영위원회 위원
마을경영의 이해와 방법	3시간	○ 정부의 농업·농촌 정책 방향과 마을 경영의 요소 ○ 마을경영 목표 설정 방법 ○ 환경 분석과 미션 설정, 마을 비전의 설정 방법	0	0		정○○ 한국역량개발 원 원장
대화 및 토론의 시간	2시간	○ 마을 운영 선진화 사례(DVD 시청) ○ 마을 운영 선진화 시사점 도출(토론)	0	0		박○○ (재)한국농촌 문화연구회 부원장
농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치개발	2시간	○ 경관보전형 마을가꾸기 방법과 핵심 ○ 농산어촌 활성화 핵심으로 8거리의 확보 ○ 마을 8거리 자원 조사(실습)	0	0		유○○ 그린투어컨설 팅 대표
농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	2시간	○ 농업 농촌과 문화에 따른 브랜드화 ○ 농업의 발전방향 ○ 일본농업사례를 통해서 본 시사점	0			현○○ 농산어촌어메 니티연구회 회장
마을의 조직화와 마을만들기의 제도화	2시간	○ 살기 좋은 농촌만들기의 전략 ○ 마을의 조직화, 마을만들기의 제도화	0			임○○ (전) 농어촌공사 사장
주민(마을)조직 의 원리와 과정 이해	2시간	○ 마을 조직의 원리와 맥락 ○ 마을자치규약의 의의와 필요성 ○ 마을자치규약의 성격과 제정 요건	0	0		전○○ 농협중앙교육 원 교수
대화 및 토론의 시간	2시간	○ 마을 운영 선진화 사례(DVD 시청) ○ 마을 운영 선진화 시사점 도출(토론)	0	0		이○○ (재)한국농촌 문화연구회 교육부장
마을지도자의	2시간	○ 구성원의 성격유형 및 리더의 역할	0	0		홍○○

개별 리더십 유형 진단		○ 성격별 스트레스(부정적 반응) 및 동기부여 성공실패사례 ○ 리더십 역량 개발 전략				농산어촌어메니티 사무국장
마을지도자의 리더십 역량 개발 실습	2시간	○ 리더십 진단 및 집계 ○ 리더십 강약점 분석 ○ 리더십 계발 계획서 작성	0	0		홍○○ 농산어촌어메니티 사무국장
수료식 및 교육평가						진행자

2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)

- 각 교육담당의 강사들의 강의 자료를 취합하여 통합 책자로 만들어서 제공하며, 사전 검토 작업을 통해 교육 목적에 맞지 않는 내용 및 다른 강의와 중복되는 내용의 수정을 요청함
- 만들어진 강의 자료 책자를 기본 교재로 사용하며 추가 강의 자료 시 교육시작 전 프린트 물로 제작하여 제공함
- 비상시 프로그램 운영 시에는 교육 시작 전 ppt 자료를 프린트 및 복사하여 제작하여 제공함
- 실습 교육 프로그램은 기본적으로 교육 전 제작하여 교육 시에 활용할 수 있도록 하며 교육 진행 과정에서 만들어지는 결과물은 통합적으로 관리하여 지속적인 활용이 가능하도록 함

2-7. 비상시 프로그램

□ 비상시 대체 프로그램

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
분임토의(1)	4~8	1. 토의진행법 2. 주제별 문제점도출 3. 문제에 대한 원인분석 4. 해결방안 찾기 5. 실천 및 결의사항 6. 발표	○	○		박○○ (재)한국농촌 문화연구회 부원장
시청각 교육(2)	1~3	1. 마을리더십 사례 2. 귀농, 귀촌 성공마을 사례			○	1. 자체법인활 동사례 (자체보유) 2. 방송국 제공 (보유가능)
리더십 특강(3)	2~4	1. 셀프리더십 2. 서번트리더십	○			1. 김○○ 2. 이○○ 3. 한○○

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안 (1)

강의주제	분임토의	수업일시	4~8시간
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 및 토의진행법을 알고 실제 회의를 진행할 수 있다. ○ 주민 의견 청취와 결론 도출 과정을 통한 리더십을 발휘할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주제 또는 안건 선정 ○ 주제선정에 대한 배경과 문제점 발견 ○ 문제에 대한 원인 분석 ○ 원인 분석을 통한 해결책 모색 ○ 해결책을 실천하기 위한 방안과 결의 다짐 ○ 토의 내용 발표 		
수업방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀워크 향상을 위한 신체활동으로의 팀빌딩(30분) ○ 회의 및 토의 진행법 강의(40분) ○ 선정된 주제에 대한 팀별 토의(3~6시간) ○ 팀별 토의 결과 발표(팀별12분) 		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의(토의)진행법 강의 <ul style="list-style-type: none"> - 의장의 역할 및 역량 - 의견 조율 기법 - 토의 구성 원리 및 구성 ○ 토의를 위한 팀 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 8~12명으로 팀 구성 - 팀장 등 임원 선정 - 팀 빌딩(팀명, 구호, 노래 등 창작) ○ 토의 기법을 통한 주제에 대한 아이디어 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 브레인스토밍 기법을 통한 순차적으로 전원 발표 - KJ식 카드 기법을 통한 아이디어 수집 ○ 토의내용 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 토의 내용을 체계적으로 정리 ○ 발표지도 및 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 12분의 시간 동안 발표 - 발표 시간 엄수 지도 - 발표 팀 이외의 팀에서 질의 응답 ○ 발표 종료 후 피드백 		
수업장소	강의실	담당강사	박○○외 자체교수요원
필요 설비 및 기자재	프로젝터, 노트북, 방송장비, 강의실		
교육자료	분임토의기법 교재		

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안 (2)

강의주제	마을리더십 사례	수업일시	1~3시간
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 리더십 성공 사례를 통한 시사점을 도출할 수 있다. ○ 시사점 도출 후 실제 마을 운영에 적용할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재)한국농촌문화연구회 활동 사례를 통한 시사점 도출 ○ 성공적인 귀농 귀촌을 위한 마을리더십 사례를 통한 시사점 도출 ○ 시사점의 적용을 위한 실천사항 및 지원사항 도출 		
수업방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시청각 교육 ○ 토의 및 토론 		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도입부 해설 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료 제작 배경, 자료현장 소개. - 시청각 자료의 간략한 내용 소개 - 시청각 자료의 출처를 소개 - 시청시 주안점 분석 등 ○ 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 시청 중 의문점을 기록 - 주요 내용 간략히 메모 ○ 소감 및 시사점 토론 <ul style="list-style-type: none"> - 팀구성(8~12명) - 팀에서 브레인스토밍 기법을 통해 모두가 의견을 제시할 수 있도록 함 ○ 토론 결과 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 각자 느낀 점과 자기 의견 발표 - 질의 응답 ○ 발표 결과 종합 및 질의 응답 		
수업장소	시청각 교실	담당강사	자체교수요원
필요 설비 및 기자재	프로젝터, 노트북, VTR 등 방송기자재		
교육자료	자체 법인 활동 프로그램 ‘농촌혁명아’ (MBC 방영 자료) 최근 방영된 ‘아름다운 귀촌’ 등 방송프로그램		

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안 (3)

강의주제	리더십 특강	수업일시	2~4시간
수업목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 셀프리더십의 정의 및 특성을 알고 실천할 수 있다. ○ 서번트리더십의 정의 및 특성을 알고 실천할 수 있다. 		
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 셀프리더십의 정의 및 특성 ○ 셀프리더십의 실천 방법 ○ 서번트리더십의 정의 및 특성 ○ 서번트리더십의 실천 방법 		
수업방법	○ 강의 및 질의 응답		
수업전개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 셀프리더십의 정의 및 특성 <ul style="list-style-type: none"> - 셀프리더십의 정의 - 셀프리더십이 대두된 배경 - 셀프리더십의 특성 ○ 셀프리더십 실천 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 셀프리더십 사례 제시 - 셀프리더십 실천 방법 ○ 서번트리더십의 정의 및 특성 <ul style="list-style-type: none"> - 서번트리더십의 정의 - 서번트리더십이 대두된 배경 - 서번트리더십의 특성 ○ 서번트리더십의 실천 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 서번트리더십 사례 제시 - 서번트리더십 실천 방법 		
수업장소	강의실	담당강사	김○○, 이○○, 한○○ 법인프로그램 ‘한국지도자아카데미’ 지도교수
필요 설비 및 기자재	프로젝터, 노트북, VTR 등 방송기자재		
교육자료	자체 법인프로그램 ‘한국지도자아카데미’ 강의 원고		

3. 교육자원관리

3-1. 강사관리계획

□ 강사의 자격요건

○ 과정별 강사는 해당 분야의 전문가를 중심으로 구성하였으며 풍부한 현장 경험을 토대로 다양한 사례를 제시할 수 있으며 이론적인 내용까지도 정립해 줄 수 있는 강사를 중심으로 선정

○ 강사 자격에 대한 세부 조건

- 농업교육 또는 리더십 관련 전공자
- 해당 분야 실무경력 5년 이상인 자 중 강의경력이 3년 이상인 자
- 위의 요건에 부합되지 않더라도 대내외적으로 전문성이 인정되어 교육에 기여할 수 있다고 판단되는 자

□ 강사 선발절차

- 강사확보 : 내부강사, 우수사례지역의 지역리더 및 공개모집을 통해 강사 이력 및 경력사항(자격증 및 경력 등 증빙서류 포함) 접수
- 강사선별 : 제출된 서류를 통해 서류 검토를 통해 교육에 적합한 강사의 선별
- 최종선발 : 교육요건을 갖춘 강사 중 이력 및 경력 등을 근거로 내부심사를 통한 최종 강사 선발
- 통 보 : 최종 선발된 강사에게 통보 및 교육일정 확인
- 정보제공 : 교육의 목적 및 교육생에 대한 이해를 높이고자 강사에 대한 사전 정보제공

□ 강사배치현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
김○○	가치계발의 리더십	한국농촌문화연구회 회장	- (재)한국농촌문화연구회 설립 - 농민교육원 설립, 원장 - 한국지도자아카데미 설립, 원장
전○○	주민조직의 원리와 과정 이해	농협중앙교육원 교수	- 농협중앙회 조사부 선임조사역 - 농협대학 객원연구위원
유○○	농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	그린투어컨설팅 대표	- 세종대 겸임교수, - (사)농산어촌어메니티연구회 부회장

현○○	농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	농산어촌어메니티연구회 회장	- 한일농업농촌문화연구소 대표 - 농민신문사 사장
정○○	마을 경영의 이해와 방법(갈등관리와 경영관리)	한국역량개발원 원장	- 한국농어촌공사 이사
이○○	대인 커뮤니케이션창 조론	치즈마을운영위원회 위원	- 초대 치즈마을운영위원회 공동위원장 - 치즈마을아카데미 원장
임○○	마을 조직화와 마을만들기의 제도화	전)진안군수	- 한국농어촌공사 사장 - 전국농민회총연맹 대회의장
홍○○	마을지도자의 개별 리더십 유형 진단	(주)정앤서컨설팅 연구위원	- 농산어촌어메니티 사무국장
홍○○	마을지도자의 리더십 역량개발 실습	(주)정앤서컨설팅 연구위원	- 농산어촌어메니티 사무국장

□ 강사평가방법

- 수시로 수강생의 의견을 수렴하여 강사에게 전달
- 교육 종료 후, 교육생의 설문지를 통한 강사 평가(교육내용의 적합성, 강의내용, 강사의 태도, 교육준비, 강의이해, 지식함양, 강의주제와 내용의 일치, 유익성, 교재의 적합성, 전반적 만족도)
- 만족도 결과를 분석하여 개선사항 및 요청사항 도출 후 강사에게 전달
- 개선사항 및 요청사항이 개선되지 않을 경우 해당 강사 변경

강의평가 문항(안)

【○○강의 수업】 【강사명 : ○○○】					
내용	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
1. 강의내용은 교육의 목적에 적합하였다.					
2. 강의내용은 알차고 깊이가 있었다					
3. 강사는 전문지식을 바탕으로 열성적으로 강의하였다					
4. 강사는 교육을 위한 준비가 잘 되어 있었다.					
5. 강의 내용을 충분히 이해할 수 있었다.					
6. 강의를 통해 관련 분야의 지식이 함양되었다.					
7. 강의주제와 내용은 일치하였다.					
8. 교육의 내용이 매우 유익하여, 주변사람에게 추천하고 싶다.					
9. 교재(자료)의 내용 및 수준은 강의 목적에 비추어 적당하였다.					
10. 교육은 전반적으로 만족스러웠다.					

- 강사평가를 통해 평균 70점 미만의 만족도를 나타낸 강사에 대해 추후 본 교육기관의 교육 사업에서 제외

□ 강사의 교육활동 지원

- 사전에 요구를 수렴하여 강의에 필요한 사항 준비
- 빔프로젝트, 노트북 등 교육에 필요한 교육기자재 제공
- 교육 자료의 PPT 편집 및 수정
- 강사휴게실 제공
- 교육생에 대한 사전자료제공
- 기타 교육에 필요한 활동지원

3-2. 교육환경관리

□ 교과목별 필요한 교육시설 및 기자재 소요

교과목명 (강의주제)	교육 시간	교육방법			교육 시설	교육설비	교육 기자재
		강의	실습	견학			
개강식 및 오리엔테이션	1시간				농민 교육원	빔프로젝트 노트북	-
가치계발의 리더십	2시간	0			농민 교육원	빔프로젝트 노트북	-
대인 커뮤니케이션 창조론	2시간	0			농민 교육원	빔프로젝트 노트북	-
마을경영의 이해와 방법	3시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북	전지, 색볼펜 등
대화 및 토론의 시간	2시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북, VTR	전지, 색볼펜 등
농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	2시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북	전지, 색볼펜 등
농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	2시간	0			농민 교육원	빔프로젝트 노트북	-
마을의 조직화와 마을만들기의 제도화	2시간	0			농민 교육원	빔프로젝트 노트북	-
주민(마을)조직의 원리와 과정 이해	2시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북	전지, 색볼펜 등
대화 및 토론의 시간	2시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북, VTR	전지, 색볼펜 등
마을지도자의 개별 리더십 유형 진단	2시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북	전지, 색볼펜 등
마을지도자의 리더십 역량 개발 실습	2시간	0	0		농민 교육원	빔프로젝트 노트북	전지, 색볼펜 등

□ 교육장 소개

- 교육장소 : 경기도 시흥시 목감동 산9번지 농민교육원
- 주요시설 : 합숙을 위한 생활반과 식당,운동장,실습농장 등 부대시설을 갖추고 있으며 1968년 건립이후 지속적 합숙교육 수행하였음
- 교육원 특징
 - 넓은 부지와 아름다운 자연 환경으로 최적의 교육환경
 - 편리한 교통환경 : KTX광명역 5분거리, 서해안고속도로 목감IC 인접, 안양역 4km, 교육원 정문앞 시내, 시외버스 정거장
 - 장기근속자 중심의 숙련된 진행요원 확보
- 교육프로그램 운영 능력
 - 지난 50여 년간 농민교육, 새마을교육, KIOWA국제협력청년봉사단교육, 한국지도자아카데미 리더십과정운영, 서비스업종사자교육, 외국인교육, 청소년교육, 공직자 교육, 자치단체 주관교육 등 다양한 프로그램 수행 경험

□ 교육시설 및 교육설비현황

교육시설명	시설규모(수용인원)	보유 설비 및 기자재
대강당	120평(250)	프로젝터, 방송음향장비, 노트북, 책걸상,TV 등
중강당	80평(160)	프로젝터, 방송음향장비, 노트북, 책걸상 등
소강당1	40평(70)	프로젝터, 방송음향장비, 노트북, 책걸상 등
소강당2	25평(40)	프로젝터, 방송음향장비, 노트북, 책걸상 등
생활반34실	300평(200)	화장실, 세면실, 옷장 등
식당	120평(140)	
운동장	1700평	단상, 음향장비
야외교장	200평(500)	단상, 음향장비
실습농장	7000평	농기구, 재배
산책로	1.5km	

4. 교육운영지원

4-1. 교육생관리계획

□ 교육대상 및 인원

- 교육 대상은 각 지역 마을의 리더십
- 총 교육은 23명으로 선정하고 5~6명씩 4개 그룹으로 하여 교육 실시

□ 교육생 모집 및 홍보 방법

- 각 자치단체 및 농업기술센터에 의한 모집
 - 각 자치단체 및 농업기술센터에서 운영하고 있는 기존의 관련 교육 프로그램이나 지원 프로그램을 기반으로 관심이 높은 인원을 대상으로 추천을 받아 교육생을 모집함
 - 각 도 농업기술원의 홈페이지를 활용하여 교육 홍보를 실시하고 이를 통해 개별적으로 관심 있는 인원들을 대상으로 교육생을 모집함
- 포털사이트를 이용한 교육생 모집
 - 포털사이트에 온라인커뮤니티(카페 또는 블로그)를 개설하여 모집요강을 홍보하고 이를 통해 교육생을 모집함

□ 교육생 선발기준 및 절차

- 농촌마을개발사업 등 마을개발을 위한 사업(정부사업 및 지역사업 등)을 추진하고 있거나 추진하고자 하는 지역의 지도자들을 우선 대상으로 선정하여 선발함
- 각 시군 공무원 및 농업기술센터의 추천을 통한 선발 실시
- 포털사이트를 통한 신청자 중 선발

□ 교육생 특성파악 및 사전학습 수준 확인 방안

- 교육 전 교육관련 카페를 개설하고 관련 교육에 대한 온라인 교육환경 구축
- 교육관련 간단한 설문을 통해 교과목에 필요한 중요 요소 파악을 실시하고, 교육생들의 기본정보(거주 지역, 연령, 주요관심사 등)에 대한 사전파악을 통해 향후 교육에 반영할 수 있도록 기반 마련

□ 출결관리 방안

- 교육 시 출결 사항 파악(강의자에 의한 상시 체크)
- 개별 이름표에 대한 교육 담당자의 일괄적 관리 통한 출결사항 체크
- 일차 별 교육 자료 제공(일차 별 출석 시에만 교육자료 제공 가능)
- 교육 참가율이 전체 교육 프로그램의 80% 미만일 경우 교육 수료 미 인정
- 온라인 카페(커뮤니티)를 통한 결과 고시

□ **교육생 사후관리 방안**

- 지역기반 멘토링(Mentoring)시스템 운영
 - 지역기반 멘토링 시스템은 지속적인 개별 관리 프로그램으로서 각 지자체 및 농업기술센터를 중심으로 해당 지역의 마을리더 그룹, 관련 공무원 및 전문가 그룹 등을 대상으로 마을 리더 영역과 관련된 내용에 대한 멘토링 시스템을 구축하고 이를 적극적으로 활용함
- 온라인 커뮤니티 운영
- 근거리 지역 마을리더 들의 지속적인 연계 유도
- 북홍면 몇 개 마을을 분회로 지정하여 지속적 관계 강화

4-2. 교육운영관리

□ **교육운영 업무체크리스트**

- 교육의 원활한 운영을 위해 교육 전 교육진행 및 관리와 관련된 업무체크리스트를 작성하여 이를 기반으로 교육 준비 실시
- 교육준비를 위한 Check List
 - 제 1단계 : 항시 준비되어야할 항목
 - 제 2단계 : 교육실시 D-30일 전까지 준비해야할 항목
 - 제 3단계 : 교육실시 D-7일 전까지 준비해야할 항목
 - 제 4단계 : 교육실시 D-1일 전까지 준비해야할 항목
- 소모품 준비를 위한 Check List
- 기자재 준비를 위한 Check List
- ※ 교육운영 업무 체크리스트(별첨. 2)

4-3. 교육운영인력관리계획

□ **교육전담인력**

성명	부서	전공	교육업무담당기간	주요경력
김○○	회장, 원장	사회교육학, 정치외교학	사업총괄	(재)한국농촌문화연구회 설립 농민교육원, 한국지도자아카데미 설립 및 원장
박○○	부원장	사회교육학	교육총괄	농민교육원, 한국지도자아카데미 부원장
이○○	교육부	축산경영학	프로그램개발	농민교육원, 한국지도자아카데미 교육부장
김○○	총무부	청소년학	상담	농민교육원, 한국지도자아카데미 과장

□ 교육진행인력 투입 및 업무분장

성명	직급(직위)	담당 업무
박○○	부원장	교육총괄 지휘
이○○	교육부장	교육진행 지휘
김○○	과장	교육상담
이○○	(주)정앤서컨설팅 연구원	교육지원
김○○	(주)정앤서컨설팅 연구원	교육지원
홍○○	팀장	교육지원
박○○	자원봉사	교육보조

□ 교육전담인력의 전문성 향상을 위한 방안

- 각종 교육관련 워크숍 등 참여
- 정기적 자체 교육 실시
- 선진지 견학 프로그램 운영

5. 교육평가

5-1. 자체평가계획

1. 평가목적

- 교육의 성과를 평가하기 위한 단계로 교육 참가자들의 각 교육 프로그램에 대한 만족도를 통해 교육의 효율성을 높이고 원활한 교육 사업의 유도함
- 현장에서 직접적으로 활용할 수 있는 마을 리더들의 역량을 강화할 수 있는 교육 프로그램 운영을 위해 실질적인 교육생들의 다양한 의견을 반영하여 향후 교육프로그램에 적용하여 교육 효과를 극대화함

2. 사업평가

□ 평가내용(평가항목)

평가항목	세부항목	평가기준	달성도(%)
사업추진	사업추진	사업추진의 적절성, 효율성	
	사업비 집행	사업비 집행의 합리성	
사업운영 및 관리	참여인력 조율	교육생, 강사, 운영자 등 참여인력 조율 정도	
	영역 별 참여도	지자체 별 참여도	
	교육 운영	교육 프로그램 운영 효율성	

□ 평가방법

- 평가지표 작성 및 평가 실시
- 각 항목 별 중요도를 선정하여 종합 평가 실시

3. 교육생평가

□ 반응평가-만족도조사

평가항목	세부항목	평가기준	달성도(%)
만족도	교육만족도	교육생들의 교육만족도	
교육 성과	지식획득	사업관련 지식의 획득 정도	
	인식변화	마을경영에 대한 향상 정도	
	정보교류	교육생간 정보교류 정도	
	역량강화	사업관련 개별 역량강화 정도	
	추진의지	사업추진의지 강화 정도	
	현장적용	교육성과의 현장적용 가능성	

□ 학습평가

- 교육 시 각 과목별 참여도, 태도, 결과물 등을 종합적으로 검토하여 평가
- 입소부터 퇴소까지의 전반적인 수업 참여에 대한 평가 실시

□ 교육생 수료사정 방법

- 교육 참여도 평가
 - 농업인 교육운영과 관련 교육 참여도 평가 감점기준에 의거 평가
- 개인별 평가 기준표

구분	감점해당사항	감점	비고
등록	등록시간 불참	2	시간당 적용
수강태도	무단퇴소	20	수료기준 충족 후 퇴소
	무단결강	10	1일당 적용
	무단지참, 이석, 외출	5	1회당 적용
	승인 후 결강	1	“
	승인 후 지참, 이석, 외출	1	“
	강사에 대한 불손한 언동이나 태도	5	“
	기타 지시사항 불이행 및 학습태도 불량	3	“
숙소 생활	무단외출	5	“
	무단외박	10	“
	실내음주 등 질서문란	10	“
	교육생 품위손상 및 도박	10	“
	고의적 물품파손	10	“
기타	○ 감점합계 20점 이상이 되면 귀가 처분 ○ 등록당일 이후 참가자는 귀가 조치함 ○ 집합교육은 합숙을 원칙으로 함		

- 퇴소식 행사 시 교육생 전원 수료증 제공
- 전체 교육생들의 교류시간 제공(교육 후 지속적인 연계 유도)
- 전체 교육생들이 참여하는 엔딩 프로그램(성공 결의 등)운영
- 교육생 개별 정보(상호연계)데이터 제공

4. 평가도구(설문지 등)

- 교육 전 설문 및 교육 후 설문 등 2회 실시

□ 설문지 주요 내용 :

- 교육 전 설문
 - 마을 활성화에 있어 마을리더십의 중요성 정도
 - 본인의 리더십에 대한 평가
 - 마을 리더십 프로그램의 필요성
 - 교육을 통해 얻고자 하는 가치
- 교육 후 설문
 - 마을 리더십 교육 프로그램의 만족도
 - 각 개인별 교육 프로그램의 참여정도
 - 교육 프로그램의 성취정도
 - 교육 후 현장에서의 활용 가능성
 - 교육 프로그램의 개선 방안

5. 평가일정

- 교육 완료 후 참여 강사진과 운영진 등의 종합적인 검토를 통한 평가 실시

6. 평가결과 활용방안

- 온라인을 통해 평가결과를 고시하고 이를 통해 교육에 대한 전반적인 평가 내용을 교육 참가자들이 알 수 있도록 함
- 평가결과를 기준으로 향후 교육 시 교육 프로그램, 교육 진행, 교육 관리 등 교육 과정에 적극적으로 반영하여 지속적으로 안정적인 교육이 이루어질 수 있도록 기반을 마련함

<별첨 1> 교육장소 소개 : (재)한국농촌문화연구회 농민교육원

1. 교육시설

			
교육원 전경	본관	농장	산책로
			
야외교육장	대강당	별관강당	소강당

2. 편의시설

			
본관숙소	별관가동숙소	대운동장	식당
			
본관세면장	본관목욕탕1	별관가동세면장	주차장

<별첨 2> 각종 서식

1. 교육운영업무 체크리스트

□ 제 1단계 : 수시 점검

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
안전점검	1	○ 화재예방 점검 - 소방계획 등 긴급사태 대비 계획 수립 여부 - 인근 소방서와 비상연락체계 구축 여부 - 응급상황시 대피 요령과 종사자의 업무분담표 유무 - 소화기 비치 여부와 소방차 진입로 확보 여부				
	2	○ 실내시설설비 안전 점검 - 깨진 유리창 유무와 안전장치, 방충망이 설치 여부 - 화장실이나 세면장의 바닥의 미끄럼방지 처리 여부 - 계단에 미끄럼방지 처리 여부 - 비상약품 구비 여부				
계획 수립	1	○ 교육기본 계획 수립 - 사회의 요구와 교육의 목적 부합 여부 - 추진방향, 교육시기, 교육인원, 교과편성의 적합 여부				
강사확보	1	○ 강사 Pool 관리 - 기존 강사의 자질 및 열정보유 여부 확인 - 새로운 강사 확보 노력 여부				
과정홍보	1	○ 홍보계획에 따른 실행 - 시군농업기술센터와 긴밀한 협조 - 온라인 커뮤니티를 통한 홍보				
교육자료 수집	1	○ 자체교육자료 수집 - 분임토의 및 VTR 시청 교육자료 수집				

□ 제 2단계 : D-30일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
계획수립	1	○ 기별 세부계획 수립 - 교육목표 설정 - 추진방향, 교육시기, 교육인원, 강사, 교과목편성, 소요예산				
교육생 선정	1	○ 피교육자 파악 - 사전 수요조사 - 피교육자 요구분석				
강사선정	1	○ 과정별 강사 선정 - 강사의 전공과 강의경험 적합성 - 교육생과 적합성 여부 - 전문성과 강의기법 파악				
교육비용 검토	1	○ 전체 예산과의 적절성 - 강사료, 원고료, 교재제작비, 숙박료, 식비, 다과비, 교육진행비 등의 적정성 - 낭비요소 제거 여부				
기안 작성 및 공문발송	1	○ 기안 작성 - 교육과정 개요, 강의요목, 시간표, 강사일람표, 예상 경비, 참가인원 등				
	2	○ 공문발송 - 과정안내, 시간표, 강사 및 참가 인원, 교육장소, 사전과제 등				
	3	○ 강의의뢰서 작성 및 발송 - 교육일시, 강의명, 대상 및 인원, 원고작성방법, 연락처 등				
원고수집 및 인쇄의뢰	1	○ 교안 원고 수집 - 원고 내용 적절성 확인 - 원고 내용 중복 여부 확인 - 부적절 시 수정 요청				
	2	○ 교재 편집 및 구성				
	3	○ 인쇄의뢰				
	4	○ 학습교재 준비				

□ 제 3단계 : D-7일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
교육대상자 접수	1	○ 관계부서와 협조 - 시군농업기술센터와 협조 - 시민단체와 협조 ○ 기수별 참석인원 조정				
강사일정 확인	1	○ 강사 일정 확인 - 강의내용 및 일시 확인				
교육생 안내	1	○ 교육생 일정 안내 - 교육일정, 교육장소 안내 - 교육 준비물 안내 - 교육내용 안내				
교재준비	1	○ 교재 편집 및 구성				
	2	○ 교재 인쇄 상태 확인				
	3	○ 강의 참고자료 및 추가자료 제작				
	4	○ 과정개시 7일전까지 완료				
자체교육자료 확인	1	○ 자체교육자료 확보 여부 확인 - 시청각자료 확보 및 재생 확인				

□ 제 4단계 : D-1일

항목별	번호	Check사항	완료	미완	재확인	적요
개강 준비	1	○ 명찰 확인 - 교육생 명단과 명찰 준비 비교 - 명찰 케이스 여분 확보				
	2	○ 개강식 준비물 확인 - 식순 제작 및 확보 - 국민의례 준비물 확보 - 환영사 준비 - 현수막 준비 및 설치 - 오리엔테이션 자료 준비 - 다과 준비 - 등록부 확인 - 출석부 준비 - 필기도구 준비				
	3	○ 개강식 기자재 확인 - 음향시설 작동 확인 - 책상 및 의자 확인				
강의실 준비	1	○ 강의 PPT 확보 확인 - PPT 파일 작동여부 확인				
	2	○ 강의실 상태 확인 - 청소 상태 확인 - 강의실 안내판 확인 - 조명 상태 확인				
	3	○ 교육기자재 상태 확인 - 유무선 마이크 작동상태 확인 - 책상과 의자 상태 확인 - 단상 상태 확인				
숙소 및 식당	1	○ 숙소 점검 - 청소 및 정리정돈 상태 점검 - 기타 구비물품 확보 여부 점검				
	2	○ 식당 점검 - 식단 및 식사 인원 확인				
교육현장 점검	1	○ 교육생 인솔자 배정 및 수송 차량 확인				

2. 소모품 준비를 위한 Check List

번호	품목	수량	준비	확인	비고	번호	품목	수량	준비	확인	비고
1	볼펜					31	교재				
2	A4용지					32	참고자료				
3	전지					33	교육자명단				
4	칼					34	강사료영수증				
5	가위					35	음료				
6	자					36	다과				
7	컬러펜					37	인스턴트 커피				
8	매직					38	종이컵				
9	스카치테이프					39	녹차				
10	청테이프					40	홍보물				
11	압정					41	보드마커				
12	클립					42	안내판				
13	스테플러					43	상장용지				
14	펀치					44	상장케이스				
15	풀					45	인주				
16	명찰케이스					46					
17	명패					47					
18	지시봉					48					
19	봉투					49					
20	레이저포인터					50					
21	포스트-잇					51					
22	멀티탭					52					
23	명패					53					
24	설문지					54					
25	평가도구					55					
26	상품					56					
27	구급약					57					
28	개회식순					58					
29	수료식순					59					
30	과정안내문					60					

2. 기자재 준비를 위한 Check List

번호	품목	수량	준비	확인	비고
1	노트북	1			
2	빔프로젝트	1			
3	화이트 보드	1			
4	책상	20			
5	의자	20			
6	단상	1			
7	디지털카메라	1			
8	VTR	1			
9	음향시설	1			
10					

3. 만족도 평가 설문지

교육 만족도 조사

바쁜 일상 가운데 교육에 참여하시느라 수고 많았습니다.
본 설문지는 여러분의 교육성과 측정 및 향후 교육계획 수립에 참고하고자 드리는 것이오니 솔직한 의견을 기술해 주시기 바랍니다.

1. 교육 과정 전반

항 목	매우 미흡	미흡	만족	매우 만족
본 과정의 교육 목적은 명확하고 현실적이다.				
본 과정의 학습 내용은 현업수행 및 실생활에 도움이 될 것이다.				
전반적으로 본 교육과정 전체에 대해 만족한다.				
본 과정에서 활용된 교육방법(강의, 실습, 토의 및 발표)은 적절하였다.				
본 과정에서 사용된 교재 및 각종 자료는 유용하였다.				
본 과정의 강의실은 만족스러웠다.				
교육 중 진행요원의 지원내용은 만족스러웠다.				
사전 안내는 적절하였다.				
본 과정의 일정은 계획대로 준수되었다.				
숙박시설은 만족스러웠다.				
식사 메뉴 및 식당 시설은 만족스러웠다.				
본 과정의 교육기간(2박 3일)은 적절하였다.				
적절한 교육기간은? (박 일)				

보다 효과적인 과정으로 발전하기 위한 의견(자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.)

2. 과목별 분석

과 목	강사	교 육 내 용				강의자세 및 화법				강의 준비			
		매우 미흡	미흡	만족	매우 만족	매우 미흡	미흡	만족	매우 만족	매우 미흡	미흡	만족	매우 만족
가치계발의 리더십	김○○												
대인커뮤니케이션 창조론	이○○												
마을경영의 이해와 방법	정○○												
농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	유○○												
농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	현○○												
마을의 조직화와 마을만들기의 제도화	임○○												
마을조직의 원리와 과정 이해	전○○												
마을지도자의 개별유형 진단	홍○○												
리더십 역량 개발 실습	홍○○												

교육을 마친 후 여러분의 소감을 간단히 적어 주십시오.

2) 교육운영 및 관리

1. 교육계획의 변경 현황

[인증기준 3-1. 교육실행의 적정성]

1-1. 교육내용 변경 현황

교육내용 변경 현황

수업시간 (월일)	계획된 교육내용		변경된 교육내용	
	강의주제	강사	강의주제	강사
7/23	수료식	진행자	교육평가 및 수료식	진행자
7/23	-	-	마을운영 선진사례 견학	인솔자

1-2. 교육방법의 변경 현황

교육방법 변경 현황

수업시간 (월일)	강의주제	계획된 교육방법	변경된 교육방법	변경사유
7/23	교육평가 및 수료식	수료식	교육평가 실시	교육평가 시간의 추가

1-3. 교육시간의 변경 현황

교육시간 변경 현황

수업시간 (월일)	강의주제	계획된 교육시간	변경된 교육시간	변경 사유
7월 23일	마을지도자의 개별 리더십 유형 진단	09:00 ~11:00	07:00 ~09:00	교육내용 추가에 따른 일정 조정
7월 23일	마을지도자의 리더십 역량개발 실습	11:00 ~13:00	09:00 ~11:00	교육내용 추가에 따른 일정 조정
7월 23일	마을운영 선진사례 견학	-	15:00 ~17:00	교육내용 추가에 따른 시간 추가

1-4. 강사 변경 현황

- 강사 변경 현황
 - 해당사항없음.

1-5. 교육진행인력 변경 현황

- 교육진행인력 변경 현황
 - 해당사항없음.

1-6. 교육장소 변경 현황

- 교육장소 변경 현황
 - 해당사항없음.

2. 인증심사에 따른 보완 및 개선 사항

[인증기준 3-2 변경관리의 적정성]

2-1. 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 기획심사 보완 사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
1-2-1.	- 요구조사 Tool, 분석 Data, 방법 및 결과 미 제시	- 각 대상별(교육자/강의자/전문가 등)요구조사 추가 진행 중
5-3-2.	- 현장경험은 많으나, 교육이론 전문성은 판단하기 어려움 - 교육전담인력에 대한 이력서 및 증빙자료 미제출	- 부분적 강사교체를 통한 교육이론 전문성 강화 - 이력서 및 증빙자료 취합 중
6-1-1.	- 반응평가-만족도조사 부분에 달성을 어떻게 측정할 것인가? 즉, 구체적인 평가지표(지식 획득 정도, 정보교류 정도, 역량강화 정도 등)가 없음	- 교육생 설문조사를 통한 반응평가 및 만족도 조사 실시 - 강의 간 의견 수렴을 통한 실시 간 조사 진행 - 사후관리를 통한 조사 진행

2-2. 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

□ 이행심사 보완사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
3-1-2.	- 교육프로그램 특성상 다소 강의가 많은 편임	- 강사진과의 강의조정을 통해 단순강의 아닌 실습 등 강화
3-1-4.	- 교육생 특성을 반영하여 충분히 볼 수 있을 정도의 글자 크기로 교재 제작 필요	- 교재제작과 함께 빔프로젝트 등 활용을 통해 교육생 지원 실시
3-2-1.	- 비상시 교육프로그램으로 분임토의, 시청각교육 등 시행(예정)하나, 구체적 자료가 다소 부족	- 교육 프로그램이 정상적으로 진행되어 비상시 교육프로그램 활용이 필요 없었음 - 향후 교육을 위해 구체적 자료 보완 실시
3-2-2.	- 개선요구사항에 대한 자료 보완 미흡	- 진행 중(향후 보완 예정)
5-2-1.	- 좀 더 구체적인 체크리스트 작성 보완(인재개발원 양식 참조)	- 체크리스트 보완하여 교육 시 활용

3. 강사 관리

[인증기준 4-1. 강사관리의 적정성]

3-1. 투입된 강사 현황

□ 투입된 강사 현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
현○○	농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할	한일농업농촌문화 연구소 대표이사	한일농업농촌문화 연구소 대표이사
전○○	주민조직의 원리와 과정 이해	농협중앙교육원 교수	농협중앙회 조사부 선임조사역, 농협대학 객원연구위원
유○○	농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	그린투어컨설팅 대표	세종대 겸임교수, (사)농산어촌어메니티연구회 부회장
김○○	가치계발의 리더십	한국농촌문화연구회 회장	(재)한국농촌문화연구회 설립 농민교육원 설립, 원장 한국지도자아카데미 설립, 원장
정○○	마을 경영의 이해와 방법 (갈등관리와 경영관리)	한국농어촌공사 이사	한국농어촌공사 이사
이○○	대인 커뮤니케이션 기술론	치즈마을 운영위원회 위원	치즈마을 정보화위원장 (사)한국농촌관광학회 이사 전북발전연구원 자문위원
홍○○	마을지도자의 개별 리더십 유형 진단 및 역량강화 실습	(전)농산어촌어메니티 사무국장	기획관리실 행정 4급, 비서실 행정3급, 농촌지역개발처 2급
임○○	마을의 조직화와 마을 만들기 제도화	(전)한국농어촌공사사장	(전)진안군수
박○○	대화 및 화합의 시간 (퍼실리테이터)	(재)한국농촌문화연구회 부원장	(재)한국농촌문화연구회 부원장
이○○	대화 및 화합의 시간 (퍼실리테이터)	(재)한국농촌문화연구회 교육부장	(재)한국농촌문화연구회 교육부장

3-2. 강사평가 결과

□ 강사평가 결과

- 교육내용의 적합성, 강의내용, 강사의 태도, 교육준비, 강의이해, 지식함양, 강의주제와 내용의 일치, 유익성, 교재의 적합성, 전반적 만족도 등을 주요 항목으로 교육생 대상 평가 실시
- 단순 이론 중심이 아닌 이론과 실습, 토론과 발표 등 다양한 방식의 수업 진행으로 교육효과에 있어 긍정적이었음
- 교육 전 제시한 강의계획에 따라 비교적 강의준비가 원활히 이루어졌으며, 이에 따라 강의에 대한 교육생 이해도가 높았음
- 각각의 강의별로 운영진이 직접 참관하여 강의 평가를 실시하였으며, 강의에 대한 준비와 진행이 원활하여 교육생들의 만족도가 비교적 높게 나타남

□ 강사평가 결과의 활용 계획

- 운영진, 교육생 등의 강사평가 결과를 기반으로 향후 교육 진행에 강사섭외 및 강의구성, 교육설계 등에 적극적으로 활용함
- 강사평가 결과를 각 강사진에게 전달하여 향후 강의진행에 활용하여 내용의 보완 등을 실시할 수 있도록 함
- 전체 강사진 평가 자료를 기반으로 강사진 pool 확대에 있어 적극적으로 활용하고, 이를 통해 지속적인 강의설계를 진행함

4. 교육생 관리

[인증기준 5-1. 교육생 관리의 적정성]

4-1. 교육생 선발 및 수료 현황

□ 교육생 선발 및 수료 현황

구분	목표 교육생수(A)	참가 신청자수	교육 참여자수	교육 수료자수(B)	목표달성율(%) (B/A)*100
인원수(명)	20명	23명	23명	23명	100+

□ 교육 참여 명단

연번	성명	생년월일	현업 및 주요 경력	수료여부 (○,×)
1	김○○	XX.XX.XX	개발위원	0
2	한○○	XX.XX.XX	개발위원	0
3	정○○	XX.XX.XX	이장	0
4	노○○	XX.XX.XX	-	0
5	한○○	XX.XX.XX	-	0
6	최○○	XX.XX.XX	부녀회	0
7	최○○	XX.XX.XX	부녀회	0
8	김○○	XX.XX.XX	부녀회	0
9	오○○	XX.XX.XX	부녀회	0
10	이○○	XX.XX.XX	부녀회	0
11	한○○	XX.XX.XX	이장	0
12	최○○	XX.XX.XX	-	0
13	이○○	XX.XX.XX	-	0
14	이○○	XX.XX.XX	이장	0
15	진○○	XX.XX.XX	전이장	0
16	김○○	XX.XX.XX	-	0
17	설○○	XX.XX.XX	-	0
18	김○○	XX.XX.XX	청년회장	0
19	조○○	XX.XX.XX	이장	0
20	노○○	XX.XX.XX	이장	0
21	한○○	XX.XX.XX	이장	0
22	정○○	XX.XX.XX	-	0
23	강○○	XX.XX.XX	새마을지도자	0

4-2. 교육생 특성 현황

□ 교육생 특성 분석 결과

- 전체 교육생 중 남자교육생은 14명(60%), 여자교육생은 9명(40%)으로 구성됨
- 교육 대상 지역은 전북 순창군 북흥면으로 각 읍면에서 참가함

구분	계	자포리	석보	대각	농곡	농암	비석	용지
인원	23	5	5	4	1	3	4	1

- 남자 교육생의 경우 대다수가 이장, 새마을지도자 등의 현직 리더그룹 출신이며, 여자 교육생의 경우 부녀회 소속이 대다수를 차지하였음
- 교육생 연령의 경우 40대가 전체의 약 50%를 차지하고 있으며, 30대의 경우도 2명이 참가하였음

구분	계	30대	40대	50대	60대
인원	23	2	10	5	6

- 교육대상자 중 전업농, 후계농업자 등 비교적 젊은 계층의 비중이 높아 향후 교육성과에 따른 지역농업 발전 가능성이 높다고 평가되어짐
- 교육생들이 취급하는 주 작물은 특정 영역에 치우치지 않고 수도작, 채소, 특작, 가공제품 등 다양한 영역에 걸쳐 분포되어 있는 특징을 나타냄
- 주 관심분야는 공동체 의식을 기반으로 지역의 농업인들이 상생할 수 있는 방안 에 대한 것으로, 다양한 리더십 교육 등에 대한 교육 의지가 높았음

4-3. 교육생 관리 현황

□ 교육생 출석률

일자	시간	강의주제	교육인원 (명, A)	출석인원 (명, B)	출석률(%) (B/A)*100
7월21일	1	개강식 및 과정소개	23	23	100
	2	가치계발의 리더십	23	23	100
	2	대인커뮤니케이션 창조론	23	23	100
	3	마을경영의 이해와 방법	23	23	100
	2	대화 및 토론의 시간	23	23	100
7월22일	2	농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치계발	23	23	100
	2	농촌사회의 특성과 마을 지도자의 역할	23	23	100
	2	마을의 조직화와 마을만들기의 제도화	23	23	100
	2	주민조직의 원리와 과정 이해	23	23	100
	2	대화 및 화합의 시간	23	23	100
7월23일	2	마을지도자의 개별리더십 유형 진단	23	23	100
	2	마을지도자의 리더십 역량개발 실습	23	23	100
	1	교육평가 및 수료식	23	23	100
합계(평균)			23	23	100

□ 교육생 사후관리

○ 지역기반 멘토링(Mentoring)시스템 운영

- 지역기반 멘토링 시스템은 지속적인 개별 관리 프로그램으로서 각 지자체 및 농업기술센터를 중심으로 해당 지역의 마을리더 그룹, 관련 공무원 및 전문가 그룹 등을 대상으로 마을 리더 영역과 관련된 내용에 대한 멘토링 시스템을 구축하고 이를 적극적으로 활용함

- 온라인 커뮤니티 운영
 - 마을 리더십 관련 온라인 커뮤니티를 개설하고 운영하여 교육생과 강사진과의 지속적인 교류를 통한 사후 교육성과를 창출하고, 교육생과의 교류를 통해 자발적인 발전을 통한 상생의 기회를 제공함
- 근거리 지역 마을리더 들의 지속적인 연계 유도
- 몇 개의 마을에 법인 분회를 설치하여 지속적인 연계를 계획하고 있음

□ **교육생 요구사항 관리**

- 각 강의별 교육생들의 의견이나 요구 사항들에 대한 질문을 유도하고 이를 통합하여 교육에 적극적으로 반영
- 조별 활동을 통한 조장선출을 통해 대표성을 부여하고 이들을 통한 자유로운 의견교환 및 요구사항 전달 실시
- 각 교육 별 운영지원단 인력들이 상주하여 교육생들의 요구사항이나 개선점 등에 대한 즉각적인 피드백 실시
- 교육생들의 교육 효과를 높이기 위해 강의 간 충분한 휴식을 제공하여 교육생들이 교육에 집중할 수 있도록 조치함
- 음료와 다과 등 교육생들이 선호하는 제품들을 우선적으로 구입하여 교육생들의 만족도를 향상시킴

5. 업무관리

[인증기준 5-2. 업무관리의 적정성]

4-1. 교육운영 관련 문서

□ 주요 문서자료 관리 현황 (성과 심사 시 제출함)

구분	문서 및 자료	관리여부 (○, ×)	증빙자료
필수	교육생 신상카드	0	참가자 개인별 작성
	강사카드(또는 이력서)	0	강사 개인별 작성
	교육운영계획서	0	I.에 첨부
	자체평가보고서	0	III.에 첨부
	출석부	0	자필 교육등록카드
	요구분석 자료	0	문헌, 인터뷰, 설문조사 등 근거자료와 분석자료
	평가를 위한 설문조사 자료	0	설문응답자료 및 분석자료
	교재 및 교육자료	0	책자 및 복사물 등
기타			

5-2. 교육일정관리

□ 교육일정관리 현황

- 사업 책임자, 관련 실무자 등의 교육 운영진의 주기적인 교육진행 점검 실시
- 교육 전 교육진행 및 관리와 관련된 업무체크리스트를 작성하여 이를 기반으로 교육 준비 실시
- 교육생관리, 강사관리, 강의실관리, 시설관리 등의 영역별 세분화 통해 철저한 교육관리 진행
- 교육 수료일을 기준으로 교육관련 일정 관리표를 작성하여 순차적으로 교육일정 및 강사, 교육생 관리 실시

5-3. 안전관리

□ 안전관리 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
안전보험	교육 참가자 여행자보험 가입	0	가입증명서 첨부
	교육장의 영업손해배상보험 가입	0	가입증명서 첨부
안전교육	교육 참가자 안전교육 시행	0	오리엔테이션
응급관리체계	비상시 대책	0	비상시대책

6. 사업평가

6-1. 사업평가의 체계성

□ 사업평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
자체평가	자체평가보고서 작성	0	자체평가보고서
	참가자 만족도 조사	0	설문지 및 분석자료

□ 교육생 만족도 조사 결과

조사항목	응답인원 (명)	매우불만 (%)	불만 (%)	보통 (%)	만족 (%)	매우만족 (%)
교육에 대한 만족도	23	0	0	0	30	70

6-2. 교육생 평가의 체계성

□ 교육생 평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
교육생평가	교육생 평가	0	교육생 평가 자료(×) (리포트 등) 피실리데이터를 통해 대화 와 토론으로 전반적 교육 생에 대한 감응도 평가
수료사정	교육생 수료 사정	0	수료사정자료 (참석여부)

3) 자체평가보고서

1. 평가목적

- 교육의 성과를 평가하기 위한 단계로 교육 참가자들의 각 교육 프로그램에 대한 만족도를 통해 교육의 효율성을 높이고 원활한 교육 사업의 유도함
- 현장에서 직접적으로 활용할 수 있는 마을 리더들의 역량을 강화할 수 있는 교육 프로그램 운영을 위해 실질적인 교육생들의 다양한 의견을 반영하여 향후 교육프로그램에 적용하여 교육 효과를 극대화함

2. 교육평가

□ 평가내용(평가항목)

평가항목	세부항목	평가기준	달성도(%)
사업추진	사업추진	사업추진의 적절성, 효율성	90
	사업비 집행	사업비 집행의 합리성	100
	사업계획	사업계획의 가능성, 적절성	80
사업운영 및 관리	참여인력 조율	교육생, 강사, 운영자 등 참여인력 조율 정도	90
	교육운영진 역량	교육지원을 위한 운영진 역량 효율적인 교육진행 정도	90
	영역 별 참여도	분야 별 참여도	50
	교육 운영	교육 프로그램 운영 효율성	80

□ 평가방법

- 평가지표 작성 및 평가 실시
- 각 항목 별 중요도를 선정하여 종합 평가 실시
- 설문작성 및 의견수렴을 통한 평가 실시

3. 교육생평가

□ 반응평가-만족도조사

평가항목	세부항목	평가기준	달성도(%)
만족도	교육만족도	교육생들의 교육만족도	85
교육 성과	지식획득	사업관련 지식의 획득 정도	90
	인식변화	마을경영에 대한 향상 정도	70
	정보교류	교육생간 정보교류 정도	100
	역량강화	사업관련 개별 역량강화 정도	90
	추진의지	사업추진의지 강화 정도	80
	현장적용	교육성과의 현장적용 가능성	90

□ 학습평가

- 교육 시 각종 실습의 참여도, 태도, 결과물 등을 종합적으로 검토하여 평가
- 입소부터 퇴소까지의 전반적인 수업 참여에 대한 평가 실시

□ 교육생 수료사정 방법

- 퇴소 식 행사 시 교육생 전원 수료증 제공
- 전체 교육생들의 교류시간 제공(교육 후 지속적인 연계 유도)
- 전체 교육생들이 참여하는 엔딩 프로그램(성공 결의 등)운영
- 교육생 개별 정보(상호연계)데이터 제공

4. 평가일정

- 교육 완료 후 참여 강사진과 운영진 등의 종합적인 검토를 통한 평가 실시
- 교육 시작 전 설문지를 제공하고 교육수료 후 최종 설문지를 취합하여 결과평가

5. 교육생 만족도조사 결과

- 교육생들은 교육에 대한 전반적으로 만족감을 나타냈으며, 부분적인 개선에 대한 소수의 의견이 있었음

조사항목	응답인원 (명)	매우불만 (%)	불만 (%)	보통 (%)	만족 (%)	매우만족 (%)
교육에 대한 만족도	23	0	0	0	30	70

6. 평가결과 활용방안

- 온라인 및 서면을 통해 평가결과를 고시하고 이를 통해 교육에 대한 전반적인 평가 내용을 교육 참가자들이 알 수 있도록 함
- 평가결과를 기준으로 향후 교육 시 교육 프로그램, 교육 진행, 교육 관리 등 교육 과정에 적극적으로 반영하여 지속적으로 안정적인 교육이 이루어질 수 있도록 기반을 마련함

7. 문제점 및 개선방안

- 강의시간이 대체적으로 집중적으로 배치되어서 교육생들의 교육 집중도에 다소 어려움이 있었으나, 교육 간 강사진들의 탄력적인 강의운영을 통해 이를 해소함
- 내부 강의도 좋지만, 향후에는 우수지역이나 사례에 대한 현장실습을 통해 비슷한 환경의 타 지역을 참고하여 현장 적용력을 높일 수 있는 개선이 필요함
- 이론전문가, 현장전문가, 운영전문가 등 다방면의 강사진의 통해 균형적인 교육 진행이 필요함

5. 푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기(한국 4-H 본부)

농업교육 프로그램
교육운영 결과보고서

교육 프로그램명:
부모님과 함께하는 4-H농촌체험활동
'푸른농촌 내일찾기'

2010. 8

기관명: 한국4-H본부

1) 교육운영계획서

1. 교육기획

1-1. 기관소개서

□ 기관현황

1. 4-H활동목표

- 청소년은 물론 사회전반에 4-H이념을 확산시켜 4-H활동을 통해 지,덕,노,체 4-H(育)을 갖춘 창조적 미래세대(人才)로 양성
- 농심을 배양하여 유능한 후계농업인력과 아울러 농업·농촌·환경을 이해하는 올바른 소비자(農業,農村 支援群)로 육성

2. 4-H의 생애 단계별 활동목표와 과제

육성단계	활동목표	주요 학습활동과제
유소년(초등) ↓	<ul style="list-style-type: none"> • 4-H덕목 함양 • 환경/농업/자연 친화적 태도 형성 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 4-H인성교육 ☞ 동·식물기르기 ☞ 도농교류체험 ☞ 과제학습과 교육행사
청소년(중·고) ↓	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년리더십 배양 및 친농업지원군으로 성장 • 농업소양이 있는 잠재농업인력 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 인성/진로교육 ☞ 도농교류체험 ☞ 과제학습과 교육행사 ☞ 국제교류
청년 (영농·일반·대학) ↓	<ul style="list-style-type: none"> • 전문농업경영인 양성 • 지역사회를 선도하는 청년지도자로 성장 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 리더십과 인간관계훈련 ☞ 농업전문교육 ☞ 지역사회활동과 4-H활동지도 ☞ 국제교류
성인(지도자)	<ul style="list-style-type: none"> • 4-H이념과 정신을 실천 • 청소년 육성·지원 및 지역사회 봉사 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 평생교육 ☞ 4-H활동지도 및 본부조직결성 ☞ 후원금 납부 ☞ 지역사회봉사 및 행사지원

3. 4-H 현황

○ 연도별 조직 및 회원 수

구분	'50년도	'60	'70	'80	'90	2000	'09
조직수	1,900개	7,477	29,803	32,921	10,461	2,755	2,108
회원수	50천명	237	633	608	206	62	69

- 도시산업화로 인한 농촌인구감소 등으로 회원 수 감소, 2천 년대부터 학생회원 점차증가

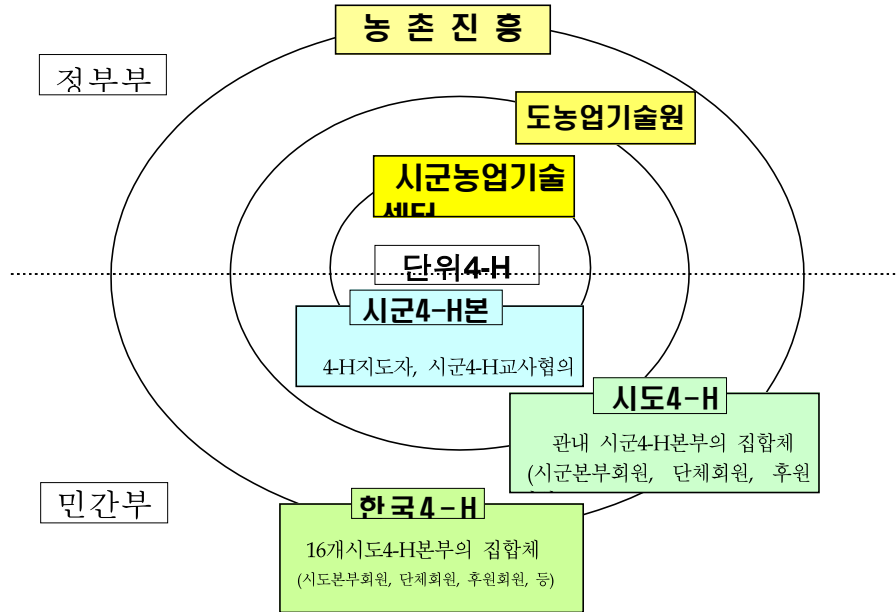
○ 4-H회원 육성단계별 회원 수(2009 현재)

영농, 일반4-H회원(청년) 5.5 천명, 학생4-H회원(유·청소년) 63.4 천명

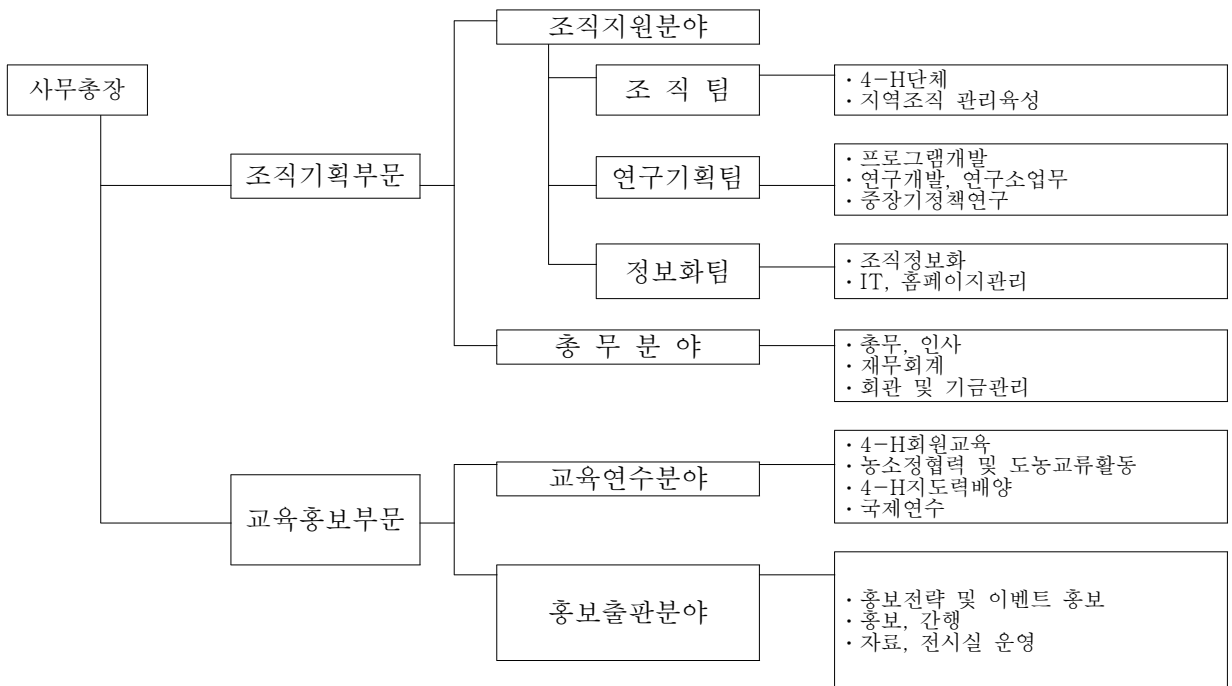
5. 4-H의 육성지원 체계

4-H육성체계는 4-H를 육성하는 농촌진흥기관(농촌진흥청, 도농업기술원, 시군농업기술센터)인 정부조직과 민간기구로서 한국4-H활동지원법률에 의한 4-H활동주관단체로서 정부와 상호 협력하여 4-H를 육성·지원하는 한국4-H본부 등으로 구성된다.

<4-H 육성지원체계도>



6. 한국4-H본부 사업 및 조직도



1-2. 교육 프로그램 운영 실적

○ 2009년도 교육 프로그램 운영 실적 현황

사 업 내 용	교육실적
□ 교육연수사업	
1. 4-H회원 교육	
가. 제3회 전국 학생4-H 과제발표대회 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전국 학생4-H 과제발표대회를 개최하여 전국의 회원 및 지도자들에게 과제학습의 중요성을 일깨워 주고 과제학습 촉진을 도모하고자 함 ◦ 내용 : 시도별과제물전시, 백일장, 도전 4-H골든벨, 과제활동현장경진, 개인및단체특기과제 발표 등 ◦ 대상 : 학생4-H회원, 교사, 지도자 ◦ 일시및장소 : 2010. 1. 27 ~ 29 / 천안 상록리조트 	1회 370명 교육시수 : 20
나. 학부모와 함께하는 도시청소년농촌체험활동 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 도시청소년과 학부모에게 농촌생활체험의 기회를 제공하여 농심함양 및 도농공동체 의식 고취 ◦ 내용 : 고추따기, 옥수수따기, 도자기만들기 등 ◦ 대상 : 10개 도시 학교4-H회 학생, 학부모 및 교사 ◦ 일시및장소 : 7월~8월(1박2일) / 농촌테마마을 	10회 353명 교육시수 : 12
다. 도농교류 현장체험교육	
1) 중앙 : 농촌청소년 서울현장체험학습 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 내용 : 서울의 문화역사유적지체험 과제학습, 도농공동체의식 함양 ◦ 대상 : 학생4-H회원 및 지도자 ◦ 일시및장소 : 4월~12월(2박3일) / 4-H회관 및 서울일원 	4회 286명 교육시수 : 20
2) 지방 : 4-H회원 도농교류농촌체험교육 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 내용 : 농촌체험활동 ◦ 대상 : 학생4-H회원 및 지도자 ◦ 일시및장소 : 7월~10월(2박3일)/ 주관 : 시도4-H본부 	6회 269명 교육시수 : 20
라. 대학4-H회원 리더십교육 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학4-H회원을 대상으로 4-H이념 교육, 농촌과 농업교육, 분임토론 및 정보교류를 통해 향후 4-H의 정예인력 성장 ◦ 내용 : 4-H운동의 교육이념과 철학, 대학4-H운동과 실천, 대학인과 한국인의 미래 등 ◦ 대상 : 대학4-H회원 ◦ 일시및장소 : 5. 28 ~ 29 / 4-H회관 	1회 43명 교육시수 : 12
마. 여성4-H회원 리더십배양교육 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 여성4-H회원들은 농촌지역에서 4-H활동을 통해 지역 내 네트워크를 형성하며 지역의 여성리더로 성장하기 위해 노력하고 있으나, 활동의 내용이 한정되어 있어 교육을 통해 이들의 활동력을 제고하여 농촌의 활력화를 이끌어 나갈 수 있는 지역의 여성리더로 육성 ◦ 내용 : 지역사회 문제인식과 여성리더십, 회의생활의 이론과 실제, 과제체험활동 ◦ 대상 : 여성4-H회원 ◦ 일시및장소 : 4. 24 ~ 25 / 4-H회관 	1회 31명 교육시수 : 12

<p>바. 청년농업인 리더십배양교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시도 핵심 영농4-H회원을 대상으로 지도력 배양 교육을 추진하여 지역 사회의 후계 농업인으로써의 인격과 자질을 함양시켜 향후 지역4-H회를 이끌어 갈 지도자로서의 리더십 고양 ◦ 내용 : 한국의농업과미래농업인, 미래지도자의역할 ◦ 대상 : 영농4-H회원 ◦ 일시및장소 : 12. 16 ~ 18 / 평택무봉산수련원 	<p>1회 34명</p> <p>교육시수 : 20</p>
<p>사. 영농4-H회원 농업유통교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년농업인들에게 유통의 이론과 실재를 경험케 함으로써 농축산물의 산지유통과 소비자 유통에 이르기까지 출하과정을 학습케 하여 유통의 이론과 실재를 겸비한 전문 농업인으로 육성 ◦ 내용 : 산지 및 소비자 농산물 유통전략 ◦ 대상 : 영농4-H회원 ◦ 일시및장소 : 10. 7 ~ 9 / 4-H회관 및 농업유통현장 	<p>1회 43명</p> <p>교육시수 : 20</p>
<p>아. 영농4-H회원 선진농장 현장교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 내용 : 작목별 선진농장연수, 선진농장 견학 및 체험교육, 현장강의 등 ◦ 대상 : 영농회원 160명(40명×4회) ◦ 기간 : 4월~11월 (2박3일) 	<p>4회 160명</p> <p>교육시수 : 20</p>
<p>2. 4-H지도자 교육</p> <p>가. 전국 4-H지도교사 종합과정직무연수 (60시간과정)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 서울교육청 승인연수 ◦ 지(智), 덕(德), 노(勞), 체(體)의 4-H이념 계승을 위한 유능한 4-H전문지도자 양성 ◦ 내용 : 4-H의식 활동, 청소년 리더십교육, 4-H프로젝트학습의 원리와 실제, 청소년 상담기법, 청소년 진로교육, 청소년토론 및 독서지도기법, 지도자 자질 함양 교육 ◦ 대상 : 지도교사 ◦ 일시및장소 : 7. 27 ~ 8. 7 / 4-H회관 	<p>1회 40명</p> <p>교육시수 : 61</p>
<p>나. 전국 4-H지도교사 중급과정직무연수(15시간 과정)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 서울교육청 승인연수 ◦ 지(智), 덕(德), 노(勞), 체(體)의 4-H이념 계승을 위한 유능한 4-H전문지도자 양성 ◦ 내용 : 4-H교육운동의 이념과 철학, 4-H프로젝트학습의 원리와 실제, 청소년진로교육, 청소년 토론기법교육 ◦ 대상 : 지도교사 ◦ 일시및장소 : 2010. 1.12 ~ 15 / 4-H회관 	<p>1회 38명</p> <p>교육시수 : 16</p>
<p>다. 전국 학교4-H 교장교감연찬회 및 지도교사 워크숍</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교4-H회의 지속적인 발전을 위해 4-H육성에 대한 학교장의 인식제고 및 학교 4-H 활동을 활성화시키기 위한 4-H지도교사 간 네트워크의 강화 및 지도자의 역할 제고 ◦ 내용 : 주제발표, 질의 응답 및 토론, 우수학교 활동사례발표 ◦ 대상 : 지도교사 ◦ 일시 및 장소 : 6. 13 ~ 14 / 4-H회관 	<p>1회 202명</p> <p>교육시수 : 10</p>

<p>라. 4-H지도교사 신규과정연수(15시간 과정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일선 시도본부의 사업추진 역량을 강화하기 위하여 중앙의 사업을 일선 시도에서 추진토록 하고, 일선 학교4-H활동의 전문화를 이룩함 ○ 내용 : 4-H의 이해, 농심의 이해, 지역사회와 4-H연계활동 ○ 대상 : 지도교사 ○ 일시및장소 : 7. 27 ~ 8. 7 / 4-H회관 	<p>1회 126명</p> <p>교육시수 : 15</p>
<p>마. 4-H핵심지도자 연찬교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙-도-시군 4-H핵심지도자간의 정보교류 및 지도역량 개발, 우수사례 전파를 통한 4-H활성화 도모 ○ 내용: 4-H활동지원법 제정에 따른 4-H육성정책, 민관협력력을 통한 4-H운동, 사례발표 등 ○ 1차(중앙) : 4.15~16, 4-H회관(10시간) ○ 2차(지역) : 11.25, 화성 라비돌리조트(6시간) 	<p>2회 263명</p>
<p>□ 국제교류활동</p>	
<p>1. 4-H국제교환훈련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국의 4-H회 육성단체와 상호 제휴하여 4-H회원들의 외국 농가에 입주케 하여 농업상황의 상호 비교와 영농실습을 통하여 영농 기술습득과 우의 증진 도모 ○ 내용 : 글로벌리더십 배양, 영농체험, 농업관련기관 방문 및 4-H회 활동 참가 ○ 대상국 : 대만, 태국, 스위스, 캐나다, 필리핀, 인도 ○ 기간 : 대만 2주, 태국 2주, 스위스·캐나다 2개월, 필리핀·인도 4주 	<p>대만 9 과건6, 초청3 태국 12 과건4, 초청8 스위스 3 과건2, 초청1 캐나다1(과건) 필리핀 3 과건2, 초청1 인도 1(초청)</p>
<p>2. 4-H회원 및 지도자 해외연수</p> <p>가. 핵심 영농4-H회원 및 지도자 해외연수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수영농4-H회원들의 선진농업분야 체험을 통한 국내농업의 국제경쟁력 제고 및 선도농업인으로 성장 계기 제공 ○ 내용 : 유통산업현장 견학, 농업관련기관 방문, 농촌문화체험, 자율연수활동 등 ○ 대상 : 영농회원 및 지도자 15명 ○ 일시및연수국 : 7. 14~20 (6박7일) / 일본 	<p>1회 15명</p>
<p>나. 핵심 학생4-H회원 및 지도자 해외연수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우수한 학생4-H회원을 선발하여 외국의 청소년교육현장 방문 및 교류를 통해 글로벌리더십과 도전정신을 함양함으로써 학생4-H활동 활성화 도모 ○ 내용 : 현지4-H육성현황파악, 학교4-H클럽방문, 유관기관 견학 ○ 대상 : 학생회원 및 지도교사 18명 ○ 일시및연수국 : 7. 21~27 (6박7일) / 필리핀 	<p>1회 18명</p>
<p>□ 농촌청소년문화연구소 운영사업</p>	
<p>가. 4-H정책 세미나 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주제: 청년농업인(영농)4-H육성방안 ○ 좌장: 김성수 교수(서울대 농업생명과학대) ○ 주제발표: 서규선 교수(한국농수산대학) 최종태 지도관(농촌진흥청 인력육성팀장) ○ 일시및장소 : 11. 26 / 화성라비돌리조트 (6시간) 	<p>1회 172명</p>

<p>나. 제9회 전국4-H회원 백일장</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦인터넷을 통해 백일장을 개최함으로써 정보화에 대한 인식을 고취시키고 친환경적사고와 정보화 능력을 겸비한 4-H인 육성에 기여 ◦주제 : 푸른농촌 희망찾기 ◦모집작품 : 초, 중, 고, 청년부 회원 문예작품 ◦공모기간 : 5월11일 ~ 6월10일 ◦총응모작 : 300편 ◦시상 : 52점 	<p>1건</p> <p>52점 시상</p>
<p>다. 제1회 전국4-H활동 UCC공모전</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦UCC제작과정을 통해 4-H회원 정보능력함양과 아울러 4-H활동을 통한 농업 농촌에 대한 긍정적 마인드 형성에 기여하고 결과물을 통해 4-H활동의 성과와 자긍심 고취 ◦주제: 4-H활동을 자랑합니다. ◦공모 작품 : 회원제작 영상물 ◦4-H활동 UCC 21점 시상 	<p>1건</p> <p>21점 시상</p>
<p>□ 4-H단체 자율 활동 및 상훈지원활동</p>	
<p>3. 제3기 한국4-H청소년회의 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦학생4-H회원 시도별 1~2명씩 추천 : 총 21인 ◦학생4-H활동 정책과 프로그램에 학생회원들의 직접적인 참여 도모 ◦리더십캠프(2회) / 4-H회관 ◦: 4-H이념교육, 농업농촌이해, 청소년시간관리프로그램 	<p>21명 / 각 2회 (중7, 고14)</p>

1-3. 요구조사 결과

□ 요구조사 대상

- 2006년 한국4H본부에서 농촌체험활동 참가청소년 500명을 대상으로 실시한 '청소년의 농촌체험활동평가와 개선방안을 위한 설문조사'의 결과에 의하면 농촌체험활동이 청소년들이 농업과 농촌에 대한 이해를 넓히고 우리의 전통문화, 자연의 소중함, 농업 농촌의 소중함을 배울 수 있도록 하는데 매우 큰 효과가 있는 것으로 나타났다.

<표1. 농촌체험활동의 결과 및 성과>

결과 및 성과	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1) 농업과 농촌에 대해 많은 것을 알게 되었다	4명 (0.74%)	6명 (1.11%)	13명 (2.41%)	81명 (15%)	72명 (13.33%)	203명 (37.59%)	161명 (29.81%)
2) 우리의 전통문화를 배울 수 있었다	3명 (0.56%)	9명 (1.67%)	14명 (2.59%)	64명 (11.85%)	78명 (14.44%)	205명 (37.96%)	167명 (30.93%)
3) 자연환경의 중요함을 느낄 수 있었다	4명 (0.74%)	3명 (0.56%)	9명 (1.67%)	74명 (13.7%)	68명 (12.59%)	221명 (40.93%)	161명 (29.81%)
4) 색다른 문화와 분위기를 경험할 수 있었다	4명 (0.74%)	3명 (0.56%)	10명 (1.85%)	68명 (12.59%)	65명 (12.04%)	219명 (40.56%)	171명 (31.67%)
5) 농촌주민들의 노고에 대해 이해하고 고마움을 느낄 수 있었다	4명 (0.74%)	2명 (0.37%)	12명 (2.22%)	62명 (11.48%)	65명 (12.04%)	194명 (35.93%)	201명 (37.22%)

- 농촌체험활동에 대한 몰입정도는 매우 그렇다가 약 25%, 그렇다가 34% 정도로 높게 응답하였고, 만족도 역시 약 31%가 매우 그렇다, 36% 정도가 그렇다고 응답하여 60% 이상의 청소년들이 긍정적으로 응답하여, 교육적 효과를 거둠과 어울려 청소년들이 쉽게 접하지 못하는 새로운 농촌문화와 체험활동에 재미와 즐거움을 느끼고 있음을 알 수 있다.

<표2. 농촌체험활동의 몰입정도>

몰입정도	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1) 나는 체험활동을 하는 동안 집중이 잘 되었다	6명 (1.11%)	7명 (1.3%)	20명 (3.7%)	95명 (17.59%)	67명 (12.41%)	214명 (39.63%)	131명 (24.26%)
2) 나는 체험활동에 완전히 몰두 하였다	5명 (0.93%)	6명 (1.11%)	23명 (4.26%)	102명 (18.89%)	111명 (20.56%)	178명 (32.96%)	115명 (21.3%)
3) 나는 활동에 참가하면서 시간 가는 줄 몰랐다	8명 (1.48%)	9명 (1.67%)	16명 (2.96%)	102명 (18.89%)	80명 (14.81%)	177명 (32.78%)	148명 (27.41%)

<표3. 농촌체험활동의 만족정도>

만족정도	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1) 농촌체험활동참여는 전반적으로 만족스러웠다	4명 (0.74%)	7명 (1.3%)	9명 (1.67%)	98명 (18.15%)	59명 (10.93%)	213명 (39.44%)	150명 (27.78%)
2) 농촌체험활동에 참가한 것은 현명한 선택이었다.	4명 (0.74%)	4명 (0.74%)	13명 (2.41%)	75명 (13.89%)	71명 (13.15%)	189명 (35%)	184명 (34.07%)
3) 농촌체험활동에 참가한 것에 대해 기쁘게 생각한다.	5명 (0.93%)	4명 (0.74%)	8명 (1.48%)	86명 (15.93%)	66명 (12.22%)	201명 (37.22%)	170명 (31.48%)
4) 이번 체험활동은 기대했던 것보다 만족스러웠다	9명 (1.67%)	4명 (0.74%)	18명 (3.33%)	82명 (15.19%)	84명 (15.56%)	173명 (32.04%)	170명 (31.48%)

- 농촌체험활동 참가 청소년들은 다른 청소년들에게 농촌체험활동의 참여를 권장하겠다고 응답한 비율이 80% 정도의 응답률을 보여 농촌체험활동이 청소년들에게 매우 유의미한 활동으로 평가되었음을 알 수 있다.

<표4. 농촌체험활동 참가청소년 행동의도>

행동의도	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	그렇지 않은 편이다	보통이다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1)나는 다음에도 기회가 되면 농촌체험활동에 참가하겠다.	5명 (0.93%)	10명 (1.85%)	7명 (1.3%)	65명 (12.04%)	63명 (11.67%)	202명 (37.41%)	188명 (34.81%)
2)나는 누가 물어보면, 농촌체험활동에 대해 좋게 이야기 하겠다	4명 (0.74%)	4명 (0.74%)	5명 (0.93%)	76명 (14.07%)	60명 (11.11%)	205명 (37.96%)	186명 (34.44%)
3)나는 주위 친구들에게 농촌체험활동에 참가할 것을 권유하겠다.	4명 (0.74%)	6명 (1.11%)	10명 (1.85%)	78명 (14.44%)	68명 (12.59%)	188명 (34.81%)	186명 (34.44%)

- 또한, 한해 추진한 도농교류사업을 평가하고 향후 발전방안을 모색하는 '2009 도농교류사업 평가회'에서는 학생·학부모가 함께하는 청소년 농촌체험활동 사례가 우수사례로 발표되며 농촌체험활동이 농업교육으로서의 성과를 높이기 위해서는 농업 소비자이며 미래 소비자, 생산자로 커나갈 청소년들을 양육하는 학부모의 참여가 효과적인 방안으로 제시되었다.
- 이를 바탕으로 「푸른농촌 내일찾기 캠프」는 단순히 즐거움과 만족을 느끼는 농촌체험활동에서 벗어나 미래사회의 주역이 될 청소년과 학부모에게 산업으로서의 농업을 인식할 수 있는 기회와 환경, 생태체험을 제공함으로써 경험과 지식, 건전한 정서함양에 도움을 주는 교육적 수단으로 운영될 수 있도록 하는데 중점을 두고,

- 청소년과 학부모가 농촌의 환경과 생태체험을 통해 건전한 정서를 함양할 수 있도록 하여, 농업·농촌에 대한 긍정적 인식을 높이고, 이를 통해 현재와 미래의 건전한 소비자 및 미래의 농업 생산자 육성에 기여함과 아울러 농업지원에 대한 긍정적인 생각을 가진 일반사람들의 더 많은 협력을 이끌어 낼 수 있도록 하기 위해 다음에 중점을 두어 프로그램을 개발하였다.

1) 농촌 체험을 통한 정서함양

청소년과 학부모들에게 농촌의 환경을 통해 정신적인 안정감을 부여하고 이를 바탕으로 정서적 소통의 기회를 제공하며, 농업과 농촌, 자연과 생명의 소중함을 인식할 수 있도록 하였다.

2) 건전한 소비자 학부모, 미래의 소비자와 생산자가 될 청소년의 농업농촌에 대한 긍정적 가치관의 함양

농업 소비자인 학부모와 미래의 소비자, 생산자로 성장하게 될 청소년들에 대한 교육적 성과의 거양을 위해 단순한 농촌체험활동에 머무르지 않고 농산업과 농산업 종사자를 탐구할 수 있도록 하여 우리 농산물에 대한 신뢰를 높이고 산업으로서의 농업을 인식할 수 있도록 하였다.

3) 과제해결을 통한 청소년의 리더십 함양

청소년들이 활동기간 중 농산업 조사 취재와 관련된 과제를 4H교육방법(Learn by Doing)을 통해 주도적으로 해결하고 그 결과를 발표하는 과정을 통해 문제해결능력을 배양하고 리더십을 함양할 수 있도록 하였다.

4) 배려와 나눔을 실천하는 창의적 인재 양성에 기여

청소년들이 경험하는 농촌체험이 단순한 농사체험이 아니라 농업을 이해하고 홍보하는 과정을 통해 프로그램에 참여하는 청소년들이 더불어 사는 사회의 일원으로서 배려와 나눔을 실천하는 창의적 인재로 성장하데 기여할 수 있도록 하였다.

2. 교육실계

2-1 교육 개요

□ 교육목표

- 농촌체험활동을 통해 참가 교육생의 건전한 정서의 함양에 기여함
- 건전한 소비자로서인 학부모, 미래의 소비자와 생산자인 청소년이 농업과 농촌에 대한 긍정적 가치관을 함양함
- 4H방법을 통해 주도적 과제해결 능력을 키우며 청소년의 리더십 함양에 기여함
- 청소년들이 배려와 나눔을 실천하는 창의적 인재로 성장할 수 있도록 기여함

□ 교육대상 및 인원

- 수도권 거주 청소년(14~15세) 20명 , 학부모(희망 가족)

□ 교육일시 및 장소

- 교육일시 : 2010년 7월23일(금) ~ 25일(일) / 2박3일
- 장소 : 충남 예산군 ○○사과농장

□ 교육 프로그램 일정표

시간	1일차	2일차	3일차
07:00~		농 장 산 책	
08:00~		아침식사	
09:00~	입교식	2일차 일정 안내 및 생태체험 안전교육	과제발표 준비
10:00~	농어촌테마마을로 이동 * 모듈나누기 * 별명정하기	우리 농업의 모습 ②	농촌에서 내일 찾기 모듈별 과제 발표
11:00~		- 충남농업기술원 견학 - (농업 연구 농업 교육)	수료식
12:00~		점심식사 및 이동	점심식사
13:00~	점심식사	생태체험 활동 (민물고기 잡이 등)	귀 가
14:00~	방배정 및 짐정리		
15:00~	더불어 하나 되기 (레크리에이션)		
16:00	푸른농촌 내일 찾기		

	과제수행 안내 및 계획수립	
17:00	우리 농업의 모습 ①- 농업인과의 만남 - (농장, 농가공시설 견학)	체험농장으로 이동
18:00~	저녁식사	
19:00~	과제체험활동 - 사과잼	모듬별 과제발표 준비
20:00~	사과파이만들기 -	촛불의식
21:00~	일일평가 (모듬장 - 자치위원회의)	
22:00~	취침준비 및 취침	

2-2 교육 목표

- 교육 참가자인 학부모와 청소년이 산업으로서의 농업을 인식할 수 있도록 함.
- 현재의 소비자인 학부모와 미래의 소비자, 생산자인 청소년들이 농촌의 풍성한 자원의 향유와 활용을 통해 농업·농촌의 가치를 인식할 수 있도록 함.
- 자기 주도적 과제해결 능력을 키우며 청소년의 리더십 함양에 기여함.

2-3. 교육내용편성표

□ 교육내용 편성표

프로그램	수행방법	시행시기	수행인력	시행시간
입교식	- 환영인사 - 4-H소개 - 수행지도자 인사 - 캠프 안내	1일차	한국4-H본부 지도자 3인	1
더불어 하나 되기	- 캠프참가자 소개 - 레크리에이션	1일차	한국4-H본부 지도자 3인	1.5
푸른농촌 내일 찾기 사전계획수립	- 푸른농촌 내일찾기 과제수행 방법 안내 - 모듬별 사전계획 수립	1일차	한국4-H본부 지도자 3인	1
푸른농촌 내일 찾기 과제활동	우리농업의 모습 ① - 농장견학 (사과농장, 사과와인가공시설) - 농업인과의 만남 (농업인으로 느끼는 농업과 농업의 전망)			1

과제체험활동	- 청소년과 학부모가 함께하는 과제체험활동 : 사과잼, 사과파이만들기	1일차		2
푸른농촌 내일 찾기 과제활동	우리농업의 모습 ② - 충청남도농업기술원 견학 발전된 농업을 위한 연구와 교육	2일차		2
생태체험활동	- 생태하천에서 물고기 잡기 ** 우천 시 대체프로그램①	2일차		3
촛불의식	- 참가자 소감 / 다짐	2일차		1
과제발표	- 과제활동내용 발표 (우리 농업의 모습과 우리가 느끼는 농업의 내일) - 우수모듬 시상	3일차		1.5
수료식	- 활동우수자 시상 - 지도자들의 소감 - 활동증명서 배부	3일차		0.5

2-4. 차시별 수업지도안

□ 1차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 9시30분 - 10시30분 까지(1 시간)

프로그램명	입교식	시행시기	1일차
프로그램 목표	푸른농촌 내일찾기 캠프의 목표와 활동개요를 이해한다.		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 환영인사 - 4-H에 대한 소개 - 캠프 개요 안내 및 수행지도자 인사 		
활동전개	<p>도입 : 환영인사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국4-H본부 회장 : 캠프를 통해 함께 기대하는 것들 <p>전개 : 4-H에 대한 소개</p> <p>(1) 4-H 바로 알기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국4-H본부의 역할과 주요 사업 내용에 대해 설명 : 4-H활동에 대한 긍정적인 이해를 높임 - 4-H운동에 대한 소개(PPT) : 4-H운동의 사회적 의미와 내용에 대해 이해 4-H운동에 대한 긍정적인 마인드를 함 <p>(2) 푸른농촌 내일찾기 캠프 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 캠프의 교육목표에 대한 공유 : 교육목표 인식을 통해 주도적인 활동참여를 조장함 - 캠프 일정 소개 및 프로그램 안내 : 캠프 일정에 대한 소개로 활동에 대한 긍정적인 이미지 조성 <p>정리 : 수행지도자 인사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국4-H본부 수행지도자 인사 및 담당 역할 소개 - 활동 안전교육 		
활동장소	한국4-H본부 시청각실	담당지도자	이○○
필요 설비 및 기자재	노트북, 스크린, 마이크		
교육자료	교재		

□ 2차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 14시30분 - 16시 까지(1.5시간)

프로그램명	더불어 하나 되기	시행시기	1일차
프로그램 목표	캠프 참가자간 친밀도를 높여 활동이 원활히 진행될 수 있도록 한다.		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 모듬편성 - 모듬친구 소개하기 - 모듬대항 양파링 전달하기 		
활동전개	<p>도입 : 모듬편성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사전에 편성한 모듬에 대해 설명하고, - 서로 인사를 하고 함께 할 것을 다짐 <p>전개 : 모듬 대항 게임</p> <p>(1) 우리 모듬을 소개합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제비뽑기에 쓰여 있는 주제를 바탕으로 모듬 이름을 정한 후 (예) 지: 푹푹이 체: 튼튼이 등 - 모듬별로 나와서 옆 사람을 외워서 소개 <ul style="list-style-type: none"> •소개할 내용 : 이름, 별명, 좋아하는 것, 싫어하는 것 •순서(예) : 호날두 → 지성아버지 → 지단→ 날두어머니 → 박지성 → 지단아버지 → 청용 → 루니어머니 → → 루니 → 청용아버지 - 모듬별 나와 친구이름과 별명을 맞추 나머지 모듬에서 3명씩 질문. <ul style="list-style-type: none"> •(예) “오른쪽 두 번째 분 대답해 주세요. 왼쪽 두 번째 계신분의 이름과 별명은 무엇입니까?” (점수) 1등 100점, 2등 60점, 3등 30점 부여(모듬별) <p>(2) 양파링 전달하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입에 빼빼로를 물고 빼빼로를 통해 양파링을 전달 오른쪽에서 왼쪽으로 왼쪽에서 다시 오른쪽으로 전달 가장 빠른 시간에 전달한 모듬이 우승. (점수) 1등 100점, 2등 60점, 3등 30점부여(모듬별) <p>정리 : 시상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동 우수 모듬에 시상 		
활동장소	체험마을 교육장	담당지도자	정○○, 김○○
필요 설비 및 기자재	빼빼로, 양파링, 초시계		
교육자료			

□ 3차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 16시 00분 - 17시 까지(1시간)

프로그램명	푸른농촌 내일찾기 과제활동 사전계획 수립	시행시기	1일차
프로그램 목표	4-H농촌체험활동을 통해 우리 농촌, 농업의 모습을 보고 느끼며 우리가 생각하는 농업 농촌의 내일에 대해 생각해 본다		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 취재 주제설정 - 모둠원별 담당역할 정하기 - 조사계획 및 발표자료 작성계획 수립 		
활동전개	<p>도입 : 푸른농촌 내일찾기 활동 개요 설명</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과제활동 개요 설명 - 농촌활동 계획 수립 방법 설명 <p>전개 : 푸른농촌 내일찾기 발표 준비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 : 푸른농촌 내일찾기 PPT 자료의 작성 ○ 발표주제 : 푸른농촌 내일찾기 ○ PPT자료에 수록되어야 할 내용(예시) <ul style="list-style-type: none"> - 우리가 느끼고 조사한 농업과 농촌 - 우리와 농업 농촌의 관계 - 우리가 상상하는 농업 농촌의 내일 - 새로운 농촌 산업 제안 - 부농으로 가는 길 ○ 활동계획 수립 : 활동지를 바탕으로 하여 모둠별 활동계획 수립 <p>정리 : 활동 정리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발표 PPT 준비를 위한 역할분담 - 각자 책임져야 할 부분 확인 - 이후 일정 회의 		
활동장소	체험마을 교육장	담당지도자	이○○
필요 설비 및 기자재	노트북, 빔프로젝트, 교재		
교육자료	푸른농촌 하나 되기 사전계획 활동지 (교재 내 수록)		

□ 4차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 17시 00분 - 18시 까지 (1시간)

프로그램명	우리농업의 모습 ①	시행시기	1일차
프로그램 목표	선도농업인의 모습을 통해 우리 농업과 농촌을 이해한다.		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 사과농장 견학 - 사과와인 가공시설 견학 - 농장주와의 대화 		
활동전개	<p>도입 : 활동 내용 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사과농장에 대한 소개 - 사과농장의 운영과 미래에 대한 비전 <p>전개 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○사과의 재배과정에 대한 강의 - 농장 설립 및 운영에 대한 역사 소개 - 사과의 효과와 효능 - 사과로 파생될 수 있는 농산업의 종류 소개 - 사과재배 과정의 이해 <p>○사과 농장 견학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사과나무 관찰 - 사과농장의 전체적인 운영 설명 듣기 <p>○사과와인 가공시설 견학</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사과와인 가공시설 견학을 통한 사과와인 생산과정의 이해 - 사과가 가공(사과와인)되어 유통되는 과정을 통한 농산물 가공 산업의 이해 - 사과관련 사업의 다양성에 대한 이해 <p>정리 : 농장주와의 대화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보람찬 농업인의 현재 생활과 앞으로의 비전 - 농업과 농촌에 대한 이해의 증진 		
활동장소	농장, 와인어리 등	담당지도자	조○○, 정○○(농장주)
필요 설비 및 기자재	노트북, 빔프로젝트, 교재		
교육자료	사과와인의 가공과정 자료		

□ 5차시 수업지도안 : 2010년 7월 23일 17시 00분 - 19:00분 까지(2시간)

프로그램명	우리농산물을 이용한 음식 만들기	시행시기	1일차
프로그램 목표	우리농산물로 만든 음식을 만드는 과정을 통해 우리 농산물의 우수성을 인식한다.		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 사과파이만들기 - 사과잼 만들기 		
활동전개	<p>도입 : 활동 내용 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사과의 생육과 영양을 통해 우리 농산물의 우수성 이해 - 진행될 프로그램 소개 <p>전개 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 음식 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 사과파이만들기 •사과 충전물 만드는 방법 설명 •사과 충전물 만들기 실행 •사과 파이 만드는 방법 설명 •사과 파이 만들기 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 사과잼 만들기 •사과잼 만드는 방법 설명 •사과잼 만들기 실행 <ul style="list-style-type: none"> (사전에 조리된 재료를 가지고 20-30분정도 조립 과정을 체험) <p>○ 품평회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참가자들이 서로 제작한 사과파이와 사과잼을 시식 - 우리 농산물 우수 요리사 선발 <p>정리 : 시상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우수요리사 시상(3명) 		
활동장소	체험농장 체험교육장	담당지도자	김○○ 정○○(농장지도자)
필요 설비 및 기자재	파이반죽(강력분 200g, 박력분 100g, 버터210g, 찬물 120g, 소금4g) 사과 충전물(사과3~4개, 설탕 사과 량의 30%,레몬 반개, 계피가루 한 스푼) × 40		
교육자료	사과파이, 사과잼 만들기 교본		

□ 6차시 수업지도안 : 2010년 7월 24일 10시 20분 - 12:00분 까지(1.6시간)

프로그램명	우리농업의 모습 ②	시행시기	1일차
프로그램 목표	충남농업기술원 견학을 통해 농업발전을 위한 연구와 교육이 어떻게 이루어지는 지를 이해하고 농업과 관련된 다양한 직업군을 이해한다.		
활동내용	- 충청남도농업기술원 견학		
활동전개	<p>도입 : 충청남도 농업기술원 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농업기술원의 전체적인 업무 소개 - 이동시 유의사항 소개 <p>전개 : 충청남도 농업기술원 견학</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 농기계 정비 교육장 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 농기계에 대한 이해 ○ 생활원예관 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 생활 원예의 종류와 각각의 기능에 대한 이해 ○ 농업 신기술 적용 하우스 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 품종 개량 및 개발을 위한 실험재배를 하는 비닐하우스 견학 ○ 농심체험관 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 견학한 내용들의 실제 체험 <p>정리 : 질문과 답변</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기술원에 대한 이해 - 농업과 관련된 다양한 직업군에 대한 이해 		
활동장소	충청남도농업기술원	담당지도자	조○○ 이○○(충남기술원)
필요 설비 및 기자재			
교육자료	충청남도농업기술원 안내도		

□ 7차시 수업지도안 : 2010년 7월 24일 14시 00분 - 17시 까지(3시간)

프로그램명	생태체험활동	시행시기	2일차
프로그램 목표	농촌의 자연환경 속에서 생태체험을 통해 농촌의 환경보전과 정서함양의 기능 등 농촌의 다원적 기능을 이해한다.		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 생태계곡 물놀이 - 고기 잡기 		
활동전개	<p>도입 : 안전교육 및 활동 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 물속에서 하는 활동의 위험성 강조 - 전체적인 활동소개 <p>전개 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통발을 통한 물고기 잡기 - 통발 제작 과정 설명 - 통발 설치 방법 설명 ○ 물총으로 촛불 끄기 게임 (2인1조가 팀이 되어, 한명은 불이 붙은 초를 들고 있고, 한명을 물총을 들게 된다. 대항 게임이며, 물총을 든 사람이, 상대방의 초를 끄게 되면 이기는 게임이다. 단 반드시 물총을 든 사람의 눈은 가려주어야 한다.) - 팀 나누기 및 게임설명 - 게임 진행 <p>정리 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어죽 만들기 - 게임이 끝난 뒤 통발에서 물고기 회수 - 어죽 요리하기 - 시식 		
활동장소	생태계곡	담당지도자	조○○, 이○○, 정○○, 김○○
필요 설비 및 기자재	여분의 옷, 모자, 고기잡이 도구 , 물총 ,촛불, 눈 가리개		
교육자료			

□ ○ 8시 수업지도안 : 2010년 7월 24일 16시 - 17시 까지(1시간)
7월 25일 09시 - 09시 40분 까지 (40분)

프로그램명	과제발표 자료 만들기	시행시기	2일차 3일차
프로그램 목표	과제활동 발표자를 스스로 정리하고 작성하는 과정을 통해 과제해결 능력을 키우며 농업에 대한 이해를 높인다		
활동내용	- 푸른농촌 희망찾기 PPT 자료 만들기		
활동전개	<p>도입 : 활동 내용 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동 내용 소개 및 유의 사항 소개 <p>전개 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조사자료 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 우리 농업의 모습① , ② 를 수행하며 조사한 내용을 각 모듈별로 스스로 정리 ○ PPT 자료 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 발표 자료 만들기-> 주제 : 푸른 농촌 내일 찾기 *지도자는 도움을 요청 시 지원을 하며, 최대한 청소년 스스로 자료를 만들 수 있도록 한다. <p>정리 : 발표 원고 준비하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발표 내용 정리하기 - 조별 발표자 정하기 		
활동장소	체험농장 교육장	담당지도자	조○○, 이○○, 정○○, 김○○
필요 설비 및 기자재	노트북 4개		
교육자료			

□ 9차시 수업지도안 : 2010년 7월 24일 20시 - 21시 까지(1시간)

프로그램명	촛불의식	시행시기	2일차
프로그램 목표	활동이 내용을 정리하고 평가한다.		
활동내용	- 촛불의식 - 소감발표		
활동전개	<p>도입 : 차분한 마음 갖기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참가자들 에게 종이컵을 씌운 초 배부 - 촛불의식을 하는 이유에 대해 설명 <p>전개 : 촛불의식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 촛불 점화 *지도자가 초를 붙인 뒤 자우 옆 사람에게 전달하는 형태를 취한다. ○ 활동을 돌아보는 시간 <ul style="list-style-type: none"> - 만남부터 지금까지 총체적인 내용 정리 - 활동을 통해 되새겨야 할 점 정리 ex) 농업, 농촌의 중요한 기능 상기 , 도시와 농촌의 유기적 관계 정리 , 앞으로 농촌이 나아가야할 방향 정리 등. ○ 참가자들의 활동 소감 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 참가자들의 개개인 소감 발표 <p>정리 : 새로운 마음 갖기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 촛불 회수 및 마무리 		
활동장소	농장교육장 앞마당	담당지도자	조○○ 이○○, 정○○, 김○○
필요 설비 및 기자재	초, 종이컵, 촛불꽃이, 음향시설, 노래파일		
교육자료			

□ 10차시 수업지도안 : 2010년 7월 25일 09시 - 10시30분 까지(1.5시간)

프로그램명	과제발표	시행시기	3일차
프로그램 목표	푸른 농촌 내일 찾기 과제발표를 통해 참가자들의 농업과 농촌에 대한 이해를 높이고 의식을 공유한다.		
활동내용	- 푸른농촌 내일찾기 PPT 자료 발표		
활동전개	<p>도입 : 순서 정하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제비뽑기를 통한 과제 발표순서 정하기 <p>전개 : 푸른 농촌 내일 찬기 과제 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 발표 <ul style="list-style-type: none"> - 푸른 농촌 내일 찾기 과제 발표 : 조별 사전에 선정된 발표자가 발표 진행 - PPT를 활용하여 발표 ※ 발표 시에는 더 이상 PPT를 수정할 수 없도록 노트북을 모두 치우도록 함 - 경청하는 태도 등도 조별 점수에 반영 ○ 질의 응답의 시간 <ul style="list-style-type: none"> - 조별 발표자 외의 조원이 답변을 함 - 질문을 많이 한 조는 점수 부여(참여 유도) <p>정리 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지도자가 과제들의 총체적 정리 : 이때 지도자는 장점 위주로 평가하여 줌 - 우수모듬 시상 		
활동장소	체험농장 교육장	담당지도자	조○○
필요 설비 및 기자재	노트북, 빔프로젝트, 마이크		
교육자료			

2-6. 교재와 교육자료 제작(계획)

- 체험활동의 교육적 성과 거양을 위해 교육교재는 활동 워크북 형태로 제작하여 활용함
- 교육교재 내용(안)

□ 4H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기”교육 안내

1. 4H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기”는?
2. 4H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기”의 목표
3. 4H농촌체험활동“푸른농촌 내일찾기”주요활동
4. 4H농촌체험활동“푸른농촌 내일찾기” 교육일정표

□ 4H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기”교육일정별 활동

- 첫 째 날
 1. 시작하기 전에
 2. 입교식
 3. 더불어 하나 되기
 4. 푸른농촌 내일찾기 과제활동 계획
 5. 우리 농업의 모습①
 6. 과제체험활동 (우리농산물을 이용한 음식 만들기)
 7. 일일평가
- 둘 째 날
 1. 활동을 시작하기 전에(안전 활동 체크)
 2. 우리농업의 모습②
 3. 아름다운 자연과 하나 되어(생태체험활동)
 4. 과제발표 준비
 5. 일일평가
- 세 째 날
 1. 활동을 마치며 인사)..... 33
4H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기 캠프”를 위한 참고자료

2-7. 비상시 프로그램

□ 비상시 대체 프로그램 : 폭우 시 생태체험활동 대체

교과목명	교육 시간	교육내용	교육방법			강사명
			강의	실습	견학	
블루베리 농장 체험	3	- 블루베리에 대한 교육 - 블루베리 따기 - 블루베리 케이크 만들기		○		0000

□ 비상시 대체 프로그램 수업지도안

프로그램명	블루베리 농장 체험	시행시기	2일차
프로그램 목표	블루베리 농장 체험을 통해, 블루베리에 대해 알게 하고, 블루베리 따기, 블루베리 케이크 만들기 과정을 통해 친화력을 높인다.		
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 블루베리교육 - 블루베리 따기, 블루베리 케이크 만들기 		
활동전개	<p>도입 : 활동 내용 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블루베리농장에 대한 소개 - 블루베리농장의 운영과 미래에 대한 비전 <p>전개 : 블루베리농장 체험</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 블루베리의 재배과정에 대한 강의 - 농장 설립 및 운영에 대한 역사 소개 - 블루베리의 효과와 효능 - 블루베리 농장 견학을 통한 블루베리생산과정의 이해 <p>○ 블루베리 따기 체험 및, 블루베리 케이크 만들기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블루베리 따기(조별로 직접 정해진 양만큼 수확) <li style="padding-left: 20px;">: 직접 딴 블루베리는 케이크의 재료로 활용 - 블루베리 케이크 만들기 • 블루베리 케이크 만드는 법 설명 • 블루베리 케이크 만들기 <li style="padding-left: 20px;">: 떡 케이크가 찌지는 동안 간단한 게임이나 노래 등 준비 <p>정리 : 블루베리 케이크 시식</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접 만든 블루베리 케이크 시식 		
활동장소	교육장 로비	담당지도자	0000
필요 설비 및 기자재	파이반죽(강력분 200g, 박력분 100g, 버터210g, 찬물 120g, 소금 4g) 블루베리 충전물(블루베리30~40개, 설탕 사과 량의 30%, 레몬 반개, 계피가루 한 스푼) × 40		
교육자료			

3. 교육자원관리

3-1. 지도자관리계획

□ 지도자의 자격 및 역할분장

구 분		담당 역할	지도자의 자격
프로그램 진행 및 운영	운영팀 조○○	<input type="checkbox"/> 프로그램 운영 책임자 1. 지도자 역할 분담 2. 숙소 및 활동장 안전관리 책임 3. 활동준비사항 점검 (활동지, 활동장비, 교육지도자 준비사항 최종점검) 4. 활동프로그램 진행 책임 (지도자활동 지도·지원) 5. 활동프로그램 평가책임 (과제기록지, 설문지 등) 6. 활동기록 관리 담당(정)	한국4-H본부 홍보부장 (교육경력20년) 대통령상 수상 (2005/4-H교육유공)
	진행팀 이○○	<input type="checkbox"/> 단위프로그램 진행(정) 1. 안전교육 실시 2. 프로그램의 개요 및 진행요령 설명(정) 3. 모듈활동 지도(1-2조) 4. 교육생건강상태 확인(1-2조) 5. 상황별 응급처치(정) 6. 청소년 상담 및 의사소통 담당(정) 7. 활동장비관리(정) 8. 활동기록관리(정)	한국4-H본부 정보사업팀장 (교육경력 13년) 청소년지도사2급 대통령상 수상 (2007/4-H교육유공)
		정○○	<input type="checkbox"/> 단위프로그램 진행(부) 1. 상황별 응급처치(부) 2. 활동장 시설 및 장비 안전관리 3. 모듈활동지도(3-4조) 4. 교육생건강상태 확인(3-4조) 5. 활동장비관리(부)
	관리팀 김○○	<input type="checkbox"/> 프로그램 진행지원·관리 1. 참가자 확인 및 연락 2. 청소년상담 및 의사소통 담당(부) 3. 모듈활동 보조지도 4. 상황별 응급처치(부) 5. 각종 자료 및 지침 정리·보완 6. 활동기록관리(부)	한국4-H본부 정보사업팀원 (교육경력 1년) 정교사자격증2급

□ 대체지도자 확보 및 조치계획

- 프로그램 운영에 따른 지도자의 변경은 없도록 하며, 담당 역할을 수행하는 지도자가 그 역할을 수행할 수 없는 상황이 발생할 경우 해당 지도자의 이력과 자격에 준하는 지도자를 대체 운영한다.

프로그램 대체 지도자

프로그램 지도자	대체 지도자	이력 및 자격
조○○	이○○	* 총괄책임자의 프로그램 진행이 어려울 시 그 업무를 대행한다. • 한국4-H본부 정보사업팀장 / 청소년지도사 2급
정○○	오○○	• 한국4-H본부 대리 (경력 4년)
김○○	최○○	• 한국4-H본부 총무부(경력 7년)

3-2. 교육환경관리

□ 교과목별 필요한 교육시설 및 기자재 소요

세부프로그램명	교육 시간	교육방법			교육시설	교육설비	교육기자재
		강의	실습	견학			
입교식		○			한국4-H회관 시청각실	책걸상 마이크	교재 필기도구
더불어 하나 되기			○		체험마을 교육장	책걸상 마이크 칠판	빠빠로, 양파링 초시계
푸른농촌내일찾기 사전계획수립			○		체험마을 교육장	책걸상 마이크 프로젝터 노트북	교재 필기도구
우리농업의 모습①				○	사과농장 와인어리		교재 필기도구 사진기
우리농산물 이용 음식 만들기			○		식당	주방시설	사과파이 사과잼재료 주방용기

우리농업의 모습②			○	충청남도 농업기술원	농업연구 농업교육 시설	
생태체험활동		○		생태하천		여분옷 모자 어망
과제발표 자료 만들기		○		체험농장 교육장	책걸상 노트북(4)	
촛불의식		○		교육농장 앞마당	음향시설	초, 종이컵
과제발표		○		체험농장 교육장	책걸상 노트북 프로젝터 마이크	

□ 교육장 소개

- 주 교육장으로 사용되는 예산 ○○사과농장은 사과농장과 사과와인 가공시설을 갖추고 있어 교육에 참가한 청소년과 소비자가 1차 농업과 2차 농업을 함께 체험할 수 있는 여건을 갖추고 있으며
- 농장 내에 숙박시설, 식당, 교육장을 모두 갖추고 있어 농촌체험 교육프로그램의 진행지로 우수한 시설을 갖추고 있다.



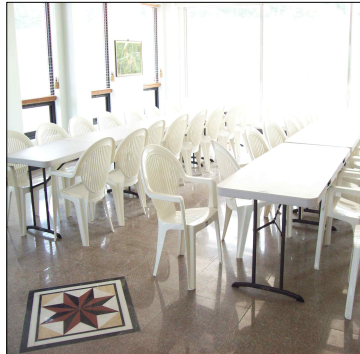
<체험농장 내 교육장 시설>



<체험농장 내 숙박시설>



<와인가공시설>



<식당>



<사과밭>

□ 교육시설 및 교육설비현황

교육시설명	시설규모(수용인원)	보유 설비 및 기자재
시청각실	80석	칠판, 스크린, 프로젝터, 강단, 마이크
체험농장교육장	80석	칠판, 스크린, 프로젝터, 강단, 마이크

3-3. 교육안전관리 계획

□ 지도자 안전교육 계획

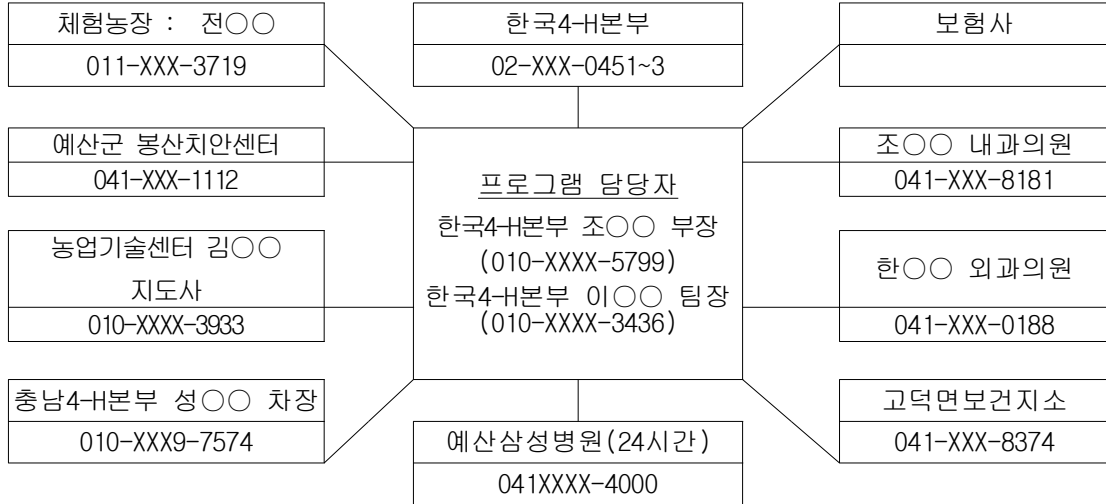
일시	2008년 6월 중	대상	프로그램 지도자
장소	한국4-H본부 4층 회의실	담당자	이○○ 팀장
교육내용	가. 프로그램개요 및 체험마을 현황안내 - 프로그램개요 및 지도자역할 안내 - 교육생 생활규칙 안내 - 체험마을 현황 및 시설안내 - 마을탐방 시 주의사항 안내 나. 응급대처방법교육 - 야외활동 시 발생할 수 있는 응급상황과 증세 - 응급조치방법 교육 - 체험활동지 응급의료체계 안내		

□ 교육생 안전교육 계획

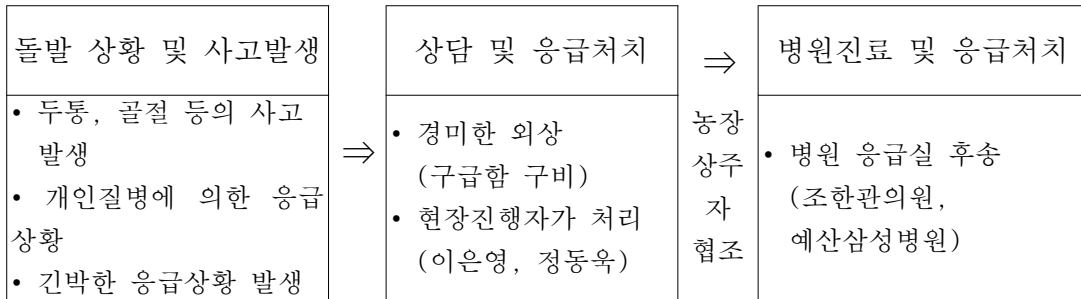
일시	교육 시행일	대상	프로그램 참가자
장소	4-H회관	담당자	이○○ 팀장
시간	교육 내용		비고
	가. 프로그램개요 및 체험마을 현황안내 - 프로그램개요 안내 - 교육생 생활규칙 안내 - 체험활동지 응급의료체계 안내 나. 체험활동 주의사항 안내		활동 매뉴얼 내 수록 입교식 때 안전수칙 전달

□ 상황에 따른 조치 방법

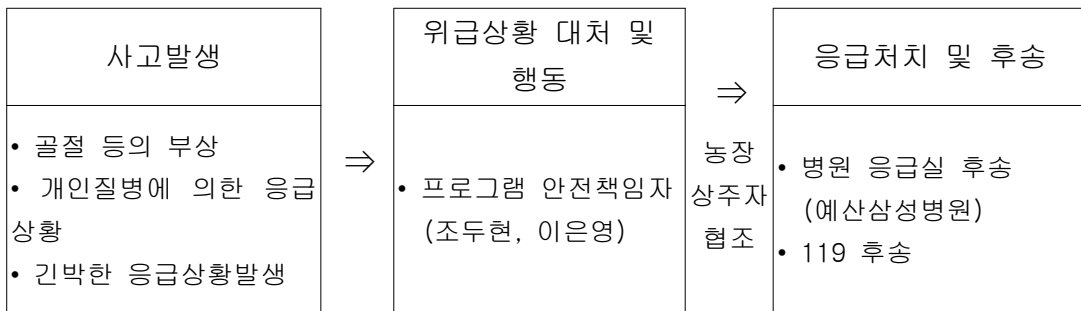
○ 비상연락체계



○ 활동 중 돌발 상황 및 응급처치가 필요한 경우



○ 활동 중 응급후송이 필요한 사고자가 발생했을 경우



○ 비상 대처 행동강령

- 사전예방사항

- 청소년들의 특이사항(질병과 관련) 조사
 - 구급약품 완비
 - 보험 가입 및 약관 숙지
- 비상상황 시 현장확인자의 행동
 - 사고 현장을 목격한 사람은 부상자를 신속히 연결해 주는데 매우 중요한 역할을 함. 사고 및 응급상황 발생하였을 때 필요한 응급조치를 취하여, 본인 및 타인에게 부탁하여 지도자에게 신속히 보고
- 사고수습
 - 부상자 발생 시 참여청소년 혹은 지도교사는 안전담당 지도자에게 이를 신속히 보고
 - 안전담당 지도자는 사고 발생시각과 경위를 보고하고 환자의 상태를 확인하여 사고수습 방법을 선택
- 상황파악
 - 부상자의 평가는 체계적이고 신속하게 이루어져야 함.
 - 부상자의 평가는 다음과 같이 세 단계로 실행
 - 1차 조사 : 생명을 위협하고 있는지를 판단
 - 2차 조사 : 손상부위를 파악
 - 부상자의 병력조사 : 급성발병자일 경우 부상자의 병력을 먼저 확인한 후 손상부위를 파악
- 긴급조치
 - 부상자의 상황파악 후 필요시 긴급 후송
 - 부상자가 거동 가능할 시 부축하여 진행차량을 이용하여 병원으로 이동 (야간 : 예산삼성병원)
 - 부상자 거동 불가시 119 응급호송을 요청하여 예산삼성병원으로 이동 (단, 부상자의 상황에 따라 응급구조요원이 병원을 지정할 경우 지시에 따름)

3. 청소년 지도자 서약서 및 청소년 건강상태 자가진단표

지도자 서약서

()은 지도자로서 본 교육기간동안 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 선서합니다.

하나. 우리는 청소년들 지도함에 있어 청소년들의 건강과 안전을 최우선으로 하겠습니다.

하나. 우리는 청소년들이 자율적 참여와 긍정적 결과를 위해 솔선수범의 정신으로 지도하겠습니다.

하나. 우리는 청소년 인권을 존중하고 교육받을 권리를 충족시키고자 다양 하고 참된 수련거리를 진행 하겠습니다.

하나. 우리는 어떠한 일이 있어도 청소년들에게 폭력을 가하지 않고, 청소년들이 스스로 규칙을 정하고, 이를 따를 수 있도록 지도하겠습니다.

위 사항을 위반할 시 어떠한 조치에도 절대 순응하며 따르겠습니다.

2010년 월 일

서약자 : (인)

한국4-H본부회장 귀하

4. 교육운영지원

4-1. 교육생 관리계획

□ 교육대상 및 인원

- 대상 : 수도권 거주 청소년 및 학부모
- 인원 : 40명

□ 교육생 모집 및 홍보 방법

- 온라인 홍보
4-H홈페이지 : www.korea4-h.or.kr
구청 및 교육청 홈페이지 프로그램 홍보 협조요청
- 오프라인 홍보
교육안내문 게재 : 한국4H회관 및 회관소재 농협
교육안내 공문 발송 : 강동구 관내 중학교, 강동구청

□ 교육생 선발기준 및 절차

- 교육 참가 희망자 선착순 선발

□ 교육생 특성파악 및 사전학습 수준 확인 방안

- 참가신청서 및 참가자 건강 자가진단표를 참고하여 교육대상자의 특이사항을 확인하고 참가자 성향을 이해한다.
(붙임: 참가자신청서양식(청소년, 학부모용)/ 건강자가진단표 안전관리계획에 붙임)

□ **교육생 사후관리 방안**

- 참가청소년의 교육기록은 클로버넷(4H활동기록관리시스템)에 등록하여 기록 관리하여 활동증명 요구 등에 대응하고
- 교육 후 4H 및 농업에 대한 지속적 관심을 유도하기 위하여 각종 4-H홍보 간행물 및 교육자료 발송

4-2. 교육운영관리

□ **교육운영 업무체크리스트**

가. 업무수행확인표 기록

- **실행확인** : 해당 항목의 프로그램이 활동 매뉴얼에 근거하여 수행중인 경우에는 “확인”항에 “A”표시를 한다.
- **확인완료** : 해당 항목의 프로그램이 활동매뉴얼을 근거로 수행이 완료된 경우에는 “확인”항의 “A”표시 옆에 다시 “A”표시를 하여 “AA”를 통해 최종 수행 완료여부를 확인한다.
- **미결** : 해당 항목의 프로그램이 활동매뉴얼을 근거로 수행하지 못했을 경우에는 “미결”항에 “F”를 표시하며, 해당 항목의 사항의 처리가 처리되었다 하더라도 “미결”사항의 표시는 그대로 둔다.
- **처리** : 지적·보완·처리·해결에 대한 조치로 “미결”된 사항이 완료된 경우 “처리”항에 “S”표시를 하여 처리여부를 확인한다. “처리”항에 대한 세부적인 기록이 필요한 경우에는 별지에 작성한다.

나. 지도자 업무수행 확인표

지도자 성명	수행확인내용	확인	미결	처리
조두현 (교육총괄)	• 교육진행매뉴얼 및 지도안 확인 점검			
	• 입교식, 촛불의식 진행			
	• 프로그램 평가			
	• 지도자 업무수행 확인			
이은영 (교육진행)	• 교육진행매뉴얼 및 지도안 작성			
	• 활동참가자 운영관리			
	• 교육·활동 기자재 지원			
	• 청소년 의사소통 지원			
정동욱 김민진 (교육보조)	• 프로그램 홍보 및 모집			
	• 프로그램 활동기록 관리			
	• 참가자 안전관리 확인			
	• 참가자 식사, 간식, 휴식관리			
	• 활동장 시설 안전 및 제반사항			

5. 교육평가

5-1. 자체평가계획

1. 평가목적

- 프로그램의 교육과 운영평가를 통해 성과를 분석하여
- 프로그램의 직결향상에 기여하여 교육의 성과를 거양한다.

2. 사업평가

- 프로그램은 참가자평가와 지도자평가로 나눈다.
- 참가자 평가는 프로그램 사전평가, 프로그램에 대한 최종평가로 사전, 사후조사를 실시하며, 지도자 평가는 참가자 평가 자료를 토대로 프로그램 종료 후 평가 회의를 실시한다.
- 참가자 평가는 서비스 및 프로그램평가를 실시하며, 프로그램평가는 교육전후의 기대수준 및 만족수준의 차이를 검증한다.

구분	지도자 평가	참가자 평가
사전 평가	○참가자별 참가신청서 검토 및 특이사항 확인 (참가신청서, 건강상태 자가진단서) ○참가자에 대한 이해	
교육 중 평가	○참가자들의 교육 이해정도 (상/중/하) ○참여정도 및 적극성 (상/중/하) ○교육시간배정 확인 ○교육진행 준비상황 확인	○ 이해 및 실천정도 ○ 현장과제보고서 작성(모둠별) - 사전계획 활동지 - 발표자료(PPT)
총괄 평가	○참가자 대상 교육유익성 평가 ○교육성과 및 개선사항 협의	○참여 동기 및 준비도 ○교육만족도 평가 ○사전기대 대비 실제만족도 평가 ○프로그램 평가 및 효과 측정

붙임 : 1. 평가와 개선에 관한 조사표양식

2. 푸른농촌 내일찾기 사전계획 활동지

4-H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기” 참여평가와 개선방안에 관한 조사표

안녕하십니까?

이 조사표는 [4-H농촌체험활동“푸른농촌 내일찾기”]에 관한 것으로, 여러분이 응답하신 내용은 농촌체험활동개선을 위한 소중한 자료가 될 것입니다. 조사표의 특성상 **민중답 문항이 있으면 사용할 수 없게 되므로** 빠짐없이 작성해 주시길 바랍니다. 감사합니다.

2010년 7 월

한국4-H본부 회장

김준기

I. 4-H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기” 의 참여에 관한 질문입니다. 귀하의 생각과 일치하는 곳에 V표 해주시기 바랍니다.

1. 4-H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기”는 누구를 통하여 참여하게 되었습니까?
 ①선생님() ②부모님() ③스스로() ④자녀() ⑤기타()
2. 선생님으로부터 전체 활동일정에 대해 사전교육을 받았습니까? ①예() ②아니오()
3. 4-H농촌체험활동“푸른농촌 내일찾기”에 참여하는데 있어 **가장 큰 어려움**은 무엇입니까?
 ①시간부족() ②홍보부족() ③부모님(자녀)반대() ④참가비용() ⑤참여기회제한()
 ⑥기타(_____)
4. 4-H농촌체험활동 “푸른농촌 내일찾기”에 더 많은 청소년이 참여하기 위해 **가장 우선적으로 해결**해야 할 점은 무엇이라고 생각하십니까?
 ①시간조정() ②홍보활동() ③부모님 협조() ④참여기회 확대() ⑤프로그램내용()
 ⑥기타(_____)

II. 다음은 여러분의 **체험활동에** 관한 질문입니다. 해당하는 곳에 V표 하시기 바랍니다.

1. 4-H농촌체험활동의 전반적인 진행에 있어 여러분의 생각과 일치하는 곳에 V표 하시기 바랍니다.

	내 용	이 주 그 렇 다	그 렇 다	보 통 이 다	그 렇 지 않 다	전 혀 그 렇 지 않 다
1	주요활동과정이나 행사에 대한 정보가 충분히 제공되었다.	⑤	④	③	②	①
2	숙박시설은 청결하게 관리되고 있었다.	⑤	④	③	②	①
3	주요 프로그램들은 계획에 맞춰 진행되었다.	⑤	④	③	②	①
4	다양한 프로그램이 진행되었다.	⑤	④	③	②	①
5	전반적인 체험일정은 효과적으로 진행되었다.	⑤	④	③	②	①
6	체험활동에 이용된 자료와 도구는 잘 관리되고 있었다.	⑤	④	③	②	①
7	프로그램진행자들은 담당프로그램에 대해 경험이 많았다.	⑤	④	③	②	①
8	주요 프로그램들은 유익하였다.	⑤	④	③	②	①
9	체험활동을 하면서 만난 어른들은 친절하게 해주었다	⑤	④	③	②	①
10	식사는 맛있고 청결하였다.	⑤	④	③	②	①

11	프로그램진행자들은 알기 쉽게 설명하였다	⑤	④	③	②	①
12	프로그램진행자들은 친절하였다.	⑤	④	③	②	①
13	프로그램진행은 청소년에게 맞게 적합하게 이루어졌다.	⑤	④	③	②	①
14	전체 활동은 대체로 안전하게 진행되었다.	⑤	④	③	②	①
15	나는 체험활동을 하는 동안 집중이 잘 되었다.	⑤	④	③	②	①

2. 4-H농촌체험활동에 있어 사전기대와 실제만족에 대한 정도에 대해 각각 v표 해주시기 바랍니다.

	내 용	사전기대					사후만족				
		아주 크다	크다	보통	크지 않다	전혀 없다	아주 크다	크다	보통	크지 않다	전혀 없다
1	농업과 농촌을 이해하는 좋은 계기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
2	전통문화를 체험하고 이해하는 계기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
3	새로운 친구들과 만남의 기회	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
4	다른 친구들과 협동을 통해 더 좋은 결과 얻기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
5	새로운 경험에 도전	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
6	문제해결을 위한 능력향상기회	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
7	재미와 보람 느끼기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
8	스스로에 대한 자신감 찾기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
9	친구들과 많은 대화로 경험공유	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
10	자신의 잠재된 능력을 개발	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
11	나의 생각을 조리있게 말하기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
12	자신의 생활태도를 바꾸는 계기	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①
13	새로운 것을 배우는 기회	⑤	④	③	②	①	⑤	④	③	②	①

3. 4-H농촌체험활동에 대한 평가 및 효과에 있어 여러분의 생각과 일치하는 것에 V표를 하시기 바랍니다.

	내 용	아주 크다	크다	보통	크지 않다	전혀 없다
1	4-H농촌체험활동에서 보낸 시간이 아깝지 않다	⑤	④	③	②	①
2	내가 받은 서비스에 대해 만족한다.	⑤	④	③	②	①
4	4-H농촌체험활동 참여는 올바른 판단이었다고 생각한다.	⑤	④	③	②	①
5	4-H농촌체험활동은 내가 기대하는 이상으로 이루어졌다.	⑤	④	③	②	①
6	나는 다음에도 4-H농촌체험활동에 참여하고 싶다.	⑤	④	③	②	①
7	나는 친구들에게 4-H농촌체험활동의 참여를 권유하겠다.	⑤	④	③	②	①

4. 4-H농촌체험활동“푸른농촌 내일찾기”가 기대에 미치지 못하거나 불만족스러웠다면 그 이유는?

III. 인적 사항에 대한 질문입니다. 한 문항도 빠짐없이 기입 또는 V표하여 주시길 바랍니다.

1. 귀하의 성별은? ① 남자 () ② 여자 ()
2. 귀하의 학년은? ①중1() ②중2() ③중3() ④학부모(모)() ⑤학부모(부)()
3. 귀하의 거주지역은? ()시 ()동

응답해주셔서 대단히 감사합니다.

푸른농촌 내일찾기 사전계획 활동지

○ 제 목 :

○ 우리 조사팀 구성(청소년: 담당 / 부모님 : 보조)

(조사팀 구성(예))

: 인터뷰담당, 사진담당, 기록담당, 구성담당, PPT작업 담당 등)

○ 발표자

조사계획 및 발표자료 구성 기록지

※ 회의를 통해 발표자료에 꼭 들어가야 할 내용과 내용의 조사방법에 협의하여 기록하세요

▣ 우리 모두 PPT 자료에 들어가야 할 내용은 무엇이 있을까요?

2) 교육운영 및 관리

1. 교육계획의 변경 현황

[인증기준 3-1. 교육실행의 적정성]

1-1. 교육내용 변경 현황

교육내용 변경 현황 / 폭우로 인한 대체프로그램 운영

수업시간 (7월24일)	계획된 교육내용		변경된 교육내용	
	강의주제	강사	강의주제	강사
13:00~16:00	생태체험활동 (생태하천 물고기잡기)	조OO 이OO 김OO	교육농장체험활동 - 고추, 블루베리 따기 - 블루베리떡케익 만들기	이OO (농장주)

1-2. 교육방법의 변경 현황

교육방법 변경 현황
○ 해당사항 없음

1-3. 교육시간의 변경 현황

교육시간 변경 현황
○ 해당사항 없음

1-4. 강사 변경 현황

강사 변경 현황

강의주제	계획된 강사	변경된 강사	변경 사유
	성명 (소속 및 직위)	성명 (소속 및 직위)	
생태체험활동	조OO, 이OO, 김OO (한국4-H본부)	이OO (게으름뱅이농장)	폭우로 인한 대체프로그램운영

1-5. 교육진행인력 변경 현황

교육진행인력 변경 현황

○ 해당사항 없음

1-6. 교육장소 변경 현황

교육진행인력 변경 현황

수업시간 (월일)	강의 주제	계획된 교육장소	변경된 교육장소	변경 사유
13:00~16:00 (7/24)	생태체험	생태하천	게으름뱅이 농장	폭우로 인한 대체프로그램운영

2. 인증심사에 따른 보완 및 개선 사항

[인증기준 3-2 변경관리의 적정성]

2-1. 기획심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

- 기획심사 보완 사항
 - 해당사항 없음

2-2. 이행심사 보완 요구사항에 따른 개선 및 보완 사항

- 이행심사 보완사항

인증평가 지표번호	보완 요구사항	개선 및 보완 사항
5-2-1	프로그램 자체의 업무 체크 리스트를 프로그 램 운영 중 활용하지 않음 (자체 평가는 하 고 있었음)	심사원 확인사항은 학부모간담회 관련 체크리스트로 계획 내 체크리스트 사항이 아님(간 담회는 내용 정리 후 의견수렴 자료로 활용됨) 계획 내 「지도자업무수행확인표」는 계획대로 현 장에서 지도자에 의해 확인 수행됨

3. 강사 관리

[인증기준 4-1. 강사관리의 적정성]

3-1. 투입된 강사 현황

□ 투입된 강사 현황

강사명	강의주제	소속 및 직위	주요 경력
이○○	생태체험 (블루베리따기 떡케익만들기)	게으름뱅이농장 대표	농업인 농촌체험관광 교육농장 운영
폭우로 인한 생태체험활동 대체프로그램 강사 외 교육운영계획서와 동일함			

3-2. 강사평가 결과

□ 강사평가 결과

내 용	이 주 그 렇 다	그 렇 다	보 통 이 다	그 렇 지 않 다	전 혀 그 렇 지 않 다
모듬별 레크리에이션을 통해 친구들과 가까워졌다.	27% (9)	58% (19)	15% (5)		
푸른농촌 내일찾기 과제활동은 농촌을 이해하는데 유익했다	75% (25)	25% (8)			
음식 만들기 체험은 우리 농산물에 대해 생각하는 계 기가 됐다	15% (5)	46% (15)	39% (13)		
블루베리케익 만들기 체험은 자연환경의 아름다움과 자연의 소중함을 느끼게 했다.	12% (4)	30% (10)	55% (18)	3% (1)	
캠핑정리놀이를 하며 농촌체험활동을 돌아볼 수 있 었다.	21% (7)	25% (8)	39% (13)		
프로그램진행자들은 프로그램을 효과적으로 운영했 다.	85% (27)	15% (5)			
프로그램진행자들은 알기 쉽게 설명하였다	61% (20)	27% (9)	9% (3)	3% (1)	
프로그램진행자들은 친절하였다.	75% (25)	30% (8)			

- 교육생을 대상으로 시행된 '참여평가와 개선방안에 관한 조사표' 결과에 의하면 각 프로
그램별 만족도는 위 표와 같이 평가 되어 프로그램 지도자는 수업진행은 비교적 잘 이
루어진 것으로 판단됨
- 학부모 간담회 및 평가회의 결과도 수업을 진행한 강사에 대한 만족도는 높은

편이었음. 다만, 대체프로그램으로 진행된 게으름뱅이 농장의 이OO 강사의 경우 떡케익이 나오기까지의 시간이 다소 지루했다는 의견이 있었으나 이는 강사의 자질보다는 폭우로 인해 대체프로그램으로 시행된 데 따른 준비시간의 부족이 영향을 준 것이라 판단됨.

□ 강사평가 결과의 활용 계획

- 외부강사로 강의만족도가 높게 나타난 정OO 강사의 경우 영농4H회원 교육 등 타 교육의 강사활용을 추천함

4. 교육생 관리

[인증기준 5-1. 교육생 관리의 적정성]

4-1. 교육생 선발 및 수료 현황

교육생 선발 및 수료 현황(교육자 제외)

구분	목표 교육생수(A)	참가 신청자수	교육 참여자수	교육 수료자수(B)	목표달성율(%) (B/A)*100
인원수(명)	37	34	34	34	92%

교육 참여 명단

연번	성명	생년월일	현업 및 주요 경력	수료여부 (○,×)
1	김○○	XX.XX.XX	인천 ○○여고 1학년 재학	○
2	이○○	XX.XX.XX	분당 ○○중학교 3학년 재학	○
3	이○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 3학년 재학	○
4	김○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 3학년 재학	○
5	박○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 3학년 재학	○
6	오○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 3학년 재학	○
7	김○○	XX.XX.XX	안산 ○○중학교 3학년 재학	○
8	김○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 3학년 재학	○
9	김○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 1학년 재학	○
10	김○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 2학년 재학	○
11	송○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 1학년 재학	○
12	최○○	XX.XX.XX	성남 ○○중학교 1학년 재학	○
13	백○○	XX.XX.XX	수원 ○○중학교 2학년 재학	○
14	이○○	XX.XX.XX	수원 ○○중학교 2학년 재학	○
15	백○○	XX.XX.XX	수원 ○○초교 6학년 재학	○
16	최○○	XX.XX.XX	수원 ○○중학교 2학년 재학	○

17	정○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 2학년 재학	○
18	최○○	XX.XX.XX	수원 ○○초교 6학년 재학	○
19	홍○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 2학년 재학	○
20	김○○	XX.XX.XX	서울 ○○중학교 2학년 재학	○
21	최○○	XX.XX.XX	성남 ○○중학교 3학년 재학	○
22	최○○	XX.XX.XX	성남 ○○중학교 2학년 재학	○
23	김○○	XX.XX.XX	인천 ○○중학교 1학년 재학	○
24	김○○	XX.XX.XX	서울 ○○초교 4학년 재학	○
25	황○○	XX.XX.XX	수원 ○○초교 6학년 재학	○
26	김○○	XX.XX.XX	교사 (부)	○
27	백○○	XX.XX.XX	교사 (부)	○
28	한○○	XX.XX.XX	교사 (4-H지도교사/학생보호자)	○
29	홍○○	XX.XX.XX	자영업 (부)	○
30	최○○	XX.XX.XX	교사 (부)	○
31	이○○	XX.XX.XX	동화작가 (모)	○
32	유○○	XX.XX.XX	강사 (모)	○
33	봉○○	XX.XX.XX	교사 (모)	○
34	정○○	XX.XX.XX	방송작가 (모)	○

4-2. 교육생 특성 현황

□ 교육생 특성 분석 결과

○ 농촌체험활동 여부 및 참가 목적

- 교육 참가자는 수도권(서울, 경기, 인천)지역에 거주하는 학부모와 청소년으로 참가대상 자중 40%가량이 농촌체험활동 경험이 있음
- 농촌체험활동은 체험관광형식의 활동으로 농업교육 경험은 전무함
- 농촌체험활동 참가 목적은 농촌을 경험하고 알고 싶어서(45%), 자녀(부모)와 즐거운 시간을 보내고 싶어서(30%), 친구와의 즐거운 시간 또는 새로운 친구를 사귀고 싶어서(21%) 등으로 나타남

○ 교육생 건강상태

- 건강상태 자가진단표 검토 결과 알레르기질환자는 존재하지 않아 급식 및 숙소 침구류 등은 별도의 조치가 필요하지 않음.
- 교육생 건강상태는 비교적 양호하였으나
- 교육생 중 천식(경증/복용약물은 없음) 청소년 1명, 뇌압으로 인한 약물복용 청소년 1명, 고혈압(약물복용) 학부모(부) 1명이 있어 이들 3인의 상태를 주시하여 지도자업무회의 시 별도 확인토록 함.
- 약물을 복용해야 하는 청소년 1명은 약물복용 시간을 별도로 확인하고 복용여부를 확인하도록 조치함

4-3. 교육생 관리 현황

□ 교육생 출석률 (교육자3인 포함)

일자	시간	강의주제	교육인원 (명, A)	출석인원 (명, B)	출석률(%) (B/A)*100
7/23	09:30~10:30	입교식 /안전교육	37	37	100%
	14:30~16:00	더불어 하나 되기	37	37	100%
	16:00~17:00	과제계획 수립	37	37	100%
	17:00~18:00	우리농업의 모습①	37	37	100%
	19:00~21:00	음식 만들기 체험	37	37	100%
7/24	09:30~12:00	우리농업의 모습②	37	37	100%
	13:30~16:00	생태체험활동	37	37	100%
	20:00~21:30	캠핑정리활동	37	37	100%
7/25	09:00~10:00	과제발표	37	37	100%
	10:00~11:00	수료식	37	37	100%
합계(평균)			37	37	100%

□ 교육생 사후관리

- 교육 참가자의 교육기록은 4H활동기록시스템(클로버넷)을 통해 전산관리함
(교육수료 여부 및 청소년수련활동증명서 발급 관련 기록 관리)
- 4-H 및 농업에 대한 지속적 관심을 유도하기 위하여 4-H뉴스레터(4H웹뉴스/월 1회)를 발송하고 일반인 대상 교육프로그램 개최 시 안내문을 발송함

□ **교육생 요구사항 관리**

- 교육생의 요구사항 반영을 위해 모듬자치위원회, 캠프자치위원회(캠프장 및 모듬장 등 5명), 학부모 간담회를 운영하여 일일평가 및 익일 프로그램 안내 조치
- 체험활동 중 기상(폭우)문제로 인해 대체프로그램의 운영 시 각 회의결과를 통해 수립된 교육생의 요구를 반영 조치함
 - 생태하천을 이용한 생태체험의 불가 시 대체프로그램으로 예시한 전통실내놀이 보다는 체험이 겸비 된 외부 활동 선호하였음. 이에, 현지 교육농장을 섭외하여 블루베리, 고추 따기 및 블루베리 떡케익 만들기 체험활동으로 전환함

5. 업무관리

[인증기준 5-2. 업무관리의 적정성]

4-1. 교육운영 관련 문서

□ 주요 문서자료 관리 현황

구분	문서 및 자료	관리여부 (○, ×)	증빙자료
필수	교육생 신상카드	○	참가자 개인별 작성
	강사카드(또는 이력서)	○	강사 개인별 작성
	교육운영계획서	○	I.에 첨부
	자체평가보고서	○	III.에 첨부
	출석부	○	출석부 자체
	요구분석 자료	○	문헌, 인터뷰, 설문조사 등 근거자료와 분석자료
	평가를 위한 설문조사 자료	○	설문응답자료 및 분석자료
	교재 및 교육자료	○	책자 및 복사물 등
기타	지도자 업무수행 확인표	○	

※ 참가신청서 및 기타 양식은 내부서류로 송부에 어려움이 있어 이행심사 시 확인 못한 서류는 필요 시 별도 확인 요망. 특히, 참가신청서(자가진단서 포함)는 개인 신상자료로 질병기록 등이 기재되어 있어 개인정보보호를 위해 교육 고유의 목적 외 외부 반출 불가

5-2. 교육일정관리

□ 교육일정관리 현황

- 지도자 업무회의
 - 오전회의(07:00) : 일정점검 및 지도자 업무확인

- 오후회의(23:00) : 일일평가 결과 점검 및 익일계획 확인
- 모듬자치위원회(21:00) : 모듬별 일일평가
- 캠프자치위원회(21:30) : 모듬자치위원회 결과 전달 및 익일 주요내용 확인 (캠프장 1, 모듬장 4)
- 학부모 간담회(22:00) : 일일평가 및 익일 프로그램 협의 등
 - ※ 담당지도자 관련내용 메모 후 지도자 회의 시 협의
 - 관련내용 결과는 자체평가 보고서 내 반영함

5-3. 안전관리

□ 안전관리 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
안전보험	교육 참가 여행자보험 가입	○	가입증명서 첨부
	교육장의 영업손해배상보험 가입	○	가입증명서 첨부
안전교육	교육 참가 안전교육 시행	○	교육자료 첨부
응급관리체계	비상시 대책	○	비상시대책

※ 안전교육 및 응급관리 체계는 교재 내 반영됨
 교육장 보험증권 송부는 현지요구에 어려움이 있어 교육 참가 여행보험증권만 스캔 첨부함 (교육장 증권 반드시 필요하면 추후 보완조치 하겠음)

[PAGE 1/3]

ricar HiLife

증권

국내여행보험 [필수]

*** 기본사항**

계약번호 F-2010-5501945 계약일자 2010.07.21 선계약번호

보험기간 2010.07.23 00:00 부터 2010.07.28 24:00 까지

계약자 관북4-H본부 (212-82-04081)

계약처 관북4-H본부 (124 5/0) 서울 강동구 양왕동 48-1 한신4-H본부

상해(대표)대표칭자 김민준 (011204-2*****) E-mail 유인원수 37년

총보험료 32,300원 납입방법 일시납 납입일시 32,300원

*** 상해 보장사항**

*** 피보험자 사항**

유형	(대표)피보험자	인원수	여행처	여행목적	입보기간	보험금수익자	기타사항
1		14명	한국	단순여행	2010.07.23-2010.07.28		관북4-H본부
2		23명	한국	단순여행	2010.07.23-2010.07.28		관북4-H본부

○ 보장 및 보험조건 - 유형1/D

보장	최대	1인당 보상한도액	부가특약	부가조건
상해사망 (국내여행중)	원	100,000,000		
일일배상 (국내여행중)	원	100,000,000		
일일배상 (국내여행중)	원	100,000,000		= 자기부담금 10,000
출대불손해	원	1,000,000		= 자기부담금 10,000

○ 보장 및 보험조건 - 유형2/J

보장	최대	1인당 보상한도액	부가특약	부가조건
상해후유장해 (국내여행중)	원	50,000,000		
일일배상 (국내여행중)	원	5,000,000		= 자기부담금 10,000
출대불손해	원	500,000		= 자기부담금 10,000

*** 가입약관**

1. 국내여행보험 보험약관 2. 일일배상보험 특별약관
 3. 배상책임분담 특별약관 4. 출대불 손해보장 특별약관
 5. 단체계약 특별약관

*** 보험가입 유의사항 (중요)**

※ 해당계약의 최저보험료는 6,000원입니다. 보험료를 납입하지는 않더라도 계약서면으로 기재된 직종별 최저보험료가 계약보험료가 미달하는 경우에는 해당 보험료가 적용될 수 있습니다.

*** 기타**

※ 보험계약의 효력과 관련하여 문의사항은 보험업계에 등록된 최신판본을 참조하십시오.
 신고센터 안내 : 보험모집실서 비서관실 신고센터 전화 : 3788-7883, 7884 팩스 : 3788-7889 인터넷 : www.fek.or.kr
 ※ 증권보험은 안내 : 손해보험협회(www.kfia.or.kr), 현대보험(www.hi.co.kr)

유무지점 보험대리점명 : 금석
 전화 02-2288-3288
 대표전화 02-2288-0900
 콜센터 1688-5850

현대해상화재보험
 대표이사 사장 서태삼

발행일 2010. 07. 22 / 발행처 김포주(301890)
 출판일 2010. 07. 22

6. 사업평가

6-1. 사업평가의 체계성

□ 사업평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
자체평가	자체평가보고서 작성	○	자체평가보고서
	참가자 만족도 조사	○	설문지 및 분석자료

□ 교육생 만족도 조사 결과

- 자체 평가보고서 내 항목별 표기함

6-2. 교육생 평가의 체계성

□ 교육생 평가 실시 현황

구분	세부내용	시행여부 (○, ×)	증빙자료
교육생평가	교육생 평가	○	교육생 평가 자료 (교재 내 활동내용 기록)
수료사정	교육생 수료 사정	○	프리젠테이션 ppt 자료

※ 교육생 평가내용 중 활동내용기록은 교재(워크북)를 이용하여 진행되었으며, 담당 지도자가 활동 시 지도 확인함. 교재의 활동기록물은 개인자료로 교육생 개인이 소유하여 증빙 불가함.

3) 자체평가보고서

부모님과 함께하는 4-H농촌체험활동 '푸른농촌 내일찾기' 평 가 보 고 서

1. 평가목적

- 4H농촌체험활동 프로그램의 진단을 통해 문제점과 성과를 살펴보고 제기된 문제점에 대해서는 개선방안 도출하고
- 우수사항과 개선방안에 대한 4H농촌체험활동에 범용적 적용 방안을 검토하여 4H농촌 체험활동의 교육적 성과 거양에 기여한다.

2. 평가항목 및 평가지표

평가항목	평가지표	세부내용
가. 교육대상	모집의 적절성	- 정원 대비 교육 모집인원
	대상의 적절성	- 교육대상의 교육계획 부합여부
나. 교육시설	시설의 적절성	- 숙박, 식사, 체험활동지의 적절성
	재료의 적절성	- 활동에 이용된 자료 및 도구의 적절성
다. 교육내용 및 방법	교육목표와 내용의 연계성	- 교육전반의 교육목표 달성의 적합성 - 개별 수업(프로그램)별 교육목표 부합여부
	교육내용 및 방법의 적절성	- 개별 수업(프로그램)별 교육방법의 적합성 - 개별 수업(프로그램)별 운영의 적절성 - 개별 수업(프로그램)별 지도자의 적합성
라. 교육만족도	교육생 만족도	- 교육생의 참여정도 및 적극성 - 사전기대 대비 실제만족도 평가 - 교육생의 활동 및 효과 평가 - 교육 중 교육생 모니터링 평가 (청소년 / 학부모)
	지도자 만족도	- 수업 시 교육생 반응 (상/중/하) - 교육생과의 소통 (상/중/하)

3. 평가방법

반응평가-만족도조사

- 참여 동기 및 준비도
- 교육만족도 평가
- 사전기대 대비 실제만족도 평가

□ 학습평가

- 참가자들의 교육 이해정도 (상/중/하)
- 참여정도 및 적극성 (상/중/하)
- 과제결과물 평가

4. 평가일정

□ 프로그램 현지 평가회의 (일일평가 및 수료식 전 최종평가)

- 참석자 : 교육지도자, 학부모 및 캠프장, 모듬장 등
- 주요내용
 - 프로그램 수행 평가
 - 개선사항 모니터링 등

□ 프로그램 평가회의

- 참석자 : 교육지도자 등 4H본부 관련자 및 교육 참가 4H지도교사 등
- 주요내용
 - 프로그램 수행 평가
 - 개선사항 모니터링 등
 - 프로그램 평가와 개선에 관한 조사표를 통한 만족도 조사 분석 결과 논의 등
- ※ 교육평가 내용검토 및 보완조치 후 4H농촌체험활동 적용 방법논의는 하반기 4H연구위원회를 통해 수행함

5. 평가항목별 평가 결과

가. 교육 대상

1) 모집의 적절성

- 교육계획 정원 40명(운영지도자3명 포함)에 모집인원 38명으로 교육생 모집율은 95%
- 교육참석율은 37명(1명 질병으로 불참)으로 교육정원의 92%, 모집인원의 97%로 모집은 대체적으로 적절하게 이루어진 것으로 판단되었다.

2) 대상의 적절성

- 교육계획 시 교육대상을 수도권 거주 학부모와 중학생으로 설정하여 학부모 12명, 청소년 25명이 참가하였으나 청소년 중 중학생 외 고등학생(1학년 1명) 초등학생(6학년2명, 4학년 1명) 등 4명이 포함되었다.
- 이는 활동의 모집 특성상 가족단위 참가로 인해 형제, 자매 등의 동반참석이 이루어진 때때로, 교육 추진과정에 별다른 문제가 초래되지 않아 교육대상은 적절히 선정된 것으로 평가되었다.
- 또한, 중학생 연령의 청소년을 대상으로 설정하여 학부모와의 동반, 학업(학원) 등의 문

제로 초등학생에 비해 교육생 모집에 어려움이 있으나 사춘기 자녀와 부모와의 소통, 교육과제 수행의 완성도 등 교육 운영 및 효과 측면은 매우 긍정적인 것으로 평가되었다.

나. 교육 시설

1) 시설의 적절성

내 용	아주 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
숙박시설은 청결하게 관리되고 있었다.	72% (24)	28% (9)	-	-	-
체험활동에 이용된 자료와 도구는 잘 관리되고 있었다.	84% (28)	16% (5)	-	-	-
식사는 맛있고 청결하였다.	28% (9)	63% (21)	9% (3)	-	-
전체 활동은 대체로 안전하게 진행되었다.	75% (25)	25% (8)	-	-	-

- 참여평가와 개선방안에 관한 조사표의 결과 교육시설은 교육수행을 위한 위해 적절성을 갖추고 있다고 판단된다.
- 다만, 평가회를 통한 의견 수렴 결과에 주 교육장인 교육농장의 경관이 교육생들이 자연을 느끼며 뛰어다닐 수 있는 공간이 적어 아쉬웠다는 의견이 있었다.
- 그러나, 주변 경관이 다소 아쉽더라도 숙박과 교육시설 여건이 교육의 성과에 더 큰 영향을 미친다는데 평가회 참가자(학부모 및 청소년대표(캠프장1, 모듬장4)가 의견의 일치를 보였으며 숙박과 교육시설 여건 등을 복합적으로 고려하였을 경우 교육장의 여건은 매우 우수한 것으로 평가되었다.

2) 재료의 적절성

- 교육활동에 이용된 자료와 도구는 잘 관리되고 있다는 문항에 대해 아주 그렇다(60%)와 그렇다(40%)로 전반적으로 교육재료가 적절히 관리되고 있었다고 판단되며
- 학부모 간담회와 평가회에서도 활동재료에 대한 만족도는 우수하게 나타났다.

다. 교육내용 및 방법

내 용	아주 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
모듬별 레크리에이션을 통해 친구들과 가까워졌다.	27% (9)	58% (19)	15% (5)		
푸른농촌 내일찾기 과제활동은 농촌을 이해하는데 유익했다	75% (25)	25% (8)			
음식 만들기 체험은 우리 농산물에 대해 생각하는 계기가 됐다	15% (5)	46% (15)	39% (13)		
블루베리케익 만들기 체험은 자연환경의 아름다움과 자연의 소중함을 느끼게 했다.	12% (4)	30% (10)	55% (18)	3% (1)	
캠프정리논이를 하며 농촌체험활동을 돌아볼 수 있었다.	21% (7)	25% (8)	39% (13)		
프로그램진행자들은 프로그램을 효과적으로 운영했다.	85% (27)	15% (5)			
프로그램진행자들은 알기 쉽게 설명하였다	61% (20)	27% (9)	9% (3)	3% (1)	

프로그램진행자들은 친절하였다.	75% (25)	30% (8)			
체험활동을 하면서 만난 어른들은 친절하게 대해주었다	39% (13)	37% (12)	24% (8)		
전체 활동은 대체로 안전하게 진행되었다.	75% (25)	25% (8)			

- 참여평가와 개선방안에 관한 조사표의 결과를 보면 각 프로그램들은 대체로 교육목표에 부합되게 운영되었고 지도자에 대한 만족도도 높았다고 판단되며, 특히 교육의 주요활동인 '푸른농촌 내일찾기 과제활동'은 모든 교육생이 매우 유익했다와 유익했다고 평가해 비교적 높은 교육성과를 거둔 것으로 평가되었다.
- 평가회 및 학부모 간담회의 결과도 개별 프로그램 및 교육 내용 전반에 대해 적절하다고 평가하고 있는 것으로 나타났으며, 푸른농촌 내일찾기 사전교육 시 활용한 영상자료와 은성농장 정제민 농업인과의 만남에 대한 호응도가 높게 나타났다. 충남농업기술원 견학도 도시민들이 접할 수 없는 정보를 제공했다는 점에서 긍정적으로 평가 되었다.
- 과제 수행의 방법과 관련하여 사전에 조사역할을 정함으로써 교육생 전원이 교육에 적극적으로 참여할 수 있는 계기를 부여했다고 평가되었다.
- 그러나, 모둠구성 시 친분이 있는(가족, 친구) 교육생을 2~3명씩 같은 모둠으로 배치함으로써 교육 참가에 적극성이 덜한 교육생 3명이 한꺼번에 같은 모둠으로 배치되는 상황이 초래되었고, 이로 인해 모둠 내 다른 교육생들이 상대적으로 손해를 보았다는 의견도 제기 되었다.

라. 교육만족도

1) 교육생의 참여정도 및 적극성

- 교육 프로그램별 참여율은 100%로 모든 교육생이 개별 프로그램에 참가하였고
- 학부모 간담회 및 현지평가회 결과 교육생과 지도자 모두 교육생들의 프로그램별 참여의 적극성이 우수하다고 판단하였다.
- 단, 1개 모둠(모둠명: 새해)의 경우 비협조적 모둠원이 있어 타 모둠에 비해 적극적 과제수행에 어려움이 있었다.
- 교육의 주요활동인 우리농업 알기 과제활동의 경우 교육생 전원이 모둠 내에서 계획에 정해진 대로 역할을 수행하여 전체 모둠이 조사발표용 PPT 자료를 제출, 프리젠테이션을 통해 발표를 수행하였다.

2) 사전기대 대비 실제만족도 평가

내 용	사전기대					사후만족				
	이루 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 없다	이루 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 없다
농업과 농촌을 이해하는 좋은 계기		39% (13)	46% (15)	15% (5)		75% (25)	25% (8)			
자연의 아름다움을 체험하는 좋은 계기		55% (18)	45% (15)				52% (17)	45% (15)	3% (1)	

새로운 친구들과 만남의 기회	10% (3)	45% (15)	45% 15			21% (7)	45% (15)	(10)	3% (1)	
다른 친구들과 협동을 통해 더 좋은 결과 얻기		9% (3)	49% (16)	42% (14)		9% (3)	55% (18)	33% (11)	3% (1)	
문제해결을 위한 능력향상기회		21% (7)	70% (23)	9% (3)		9% (3)	42% (14)	49% (16)		
재미와 보람 느끼기		52% (17)	49% (16)			30% (10)	34% (11)	36% (12)		
친구들과 많은 대화로 경험공유		45% (15)	55% (18)			9% (3)	49% (16)	42% (14)		
나의 생각을 조리있게 말하기		9% (3)	79% (26)	12% (4)		12% (4)	12% (4)	64% (21)	12% (4)	
자신의 생활태도를 바꾸는 계기		9% (3)	60% (20)	31% (10)		3% (1)	42% (14)	42% (14)	9% (3)	
새로운 것을 배우는 기회		21% (7)	64% (21)	15% (5)		49% (16)	42% (14)	9% (3)		

- 참여평가와 개선방안에 관한 조사표 결과 교육생들은 전반적으로 사전기대에 비해 실제 만족도가 높은 것으로 조사됐다.
- 특히, 4H농촌체험활동을 통해 농업과 농촌을 이해하고 농업에 대한 새로운 사실을 알았다는 부분에서 높은 사후만족도를 보였다.
- 조사항목 중 자연을 아름다움을 체험하는 기회의 경우, 사전기대와 사후만족도가 다소 떨어지는데 이는 도시민(청소년 포함)의 농촌의 경관에 대해 영상매체에서 본 전원풍경을 기대하고 있어 경관에 대한 기대치가 높은 상태이고, 교육기간 중 일기로 인해 생태 체험활동이 취소된데 따른 영향도 있을 것으로 판단된다.

3) 교육생의 활동 및 효과 평가

내 용	인중 그렇다	그렇다	부족 그렇다	그렇지 않다	전혀 없다
4-H농촌체험활동에서 보낸 시간이 아깝지 않다	48% (16)	43% (14)	9% (3)		
내가 받은 서비스에 대해 만족한다.	43% (14)	39% (13)	18% (6)		
4-H농촌체험활동 참여는 올바른 판단이었다고 생각한다.	31% (10)	33% (11)	33% (11)	3% (1)	
4-H농촌체험활동은 내가 기대하는 이상으로 이루어졌다.	43% (14)	45% (15)	9% (3)	3% (1)	
나는 다음에도 4-H농촌체험활동에 참여하고 싶다.	21% (7)	52% (17)	27% (9)		
나는 친구들에게 4-H농촌체험활동의 참여를 권유하겠다.	33% (11)	48% (16)	15% (5)	3% (1)	

- 교육생의 활동 및 효과에 대한 만족도는 위의 조사결과와 같이 비교적 높게 나타났다.
- 수업을 진행한 지도자에 대한 의견조사 결과 교육생의 몰입도와 반응은 비교적 높은

것으로 나타났고, 교육생과의 소통도 비교적 잘 이루어 졌다고 판단하고 있는 것으로 나타났다. 이로 인해 교육에 대한 지도자의 만족도도 높게 평가되었다.

6. 교육 총평

가. 문제점 및 개선 방안

○ 교육생 모집

- 교육시행 시 강동구 관내 중학교를 대상으로 체험활동 관련 공문을 발송하였으나 4H 운동에 대한 사전정보가 부족한 상황에서 교내 학생들에게 제대로 전달되지 못했고, 참가신청자들도 참가 포기가 많이 발생하였다.
- 향후 일반 도시민 대상의 프로그램 시행 시 교육청, 지자체를 통한 공문시행 등 협조체제를 마련하는 것이 필요하며, 금회 교육수료자에게 지속적인 4H정보를 제공하여 교육수료자들에 의해 프로그램을 홍보할 수 있도록 하는 노력이 필요하다.
- 또한, 중학생 대상의 학부모와 함께하는 프로그램은 교육적 효과는 우수한 것으로 평가되었으나 교육생 모집은 초등학생에 비해 어려움이 있다. 학령을 초등학교 고학년부터 중학생까지로 조정하는 부분도 검토해 볼 필요가 있다.

○ 교육운영

- 교육모듬 구성의 문제

교육생 모듬구성 시 친분(가족, 친구 등)이 없는 교육생으로 구성원을 편성하는 것이 좋겠다는 참가 학부모의 의견과 자녀와 부모가 같은 모듬에 편성되어 자녀와 소통의 기회가 되었다는 의견이 함께 제시되어 모듬편성에 대한 검토가 필요하다.

- 학부모를 위한 성인프로그램 구성 검토

참가 학부모가 자녀와 함께 프로그램에 참가하였지만, 학부모를 위한 성인프로그램이 별도로 마련되지 못했다. 학부모간담회 외 청소년 음식 만들기 체험 진행 시 학부모를 대상으로 한 소비자교육 프로그램의 구성도 고려해 볼 필요가 있다.

- 대체프로그램 운영 시 교육 참가자 의견 수렴 확대

학부모 간담회를 통한 교육일정 협의가 긍정적으로 평가되었다. 향후에도 일기 등의 이유로 대체프로그램 운영이 필요할 경우 대체프로그램 2종 이상으로 다양화 하여 선택할 수 있도록 하는 것이 교육 참여의 적극성을 높이는 방법이 될 수 있다.

나. 총 평

- 학부모와 함께하는 4H농촌체험활동 ‘푸른농촌 내일찾기’는 도시민들이 농업 농촌을 바르게 이해할 수 있는 계기를 부여해 농심을 함양하고 대국민 4H홍보를 위해 수도권 거주 도시민과 일반 청소년을 대상으로 시행되었다.
- 교육 결과, 도시민들의 4H농촌체험활동에 대한 만족도는 비교적 높게 평가되었다. 조사표와 평가회 등의 결과에서도 참가자들이 이번 교육을 통해 우리 농업과 농촌의 중요성 인식하는 효과를 거둔 것으로 평가된다.

- 특히, 도시민과 일반청소년인 참가자들이 4H가 농업과 농촌, 자연 사랑을 청소년에게 전파하는 중요한 역할을 하고 있다는 긍정적 인식을 갖게 되었으며 4H활동내용과 회원가입방법, 일반청소년 대상프로그램 등에 대한 관심을 나타내는 등 4H홍보에도 기여한 것으로 평가되어 교육을 통한 4H홍보방안으로 일반청소년 및 도시민을 대상으로 한 4H프로그램의 개발 운영을 고려할 필요가 있다.

다. 교육결과 참고자료

- 한국4H신문 취재낙수에 실린 교육생(○○중학교 3학년 이○○)의 이야기가 청소년 농업교육의 필요성을 이야기 해 준다.
- 농업에 대한 바른 이해와 긍정적인 가치관을 가진 청소년들이 성장하여 건전한 소비자와 생산자로, 정책 입안자와 집행자, 교육자, 기업인 등으로 사회 곳곳에 존재한다면 대한민국 농업·농촌의 미래는 어떻게 바뀔 것인지 생각해 볼 필요가 있다.

한국4H신문 <2010-08-01 월간 제722호> / 취재낙수

○...“교과서에 농업에 대한 내용이 더 많이 나왔으면 좋겠어요.”

부모님과 함께하는 푸른농촌 내일찾기 캠프에 참여했던 학생과 점심을 먹으며 잠시 대화를 나눴다. 농업이 바로 첨단산업인데 교과서에서는 미래산업을 소개할 때 IT산업만 주로 언급하고 우리 농업은 왜 빠져있는지 모르겠다며 고개를 갸우뚱했다. 사실 이 학생도 농업하면 막연히 힘들고 고생스러운 것이란 편견을 가지고 있었는데 이번 캠프를 통해 생각이 많이 바뀌었다고.

식사를 마치고 일어서면서 그 학생은 캠프를 통해 알게 된 농업의 발전된 모습을 주변 친구들에게 알리는 홍보대사 역할을 자처하며 눈을 반짝였다. 이 학생의 바람처럼 우리 농업이 미래산업의 첫머리를 차지할 그날을 기대해 본다.

IV. 원형사례 운영결과분석

1. 원형사례 교육 프로그램 운영결과
2. 원형사례 교육프로그램 사례분석 결과

1. 원형사례 교육 프로그램 운영 결과

1) 창업후계농업경영 과정 - 한국농업경영인 중앙연합회

(1) 교육목표

- 농업환경에 대한 체계적 분석능력 배양
- 창업 후 농업경영에 필요한 세무, 법무, 노무관계의 이해
- 농업 창업 성공을 위한 다양한 전략 습득

(2) 교육내용

- 1일차 : 농업창업인의 자세와 기초환경 이해
- 2일차 : 창업 농업을 위한 실제적인 준비와 노력
- 3일차 : 새로운 도전을 위한 준비

(3) 교육대상자

- 대학생 및 일반 22명
- 개별연락 및 인터넷 언론광고를 통한 인원모집

(4) 교육기간 및 장소

- 2010. 06. 28일 ~ 30일 2박3일
- 가락호텔 세미나실

(5) 교육방법

- 교육 자료를 토대로 강의·토의·대화식으로 진행

(6) 교육평가방법

- 교육평가는 사전평가, 과정평가, 종결평가로 구분되며, 평가주체는 운영자와 참가자 모두 해당됨.
- 평가방법은 평가내용에 따라 체크리스트, 운영회의, 강의 중 산출물, 설문지, 운영자의

평가서나 종합보고서, 평가회의 결과물 등으로 다양함

- 구체적인 평가방법은 다음 <표 9>와 같음

<표 9> 창업후계농업경영 과정의 교육평가방법

단계	평가주체	평가내용	평가방법
사전 평가	운영자	◆ 교육에 대한 준비정도 검토	◆ 체크리스트 ◆ 운영회의
	참가자	◆ 강의에 대한 의견 제시 ◆ 분임토의를 통한 의견 제시 ◆ 강의 중 관리 평가	◆ 운영자에게 의견 제시(수시) ◆ 분임토의 결과 보고서
과정 평가	운영자	◆ 강사에 대한 관리 및 참가자 교육요구 전달	◆ 강의 중 참관
	참가자	◆ 교육 전반에 대한 설문조사 ◆ 교육 결과의 적절성 및 수준	◆ 참가자 설문지
종결 평가	운영자	◆ 지속 발전가능성 ◆ 교육과정 및 결과 기록 유지 ◆ 모델프로그램으로 보급가능성	◆ 운영자 평가서작성 ◆ 운영자 종합평가회의 ◆ 운영 총괄 보고서

(7) 교육성과

① 세부프로그램 평가결과

<표 10> 창업후계농업경영 과정의 세부프로그램 평가결과

프로그램명	내용	평가
O·T	교육 참여 동기 촉진	교육생 상호관계 형성 미흡 O·T시간부족으로 자체계획 수행 미흡
창업정신교육 I	창업인의 자세와 마음가짐	교육계획 취지 달성
농업환경분석	품목별 추세 및 농업여건 분석	교육계획 취지 달성
자금계획 I	창업단계 농신보 활용방안 이해	농신보 이외 다양한 자금조달 정보 전달을 위한 교육내용 구성
분임토의 I	교육생간 창업단계 문제점 도출	교육계획 취지 달성 향후 시간배정을 늘릴 필요 있음
자금계획 II	농업회계와 경영 이해	교육계획 취지 달성
영농계획수립	영농일지 작성과 활용	교육계획 취지 달성
인증제도 이해 I	농축산물인증제도 이해	내용 전달 방식 재구성
인증제도 이해 II	HACCP제도 이해	내용 전달 방식 및 교수 재구성
분임토의 II	교육생간 창업단계 문제점 극복방안 모색	교육계획 취지 달성
영농비전수립	경영차별화를 통한 영농목표 수립	교육계획 취지 달성
농업유통 이해	농산물유통과 마케팅전략 수립	교육계획 취지 달성
창업정신교육 II	부농으로 가는 길	다양한 마인드 교육내용 구성

② 운영자 역할 수행 평가

<표 11> 창업후계농업경영 과정의 운영자 역할 수행 평가결과

단계	운영자역할	수행평가
준비 단계	교육 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 농업전문대학 학생 대상 홍보효과 저조(학교 네트워크 활용이 더 효과적) 도시민 대상 홍보비 부족(무가지 광고비 고액) 일반 농과대학 학생을 대상으로 직업개념을 접목하여 홍보 필요
	교육생모집· 안내	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 범위 더욱 구체화 필요 이메일과 서신을 통한 적극적 안내
	교재제작	<ul style="list-style-type: none"> 강사섭외가 좀 더 빨리 진행 되었어야 하며 교재제작이 늦어 유인물을 배포하는 상황 발생
	교육 장소 섭외	<ul style="list-style-type: none"> 교육장 인근 공사여부 확인이 필요하며 도심지 내 다양한 교육장 사전 확보 필요
	교육안내	<ul style="list-style-type: none"> 교육전체 안내 원만히 진행됨
실행 단계	강의반응 평가	<ul style="list-style-type: none"> 별도 설문조사를 통해 교육생 자체 평가 원만히 진행 됨
	강사소개	<ul style="list-style-type: none"> 강사등록카드를 사전에 제출받아 이를 근거로 원만히 진행 됨
	교육 분위기 조성	<ul style="list-style-type: none"> 휴대폰 통화에 대해 학생교육생 통제가 제대로 이루어지지 못함 전반적으로 정숙유지 및 시간준수 등은 원만히 이루어짐
종결 단계	교육평가·분 석	<ul style="list-style-type: none"> 교육생 전원 설문조사에 충실히 응했으며 엑셀작업을 통해 분석이 원만히 이루어짐
	사후관리	<ul style="list-style-type: none"> 귀농·귀촌단계에 현장 네트워크구축이 가능하도록 안내하였으며 향후 조직네트워크를 활용하여 현장멘토 지정 예정

③ 효과성 평가

- 교육 프로그램의 목적 성취도에 비취볼 때 전반적으로 교육목적은 달성되었음
- 교육 프로그램 만족도는 90%이상 교육에 대한 만족도를 보이고 있어 시행 초기 교육으로는 성공적인 것으로 평가되나, 일부 교과목의 경우 내용 및 전달방식에 대한 보완이 필요한 것으로 보임
- 교육 프로그램 구성 및 진행에 대한 평가 결과 창업단계에 가장 현실적 문제인 자금조달 방법에 대해 다양한 정보를 줄 수 있도록 프로그램 보완과 교육생을 좀 더 명확히 세분화하여 교육계획 수립이 필요함
- 농협중앙회 귀농교육과 연계하여 교육생모집 및 대상에 대한 세분화 실현이 요구됨

2) 고품질 토종꿀 생산교육 - (사)신지식 농업인회

(1) 교육목표

- 新지식농업법으로 사육하고 있는 토종벌 사육기술 습득
- 다양한 종류의 고품질 토종꿀 생산기술 습득
- 농장의 밀원(꽃밭)조성 및 이웃 농가와 연계하여 관광농원으로 활용할 수 있는 다양한 방법 습득

(2) 교육내용

- 토종벌 사육에 필요한 기초지식
- 고급 토종벌 관리방법 (분봉, 합봉, 여왕벌 및 일벌 관리 등)
- 다양한 마케팅 및 농장 활용법 (토종꿀 고급 채밀법, 밀원 조성 및 관리법 등)

(3) 교육대상자

- 농업인, 한봉을 희망하는 농업인, 귀농대상자
- 1박 2일 2회차, 1회차 당 30명

(4) 교육기간 및 장소

- 1차 : 2010.05.13~14, 1박2일,
- 2차 : 2010.06.24~25, 1박2일,
- 청토○○(장소)

(5) 교육방법

- 견학 / 이론 및 실습(현장학습)

(6) 교육평가방법

- 교육결과보고서를 바탕으로 정성, 정량 평가를 통해 진행
- 평가영역을 기획, 실행, 결과영역으로 각각 구분하여 평가
- 구체적인 평가방법 및 절차는 다음 <표 12>와 같음

<표 12> 고품질 토종꿀 생산교육의 평가방법

내 용	진 행
교육과정 과정별 결과자료 취합 및 제출	(사)한국신지식농업인회 교육진행 담당자
↓	
자체 평가위원 평가 진행	자체 평가위원회
↓	
자체 평가 결과자료취합 및 결과발표	자체 평가위원장
↓	
자체평가 결과보고서 작성 및 제출	(사)한국신지식농업인회 교육진행 담당자

3) 친환경 맞춤형 과정(고추) - 공주대학교 산학협력단

(1) 교육목표

- 저탄소 녹색성장 의 농업적 적용
- 친환경 농업기술을 활용한 농업생산비 절감 유도
- 신성장동력화를 통한 농산물 소비 촉진을 위한 활용 능력배양
- 집약적 관리 세계 농업 흐름에 따른 우리의 대응방향 제시

(2) 교육내용

- 유용미생물의 농업적 활용과 환경보전
- 친환경농자재 제조 및 실습 I (현장방문 및 실습)
- 생물학적 방제를 활용한 농업
- 친환경농자재 제조 및 실습 II
- (현장방문 및 실습)
- 친환경농업 유기물시비 방법
- 원예 작물병의 진단과 방제
- 유기재배의 인증관련 및 실무

(3) 교육대상자

- 태안군 관내 과채류 생산농가, 30명

(4) 교육기간 및 장소

- 2010. 07. 22 ~ 07. 24, 2박 3일
- 태안군 안면농협 교육장, 태안군 선진농가

(5) 교육방법

- 강의, 토론식 수업

(6) 교육평가방법

- 설문평가(설문지 조사)
- 구술평가(분임토의, 종합토론)
- 강사 평가(만족도 등)
- 자필현황조사(응답자현황 조사)
- 만족도평가(교육내용, 학습 환경)

4) 마을 리더십 육성 과정 - 한국농촌문화 연구회

(1) 교육목표

- 원활한 농촌마을 개발 사업을 추진할 수 있는 전문 인력으로서 지녀야 하는 능력 및 마인드에 대한 점검을 실시하고 이를 통해 역량을 강화시킴
- 교육을 통해 주체적 역량을 수행할 수 있는 전문 인력을 육성함으로써 사업의 성공가능성 높일 수 있다는 의식을 심어줌
- 마을의 다양한 지역자원들의 가치 재발견을 통해 소중함을 인식하게 하며 지역자원의 가치개발활동으로 긍정적 인식의 증대와 자긍심을 유도함
- 지역사회 리더들의 역량강화를 위한 인적 기반의 확대와 강화를 함

(2) 교육내용

- 1일차
 - 농촌사회의 특성과 마을지도자의 역할
 - 주민조직의 원리와 과정이해

- 농촌마을의 공동체 비즈니스와 가치개발
- 가치개발의 리더십
- 2일차
 - 마을경영의 이해와 방법
 - 대인커뮤니케이션 기술론
 - 마을조직화와 제도화 1/2
- 3일차
 - 마을지도자의 개별 리더십 유형 진단
 - 마을지도자 리더십 역량개발 실습
 - 수료식

(3) 교육대상자

- 총 인원 20명 내외의 마을 리더

(4) 교육기간 및 장소

- 2010. 07. 21 ~ 07. 23, 2박3일, 경기도 시흥 농촌문화연구회

(5) 교육방법

- 강의, 실습식 수업

(6) 교육평가방법

- 평가지표 작성 및 평가 실시
- 각 항목 별 중요도를 선정하여 종합 평가 실시
- 설문작성 및 의견수렴을 통한 평가 실시

(7) 교육성과

<표 13> 마을 리더십 육성 과정의 교육성과

세부항목		평가기준	달성도(%)
만족도	교육만족도	교육생들의 교육만족도	85
	지식획득	사업관련 지식의 획득 정도	90
	인식변화	마을경영에 대한 향상 정도	70
교육 성과	정보교류	교육생간 정보교류 정도	100
	역량강화	사업관련 개별 역량강화 정도	90
	추진의지	사업추진의지 강화 정도	80
	현장적용	교육성과의 현장적용 가능성	90

5) 푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기 - 한국4H본부

(1) 교육목표

- 농촌체험활동을 통해 참가 교육생의 건전한 정서의 함양에 기여함
- 건전한 소비자로서인 학부모, 미래의 소비자와 생산자인 청소년이 농업과 농촌에 대한 긍정적 가치관을 함양함
- 4H방법을 통해 주도적 과제해결 능력을 키우며 청소년의 리더십 함양에 기여함

(2) 교육내용

<표 14> 푸른 농촌에서 희망찬 내일 찾기 교육 내용

1일차	2일차	3일차
<ul style="list-style-type: none">◆ 입교식◆ 더불어 하나 되기◆ 푸른농촌◆ 내일 찾기 사전계획 수립◆ 과제체험 활동	<ul style="list-style-type: none">◆ 푸른농촌 내일 찾기 과제활동◆ 생태 체험 활동◆ 캠프를 정리하며	<ul style="list-style-type: none">◆ 과제발표◆ 수료식

(3) 교육대상자

- 수도권 거주 청소년 및 성인보호자(학부모 또는 인솔교사) 40명

(4) 교육기간 및 장소

- 2010. 07. 23 ~ 07. 25, 2박3일
- 충남 예산군 ○○사과농장 등 충남일원

(5) 교육방법

- 견학 / 이론 및 실습

(6) 교육평가방법

- 반응평가-만족도조사

- 참여 동기 및 준비도
- 교육만족도 평가
- 사전기대 대비 실제만족도 평가
- 학습평가
 - 참가자들의 교육 이해정도 (상/중/하)
 - 참여정도 및 적극성 (상/중/하)
 - 과제결과물 평가

2. 원형사례 교육프로그램 사례분석 결과

1) 교육 프로그램 내용별 사례분석 결과

(1) 교육내용의 영역

- 인지적, 정의적, 심동적 영역이 고르게 분포함. 한국농업경영인 중앙연합회의 농업창업 교육과정은 농업환경 분석능력, 농업경영과 연관된 세무, 법무, 노무 관계 지식, 창업 성공 전략 등 인지적인 교육내용으로 구성됨
- 신지식농업인회의 고품질 토종꿀 생산자 교육은 토종벌 사육에 필요한 이론과 지식, 기술 등은 인지적 영역에 속하며 토종꿀 관리방법은 인지적 영역과 심동적 영역이 동시에 적용된 내용으로 구성됨
- 공주대학교 녹색농업연구원의 친환경 맞춤형 과정은 친환경 농업기술에 대한 지식과 영농법으로 인지적 영역과 심동적 영역이 모두 포함된 과정임
- 한국농촌문화연구회의 2010 마을리더십 육성교육 운영 역시 리더의 역량과 태도를 중심으로 이루어져 인지적 영역과 정의적 영역으로 구성된 교육과정
- 한국 4H 본부의 푸른농촌 내일 찾기 프로그램은 정의적 영역의 내용인 농촌과 자연에 대한 태도에 대한 교육내용으로 구성됨
- 다만 품목에서는 과채류와 토종꿀 두 가지 품목에 한정되어 인증 매뉴얼이 적용되어 다른 품목으로 확대해서 적용할 필요가 있음

(2) 교육대상자

- 5개 원형사례 프로그램의 교육 대상자는 전업농에서부터 귀농인(신지식농업인회의 토종

꿀, 공주대학교의 친환경 맞춤형과정), 대학생과 일반인(한국농촌문화연구회의 마을리더십 교육), 수도권 거주 청소년과 학부모(4H본부의 푸른 농촌 내일찾기) 등으로 다양하게 구성됨

(3) 교육기간

- 교육기간은 5개의 원형사례 프로그램 중 4개는 2박 3일로 구성되어 있으며 하나는 1박2일로 구성되어 있어 다른 농업인 교육에서 가장 많이 채택하고 있는 교육기간임
- 하지만 당일 교육과 장기교육에 대한 인증 매뉴얼 적용 가능성도 검증할 필요가 있음

(4) 교육방법

- 원형사례 분석 결과 대부분의 농업인 교육에서 사용하고 있는 강의식, 실습, 견학 등의 교육방법을 사용하고 있음. 하지만 교육방법이 교육목표를 달성하기 위한 효과적인 방법을 선택하지 못한 경우도 있으며 대부분의 경우 강의식으로 이루어지고 있었음
- 교육 운영계획서에는 토론을 활용한다고 하지만 이루어지지 못한 경우도 있었고 토론을 한 경우도 토론 시간이 한정되어 있거나 토론을 주도하는 기술적인 방법을 갖추고 있지 못함
- 앞으로 농업인 교육에서도 보다 다양한 교육방법을 적용하여 운영할 필요가 있음

(5) 교육평가

- 원형사례 프로그램의 대부분이 학습대상자의 반응을 평가하는 만족도 검사를 실시
- 학습대상자의 지식과 능력의 향상을 평가할 수 있는 평가는 거의 이루어지지 못하고 있으며 실시하고 있는 평가도 매우 단편적인 평가로 제한됨
- 또한 만족도 평가의 문항이 통일되어 있지 못하여 평가결과의 수치로 다른 교육 프로그램과의 비교가 어려움
- 따라서 농업인 프로그램 유형별 만족도 평가를 개발하여 실시할 필요가 있음
- 학습자를 대상으로 하는 평가 이외에 강사와 교육내용에 대한 평가도 이루어져 보다 질 좋은 교육이 개발되도록 할 필요가 있음

2) 인증심사 단계별 문제점 분석 결과

(1) 기획심사 과정

① 인증에 대한 인식 부족

- 농업인 교육 기관과 프로그램 운영자들이 아직 인증제에 대한 인식이 부족한 것으로 나타남. 특히 평가와 인증제를 거의 동일한 것으로 인식하고 있어 인증과정에 참여한 교육 운영자들이 어려움을 겪음
- 교육운영계획서 작성에서부터 각 인증에 대한 이해가 부족하여 항목을 누락한 경우가 많이 나타남. 교육 평가에서는 항목이 누락되어도 평가를 진행할 수 있으나 인증에서는 모든 항목에 내용을 기술하여야 한다는 것은 인지하고 있지 못함. 또한 항목에 대한 설명도 구체적으로 기술하지 못하는 경우가 발생

② 교육 전문 인력 부족

- 농업교육을 기획 및 운영하는데 필요한 교육적 지식을 충분하게 갖추지 못함. 따라서 인증 항목에 대한 정확한 이해가 어렵고 교육 계획서 작성에도 문제점이 들어남
- 현재의 교수-학습에 대한 지식으로는 인증제를 수행하는데 어려움이 발생함. 교수목표의 설정이 구체적이지 못하며 교육운영에 필수적인 수업지도안의 내용도 기준에 맞게 기술되지 못한 경우도 발생함
- 교수방법적인 면에서도 교수 목적 달성에 적합한 교재의 개발, 교수방법의 선택, 평가방식 등에서 수정이 필요한 경우도 나타남. 이러한 결과는 아직 농업인 교육 운영자들이 인증과 교육 기획과 운영에 대한 인식과 역량 수준이 높지 못하기 때문으로 판단됨
- 따라서 인증제 시행에 앞서 교육 운영자들을 위한 인증과 교수설계에 대한 교육이 필요할 것으로 판단됨. 또한 인증을 위한 지속적인 컨설팅이 필요하며 이를 위한 인력개발도 필요함

(2) 이행심사 과정

① 교육운영 계획서와 실제 운영과의 차이

- 교육 이행 심사를 한 결과 교육운영 계획서와 실제 교육과 다른 경우가 많이 발견됨. 장소의 변경은 물론 강사, 심지어 교육과정까지도 변경된 경우가 나타남.
- 교육운영을 효과적으로 진행하기 위한 체크리스트, 안전사고를 위한 대책 등이 마련되어 있지 못한 경우도 나타남

② 강사의 교수-학습에 대한 이해 부족

- 교육을 담당하는 강의 중에서 교수법을 제대로 갖추지 못한 경우도 나타남. 교육에 필요한 교재, 교육방법, 기자재의 활용 면에서 부족한 부분을 쉽게 찾을 수 있음.
- 교육의 주체가 위탁을 받은 기관이라기보다는 강사에 의해서 진행되는 경우가 나타남.

③ 교육인프라 미비

- 대부분의 경우 교육장을 직접 소유하고 교육을 진행하는 경우는 드물었고 교육장을 빌려서 교육이 진행되는 경우가 많음.
- 교육운영 계획서와 다른 교육장소의 변경은 물론 교육에 필요한 기자재와 편의시설이 제대로 갖추지 못한 곳도 나타남

④ 교육 콘텐츠의 저작권

- 개발된 원형사례 프로그램 중에는 교육 콘텐츠가 교육기관에 의해서 개발된 것이 아니고 강사에 의해서 개발되어 운영되는 경우도 있음.
- 강사가 바뀌거나 원하지 않는 경우 그 교육이 이루어지지 못하는 경우도 발생할 수 있음. 따라서 이러한 교육 프로그램은 인증 제외하는 것이 바람직할 것으로 판단됨

(3) 성과심사 과정

① 교육운영결과 평가 미비

- 대부분의 교육프로그램 사례에서 교육 운영이 종료된 후 실행한 교육에 대한 평가가 제대로 이루어지고 있지 않아, 교육의 성과나 개선해야 할 부분이 제대로 드러나지 않고 있음. 이를 위해 교육운영 담당자의 역량강화 및 체계적인 교육이 요구됨

② 인증심사 결과에 따른 수정 및 보완 미비

- 기획, 이행 심사 결과에서 지적된 사항들에 대한 수정 및 보완이 실제로 교육에 반영되지 못하고 대부분 차후 교육에 적용하겠다는 답변이 많음. 또한 차후에 적용하고자 하는 구체적인 계획을 제시하는 사례도 거의 없어 개선 가능성을 판단하여 심사하는데 어려움이 있음.
- 인증 획득을 위해서는 현실적이고 즉각적인 수정 및 보완 대책이 요구되며, 그러기 위해서 다음 심사를 교육운영기관에서 대비할 수 있도록 충분한 시간이 주어져야 함

3) 교육운영자 설문조사 분석 결과

(1) 교육기간의 조정

- 현재의 교육기간으로는 다음과 같은 문제점 발생

- 교육생 모집의 어려움 - 교육 프로그램 개발하는 것보다 교육대상자 모집을 위한 홍보와 등록이 더욱 어려움
- 교육요구분석을 위한 시간부족 - 인증 신청 후 충분한 시간적 여유를 제공하여 우수한 프로그램 개발을 위한 분석 작업을 충분히 실시 할 수 있도록 함
- 전담 교육의 확보 필요 - 현재의 농업교육기관의 특성상 교육 전담자 확보가 어려움. 교육기간이 충분히 확보된다면 전담 인력을 채용할 수 있음. 따라서 농업교육인증을 취득한 교육프로그램을 운영할 경우, 단발성(1차수)이 아닌 최소 4~5차수 교육을 진행할 수 있도록 해야 함
- 현재의 교육기간은 연말에 정산을 해야 함. 따라서 농한기인 겨울철(11월-2월)에 교육에 교육이 이루어지기 어려움. 교육기간을 연말에 결산하지 않고 다음 해까지 계속 진행할 수 있다면 교육생 모집, 참여도, 교육성과를 향상 시킬 수 있음

(2) 인증제 항목 이해 어려움

- 인증제 항목 중 교육 운영자의 입장에서 이해하기 어려운 부분이 있음
- 이러한 항목을 위한 교육 운영의 계획 및 실행의 어려움이 존재
- 인증제 과정을 돕기 위한 컨설팅 부분이 부족하여 프로그램의 개발과 운영에 어려운 점이 발생함
- 인증제의 항목이 실내 이론 수업 위주로 편성되어 실내 수업에 유리하게 편성되어 있는 느낌. 외부 실기 교육을 위한 항목과 형평성을 고려하여 인증제 항목이 구성되기 바람

(3) 인증제 심사 과정의 어려움

- 인증제를 준비하는데 시간이 많이 걸림. 인증제를 위한 교육 프로그램은 보다 많은 시간적 여유를 부여하는 것이 바람직
- 신청서 작성, 교육 프로그램 계획, 운영계획서 등 서류 작업을 하는데 많은 어려움이 존재. 보다 간편하고 편리한 인증제가 되었으면 함

4) 사례분석 결과가 주는 시사점

① 농업교육 전반에 걸친 역량강화

- 인증 매뉴얼 적용성을 위하여 다양한 교육 영역과 교육대상자로 구성된 5개의 원형사례 프로그램 개발하여 인증 매뉴얼을 적용한 결과, 농업인 교육 운영자의 인증에 대한 인

식의 부족과 교육 기획 및 운영, 평가에 대한 역량이 높지 못한 것으로 나타남.

- 앞으로 인증제를 시행함에 있어서 농업인 교육기관, 교육 운영자, 교수자, 교육 대상자들에게 인증에 대한 홍보과 교육이 이루어져야 할 것이며 인증과정에 있어서 지속적인 컨설팅을 통하여 단순히 교육성과에 대한 결과를 평가하는 것이 아니라 기획에서 운영, 평가의 과정에서 교육의 질이 향상될 수 있도록 되어야 할 것임

② 평가결과와 인증결과의 차이점

- 원형사례개발은 농업인재개발원에서 실시한 교육프로그램 평가 성적이 우수한 기관을 대상으로 선정하였으나 인증 적용결과 처음 예상한 것과는 많이 다르게 나타남.
- 이는 평가와 인증의 결과가 같지 않음을 의미함. 평가는 결과에 중점을 두고 전체 점수에 의하여 평가가 이루어져 평가 항목의 한두 개에서 점수가 낮아도 다른 부분에서 높은 점수를 받으면 좋은 평가결과를 받게 됨
- 반면 인증은 전체 점수 보다는 각 항목에서 요구되는 최소한의 수준에 이르지 못하게 되면 다른 부분의 점수가 높아도 인증을 받지 못하게 됨.
- 따라서 최종적 교육성과를 측정하는 것은 프로그램 평가가 더 유리하며 교육 프로그램의 전체적인 질을 향상시키기 위해서는 인증이 보다 유리한 것으로 판단됨

5) 농업교육 인증제 사업 활성화 방안

농업인 교육 프로그램 인증제 적용을 위한 5개 원형사례 프로그램개발 결과 인증제 사업을 활성화시키기 위해서는 인증을 취득한 교육 프로그램에 한하여 다음과 같은 활성화 방안이 필요함

(1) 교육프로그램 운영 기간의 자율화

- 12월에 끝나게 되는 결산처리를 연장하여 다음 해에도 교육을 지속하게 할 수 있도록 함.
- 이를 통해서 단발적 교육 행상에서 벗어나 장기적인 교육 프로그램으로 발전할 수 있는 기반을 마련하도록 함
- 인증을 취득한 교육 프로그램에 한하여 상반기 예산이 남을 경우 추가 공모과정 없이 인증을 취득한 교육 프로그램을 운영할 수 있도록 함
- 2-3년의 중장기 교육 사업을 진행할 수 있도록 공모를 확대함. 1년 단위를 벗어나 다년도 교육 사업을 수행 할 수 있도록 인증제를 취득한 프로그램에 대하여 1회의 공모 신

청으로 교육을 연장할 수 있도록 함

(2) 직접적인 자금지원

- 농업교육인증을 취득한 프로그램에 대해서는 인증을 득하는 과정에서 투입된 인력에 자금지원
- 이를 통하여 교육 전문가를 확보하여 농업인 교육의 체계적 개발과 운영을 통한 질 관리 기대효과

(3) 인증 취득 프로그램 홍보지원

- 농업교육인증을 취득한 교육프로그램이 운영될 경우, 농식품부 차원에서 홍보 지원. 분기별 교육계획을 주요일간지, 농산업 주요매체 등에 농식품부(인재원)가 홍보
- 여러 교육 프로그램을 동시에 홍보하는 통합 홍보이기 때문에 비용을 절감할 수 있으며, 공신력 있는 기관의 홍보로 교육생 모집이 수월할 것으로 기대됨

(4) 인증 교육 프로그램 수수료 제도

- 농업교육인증을 득한 교육을 수료한 경우, 교육생에게 농식품부 장관 또는 농업인재개발원장 명의의 수수료 발급을 통한 인증 사업 확산과 홍보
- 공신력 있는 정부기관의 인증 취득 프로그램의 수수료를 제공함으로써 새로운 교육 수요 창출 효과

(5) 인증 시스템구성

- 인증 매뉴얼을 전자 시스템(electronic support system)으로 구성하여 인증 신청 기관, 인증 담당자, 인증 심사원, 인증 위원의 인증에 관련된 업무처리를 신속하고 수월하게 진행하도록 함
- 인증 시스템은 신청자용, 담당자용, 심사원 및 위원용 시스템 세 가지로 구성하여 각 사용자가 쉽게 사용할 수 있도록 구성함
- 인증 시스템을 통하여 인증에 연관된 단체 및 개인의 협력적 체계를 구축하도록 함
- 인증 관련 주체와 업무들의 유기적인 연계성을 구축하도록 함

(6) 인증 사업 홍보 및 교육

- 인증제 사업이 확산되기 위해서는 먼저 인증제에 대한 홍보가 필요함. 페이퍼 형식의

브로서, 안내책자 등과 더불어 인증제 사이트를 구축하여 인증제를 홍보하고 인증 신청에 필요한 정보를 제공하도록 하는 것이 효과적임

- 인증제 사업의 홍보를 통하여 농업인 교육 프로그램의 체계화의 필요성을 제고할 필요가 있으며 이를 통하여 교육의 질을 향상 시키도록 함
- 교육대상자에게는 인증제 소개를 통하여 차별화된 교육을 구별할 수 있으며 이를 통하여 농업인 교육에 대한 새로운 인식을 갖도록 유도함
- 이를 통하여 농업인 교육의 위상 향상과 더불어 새로운 교육 수요를 개발할 수 있음

(7) 전문 교육운영자 역량강화 교육과정 설치

- 원형사례개발 결과 농업인 교육 프로그램을 위한 전문가가 많이 부족한 상태로 나타남. 인증제의 궁극적인 목표는 농업인 교육 프로그램의 질 향상에 있으며 이를 위해서는 농업 교육 전문가를 양성하는 것이 효과적임
- 교수설계, 프로그램 운영, 교육평가에 대한 전문적 교육을 통하여 농업인 교육 전문가를 양성하여야 함
- 인증제만으로는 농업인 교육의 질 향상을 기대하기 어려우며 교육기관들이 인증에 참여할 수 있는 역량을 갖추도록 교육이 우선적으로 제공되어야 할 것임
- 인증제 사업과 더불어 농업인 교육 운영자 역량강화 교육이 병행되어 진행되어야 시너지 효과를 얻을 수 있을 것임

(8) 인증 업무 담당자 교육 및 인증 심사원 양성

- 인증제 담당자에 대한 역할 규정과 직무 교육이 필요함
- 우수한 인증심사원의 확보를 위하여 선발 및 자격 조건, 양성과정에 대한 제도화가 필요함
- 이를 통하여 인증심사원의 풀을 확보하도록 함
- 우수한 인증업무 담당자와 심사원의 양성을 통하여 인증 사업에서 필요하게 되는 교육 기관 및 교육 담당자의 교육과 컨설팅을 제공하도록 함

(9) 인증기관에 대한 인센티브 개발

- 인증제를 위한 지원 사업을 실시하며 인증제 취득 운영단체 및 담당자에게 인센티브를 개발하여 제공함
- 인증제를 취득한 교육 프로그램을 수료한 교육대상자를 위한 인센티브를 개발하여 제공함

인쇄 : 2010. 9.

발행 : 2010. 9.

발행처 : (재)한국농림수산정보센터, 농업인재개발원

인쇄처 : 현대문화사 02-447-2043

비매품