

2010년도

농 립 수 산 사 업 시 행 지 침 서

[농촌개발 및 임업·산촌분야]

총4권중 제3권

2009. 12.



농림수산식품부

일 러 두 기

1. 이 지침서는 총4권으로 구성되어 있으며 농림수산물부와 농촌진흥청 및 산림청 소관 사업내용이 수록되어 있습니다
2. 제1권에는 농림수산물사업실시규정 및 농림수산물사업자금집행관리기본규정에 대한 해설과 농림수산물사업 대출안내를 수록하였고, 제2권부터 제4권까지에는 분야별 사업시행지침과 사업별 주요 변경사항을 상세하게 수록하였습니다.
3. 이 지침서에 의문이 있을 때에는 가까운 시군구, 읍면동, 국립농산물 품질관리원 출장소, 농업기술센터, 수산물관련행정기관, 농협·수협·산림조합, 한국농어촌공사 지사, 농수산물유통공사 지사에 문의하시기 바랍니다.
4. 사업시행지침의 2010년도 사업비는 정부예산의 국회심의나 기금사업의 계획과정에서 변경될 수도 있습니다.
5. 각권별 수록내용은 다음과 같습니다.

○ 제1권 : 농림수산물사업 관계규정

○ 제2권 : 식량·원예·식품분야 사업시행지침

○ 제3권 : 농촌개발 및 임업·산촌분야 사업시행지침

○ 제4권 : 축산·수산물·광특회계분야 사업시행지침 및 사업별 주요 변경사항

6. 이 지침서의 내용은 인터넷 농림수산물부 홈페이지(www.mifaff.go.kr)에 게재되어 있으며, 개별적으로 지침서를 구입할 수도 있습니다. 개별적 구입에 관한 자세한 사항은 다음기관으로 문의하시기 바랍니다.

* www.mifaff.go.kr → 오른쪽 Quick Menu → 농림수산물사업시행지침서(찾기)

○구입문의

- 문의기관명 : 한국농림수산물정보센터 기획관리실

- 연락처 : 전화 031-460-8803, 8816~7, fax 031-460-8819

차 례

제1권 농림수산사업 관계규정

I. 농림수산사업실시규정 해설	1
1. 배경	3
2. 주요내용	4
3. 해설	8
제1장 총칙	8
제2장 농림수산사업심의위원회	12
제3장 전문가위원회	13
제4장 농림수산사업	13
제5장 농림수산사업의 관리	21
제6장 신규사업의 선정절차	23
제7장 보칙 및 부칙	25
II. 농림수산사업실시규정	27
III. 농림수산사업자금집행관리 기본규정해설	77
1. 배경	79
2. 주요골자	82
3. 주요 변경사항	86
4. 해설	91
IV. 농림수산사업자금집행관리 기본규정	111
V. 기타 주요사항	141
1. 농림수산사업자금 대출안내	143

제2권 식량·원예·식품분야

【식량분야】

I. 생산기반 확충	149
1. 영농규모화사업	151
2. 경영회생지원 농지매입사업	180
3. 농지매입·비축사업	197
4. 배수개선사업	211
5. 방조제개보수사업	222
6. 한발대비 용수개발사업	232
7. 수리시설개보수사업	240
8. 다목적 농촌용수개발사업	259
9. 농업용수 수질개선사업	280
10. 품종심사 및 재배시험사업	291
11. 고부가가치종자산업육성사업	300
12. 우수품종 증식보급사업	319
13. 해외농업개발지원사업	337
14. 농기계 임대사업	353
II. 생산 및 유통개선	373
15. 고품질쌀 유통활성화사업	375
16. 고품질쌀 최적경영체 육성사업	404
17. 농작물 병해충방제 지원사업	422

【원예·식품분야】

I. 생산 및 유통개선	431
18. 농산물 물류표준화사업	433

19. 농산물 표준규격공동출하사업	446
20. 품목별 대표조직 육성사업	459
21. 산지유통활성화사업	469
22. 원예농산물 저온유통체계구축사업	503
23. 인삼·약용작물계열화사업	515
24. 인삼생산·유통시설 현대화사업	525
25. 소비지유통활성화사업	539
26. 농식품 소비지·산지상생협력사업	551
27. 농산물브랜드육성지원사업	563
28. 시설원예품질개선사업	575
29. 시설원예 에너지이용 효율화사업	596
30. 농축산물 판매촉진사업	641
31. 농산물수출업체 운영활성화 지원사업	645
32. 전통·발효식품육성지원사업	649
33. 농식품시설현대화사업	654
34. 생산자육·복합형 식품기업 육성지원사업	663
35. 농산물우수관리(GAP)제도 운영사업	669
36. 천일염산업육성지원사업	693
II. 과수생산 및 유통개선	723
37. 과수생산시설 현대화사업	725
38. 과수생산단지 기반조성사업	742
39. 거점산지유통센터건립 지원사업	759
40. 과실브랜드육성지원사업	781
41. 과원영농규모화사업	794
42. 과수소득보전직접지불제	811

제3권 농촌개발 및 임업·산촌분야

【농촌개발분야】

I. 생산 및 유통개선	819
43. 생물학적 병해충방제사업	821
44. 녹비작물 종자대지원사업	839
45. 친환경비료지원사업	849
46. 농업자금이차보전사업	875
II. 기술개발	1011
47. 농림기술개발사업	1013
48. 신기술보급사업	1021
III. 인력육성	1031
49. 농촌출신 대학생학자금 융자지원사업	1033
50. 취약농가인력지원사업	1048
IV. 소득보전	1061
51. 쌀소득등보전직접지불제	1063
52. 경영이양 직접지불제	1131
53. 친환경농업 직접지불제	1140
54. 조건불리지역 직접지불제	1172
55. 경관보전 직접지불제	1189
56. 농업인 재해공제사업	1210
57. 농어업재해보험사업	1216
58. 농어업인 건강연금보험료 지원사업	1252
59. 농어업인 영유아 양육비지원사업	1275
V. 소득원개발 및 생활환경개선	1307
60. 농어촌관광휴양자원개발사업	1309

61. 한계농지정비사업	1350
62. 농어촌뉴타운조성사업	1359

【임업 · 산촌분야】

I. 생산 및 유통개선	1375
63. 산림경영계획사업	1377
64. 산림사업종합자금지원사업	1386
65. 산림소득증대사업	1403
66. 산림바이오매스사업	1438
67. 산림수목원지원사업	1445
68. 백두대간주민소득지원사업	1451
69. 전문임업인 맞춤형 경영지원사업	1462
70. 임산물 해외시장개척사업	1470
II. 산림자원조성	1483
71. 조림 · 숲가꾸기사업	1485

제4권 축산 · 수산 · 광특회계 및 사업별 주요 변경사항

【축산분야】

I. 사육기반확충	1501
72. 조사료생산기반확충사업	1503
73. 쇠고기 생산성 향상지원사업	1532
74. 사료산업종합지원사업	1548
75. 가축분뇨처리지원사업	1557
76. 마필산업육성사업	1582
77. 송아지생산안정사업	1591
78. 양봉산업육성사업	1599
79. 낙농체험 관광사업	1610

II. 생산 및 유통개선	1623
80. 브랜드육 타운조성사업	1625
81. 가축 및 계란수송 특장차량지원사업	1631
82. 축사시설 현대화사업	1640
83. 브랜드경영체지원사업	1684
84. 축산종합지도(HACCP)지원사업	1745

【수산분야】

I. 생산기반 확충	1755
85. 자율관리 어업육성지원사업	1757
86. 바다목장(소규모)조성사업	1768
II. 생산 및 유통개선	1779
87. 환경친화형 배합사료지원사업	1781
88. 친환경어구 보급지원사업	1796
89. 수산시장시설개선사업	1823
III. 기계화 및 인력육성	1829
90. 고효율 어선유류절감 장비지원사업	1831
91. 수산장비 임대사업	1840
92. 어업인교육훈련 및 기술지원사업	1864
IV. 소득보전	1887
93. 수산부문 소득보전 직접지불제	1889
94. 수산인 안전공제지원사업	1907
95. 어선원 및 어선보험사업	1915

【광특회계】

96. 농어촌자원 복합산업화지원사업	1927
97. 농어업기반정비사업	1955
98. 일반농산어촌개발사업	1969
99. 광역클러스터 활성화지원사업	2007
100. 수산식품거점단지조성사업	2034
101. 수산물가공산업육성사업	2041
102. 농산물산지유통센터건립지원사업	2049
103. 농수산물종합유통센터건립사업	2067
104. 수산물유통시설건립사업	2080

【사업별 주요변경사항】	2087
--------------------	------

농촌개발분야

I. 생산 및 유통개선

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 친환경농업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	친환경농업과	과 장 신현관 사무관 이장의 주무관 김양일	02-500-2125 02-500-2126 02-500-2127

I. 사업개요

1. 목 적

- 합성농약에 의한 병해충방제를 생물학적 방제방법으로 전환하여 농약 사용량을 줄이고 고품질 안전농산물 생산체제 구축, 실천농가의 소득증대 및 노동력 절감, 농약 피해로부터 농업인의 건강보호

2. 근거법령

- 친환경농업육성법 제19조 제1항 및 제2항

3. 성과목표 및 지표

- 2010년까지 친환경농산물 생산비중(저농약농산물인증 제외)을 6.2%로 확대

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 친환경농산물 생산비중(%)	6.2	3.0	3.6	4.7	2011.3	전체 농산물생산량에 대 한 친환경농산물 생산량 비중 (저농약농산물인증 제외)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	16,790	14,600	22,450	22,450	29,750
보 조	8,395	4,380	4,490	4,490	5,950
지방비	5,037	4,380	6,735	6,735	8,925
자부담	3,358	5,840	11,225	11,225	14,875
○ 천적활용 방제	16,790	14,600	18,250	18,250	25,550
- 보 조	8,395	4,380	3,650	3,650	5,110
- 지방비	5,037	4,380	5,475	5,475	7,665
- 자부담	3,358	5,840	9,125	9,125	12,775
○ 미생물농약활용 방제			4,200	4,200	4,200
- 보 조			840	840	840
- 지방비			1,260	1,260	1,260
- 자부담			2,100	2,100	2,100

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 딸기, 토마토, 고추(피망) 등 지원대상작물을 시설온실에서 재배하는 농업인, 영농조합법인 또는 농업회사법인(단, 미생물농약의 경우 노지도 가능)
- 농식품부에서 추진 중인 농업경영체 등록시스템에 등록된 자 우선 지원

2. 지원자격 및 요건

- 3,000m² 이상의 시설에서 지원대상 작물을 재배하는 농업인, 영농조합법인 또는 농업회사법인
- 다만, 집단화된 원예단지에 속해 있는 다수농가가 생물적방제를 하고자 하는 경우에는 3,000m² 미만의 시설재배농가도 지원 가능
- * 단, 미생물농약의 경우 노지도 가능
- 미생물농약의 경우 아래 항목을 모두 충족하여야 구매·공급이 가능
- 농약관리법에 의거 등록된 미생물농약
- 친환경유기농자재목록으로 공시된 미생물농약(유기재배에 한함)
- 지원대상작물에 사용 가능한 미생물농약
- 생물산업 육성차원에서 국내에서 제조한 품목에 한해 지원
- * 지원대상 미생물농약('09.11월말 현재) : 참고2

3. 지원대상

구 분	대 상 작 물	비 고
천 적	딸기, 토마토, 고추(피망), 오이, 수박, 파프리카, 멜론, 포도, 참외	9개 작물
미생물농약	딸기, 토마토, 고추(피망), 오이, 수박, 호박, 상추, 향미나리, 들깨, 배추	10개 작물

4. 지원자금의 사용용도

- 천적 : 지원대상 작물의 해충방제를 위해 국내에서 생산·증식·보급되는 천적 구입비 일부지원
- 미생물농약 : 생물산업육성차원에서 국내에서 제조한 품목에 한해 지원

5. 지원형태 및 사업의무량

- 국고보조 20%, 지방비 30%, 자부담 50%

6. 지원한도액 기준 및 범위

구 분 (사업량)	대상작물 및 지원단가(천원/ha당)	비 고
천 적 (2,500ha)	딸기 6,000천원, 토마토 7,000, 고추(피망)7,300, 오이7,200, 수박 6,100, 파프리카 13,000, 멜론 6,500, 포도 5,100, 참외 6,700	9개
미생물농약 (1,000ha)	딸기 4,200천원, 토마토1,000, 고추(피망) 2,300, 오이 6,000, 수박 300, 호박 1,300, 상추 1,800, 향미나리 2,000, 들깨 900, 배추 900	10개

* 국고보조금은 상기 지원한도액의 20%이내에서 실비 지원

* 천적사업은 한시적(3년)으로 지원하고 이후 농업인의 자체 방제 유도

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 농가 사업신청 수요를 감안한 시·도별 사업계획을 반영하여 예산확보(전년도 5~10월)
- 생물학적 병해충방제사업 수요조사(전년도 10월)

시·도(지자체)

- 신청자격을 갖춘 농업인이 사업신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 농지 소재지 시·군·구에 신청(전년도 10월)
- 시·군·구에서는 사업신청서를 받은 후 자격요건 등에 대한 서면심사와 현지확인을 거쳐 별지 제2호, 제3호 서식에 따라 사업대상자를 평가하고 사업신청자 평가집계표를 작성하여 시·도에 제출
 - * 평가점수가 동점일 경우에는 다음의 우선순위에 따라 순위를 결정
 - ①친환경농산물인증을 받은 지역(유기·무농약)②수출원예단지로 규모화된 지역
 - ③원예재배단지로 규모화된 지역 ④개별 원예수출 농가 ⑤개별 원예·과수재배 농가

- 시·도는 시·군·구로부터 사업신청자 평가집계표를 제출받아 평가의 적정 여부 및 신청기준에 적합 여부를 검토한 후 사업예산 신청서를 작성하여 농림수산식품부에 제출

2. 사업자 선정단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 각 시·도가 제출한 사업예산신청 내역을 검토하여 시·도별 국고보조금 예산(안) 통지(전년도 11월)
- * 각 지자체별 지방비 확보를 감안하여 예산(안)을 우선 통보

시·도(지자체)

- 각 시·도는 농림수산식품부가 통지한 예산(안)을 기초로 농림수산식품부의 배정기준과 우선배정 내역을 참고하여 시·군·구별 예산(안) 통지
- 각 시·군·구는 통지받은 보조금 예산(안)의 범위 내에서 사업효과 극대화를 위하여 농업기술센터와 협조하여 지원자격 심사 및 평가 등을 통하여 사업대상자를 평가하고 순위에 따라 지원대상자를 선정하고 그 결과를 별지 제4호 서식에 의하여 사업신청자에게 통보
- 지원대상자는 1년 단위로 선정하되 지원대상자가 자부담 비율을 높여 지원받은 면적보다 많은 면적을 방제한 경우 자발적 방제확산을 위해 추가 방제면적에 대해 익년도 지원대상자 선정시 우선 선정

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농림수산식품부

- 시·도별 사업량 및 사업비 확정통지(1월)

시·도(지자체)

- 시장·군수·구청장은 천적공급업체로부터 천적공급계약 및 의무이행신고서(별지 제5호 서식), 미생물농약구매계획서(별지 제6호 서식)를 제출받아 대상작목의 방제면적과 지원단가에 따라 지원대상자별 보조금액을 확정
- 선정된 사업자가 부득이한 사유로 사업을 포기하거나 사업내용 등을 변경

하고자 하는 경우에는 시장·군수·구청장은 시·도별 예산액 범위안에서 시·도지사의 승인을 받아 지원대상자 교체 선정 등 사업계획 변경

- 시·도지사가 시도별 배정된 예산을 집행할 수 없는 부득이한 사유가 발생하는 등 사업계획의 변경이 있는 때에는 그 결과를 지체 없이 농림수산식품부에 보고

농협중앙회(지역농협)

- 미생물 농약의 경우, 농협중앙회는 농식품부로부터 미생물농약 구매계획 등을 통보받아 미생물농약업체 등과 협의를 통하여 미생물농약 품목별 구매 가격 및 공급가격 결정(12월)

* 품목별로 전국 동일한 가격으로 공급

- 지역농협장은 사업대상자로부터 구매공급 신청을 받아 공급가격의 50% (자부담금)로 공급하고, 나머지 50%는 시·군에 지급요청

사업대상농가

- 천적의 경우, 별지 제5호 서식에 의거 천적공급업체와 천적구매(공급)계약을 체결하고 천적공급업체가 동 계약서 사본을 관할 시·군·구에 제출
- 미생물농약의 경우, 별지 제6호 서식에 의거 미생물농약 구매계획서를 작성하여 관할 시·군·구 및 지역농협에 제출

4. 자금배정 및 집행단계

농림수산식품부

- 시·도의 시·군·구별 사업비 집행계획에 따라 분기별 사업비 배정

시·도(지자체)

- 시장·군수·구청장은 지원대상자를 선정한 후 농가별 재배기간을 감안 분기별 자금 소요액을 산출하여 시·도에 자금배정 요구서 제출
- 시·도지사는 시·군·구의 자금배정 요구액을 농림수산식품부에 자금배정 신청

< 집행단계 >

- 미생물농약의 경우, 시장·군수·구청장은 보조금을 지역농협의 지급요청에

의해 사업대상자의 자부담 여부를 확인하고 분기별로 지역농협에 직접 지급

* 자부담 여부는 무통장입금표로 확인

5. 이행점검단계

《사후관리》

사업 및 자금관리주체(시·도)

- 천적사업비의 경우, 천적공급업체의 공급증명서와 농가의 확인을 거쳐 매월 또는 분기별로 지급하되 시장·군수·구청장이 관할지역의 별지 제7호서식의 천적공급 및 컨설팅관리대장을 확인한 후 천적공급업체에 직접 지급(농가에 사전 통지하며, 농가에 직접 지급하는 일이 없도록 함)
 - 「농림사업자금집행관리기본규정」 제4조(사업자금의 집행원칙)에 따라 사업비 중 농가 자부담액을 먼저 집행하게 하고 자부담액을 집행한 입증서류(무통장 입금확인서 등)를 확인한 후 사업실적에 따라 보조금 지급
- 사업비는 사업 년도 1월 1일부터 12월 31일 사이에 해당작물에 병해충방제를 실시한 사업부분에 대하여 사업비 지원
- 시장·군수·구청장은 사업종료 또는 회계연도 종료시 관련법령에 따라 계약서, 관련 증빙자료 등을 확인하는 등 검정실시 후 사업비잔액을 집행하고 집행실적을 별지 제8호 서식에 의거 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 시장·군수·구청장의 사업비 집행실적 보고에 의거 회계연도 종료 후 사업비를 정산하고 그 결과를 별지 제8호 서식에 의거 농림수산물식품부에 보고
- 농업기술센터에서는 생물학적방제사업의 실사, 컨설팅지원 등 협조

농림수산물식품부

- 천적방제사업 추진상황을 점검하고, 현장 애로사항 등 건의사항 수렴을 위한 2회 이상 현장점검 실시

《제재》

사업관리주체(시·도)

- 시장·군수·구청장은 농가나 천적 및 미생물농약 공급업체가 병해충방제사업을 신의성실의 원칙에 따라 이행하지 않을 경우 보조금의예산및관리에관한법률 등 관련법령에 따라 사업취소, 사업자 변경 또는 공급업체 변경조치를 취하여야 함

- 또한 계약 불이행의 귀책사유에 따라 농가 또는 공급업체에 관련법령 및 농림수산물사업시행지침에 따라 보조금 회수 등 적절한 조치를 취하여야 함

6. 성과측정단계

- 전체 농산물 생산량에 따라 친환경농산물 생산비중(저농약 농산물인증 제외)을 집계조사(익년 3월까지)
- 생물학적병해충방제사업에 대한 만족도 등 의견수렴
 - 농가 및 천적사업 담당 공무원을 대상으로 11월 실시

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 농림수산물식품부 사업추진과는 별개로 시·도별 자체 재원을 마련하여 사업을 추진한 실적을 제출받아 시·도별 평가실시
- 전년도 사업추진시 발생한 미집행액에 대해서도 미집행 사유를 조사하고 자금집행율을 높일 수 있도록 함

《환 류》

- 농림수산물식품부 사업추진과는 별개로 자체 재원을 마련하여 사업을 추진한 경우 다음연도 사업비 배정시 인센티브 부여
 - 사업 수요 조사시 자체추진 사업실적 자료를 받아 자체추진 실적에 상응하는 사업비 추가 지원
- 전년도 사업추진 실적에 따라 다음연도 사업비 배정시 미집행액에 상응하는 금액만큼 패널티와 인센티브 부여

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 시·도의 생물학적병해충방제사업 계획 제출('10.10월)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 농림사업시행지침서 내용을 준용

3. 보조 지원시 국내산과 외국산에 대해 동일한 지원조건을 적용하는 방안 검토

- 수입자재에 대해 환경위해성평가와 농진청, 관련기관 등의 의견수렴 등을 통해 '11년 이후 적용하는 방안 검토 예정

[별지 제1호서식]

생물학적병해충방제(천적, 미생물농약)사업 신청서

농가	성명	단체	법인명	
	생년월일		사업자등록번호	
주소				
일반전화		휴대전화		
e-메일		홈페이지		
재배작목		품 종		
재배기간	정식시기 : 수확종료시기 :			
재배면적	총 m ²	동시방제신청	<input type="checkbox"/> 천적 <input type="checkbox"/> 미생물농약	
방제신청면적	천적 m ² , 미생물농약 m ²			
시설유형	<input type="checkbox"/> 비닐온실 <input type="checkbox"/> 유리온실 <input type="checkbox"/> 노지 <input type="checkbox"/> 기타()			
사업지역	<input type="checkbox"/> 수출단지 <input type="checkbox"/> 친환경재배단지 <input type="checkbox"/> 원예단지 <input type="checkbox"/> 개별원예농가 <input type="checkbox"/> 기타			
인증여부	<input type="checkbox"/> 유기 <input type="checkbox"/> 무농약 <input type="checkbox"/> 저농약 <input type="checkbox"/> 기타인증(GAP 등) <input type="checkbox"/> 관행			
재배유형	<input type="checkbox"/> 토경 <input type="checkbox"/> 양액 <input type="checkbox"/> 수경 <input type="checkbox"/> 암면 <input type="checkbox"/> 베드 <input type="checkbox"/> 기타			
주요방제 병해충	병해 : <input type="checkbox"/> 흰가루병 <input type="checkbox"/> 잿빛곰팡이병 <input type="checkbox"/> 역병 <input type="checkbox"/> 기타() 충해 : <input type="checkbox"/> 진딧물 <input type="checkbox"/> 응애 <input type="checkbox"/> 나방 <input type="checkbox"/> 온실가루이 <input type="checkbox"/> 총채벌레 <input type="checkbox"/> 잎굴파리 <input type="checkbox"/> 기타()			
기존방제방식	<input type="checkbox"/> 천 적 사용 : 기간 년, 작목 : 면적 : m ² <input type="checkbox"/> 미생물농약 : 기간 년, 작목 : 면적 : m ² <input type="checkbox"/> 사용자재 :			
생물적 방제교육	○ 이수실적 :			
판매처	<input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 백화점·대형할인점 <input type="checkbox"/> 전문매장 <input type="checkbox"/> 도매시장 <input type="checkbox"/> 농협 <input type="checkbox"/> 직거래 <input type="checkbox"/> 생협 <input type="checkbox"/> 기타			

상기와 같이 2010년도 생물적병해충방제사업(천적·미생물농약)을 신청하오니
지원대상자로 선정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

○ ○ ○ 시 장 , 군 수 , 구 청 장 귀 하

[별지 제2호서식]

생물적병해충방제(천적) 사업대상자 평가표

<시·군·구 작성>

신청농가 또는 법인명 : 0 0 0

평가항목	평가 및 배점기준	평가점수
계		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 온습도 등 환경제어 가능성(10)	양호(10), 보통(8), 미흡(5)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 방제대상 시설현황(10)	유리온실(10), 비닐온실(8), 비가림시설 등(6)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 방제신청면적(10)	10,000㎡이상(10), 6,000㎡이상(8), 3,000㎡이상(6)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 사업지역의 단지화, 규모화 여부(10)	수출단지(10), 원예단지(8), 개별수출농가(6), 개별원예농가(4)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 친환경농산물인증여부(20)	유기(20), 무농약(15), 저농약·기타인증(GAP 등)(8) 관행(4)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 기천적방제실적(10)	3년이상(5), 2년이상(4), 1년이상(3) 10,000㎡이상(5), 6,000㎡이상(4), 3,000㎡이상(3), 3,000㎡미만(2)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 천적교육 이수실적(10)	3회이상(10), 2회(8), 1회(6)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 판매처(10)	수출 (10), 내수 판매 (8)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 천적방제기술의 수용능력과 실천의지(10)	양호 (10), 보통 (7), 미흡 (5)	

[별지 제3호서식]

생물적병해충방제(미생물농약) 사업대상자 평가표

<시·군·구 작성>

신청농가 또는 법인명 : 0 0 0

평가항목	평가 및 배점기준	평가점수
계		
□□ 천적활용 해충방제 농가여부(10)	천적사업 : 참여 (10), 미참여 (5)	
② 방제신청면적(10)	10,000㎡이상(10), 6,000㎡이상(8), 3,000㎡이상(6)	
③ 사업지역의 단지화, 규모화 여부(10)	수출단지(10), 원예단지(8), 개별수출농가(6), 개별원예농가(4)	
④ 친환경농산물인증여부(20)	유기(20), 무농약(15), 저농약·기타인증(GAP 등)(8) 관행(4)	
⑤ 기미생물방제실적(10)	1년이상(5), 사용안함(3) 10,000㎡이상(5), 6,000㎡이상(4), 3,000㎡이상(3) 3,000㎡ 미만(2)	
⑥ 미생물교육 이수실적(10)	3회이상(10), 2회(8), 1회(6)	
⑦ 판매처(10)	수출 (10), 내수 판매 (8)	
⑧ 미생물방제기술의 수용능력과 실천의지(20)	양호 (20), 보통 (15), 미흡 (10)	

[별지 제4호서식]

생물적병해충방제(천적,미생물)사업자 선정통지서

<시·군 → 사업대상자 통보용 >

수신 : ○ ○ ○ 귀하

년 월 일

발신 : ○ ○ ○ 시장, 군수, 구청장 (인)

농가	성명	단체	법인명	
	생년월일		사업자등록번호	
주소				
일반전화		휴대전화		
e-메일		홈페이지		
재배작목		품 종		
재배기간	정식시기 : 수확종료시기 :			
재배면적	총 m ²	동시방제신청	<input type="checkbox"/> 천적 <input type="checkbox"/> 미생물농약	
방제신청면적	천적 m ² , 미생물농약 m ²			
시설유형	<input type="checkbox"/> 비닐온실 <input type="checkbox"/> 유리온실 <input type="checkbox"/> 노지 <input type="checkbox"/> 기타()			
사업지역	<input type="checkbox"/> 수출단지 <input type="checkbox"/> 친환경재배단지 <input type="checkbox"/> 원예단지 <input type="checkbox"/> 개별원예농가 <input type="checkbox"/> 기타			
인증여부	<input type="checkbox"/> 유기 <input type="checkbox"/> 무농약 <input type="checkbox"/> 저농약 <input type="checkbox"/> GAP제도 <input type="checkbox"/> 관행			
재배유형	<input type="checkbox"/> 토경 <input type="checkbox"/> 양액 <input type="checkbox"/> 수경 <input type="checkbox"/> 암면 <input type="checkbox"/> 베드 <input type="checkbox"/> 기타			
주요방제 병해충	병해 : <input type="checkbox"/> 흰가루병 <input type="checkbox"/> 잿빛곰팡이병 <input type="checkbox"/> 역병 <input type="checkbox"/> 기타() 충해 : <input type="checkbox"/> 진딧물 <input type="checkbox"/> 응애 <input type="checkbox"/> 나방 <input type="checkbox"/> 온실가루이 <input type="checkbox"/> 총채벌레 <input type="checkbox"/> 잎굴 파리 <input type="checkbox"/> 기타()			
기존방제방식	<input type="checkbox"/> 천 적 사용 : 기간 년, 작목 : 면적 : m ² <input type="checkbox"/> 미생물농약 : 기간 년, 작목 : 면적 : m ² <input type="checkbox"/> 사용자재 :			
생물적 방제교육	○ 이수실적 :			
판매처	<input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 백화점·대형할인점 <input type="checkbox"/> 전문매장 <input type="checkbox"/> 도매시장 <input type="checkbox"/> 농협 <input type="checkbox"/> 직거래 <input type="checkbox"/> 생협 <input type="checkbox"/> 기타			

*** 사업자로 선정된 농업인 등은 통지서 수령일로부터 2주 이내에**

- 천적은 별지 제5호 서식에 따라 공급계약을 체결하고 그 결과를 천적공급업체가 해당 시·군·구에 통보하도록 조치
- 미생물농약은 제6호 서식에 따라 미생물농약 구매계획서를 해당 시·군·구 및 지역농협에 제출

[별지 제5호서식]

천적공급계약 및 의무이행신고서

방제사업자 ("갑")	농가 성명(법인일 경우 대표자 성명) :					
	생년월일(법인일 경우 사업자 등록번호) :					
	주 소 :					
	연락처(휴대전화 또는 일반전화) :					
천적공급회사 ("을")	회사명 :			대표자 성명 :		
	주 소 :					
	연락처(휴대전화 또는 일반전화) :					
천적공급계약내용	재배 작물명 :			품종명 :		
	총 재배면적(m ²) :			사업대상(천적방제) 면적(m ²) :		
	시설유형(비닐, 유리 등) :			재배유형(토경, 양액, 수경 등) :		
	재배기간(정식시기~수확종료 예정일) : 년 월 일 ~ 년 월 일					
	총 사업비 : 원(국고 , 지방비 , 자부담액 이상)					
	주요 방제대상 해충 : <input type="checkbox"/> 진딧물 <input type="checkbox"/> 응애 <input type="checkbox"/> 온실가루이 <input type="checkbox"/> 총채벌레 <input type="checkbox"/> 잎굴파리 <input type="checkbox"/> 나방 <input type="checkbox"/> 기타 ()					
	천적 공급계획	천적명	예상공급수량	공급단가(원)	총액(원)	
		계	-	-		
기타사항	친환경농산물 인증여부 : <input type="checkbox"/> 유기 <input type="checkbox"/> 전환기유기 <input type="checkbox"/> 무농약 <input type="checkbox"/> 저농약 <input type="checkbox"/> 관행					
	천적사용 경험 작물 및 기간 : 작물 년, 작물 년					
	천적교육 이수유무 및 횟수 : <input type="checkbox"/> 이수 <input type="checkbox"/> 미이수, 이수횟수 회					
	판매처 : <input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 백화점 • 대형할인점 <input type="checkbox"/> 전문매장 <input type="checkbox"/> 도매시장 <input type="checkbox"/> 농협 <input type="checkbox"/> 직거래 <input type="checkbox"/> 생협 <input type="checkbox"/> 기타					

위와 같이 “갑”과 “을”간에 천적공급계약을 체결하고, “갑”은 대금지급의무를, “을”은 천적공급의무를 신의에 따라 성실히 이행할 것을 약정하며, “갑”과 “을”간에 천적방제 의무를 이행하지 않을 경우 보조금의예산 및 관리에 관한 법률 등 관련법령에서 정한 절차에 따라 시·군·구의 사업자 선정취소, 보조금 회수조치 등에 응할 것을 서약합니다.

“갑” : 방제사업자(농가, 영농조합 등) ○ ○ ○ (인)

“을” : 천적회사 대표 ○ ○ ○ (인)

○ ○ 시 장 , 군 수 , 구 청 장 귀 하

[별지 제6호서식]

미생물농약 구매계획서

방제사업자 ("갑")	농가 성명(법인일 경우 대표자 성명) :					
	생년월일(법인일 경우 사업자 등록번호) :					
	주 소 :					
	연락처(휴대전화 또는 일반전화) :					
미생물농약 구매계획	재배작물명 :		품종명 :			
	총 재배면적(m ²) :		사업대상 면적(m ²) :			
	시설유형(비닐, 유리 등) :		재배유형(토경, 양액, 수경 등) :			
	재배기간(정식시기~수확종료 예정일) : 년 월 일 ~ 년 월 일					
	총 사업비 : 원(국고 , 지방비 , 자부담액 이상)					
	주요 방제대상 병해충 : <input type="checkbox"/> 흰가루병 <input type="checkbox"/> 잿빛곰팡이병 <input type="checkbox"/> 역병 <input type="checkbox"/> 목화바둑명나방 <input type="checkbox"/> 배추좀나방 <input type="checkbox"/> 뿌리혹선충 <input type="checkbox"/> 벼혹명나방 <input type="checkbox"/> 기타 ()					
	미생물 농약 구 매 계 획	병해충명	제품명 (상표명)	예상구매 수량	공급단가 (원)	총액(원)
		계	-		-	

위와 같이 미생물농약 구매계획을 제출합니다.

○ ○ 시 장 , 군 수 , 구 청 장 귀 하

[별지 제7호서식]

천적공급 및 컨설팅 관리대장

□ 농가명 : (전화 :)

○ 주소 :

○ 작물명 :

○ 천적지원면적 : m²(재배면적 : m²)

○ 재배시기 : 년 월 ~ 년 월

○ 천적업체 명 :

□ 천적사업 계획 및 천적 공급대장

○ 천적업체의 예찰결과 천적활용 해충방제계획

-

○ 천적 공급 및 컨설팅 관리대장

천적공급 일자	천적명	공급량	공급단가 (원)	발생 해충	컨설팅 내용	확 인(서명)		
						공급자	농업인	지자체

- ※ 1. 현장 점검시 확인이 가능하도록 농가포장에 비치하여 관리하고 사업종료시 사업비 집행을 위해 시·군에 제출
2. 사업기간중 지자체 담당자 2회 이상 현장 확인을 실시하고, 컨설팅 내용 등 작성란이 부족한 경우 별지로 작성하여 첨부

[별지 제8호서식]

생물적방제(천적, 미생물농약)사업 집행결과 보고서

수신: 시·도지사(농림수산식품부장관)

발신: 시장, 군수, 구청장(시·도지사)

우리 시·도(시·군·구)의 생물적방제사업 집행결과와 사업비 정산결과를 아래와 같이 보고합니다.

<천적>

(단위 : 천원)

사업집행실적			ha당 단가	사업비정산결과		
작목	농가수	면적(ha)		예산액(A+B)	집행액(A)	잔액(B)
계						

<미생물농약>

(단위 : 천원)

사업집행실적			ha당 단가	사업비정산결과		
작목	농가수	면적(ha)		예산액(A+B)	집행액(A)	잔액(B)
계						

참고 1

미생물제제활용 병해충 방제 단가(10a)

적용작물	대상병해충	미생물농약 (상표명)	사용량 (10a)	횟수	지원한도액 (천원/ha)
오이	흰가루병	암펠로마이세스퀴스칼리스에이큐94013 수화제(큐펙트) 패니바실루스폴리믹사에이시-1 액상수화제(탐시드) 바실루스서브틸리스디비비1501수화제(테라스) 바실루스서브틸리스케이비401 유상현탁제(슈팅스타)	200g 0.7L 400g 0.4L	25회	6,000
	갯빛곰팡이병	바실루스서브틸리스케이비시1010 수화제(재노탄)	500g	10회	
	목화바둑명나방	비티아이자와이엔티423 수화제(토박이)	100g	5회	
	온실가루이	패실로마이세스퓨모소로세우스디비비-2032수화제(방시리)	미생산		
딸기	흰가루병	암펠로마이세스퀴스칼리스에이큐94013 수화제(큐펙트) 바실루스서브틸리스케이케이케이238 액상제(일살림)	200g 2L	15회	4,200
	갯빛곰팡이병	스트렙토마이세스콜롬비엔시스더블유와이이20 액제(마이크로싸이드)	750g	10회	
	점박이응애	패실로마이세스퓨모소로세우스디비비-2032수화제(방시리)	미생산		
고추	역병	패니바실루스폴리믹사에이시-1 액상수화제(탐시드)	1.5 L	5회	2,300
	흰가루병	바실루스서브틸리스디비비1501 수화제(테라스)	400g	5회	
	담배나방	비티아이자와이엔티423 수화제 (토박이)	100g	7회	
토마토	갯빛곰팡이병	바실루스서브틸리스지비365 액상수화제(썰러스)	0.7L	12회	1,000
	풋마름병	바실루스아밀로리퀴파시엔스케이비시1121수화제(청마름)	0.7L	5회	
	온실가루이	패실로마이세스퓨모소로세우스디비비-2032수화제(방시리)	미생산	-	
수박	뿌리혹선충	모나크로스포류타우마습케이비시3017 고상제(땅거미)	3kg	1회	300
호박	흰가루병	스트렙토마이세스콜롬비엔시스더블유와이이20 액제(마이크로싸이드)	750g	10회	1,300
상추	흰가루병	암펠로마이세스퀴스칼리스에이큐94013 수화제(큐펙트)	200g	7회	1,800
항미나리	흰가루병	암펠로마이세스퀴스칼리스에이큐94013 수화제(큐펙트)	200g	7회	2,000
들깨	담배거세미나방	비티아이자와이지비413 액상수화제 (솔빛채) 비티아이자와이엔티423 수화제 (토박이)	0.5L 100g	5회	900
	잎말이명나방	비티아이자와이지비413 액상수화제 (솔빛채) 비티아이자와이엔티423 수화제 (토박이)	0.5L 100g	7회	
배추	배추좀나방	비티아이자와이지비413 액상수화제 (솔빛채) 비티아이자와이엔티423 수화제 (토박이)	0.5L 100g	6회	900
	파밤나방	비티아이자와이엔티423 (토박이)	100g	6회	
취나물	파밤나방	비티아이자와이지비413 액상수화제 (솔빛채)	0.5L	6회	500
무화과	역병	패니바실루스폴리믹사에이시-1 액상수화제(썰러스)	0.7L	6회	500
벼	혹명나방	비티아이자와이지비413 액상수화제 (솔빛채) 비티아이자와이엔티423 수화제 (토박이)	0.5L 100g	5회	700
	잎집무늬마름병	스트렙토마이세스고시킴엔시스더블유와이이324 액제(썬이프그로)	1.2L	3회	

* 미생물농약은 국내 제조된 생물농약(수입은 제외)으로 한정

참고 2

국내 생물농약 등록 및 적용대상 현황('09. 11월말)

□ 국내 미생물농약 등록현황(국내제조)

번호	용도	품 목 명	주성분 함량	상표명	등록회사	친환경농자재 목록공시여부
1	살균	패니바실루스폴리믹사에이시-1 액상수화제	5.0×10 ⁶ cfu/ml	탑시드	(주)그린바이오텍	목록공시
2		바실루스서브틸리스지비365 액상수화제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	셀러스		목록공시
3		암펠로마이세스퀴스칼리스에이큐94013 수화제	1.0×10 ⁷ cfu/g	큐팩트		목록공시
4		바실루스서브틸리스지비365 수화제	3.0×10 ⁷ cfu/g	그린을		
5		바실루스서브틸리스시제이-9 액상현탁제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	탐세이버		
6		바실루스서브틸리스이더블유42-1 액상현탁제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	노스팻		
7		바실루스서브틸리스디비비1501 수화제	1.0×10 ⁹ cfu/g	테라스	(주)동부하이텍	
9		바실루스서브틸리스디비비1501 입제	1.0×10 ⁶ cfu/g	홀인원		목록공시
10		스트렙토마이세스고시킴시스터블유와이이324 액제	1.0×10 ⁵ cfu/ml	셰이프그로	(주)케이아이비씨	목록공시
11		스트렙토마이세스콜롬비엔시스터블유와이이20 액제	1.0×10 ⁴ cfu/ml	마이크 싸이드		목록공시
12		바실루스서브틸리스케이비시1010 수화제	1.0x10 ⁵ cfu/g	재노탄	(주)한국바이오 케미칼	목록공시
13		바실루스아밀로리퀴파시엔스케이비시1121수화제	1.0×10 ⁶ cfu/g	청마름		목록공시
14		바실루스서브틸리스제이케이케이이238 액상제	5.0x10 ⁷ cfu/ml	잇살림	(주)흙살림	목록공시
15		바실루스서브틸리스케이비401 유상현탁제	2.0x10 ⁷ cfu/ml	슈팅스타	고려바이오(주)	목록공시
16		살충	비티아이자와이지비413 액상수화제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	솔빛채	(주)그린바이오텍
	비티아이자와이엔티423 수화제		1.0×10 ⁹ cfu/g	토박이	(주)동부하이텍	목록공시
17	비티아이자와이엔티423 액상수화제		1.0×10 ⁸ cfu/ml	토박이		
18	패실로마이세스퓨모소로세우스디비비-2032 수화제		5.0×10 ⁷ cfu/g	방시리		
19	모나크로스포룸타우마슈케이비시3017 고상제		1.0×10 ⁴ cfu/g	땅거미		(주)한국바이오 케미칼
20	비티쿠르스타키 수화제		16BIU/kg	그물망 비결 영일비티	(주)동부하이텍 동부정밀화학(주) (주)영일케미칼	목록공시
				삼공비티 슈리사이드 바이오비트 바이충	한국삼공(주) 바이엘크롭사이언스(주) (주)동방아그로 인바이오믹스(주)	

□ 미생물농약의 적용대상 현황(국내제조)

번호	용도	농약 품목명	주성분 함량	상표명	농작물	적용병해충
1	살균	패니바실루스폴리믹사에이시-1 액상수화제	5.0×10 ⁶ cfu/ml	탑시드	고추(단고추류포함) 오이	역병 흰가루병
2		바실루스서브틸리스지비365 액상수화제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	셀러스	무화과 토마토(방울토마토포함)	역병 잿빛곰팡이병
3		암펠로마이세스퀴스칼리스에이큐94013 수화제	1.0×10 ⁷ cfu/g	큐펙트	딸기 상추 오이 항미나리	흰가루병 흰가루병 흰가루병 흰가루병
4		바실루스서브틸리스지비365 수화제	3.0×10 ⁷ cfu/g	그린울	잔디	피티움마름병
5		바실루스서브틸리스제이-9 액상현탁제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	탑세이버	잔디	라이족토니아마름병
6		바실루스서브틸리스이더블유42-1 액상현탁제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	노스팟	잔디	등전마름병
7		바실루스서브틸리스디비비1501 수화제	1.0×10 ⁹ cfu/g	테라스	고추(단고추류포함) 오이	흰가루병 흰가루병
8		바실루스서브틸리스디비비1501 입제	1.0×10 ⁶ cfu/g	홀인원	잔디	갈색잎마름병
9		스트렙토마이세스고시켄시스더블유와이이324 액제	1.0×10 ⁵ cfu/ml	셰이프 그로	벼 잔디	잎집무늬마름병 라이족토니아마름병
10		스트렙토마이세스콜롬비엔시스더블유와이이20 액제	1.0×10 ⁴ cfu/ml	마이크 싸이드	딸기 잔디 호박	잿빛곰팡이병 갈색잎마름병 흰가루병
11		바실루스서브틸리스케이비시1010 수화제	1.0×10 ⁵ cfu/g	재노탄	오이	잿빛곰팡이병
12		바실루스아밀로리퀴파시엔스케이비시1121 수화제	1.0×10 ⁶ cfu/g	청마름	토마토(방울토마토포함)	꽃마름병
13		바실루스서브틸리스제이케이케이238 액상제	5.0×10 ⁷ cfu/ml	잎살림	딸기	흰가루병
14		바실루스서브틸리스케이비비401 유상현탁제	2.0×10 ⁷ cfu/ml	슈팅스타	오이	흰가루병
15	살충	비티아이자와이지비비413 액상수화제	1.0×10 ⁷ cfu/ml	솔빛채	들깨 배추 벼 취나물	담배거세미나방 잎말이명나방 배추좀나방 혹명나방 파밤나방
16		비티아이자와이엔티423 수화제	1×10 ⁹ cfu/g	토박이	고추(단고추류포함) 들깨 배추 벼 오이 차 취나물	담배나방 담배거세미나방 잎말이명나방 배추좀나방 파밤나방 혹명나방 목화바둑명나방 잎말이나방류 파밤나방
17		비티아이자와이엔티423 액상수화제	1×10 ⁸ cfu/ml	토박이	배추	배추좀나방
18		패실로마이세스퓨모소로세우스디비비-2032 수화제	5.0×10 ⁷ cfu/g	방시리	딸기 오이 토마토(방울토마토포함)	접박이응애 온실가루이 온실가루이
19		모나크로스포르타우마습케이비시3017 고상제	1.0×10 ⁴ cfu/g	땅거미	수박(복수박포함)	뿌리혹선충
20		비티쿠르스타키 수화제	16BIU/kg	그물망 비결 영일비티 삼공비티 슈리 사이드 바이오비트 바이충	감 단호박 목초지(화본과) 배 배추 부추 사과 소나무 양버즘나무(프락타니스) 오이 쪽파 케일	감꼭지나방 목화바둑명나방 멸강나방 애모무늬잎말이나방 배추좀나방 배추흰나비 파좀나방 사과굴나방 솔나방 미국흰불나방 목화바둑명나방 파좀나방 배추좀나방

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 친환경농업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	친환경농업과	과 장 신현관 주무관 최문환	02- 500-2125 02- 500-2130
농협중앙회	자재부 비료팀	팀 장 신영호 차 장 백대연	02-2080-6401 02-2080-6408

I. 사업개요

1. 목 적

- 유희 농경지에 녹비작물을 재배하여 토양에 환원함으로써 토양유기물 함량 증대를 통한 지력증진과 농업환경의 유지·보전

※ 본 사업의 녹비작물이란 기본적으로 줄기나 잎을 비료 대용으로 사용하여 유리 질소의 고정효과를 기대할 수 있는 작물을 가리키나, 토양유기물 함량증대 등 토양구조개선에 도움이 되는 조사료용 작물도 포함함.

2. 근거법령

- 농지법 제21조 제1항, 제2항

3. 성과목표 및 지표

- '13년까지 농경지내 유기물함량을 3.0%까지 확대
- '13년까지 화학비료 사용량을 '03년 대비 40% 감축

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09p		
▪ 농경지내 유기물 함량비중 (% , 주 지표)	2.55	2.4	2.42	2.49	매년 3월	논토양 kg당 유기물 함량 비중
▪ 화학비료 사용량 (kg/ha, 부지표)	270	340	310	296	매년 3월	경지이용면적당 화 학비료 사용량

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	54,468	15,720	26,942	30,076	116,248
- 보조	27,234	7,860	13,471	15,038	58,124
- 융 자	-	-	-	-	-
- 지방비	27,234	7,860	13,471	15,038	58,124
- 자부담	-	-	-	-	-

* 2008년까지 균특회계지원, 2011년이후 금액은 '11~'13년까지 합계 금액임

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 유희농경지에 녹비용 작물 재배를 희망하는 「농업·농촌 및 식품산업기본법」의 농업인, 영농조합법인 또는 농업회사법인

2. 지원자격 및 요건

- 농업인, 영농조합법인 또는 농업회사법인으로서 녹비용 작물 재배를 희망하는 자
 - 농림수산식품부에서 추진중인 농업경영체 등록시스템에 등록된 자 우선
- 재배대상농지
 - 동계작물 재배 논, 시설재배 논, 염해·습답 논 등을 제외한 모든 논
 - 고랭지채소 재배지역, 과수원 등 녹비작물 재배가 요구되는 밭
 - 대단위 들녘과 도로변 등 경관효과가 큰 농지

3. 지원대상

- 자운영, 호밀, 청보리, 헤어리벳치, 들묵새 등 녹비효과가 있는 지자체 수요 녹비용 작물 종자
 - ※ 들묵새는 제주특별자치도에 한해 필요성을 인정하여 기타품목으로 반영

4. 지원자금의 사용용도

- 농업협동조합 등을 통하여 구입한 녹비용 작물 종자를 농가에 공급하는데 소요되는 자금

5. 지원형태 및 사업의무량

- 자금재원 : 국비, 지방비
- 지원조건 : 보조(국비 50%, 지방비 50%)
 - ※ 다만, 녹비작물 국산화 차원에서 농진청 개발하여 증식 중인 헤어리베치는 '10년 구매하여 '11년 공급(국비50%, 지방비 50%)에 활용
- 지원기준 및 예정공급단가
 - 자운영 2,706원/kg (50kg/ha), 호밀 1,567원/kg (180kg/ha)
 - 헤어리베치 4,251원/kg (50kg/ha), 청보리 1,566원/kg (140kg/ha)
- ※ 다만, 녹비작물 국산화 차원에서 농진청 개발하여 증식 중인 헤어리베치는 농가와의 계약재배 수매가를 반영하여 구매·보급
- ※ 위 예정공급단가는 환율 1,200원/\$ 기준으로 작성된 금액으로 사업종료시 최종 공급단가 별도 공문 시달 예정
- ※ 향후 환율, 국내외 곡물가격 등에 따라 당초 공급 예상량보다 적게 공급가능

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지방비를 포함하여 녹비용 작물 종자 농가공급가격 100% 지원
- 보증종자를 우선적으로 구매하고, 발아율 80%이상 녹비종자 대상 인수를 원칙으로 한다.
- 경관보전직불제를 지원받은 농가는 지원대상에서 제외한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 익년도 수요조사계획을 각 시도에 통보(사업전년도 10월중)
 - 수요조사로 각 시도별 녹비종자 초종, 수요량(톤), 재배면적(ha)을 파악
- 익년도 사업예산 각 시도 가내시 통보(사업전년도 11월중)
- 익년도 사업시행지침 마련 및 통보(사업전년도 12월중)

시·도(지자체) 및 농진청

- 신청서 양식 : “Ⅳ. 1. 사업수요조사 양식 참조”
- 시·도에서는 농림수산식품부로부터 통보받은 수요조사계획을 참고하여 익년도 수요조사를 시군구를 통해 실시한 후 보고(사업전년도 11월중) 【별지 제1호 서식】
- 시군구에서는 익년도 수요조사를 실시하고 그 결과를 해당 시도에 보고(사업전년도 11월초)
- 농진청은 현재 증식 중인 국내개발품종 헤어리베치의 계약재배물량 및 단가를 농협중앙회와 1월 중 협의·결정

농협중앙회

- 농협중앙회는 익년도 녹비종자별 예정공급단가를 산출하여 농림수산식품부에 보고(사업전년도 11월중) : 【별지 제2호 서식】

2. 사업자 선정단계

농림수산식품부

- 수요조사 결과를 바탕으로 녹비종자 초종간 공급비율을 조정한 최종 사업량을 각 시도 및 농협중앙회에 통보 (사업전년도 12월중)
 - 수요조사결과를 기초로 하되 가급적 최종예산 한도 내에서 녹비효과가 적은 호밀재배면적은 줄이고 청보리와 헤어리베치 등 기타 녹비재배면적 확대
- 최종 조정사업량에 필요한 최종 예산을 각 시도로 내시(사업전년도 12월중)

시·도(지자체)

- 농림수산식품부로부터 통보된 최종 조정 사업량을 바탕으로 시군구에 수요량 조정 지시(사업년도 12월중)
- 각 시군구는 읍면별 최종 수요를 조정후 그 결과를 각 지역조합 및 농협중앙회 시·군지부에 통보 (사업년도 1월중)

농협중앙회(일선조합)

- 최종 사업량의 안정적 확보·공급계획 수립을 위한 국내외 사전조사 실시
(사업전년도 12월중)
 - 국내외 녹비용 작물종자 생산, 확보가능예상량 및 가격동향 등
- 각 시군구의 읍면별 최종 수요 통보를 받은 즉시 농협 일선조합은 조합별 대상농가 해당물량을 농협전산시스템에 등록(사업년도 2월중)
- 농진청 공급 헤어리베치는 농협에서 수매(7월~9월)하여 종자업체에 공급

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농림수산식품부

- 농협중앙회로부터 보고받은 공급계획을 검토하여 승인여부를 농협중앙회에 결정 통보(사업년도 1월중)
 - 안정적 물량확보를 위한 사전구매계약여부, 입찰 및 직구매 비율 등

시·도(지자체)

- 시·군·구에 사업년도 사업이 원활히 추진될 수 있도록 해당 녹비용 작물 효용성, 재배방법 등을 농가대상으로 홍보·교육·지도토록 지시
- 시·군·구는 농진청, 농협과 협조하여 농가대상 홍보·교육·지도 실시

농촌진흥청

- 지자체, 농협과 협조하여 파종 및 월동관리요령 교육 및 홍보
 - 파종기 이전 양질의 가축분뇨 퇴·액비 시용 후 파종토록 권장
 - 적종 파종시기, 파종방법, 월동관리 요령 등 교육·홍보
- 지자체, 농협과 협조하여 적기수확 및 퇴액비 시용방법 등 기술지도
 - 녹비시용량에 따른 적정시비 지도
- 녹비작물 재배기술 보급 및 홍보 확대
 - 녹비작물 재배 시범포 운영 및 재배기술 보급
 - 녹비작물 재배 필요성 및 효과 홍보(영농교육, 리후렛, 언론보도 등 활용)
- 국내재배 헤어리베치 종자 확산을 위한 기술지원 및 행정처리

농협중앙회(일선조합)

- 국내외 조사를 통한 녹비용 작물종자 확보·공급계획 수립 및 보고(사업년도 1월중)
 - 녹비용 작물 종자별 수입국가, 수입물량, 수입시기, 사전구매계약여부, 입찰 및 직구매비율, 문제점 및 대책 등
- 농림수산식품부로부터 승인 받은 확보공급계획에 따라 사업 실시 및 사업 추진현황 수시 보고(사업년도 2~11월중)
- 농진청 공급 헤어리베치는 '11년 헤어리베치 단가에 적용

4. 자금배정 단계

농림수산식품부

- 각 시도의 자금배정 요구에 따라 연 1회 배정
 - 사업년도 11. 20일까지

시·도(지자체)

- 각 시도는 각 시군구 자금배정 신청에 따라 연 1회 농림수산식품부에 자금 배정 요청을 하고 자금배정시 시·도비를 합하여 시군구에 자금배정 및 송금
 - 자금배정요청 : 사업년도 11.15일까지, 시군구 자금배정 : 11.25일까지
- 각 시군구는 농협 조합별 공급실적을 확인한 후 농협중앙회 시군지부에 정산 : 사업년도 11.30일까지
- 각 시도는 최종 정산결과를 농림수산식품부에 보고
 - 사업년도 12.10일까지

농협중앙회(일선조합)

- 종자공급을 최종 완료한 후에는 농협중앙회 시군지부는 농협전산시스템의 녹비종자 공급내역(녹비종자공급확인서)을 첨부하여 관할 시군구에 자금 지급신청 : 사업년도 11.10일까지

5. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(농협중앙회)

- 농협중앙회는 적기에 해당 녹비용작물 종자를 농가에 공급되는 지에 대해 자체점검계획을 수립하여 일선조합에 대하여 년 2회이상 현장점검을 실시 후 그 결과를 농림수산물식품부에 보고
- 필요시 수출국 조사를 통해 정선, 소독 및 선적사항 등을 점검하여 적기에 안정적 공급토록 조치하고 그 점검결과를 농림수산물식품부에 보고

자금관리주체(시도 및 시군구)

- 시도 및 시군구에서는 자체점검계획을 수립하여 년 2회이상 녹비용 작물종자 공급·파종상황 및 자금 집행사항 등 현장점검을 실시하고 그 결과를 농림수산물식품부에 보고
 - 농업인의 실제 녹비작물 재배여부 확인 및 생육사진 등 증거자료 확보 등
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 해당없음

재산명	사후관리기간		처분제한기준	비고
	부터	까지		

농림수산물식품부

- 시도(시군구) 및 농협중앙회에 대해 녹비용작물 종자 공급상황을 점검하여 농림사업의 효율성을 제고
 - 대상기관 : 시도(시군구) 및 농협중앙회(시군지부)
 - 점검시기 : 년 2회 이상
 - 점 검 반 : 농식품부, 농협중앙회 합동 현지점검 등
 - 점검항목 : 녹비용작물종자 공급파종·상황 등

《제재》

사업관리주체(농협중앙회)

- 농협중앙회는 녹비용 작물 종자 공급상황에 대한 현장점검 결과 종자가 부적정하게 공급된 경우에는 자금 지급신청시 공급실적에서 제외하는 등 필요한 조치

자금관리주체(시도 및 시군구)

- 시도 및 시군구는 자금이 부적정하게 지급된 경우에는 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」에 따라 적의 조치하여야 함
- 시도 및 시군구는 현지점검결과 공급받은 종자를 파종하지 않고 방치하거나 외부에 판매하거나, 파종 후 생육 전에 벼짚과 같이 소각하는 등 사업목적 달성에 어긋나는 행위를 하는 농업인에 대해서는 차년도 공급대상자에서 제외 조치

6. 성과측정단계

- 사업성과 주지표인 농경지내 유기물함량 비중은 사업시행 익년도 농촌진흥청의 논토양 유기물함량 조사자료를 근거로 함량비중을 산출하여 성과목표 달성 여부를 결정
 - 유기물함량 비중(%) = (유기물 함량 g/ 논토양 1000g) × 100
- 사업성과 부지표인 화학비료 사용량은 한국비료공업협회를 통해 산출된 화학비료 출하(사용)량과 경지이용면적을 활용하여 농림수산식품부 사업 담당과에서 산출하여 성과목표 달성여부를 측정
 - 화학비료사용량(kg/ha) = 화학비료 총 출하량/경지이용면적
- 만족도 조사는 필요시 아래와 같이 실시하여 향후 사업시행지침 등에 반영
 - 대상 : 지원대상자, 지방자치단체, 농협중앙회 및 각 조합담당
 - 내용 : 만족정도, 제도개선사항 등 조사

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 당해연도 사업 종료후 각 시도를 통해 사업추진성과가 우수한 시군구를 추천 받아 평가를 통해 장관시상 실시
 - 평가항목 : 과종실적, 지자체 관심도, 홍보실적 등
- 당해연도 사업 종료 후 사업유공자를 각 시도 및 농협중앙회에서 추천받아 심사를 통해 연말 장관표창 수여
 - 대상 : 해당분야 5년이상 근무자로 동 사업추진과 관련하여 유공이 있는자

《환 류》

- 평가결과에 따른 시상, 표창실시
- 동 사업의 성과목표 달성시 예산총괄부서는 차년도 예산확대 우선 반영검토

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- ‘10년 10월중 각 시도(시군구)를 통해 사업참여를 희망하는 개인 또는 단체 등 사업대상자를 대상으로 사업 참여 수요조사를 실시
 - 해당 읍면동 담당직원들이 일선농협조합과 협조하여 서면으로 수요를 조사하여 각 해당 시군구에 보고하고 해당 시군구는 ‘10년 11월 초까지 해당 시도에 보고

성 명 (단체명)	경작지 주소 (지번)	녹비작물 종자 파종희망 면적(m ² (평))					
		계	자운영	호밀	헤어리베치	청보리	기 타 (초종명)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- ‘11년도는 수입 호밀의 공급량은 줄이고 헤어리베치, 청보리 등의 공급은 확대 예정
- 공급받은 녹비용 작물종자 파종 및 관리가 불량한 농가 등은 ‘11년 사업 대상자에서 제외

<별지 제1호 서식>

□ 익년도 시도별 수요조사 보고 양식

시도별	구 분	녹비용 작물 종자 종류					비고
		자운영	호밀	헤어리 베치	청보리	기타 (초종명)	
계	재배면적(ha)						○ 자운영 2,706원/kg (50kg/ha) ○ 호밀 1,567원/kg (180kg/ha) ○ 헤어리베치 4,251원/kg (50kg/ha) ○ 청보리 1,566원/kg (140kg/ha) ○ 기타(들묵새) 20,000원/kg (20kg/ha)
	물량(톤)						

<별지 제2호 서식>

□ 녹비용작물 종자별 예정공급단가 산출내역

시도별	구 분	단가	산출근기	비고
자운영	○			
	○			
	○			
	○최종공급가			
호밀				
헤어리벳치				
청보리				
기타 (초종명)				

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 친환경농업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	친환경농업과	과 장 신현관 사무관 조병임	02-500-2125 02-500-2135
시·도	친환경농업과, 농정과, 농산·유통과		
농협중앙회	자재부	차장 이충규 차장 백대연	02-2080-6407 02-2080-6408

① 유기질비료지원

I. 사업개요

1. 목 적

- 농림축산 부산물의 재활용·자원화를 촉진하고 토양환경을 보전하여 지속 가능한 농업을 추진
- 환경친화적인 자연순환농업의 정착 및 고품질 안전농산물 생산 유도

2. 근거법령

- 비료관리법 제7조

3. 성과목표 및 지표

- 2010년까지 친환경농산물 생산비중(저농약 제외)을 6.2%로 확대
- 2013년까지 화학비료 사용량을 40% 감축

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09.P		
▪ 친환경농산물 생산비중 (%, 주지표)	6.2	3.0	3.6	4.7	매년 3월	전체 농산물생산량에 대한 친환경농산물생산량 비중
▪ 화학비료 사용량 (kg/ha, 부지표)	275	340	311	290	매년 3월	경지이용면적당 화학비 료 사용량

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 천톤, 백만원)

구 분	2006년까지	2007년	2008년	2009년	2010년
- 물량	4,500	1,350	2,000	2,100	2,500
- 보조(국고)	157,500	47,250	116,000	121,800	145,000

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「농업·농촌기본법」에 따른 농업인·영농조합법인 또는 농업회사법인

2. 지원자격 및 요건

- 농업인·영농조합법인 또는 농업회사법인으로서 유기질비료(퇴비를 포함한다. 이하 같다)를 직접 농산물 생산에 사용하는 자
 - * 우리부에서 추진중인 농업경영체 등록시스템에 등록된 자 우선 지원

3. 지원대상

- 유기질비료(3종) : 혼합유박·혼합유기질·유기복합비료
- 부산물비료(2종) : 가축분퇴비·일반퇴비
 - * '10.1.1~6.30까지는 그린퇴비 및 퇴비지원

4. 지원자금의 사용용도

- 지역농업협동조합, 지역축산업협동조합, 품목농업협동조합 및 연연초생산협동조합(이하 “조합”이라 함)을 통하여 구입하는 지원대상 비료 구입비의 일부 보조
- 제조업체가 살포를 대행할 경우 살포비 일부를 지방비에서 지원 할 수 있음 (지방비는 살포비에 우선 지원하고 단가는 지자체의 여건에 따라 자율지원)
 - 살포를 대행코자하는 제조업체는 사전에 공급업체 지정을 받아야 함
 - 살포대행 공급업체 지정시 살포에 필요한 장비 등이 구비되었는지 확인 하여야 함(수송차량, 살포차량 및 자체계량기 또는 전문업체 이용시 계약서 등)

5. 지원형태 및 사업 의무량

- 자금재원 : 국고, 지방비, 농협지원금 등
- 지원조건 : 보조(국고+지방비+농협지원금 등) 80%이내, 자부담 20%이상
- 지원단가
 - 국고(정책지원)

		1등급	2등급	3등급
유기 질비료(원/20kg)		1,500		
부산물비료	가축분퇴비(원/20kg)	1,200	1,100	900
	일반퇴비(원/20kg)	1,000	900	700

- * 부산물비료 국고 지원단가는 '10년 7.1일부터 적용하고, 그 이전에는 '09년과 같은 단가(1,160원/20kg)로 지원
- 지방비 : 600원/20kg 부담(지자체별 여건에 따라 추가지원 가능)
- * 지방비 부담이 어려운 지자체는 2011년부터 지원 가능

※ ‘10.7월부터 퇴비(가축분퇴비 및 일반퇴비)의 차등지원 방안은 별도의
시달하는 지침에 의거 시행

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 익년도 사업계획을 농촌진흥청, 시·도, 농협중앙회 및 읍연초조합중앙회에
통보 : 사업전년도 12월초
- 사업계획에는 사업량 및 사업비, 사업예산 배정방법, 사업추진 체계, 지원대상자,
지원내용, 지원단가 등을 명시

농촌진흥청

- 퇴비의 차등지원 기준을 마련하여 1.10일까지 우리부 보고
- 업체별로 퇴비의 종류 및 품질 등급을 확정하여 우리부에 5.1일까지 보고
하고, 시·도 및 농협중앙회에 통보

시·도(시·군·구)

- 시·도에서는 농림수산식품부로부터 통보받은 사업계획을 참고하여 익년도
사업 계획을 수립 시·군·구에 통보
- 시·군·구에서는 익년도 사업계획을 수립하여 관할 농협중앙회 시·군지부
(이하 “시·군지부”라 함)와 읍연초조합에 통보 : 사업전년도 12월말까지
- 사업계획에는 사업비(자부담액 제외), 지원대상, 지원단가, 농가당 지원한도,
비종별 신청내역 및 제출기한 등을 명시

농협중앙회(조합)

- 농협중앙회 및 읍연초조합중앙회는 참여 공급업체 선정, 농가 신청 등 세부
사업계획을 마련하여 추진
- 시·군지부는 시·군·구로부터 사업계획을 통보 받는 즉시 관할 지역농협,
지역축협 및 품목농협에 통보

- 각 조합은 시·군·구의 사업계획과 중앙회(엽연초조합중앙회 포함)로부터
통보받은 참여업체별 생산비중·제형·제조원료·배합비율·판매(예정)가격
및 사업신청기한 등을 농업인에게 홍보 및 안내
 - 농업인이 비료의 구입희망 업체별, 비중별 수량을 조합에 신청
 - 신청조합은 농협(엽연초 조합) 조합원인 경우에는 가입되어 있는 조합에,
비조합원인 경우에는 경작하는 농지 소재지를 구역으로 하는 조합에 신청
- 각 조합은 신청내역을 시·군지부에 제출 : 【별지 제1호서식】
 - 2개 이상의 시·군·구를 조합의 구역으로 하는 품목농협은 신청내역을
시·군·구별로 구분하여 해당 시·군지부에 제출하고, 엽연초조합은 신청
내역을 직접 관할 시·군·구에 제출
- 시·군지부는 각 조합의 신청내역을 취합하여 시·군·구에 제출 : 1월 25일까지
 - 사업신청 시기 : '09.12.21~'10.1.20(신청이 적은 경우 추가 신청 공급)

2. 사업자 선정단계

시·도(시·군·구)

- 각 시·군·구에서는 시·군지부와 엽연초조합으로부터 제출받은 신청내역을
검토하여 사업연도 1월말까지 지원대상 비중별 수량 및 지원금액을 확정된 후
관할 시·군지부 및 엽연초조합에 통보하고 시·도에 보고 : 【별지 제2호서식】
 - 신청내역 취합결과 보조금 소요액이 예산액을 초과하여 지원물량 조정이
필요한 경우에는 특별한 사유가 없는 한 조합별로 공평하게 조정하여야 함
 - 국고지원 대상 농가가 타지역 제품을 구매하더라도 지방비를 지원할
경우 관내 제조업체에서 생산한 비료에 대한 지원과 차등을 두어서는 안 됨
 - * 「고품질쌀 최적경영체 육성사업」 참여 농가에 대해 우선지원
- 각 시·도는 시·군·구의 지원계획 확정내역을 집계하여 농림수산식품부에
보고 : 사업연도 2월 15일까지

농협중앙회(조합)

- 시·군지부는 시·군·구로부터 지원계획 확정내역을 통보받는 즉시 관할
지역농협, 지역축협 및 품목농협에 통보
- 각 조합은 시·군·구의 지원계획 확정내역에 기초하여 농가별 지원물량
(지원한도)을 확정된 후 농업인에게 공지하고 공급
 - 농가별 지원물량을 조정하는 경우에는 전년도 구매실적, 실제 경작면적
등을 감안하여 조정하고 조합 이사회 또는 영농회장단 회의 등을 거쳐 확정
 - 농가별 신청결과를 반영하여 1월초부터 우선 공급 추진

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농협중앙회(조합)

《공급업체 선정 및 공급가격 결정》

○ 선정기준

- 비료관리법에 따라 비료생산업 등록을 하고 지원대상 비종을 생산하는 업체로서 농협중앙회 또는 엽연초조합이 지정하는 공급업체에 한해 다음의 제외대상에 해당하지 아니하는 업체

— < 제 외 대 상 > —

- 임원 또는 대표자가 보조금을 횡령하여 벌금형 이상의 형을 선고받은 업체
- 최근 3년이내에 관계기관에 허위 자료를 제출하여 보조금이 부당하게 지급 되도록 한 업체
- 비료관리법시행령 제12조에 따른 비료생산업의 시설 기타 등록기준에 적합하지 아니한 업체
- 별표 1의 사업참여 제한기준에서 정한 제한기간이 경과되지 아니한 업체
- * 농협중앙회장 및 엽연초조합중앙회장은 회계질서 문란행위 방지와 불량 비료의 유통으로 인한 토양오염 및 농업인 피해 방지를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 추가로 제외대상을 정할 수 있음

- 농협중앙회장 및 엽연초조합은 보조대상 참여 공급업체 선정기준을 정하여 농림수산식품부장관과 협의한 후 공지

○ 선정절차 등

- 보조대상 참여 공급업체 선정의 신청자격, 신청서류, 선정절차, 선정업체의 권리·의무 등에 관한 사항은 농협중앙회장 및 엽연초조합중앙회장이 정하는 바에 따름

- 농협중앙회장 및 엽연초조합중앙회장은 구매가격(업체납품가격) 및 공급 가격(조합판매가격) 결정방법과 절차를 따로 정하여 시행

《 공급 방법 》

- 공급기관 : 지역농협, 지역축협, 품목농협 및 엽연초조합

- 공급시기 : 1~12월

- 공급단위 : 10kg, 15kg, 20kg 포대, 500~1,000kg 톤백, 벌크(트럭 등)

- 공급방법

- 조합이 공급업체로부터 납품받아 농가에 공급하거나 공급업체에서 직접

- 농가에 공급하도록 발주하고, 조합 담당자가 실물공급 여부를 반드시 확인
- * 공급업체가 농가로부터 직접 주문을 받은 경우에는 반드시 해당 조합에 주문내역을 통지한 후 공급하여야 함(조합에 통지하지 아니하고 공급하는 경우에는 공급실적으로 불인정)
- 공급업체가 직접 농가에 공급하는 경우에는 인도 완료 후 농가의 인수증을 받아 조합에 제출(톤백 또는 벌크공급시 계량 확인서 첨부)
- * 톤백 또는 벌크로 공급하는 경우 공급 업체내에 완제품을 보관하는 장소를 구획하여 관리하여야 하며, 공급시에는 자체계량기를 설치하여 계량하거나, 공인된 계량업소의 계량 확인서를 첨부하여야함
- * 자체계량기는 연1회이상 계량기 검정을 받아야 함
- 조합은 농가별 지원한도 범위내에서 비중별로 보조금 지급단가를 차감한 가격으로 판매 처리
- 퇴비공급시 유의사항
 - 공급업체별 총 공급량은 연간 생산능력을 초과할 수 없음
 - * 농협중앙회에서는 공급업체별 연간 생산능력을 초과하여 공급되지 않도록 전산망을 관리하고, 생산능력 초과물량은 보조금 지원에서 제외
 - 공급업체별 연간 생산능력은 농협중앙회·한국유기비료공업협동조합 및 한국 부산물비료협회에서 자율적으로 조사한 연간 생산능력을 기준으로 함
 - 업체별 연간 생산능력을 초과하지 않더라도 직접 생산하지 않은 제품(OEM 제품 등)은 공급(납품)할 수 없음
- 유기질비료 OEM 공급시 유의사항
 - 품질불량 등 제품하자에 대한 책임은 제조자 및 판매자 모두에게 물을 수 있음

4. 자금배정단계

농림수산식품부

- 각 시·도별 분기별 사업비 배정계획에 따라 매 분기 익월 15일까지 배정(시·도별 배정계획 시달)

시·도(시·군·구)

- 각 시·군·구의 자금배정 신청에 따라 매 분기 익월 25일까지 시·도비를 합하여 시·군·구에 자금 배정 및 송금
- 시·군·구는 조합별 공급실적을 확인한 후 매 분기 익월 말까지 농협중앙회 시군지부를 통해 조합별로 보조금 지급

- 각 시·도는 9월말 기준으로 시·군·구의 보조금 집행상황을 파악하여 시·군·구간 사업예산 전배가 불가피한 경우 신속하게 전배 조치하고, 시·도간 전배가 필요한 경우에는 10월말까지 농림수산식품부에 전배 요청 : 【별지 제3호서식】
- 사업예산의 전배로 사업량이 증가되는 시·군·구에서는 2. 사업자선정단계에 따라 추가지원대상 수량 및 지원금액을 확인한 후 관할 시·군지부 및 읍면초조합에 통보

농협중앙회(조합)

- 농협중앙회 시·군지부에서 매 분기 익월 10일까지 각 조합의 비료 공급 내역을 취합하여 관할 시·군·구에 보조금 지급 신청
- 읍면초조합은 직접 관할 시·군·구에 보조금 지급 신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 시·도(시·군·구) 및 조합에 대하여 비료공급 상황 및 자금 집행상황을 점검하여 농림사업의 효율성을 제고하고 자금의 부적정 지급사례 등을 사전에 예방하여야 함
- 비료공급 및 자금 집행상황 점검
 - 대상기관 : 시·도(시·군·구) 및 조합
 - 점검일정 : 반기별 1회이상
 - 점검반 : 농림수산식품부, 농협중앙회 합동 현지점검 등
- 점검항목
 - 비료 공급 상황, 보조금 지급 적정성 등

사업관리주체(농협중앙회)

- 농협중앙회 및 읍면초조합중앙회는 비료를 공급하는 조합에 대하여 자체 점검계획을 수립하여 반기별 1회이상 비료 공급상황 등 현장점검 실시 후 그 결과를 농림수산식품부에 보고

자금관리주체(시·도 및 시·군·구)

- 시·도 및 시·군·구에서는 자체점검계획을 수립하여 반기별 1회이상

비료공급 상황 및 자금 지급상황 등 현장점검을 실시하여야 함

《제재》

사업관리주체(농협중앙회)

- 농림수산물식품부 및 농협중앙회는 비료공급 상황에 대한 현장점검 결과, 비료가 부적정하게 공급된 경우에는 보조금 지급신청시 공급실적에서 제외하는 등 필요한 조치를 하여야 함

자금관리주체(시·도 및 시·군·구)

- 시·도 및 시·군·구는 보조금이 부적정하게 지급된 경우에는 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」에 따라 적의 조치하여야 함

6. 성과측정단계

《성과지표측정》

- 사업성과 주지표인 친환경농산물생산비중은 사업시행 익년도 3월중 인증 실적에 의거 농림수산물식품부 사업담당과에서 인증비율을 산출하여 성과목표 달성 여부를 측정
 - 친환경농산물생산비중(%) = (친환경농산물생산량/전체 농산물생산량)×100
- 사업성과 부지표인 화학비료 사용량은 한국비료공업협회를 통해 산출된 화학비료 출하(사용)량과 경지이용면적을 활용하여 농림수산물식품부 사업담당과에서 산출하여 성과목표 달성여부를 측정
 - 화학비료사용량(kg/ha) = 화학비료 총 출하량 / 경지이용면적

《만족도조사》

- 농업인 등 사업대상자, 사업시행기관인 각 조합 등을 대상으로 당해연도 사업에 대한 만족도조사를 실시하여 농림정책 및 익년도 사업시행지침 등에 반영
 - 조사시기 : 매년 11월중
 - 조사대상 : 지원대상자(농업인 등), 지방자치단체, 각 조합담당 등
 - 조사방법 : 설문지를 활용한 우편조사
 - 조사내용 : 만족 정도, 제도개선사항 등 조사

7. 행정사항

가. 품질관리

(1) 농촌진흥청 품질검사 및 업체별 품질등급 설정

- 대상업체 : 지원대상 비종의 비료 공급업체
- 검사내용 : 비료공정규격 등 적합 여부
- 검사시기 : 업체별 연 3회(비료 생산 및 판매 성수기) 이상
- 시료채취 및 송부
 - 시·군·구에서 관내 생산업체의 검사용 시료를 ‘비료의 품질검사방법 및 시료채취기준(농진청고시)’에 따라 채취하여 재)농업기술실용화재단에 검정 의뢰
 - ※ 재)실용화재단은 분석결과를 분석의뢰한 시·군 및 농촌진흥청에 그 결과를 통보하여야 함
 - 필요시 농촌진흥청에서 직접 시료를 채취하여 검사할 수 있음
- 검사성적 통보
 - 농촌진흥청은 검사성적을 시·도(시·군·구) 및 농협중앙회에 즉시 통보
 - * 농협중앙회에 통보시에는 기준미달업체 명단 및 판정결과만 통보 가능
- 비료공정규격 등 위반시 조치사항
 - 시장·군수·구청장은 위반업체에 대하여 비료관리법에 따라 행정처분 등 조치
 - 농협중앙회는 행정기관으로부터 행정처분 통보를 받는 즉시 위반업체의 비료를 공급중단·회수하고, 사업참여 제한 등 조치

(2) 농협 자체 품질검사

- 농협중앙회는 비료 구매자로서 품질 확보를 위하여 필요하다고 인정하는 경우 납품되는 비료에 대한 자체 품질검사계획을 수립하고, 시료채취 및 검사를 실시할 수 있음
- 검사 결과 비료공정규격 등 위반업체에 대해서는 납품중단 및 사업참여 제한 등의 조치를 하여야 함

나. 기관별 보고사항

(1) 시·도

- 시·군별 지원계획(확정내역) 농림수산식품부에 보고 : 2. 15까지
- 예산 전배 요청(해당되는 경우에 한함) : 10. 31까지
- 사업추진실적(별지 제4호 서식) 및 보조금집행실적(별지 제5호 서식) 농림수산식품부에 보고
 - 상반기 : 7. 31까지, 하반기 : 익년 1. 31까지

(2) 농협중앙회 및 읍연초조합중앙회

- 보조사업 공급업체 선정기준 : 사업개시 전년말까지
- 공급사업 추진계획 보고 : 계획수립 즉시
- 공급실적(농협 시·군지부는 각 시·군·구 보고 포함) 보고
 - 상반기 : 7. 20까지, 하반기 : 익년 1. 20까지

(3) 농촌진흥청

- 농촌진흥청장은 검사업체 수, 기준 미달업체 등 품질검사 실적을 종합하여 당해연도 사업종료 즉시 보고
 - 동 실적은 시·도에도 통보하고 시도에서는 시·군·구에 통보

다. 기 타

- 공급업체 선정, 공급계약 체결, 품질검사방법, 공급업체의 보조사업 참여제한 기준 및 판매관리 실무 등 사업추진에 필요한 사항은 농협중앙회장 및 읍연초조합중앙회장이 세부지침을 마련하여 시행
 - 공급업체 선정은 농림수산식품부장관과 사전 협의 후 시행(다만, '09년까지 선정된 업체는 협의 한 것으로 봄)
- 농협중앙회장 및 읍연초조합중앙회장은 공급업체 명단이 확정되는 즉시 그 명단을 농림수산식품부에 제출하고, 시·도 및 농촌진흥청에 통보
- 농협중앙회장 및 읍연초조합중앙회장은 품질검사 결과 비료공정규격 등 위반업체에 대해서는 그 명단을 지역농협 등 비료 공급기관에 즉시 배포하고 불량비료가 유통되지 않도록 조치
- 각 시·군·구에서는 불량원료를 사용하여 생산한 퇴비가 농가에 공급되는 일이 없도록 관내 공급업체의 제조원료 사용실태를 수시 점검
- 각 시·도 및 시·군·구에서는 편법공급 및 보조금 부당지급 사례가 발생하지 않도록 반기 1회 이상 공급 상황을 점검

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 2010년도 농림사업시행지침서에 의함

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 농림사업시행지침서에 의함

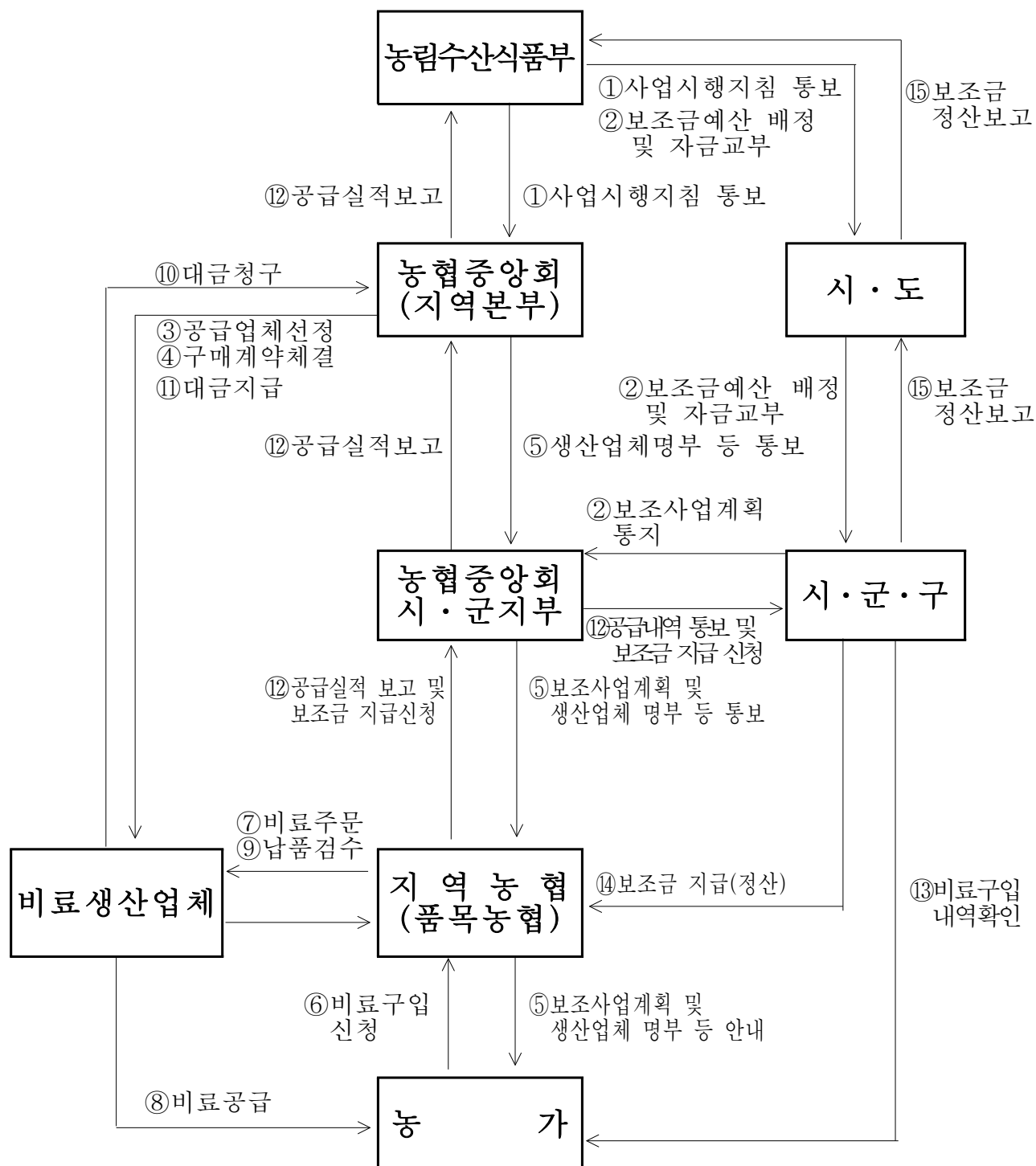
[별표1]

공급업체 보조사업 참여 제한기준

위 반 사 항	사업참여 제한기준	비 고
1. 정당한 사유없이 검사시료 채취를 거부 또는 방해한 때	- 1회 : 1년 - 2회 : 2년	
2. 유해성분량 기준초과로 영업정지 또는 과징금부과 처분을 받은 때	- 3년	비료관리법시행규칙 제16조 제2항 적용
3. 주성분량 또는 보증성분량(기타 규격 포함) 기준미달로 영업정지 또는 과징금부과 처분을 받은 때	- 경고 : 경고 - 영업정지 1월 : 1년 - 영업정지 2월 이상 : 3년	"
4. 비료공정규격 및 본 사업시행지침에서 정하는 원료외의 물질을 사용하여 제조한 비료를 공급한 때	- 2년	"
5. 등록한 제조원료 외의 물질을 사용하여 제조한 비료를 양도·진열·판매·유통 또는 공급한 경우	- 2년	"
6. 비료생산업 등록기준 미달로 영업정지 처분을 받은 때	- 1년	"
7. 유해성분·주성분 및 기타규격외의 사항 위반으로 영업정지 또는 과징금 부과 처분을 받은 때	- 1년	"
8. 사업참여 신청시 허위서류를 제출한 때	- 1년	
9. 퇴비생산업체가 직접 생산하지 않은 퇴비를 공급한 때 - 퇴비를 공급한 업체도 동일하게 적용	- 1년	
10. 공급한 비료의 품질이 불량하여 사용한 농작물에 피해가 발생한 때	- 1년	

※ 이 사업참여 제한기준은 위반업체의 법인명칭 또는 대표자가 변경된 경우에도 동일하게 적용됨(위반한 당해 제조장에 대하여 적용)

지원사업 시행체계



※ 담배경작용 퇴비 공급의 경우 농협중앙회의 기능은 엽연초조합중앙회가, 농협 중앙회 시·군지부 및 지역농협의 기능은 엽연초조합이 수행

[별지 제1호 서식]

비료 구입 신청내역

○○시(군)지부

(단위 : 포)

조 합 명	구 입 회 망 수 량					
	계	일반퇴비 (퇴비)	가축분퇴비 (그린1급퇴비)	혼합유박	혼합유기질	유기복합
계						
○○농협						

[별지 제2호 서식]

비료 지원계획

○○시 · 군

(단위 : 포, 천원)

조합명	구분	계	일반퇴비 (퇴비)	가축분퇴비 (그린1급퇴비)	혼합유박	혼합유기질	유기복합
계	사업량						
	사업비						
○○농협	사업량						
	사업비						

- 주) 1. 지방비 부담으로 사업량을 확대할 경우 총 사업량을 기재
 2. 사업비는 국고와 지방비(도비+시·군비)를 합한 총 지원금액을 기재

[별지 제3호 서식]

비료 지원계획 변경 및 예산전배 요청

○○시 · 도

(단위 : 톤, 천원)

당 초		변 경		사 유
사업량	사업비(국고)	사업량	사업비(국고)	

- 주) 사업량 및 사업비는 농림수산식품부에서 배정한 물량 및 금액 기재

[별지 제4호 서식]

비료 지원사업 추진실적(반기보)

○○시·도

(단위 : 톤, 천원, %)

시·군별	사업계획(A)		추진실적(B)				집행율(B/A)	
			당 기		누 계			
	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비
계								
○○시								
○○군								

주) 사업량 및 사업비는 지원계획으로 확정된 물량·금액과 실제 지원한 물량·금액 기재

[별지 제5호 서식]

비료 지원사업 보조금 집행실적

○○시·도

(단위 : 원)

시·군별	사업계획			국고보조금 교부액(A)	보조금 집행액			집행잔액 (A-B)
	계	국고	지방비		계	국고(B)	지방비	
계								
○○시								
○○군								

주) 1. 사업계획의 국고는 예산배정액을 기재

2. 국고보조금 교부액은 예산액중 실제 자금교부액을 기재

② 토양개량제 보조

I. 사업개요

1. 목 적

- 유효규산 함량이 낮은 농경지 및 산성토양에 토양개량제(규산·석회)를 공급함으로써 토양을 개량하고, 지력을 유지·보전하여 친환경농업 실천기반 조성

2. 근거법령

- 농지법 제21조(토양의 개량·보전)

3. 성과목표 및 지표

- '13년까지 전국 논토양의 유효규산 함량을 130ppm으로 높이고, 밭 토양의 산도를 pH6.5로 토양을 개량하여 친환경농업 실천기반 조성

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09.P		
▪ 논토양의 유효규산 함량(ppm, 주지표)	126.4	118.0	124.0	125.2	2009.2	농촌진흥청에서 실시하는 토양검정결과 활용
▪ 밭 토양의 토양 산도 (pH, 부지표)	6.1	5.9	6.0	6.0	2009.2	농촌진흥청에서 실시하는 토양검정결과 활용

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원, 천톤)

구 분	2007년	2008년	2009년	2010년	2011년
합 계	50,091	50,445	81,424	110,141	94,399
국 고	40,073	40,354	65,139	88,113	70,000
지방비	10,018	10,091	16,285	22,028	17,500
물 량	547	491	605	812	650

* '10년 사업비에 제주 균특사업계정 2,125백만원(국고 1,700) 포함

* 농가의 살포편의를 위해 전량 알갱이 형태의 입상으로 공급

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 전국의 농경지를 경작하는 농가
 - * 실경작자가 미신청하는 경우 농지소유자가 신청 가능

2. 지원자격 및 요건

- 전국의 농경지를 경작하는 농가(실경작자 미신청시 농지소유자)로 토양개량제 신청서를 작성하여 읍·면·동에 토양개량제 공급을 신청한 자
 - 토양개량제 공급량은 시·군농업기술센터에서 법정리 단위로 토양검정을 실시하고, 토양개량제 소요량을 산정하여 공급

3. 지원대상

- 규산 및 석회질비료
 - 규산 : 유효규산 함량이 130ppm미만인 규산 부족 논 및 화산회 토양의 밭
 - 석회 : pH6.5미만의 산성 밭(과수원 등 포함) 및 중금속 오염농경지
 - * 토양검정결과 논에도 석회 공급이 필요한 경우 공급가능

4. 지원자금의 사용용도

- 농가신청에 의한 규산·석회질비료 구입 및 공급에 소요되는 제비용
 - 공급한 규산 및 석회질비료는 신청 농경지에 전량 살포

5. 지원형태

- 지자체 자본보조
- 지원조건 : 국고보조 80%, 지방비 20%

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 토양개량제 공급량은 시·군농업기술센터에서 산정한 법정리·동별 농경지 단위면적당 소요량을 적용하여 농가신청에 따라 토양개량제 공급

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

- 사업시행 전년도 3~4월중 전국의 농경지를 대상으로 토양개량제 신청서를 농지소재지 읍·면·동을 통해 신청서 접수
 - 시·군·구에서 3년1주기로 연차별 공급 계획을 마련하여 공급하며, 공급주기에 포함된 년도의 사업시행 전년도 3~4월중에는 변동사항을 접수 받아 익년도 사업량 조정
- 농가에서 토양개량제 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 농지소재지 읍·면·동 또는 마을이장에게 제출(농지 소유자와 경작자가 다른 경우에는 경작자가 우선 신청할 수 있음)
 - * 실경작자 미신청시 농지소유자가 신청 가능

농림수산식품부

- 토양개량제 신청 기본계획을 마련하여 시·도에 전달(전년도 2월)

시·도(지자체)

- 읍·면·동에서 토양개량제 신청서를 접수받아 Agrix(농림사업통합정보 시스템)에 입력
- 시·군·구에서는 관할 농업기술센터의 법정리·동별 토양검정결과에 따른 단위면적당 토양개량제 소요량 검정결과를 제출받아 Agrix에 입력
- 시·군·구에서 읍·면·동별 연차별 공급계획을 마련하여 관내 3년 1주기 공급대상지역 선정

2. 사업자 선정 단계

농림수산식품부

- 농가 사업신청에 따른 시·도별 공급계획을 반영하여 예산확보(전년도 5~10월)
- 예산(안)을 반영하여 시·도 및 농협중앙회에 시·도별 사업물량 및 사업비 배정(안) 통보(전년도 10월)
 - * 각 지자체별 지방비 확보를 감안하여 예산(안)을 우선 통보

시·도(지자체)

- 시·도에서 시·군·구별 사업물량 및 사업비 배정(안) 통보
- 시·군·구에서 예산(안) 및 Agrix를 통한 농가신청물량을 감안하여 읍·면·동별 공급대상물량 및 금액 확정

농협중앙회(일선조합)

- 농협중앙회에서 토양개량제 구매 및 공급계약 체결(전년도 11월)
 - 구매계약을 체결에 따른 공급단가 결정 결과 시·도별 공급물량 확정
 - * 석회질비료의 품질관리 및 우수제품 공급을 위하여 석회고토는 우수단체 표준제품을 우선 구매·공급(단, 보훈단체는 인증획득에 필요한 기간을 고려하여 '10년은 유예)

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농림수산식품부

- 구매 및 공급계약 결과에 따른 시·도별 공급계획을 통보하고, 각 시·도에서는 각 시·군·구별 및 시기별 공급계획 보고
- 각 시·도별 토양개량제 공급 희망시기를 제출받아 월별 사업비 배정계획 마련(당해년 1월)

시·도(지자체)

- 시·도에서 시·군·구별 및 시기별 공급계획을 농림수산식품부에 보고
- 시·군·구에서는 Agrix신청에 따른 읍·면·동별 공급계획 및 농가별 공급계획을 시·도에 보고하고, 농협중앙회 시·군지부에 통보
- * 읍·면·동에서는 Agrix를 통한 신청결과를 반영한 농가별 공급계획에 따라 지역농협과 협의하여 토양개량제 농가 공급

농협중앙회(일선조합)

- 농협중앙회장은 적기에 공급
 - 지역별 공급계획량에 대한 토양개량제의 종류별(비종별), 월별 소요량을 근거로 적기에 공급
 - 토양개량제 공급가격은 종류별(비종별)로 전국 동일가격으로 함
- 지역농협장은 지역별(읍·면·동, 리별, 마을별 등) 공급계획량을 시장·군수·구청장에게 통보받아 토양개량제 공급
- 공급업자는 물품을 현지에 수송, 해당지역의 마을 이장에게 인계하고, 이장으로부터 인수증을 받아 지역농협장에게 제출
- 마을이장은 공급업자로부터 인수받은 물량을 신청자별 공급대상면적 및 공급계획량에 의거 배분하고, 농가별로 인수증을 징구하여 지역농협장에게 제출
 - 관외 거주자 물량에 대해서는 지역농협장에게 인도, 지역농협장이 책임지고 경작자와 협의하여 살포계획을 수립하여 살포

4. 자금배정 단계

농림수산식품부

- 시·도별 분기별 토양개량제 공급계획에 따라 사업비 배정계획을 마련하고, 매 분기 익월 15일까지 배정

시·도(시·군·구)

- 시·도에서 시·군·구의 분기별 토양개량제 공급계획에 따라 매 분기 익월 25일까지 사업비 배정
- 시·군·구에서는 분기별 토양개량제 공급계획에 따라 농협중앙회 시·군지부와 협의하여 토양개량제를 읍·면·동 및 지역농협을 통하여 농가에 공급하고, 그 결과에 따라 농협중앙회 시·군지부에 대금 지급
 - 시장·군수·구청장은 토양개량제 보조금 교부시 농협에서 제출한 공급자료(인수증)와 읍·면·동장의 살포확인서를 징구
 - 시장·군수·구청장은 토양개량제 공급완료 확인 후 보조금 지급

- 시·군·구는 지방비 확보에 차질이 없도록 하고, 불가피하게 지방비 확보가 지연될 경우에는 국고보조금 우선 지급가능

<토양개량제 살포>

- 시장·군수·구청장, 농업기술센터 및 농협중앙회 시·군 지부장은 토양개량제 공동살포를 위한 인력동원, 기술지도 및 홍보를 실시하여 적기에 살포가 되도록 함
- 토양개량제 살포는 지역농협장 주관하에 살포계획을 수립하여 실시하되, 농협·농업기술센터 및 작목반 등의 보유농기계를 활용하여 원칙적으로 공동 살포하여야 함
 - 농협중앙회에서는 살포지원 종합대책을 수립하여 시달하고, 수혜농업인은 해포 및 살포작업을 수행하여야 함
 - 특히, 마을이장 등 경작자 대표는 지역농협장이 주관하는 토양개량제 살포작업이 원활히 추진될 수 있도록 적극 협조
 - * 석회는 공급지역이 분산되고 작물생육시기가 달라 공동살포가 어려울 경우 농업인이 개별살포 가능
 - 공동살포로 추진하는 지역농협에 대해서는 농협 자체적으로 인센티브 부여
- 미 살포 방치농가는 다음주기 공급대상에서 제외

농협중앙회(일선조합)

- 농협중앙회 시·군지부장은 농협 전산시스템의 토양개량제 비종별 공급자료 (인수증)를 첨부하여 매 분기 익월 15일까지 시장·군수·구청장에게 보조금 지급 신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

사업 및 자금관리주체(시·도)

- 토양개량제 신청농가에 토양개량제를 공급하고, 공급된 토양개량제가 신청 농지에 살포될 수 있도록 지도 점검 실시
 - * 농협중앙회 및 지역농협에서는 농가의 토양개량제 살포지도 및 지원

농림수산식품부 본부

- 농림수산식품부 및 각 지자체에서는 토양개량제 공급 및 살포가 집중되는 시기에 점검 실시
 - 토양개량제 신청농가가 공급을 받았는지, 공급받은 농가가 토양개량제를 신청농지에 살포하였는지, 미살포 방치물량은 없는지 확인
 - * 신청농지에 살포를 하지 않았거나, 공급받은 토양개량제를 살포하지 않고 방치한 농가에 대해서는 3년 후 다음 차례 배정대상에서 제외

《제재》

사업관리주체(시·도)

- 토양개량제 미살포 방치농가는 다음주기 공급대상에서 제외

6. 성과측정단계

- 토양개량제 살포결과 토양개량효과는 농진청 농업과학기술원의 주요농경지 토양검정결과(익년 2월까지 조사)에 의한 논은 유효규산함량, 밭은 산성도로 측정
- 토양개량제 공급에 대한 만족도 등 의견수렴
 - 농가, 토양개량제 공급 담당 공무원 및 농협직원을 대상으로 11월 실시

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 논토양의 유효규산함량 및 밭토양의 토양산도를 측정하여 목표치 달성여부 평가 (농진청 농업과학기술원 자료 활용)

《환 류》

- 토양개량제 신청 및 공급이 집중되는 시기에 현장점검을 실시하고, 문제점, 건의사항 등 의견을 수렴하여 현장조치하고 필요시 개선방안 검토
- 시·도별로 농지면적대비 토양개량제 신청비율이 높은 지역 및 토양개량제 공급면적이 많은 지역의 토양검정 유공자를 선발하여 시상 실시
 - 각 시·군·구 농업기술센터 및 농협중앙회 토양검정센터
- 공급받은 토양개량제를 살포하지 않고 방치한 농가에 대해서는 3년 후 다음 차례 배정대상에서 제외

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 2010년도 농림사업시행지침서에 의함

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 농림사업시행지침서에 의함

○ 신청지역 : ○○시·군·구 ○○읍·면·동 ○○마을

규산질비료 공급 신청서							
신청인	주 소	시·군·구		읍·면·동	리·통	번지	
	성 명		전화번호	자택 :		핸드폰 :	
	생년월일(남/여)			E-mail			
신 청 농 지							
읍·면·동	리·통	지번	지목	지 적 (㎡)	신청면적 (㎡)	재배예정 작물,과수	월별공급 희망시기
성한읍	신방리	122	답	10,085	10,085	논벼	2월
상기와 같이 토양개량제 공급지원 사업을 신청합니다.							
2010년 월 일							
신청자 :						(날인)	
읍·면·동장 귀하							

석회질비료 공급 신청서							
신청인	주 소	시·군·구		읍·면·동		리·통	번지
	성 명		전화번호	자택 :		핸드폰 :	
	생년월일(남/여)			E-mail			
신 청 농 지							
읍·면·동	리·통	지번	지목	지 적 (㎡)	신청면적 (㎡)	재배예정 작물,과수	월별공급 희망시기
성한읍	왕림리	127	전	23,085	23,085	배	10월
상기와 같이 토양개량제 공급지원 사업을 신청합니다.							
2010년 월 일							
신청자 :						(날인)	
읍·면·동장 귀하							

[별지 제2호 서식]

토양개량제 공급신청서 집계표(읍·면·동단위)

○ 토양개량제 신청지역 : ○○읍·면·동

<규산질 비료>

성명①	신청농지 주소 및 지번②	신청면적 (㎡)③	기준 소요량 (kg)④	신청량 (kg)⑤	확정량 (포)⑥	월별공급 희망시기 (월)⑦	농가 서명 ⑧
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지						
소계	○○리						
김민국	○○면 ○○리 ○○번지						
소계	○○리						
합 계	○○읍·면·동						

【신청서 작성 요령】

- ① 성명 : 농지 경작자는 농지원부로 확인하고, 농지 소유자가 있는 경우 토지대장으로 확인
- ② 신청농지 주소 및 지번 : 농지원부 또는 토지대장을 통해 확인
- ③ 신청면적 : 농지원부 또는 토지대장을 통해 확인
- ④ 기준소요량 : 시·군 농업기술센터에서 마을단위별로 기준소요량(10a당) 산정
- ⑤ 신청량 : $(③ \times ④) \div 1,000$
- ⑥ 확정량 : 예산배정 시 시·군에서 확정
- ⑦ 월별공급희망시기 : 리 단위 확정(우기 7~8월 제외)
- ⑧ 농가서명 : 토양개량제 공급 시 마을이장이 공급한 농가에게 서명을 받음

<석회질 비료>

성명①	신청농지 주소 및 지번②	신청면적 (㎡)③	기준 소요량 (kg)④	신청량 (kg)⑤	확정량 (포)⑥	월별공급 희망시기 (월)⑦	농가 서명 ⑧
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지						
소계	○○리						
김민국	○○면 ○○리 ○○번지						
소계	○○리						
합 계	○○읍·면·동						

【신청서 작성 요령】

- ① 성명 : 농지 경작자는 농지원부로 확인하고, 농지 소유자가 있는 경우 토지대장으로 확인
- ② 신청농지 주소 및 지번 : 농지원부 또는 토지대장을 통해 확인
- ③ 신청면적 : 농지원부 또는 토지대장을 통해 확인
- ④ 기준소요량 : 시·군 농업기술센터에서 마을단위별로 기준소요량(10a당) 산정
- ⑤ 신청량 : $(③ \times ④) \div 1,000$
- ⑥ 확정량 : 예산배정 시 시·군에서 확정
- ⑦ 월별공급희망시기 : 리 단위 확정(우기 7~8월 제외)
- ⑧ 농가서명 : 토양개량제 공급 시 마을이장이 공급한 농가에게 서명을 받음

[별지 제3호 서식]

토양개량제 공급계획서

○ 토양개량제 신청지역 : ○○시·군·구

<규산질 비료>

구분	경지면적 ①	당해년도 공급대상 면적②	미신청면적 ③	신청면적 ④	신 청 량 ⑤
읍·면·동					
합 계	12,000m ²	4,000m ²	300m ²	3,700m ²	740kg

【신청서 작성 요령】

- ① 경지면적 : 읍·면·동별 농지원부상의 경지면적으로 확인
 - ② 당해년도 공급대상면적 : 읍·면·동별 연차별 공급대상면적
 - ③ 미신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청하지 않은 면적
 - ④ 신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청한 면적
 - ⑤ 신청량 : 읍면동에서 기준소요량 × 신청면적으로 산출한 신청량을 확인
- ※ 월별 공급희망시기는 리 단위로 확정하여 제출(별첨)

<석회질 비료>

구분	경지면적 ①	당해년도 공급대상 면적②	미신청면적 ③	신청면적 ④	신 청 량 ⑤
읍·면·동					
합 계	12,000m ²	4,000m ²	300m ²	3,700m ²	740kg

【신청서 작성 요령】

- ① 경지면적 : 읍·면·동별 농지원부상의 경지면적으로 확인
 - ② 당해년도 공급대상면적 : 읍·면·동별 연차별 공급대상면적
 - ③ 미신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청하지 않은 면적
 - ④ 신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청한 면적
 - ⑤ 신청량 : 읍면동에서 기준소요량 × 신청면적으로 산출한 신청량을 확인
- ※ 월별 공급희망시기는 리 단위로 확정하여 제출(별첨)

[별지 제4호 서식]

토양개량제 공급계획서

○ 토양개량제 신청지역 : ○○시·도

<규산질 비료>

구분	경지면적 ①	당해년도 공급대상 면적②	미신청면적 ③	신청면적 ④	신 청 량 ⑤
시·군·구					
합 계	12,000m ²	4,000m ²	300m ²	3,700m ²	740kg

【신청서 작성 요령】

- ① 경지면적 : 시·군·구별 농지원부상의 경지면적으로 확인
- ② 당해년도 공급대상면적 : 시·군·구별 연차별 공급대상면적
- ③ 미신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청하지 않은 면적
- ④ 신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청한 면적
- ⑤ 신청량 : 기준소요량 × 신청면적

※ 월별 공급희망시기는 리 단위로 확정하여 제출(별첨)

<석회질 비료>

구분	경지면적 ①	당해년도 공급대상 면적②	미신청면적 ③	신청면적 ④	신 청 량 ⑤
시·군·구					
합 계	12,000m ²	4,000m ²	300m ²	3,700m ²	740kg

【신청서 작성 요령】

- ① 경지면적 : 시·군·구별 농지원부상의 경지면적으로 확인
- ② 당해년도 공급대상면적 : 시·군·구별 연차별 공급대상면적
- ③ 미신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청하지 않은 면적
- ④ 신청면적 : 농지 실경작자 및 소유자가 신청한 면적
- ⑤ 신청량 : 기준소요량 × 신청면적

※ 월별 공급희망시기는 리 단위로 확정하여 제출(별첨)

[별지 제5호 서식]

'10년 토양개량제 공급계획 보고

(단 위 : 톤)

구 분	계			상 반 기			하 반 기		
	계	규 산	석 회	계	규 산	석 회	계	규 산	석 회
계									
시·군·구									

[별지 제6호 서식]

'10년 토양개량제 공급 및 살포실적 보고

〈합계 · 규산 · 석회로 구분하여 작성〉

(단위 : 톤)

시·도명	공급계획 (년 간) (A)	공 급 실 적			살 포 실 적		
		당분기	누계 (B)	비율 (B/A)	당분기	누계 (C)	비율 (C/B)
계							
시·군·구							

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농업자금 이차보전 대상사업별로 아래에 기재된 농림수산식품부의 담당과입니다.

농업자금 이차보전 대상사업명	담당기관	담당과	담당자	전화번호
농축산경영자금지원	농림수산식품부	농업금융정책과	과장 남태현 사무관 최봉순	02-500-1741 02-500-1745
	농협중앙회	농업금융부	부장 이봉훈 팀장 안봉훈	02-2080-6770 02-2080-6781
농기계구입지원사업	농림수산식품부	농산경영과	과장 김남수 사무관 이범섭	02-500-1986 02-500-1996
	농협중앙회	농업금융부	차장 강현규	02-2080-6794
	한국농기계공업협동조합	기계화사업팀	이사 최낙우	02-2140-7921
농기계 생산 및 사후관리지원 사업	농림수산식품부	농산경영과	과장 김남수 사무관 이범섭	02-500-1986 02-500-1996
	농협중앙회	농업금융부	과장 강현규	02-2080-6794
	한국농기계공업협동조합	기계화사업팀	이사 최낙우	02-2140-7921
미곡종합처리장 벼 매입자금 지원사업	농림수산식품부	농산경영과	과장 김남수 사무관 홍인기	02-500-1986 02-500-1990
	지자체 (시·도 및 시·군)	농산유통과/농산과 등 (직제에 따름)	사무분장 규정에 의함	
농업종합자금지원	농림수산식품부	농업금융정책과	과장 남태현 사무관 최봉순	02-500-1741 02-500-1745
	농협중앙회	농업금융부	부장 이봉훈 팀장 송재영	02-2080-6770 02-2080-6816
농어촌주택개량사업	농림수산식품부	지역개발과	과장 김영준 사무관 김학조	02-500-1796 02-500-1810
	농협중앙회	농업금융부	차장 오영석	02-2080-6785
축산물도축가공업체지원	농림수산식품부	안전위생과	과장 최대휴 사무관 조옥현	02-500-2101 02-500-2107
		축산경영과	과장 허태웅 사무관 김영만 사무관 이성주	02-500-2058 02-500-2064 02-500-2066
	농협중앙회	축산지원부	팀장 정종훈	02-2080-6561
	(사)한국육가공협회	-	부장 최진성	02-588-1264~5
	(사)한국육류유통수출입협회	-	과장 한덕래	031-394-8147~9
농업경영회생자금지원	농림수산식품부	농업금융정책과	과장 남태현 서기관 이낙희	02-500-1741 02-500-1746
	농협중앙회	농업금융부	부장 이봉훈 팀장 안봉훈	02-2080-6770 02-2080-6781

※ ‘농업자금 이차보전’ 대상사업(자금) 중 재해복구용자금, 협동조합합병자금, 사료구매자금, 긴급경영안정자금 및 농업경영회생자금 외 부채대책자금(상호금융대체자금, 농업경영개선자금 등) 관련 사업시행지침은 별도로 없음

※ 금융기관에 지급하는 이차보전금은 농림사업정책자금 이차보전규정에 따라 ‘농업자금이차보전사업’ 예산에서 지급함

① 농축산경영자금지원

I. 사업개요

1. 목 적

- 정부가 농업인에게 농업경영비의 일부를 저리로 지원함으로써 농·축산농가의 농업경영을 원활하게 하고 농가소득 증대 도모
- 재해 농·축산농가에게 저리의 자금을 지원함으로써 경영비 부담을 덜어 주어 신속한 재활기반 구축에 기여

2. 근거법령

- 농업농촌 및 식품산업기본법 제4조
- 축산법 제3조
- 농축산경영자금운용규정

3. 성과목표 및 지표

- 중·소농가를 대상으로 농업경영비의 일부를 지원하는 소액의 단기(1년이내) 영농자금 대출사업으로서, 중소농가의 대출만족도를 높여 지원효과 극대화

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09(p)		
▪ 자금대출율(%)	95.0	91.3	90.4	97	매년말	대출추진 실적
▪ 적시지원율(%)	90.0	91.6	90.5	97	매년말	농업경영자금 3,4,5월 대출실적
▪ 호당대출금액(천원)	4,500	4,293	4,295	4,500	매년말	대출금액(신규, 연기 포함)

* '09년이후 재정 조기집행에 따라 연도초에 자금이 일괄배정됨으로써 적시지원율 하향 조정

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년	2008년	2009년	2010년	2011년이후
○ 농축산경영자금					
- 용 자	3,200,000	3,100,000	3,000,000	2,800,000	

Ⅱ. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 경종농업 및 과수, 버섯, 원예 등 특작농가, 부업규모의 축산농가 및 재해 피해를 입은 농·축산농가

- 지원제외

- 해당사업 외에 별도의 전업적 직업이 있는 자

<직업보유자>

- 농협상근임직원, 공무원, 교사, 공기업 등 정부투자 및 출연기관 재직자 등
- 기타 직업소득이 3,000만원을 초과하는 자

<자영업자>

- 자영업자(수산업 및 임업 포함).

* 다만, 농협임직원 이외 사실확인자료 징구는 대출신청인의 자진신고서에 의함.
허위신고 시 자금회수 등에 따른 각서 징취)

- 재해대책자금중 기타사고의 경우 고의로 사고를 유발한 자
- 자금을 농업법인·단체에 대출한 경우 농업법인·단체의 출자자 또는 임원
- 농업종합자금 중 운전자금을 지원 받고 있는 자
- 신규진입농은 농지원부(또는 가축자가사육사실확인서, 등기부 등본, 기타 공문서 등), 임차계약서(임차농), 영농확인서 등을 징구하여 실질영농여부 및 경지면적 등을 확인하고 지원
- 대출대상자는 원칙적으로 실질적 영농주(농가당 1명)로 하며, 부부간 중복 대출은 불가
- 기타 이 지침 등에 의거 대출이 부적격하다고 판단되는 자
- * 대출포기, 대출불가능한 자 등 발생시에는 차순위 자로 대출실행

2. 지원자격 및 요건

가. 자금별 사업내용

① 농업경영자금

- 지원대상 : 경종농업 및 과수, 버섯, 잠업, 원예 등 특작농가

- 지원조건 : 1년 이내, 연리 3.0%. 단, 인삼식재농가에 지원되는 신규인삼식재 자금은 수확시기를 감안하여 연근별로 5년 이내까지
- * 인삼분야 신규인삼식재자금은 당해년도 신규인삼식재면적이 900평 이하인 농가를 대상으로 하여 자금년도별로 농가당 450만원 이내에서 대출
- * 신규인삼식재면적이 900평을 초과하는 농가라도 당해년도 농업종합자금을 지원받지 않은 경우에는 신규인삼식재자금 지원가능

② 축산경영자금

- 지원대상 : 부업규모 축산농가 및 농업종합자금을 지원받지 않은 준·전업 축산농가
- 지원조건 : 1년 이내, 연리 3.0%
- 지원대상 축산규모 : 아래규모의 가축을 사육하고 있는 부업규모의 축산농가
 - 한(육)우·젖소 : 30두 미만. 단, 한우의 번식우 및 말은 20두 미만
 - 돼지 : 500두 미만, 닭 : 1만수 미만, 기타가축

③ 재해대책경영자금

<법령에 의한 재해>

- 지원대상 : 자연재해대책법, 농어업재해대책법 등 법령에 의한 재해 농가
- 지원조건
 - 기 대출금에 대한 상환연기 및 이자감면 : 피해규모가 30~50% 미만인 경우에는 1년간, 50% 이상인 경우에는 2년간 상환연기 및 이자감면
 - 신규 지원자금
 - 지원한도 : 농림수산식품부장관이 특별 지원키로 결정한 금액이내
 - 대출조건 : 연리 3.0%, 1년 상환(1년 연장 가능)

<법령에 의하지 않은 재해>

- 지원대상 : 시장·군수가 본 자금의 지원이 필요하다고 판단하는 법령(농어업 재해대책법 및 자연재해대책법)에 의하지 않는 자연재해 및 기타사고
- 기타사고의 유형 : 화재, 정전, 붕괴, 도난, 폐사 등
- 기타사고의 경우 고의성 유무를 철저히 조사한 후 선의의 피해자에 한하여 지원대상자로 선정
- 피해율이 30% 이상 재해농가 및 법인
- 재해로 인한 농업종합자금을 지원 받은 농가는 지원제외(재해이전에 농업

종합자금 또는 농축산경영자금을 지원 받은 경우에는 지원가능)

○ 지원금액 : 호당 100만원 ~ 5천만원 이내

- 지원액이 100만원 미만인 경우에는 지원대상자에서 제외하고, 법인의 경우 1억원까지 지원 가능
- 호당 지원금액 : 연간 경영비의 50% 범위 내 지원과 1회전 운전자금 중 많은 금액

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

- 농업경영자금 : 경종농업 및 과수, 버섯, 잠업, 원예 등 특작농가에 대한 종자, 비료, 노임 등의 농업경영비
- 축산경영자금 : 부업축산농가에 대한 사료, 동물약품비등 축산경영비
- 재해대책경영자금 : 재해피해농가의 종자, 자재, 노임 등의 농축산경영비

4. 지원형태 및 사업의무량

- 공공자금관리기금과 농협 자체자금을 재원으로 하여 전액 융자로 지원

자금명	'10년도 사업비(운용규모)					
	계	국 고			지방비	자부담
		계	융자	보조		
농축산경영자금	28,000억원	28,000	28,000	-	-	-

5. 지원한도액 기준 및 범위

- 농업경영자금 : 농가당 10백만원 이내(대출잔액 기준)
- 축산경영자금 : 축산농가당 사육두수에 따라 10백만원 이내(대출잔액 기준)
- 재해대책경영자금 : 호당 100만원 ~ 5천만원 이내 지원
 - 지원액이 100만원 미만인 경우에는 지원대상자에서 제외하고, 법인의 경우 1억원까지 지원가능
 - 호당 지원금액 : 연간 경영비의 50% 범위 내 지원과 1회전 운전자금 중 많은 금액
- 『농림수산정책자금대출업무규정』 및 농협 여신관련 제규정에 의하되 『농림수산 정책자금대출업무규정』의 신용대출 한도범위내에서는 신용대출을 원칙으로 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

《농업경영자금》

- 농가가 거주지 또는 사업장 소재지 관할 영농회 및 작목반을 통하여 지역농협과 품목조합(축산계 제외)에 신청

《축산경영자금》

- 축산농가가 지역축협과 품목조합(축산계) 또는 축산계장(또는 대의원)에게 신청

《재해대책경영자금》

- 피해농가가 시장·군수에게 재해대책자금 지원을 요청

2. 사업자 선정단계

- 농업경영자금은 농가가 마을영농회를 통하여 지역농협과 품목조합(축산계 제외)에 신청하고 조합융자협의회에서 영농여건 등을 감안하여 선정함을 원칙
- 축산경영자금은 축산농가가 지역축협과 품목조합(축산계) 또는 축산계장(또는 대의원)에게 신청하고 조합융자협의회에서 대상자 협의조정 또는 선정함을 원칙
 - 조합은 관내 축산계장이나 대의원과 협의하여 조합실정에 맞는 읍·면·동 또는 시·군·구 단위 융자협의회를 선택하여 운영
- 융자협의회 구성 및 지원대상자 선정방법 등 세부적인 내용은 농협중앙회장이 정하여 시행
- 재해대책경영자금 지원대상자 선정방법
 - 피해농가가 시장·군수에게 재해대책자금 지원을 요청
 - 시장·군수는 지역농·축협 또는 품목조합(축산계)과 공동으로 피해원인과 피해규모 등 피해조사를 실시하여 동 자금의 지원이 필요하다고 판단할 경우, 관련 증빙서류를 첨부, 농협 지역본부장에게 자금지원을 요청
 - 농협 지역본부장은 중앙회장에 자금지원 요청
 - 농협중앙회장은 재원의 범위내에서 지원액을 결정, 지역본부장에게 통지하고 농림수산식품부에 보고
 - 대상자 선정 우선순위 : 지원 우선순위는 법령에 의한 재해, 지원금액이 적은 농가부터 하되 피해율이 50%이상인 농가 우선지원

3. 세부계획수립 및 시행 단계

○ 사업계획 수립

- 농림수산물식품부에서 연간사업별 운영계획을 수립, 농협중앙회에 시달
- 농협중앙회에서 구체적인 융자취급방침을 수립하여 계통조직을 통하여 지역(품목)조합까지 시달
- 지역(품목)조합에서 자체지원계획을 수립하여 운영

○ 사업비 지원방법

- 농림수산물식품부에서 사업별·분기별 배정계획을 수립하여 시달하고, 자금 소요시기에 따라 자금 배정
- 농협중앙회에서 계통조직을 통해 지역별 또는 조합별로 영농여건 및 소요자금을 감안하여 자금 재배정
- 지역(품목)농협에서 영농여건을 감안하여 지원계획 및 배정기준에 따라 농가 및 경영체에 자금배정

4. 자금배정단계

- 농림수산물식품부에서 사업별·분기별 배정계획을 수립하여 시달하고, 자금 소요시기에 따라 자금 배정
- 농협중앙회에서 계통조직을 통해 지역별 또는 조합별로 영농여건 및 소요자금을 감안하여 자금 배정
- 지역(품목)농협에서 영농여건을 감안하여 지원계획 및 배정기준에 따라 농가 및 경영체에 자금 배정

5. 이행점검단계

《사후관리》

- 농축산경영자금지원사업시행지침 등에 의해 정책자금이 효율적으로 지원될 수 있도록 농림수산물식품부가 지도·감독
- 농협중앙회장은 본 지침의 범위내에서 세부집행계획을 수립 시행
- 농협중앙회는 농림수산물식품부에 농축산경영자금운용계획 세부시행지침 보고
 - 사업종류별 세부운용 지침 수립보고
- 농축산경영자금 배정결과 보고(월별)

자체가 26-14

(단위 : 억원)

	지원 규모	○년 ○월○일 현재			전년동기(○월○일)		
		자금 배정	대출 실적	대출 비율	자금 배정	대출 실적	대출 비율
계							
농업경영자금 등							

자체가 26-15

(단위 : 억원)

시도별	계			사 업 별		
	기배정	금차배정	배정누계	기배정	금차배정	배정누계

- 농축산경영자금 융자실적 보고(월별)

《제재》

- 정책사업 목적과 상이하게 지원되었을 경우에는 즉시 회수 조치

6. 성과측정단계

《성과지표 측정》

- 농축산경영자금에 대한 전년도 성과평가
 - 자금대출율, 적시지원율, 호당대출금액 등 성과지표 측정

《만족도 조사》

- 농업인, 대출기관 등의 의견을 수렴하여 추진 상 나타난 미흡한 점 등 불합리한 요소를 개선(하반기)
 - 농축산경영자금제도에 대한 민원 및 대출기관 건의사항 등을 반영하여 문제점 등을 성과 분석하여 제도개선을 통해 보다 더 농업인 중심으로 사업내용이 정착될 수 있도록 유도

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 농축산경영자금제도에 대한 민원 및 대출기관 건의사항 등을 반영하여 문제점 등을 성과 분석하여 사업 평가

《환 류》

- 지원실적·현황 분석 및 평가결과에 따라 시행지침개정 등 제도개선

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 해당없음

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 농축산경영자금 사업에 대해 인터넷(farmloan.nonghyup.com), 영농회장 사전 교육, 마을별 반상회 홍보, 일선 농협 소식지 등을 통해 홍보

② 농기계구입지원사업

I. 사업개요

1. 목 적

- 농기계 구입자금 융자지원으로 구입부담 경감 및 농업생산성 향상을 유도

2. 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조제1항

3. 성과목표 및 지표

- '13년까지 벼농사 기계화율은 95.0%, 밭농사 기계화율은 55.0%를 달성

성 과 지 표	2010 목 표 치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 벼농사기계화율(%)	91.5	90.5	90.5	91.0	2월	벼농사를 기계로 작업한 면적을 조사
▪ 밭농사기계화율(%)	47.0	45.5	45.5	45.5	2월	밭농사를 기계로 작업한 면적을 조사

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	12,206,341	775,714	1,014,300	1,014,300	
보 조	824,724	-	-	-	
용 자	7,214,439	533,000	710,000	710,000	
지방비	800,334	-	-	-	
자부담	3,366,844	232,714	304,300	304,300	

※ '10년도 용자 지원액은 추후 변경될 수 있음.

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농업인, 쌀전업농, 농업회사법인등 농기계 공동이용조직 및 RPC.
다만 농협의 농기계은행사업에 농기계를 매각하는 농가는 동일기종에 대해 매각 농기계의 잔존내용연수+1년동안 지원제외
* 잔존내용연수는 내용연수가 종료되는 해의 12월말 기준임

2. 지원자격 및 요건

- 쌀전업농 : 시장·군수가 통보한 쌀전업농 선정 대상자 통보공문(사본) 또는 관할 한국농어촌공사 시·군지사에서 발급한 전업농 선정확인서
- 농업회사법인 : 농림수산사업실시규정에서 정한 기준(농업법인지원요건 등)에 적합하여야 함(법인등기부등본 사본).
- 고품질벼 생산농가 : 시·군 농업기술센터소장이 발급한 고품질 벼품종 재배 확인서(19,800㎡이상 해당)
 - 고품질쌀 최적경영체 육성사업 참여농가 : 시장·군수가 발급한 고품질쌀 최적경영체 육성사업 참여 확인서
- 영농종사 의무자 : 한국농수산대학장 추천서

3. 지원대상

- 농기계 공급자로부터 구입하고자 하는 농기계의 구입자금을 용자지원
- 농기계 공급자
 - 농기계 제조·수입업자(이하 “제조업자등”이라 함)와 사후관리이행협약을 체결한 대형·중형·소형 사후관리업자로서 그 사실을 제조업자 등이 한국 농기계공업협동조합(이하 “농기계조합”이라 함)에 제출하여 농기계조합의 “사후관리이행계약 확인서”를 발급받은 자
 - 단, 농기계 사후관리업소를 임대 및 폐지한 경우는 공급자에서 제외

- 대형·중형·소형 사후관리업자의 자격을 확보한 농협 농기계서비스센터 운영 조합
 - 단, 농기계서비스센터를 임대 및 폐지한 경우는 공급자에서 제외
- 제조업자 등이 농업기계화촉진법시행규칙 제17조의 시설과 기술인력기준에 적합한 사후관리업소를 직접 설치하고, 그 사실을 농기계조합에 제출하여 농기계조합의 사후관리이행계약확인서를 발급받은 자
- 기종별로 농기계조합의 사후봉사이행보증서를 발급받은 제조업자 등
- ※ 농기계조합은 농기계의 건전한 유통 및 농업인 보호를 위하여 농기계를 수입 또는 OEM판매를 위해 가격통보를 하고 자 하는 자에게는 도별 사후관리업소 1개이상과 사후관리이행계약을 체결하고 그 사실을 농기계조합에서 확인을 받은 자에 한하여 가격통보를 받을 수 있음.
- 농기계 공급지역
 - 공급지역은 연접한 시·군·구 지역을 포함할 수 있음, 다만 연접 시·군·구 지역이 타 도일 경우 A/S등 불편이 없으면 공급가능

4. 지원자금의 사용용도

- 신제품 농기계 및 중고농기계 구입자금 융자지원
 - 본체가격 1천만원 이상의 농업기계는 농업종합자금사업에서 지원
 - 본체가격 1천만원 미만의 농업기계 및 중고농기계는 농기계구입자금에서 지원
- RPC에는 벼도정수율자동판정기, 벼품위자동판정기, 곡물냉각기에 한하여 지원

5. 지원대상 농업기계 및 사업량

- 지원대상 농업기계 : 농업기계화촉진법 제2조제1항 및 동법 시행령 제2조에서 정한 농업기계
 - 종합검정 : 농용트랙터, 전기식농산물건조기, 농용난방기 등
 - 안전검정 : 곡물건조기, 트랙터용 사료작물수확기, 스피드스프레이어 등
 - 형식승인등 : 곡물냉각기(인증), 곡물수집차(형식승인, 자동차관리법) 등
 - 자유화 : 종합검정, 안전검정, 형식승인등 이외의 기종
- ※ 농기계별 진입요건은 별표 1로 하며, '10.1.1부터 공장에서 출고되는 유류 사용 농업용난방기는 가동시간계측기가 부착되어 있을 것.
- 총 사업량 : 50.7천대
- 총 사업비 : 1,014,300백만원(융자 710,000백만원, 자부담 304,300백만원)
- 지원 조건 : 융자 70%, 자부담 30%

< 사업량 및 사업비 >

사업량	합 계	용자지원액(70%)			자부담 (30%)
		계	농업종합자금	농기계구입자금	
50.7천대	1,014,300백만원	710,000	650,000	60,000	304,300

※ 사업량 및 지원액은 변경될 수 있음

6. 지원한도액 기준 및 범위

□ 신제품 농기계

- 지원금리 및 용자기간 : 연리 3.0%, 1년 거치 4~7년 균분상환(별표 2)
- 용자지원율 : 기준금액의 70%. (단, 다음기종은 별도 적용)

구 분	용자지원한도액 산정기준
<ul style="list-style-type: none"> ○ 농업회사법인 등이 공동이용 목적으로 구입하는 농업기계 ○ 쌀전업농이 구입하는 농업기계 (벼농사용 농업기계에 한정) ○ 고품질벼 생산농가가 구입하는 농업기계 (트랙터, 콤바인, 이앙기, 곡물건조기) ○ 밭작물, 축산, 친환경, 벼직파 및 에너지절감형 농업기계 등 ○ 영농종사의무자 ○ 신기술농업기계(신규 공급일로부터 2년이내) 	기준금액의 90% 해당액
○ 기타 농업기계	기준금액의 70% 해당액(선택품의 경우는 상한선을 둘 수 있음)

주』

1. 용자지원한도액 산정방식

① 기준금액

- 용자 지원대상 기종 중 비슷한 성능을 가진 규격을 그룹화하여 평균금액을 기준금액으로 산정

② 지원 한도액

- 농기계조합이사장은 농업기계별로 기준금액의 범위내에서 용자지원 한도액을 정하여 농식품부장관의 승인을 받아야 함. 다만, 트랙터 90마력이상은 90마력, 이앙기 6조이상은 6조, 콤바인 5조이상은 5조로 적용함.

2. 밭작물, 축산, 친환경, 벼직파 및 에너지절감형농업기계는 정부지원대상농기계에서 농기계조합이사장이 선정하여 농식품부장관의 승인을 받아야 함

3. 모델별 최고지원액은 해당기종·규격(그룹)별 기준금액 지원비율의 10%P를 초과 하지 않도록 함. 단, 90%용자지원 대상기종(그룹)은 90% 이내로 함
3. 할인판매 등으로 인하여 실제 판매가격이 통보가격 미만인 경우 용자한도액은 실제 판매가격×(당해 기종 지원한도액÷통보가격)으로 함
4. 지원한도액에 1만원 미만의 단수는 절사함
5. 공급가격(실제판매가격) 70만원미만인 농업기계는 용자지원 대상에서 제외 (다만, 부속작업기, 선택품의 공급가격이 70만원 미만인 모델을 본체와 동시에 구입할 경우, 공급가격의 70%를 지원함)
6. 지방자치단체의 농업기계 구입 보조 지원시
 - ① 지방자치단체 보조금 등을 포함하여 농업기계를 구입할 경우 지방자치단체 보조액과 용자액을 합하여 농업기계 용자지원금을 기준금액의70% 이내에서 지원 함. 다만, 선택품은 포함되지 않으며 농업기계 가격이 기준금액보다 낮은 모델의 경우는 농업기계 가격의 용자지원율 이내로 함.
 - ② 정부의 용자금과 지방비로 농업기계 보조사업을 시행하는 지자체는 보조 지원대상자를 해당 지역농협 및 시중은행 지점에 통보하여야 함

□ 중고 농기계

○ 용자지원액

- 중고농업기계 구입자금은 용자지원기준표 [별표 3] 에 따라 지원하며 당해 농업기계의 관련 대출금이 있는 경우 용자지원한도액에서 대출금을 차감하고 지원하며 이중지원은 할 수 없음.

※ 중고농업기계 관련 대출금이 농가부채대책(2004)에 의거 중장기 대환 대출금으로 전환된 경우에는 적용대상에서 제외

○ 용자금 상환조건

- 연리 3%, 거치기간 없이 용자기간 동안 균분상환

○ 용자기간

- 내용연수가 지난 중고농업기계 : 3년이내
- 내용연수 이내의 중고농업기계
 - 잔여내용연수가 3년 이상인 경우 : 잔여내용연수
 - 잔여내용연수가 3년 미만인 경우 : 3년이내

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 농식품부는 지원조건, 자금용도, 구입자금 용자절차 및 사후관리등을 포함한 농림수산업시행지침을 수립하여 시·도에 시달(전년도 12월)

농협중앙회·시중은행 본점

- 농협중앙회·시중은행은 지원조건, 자금용도, 구입자금 용자절차 및 사후관리등을 포함한 농림사업시행지침을 지역농협·시중은행지점에 시달함(당년도 1월)
 - 부당공급을 예방하기 위한 사후관리 강화 및 농업인 홍보강화 방안을 포함하여 시달 함

지역농협·시중은행 지점

- 지역농협·시중은행 지점은 농림수산업시행지침의 주요 내용 및 부당공급을 예방하기 위한 사후관리강화 방안 등을 농업인들에게 적극 홍보함(년중)

2. 세부계획수립 및 시행 단계

농림수산식품부

가 정부지원대상 농기계의 관리

- 1) 신규로 공급하는 모델은 구조·성능·안전성 등이 기존 공급모델과 유사하거나, 동일하다고 판단될 경우 형식명 변경을 인정하지 않음
 - 동일모델을 타 공급업체가 공급하고자 할 경우에는 농촌진흥청 국립농업과학원의 시험필 확인을 받으면 공급지원 가능
- 2) 트랙터, 승용이앙기, 콤팩트 제조·수입업자는 제조번호 명판[별표 4]를 부착하고, 트랙터용 부속작업기(별표 5에서 정한 10개 기종) 제조·수입업자는 형식표지판[별표 5]를 부착하여야 함.
 - 제조번호는 기대관리 및 부정용자 예방 등을 위해 중복되지 않도록 관리 하여야 함
 - [별표 4]와 [별표 5]에서 정한 농업기계외의 농업기계는 [별표 5]의 형식표지판을 준용하여 개별 농업기계의 특성에 맞는 형식표지판을 부착함
- 3) 트랙터는 인쇄된 번호판을 견고하게 부착 공급하여야 함
- 4) 트랙터, 승용이앙기, 콤팩트 제조·수입업자는 익월 중 공급할 농업기계의

제조번호를 매월 25일까지, 트랙터용 부속작업기 제조·수입업자는 다음 분기중 공급할 농업기계의 제조번호를 매분기 마지막달 25일까지 농협중앙회 및 시중은행 본점에 통보하여야 함

○ 위탁공급계약이 체결된 농업기계(OEM 농업기계)는 공급업자가 제조업자로부터 제조번호를 통보받아 농협중앙회 및 시중은행본점에 제출 함

5) 사업주관기관은 트랙터, 승용이앙기, 콤바인과 트랙터용 부속작업기 구입자금 융자지원시 제조번호를 전산입력하고, 사업주관기관은 제조·수입업자가 통보한 제조번호와 일치하는지를 검색한 후 융자실행 함

6) 정부 지원대상 농업기계중 다음 농업기계는 지원대상 농업기계에서 제외하며, 제외된 농업기계(형식)는 재진입이 불가능 함

○ 생산중단 및 최근 3년간 융자 또는 보조지원 실적이 없는 모델

○ 위탁공급계약이 체결된 농업기계(수입완제품 농업기계 포함)중 최근 2년간 연평균 융자지원 실적이 10대 미만인 모델, 단 위탁공급계약 농업기계를 생산하는 제조업자의 동일 모델은 정부지원대상 농업기계로 공급가능

○ 트랙터, 승용이앙기, 콤바인은 최근 2년이상 계속 공급중인 모델로서 융자지원 실적이 20대 미만인 모델, 단 수출 등 정부가 불가피하다고 인정하는 농업기계는 예외로 함.

7) 정부지원대상 농업기계 제조·수입업자는 원산지(제조업체명과 생산지를 별도 구분)를 표시한 후 농업인에게 공급하여야 함

8) 농촌진흥청 국립농업과학원장등이 농업기계 품질 등의 확인을 위해 현장에서 사후검정을 실시할 수 있으며 사후검정 결과 구조·성능등에 영향을 미칠 수 있도록 임의 개조 또는 변경하여 공급한 모델은 동일기종을 포함하여 3년간 제외하며, 동 기종을 타인이 양수할 경우에도 그 기간만큼 지원 대상에서 제외함

9) 지방자치단체등에서 보조 등으로 지원한 농업기계가 규격 미달품 등으로 농가 피해를 발생시키거나 덤핑등으로 유통질서를 문란하게 한 경우에는 공급한 모델을 포함한 동일기종에 대해 3년간 제외하며, 동 기종을 타인이 양수할 경우에도 그 기간만큼 지원 대상에서 제외함

농기계조합

○ 농기계조합이사장은 농기계별·규격별 융자지원 한도액, 융자지원 대상 농기계(신규 개발하여 추가로 선정되는 농기계를 포함)의 신청 방법, 구비서류

및 신청시기, 신규개발 농기계의 선정 방법 등을 정하여 제조업체 등에게
통보하고, 인터넷(조합홈페이지 : www.kamico.or.kr)을 통하여 홍보함

- 정부지원 대상 농업기계를 공급하고자 하는 제조업자 등은 동일모델에 대하여
연 1회 가격을 변동할 수 있으며, 가격변동을 희망하는 제조업자 등은 매분기
별(3월1일~10일, 6월1일~10일, 9월1일~10일, 12월1일~10일)로 농기계조합에
가격신고 서류를 제출함
- 농기계조합이사장은 농업인의 부담경감을 위하여 적정가격으로 공급토록
유도한 후 농림수산식품부장관의 확인을 받아야 함

농업인, 농기계 공급자

□ 신제품 농기계

- 농업기계 구입을 희망하는 농가는 농업기계구입자금 융자신청서(별지 1호
서식)에 융자신청 서류를 첨부하여 지역농협등에 제출함
- 융자수속을 완료한 농가는 대출사무소에서 농기계 구입자금 대출심사결과
통보서(별지 2호 서식)를 교부하면 융자금지불위임장 및 기대인수확인서
(별지3호 서식)를 대출취급사무소에 제출하고 융자금 지급을 신청함
- 농기계 공급자는 농기계 공급시 사후관리이행확약서(별지 5호서식)을 작성
하여 농업인 및 대출취급기관에 제출함

□ 중고 농기계

- 지원대상 농업기계 : 정부지원대상 농업기계
- 공급자로부터 구입시 : 중고농기계매매계약서[별지 4호 서식]을 작성하여 구입
 - 공급자 : ① 정부지원 사후관리업자 ② 공급농협 ③ 시·도 인가 중고농
기계 관련사업 협동조합의 중고농기계 거래업자

지역농협·시중은행 지점

- 지역농협등은 농가의 신청내용이 적정(지원자격, 지원 대상농업기계 및 융
자금액, 공급자격 등) 하고, 융자심사 결과 지원이 가능하다고 판단되면 농
기계 구입자금 대출심사 결과통보서(별지2호 서식)를 교부함.
- 지역농협등은 공급자가 농가에게 농기계를 인도 할 때 융자금 지불위임장및
기대인수확인서(별지3호 서식)에 기재된 내용과 일치하는지 여부와 사전에 공급
되었는지 여부를 현지 확인해야 함. 다만, 융자금액이 500만원 미만일 경우는 제외함.
- 지역농협등은 농기계 공급자로부터 사후관리이행확약서(별지 5호 서식)을 징구함

- 지역농협등은 제조번호 및 형식표지판 명판부착 대상기종에 대하여 명판이 부착되지 않았거나 훼손되어 제조번호 등을 확인할 수 없거나 수기로 작성된 경우 또는 제조번호가 중복된 경우에는 용자대상에서 제외 함

4. 자금배정단계

농림수산식품부

- 농림사업정책자금 이차보전규정에 따라 농업자금이차보전사업 예산(일반회계)에서 이차차액을 지원

5. 이행점검단계

《사후관리》

농림수산식품부

- 농식품부는 구입자금 지원현황(지원대상 농기계, 용자절차 및 사후관리 등)에 대해 현지점검하고, 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독함

농협중앙회·시중은행 본점

- 농협중앙회·시중은행 본점은 연 1회 이상 지역농협등의 사후관리 실태를 현지 확인 조사하여 사업목적에 위반하였을 시 용자금 회수 등 필요한 조치를 취하고, 그 결과를 농식품부장관에게 보고하여야 함.
- 농협중앙회·시중은행 본점은 부당공급에 관련 되거나 사후관리가 미흡한 지역농협등이 발생할 경우 재발방지 대책을 추진하고 그 사실을 모든 지역농협등에 통보하는 등 지도·감독을 강화하며, 그 결과를 농식품부에 제출함.

지역농협·시중은행 지점

- 지역농협등은 농업기계 제조업자 등과 농업기계 사후관리업자에 대하여 각각 농업기계가 건전하게 유통·판매될 수 있도록 필요한 지도·교육 및 홍보를 실시하여야 함
- 지역농협등은 용자지원 농업기계의 선량한 사후관리를 위하여 「농업기계 공급 및 사후관리대장」을 작성하고, 농업기계 구입자금 지원일로 부터 2년 동안 사후관리(대당 용자금액이 500만원 미만의 농업기계는 제외)를 실시하며, 사후관리 기간 중 연 1회 이상 관리 실태를 조사하여야 함.

한국농기계공업협동조합

- 농기계조합은 제조업자 등과 사후관리업자에 대하여 농기계가 건전하게 유통·판매될 수 있도록 필요한 지도·교육 및 홍보를 실시하여야 함
- 사후관리 불이행, 임의 규격·구조변경, 규격 미달품 공급 등으로 농가피해를 발생시키거나 덤핑등으로 유통질서를 문란하게 하는 경우는 현지조사를 실시하고 그 결과를 농식품부에 보고함
- 농기계조합은 농업기계의 사후봉사, 품질보증 및 사후봉사이행보증, 원산지 표시방안등 지원대상 농업기계의 효율적인 사후관리 방안을 강구하여 제조업자에게 통보하고 농식품부에 보고함

《제재》

농림수산식품부

- 지역농협 또는 농기계조합등은 정부지원 대상 농업기계를 부당공급(허위자료 제출, 불공정 거래행위, 용자신청서류와 다른 농업기계(형식) 공급, 중고농업기계 거래내용 허위 작성, 기타 정당한 공급으로 인정할 수 없는 행위 등)한 사실을 확인한 경우에는 그 사실을 지체없이 농식품부장관에게 보고하여야 하며
 - 농식품부장관은 농림수산사업자금집행관리기본규정에 의한 금액에 따라 부당공급자를 일정기간(1~5년간) 정부지원 대상 농업기계 공급자에서 제외하고, 공급받은 자도 같은 기간동안 지원대상에서 제외 할 수 있음.
- * 부당공급자로 확인된 후 그 배우자 또는 직계 존·비속에게 사업을 양도한 경우는, 양수인도 부당공급자로 간주함

농협중앙회 · 시중은행본점

- 농협중앙회는 용자업무를 부당하게 지연하는 경우 필요한 제재조치를 취하고, 그 결과를 농식품부에 제출함.
- 농협중앙회는 부당공급에 관련된 농업인에 대하여 용자금 회수등 필요한 제재조치를 취하고 그 결과를 농식품부에 제출함.

지역농협 · 시중은행 지점

- 지역농협은 정부지원 대상 농업기계를 부당 공급된 사실을 확인한 경우는 용자금 회수 등 필요한 조치를 취하고, 그 사실을 지체없이 농협중앙회장에게

통지하여야 함

6. 성과측정단계

- 농협중앙회 및 시중은행본점은 농기계 공급상황을 익년도 1월 20일 까지 농식품부에 보고함

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 매년초 농기계 용자지원 실적을 분석하여 성과 및 개선방안 등을 평가함
- 농업공학부는 주요 농작업의 기계화율 및 농기계 이용실태를 조사·분석하여 농식품부에 제출함.

《환 류》

- 현지확인, 농기계 용자지원 실적 및 농기계 이용실태 분석시 제기된 문제점 및 요구사항을 감안하여 '11년도 예산편성에 반영하고 제도개선을 추진함.

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

(해당 없음)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도와 동일함

[별표 1]

검정대상 농업기계

구분	대상 농업기계
종합검정	1. 농용트랙터, 2. 보호구조물(ROPS, FOPS), 3. 농산물건조기(전기식, 전기건조 및 저온저장겸용 포함, 전기안전성 시험병행), 4. 농용난방기(전기식, 전기안전성 시험병행), 5. 농용난방기(고체연료용), 6. 농용난방기(혼합열원식, 전기식은 전기안전성 시험병행), 7. 농용난방기(유류용), 8. 농용냉난방기, 9. 동력이식기, 10. 승용양파수확기, 11. 농산물건조기(히트펌프식, 저온저장겸용 포함), 12. 동력이앙기(승용형), 13. 콤바인(자탈형, 보통형)
안전검정	1. 농용트랙터용 작업기 1-1. 결속기, 1-2. 랩피복기, 1-3. 모우어, 1-4. 사료작물수확기 1-5. 주행분무기, 1-6. 스피드스프레이어, 1-7. 심토파쇄기(진동식은 자유화) 1-8. 잔가지파쇄기, 1-9. 결속벚짚절단기, 1-10. 톱밥제조기 1-11. 퇴비살포기, 1-12. 액상비료살포기, 1-13. 트레일러 2. 동력경운기 3. 동력경운기용 작업기 3-1. 굴삭기, 3-2. 스피드스프레이어, 3-3. 심토파쇄기(진동식은 자유화), 3-4. 잔가지파쇄기, 3-5. 톱밥제조기, 3-6. 마늘줄기절단기, 3-7. 트레일러(중고차동장치 부착된 것 포함), 3-8. 퇴비살포기(중고차동장치 부착된 것 포함) 4. 보행형관리기 5. 보행형관리기용 작업기 5-1. 잔가지파쇄기, 5-2. 트레일러, 7-3. 예취기 6. 승용관리기 7. 승용관리기용 작업기 7-1. 잔가지파쇄기, 7-2. 퇴비살포기 8. 스피드스프레이어 9. 스피드스프레이어용 작업기 9-1. 제초기, 9-2. 퇴비살포기, 9-3. 액상비료살포기 10. 동력이앙기(보행형), 11. 농용동력운반차, 12. 농용로우더(자체중량 2톤미만), 13. 농용굴삭기(자체중량 1톤미만), 14. 곡물건조기, 15. 농용고소작업차, 16. 농산물건조기(유류용), 17. 버직파기(전용형), 18. 승용감자수확기, 19. 토양소독기(전용), 20. 원거리용방제기, 21. 주행형동력분무기(자주형), 22. 자주형심토파쇄기, 23. 농용잔가지파쇄기, 24. 동력파쇄기(벚짚, 넝쿨, 사료), 25. 농용톱밥제조기, 26. 동력비료살포기, 27. 동력액상비료살포기, 28. 콩예취기, 29. 동력예취기, 30. 동력제초기, 31. 동력중경제초기, 32. 마늘줄기절단기
형식승인등	1. 곡물수집차(형식승인, 자동차관리법), 2. 곡물냉각기(인증), 3. 농용난방기(전기식보일러는 성능시험 및 전기안전성 시험병행), 4. 농용난방기(전기방열식은 전기안전성시험), 5. 농용난방기(소형농용난방기는 전기안전성시험), 6. 농용환풍기(난방겸용은 전기안전성시험), 7. 온실난방용대체에너지화기기(폐타이어소각장치, 환경인증), 8. 농용용수처리기(오존, (은)이온수, 자화수, 자외선 살균장치, 국가공인기관시험성적서), 9. 농업용냉난방기(히트펌프식)
자유화	기타

- ※ 국립농업과학원의 시험시설·장비 능력을 초과하는 대형트랙터는 OECD시험(PTO성능, 견인성능, 유압출력 및 양력, 운전자소음) 승인 확인 및 안전검정을 거쳐 지원함
 ※ 모든 시험성적 및 인증은 국가공인기관발행 성적 및 인증만 유효함(자유화는 제외)

[별표 2]

농업기계별 용자기간

기종명	용자기간	기종명	용자기간
1. 농용트랙터	1년거치 7년상환	48. 동력예취기	1 " 5 "
(1). 농용트랙터용 부속작업기	1년거치 5, 4 ¹⁾ 년상환	49. 동력이식기	1년거치 4년상환
2. 보행형동력경운기	1 " 5 "	50. 동력제초기	1 " 5 "
(2). 보행형동력경운기용 부속작업기	1 " 5 "	51. 동력중경제초기	1 " 5 "
3. 동력이앙기(보행형, 승용)	1 " 4 "	52. 동력퇴비살포기	1 " 5 "
(3). 동력이앙기용 부속작업기	1 " 4 "	53. 동력파종기	1 " 4 "
4. 바인더	1 " 4 "	54. 마늘줄기절단기	1 " 5 "
5. 콤바인	1 " 4 "	55. 마늘쪽분리기	1 " 5 "
6. 보행형관리기	1 " 4 "	56. 무인자동방제기(자주형동력분무기)	1 " 4 "
(6). 보행형관리기용 부속작업기	1년거치 4, 5 ²⁾ 년상환	57. 미생물배양기	1 " 4 "
7. 승용관리기	1 " 4 "	58. 버섯자동천공집종기	1 " 5 "
(7). 승용관리기용 부속작업기	1 " 4 "	59. 버섯배지살균기	1 " 4 "
8. 고추정선기	1 " 4 "	60. 버섯배지제조기	1 " 4 "
9. 곡물건조기	1 " 7 "	61. 버섯배지탈면기	1 " 4 "
10. 곡물냉각기	1 " 7 "	62. 버섯벗짚과쇄기	1 " 4 "
11. 곡물수집차	1 " 5 "	63. 버섯중균분쇄기	1 " 4 "
12. 곡물이송기	1 " 4 "	64. 벼도정수율자동판정기	1 " 5 "
13. 곡물적재함	1 " 4 "	65. 벼직파기(전용형)	1 " 4 "
14. 과수용작업대	1 " 5 "	66. 벼품위자동판정기	1 " 5 "
15. 과수인공교배기	1 " 5 "	67. 사료배합기	1 " 5 "
16. 농가용 식물영양제 제조기	1 " 4 "	68. 소형발생기	1 " 5 "
17. 농산물건조기	1 " 7 "	69. 수레용마늘파종기	1 " 5 "
18. 농산물결속기	1 " 5 "	70. 스피드스프레이어	1 " 5 "
19. 농산물선별기	1 " 5 "	(70). 스피드스프레이어용 부속작업기	1 " 5 "
20. 농산물세척기	1 " 5 "	71. 승용감자수확기	1 " 6 "
21. 농산물저온저장고	1 " 4 "	72. 승용양파수확기	1 " 6 "
22. 농용고압세척기	1 " 4 "	73. 오존발생기	1 " 4 "
23. 농용고소작업차	1 " 5 "	74. 온습도조절기	1 " 5 "
24. 농용공기교반기	1 " 5 "	75. 온실난방용대체에너지화기기	1 " 7 "
25. 농용공기순환제습기	1 " 4 "	76. 온실용동력개폐기	1 " 5 "
26. 농용굴삭기(자체중량1톤미만)	1 " 5 "	77. 온실용살수기	1 " 5 "
27. 농용난방기	1 " 5 "	78. 완전미도정수율자동판정기	1 " 5 "
28. 농용냉난방기	1 " 4 "	79. 원거리용방제기	1 " 4 "
29. 농용동력운반차	1 " 5 "	80. 원격조종형동력분무기	1 " 4 "
30. 농용로우더(자체중량2톤미만)	1 " 5 "	81. 육묘용상자이송기	1 " 4 "
31. 농용음이온발생기	1 " 5 "	82. 육묘용파종기	1 " 4 "
32. 농용잔가지파쇄기	1 " 5 "	83. 인칼균배양기	1 " 4 "
33. 농용지주설치기	1 " 4 "	84. 자동관수분배기	1 " 4 "
34. 농용콘베이어	1 " 4 "	85. 정전대전방제기	1 " 4 "
35. 농용탄산가스발생기	1 " 5 "	86. 종자발아기	1 " 4 "
36. 농용톱밥제조기	1 " 5 "	87. 종자붕입기	1 " 4 "
37. 농용펌프	1 " 4 "	88. 주행형동력분무기	1 " 4 "
38. 농용혼합기	1 " 5 "	89. 채소자동집목기	1 " 5 "
39. 농용환풍기	1 " 5 "	90. 축분고액분리기	1 " 5 "
40. 농축사용공기정화기	1 " 4 "	91. 콩예취기	1 " 4 "
41. 농축산지하수정수기	1 " 4 "	92. 콩정선기	1 " 5 "
42. 동력분무기	1 " 5 "	93. 콩탈곡기	1 " 5 "
43. 동력배토기	1 " 5 "	94. 탈망기	1 " 4 "
44. 동력살분무기	1 " 4 "	95. 토양소독기(전용형)	1 " 4 "
45. 동력상토조제기	1 " 4 "	96. 하우스환경제어장치	1 " 5 "
46. 동력액상비료살포기	1 " 5 "	97. 회전형방상팬	1 " 5 "
47. 동력연무기	1 " 4 "	98. 휴대용자동전동가위	1 " 5 "

주 1) : 주행형분무기, 2) : 분무기, 3) : 정정기, 잔가지파쇄기

[별표 3]

중고농업기계 용자지원 기준표

연 식		'09	'08	'07	'06	'05	'04	'03	'02	'01	'00	'99	'98	'97	'96	'95
사용연수		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
트랙터	내용연수(8년)	→														
	부품공급연한(12년)	→														
	용자기준율(%)	57	50	46	42	38	34	30	26	22	19	15	12	8	8	8
이앙기·콤바인	내용연수(5년)	→														
	부품공급연한(9년)	→														
	용자기준율(%)	55	45	40	35	30	25	20	16	11	8	8	8	8	8	8
기타기종	내용연수(5~8년)	→														
	부품공급연한(9~12년)	→														
	용자기준율(%)	55	47	40	33	27	22	18	15	13	11	10	9	8	8	8

- 주) ① 사용연식 구분은 농업인이 구입한 일자(구입자금을 지원받은 농기계는 지원일자)를 기준으로 구분함
 - 예시) '04.1.1부터 '04.12.31동안 구입한 농기계는 2004년식으로 분류함
- ② 중고농업기계 용자지원한도액은 최초 구입가격에 용자기준율을 곱한 금액범위 이내에서 지원. 다만, 1만원미만의 단수는 절사함
 예) 50마력 트랙터(○사, '06년식) ⇒ 924만원 이내에서 용자
 - 용자지원한도액 = '06년 최초구입가격(2,200만원) × 용자기준율(42%) = 924만원
- ③ 90마력이상 트랙터, 6조식이상 이앙기, 5조식이상 콤바인은 해당 농업기계의 제조 회사 해당규격과 같거나 이하 규격 모델의 가격을 기준으로 함
 - 농림사업시행지침서(농기계구입지원)에서 정한 연도별 용자지원 한도액 산정 기준모델의 가격
- ④ 기대별 중고농업기계 가격이 100만원미만인 농업기계와 수입한 중고농업기계는 용자지원 대상에서 제외함

[별표 4]

제조번호 명판 사양

1. 대상 농업기계 : 농용트랙터, 콤바인, 승용이앙기
2. 재 질 : 테이프론 스티커
3. 주요 사양

← 110mm →		60mm
형 식 명 (규격)	○○○○○ (디젤○○마력)	
제조번호	형식표지판에 표기된 번호를 그대로 표기	
제조업체 (공급업체)	제조업체명/생산국가명(주소) 국내 공급업체명	

4. 부착위치 및 색상

사업주관기관에서 쉽게 확인할 수 있도록 제조번호명판의 부착위치, 색상을 통일함.

○ 부착위치

- 트랙터 : 핸들지지대 중앙
- 승용이앙기, 콤바인 : 의자 밑

○ 색 상

- 바탕색 : 노란색
- 글자색 : 검정색(견고딕체 18p 굵게)

※ 수입농업기계는 외국의 제조업체명 및 생산국가명(국명/주소)과 국내 공급업체명을 동시에 표기

[별표 5]

트랙터용 부속작업기 형식표지판 사양

1. 대상 농기계 : 플라우, 로타베이터, 트레일러, 무논정지기, 로우더, 심경로타리, 논두렁조성기, 퇴비살포기, 결속기, 랩피복기, 모우어, 사료배합기, 사료작물수확기
2. 재 질 : 테이프론 스티커
3. 주요 사양

← 110mm →

작업기명

형식명
(규격)

○○○○○
(○○○○○)

제조번호

제조업체
(공급업체)

제조업체명/생산국가명(주소)
국내 공급업체명

↑

60mm

↓

4. 부착위치 및 색상

○ 부착위치

기 종 명	부 착 위 치
플 라 우	주프레임 상단
로타베이터	동력전달부(체인, 기어) 반대 측면
트 레 일 러	적재함프레임 전면
무논정지기	동력전달부(체인, 기어) 반대 측면
로 우 더	운전석을 기준으로 우측 붙이지대 측면
심경로타리	동력전달부(체인, 기어) 반대 측면
논두렁조성기	동력전달부(체인, 기어) 반대 측면
퇴비살포기	적재함프레임 전면
결 속 기	동력전달부(체인, 기어) 반대 측면
랩피복기	동력전달부(체인, 기어) 반대 측면
모우어	본체 연결 프레임 전면
사료배합기	배합 프레임 전면
사료작물수확기	곡통 전면

○ 색 상

- 바탕색 : 노란색

- 글자색 : 검정색(견고딕체 18p 굵게)

※ 단, 제조업체(공급업체) 글자 크기는 조정 가능

※ 수입농업기계는 외국의 제조업체명 및 생산국가명(국명/주소)과 국내 공급업체명을 동시에 표기

[별지1호 서식]

농업기계 구입자금 융자신청서

접수번호 :

☐ 신청자

신청자	성명		생년월일	
	주소		전화번호	

☐ 구입 예정 농업기계

(단위 : 천원)

기종명	제조회사	공급자	규격 (형식명)	수량	단가	농업기계 가격			구입 희망일
	사업자번호 (법인번호)	사업자번호 (법인번호)				계	융자금	자부담	

200 년 월 일

신청자 : (인)

융자취급기관장

귀하

[별지2호 서식]

농업기계 구입자금 대출 심사결과 통보서

○○○ 귀하(귀중)

주소 :

1. 귀하께서 200 년 월 일 자로 우리 사무소에 농기계구입자금을 신청하신데 대해 대출심사한 결과 대출이 (가능, 불가)함을 알려 드립니다.

※ 대출불가 사유 :

2. 추후 대출불가 사유가 해소될 경우 대출해 드릴 수 있도록 노력할 것을 약속드리며, 귀하(법인)의 사업이 번창하시길 기원합니다.

200 년 월 일

융자취급기관장 (인)

[별지3호 서식]

용자금지불위임장 및 기대인수확인서

기 종 명		형식명 (규격)	제조회사 (공급자)	농업기계제조번호 (사후관리이행 보증번호 또는 자체검사번호)	수 량 (대)	단가 (만원)	농업기계 가격(만원)		
							계	용자금	
								국고	농협/은행
부									
속									
작									
업									
기									
계									

* 농업기계 제조번호 명판의 제조번호가 없을 경우에는 농업기계 형식
표지판의 제조번호 또는 자체검사번호 기재

위 농업기계를 정히 인수하였으므로 용자금 수령을 다음 피 위임자
에게 지불하여 주시기 바랍니다.

위임자(인수자)

주 소 :

생년월일 :

성 명 : (인)

피위임자(공급자)

공급 대리점 또는 생산업체 :

대 표

공급조합(시중은행) :

조합장(시중은행장) (인)

인수년월일 200 년 월 일

용 자 취 급 기 관 장 귀 하

중고농업기계 매매계약서(예시)

1. 중고농업기계의 표시

농업기계명	제조업체	규격 (형식명)	제조번호	수량	금 액	비 고
				대	천원	부 속 작 업 기 포함여부 등 명시
계						

※ 농업기계 형식표지판의 제조번호가 없을 경우 자체검사번호 기재

※ 금액에는 부가가치세 포함 여부를 명시(단, 농가간 거래시는 제외)

2. 당사자의 표시

매도인을 “갑”이라 하고, 매수인을 “을”이라 한다.

3. 대금지불 및 기대인수

“을”은 “갑”에게 다음과 같이 대금을 지불하고, “갑”의 승인을 받은 후
200 년 월 일 기대를 인수한다.

구 분	금 액	지불 일자	지불 방법
계약금(자부담)	금 천원	200 년 월 일	(현금, 기타)
중도금	금 천원	200 년 월 일	(현금, 융자금, 기타)
잔 금	금 천원	200 년 월 일	(현금, 융자금, 기타)
계	금 천원		

4. 중고부품 사용 수리여부 및 무상수리

① 중고부품 사용 수리여부 (사용 수리함, 사용 안함)

사용 부위	사용 부품명	수 량	특기 사항

※ 중고부품을 사용 수리한 경우에만 사용부위, 부품명, 수량등을 기재

- ② “갑”은 “을”과의 협의에 따라 다음과 같은 조건으로 무상수리 한다
- 무상수리 기간 : 개월(기대 인수시부터)
 - 무상수리의 범위 및 조건 :

5. 기 타

- ① (비정상적인 중고농업기계 공급에 따른 책임 및 피해보상방법 등 기재)
- ② (계약 위반시 처리방법 등 기재)
- ③ (기타, 필요한 사항 기재)

6. 계약서

- ① “갑”과 “을”은 상기 계약을 성실히 이행할 것을 약속한다
- ② 이 계약서는 3통을 작성하여 쌍방 서명날인한 후 “갑”이 1통, “을”이 2통을 소지하며, “을”은 구입자금을 융자지원 받고자 할 경우 지원 가능여부를 융자취급기관에 확인한 후 1통을 해당기관에 제출한다.

200 년 월 일

갑(매도인)	상 호 :	
	주 소 :	(전화번호:)
	성명(대표자) :	(인)

을(매수인)	주 소 :	(전화번호:)
	성 명 :	(인)
	생년월일 :	

중개인(확인자)	상 호 :	
	주 소 :	(전화번호:)
	성명(대표자) :	(인)

[별지5호 서식]

농기계 사후관리 이행확약서

1. 공급 농기계

기종명	제조회사	공급자	규 격 (형식명)	수 량 (대)	제조번호 (사후관리이행 보증번호 또는 자체검사번호)	단가 (천 원)	농 기계가격 (천 원)
	사업자번호 (법인번호)	사업자번호 (법인번호)					

2. 구입자 : ○ ○ ○

3. 이행계약 내용

공급자 본인은 구입자에게 상기 농기계를 공급 후에 『농림수산사업자금 집행관리기본규정』, 『농림수산사업실시규정』, 『농업기계화사업시행지침』 이 정하는 바에 따라 성실히 책임 사후관리 하겠으며 위반 시 처벌받을 뿐 아니라 민·형사상 손해배상책임을 질 것임을 확약합니다.

공급자 : ○ ○ ○ 사후관리업소, 공급농협, 생산업체 ○ ○ ○ (인)

200 년 월 일

구입자 ○ ○ ○ 귀 하
용 자 취 급 기 관 장 귀 하

③ 농기계 생산 및 사후관리지원 사업

I. 사업개요

1. 목 적

- 농기계 생산비축에 소요되는 원자재 구입자금의 일부를 지원하여, 농기계 적기 공급 및 가격안정을 도모하는 한편, 농업기자재의 생산시설설치자금을 지원하여, 우량 국산기자재의 생산보급을 촉진
- 농기계 수리용부품·장비확보자금을 지원하여 신속한 수리봉사를 촉진하고, 농기계를 안전하게 보관하여 고장예방 및 농기계 이용을 증진

2. 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조 제2항 및 제7조 제2항

3. 성과목표 및 지표

- '13년까지 벼농사 기계화율은 95.0%, 밭농사 기계화율은 55.0%를 달성
- 매년 120천대 수준의 수리봉사 실시

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 벼농사기계화율(%)	91.5	90.5	90.5	91.0	2월	벼농사를 기계로 작업한 면적을 조사
▪ 밭농사기계화율(%)	47.0	45.5	45.5	45.5	2월	밭농사를 기계로 작업한 면적을 조사
▪ 농기계수리봉사(천대)	120	132	119	115	12월	농기계조합, 지자체 실적 조사

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	1,367,614	(65,428)	(91,428)	(91,428)	-
○ 농기계생산지원 용 자	557,000 557,000	- (40,000)	- (60,000)	- (60,000)	- -
○ 농기계보관창고 보 조 용 자	334,827 93,788 779,031	(1,428) - (1,000)	(1,428) - (1,000)	(1,428) - (1,000)	- - -
지방비 자부담	93,787 68,221	- (428)	- (428)	- (428)	- -
○ 수리용부품·장비 보 조 용 자	475,787 - 356,306	(24,000) - (16,800)	(30,000) - (21,000)	(29,140) - (20,400)	- - -
지방비 자부담	- 119,481	- (7,200)	- (9,000)	- (8,740)	- -

※ 생산지원자금은 '04년, 보관창고 지원사업은 '06년부터 농업종합자금에서 지원

※ 수리용부품·장비지원사업은 '06년부터 농기계사후관리자금에서 지원

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농기계 생산지원 : 농기계 및 농업기자재 생산업체
- 농기계 보관창고 : 일반농가, 마을내 5호이상 공동농가, 농기계 사후관리업소 및 중고농기계 상설판매장
- 농기계 수리용부품·장비지원 : 농기계 사후관리업소 및 부품판매점 등

2. 지원자격 및 요건

- 농기계 생산지원 : 우량 농기자재를 생산하는 제조업체
 - 농기계 보관창고
 - 일반농가 농기계보관창고 : 대형농기계(트랙터, 콤바인 등) 보유 농가
 - 마을공동농기계보관창고 : 농기계 공동보관농가, 농기계 공동이용조직
 - 사후관리업소 농기계보관창고 : 대형·중형·소형농기계 사후관리업소
 - 수리용부품·장비지원
 - 수리용부품 : 부품센터(농협, 제조업체, 권역), 부품종합판매점, 대형·중형·소형 사후관리업소, 중고농기계 거래업자
 - 수리장비 : 대형·중형·소형 사후관리업소(사후관리업소를 설치하고자 하는 자 포함), 폐농기계처리장, 중고농기계 거래업자
- ※ 권역 부품센터는 2개이상의 종합형농기계 제조업체와 부품구입계약을 맺고, 2개 이상의 사후관리업소와 부품공급 계약을 맺은 사후관리업소를 말함
- ※ 부품종합판매점은 종합형농기계 제조업체와 부품구입계약을 맺고 5개 이상의 사후관리업소와 부품공급 계약을 맺은 부품판매점을 말함
- ※ 폐농기계처리장은 사용하지 않은 농기계를 전문 처리하는 업소를 말함
- ※ 중고농기계 거래업자는 시·도에서 인가한 중고농기계 관련 협동조합 또는 정부에서 지원하여 설치한 중고농기계 상설판매장을 말함

3. 지원대상

- 농기계 생산지원 : 농기계 제조업체
- 농기계 보관창고 : 농업인, 사후관리업소 등
- 수리용부품·장비지원 : 사후관리업소, 부품센터, 중고농기계 거래업자등

4. 지원자금의 사용용도

- 농기계 생산지원 : 농기계 생산용 원자재 구입 및 농업용기자재의 생산시설 설치 및 건축비 지원(다만, 부지 구입비는 제외)
- 농기계 보관창고 : 보관창고 설치비
- 수리용 부품·장비지원 : 수리용 부품·장비 확보를 위한 자금

5. 지원형태 및 사업의무량

- 농기계 생산지원 : 60,000백만원(국고용자)
 - 농기계생산 원자재 구입비축지원 : 생산비축 소요 자금의 일부(연리3%, 1년 이내 상환)
 - 농기계 생산시설·설비지원 : 소요 사업비의 80%이내(연리3%, 3년거치 10년상환)
- 농기계 보관창고
 - 사업량 : 123개소
 - 총 사업비 : 1,428백만원(국고용자 1,000백만원, 자부담 428)
 - 지원 조건 : 소요사업비 70%이내(연리3%, 3년거치 10년상환)
- 농기계 수리용부품·장비
 - 총 사업량 : 240개소
 - 총 사업비 : 29,140백만원(국고용자 20,400백만원, 자부담 8,740)
 - 지원 조건 : 소요사업비 70%이내(연리4%, 1년거치 4년상환)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 농기계 생산지원 : 600억원
 - 중소형업체는 최근 2년간('08~'09) 연평균 매출액이 10억원 이상인 업체
 - 농기계 생산시설·설비지원 : 기계설치비 7억원 이내, 건축비 7억원 이내
 - 지원액은 변경될 수 있으며 세부배정 기준은 농기계조합에서 별도로 수립하여 운영함

계	농기계 생산원자재 구입비축지원				생산시설·설비 지원
	소 계	종합형업체	중소형업체	신기술농기계 지정업체	
600억원 (100%)	480 (80%)	300	170	10	120 (20%)

※ 생산원자재 구입비축지원

- 종합형업체(5대업체)와 중소형업체의 구분 지원하며 중소형업체 및 신기술 농업기계 지정업체 신청액이 미달시는 지원액을 조정할 수 있음

※ 농기계 생산시설·설비지원

- 중소형업체에 우선 배정하며 배정 후 잔액 발생시에는 생산원자재 구입비축 지원으로 변경 지원 할 수 있음

○ 농기계 수리용부품·장비지원 : 204억원(지원액은 추후 변경될 수 있음)

- 세부배정 기준은 농기계조합에서 별도로 수립하여 운영함
- 수리용부품 지원 한도액

농협 부품센터	업체 및 권역 부품센터, 부품종합판매점	중고농기계 거래업자	사후관리업소		
			대 형	중 형	소 형
2,000백만원	700	500	600	500	300

- 수리용장비 지원 한도액

사후관리업소			폐농기계처리장	중고농기계 거래업자
대 형	중 형	소 형		
500백만원	400	300	300	500

※ 수리·정비용 건축비, 농기계운반용 차량 구입비, 수리장비 구입 및 설치비, 공구 구입비 등을 지원 가능

※ 중고농기계 거래업자 및 폐농기계 처리장은 지게차 및 카고 크레인 지원 가능

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 지원조건, 자금용도 및 지원한도액등을 포함한 농림사업시행지침을 수립하여 시·도, 한국농기계공업협동조합(이하 “농기계조합” 이라 함)에 시달

시·도

- 지원조건, 자금용도 및 지원한도액등을 포함한 농림사업시행지침을 시·군·구에 시달

시·군·구 및 한국농기계공업협동조합

- 농기계 사후관리업소, 제조업체, 중고농기계 거래업자 등을 대상으로 자금을

지원받을 수 있도록 홍보

2. 사업자 선정단계

농협중앙회(일선조합)

- 일선 지역농협은 농업종합자금 집행규칙에 따라 농기계 보관창고설치 사업 지원 대상자를 선정

농기계 조합

- 농기계조합 이사장은 생산지원 및 수리용부품·장비지원 사업의 내용, 신청 방법 및 기한 등을 인터넷(조합홈페이지 : www.kamico.or.kr)을 통하여 홍보
 - 농기계조합이사장은 일정기준에 의거 사업별·지원대상 업체별 지원한도액을 정한 후, 사업별·업체별 지원명세를 농협중앙회장에게 통보
 - 지원대상자 선정 기준 및 방법, 선정심의위원회 운영 등에 필요한 세부사항은 농기계조합에서 정하여 시·도등에 통보
 - 선정심의위원회에서 선정된 지원대상 업체별 지원액을 농식품부에 보고하여 확정 받은 후 대상업체에 통보하고, 지원대상 업체별 대출희망시기 및 대출농협을 파악(신용조사 포함), 자금을 배정하여 농협중앙회에게 통보
 - 수리용부품·장비확보 자금 지원 대상자로 선정된 자는 선정된 금액의 20%에 상당하는 부품·장비를 우선 구입(설치)한 후 증빙서류(세금계산서, 거래명세표, 중고농기계 매매계약서 사본) 등을 첨부하여 수리용 부품·장비 확보자금 배정요청서를 농기계조합 이사장에게 제출한다.
- ※ 트랙터, 이앙기 및 콤팩트 트랙터 부품구입 세금계산서 및 거래명세표는 생산업체(부품센터)와 사후관리업소에서 발행한 것에 한함.

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농협중앙회(일선조합)

- 일선 지역농협에 제출된 지원대상 농업인, 사후관리업소 및 제조업체등의 세부사업계획에 따라 지원

4. 자금배정단계

농협중앙회 및 지역농협

- 농업종합자금 집행규칙등 관련 규정에 따라 사업별로 자금을 배정(보관창고, 수리용부품·장비확보자금)

- 농협중앙회장은 업체별 지원액 범위내에서 기성고에 따라 지원(생산지원 자금)
 - 농기계조합이사장은 지원대상업체 및 금액을 농식품부로부터 확정·통보 받은 즉시 농협중앙회장에게 동 지원대상자에 대한 신용조사를 의뢰하여야 하고, 농협중앙회장은 동 지원대상자에 대한 신용상태 등을 조사하여 대출 가능여부를 농기계조합 이사장에게 통보하여야함. 농기계조합이사장은 지원대상자의 신용조사 불량시 차순위자에게 재배정하여 자금이 효율적으로 집행되도록 함.

5. 이행점검단계

《사후관리》

농림수산식품부

- 자금지원 현황등을 확인하고 필요시 보완대책을 마련

시·도, 시·군

- 시장·군수·구청장은 농기계보관창고 이용실태 등을 년 1회이상 점검하고 13년간 관리하며, 마을공동 농기계보관창고는 관리대장을 비치하고 이용실태를 점검
- 시장·군수·구청장은 지원받은 농기계 사후관리업소를 대상으로 연 1회이상 시설과 기술인력 확보현황, 사후봉사실태 등을 확인 점검·지도
 - 농기계 제조업자·수입업자·판매업자는 수리용 부품을 책임 생산공급 하여야 하며 공급이 중단된 농기계의 경우에는 최종판매 농기계의 내용연수 경과 후 4년까지 수리용 부품을 책임 공급

농협중앙회, 지역농협

- 농협중앙회장은 지원목적에 위배되는 사유가 발생하거나 농기계조합이사장 으로부터 부당대출 통보를 받은 경우에는 부당사용자에 대해 대출 받은 날 부터 연체금리를 적용하여 대출금을 회수하고, 농협의 여신관리규정에 따라 사후관리

농기계조합

- 농기계조합이사장은 연1회 이상 생산지원자금 이용 및 수리용부품 공급 현황 등을 점검
- 수리용 부품·장비 확보자금을 지원 받은 자에 대한 현지 실태조사를 실시하는 등으로 부당대출 사례(농기계 구입지원 사업의 “부당공급” 준용)를 발견한 때에는 그 사실을 농식품부장관 및 농협중앙회장에게 통보하고, 농협중앙회장은

부당거래된 지원자금을 회수조치

- 대출실적 및 검정·정산에 필요한 증빙서류를 정해진 기일내에 제출하지 않는 사후 봉사업소에 대하여는 차기 자금지원 대상자 선정시 불이익을 줄 수 있는 방안을 강구
- 농기계 생산지원자금의 사용실태를 파악, 익년도 농기계 생산자금 배정에 활용

《제재》

농협중앙회 및 지역농협

- 정부지원금을 부당사용한 자는 농림수산사업자금집행관리기본규정 제16조의 규정에 따라 정책자금 지원대상에서 제외함

6. 성과측정단계

- 농기계조합이상장은 자금별 지원실적 및 수리용부품 확보·공급실적을 농식품부에 제출(반기별)
- 농협중앙회장은 자금별 지원 실적을 농식품부에 제출(익년도 2월)

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 농기계 기종별 가격인상 지수, 수출실적 및 국산화율등 향상된 농기계 제조업체에 대해서는 인센티브 부여

《환 류》

- 자금 지원중 제기된 문제점 및 요구사항을 감안하여 '10년도 예산편성에 반영하고 제도개선을 추진

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 사업내용 : 2010년과 동일
- 사업신청 : 농기계제조업체 → 농기계조합 → 시·도 → 농식품부
- 신청서류 : 농기계 생산지원신청서 1부.
- 신청기한 : 2010년 2월말

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도와 동일함

[별지 1호 서식]

농업기계 생산시설·설비지원사업(완료, 연도말) 검정 및 정산서

1. 사업주관기관명 :
2. 작성년월일 :
3. 작성자 직·성명 :
4. 지원대상자 주소·성명 :
5. 사업비 집행명세 :

○ 총괄표

사 업 명	사업비 집행액 (천원)		
	계	국고융자	자부담
	(100%)	()	()

○ 세부명세

세부시설 (사업)명	소요자재 (인력)명	규 격	단 위	수 량	단가 (천원)	금 액 (천원)	기 사
○ ○ ○ ○	계 ○ ○ ○ ○						○ 거래처 및 전화번호 기타 필요사항 기재
○ ○ ○ ○	계 ○ ○ ○ ○						
합 계							

< 작성요령 >

- 다음 중 하나에 해당하는 사업비 집행 증빙서류(사업자등록번호 기재)첨부
(증빙서류에 기재된 금액의 합계는 각 사업비 합계와 일치해야 함)
 - 사업자등록증소지자의 자필서명영수증
 - 사업자등록증소지자의 세금계산서
 - 사업자등록증소지자의 금융기관 거래자료(계좌입금증 등)
 - 연간 사업비 총액이 3천만원 미만인 사업의 경우는 직접 노무비를 지원대상자가 사업자등록증소지자외의 자(지원대상자 본인 및 그 가족 제외)에게 지급

하고 수급인의 자필서명을 받은 때에는 당해 증빙에 기재된 금액중 시장·군수가 당해지역의 물가수준을 고려하여 정한 금액 범위내에서 인정함

- 시설 설치시 인부에게 제공한 식사대는 사업비 정산대상에서 제외함

- 주요공정 및 완성사진, 자재수불부, 작업일지, 기타 사업추진상황을 입증할 수 있는 증거서류 첨부
- 검정 및 정산담당자는 위 세부명세 내용대로 시설이 완료되었는지를 현장에서 대조·확인
- 세부시설(사업)명 단위사업의 실체가 어떻게 구성되었는지를 쉽게 알 수 있을 정도로 구분하고, 소요자재(인력)명은 자재, 장비, 인력, 기타 필요한 사항을 가능한 한 상세하게 구분함

[별지 2호서식]

자체 가26-34

농기계 수리용부품·장비확보자금 지원현황

1. 지원대상자 선정

(단위 : 백만원)

구 분	계 획		/ 분 기		누 계		비 율 (B/A)%
	개소수	금액(A)	개소수	금액	개소수	금액(B)	
계 ○ 수리용부품확보 자금 ○ 수리용장비지원							

※ 농기계 사후관리업소(대형·중형·소형) 및 부품센터별로 구분 작성

2. 농기계 수리용부품 확보 및 공급실적

(단위 : 백만원)

구 분	업소수	확 보		공 급		재 고	
			수입부품		수입부품		수입부품

※ 농기계조합 : 생산업체별 제조공장 및 도단위 부품센터의 부품 확보공급현황

농 협 : 도 부품센터의 부품 확보공급현황

④ 미곡종합처리장 벼 매입자금 지원사업

I. 사업개요

1. 목 적

- 미곡종합처리장(Rice Processing Complex : RPC) 등에 벼 매입자금 지원으로 농가 벼 판로를 확보하고 산지 쌀 유통기능을 활성화하기 위함

2. 근거법령

- 양곡관리법 제22조제1항 및 제2항

3. 성과목표 및 지표

- RPC 등에 벼 매입자금 지원을 통해 벼 유통량 대비 RPC 처리능력을 70%로 확대

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 벼 유통량대비 RPC 처리능력(%)	63%	58%	60%	62%	익년 2월	농관원장의 원료벼 매입 실적 보고자료 활용

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	7,703,800	918,400	1,000,000	1,000,000	4,000,000
○ RPC 벼 매입 자금지원 - 융 자	7,703,800	918,400	1,000,000	1,000,000	4,000,000

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- RPC 사업자(통합 RPC 사업자 포함), DSC(Drying Storage Center) 사업자
- 고품질쌀 브랜드 육성사업 대상 경영체
 - 일반 정미소, 쌀 영농조합법인, 클러스터사업단 등은 제외

2. 지원자격 및 요건

- RPC 사업자(통합 RPC 사업자 포함)
 - RPC 벼 매입자금을 지원받고자 하는 RPC 사업자는 정부가 지정하는 전문 평가기관의 경영평가를 받아야 함
 - RPC 경영평가를 받지 않은 업체와 농가벼 매입실적이 저조한 업체('09년 전체 매입실적 3천톤 미만)는 지원대상에서 제외
- * 2011년은 자금지원 하한을 벼 매입실적 5천톤으로 상향 조정 예정

- DSC 사업자
 - DSC 사업자로 인정받고 수확기 일정수준 농가벼 매입실적이 있어야 함
- 고품질쌀 브랜드 육성사업 대상 경영체
 - 고품질쌀 브랜드 육성사업 대상사업자로 선정된 경영체
- 농업인 등이 쌀조합 등 조직을 결성하고 RPC와 연계하여 고품질쌀 브랜드 생산·유통을 활발히 하면서 벼 매입자금 지원을 희망하는 경영체

3. 지원대상

- RPC 및 DSC의 벼 확보(매취 및 수탁)에 필요한 자금

4. 지원자금의 사용용도

- 농가벼 매입자금 및 수탁선도금(단, 기존에 벼 매입을 위해 사용한 벼 확보자금 대출금의 대환은 가능)

5. 지원형태 및 사업의무량

- 재원 : 농어촌구조개선특별회계, 금융기관 자금(이차보전)
- 지원기준 : RPC 경영평가 결과 및 '09년도 수확기 벼 매입실적 등에 따라 차등지원
- 지원금액 : 10,000억원
- 지원조건: 용자, 1년 이내 상환
- 의무사항
 - RPC별 당해연도 지원총액의 1.5배 이상을 당해 연도 수확기에 의무적으로 농가벼를 확보하여야 함(단, 통합 RPC는 우대자금을 제외한 자금에 대하여 1.5배이상 확보하되, 우대자금은 1.0배 이상을 의무 확보)
 - 지원자금 중 15%이상은 의무적으로 수탁선도금으로 활용
- 사업주관기관 : 농림수산식품부

6. 지원한도액 기준 및 범위

- RPC경영평가 결과 등에 따라 지원자금 및 금리 차등지원

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

사업자

- 별도 시달하는 지원기준 등에 따라 농협중앙회, 대한곡물협회, RPC 협의회, 한국양곡가공협회 등을 통하여 일괄신청

2. 사업자 선정단계

- 수확기 농가 벼 확보에 참여하고, RPC 경영평가 등에 참여한 업체중 선정

3. 사업시행 단계

농림수산물식품부 및 농관원

- 농림수산물식품부는 RPC 경영평가 등을 실시하고, '10년 벼 매입자금은 경영평가 결과 및 수확기 벼 매입실적, 양곡카드 사용실적 등에 따라 농관원에서 배정
- 우대지원 : 통합 RPC 사업자, 수확기 확보실적·수탁실적 우수한 업체 등
- 대출기간 : '09.12.31까지(연내에 대출되지 않는 자금은 환수조치)를 원칙으로 하고, 대출마감일 연장승인을 받은 경우 예외로 함
 - 대출취급기관 : 농협중앙회(농협 시·군지부 정책 대부계)
- * 농업정책자금 대출취급기관으로 추가된 은행도 가능
- 기타사항은 농림수산물사업자금집행관리기본규정 및 융자취급기관의 여신관리 규정에 의함

사업자 및 농관원

(1) 의무사항 준수여부 확인

- RPC(DSC) 사업자의 농가 벼 매입대금(수탁선도금 포함) 지급은 농가 통장 입금을 원칙으로 함
 - 다만, 불가피한 사정으로 통장 입금이 어렵다고 판단되는 경우 현금지급 하되, 현금지급을 증명할 수 있는 서류(영수증 등)를 갖추어야 함.
- RPC(DSC) 사업자는 원료 벼 확보실적 제출시 수확기 농가 벼 확보실적을 포함하여 제출하여야 함(별지 제1호서식)
- 농관원장(출장소장)은 RPC(DSC) 사업자가 제출한 수확기 농가 벼 확보실적에 대해 농가통장 입금자료 및 현금지급 증빙자료 등을 근거로 실제 매입여부를 면밀히 확인하여야 함
 - 매입실적 확인 등에 필요한 세부적인 사항은 농관원에서 정하여 운영

(2) 의무사항 미 준수시 벌칙(통합RPC 포함)

- 수확기에 당해연도 지원총액(통합RPC는 우대자금 제외한 금액)의 1.0배 이상 1.5배 미만 농가 벼 매입시 지원총액의 1.5배 적용 산출액과 농가벼 매입금액의 차액을 차기 지원시 차감 조치
 - 당해연도 지원총액의 1.0배 미만 농가 벼 매입시 지원총액과 농가 벼 매입금액의 차액회수 및 정책자금 연체금리 적용 이자를 징수하고, 향후 1년간 벼 매입자금 지원중단

- * 통합RPC 우대자금은 1.0배 미만일 경우 차액회수 및 연체금리 적용하여 이자 징수하되 벼 매입자금 지원중단은 제외
- 수탁의무량 미 준수하거나 수탁실적 등을 허위보고한 경우 차년도 지원 예정자금의 20% 삭감 조치
- 자금을 지원받은 후(대출실행 후) 반납할 경우 포기한 금액을 차기 지원시 차감 조치
- (3) RPC사업 지역의 자연재해 등 천재지변 및 병충해 발생(사업지역 면적의 30%이상 피해발생), 자연재해, 화재 등 사고로 인한 RPC 시설 피해(전체 시설의 30%이상 피해발생) 등으로 불가피하게 농가 벼 확보를 할 수 없다고 판단될 경우 지원금액의 1.0배 미만일 때만 회수 조치하고, 차기 지원시 차감 및 연체이자 징수는 하지 않음
 - 단, 해당 시·군의 재해 피해 발생 확인서가 있는 경우에 한함

4. 자금배정단계

농식품부 및 농관원

- 농식품부는 경영평가 결과 등 자금 배정기준을 농관원에 통보
- 농관원은 배정기준을 근거로 농협중앙회로 자금을 배정하고, 농협중앙회는 사업자의 해당 시·군지부로 자금을 재배정

사업대상자

- 사업자는 해당 금융기관에 자금 대출실행을 위한 담보를 확보한 후 자금 대출 신청 및 실행

5. 이행점검단계

《사업추진 상황 점검》

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 사업자의 벼 매입자금 대출현황, 수확기 벼 매입상황 등을 점검
 - 점검일정 : 반기별 1회이상 (5~6월, 10~11월)
 - 점검반 : 농식품부, 농관원, 농협중앙회, 민간 RPC 단체 등 합동현지 방문점검
- 《사후관리》

지자체

- 시장·군수는 RPC 운영관리 전담책임자를 지정함은 물론 정기적 실태조사, 현장점검 등을 통해 사후관리 감독 철저
 - 시설의 효율적인 운영관리를 위해 선량한 관리자의 의무를 다하도록 지도

- RPC와 생산농가간 계열화 확대, 계약재배 등을 통해 생산단계에서부터 품종통일, 공동 농작업, 브랜드 판매확대로 지역특산미를 육성하고 비용 절감과 품질향상 도모
- RPC의 농가별 매입시 민원이 발생되지 않도록 사전지도하고 수탁판매가 활성화되도록 적극 지도
- 신규 RPC 및 DSC 사업자 인정기준 : [별표 1]
- 시장·군수는 벼 수확기 이전에 RPC(DSC)의 호퍼스케일(수분·중량)과 제현율 자동측정기의 교정검사를 받도록 조치하고, 시설변경이 있을 사업체의 신청에 의하여 농관원 출장소장의 협조를 받아 시설능력(건조·저장·가공)을 수시 조사 실시(교정검사 및 시설능력조사결과는 계통보고)
- 시설 교정검사는 한국산업기술시험원 등 공인검사기관에서 받도록 조치

《보고 등 조치사항》

- 대출기관 : 농협중앙회 등 대출기관은 RPC별 벼 매입자금 대출실적을 매분기 익월 15일까지 보고
 - 대출포기 등 자금의 전배 조치 사유 발생시는 수시보고
- 사업자 및 농관원 : 사업자는 원료 벼의 확보(수확기 자체매입포함)·가공 및 판매현황을 명확히 기록한 관련대장 비치(보관기간 3년)
 - 수확기 농가 벼 확보관련 증빙자료(통장입금 자료, 현금지급 증빙서류)를 별도 편철하여 비치
 - 농관원장(출장소장)은 관계공무원으로 하여금 관련장부의 기록상황을 수시 확인·점검 실시
 - 사업자는 원료벼 확보실적(수확기 자체매입실적)을 농관원장(출장소장)에게 보고
 - 농관원은 원료벼 매입실적(수확기 자체매입실적 포함)을 별지 1호 서식에 따라 농식품부에 보고(농관원 출장소→지원 → 본원→ 농식품부)
 - * 농관원에서 보고한 벼 확보실적은 최종적으로 경영평가를 통하여 검증·확인
- 국립농산물품질관리원 : 연도말 기준, RPC 및 DSC 사업자의 벼 건조·저장·가공능력을 조사하여 보고(농관원 출장소→지원 → 본원→ 농식품부)

보고 사항	보고기관	피보고기관	보고 기일	보고서식
○RPC 원료벼 매입실적 보고	농관원(출장소·지원)	농관원(본원)	익년 1. 15까지	별지제1호
○RPC 원료벼 매입실적 보고	농관원(본원)	농식품부장관	익년 1월말까지	별지제1호
○RPC 시설능력 조사보고	농산물품질관리원	농식품부장관	익년 1월말까지	별도통보

《기타사항》

○ 시·군 RPC 설치·운영협의회 구성운영

- 구성 : 시·군, 농업기술센터, 농관원 출장소, 농협 시·군지부(지역농협 포함) 관계자, 농협·민간 RPC 대표, 농업인 대표 등으로 구성
- 기능 : RPC 경영분석 평가지도, RPC와 생산농가와의 생산·유통계열화를 촉진하여 고품질쌀 생산 활성화, 자체 벼 매입가격, 건조료 협의 등

6. RPC(DSC) 사업자에 대한 법규 위반시 제재기준

가. RPC(DSC) 사업자에 대한 정책자금 지원 제한기준

① 일반기준

- ㉔ 위반행위가 2이상인 경우에는 중한 제재기준의 2분의1까지 가중 할 수 있다. 이 경우 제재기준을 합산한 기간을 초과할 수 없다.
- ㉕ 위반행위의 횟수에 따른 제재기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 제재를 받은 경우에 적용한다.
- ㉖ 정부지원 제재 처분된 자는 위반사항의 내용으로 보아 그 위반정도가 경미하거나 그 밖에 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우에는 그 처분을 경감할 수 있다.

② 개별기준

위반사항	위반 횟수별 제재기준		
	연간 1회	연간 2회 또는 2년 연속	연간 3회 또는 3년 연속
가. 미곡관련 법규위반 업체중 징역형 이상 처분 또는 공공비축 산물벼를 임의 처분한 경우	경영평가 자금 50% 감액	모든자금 1년간 지원 중단	지원 제외(영구)
나. 미곡관련 법규위반 업체중 벌금처분, 사고업체(미곡유통 문헌행위 등의 경우)	경영평가 자금 25% 감액	경영평가 자금 50% 감액	모든자금 1년간 지원 중단
다. 미곡관련 법규위반 업체중 과태료 처분을 받은 경우	경영평가 자금 10% 감액	경영평가자금 25% 감액	경영평가 자금 50% 감액
라. 시판용 수입쌀을 혼합 판매할 목적으로 영업장소에 보관하거나 처분한 경우	1년간 지원중단	지원 제외(영구)	-

③ 제재조치 시기

- 징역형 이상은 법원 1심판결 일시기준 다음연도에 잠정 지원중단(추후 확정판결 결과에 따라 소급 지원여부 결정)
- 벌금 및 과태료는 처분확정 일시기준 다음연도에 감액 지원
- 1년 이상 운영실적이 없는 업체 또는 부도업체는 1년 이상 정상 가동시까지 지원중단

나. 보고사항

- 미곡유통관련 법규위반 및 부정업체 보고체계

- RPC 사업자 : 불법·부정업체로 적발된 경우 즉시 해당 시·군 또는 국립농산물품질관리원에 보고
- 국립농산물품질관리원 : 농산물품질관리법 위반업체를 파악하여 농식품부에 보고('10.1.15일까지)
- 시·도지사 : 양곡관리법 위반 및 부정·사고업체를 파악하여 농식품부에 보고('10.1.15일까지)
- 보고내용 : 관련법규 및 위반내용, 적발일시, 처분(판결)일시 및 결과, 처분기관 등

7. 성과측정단계

- 농관원의 원료벼 매입실적 보고자료를 활용하여 유통량 대비 RPC 처리량 측정
- RPC 원료벼 매입실적 보고 : 농관원에서 농림수산식품부에 보고

8. 사업평가 및 환류단계

- RPC 벼 매입자금을 지원받은 업체에 대해 매년 RPC 경영평가 실시
- 평가결과 경영우수 RPC는 정부 지원을 우대하고, 경영이 부진한 RPC에 대해서는 통합 등 구조조정 유도
- 통합 RPC는 벼 매입자금 및 건조·저장시설 자금 우대 조치

IV. '10년 RPC 경영평가 계획

1. 목 적

- RPC의 경영상태를 평가하여 평가결과에 따라 벼 매입자금 등을 차등 지원함으로써 운영의 효율화를 기하고 경영개선 도모

2. '10년 RPC 경영평가

1) 평가 개요

- 평가기관 : 공개 경쟁입찰을 통해 선정(조달청)
- 평가기간 : '09. 3.~7(5개월)
- 평가방법 및 기준 : 별도 시달

2) 평가 절차

- 농식품부는 평가계획을 수립하고 농협중앙회, 민간 협회 등 관련기관·단체에 통보
- 정부지원을 희망 RPC 업체는 농식품부지정 평가기관에 경영평가 신청
 - 평가기관 및 경영평가조사서(소정 양식) 등은 별도 통보 예정
 - 경영평가신청서 작성요령 등 평가신청과 관련된 세부사항은 별도 통보
- 평가기관은 RPC 업체에서 제출한 자료를 검토하여 자료보완 등 조치
- 평가기관은 RPC 업체를 평가하여 그 결과를 농식품부에 제출

- RPC 경영평가 결과에 따라 등급별 차등지원
- 3) 평가결과 활용 등 지원방안
 - 평가결과 등급에 따른 자금 차등지원 및 건조·저장시설 우선지원
 - 평가결과 우수 RPC에 대하여는 지방자치단체, 농협중앙회 등 관련단체에서도 별도의 지원방안 강구
 - 고품질쌀 브랜드 육성사업 경영체 및 통합 RPC에 대해서는 우대지원

V. 통합 RPC 경영개선 및 사후관리 방안

1. 통합 RPC의 경영안정을 위한 지원제도

- 통합 RPC에 대한 벼 매입자금 우대지원 : 참여 개소수에 따라 보정가중치를 부여하고 통합초기 경영이 어려운 점을 감안 벼 매입자금 등 우대지원
 - 지원대상 : 통합 RPC 사업자
 - 지원기준 및 조건 : [붙임 3]
- <통합 RPC에 대한 정책적인 우대지원 계획>
 - 통합 RPC의 고품질쌀 브랜드 육성사업 대상자 우대추진
 - 건조·저장시설 우대지원(단가 9억원, 국고 50%)
 - 정부 보급종 공급체계를 통합 RPC 중심으로 우선지원 등
- <통합 RPC 참여자의 지분 탈퇴시 제재 기준>
 - 탈퇴 RPC에 대해서 벼 매입자금 최고금리를 적용하여 지원자금 전액회수
 - 자금회수 범위 : 탈퇴 RPC의 기본등급 지원액 + 우대지원액
 - 탈퇴 RPC에 대해서 향후 2년간 벼 매입자금 등 정부지원 중단

2. 통합 RPC의 원료곡 매입 및 판매 등 경영지도 강화

- 수확기 농가벼 매입시 적정가격으로 매입토록 지도(농협중앙회)
 - 조합공동사업법인 이사회에서 합리적인 수준에서 결정토록 하되, 농가장려금 지급 등은 배제(필요한 경우 해당조합에서 지급)
 - 농업경영체 컨설팅사업과 연계하여 통합 RPC 경영컨설팅 지원
- 통합 RPC의 고품질쌀 브랜드 생산·유통체계 구축(농협중앙회·지자체)
 - 고품질쌀 브랜드 육성사업과 연계하여 시·군단위 규모화된 우수브랜드 경영체로 육성 추진
 - 농가조직화·규모화, 품종·농법통일 등 계약재배 내실화로 원료확보체계 확립
 - 통합 RPC의 고품질쌀 생산·유통 및 경영성과를 평가하여 시상 추진
 - 통합 RPC 경영우수사례 발굴 전파 및 성공적인 통합모델 제시

3. 통합 RPC의 사후관리 강화

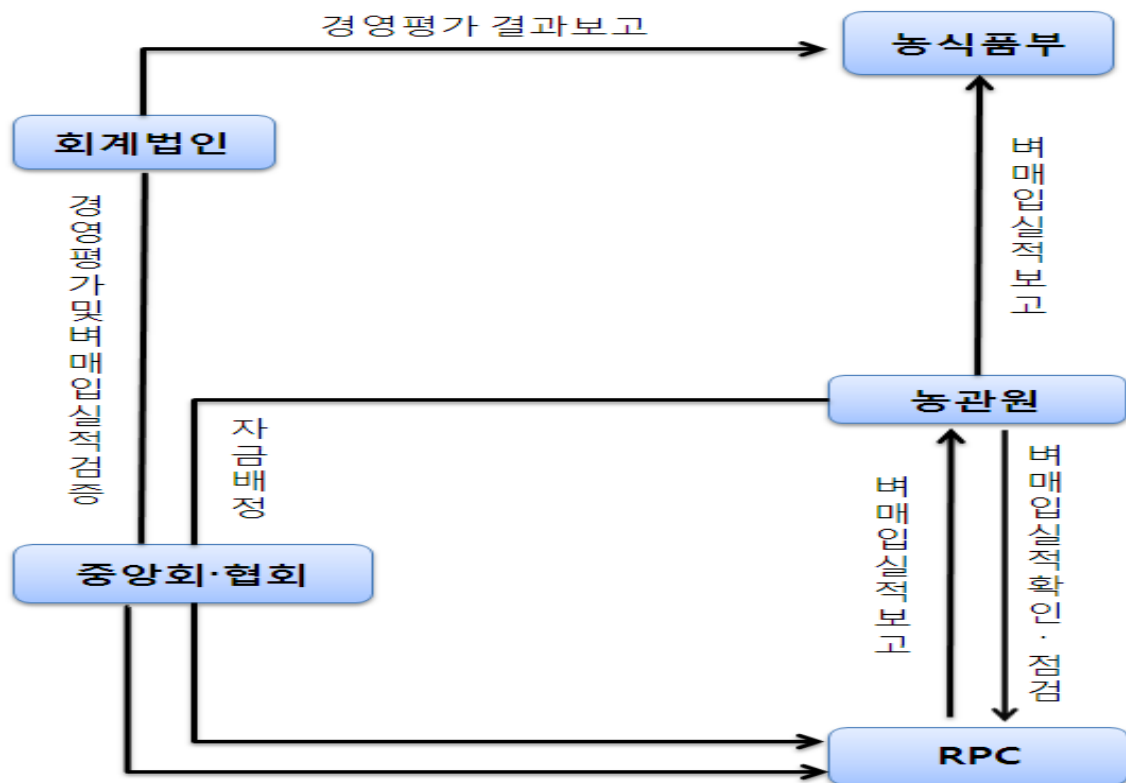
- 통합 RPC의 책임경영 체제구축, 인력 구조조정, 가공시설 통합, 마케팅 등에 대한 모니터링 실시
 - 모니터링 결과를 토대로 통합 RPC 경영분석 및 경영활성화 대책강구
- 고품질쌀 생산·유통 시스템 구축 및 우수브랜드 육성추진 실태점검

<통합 RPC 사후관리 점검사항>

점 검 사 항	보고 주기	보고 주체
○ 지자체 및 농협중앙회 지원실적	반기 1회	해당 시·도 농협중앙회
○ 경영개선 효과분석 및 조치사항 - 원료곡매입 및 매출현황 등	반기 1회	농협중앙회
○ 대표선임 등 책임경영체제 구축 이행상황	반기 1회	"
○ 가공시설의 건조·저장시설 등 전환 실적	공사완료 후	해당 시·도
○ 인력 구조조정 및 쌀브랜드 통합 실적	반기 1회	농협중앙회

<붙임 1>

벼 매입자금 지원체계



<붙임 2>

신규 RPC 및 DSC 사업자 인정기준

신규 RPC 사업자 인정기준

1. 신청 자격요건

- 벼 건조·저장·가공시설을 일관 설치한 업체로서 신청일 현재 3년이상 정상 운영중인 업체

2. 심사기준

가. 시설기준

- 원료투입구 시설 : 2개소 이상
 - 설치기준 : 원료투입 건축구조+조전기(시간당 20톤 이상)+호퍼스케일+집진시설
- 건조능력 : 3,000톤 이상
 - 반입시설과 연계, 자연통풍 또는 열풍건조방법을 적절하게 활용할 수 있는 구조
- 저장능력 : 3,000톤 이상
 - 산물형태로 장기간 안전하게 저장할 수 있는 구조
- 가공능력 : 2.5톤/시간 이상
- 보관창고 : 1동 이상(330m² 이상)
- 색채 선별기 : 1대 이상(3톤/시간당)
- 품질검사 시스템 : 수분측정, 계량 및 제현작업 등을 자동으로 처리할 수 있도록 설치된 구조

나. 운영 능력기준

- 가동기간 : 일관처리시설 설치 후 3년 이상 가동실적이 있는 업체
- 최근 2년간 쌀 판매실적 : 쌀 매출액이 연 120억원(세무 신고자료) 이상인 업체
- 취급규모 : 쌀 7천톤(벼 1만톤) 이상,
- 원료벼 계약재배 물량 : 3,000톤 이상
- 운영자금 : 15억원이상 확보가 가능한 업체

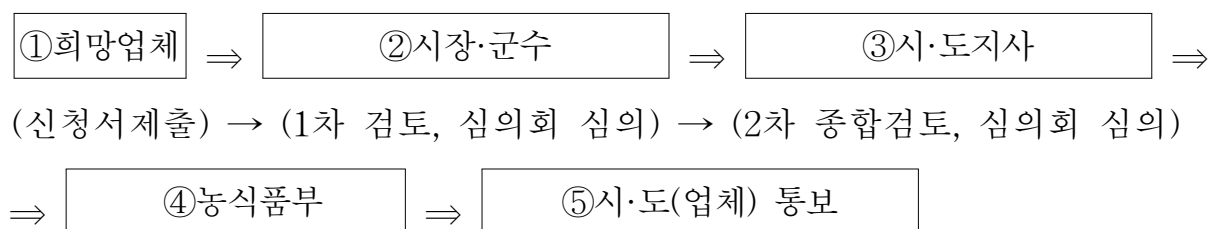
다. 지역기준

- 시·군별 RPC 개소당 논면적 : 2,000ha 이상 확보

- 권역내 RPC, DSC, 임도정공장 등을 종합 검토하되, 도시지역의 경우는 인접한 군의 논 면적을 포함하여 검토할 수 있음
- * 예시) A 군의 논면적이 6,000ha인 경우 기존 RPC와 신규 RPC를 합하여 3개까지 가능
(정부인정DSC가 관내에 있는 경우 개소당 1,000ha로 산정)
- * 통합RPC는 통합에 참여한 RPC(DSC 포함) 개수로 산정
- 벼 가공시설 과잉지역 등은 신규 RPC 사업자로 신청 및 선정에서 제외
 - 화성, 이천, 안성, 철원, 청원, 당진, 연기, 금산, 김제, 부안, 고창, 군산, 완주, 해남, 나주, 영광, 강진, 무안, 의성, 김천, 김해, 창원
 - 이미 설치된 읍면의 RPC 신규 선정은 제외

3. 심사절차

- 신규 RPC 인정 희망업체의 신청에 따라 시장·군수가 심사기준 적격여부를 검토한 후 시·군 농정심의회(RPC 설치·운영협의회) 심의를 거쳐 시·도지사에게 제출
 - 해당 시군의 쌀농업 현황 및 RPC, DSC, 임도정공장 등 쌀 가공업체 상황 등을 종합검토 후 시도에 신청
- 시·도지사는 2차로 심사기준 등을 종합 검토 후 시·도 농정심의회(RPC 설치·운영협의회)심의를 거쳐 농식품부에 제출
- 농식품부는 RPC 경영평가를 통하여 자격요건 충족여부를 최종 확인 후 RPC 신규 선정여부 결정



4. 신규 RPC 사업자 인정시 지원사항

- 정부가 지정하는 평가기관의 RPC 경영평가 결과에 따라 벼 매입자금 등 지원 여부를 결정

5. RPC 인정취소 기준

- 부도 RPC와 2년 연속 벼 매입자금 지원 하한일 경우 정부지원 대상에서 제외

신규 DSC 사업자 인정기준

1. 신청 자격요건

- 벼 건조·저장 시설을 일관 설치한 업체로서 신청일 현재 2년이상 정상 운영중인 업체(RPC가 없는 시군에 한하여 신청 가능)

2. 심사기준

가. 시설기준

- 건조능력 : 800톤 이상
- 저장능력 : 800톤 이상
- 보관창고 : 1동(330m² 이상)
- 원료투입구, 호퍼스케일, 제현율 측정기 등을 갖추고 산물벼 수매가 가능한 업체

나. 운영 능력기준

- 가동기간 : 일관 처리시설 설치 후 1년 이상 가동실적이 있는 업체
- 신규 DSC 사업자로 인정 후에는 신규 RPC 사업자로 인정요구를 하지 않겠다는 공증각서를 제출한 업체

다. 지역기준

- 시·군별 신규 DSC 개소당 논면적 : 1,000ha 이상 확보
 - 권역내 RPC, DSC, 임도정공장 등을 종합 검토하되, 도시지역의 경우는 인접한 군의 논 면적을 포함하여 검토할 수 있음
- 벼 가공시설 과잉지역 등은 신규 DSC 사업자 신청 및 선정에서 제외
 - 선정 제외 지역은 "신규 RPC 사업자 인정기준"에 준함

3. 심사절차

- 신규 RPC 인정 희망업체의 신청에 따라 시장·군수가 심사기준 적격여부를 1차 검토한 후 시·군 농정심의회(RPC 설치·운영협의회) 심의 거쳐 시·도지사에게 제출
- 시·도지사는 2차로 심사기준 등을 종합 검토 후 시·도 농정심의회(RPC 설치·운영협의회)심의를 거쳐 시·도지사가 선정여부 결정(농식품부 보고)

①희망업체 ⇒ ②시장·군수 ⇒ ③시·도지사 ⇒ ④농식품부 보고 및 업체 통보

(신청서제출) → (1차 검토, 심의) → (2차 종합검토)

4. 신규 DSC 사업자 인정시 지원사항

- 신규 DSC 사업자는 벼 매입실적에 따라 벼 매입자금 지원 여부를 결정

<붙임 3>

통합RPC 우대 지원 세부내용

1. RPC 통합 인정범위

- 농협RPC : 농협RPC간(비RPC농협 포함) 쌀조합공동사업법인 설립
- 민간RPC : 2개 이상 RPC가 통합(자산인수 또는 합병)하여 소유권 이전 완료하고 해당 지자체 의견 고려하여 농식품부에서 승인
 - * 희망업체 → 시장·군수(검토의견 첨부)→시도지사→농식품부(최종승인)
- 농협 및 민간RPC간 통합 : 쌀조합공동사업법인 설립하거나, 자산인수(민간DSC 포함)하여 소유권 이전 완료하고 해당 지자체 의견 고려하여 농식품부에서 승인
 - * 통합 대상 : 최근 3년간 경영평가 수검 등 정상적인 경영상태인 RPC

2. 통합RPC 우대 지원

- ① 벼 매입자금은 통합 이후 경영평가 자금에 대하여 통합된 RPC 개수만큼 지원하되, 최장 8년간은 우대자금 추가 지원

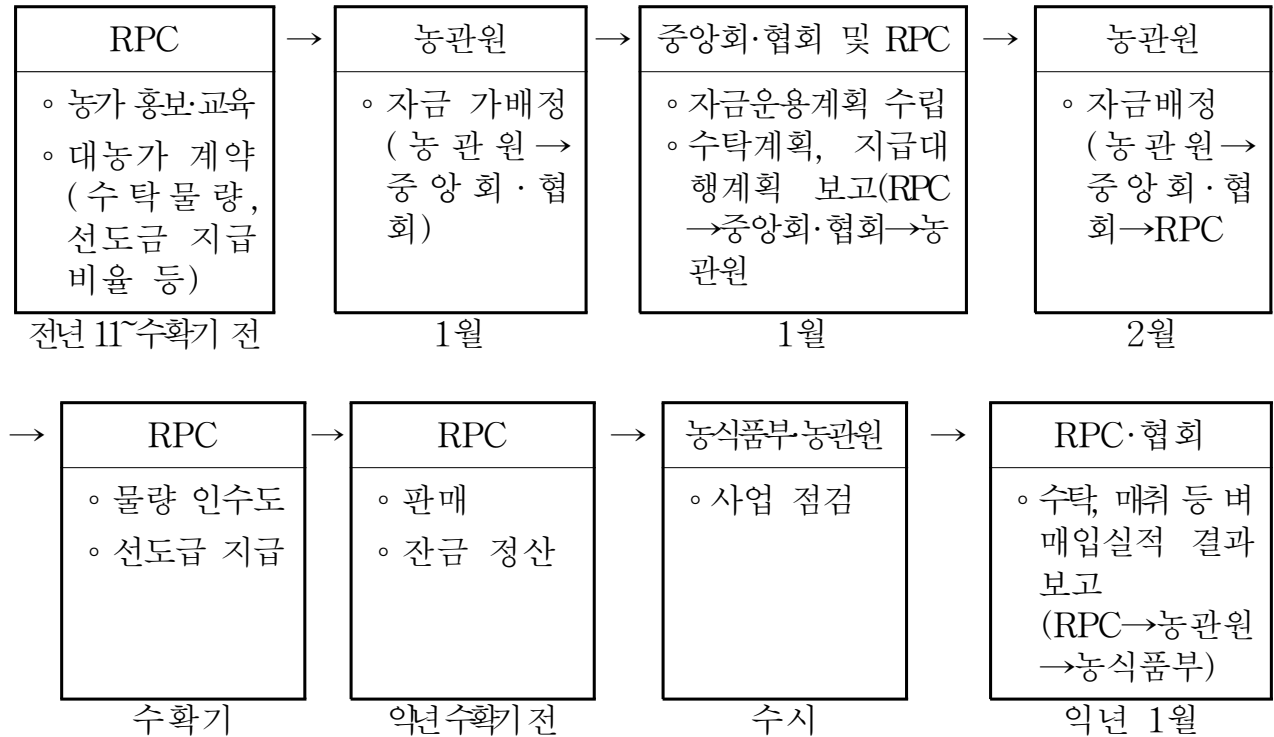
◇ 통합RPC 지원액 = (경영평가 등급 × 참여RPC 개수 × 보정계수) + 우대자금

- 경영평가 개소수 자금
 - 보정계수
 - 산정방법 : (통합RPC 매출액 ÷ 참여RPC개수) ÷ 당년 RPC 평균 매출액
 - 적용범위 : 1을 초과하지 않는 범위(0~1)내에서 적용하되, 통합초기 3년간(광역 5년간)은 경영정상화를 위해 1로 적용
 - * 1RPC 통합의 경우는 미적용
 - 지원금리 : 경영평가 등급금리(시·군통합), 무이자(광역통합-5년간)
- 우대자금
 - 지원기간 : 5년(시·군통합), 8년(광역통합)
 - 지원금리 : 무이자
 - 지원액 : 통합된 RPC 개소당 5~10억원, 비RPC조합 또는 DSC 개소당 1~2억원
- 3년차(광역 5년차)부터 통합계획 이행여부에 대한 평가 실시
 - 평가내용 : 통합계획 이행여부(가공시설 폐쇄, 인력배치, 책임경영체제 구축 등)
 - 평가방법 : 경영평가지 별도 평가 실시
 - 결과활용 : 실적 미달 RPC는 차년도 자금 20% 감액
- 우대지원기간 경과 후 지원기준
 - 경영평가 등급 × 참여RPC 개수 × 보정계수
 - * 우대자금만 지원 중단

<붙임 4>

수탁사업 시행요령

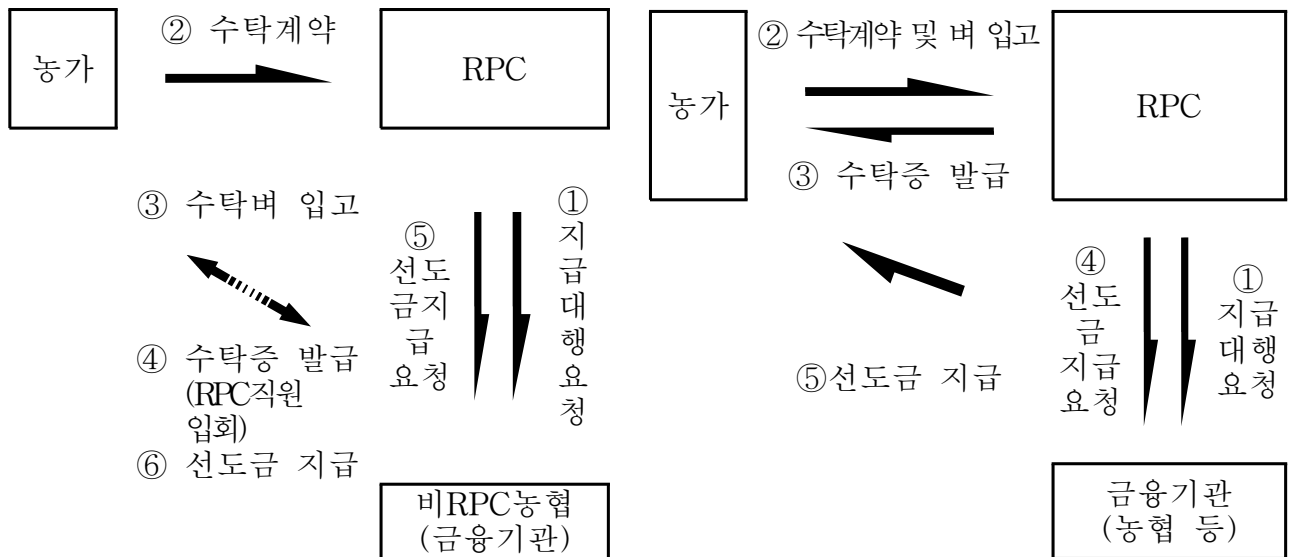
1. 업무 흐름



2. 대농가 계약체결

- 사업대상RPC가 수탁희망농가 또는 법인화된 단지와 자율적으로 수탁판매 약정 체결하고, 사업대상 RPC는 비 수탁판매 약정농가 관리대장을 비치하고 기록 유지
 - 들녘별 경영체 등 계열화단지를 중심으로 RPC별로 수탁사업에 대한 농가 홍보 실시 후 수탁계약 체결
 - 수탁계약은 RPC와 농가 또는 법인화된 단지간에 직접 체결하여야 함(단, 법인화 안된 경우에도 단지대표가 계약에 대한 행정처리는 일괄수행 가능)
- 선도금(우선지급금)은 수탁물량 인수도시 RPC가 농가 또는 법인에 지급하되 지급비율은 기준가격의 80%이하로 농가 등과 자율적으로 결정
 - 선도금의 기준가격은 인근 조곡시세 등을 감안하여 지역여건에 따라 자율적으로 결정
- 선도금의 지급은 통장입금을 원칙으로 하며, 민간RPC가 담보가 부족하여 선도금 대출이 곤란할 경우 인근 금융기관(비RPC농협 등)과 협의하여 아래의 방식으로 선도금 지급을 대행할 수 있음
 - 다만, 불가피한 사정으로 통장 입금이 어렵다고 판단되는 경우 현금지급하되, 현금지급을 증명할 수 있는 서류(영수증 등)를 갖추어야 함.

<지급대행 방식>



※ 지급대행 요청시 채권보전방법은 쌍방간 협의 결정

3. 수탁물량 인수도

- 수탁사업 약정농가는 수확기에 수탁약정 물량을 RPC에 판매위탁하고 RPC는 농가에 수탁보관증 발급
 - 수탁보관증은 약정농가와 RPC가 상호날인하여 농가와 RPC가 각각 보관
- RPC 책임하에 수탁물량 인수도 시점부터 판매시까지 수탁물량을 안전하게 보관
 - 수탁물량 보관중 도난, 변질, 부패, 침수, 화재 등으로 손실이 발생한 경우 RPC가 부담

4. 판매 및 정산

- 최종정산은 개별정산 또는 공동계산방식으로 정산
 - 판매 후 수탁판매 대금에서 선도금과 수수료를 차감한 나머지 금액을 농가 통장으로 지급
- * 개별정산 : 농가가 희망하는 시기에 당시의 시가로 정산
 공동정산 : 판매 완료 후 또는 기간별로 평균 판매가격을 산출하여 정산
- 수수료는RPC가 농가 등과 협의하여 자율적으로 결정하여 약정농가와 사전 고지 후 사업 추진

5. 수탁협의회 구성

- RPC는 수탁의 객관성과 투명성 확보를 위한 제반사항(선도금 지급비율, 수수료율, 판매 및 정산기준 등)을 협의 결정하기 위하여 필요시 농가대표 (단지대표 등), RPC, 농협, 농관원, 시군 등이 참여한 수탁협의회를 구성 운영

(별지 제1호 서식)

RPC별 원료벼 매입실적 보고

(물량 : 톤/조곡, 금액 : 원/40kg조곡)

시·군 RPC별	계		정부산물 매 입		자 체 매 입						공 매		수확기농가 벼 자체 매입량	
					계약재배		일반매입		수 탁					
	물량	단가	물량	단가	물량	단가	물량	단가	물량	단가	물량	단가	물량	단가
계														

⑤ 농업종합자금지원

I. 사업개요

1. 목 적

- 품목별 또는 기능별로 분산지원되는 농업분야의 세부사업을 통합하여 농업경영체의 사업계획에 따라 종합지원
 - 시설·개보수자금, 운영자금, 농기계구입자금(10백만원 이상)을 일괄 지원하고 수요자가 필요로 하는 금액을 필요한 시기에 지원
 - 다만, 농기계생산지원자금 및 농촌가공산업육성자금의 경우, 당 연도 예산 중에서 각각 600억 및 500억원 한도내에서만 지원
 - 천적산업육성지원사업은 당 연도 예산 중에서 40억원 한도내 지원
 - 쌀가공산업육성지원사업은 당 연도 예산 중에서 100억원 한도내 지원
 - 꿀·녹용가공산업육성지원사업은 당 연도 예산 중에서 100억원 한도내 지원
 - 사업발전단계별로 경영평가를 거쳐 추가지원을 함으로써 농업경영체의 단계적 경영발전 지원
- 대출취급기관이 사업타당성 평가를 통해 대상자를 선정 지원하고 사후관리까지 담당함으로써 농업정책자금의 효율적 운용 가능

2. 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업기본법 21조, 24조, 제26조, 제27조, 제28조, 제29조
- 농업기계화촉진법 제4조
- 농어촌정비법 제67조
- 농지법 제21조
- 종자산업법 제165조
- 친환경농업육성법 제19조

3. 성과목표 및 지표

- 대출취급기관이 사업타당성 평가를 통해 자금을 지원하고, 자금대출 후 사후관리까지 일괄 담당함으로써 농업정책자금의 효율성 제고
 - 따라서 자금지원율을 통해 투자수요 지원율을, 지원 후 경영개선실적과 대출

연체율을 통해 사업계획 달성율과 대출건전성을 평가해 지원에서부터 사후 관리까지 전반적으로 성과평가

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09(p)		
▪ 자금지원율(% , 주지표)	70.0	99.4	109.5	58.3	매년말	대출 추진실적
▪ 경영개선실적(% , 부지표)	70.0	78.0	78.4	76.0	매년말	경영실태조사
▪ 대출연체율(% , 부지표)	0.90	0.60	0.69	0.95	매년말	연체현황

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	1,026,100	1,100,000	1,800,000	1,500,000	
농특자금(융자)	153,898	165,000			
농협자금(융자)	872,202	935,000	1,800,000	1,500,000	

* 원예특작과 축산 등 세부사업별로 내역을 구분하지 않고 수요에 따라 지원 (다만, 농기계생산지원자금과 농촌가공산업육성자금, 천적산업육성자금, 쌀가공산업육성자금, 꿀·녹용가공산업육성자금의 경우 정해진 한도내에서만 지원)

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 해당분야의 사업계획서와 관련서류를 제출하고 금융기관의 대출심사·평가를 통해 사업수행능력과 사업타당성을 인정받은 농업인(신규포함), 객토희망농가, 1년 이상의 사업실적이 있는 농업법인, 농촌가공사업자, 농기계생산업자 및 농기계 보관창고사업자, 종자산업법 제137조에 의한 종자업 등록을 필한 업체 또는 개인육종가, 천적생산업체, 쌀가공식품생산업체, 꿀·녹용가공식품생산업체

※ 농기계생산지원자금, 쌀가공산업육성지원자금, 꿀·녹용가공산업육성지원자금의 배정기준은 농림수산식품부 사업담당부서에서 따로 정하는 바에 따름

- 원예특작, 축산, 농어촌정비법에 의한 관광농원·농촌민박사업은 시설·개보수·운영자금과 농기계자금 지원
- 쌀 농업에 종사하는 농업인·농업법인(RPC·도정공장 제외), 농업정책자금(지방자치단체사업 포함)을 지원받은 유통저장시설보유사업자, 경주마사육 축산농가는 개보수 및 운영자금, 농기계자금에 한하여 지원
단, 쌀농업에 종사하는 농업인·농업법인(RPC·도정공장 제외)은 농기계 보관창고 설치자금 지원 가능
- 농촌가공산업은 농업인, 생산자단체(농업법인), 농림수산식품부장관이 승

인한 주류제조면허추천업체, 농림수산물부가 승인한 전통식품명인 또는 신지식인이 운영하는 업체, 국산농산물을 원료로 사용하는 식품가공업체(중소기업기본법상 중소기업), 농촌특산단지 육성사업자로 선정된 경영체에 지원

- 쌀가공업은 쌀(정부관리양곡 포함)을 원료로 하여 쌀가공식품을 생산하는 업체(중소기업기본법상 중소기업)
- 꿀·녹용가공업은 꿀, 녹용을 원료로 하여 벌꿀, 녹용가공식품을 생산하는 업체(중소기업기본법상 중소기업)

○ 지원제외

- 해당사업 외에 별도의 전업적 직업이 있는 자

<직업보유자>

- 농협상근임직원, 공무원, 교사, 공기업 등 정부투자 및 출연기관 재직자 등
- 기타 직업소득이 3,000만원을 초과하는 자

<자영업자>

- 자영업(수산업 및 임업 포함)소득이 3,000만원을 초과하는 자
 - * 다만, 농협임직원 이외 사실 확인자료 제출은 대출신청인의 자진신고서에 의함. 허위신고 시 자금회수 등에 따른 각서 제출)
- 인삼분야 및 미작분야, 농기계 구입에 소요되는 자금은 직업보유여부와 관계 없이 지원가능(이 경우에도 농협상근임직원, 공무원, 교사, 공기업 등 정부투자 및 출연기관 재직자는 제외)
- 임대, 위탁 등 직접 영농에 종사하지 않는 자
- 운영자금을 신청한 완전계열화 참여 경영체
- 지원대상자로 확정(지원결정)되기 전에 이미 사업을 착수한 자(단, 운영자금은 지원 가능)
- 재무제표(대차대조표, 손익계산서)등을 제출하지 않은 법인·유통가공저장업자·관광농원사업자·금융기관 총부채(금차지원액 포함)가 7억원 이상인 개인
- 종합자금 대출잔액(금차지원액 포함)이 3억원 이상으로 농업경영회계기록(영농일지, 현금출납장, 재무제표 등)을 제출하지 아니한 경영체
- 조합원 5인 미만인 영농조합법인
- 배우자 및 법인구성임원이 금융기관 신용관리대상자 등록(제재)중인 경우
- 농업정책사업(지방자치단체사업 포함)의 자부담 부분에 대한 지원을 신청

하는 경우. 다만, 농기계구입과 관련 지방자치단체 등에서 보조금을 지원받은 경우 그 보조금을 포함하여 기존의 구분없이 정부지원 기준금액의 70% 범위 내에서 용자 가능

- 농업법인(영농조합법인, 농업회사법인)의 대표자. 단, 각 구성원의 생산기반을 그대로 두고 생산물의 저장, 유통, 가공 및 판매 등을 위해 별도의 법인을 설립한 경우 법인 대표자가 개인 명의의 생산기반을 근거로 종합자금을 신청하는 경우는 지원 가능

2. 지원자격 및 요건

○ 지원자금의 종류

- | | |
|---------|--|
| - 시설자금 | : 원예특작, 축산, 농촌관광분야, ①농촌가공산업육성, ②시설농업 기자재 생산지원, ③농기계보관창고지원사업, 고품질우량종자개발사업, 천적산업 육성지원, ④쌀가공산업육성지원, ⑤수출 및 규모화 |
| - 개보수자금 | : 원예특작, 축산, 농촌관광분야, 농촌가공산업육성, 객토자금, 고품질 우량종자개발사업, 쌀가공산업육성지원, 수출 및 규모화 |
| - 운영자금 | : 원예특작, 축산, 농촌관광분야, ⑥농기계생산원자재구입비축, 농촌가공 산업육성, 고품질우량종자개발사업, 쌀가공산업육성지원, ⑦꿀· 녹용가공산업육성지원, 수출 및 규모화 |

① 농촌가공산업육성

우리 전통식품의 산업화로 농가소득증대와 고유식생활문화 계승발전 및 특산품생산단지 조성·운영으로 지역발전에 기여하는 산업(부지구입비는 제외)

② 시설농업기자재생산지원

농업용기계생산지원, 농업용기자재의 생산시설 설치비 및 건축비지원 (다만, 부지구입비는 제외)

③ 농기계보관창고지원사업

농기계를 안전하게 보관하여 고장을 예방하고 내용연수를 연장시켜 농기계의 이용율을 증진(부지구입비는 제외)

④ 쌀가공산업육성

쌀소비의 지속적인 감소 문제를 해결하기 위해 쌀가공산업육성을 통한 쌀 소비 촉진 확대에 기여하는 산업(부지구입비는 제외)

⑤ 수출 및 규모화

수출활성화를 위한 농업법인·농가의 시설투자에 지원하여 수출 및 농업경쟁력 강화에 기여

⑥ 농기계생산원자재구입비축지원

농기계 사전 생산비축에 소요되는 원자재 구입자금의 일부를 지원함으로써 생산원가를 절감하고 집중수요에 필요한 농기계를 원활하게 공급하여 농업 기계화를 촉진하는 한편, 신기술농기계 개발보급 등 우량농기계 생산지원

⑦ 꿀·녹용가공산업육성

양봉, 양록농가의 안정적인 판로 확보 및 수급조절 기능을 통해 가격안정에 기여하는 산업

○ 지원조건

- 금 리 : 연리 3.0%
- 상환 조건

<시설자금>

- 3년 거치 10년 균분상환
 - 원예특작, 시설농업기자재생산지원, 농기계보관창고지원, 농촌가공산업육성, 고품질우량종자개발, 천적산업육성지원, 쌀가공산업육성지원
- 5년 거치 10년 균분상환
 - 축산, 유리 혹은 경질의 철골온실, 관광농원, 농촌민박사업

<개보수자금>

- 2년 거치 3년 균분상환(다만, 대출금액 기준 50백만원 이상은 3년 거치 5년 균분상환, 1억원 이상은 3년 거치 7년 균분상환)

<운영자금>

- 2년 이내 상환(다만, 인삼식재자금은 연근별로 3~5년 거치 일시상환, 농기계 생산원자재구입비축자금은 1년 이내 상환)

<농기계구입자금> : 1년 거치 4~7년 균분상환

3. 지원대상

《원예·특작분야》

가. 지원대상사업(예시)

○ 채소·화훼

- 철골온실(유리, 경질판), 파이프비닐온실, 양액재배시설, 콩나물재배시설, 예냉시설, 조직배양시설, 선별처리장, 저온처리시설 등 시설장비
- 밭정지, 관수시설, 반출로개설 및 보수, 비가림재배시설, 망사육묘장, 건조시설 등

- 기계장비 등

○ 과 수

- 키낮은 사과원 등 과원조성, 우량품종갱신, 오디생산, 단감·감귤 등 밀식원 간벌
- 관·배수시설, 비가림시설, 지주·덕시설 설치 및 개·보수자금 등
- 과수용 기계장비 등

○ 특 작

- 버섯 : 첨단재배시설, 균상재배시설, 저온저장고, 종균·배지생산시설, 냉동운반차량 등
- 생약 : 생약조제시설, 육묘포설치, 재배시설, 집하장 또는 판매장, 저온저장고 등
- 차 : 제다시설, 다원조성, 생산기반조성 등
- 잠엽 : 뽕밭조성(묘목대, 관정), 생력재배기자재(뽕수확기등), 양잠산물 가공기자재(건조기 등), 노후잠실 보수 등
- 인삼 : 인삼생산에 소요되는 식재자금 지원, 우량묘삼 생산, 토양개량사업 등 시설기자재·영농기반 현대화사업지원
- 기타 : 지역특산 농산물 생산을 위한 시설, 장비 등

나. 사업추진시 유의사항

- 저온저장시설은 331m² 이내에서 농가의 자가생산규모를 감안한 범위내에서 지원(타인 생산물 저장을 위한 시설은 지원 불가)
- 기계장비 지원은 농기계분야 참조
- 생산시설과 관련된 부대사업은 생산시설(기존 시설포함)과 연계된 경우에만 지원
 - (예) 생산시설과 연계되지 않은 집하장, 수송차량 등을 별개사업으로 지원할 수 없음
- 하우스병 예방 등 쾌적한 작업환경조성을 위하여 온실부근에 일하면서 휴식을 취할 수 있는 적정규모의 관리실 또는 작업장 설치 권장
- 원예·특작분야의 시설물 설치시 일정규격 이상의 자재 이용시 지원(세부사항에 대해서는 별지 1 참고)
- 시설원예분야의 시설 설계, 시공업체 선정, 시공 및 공사감리에 관해서는 농림수산식품부 유통정책단에서 정하는 별도 지침에 따름. 다만, 2,314m² 이하 자동화비닐온실은 별도지침 적용을 배제함

《축산분야》

가. 지원대상사업

- 한육우·낙농·양돈·양계·기타 축산법 제2조의 가축, 유기축산업 등의 기반조성, 사육시설 및 장비 등. 다만, 「개」의 경우는 「진도개」를 말함
 - 기반시설 : 진입로, 목로, 용수, 전기시설 등
 - 사육시설 : 축사, 창고, 관리사, 자동급이급수, 착유시설, 사일로, 운동장 비가림시설 등
 - 기계장비 : 농기계분야 참조

나. 사업추진시 유의사항

- 축산업등록제 대상농가중 미등록 농가는 지원제외. 단, 등록대상이 아닌 농가는 등록여부와 관계없이 지원 가능
 - 축산업등록제 대상농가 : 소는 가축사육시설 300㎡ 초과 보유농가. 돼지, 닭, 오리는 가축사육시설 50㎡ 초과 보유농가
- 생산시설과 관련된 부대사업은 생산시설(기존 시설 포함)과 연계된 경우에만 지원
 - (예) 생산시설과 연계되지 않은 집하장, 수송차량 등을 별개사업으로 지원할 수 없음
- 팔당·대청호 수질보전 특별대책지 지정 및 특별종합대책 (환경부고시 제 2006-57호)에서 입지를 허용하는 축사등 사육시설은 신규지원 가능
- 자가배합사료 생산시설(장비)지원은 남은 음식물을 사료화 또는 사료의 원료로 사용할 경우 지원대상에서 제외
- 낙농분야 후계농업인은 남유처가 확보되지 않은 경우 지원대상에서 제외

《농기계분야》

가. 지원대상

- 정부지원 대상 농기계 중에 공급가격 10백만원 이상인 농기계
 - 공급가격 10백만원 이상인 농기계와 그 부속작업기, 선택품 등을 함께 구입할 때에는 일괄지원하되 기종별 용자 지원한도액, 상환조건은 「농기계구입지원사업시행지침」 준용
- 농기계보관창고 지원과 관련하여 사후관리 및 행정사항 중 본 지침에 규정되지 않은 사항은 “농기계보관창고지원사업시행지침” 준용

나. 유의사항

- 정부지원대상 농기계 이외의 기계장비 또는 시설의 일부분인 정부지원대상 농기계에 대해서는 “농업종합자금”으로 지원
 - 기계장비중 시설의 일부분으로 설치될 때에는 해당분야 시설자금 지원기준에 따라 지원하고, 그 이외의 기계장비는 개보수자금으로 지원
- 농기계가격은 한국농기계공업협동조합 발행 “농업기계가격” 참조
- 10백만원이상 정부지원대상 농기계자금 지원과 관련하여 사후관리 및 행정사항중 본지침에 규정되지 않은 사항은 “농기계구입지원사업시행지침” 준용

《농촌가공분야》

가. 지원대상

- 농산물가공산업 : 국내산 농산물로서 원료조달이 용이하고, 경쟁력이 있는 품목, 대규모 판매처 등 판로확보가 용이한 품목, 주세법에 의거 주류제조 면허를 받은 품목
- 농촌특산단지육성사업 : 민속공예품, 농산자재, 섬유직물, 석재분야
 - 농촌부존자원을 활용한 품목으로 지역대표성과 전통성을 나타낼 수 있는 품목 선정

나. 유의사항

- 공업화에 의해 다른 일반공장 등에서도 생산이 가능하고 원료수입 의존도가 높으며 농촌인력 활용도가 낮은 일반공산품, 식료품은 지원대상에서 제외
 - 제외대상(예시) : 비닐제품, 종이상자, PP포대, 어망, 차광막, 면장갑, 타월, 건축용 석재, 타일 등

《고품질우량종자개발 분야》

가. 지원대상사업

- 육·채종시설, 장비 : 종자생산 및 보관·저장시설(온실, 실험실, 저온저장고 등), 첨단유전공학장비(고속원심분리기, 전기영동기 등), 종자품질관리장비(종자소독, 종자정선 및 가공기자재 등)
- 신품종 육종 : 고품질 우수품종 및 수입대체 품종개발(인건비, 시험비 등)

나. 유의 사항

- 최근 1년간 종자분쟁으로 인하여 농업인들로부터 민원이 제기되었던 사업대상자는 지원 제외

《천적산업 분야》

가. 지원대상

- 국내에서 천적을 생산하여 공급하는 업체(사업자등록증, 생산공급을 입증하는 서류 첨부)
- 천적업체의 천적생산시설, 연구개발기자재 설치비용

나. 유의사항

- 업체당 지원한도는 8억원이내, 총사업비의 80%이내에서 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 시설자금 : 생산·재배시설, 저장·유통·가공시설 및 증축자금, 관광농원·농촌민박시설, 토지매입, 사업비 20백만원 이상의 에너지절감시설, 온실기능향상시설, 첨단농업기자재의 국산화에 필요한 시설, 농기계보관창고지원, 고품질우량종자개발사업 시설지원 등
 - 저장·유통·가공시설은 생산시설과 연계된 경우에만 지원(단, 쌀가공산업육성지원자금, 꿀·녹용가공산업육성자금은 예외)
 - 정책자금을 지원 받은 기존 시설물 구입시 지원제외
 - 토지매입자금은 사업목적달성을 위해 필수적인 경우에만 지원(세부사항은 부록 : 토지매입자금 지원관련 세부지침 참고)

【토지매입자금의 용도제한】

- 택지·도로·댐·공단조성 등 해당 토지의 농업 목적 이용과 다른 목적의 개발계획이 고시되는 등 정상적인 경영기반으로 활용되기 어려운 토지는 지원대상에서 제외(☞ 참고)
- 농림분야 정책자금을 지원받아 구입한 토지를 재구입하는 경우 지원제외
- 경작중인 농지이외의 토지(잡종지 등)만을 구입하는 사업계획은 지원제외(토지에 시설설치 등 구체적인 사업계획과 자금조달방안이 있어야 함)
- 사료생산기반은 사료포의 경우만 지원
- 노지 992㎡미만, 시설부지 331㎡미만 지원제외
- 관광농원사업, 농촌민박사업, 자가배합사료제조, 인삼식재, 농촌가공사업, 농기계보관창고지원, 고품질우량종자개발사업, 쌀가공산업육성사업을 위한 경우 지원제외

- 개보수자금 : 기존 시설의 개수·보완 및 기계·장비구입에 필요한 자금 및 객토(축산분뇨처리시설지원사업으로 시설을 지원받은 경우에는 사후관리기간 경과시 추가 시설지원 가능)
- 운영자금 : 사업의 운영에 필요한 자금
 - * 농산물 매취 및 수입농산물 수입(구매)소요액은 지원제외하고, 농촌가공사업 운영자금은 업체당 10억원까지 지원
 - * 토지임차자금은 임대차기간의 장·단에 불구하고 운영자금으로 지원
 - * 가축입식비는 지원대상에서 제외하나 제주도 교잡우 한우대체시에는 지원가능
 - * 농기계를 생산하는 업체의 생산원자재구입자금을 지원
 - * 운영자금 상환기일 도래시 소요자금 범위내에서 재사용 가능(인삼식재자금은 제외)
- 농기계자금 : 대당 공급가격 10백만원 이상의 정부지원대상 농기계구입에 필요한 자금

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원방법 : 금융기관(농협)에서 심사하여 대상자 선정 지원
- 지원형태 : 융자
- 지원규모 : 총지원규모 : 15,000억원 (농협자금 15,000억원)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원한도 : 시설자금의 경우에는 20백만원 이상
 - 시설·개보수자금은 총사업비의 80%이내에서 지원 가능
 - * 20백만원에 미달하는 소액 시설설치자금(에너지 절감시설, 온실기능향상 시설 포함)은 개보수자금으로 지원 가능
 - * 토지매입자금은 토지가격에 관계없이 평(3.305m²)당 35,000원을 한도로 하여 납세자료로 입증되는 관인계약서상 실제거래가격에 따라 지원
 - 관인계약서상 거래가격이 인접토지와 가격차이가 클 경우에는 대출기관에서 평가하여 하향 조정 가능

Ⅲ. 수출 및 규모화 사업(시범사업)

1. 사업 목표

- 농업자금의 대출방식을 물적 담보에 두지 않고 투자사업 자체의 타당성을 고려하여 지원
- 주로 수출활성화를 위한 농업법인·농가의 시설 투자에 지원하여 수출 및 농업경쟁력 강화에 기여

2. 사업 개요

- 추진 주체 : 농협중앙회
- 시범사업 추진 기간 : 2009년~2010년 (본사업은 2011년부터 추진)
- 지원 대상자 : 수출확대, 생산·가공 고도화 등을 위해 자금이 필요한 농가·농업법인(영농조합법인, 농업회사법인) 중 농협 여신규정상 지원적격업체
 - 대출기관의 기업신용평가등급에 의한 적격업체 (재무제표가 없는 개인은 대출 불가)

3. 지원 조건

- 대출 금액 : 5억~42억원 이내
- 대출 기간 : 사업성 평가 및 현금흐름분석을 통해 기간 결정
 - 거치기간과 분할상환기간을 합쳐 최대 15년 이내에서 결정
 - 3~5년 거치, 5~10년 분할상환 등
- 대출 용도 : 시설 자금, 개보수자금, 운전자금
- 지원 규모 : 1천억원 이내
- 대출 금리 : 채무자별 신용도를 감안한 대출기관의 여신금리에서 정부의 이차보전 이율 3.8~2.3%를 차감한 금리 (농가의 금리부담 경감을 위해 정부는 고정금리 이차보전 실시)
 - 대출금액이 10억원 미만 3.8%,
 - 10억이상에서 30억미만까지는 3.3%,
 - 30억원 이상은 2.3% 적용

* 다만, 고정금리 이차보전 실시후 농가 실질부담금리가 5.0%를 초과하는 경우 초과금리에 대하여 정부에서 추가 이차보전

4. 대출심사 및 채권 보전

- 대출심사는 대출기관 여신규정에 따름
- 채권보전은 농신보 또는 신용대출로 취급
 - 신용대출시 임원 연대보증 입보, 당해 완공 시설물에 대해서는 담보제공
 - 본 사업에 대하여 특례조치로 농신보 보증한도를 30억원까지 확대 지원
 - 농신보 부분보증 비율 7:3 적용
 - 기타 대출기관 여신규정에서 정한 담보제공 가능
 - 정부 또는 지방자치단체 보조사업이 있는 경우에도 지원 가능

5. 기타

- 지원업체는 대출기관과 추가 약정(MOU)체결
 - 경영에 중대한 영향을 미치는 사항에 대한 대출사무소 사전 고지의무 등
- 경영체 영업활동 관련 주거래계좌는 대출기관 계좌 이용

IV. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

【사업추진체계】

- 1) 대출취급기관 : 농업협동조합중앙회
- 2) 농업종합자금취급사무소(이하 “취급사무소”)
 - 농협 시·군 지부 중앙회 소속 농업종합자금 취급 사무소
 - 농협중앙회장이 지정한 농업종합자금 취급 지역조합, 품목조합(이하 회원조합)
 - * 각 취급사무소는 원칙적으로 원예특작, 축산을 구분하지 않고 대출업무를 취급함
- 3) 자금운용부서 : 농림수산식품부 농업금융정책과(02) 500-1745
- 4) 사업담당부서 : 농림수산식품부 농업정책국 경영조직과 (02) 500-1730~37
농산경영과 (02) 500-1996
친환경농업과 (02) 500-2126~2136
식량정책과 (02) 500-1969~83
채소특작과 (02) 500-2012~22
과수화훼과 (02) 500-2025~34
축산정책과 (02) 500-2042~56
축산경영과 (02) 500-2059~71
농촌사회과 (02) 500-1822

1. 사업신청단계

사업희망자

- 사업희망자가 추진하고자 하는 사업에 대한 사업계획서를 작성하여 취급사무소에 신청
- 신청시기 : 연중 수시

취급사무소

- 취급사무소가 아닌 농·축·삼협은 신청서류를 해당 취급사무소로 이첩

- 투자계획 수립단계에서 경영체가 희망하는 경우 지도기관에서 자문·상담을 실시(시설자금에 한함)
 - 사업계획서 작성방법과 서식등은 취급사무소에서 안내하되 행정·지도기관에도 비치·안내하여 농업인 편의 도모
 - 사후관리 및 점검·평가에 필요한 정보와 관련하여 농협중앙회장이 정하는 바에 따라 자금신청이나 대출약정 체결시 정보제공동의서 제출
 - * 관광농원·농촌가공사업(추가시설 설치 포함)의 시설자금 신청자는 행정기관에 사업계획서를 제출하여 승인을 얻은 후 사업계획승인서를 취급사무소에 제출

2. 사업자 선정단계

취급사무소

- 종합자금취급사무소는 신청자가 제출한 사업계획서를 토대로 사업의 수익성 등 경영평가와 현장실사를 통하여 자금지원 결정
 - 농·축·삼협은 사전에 지역농업발전계획이나 지역특화시책, 권장품목 등 종합자금제 실시에 대해 시·군과 사전 협의
 - 사업계획서에 대한 대출적격여부, 대출금액 및 대출방법을 결정한 후 인허가 등 행정사항, 기술검토사항 기타 해당 경영체의 평판·신망 등에 관하여 해당 시·군의 의견을 요청
 - * 운영자금, 개보수자금, 농기계구입·생산지원자금, 객토자금을 신청하는 경우에는 시·군에 의견 조회를 하지 않음
- 토지매입자금의 경우는 전체 사업계획에 비추어 토지매입이 타당한지 여부에 대해 반드시 시장·군수의 의견을 조회
- 사업계획서 심사시에는 이 지침과 농협중앙회의 세부시행지침에서 정한 바에 따라 사업내용과 사업타당성을 검토 분석(재무·경영평가 포함)한 후 지원여부와 지원금액을 결정

< 중점평가 항목 >

- 사업계획의 타당성 및 수익성
- 경영능력 및 기술수준
- 재무구조의 건전성

< 신용평점 평가시 우대 혹은 가점 부여 고려사항 >

- 농작물재해보험, 가축공제 가입농가
 - 친환경농산물 표시농가(품질인증 등)
 - 쌀생산 품질인증 농가 및 법인은 가점 특별우대
 - 신지식농업인, 새농민상 수상자
 - 농산물산지유통센터(APC) 및 공동마케팅조직에 참여한 회원농가
 - 원예전문생산단지 중 최우수·우수단지로 선정된 단지
 - 농업인안전공제 또는 농기계종합공제 가입 농가
 - 우량품종경진대회 수상경력 농가
 - 우량종자개발사업자(업체별 전문작물 및 채소, 화훼류 등 수입의존도가 높은 작물 취급대상 사업자)
 - 방역차원에서 종돈시설과 정액시설을 분리 또는 이전하는 축산경영체에 대한 지원
 - 농림수산물식품부 또는 시·도에서 주관하는 축산물브랜드 경진대회에서 수상 경력이 있는 농업경영체
 - 가축질병예방활동 참여 우수농가(종돈장을 전염병 청정지역으로 이전지원 포함) 및 회계관련자격증 보유자
 - 품질개선노력 : 규격돈 생산, 거세축 생산, 종축등록 생산, 우수축 출하, 1등급 원유생산 등
 - 기타 : 집유일원화 참여, 축산분뇨자원화 처리, 객토, 농산물품질관리원에서 시행하는 농업통계조사 표본농가로 농업경영정보제공자, 신규후계 농업경영인으로 선정된 자
- 사업신청자가 희망하거나, 대상품목(축종) 또는 경영기술등이 농·축·삼협 자체적으로 평가하기 어려운 경우에는 사업신청자와 협의하여 농촌지도 기관이나 기타 전문기관의 경영컨설팅을 받도록 함
- 지원대상에서 탈락한 신청자에 대해서는 탈락사유(신용평가표 공개 포함)를 설명하고 보완사항이나 추가준비사항 등을 안내 및 지도
- 취급사무소는 종합자금 지원상황을 수시로 해당 시·군청에 통지
- 시·군청은 지원대상자에 대한 기존 정책자금지원상황과 사업취소, 추가 지원 등 변경사항을 농·축·삼협에 통지

농업기술센터, 도농업기술원, 기타 농업기술관련 정부 연구소

- 농업기술센터, 도 농업기술원, 기타 농업기술관련 정부연구소는 농·축·삼협의 요청이 있을 경우 기술·경영능력 및 사업계획서상의 기술사항에 대한 타당성 평가 결과를 제공

< 농업경영컨설팅사업 추진상황 >

- 농가경영컨설팅운영지원사업(지도계통 컨설팅, 농촌진흥청 주관)
 - 157개 시·군 농업기술센터의 기초컨설팅팀과 9개 도농업기술원의 광역 컨설팅팀 운영중
- 농업경영컨설팅지원사업(민간컨설팅, 농림수산식품부·9개도 주관)
- 농림수산식품부, 농촌진흥청 및 각 시·도는 소관 컨설팅지원사업과 관련하여 전문인력, 전문기관에 대한 정보를 농업인과 일선취급사무소에서 용이하게 활용할 수 있도록 정보제공
 - 각개인·기관·회사별로 전문분야, 컨설팅실적, 주요 경력 등

시·군(지자체)

- 시설자금의 경우 대출취급기관으로부터 지원적격여부 의뢰가 있는 경우 인허가 등 행정사항, 기술검토사항, 기타 해당 경영체의 평판·신망 등에 관하여 대출취급기관에 회신
 - 지방자치단체 등이 농림사업에 대한 보조금사업이 있는 경우 해당농가의 보조금 지급여부를 대출취급기관에 통지

3. 자금배정단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 연초에 운용계획에 의거 농특자금을 대출취급기관에 대여

취급사무소

- 대출취급기관은 정부로부터 차입한 농특자금과 농협중앙회자금(이차보전 대상 자금)을 활용하여 대출
 - 종합자금 회원조합 취급분의 경우, 희망조합에 한해 농협중앙회 이차보전 기준금리로 상호금융자금 사용을 허용
- 농업종합자금운용규정, 농림수산정책자금대출업무규정 등 정책여신 관련규정과 각 대출취급기관의 여신관련규정에 따라 자금대출
- 사업대상자가 소요하는 시기 및 금액에 따라 탄력적으로 대출
- 이자는 1년 후취원칙

4. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(시·군)

- 대출취급기관과 행정·지도기관이 각각 상담체계를 구축하여 사업분야나 적정투자규모에 대한 조언, 관련정보 제공, 교육이나 컨설팅 알선 등을 통해 농업인의 사업준비에 노력
 - 행정·지도기관은 시·군청, 농업기술센터 등에 전담상담인력을 지정
- 시·군은 대출취급기관의 자금집행실태 등 사업추진상황과 관련하여 문제점, 제도개선사항, 민원사항 등을 시·도를 통해 농림수산식품부에 보고

취급사무소

- 사업검정과 사업비 정산
 - 시설·개보수·농기계자금 중 융자지원금의 검정·정산은 농업종합자금운용규정에 따름(가축입식비의 검정·정산시에는 송아지생산안정제, 가축공제사업에 참여하거나 종축등록을 하는 등 구입대상가축의 개체관리에 입각한 증빙제출이 가능한 경우에만 인정)
 - 토지매입자금의 정산은 관인계약서와 토지취득관련 납세자료에 의함
 - 제주도의 경우 교잡우 한우대체입식시에 축협에서 한우암소에 대해 발급한 매매증명서도 검정·정산의 증빙으로 인정
- 농업종합자금 취급사무소는 개별경영체에 관한 채권·채무기록등 금융정보와 경영체가 제출한 회계기록 등을 활용하여 사후관리를 위한 데이터베이스를 구축
- 농협중앙회는 농업종합자금취급사무소의 농업종합자금지원 추진실태를 연1회 이상 점검하고, 그 결과를 농협의 감사지도부 및 농림수산식품부에 보고
- 종합자금 3억원이상(금차 지원금 포함) 지원경영체는 매년 1회 농업경영회계기록(영농일지, 현금출납장, 재무제표 등)을 제출하여야 하며, 미제출시 추가자금지원 중단
- 농협중앙회에서 승인지원한 농업경영체에 대해서는 승인부서가 자체 관리계획을 수립하여 관리
 - 대출취급기관은 이상징후가 있는 경영체에 대해서는 1차적으로 지도기관에 컨설팅을 요청할 수 있으며, 필요한 경우 「농업경영컨설팅지원사업」을 통해 민간경영컨설팅을 우선 지원

- 대출취급기관은 농업종합자금 1억원이상 지원농가에 대해 연1회 경영실태 조사를 실시하고, 이상징후가 있는 경우에는 반기별로 실시
 - 5천만원이상 1억원미만 농가는 간이경영실태조사 실시
 - 경영실태조사결과를 기초로 한 대출취급기관의 경영상태 분석·평가결과 자료를 해당 농업경영체에 제공함과 동시에 동 자료를 축적하여 농업경영체에 대한 컨설팅 등에 활용
- 농협중앙회장은 매 회계연도 사업정산 결과를 서식 1호에 따라 다음 회계연도 3월20일까지 농림수산식품부장관에게 보고
- 농협중앙회장은 농기계구입지원과 관련하여 다음 사항을 농협중앙회의 농업종합자금 세부시행지침에 규정해야 함
 - 대출심사 완료 후 농기계를 선택토록 하여 농업인의 농기계선택권을 보장
 - 특정공급자 또는 특정제품의 선택을 강요하거나, 대출심사의 부당한 지연, 불필요한 자료요구 등 특정공급자를 차별대우 하는 행위가 있는 경우, 대출담당자 등 관련자에 대한 제재조치

농업기술센터 및 도 농업기술원

- 시·군 농업기술센터와 도 농업기술원은 농·축·삼협 지도업무담당부서 및 민간컨설팅전문가들과 협조, 경영체에 대한 경영·기술적 애로사항 해결을 위해 필요한 기술·경영지도 실시
 - 특히, 농업인의 사업계획수립을 위한 조언과 상담을 강화하고 경영·기술진단과 처방을 제공
- 지원대상 농가 선정시 컨설팅 전문기관으로부터 컨설팅을 받은 경영체에 대해 경영능력 평가 우대

《제재》

- 사업비의 전부 또는 일부를 용자지원으로 충당한 토지·시설·설비·장비등을 농업외의 용도로 사용할 목적으로 형질을 변경하거나, 업종을 변경하여 농업외의 용도로 사용하거나, 다른 사람에게 임대 또는 농업외의 용도로 사용하게 한때
- 관광농원·농촌민박사업의 경우에는 당초 사업계획에 의한 용도로 사용하지 아니한 때

- 허위 자료를 제출하여 대출 받은 사실이 확인된 때
- 부도, 폐업, 사업 포기, 정당한 사유 없이 계획된 사업을 추진하지 아니하거나, 장래 전망이 불투명하여 더 이상 사업을 추진할 수 없는 등의 사유가 생겨 지원 목적 달성이 불가능하다고 판단될 때
- 매입자금을 지원받은 농지가 농지법 제10조에 의한 처분통지를 받은 때
 - * 다만, 천재지변이나 중대한 재해 또는 이에 준하는 불가피한 사유가 있어 지원자금을 일시에 회수할 경우 생계가 곤란하다고 판단되는 경우에는 관할 지방자치단체(시장·군수, 시·도지사)의 조사·확인 및 농림수산물식품부장관의 승인을 거쳐 당초 상환조건대로 상환하게 할 수 있음
 - * 대출금의 회수와 대여금의 반납 및 지원의 제한에 대해서는 농림수산물사업자금집행관리기본규정 제14조 내지 제16조에 따름
 - * 취급사무소는 대출약정체결시에 상기 「사업취소 및 자금회수사유」를 지원대상자에게 설명하고 약정서에 첨부해야 함

5. 성과측정단계

《성과지표 측정》

- 종합자금지원에 대한 전년도 성과평가
- 매년 자금지원율, 경영개선실적, 대출연체율로 성과지표 측정

《만족도 조사》

- 대출제도 장단점, 애로 및 건의사항, 대출불편사항 등 현장 농가의 의견을 정기적으로 수렴하여 추진상 나타난 미흡한 점 등 불합리한 요소를 개선하여 농업인의 대출만족도를 제고

6. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 지원실적 현황을 분석하고 경영개선실태파악, 현장점검, 농업인 및 대출기관 건의사항 등을 고려하여 정기적인 사업평가

《환 류》

- 지원실적 현황 분석 및 평가결과에 따라 시행지침 개정 등 제도개선

V. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 농업종합자금 사업수요조사

○ 조사대상

- 농업종합자금 취급조합당 3~5개 농가(본소 기준)
- 조합의 농업종합자금대출 중 주요 대출품목을 중심으로 대규모, 중규모, 소규모로 구분하여 규모별로 각각 1~2개 농가 직접 선정

○ 조사내용

- 향후 농가소득 전망
- 2010~2011년 영농규모 확대 또는 축소 의향
- 2010~2011년 시설 및 운전자금 조달 규모
- 2010~2011년 신규 농기계 구입희망 규모(1천만원 이상)
- 농업종합자금 수요 전망

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 연초 농업관련 신문 또는 인터넷을 통한 안내

<서식1호>

종합자금지원 정산실적 보고

(농협중앙회)

(단위 : 천원)

품 목 축 종	성 명 (법인명)	사 업 량				사 업 비				비 고	
		세 부 사업명	계 획 (A)	실적 (B)	대비 (B/A)	지 원 계 획	집 행 실 적 (정 산)	차 년 도 이 월 액	불 용 또는 미 집행	착 공 일	준 공 일
합계					%						

- (주) 1. “사업량”은 개별사업에서 설치, 구입 또는 개발지원하는 계획 대비 실적을, “단위”는 사업성격에 따라 개소, ha, 종, m² 등으로 기재
2. “세부사업명”은 각 단위사업에서 설치, 구입 또는 개발지원하는 유리온실, 파이프 비닐온실, 예냉시설 등을 기재
3. 사업량 및 사업비는 단위사업별로 구분하여 작성
4. 각 사업성격에 따라 본 총괄표외에 품목별, 시군별, 성별, 사업주체별(개별농가, 농업법인)로 위 양식에 맞추어 세부정산실적을 별지로 작성, 첨부
5. 제출기한 : 사업연도 익년 3.20일까지 농업금융정책과에 보고

[별지1]

파이프비닐온실 설치 사업추진시 유의사항

<파이프 비닐온실>

- 농림수산식품부에서 강설량, 풍속 자료조사분석을 통해 작성된 지역별 내재해 설계기준 이상임을 입증하거나 농림수산식품부가 지정한 내재해형 표준규격으로 설치한 시설에 한하여 지원(지역별 내재해 기준 및 규격은 “원예특작시설 재해경감대책 세부추진방안”으로 별도시행 계획)
 - 시공업체나 농가가 KS품 또는 KS품에 상당한(공인검사기관 합격 기준 등) 파이프 자재를 사용한 경우에 한하여 지원
 - 농협계통공급자재 사용(* 「‘06농업용파이프 공급계약서」에 의거 KS품에 대하여 공인검사기관의 추가 품질검사 합격자재공급, 품질검사 연2회 이상)
 - 비농협계통 자재일 경우에는 산업표준화법에 의한 KS품 또는 국가공인검사기관 농업용파이프 기준 합격품
- ※ 국가공인 품질검사 방법
- 기관 : 중소기업청, 한국생활환경시험연구원, 산업기술시험원, 한국전자재시험연구원, 한국화학시험연구원
 - 검사기간 : 15~30일 소요(시공업체, 자재공급업체 등이 사전검사 신청가능)
 - 의뢰방법 : 시료를 50cm 4개로 절단하여 검사(*비용 7만원/1회 수준)
 - 농업용파이프 검사결과 합격기준
 - (외경) ± 0.5 , (두께) 1.6t미만 : $+0.13 \sim -0.03\text{mm}$, 1.6t이상 $+0.17 \sim -0.05\text{mm}$
 - (굽힘시험) 90°로 굽혀서 균열이 생기거나 이음내가 떨어지지 않음
 - (인장강도) $400\text{N}/\text{mm}^2$ 이상, (아연부착량)양면시험기준 $300\text{g}/\text{m}^2$ 이상
- 시설규모가 일정규모(992m^2)이상인 비닐하우스의 경우 전문시공업체(온실시공 능력평가 공시업체 등)을 통해 시공 권장
 - 내하중 강화를 위해 철재파이프 대신 구조용 강관사용 권장

참고 : 지원대상제외토지

《 지원대상제외토지(예시) 》

- ① 국토의 계획 및 이용에 관한 법률에 의한 도시계획시설내 토지(다만 농업진흥지역 및 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 제3조제5호에 의한 농촌지역에 해당하는 경우 지원가능)
- ② 택지개발촉진법에 의한 택지개발예정지구안의 토지
- ③ 산업입지 및 개발에 관한 법률에 의한 산업단지내의 토지
- ④ 물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률에 의한 물류단지 내의 토지
- ⑤ 관광진흥법에 의한 관광단지내의 토지
- ⑥ 농지 등의 전용이 수반되는 개발사업지구로서 농지법, 기타법률에 의하여 농지의 전용허가·승인·동의를 받았거나 받은 것으로 의제(간주)되는 지역내의 토지(다만, 축사, 간이양축시설, 건조/보관시설, 잠실, 애누에 사육장, 잎담배건조실, 농기자재보관시설 등 종합자금지원대상인 농업용 시설 설치를 위한 토지는 지원가능)
- ⑦ 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제117조에 따라 토지거래계약허가 구역내의 토지
- ⑧ 기타 타 법령 등의 의거 거래 등이 제한된 토지

⑥ 농어촌주택개량사업

I. 사업개요

1. 목 적

- 낡고 불량한 농어촌주택의 개량을 촉진하는 등 농어촌 주거환경 개선을 통해 농어촌지역의 주거문화 향상 및 주거복지를 실현하고 농어촌 정주의욕 고취
- 농어촌주택개량자금 지원을 통해 도시민 유치 촉진 및 농어촌 활성화 도모

2. 근거법령

- 농어촌정비법 제2조, 제55조, 제67조, 제108조
- 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌지역개발 촉진에 관한 특별법 제29조

3. 성과목표 및 지표

- '07년~'13년까지 45,600동 29,440억원(119조 투융자 계획)의 노후·불량주택에 대한 개량 및 정비 등을 지원하여 농어촌 주민의 주거환경을 개선하고, 농어촌으로의 도시민 이주 촉진

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 불량주택 정비(%)	80	-	-	(78.6)	2011.2	불량주택 정비 실적 (융자지원 대상주택 개량실적 누계치/전체 주택개량 목표치×100) * 12월 말 기준
▪ 주민 만족도(%)	72	-	-	(70)	2011.2	융자금 지원대상 주민의 만족도 (전체 주민수 - 불만족 주민수)/ 전체 주민수×100 * 12월 말 기준

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	재 원	2008년까지	2009년	2010	2011년이후
합 계		5,486,303	288,618	400,000	4,452,400
농어촌 주택개량자금	소 계	5,449,682	280,000	400,000	4,452,400
	재특·농특	1,742,929	18,000	-	-
	주택기금	1,769,446	108,000	-	-
	지방비	1,277,492	54,000	120,000	1,335,720
	농협	623,110	100,000	280,000	3,116,680
	기타	36,705	-	-	-
빈집정비	지방비	36,621	8,618		

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 시행주체: 시장·군수·구청장
- 용자대상자
 - 농어촌지역에서 노후·불량주택을 개량하고자 하는 농어촌 주민(무주택자 포함)
 - 농어촌 지역으로 이주하고자 하는 자 중 시장·군수·구청장이 추천한 자

2. 지원자격 및 요건

가) 농어촌주택개량사업

《사업내용》

- 농어촌지역의 노후·불량주택 등에 대한 개량 및 정비
 - 신축, 개축, 부분개량, 증축을 포함

《대상지역》

- 읍·면지역중 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역과 광역시 및 시에 소재하는 동(洞) 지역 중 주거지역·상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

《지원형태》

- 용자 지원

《대출대상주택》

- 세대당 주거전용면적 100㎡ 이하인 주택(다만, 전원마을조성사업 주택은 세대당 주거전용면적 150㎡ 이하)
 - 다세대형 주택 허용(세대별로 독립적인 주거공간을 확보하고, 세대별 소유권 등기가 가능한 경우에 한함)
- 주거전용면적 산정은 「주택법 시행규칙」 제2조(주거전용면적의 산정방법)에 따름

《대출한도》

- 신·개축 : 세대당 5,000만원 이내
- 부분개량·증축 : 세대당 2,500만원 이내
 - * 부분개량은 빈집리모델링, 지붕·부엌·화장실 개량 등을 포함함
 - * 상기 금액은 대출한도이며 실제 대출금액은 대출취급기관의 건축물 평가 및 대출자의 신용상태에 따라 대출한도 내에서 조정될 수 있음

《대출기간》

- 5년 거치 15년 분할상환

《대출금리》

- 3%

《사업비》

(백만원)

사업량	사업비	농어촌주택개량자금 재원			비 고
		소계	농협자금 (정부이자보전 대상자금)	지방비	
8,000동	400,000	400,000	280,000	120,000	

나) 빈집정비사업

《사업내용》

- 시장·군수·구청장이 거주 또는 사용여부를 확인한 날부터 1년 이상을 아무도 거주하지 아니하거나 사용하지 않고 방치되어 있는 농어촌주택 또는 건축물의 철거 및 정비

《지원기준》

- 빈집철거 및 폐기물처리비 등 예산은 지방비로 확보하여 지원
- 다만, 농산어촌지역(마을)의 경관개선, 생활환경정비, 환경보전 등을 위해서 일반농산어촌개발사업(포괄보조사업)에 반영되어 있는 빈집정비에 대해서는 철거비(슬레이트 철거·처리비용 포함)를 해당 사업비에서 지원

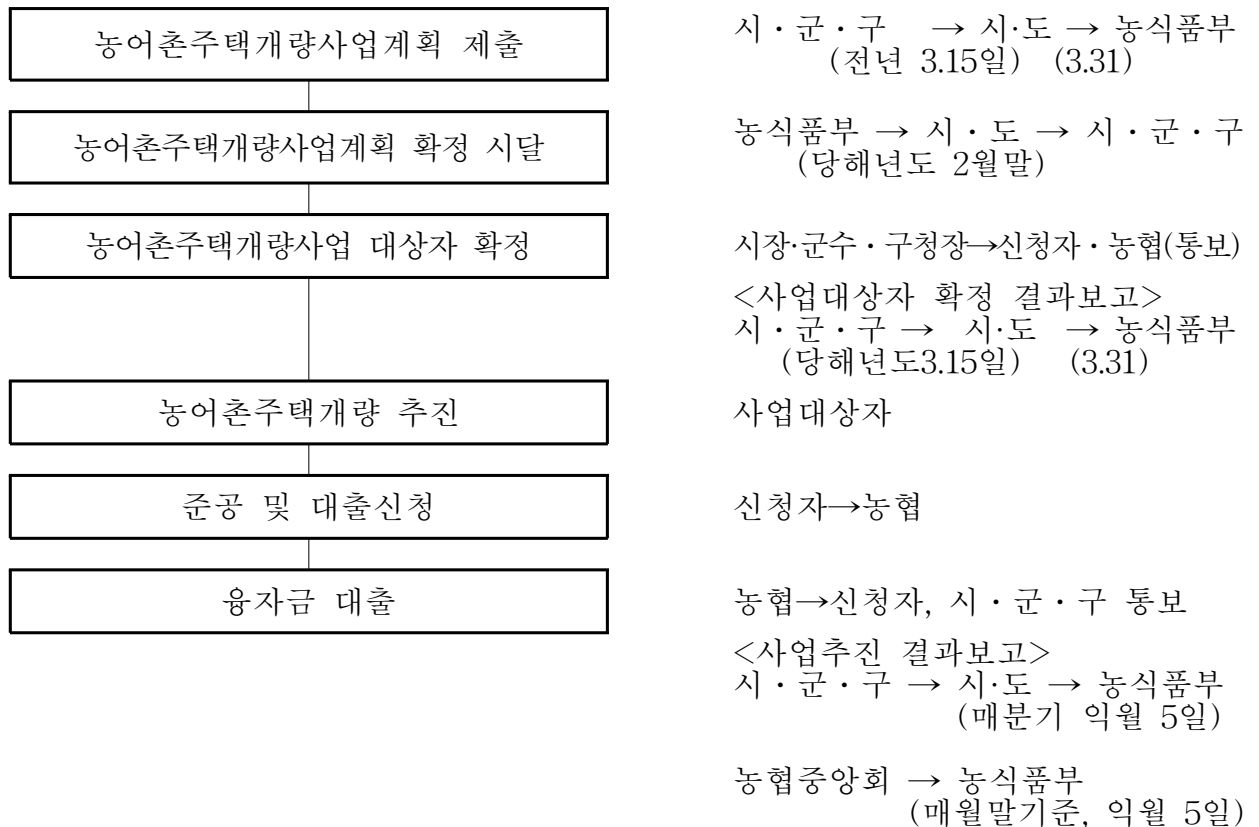
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진체계

가) 사업주관기관 : 농림수산식품부, 시·도

나) 사업시행자 : 시장·군수·구청장

다) 사업추진절차



라) 기관별 역할 분담

주민(사업신청자)

- 농어촌주택개량사업 신청, 주택개량, 융자금 신청

농협중앙회(일선조합)

- 농어촌주택자금의 관리 및 결산, 주택개량자금 대출안내 및 대출 등

시·군·구

- 농어촌주택개량사업 시·군·구 중장기계획수립, 주택개량 수요조사, 주택 건축 인허가 및 표준설계도 안내, 건축행정 및 기술지원, 주택개량대상자 선정, 소요 지방비 확보, 빈집정비계획 수립 등

시·도

- 농어촌주택개량사업 시·도 중장기계획수립, 주택개량 수요조사, 주택건축 등 행정 및 기술지원, 사업신청, 소요 지방비 확보, 사업평가 등

농림수산식품부

- 농어촌주택개량자금의 운용 등에 관한 계획 수립, 농어촌주택개량 중장기 계획 수립, 연도별 사업계획 확정, 사업비조달계획수립 및 확보, 사업결과의 분석·평가 등

2. 사업계획 수립단계

시·군·구

- 시장·군수·구청장은 농어촌주택개량사업 및 빈집정비 수요조사를 실시하여 그 결과를 시·도지사에게 제출(전년도 3월 15일까지)

시·도

- 시·도지사는 시장·군수·구청장이 제출한 농어촌주택개량사업 및 빈집정비 수요조사서를 수합하여 이를 기초로 시·도 농어촌주택개량사업계획을 수립하여 농림수산식품부장관에게 제출(전년도 3월 31일까지, <서식 1>)

농림수산식품부

- 농림수산식품부장관은 시·도지사가 제출한 농어촌주택개량사업계획을 검토하여 당해연도 농어촌주택개량사업 시행계획을 확정하여 시달(매년도 2월)
 - 시·도의 전년도 집행량, 신청량, 사업우선순위, 지방비 분담분 확보상황, 빈집정비 실적 등을 종합검토

3. 사업신청 및 사업자 선정단계

주민(사업신청자)

- 시·군·구에 농어촌주택개량사업 신청(전년도 12월 1일~당해년도 1월 31일까지)

시·군·구

- 전문지, 시·군·구 홈페이지 등에 사업신청 공고
 - 목적, 신청절차, 신청자격, 신청기간, 접수장소 등 상세하게 공지
 - * 지원조건과 다르게 주택개량한 경우(면적초과, 비주거용 건물 건축, 농어촌지역 외에서의 건축, 기존 노후·불량주택 철거 미이행 등) 용자대상자 선정 취소 및 용자금 지원 철회를 반드시 공지할 것
- 당해연도 농어촌주택개량 사업계획이 확정되어 시달되면 시장·군수·구청장은 농어촌주택개량사업 신청자에 대해 아래의 기준으로 사업대상자를 선정하여 확정
 - ① 특정사업 지원 등을 목적으로 배정하는 물량(특별배정물량)에 대해서는 특별배정의 목적에 충족할 수 있도록 사업대상자 선정
 - * 특별배정물량 중 포기자 발생 등으로 인한 잔여물량에 대해서는 일반배정물량으로 전환하여 사업자를 선정할 수 있으며, 이 경우 2011년도 농어촌주택개량사업 물량 배정시 전환한 물량 만큼 제외할 계획임
 - ② 특별배정물량 이외의 배정물량(농어촌지역개발사업지역 배정, 일반배정)에 대해서는 아래 대상자를 배정물량의 25% 범위내에서 우선적으로 선정
 - 지붕재가 슬레이트인 주택을 개량하고자 하는 자
 - 타 시·군·구 농어촌 이외의 도시지역에서 당해 농어촌에 거주를 희망하는 귀농·귀촌자
 - 신재생에너지를 활용하는 방안으로 주택을 개량하고자 하는 자
 - ③ 농어촌지역개발사업 지역에 배정하는 물량(舊 농촌주택정비자금)은 아래의 대상자를 우선적으로 선정하고, 잔여물량 발생시 일반배정물량으로 전환하여 사업자 선정
 - 농산어촌지역개발사업지구(전원마을, 농산어촌마을종합개발 등) 안에서 주택 개량 희망자
 - 수해지구, 재해위험지구, 기타 사업지구(한옥마을조성 등)에서 주택을 개량하고자 하는 자
 - * 농어촌지역개발사업지구에 우선 배정하는 자금으로 사업자 선정시 농어촌지역개발 사업 부서 등 관련부서와 긴밀히 협의하여 원활한 사업추진 필요

- ④ 일반 노후·불량 주택 개량희망자 등을 대상으로 하는 물량(일반배정)에 대해서는 i)주택 노후도(노후도 높을수록 우선지원), ii)소득수준(소득수준 낮을수록 우선지원), iii)신청자 연령(연령 높을수록 우선지원), iv)가족원 수(가족원 수 많을수록 우선지원), v)농어촌 경관과의 조화(경관계획 등에 부합시 우선지원), vi) 슬레이트 주택 여부(슬레이트 주택 개량시 우선지원) 등을 고려하여 우선순위를 정하여 신청자를 선발
- 각 기준별 배점 및 세부 항목 등은 지역 여건에 맞게 결정·운영할 수 있고, 이외에 추가 기준을 반영할 수 있음. 단, 노후불량주택 개량이라는 사업의 취지 및 농어촌 지역개발 정책의 방향과 일치하는 범위 내에서 운영
 - 시·군·구에서는 시·도에 대상자 선정결과 제출시(3.15) 구체적 선발 기준표를 함께 제출해야하며, 시·도는 농림수산식품부에 대상자 선정결과 제출시 이를 취합하여 제출 (매년도 3월 31일까지)
- 시장·군수·구청장은 선정된 대상자가 사업을 포기하거나 결격사유가 있을 경우에 대비하여 사전에 후보를 확보하여야 함
- 시장·군수·구청장은 농어촌주택개량사업 대상자가 선정되면 해당 대출기관에 통보하여 대출을 알선하고, 대상자별로 건축계획, 건축시기 등을 파악하여 관리해야 함
- 사업대상자 중 태양광 등 신재생에너지 도입을 조건으로 선정된 자가 있을 경우에는 대출기관에 사업대상자 통보시 이 사실을 표기하여야 함
 - 농어촌주택개량 대상자에게는 지원대상 주택의 규모, 대출한도, 대출조건, 농협의 신용평가 및 담보설정, 대출서류, 표준설계도 활용방안, 건축 인허가(신고)·준공 등의 절차, 각종 세제 등에 대하여 사업설명회를 실시하는 등 사전에 홍보하여 추진에 차질이 없도록 조치
 - * 사업대상자가 당초 지원조건과 다르게 주택개량을 하지 않도록(건축면적 초과, 비주거용 건물 건축, 농어촌지역 외에서의 건축, 기존 노후·불량주택 철거 미이행 등) 철저히 홍보
 - * 사업대상자가 주택 완공 후 신용불량, 부지 미소유 등으로 농어촌주택개량자금을 받지 못하는 사례가 발생치 않도록 사전 홍보 강화
- 시·군·구별 대상자 선정결과를 시·도지사에게 보고(매년 3월 15일까지)

시·도

- 시·도지사는 사업대상자 선정 결과를 종합하여 농림수산식품부에 제출(매년 3월 31일까지, <서식 2>)

4. 세부계획수립 및 시행 단계

《농어촌주택개량》

주민(사업대상자)

- 농어촌주택개량사업 대상자로 선정된 자는 주택개량사업 추진 이전에 사업 대상지 위치, 주택규모, 개인의 신용도, 부지 소유여부 등에 대해 대출취급 기관과 협의하는 등 주택완공 이후 대출 가능성 확인 필요
- 농어촌주택개량사업 대상자로 선정된 자는 주택법, 건축법 등 관련 법령이 규정한 절차에 의하여 주택개량 추진
 - 주택의 건축양식, 지붕경사, 색채 등은 주변경관에 저해되지 않고 조화로운 마을경관을 형성해야 함(농어촌주택 표준설계도서를 활용할 수 있음)
- 농어촌주택개량사업 주요사항을 위반하여 사업을 추진하거나 추진한 경우에는 융자금 지원대상에서 제외되므로 이를 유의하여 사업 추진
 - * 주요사항 : 대출대상주택 규모, 주거용 건물, 주택건축 대상지역, 기존 노후·불량 주택 철거이행, 사업대상자 선정시 특별히 부여한 조건(신재생에너지 도입 등)
- 신재생에너지 도입을 조건으로 사업대상자로 선정된 경우에는 농어촌 주택 개량시 반드시 이를 이행하여 함
- 건축공사를 완료한 후 허가권자(시장·군수·구청장)로부터 사용승인서를 교부받아 지정 농협에 대출 신청하되, 준공전이라도 사업대상자와 농협이 협의하여 전체 대출금의 일부 대출 가능
 - 사전에 해당 농협과 협의하여 대출에 필요한 서류 등을 준비

시·군·구

- 시장·군수·구청장은 정기적으로 주택건축 추진상황을 점검하고, 주택 건축 공사가 완료되면 준공을 증명하는 확인서(사용승인서)를 발급
 - 노후·불량주택 소유자는 구옥 철거 등 당해 주택에 대한 개량 여부 확인
 - 신재생에너지 도입을 조건으로 사업대상자로 선정된 경우에는 신재생에너지 도입시설 설치 여부를 사전 확인
- 읍·면·동 기능축소 여건을 감안, 사업추진에 효율성을 확보하기 위하여 사업대상자 선정, 사업실적 확인 등을 시·군·구에서 직접 시행
 - 기존주택의 내·외부 촬영, 준공사진과 대비되도록 사진첩 관리
- 시장·군수·구청장은 건축사협회 등 유관기관과 협조하여 사업대상자가 품격 높은 농어촌 주택을 건립할 수 있도록 지원
 - 지자체별 기술지원반 구성, 농어촌주택 표준설계도서 제공 및 무상 설계 지원 등 기술지도 실시

- 지방비 부담금에 대하여 2/4분기 안에 전액 농어촌주택개량자금으로 기탁하고, 상반기 중 전체 물량의 70% 이상이 착공될 수 있도록 독려
- 농어촌주택개량사업 읍·면·동 추진상황 및 대상자별 대출실적을 시·도지사에게 보고: 매분기말 기준
 - * 시·군·구는 해당 농협의 시군지부에 대상자별 대출실적을 파악한 후 제출할 것

시·도

- 시·도지사는 지방비 부담금에 대하여 2/4분기 안에 전액 농어촌주택개량자금으로 대여하고, 해당 시·군에 사업 추진을 독려
- 농어촌주택개량사업 추진상황 및 대출실적을 농림수산식품부에 보고 : 매분기말 기준, 익월 5일까지, <서식 3>
 - * 시·도는 해당 농협의 시도지역본부에 시·군·구별 대출실적을 파악한 후 제출할 것

농협중앙회(일선조합)

- 해당 농협은 시장·군수·구청장으로부터 농어촌주택개량사업 대상자를 통보 받은 후 사업대상자에게 주택융자금 대출조건, 신용평가 및 담보설정, 대출서류, 대출마감일 등을 안내
- 융자금 대출은 사업자와 융자취급기관이 협의하여 사업자의 편의를 최대한 고려하여 시행
 - 착공 시 또는 건축 진도에 따라 전체 대출금의 일부 지급 가능
- 전원마을조성사업 지구 등에 입주(예정)자가 대출대상자로 선정되었으나, 주택건축 담보 등을 목적으로 토지소유권이 추진위원회 위원장 또는 제3자 명의로 등기되어 있는 경우에는 명의상 토지소유자의 토지를 담보로 입주 예정자들에게 대출 실행 가능
 - 주택건축 완공 후 입주자들에게 토지의 소유권을 이전함과 동시에 완공된 건축물에 대한 추가대출을 실행
- 해당 농협은 융자금 대출상황을 매월말 기준으로 해당 시장·군수·구청장에게 통보 : 매월말 기준, 익월 5일까지
- 농협중앙회장은 월별 대출실적과 년도말 대출실적, 대출대기 이자발생, 융자금 결산 등을 종합하여 농림수산식품부에 보고 : 매월말 기준, 익월 5일까지

《농어촌 빈집정비》

시·군·구

가) 빈집정비

- 시장·군수·구청장은 농어촌주택개량사업계획에 의거 1년 이상 거주·사용하지 아니한 주택·건축물에 대하여 빈집정비계획을 수립하여 시행
 - 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 빈집정비에 소요되는 자금을 지방비로 확보하여 집행
- 시장·군수·구청장은 빈집철거와 관련하여 시행 전·후 사진을 촬영하여 사진첩으로 관리

나) 『농어촌빈집정보센터』 운영 활성화

- 시장·군수·구청장은 빈집에 대한 충분한 자료를 수집하여 합법적 범위에서 정보공개 추진
 - 위치, 면적, 구조, 용도, 소유자, 건축연도 등
- 빈집정보는 쉽게 접근할 수 있도록 자치단체 인터넷 홈페이지에 게시하고 충분한 정보 확보를 위하여 수시점검 및 자료관리에 철저
 - 빈집정보센터 운영실적은 지속적으로 홍보하고, 월 1회 이상 관련정보 보완 운영
- 농어촌빈집정보센터의 운영이 국민들로 하여금 새로운 행정서비스로 인식되고 있음을 주지하여 친절, 성실한 자세로 안내

5. 자금배정단계

《농어촌주택개량》

시·도

- 지자체는 지방비 부담금에 대하여 2/4분기 안에 전액 농어촌주택개량자금으로 농협중앙회에 대여하고 농림수산식품부에 보고 : 매분기말 기준, 익월 5일까지
 - 지방비로 대여하지 않았을 때 사업물량을 타 시도로 변경배정 조치할 수 있음

농협중앙회(일선조합)

- 농협중앙회장은 농어촌주택개량자금의 지원기관(농림수산식품부, 지방자치단체 등)과 면밀히 협의하여 소요자금의 조달에 차질이 없도록 조치
 - 농어촌주택개량자금의 조달 및 배정, 대출상황 등을 재원별로 파악하여 관련 기관에 정기적으로 통보
- 농협중앙회장은 농어촌주택개량자금이 적기에 대출될 수 있도록 관련자금의 확보 및 농협중앙회 해당 시군지부로 자금을 교부

- 농어촌주택개량자금 대출재원 중 농협의 자체자금(정부 이차보전대상자금)을 차질 없이 조성

주민(사업대상자)

- 사업대상자는 대출실행을 위한 담보를 확보하여 농협에 자금 대출 신청

《농어촌 빈집정비》

시·군·구/시·도

- 시장·군수·구청장 및 시·도지사는 농어촌지역의 빈집정비를 위한 소요 예산을 지방비로 확보하여 지원
- 지원액은 빈집의 종류·규모 등을 고려하여 지자체 여건에 따라 결정

6. 이행점검단계

《사업 추진관리》

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 사업목적에 따른 자금집행 적정여부 등 준수사항 수행여부를 정기적으로 확인
- 농림수산식품부 사업담당부서는 반기별로 사업추진상황 점검, 현장의견 및 기타 제도개선사항 발굴 등을 위해 모니터링·점검 실시
- 사업자 자금집행 등 사후관리 및 점검
- 대상 : 시·군·구, 사업시행자
- 점검일정 : 반기별 1회 이상(5월, 11월)
- 점검반 : 농림수산식품부(주관), 시·도, 농협중앙회 합동 현지방문 점검
- 점검항목 : 사업실적, 집행내역, 자금 운영·관리현황 등
- 점검결과 개선사항 등을 사업시행지침, 사업추진계획 등에 반영 추진

시·군·구/시·도

- 농어촌주택개량사업 및 빈집정비 추진상황을 주기적으로 점검하고 사업대상자가 용자조건에 맞게 실시하는지 여부를 점검
- 대출기한 연장이 불가피하다고 인정되는 자금에 대하여 농림수산식품부에 대출마감일 연장신청 : 매년 12월 15일까지, <서식 4>
- 연장 기간 : 당해 회계연도 익년 6월 말까지

* 매년 11월 30일까지 원인행위(착공, 대출신청 등)를 하지 않은 사업대상자는

연장대상에서 제외시키되 대출을 포기한 사업대상자는 지자체별로 포기각서 등을 징구하여 관리

- * 일괄연장은 인정하지 않으며 시·군·구는 농협의 시·군지부(시도는 시·도지역본부)에 사업대상자별로 대출실적을 파악한 후 정확한 연장수요를 제출할 것

농협중앙회(일선조합)

- 농협중앙회는 사업목적에 따른 자금집행 적정여부 등을 정기적으로 확인
 - 자금관리주체(농협중앙회)는 철저한 사업추진 및 자금관리를 위해 수시로 모니터링을 실시하고 결과를 농림수산식품부에 제출 : 매월말 기준, 익월 5일까지
- 《예산의 결산》

시·군·구/시·도

- 시장·군수·구청장 및 시·도지사는 매년도 농어촌주택개량사업 및 빈집정비 등에 대한 결산을 실시하고 그 결과를 농림수산식품부에 보고 : 매년 12월말 기준, 익월 5일까지

농협중앙회(일선조합)

- 농협중앙회장은 매년도 농어촌주택개량사업비에 대한 결산 및 운영상황을 농림수산식품부에 보고 : 매년 12월말 기준, 익월 5일까지

《제재》

시·군·구/시·도

- 시장·군수·구청장은 사업대상자가 아래의 주요사항을 위반하여 주택을 개량하거나 개량한 경우에는 농어촌주택개량 사업대상자 선정을 취소하고 대출기관에 융자금 지원 철회 대상자로 통보
- * 주요사항 : 대출대상주택 규모, 주거용 건물, 주택건축 대상지역, 기존 노후·불량주택 철거이행, 사업대상자 선정시 특별히 부여한 조건(신재생에너지 도입 등)

농협중앙회(일선조합)

- 대출기관(농협)에서는 관할 시장·군수·구청장로부터 농어촌주택개량 사업대상자 선정 취소 통보를 받은 경우에는 농어촌주택개량 융자금 대출대상에서 제외

7. 성과측정단계

<성과지표 측정>

- 성과지표('10)
 - 불량주택 정비(%) : 80
 - 주민 만족도(%) : 72

○ 성과지표 측정

- 측정 방법

· 불량주택 정비: (융자지원 대상주택개량 실적누계치 / 전체 주택개량 목표치)×100,
지자체의 추진 실적 보고서, 12월말 기준

· 주민 만족도(%) : (전체 주민수-불만족 주민수)/전체 주민수 × 100, 12월말 기준

- 성과지표 측정 시기: '11년 2월

8. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

○ 시·도지사는 융자대상자 선정부터 사업시행과정에 대하여 12월말까지 시·군별 실적 평가를 실시하고 평가결과를 다음연도 대상 물량 배분 시 이를 반영하여야 함

- 평가 시에는 계획수립 달성도(사업추진, 예산집행 등), 농어촌지역개발사업 지구(권역) 내에서의 주택개량사업 추진실적, 사업에 대한 홍보실적, 빈집 정비실적, 빈집정보센터 운영실적 등을 종합적으로 평가

○ 농림수산식품부는 시·도지사의 평가결과를 토대로 각 시·도별 사업평가 실시

《환류》

○ 평가 결과 우수 지자체는 차년도 사업계획 수립 시 인센티브 부여

- 2011년도 사업물량 배정 시 평가 결과를 반영하여 우대

9. 사업완료 이후 융자금 사후관리

시·군·구/시·도

○ 관할 시장·군수·구청장은 사업 완료 이후에도 당해 주택이 사업목적에 맞게 활용되도록 지속적 관리

○ 관할 시장·군수·구청장은 사업대상자(최초 융자금 수령자)가 융자금 거치기간(5년) 중에 증축 등을 통해 사업자 선정시 관련지침에서 정한 대출 대상 주택규모를 초과한 경우에는 대출취급기관(농협) 및 사업대상자에게 융자금 회수 대상으로 지정하여 통보

* 2009년 이전에 농어촌주거환경개선자금을 지원받은 사업자와 2008~2009년 농촌주택정비자금을 지원받은 사업자에 대해서도 적용

○ 관할 시장·군수·구청장 및 대출기관(농협)은 사업완료 후의 융자금 사후 관리 사항을 적극 홍보

농협중앙회(일선조합)

○ 농협(대출기관)에서는 관할 시장·군수·구청장으로부터 농어촌주택개량

융자금 회수대상자를 통보받은 경우에는 자체 여신관계 규정에 따라 융자금 잔액을 회수

- 대출기관에서는 융자금 회수대상자와 협의하여, 회수대상 융자금 잔액을 일반자금으로 전환조치 가능
- 농협(대출기관)에서는 관할 시장·군수·구청장으로부터 통보받은 융자금 회수대상자에 대해서는 농림수산사업자금집행관리기본규정 제14조 제1항 제1호에 의한 부당사용사유를 적용하여 관리할 수 있음
- 사업대상자가 건축한 주택을 타인에게 양도하는 경우에는 「농어촌주택개량자금 운용규정」 제11조에 따라 조치

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 시장·군수·구청장은 2011년도 사업신청 수요조사서를 시·도지사를 경유하여 농림수산식품부에 제출
 - 시장·군수, 구청장 → 시·도지사(2010. 3. 15일까지)
 - 시·도지사 → 농림수산식품부장관(2010. 3. 31일까지, <서식 1>)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

가. 사업신청

- 시장·군수·구청장에게 사업신청(2010년 12월 1일~2011년 1월 31일까지)

나. 신청자격

- 농어촌지역의 노후·불량주택 등에 대한 개량 및 정비
 - 신축, 개축, 부분개량, 증축을 포함
- 대상지역 : 읍·면지역중 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역과 광역시 및 시에 소재하는 동지역 중 주거지역·상업지역 및 공업지역을 제외한 지역
- 대출조건 : 3%(5년 거치 15년 분할상환)
- 대출한도
 - 신·개축 : 세대당 5,000만원
 - 부분개량·증축 : 세대당 2,500만원

<서식 1>

2011년 농어촌주택개량사업 시행계획(안)

[○○시(도)]

<농어촌주택개량자금(농어촌지역개발사업지역)>

(사업량 : 동, 백만원)

시군구	'10실적		'11계획(안)					
	사업량	사업비	계		신.개축		부분개량	
			사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비
계								

[○○시(도)]

<농어촌주택개량자금(일반지역)>

(사업량 : 동, 백만원)

시군구	'10실적		'11계획(안)					
	사업량	사업비	계		신.개축		부분개량	
			사업량	사업비	사업량	사업비	사업량	사업비
계								

* 농어촌지역개발사업지역(중전의 농촌주택정비자금) 이외의 자금('10년 특별배정자금 포함)에 대해 작성

[○○시(도)]

<농어촌빈집정비>

(사업량 : 동, 백만원)

시군구	'10실적		'11계획		비고
	사업량	사업비	사업량	사업비	
계					

* 사업비는 지방비

<서식 2>

2010년 농어촌주택개량사업 대상자 선정결과 보고

[○○시(도)]

(사업량 : 동, 백만원)

시 군 구	농어촌주택개량자금														빈집 정비		
	계 (A+B)				농어촌지역개발사업지역 (A)				일반지역 (B)								
	계	신개축		부분개량		계	신개축		부분개량		계	신개축		부분개량		사업량	사업비
		사업량	사업비	사업량	사업비		사업량	사업비	사업량	사업비		사업량	사업비				
계																	

* 일반지역은 농어촌지역개발사업지역(중전의 농촌주택정비자금) 이외의 자금에 대해 작성

<서식 3>

2010년(2009년) 농어촌주택개량사업 추진상황 보고

[○○시(도)]

<농어촌주택개량자금(농어촌지역개발사업지역)>

시군별	주택개량대상			추진실적(○월말)					대출계획 및 ○월말실적(백만원)				
	계	신개축	부분개량	계	완료	건축중	인허가중	미착수	계획(A)		대출액(B)		대출율(B/A)
									동수	금액(A)	동수	금액(B)	
계													

* 대출실적은 해당 농협을 통하여 확인

[○○시(도)]

<농어촌주택개량자금(일반지역)>

시군별	주택개량대상			추진실적(○월말)					대출계획 및 ○월말실적(백만원)				
	계	신개축	부분개량	계	완료	건축중	인허가중	미착수	계획(A)		대출액(B)		대출율(B/A)
									동수	금액(A)	동수	금액(B)	
계													

* 대출실적은 해당 농협을 통하여 확인

* 농어촌지역개발사업지역 이외에 지원한 모든 자금

[○○시(도)]

<빈집정비>

시군별	빈집대상		추진실적(○월말)						정비계획 및 ○월말 실적(백만원)				
	동수	사업비(백만원)	계(동수)	보상완료	철거완료	철거중	대상자선정	대상자미선정	계획(A)		보상액(B)		보상률(B/A)
									동수	금액(A)	동수	금액(B)	
계													

<서식 4>

2010년 농어촌주택개량자금 대출기한 연장신청

[○○시(도)]

<농어촌주택개량자금(농어촌지역개발사업지역)>

시군별	사업계획 (A=B+C+D)		기대출완료(B)		연장신청(C)		대출포기 (D, 반납예정)		비고
	동수	사업비	동수	사업비	동수	사업비	동수	사업비	
계									

* 사업계획은 '10년 농어촌주택개량자금 운용계획과 동일하게 기재, 대출실적은 해당 농협을 통하여 확인

[○○시(도)]

<농어촌주택개량자금(일반지역)>

시군별	사업계획 (A=B+C+D)		기대출완료(B)		연장신청(C)		대출포기 (D, 반납예정)		비고
	동수	사업비	동수	사업비	동수	사업비	동수	사업비	
계									

* 사업계획은 '10년 농어촌주택개량자금 운용계획과 동일하게 기재, 대출실적은 해당 농협을 통하여 확인, 농어촌지역개발사업지역 이외에 지원한 모든 자금

⑦ 축산물도축가공업체지원

I. 사업개요

1. 목 적

- 도축장 및 축산물가공장의 위생시설 확충을 통해 국내산 축산물의 위생·안전 수준 향상 및 소비자 신뢰 확보
- HACCP을 지정받아 위생수준이 우수한 도축·가공업체의 운영 활성화를 기함으로써 국내산 축산물의 국제 경쟁력 제고

2. 근거법령

- 축산법 제3조

3. 성과목표 및 지표

- 소비자에게 안전하고 위생적인 축산물 공급
 - LPC 등 위생적인 시설을 운영하는 도축장의 점유율 상승 유도
 - 축산물가공장에 대한 HACCP 적용 확대

성 과 지 표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ LPC 도축 점유율(%)	22.0	21.8	21.5	22.0(P)	익년 1월	도축검사실적(정부승인통계) 활용
▪ HACCP적용가공장(개소)	1,100	300	350	900(P)	당해연도 12월	전국 HACCP지정 가공장 수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분		2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계		349,647	171,247	145,714	131,429	131,429
용 자		331,258	157,941	120,000	110,000	110,000
자부담		18,389	13,306	25,714	21,429	21,429
시설자금 (소관부서)	○ 소 계	61,289	44,347	85,714	71,429	71,429
	- 용 자(70%)	42,900	31,041	60,000	50,000	50,000
	- 자부담(30%)	18,389	13,306	25,714	21,429	21,429
(안전위생과)	○ 도축장시설현대화	15,715	5,715	15,714	20,000	20,000
	- 용 자(70%)	11,000	4,000	11,000	14,000	14,000
	- 자부담(30%)	4,715	1,715	4,714	6,000	6,000

구 분		2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
(안전위생과)	○ 도축장시설보완	7,000	3,082	18,126	10,000	10,000
	- 용 자(70%)	4,900	2,157	12,688	7,000	7,000
	- 자부담(30%)	2,100	925	5,438	3,000	3,000
(안전위생과)	○ 축산물가공업체 시설	19,286.5	8,084	28,900	18,000	18,000
	- 용 자(70%)	13,500	5,658	20,230	12,600	12,600
	- 자부담(30%)	5,786.5	2,426	8,670	5,400	5,400
(축산경영과)	○ 계란가공장·집하장 및 등급시설	17,572.5	6,466	4,914	5,429	5,429
	- 용 자(70%)	12,300	4,526	3,440	3,800	3,800
	- 자부담(30%)	5,272.5	1,940	1,474	1,629	1,629
(축산경영과)	○ 유제품개발·생산시설	1,715	21,000	18,060	18,000	18,000
	- 용 자(70%)	1,200	14,700	12,642	12,600	12,600
	- 자부담(30%)	515	6,300	5,418	5,400	5,400
운영자금 (소관부서)	○ 소 계	288,358	126,900	60,000	60,000	60,000
	- 용 자(100%)	288,358	126,900	60,000	60,000	60,000
(안전위생과)	○ 도축장 운영자금	127,457	60,116	33,850	33,850	33,850
	- 용 자(100%)	127,457	60,116	33,850	33,850	33,850
(안전위생과)	○ 오리도축장 운영자금	3,561	1,575	1,500	1,500	1,500
	- 용 자(100%)	3,561	1,575	1,500	1,500	1,500
(안전위생과)	○ 축산물가공업체 운영자금	90,000	37,720	21,500	21,500	21,500
	- 용 자(100%)	90,000	37,720	21,500	21,500	21,500
(축산경영과)	○ 계란등급시설 운영자금	5,700	2,405	2,150	2,150	2,150
	- 용 자(100%)	5,700	2,405	2,150	2,150	2,150
(축산경영과)	○ 유가공업체 운영자금	61,640	25,084	1,000	1,000	1,000
	- 용 자(100%)	61,640	25,084	1,000	1,000	1,000

※ 재정융자사업(축산발전기금)에서 '10년부터 이차보전사업(일반회계)으로 전환

- 세부사업별 융자지원액은 추후 변경될 수 있음

II. 2010년 사업시행 주요내용

< ① 도축장시설현대화 >

1. 사업대상자

- 일반도축장(소·돼지)을 통폐합하여 도축업을 영위하려는 정부지원 LPC·축산물도매시장·축산물공판장 운영자 등

2. 지원자격 및 요건

- 일반도축장(소·돼지)을 통폐합하여 도축업을 영위하려는 정부지원 LPC·축산물도매시장·축산물공판장 운영자 또는 기존 도축장(소·돼지) 4개소 이상을 통폐합하여 도축업을 영위하려는 일반도축장 영업자
- 기타가축(소·돼지·닭·오리 외)의 도축시설을 설치하고자 하는 자
- 도매시장 기능 설치를 하고자 하는 정부지원 LPC 운영자
- ※ 「도축장 구조조정법」에 따른 구조조정에 참여하지 않는(도축장구조조정협의회 미가입 또는 분담금 미납부) 자는 지원대상에서 제외함

3. 지원대상

- 도축장 통폐합 및 기타가축 도축장 설치
 - 도축·가공을 위한 건축물 및 시설물, 오·폐수 처리시설 등
 - * 신규도축장 도축능력(두/일)은 통폐합대상 도축능력 합계의 70%이하로 제한함
- 도매시장 기능 설치 : 부분육 상장을 위한 건축물 및 시설물

4. 지원자금의 사용용도

- 도축장 통폐합 및 기타가축 도축장 설치
 - 도축 및 가공 시설을 위한 건축·시설비용
- 도매시장 기능 설치
 - 부분육 상장 및 도매시장 기능설치를 위한 건축·시설비용
- 공통사항 : 부지매입 및 판매시설 설치비는 지원대상 제외

5. 지원형태 및 사업의무량

- 도축장 통폐합 및 기타가축 도축장 설치 : 융자 70%, 자부담 30%
 - 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 5년 거치 10년 균분상환
- 도매시장 기능 설치 : 융자 40%, 지방비 40%, 자부담 20%
 - 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 5년 거치 10년 균분상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업계획 검토 후 지원액 결정

< ② 도축장시설보완 >

1. 사업대상자

- 기존 도축장(소·돼지·닭·오리) 영업자 등

2. 지원자격 및 요건

○ 소·돼지 도축장

- 정부지원 LPC·축산물도매시장·축산물공판장 운영자 또는 시·도지사가 자체 도축장 구조조정 계획에 근거하여 구조조정대상에 해당하지 않음을 확인하는 일반도축장 영업자

※ 「도축장 구조조정법」에 따른 구조조정에 참여하지 않는(도축장구조조정협의회 미가입 또는 분담금 미납부) 자는 지원대상에서 제외함

○ 닭·오리 도축장

- '09년 도축장 HACCP 운용수준 평가결과 상위등급(30%) 또는 중위등급(33%)에 해당하는 도축장 영업자
- * 다만, HACCP 운용수준이 중위등급인 도축장은 '09년 도축실적이 일정규모(닭의 경우 15백만수/년, 오리의 경우 3백만수/년) 이상인 경우에만 지원

○ 기타가축

- 양(염소 포함)·사슴 등 기타가축을 도축하기 위하여 기존 도축시설을 개보수 하고자 하는 도축장 영업자

3. 지원대상

○ 위생적인 도축작업을 위한 HACCP 시설 등

- HACCP시설, CO₂기절시설, 공기냉각(Air Chilling)시설, 식용 부산물 및 혈액 처리시설, 지육 현수 운반차량 등
- * 도축영업자가 도축장 내에 가공장을 함께 운영할 경우 가공시설도 일괄지원 가능

○ 도축 오폐수 처리를 위한 환경시설(혈분제조시설 등)

4. 지원자금의 사용용도

○ 소·돼지·닭·오리 등 도축장

- HACCP 시설 등 개보수 비용
- 오·폐수 처리시설의 개보수비용
- 전자경매시설 등 부분육 상장을 위한 시설 개보수비용(도매시장·공판장)
- 토종닭 도계라인 증설 및 개보수비용(닭·오리 도축장)

○ 공통사항 : 부지매입 및 판매시설 설치비는 지원대상 제외

5. 지원형태 및 사업의무량

- 융자 70%, 자부담 30%
- 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 3년 거치 7년 균분상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업계획 검토 후 지원액 결정

< ③ 축산물가공업체 시설 >

1. 사업대상자

- 식육포장처리업 및 식육가공업 영업자

2. 지원자격 및 요건

- 기존업체
 - 축산물생산시설 등의 현대화 또는 시설 증개축 및 개보수를 하고자하는 자
- 신규업체
 - 도축장 부지 내에 식육포장처리업 영업장을 설치하여 운영하고자 하는 자
 - * 다만, 도축장이 도축장 시설보완 사업대상에 해당되지 않는 경우는 제외하고, '09년 브랜드사업 평가결과 우수 브랜드경영체(B등급 이상)가 도축장 외부에 식육포장처리장을 설치하려는 경우에는 지원 가능
 - 식육가공업(한우부산물가공장 등 포함) 영업장을 설치·운영하고자 하는 자
- 공통사항 : 식육포장처리업의 경우 「도축장 구조조정법」에 따른 구조조정에 참여하지 않는(도축장구조조정협의회 미가입 또는 분담금 미납부) 도축장을 이용하는 자는 지원대상에서 제외함

3. 지원대상

- 기존업체 : 건물 개보수비, 가공·저장시설 등
- 신규업체 : 건물 신축 및 시설물 설치

4. 지원자금의 사용용도

- 기존업체
 - 위생적인 축산물 생산을 위한 가공·저장시설 증개축 및 개보수비용 등
 - * HACCP 적용 또는 계획(계약서 사본 첨부 등)중인 업체에 우선 지원
- 신규업체
 - 고품질·위생적인 축산물 생산을 위한 건물, 가공·저장시설 및 장비 등 시설물 설치비
- 공통사항 : 부지매입 및 판매시설 설치비는 지원대상 제외

5. 지원형태 및 사업의무량

- 융자 70%, 자부담 30%
- 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 5년 거치 10년 균분상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 영업장 운영현황, HACCP 적용 또는 계획여부 등 사업계획 검토 후 지원액 결정

< ④ 계란가공장·집하장 및 등급시설 >

1. 사업대상자

- 대규모 산란계농가, 양계관련 축협, 영농조합법인, 계란상인
- 계란집하장을 설치하고 등급판정을 받고자 하는 자

2. 지원자격 및 요건

- 계란가공장·집하장 시설
 - 대규모 산란계농가, 양계관련 축협, 영농조합법인, 계란상인
 - ※ 냉장유통시스템 구축에 필요한 저온창고 등 시설·장비 설치 시 우선지원
- 계란등급시설 : 계란집하장을 설치하고 등급판정을 받고자 하는 자

3. 지원대상

- 계란 가공·집하에 필요한 건축물 등 시설, 계란등급시설

4. 지원자금의 사용용도

- 계란 가공장·집하장 시설
 - 건축물, 운반·보관시설, 각종 기계·장비(부지매입비 제외)
- 계란등급시설
 - 계란 인쇄기, 포장·저장·운반시설 등

5. 지원형태 및 사업의무량

- 융자 70%, 자부담 30%
- 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 3년 거치 7년 균분상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업계획 검토 후 지원액 결정

< ⑤ 유제품개발·생산시설 >

1. 사업대상자

- 유제품 개발·생산시설을 설치하고자 하는 유업체 또는 유가공조합

2. 지원자격 및 요건

- 유제품 개발·생산시설을 설치하고자 하는 유업체 또는 유가공조합

3. 지원대상

- 유업체 또는 유가공조합 : 유제품 개발·생산시설 설치비용 등

4. 지원자금의 사용용도

- 유제품 개발·생산시설 등 설치비용

5. 지원형태 및 사업의무량

- 융자 70%, 자부담 30%
- 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 3년 거치 7년 균분상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업계획 검토 후 지원액 결정

< ⑥ 도축장 운영자금 >

1. 사업대상자

- 소·돼지·닭 도축업 영업자

2. 지원자격 및 요건

- 소·돼지 도축장
 - '09년 도축장 HACCP 운용수준 평가결과 상위등급(30%) 또는 중위등급(33%)에 해당하는 도축장 영업자
 - * 다만, HACCP 운용수준이 중위등급인 도축장은 '09년 도축실적이 일정규모(소 6천두/년 또는 돼지 180천두/년) 이상인 경우에만 지원
 - ※ 「도축장 구조조정법」에 따른 구조조정에 참여하지 않는(도축장구조조정협의회 미가입 또는 분담금 미납부) 자는 지원대상에서 제외함
- 닭 도축장
 - '09년 도축장 HACCP 운용수준 평가결과 상위등급(30%) 또는 중위등급(33%)에 해당하는 도축장 영업자
 - * 다만, 중위등급 도축장은 '09년 도축실적이 15백만수 이상인 경우에만 지원

3. 지원대상

- 소·돼지·닭 도축장 제반 운영비용

4. 지원자금의 사용용도

- 축산물종합처리장(LPC)
 - 건설자금 부채상환, HACCP 운용비용, 일반관리비(인건비, 전기료 등) 및 원료구매자금 등
- 축산물도매시장(공판장) 및 일반도축장
 - HACCP 운용비용, 일반관리비(인건비, 전기료 등) 및 원료구매자금 등

- 공통사항 : 당해년도 동일업체(도축장 및 축산물가공업체)에 대한 운영자금 중 원료구매자금은 이중지원 불가

5. 지원형태 및 사업의무량

- 용자 100%, 연리 0~3%, 1년 거치 일시상환
 - 도축장HACCP운용수준 상위등급업체는 0%, 중위등급업체는 3%금리 지원
 - * LPC내 육가공시설을 직접 운영하거나 활용(임차)하는 육가공업체 및 LPC주체와 컨소시엄형태를 구성하여 생산·구매·판매 등을 전담하는 유통업체는 도축장 HACCP 운용수준 평가와 관계없이 LPC 지원한도액 범위 내에서 3%금리 지원

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 정부지원 LPC : 40억원 이내
- 축산물도매시장(공판장) : 20억원 이내
- 일반도축장 : 10억원 이내
- 공통사항 : 지원대상 업체의 도축능력의 합(소 또는 돼지 기준)이 전년도 전국 도축물량(소 또는 돼지 기준)을 초과하지 않는 범위내로 제한하여 운영자금 지원(월 원료구매 소요액 기준)

< ⑦ 오리도축장 운영자금 >

1. 사업대상자

- 오리 도축장 영업자

2. 지원자격 및 요건

- '09년 도축장 HACCP 운용수준 평가결과 상위등급(30%) 또는 중위등급(33%)에 해당하는 도축장 영업자
 - 다만, 중위등급 도축장은 '09년 도축실적이 3백만수 이상인 경우에만 지원

3. 지원대상

- 오리 도축장 및 가공장 운영 활성화를 위한 제반 비용
 - 오리고기 가공장을 함께 운영하는 오리 도축장은 일괄지원 가능

4. 지원자금의 사용용도

- HACCP 운용비용, 일반관리비(인건비, 전기료 등) 및 원료구매자금 등
 - 동일업체(도축장 및 축산물가공업체)에 대한 운영자금 중 원료구매자금은 이중지원 불가

5. 지원형태 및 사업의무량

- 용자 100%, 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 1년 거치 일시상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업계획 검토 후 지원액 결정(월 원료구매 소요액 기준)

< ⑧ 축산물가공업체 운영자금 >

1. 사업대상자

- 식육포장처리업 및 식육가공업 영업자

2. 지원자격 및 요건

- HACCP 운용중인 식육포장처리업 또는 식육가공업 영업자로서 고품질·위생적인 축산물을 생산하고자 하는 영업자
- ※ 식육포장처리업의 경우 「도축장 구조조정법」에 따른 구조조정에 참여하지 않는(도축장구조조정협의회 미가입 또는 분담금 미납부) 도축장을 이용 하는 자는 지원대상에서 제외함

3. 지원대상

- 식육포장처리업 및 식육가공업 운영 활성화를 위한 제반 비용

4. 지원자금의 사용용도

- HACCP 운용비용, 일반관리비(인건비, 전기료 등) 및 원료구매자금 등
 - 동일업체(도축장 및 축산물가공업체)에 대한 운영자금 중 원료구매자금은 이중지원 불가

5. 지원형태 및 사업의무량

- 용자 100%, 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 1년 거치 일시상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 식육포장처리업
 - 전년도 지원액, 전년도 원료육 구매실적, HACCP 운용수준 평가결과에 따른 상위등급 도축장에서 작업한 물량비율 등을 고려하여 지원(월 원료구매 소요액 기준)
 - * 지원규모는 원료육 구매실적 50%, 사업신청서상의 원료육 도축장 득점비율 50%를 적용하여 결정

- 식육가공업
 - 전년도 원료육 구매실적을 기준으로 지원액 결정
- 공통사항
 - 한국육가공협회 및 한국육류유통수출입협회에서 심사하여 제출한 사업계획 검토 후 예산 범위에서 사업비 지원(월 원료구매 소요액 기준)
 - 2년 이상 운영자금을 지원받은 축산물가공업체는 전년도 지원액의 최대 90%까지 지원(연차적으로 지원 축소)

< ⑨ 계란등급시설 운영자금 >

1. 사업대상자

- 계란집하장을 운영하면서 냉장유통을 하거나, 등급관정을 받고 있는 자

2. 지원자격 및 요건

- 계란집하장을 운영하면서 냉장유통을 하거나, 등급관정을 받고 있는 자
 - ※ 냉장유통시스템을 운영하는 사업체는 우선 지원하며, 연간 냉장 저장 및 운송 물량 관련 증빙서류 또는 연간 등급관정물량 증빙서류를 제출할 것

3. 지원대상

- 계란등급시설 운영에 소요되는 자금

4. 지원자금의 사용용도

- 계란 수집·판매·시설관리비 등 운영자금

5. 지원형태 및 사업의무량

- 융자 100%, 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 1년 거치 일시상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 1개소 당 최대 900백만원

< ⑩ 유가공업체 운영자금 >

1. 사업대상자

- 낙농진흥회 소속농가의 잉여물량을 이관 받는 유가공업체

2. 지원자격 및 요건

- 낙농진흥회 소속농가의 잉여물량을 이관 받는 유가공업체

3. 지원대상

- 낙농진흥회 소속농가의 잉여원유 이관에 필요한 운영자금

4. 지원자금의 사용용도

- 낙농진흥회 소속농가의 잉여원유 이관에 필요한 운영자금

5. 지원형태 및 사업의무량

- 융자 100%, 연리 3~4%(생산자 3%, 일반업체 4%), 2년 거치 3년 균분상환

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업계획 검토 후 지원액 결정

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

《시설자금 : 사업주관기관(시·도)》

농림수산식품부

- 농림수산사업시행지침 시·도 전달 및 홈페이지 게재 조치(전년도 12월)
 - 필요시 사업별 기본계획 등을 시·도에 전달
 - * 대상사업 : 도축장시설현대화, 도축장시설보완, 축산물가공업체 시설, 계란가공장·집하장 및 등급시설, 유제품개발·생산시설

사업주관기관

- 농림수산사업시행지침 또는 사업별 기본계획을 홈페이지 등에 공고(1월)
 - 필요시 자체 기본계획을 수립하여 시·군·구에 전달

신청조직

- 사업을 희망하는 자는 다음 사항에 유의하여 시·군·구에 사업신청서를 제출(1월말)
 - 도축장시설현대화 : 사업계획서(별지1 준용), 신용조사서(별지2), 사업자 현황 확인서[업체 : 법인등기부등본(사본), 생산자 : 정관 및 법인등기부등본(사본)], 사업예정부지 등기부등본 및 토지이용계획 확인원, 기타자료(도축장 통폐합사업 희망 시 사업신청자 통합공증각서)
 - * 신용조사서는 사업희망자가 대출하고자 하는 취급은행에서 발급받아 제출

- * 도축장통폐합 사업계획서에는 신규 도축장의 소·돼지 도축능력(두/일)이 통폐합 대상 2~3개소 도축장의 도축능력 합계의 70%이하로 제한하여 계획되어야 함
- * 도축장통폐합 사업의 통합공증각서는 사업완료 즉시 기존 도축장 1~2개소이상 폐쇄 및 도축업 영업허가증을 반납하겠다는 내용의 공증각서임
- 도축장시설보완 : 사업계획서(별지1 준용), 신용조사서(별지2), 사업자현황 확인서[업체: 법인등기부등본(사본), 생산자: 정관 및 법인등기부등본(사본)], 사업예정부지 등기부등본 및 토지이용계획 확인원, 기타자료
 - * 신용조사서는 사업희망자가 대출하고자 하는 취급은행에서 발급받아 제출
 - * 사업계획서에는 시설개요·계획·내용, 자금조달계획, 사업일정, 사업효과 등이 포함되어야 함
- 축산물가공업체 시설, 계란가공장·집하장 및 등급시설, 유제품개발·생산시설 : 사업계획서(별지1 준용), 신용조사서(별지2), 사업자현황 확인서 [업체 : 법인등기부등본(사본), 생산자 : 정관 및 법인등기부등본(사본)], 사업예정부지 등기부등본 및 토지이용계획 확인원, 기타자료
 - * 신용조사서는 사업희망자가 대출하고자 하는 취급은행에서 발급받아 제출
 - * 사업계획서에는 시설개요, 시설계획, 시설내용과 자금조달계획, 원료육 확보 및 판매계획(직판장 또는 가맹점 설치계획 포함), 사업시행일정, 사업효과 및 운영수지 분석(5개년) 등이 포함되어야 함

시·도(지자체)

○ 공통제출자료(1월말까지 진달)

- 신청조직으로부터 사업계획서를 제출받은 시·도(시·군·구)는 사업희망자의 부지 및 건물 등에 대한 인허가 관련사항(검토내역) 및 채무변제능력 등을 종합한 의견서를 제출
 - * 사업세부내용 검토 없이 단순 경유성 의견서 제출은 배제하며, 사업자선정 시 계획성 있게 완료하여 농정시책에 부응하고 예산불용이 없도록 실질적 검토 실시
- 신청조직에서 제출한 서류(사본) 첨부

○ 기타 제출자료(1월말까지 진달)

- 도축장시설현대화
 - * 도축장통폐합 사업 : 시·도지사는 사업완료 즉시 폐쇄대상 도축장의 도축업 영업허가를 취소한다는 내용을 상기 의견서에 포함하여 제출
 - * LPC 도매시장 기능설치 : 시·도지사는 지원조건(융자 40%, 지방비 40%, 자부담 20%)에 맞는지 여부에 관한 사전검토내역을 상기 의견서에 포함하여 제출

《운영자금 : 사업주관기관(시·도, 농협중앙회, 한국육가공협회, 한국육류유통수출입협회)》

농림수산식품부

- 농림수산사업시행지침 시·도 전달 및 홈페이지 게재 조치(전년도 12월)
 - 필요시 사업별 기본계획 등을 시·도에 전달
 - * 대상사업 : 도축장 운영자금, 오리도축장 운영자금, 축산물가공업체 운영자금, 계란등급시설 운영자금, 육가공업체 운영자금

사업주관기관

- 농림수산사업시행지침 또는 사업별 기본계획을 홈페이지 등에 공고(1월)
 - 필요시 자체 기본계획을 수립하여 시·군·구에 전달

신청조직

- 사업을 희망하는 자는 다음 사항에 유의하여 신청(1월말)
 - 도축장 운영자금 : 사업신청서(별지5), 신용조사서(별지2), 사업자현황 확인서[업체: 법인등기부등본(사본), 생산자: 정관 및 법인등기부등본(사본)] 및 증빙서류를 시·군·구(시·도지사)에 제출
 - 오리도축장 운영자금 : 사업신청서(별지7), 신용조사서(별지2), 사업자현황 확인서[업체: 법인등기부등본(사본), 생산자: 정관 및 법인등기부등본(사본)] 및 증빙서류를 시·군·구(시·도지사)에 제출
 - 축산물가공업체 운영자금 : 사업신청서(별지8), 신용조사서(별지2), 사업자현황 확인서[업체: 법인등기부등본(사본), 생산자: 정관 및 법인등기부등본(사본)] 및 증빙서류를 한국육가공협회, 한국육류유통수출입협회에 제출
 - 계란등급시설 운영자금 : 사업계획서 및 증빙서류를 시·군·구(시·도지사)에 제출
 - 육가공업체 운영자금 : 사업계획서(별지9) 및 증빙서류를 작성하여 공급계약을 체결한 해당 낙농조합에 사업신청서를 제출하고, 낙농조합은 의견서를 첨부하여 농협중앙회(축산지원부)에 사업신청서를 제출
 - * 참고사항 : ①신용조사서는 사업희망자가 대출하고자 하는 취급은행에서 발급받아 제출
②증빙서류는 도축검사증명서, 원료구매대장(또는 생산실적보고문서) 등 객관적으로 확인 가능한 서류로 제출해야 함

시·도(지자체), 농협중앙회 및 협회

- 사업신청서 전달(1월말)
 - 도축장 운영자금 : 시·군·구 경우 사업신청서(별지5) 외에 선정기준표

- (별지6) 및 의견서를 시·도에서 작성하여 농림수산식품부에 함께 제출
- **오리도축장 운영자금** : 시·군·구 경유 사업신청서(별지7) 및 의견서를 시·도에서 작성하여 농림수산식품부에 함께 제출
 - **축산물가공업체 운영자금** : 한국육가공협회 및 한국육류유통수출입협회는 사업신청서(별지8) 및 의견서를 작성하여 농림수산식품부에 제출
 - * 공통사항 : ①상기 사업별 의견서 제출 시 사업자가 계획성 있게 완료하여 농정시책에 부응할 수 있는지의 여부와 예산불용이 없도록 실질적인 검토 실시
 - ②사업신청서상의 각 항목을 확인 후 부정확한 경우에는 수정·보완하여 농림수산식품부에 사업신청서를 제출하고, 관련 증빙서류는 사업주관기관(시·도 및 협회)에서 보관
 - **계란등급시설 운영자금** : 사업신청서(별지8 준용) 및 의견서를 작성하여 농림수산식품부에 제출
 - **유가공업체 운영자금** : 농협중앙회는 사업신청서 검토 후 의견서를 첨부하여 농림수산식품부에 제출

2. 사업자 선정단계

《시설자금》

사업주관기관

- 시·도(시·군·구)에서는 신청조직으로부터 제출받은 사업계획서를 농림수산식품부에 전달하기 전에 사업계획서를 면밀히 검토(사업목적 달성여부, 지원대상 적격여부 등)하여 사업추진이 가능한 대상자를 1차 선정 제출
- 주안점은 상기 “1. 사업신청단계(시설자금)” 참조

농림수산식품부

- 사업계획서 등 다음 제출서류에 대한 검토 후 대상자 선정 및 통보(2월)
 - **도축장시설현대화** : 시·도 의견서, 사업계획서, 신용조사서, 사업자현황, 사업예정부지, 통합공증각서 등 구비서류를 종합 검토 후 대상자 선정
 - * 주안점(공통) : 신용조사서에 담보능력 부족 등 사업시행이 어려운 신청자는 사업자 선정 시 제외
 - * 주안점(사업별)
 - 도축장통폐합 : 시·도 종합검토 의견서, 신규 도축장의 도축능력 및 공증각서
 - 기타가축 도축장 및 LPC내 도매시장 설치 : 시·도 종합검토 의견서
 - **도축장시설보완** : 사업계획서, 신용조사서, 사업자현황, 사업예정부지, 기타자료
 - * 주안점 : 신용조사서에 담보능력 부족 등 사업시행이 어려운 신청자는 사업선정

- 시 제외, 시설개요·계획·내용, 자금조달계획, 사업일정, 사업효과 등
- 축산물가공업체 시설, 계란가공장·집하장 및 등급시설, 유제품개발·생산시설 : 시·도 의견서, 사업계획서, 신용조사서, 사업자현황 등
 - * 주안점 : 신용조사서에 담보능력 부족 등 사업시행이 어려운 신청자는 사업선정 시 제외, 시설개요·계획·내용과 자금조달계획, 원료육 확보 및 판매 계획, 사업시행 일정, 사업효과 및 운영수지 분석(5개년) 등
 - 시설자금의 경우 전년도 사업비 이월, 사업포기 등에 따른 불용 등으로 사업 예산 집행·운용에 차질을 주는 행위를 한 사업자에게는 일정기간(향후 2년간) 사업자 선정 시 제외하여 동 사업자금을 필요로 하는 사업신청자에게 혜택이 부여되도록 고려

《운영자금》

사업주관기관

- 시·도(시·군·구) 및 협회에서는 신청조직으로부터 제출받은 사업계획서를 농림수산물식품부에 진달하기 전에 사업계획서를 면밀히 검토(사업목적 달성 여부, 지원대상 적격여부 등)하여 사업추진이 가능한 대상자를 1차 선정 제출
- 주안점은 상기 “1. 사업신청단계(운영자금)” 참조
- 아울러, 운영자금 사업신청서가 실적보고서를 검하고 있는 점을 감안하여 전년도 사업자 집행내역을 점검한 후 제출

농림수산물식품부

- 공통사항 : 신용조사서에 담보능력 부족 등 사업시행이 어려운 신청자는 사업자 선정 시 제외
- 사업계획서 등 다음 제출서류에 대한 검토 후 대상자 선정 및 통보(2월)
 - 의견서, 사업계획서, 사업자 현황(운영수지), 원료육 확보 및 판매계획, 사업 효과 등 구비서류를 종합 검토 후 평가기준에 따라 우선순위를 결정하여 대상자 및 지원액 확정 통지

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농림수산물식품부

- 필요시 사업별 세부계획을 수립하여 사업주관기관에 통보(1월)
- 농림수산물사업시행지침 중 변경사항을 사업주관기관에 통보(연중 수시)

사업주관기관

- 사업계획의 변경이 있는 경우 사업주관기관에서 검토(사업목적 달성여부, 지원대상 적격여부 등) 승인 후 농림수산물식품부에 결과 보고

4. 자금배정단계

신청조직

- 사업비는 사업주관기관(시·군·구 협조)의 기성고 확인에 따라 대출취급기관에서 집행할 수 있으므로 사업대상자는 대출실행일 2개월 이전부터 사전 준비하여 시·군·구를 경유하여 사업주관기관에 지원액 범위 내에서 자금배정을 요구
 - 시설자금 및 도축장 운영자금은 시·도(시·군·구 경유)에 신청
 - 축산물가공업체 운영자금은 한국육가공협회 및 한국육류유통수출입협회에 신청
 - 육가공업체 운영자금은 농협중앙회(축산지원부)에 신청
- 대출완료시 7일 이내에 시·군·구 등 사업부서에 대출실행내역을 보고

사업주관기관

- 신청조직의 사업진도 등을 사전 파악하여 대출실행 예정일 최소 1개월 이전에 기성고에 따라 추진내용을 대출취급기관에 통보
 - 토목·건축공사 자금집행 시 세부요령은 다음과 같으며, 경쟁 입찰(공사금액이 10억원 이상일 경우)을 통하여 시공업자 선정을 투명성 있게 추진
 - * 장비·기계구입을 제외한 토목 및 건축 공사금액이 1억원 이상일 경우 자가시공을 제한하고, 사업자등록증을 소지한 시공업체와의 계약으로 사업시행
 - * 시공업체 선정·계약 시에는 시·도 또는 시·군·구에서 입회하고 응찰 및 낙찰업체 공개 등 지도·감독
 - * 계약서 및 자금집행 영수증 등 증빙서류를 비치할 것
 - * 1개 사업이 2~5개로 분리 계약될 경우(공정에 따라 분리될 경우) 선정 시공업체와 금액을 공개하고 시·도 또는 시·군·구 관계관이 공사실적 확인
 - * 공사 감리업체를 지정하여 감리 실시
 - 자금집행관련 증빙자료는 세금계산서를 비치하여야 함
 - 기타 자금집행 등에 관한 사항은 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률, 농림수산사업 실시규정, 농림수산 사업자금 집행관리 기본규정 및 농림사업정책자금 이차보전규정에 따름
- 대출완료시 10일 이내에 농림수산식품부에 대출실행내역을 보고

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 대출취급기관의 자금배정 신청에 따라 매 분기별로 농업자금이차보전 사업예산(일반회계)에서 금리손실분(이자차액) 지원

5. 이행점검단계

《사후관리》

- 시설자금 지원사업의 사업주관기관 및 사업담당부서는 다음과 같으며, 사업주관기관의 책임 하에 사후관리를 하여야 함
 - 사업주관기관 : 시·도지사
 - 사업담당부서
 - * 농림수산식품부
 - 소비안전정책관 안전위생과(02-500-2107~8) : 도축장시설현대화, 도축장시설보완, 축산물가공업체 시설
 - 축산정책관 축산경영과(02-500-2064, 2066) : 계란가공장·집하장 및 등급시설, 유제품개발·생산시설
 - * 시·도(시·군·구) : 담당과(축산과·축산경영과·축정과 등)
- 운영자금 지원사업의 사업주관기관 및 사업담당부서는 다음과 같으며, 사업주관기관의 책임 하에 사후관리를 하여야 함
 - 사업주관기관 : 시·도지사
 - * 축산물가공업체 운영자금 : 한국육가공협회, 한국육류유통수출입협회
 - * 유가공업체 운영자금 : 농협중앙회(축산지원부)
 - 사업담당부서
 - * 농림수산식품부
 - 소비안전정책관 안전위생과(02-500-2107~8) : 도축장 운영자금, 오리도축장 운영자금, 축산물가공업체 운영자금
 - 축산경영과(02-500-2064, 2066) : 계란등급시설 운영자금, 유가공업체 운영자금
 - * 시·도 : 담당과(축산과·축산경영과·축정과 등)

사업관리주체(시·도 등)

- 시설자금 사업대상자에 대하여는 다음 기준에 따라 관리하여야 함
 - 사업추진기간 중 연 2회 이상 점검 및 지도 실시
 - * 계획대로 사업이 진행되고 있는지 사업추진내용 관리·점검
 - * 건설추진상황(부진 시 사유 및 해소방안 강구) 등 정상추진을 위한 제반사항
 - * 사업대상자의 사업추진현황을 수시 체크하여 업체부도, 담보부족 등으로 사업을 진행할 수 없는 경우 즉시 농림수산식품부에 사업포기서 제출(보고)
 - 자금집행 완료 등 사업완료시에는 지체 없이 농림수산식품부장관에게 완료보고하며, 필요시 현지점검 실시
 - * 대출취급기관 등으로부터 대출실행일자 등 확인
 - 취득한 중요재산 관리는 융자금 회수 시까지로 함
 - * 내구연한 경과 등으로 불가피하게 처분해야 할 경우 대체시설·장비의 구입을

전제로 하되, 여건 변화에 따라 대체시설이 필요 없을 경우에는 사업주관기관의 승인을 받아 처분

- 기타 재산관리에 관한 사항은 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률, 농림수산사업 실시규정, 농림수산 사업자금 집행관리 기본규정 등에 따름
 - 사업자가 관련법령이나 규정을 위반하여 자금을 사용하거나 사업목적을 달성할 수 없다고 판단될 경우 시정지시 또는 자금회수 등 필요한 조치 강구
- 운영자금 사업대상자에 대하여는 다음 기준에 따라 관리하여야 함
- 사업추진상황을 연 1회 이상 점검 실시
 - * 도축장, 오리도축장, 축산물가공업체 등 운영자금 사업신청서가 실적보고서를 겸하고 있으므로 전년도 사업자가 당해연도에 사업신청을 하지 않을 경우에는 추진현황을 보고받아 확인할 것
 - * 대출취급기관 등으로부터 대출실행일자 등 확인
 - 사업목적을 위배한 경우에는 즉시 기한을 정하여 시정조치하고, 기한 내 시정하지 않는 경우 지원자금을 회수조치하고 농림수산식품부장관에게 보고
 - 원료구매자금 및 출하약정선도금 등의 집행에 필요한 계약서는 업체 자율 서식에 따라 체결

자금관리주체(대출취급기관)

- 대출신청 접수 즉시 건별로 정책자금 대출관련규정 및 여신관계규정에서 정하는 바에 따라 심사하는 등 자금집행의 적정성 여부를 검정한 후 대출실행
- “농림수산 사업자금 집행관리 기본규정”에 따라 자금집행 요건·절차 및 증빙서류를 확인한 후 자금을 집행하여야 함
- 사업자가 관련법령이나 규정을 위반하여 자금을 사용하거나 사업목적을 달성할 수 없다고 판단될 경우 시정지시 또는 자금회수 등 필요한 조치 강구

농림수산식품부

- 연 2회 사업점검 실시
- 사업관리주체로부터 받은 보고자료 검토 후 사업추진이 부진한 경우 현지실사(점검) 검토/결정
- 《제재》

농림수산식품부

- 시설자금의 경우 다음과 같이 예산집행에 차질을 주는 사업대상자에게 향후 2년간 사업자 선정에서 제외하여 동 사업자금을 필요로 하는 사업신청자에게 혜택이 부여되도록 조치
- 당해연도 사업신청자 또는 선정자 중 동종 또는 동일사업을 타 기관(부서)으로부터 지원(선정)받은 자
 - 사업선정자의 부도, 담보부족 등으로 사업을 중도 포기하여 당해연도 또는

이월사업의 예산을 불용하는 경우 등

6. 성과측정단계

○ 성과지표 측정

- 매년 사업관련 전년도 성과를 평가
- 성과지표 내역

연번	평가지표	측정	설정사유
1	축산물종합처리장 (LPC) 도축 점유율(%)	익년 1월에 보고되는 도축검사실적에 따라 전국 및 LPC 도축물량 대비	정부자금 지원에 대한 지표로서 대표성이 있음 - 위생·안전 축산물 공급을 위한 정책자금 지원 시 HACCP 운용 여부 등에 따라 차등지원 중으로 자금지원효과가 가시적임
2	HACCP적용 축산물가공장 개소 수	당해연도 말 HACCP 지정현황 확인	

○ 만족도 조사(필요시)

- 업체 운영실태, 시설·운영자금 적정성, 만족도 등 주요 관심사항에 대해 지원업체 등을 대상으로 인터넷·전화 등의 방법으로 설문조사 실시
- * 조사 시기 : 당해연도 11~12월중
- * 조사 대상 : 사업지원 대상자 등
- * 조사 방법 : 전화 또는 이메일을 활용하여 설문조사

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 당해연도 및 이월사업에 대한 사업비 집행실태 등을 점검하여 사업지원 및 예산 이·불용 최소화 노력

《환 류》

- 시설자금의 경우 사업포기 등에 따른 불용으로 사업예산의 집행·운용에 차질을 준 사업자는 향후 2년간 사업자 선정 시 제외하여 동 사업자금을 필요로 하는 사업신청자에게 혜택이 부여되도록 조치

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 사업계획은 2010년도 사업시행지침에 준하며, 사업대상자 신청은 '10.12월 말까지 농림수산식품부로 보고
- 사업 참여를 희망하는 자가 2010년도 사업지침에 준하여 사업신청 준비를 할 수 있도록 사전 수요조사 실시

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침에 준하며, 달라지는 사항은 사전 예고 예정

〈별지1〉

도축장 통폐합 사업계획서

1. 개 요

- 사업추진 주체 · 도축장 명 :
 - 통합예정인 기존 도축장 명(허가번호) :
- 사업추진자 : (성명) (생년월일(남/여))
(주소)
(경력) 도축업 운영 년 등
- 연락처 : (담당자 직 · 성명 · 전화 · 이메일 등)
- 사업추진 소재지 : (주소)
(부지 · 입지 여건) 인허가 추진사항 등
- 신규사업 도축장 총 사업비 : 백만원(융자 , 자부담)
- 신규사업 계획 도축능력(두/일) :
 - 기존도축장 도축능력(두/일) :
 - 기존도축장의 최근 3년간 도축실적(두/일) :

2. 사업계획

- 사업대상 시설 설치 및 구입계획

시설명	소요금액(백만원)	용 도	비 고
합 계			
•			
•			

- 사업비 산출내역
 - 건설분야 :
 - 시설 · 장비분야 :
 - 인수자금 :
- 작업장 평면도(첨부)
 - 사업대상시설 설치이전·후 작업장 평면도
- 작업공정흐름도
- 기존도축장 통합추진 세부계획서

3. 기타 관련자료(첨부)

〈별지2〉

신 용 조 사 서

1. 신청자 인적사항 및 신청내용

(년 월 일 기준)

주 소						전화 번호			
생산자단체등· 회사·기타명칭			생년월일(사업자 등록번호)			대표자 (성명)	(인)		
신청사업명									
소요사업비	총액	천원	보 조		대 신	출 청		자 담	

2. 종합거래 신용상태

과거 1년간 연체사실			부도 또는 대위변제사실		신용상태		
유	무	연체금액 (조사기준일현재)	유	무	양호	보통	불량

3. 대출가능액(신규 대출가능액만 기재)

대출구분	담보종류	수량	대출가능액	담보물소재지	소유자(관계)
신 용 신용보증 後取담보 先取담보			천원		

※ 先取 및 後取담보대출의 대출가능액(담보여력)은 사업신청자가 제출한 “대출신청자료”에 의함

4. 종합의견

년 월 일

()협동조합장 (인)

()시군지부장 (인)

<별지3>

()분기 추진실적(완료) 보고

☐ 사업개요

- 사업명 :
- 업체명(사업자 성명) :
- 주소 :
- 사업내용 :

☐ 추진(완료)내용

(단위 : 백만원)

구 분	업 체 명	사 업 계 획	사 업 량			사 업 비						B/A
						계 획			실 적			
			계 획	실 적	%	계	용자 (A)	자담	계	용자 (B)	자담	
가공장 개보수(예)		○가공장 건물 										

※ 실적 중 용자는 사업자의 실제 집행액(대출액)임

☐ 기타

- 사업완료시 건축물·시설 사진, 건축물 준공허가서류, 등기서류, 준공된
사업장 평면도 등 첨부

<별지4>

축산물가공업체 시설자금 지원대상 선정기준표

(시·도지사 작성용)

☐ 신청업체명 :

☐ 영업의 구분 : (식육포장처리업, 식육가공업 중 기재)

평가항목	시설 개보수 및 증개축		시설 신축		득점	비고
	세부내용	배점	세부내용	배점		
부지요건	①도축장 부지내 운영중인 경우 - '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가 결과, 상위 등급 도축장에서 작업한 물량의 비율이 80%이상인 경우 40 - '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가 결과, 상위 등급 도축장에서 작업한 물량의 비율이 50~80%미만인 경우 25 - '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가 결과, 상위 등급 도축장에서 작업한 물량의 비율이 50%미만인 경우 10 ※ 원료육이 2개 축종이상인 경우 물량이 많은 것 기준		④도축장 부지내 식육포장 처리업 및 식육가공업 영업장을 신축하고자 하는 경우 - '09년 HACCP 운용수준 평가 결과, 상위 도축장에 신축하는 경우 60 - '09년 HACCP 운용수준 평가 결과, 중위 도축장에 신축하는 경우 30 - '09년 HACCP 운용수준 평가 결과, 상위 및 중위 도축장이 아닌 도축장에 신축하는 경우 0			
	②도축장 부지외 운영중인 경우 - '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가 결과, 상위 등급 도축장에서 작업한 물량의 비율이 80%이상인 경우 30 - '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가 결과, 상위 등급 도축장에서 작업한 물량의 비율이 50~80%미만인 경우 15 - '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가 결과, 상위 등급 도축장에서 작업한 물량의 비율이 50%미만인 경우 0 ※ 원료육이 2개 축종이상인 경우 물량이 많은 것 기준		⑤도축장 부지외 식육가공업 영업장을 신축하고자 하는 경우 30			
HACCP	③HACCP 운용 - 현 영업장에서 이미 적용중인 경우 60 - 컨설팅업체와 계약을 이미 맺어 적용계획일 경우 40 - 단순계획 등 구체적인 계획이 없는 경우 0		⑥HACCP 운용 - 컨설팅업체와 계약을 이미 맺어 적용계획일 경우 40 - 단순계획 등 구체적인 계획이 없는 경우 0			
계(100)	-	100	-	100		

※ 주1) 사업자 선정 시 “시설 개보수·증개축” 및 “시설 신축” 대상자 별도 선정

※ 주2) 사업자 선정 : 배점 = ①+③, ②+③, ④+⑥ 및 ⑤+⑥

<별지5>

도축장 운영자금 신청서(실적보고서 겸용)

1. 신청자 현황

- 업체명 : (대표 :)
- 사업자등록번호 :
- 주 소 :
- 연락처 : (전화) (FAX)
- 신청액 : 백만원
- ※ 전년도 운영자금 대출액(대출연월일) : 백만원('09. .)

2. 경영현황

가. 생산 및 도축분야(계열농가 원료조달 비율) (단위 : 두, %)

구분	연간 도축물량 (A)			계열농가 출하물량 중 당 도축장에서 도축한 두수(B)			계열농가 원료조달 비율 (B/A)		
	소	돼지	닭	소	돼지	닭	소	돼지	닭
전년실적									
금년계획									

나. 가공분야(가공·포장육 생산비율) (단위 : 두, %)

구분	연간 도축물량 (A)			당 도축장 부지내 가공장에서 생산한 가공·포장육 중 당 도축장에서 도축한 두수(B)			가공·포장육 생산비율 (B/A)		
	소	돼지	닭	소	돼지	닭	소	돼지	닭
전년실적									
금년계획									

주) 가공장은 임대·직영 구분 없음

다. 손익분야 (단위 : 백만원)

구분	수입(A)	지출(B)	손익(A-B)
'07실적			
'08실적			
'09실적			
'10전망			

라. 부분육 상장·경매현황(도매시장·공판장에 한함)

구분	소		돼지	
	상장	낙찰	상장	낙찰
전년도 실적	BOX (Kg)	BOX (Kg)	BOX (Kg)	BOX (Kg)
두수	두	두	두	두
(일평균)	(두)	(두)	(두)	(두)

마. 업체 연간 경영비용 지출실적 및 계획

(단위 : 백만원)

구 분	LPC 건설자금 부채상환	원료구매 자금	HACCP 운용비용	일반관리비	계
전년도 실적					
금년도 계획					

주) LPC 건설부채상환은 LPC에만 한함

3. 정책자금(금회 신청액) 사용계획

(단위 : 백만원)

구 분	LPC 건설자금 부채상환	원료구매 자금	HACCP 운용비용	일반관리비	계
금년도 계획					

주) 자금사용 세부계획을 별도 첨부, LPC 건설부채상환은 LPC에만 한함

4. 증빙서류 : 붙임

○ 2번 항목의 증빙서류(시·도지사 확인·보관용)

※ 업체 작성자 : (담당자 직·성명)

(전화)

(이메일)

<별지6>

도축장 운영자금 선정기준표

(시·도지사 작성용)

□ 신청업체명 :

평가항목		세 부 기 준		배점	득점	비고	
위 생 (50)		○ HACCP 운용수준 -도축장 HACCP 운용수준 평가결과 상위등급 -도축장 HACCP 운용수준 평가결과 중위등급		50 30			
경영·유통 (50)	생 산 (10)	○ '09년도 계열농가로부터 원료조달 비율(소 또는 돼지, 닭) - 도축물량의 50%이상 - 도축물량의 40%이상 - 도축물량의 30%이상 - 도축물량의 20%이상 - 도축물량의 10%이상		10 8 6 4 2			
	도 축 (5)	소·돼지 (5)	○ '09년 도축실적 소 9,000두/년 이상 또는 돼지 270천두/년 이상 ○ '09년 도축실적 소 6,000두/년 이상 또는 돼지 180천두/년 이상	5 3			
		닭 (5)	○ '09년 도축실적 30백만수/년 이상 ○ '09년 도축실적 15백만수/년 이상	5 3			
	가 공·상 장 (30)	소·돼지		닭 <도축장>	30 24 18 12 6		
		<LPC·일반도축장>	<도매시장·공판장>				
		○'09년도 당해 도축장 부지내 가공장에서 가공·포장육 생산비율 -도축물량의 80%이상 -도축물량의 60%이상 -도축물량의 40%이상 -도축물량의 20%이상 -도축물량의 10%이상	○'09년도 당해 도축장의 소·돼지부분육 상장실적 합계 -3,001천톤 이상 -2,001~3,000천톤 -1,001~2,000천톤 -101~1,000천톤 -100천톤 이하 상장	○'09년도 당해 도축장 부지내 가공장에서 가공·포장육 생산비율 -도축물량의 80%이상 -도축물량의 60%이상 -도축물량의 40%이상 -도축물량의 20%이상 -도축물량의 10%이상			
	손익 (5)	○ 최근 3년간 계속 흑자 ○ 최근 2년간 흑자 ○ 최근 1년간 흑자 ○ 최근 2년간 연속적자이나 적자금액이 줄어들고 있는 경우		5 4 3 2			
계(100)				100			

<별지7>

오리도축장 운영자금 신청서(실적보고서 겸용)

1. 사업개요

- 업체명 : (대표자 :)
- 사업자등록번호 :
- 주 소 :
- 연락처 : (전화) (FAX)
- 신청액 : 백만원
- ※ 전년도 운영자금 대출액(대출연월일) : 백만원('09. .)

2. 계약 계통출하 실적 및 계획

(단위 : 두)

구분	오 리			비 고
	농가수	계약두수	출하두수	
전년도 실적				
금년도 계획				

3. 축산물 도축 및 판매계획

축 종	단 위	금년도 계획					전년도 실적
		1/4	2/4	3/4	4/4	연간	
오리	두수						
	거래금액						

4. 업체 연간 경영비용 지출실적 및 계획

(단위 : 백만원)

구 분	원료구매자금	HACCP운용비용	일반관리비	계
전년도 실적				
금년도 계획				

5. 정책자금(금회 신청액) 사용계획

(단위 : 백만원)

구 분	원료구매자금	HACCP운용비용	일반관리비	계
금년도 계획				

주) 자금사용 세부계획을 별도 첨부

6. 증빙서류 : 붙임

- 2~4번 항목의 증빙서류(시·도지사 확인·보관용)

※ 업체 연락처 : (담당자 직·성명) (전화)
(이메일)

<별지8>

축산물가공업체 운영자금 사업신청서(실적보고서 겸용)

1. 사업명 : 축산물가공업체 운영자금

- 지원구분 : 식육포장처리업(), 식육가공업()

※ 지원구분란에 ○ 표시

2. 신청자 현황

- 업체명 : (대표 :

- 사업자등록번호 :

- 주 소 :

- 연락처 : (전화) (FAX)

- 신청액 : 백만원

※ 전년도 운영자금 대출액(대출연월일) : 백만원('09. .)

3. 경영현황

가. HACCP 지정여부(지정일자) : 지정(지정일자 :), 미지정

나. 원료 및 제품생산실적 및 계획

구 분	원료육 구매두수(단위 : 두)				최종제품(단위 : 톤)	
	돼지	닭	소	기타	포장육	가공육
전년도 생산실적						
금년도 생산계획						

주) 원료육 구매두수는 국내산에 한함

다. 원료육 도축장(식육포장처리업에 한해 작성함)

구 분	배 점	득 점
○ 도축장 부지내 식육포장처리업 운영의 경우		
- '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가결과 상위등급 도축장에서 작업한 물량 비율이 80%이상인 경우	100	
- '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가결과 상위등급 도축장에서 작업한 물량 비율이 50~80%미만인 경우	60	
- '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가결과 상위등급 도축장에서 작업한 물량 비율이 50%미만인 경우	20	
○ 도축장 부지의 식육포장처리업 운영의 경우		
- '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가결과 상위등급 도축장에서 작업한 물량 비율이 80%이상인 경우	80	
- '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가결과 상위등급 도축장에서 작업한 물량 비율이 50~80%미만인 경우	40	
- '09년도 원료육의 도축물량중 '08년 HACCP 운용수준평가결과 상위등급 도축장에서 작업한 물량 비율이 50%미만인 경우	0	

주) 원료육이 2개 축종이상인 경우 물량이 많은 것 기준

라. 업체 연간경영비용 지출실적 및 비용

(단위 : 백만원)

구 분	국내산 원료육 구매자금	HACCP등 시설운영비용	일반관리비	계
전년도 실적				
금년도 계획				

마. 정책자금(금회 신청액) 사용계획

(단위 : 백만원)

구 분	국내산 원료육 구매자금	HACCP등 시설운영비용	일반관리비	계
금년도 계획				

주) 자금사용 세부계획을 별도 첨부

4. 증빙서류 : 붙임

- 3번 항목의 증빙서류(사업주관기관 확인 · 보관용)

※ 업체 작성자 : (담당자 직 · 성명)

(전화)

(이메일)

〈별지9〉

유가공업체 운영자금 신청서

1. 신청개요

- 업체명(대표자) : (대표 :)
- 주 소 :
- 신청액 : 백만원

2. 원유 매매계약량

(단위 : kg)

조합명	합계				
물 량					

3. 정책자금 운영계획

(단위 : 천원)

구 분	물 량	금 액	비 고
○ 원유구매자금			
○ 운 영 자 금			
○ 합 계			

※ 유가공업체 연락처 : (담당자 직·성명) (전화)

⑧ 농업경영회생자금지원

I. 사업개요

1. 목 적

- 건실하게 농업을 영위하다가 재해·가축질병 또는 농수산물 가격의 급락 그 밖의 사유로 일시적으로 경영위기에 처한 농업인이 경영위기를 벗어날 수 있도록 경영안정에 필요한 농업경영회생자금을 지원하여 건실한 “농업인”(농어업인 부채경감에 관한 특별조치법상의 농업인)을 육성하기 위함

2. 근거법령

- 농어업인 부채경감에 관한 특별조치법 제5조의2

3. 성과목표 및 지표

- '07년 79.3%(경영개선자금 최근 3개년 평균상환율)를 시작으로 '08년부터는 상환율을 연 1.0%씩 제고하고 '13년 이후 84.3% 유지

성 과 지 표	2010 목 표 치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09(p)		
▪ 경영회생자금 상환율(%)	82.3%	-	83.6%	90.0%	익년도 1월말	(상환기일 도래금액 - 상환기일 경과 연체금액) / 상환기일 도래 금액(매년말기준)×100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
○ 농업경영회생자금					
- 용 자	860,000	100,000	30,000	50,000	매년 50,000 수준

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 준전업농 또는 농업용 부채 2,500만원 이상 농업인(농업을 영위하는 영농조합법인·농업회사법인 포함). 단, 특별재난지역의 경우 준전업농의 1/2 또는 농업용 부채 1,200만원이상 농업인(농업을 영위하는 영농조합법인·농업회사법인 포함)
- 제외대상 : 협동조합 상임 임직원 및 안정적인 직업 보유자, 비농업용 부동산 또는 골프회원권 보유자

2. 지원자격 및 요건

《지원대상 농업인》

- 건실하게 농업을 영위하다가 재해·가축질병 또는 농수산물가격의 급락 그 밖의 사유로 일시적으로 경영위기에 처한 농업인으로서 준전업농(전업농 규모의 1/2이상) 또는 농업용 부채 2,500만원 이상 농업인(농업을 영위하는 영농조합법인·농업회사법인 포함)
단, 특별재난지역의 경우 준전업농의 1/2 또는 농업용 부채 1,200만원 이상 농업인(농업을 영위하는 영농조합법인·농업회사법인 포함)으로 특별재난지역 선포일로부터 1년 이내 신청한 자
 - * 연체중인 농업인 우선지원
 - * 농업경영위기(예시) : <별표 2>
 - * 준전업농 규모 기준(예시) : <별표 3>

《지원제외 대상》

- 본인 또는 배우자가 다음 요건에 해당하는 경우는 지원대상에서 제외한다.
 - 협동조합 상임 임·직원 및 안정적인 직업 보유자
 - * 안정적인 직업 : 부부합산 연간 급여총액이 29백만 원(식당 등 자영업의 경우에는 연간 매출액이 1억원) 이상인 경우
 - 비농업용 부동산(1주택 제외 주택, 상가, 대지, 잡종지) 또는 골프회원권 보유자
 - * 비농업용 부동산은 “지방세세목별과세(납세)증명서”로 확인

3. 지원대상

- 지원신청일 기준 상환기일이 도래하였거나, 향후 2년 이내에 상환기일이 도래할 농협중앙회·산림조합중앙회 및 그 회원조합의 농업용 대출금의 원리금(연체대출금 및 기한내 이자 포함 가능)
단, 경영평가위원회에서 신청인의 경영회생기간이 2년 이상 소요된다고 인정하는 경우는 경영회생기간에 상환기일이 도래할 농업용 대출금의 원리금 지원 가능
 - 신청당해년도 대출금 중 지원사유 발생일 이후 신규대출금은 제외
- 지원 신청일의 사업연도 1월 1일 기준, 2년 전부터 신청일까지 상환기일이 도래한 협동조합의 경제사업 연체채무(사료대·종묘·비닐·비료 등 농자재 및 농업관련 연체채무 : 기한내 이자 포함 가능, 연체이자 감면)
 - 단, 경제사업 연체채무는 약정한도 초과금액을 제외하며, 사료대는 일반 업체의 연체대금(기한내 이자 포함 가능)까지 포함.

- 농경지, 농업용 시설 또는 농작물, 가축 등의 피해복구자금(단, 행정기관이 발급한 재해사실확인서 및 재해관련 보험(공제)금 수령확인서 등 증빙자료 징구)
 - 보조 또는 재해복구자금으로 지원(된)되는 자금과 각종 재해보험·공제금 수령액 제외
- 자금지원 신청인인 연대보증인이 '01.1.8 이후 타대출금으로 대위변제한(할) 농업용 자금
- 시설 개보수 자금
- 품목별 1회전 운영자금 단, 경영평가위원회에서 농업경영회생을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 1회전 운영자금의 1.5배 이내에서 지원 가능
 - * 부부가 공동으로 경영할 경우에는 상기 지원대상자금에 배우자분을 포함하여 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 경영평가위원회의 평가결과에 따라 평가유형별로 자금을 지원
 - 회생가능 : 농업경영회생자금 지원
 - 회생불능 : 인수 희망자가 있을 경우 자금 지원하여 기존 농업시설 활용
 - * 다만, 순수연체이자는 대출취급기관에서 동 금액면제 결정

5. 지원형태 및 사업의무량

《경영평가 실시》

- 농협중앙회 중앙본부, 지역본부, 시·군지부에 회생가능 여부를 심사하기 위한 농가부채심사 및 경영평가위원회 설치·운영
- 자금지원 신청을 받은 대출취급기관의 경영평가단에서 기본자격 대상여부 등을 사전평가한 후, 지원 신청금액에 따라 농협중앙회 중앙본부, 지역본부 경영평가위원회에서 정밀경영평가 실시
 - 다만, 지원 신청금액 2억원 이하는 신청 받은 대출취급기관(시·군지부 또는 조합)의 경영평가단에서 정밀경영평가 한 후 시·군지부 경영평가위원회에 직접 부의
- 경영평가 결과 “정상”, “회생가능”, “회생불능”으로 유형별 구분
 - 경영회생 가능여부 판정기준 : 채무구조의 건전성, 사업내용의 타당성 및 수익성
 - 경영평가표는 농협중앙회의 세부시행 지침으로 정하되 농림수산식품부와 사전협의

《지원방안》

- 경영평가위원회의 평가결과에 따라 자금 지원

○ 지원비율

- ① 경영회생자금 : 경영평가위원회에서 결정된 융자액 전액 지원하되, 융자 90%이내, 자부담 10%이상을 부담하는 농업인 우선지원
- ② 인수자금 : 인수채무를 제외한 순수 시설인수에 소요되는 자금은 자부담 비율을 30% 이상으로 함

○ 지원조건 : 연리 3%(이자는 1년후취), 3년거치 7년 분할상환

- 동 자금을 지원받은 자는 지원받은 날로부터 3년 이내에는 재지원 불가. 단, 극심한 자연재해로 인해 경영평가위원회에서 지원의결을 거친 경우는 가능

○ 재원조달 : 농·축·인삼협·산림조합의 중앙회 자금 또는 상호금융자금

- 이차보전 기준금리는 농협중앙회자금의 기준금리 적용

6. 지원한도액 기준 및 범위

○ 지원한도 : 회생(또는 인수)에 필요한 최소자금으로서 경영평가위원회에서 정하는 금액

- 다만, 위 금액은 10억원(농업법인의 경우 15억원)을 초과할 수 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 농업경영회생자금지원 사업지침 시달

농협중앙회

- 농업경영회생자금지원사업 세부지침 시달

농협중앙회(일선조합)

- 농업경영회생자금지원 신청서 접수
- 농업경영회생자금지원 신청자 경영평가 사전평가

해당 농업인

- 농업경영회생자금 지원을 희망하는 농업인은 자구계획서, 제공담보 등을 첨부하여 대출취급기관(일선조합 등)에 신청

2. 사업자 선정단계

경영평가위원회

- 농협중앙회 중앙본부, 지역본부, 시·군지부에 농가부채심사 및 경영평가위원회(이하 “경영평가위원회”라 한다)를 설치·운영
 - 신청규모에 따라 농협중앙회 중앙본부, 지역본부, 시·군지부 경영평가위원회에서 심사
 - 중앙본부 5억원 초과, 지역본부 2억원 초과~5억원 이하, 시·군지부 2억원 이하단, 시·군지부에서 신청받은 경우 2억원 이하도 시·군지부 경영평가위원회에서 심사
- 구 성 : 10명 내외 위촉(공인회계사 등 회계전문가, 농업인, 공무원, 협동조합관계자, 농신보 관계자 등)
 - 대출취급기관의 관계자는 당해 대출취급기관에 부채있는 농업인이 신청한 안전을 심사하는 경영평가위원회에 반드시 참석
- 임 무
 - 대출취급기관의 경영평가단에서 사전 평가한 기본자격 평가, 자구계획 평가결과, 경영체 유형 및 자금지원계획 심의 확정
 - 자구계획 보완지시 및 이의신청에 따라 재심 등
- 중앙회 중앙본부, 지역본부 및 대출취급기관(시군지부 및 조합)은 현장실사 및 경영평가 등을 위해 경영평가단을 구성·운영
- 경영평가 결과 “정상”, “회생가능”, “회생불능”으로 유형별 구분
 - 경영회생 가능여부 판정기준 : 재무구조의 건전성, 사업내용의 타당성 및 수익성
 - 경영평가표는 농협중앙회의 세부시행 지침으로 정하되 농림수산식품부와 사전협의
- 평가사항
 - 재무구조의 건전성, 사업내용의 타당성 및 수익성
 - 자구계획의 현실성
 - 소요자금 신청규모의 적정 여부 등
- 평가유형
 - 정 상 : 회생자금 지원이 없어도 정상경영이 가능한 농업인
 - 회생가능 : 경영위기에 처해 있으나 자금지원으로 회생이 가능한 농업인
 - 회생불능 : 지원하여도 회생이 불가능한 농업인(구조조정대상 농업인)

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해당농업인

- 지원신청자는 자구계획, 제공담보 등 운영계획을 수립하여 대출취급기관에 제출

농협중앙회(일선조합)

- 대출취급기관의 사전평가
 - 대출취급기관의 경영평가단은 자구계획의 이행가능성 여부 등 신청인의 경영상태를 사전평가한 후 그 결과를 첨부하여 신청규모별로 농협중앙회 중앙본부, 지역본부 경영평가단에 정밀경영평가 의뢰
 - 다만, 지원 신청금액 2억원 이하는 신청받은 대출취급기관(시·군지부 또는 조합)의 경영평가단에서 정밀경영평가 한 후 시·군지부 경영평가위원회에 직접 부의
 - 대출취급기관은 사전평가결과 회생불가능으로 판정된 자는 정밀경영평가 의뢰를 생략하고 신청인에게 사전평가결과를 통보

경영평가위원회

- 경영평가위원회의 정밀경영평가결과 심의
 - 경영평가위원회는 신청인의 자금지원 신청서류 및 대출취급기관의 사전평가결과와 경영평가단의 정밀경영평가결과를 기초로 농업경영회생자금의 지원 여부 등을 심의
 - 경영상태 및 자구계획의 이행가능성 등을 심사하여 자금지원 여부 및 규모를 결정, 지원신청자와 대출취급기관에 통보

4. 자금지원단계

농협중앙회(일선조합)

《회생가능 농업인 : 경영회생자금 지원》

☐ 대 상 : 경영평가결과 자구계획 이행과 회생자금 지원 시 회생가능으로 판정된 농업인

☐ 지원 방안

- ① 신 청 : 농업경영회생자금 지원을 희망하는 농업인은 자구계획서, 제공담보 등을 첨부하여 대출취급기관(일선조합 등)에 신청
- ② 대출취급기관의 사전평가

- 대출취급기관의 경영평가단은 자구계획의 이행가능성 여부 등 신청인의 경영상태를 사전평가한 후 그 결과를 첨부하여 신청규모별로 농협중앙회 중앙본부, 지역본부 경영평가단에 정밀경영평가 의뢰
- 다만, 지원 신청금액 2억원 이하는 신청받은 대출취급기관(시·군지부 또는 조합)의 경영평가단에서 정밀경영평가 한 후 시·군지부 경영평가위원회에 직접 부의
- 대출취급기관은 사전평가결과 회생불가능으로 판정된 자는 정밀경영평가 의뢰를 생략하고 신청인에게 사전평가결과를 통보

③ 경영평가위원회의 정밀경영평가결과 심의

- 경영평가위원회는 신청인의 자금지원 신청서류 및 대출취급기관의 사전평가결과와 경영평가단의 정밀경영평가결과를 기초로 농업경영회생자금의 지원 여부 등을 심의
- 경영상태 및 자구계획의 이행가능성 등을 심사하여 자금지원 여부 및 규모를 결정

④ 자금 지원

- 경영평가위원회는 심사결과를 대출취급기관과 신청농업인에게 통보
- 대출취급기관은 경영평가위원회의 결정에 따라 자금 지원
- * 연체 농업인이라 하더라도 경영평가위원회에서 경영회생이 가능하다고 판정된 경우 연체해소 후 경영회생 자금을 지원하여 경영안정 도모

《회생불능 농업인으로서 시설인수희망자가 있는 경우 : 인수 및 운영자금 지원》

□ 대 상

- 경영평가위원회의 심사결과 회생불능으로 판정되어 자금을 지원하여도 경영회생이 불가능한 농업경영체의 농업용 토지·건물·기자재 등을 인수할 경우 본래의 농업용으로 정상 경영(사용)할 수 있는 농업인
- 농업인 스스로 회생불능을 이유로 구조조정 차원(농업분야에서 타분야 이전)에서 제3자에게 인도하고자 할 경우, 농업용 토지·건물·기자재 등을 농업용으로 정상 경영(사용)이 가능하다고 경영평가위원회에서 판정된 농업인

□ 지원 방안

- ① 신 청 : 인수 희망자는 인수 및 운영계획 등을 수립하여 대출취급기관(조합 등)에 제출
- ② 대출기관 사전평가
 - 대출취급기관은 인수 및 운영계획 등 신청인의 경영상태를 현장실사 등을 통해 사전평가한 후 그 결과(경영평가표 등)를 첨부하여 농협중앙회 중앙본부, 지역본부 경영평가단에 정밀경영평가를 의뢰
 - 다만, 지원 신청금액 2억원 이하는 신청받은 대출취급기관(시·군 지부 또는 조합)의

경영평가단에서 정밀경영평가 한 후 시·군 지부 경영평가위원회에 직접 부의

③ 경영평가위원회의 정밀경영평가결과 심의

- 신청인의 자금지원 신청서류 및 대출취급기관의 사전평가결과와 경영상태, 인수 및 운영계획 등을 정밀 경영평가 하여 인수자금 등의 지원여부 등을 심의

④ 자금 지원

- 경영평가위원회는 심사결과를 대출취급기관과 신청농업인에게 통보
- 대출취급기관은 경영평가위원회의 결정에 따라 인수 및 운영 자금 지원

⑤ 정책사업 대상자 변경 승인

- 대출취급기관은 사업 주관기관(시·군 등)에 요청하여 보조 및 정책자금 융자금 승계 조치

농신보·대손보전 및 정책자금 대출업무 관련

- 농림수산업자신용보증기금 신용보증서로 동 자금을 지원받을시 보증비율은 85%임(부분보증제) 단, 농업법인은 80%임
- 동 자금은 농림수산정책자금 대손보전기금의 보전대상(80% 보전)임
 - 단, '07.7.1이후 신규 담보대출금은 대손보전 제외함
- 동 자금은 농림수산정책자금 대출업무규정 제6조(신용대출)에 의한 신용대출한도(3,000만원)의 적용을 배제함
 - 단, 기 지원받은 신용대출금의 대환대출에 한정함

5. 이행점검단계

《사후관리》

농협중앙회(일선조합)

- 대출취급기관에서는 전년 말 대출 잔액 5천만원 이상 농업인에 대하여 연 1회 이상 자구계획, 인수·운영계획 등 이행상황 점검
- 필요시 「농업경영체 컨설팅 지원사업」과 연계 컨설팅 실시
- 지원결정된 자금에 대하여 현지 실태점검(모니터링)

농림수산식품부

- 지원자금 집행 등 사후관리 및 점검일정
 - 대상조직 : 시·군 지부 및 일선조합

- 점검주기 : 반기별 1회 이상(상·하반기)
- 점검반구성 : 농림수산식품부(주관), 농협중앙회 합동 현지방문 점검

《제재》

농협중앙회(일선조합)

- 점검결과 자구계획, 인수 및 운영계획 등을 불이행하는 농업인에 대하여는 자금지원을 중단하고 기 지원된 자금도 회수
- 점검결과 비농업용 자산이 있을 시는 자산매각 등을 통한 부채정리 의무 부과
 - 단, 비농업용 부동산은 '07.7.1 이후, 골프회원권은 '08.12.1 이후 신규 대출농가에 한함

6. 성과측정단계

《성과지표 측정》

- 경영회생지원에 대한 전년도 성과평가
- 매년 경영회생자금 상환율로 성과지표 측정

《만족도 조사》

- 농업경영회생지원제도에 대하여 농업인을 대상으로 PCRМ 등을 이용하여 만족도를 설문조사하여 정책 및 사업추진 지침에 반영
 - 조사 시기 : 매년 12월중
 - 조사대상 : 농업인
 - 조사방법 : PCRМ 등을 활용한 설문조사

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 농협중앙회는 매분기 정기적(4월, 7월, 10월, 익년 1월)으로 지원실적 및 지원현황을 분석하여 농림수산식품부에 보고
- 농림수산식품부 농림사업성과 평가대상 사업임

《환류》

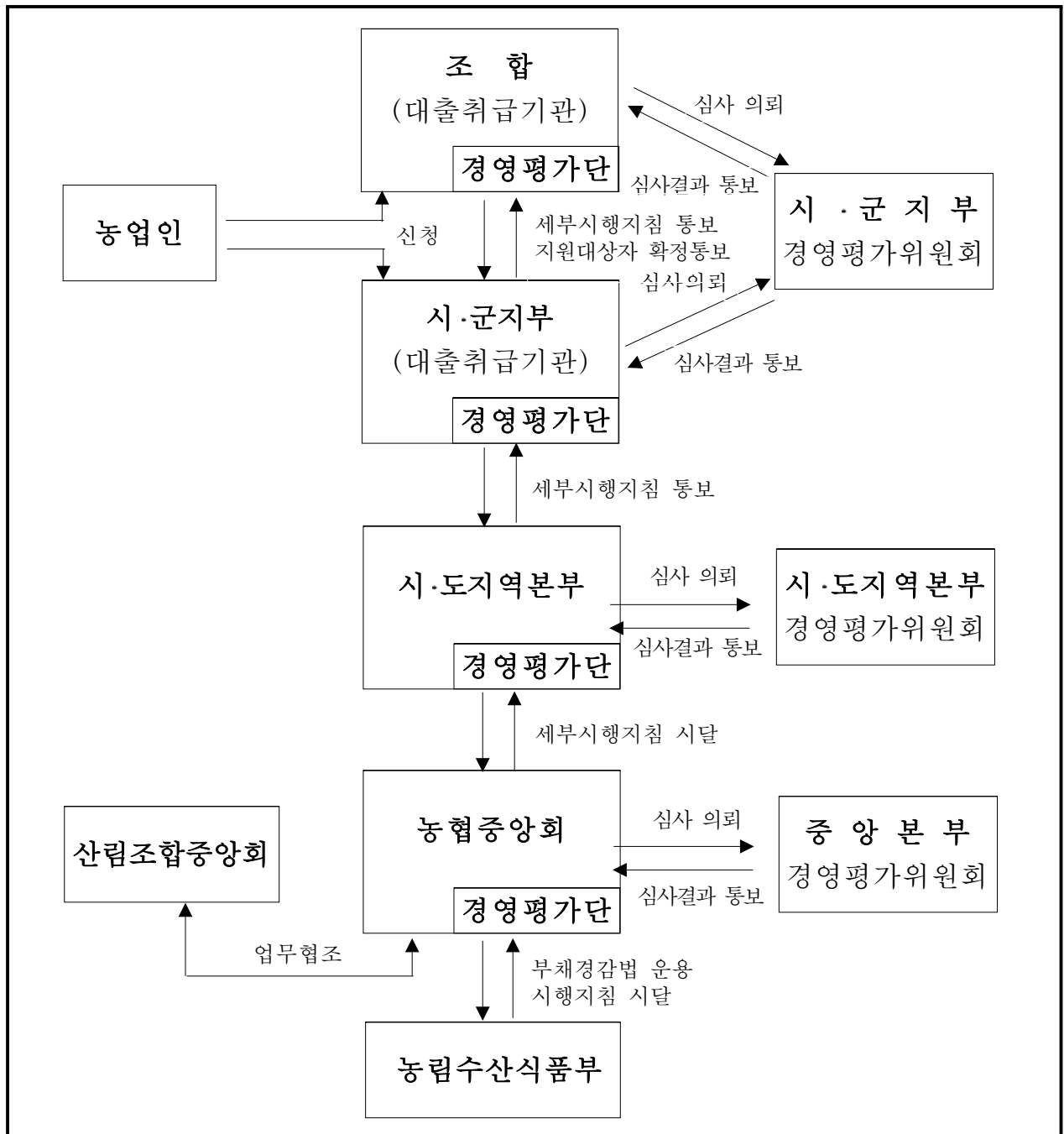
- 지원실적·현황 분석 및 평가결과에 따라 시행지침 개정 등 제도 개선

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당 없음

<별표 1>

지 원 체 계 도

농업인 신청 → 대출기관 (현장실사) 사전평가·경영평가위원회에 심사의뢰 → 경영평가위원회 지원여부 및 지원금액 결정·통보 → 대출기관 자금지원 및 사후관리



* 대출기관은 지원대상 자금규모에 따라 각급 경영평가위원회에 정밀경영평가 의뢰
* 각급 경영평가위원회는 정밀경영평가 결과를 신청 농업인 및 대출기관에 통보

농업경영위기 (예시)

① 재해 : 농어업재해대책법 제2조의 농업재해

- 한해, 수해, 풍해, 냉해, 우박, 서리, 조해, 설해, 동해, 병충해, 기타 농어업 재해대책심의위원회가 인정하는 자연현상으로 인하여 발생하는 농업용 시설, 농경지, 농작물, 가축, 임업용 시설 및 산림작물의 피해를 말한다.

* 농작물, 산림작물, 가축, 농업용 시설, 임업용 시설에 대한 정의는 같은 조 제4호, 제5호, 제6호, 제10호, 제11호의 정의를 준용

② 그밖의 사유

- 방화에 의하지 아니한 전기누전, 낙뢰 등에 의한 화재
- 농업인인 보증인이 농업용 자금을 대위변제한(할) 경우
- 예년과 다른 이상기후로 전년대비 생산량 감소 등으로 인한 농업소득 감소
- 농업용 원자재(비료·농약·사료·유류·농업용 시설자재 등) 가격인상에 따른 농업경영비 부담 급증 등으로 시장가격(도매시장, 산지시세)이 전년 대비 20% 이상 가격하락, 원가상승 등이 있는 경우

* 가격하락, 원가상승 등에 따른 피해규모 판단은 유통정보, 공판장가격 정보, 산지가격정보 등으로 전년동기 대비 그 낙폭을 피해규모로 정함

- 수출의 경우 수입제한 등으로 수출이 불가하거나 환율의 급락(전년평균 대비 20% 하락)으로 손실이 발생한 경우
- 2년 이상 연체기간이 발생하지 않았던 농업인이 최근 6개월 이상 연체가 발생한 경우
- 기타 농가부채심사 및 경영평가위원회에서 일시적 경영위기라고 인정하는 경우 등

<별표 3>

품목별 준전업농규모 기준(예시)

품 목	규 모	비 고
미 곡	1.5ha이상	
밭작물(식량류)	1.5ha이상	
채 소		
- 노지채소	1.0ha이상	
- 시설채소	900평이상	- 유리온실은 300평이상
과 수	0.75ha이상	- 시설일 경우 시설채소 기준
화 훼		
- 절화류	시설 600평이상	- 유리온실은 200평 이상
- 분화류	시설 450평이상	- 유리온실은 150평 이상
특용작물		- 기타 버섯 품목
- 느타리버섯	100평이상	· 병 재배시설은 팽이버섯 규모기준을 따름
- 양송이버섯	150평이상	· 균상 재배시설은 느타리버섯 규모기준을 따름
- 팽이버섯	60평이상	
- 약용작물	1.5ha이상	
- 인삼	1.5ha이상	
축 산		
- 한우	25두이상	- 번식우는 33두 이상
- 젖소	25두이상	- 착유마리수 기준
- 돼지	500두이상	- 모돈 기준으로 50두 이상
- 닭, 오리	15,000수이상	
- 흑염소	250두이상	
- 꽃사슴	65두이상	- 수컷 기준
- 레드미어사슴	100두이상	- 수컷 기준
- 엘크사슴	55두이상	
- 기타 가축		- 한우 소득기준의 규모에 따름
산 림		
- 산림경영	5ha이상	- 조림면적 기준
- 묘목생산	500평이상	
- 밤	1.25ha이상	

※ 복합영농일 경우 농산물 판매금액이 연간 2,000만원 이상일 경우도 준전업농규모에 해당

※ 임차농일 경우 임차농지도 100% 경작지에 포함(증빙자료 : 임대차계약서 사본 및 임대차 면적을 확인할 수 있는 토지대장, 등기부등본 등)

농촌개발분야

II. 기술개발

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 과학기술정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	과학기술정책과	과 장 오병석 사무관 서정아	02-500-2445 02-500-2453
농림수산식품 기술기획평가원	R&D관리본부 전략기획본부	최양석 팀장 장승동 팀장	031-420-6762~7 031-420-6712~5

I. 사업개요

1. 목 적

- 산업화·실용화 위주의 기술개발 지원으로 농림산물의 부가가치를 높이고, 기술력을 성장 동력원으로 하는 농식품 생명산업 육성

2. 근거법령 및 규정

- 농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 제36조
- 농림수산식품과학기술 육성법 제6조
- 농림수산식품 연구개발사업 운영규정
- 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률 제3조, 제15조

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09P		
▪ 기술실시계약실적(건)	57	57	51	54	12월 중	기술실시계약건수
▪ 국내특허출원/등록 실적(%)	221/141	145/156	200/128	210/134	12월 중	국내특허출원 및 등록 건수
▪ SCI 논문게재 실적(건)	179	151	162	170	12월 중	SCI 논문게재 건수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
○ 농림기술개발사업	580,163	73,523	88,523	72,989	
- 보 조	580,163	73,523	88,523	72,989	-

* 연구과제에 기업체가 참여할 경우, 대기업은 연구비의 50%, 중소기업은 연구비의 25% 대응 투자(Matching Fund) 의무 적용

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농업경영체, 농산업체, 대학, 연구·지도기관, 농민(단체)등 산·학·연 협동연구팀
 - 중소기업의 경우, 중소기업 및 중소기업을 창업하고자 하는 자로서 기술개발 능력(연구인력 및 시설 등)을 보유한 기업 또는 창업자
- * 농산업체, 대학, 연구기관 등 단독참여 가능

2. 지원자격 및 요건

- 농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 및 시행령에 의한 농업관련 연구기관 또는 단체
- 국·공립 연구기관(도 농업기술원, 시군 농업기술센터, 지방 농업관련 연구기관 포함)
- 고등교육법에 의한 대학·산업대학·전문대학 및 기술대학
- 특정연구기관육성법에 의한 연구기관
- 정부출연기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률의 적용을 받는 연구기관
- 기술개발촉진법 및 시행령에서 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소
- 산업기술연구조합육성법에 의한 산업기술연구조합
- 중소기업기본법에 의한 중소기업
- 민법 또는 다른 법률에 의하여 설립된 과학기술분야의 비영리법인 연구기관이나 단체 또는 법인으로서 연구전담요원 5인 이상(영리법인 10인)을 늘 확보하면서 독립된 연구시설을 갖춘 연구기관

3. 과제 공모 유형

- 기획과제 (지정 공모형)
 - 농정목표 달성을 위해 시급히 개발해야 할 기술과제 또는 기술수요가 많고 활용도가 높을 것으로 예상되는 녹색성장전략기술, 민간육종기술, 수출전략기술 등
- 일반과제 (자유 응모형)
 - 농림업관련 첨단기술, 부가가치 제고 기술 및 산업화 기술개발 등

4. 지원자금의 사용용도

- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정(대통령령)에 의한 연구개발비
 - 연구인력 인건비, 연구수행 직·간접비, 위탁연구개발비 등

5. 지원형태 및 사업의무량

- 재원 : 농어촌구조개선특별회계
- 지원기준 : 기술성, 산업화 가능성, 연구팀의 연구수행능력 등
- 참여기업 부담율
 - 대기업 : 총 연구개발비의 50%이상 부담
 - 중소기업 : 총 연구개발비의 25%이상 부담

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 사업시행계획 공고 : 2010년 1월
 - 일간지 및 농업관련 전문지, 농림수산식품부·농림수산식품기술기획평가원 홈페이지 등에 공고문 게시
 - 신청양식은 농림수산식품부(www.mifaff.go.kr), 농림사업통합정보시스템(www.agrix.go.kr), 농림수산식품기술기획평가원(www.ipet.re.kr) 홈페이지에 게재

농림수산식품기술기획평가원

- 연구개발계획서 접수 : ~ 2010년 2월
 - 주관연구기관은 연구개발계획서를 작성하여 인터넷(www.ipet.re.kr)접수
 - 과제관련 3P분석에 필요한 자료제출 의무화
 - * 3P : Product(산업제품), Patent(특허), Paper(논문)의 동향분석
 - 참여산업체가 중소기업(농업경영체)인 경우 관련 증빙서류 1부 첨부
 - * 농림수산식품기술기획평가원 : 031-420-6712~5 (FAX. 031-425-6441)

2. 사업자 선정단계

농림수산식품기술기획평가원

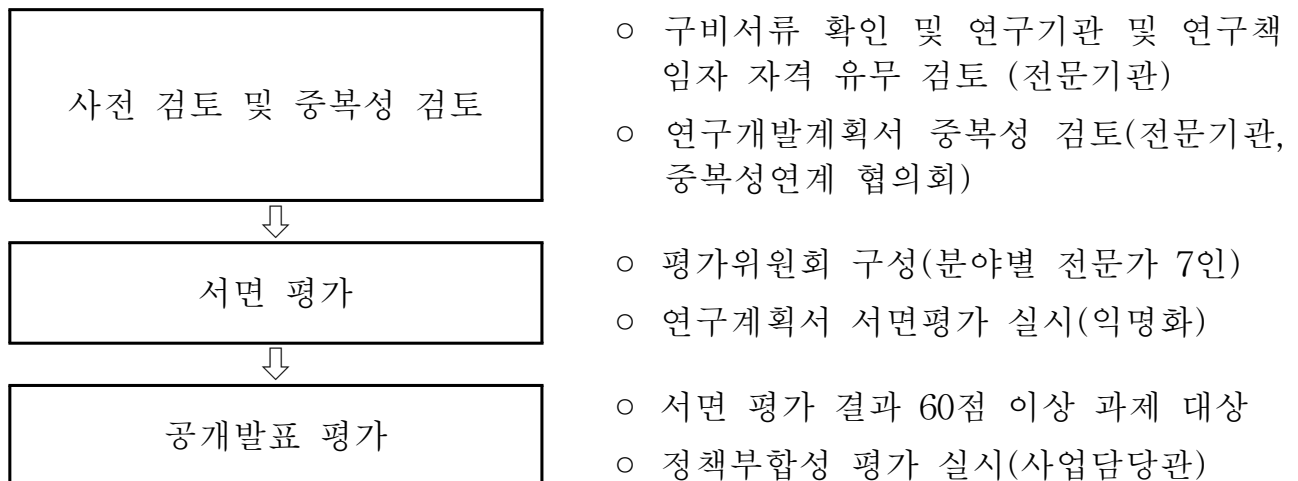
- 선정기준
 - 연구개발수행의 필요성 및 시의성
 - 연구개발목표의 명확성 및 적정성
 - 연구개발목표의 실현 가능성
 - 연구책임자·연구팀의 우수성, 연구개발비 규모, 연구기관 및 연구수행방법의 적정성

- 기대되는 기술의 산업화·실용화 가능성
- 기대되는 기술적, 경제적, 사회적 효과 등이 우수한 과제

○ 우선순위

- 녹색성장, 종자산업 육성, 수출촉진 등에 직접적으로 기여할 수 있는 과제
- 실용화, 산업화가 가능하여 영농현장에 파급효과가 큰 과제

○ 과제 선정평가 단계



농림수산식품부

- 공개발표평가 후 농림기술개발과제 최종 선정 : ~ 2010년 4월
 - 농림기술개발과제 선정결과 및 연구계획서 수정·보완요구사항 통보 : 2010년 5월
 - * 농림수산식품부장관 → 농림수산식품기술기획평가원장 → 주관연구기관의 장

3. 세부계획수립 및 시행 단계

주관연구기관

- 연구협약서 제출 : ~ 2010년 5월
 - 주관연구기관은 연구사업단 선정과정에서 제기된 요구사항을 수정·보완한 연구개발계획서와 협약서를 농림수산식품기술기획평가원에 제출

농림수산식품기술기획평가원

- 연구협약 체결 : 2010년 5월
 - 농림수산식품기술기획평가원은 주관연구기관에서 제출한 협약서(수정·보완된

연구개발계획서 포함)를 검토한 후 주관연구기관과 협약을 체결하고 그 결과를 농림수산물식품부에 보고

4. 자금배정단계

농림수산물식품부

- 농림수산물식품부는 기술개발 출연금을 농림수산물식품기술기획평가원에 배정

농림수산물식품기술기획평가원

- 농림수산물식품기술기획평가원은 연구협약서와 연구개발비 청구에 의거하여 주관연구기관에 자금을 지급

5. 이행점검단계

《사후관리》

주관연구기관

- 주관연구기관은 연구종료 후 연구결과·연구성과 등을 종합하여 농림수산물식품기술기획평가원에 보고
- 주관연구기관은 당해연도 연구종료 후 3개월 이내에 세부 또는 협동, 위탁 연구과제의 연구개발비 집행실적을 종합하여 농림수산물식품기술기획평가원에 ‘연구개발비 사용실적보고서’를 제출

농림수산물식품기술기획평가원

- 중간평가 실시
 - 평가시기 : 당해연도 협약종료 전
 - 평가사항 : 연간 연구수행 현황 및 연구수행 결과 등
 - 평가 결과에 따라 하위 10%의 과제에 대해 과제중단 등의 조치 시행
- 농림수산물식품기술기획평가원은 연구개발비의 합리적인 집행을 위하여 주기적 점검을 실시하고, 당해연도 연구종료 후 주관연구기관에서 제출한 ‘연구개발비 사용실적보고서’를 검토·확인하여 그 결과를 농림수산물식품부에 보고

농림수산식품부

- 사업에 대한 농림수산식품부 사업담당관 사업점검 실시
 - 점검대상 : 연구과제의 주관연구기관 및 주관연구책임자, 기술실용화기업 등
 - 점검시기 : 당해년도 협약 종료 시점 실시
 - 점검사항 : 연구수행 실적 및 계획, 산업화노력, 기업재무, 애로사항 등
 - 점검방법 : 농림수산식품부 및 농림수산식품기술기획평가원 사업담당관이 공동으로 연구 및 사업화 현장을 방문하여 면담 및 실사

《제재》

농림수산식품기술기획평가원

- 농림수산식품기술기획평가원은 연구종료 후 사용잔액, 연구개발비 사용실적 검토(정산)결과 부당집행분이 있을 경우 주관연구기관으로부터 정부출연금 지분에 해당하는 금액(집행잔액)을 회수

농림수산식품부

- 연구책임자, 연구기관, 참여기업 또는 실시기업에 대하여 다음 각 호의 기준을 반영한 협약에 따라 농림분야 기술개발사업 참여를 제한
 - 연구개발 결과가 극히 불량한 경우 : 3년
 - 정당한 절차 없이 연구내용을 누설하거나, 유출한 경우 : 2년
 - 정당한 사유 없이 연구개발과제의 수행을 포기한 경우 : 3년
 - 정당한 사유 없이 기술료를 납부하지 아니하거나 납부를 게을리 한 경우 : 2년
 - 기술실시 계약에 의하지 않고 사실상 기술을 이전 및 실시하고 있는 경우 : 3년 이내
 - 출연금을 연구개발비의 사용용도 외에 사용한 경우 : 3년 이내
 - 연구부정행위로 판단되는 행위를 한 경우 : 3년 이내
 - 감사 등을 통해 최근 5년간 3회 이상 지적을 받은 연구자의 경우 : 1년
 - 그 밖에 사업관련 규정 또는 협약을 위반한 경우 : 1년
- 위 사항 중 둘 이상을 위반한 경우에는 최대 5년까지 사업참여 제한기간을 합산

6. 성과측정단계

- 주관연구기관은 수행한 농림기술개발사업 연구과제의 협약기간 종료시점 이전까지 ‘최종보고서’와 ‘연구성과활용계획서’(연구성과 증빙자료 포함)를 제출

- 농림수산물식품기술기획평가원은 각 농림기술개발사업 연구과제 종료와 함께 제출된 ‘최종보고서’와 ‘연구성과활용계획서’를 토대로 최종평가를 실시

7. 사업평가 및 환류단계

《연구성과활용실적 사후추적평가》

주관연구기관

- 주관연구기관은 연구 종료년도의 다음해부터 향후 5년까지 매년 1월에 ‘연구성과활용결과보고서’ 제출

농림수산물식품기술기획평가원

- 농림수산물식품기술기획평가원은 주관연구기관이 제출한 ‘연구성과활용결과보고서’를 토대로 매년 각 과제별 연구성과를 측정
- 매년 국가과학기술위원회 평가항목 및 기준을 참고하여 사후추적평가
 - 평가대상 : 연구종료 후 5년 이내의 과제 중 연구종료 후 3년 경과 과제
 - 평가사항 : 연구성과 도출 및 산업화실적, 농림업 연계효과 등
 - 평가방법 : 농림수산물식품기술기획평가원 평가위원회 개최를 통한 전문가 평가
 - 평가결과 활용 : 우수 연구자에 대해서는 향후 신규과제 제안시 가산점을 부여하고 각종 정부포상대상자로 추천하며, 불성실 연구자에 대해서는 사업 참여제한 등 제재조치

《사업(R&D프로그램) 성과평가》

- ※ 농림기술개발사업(R&D사업) 평가는 국가과학기술위원회 평가와 농림수산물식품부평가로 구분할 수 있음

국가과학기술위원회

- 국가과학기술위원회는 매년 2월부터 5월까지 정부 R&D사업에 대한 평가를 실시하고 그 결과에 따라 차년도 사업예산에 대한 사전검토 및 심의조정

농림수산물식품부

- 농림수산물식품부는 국가과학기술위원회 평가와 연동하여 사업 성과평가 실시

《환 류》

- 매년 실시되는 국가과학기술위원회 및 농림수산식품부의 평가결과를 차년도 예산의 편성 및 조정에 반영

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 조사목적 : 농림기술개발사업 정부지정과제 발굴을 위한 수요 조사
- 조사시기 : 2010년 7월경
- 조사기관 : 농림수산식품기술기획평가원 전략기획본부(031-420-6712~5)
- 조사대상 : 농림수산식품분야 산·학·연 전문가 10,000여명(농림수산식품 기술기획평가원 인명DB등록 전문가) 및 관련기관 소속 연구자
- 조사방법 : 수요조사서를 첨부한 E-mail 발송 및 웹페이지 링크를 통해 인터넷으로 접속하여 작성·접수토록 함
- 결과활용 : 접수된 수요조사내용은 농림수산식품기술기획평가원에서 분석하여 농림기술개발사업 신규기획과제 발굴을 위한 자료로 활용

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업계획과 동일

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농촌진흥청 식량축산과·원예특작과·농촌자원과·지도개발과입니다.

구 분	담당기관	담당과	담당자	전화번호
식량안정생산기술 시범사업	농촌진흥청	식량축산과	과 장 이범승 지도관 오형규	031-299-2700 031-299-2717
농업에너지절감 기술시범사업	농촌진흥청	식량축산과	과 장 이범승 지도관 오형규	031-299-2700 031-299-2717
		원예특작과	과 장 박홍규 사무관 이상준	031-299-2870 031-299-2880
사료비절감기술 시범사업	농촌진흥청	식량축산과	과 장 이범승 지도관 오형규	031-299-2700 031-299-2717
수출농업기술 시범사업	농촌진흥청	원예특작과	과 장 박홍규 사무관 이상준	031-299-2870 031-299-2880
친환경농업기술 시범사업	농촌진흥청	식량축산과	과 장 이범승 지도관 오형규	031-299-2700 031-299-2717
		원예특작과	과 장 박홍규 사무관 이상준	031-299-2870 031-299-2880
품목별경쟁력제고 기술시범사업	농촌진흥청	식량축산과	과 장 이범승 지도관 오형규	031-299-2700 031-299-2717
		원예특작과	과 장 박홍규 사무관 이상준	031-299-2870 031-299-2880
고품질과실생산 기술시범사업	농촌진흥청	원예특작과	과 장 박홍규 사무관 이상준	031-299-2870 031-299-2880
농산물가공기술 시범사업	농촌진흥청	식량축산과	과 장 이범승 지도관 오형규	031-299-2700 031-299-2717
		농촌자원과	과 장 이명숙 지도관 박경숙	031-299-2670 031-299-2671
농촌생활기술 시범사업	농촌진흥청	농촌자원과	과 장 이명숙 지도관 박경숙	031-299-2670 031-299-2671
도시소비자농업 기술시범사업	농촌진흥청	지도개발과	과 장 송용섭 지도관 오대민	031-299-2730 031-299-2740

I. 사업개요

1. 목 적

- 시험·연구기관에서 개발된 신기술·품종·기계 등을 현장의 농업인에게 신속하게 보급
- 식량작물의 안정생산과 에너지·사료비 절감을 통한 농축산물의 안정적인 생산기반 구축으로 국민생활의 안전을 도모
- 농약, 화학비료 등의 사용량 절감 기술보급과 효율적인 가축분뇨 처리방법 개선을 통해 환경농업 실천
- 농업·농촌의 자원을 활용한 농산물 가공기술 보급으로 새로운 소득원 개발 및 농작업 환경개선과 도시농업 활성화로 삶의 질 향상

2. 근거법령

- 농촌진흥법 제13조

3. 성과목표 및 지표

- 성과목표 : 시범사업을 통한 신기술의 보급

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 시범농가 소득 증가율(%)	12	-	-	10	익년 1월	시범사업 참여농가의 인근 농가대비 소득비교분석 (시범농가소득 증가율-인근 농가소득 증가율/인근농가 소득 증가율)×100
▪ 새기술 보급 수혜자 만족도(%)	82	75	78	80	익년 1월	시범사업 참여농업인을 대 상으로 만족도조사 결과 (만족응답자수/조사대상수) ×100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년 이후
합 계	213,810	37,010	38,436	52,000	186,000
보 조	353,672	18,505	19,218	26,000	93,000
용 자	-	-	-	-	-
지방비	353,672	18,505	19,218	26,000	93,000
자부담	-	-	-	-	-

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농업기술센터에서 지도하는 기술내용을 충실히 이행하고 시범사업 포장을 주변농가 교육장으로 제공할 수 있는 농업인 및 생산자 단체
 - 농업인의 관찰이 용이하여 시범효과가 큰 지역의 농가
 - 시범효과를 높일 수 있는 농촌지도자, 농업경영인, 4-H회원, 한국농업대학 졸업생, 기타 품목별 전업농가 등
- * 농업기술센터에서 지도하는 새로운 기술을 사업 포장에 실천하기 곤란하거나 시범사업 포장을 농업인 교육장으로 활용을 동의하지 않는 농업인 등은 사업 대상자에서 제외

2. 지원자격 및 요건

- 해당 사업 작목 주산단지 지역의 사업 대상작목 생산자 단체 및 농가
 - 많은 농업인이 수시로 관찰할 수 있는 지역
 - 사업을 원활히 추진하여 좋은 성과가 기대되는 농가 또는 단체
- ※ 본 사업은 신기술을 농가에 신속하게 확산 보급하기 위하여 실시하는 시범사업으로 '10년 농촌지도사업 기본계획'에 의거 지방자치단체별(시군농업기술센터 등)로 선정요건을 별도로 정하여 시행할 수 있음

3. 지원대상

- 사업 추진에 필요한 시설 및 장비, 기자재 등
- ※ 구체적인 지원내용은 '10년 농촌지도사업 기본계획'에 의거 지방자치단체(시군농업기술센터 등)에서 사업 종류별로 다르게 정할 수 있음

4. 지원자금의 사용용도

- 사업에 필요한 농기계, 시설 및 장비, 농자재 구입비 등
- ※ 구체적인 사용용도는 '10년 농촌지도사업 기본계획'에 의거 지방자치단체(시군농업기술센터 등)에서 사업 종류별로 다르게 정할 수 있음

5. 지원형태 및 사업의무량

- 사 업 비 : 국비 50%, 지방비 50%
- 지원규모 : 10백만원~750백만원(세부사업별로 지원금액의 차이가 있으므로 자세한 사항은 '2010년도 농촌지도사업 기본계획' 참고)
- ※ 본 사업은 농촌진흥청 등에서 개발한 신기술을 농가에 신속하게 보급하기 위해 실시하는 시범사업으로 사업대상 농가의 자부담금은 없음

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원규모 : 세부사업별로 지원금액이 다름(자세한 사항은 '2010년도 농촌지도사업기본계획' 참고)
- ※ 세부사업내역은 <붙임>을 참고하여 주시기 바랍니다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농촌진흥청

- 농촌진흥청은 세부사업별 사업 추진요령, 사업대상자 선정기준 등을 반영한 기본계획을 수립하여 도농업기술원 및 특·광역시농업기술센터에 시달(전년도 12월 말)

도농업기술원 및 시·군농업기술센터(지자체)

- 도농업기술원 및 시·군농업기술센터에서는 기본계획에 의거 세부추진계획을 수립하여 군보, 홈페이지 등에 사업 대상자 신청 공고 실시(1월말)
 - 주요 공고내용 : 사업목적, 신청자격, 신청기간, 접수장소, 선정절차 등
- 신청서 양식 : 사업신청서(계획서)는 해당 시군농업기술센터에 비치

사업 시행자(농업인 등)

- 시범사업을 희망하는 농업인은 사업계획서 등을 시·군농업기술센터에 제출
 - 사업을 희망하는 농업인은 시·군농업기술센터에서 요구하는 사업신청서 및 사업계획서를 제출
 - 사업계획서에는 일반현황(사업대상 품목의 생산현황, 영농규모, 사업 여건), 사업목표(추진방향, 목표) 등을 반드시 포함

2. 사업자 선정단계

도농업기술원 및 시·군농업기술센터(지자체)

- 도농업기술원 및 시·군농업기술센터 주관으로 심사를 하되, 사업대상자 선정 심사의 공정성, 객관성, 전문성 확보를 위하여 현장 실사 및 내·외부 전문가로 구성된 농업산학협동심의회 등의 평가에 의하여 사업대상자 선발
 - 도농업기술원 및 시·군농업기술센터에서 사업대상자 선정기준표에 의거 현장평가 실시
 - 농업산학협동심의회에서 현장평가 결과 및 사업계획서 등을 평가
 - ※ 사업특성상 산학협동심의회를 거칠 수 없는 부득이한 경우에는 농업기술센터소장의 판단에 따라 선정할 수 있으나 그 결과를 추후 산학협동심의회에 통보
- 도농업기술원 및 시·군농업기술센터는 선정 심사기준에 의거 심사한 결과를 산학협동심의회 등에 상정하여 사업대상 농업인 및 생산자 단체 확정
- 시·군농업기술센터소장은 사업추진 당해연도 3월 이전에 사업대상 농업인 및 생산자 단체를 확정하고 선정 결과를 도농업기술원장에게 제출하고, 각 도농업기술원장은 타당성 검토 후 농촌진흥청장에게 보고

3. 세부계획수립 및 시행 단계

도농업기술원 및 시·군농업기술센터(지자체)

- 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장은 사업대상자 선정결과를 사업 대상 농업인에서 통보하고 사업시행계획을 수립 시행할 수 있도록 통지
- 사업대상 농가는 통보일로부터 지정한 기일까지 사업시행 세부추진계획을 수립하여 도농업기술원 및 시·군농업기술센터에 제출
- 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장은 사업시행계획서 승인 후, 사업대상자가 영농상황 등 여건변화에 따라 사업계획 변경이 불가피한 경우 사업대상자의 사업계획 변경 요청을 검토하여 자율적으로 변경·승인하고, 시·군간 조정이 필요하거나 중대한 사항을 변경할 경우에는 농업기술원장이 변경 승인하고 농촌진흥청장에게 보고

※ 세부추진계획과 지원예산 범위 안에서 사업을 시행·추진

사업 시행자(농업인 등)

- 지원대상 사업자는 사업 신청서와 최종 확정 지원액 등을 근거로 당해연도 사업 추진계획을 보완·시행

4. 자금배정단계

사업 시행자(농업인 등)

- 사업 시행자는 사업 추진상황에 따라 지방자치단체 보조금 관리조례 등의 절차에 의거 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장에게 사업비 교부 요청서 및 지출 요청서 제출

도농업기술원 및 시·군농업기술센터(지자체)

- 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장은 사업대상자의 사업 추진상황에 따라 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 지방자치단체 보조금 관리조례 등의 절차에 의거 국고보조금 집행 및 정산

5. 이행점검단계

《사후관리》

도 농업기술원 및 시·군농업기술센터

- 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장은 사업대상자가 사업을 성공적으로 추진할 수 있도록 사업 대상농가 교육 및 현지 기술지원을 실시
- 사업 추진성과를 주변 농가에 확산하기 위하여 사업평가회, 홍보 등을 실시

- 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장은 사업목적에 따른 자금집행 적정여부, 위약 등 준수사항 등 수행여부를 확인
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재산명	사후관리기간		처분제한기준	비고
	부터	까지		
시설	취득일	4~6년	양도, 용도변경	시설은 비닐하우스 등임
장비	취득일	3~5년	양도, 폐기	

《제재》

도 농업기술원 및 시·군농업기술센터

- 도농업기술원장 및 시·군농업기술센터소장은 다음의 부당사유 등이 확인되었을 경우에는 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 지방자치단체의 보조금 관리규정에 의거 처리
 - ① 사업자금을 목적 외로 사용한 때
 - ② 허위자료를 제출하여 사업자금을 지원 받았을 때
 - ③ 관련법령을 위반한 때 등

6. 성과측정단계

<기술수용율 조사>

- 사업 대상농가의 시범사업 전년도 및 당해연도 새기술 수용율 조사
 - 평가기관 : 농촌진흥청 사업담당부서(도 농업기술원 및 시·군농업기술센터 협조)
 - 평가지표 확정 : 전년도 평가지표 등을 감안하여 도 농업기술원 및 시·군농업기술센터 업무담당자 및 전문가의 의견을 반영하여 확정(3월)
 - 주요평가지표 : 기술수준 향상률, 농가 소득증대률, 노동력 절감률 등
 - 성과측정(11월~익년도 1월) : 세부시범별 사업농가를 대상으로 동 사업 시행 전과 후의 사업성과를 비교하여 측정

<수혜자 만족도 조사>

- 시범사업 추진실태, 기술지도 서비스, 지원자금의 적정성 등 사업운영의 주요 관심사항에 대하여 농정현장 중심으로 시범사업 수혜농가 등이 실제 느끼고 있는 만족도를 설문조사하여 정책 및 사업추진 지침에 반영
 - 조사시기 : 11~12월중
 - 조사대상 : 시범사업 참여 농업인 등 세부사업별 참여농가
 - 조사방법 : 시·군농업기술센터 사업담당자를 통한 설문(지) 조사
 - 주 최 : 농촌진흥청 사업담당부서(도 농업기술원 및 시·군농업기술센터 협조)

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

가. 원 칙

- 세부사업별 시범사업 농가를 대상으로 전년도 사업실적을 평가하여 우수 사업에 대한 예산 확대 편성 등 지원 확대 및 부진사업에 대한 예산 삭감 등 패널티 부과 등을 통해 세부사업간 경쟁촉진 및 사업성과 극대화 도모
- 평가대상은 3년 이상 계속 추진되고 있는 사업으로 한정하여 평가 실시

나. 사업평가 요령

- 평가주관기관 : 농촌진흥청 세부사업별 담당부서(도 농업기술원 및 시·군 농업기술센터 협조)
- 평가기간 : 11월~12월 중
- 평가대상 : 3년 이상 계속 추진되고 있는 세부사업과제를 대상으로 평가
- 평가기준 : 별도의 평가기준을 마련 시행

《환 류》

- 농촌진흥청 사업 담당부서의 자체 평가에 의하여 새기술 수용율이 낮거나 사업대상자의 만족도가 낮게 나타나는 사업은 예산 삭감 및 사업 폐지 등 구조조정 실시
- 특히 3년 이상 계속된 사업은 새기술 수용율 또는 사업 대상농가의 만족도가 평균보다 낮게 나타날 경우 차년도 지원대상사업에서 폐지

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 새기술 보급시범사업 참여를 희망하는 개인 또는 단체는 거주지역 농업기술 센터에 구체적인 사업추진계획을 문의하시기 바람
- ※ 문의시기 및 신청방법 : 1~2월 중(도농업기술원 및 시·군농업기술센터별로 사업 대상자 신청 접수시기의 차이가 있을 수 있으니 연중 문의 바람)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 사업신청 및 지원대상자 선정방법은 도농업기술원 및 시·군농업기술센터별로 약간의 차이가 있을 수 있으니 거주지역 농업기술센터로 문의 바람

<붙임>

2010년도 신기술보급 시범사업 현황

(단위 : 개소, 백만원)

구 분	세 부 사 업 별	사업량	지원단가	담당부서
식량안정 생산기술 시범사업	- 고품질쌀 생산비 절감 종합시범	22	100	식량축산과
	- 쌀품질관리 기술보급	10	200	식량축산과
	- 잡곡 경쟁력 향상 프로젝트	12	200	식량축산과
	- 특수기능성 쌀 생산·유통기술시범	10	100	식량축산과
	- 가공용 서류재배 생산·유통 일관체계 확립	10	100	식량축산과
	- 탑라이스 생산기술 시범단지 육성	34	100	식량축산과
농업에너지 절감기술 시범사업	- 시설채소 생력자동화 정밀관수·관비 기술보급	20	16	원예특작과
	- 시설채소 생력화 에너지 절감 패키지 시범	30	50	원예특작과
	- 파프리카용 고축고 1-2W형 비닐하우스 구조보강	5	40	원예특작과
	- LED이용 농업조명 에너지 절감	25	60	원예특작과
	- 하이베드이용 딸기재배시범	25	40	원예특작과
	- 시설원예 고체연료이용 에너지 절감시범	40	40	원예특작과
	- 에너지절감형 축냉식 컨테이너 보급시범	6	15	원예특작과
	- 에너지절감 저온성 화훼 생산시범	10	20	원예특작과
	- 축사 환경개선 및 에너지 절감시범	20	30	식량축산과
사료비절감 기술시범사업	- 국내육성 신품종 조사료 재배기술 보급	20	30	식량축산과
	- 발효사료이용 우리맛닭 생산기술 시범	5	200	식량축산과
수출농업기 술시범사업	- 원예작물 수출생산단지 육성시범	13	80	원예특작과
	- 수출원예작물 수확후 관리 일관체계화 시범	5	100	원예특작과
	- 원예작물 우리품종 재배 및 신기술시범	50	20	원예특작과
친환경 농업기술 시범사업	- 친환경 신선채소 패키지 시범	16	50	원예특작과
	- 친환경농업 종합시범단지	3	750	식량축산과
	- 가축분뇨처리활용자연순환농업시범단지육성	10	120	식량축산과
	- 친환경 흑염소 생산 시범	10	50	식량축산과
	- 친환경유기농산물 생산기술시범	8	200	식량축산과
	- 축사 악취저감 기술보급	12	50	식량축산과
	- 기후온난화 대응 농업미기상 측정기술 시범	30	20	식량축산과

구 분	세 부 사 업 별	사업량	지원단가	담당부서
품목별 경쟁력제고 기술시범 사업	- 인삼 안전재배 생력기계화 시범	15	20	원예특작과
	- 버섯비닐멀칭 및 환기개선 시범	15	30	원예특작과
	- 특용작물 상품화 프로젝트시범	16	25	원예특작과
	- 고품질 꿀벌 생산성 향상	20	30	식량축산과
	- 가축질병 예방 방역 생력화	40	20	식량축산과
	- 봉독이용 항생제 저감기술 시범	16	50	식량축산과
	- 인공수정화상인식주입기 활용기술	20	50	식량축산과
	- 양념채소 생산기술시범	1	300	원예특작과
	- 자생화 분화 생산기술시범	10	20	원예특작과
	- 최고품질 과채 생산기술시범	10	40	원예특작과
	- 단경기 수출여름딸기 생산기술시범	1	420	원예특작과
고품질 과실생산 기술시범 사업	- 탐프루트 생산기술 시범단지 육성	55	100	원예특작과
	- 과수 안정생산 기술시범	10	120	원예특작과
	- 과실 수확 후 관리 종합기술 투입	16	20	원예특작과
	- 복숭아 우산식지주 시범	30	20	원예특작과
	- 특수과수 블루베리 생산기술시범	1	200	원예특작과
	- 고품질 감귤생산 감귤원 구조개선 패키지시범	10	30	원예특작과
농산물 가공기술 시범사업	- 축산물 가공육제품 농가제조 기술시범	11	50	식량축산과
	- 농촌체험 미니가양주 제조기술시범	21	10	농촌자원과
	- 소규모 창업사업장 위생시설 기술보급	10	40	농촌자원과
	- 농산물 종합가공센터 설치 기술지원	4	500	농촌자원과
농촌생활 기술시범사업	- 포도농작업시스템 개선 시범	20	30	농촌자원과
	- 농업인 농약중독 예방기술 시범	10	30	농촌자원과
	- 농촌노인 안전관리 네트워크 시범	15	30	농촌자원과
도시소비자 농업기술 시범사업	- 가정원예활동 생활화 시범	30	30	지도개발과
	- 도시생활농업 활성화 시범	20	50	지도개발과
	- 도시민 소비자의 방 운영	8	50	지도개발과

농촌개발분야

Ⅲ. 인력육성

49	농촌출신대학생 학자금융자지원사업
----	-------------------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌정책국 농촌사회과	과 장 서 재 연 서기관 박 성 우	02-500-2227 02-500-1819
한국장학재단	학자금관리운영단	팀 장 황 기 환	02-2259-2251

I. 사업개요

1. 목 적

- 농어촌지역 학부모의 교육비부담 경감 및 농어촌출신 대학생에 대한 균등한 교육기회 제공

2. 근거법령

- 농어촌구조개선특별회계법 제5조 제②항
- 농림어업인삶의질향상및농산어촌지역개발촉진에관한특별법 제23조

3. 성과목표 및 지표

- 성과목표
 - 농어업인의 교육비 부담경감과 농어촌출신 대학생에 대한 균등한 교육기회 제공을 위해 지원대상을 '12년까지 29,000명까지 확대
- 성과지표
 - 한국장학재단은 사업수혜자인 농어촌출신 대학생을 대상으로 만족도 조사를 실시하고, 만족도를 매년 1%p 높임(전문조사업체에 의뢰)

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			목표치 산출시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 수혜자 만족도	86%	-	-	85	2010.12	- 친절도, 도움성, 필요성 등이 포함된 전반적 만족도를 5분위 척도로 조사하여 상위 2분위까지 비율을 산정

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년
합 계	269,568	41,260	47,500	50,521	59,318
보 조 용자(출연) 지방비 자부담	269,568	41,260	47,500	50,521	59,318
○ 농촌출신대학생 학자금융자사업 - 보 조 - 용자(출연) - 지방비 - 자부담	269,568	41,260	47,500	50,521	59,318

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 지원자격 및 요건

- ① 농어촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 중 다음 대학에 재학(복학포함) 및 입학예정(신입, 편입학, 재입학 포함)인 학생으로서 아래 ③과 ④의 기준을 충족
 - 고등교육법 제2조에서 정하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학. 단, 원격대학(방송대학, 통신대학, 방송통신대학, 사이버대학)은 지원대상에서 제외
 - 기능대학법에 의한 기능대학
 - 한국과학기술원, 농협대학 등 특별법에 의거하여 설립된 대학(교)
 - * 대학원 및 학점은행제 교육기관과 외국대학은 지원대상에서 제외
- ② 농어촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하면서 농어업에 종사하는 대학생으로서 아래 ③과 ④의 기준을 충족
 - * 학부모의 농어촌 거주 및 농어업종사 여부와 관계없음
- ③ 직전학기에 12학점 이상을 이수한 학생
 - 졸업학기 학생과 장애우 학생은 12학점 미만 이수자도 신청 가능
 - 신입생, 재입학생 및 편입학생은 적용 제외
 - * 직전학기에 계절학기는 포함되지 않음
 - * 12학점을 이수하지 못한 장애우 학생의 경우 장애우임을 입증하는 서류(장애인증 또는 장애인수첩 사본) 제출.
 - * 직전학기 학점이용이 곤란한 경우(성적처리 전, 교환학생 등)에는 이용 가능한 최종학기 학점 활용

④ 직전학기 성적이 100점 만점 환산시 70점 이상인 학생

- 신입생 적용 제외

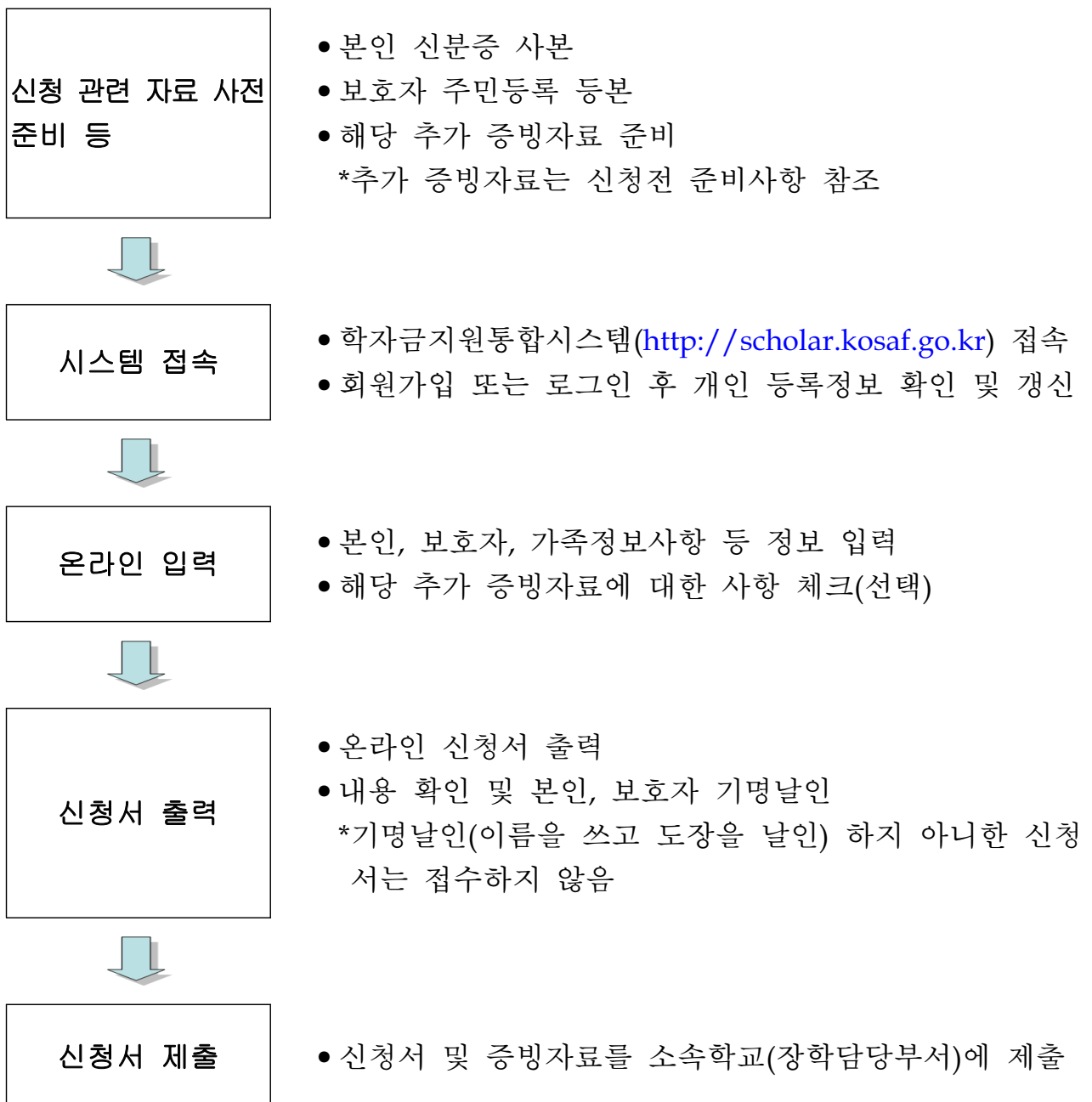
- 재입학생 및 편입학생은 전체학기 성적 100점 만점 환산시 70점 이상인 학생

* 직전학기 성적이용이 곤란한 경우(성적처리 전, 교환학생 등)에는 이용 가능한 최종학기 학점 활용

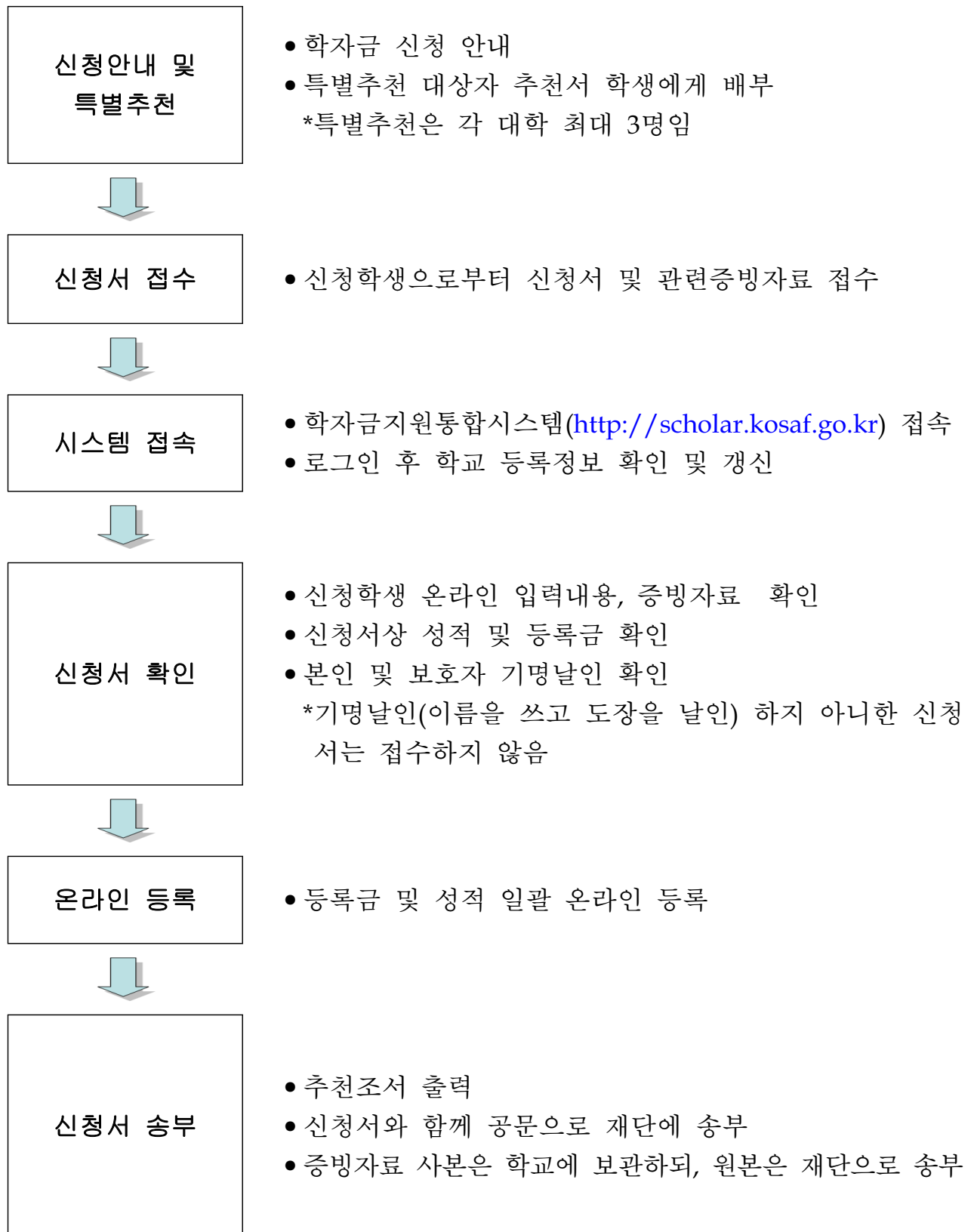
2. 신청절차

가. 온라인 신청 절차

○ 학생



○ 소속대학(교)



나. 신청 : 재단 홈페이지 학자금지원통합시스템(<http://scholar.kosaf.go.kr>)상에서
신청기간 내에 온라인 신청

1) 대학생

○ 신청전 준비

구 분		제출서류	비고
전 신청학생 제출서류		○ 학자금융자신청서	필수 제출 서류
		○ 본인 신분증 사본	
		○ 보호자 주민등록 등본	
해당되는 학생 추가 제출 서류	보호자 또는 본인이 농어업을 종사하는 경우	○ 어업허가증, 어업면허증 등	※ 농지원부, 어선원부는 미제출(일괄전산조회)
	보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 하고 있으나 관련 서류가 없는 경우	○ 농어업종사자확인서	읍·면 동장, 어촌계장 등 확인
	보호자가 주민등록상 함께 거주하지 않을 경우	○ 가족관계등록부 또는 국민건강보험증 사본	
	국민기초생활수급자	○ 국민기초생활보장수급자증명서	
	차상위계층	○ 차상위계층 관련 증명서	한부모가정증명서 등
	장애우 학생	○ 장애인 수첩 사본	
	다문화 가정 자녀	○ 가족관계등록부	
	다자녀 가정의 자녀		
	자치구의 동지역중 생산·보전녹지지역거주자 등	○ 토지이용계획확인원	
	특별추천대상자	○ 특별추천서	

* 토지이용계획확인원 제출

- 지방자치법 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(수도권정비계획법 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제36조제1항에 따라 지정된 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역, 관리지역 중 생산·보전관리지역, 농림·자연환경보전지역에 해당자
- 개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제30조제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 수도권정비계획법 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)에 해당자

- 온라인 신청 : 재단의 학자금지원통합시스템에 회원가입 및 로그인 후 학자금융자신청 양식의 기재사항을 빠짐없이 입력 및 증빙서류 첨부(단, 성적 및 등록금 소속대학(교) 입력)

※ 신청서의 학부모(보호자)란에 다음에 해당하는 자 기재

- 부모(아버지, 어머니)
- 본인이 결혼을 한 경우 배우자
- 부모가 없는 경우 → 조부모 → 형제자매(미성년자는 제외) 순
- 기타 신청자의 보호자 역할을 하는 위치에 있는 자(교수, 은사, 동료 등)

* 본인은 보호자가 될 수 없음

- 온라인 입력완료 후 신청서를 출력하여 본인과 보호자의 서명란에 기명 날인
- 신청서 및 증빙자료 원본 소속대학(교) 장학담당부서에 제출
- 신청시 유의사항
 - 신청학생 보호자는 부모중 반드시 농지원부, 어선원부, 어업허가증 및 어업원부에 등재된 부모가 되어야 하고,
 - 보호자가 농지원부, 어선원부, 어업허가증 및 어업원부의 『세대원사항』에 등재되어 있으면 농어업종사확인서 양식 첨부파일 다운로드 받아서 작성후 학교에 제출해야 함
 - 학생이 온라인 신청기간 마감후 신청 입력내용 오류 또는 누락 사항을 수정할 필요가 있을 경우
 - 대학(교) 신청기간 내 : 장학담당부서
 - 대학(교) 신청기간 마감후 : 수정 불가

2) 학교 : 온라인 신청서 확인(심사) 및 신청서 제출

- 특별추천자 추천하여 신청자에게 배부
- 신청학생의 신청서 및 신청증빙자료 원부 접수·확인
 - 신청서에 성적(학점 및 100점 만점 환산 성적) 확인 및 수정
- 온라인 입력 및 확인(1차 심사 : 대학(교))
 - 학교정보 갱신, 신청자 학점, 성적 확인 및 일괄 등록
 - 신청내용 확인(대학 심사 실시) 및 수정
- 공문제출 : 신청서 및 신청자추천조서 제출(학교→재단)
 - * 학자금융자추천조서(학교장 직인필) 및 학생 신청서 제출
- 온라인 신청시 첨부한 관련 증빙서류 사본은 해당 대학(교)에서 보관하되, 원본은 재단으로 송부

3. 대상자 선정

- 선정기준
 - 한국장학재단은 매학기 융자대상자 선정시 다음 순위를 적용하며, 동일순위 내에서는 성적우수자를 우선. 단, 국민기초생활수급자 가정, 차상위계층 가정, 다문화 가정 등 취약농어가 자녀와 장애우 학생 및 다자녀(3자녀 이상) 가정의 자녀에 대해서는 1순위내 경쟁대상에서 우선적용

《 순위별 적용대상자 》

순 위	적 용 대 상 자
필수	<input type="checkbox"/> 농어촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 또는 본인
1순위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농어업에 종사하는 학부모의 자녀 ○ 농어업에 종사하지 않더라도 국민기초생활수급자 가정, 차상위계층 가정, 다문화 가정 등 취약농어가 자녀와 장애우 학생 및 다자녀(3자녀 이상) 가정의 자녀 ○ 농어업인 대학생(학부모가 농어촌거주나 농어업 종사와 무관)
2순위	○ 농어촌에 거주하는 학부모의 자녀

* 임차농은 1순위이나, 농지를 소유하더라도 임대한 경우에는 2순위 적용

○ 선정방법

- 학기별로 전 용자신청자를 대상으로 신청자격 심사와 구비서류 확인을 거쳐 상기 순위에 의거 용자대상자로 선정

○ 특별추천

- 각 대학은 직전학기에 12학점 미만 취득자와 직전학기 성적이 100점 만점 환산시 70점 미만인 학생 중에서 정상을 참작할 만한 사유가 있다고 인정할 때에는 추천심사위원회의 심사를 통해 특별 추천할 수 있음. 단, 추천 대상 학생 수는 최대 3명임

〈 특별추천 사유 〉

- 국민기초생활수급자 및 차상위계층 가정의 자녀로서 가정형편이 어려워 아르바이트 등으로 인해 성적이 미흡한 경우
- 장애우 학생으로서 성적이 미흡한 경우
- 과거학기 성적을 고려하였을 때 직전학기만 예외적으로 성적이 미흡하여 정상을 참작할 만한 사유가 있다고 인정하는 경우
- 대학의 학칙 또는 학사관리상 12학점 이내에서 학점을 이수토록 한 경우 등
- * 대학의 특별추천제 과·오용을 방지하고 성적부진 학생의 학업성취도 제고를 위해 특별추천 회수는 재학기간 중 2회까지만 허용.

* 한국장학재단은 대학(교)로 하여금 특별추천자에 대해서는 사유를 설명할 수 있는 증빙서류를 구비하고 사후확인에 대비토록 함

〈 특별추천 선정 〉

- 대학(교)로부터 특별추천 받은 학생에 대한 최종선정에 대해서는 사전에 농림수산식품부 농촌사회과 담당과장, 담당 및 재단 업무 관련 부서장(팀장) 등 최소 3명 이상으로 구성하여 서류 심사 등을 실시 후 수혜 여부를 최종 결정한다.

4. 용자대상 금액

- 당해학기 대학이 통보한 등록금(입학금, 수업료, 기성회비에 한함) 신청액 전액
 - 기숙사비와 통학버스비 등 생활비 성격의 경비는 지원대상에서 제외
- 장학금 수혜자는 등록금에서 장학금 수혜액을 제외한 금액을 용자대상 금액으로 산정. 단, 학생이 노동의 대가로 받는 장학금은 용자대상 금액 산정시 제외
- 한국장학재단은 농림수산물식품부 산하단체인 농촌희망재단, 농협문화복지재단 등이 지급하는 장학금 내역을 파악하여 매 학기 용자대상 금액 신청시 반영 또는 회수 조치
- 기타 국가기관이나 지자체가 보조나 용자지원하는 학자금 수혜자는 제외(단, 차액은 지원 받을 수 있음)

5. 용자조건 : 무이자 용자

6. 용자학기 수

- 재학 대학의 정규학기 수까지 지원
 - 전문대학은 4~6학기, 일반대학은 8학기까지 지원할 수 있으며, 의학계열, 약학계열, 건축학과 등 정규학기 수가 8학기 이상인 학과는 전 학기에 대해 지원 가능
- 편입학 또는 재입학 학생이 기존에 학자금을 지원받았을 경우에는 편입학 또는 재입학한 대학의 정규학기 수에서 기존에 용자받은 학기 수를 제외한 학기 수를 용자학기 수로 인정
- 용자이용 학생이 당해학기에 학적변동(휴학, 자퇴, 퇴학 등) 등의 사유로 용자금을 반환한 경우에도 당해학기는 용자학기 수에 포함
 - * 학자금 용자시 용자금 반환에 대하여 동의한다는 내용을 명시

7. 상환기간

- 상환기간은 학자금을 대여(용자)받은 자가 학교를 졸업 또는 수료한 후 1년이 경과한 날이 속하는 달의 다음달부터 학자금의 대여(용자)를 받은 기간의 2배에 상당하는 기간의 범위 안에서,
 - 2월 졸업자 : 졸업후 1년 뒤 3월 상환개시
 - 8월 졸업자 : 졸업후 1년 뒤 9월 상환개시
 - 자퇴 또는 제적자의 경우는 발생일 기준으로 거치기간 없이 다가오는 3월과 9월에 상환개시
 - 3월 상환개시 : 제적 및 자퇴의 발생일이 전년도 9월 ~ 당해연도 2월인자
 - 9월 상환개시 : 제적 및 자퇴의 발생일이 당해연도 3월 ~ 8월인자
 - 대여(용자)를 동일 학교에서 모두 수혜한 경우와 타 학교에 편입하여 수혜한 경우에는 우선순위에 따라 최초 받은 학자금을 먼저 상환하여야 한다.

8. 상환방법

- 상환은 월별균등분할 상환방법에 의하며 다만, 학자금을 대여(용자)받은 자가 원하는 때에는 월별, 분기별, 반기별, 연별, 일시 및 기타방법으로 상환할 수 있으며 상환방법에 의하여 매월 27일까지 이를 납부하여야 한다. 단, 자동이체는 익월 12일에 추가 인출한다.
- 상환도중 일시 상환한 경우에는 납기일 기준으로 상환이 완료된 것으로 본다.
- 상환방법 변경자
 - 상환방법 변경신청서 접수 후 적정성 여부를 확인 후 상환방법 변경을 승인한다.
 - 상환기간 범위 내에서의 상환방법 변경을 승인한다.
 - 연체자의 상환방법 변경 시에는 연체액 완납 여부 확인 후 상환방법 변경을 승인한다.

9. 상환유예

- 상환기간연장 : 상환기간의 연장은 그 해당사유에 따라 상환연장 신청서와 그에 대한 증빙서류를 첨부하여 재단에 신고하여야 하며, 재단은 접수된 서류를 검토한 후 승인하여 연장승인서를 발급 한다.
- 병역법에 의하여 징집/소집되는 경우(관련서류 : 상환연장신청서, 입영통지서, 병적증명서 및 복무확인서)
 - ※ 현역 의무기간만 적용되며, 장교 또는 부사관등으로 복무하는 경우에는 예외로 한다.
- 상급학교 진학(관련서류 : 상환연장신청서, 재학증명서, 4대보험가입여부확인서)
 - 상급학교에 진학범위는 당해 학제보다 상급학교 진학하는 경우에 한하여 정규학기 수 기간(수료시점)동안 연장할 수 있으나, 교육과학기술부장관이 학력 인정하는 학교에 한하여 인정한다. 단, 학점은행, 복수전공 및 통신교육을 통하여 학위(한국방송통신대학교, 사이버대학교 등)를 취득하는 경우에는 상환연장대상에서 제외한다.
 - ※ 상급학교 진학으로 인한 연장은 미취업 상태여야 함
- 유학(관련서류 : 상환연장신청서, 재학증명서(번역본))
 - 외국에 유학하는 범위는 국외수학기관 중에 정규학교에 입학 또는 재학중인 학생에 한하여 정규학기 수 기간(수료시점)동안 연장한다. 단, 어학연수의 경우 학위 즉, 학사, 석사, 박사를 취득하기 위하여 해당학교가 시행하는 어학연수의 경우에는 연장을 인정 하되, 단기(6개월이하)어학연수는 상환연장 대상에서 제외 한다.
 - ※ 상급학교에 유학하였을 경우만 연장가능

- 미등록제적자가 복학한 경우(관련서류 : 상환연장신청서, 재학증명서)
 - 연체자가 아닐 경우만 재학기간 동안 연장할 수 있다.
- 휴학한 경우(관련서류 : 상환연장신청서, 휴학증명서)
 - 학적변동신고를 통한 휴학(최대 2년)기간도 연장할 수 있다(단, 군 복무로 인한 휴학 연장은 상기 기간에 미포함).
 - ※ 상급학교 진학으로 인해 연장을 한 경우 연장 제외
- 사고 및 질병에 따른 연장(관련서류 : 상환연장신청서, 진단서)
 - 병원치료 기간이 3개월 이상인 자중 일정유예기간(6개월)을 통하여 연장할 수 있다.
- 지체부자유자(관련서류 : 상환연장신청서, 장애인증명서 및 진단서 등)
 - 장애인 복지법상 장애신체 등급에 따라 유예기간(1년) 준 후 일정기간이 경과함에도 불구하고 상환의 능력이 부족할 경우에는 최대 2회까지 연장이 가능하다.
- 불치병자(관련서류 : 상환연장신청서, 진단서)
 - 심장병, 백혈병, 결핵 등 초기일 경우에는 유예기간(1년)을 주며, 중증인 경우에는 진단서 등을 검토한 후, 자문의사 소견에 따라 최대 2회까지 연장이 가능하다.
- 재난, 재해(관련서류 : 상환연장신청서, 재해확인서)
 - 국가나 지방자치단체에서 재해·재난지역에 거주하는 자중 극심한 피해로 직접적인 재산상의 손실이 있는 경우 국가나 지방자치단체장이 정하는 재난극복기간을 연장할 수 있다.
- 징역 또는 수감자(관련서류 : 상환연장신청서, 판결문 등)
 - 상환대상자가 징역 또는 수감 중인 자는 판결문을 근거로 연장할 수 있으며, 보호자(법정대리인)의 가정형편 등 상환능력이 부족하다고 인정되는 경우에 한하여 상환기간을 복역이 완료될 때까지 연장한다.
- 형법(관련서류 : 상환연장신청서, 판결문 사본 등)
 - 형사 처벌로 인하여 징역 또는 금고로 복역 중인 경우에는 형의 복역 기간에 따라 연장이 가능하다.
 - 유기 : 3개월 이상 형을 받은 경우(단, 형의 증가시에는 25년까지)
 - ※ 구류, 벌금 및 과태료 미납 등으로 인한 구속 등은 연장사유에 해당되지 않는다.

10. 상환불이행시 조치

- 연체자 관리 기준
 - 연체자 : 1개월 이상 상환의무를 행하지 아니한 자
 - 상환액을 납부하지 않은 실제 연체기간에 따라 관리한다.
- 상환촉구장 및 독촉장 반송 등 연락이 두절된 상환자(법정대리인)에 대하여는 소재지를 추적하여 상환을 독촉한다.
- 주관부처 및 행정안전부를 통한 상환자(법정대리인)의 주민등록주소 조회
- 소재불명(연락불능)자의 소재파악 방법

- 주민등록등(초)본을 청구 또는 열람하여 이동 주소지 추적
- 본적지 파악이 가능한 경우 부모 또는 친인척이 본적지에 거주하고 있는지 여부를 파악하여 소재지 확인
- 개인신용정보 조회를 이용하여 카드사 카드소유여부 확인 후 은행협조 요청
- 법정대리인에게 소재파악 요청

○ 장기 상환연체자 관리 기준

- 장기연체자 : 3년 이상 상환의무를 행하지 아니한 자
- 장기연체자는 “신용정보의이용 및 보호에 관한 법률”에 의거 한국신용정보(은행연합회)사를 통하여 장기상환연체자를 관리 한다.

○ 채무불이행자 등록

- 채무불이행자가 발생한 때에는 신용정보 등록사유서를 명시하여 처리하여야 하며, 등록 사유가 발생한 익일로부터 15일 이내에 채무불이행자에게 이에 대한 채무불이행 정보의 등록예정을 통보하고 신용정보업자에게 등록하여야 한다.

< 상환불이행시 절차 >

구 분	연체기간	제 재	대 상	관련서식	비 고
1단계	2개월~3개월	미납통보	본인		유선, SMS문자메세지 및 이메일 등 미납통보
2단계	4개월~5개월	촉구장 발송	본인	촉구장	상환촉구 및 채무불이행 거래자 제재
3단계	6개월~8개월	상환이행촉구 독촉장 발송	본인, 법정 대리인	독촉장 상환이행 촉구서	상환독촉 및 채무불이행 거래자 제재
4단계	9개월이상	최고장 발송	본인	최고장(채무불이행거래자 정보등록 예정통지서)	상환 최종통지 및 채무불이행거래자 제재
5단계	10개월	채무불이행 등록통보	본인		최고장 발송자로서 1개월 이후까지 미납한 자
6단계	10개월 이후	채무불이행 정보등록	본인		종합적인 상황고려 후 등록
7단계	채무불이행자 집중관리				

11. 부당수혜자에 대한 조치

- 부당수혜자란 타 학자금 및 장학금을 이중 수혜하여 반환하지 않거나 신청시 자격 및 증명서를 허위 또는 위·변조하여 당초 학자금융자 지원 취지에 반하여 신청 및 선정된 경우
- 학자금융자 부당수혜자에 대해서는 다음과 같이 제재조치를 취함

부당수혜 회수	조치 사항
1회	○ 다음 1학기 신청자격 제한(지원학기 수=정규학기 수-1)
2회	○ 다음 2학기 신청자격 제한(지원학기 수=정규학기 수-2)
3회	○ 향후 전 학기 신청자격 제한

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업 신청단계

농림수산식품부

- 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 지침」에서 신청기준 제시
 - 사업지침은 사업시행주체인 한국장학재단에 통보(전년도 12월중)

한국장학재단

- 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 세부신청요강」 작성 공고
 - 1학기는 전년도 12월 18일까지, 2학기는 당해연도 6. 15까지.
- 융자신청을 희망하는 학생은 동 신청요강에서 정한 신청기한내에 신청

2. 사업자 선정단계

농림수산식품부

- 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 지침」 신청 자격과 선정기준 제시

한국장학재단

- 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 세부신청요강」의 일정에 의거 신청 학생의 신청서와 증빙서류를 토대로 심사하고, 선정기준에 의거 순위별로 융자 대상자를 최종 선정
 - 선정결과는 재학대학에 통보하는 한편, 신청자에게도 개별 통보

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농림수산식품부

- 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 지침」 작성(전년도 12월중)

한국장학재단

- 농림수산식품부의 사업지침에 의거 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 세부 신청요강」 작성·공고
 - 공고시기 : 1학기(전년도 12.18까지), 2학기(당해연도 6.15까지)

4. 자금배정단계

농림수산식품부

- 「농촌출신대학생학자금융자지원 사업 지침」에서 반기별 배정계획 수립
 - '10년도 배정계획 : 1학기 493억원(52%), 2학기 458억원(48%)
- 한국장학재단의 배정요구에 의거 연간 2회 등록금 납부시기에 배정

한국장학재단

- 등록금 납부시기인 1월과 7월에 농림수산식품부에 배정요구
- 융자금은 각 대학이 지정한 계좌로 송금하여 신청자의 등록금으로 대체

5. 이행점검단계

《사후관리》

한국장학재단

- 한국장학재단은 융자금 상환과 회수금 운용상황을 학기별로 농림수산식품부에 보고
- 한국장학재단은 매 학기 학자금 융자가 종료되는 즉시 당해학기 학자금 신청과 심사 및 융자상황을 농림수산식품부에 보고

농림수산식품부

- 한국장학재단으로 하여금 매년 1회 위탁관리비 집행상황 점검
- 한국장학재단과 합동으로 대학과 융자금이용 학생을 대상으로 사업추진상황을 연별로 점검

《제 재》

한국장학재단

- 학자금융자 부당수혜자는 본 지침에 의거 해당학기 융자금을 회수하고, 부당수혜회수에 따라 향후 신청자격을 제한

6. 성과측정단계

- 본 사업의 성과지표는 학자금 수혜자(융자이용자)의 만족도임
- 한국장학재단은 ‘10.12월 전문조사업체에 의뢰하여 학자금을 융자받은 농어촌 출신 대학생을 대상으로 만족도 조사를 실시
 - 측정방식은 친절도, 도움성, 필요성 등이 포함된 전반적 만족도를 5분위 척도로 조사하여 상위 2분위까지 비율을 산정

7. 사업평가 및 환류단계

- 사업추진과정에서 나타난 문제점에 대하여는 다음연도 사업계획 수립시(사업지침 작성시) 반영

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 수요조사는 융자신청자 수로 파악이 가능하므로 불필요

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- ‘10년도 하반기에 「세부신청요강」 공고

<참고자료>

농어업인의 기준

- ☞ 농어업·농촌 및 식품산업기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준
 - 법 제3조(정의) 제2호 “농어업인”이란 다음 각 목의 자를 말한다.
 - 가. 농업인: 농업을 경영하거나 이에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
 - 나. 어업인: 어업을 경영하거나 어업을 경영하는 자를 위하여 수산자원을 포획·채취하거나 양식하는 일 또는 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 염을

- 제조하는 일에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(농업인의 기준) ① 법 제3조제2호에서 "대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 1천 제곱미터 이상의 농지(「농어촌정비법」 제84조에 따라 비농업인이 분양이나 임대받은 농어촌 주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람
 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 3. 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 5. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따라 설립된 농업회사법인의 농산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

농어촌지역의 기준

- ☞ 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 제3조 및 농림수산식품부고시 제2008-115 ('08.12.15)호에서 정한 지역
 - 지방자치법 제2조제1항제2호나 제주도 행정체제 등에 관한 특별법 제4조에 따른 시의 지역중 읍·면지역
 - 지방자치법 제2조제1항제2호나 제주도 행정체제 등에 관한 특별법 제4조에 따른 시의 지역 중 동지역은 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제36조제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의용도지역
 - 지방자치법 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(수도권정비계획법 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
 - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 다. 농림·자연환경보전지역
 - 개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제30조제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 수도권정비계획법 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌정책국 농촌사회과	과 장 서 재 연 서기관 박 성 우	02-500-2227 02-500-1819
농협중앙회	농촌지원부 농촌복지여성팀	팀 장 양 점 남 과 장 조 근 영	02-2080-5627 02-2080-5635

I. 사업개요

1. 목 적

- 사고·질병농가에는 영농도우미를, 고령취약농가에는 가사도우미 지원을 통해 안정적인 영농활동으로 농가소득 증대와 기초적인 가정생활 유지 도모

2. 근거법령

- 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 제40조 제③항
- 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제12조, 제15조

3. 성과목표 및 지표

- 성과목표
 - 안정적인 영농활동과 기초적인 가정생활 유지에 실질적인 도움이 될 수 있도록 지원규모를 연차적으로 확대

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 수혜자 만족도	90%	88%	89%	89%	2010.12	- 친절도, 도움성, 필요성 등이 포함된 전반적 만족도를 5분위 척도로 조사하여 상위 2분위까지 비율을 산정

* 만족도조사는 농협중앙회가 전문조사업체에 의뢰하여 실시

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년
합 계	7,958	8,274	8,560	9,314	20,040
보 조	5,571	5,792	5,992	6,520	14,028
농가부담	1,629	2,028	2,028	2,340	4,212
농협부담	758	454	540	454	1,800
○ 영농도우미	5,431	6,760	6,760	7,800	14,040
- 보 조	3,802	4,732	4,732	5,460	9,828
- 농가부담	1,629	2,028	2,028	2,340	4,212
○ 가사도우미	2,527	1,514	1,800	1,514	6,000
- 보 조	1,769	1,060	1,260	1,060	4,200
- 농협부담	758	454	540	454	1,800

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 영농도우미
 - 사고를 당했거나 질병발생으로 영농활동이 곤란한 75세 이하(1935.1.1 이후 출생자)의 농업인
 - * 농업인 기준 : 농업·농촌 및 식품산업기본법시행령 제3조 제①항 제1, 2, 3호에 해당하고 농가의 농지소유규모가 5ha 미만인 자
 - 사고는 2주 이상 상해진단을 받았거나 질병은 10일 이상 입원한 경우로 병·의원이 확인할 수 있어야 함
 - * 영농활동에 지장이 없을 정도의 단순부상과 질병은 2주 이상 진단을 받았거나 입원을 해도 지원대상에서 제외
- 가사도우미
 - 농촌에 거주하는 65세 이상 부부가구와 국민기초생활보장수급자, 다문화 가정, 조손(祖孫)가구 및 장애인과 동거하는 부부가구로 가사활동이 어려운 가구
 - * 지원대상자의 영농활동과는 관련 없으며 실제 농촌지역에 거주하면 지원

2. 사업시행주체 : 농협중앙회

3. 지원조건

- 영농도우미 : 국고 70%(최대 36,400원/일), 이용농가 자부담 30%
- 가사도우미 : 국고 70%(7,000원/회), 농협부담 30%(3,000원/회)

4. 지원금액(용도)

○ 영농도우미

- 영농을 대행한 영농도우미의 임금으로 1일 52,000원 이내에서 지역농협이 정하는 금액
- 영농도우미 임금이 52,000원/일을 초과하는 경우는 국고에서 36,400원을 지원하고, 나머지 금액은 이용농가가 전액 부담
- 영농도우미 임금을 1일 52,000원보다 적게 지급하는 경우에는 지급액의 70%를 국고에서 지원하고 나머지 30%는 이용농가가 부담

<예시>

임 금(1일당)	40,000원	52,000원	60,000원	비 고
국 고	28,000원 (40,000원×70%)	36,400원 (52,000원×70%)	36,400원 (52,000원×70%)	국고지원액 최대 36,400원
자부담	12,000원 (40,000원×30%)	15,600원 (52,000원×30%)	23,600원 (60,000원-36,400원)	

○ 가사도우미

- 취약농가에 가사서비스 제공을 위해 방문하는 가사도우미(자원봉사자)의 활동비용으로 1인당 10,000원을 지급하며, 이 중 70%(7,000원)는 국고에서 지원하고, 나머지 30%(3,000원)는 농협이 부담
- 취약농가에 가사서비스 제공을 위해 방문하는 가사도우미(자원봉사자)는 가구당 1회에 1명이 방문하는 것을 원칙으로 한다. 다만 해당 가구의 특성·업무량 등을 감안하여 1명이상 파견할 수 있다. 가사도우미를 1인이상 파견한 때에는 농협·이장·인근 주민의 확인을 거쳐 다수인 파견사유서<서식4>를 작성하여 보관하도록 함

5. 지원일수

○ 영농도우미 : 지원대상 가구당 연간 10일 이내

○ 가사도우미 : 지원대상 가구당 연간 12회 이내(월 1회)

* 부부가 동시에 사고를 당하거나 질병발생시에도 영농도우미는 1명을 기준으로 하여 연간 10일까지만 지원

* 가사도우미 지원 시 파견하는 도우미 수는 농협이 봉사업무량을 판단하여 지원

6. 도우미 신청

○ 영농도우미

- 영농도우미 이용을 원하는 농가는 「영농도우미 이용신청서」 〈서식 1〉에 증빙서류(진단서, 입원확인서, 의사소견서, 진료기록 등)를 첨부하여 거주지 지역농협에 신청
- * 본인이나 가족이 신청하기 어려울 경우에는 전화신청이 가능하며, 전화신청시는 농협담당자가 이용신청서를 작성·접수하고 증빙서류는 추후 확보
- 사고나 질병으로 인해 영농활동이 불가능한 상태에 있는 기간 중에는 언제든지 신청이 가능하나, 영농활동이 가능한 상태로 회복된 경우에는 영농도우미를 신청할 수 없음
- * 신청당시 영농활동이 불가능한 상태는 진단서, 입원확인서, 의사소견서, 진료기록 등으로 확인(입원, 상해진단 기간이 도과한 후에는 반드시 신청 시점의 의사소견서로 영농활동 가능여부 판단)
- * 동일한(사고·질병) 사유로 인한 영농도우미 지원은 1회만 가능(통산)
- * 가사일이나 농장의 허드렛일 처리를 위해 영농도우미를 파견할 수 없음

○ 가사도우미

- 지역농협은 ‘지방자치단체’와 협조하여 연초(1/4분기 중) 관내 취약농가에 대해 일제조사를 실시하고 가사도우미 지원이 필요하다고 판단되는 가구는 지역농협 사업담당자가 「가사도우미 이용신청서」 〈서식 1〉를 작성하여 직접 신청·접수하며,
- 일제조사시 누락되었거나 연도 중 가사도우미 지원이 필요한 가구가 추가 발생한 경우에는 해당가구가 직접 또는 전화로 신청하거나, 이러한 사실을 인지한 지역농협 사업담당자가 직접 신청서를 작성·접수

도우미 신청대상에서 제외

〈영농도우미〉

- 당해연도에 영농도우미를 이미 지원 받은 가구(상이한 사유라도 미지원)
- 당해연도에 가사도우미 지원을 받은 가구
- 농업인(영농에 종사하는 배우자 등 포함)이 아닌 가족이 사고를 당했거나 질병이 발생한 경우

〈가사도우미〉

- 당해 연도에 가사도우미를 이미 지원 받은 가구
- 당해연도에 영농도우미 지원을 받은 가구
- 노인장기요양보험 서비스 수혜자, 노인돌보미 서비스 수혜자, 가사간병도우미 및 가정봉사원 파견사업 수혜자, 실비노인복지시설 이용료지원 수혜자 등 중앙정부나 지자체 등으로 부터 지원을 받고 있는 가구

* 65세이상 단독가구는 복지부 서비스 이용토록 안내

7. 지원대상 선정

○ 영농도우미

- 지역농협은 「영농도우미 이용신청서」가 접수되면 신청내용에 대해 확인을 실시하고, 「영농도우미 지원대상농가 선정기준(우선지원 기준)」에 의거 사업비 범위내에서 지원대상자를 연중 선정하며, 선정결과를 신청농가와 파견될 영농도우미에게 통보
- * 농협중앙회나 지역농협은 「영농도우미 지원대상자 선정기준(우선지원 기준)」을 별도로 마련하여 시행
- 지역농협이 선정결과 통보시에는 신청농가명, 주소, 연락처, 작업장소, 작업종류, 작업량, 영농도우미 파견기간(작업일수), 작업시간, 영농도우미 임금과 농가부담액, 파견될 영농도우미의 주소와 성명 및 연락처 등을 구체적으로 명시하며, 신청농가와 영농도우미는 상호연락하도록 하여 작업내용과 작업방법 등에 대해 사전에 정보를 교환하도록 함
- 영농도우미 임금과 작업일수는 작업종류, 작업량, 당해지역 동일작업 인건비 수준(부녀자, 노인 등), 동일작업 성인1인당 1일작업능력 등을 종합적으로 고려하여 지역농협이 산정
- * 1일 임금은 8시간(휴식시간 제외) 작업시간을 기준으로 하고, 1일 작업시간이 8시간 미만일 경우에는 시간급으로 환산

○ 가사도우미

- 지역농협은 「가사도우미 지원대상가구 선정기준(우선지원 기준)」에 의거 당해년도 사업비의 70%는 연초(1/4분기중) 일제조사 결과를 토대로 지원대상 가구를 선정하고, 나머지 30%는 일제조사시 누락되었거나 추가신청하는 가구를 대상으로 연도 중 수시로 선정하며, 선정결과를 신청가구와 파견될 가사도우미에게 통보
- * 농협중앙회나 지역농협은 「가사도우미 지원대상농가 선정기준(우선지원 기준)」을 별도로 마련하여 시행
- 지역농협이 선정결과 통보시에는 신청가구명, 주소, 전화번호, 가사도우미 성명, 전화번호 지원기간, 지원회수 등을 구체적으로 명시하며, 신청가구와 가사도우미는 상호연락하여 사전에 필요한 정보를 교환하도록 함
- 가구별 지원기간과 지원회수는 사업비 규모와 관내 지원대상 가구 수 등을 종합적으로 고려하여 지역농협이 산정
- 지역농협은 가사도우미 지원대상자 선정과정의 투명성 확보와 중복지원 방지 등 행정기관과의 유기적인 업무협조체계 구축을 위해 「가사도우미 지원대상 가구 선정위원회」를 구성할 수 있으며, 이 경우 지자체 담당공무원을 위원으로 위촉

8. 도우미 임무 및 선정

○ 영농도우미

- 임무 : 사고를 당하거나 질병발생 농가의 영농작업을 대행
- 선정
 - 지역농협은 원칙적으로 「영농도우미 인력지원단원」 중에서 신청농가의 작업내용과 현지확인 결과를 참고하여 영농작업을 원활히 대행할 수 있는 자를 영농도우미로 선정
 - 영농작업의 원활한 대행을 위해 신청농가가 영농도우미를 추천한 경우에는 우선적으로 선정할 수 있음
 - * 지역농협은 관내 농가의 영농도우미 신청에 대비, 도시지역 영농작업 가능 유희인력 등을 적극 확보하여 「영농도우미 인력지원단」을 구성·관리하며, 신청농가가 추천한 영농도우미도 파견 전에 인력지원단에 등록하여 관리
 - * 영농도우미(가사도우미) 신청대상자의 배우자, 직계 존·비속, 직계 존·비속의 배우자, 본인이나 배우자의 형제·자매는 영농도우미로 선정할 수 없음

○ 가사도우미

- 임무 : 취약가구를 방문하여 취사, 세탁, 청소, 목욕 등 가사서비스 제공
- 선정
 - 지역농협이 이미 구성하여 관리하고 있는 「가사도우미 인력지원단원」 중에서 신청가구의 사정을 고려하여 가사서비스를 원활히 수행할 수 있는 자를 가사도우미로 선정
 - 신청가구가 가사도우미를 추천한 경우에는 원활한 가사서비스 수행을 위해 우선적으로 선정할 수 있음
 - * 지역농협은 관내 취약가구의 가사도우미 신청에 대비, 지역의 자원봉사인력을 주축으로 「가사도우미 인력지원단」을 구성·관리하며, 신청가구가 추천한 가사도우미도 파견 전에 인력지원단에 등록하여 관리

9. 도우미 파견 및 활동상황 확인

○ 영농도우미

- 지역농협은 신청농가에 통보내용대로 영농도우미를 파견하고, 영농도우미로 하여금 작업전에 신청농가로 부터 작업내용과 작업방법 등에 대해 필요한 설명을 듣도록 조치
- 지역농협과 신청농가는 영농도우미의 영농작업 대행과정을 수시로 확인

○ 가사도우미

- 지역농협은 신청가구에 통보내용대로 가사도우미를 파견하고, 가사도우미로 하여금 사전에 신청가구로 부터 가사서비스 제공에 필요한 정보를 얻도록 조치하며, 신청가구가 가사사정을 설명할 수 없는 경우에는 지역농협 사업 담당자가 대신 설명
- 지역농협은 가사도우미 활동상황을 수시로 확인

10. 도우미 임금 지급

○ 영농도우미

- 이용농가는 영농도우미 파견 전에 지역농협이 산정하여 통보한 자부담액을 지역농협에 미리납부
 - * 농협중앙회나 지역농협은 영농도우미 이용농가 자부담금 납부방법에 대한 세부사항을 세부시행지침에서 정함
- 영농작업을 대행한 영농도우미는 「영농도우미 임금청구서」 〈서식 2〉를 작성한 후 신청농가의 확인을 받아 관할 지역농협에 제출
- 지역농협은 작업일수, 작업시간, 작업물량 등 영농작업 대행사실을 확인한 후, 산정한 임금에 대한 국고부담금과 이용농가가 미리 납부한 자부담액을 합하여 영농도우미가 지정한 계좌에 입금

○ 가사도우미

- 가사서비스를 제공한 가사도우미는 「가사도우미 활동비 신청」 〈서식 3〉를 작성하여 제출
- 지역농협은 가사서비스 제공 사실을 확인한 후 국고부담금과 농협부담금을 합하여 가사도우미가 지정한 계좌에 입금

11. 부당수혜자에 대한 조치

- 영농도우미나 가사도우미를 부당하게 지원받은 자에 대해서는 국고지원금을 즉시 회수하고 향후 선정대상에서 제외
 - 진단서나 입원서류 등을 허위로 제출하여 지원받은 경우
 - 도우미 활동일수, 활동시간, 작업량 등을 허위로 확인한 경우
 - 농가부담액을 납부하지 않는 경우 등

12. 기 타

- 농협중앙회나 지역농협은 사업의 효율적 추진과 이용농가의 편의도모를 위해 다음사항을 포함한 세부시행지침을 별도로 수립하여 시행

- 신청농가 자부담액 납부방법에 관한 사항
- 영농 및 가사도우미 지원대상자 선정기준(우선지원 기준)
- 지역농협 영농·가사도우미 인력지원단 구성·운영
- 가사도우미 지원대상가구 선정위원회 구성·운영(필요시)
- 도우미 활동상황 확인
- 기타 사업을 효율적으로 추진하기 위한 사항
- 농협중앙회는 분기별로 지역농협별 영농 및 가사도우미 신청 및 지원상황을 농림수산식품부에 제출
- 농식품부와 농협중앙회는 지역농협 사업추진실태를 상·하반기에 1회씩 지도점검(필요시는 수시점검)
- 지역농협은 익년 1. 31까지 사업비 집행관련 정산을 완료한 후, 농협중앙회로 보고하고, 농협중앙회는 익년 2. 15까지 농림수산식품부에 보고
- 농협중앙회는 사업의 효율적 추진을 위해 도우미 교육을 전체 또는 지역별로 실시할 수 있으며, 이 경우 소요비용은 농협중앙회 별도 사업비로 집행

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청 단계

농림수산식품부

- 「‘10 취약농가 인력지원사업지침」에서 신청기준 제시(농협의견 수렴)
- 사업지침을 농협중앙회에 통보(‘10 농림수산사업지침서에 반영)

농협중앙회

- 사업지침을 일선 지역농협에 시달 및 홍보

지역농협

- 관내 농업인을 대상으로 사업홍보 및 영농 및 가사도우미 신청 접수
- 지방자치단체와 협조하여 사업홍보 추진

2. 사업대상자 선정단계

농림수산식품부

- 「‘10 취약농가 인력지원사업지침」에서 선정기준 제시

농협중앙회

- 세부선정기준 설정 및 지역농협에 시달
 - 「영농 및 가사도우미 지원대상자 선정기준(우선지원 기준)」 설정

지역농협

- 세부선정기준 설정
 - 「영농 및 가사도우미 지원대상자 선정기준(우선지원 기준)」 설정
- 영농 및 가사도우미 신청자에 대해 지원대상자로 최종 선정
 - 「영농 및 가사도우미 지원대상자 선정위원회」 구성 · 운영(필요시)
- 대상자 선정에 지방자치단체 공무원 의견수렴

3. 세부계획 수립 및 시행단계

농림수산식품부

- 「‘10 취약농가 인력지원사업지침」을 수립하고 농협중앙회에 시달

농협중앙회

- 세부사업지침을 수립하여 지역농협에 통보(필요시)
- 농림수산식품부 사업지침 수립시 의견 제출

지역농협

- 세부사업지침 수립(필요시)
- 농림수산식품부나 농협중앙회에 사업지침 작성시 의견 제출

4. 자금배정단계

농림수산식품부

- 예산배정계획 수립(분기별) 및 농협중앙회 통보

농협중앙회

- 분기별 소요자금 요구(농림수산식품부)
- 지역별 재배정기준 수립 및 소요자금 배정

5. 이행 점검단계

《사후관리》

농림수산식품부

- 사업추진실태 지도 점검(상·하반기 각 1회)
- 사업비 정산('10.2월말까지)

농협중앙회

- 사업추진실태 수시 지도 점검
- 사업비 정산('10.1.31까지 완료)

지역농협

- 도우미 인력지원단을 운영하고, 파견시 활동상황을 수시 점검
- 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 자는 본 지침에 의거 제재
- 사업비정산 및 정산결과를 계통사무소를 거쳐 농협중앙회에 보고

《제재》

- 도우미를 부당하게 지원받은 경우에는 국고지원금을 즉시 회수하고 향후 선정대상에서 제외

6. 성과측정단계

- 본 사업의 성과지표는 영농 또는 가사도우미 수혜자 만족도임
- 농협중앙회는 '10.12월 전문조사업체에 의뢰하여 사업수혜자를 대상으로 만족도조사를 실시
 - 측정방식은 친절도, 도움성, 필요성 등 전반적 만족도를 5분위 척도로 조사하여 상위 2분위까지 비율을 산정

7. 사업평가 및 환류단계

- 사업평가 결과 문제점에 대하여는 개선방안을 마련하여 차년도 사업계획에 반영

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요 조사

- 취약농가 인력지원사업은 지원사유인 사고와 질병이 우발적으로 일어나고 있어 사전 수요조사가 곤란

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- '11년 사업지침에서 정함

<서식 1>

영농·가사 도우미 이용신청서

신청인	성명		생년월일	(남/여)
	주소		전화번호	
영농· 가사 도우미 신청 인 가 재 사 항	사고·질병 발생일		사고·질병 내용	농작업사고, 교통사고 기타사고, 질병
	신청사유			
	작업종류		작업장소	
	신청일수		희망시기	
가사· 도우미 신청 인 가 재 사 항	신청사유		희망서비스	
	신청일수		희망시기	
도우미 내역 (본인추 천시 신청인 가재)	성명		생년월일	(남/여)
	주 소		도우미 선정 통보일시	
<p>상기와 같이 (영농, 가사)도우미를 신청하며 위 사항에 대해 책임을 지겠음</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성명 (인)</p> <p style="text-align: center;">신청대리인 성명 (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">OO농협조합장 귀하</p>				
<p>※ 영농도우미 신청 구비서류</p> <p>1. 진단서, 입원확인서, 의사소견서, 진료기록 중 택 1</p>				

<서식 2>

영농도우미 임금청구서

신청인	성명		생년월일	(남/여)
	주소		연락처	
영농도우미 수혜농가	성명		생년월일	(남/여)
	주소		연락처	
작업내용	작업 기간	(. .) ~ (. .)	작업 일수	() 일
	작업종류· 내용 및 특이사항			
임금청구	일금 원 *산출근기 : 1일 임금(원) × 작업일수(일) =			
	입금은행명		예금주	
	계좌번호			
<p>상기와 같이 영농도우미 임금을 청구하며, 청구내용이 사실과 다를 경우에는 수령금 반납 등 어떠한 조치도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인(영농도우미) :</p> <p style="text-align: right;">(인)</p> <p>확인자 : 영농도우미 신청농가 성명 :</p> <p style="text-align: right;">(인)</p> <p style="text-align: center;">00 농협조합장 귀하</p>				

<서식 3>

가사도우미 활동비 신청

신청인	성명		생년월일	(남/여)
	주소		연락처	
가사활동 지원내용	성명		생년월일	(남/여)
	()월 지원횟수	()회	지원일	
	활동내용	세탁, 청소, 목욕, 주거환경정비, ()		
활동비 신청	일금 원 *산출근기 : 1일 임금(원)×활동일수(일) =			
	입금은행명		예금주	
	계좌번호			
<p>상기와 같이 가사도우미 임금을 청구하며, 활동 내용이 사실임을 확인합니다</p> <p>20 년 월 일</p> <p>청구인(가사도우미) : (인)</p> <p>00 농협조합장 귀하</p>				
<p>상기와 같이 가사도우미 활동했음을 확인합니다</p> <p>확인자 : 가사도우미 수혜 가구 성명 : (인)</p>				

< 서식 4 >

다수인 파견 사유서

아래와 같이 가사도우미를 파견합니다

지원예정일			파견자수	
수혜자	성명		성별	
	생년월일		전화	
	주소			
다수인 파견사유				
확인자	성명 : (인)			

농촌개발분야

IV. 소득보전

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농가소득안정추진단 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농가소득안정추진단	단 장 백종호 사무관 변동주	02-500-1761 02-500-1768

I. 사업개요

1. 목 적

- 『쌀소득 등의 보전에 관한 법률』 제3조에 따라 농업인들의 소득안정을 위하여 농업인들에게 쌀소득등보전직접지불금을 지급하기 위한 쌀소득등보전직접지불제 사업계획 수립 및 자금지원 등을 통해 농가소득 안정을 도모
- 특히, DDA협상/쌀협상 이후 쌀 시장개방 확대 등으로 인하여 쌀 가격이 하락하는 경우에 쌀생산 농가의 소득을 보전하기 위함

2. 근거법령

- 쌀소득 등의 보전에 관한 법률 및 같은 법 시행령·시행규칙

3. 성과목표 및 지표

- 쌀소득등보전직접지불금(고정직접지불금, 변동직접지불금)을 지원하여 쌀 생산농가의 실질수입을 정부가 정한 목표가격(170,083원/쌀80kg)의 97.5% 이상 유지

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			목표치 산출시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 농가소득지지율(%) (변동직불금)	97.5	98.3	102.2	97.5	2011.2	목표가격 대비 사업년도 실적(수확기 쌀값+직불 금)을 백분률화
▪ 신청 대비 적격비율(%) (고정직불금)	98.6	-	-	98.6	2010.12	신청자 수 대비 최종 적격 자 수를 백분률화

* 수확기 : 당해 연도 10월1일 ~ 다음 연도 1월31일

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2010년이후
합 계	4,883,995	990,925	776,397	1,230,113	970,586
보 조	4,883,995	990,925	776,397	1,230,113	970,586
○ 고정직불금					
- 보 조	3,535,404	711,803	708,750	665,000	703,150
○ 변동직불금					
- 보 조	1,349,591	279,122	67,647	565,113	267,436

* 고정직접지불금은 당해 연도 11월

변동직접지불금은 다음 연도 3월에 지급

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 지급대상 농지(법 제5조)

쌀소득등보전직접지불금 지급대상이 되는 농지는 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지 논농업(벼, 연근, 미나리, 왕골재배에 한함)에 이용된 농지 (「농지법」에 따른 농지)

* 쌀소득등보전직접지불금 지급대상이 되는 농지는 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지 벼·연근·미나리·왕골재배에 이용된 농지로서 현재는 벼·연근·미나리·왕골 그 밖에 농업인들이 소득증대를 위하여 경작하는 농작물 또는 농업인 등이 재배하는 다년생 식물을 재배에 이용 되는 농지임

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 농지는 지급대상에서 제외

① 「하천법」 제2조에 따른 하천구역에 있는 농지.

다만, 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지의 기간 중 쌀소득등보전직접지불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 농지로서 법 제7조제1항에 따라 등록하는 연도의 직전 연도 까지 보상받지 아니한 농지분에 대하여는 시장·군수·구청장이 1년 이상 논농업에 이용할 수 있다고 인정하는 경우에는 지급대상

② 「농지법」 제34조·제35조 또는 제43조에 따라 농지전용허가를 받거나 농지전용신고를 한 농지와 농지전용협의를 거친 농지(농지전용허가·신고·협약이 의제(擬制)되는 경우 포함)

* 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지를 타 용도로 일시사용 허가를 받은 농지는 등록 신청하는연도에 사용허가가 종료되고, 농지로 원상 복구하여 당해 연도에 논농업에 이용이 가능한 경우에 한하여 지급대상 농지로 인정

③ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 농지.

○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호가목부터 다목까지의 규정에 따른 주거지역, 상업지역 또는 공업지역의 농지

○ 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제6조, 제7조, 제7조의2 및 제8조에 따라 지정된 산업단지의 농지

○ 「택지개발촉진법」 제3조에 따라 지정된 택지개발예정지구의 농지

○ 그 밖에 다른 법률에 따라 각종 개발사업의 예정지로 지정되거나 고시된 지역의 농지

다만, 제7조제1항에 따라 등록하는 연도의 직전 연도까지 다음 각목에 따른 지구·지역의 농지 중 보상을 받지 아니한 농지분에 대하여는 시장·군수·구청장이 1년 이상 논농업에 이용할수 있다고 인정하는 경우에는 지급대상

* 등록신청하는 연도의 직전 연도까지 보상금 중 일부를 받은 농지분에 대해서는 등록신청 연도에 논농업에 이용하도록 사업시행자와 협약이 이루어진 경우에는 지급대상 농지로 인정할 수 있음

④ 법 제13조제1항 제1호(거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록 또는 수령한 경우)에 해당하는 자가 소유한 농지(등록제한기간은 5년 이내)

나. 다만, 1997년 12월 31일 이전 논농업에 1년 이상 이용된 농지 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 쌀소득등직접지불금의 지급대상 농지임.

① 경지정리사업, 간척사업 등 「농어촌정비법」 제2조제5호가목부터 다목까지의 규정에 따른 농업생산기반정비사업으로 인하여 1998년1월1일부터 2000년12월31일까지의 기간 중 불가피하게 논농업이 중단된 경우

② 태풍이나 홍수 등 「자연재해대책법」 제2조제2호 및 제3호에 따른 자연재해, 풍수해로 인하여 1998년1월1일부터 2000년12월31일까지의 기간 중 불가피하게 논농업이 중단된 경우

* 1년 동안 정상적인 방법으로 벼를 파종·수확하였다면 논농업에 이용된 농지로 볼 수 있음

다. 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지의 지급상한 면적

- 농업인은 30만제곱미터, 『농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률』 제16조에 따른 영농조합법인 또는 같은 법 제19조에 따른 농업회사법인은 50만제곱미터

2. 지급 대상자

쌀소득등직접지불금의 지급 대상이 될 수 있는 자는 법 제5조에 따른 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지에서 **논농업에 종사**(휴경 포함)하는 농업인 등으로서 **다음 각 호의 어느 하나에** 해당하는 자.

- * 논농업에 종사 : 자기의 비용과 책임으로 논농업에 필요한 농작업을 직접수행(농작업의 일부만 위탁하는 경우 포함) 하는 것을 말함
- 일부 위탁의 범위 : 자기의 비용과 책임으로 논농업에 필요한 농작업 중 일부를 직접 수행하고, 그 결과물인 농산물이 본인에게 최종 귀속하는 경우를 말함

가. 후계농업경영인, 전업농업인 등으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- ① 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조에 따라 후계농업경영인으로 선정된 농업인, 「한국농어촌공사 및 농지관리기금법」 제2조제6호에 따른 전업농업인 또는 같은 법 제18조에 따른 전업농육성 대상자로 선정된 농업인
- ② 법 제7조제5항에 따라 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상자로 등록하는 연도의 직전 연도까지 2년 이상 연속하여 법 제5조에 따른 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지에서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 논농업에 종사(휴경 제외)하는 농업인등
 - ㉠ 농업인: 1만제곱미터 이상 경작
 - ㉡ 영농조합법인 또는 농업회사법인: 5만제곱미터 이상 경작
- ③ 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상자로 등록하는 연도의 직전 연도에 쌀소득등보전직접지불금을 수령한 사람이 사망하여 농지에서 논농업에 계속 종사(휴경하는 경우를 포함)하는 배우자 또는 직계존비속으로서 사망한 사람과 사망 직전 2년 이상 주소를 같이 한 농업인.
 - 다만, 쌀소득등보전직접지불금을 지급받은 사람이 다음 연도부터 지급대상자로 인정되기 위해서는 등록하는 연도에 다음 각 목의 어느 하나를 충족하여야 한다.
 - ㉠ 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농어촌 중 농촌에 주소를 두는 농업인

- ㉔ 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농어촌 중 농촌 외의 지역에 주소를 두고 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행령」 제4조의2에 따른 농업을 주업(主業)으로 하는 농업인

* 2년 이상 주소 : 사망한 사람의 치료를 위하여 사망 직전 주소를 달리한 경우에는 동일 세대원인 배우자·직계존비속이 논농업에 종사함이 증명(이장 확인서)된 경우에는 지급대상자로 인정할 수 있음

나. 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지의 기간 중 쌀소득등보전 직접지불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 자

- “나”에 해당자 중 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제3조제5호의 “농촌” 외의 지역에 주소 또는 주된 사무소를 둔 자는 “농업을 주업”하는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자

* 주소 기준 : 등록신청 당시 기준으로 하며, 등록증 발급 시에 주소지를 재확인

- ① 같은 시·군·구에 소재하는 1만제곱미터 이상의 농지를 경작하는 농업인과, 같은 시·군·구에 소재하는 5만제곱미터 이상의 농지를 경작하는 「농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조에 따른 영농조합법인 또는 같은 법 제19조에 따른 농업회사법인

* 같은 시·군·구 : 쌀직불금을 신청하는 사람의 주소지에 관계없이 어느 한 시·군·구에 1만㎡ 이상 경작해야 한다는 의미임, 예를 들어 과천시에 주소를 둔 자가 화성시에 있는 농지 1만㎡ 이상 경작한다면 지급대상이고, 화성시 6천㎡, 평택시에 5천㎡를 경작하는 경우에는 지급대상이 아님.

- ② 연간 농산물 판매금액이 9백만원 이상인 농업인과 4천5백만원 이상인 영농조합법인 또는 농업회사법인

- ③ 법 제7조제1항에 따른 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록신청 연도의 직전 2년 이상 주소 또는 주된 사무소를 해당 시·구에 두고, 해당 시·구에 소재한 1천제곱미터 이상의 논농업에 이용하는 농지(신청인의 주소지 동을 기준으로 다른 시·군·구 중 연접한 읍·면·동 내의 농지 포함)를 직전 2년 이상 경작한 자

* 해당 시·구 : 등록신청 당시 주소를 두고 거주하고 있는 시·구를 말함

* 2년 경작기간 : 벼 농사에 지장이 없는 범위(1년에 2개월 이내)내에서 부득이한 사유로 주소를 다른 곳으로 일시적으로 옮겼다가 다시 원래의 주소지로 이사 온 경우에는 예외 인정할 수 있음

* 연접한 읍·면·동 : 지방자치법 제4조의2 규정에 의한 행정면, 행정동

다. 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자는 쌀소득등직접지불금의 지급 대상자가 될 수 없음, 다만 아래 ③과 ④번의 경우에는 해당 하는 농지분에 대하여만 지급대상자가 될 수 없음

- ① 농업 외의 종합소득금액이 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록 신청 전년도를 기준으로 3천7백만원 이상인 자
- ② 논농업에 이용하는 농지면적이 1천제곱미터 미만인 자
 - * 휴경으로 신청한 면적을 제외하고, 논농업에 이용(경작)하는 농지면적이 1천제곱미터 미만인 경우는 제외(면적계산시 타 시·군·구에 등록신청한 면적은 포함)
- ③ 「농지법」 제11조제1항에 따라 농지처분 명령을 받은 자(해당하는 농지분)
- ④ 자기의 소유가 아닌 농지를 무단으로 점유하는 자(해당하는 농지분)
- ⑤ 법 제13조제2항에 따른 쌀소득등직접지불금 지급대상자의 등록제한 기간 중에 있는 자

3. 신청 자격

- 법 제5조에 따른 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지에서 논농업에 종사하는 농업인등으로서 법 제6조의 지급대상자 자격요건을 갖춘 자
 - * 2인 이상이 공동으로 소유한 농지 또는 같은 필지의 농지를 2인 이상이 공동경작하는 경우에는 신청자 별로 경작하는 농지의 경계를 명확하게 설치하고, 자기의 비용과 책임으로 논농업에 필요한 농작업을 직접수행(농작업의 일부만 위탁 포함)하는 농지분에 한하여 각각 신청 가능.

4. 쌀소득등보전직접지불금 지급요건

○ 고정직접지불금

- 지급대상자 자격요건을 갖춘 자가 지급대상 농지에서 '01년 이후 벼·연근·미나리·왕골이외의 다른 작물로 전환 하거나 휴경하는 경우에 지급하되,
- 아래의 “농지의 형상 및 기능유지 요건”을 충족하지 않은 경우 전부 또는 일부 미지급
 - 농작물의 생산이 가능하도록 토양의 유지 및 관리
 - 이웃농지와 구분이 가능하도록 경계의 설치 및 관리
 - 농지주변 용·배수로 유지 및 관리
 - 이웃농지의 영농에 지장이 없도록 잡초 제거

○ 변동직접지불금

- 고정직접지불금 요건을 충족하고 대상농지에 물을 가두어 쌀을 생산하되,
- 농약 및 화학비료의 사용기준을 준수하여야 함
 - 농약 : 농림수산식품부장관이 고시한 생산단계의 농산물 유해물질 잔류허용기준
 - 화학비료 : 농촌진흥청장이 토양검사결과에 따라 권장하는 시비량 기준

5. 지원형태 및 기준

가. 지원형태

- 고정직접지불금 : 지방자치단체 보조
- 변동직접지불금 : 직접수행

나. 재 원

- 고정직접지불금 : 농어촌구조개선특별회계(농특세전입금계정)
- 변동직접지불금 : 쌀소득보전변동직접지불기금

다. 지원기준

- 고정직접지불금
 - 지급기준 : 농작물의 생산량 및 가격의 변동과 상관없이 논농업에 종사하는 농업인등에게 지급
 - 지급단가(농림부 고시 제2006-48호)
 - * 농업진흥지역 안의 농지 ha당 746천원(m^2 당 74.6원), 밖의 농지 ha당 597천원(m^2 당 59.7원)
 - 농가당 지급금액 : 지급단가($\text{원}/\text{m}^2$) \times 대상농지면적(m^2),
 - * 필지별로 지급금액을 계산하여 10원미만 절사 후 개인별로 합산
 - 지급시기 : 2010년 11월
- 변동직접지불금
 - 지급기준 : 논농업에 이용되는 농지에서 쌀을 생산하는 농업인등에게 해당 연도에 생산한 쌀의 수확기 평균가격이 목표가격에 미달하는 경우에 지급
 - 목표가격 : 170,083원/쌀80kg('05-'12년산 적용)
 - 지급단가 : 목표가격과 당해연도 수확기 산지 평균 쌀값과의 차액의 85%에서 고정직접지불금 평균단가를 차감하고 남은 금액

◆ 변동직불금 지급단가 산정(80kg기준)

【(목표가격 - 당해 연도 수확기 평균 쌀값) × 85%】 - 고정직불금 단가

- 당해 연도 수확기 평균 쌀값 : 당해 연도 10월1일~다음 연도 1월31일
- 고정직불금 단가 : 농업진흥지역 안 및 밖의 가중 평균한 가격
- 농가당 지급금액 : 변동직불금 지급단가(원/80kg) × 61가마 (80kg) ×
벼재배면적(ha), 산출결과 10원미만 절사
- ha(10,000m²)당 생산단수는 61가마/쌀80kg로 고정
- 지급시기 : 2011년 3월중

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청 단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부장관은 재정투입 계획, 지급요건 및 사업추진 절차 등을 반영한 사업시행지침을 수립 시·도지사 및 관련 기관·단체장에게 시달
- 농림수산식품부는 관련 기관용 대상으로 홍보 및 설명회 등 개최

시·도(지자체)

- 시·도(시·군·구)는 관련 기관(농업기술센터, 국립농산물품질관리원, 한국농어촌 공사, 농협 등)과 협조하여 지역특성에 맞게 자체 홍보계획을 수립·실시
 - 시·군·구 홍보지, 지방지 등에 게재
 - 반상회, 이장·농업인대표 간담회 개최 등을 통한 홍보

농업인등 : 등록신청서 제출

가. 등록신청

- 쌀소득등보전직접지불금을 받으려는 자는 농림수산식품부장관이 정하는 날까지 등록신청

- 등록신청 기간 : 2010.4.15 ~ 2010.6.15일

나. 등록신청 방법

- 농업인등은 쌀소득등보전직접지불금 등록신청서(별지 제1호 서식) 및 첨부서류를 갖추어 농지소재지 관할 읍장·면장 또는 동장에게 제출
- 경작농지가 같은 시·군·구(자치구) 내의 2개 이상 읍·면·동에 있는 경우에는 면적이 가장 넓은 농지 소재지 읍·면장에게 제출
- * 등록신청하는 농지가 시·군·구를 달리하여 있을 경우에는 각각의 농지소재지 읍·면·동장에게 등록신청서를 제출하여야 함
- * 신청인의 주소지 읍·면·동을 기준으로 다른 시·군·구 중 연접한 읍·면·동 내의 농지를 경작하는 경우에도 각각의 농지소재지 읍·면·동장에게 등록신청하여야 하며, 등록신청서 첨부서류만 관내신청자의 기준에 따라 처리
- * 관내경작자 : 등록을 신청하는 농지 소재지 관할 시·군·구 내에 주소를 둔 신청인(신청인의 주소지 읍·면·동을 기준으로 다른 시·군·구 중 연접한 읍·면·동 내의 농지를 경작하는 경우를 포함)

다. 등록신청서 첨부서류 : 다음 각 호의 서류 중 해당 서류 첨부.

- 다만, 읍·면장이 농지원부(農地原簿) 또는 토지대장 등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됨.

《지급대상 농지 관련 서류》

① (해당 농지)가 법 제5조제1항에 따라 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지 논농업에 이용된 농지임을 증명하는 서류

⇒ '05-'08년간 쌀직불금을 1회 이상 정당하게 수령한 자는 생략(AgriX시스템에서 확인), 그 밖의 자는 농지소재지 마을 이장과 주민 3명이 서명한 확인서(별지 제6호서식) 등 제출

㉞ 법 제5조제1항 제1호 단서 및 제3호 각 호 외의 부분 단서에 따라 보상금을 받지 아니한 농지임을 증명하는 서류

⇒ 관련 기관 등에서 발급한 서류 등

㉟ 해당 농지가 법 제5조제2항에 따라 1997년 12월 31일 이전에 1년 이상 논농업에 이용된 농지임을 증명하는 서류

⇒ 가경작 계약서, 간척지 사용료 납부자료, 토지대장, 농지원부, 한국농어촌공사 또는 지자체에서 확인한 서류 등

㉔-1 법 제5조제2항에 따라 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지의 기간 중 불가피하게 논농업이 중단된 농지인 경우임을 증명하는 서류

⇒ 경지정리 편입확인서, 공구별 준공처리 확인서, 재해보상 및 복구비지원 확인서 등

《지급대상자 확인 관련 서류》

① (신규 신청인)이 시행규칙 제2조의2 각 호의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류

㉔ 후계농업경영인으로 선정된 자, 전업농업인, 전업농육성대상자 입증서류

⇒ AgriX시스템에서 확인(전산으로 확인되지 않은 자만 증명서류 제출)

㉕ 지급대상자로 등록하는 연도의 직전 연도까지 2년 이상 연속하여 1만제곱미터 이상 쌀직불금 지급대상 농지를 경작하는 농업인과 5만제곱미터 이상 쌀직불금 지급대상 농지를 경작하는 영농조합법인 또는 농업회사법인(휴경하는 경우 제외)

⇒ 1만(5만)제곱미터 증명 : (신청자 명의의)농지원부, 토지대장, 임대차계약서 등

⇒ 경작 증명(2년 이상) : (신청자 명의의) '08~'09년도 영농자재 구입 영수증, 농산물 판매 영수증, 벼 등 계약재배 영수증, 농지소재지 거주자 확인서(3명) 등

* 면적계산(1만 또는 5만제곱미터) : 타 시·군·구에 농지가 있을 경우에는 합한 면적

㉕ 지급대상자로 등록하는 연도의 직전 연도에 쌀직불금을 수령한 사람이 사망하여 농지에서 논농업에 계속 종사하는 배우자·직계존비속으로서 사망한 사람과 사망 직전 2년 이상 주소를 같이 한 농업인.

⇒ 2년 이상 거주 확인 : 사망진단서, 주민등록등본 등

⇒ 치료로 인하여 사망 당시 주소를 같이 하지 못한 경우 : 이장 확인서

⇒ 농업인 증명 : 1천제곱미터 농지 경작, 연간 농산물 판매금액이 120만원 이상, 1년 중 90일 이상 농업에 종사 등

㉕-1 다만, 승계 받은 사람이 다음 연도부터 지급대상자로 인정되기 위해서는 등록하는 연도에 다음 각 목의 어느 하나를 충족하여야 한다.

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농어촌 중 농촌에 주소를 두는 농업인

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농어촌 중 농촌 외의 지역에 주소를 두고 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행령」 제4조의2에 따른 농업을 주업(主業)으로 하는 농업인 증명 서류

⇒ 농업을 주업으로 하는 자임을 증명하기 위한 서류를 추가로 제출

② (신청인)이 법 제6조제1항제2호에 따라 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일
까지 쌀소득등보전직접지불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 자임을 증명하는 서류

⇒ 제출 생략(AgriX시스템에서 확인)

②-1 (농촌 외의) 주소(주된 사무소)를 둔 자는 농업을 주업으로 하는 자임을
증명하기 위한 다음 중 하나를 추가로 제출

* 주소 또는 주된 사무소의 농촌 외의 지역 여부 확인 : 읍·면·동장

㉠ 같은 시·군·구에 소재하는 1만제곱미터 이상의 농지를 경작하는 농업인과
같은 시·군·구에 소재하는 5만제곱미터 이상의 농지를 경작하는 영농
조합법인 또는 농업회사법인

⇒ 면적 증명서류 : (신청자 명의)농지원부, 토지대장, 임대차계약서, 사용대차 계약서 등

⇒ 경작 증명서류 : (신청자 명의) 영농자재 구입 영수증, 농산물 판매 영수증, 임대차 계약서,
벼 등 계약재배 계약서, 농지소재지 거주자 확인서(3명) 등

㉡ 연간 농산물 판매금액이 9백만원 이상인 농업인과 4천5백만원 이상인
영농조합법인 또는 농업회사법인

* 연간 농산물 판매금액 : 등록신청하는 직전 연도 또는 당해 연도 판매금액

⇒ 등록신청자 명의로 되어 있는 다음 각 호 중에서 해당하는 서류 제출

- RPC에 쌀을 판매한 경우 전산출력물·대금입금 내역 영수증
- 쌀을 판매하였음을 증명할 수 있는 RPC공식 기관명의 직인이 찍힌 확인서
- 소규모 도정공장(일명 방앗간)에 판매한 경우 입금받은 계좌이체내역(간이영수증은 제외)
- 행정기관 또는 농협에서 발행한 공공비축미곡 매입실적
- 농수산물도매시장을 통해 출하한 경우 판매대금 입금 내역 영수증 등
- 농산물 구입업체에서 발행한 세금계산서 등으로 간이 영수증은 제외

㉢ 법 제7조제1항에 따른 쌀소득등보전직접지불금을 등록신청 연도의 직전 2년 이상
주소 또는 주된 사무소를 해당 시·구에 두고, 해당 시·구에 소재한 1천제곱
미터 이상의 논농업에 이용하는 농지(신청인의 주소지 동을 기준으로 다른
시·군·구 중 연접한 읍·면·동 내의 농지 포함)를 직전 2년 이상 경작한 자

⇒ 2년 이상 거주 확인 : 주민등록등본 등

⇒ 경작 증명서류 : (신청자 명의) '08~'09년도 영농자재 구입 영수증·농산물 판매
영수증, 벼 등 계약재배 영수증, 농지소재지 거주자 확인서(3명) 등

《경작사실 증명 관련 서류》

① (경작사실 확인서) 관내경작자 및 관내경작자 외의 자 모두(별지 제1호의2·3 서식)

- * 군사지역 안의 농지 등 부득이한 경우에 한하여 읍면동 담당공무원이 현지조사한 후 심사위원회 심사를 통해 확인할 수 있음
- * 휴경으로 신청하는 필지는 경작사실 확인서 제출 생략 가능

② (영농기록) 다음 서류 중 관내경작자는 1개 이상, 그 외 자는 2개 이상의 서류

㉠ 전년도 또는 당해 연도의 쌀 등 농산물의 판매를 증명하는 서류

⇒ 농협의 전산출력물·영수증, RPC, 택배영수증 등(간이 영수증, 보관증 등은 제외)

㉡ 전년도 또는 당해 연도의 종자·농약·비료 등 농자재 구매를 증명하는 서류

⇒ 세금계산서, 카드영수증, 행정기관(농협)에서 농자재를 공급받은 확인서, 정부보급종자 구입 확인서, 공동육묘계획서 또는 위탁계약서 등

㉢ 벼 등 계약재배를 확인하는 서류

⇒ RPC와 농업인간 계약서, 일부위탁 계약서 등

㉣ 친환경농산물 인증서, 농업시설 설치 영수증, 논농업에 이용되는 농기계 구입 영수증 등 그 밖에 논농업 종사를 증명하는 서류

- * 영수증 등 모든 증명서류 : 신청자 명의로 등록신청 직전연도 또는 당해 연도분만 인정됨
- * 마을 공동으로 구입한 영농자재·종자 구입 등 영농기록은 해당 읍·면장 또는 이장이 확인한 경우에는 인정 가능
- * 2개 이상 서류 : ㉠, ㉡, ㉢, ㉣ 등 넷 중에서 2개를 의미
- * 영농조합법인 및 농업회사법인의 경우 법인등기부 등본은 읍·면·동장이 확인

《기타 서류》

① 법 제6조제3항제1호에 따라 농업 외의 종합소득금액을 증명하는 「소득세법」

제4조에 따른 소득금액증명원 등 관련 서류. 다만, 신청인이 농업 외의 종합소득금액 관련 자료 확인에 대하여 동의하는 경우에는 첨부하지 아니함

⇒ 신청인이 쌀소득등보전직접지불금 등록신청서에 서명

② (타인 소유 농지) 법 제6조제3항제4호에 따라 무단으로 점유하지 아니함을 증명하는 임대차계약서 등 관련 서류

⇒ 임대차계약서, 농장주 확인서, 농지사용료 입금증, 농산물 택배 영수증 등 농지 소유주가 쌀직불금 신청인의 경작사실을 인지하고 있다고 판단될 수 있는 서류

- * 상속권자가 2명 이상인 경우, 종종 소유의 농지를 경작하는 경우 등은 대표자 1인으로부터 확인 가능
- * 임차한 농지를 휴경으로 신청하는 경우에는 농지 소유주의 확인서 제출
- * '09년도에 무단 점유가 아닌 것으로 확인된 농지로서 농지 소유권 등의 변화가 없으면 2010년도에는 증명서류 제출 생략 가능
- * 국·공유지는 임대차계약서 등 확인서류를 반드시 제출해야 함

2. 등록신청서 접수(전산입력) 및 정보공개 단계

가. 등록 신청서 접수 및 전산 입력 : 읍·면·동장

○ 등록신청서 접수기간 : 2010.4.15 ~ 2010.6.15일

○ 등록신청서 전산 입력기간 : 2010.4.15~6.20일까지

- 등록신청서 입력 : 농지소재지 관할 읍·면·동 담당자

○ 등록신청서 접수 시 확인사항

- 등록신청서의 각 항목별 기재 사항과 첨부서류의 구비 여부 확인

나. 지급대상 농지에 해당 여부 확인

① 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지 논농업(벼, 연근, 미나리, 왕골재배에 한함)에 이용된 농지여부

- 다만, 1997년 12월 31일 이전 논농업에 1년이상 이용된 농지 중 다음에 해당되면 지급대상

② 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지의 지급상한면적 확인

* 등록신청자의 농지는 모두 접수 하되, 쌀 직불금은 지급상한 면적까지만 지급

〈지급상한 적용을 받는 법인 개념〉

- 자기의 비용과 책임으로 논농업에 필요한 농작업을 직접 수행(농작업의 일부만 위탁하는 경우 포함)하여 생산물 등 이익이 최종 귀속되는 법인이 지급상한 적용을 받음
- 여타 농업관련 지원을 받기 위해 조직한 법인으로서 조합원이 경작권 등을 보유하고 생산물의 이익 등이 조합원에게 최종 귀속된다면, 해당 법인은 실경작자가 아니므로 직불금 신청 권한 없음

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급대상에서 제외

☞ 「하천법」 제2조에 따른 하천구역에 있는 농지.

☞ 「농지법」에 따른 농지전용 허가, 농지전용 신고 및 농지전용 협의를 거친 농지(농지전용허가·신고·협약이 의제되는 경우 포함)

☞ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 농지.

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호가목부터 다목까지의

규정에 따른 주거지역, 상업지역 또는 공업지역의 농지

- 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제6조, 제7조, 제7조의2 및 제8조에 따라 지정된 산업단지의 농지
 - 「택지개발촉진법」 제3조에 따라 지정된 택지개발예정지구의 농지
 - 그 밖에 다른 법률에 따라 각종 개발사업의 예정지로 지정되거나 고시된 지역의 농지
- ☞ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록·수령한 자가 소유한 농지(5년 이내)
- * 등록신청 기준일 현재 소유한 농지를 제3자에게 임차해 주거나, 등록제한 기간 내에 새로 구입한 농지도 등록신청 대상농지에서 제외
 - * 농지를 임대하여 경작하는 자가 “거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록·수령”하였을 경우, 해당 농지의 소유자는 등록·신청할 수 있음

다. 지급대상자 자격요건 확인

① 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 지급대상

- * 2009년도 신규신입 자는 2010년에도 신규자격 요건에 적합한지 여부를 확인해야 함
- ☞ 후계농업경영인, 전업농업인 또는 전업농육성대상자로 선정된 농업인 여부
- * 종전에 후계농업경영인 또는 전업농육성대상자로 선정된 후 탈락된 자 또는 현재 농업에 종사하는 농업인이 아니라면 쌀직불금 지급대상이 아님
- ☞ 등록신청 직전 연도까지 2년 이상 연속하여 1만제곱미터(법인 5만제곱미터) 이상 농지를 경작하는 농업인등
- ☞ 논농업을 승계한 배우자·직계존비속 중 승계자의 자격요건

② 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지의 기간 중 쌀소득등보전 직접지불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 농업인등은 지급대상

②-1 직불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 자 중, “농촌” 이외의 지역에 주소 또는 주된 사무소를 둔 자의 농업의 주업 요건 확인

《농업·농촌 및 식품산업 기본법 제3조제5호 나목에 따른 농촌지역》

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주도 행정체제 등에 관한 특별법」 제4조에 따른 시의 지역 중 읍·면지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주도 행정체제 등에 관한 특별법」 제4조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된

주거·상업·공업지역 외의 용도지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역,
 - 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 농림·자연환경보전지역
- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

☞ 같은 시·군·구에 소재하는 1만제곱미터(법인 5만제곱미터) 이상의 농지를 경작하는 농업인등

☞ 연간 농산물 판매금액이 9백만원(법인:4천5백만원) 이상인 농업인등

<농산물의 개념>

- 식량작물, 채소작물, 과실작물, 화훼작물, 특용작물, 약용작물, 버섯, 양잠업 및 종자·묘목 재배업(임업용 종자·묘목 재배업은 제외)과,
- 동물(수생동물은 제외)의 사육업·증식업·부화업 및 종축업(종축업) 및
- 육림업(자연휴양림·자연수목원의 조성·관리·운영업을 포함), 임산물 생산·채취업 및 임업용 종자·묘목 재배업의 농업활동으로부터 생산되는 산물을 말한다.

☞ 등록신청 직전 2년 이상 주소 또는 주된 사무소를 해당 시·구에 두고, 해당 시·구에 소재한 1천제곱미터 이상의 논농업 농지를 직전 2년 이상 경작한 자

③ 쌀직불금 제외 대상자 확인

☞ 등록 신청 전년도를 기준 농업 외의 종합소득금액이 3천7백만원 이상인 농업인

* 등록신청서에 개인정보제공 동의서 서명한 자는 농식품부에서 일괄 확인 예정

☞ 논농업에 이용하는 농지면적이 1천제곱미터 미만인 자

☞ 「농지법」 제11조제1항에 따라 농지처분 명령을 받은 자(해당하는 농지분)

☞ 자기의 소유가 아닌 농지를 무단으로 점유하는 자(해당하는 농지분)

☞ 법 제13조제2항에 따른 등록제한 기간 중에 있는 자

라. 경작자임을 증명하는 서류 확인

① 해당 농지의 경작자임을 입증하기 위한 경작사실 확인서

② (영농기록) 관내경작자는 1개 이상, 그 외 자는 2개 이상의 서류

⇒ 농협에서 비료·농약 등 영농자재를 구입한 경우에는 전산시스템으로 확인

③ 기타 등록신청서 정보제공 동의서 및 무단 점유가 아님을 증명하는 서류 등 확인
마. 등록신청자 정보공개 : 농림수산식품부 또는 시·군·구

○ 정보공개 내용 : 성명(법인명), 농지지번, 신청면적

○ 정보공개 : 농림수산식품부 홈페이지 또는 시·군·구의 홈페이지

○ 정보공개 기간 : 등록신청 전산마감(6.20일)을 종료한 후 30일간

○ 정보공개 방법

- 열람하고자 하는 자 : 열람목적과 개인정보를 제공

* 열람방법과 개인정보 방법 등 세부적인 사항은 농림수산식품부장관이 정하여 고시

○ 정보공개에 대한 이의신청

- 이의신청 기관 : 시장·군수·구청장

- 이의신청 대상 : 공개된 내용과 등록신청 내용에 차이가 있는 경우

* 이의신청 방법 등에 관한 세부적인 사항은 농림수산식품부장관이 정하여 고시

* 추가 등록신청한 자는 한국농어촌공사 등 이행점검 기관에 통보하여 확인할 수 있도록 조치

3. 지급대상자 선정 단계

지자체(읍·면·동)

가. 현지(서면)조사 및 심사위원회 심사

○ 조사 및 심사기간 : 2010.7.25일까지

○ 현지조사 등

- 쌀소득등보전직접지불금 신청인이 논농업에 종사 하는지를 확인하기 위해
등록신청한 농지면적, 경작여부 등에 대해 등록신청서 및 첨부서류의 내용이
사실과 일치하는 지 서면조사와 현지조사를 병행하여 실시

○ 같은 시·군·구 내에서 2개 읍·면 이상에 등록신청 농지가 있는 경우

- 등록신청서를 접수한 읍·면·동에서 서면조사와 현지조사를 실시

- 다만, 다른 읍·면·동의 농지가 신청되었을 경우에는 농지면적·거리 등을 고려
농지소재지 읍·면에 현지조사를 의뢰

- 현지조사를 의뢰받은 읍·면에서는 등록신청서 등을 전산, FAX 등으로

받아 조사에 활용

○ 심사위원회 심사

- 위원장 : 읍·면·동장
- 위원 : 심사위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하되, 다음 각 호에 해당하는 자로 구성한다.
 - 읍·면·동 관할 리·통의 마을대표
 - 해당 읍·면을 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 농업협동조합 등 생산자 단체의 장이 추천하는 그 임직원
 - 해당 읍·면을 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 농업기술센터 등 농업 관련 기관에 종사하는 사람
- 위원장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되면 해촉할 수 있다.
 - 쌀소득등보전직접지불금 신청자의 논농업 종사 여부 확인과 관련하여 부정행위를 하거나 권한을 남용한 때
 - 심사 중 알게 된 정보를 다른 사람에게 제공 또는 누설 할 때
 - 질병·부상 등의 사유로 직무수행이 곤란하게 된 때
 - 그 밖에 위원의 품위를 손상하는 행위를 한 경우
- 임기 : 2년
- 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석의원 과반수의 찬성으로 의결
- 심사위원회는 신청자의 논농업 종사 여부를 심사하되, 다음 사항은 집중 심사
 - 관외경작자의 논농업 종사여부 확인
 - 사망으로 승계 받는 배우자 또는 직계존비속에 대한 심사
 - 신규 신청자 및 신규로 편입되는 농지에 대한 심사
 - 동일 필지에 중복으로 신청한 사람들의 실제 경작자 확인
 - 부당수령자가 소유한 농지가 포함되었는지 여부 확인
 - 자기 소유 농지가 아닌 자의 무단점유 여부
 - 그 밖에 위원장이 심사 의뢰하는 사항

등록신청자의 등록신청서 및 첨부서류에 대한 현지조사, 이의신청서 확인, 심사위원회 심사 등이 완료되면, 읍·면·동장은 AgriX시스템에서 등록신청 내용 등을 최종 점검한 후, AgriX시스템으로 시·군·구청장에게 2010.7.25일까지 제출

지자체(시장·군수·구청장)

가. 지급대상자 등록증 발급

- 발급권자 : 시장·군수·구청장
- 등록증 발급 : 2010.8.5일까지
- 발급요건
 - 지급대상 농지의 적격여부
 - 지급 대상자의 적격여부 등 확인
 - 농업인 자격요건 해당 및 논농업 종사 여부
 - 등록제한기간 중에 있는 사람인지 여부 확인
 - 논농업에 이용된 농지면적 1천제곱미터 여부 등 확인
 - 등록신청서의 첨부서류 구비 여부 등
- 지급대상자 등록대장 등록 : 별지 제2호 서식
 - 등록증번호는 시·군·구단위로 일련번호를 부여하되, 시·군·구에서는 기 부여된 등록증 번호는 변경하지 못함.
 - * 읍·면·동에서는 등록대장을 비치하여 열람에 제공
- 지급대상자 등록증 발급 : 별지 제3호 서식
 - 등록증 발급대상자 현황을 전산시스템에서 출력하여 서면 또는 전산시스템으로 기관장의 결재를 받은 후, 등록증 발급
- 지급대상에서 제외된 신청인 등에 대해서는 그 사유를 명시하여 통보
 - 지급대상에서 제외된 자는 지급대상제외자대장(별지 제7호 서식)에 기재하고, 해당자에서 그 사실을 통보(별지 제8호 서식)

- ◆ 개인정보제공 동의서에 서명한 사람에 대한 농외종합소득금액 확인(국세청)
- ◆ 지번 확인 등을 통해 중복신청, 신청 면적, 주소 등 최종 확인

⇒ 등록증은 시장·군수·구청장이 전산시스템에서 확정 및 관인 날인 (생략 가능), 읍·면·동에서는 등록증을 출력하여 농업인들에게 발급

- 등록증은 향후 이의신청 등에 근거 서류가 되므로 신청자에게 도착되도록 발급

나. 등록증 수정

- 수정사유 : 등록증을 받은 자가 등록내용에 잘못이 있는 경우

- 신청기간 : 발급받은 날부터 **14일 이내**
- 신청기관 : 발급받은 읍·면·동장을 거쳐 시장·군수·구청장에게 신청
- 신청서류 : 발급받은 등록증 및 관련 증빙서류 첨부
- 결과 조치 : 신청 내용에 대한 확인을 거쳐 흠이 없는 경우에는 등록대장에 변경등록을 하고, 읍·면장을 거쳐 신청인에게 등록증을 재발급

다. 등록사항 변경 신청 및 신고

- 변경등록 신청 및 신고기간 : 2009.9.30일까지
- 변경등록 신청 및 신고 대상자
 - 변경등록 신청 : 소득등보전직접지불금 지급대상자로 등록된 자는 지급대상 농지 또는 쌀 생산농지의 면적이 변동되면 신청
 - 변경등록 신고 : 등록자로부터 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지의 전부 또는 일부를 양수(讓受), 임차 또는 사용차(使用借)하는 농업인등
- 변경등록 신청 및 신고서 제출 : 읍·면장을 거쳐 시장·군수·구청장
 - * 변경등록 신청서 : 별지 제4호서식, 변경등록 신고서 : 별지 제5호서식

〈변경등록 신청서 첨부서류〉

- ① 발급된 등록증
- ② 매매계약서 및 임대차계약서 등 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지 또는 쌀 생산농지의 면적의 변동을 증명할 수 있는 서류
- ③ 등록사항의 변경을 증명할 수 있는 다음 각 목의 서류. 다만, 읍·면장이 농지원부 또는 토지대장 등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우에는 생략.
 - ㉠ 시행규칙 제3조제2항제1호
 - ㉡ 시행규칙 제3조제2항제3호의 서류.
다만, 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지 또는 쌀 생산농지의 변동(추가 등록신청)면적이 당초 등록된 면적의 2분의1 또는 변동(추가 등록신청)면적이 5천제곱미터 미만인 경우에는 제3조제2항제3호가목1) 또는 나목1)의 경작사실 확인서만 제출.
 - ㉢ 시행규칙 제3조제2항제4호나목의 서류

〈변경등록 신고서 첨부서류〉

- ① 매매계약서 및 임대차계약서 등 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지의 전부 또는 일부에 대한 양수(讓受)·임차 또는 사용차를 증명할 수 있는 서류
- ② 변경사항을 증명할 수 있는 제3조제2항제2호부터 제4호까지의 서류. 다만,

읍·면장이 농지원부 또는 토지대장 등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우 생략.
〈변경등록증 발급 등〉

- 시장·군수·구청장은 변경등록 신청(신고)서를 제출받으면 쌀소득등보전 직접지불금 지급대상 농지 등 변경사항을 확인한(지급대상자 여부 등을 확인한) 후 이상이 없는 경우에는 등록대장에 변경등록을 하고, 읍·면장을 거쳐 신청(신고)인에게 등록증을 발급.
- 등록증을 받은 자가 등록내용에 대하여 이의가 있는 경우에는 시행규칙 제3조의4제2항 및 제3항을 준용.

⇒ 등록사항 변경 신청 및 신고기간이 종료된 이후에는 등록증이 발급된 자를 변경할 수 없음

- 등록사항 변경 신청 및 신고기간이 종료되는 대로 고정직접지불금 지급 대상자가 확정되며, 농림수산식품부에서는 각 시·도에 자금 배정

라. 고정직접지불금 자금 요청

- 자금 요청기간 : 2010. 10. 10일까지
- 요청내용 : 시장·군수·구청장은 대상자, 농지면적, 고정직불금액 등을 확인한 후, 그 결과를 시·도에 보고
 - 시·도에서는 취합하여 농림수산식품부에 보고
 - * 보고는 AgriX시스템으로 하되, 시·도에서는 기관장 결재 후, 관인 날인
 - * 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 및 자금 요청 : 별지 제11호 서식

4. 등록된 농지 등 이행사항 점검단계

한국농어촌공사 : 농지의 형상 및 기능유지 점검

- 쌀소득등보전직접지불금 등록자가 농지의 형상 및 기능 등을 법 제9조제1항 및 제11조 제1항에 따른 기준에 따라 유지하고 있는지 확인
 - 한국농어촌공사 본사에서는 세부점검기준 수립·시행
- 점검기간 : 등록증 발급 후~2개월간
- 점검대상 농지 : 시·군·구의 AgriX시스템에서 등록증 발급자 현황 출력
 - 등록증 발급이 완료되면 시·군·구청장은 농지의 형상 및 기능유지 조사대상 농지를 AgriX시스템으로 전송

- 한국농어촌공사 시·군지사는 AgriX시스템 입출력 담당자 지정
- * ID를 부여받은 시·군지사는 해당 시·군·구 등록증 발급 농지 전체 출력 → 관할지역 밖의 농지는 관할 지사에 송부 → 관할 지사에서는 대상농지 조사 → 조사결과는 통보한 지사에 송부 → 조사결과 전산입력 및 확정

○ 점검사항

- 농지의 형상 및 기능유지 점검내용
 - 농작물의 생산이 가능하도록 토양의 유지 및 관리
 - 이웃농지와 구분이 가능하도록 경계의 설치 및 관리
 - 농지주변 용·배수로 유지 및 관리
 - 이웃농지의 영농에 지장이 없도록 잡초 제거
- 물을 가두어 벼를 재배했는지 여부 확인

○ 점검방법

- 한국농어촌공사 시·군지사장은 세부점검계획 수립 및 농지정보현장조사시스템에서 지적도면 등을 출력 점검
- 필요시 농지의 지적도 등을 시·군·구 또는 읍·면·동으로부터 확보하여 점검
 - * 시·군·구(읍·면·동) : 필지별 내역, 지적도면 및 관련자료 등 제공
- 대상농지에서 벼 이외의 타 작물을 재배하거나 휴경하는 경우는 중점관리 대상으로 지정하여 농지의 형상 및 기능유지 상황을 중점 점검
 - * 특히 동일 필지의 농지에 2명 이상이 공동경작으로 등록신청한 경우에는 경계의 설치 및 관리, 농지주변 용·배수로 유지 및 관리 등은 집중적으로 점검
- 의무 불이행사례 확인 시에는 신청자로부터 **확인서를** 징구하되, 신청자가 이에 응하지 않을 경우에는 증빙서류(사진 및 조사자 소견서)를 작성 비치함

○ 점검결과 입력 : 점검결과는 AgriX시스템에 입력

- 점검결과를 항목별로 입력한 후, 기관장의 결재를 받아 확정 및 전송
- 입력 결과를 출력하여 한국농어촌공사 본사에 보고, 본사에서는 취합하여 농림수산식품부에 보고(별지 제12호 서식)

○ 점검결과에 대한 수정

- 한국농어촌공사의 점검결과에 대해 이의가 있는 농지에 대해서는 시·군·구청장(읍·면·동장)이 **AgriX시스템**에서 재조사 요청
- 한국농어촌공사는 해당 농지에 대해 재조사 하고, 그 결과를 수정 입력후 확정
 - * 농지의 형상 및 기능유지 점검결과에 대한 책임은 한국농어촌공사에 있음

○ 점검결과에 대한 조치

- 시·군·구청장은 한국농어촌공사(시·군지사)에서 입력한 점검결과, 불이행으로 판정된 해당농지에 대해서는 “쌀소득등보전직접지불금의 지급제한 기준”에 따라 필요한 조치를 하여야 함
- * 농지의 형상 및 기능유지 점검결과 불이행으로 판정된 해당 농지는 등록대상 농지이나, 고정직접지불금 지급대상에서 제외

농촌진흥청 : 토양검사

○ 주관기관 : 시·군농업기술센터

- 농업기술센터가 없는(23개 시·군) 시·군은 도 농업기술원(센터)에서 수행
- 농촌진흥청장은 “쌀소득등보전직접지불제 토양검사 세부시행지침”을 수립·시행
- 시·군농업기술센터소장은 자체 “쌀소득등보전직접지불제 토양검사계획”을 수립·시행

○ 검사항목 : 유기물, 유효인산, 치환성칼륨 성분을 분석하여 적합·부적합 판단

○ 검사시기 : 수확직전 ~11월 상순

○ 검사대상 농지 : 쌀직불금 지급대상으로 등록된 농지

- 등록증 발급이 완료되면 시·군·구청장은 시·군농업기술센터에 토양검사 의뢰(AgriX시스템으로 전송)
- 시·군농업기술센터에서는 AgriX시스템 입·출력 담당자 지정 운영

○ 토양검사 표본선정

- 시·군별 토양검사 표본수는 농업기술센터소장이 지역실정에 맞게 결정하되 “쌀소득등보전직접지불제 토양검사세부시행지침”에 근거하여 시행
- '08년도, '09년도 쌀소득직접지불사업 토양검사 부적합 판정을 받은 농업인의 지급제한기간 농지의 지속관리
- 토양검사계획 수립시 과다시비로 도복된 논은 토양검사 대상에 포함
- * 표본 선정시 대표성을 가질 수 있도록 표본설계

○ 토양검사 시료채취

- 시군 실정에 알맞은 시료채취 중점기간을 설정 운영하며, 시료 채취 대상 농지로 선정된 필지에서 시료 채취

○ 토양검사 방법

- 농촌진흥청의 “쌀소득등보전직접지불제 토양검사세부시행 지침”에 근거하여 실시

○ 농지의 토양화학성분 기준 함량

구 분	유기물 함량 (g/kg)	유효인산함량 (mg/kg)	치환성칼리함량 (cmol ⁺ /kg)
일반 농지	11~40	170이하	0.5이하
간척지 농지	11~35	140이하	0.9이하
석회암지대 농지	11~50	170이하	0.5이하
특이산성 농지	20~50	170이하	0.5이하

* 농촌진흥청 표준분석법에 의한 분석결과 적용

○ 토양검사 적합여부 판단기준

- 농지의 토양화학성분 기준함량 범위내(1차년도 토양검사) : 적합
- 토양화학성분의 기준범위를 초과하여 벗어날 경우(2차년도 토양검사)

구 분	판 정
당년도 수확후 토양화학성분 < 전년도 수확후 토양화학성분	적 합
당년도 수확후 토양화학성분 ≥ 전년도 수확후 토양화학성분	부적합

- 토양화학성분의 기준범위를 미달하여 벗어날 경우(2차년도 토양검사)

구 분	판 정
당년도 수확후 토양화학성분 > 전년도 수확후 토양화학성분	적 합
당년도 수확후 토양화학성분 ≤ 전년도 수확후 토양화학성분	부적합

○ 토양검사 판정기준

- 1차년도 토양검사결과 2개성분 이상이 “농지의 토양화학성분 기준함량”에 포함되지 않을 경우 해당농가에 대해서는 시비지도 특별관리대상으로 선정함
- 2차년도 토양검사는 1차년도 검사결과 특별관리를 받은 해당필지를 검사대상으로 선정하여 토양검사결과 2개 성분 이상이 부적합시 지급제한기준 적용

○ 토양검사 결과 통지

- 시·군 농업기술센터소장은 1차년도 특별관리 및 2차년도 토양검사 결과를 12.15일까지 AgriX시스템에 입력 및 시·군·구청장에게 통보(별지 제13호 서식)
- 농촌진흥청에서는 시·도의 검사결과를 취합 농림수산물식품부에 보고(별지 제13호 서식)

* 통보시 검사결과를 1차년도 특별관리, 2차년도 부적합으로 표시하여 특별관리, 부적합 판정을 받은 농가의 명단을 통보(특별관리 또는 부적합 농가가 없는 경우는 “해당사항

없음” 통보)

- * 1차년도 특별관리 및 2차년도 부적합 해당농가에 대해서는 반드시 토양관리처방서를 발급하여 시비지도 강화

- 질소질 비료 감축을 위해 생육기 엽분석 실시
 - 엽분석 방법 : 농촌진흥청의 생육기 엽분석 실시요령 적용
 - 엽분석 결과 기준치를 초과하는 필지는 1차년도 토양검사 대상에 포함하여 토양 검사 실시
- 토양검사 결과에 따른 제재
 - 시·군·구청장은 관내 시·군 농업기술센터소장으로부터 통보된 토양검사 결과 부적합 판명된 농업인에 대해서 “쌀소득등보전직접지불금의 지급제한 및 등록제한 기준”에 따라 필요한 조치를 하여야 함

국립농산물품질관리원 : 농약잔류검사

- 검사기간 : 등록증 발급 후 ~ 11.30
- 주관기관 : 국립농산물품질관리원
 - 국립농산물품질관리원장은 쌀소득등보전직접지불제 농약잔류검사 세부시행지침을 수립 시달
 - 국립농산물품질관리원 시·군출장소장은 시·군별 농약 잔류검사계획을 수립·시행
- 농약잔류검사 대상 : 쌀직불금 지급대상 농지로 등록된 농지
 - 등록증 발급이 완료되면 시·군·구청장은 국립농산물품질관리원에 농약잔류검사의뢰(AgriX시스템으로 전송)
 - 국립농산물품질관리원(지원·출장소)은 AgriX시스템 입·출력 담당자 지정 운영
 - 농약잔류검사 조사표본은 재배면적을 고려하여 마을별, 들녘별로 고루 분포 되도록 선정
 - '09년도 쌀소득등보전직접지불사업 농약 잔류검사에서 부적합 판정을 받은 농업인등의 농지는 필히 포함
- 시료 채취
 - 논외의 형상을 감안 Z지형 또는 W지형으로 구분 최소 6개소 이상의 지점을 무작위로 선정 채취
 - 수확 10일 전후에 시료를 채취하여 탈곡·건조·제현 후 현미 1~2kg 분석의뢰
- 농약잔류검사 방법
 - 농약 잔류검사용 시료는 신속하게 관할 분석실에 송부하여 분석을 실시하고, “부적합”판정을 받은 경우에는 시·군·구청장에게 통지하여 제재조치

- 농약잔류검사 결과 판정기준
 - 농림수산물식품부장관이 고시한 생산단계 농산물의 유해물질 잔류허용기준
- 농약 잔류검사결과 통지
 - 농약 잔류분석기관의 장은 정밀분석 종료 후 그 결과를 출장소장에게 통지
 - 출장소장은 농약 잔류검사가 완료된 후 1주일 이내에 농약 잔류검사 결과를 AgriX시스템에 입력 및 시·군·구청장에게 통보(별지 제14호 서식)
 - 국립농산물품질관리원장은 농약잔류검사 결과를 농림수산물식품부에 보고(별지 제14호 서식)
- 농약 잔류검사 결과에 대한 조치
 - 시·군·구청장은 국립농산물품질관리원 시·군 출장소장으로부터 통보된 농약 잔류검사결과 부적합 판명된 필지(농가)에 대해서 『쌀소득등보전직접지불금의 지급제한 및 등록제한 기준』에 따라 필요한 제재를 하여야 함

5. 자금배정 및 집행단계

농림수산물식품부 : 자금배정

- 고정직접지불금
 - 농림수산물식품부장관은 시·도에서 보고한 고정직접지불금 소요액을 시·도에 배정 통보
- 변동직접지불금
 - 농림수산물식품부장관은 시·도에서 보고한 변동직접지불금 지급명세를 “쌀 소득보전변동직불기금”의 위탁기관인 (농업협동조합중앙회)에 통보

시장·군수·구청장 : 직불금 지급

가. 고정직접지불금 지급

- 지급시기 : ‘10년 11월
- 지급요건 : 농지의 형상(形狀) 및 기능을 대통령령으로 정하는 기준에 따라 유지하고 있는 농지
- 금액산정 : 농림수산물식품부장관이 정하여 고시하는 단위면적당 금액에 법

제7조 및 법 제8조에 따라 등록된 농지면적을 곱하여 산정

- 농업진흥지역 746,000원/1ha, 농업진흥지역밖 597,000원/1ha
- 시·도는 농림수산물식품부에서 배정된 자금을 해당 시·군·구에 전금
 - 시장·군수·구청장은 전금된 자금을 쌀소득등보전직접지불금 중 고정직접지불금 지급대상자(등록자)의 계좌에 입금
 - 통장입금시 농업인이 쌀직불금 임을 분명히 알 수 있도록 “고정직불”이라는 용어를 통장에 반드시 명기
 - 필요시 읍·면·동에 자금을 전도하여 계좌에 입금 가능
 - 통장입금 명세서는 추후 이·통장을 통해 농업인에게 전달
 - * 고정직접지불금을 농업인들에게 입금하는 지정 사무소에서는 직불금 등록자와 예금주를 필히 확인한 후, 같은 사람일 경우 입금 조치
- 시·도지사는 고정직접지불금 지급 결과 보고(별지 제15호 서식)

나. 변동직접지불금 지급

- 지급시기 : 다음 연도 3월
- 시·도에서는 변동직접지불금 지급대상자를 확정된 후 자금요청 (별지 제16호 서식)
 - 시·군·구청장은 지급사무소에 변동직접지불금 지급 의뢰(별지 제17호 서식)
- 재원 : 쌀소득보전변동직접지불기금
- 지급요건
 - 대통령령으로 정하는 바에 따라 농지의 형상 및 기능을 유지하고 논에 물을 가두는 방법으로 쌀을 생산할 것
 - 농약 및 화학비료를 농림수산물식품부령으로 정하는 기준에 따라 사용할 것
- 지급단가 : 목표가격과 해당 연도 쌀의 수확기 평균가격의 차액에 100분의 85를 곱하여 산정한 금액에서 고정직접지불금을 빼고 남은 금액
- 지급금액 : 농림수산물식품부장관이 매년 고시하는 쌀80킬로그램당 금액× 1만 제곱미터 쌀의 생산량(61가마)×벼재배 면적
 - 고정직접지불금을 쌀 80킬로그램당 금액으로 환산하는 때에는 농업진흥지역 안과 농업진흥지역밖의 농지에 대한 고정직접지불금을 각 농지면적이 전체 농지면적에서 차지하는 비율을 감안하여 가중평균한 금액(700천원/ha)을 사용
 - 1만제곱미터 쌀의 생산량은 쌀 61가마(가마당 80킬로그램)로 고정함.

○ 위탁기관의 변동직접지불금 지급 절차

- 농협은 농림수산식품부에서 통보받은 변동직접지불금 지급명세에 따라 농협 지정 사무소에 해당 금액을 전금
- 농협 지정 사무소는 시·군·구청장으로부터 받은 지급의뢰서에 따라 지급 대상자별 지급금액을 등록신청시 지정한 통장계좌에 등록자별로 입금하고 시·군·구청장에게 보고
- 통장입금시 농업인이 직불금임을 분명히 알 수 있도록 “변동직불”이라는 용어를 통장에 반드시 명기
- 농협에서 통장입금이 되지 않는 경우 시·군·구청장에게 송부 또는 확인 절차를 거쳐 정당계좌로 입금
- * 변동직접지불금을 농업인들에게 입금하는 지정 사무소에서는 직불금 등록자와 예금주를 필히 확인한 후, 같은 사람일 경우 입금 조치

○ 시·도지사는 변동직접지불금 지급결과 보고(별제 제18호 서식)

○ 시·도지사는 쌀소득등보전직접지불금 지급제한 실적 보고(별제 제19호 서식)

농협중앙회 : 기금관리

○ 쌀소득보전변동직접지불기금 운용 등

- 기금의 관리·운영에 관한 사무를 농림수산식품부장관이 정하여 고시하는 농림수산 관련 법인에 위탁

○ 위탁 사무

- 기금의 관리·운용에 관한 회계업무
- 기금의 수입·지출에 관한 업무
- 기금의 자산 운용에 관한 업무
- 변동직불금 부당 수령금의 회수 관리
- 변동직불금 운영사항 보고 등 그 밖에 기금의 운영·관리에 관한 사항

6. 사업 완료후 관리단계

가. 직불금 수령자 명단공개

- 정보공개 내용 : 성명(법인명), 농지지번, 신청면적, 수령금액
- 정보열람 기간 : 고정직접지불금과 변동직접지불금을 지급한 날을 기준으로 30일 이내

○ 정보열람 방법 : 농림수산물식품부 인터넷 홈페이지 또는 시·군·구 인터넷 홈페이지

○ 열람하고자 하는 자 : 열람목적과 개인정보 제공

* 열람방법과 개인정보 방법 등 세부적인 사항은 농림수산물식품부장관이 정하여 고시

나. 신고포상금 지급 : 시·군·구 및 농림수산물식품부

○ 논농업에 종사하지 않으면서 쌀소득등보전직접지불금을 수령한 자를 신고한 자에 대한 포상금은 건당 10만원으로 하며, 같은 사람이 지급 받을 수 있는 포상금의 한도는 연간 100만원(1월1일부터 12월31일)

○ 신고 기간 : 해당 연도의 고정직접지불금을 지급한 다음 해의 12월31일까지

○ 신고기관

- 주무관청 : 농림수산물식품부

- 관계 행정기관 : 직불금을 지급한 시·군·구(자치구), 등록신청한 읍·면 및 이를 관할하는 특별시·광역시 또는 도

○ 신고서 : 별지 제20호 서식(관련 입증서류를 첨부하여 신고)

○ 신고대장 : 신고서가 접수되면 신고대장에 등록(별지 제21호 서식)

○ 조사절차

- 주무관청 및 농지소재지가 아닌 관계행정기관에 신고서가 접수되었을 경우, 동 신고서를 신고대상자의 농지소재지 관할 시·군·구에 이송

- 시·군·구청장 : 신고자 자격요건 확인 → 신고서류 확인 → 현지조사 → 피신고자 청문 →(필요시) 심사위원회 심사 → 판정(읍·면·동장) → 신고자에게 회신 및 포상금 지급요청

- 시장·군수·구청장은 조사결과 부당 수령자로 판명될 경우에는 관련규정에 의거 직불금 회수조치 및 등록제한 등 후속 조치

○ 재 원 : 쌀소득보전변동직접지불기금(변경될 수 있음)

- 신고자 성명, 생년월일, 주소 등을 첨부하여 문서로 요청

- 농림수산물식품부에서는 해당 시·군·구에 자금배정, 시·군·구에서 신고자의 계좌로 입금 조치

○ 지급 제외자

- 신고대상자의 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지에서 논농업에 종사하는 자

- 이미 신고된 자(논농업에 종사하지 아니하면서 쌀소득등보전직접지불금을 수령한 자만 해당)를 신고한 사람
- 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록 및 관리 등 관련 업무에 종사하는 사람
- 신고대상자가 논농업에 종사하고 있음을 증명해 준 농지 소재지 거주자
- 신고대상자의 배우자나 직계존비속
- 그 밖에 포상금을 지급하지 아니하는 것이 타당하다고 농림수산식품부장관이 인정하는 자

다. 감액지급 및 등록제한 : 시장·군수·구청장

- 시행규칙 제7조에 따른 쌀소득등보전직접지불금의 지급제한 및 등록제한의 세부적인 기준은 별표 2와 같음

라. 부당이득금 및 가산금 : 시장·군수·구청장

- 부당이득금 회수 : 제13조제1항 각 호에 해당하는 사유에도 불구하고 쌀소득등보전직접지불금을 이미 지급한 경우에는 이를 돌려 받아야 함, 이 경우 제13조제1항제1호에 해당하는 경우에는 지급한 금액의 2배를 추가로 징수하여야 함
- 부당이득금 회수
 - 법 제13조제1항제1호에 해당하는 경우에는 등록된 농지에 지급된 쌀직불금 전액을 회수하고, 지급된 금액의 2배를 추가로 징수
 - 법 제13조제1항제2호(지급대상자 요건)에 해당하는 경우에는 등록된 농지에 지급된 쌀직불금 전액 회수
 - 법 제13조제1항제3호(농지처분 명령, 무단점유) 제4호(형상유지, 토양·농약검사)에 해당하는 경우에는 해당 농지(필지)에 지급된 쌀직불금 회수
- 납입고지서 : 시장·군수·구청장은 법 제13조의2제1항 본문에 따라 징수 사유가 발생하면 징수대상 금액, 납부기한, 납부기관 등을 분명히 하여 이를 납부할 것을 서면으로 통보
 - * 납입고지서는 수령인의 수취여부를 확인할 수 있는 방법으로 발송
- 회수절차

- 고정직불금 회수 : 반납고지서 발급(시·군·구) → 농업인 등 반납 → 시·군·구 계좌
→ 시·도 계좌 → 농특회계 계좌(납입)
- 변동직불금 회수 : 반납 통보(시·군·구) → 농업인 등 반납 → 농협 계좌
→ 쌀소득보전변동직접지불기금 계좌
- 가산금 부과 : 법 제13조제1항제1호에 따라 부당지급한 직불금과 그 금액의
2배를 추가한 금액을 납부기한까지 완납하지 아니하는 때에는
그 납부기한이 경과한 날부터 체납된 금액에 대하여 100분의 3에
상당하는 가산금
- 증가산금 부과 : 납부의무자가 체납된 금액을 납부하지 아니한 때
 - 납부기한이 경과한 날부터 1개월이 경과할 때마다 체납된 금액의 100분의 1에
해당하는 가산금을 가산금에 가산하여 부과
 - 가산금을 납부기한이 경과한 날부터 1개월이 경과할 때마다 체납된 금액의
100분의 1에 해당하는 금액이 부과될 수 있음을 통보.
- 징수대상 금액 및 가산금을 납부의무자가 기간 이내에 납부하지 아니하면
국세 체납처분의 예에 따라 징수.
- 시·도지사는 쌀소득등보전직접지불금 부당수령자 현황 및 부당수령금
회수실적을 보고(별지 제22호 서식)

마. 벌칙 사항

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원
이하의 벌금에 처한다.
 - ① 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 쌀소득등보전직접지불금을 수령한 자
 - ② 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제7조제1항에 따른 등록을 신청하거나
제8조에 따른 변경등록을 신청한 자
 - ③ 제7조제1항에 따라 제출하는 등록신청 서류의 내용이 허위임을 알고도
증명해 준 농지소재지의 거주자
 - ④ 제26조제2항을 위반하여 직무상 알게 된 정보를 다른 사람에게 제공 또는
누설하거나 직접지불제도 시행 목적 외의 용도로 사용한 자

바. 사업추진상황 점검

- 각 시·도(시·군·구)에서는 사업추진상황을 하반기에 1회 이상 현장 지도·점검
 - 필요할 경우에는 시·도와 시·군·구가 합동으로 세부점검계획을 수립하여 시행
 - ※ 지급면적 초과신청, 경영이양직불금 수령자의 중복신청, 지적불일치 필지 등
- 농림수산식품부에서는 사업추진상황을 하반기 1회 이상 현장점검 실시

7. 보고 사항

시·군·구

- 시·군·구청장은 다음 사항을 시·도지사에게 보고(시·도지사는 농식품부장관에게 보고)
 - 쌀소득등보전직접지불금 등록증 발급 결과(별지 제9호 서식) : '10.8.30일까지
 - 쌀소득등보전직접지불금 등록제외자 현황(별지 제10호 서식) : '10. 10월말까지
 - 2009년도 고정직불금 지급대상자 및 자금요청(별지 제11호 서식) : '10. 10월
 - 토양검사 결과(별지 제13호 서식) : '10. 12. 15일까지
 - 고정직접지불금 지급결과(별지 제15호 서식) : '10. 12월말까지
 - 변동직접지불금 지급대상 및 자금요청(별지 제16호 서식) : '11. 2.15일까지
 - 변동직접지불금 지급결과(별지 제18호 서식) : '11. 4월말까지
 - 쌀소득등보전직접지불금 지급제한 실적 보고(별지 제19호 서식) : '10. 12월말까지
 - 쌀소득등보전직접지불금 부당수령자 현황 및 회수실적(별지 제22호 서식) : '10. 12월말까지
- 시·군·구청장은 농협중앙회 지급사무소에 변동직접지불금 지급을 의뢰
 - 변동직접지불금 지급 세부명세(별지 제17호 서식) : '11. 2.15일까지

한국농어촌공사

- 한국농어촌공사 사장(시·도본부장, 시·군지사장)은 다음의 사항을 농림수산식품부장관(시·도지사, 시·군·구청장)에게 보고
 - 농지의 형상 및 기능유지 점검결과(별지 제12호 서식) : '10.11.15일까지

농촌진흥청

- 농촌진흥청장(시·군농업기술센터소장)은 다음의 사항을 농림수산식품부장관(시·도지사, 시·군·구청장)에게 보고
 - 토양검사 결과(별지 제13호 서식) : '10.12.10일까지

국립농산물품질관리원

- 국립농산물품질관리원장(지원장, 출장소장)은 다음의 사항을 농림수산식품부장관(시·도지사, 시·군·구청장)에게 보고
 - 농약 잔류검사 결과(별지 제14호 서식) : '10. 12월말까지

농협중앙회

- 농협중앙회장은 다음의 사항을 농림수산식품부장관에게 보고
 - 기금결산보고서 : 회계연도 2월15일까지(시·도지사, 시·군·구청장)에게 보고
- 《 “쌀소득보전직불금 부당신청 신고센터” 설치·연중 운영》
- 농림수산식품부 및 시·도(시·군·구 및 읍·면·동), 농업인단체 등에 설치
 - 신고센터에 접수된 신고사항은 자체처리 및 직불금 지급 시·군·구에 7일이내 통보, 해당 시·군·구청장은 관련규정에 따라 필요한 조치 실시. 세부사항은 붙임 운영요령 참조
 - * 쌀소득보전직불금 부당신청 신고센터 운영요령 : 붙임참조

8. 성과측정단계

- 기준연도 목표가격 대비 사업연도 실적(수확기 쌀값+쌀소득등보전직접지불금) 비율을 평가
 - 평가기관 : 농림수산식품부

구 분	성과 지표	측정산식	성과지표 측정
고정직불금	신청 대비 적격비율(%)	(최종 적격자 수/신청자 수)×100	-당해 연도 12월 -당해 연도 고정직불금 지급대상자 최종 확정후 측정
변동직불금	농가소득 지지율(%)	(사업연도 실적/기준연도 목표가격)×100	-익년도 2월 -당해 연도 수확기 평균 쌀값을 토대로 농가소득 지지율 측정

* 수확기 : 당해연도 10월1일 ~ 다음연도 1월31일

- 쌀소득등보전직접지불금의 지급단가, 지급요건 등에 대하여 수혜농가들이 실제 느끼고 있는 고객만족도를 설문조사하여 정책 및 사업시행 지침에 반영
 - 조사시기 : 하반기
 - 조사대상 : 쌀소득등보전직접지불금 수혜농가
 - 조사방법 : 전화를 통한 설문조사
 - 조사기관 : 농림수산식품부

9. 사업평가

- 기준연도 목표가격 대비 사업연도 실적(수확기 쌀값+쌀소득등보전직접지불금)을 통해 농가의 소득을 적정수준으로 유지하는지 평가
 - 농가소득지지율이 기준연도 목표가격 대비 97.5%이상 유지하는지 평가
- 평가기관 : 농림수산식품부

구 분	성과 지표	측정산식	성과지표 측정
고정직불금	신청 대비 적격비율(%)	(최종 적격자 수 / 신청자 수) × 100	-당해 연도 12월 -당해 연도 고정직불금 지급대상자 최종 확정후 측정
변동직불금	농가소득 지지율(%)	(사업연도 실적/기준연도 목표가격) × 100	-익년도 2월 -당해 연도 수확기 평균 쌀값을 토대로 농가소득 지지율 측정

* 수확기 : 당해연도 10월1일 ~ 다음연도 1월31일

IV. 2011년도 사업추진계획(안)

- ☐ 신청서 제출기간 : '11.5.1 ~ '11.6월말까지
- ☐ 신청서 제출기관 : 농지소재지 관할 읍·면·동사무소
- ☐ 신청농지
 - 1998년부터 2000년까지 3년 동안에 논농업에 이용된 농지에서 벼·연근·미나리·왕골을 재배한 농지
- ☐ 신청자격
 - 대상농지에서 논농업에 종사(휴경 포함)하는 농업인·영농조합법인·농업회사법인

- 다만, 논농업에 이용하는 농지면적이 1천제곱미터(0.1ha)미만인 경우와 등록제한기간 중에 있는 신청자격이 없음

☐ 신청절차

- 신청자는 신청서를 작성, 필요한 서류를 첨부하여 읍면동장에게 제출(현지사정에 따라 마을대표에게 제출 가능), 마을대표는 제출된 신청서류에 대하여 기재항목의 누락여부 등을 확인하여 읍·면·동장에게 제출

사업추진절차



업무흐름	시 기	주 요 내 용
① 사업등록신청 ↓	(‘10.4~6월)	<ul style="list-style-type: none"> · 쌀소득등보전직접지불제 시행계획 시달(농림수산식품부) · 사업설명 및 홍보(시·도, 시·군·구) · 농업인 등은 등록신청서 제출(읍·면·동장)
② 신청자 정보 공개 ↓	(‘10.7월)	<ul style="list-style-type: none"> · 농림수산식품부 및 시·군·구 홈페이지
③ 신청내용 현지(서면) 조사 및 심사 - 등록증 교부 ↓	(‘10.6~8월)	<ul style="list-style-type: none"> · 공개된 명단에 대한 이의신청 접수 및 확인 · 대상농지·농업인·무단점유 여부, 면적, 벼재배 면적, 휴경면적 등 확인 조사 및 심사(읍·면·동) · 등록 제한자, 농외 소득자 지급제한(증명서 제출자) 여부 확인(읍·면·동장) · 등록증 교부(시장·군수·구청장) * 등록 제외자 사유, 이의 신청자 처리결과 등 통보
④ 등록내용 변경 신청(신고) - 농지형상 점검 ↓	(‘10.8~9월)	<ul style="list-style-type: none"> · 등록증 내용에 대한 이의신청(읍·면·동) · 등록내용 변경사항 신청 및 신고 · 농지의 형상과 기능유지(벼 재배 등) 이행 점검 → 확인조사 결과 시·군·구청장에게 송부
⑤ 고정직접지불금 교부요청 ↓	(‘10.10월)	<ul style="list-style-type: none"> · 지급대상자, 면적, 금액을 요청(시·군·구)
⑥ 토양 및 농약 잔류 검사 ↓	(‘10.8~11월)	<ul style="list-style-type: none"> · 토양검사(시·군 농업기술센터) · 농약잔류검사(국립농산물품질관리원)
⑦ 고정직불금지급 ↓	(‘10.10월)	<ul style="list-style-type: none"> · 지급대상자 통장계좌입금(시·군·구) · 수령자 정보공개(30일 이내)
⑧ 변동직불금지급 ↓	(‘11.3월)	<ul style="list-style-type: none"> · 지급대상자 통장계좌입금(시·군·구) - 지급대행 : 농협중앙회(시·군지부)
⑨ 직불금 수령자 명단 공개	(‘11.3월~)	<ul style="list-style-type: none"> · 농식품부 홈페이지(시·군·구) · 신고포상금제도 운영(신고자와 신고대상자가 임대차 관계 등 특수한 경우, 증거가 없는 경우 등은 제외)

[별표 2]

쌀소득등보전직접지불금의 지급제한 및 등록제한 기준(제7조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 처분기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 처분기준에 따른다.
- 나. 시장·군수·구청장은 위반행위의 동기, 내용, 위반의 정도 등을 고려하여 그 행정처분의 2분의 1 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다. 이 경우 가중처분을 하는 경우에도 법 제13조제1항 및 제2항에 따른 처분한도를 초과할 수 없고, 등록제한 기간은 연 단위로 줄일 수 있다.

2. 개별기준

위반사항	근거법령	지급제한기준	등록제한기간
가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록 또는 수령을 한 경우	법 제13조 제1항제1호	등록된 모든 농지의 고정직접지불금 및 변동직접지불금 전부 미지급	5년
나. 법 제6조제3항제1호 또는 제2호에 따른 지급대상자의 요건을 갖추지 못한 경우 1) 농업 외의 종합소득금액이 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록신청 전년도를 기준으로 3천7백만원 이상인 자 (농업인인 경우만 해당한다) 2) 논농업에 이용하는 농지면적이 1천제곱미터 미만인 자	법 제13조 제1항제2호	등록된 모든 농지의 고정직접지불금 및 변동직접지불금 전부 미지급 등록된 모든 농지의 고정직접지불금 및 변동직접지불금 전부 미지급	
다. 법 제6조제3항제3호 또는 제4호에 따른 지급대상자의 요건을 갖추지 못한 경우 1) 「농지법」 제11조제1항에 따라 농지처분 명령을 받은 자 2) 자기의 소유가 아닌 농지를 무단으로 점유하는 자	법 제13조 제1항제3호	해당 농지의 고정직접지불금 및 변동직접지불금 전부 미지급 해당 농지의 고정직접지불금 및 변동직접지불금 전부 미지급	
라. 법 제9조제1항에 따른 지급기준을 갖추지 못한 경우	법 제13조 제1항제4호		

<p>1) 농작물의 생산이 가능하도록 토양을 유지·관리할 것</p> <p>2) 다음 중 어느 하나를 위반한 경우</p> <p>가) 이웃 농지와 구분 가능하도록 경계를 설치하고 이를 관리할 것</p> <p>나) 농지 주변의 용수로·배수로를 유지·관리할 것</p> <p>다) 이웃 농지의 영농에 지장이 없도록 잡초를 제거할 것</p> <p>3) 2)가)부터 다)까지 중 2개 이상을 위반한 경우</p>		<p>해당 농지의 고정직접지불금 전부 미지급</p> <p>해당 농지의 고정직접지불금 1/2 감액</p> <p>해당 농지의 고정직접지불금 전부 미지급</p>	
<p>마. 법 제11조제1항제1호에 따른 지급 기준을 갖추지 못한 경우</p> <p>- 법 제9조제1항에 따른 기준을 갖춘 농지에 물을 가두는 방법으로 쌀을 생산할 것</p>	<p>법 제13조 제1항제4호</p>	<p>해당 농지의 변동직접지불금 전부 미지급</p>	
<p>바. 법 제11조제1항제2호에 따른 지급 기준을 갖추지 못한 경우</p> <p>1) 다음 중 어느 하나를 부적합으로 판정받은 경우</p> <p>가) 농약 : 농림수산식품부장관이 고시한 생산단계의 농산물에 대한 유해물질 잔류허용기준</p> <p>나) 화학비료 : 농촌진흥청장이 토양검사 결과에 따라 권장하는 시비량 기준</p> <p>2) 1)가) 및 나)를 모두 부적합으로 판정을 받은 경우</p>	<p>법 제13조 제1항제4호</p>	<p>해당 농지의 변동직접지불금 1/2 감액</p> <p>해당 농지의 변동직접지불금 전부 미지급</p>	

쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록신청서										처리기간 90일			
① 신청인	성명(법인명) 전화번호		생년월일(법인등록번호) 주소		-								
② 신청 농지	농지 소재지		⑤ 면적(㎡)		⑥ 농지이용면적(㎡)		대상농지여부						
	읍·면·리·동	지번 (임시지번)	③ 지목	④ 소유 (자, 타, 공유)	농업진흥 지역 안	농업진흥 지역 밖	벼 재배	벼 외 작물 재배	휴경	⑦ 1998년~ 2000년 재배작물	⑧ 1997년 이전 농업 기간	⑨ 농지전용 등 여부	⑩ 개발사업 예정지 등 보상 여부
⑪ 임금계좌		은행		계좌번호		⑫ 쌀소득등보전직접지불금 수령 횟수		회					
「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제7조 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항에 따라 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록을 신청합니다.													
<div style="text-align: center;">신청인 (인)</div> <div style="text-align: center;">국세청에 농업 외의 종합소득금액 관련 자료의 확인을 위하여 본인의 정보를 활용하는 것에 동의합니다.</div> <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="text-align: center;">신청인 (인)</div>													
<div style="text-align: center;">○○○시장·군수·구청장 귀하</div> <div style="text-align: center;">성명(법인명), 농지지번, 신청면적, 수령금액은 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제26조제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 공개됩니다.</div>													
※ 작성요령 및 구비서류 (제2쪽 참고)													
297mm×210mm(일반용지 60g/㎡(제활용품))													

※ 작성요령

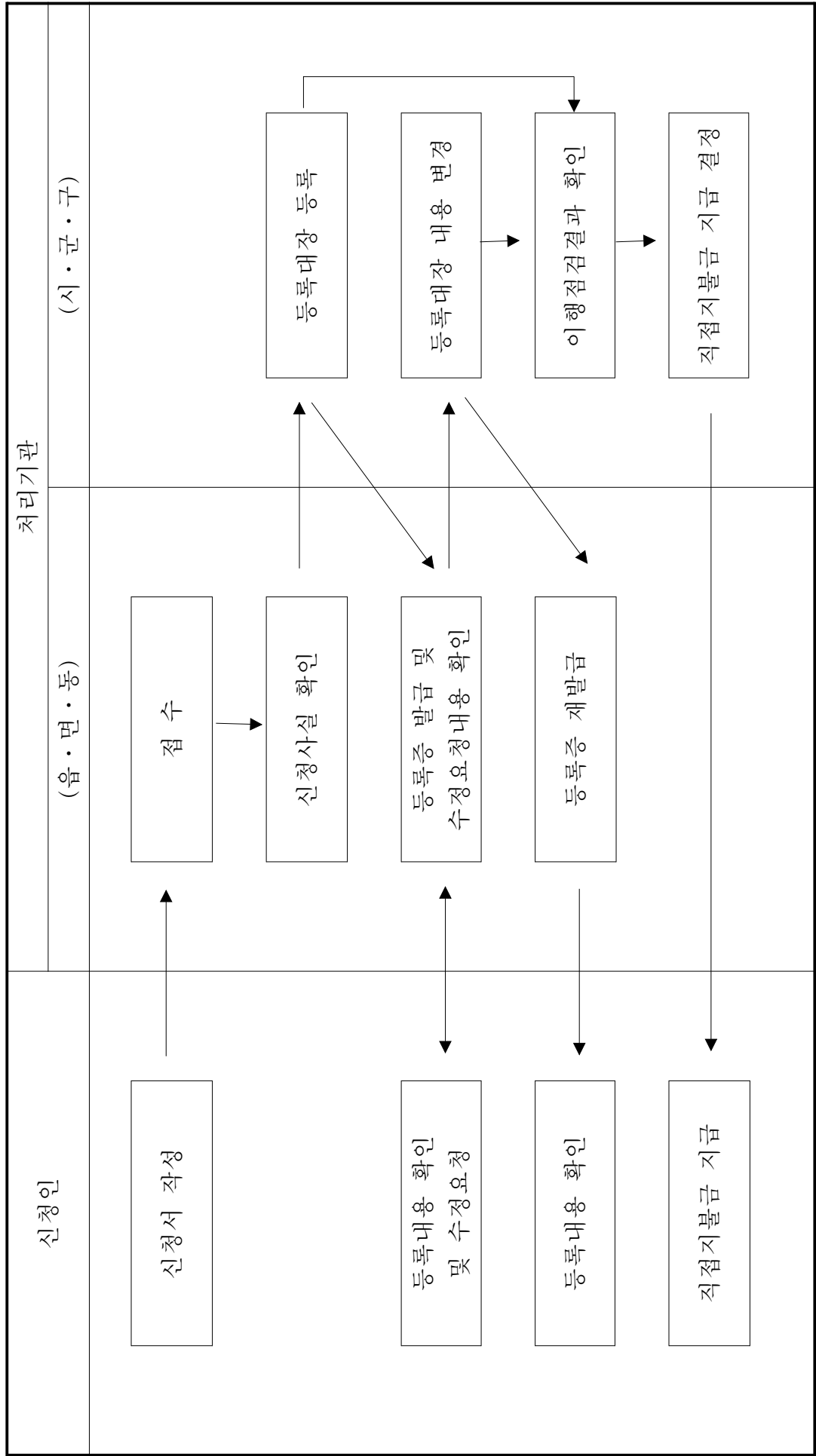
- ①란은 신청농지에서 논농업에 종사하는 신청인(법인)을 포함한다)의 인적사항을 기록합니다.
- ②란은 신청인이 논농업에 이용하는 농지를 대상으로 작성합니다.
- ③란은 신청농지의 공부(公簿)상의 지목을 기록합니다.
- ④란은 농지 소유를 기준으로 본인 소유의 농지를 본인이 경작하는 경우에는 “자”로, 타인 소유의 농지를 임차하여 경작하는 경우에는 “타”로, 본인을 포함한 공동소유의 농지를 본인이 경작하는 경우에는 “공유”로 기록합니다.
- ⑤란은 신청농지의 면적을 농업진흥지역 안의 농지면적과 농업진흥지역 밖의 농지면적으로 구분하여 기록합니다.
- ⑥란은 신청농지의 벼 재배면적, 벼 외 작물 재배면적 또는 휴경하는 면적을 기록합니다.
- ⑦란은 1988년 1월 1일부터 2000년 12월31일까지의 신청농지에서 “벼”, “미나리”, “연근”, “왕골” 등 재배한 품목을 기록합니다. 불가피한 사유로 논농업이 중단된 경우 “기타”로 기록합니다.
- ⑧란은 “기타”로 기록한 경우 1997년 12월 31일 이전에 벼, 미나리, 연근 또는 왕골을 재배한 기간을 기록합니다.
- ⑨란은 신청농지가 농지전용허가를 받거나 농지전용신고를 한 농지 또는 농지전용협의의를 거친 농지인 경우에는 “x”로 기록하고, 그렇지 아니한 농지인 경우에는 기록하지 않습니다.
- ⑩란은 신청농지가 다음 각 목의 어느 하나에 해당되어 보상을 받지 아니한 경우는 “○”로, 보상을 받은 경우는 “x”로 기록하며, 해당되지 아니하는 농지는 기록하지 않습니다.
 - 가. 하천구역 안의 농지
 - 나. 주거지역, 상업지역 또는 공업지역의 농지
 - 다. 각종 개발사업 예정지로 지정되거나 고시된 지역의 농지
- ⑪란은 신청인의 거래 은행 및 계좌번호를 기록합니다.
- ⑫란은 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지 신청인이 쌀소득등보전직접지불금을 정당한 횟수를 기록합니다.
- ⑬란은 신청인의 신청면적, 벼 재배면적, 신청농지·지급대상자의 요건 등을 확인한 후 이상이 없는 경우 읍·면·동장이 확인합니다.

※ 구비서류

1. 해당 농지가 다음 각 목의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류
 - 가. 법 제5조제1항에 따른 1998년 1월 1일부터 2000년 12월31일까지 논농업에 이용된 농지임을 증명하는 서류. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 농지는 같은 항 제1호 단서 및 제3호 각 목 외의 부분 단서에 따라 등록하는 연도의 작전 연도까지 보상금을 받지 아니한 농지임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 한다.
 - 1) 법 제5조제1항제1호에 따라 「하천법」 제2조에 따른 하천구역에 있는 농지
 - 2) 법 제5조제1항제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 농지
 - 나. 법 제5조제2항에 따라 1997년 12월 31일 이전 논농업에 1년 이상 이용된 농지로서 1998년 1월 1일부터 2000년 12월31일까지의 기간 중 불가피하게 논농업이 중단된 농지인 경우임을 증명하는 서류
 - 가. 시행규칙 제2조의2 각 호의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류. 다만, 시행규칙 제2조의2제4호나목에 따라 농촌 외의 지역에 주소를 둔 자는 농업을 주업(主業)으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 한다.
 - 나. 법 제6조제1항제2호에 따라 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지의 기간 중 쌀소득등보전직접지불금을 1회 이상 정당한 횟 지급받은 자임을 증명하는 서류. 다만, 법 제6조제2항에 따라 농촌 외의 지역에 주소 또는 주민 사무소를 둔 자는 농업을 주업으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 한다.
3. 해당 농지의 경작자임을 증명하는 다음의 서류
 - 가. 법 제7조제2항에 따른 관내경작자: 1)을 포함한 2개 이상의 서류
 - 1) 별지 제1호의2사식의 관내경작자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이·통장의 확인을 받되, 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 받아야 한다.
 - 2) 쌀 등 농산물의 판매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 판매분만 해당한다)
 - 3) 종자·농약·비료 등 농자재의 구매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 구매분만 해당한다)
 - 4) 벼 등의 계약재배를 증명하는 서류
 - 나. 법 제7조제2항에 따른 관내경작자 외의 자: 다음 모두의 서류
 - 1) 별지 제1호의3사식의 관내경작자 외의 자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이·통장과 농지 소재지 거주자 3명의 확인을 받되, 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 추가로 받아야 한다.
 - 2) 가목2)부터 5)까지 중 2개 이상의 서류
4. 신청인이 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상에서 제외되는 자가 아니라는 것을 증명하는 다음 각 목의 서류
 - 가. 법 제6조제3항제1호에 따라 농업 외의 종합소득금액을 증명하는 소득금액증명 등 관련 서류. 다만, 신청인이 농업 외의 종합소득금액에 관련 자료 확인에 대하여 동의하는 경우에는 첨부하지 아니한다.
 - 나. 법 제6조제3항제4호에 따라 무단으로 점유하지 아니함을 증명하는 임대차계약서 등 관련 서류(해당 농지가 타인 소유의 농지인 경우만 해당한다)

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(제3쪽)



관내경작자용 경작사실 확인서

신청인	성명 (법인명)				생년월일 (법인등록번호)		
	주소				전화번호		
신청농지	농지 소재지			면적(m ²)	농지이용면적(m ²)		
	읍·면·동	리·통	지번		벼 재배	벼 외 작물 재배	휴경

「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조제2항제3호에 따라 신청인이 쌀 소득등보전직접지불금 지급대상자의 등록을 신청하는 농지의 경작자임을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	날짜	서명
농지소재지 ○○리(통)장				
* 이(통)장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인이 필요합니다.				
농지소재지 거주자		-		
농지소재지 거주자		-		

○○시장·군수·구청장 귀하

* 위 경작사실 내용이 거짓임을 알고도 확인을 해 준 경우에는 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제29조제3호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

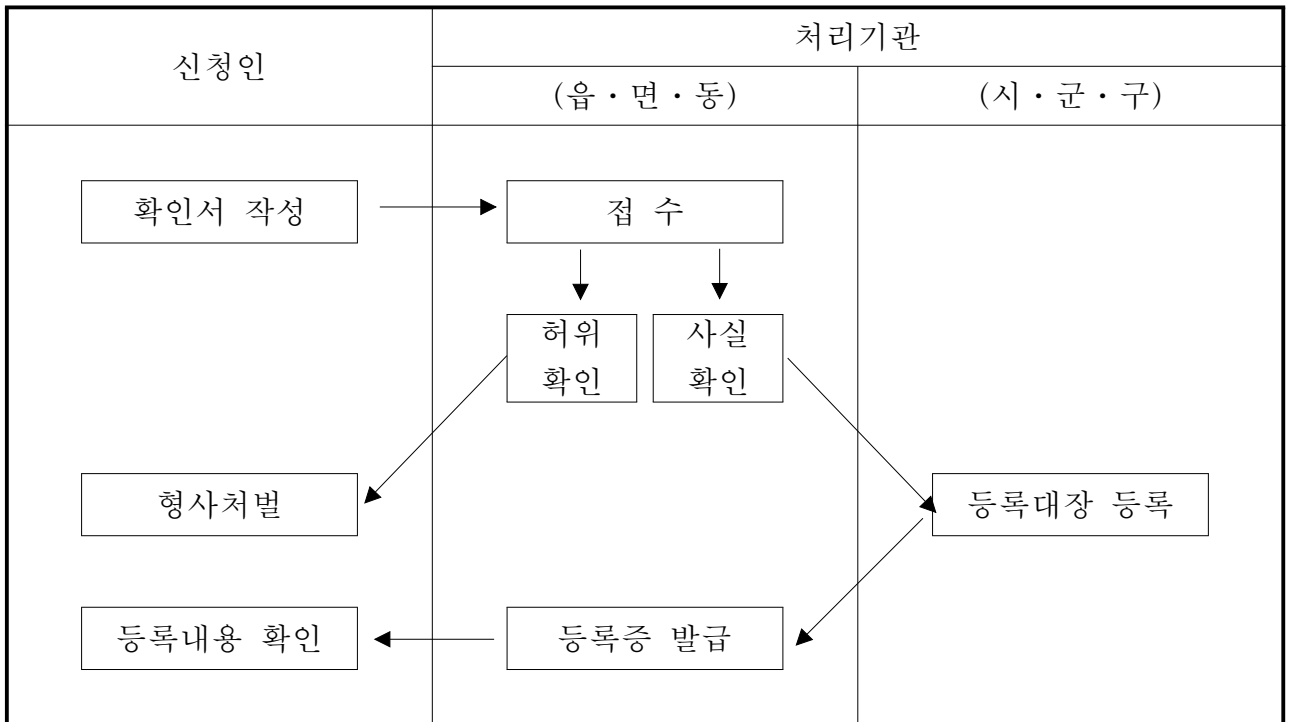
210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

※ 경작사실 확인 안내

제출 및 처리기관	읍·면·동, 시·군·구
근거 법규	<p>○ 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조(쌀소득등보전직접지불금지급대상자 등록신청) ① (생 략)</p> <p>② 법 제7조제1항에 따라 등록신청을 하려면 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다. 다만, 읍·면장이 농지원부(農地原簿) 또는 토지대장등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. ~ 2. (생 략)</p> <p>3. 해당 농지의 경작자임을 증명하는 다음의 서류</p> <p>가. 법 제7조제2항에 따른 관내경작자: 1)을 포함한 2개 이상의 서류</p> <p>1) 별지 제1호의2서식의 관내경작자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이·통장의 확인을 받되, 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 받아야 한다.</p> <p>2) ~ 5) (생 략)</p> <p>나. (생 략)</p> <p>4. (생 략)</p>

※ 이 확인서는 아래와 같이 처리됩니다.



관내경작자 외의 자용 경작사실 확인서

신청인	성명 (법인명)				생년월일 (법인등록번호)		
	주소				전화번호		
신청농지	농지 소재지			면적(m ²)	농지이용면적(m ²)		
	읍·면·동	리·통	지번		벼 재배	벼 외 작물 재배	휴경

「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조제2항제3호에 따라 신청인이 쌀 소득등보전직접지불금 지급대상자의 등록을 신청하는 농지의 경작자임을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	날짜	서명
농지소재지 ○○리(통)장				
농지소재지 거주자				
농지소재지 거주자				
농지소재지 거주자				
* 이(통)장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인이 추가로 필요합니다.				
농지소재지 거주자		-		
농지소재지 거주자		-		

○○시장·군수·구청장 귀하

* 이(통)장을 제외한 농지 소재지 거주자 3명의 확인이 필요합니다.

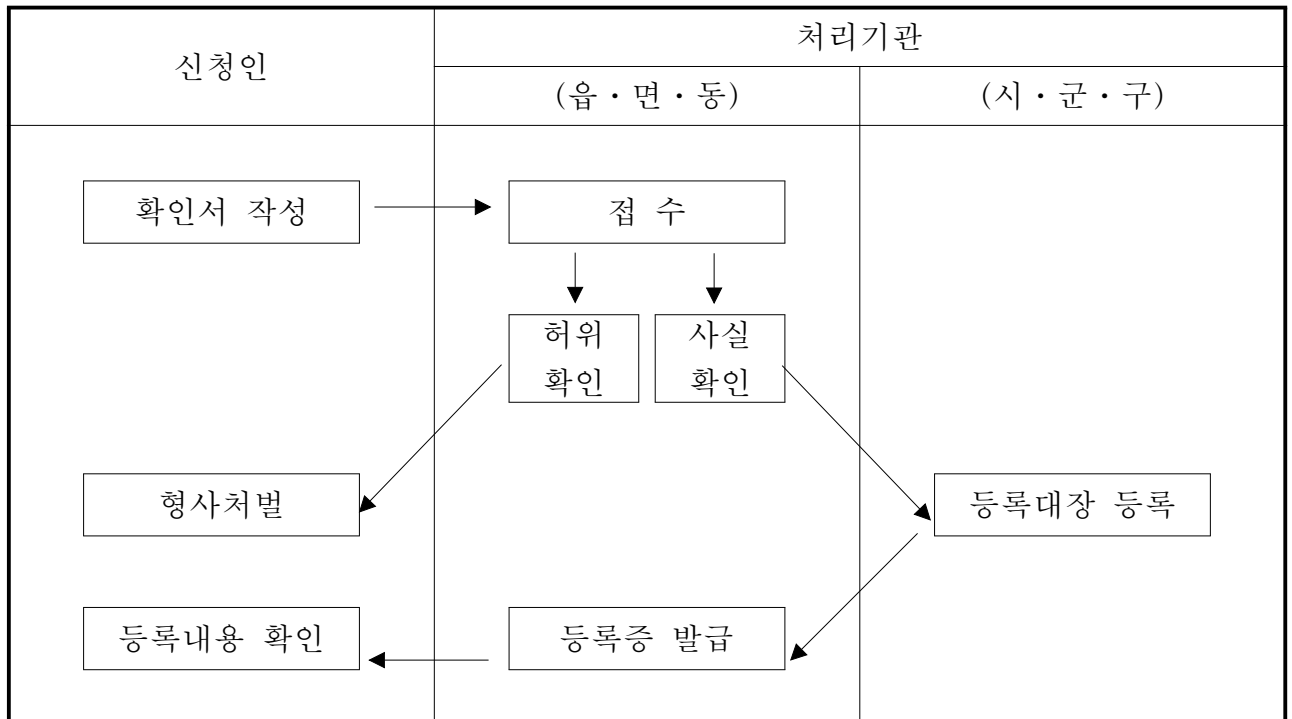
* 위 경작사실 내용이 거짓임을 알고도 확인을 해 준 경우에는 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제29조제3호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

※ 경작사실 확인 안내

제출 및 처리기관	읍·면·동, 시·군·구
근거법규	<p>○ 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조(쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록신청) ① (생 략)</p> <p>② 법 제7조제1항에 따라 등록신청을 하려면 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다. 다만, 읍·면장이 농지원부(農地原簿) 또는 토지대장등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. ~ 2. (생 략)</p> <p>3. 해당 농지의 경작자임을 증명하는 다음의 서류</p> <p>가. (생 략)</p> <p>나. 법 제7조제2항에 따른 관내경작자 외의 자: 다음 모두의 서류</p> <p>1) 별지 제1호의3서식의 관내경작자 외의 자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지소재지 이·통장과 농지 소재지 거주자 3명의 확인을 받되, 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 추가로 받아야 한다.</p> <p>2) (생 략)</p> <p>4. (생 략)</p>

※ 이 확인서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제2호서식]

쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록대장

[illegible]

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제3호서식]

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 등록번호 제 호 </div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;"> 년도 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록증 </div>								
신청인	성명(법인명)				생년월일(법인등록번호)			
	주소				전화번호			
입금계좌	은행명				계좌번호			
지급대상 농지	농지 소재지			농업진흥지역 구분		농지이용면적(m ²)		
	읍·면	리·동	지번 (임시 지번)	안(m ²)	밖(m ²)	벼 재배	벼 외 작물 재배	휴경

위 신청인은 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제7조제5항 및 같은 법 시행규칙 제3조의4제1항에 따라 쌀 소득등보전직접지불금 지급대상자로 등록하였음을 증명합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 직
인

* 등록증을 받은 후 등록 내용에 이상이 있는 경우에는 14일 이내에 변경요청을 하시기 바랍니다.

* 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제8조제1항에 따라 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지 또는 쌀 생산농지의 면적이 변동되면 시장·군수·구청장에게 ○○년 ○○월 ○○일까지 변경등록을 신청하여야 합니다.

* 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 쌀소득등보전직접지불금을 등록하거나 수령한 때에는 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제13조제1항제1호에 따라 등록된 모든 농지의 고정 직접지불금 및 변동직접지불금 전부를 지급받지 아니하고, 제13조제2항에 따라 지급대상자의 등록을 제한받을 수 있으며, 제13조의2에 따른 부당이득금·가산금을 부과받을 수 있고, 제29조제1호 및 제2호에 따른 형사처벌을 받을 수 있습니다.

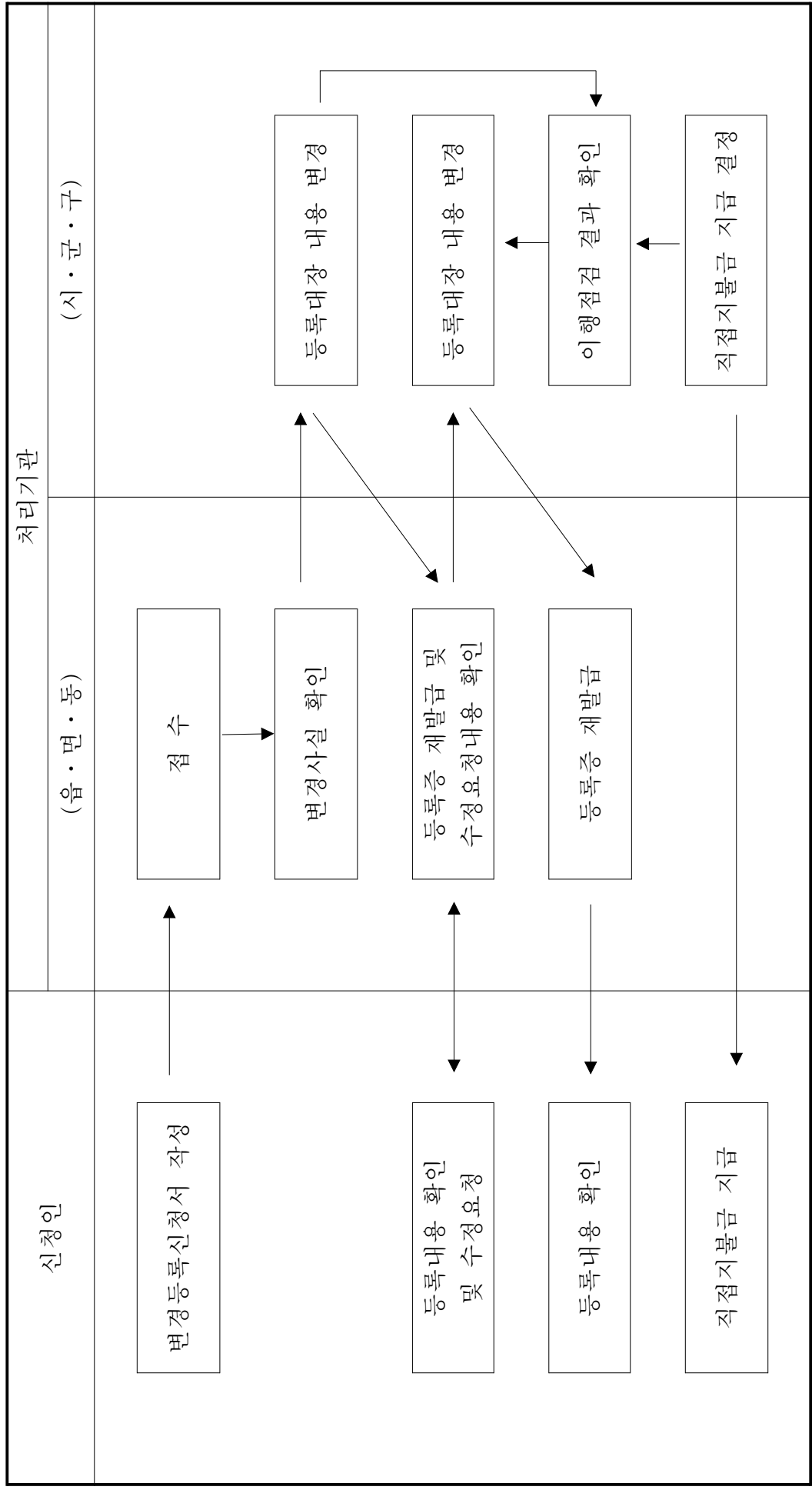
* 이 등록증은 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자 등록내용에 대한 확인 외의 용도로는 사용할 수 없습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

<p>※ 신청인 작성요령</p> <p>①란은 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상자로 등록된 신청인(법인을 포함한다)의 인적사항을 기록합니다.</p> <p>②란은 농지면적, 재배면적이 변경되는 농경면적, 신규 신청하는 농업에 이용하는 농지 및 등록대장에 등록된 농지 중 양수(양도)·임차(임대)·사용차(사용대)한 농지를 대상으로 기록합니다.</p> <p>③란은 신청농지의 공부(公簿)상의 지목을 기록합니다.</p> <p>④란은 농지소유를 기준으로 본인 소유의 농지를 본인이 경작하는 경우에는 “자”로, 타인 소유의 농지를 임차하여 경작하는 경우에는 “타”로, 본인을 포함한 공동소유의 농지를 본인이 경작하는 경우에는 “공유”로 기록합니다.</p> <p>⑤란은 변경등록을 신청하려는 농지의 변경 전 면적을 농업진흥지역 안의 농지면적과 농업진흥지역 밖의 농지면적으로 구분하여 기록합니다.</p> <p>⑥란은 변경등록을 신청하려는 농지의 변경 전 비 재배면적, 비 외 작물 재배면적 또는 휴경하는 면적을 기록합니다.</p> <p>⑦란은 변경등록을 신청하려는 농지의 변경 후 면적을 농업진흥지역 안의 농지면적과 농업진흥지역 밖의 농지면적으로 구분하여 기록합니다.</p> <p>⑧란은 변경등록을 신청하려는 농지의 변경 후 비 재배면적, 비 외 작물 재배면적 또는 휴경하는 면적을 기록합니다.</p> <p>⑨란은 변경등록을 신청하려는 농지의 변경 전 면적에서 “바”, “미나리”, “연근”, “양파” 중 재배한 품목을 기록합니다. 불가피한 사유로 논농업이 중단된 경우 “기타”로 기록합니다.</p> <p>⑩란은 ⑨란에 “기타”로 기록한 경우 1997년 12월 31일 이전 비·미나리·연근 또는 양파를 재배한 기간을 기록합니다.</p> <p>⑪란은 변경등록을 신청하려는 농지 중 농지전용허가를 받거나 농지전용신고를 한 농지 또는 농지전용협의를 거친 농지는 “x”로 기록하고, 그렇지 아니한 농지는 “o”로 기록하지 않습니다.</p> <p>⑫란은 변경등록을 신청하려는 농지가 다음 각 목의 어느 하나에 해당되어 보상을 받지 아니한 경우는 “o”로, 보상을 받은 경우는 “x”로 기록하며, 해당되지 아니하는 농지는 기록하지 않습니다.</p> <p>가. 하천구역 안의 농지</p> <p>나. 산업단지 또는 택지개발예정지구의 농지</p> <p>다. 산단지역, 상업지역 또는 공업지역의 농지</p> <p>라. 각종 개발사업 예정지로 지정되거나 고시된 지역의 농지</p> <p>⑬란은 변경등록을 신청하려는 농지를 양도·임대·사용대한 농업인의 성명을 기록합니다.</p> <p>⑭란은 신청인의 신청면적, 비 재배면적, 신청농지·지급대상자의 요건 등을 확인한 후 이상이 없는 경우 음·면·동장이 확인합니다.</p>	<p>※ 구비서류 (3호의 서류는 음·면·동장이 농지원부 또는 토지대장등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우에는 제출 생략 가능)</p> <p>1. 발급된 등록증</p> <p>2. 매매계약서 및 임대차계약서 등 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지 또는 쌀 생산농지의 면적의 변동을 증명할 수 있는 서류</p> <p>3. 등록사항과 관련된 다음 각 목의 서류</p> <p>가. 해당 농지가 다음 각 목의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류</p> <p>1) 법 제5조제1항에 따른 1998년 1월 1일부터 2000년 12월31일까지 논농업에 이용된 농지임을 증명하는 서류. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 농지는 같은 항 제1호 단서 및 제3호 각 목 외의 부분 단서에 따라 등록하는 연도의 직전 연도까지 보상금을 받지 아니한 농지임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 한다.</p> <p>가) 법 제5조제1항제1호에 따라 「하천법」 제2조에 따른 하천구역에 있는 농지</p> <p>나) 법 제5조제1항제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 농지</p> <p>2) 법 제5조제2항에 따라 1997년 12월 31일 이전 논농업에 1년 이상 이용된 농지로서 1998년 1월 1일부터 2000년 12월31일까지의 기간 중 불가피하게 논농업이 중단된 농지인 경우임을 증명하는 서류</p> <p>나. 해당 농지의 경작자임을 증명하는 다음의 서류(다만, 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지 또는 쌀 생산농지의 변동면적이 농림수산식품부장관이 정하는 면적 이하인 경우에는 1)가) 또는 2)가)의 경작사실확인서만 제출하여도 된다)</p> <p>1) 법 제7조제2항에 따른 관내경작자: 가)를 포함한 2개 이상의 서류</p> <p>가) 별지 제1호의2서식의 관내경작자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 받아야 한다.</p> <p>나) 쌀 등 농산물의 판매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 판매분만 해당한다)</p> <p>다) 종자·농약·비료 등 농자재의 구매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 구매분만 해당한다)</p> <p>라) 비 등의 계약재배를 증명하는 서류</p> <p>2) 법 제7조제2항에 따른 관내경작자 외의 자: 다음 모두의 서류</p> <p>가) 별지 제1호의3서식의 관내경작자 외의 자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 이·통장과 농지 소재지 거주자 3명의 확인을 받되, 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 추가로 받아야 한다.</p> <p>나) 1)나)부터 마)까지 중 2개 이상의 서류</p> <p>다. 신청인이 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상자에서 제외되는 자가 아니라는 것을 증명하는 서류</p> <p>법 제6조제3항제4호에 따라 무단으로 점유하지 아니함을 증명하는 임대차계약서 등 관련 서류(해당 농지가 타인 소유의 농지인 경우만 해당한다)</p>
---	--

※ 이 변경등록신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(제3쪽)



쌀소득등보전직접지불금 변경등록신고서										처리기간 45일	
① 신고인		성명(법인명) 전화번호		생년월일(법인등록번호)		주소		-			
② 신청농지		농지 소재지		⑤ 면적(㎡)		⑥ 농지이용면적(㎡)		⑦ 전(前)경작자			
		읍·면	리·동	지번 (임시 지번)	농업진흥지 역 안	농업진흥지 역 밖	벼 재배				벼 이외 작물재배
⑧ 임금계좌		은행		계좌번호		⑨ 쌀소득등보전직접지불금 수령 횟수					
<p>「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제8조제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항에 따라 쌀소득등보전직접지불금 변경등록신고를 합니다.</p> <p>국세청에 농업 외의 종합소득금액 관련 자료의 확인을 위하여 본인의 정보를 활용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인) 20 년 월 일 신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;">○○○시장·군수·구청장 귀하</p>											
<p>성명(법인명), 농지지번, 신청면적, 수령금액 등은 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제26조제1항 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 공개됩니다.</p>											
<p>※ 작성요령 및 구비서류 (제2쪽 참고)</p> <p style="text-align: right;">297mm×210mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))</p>											

※ 작성요령

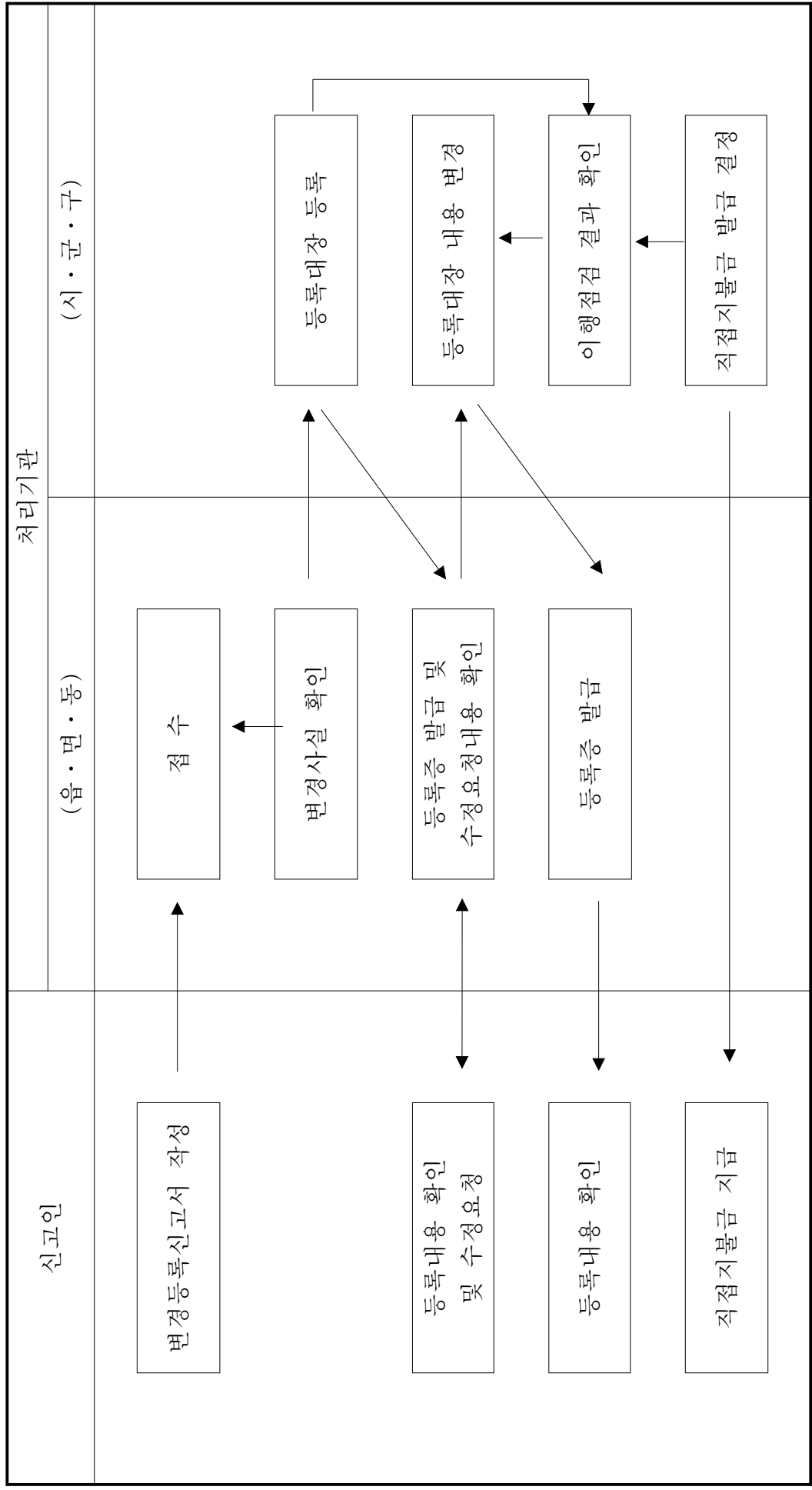
- ①란은 쌀소득등직불금 등록자로부터 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지의 전부 또는 일부를 양수, 임차 또는 사용차하는 신고인(법인을 포함한다)의 인적사항을 기록합니다.
- ②란은 쌀소득등직불금 등록자로부터 양수, 임차 또는 사용차한 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 농지를 대상으로 기록합니다.
- ③란은 변경등록사항을 신고하려는 농지의 공부(公簿)상의 지목을 기록합니다.
- ④란은 변경등록사항을 신고하려는 농지의 소유를 기준으로 본인 소유의 농지를 본인이 경작하는 경우에는 “자”로, 타인 소유의 농지를 임차하여 경작하는 경우에는 “타”로, 본인을 포함한 공동소유의 농지를 본인이 경작하는 경우에는 “공유”로 기록합니다.
- ⑤란은 변경등록사항을 신고하려는 농지의 면적을 농업진흥지역 밖의 농지면적과 농업진흥지역 밖의 농지면적으로 구분하여 기록합니다.
- ⑥란은 변경등록사항을 신고하려는 농지의 비 재배면적, 비 외 작물 재배면적 또는 휴경하는 면적을 기록합니다.
- ⑦란은 변경등록사항을 신고하려는 농지를 양도·임대 또는 사용대한 농업인의 성명을 기록합니다.
- ⑧란은 신고인의 거래 은행 및 은행계좌번호를 기록합니다.
- ⑨란은 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지 신고인이 쌀소득등보전직접지불금을 정당하게 수령한 횟수를 기록합니다.
- ⑩란은 신고인의 신청면적, 비 재배면적, 신청농지·지급대상자의 요건 등을 확인한 후 이상이 없는 경우 읍·면·동장이 확인합니다.

※ 구비서류 (제2호의 서류 중 읍·면·동이 동장이 농지원부 또는 토지대장등본 등으로 이를 확인할 수 있는 경우에는 제출 생략 가능)

1. 매매계약서 및 임대차계약서 등 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상 농지의 전부 또는 일부에 대한 양수(讓受)·임차 또는 사용차할 수 있는 서류
2. 변경사항과 관련된 다음 각 목의 서류
- 가. 신청인이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류
- 1) 시행규칙 제2조의2 각 호의 어느 하나에 해당하는 자임을 증명하는 서류. 다만, 시행규칙 제2조의2제4호나목에 따라 농촌 외의 지역에 주소를 둔 자는 농업을 주업(主業)으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 한다.
- 2) 법 제6조제1항제2호에 따라 2005년 1월 1일부터 2008년 12월 31일까지의 기간 중 쌀소득등보전직접지불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 자임을 증명하는 서류. 다만, 법 제6조제2항에 따라 농촌 외의 지역에 주소 또는 주된 사무소를 둔 자는 농업을 주업으로 하는 자임을 증명하는 서류를 추가로 제출하여야 한다.
- 나. 해당 농지의 경작자임을 증명하는 다음의 서류
- 1) 법 제7조제2항에 따른 관내경작자: 1)을 포함한 2개 이상의 서류
- 가) 별지 제1호의2서식의 관내경작자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 읍·면·동장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 받아야 한다.
- 나) 쌀 등 농산물의 판매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 판매분만 해당한다)
- 다) 종자·농약·비료 등 농자재의 구매를 증명하는 서류(전년도 또는 해당 연도의 구매분만 해당한다)
- 라) 비 등의 계약재배를 증명하는 서류
- 2) 법 제7조제2항에 따른 관내경작자 외의 자: 다음 모두의 서류
- 가) 별지 제1호의3서식의 관내경작자 외의 자용 경작사실 확인서. 이 경우 농지 소재지 읍·면·동장과 농지 소재지 거주자 3명의 확인을 받되, 이·통장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인을 추가로 받아야 한다.
- 나) 1)나)부터 라)까지 중 2개 이상의 서류
- 다. 신청인이 쌀소득등보전직접지불금의 지급대상자에서 제외되는 자가 아니라는 것을 증명하는 다음 각 목의 서류
- 1) 법 제6조제3항제1호에 따라 농업 외의 종합소득금액을 증명하는 소득금액증명 등 관련 서류. 다만, 신청인이 농업 외의 종합소득금액 관련 자료 확인에 대하여 동의하는 경우에는 첨부하지 아니한다.
- 2) 법 제6조제3항제4호에 따라 무단으로 점유하지 아니함을 증명하는 임대차계약서 등 관련 서류(해당 농지가 타인 소유의 농지인 경우만 해당한다)

※ 이 변경등록신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

(제3쪽)



논농업 이용된 농지 확인서

신청인	성명(법인명)			생년월일(법인등록번호)				
	주소			전화번호				
신청농지	농지 소재지			면적(m ²)	'98~'00년 재배작목			
	읍·면·동	리·통	지번		벼	연근	미나리	왕골

쌀소득등보전직접지불금을 등록신청하는 위 농지가 1998.1.1일부터 2000.12.31일까지 논농업(벼, 연근, 미나리, 왕골재배)에 이용된 농지임을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	날짜	서명
농지소재지○○리(통)장				
농지소재지 거주자				
농지소재지 거주자				
농지소재지 거주자				

○○○시장·군수·구청장 귀하

- * 이(통)장과 농지 소재지 거주자 3명의 확인이 필요합니다.
- * 위 경작사실 내용이 거짓임을 알고도 확인을 해 준 경우에는 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제29조제3호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제7호 서식]

쌀소득등보전직접지불금 제외자 대장



번호	성명	생년월일	주 소	신청면적(m ²)	제외사유

※ 신청자격이 없는 경우 및 신청농지 전체가 대상농지에서 제외된 경우

200 년 월 일

○ ○ 시 · 군 · 구청장(읍·면·동장) (직인)

번호 제 호

년도 쌀소득등보전직접지불금 지급대상 제외 통보서

①신청인	성명(법인명)				생년월일(법인등록번호)					
	주소				전화번호					
②입금계좌	은행명				계좌번호					
③신청내용	농지 소재지		④농지이용면적(m ²)			대상농지여부				
	읍·면	리·동	지번 (가지번)	벼 재배	타작물 재배	휴경	98~00년 재배작물	97년이전 논 농업	농지전용 등 여부	개발예정 등 여부

「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제○조제○항의 규정에 의하여 쌀소득등보전직접지불금 지급대상자에서 다음과 같은 사유로 제외되었음을 통보합니다

- 제외사유 :

200 년 월 일

시장
군수 [인]
구청장

* 위 내용에 이의가 있는 경우는 14일 이내에 이의 신청 하시기 바랍니다.

[별지 제9호 서식]

쌀소득등보전직접지불제 등록증 발급 결과 보고

[illegible]

※ 1ha = 10,000m²

- 시장·군수·구청장은 관할 읍·면·동별로 자료를 작성하여 시·도지사에게 보고하고
시·도지사는 관할 시·군·구별로 자료를 작성하여 농림부장관에게 보고

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산식품부장관) 귀하

[별지 제10호 서식]

쌀소득등보전직접지불제 등록 제외자 현황 보고

읍·면·동 (시·군·구)	합 계		농외 소득 37백만원 이상자		1천제곱미터 미만자		농지처분 명령자		무단 점유자		등록제한 기간 중인 자	
	인원 (명)	면적 (m ²)	인원 (명)	면적 (m ²)	인원 (명)	면적 (m ²)	인원 (명)	면적 (m ²)	인원 (명)	면적 (m ²)	인원 (명)	면적 (m ²)
합계												

※ 1ha = 10,000m²

- 시장·군수·구청장은 관할 읍·면·동별로 자료를 작성하여 시·도지사에게 보고하고
시·도지사는 관할 시·군·구별로 자료를 작성하여 농림부장관에게 보고

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산식품부장관) 귀하

[별지 제11호 서식]

2009년도 고정직접지불금 지급대상자 및 자금 요청

시·군·구	지급대상자 (명)	지급대상 면적(m ²)			소요 자금(천원)		
		합 계	진흥지역 안	진흥지역 밖	합 계	진흥지역 안	진흥지역 밖
합계							

※ 1ha = 10,000m²

- 시·도지사는 관할 시·군·구별로 자료를 작성하여 농림수산식품부장관에게 보고

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산식품부장관) 귀하

[별지 제15호 서식]

고정직접지불금 지급결과 보고

시·군·구	자금배정액(천원)	지급 면적(㎡)			지급 결과(천원)		
		합 계	진흥지역 안	진흥지역 밖	합 계	진흥지역 안	진흥지역 밖
합계							

※ 1ha = 10,000m²

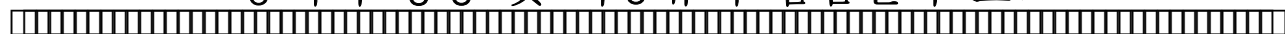
○ 시·도지사는 관할 시·군·구별로 자료를 작성하여 농림수산식품부장관에게 보고

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산식품부장관) 귀하

농지의 형상 및 기능유지 점검결과 보고



읍·면 ·동 (시·군 ·구)	등록신청 농가					이행 농가					불이행 농가					비고
	농 가 수	농지면적(m ²)				농 가 수	농지면적(m ²)				농 가 수	농지면적(m ²)				
		계	벼재 배	벼이 외	휴경		계	벼재 배	벼이 외	휴경		계	벼재 배	벼이 외	휴경	
합계																

※ 1ha = 10,000m²

○ 보고절차

- 한국농어촌공사 시·군지사장 → 시장·군수·구청장 및 도 본부장
 - * 한국농어촌공사 시·군지사장은 불이행 농가에 대한 농업인별, 농지별 검사 세부내용을 첨부하여 보고
- 한국농어촌공사 도 본부장 → 시·도지사 및 한국농어촌공사 사장
- 한국농어촌공사 사장 → 농림수산식품부장관

200 년 월 일

보고자 : 한국농어촌공사 시·군지사장(시·도본부장, 사장) (인)

시장·군수·구청장(시·도지사, 농림수산식품부부장관) 귀하

[별지 제13호 서식]

토양검사 결과 보고

읍·면·동 (시·군·구)	등록신청 농가		점검 농가		특별관리 및 부적합 농가		비고
	농가수	벼재배면적 (㎡)	농가수	벼재배면적 (㎡)	농가수	벼재배면적 (㎡)	
합계					1차년도() 2차년도()	1차년도() 2차년도()	

※ 1ha = 10,000m²

○ 보고절차

- 농업기술센터 소장 → 시장·군수·구청장 및 도 농업기술원

* 농업기술센터 소장은 점검결과 부적합 판정 농가에 대한 농업인별, 농지별 검사세부내용을 첨부하여 보고

- 도 농업기술원장 → 시·도지사 및 농촌진흥청장

- 시·도지사 → 농림수산식품부장관

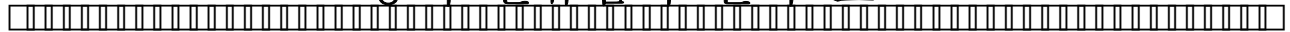
200 년 월 일

보고자 : 농업기술센터 소장(도 농업기술원장) (인)

시장·군수·구청장(시·도지사, 농림수산식품부장관) 귀하

[별지 제14호 서식]

농약 잔류검사 결과 보고



읍·면·동 (시·군·구)	등록신청 농가		점검 농가		부적합 농가		비고
	농가수	벼재배면적 (m ²)	농가수	벼재배면적 (m ²)	농가수	벼재배면적 (m ²)	
합계							

※ 1ha = 10,000m²

○ 보고절차

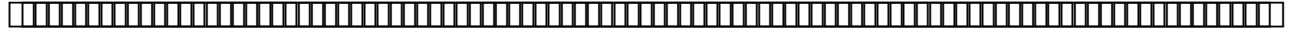
- 농관원 출장소장 → 시장·군수·구청장 및 농관원 시·도지원장
 - * 농관원 출장소는 점검결과 부적합 판정 농가에 대한 농업인별, 농지별 검사 세부내용을 첨부하여 보고
- 농관원 시·도지원장 → 시·도지사 및 농관원장
- 농관원장 → 농림수산물식품부장관

200 년 월 일

보고자 : 국립농산물품질관리원 출장소장 (인)

시장·군수·구청장(시·도지사, 농림수산물식품부장관) 귀하

변동직접지불금 지급대상 및 자금 요청



시·군·구	지급 대상		농약 잔류검사 부적합		토양검사 부적합		자금 소요액 (천 원)	농협중앙회 취급사무소 (온라인코드)
	인 원	벼재배면적 (m ²)	인원	면적(m ²)	인원	면적(m ²)		
00시								

※ 1ha = 10,000m²

- 시장·군수·구청장 → 시·도지사
 - 시·도지사 → 농림수산식품부장관
- 농협중앙회 취급 사무소 : 명칭과 ()내에 온라인코드를 반드시 기재하고, 금고관리 은행이 농협이 아닌 경우 인근의 농협중앙회 사무소와 협의후 쌀소득보전 변동직접지불금 지급사무소로 선정·보고.
 - (예) 농협중앙회 시흥시청출장소(0574)

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산식품부장관) 귀하

[별지 제17호 서식]

변동직접지불금 지급 의뢰 명세표

기관명 : 000시·군·구

(단위:원)

등록자 성명	생년월일	예금주	은행코드	은행명	계좌번호	금액	비 고

○ 자료제출 절차

- 시장·군수·구청장 → 농협시·군지부장 및 지정사무소

○ 자료 제출 양식

- 엑셀 또는 농협 시·군지부와 협의한 자료로 제출

○ 유의사항 : 농협 지정사무소에서는 등록자 성명과 예금주를 확인 후, 일치하지 않을 경우에는 반드시 해당 시·군·구에 통보

※ 항목 세부사항

(1) 은행코드 : 금융결제원에서 정한 은행별 코드

- (예) 농협중앙회 : 11, 국민은행 : 04등

(2) 비 고 : 통장에 기장내역 인자처리 (예) 변동직불금

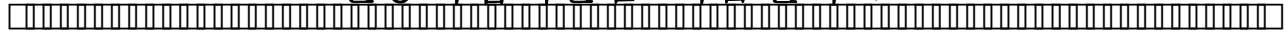
200 년 월 일

제출자 : 시장·군수·구청장(인)

농협 시·군지부장(지점장) 귀하

[별지 제18호 서식]

변동직접지불금 지급결과 보고



읍·면·동 (시·군·구)	자금배정액		지급 결과		비고
	인원	금액 (천원)	인원	금액 (천원)	
합계					

※ 1ha = 10,000m²

○ 보고 절차

- 농협시·군지부장 → 시장·군수·구청장 및 농협지역본부장
- 농협지역본부장 → 시·도지사 및 농협중앙회장
- 시·도지사 및 농협중앙회장 → 농림수산식품부장관

200 년 월 일

보고자 : 시·군지부장, 지역본부장, 중앙회장 (인)

읍·면·동장(시장·군수·구청장, 시·도지사, 농림수산식품부장관) 귀하

[별지 제19호 서식]

쌀소득등보전직접지불금 지급제한 현황 보고

시·군·구	합 계		부정한 방법으로 등록		지급대상자 요건 미흡		농지 형상 및 기능 미유지		쌀을 미 생산 (농지형상 유지)		농약·토양검사 부적합	
	인 원	면적 (m ²)	인원	면적 (m ²)	인원	면적 (m ²)	인원	면적 (m ²)	인원	면적 (m ²)	인원	면적 (m ²)
00시												

※ 1ha = 10,000m²

- 시장·군수·구청장 → 시·도지사
- 시·도지사 → 농림수산물식품부장관

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산물식품부장관) 귀하

[별지 제22호 서식]

쌀소득등보전직접지불금 부당수령자 현황 및 회수실적

시·군·구	부당수령자 현황 (가산금 포함)			부당수령금 회수 현황 (가산금 포함)			등록제한 현황	
	인원	면적 (m ²)	금액(천원)	인원	면적 (m ²)	금액(천원)	인원	면적 (m ²)
00시								

※ 1ha = 10,000m²

- 시장·군수·구청장 → 시·도지사
- 시·도지사 → 농림수산물식품부장관

200 년 월 일

보고자 : 시장·군수·구청장(시·도지사) (인)

시·도지사(농림수산물식품부장관) 귀하

- 1128 -

[별지 제21호 서식]

쌀소득보전직불금 부당수령 신고서 접수 대장



접수 번호	접수일시	신고자		부당 수령자		부당수령 농지지번	처리일
		성명	주소	성명	주소		

쌀소득보전직불금 부당신청신고센터 운영요령



□ 목 적

- 영농을 하지 않은 농지소유주가 쌀소득보전직접직불금을 신청하는 경우 임대차계약을 작성하지 못한 실경작자는 쌀소득보전직불금을 지급받지 못하는 등 직불금 지원목적에 위배되는 사례가 상당수 발생하고 있다는 지적에 따라
- 쌀소득보전직불금 부당신청신고센터(이하 ‘신고센터’라 함)를 설치·운영하여 부당한 신청사실을 신고 받아 시정함으로서 실경작자가 직불금을 지급받을 수 있도록 하기 위함

□ 신고센터 설치장소 및 운영기간

- 설치장소
 - 행정기관 : 읍·면·동, 시·군·구, 시·도, 농림수산식품부
 - 이행점검기관 : 국립농산물품질관리원, 한국농촌공사
- 운영기간 : 2005. 11월~별도지침 시달시까지

□ 안내도 부착 및 기록대장 비치

- 신고센터는 신청인이 쉽게 찾을 수 있도록 안내표지를 부착하거나 입간판 등을 설치하여야 함

- 신고센터에는 직불금 시행관련 관계법령, 사업시행지침서 및 부당신고서 별지 제20호 서식 등 신고센터 운영에 필요한 행정 자료를 비치하는 한편, 별지 제21호 서식의 접수대장을 비치하고 처리실적을 기록 유지해야함

□ 신고센터에서 접수 가능한 사항

- 실경작자가 임대인의 압력에 의해 직불금 신청을 못한 경우
- 임대인이 임차인을 배제시키고 부당하게 직불금을 신청한 경우
- 임차인이 수령한 직불금을 임대인이 가져가는 경우
- 기타 실경작자가 부당하게 직불금 신청(수령)을 못한 경우

□ 신청서 접수 및 처리절차

- 서면(문서)으로 제기되는 신고사항 뿐만 아니라 방문, 전화, 팩스 등에 의한 신청도 별지 제21호 서식에 접수하여 처리함
 - 방문, 전화, 팩스, 인터넷 등의 방법에 의한 신청사항 중 서면으로 남길 필요가 있다고 인정되는 사항에 대하여는 신청인에게 그 취지를 설명(또는 회신·질의)하고 서면으로 이를 보완토록 할 수 있음
- 신고를 접수받은 기관(단체)에서는 자체처리가 불가능하다고 판단되는 사항에 대해서는 신고인의 주소지 관할 행정기관(시·군·구)에 신고내용을 근무일 기준 7일 이내에 통보 하여야 함
- 사업주관기관(주소지 관할 시·군·구)은 ‘쌀소득 등의 보전에 관한 법률’ 등 관계 법규에 따라 처리하고 그 결과를 신고인에게 통보함(이 경우 신고를 접수받은 신고센터에도 통보함)
 - 신고서의 처리기간·처리방법 등 세부요령은 농림수산식품부민원 사무처리요령을 준용함

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농가소득안정추진단입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농가소득안정추진단	단장 백종호 사무관 홍만의	02-500-1761 02-500-1762
한국농어촌공사	농지은행처 직불사업팀	팀장 김선호 차장 유승호	031-420-3361 031-420-3345

I. 사업개요

1. 목 적

- 농업경영을 이양하는 고령은퇴농가의 소득지원으로 소득안정
- 전업농의 영농규모 확대 지원으로 전업농 중심의 영농규모화 촉진

2. 근거법령

- 「세계무역기구협정의 이행에 관한 특별법」 제11조제2항제5호
- 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제39조제3항제3호 및 제5호
- 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제4조 등

3. 성과목표 및 지표

- 2013년까지 경영이양대상자 소유농지 179천ha의 55.9%인 10만ha를 이양시켜 고령·은퇴농가의 생활안정을 지원하고, 쌀전업농 6ha 수준, 7만호 육성에 기여

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 경영규모 3ha이상 농가수 비율(%)	7.63	-	-	7.46	2011.2	통계청 농업조사결과

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	152,423	13,103	84,497	69,884	-
보 조	152,423	13,103	84,497	69,884	-

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업대상자는 “농업인”으로서 다음의 요건을 모두 갖춘 자를 말한다.
 - 2010년 12월 31일 현재 65세 이상 70세 이하인 농업인(1940년 1월 1일~1945년 12월 31일 사이 출생자)
 - 경영이양소득보조금(이하 “보조금”이라 한다) 지급대상자 선정신청일 직전 10년 이상 계속하여 농업경영을 하고 있는 농업인. 다만, 질병 또는 사고로 인하여 농업경영을 하지 못하였다고 인정되는 경우에는 최근 10년 중 8년 이상 농업경영을 한 농업인을 포함한다.
- 다음의 어느 하나에 해당하는 자는 사업대상자에서 제외한다.
 - “경영이양보조금 지급에 관한 약정”(이하 “약정”이라 한다) 체결일 현재 농지를 임차 또는 사용차하여 농작물을 경작하고 있는 자
 - 배우자 또는 직계존비속에게 경영이양을 하는 자
 - 약정 위반 또는 정당한 사유없이 약정을 해지 또는 해제한 자
 - 보조금 수령자로서 약정기간이 만료된 자

2. 지원자격 및 요건

- 보조금을 받으려는 자는 아래 지급요건을 모두 갖추어야 함
 - 약정 체결 이후 계속 경작이 허용되는 농지 외에 농업경영을 하지 않을 것
 - 약정 체결일 현재 임차 또는 사용차 중인 농지가 없어야 함
 - 임대(임대위탁 포함. 이하 같다)이양의 경우 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규칙」 [별표]에 따른 ‘경영이양보조금의 연령별 지급기간’ 이상 임대하여야 함
 - 경영이양농지의 양수대상자는 60세 이하의 전업농업인, 전업농육성대상자와 농업법인 또는 한국농어촌공사(이하 “공사”라 한다)이어야 함.
- 다음에 해당하는 경우에는 소유농지를 계속 경작하는 경우에도 지급요건을 갖춘 것으로 인정
 - 농가가 자가소비량 생산을 목적으로 3천제곱미터 이하의 소유농지를 계속 경작하는 경우
 - 아래 “3호”의 보조금 지급대상 제외 농지를 계속 경작하는 경우

3. 지원대상

- 「농지법」 제2조제1호에 따른 농지 중 「지적법」에 따른 지목이 전·답·과수원인 농지로서 아래의 어느 하나에 해당하는 농지
 - 경영이양 이전 3년 이상 계속하여 소유한 「농지법」 제28조에 따른 농업진흥지역 안의 전·답·과수원
 - 경영이양 이전에 「농어촌정비법」 제15조에 따라 농업기반정비사업 시행자가 처분한 간척농지를 매입(분할납부로 소유권이 이전되기 전인 경우를 포함한다)하여 3년 이상 계속하여 경작한 전·답·과수원
 - 경영이양 이전 3년 이상 계속하여 소유하고 있는 「농지법」 제28조에 따른 농업진흥지역 밖의 아래 어느 하나에 해당하는 농지
 - 「농어촌정비법」에 따른 경지정리사업을 마친 전·답·과수원
 - 농지가 3만제곱미터 이상 집단화 되어 있는 지역의 농업기반시설이 완비된 농지로서 공사가 5년 이상 농업경영이 가능하다고 인정하는 전·답·과수원
- ※ 상속 또는 배우자나 직계존속으로부터 증여받은 전·답·과수원은 3년 이상 소유의 제한을 받지 아니함
- 위 지급대상 농지에도 불구하고 아래의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급대상 농지에서 제외
 - 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 주거지역·상업지역 또는 공업지역으로 지정된 경우
 - 「농지법」 제34조에 따른 농지전용허가·협의(다른 법률에 따라 의제되는 경우를 포함한다)를 받거나 같은 법 제35조 또는 제43조에 따른 농지전용신고(다른 법률에 따라 의제되는 경우를 포함한다)를 한 경우
 - 그 밖의 다른 법률*에 따라 각종 개발계획사업의 예정지(지역·지구·단지·구역 등)로 지정(결정)된 경우(「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규칙」 제5조 제2항)
- ※ 「관광진흥법」·「도로법」·「도시개발법」·「산업입지 및 개발에 관한 법률」·「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」·「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」·「전원개발촉진법」·「철도건설법」·「택지개발촉진법」 등

4. 지원형태

가. 재 원 : 농어촌구조개선특별회계

나. 지급단가 : m²당 300원/연(ha당 3,000천원/연)

다. 지원형태 : 민간경상보조(국고 100%)

라. 지급액 산정 : 경영이양면적(m²) × 지급단가 × 지급기간(연)

* 필지별로 산정하고 산출금액의 10원 미만은 절사함

마. 지급 상한면적 : 2.0ha(동일인(가구원 포함)이 매도 및 임대 이양시는 각 각 적용)

바. 지급방법 : 보조금 총액을 아래 신청 연령별 지급기간(총 월수)으로 나눈 금액을
지급기간 동안 매월 경영이양자가 지정한 예금계좌로 입금

< 경영이양보조금의 연령별 지급기간 >

연 령	66세 이하	67세	68세	69세	70세
지급기간	10년	9년	8년	7년	6년

* 보조금 총 지급기간은 10년(120월)을 초과할 수 없음

사. 지급시기 : 약정 체결일이 속하는 월의 다음 월부터 매월 15일에 지급 다만,
15일이 공휴일 또는 토요일인 경우에는 그 전일에 지급

아. 보조금 지급약정자(경영이양자)가 사망한 경우 보조금 지급

○ 보조금 수령자의 배우자가 경영이양약정을 승계하는 경우에는 배우자에게
지급하고 배우자가 약정을 승계하지 않는 경우에는 지급을 중단

* 보조금 지급약정자(경영이양자)가 사망한 경우에는 배우자 또는 상속인은 지체
없이 공사 해당 지사에 신고하여야 한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 지급대상자 신청단계

한국농어촌공사(지사)

○ 지사장은 아래 사항이 포함된 사업시행계획의 개요를 시·군·구, 읍·면·동
및 지사의 게시판 등에 10일 이상 공고(1월~2월중)

- 보조금의 규모, 보조금 신청 대상자 및 대상 농지의 요건, 지급대상자 선정 신청 방법 및 제출서류, 보조금 지급의 방법 및 시기, 그 밖에 보조금 지급에 필요한 사항
- 공사(지역본부 및 지사 포함)는 사업내용을 신문, 생활정보지, 반상회보, 시·군 홍보지 등에 게재하는 등 홍보하고 공사 홈페이지에 게재(1~12월)

농 업 인

- 보조금을 받으려는 농업인은 ‘경영이양보조금 지급대상자 선정신청서’(시행규칙 별지 제1호 서식) 및 구비서류를 거주지 관할 공사 지사에 제출
- 구비서류
 - 농지원부등본 1부
 - 매매계약서 사본 1부(전업농업인등에게 직접 매도하는 경우에만 해당함)
 - * 경영이양하려는 농지의 토지등기부등본 및 토지대장등본(담당 직원이 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하여야 함)

2. 지급대상자 선정단계

한국농어촌공사(지사)

- 신청서를 제출받은 공사 지사는 신청서류 검토, 현지조사를 실시한 후, 60일 이내에 지급대상자를 선정하여 선정 결과를 ‘경영이양보조금 지급대상자 선정통지서’(시행규칙 별지 제2호 서식)로 신청인에게 알려야 함
 - * 지급대상자 선정에서 제외된 자에 대하여는 제외사유를 통보하여야 하며, 지사장은 업무형편을 감안하여 선정 결과 통지를 유선으로 할 수 있음
 - 신청서류 검토는 기재사항 누락 여부, 구비서류 내용과 일치 여부, 지급대상자 및 대상농지의 지급요건 적합여부 등을 검토
 - 현지조사는 신청인의 신청농지의 직접 경작 여부, 경작 허용대상 농지의 농지 경작 여부, 임차 또는 사용차 중인 농지 유무, 그 밖에 지급요건에 해당하는지의 여부 등을 조사하고 “현지조사서”를 작성 비치
- 공사 지사장은 보조금 지급대상자로 선정된 자와 ‘경영이양보조금 지급약정’을 체결하고 보조금 지급

3. 세부계획 수립 및 시행 단계

한국농어촌공사(본사)

- 공사는 아래 사항이 포함된 “2010년도 경영이양직불사업 시행계획”(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립하여 2010년 1월말까지 농림수산식품부장관에게 승인 신청을 하여야 함
 - 사업의 목표, 세부 추진계획, 시·군 또는 자치구별 지급대상 인원과 그에 필요한 예산, 원활한 사업 추진을 위한 조사·교육 및 홍보계획 등

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 공사가 신청한 시행계획을 검토하여 승인함

한국농어촌공사(본사·지역본부·지사)

- 본사는 농림수산식품부가 승인한 시행계획을 지역본부에 통보하고 지역본부는 본부 실정에 맞는 시행계획을 수립하여 지사에 통보하여야 함
- 지사는 통보된 시행계획에 따라 자체 추진계획을 수립하여 사업을 시행하여야 함
 - ※ 본사는 사업의 시행에 통일을 기하고, 효율적인 추진을 위해 시행규정·시행규칙 및 이 지침에서 정하는 범위내에서 ‘경영이양직접지불사업 업무지침’(이하 “업무지침”이라 한다)을 마련하여 운영할 수 있음

4. 자금배정 단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부(사업부서)는 공사의 신청에 따라 정부의 ‘세출예산 재배정계획’의 범위내에서 공사(사업주관부서)에 분기별로 자금을 배정

한국농어촌공사(본사·지역본부·지사)

- 공사(본사 사업주관부서)는 농림수산식품부로부터 배정받은 자금을 각 지역본부에 배정하고 지역본부는 배정받은 자금을 각 지사에 배정하며 지사는 매월 15일에 경영이양자에게 보조금을 지급
- 공사(본사 사업주관부서)는 분기별 사업추진상황, 자금집행현황 등을 매 분기 익월 15일까지 농림수산식품부에 제출하여야 함

5. 이행점검 단계

《사후관리》

농림수산식품부

- 농림수산식품부와 공사(본사 사업주관부서·지역본부)는 사업이 효과적으로 추진될 수 있도록 지도를 강화하고 사업추진상황, 자금집행실태, 법령 및 시행지침 준수 여부 등 사업이 적정하게 시행하고 있는지의 여부를 분기(반기) 1회 이상 확인·점검하여야 함

한국농어촌공사(지사)

- 지사는 지급약정의 상대방(경영이양자)이 약정내용(지급요건 등 아래 사항 포함)을 이행하고 있는지의 여부를 조사하여야 함
 - 사망 여부
 - 경영이양보조금을 지급받은 후 경작이 허용된 농지 이외의 농지를 매입 또는 임차(이하 사용차 포함)하여 경작하는지 여부
 - 임대(임대위탁)한 전·답·과수원의 소유권 이전 여부
 - 임대(임대위탁)한 전·답·과수원의 경작에 방해되는 공작물 설치 및 형질 변경 여부
 - 그 밖에 경영이양한 전·답·과수원을 경작하고 있는 전업농업인등의 농업 경영에 지장을 주는 행위 등 공사 사장이 정하는 사항
- 지사는 위 조사결과 경영이양자가 정당한 사유없이 약정 및 지급요건을 이행하지 아니하거나 약정의 해지 또는 해제 사유에 해당하는 경우에는 지체없이 약정을 해지 또는 해제하여야 함
- 공사는 경영이양자 및 전업농업인등에 관한 자료를 전산으로 처리하여 관리하는 등 적정한 사후관리를 하여야 함

《제 재》

한국농어촌공사(지사)

- 지사는 아래의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급약정을 해지 또는 해제하여야 함
 - ① 경영이양자가 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 약정을 체결한 경우
 - ② 보조금 지급대상자 선정 당시 경작이 허용된 농지 이외의 농지를 경작하는 경우

- ③ 경영이양한 전·답·과수원의 임대 또는 임대위탁 계약이 해지된 경우
 - ※ 임대이양 약정농지 일부가 천재지변, 공익사업에 편입 등으로 감소되고 나머지 농지에 대한 임대차계약이 유지되는 경우에는 감소 면적의 해당 보조금만 감액
- ④ 임대 또는 임대위탁한 전·답·과수원의 소유권이 변동된 경우 단, 매도에 의한 경영이양을 하기 위하여 공사의 동의를 받은 경우, 증여 또는 상속으로 배우자에게 소유권이 이전된 경우에는 지급약정의 승계 또는 변경 조치 가능
- ⑤ 경영이양자(보조금 수령자)가 사망한 경우 단, 배우자가 약정을 승계하는 경우는 지급약정의 승계 또는 변경 조치 가능
- ⑥ 경영이양자가 임대이양한 전·답·과수원에 공작물 설치, 형질변경, 기타 임차인의 영농에 지장을 주는 행위를 한 경우
- 지사장이 지급약정을 해지 또는 해제하고자 하는 때에는 약정해지 예정일 20일전 까지 상대방에게 통보하여야 함
- 지사장은 약정의 해지(해제)를 통보한 경우에는 그 해지(해제) 사유가 해소 될 때까지 보조금 지급을 일시 정지하여야 함
- 보조금 수령자가 지급약정의 해지(해제)사유 해소를 공사에 통보한 때에는 지사장은 그 해지(해제)사유를 확인한 후 정당하면 지급약정의 해지(해제) 통보를 취소하고, 미 지급한 보조금을 지급하여야 함
- 지사장은 지급약정을 해지 또는 해제한 때에는 보조금 지급을 중단하거나 아래에 따라 이미 지급한 보조금의 전부 또는 일부를 환수하여야 함
 - 경영이양자의 귀책사유로 약정을 해제한 때에는 보조금 지급을 중단하고, 기 지급한 보조금 총액과 매월별로 지급한 보조금에 대하여 보조금을 지급한 다음 날부터 반환하는 날까지의 기간에 대하여 연 1할의 가산금을 부과하여 환수

$$\text{※ 환수금액} = \frac{\text{기지급 보조금총액}}{\text{보조금총액}} + \left(\frac{\text{월별 기지급 보조금}}{\text{보조금}} * \times \frac{\text{반환일까지의 일수}}{365\text{일}} \times 10\% \right)$$

* 가산금은 매 월별로 지급한 보조금에 대하여 별도로 계산하여야 함

- 지급약정을 해지한 때에는 보조금 지급을 중단하고, 해지사유가 발생한 날(명확 하지 않은 경우 해지사유가 발생한 사실을 안 날) 이후에 지급한 보조금을 환수
- 지사장은 지급약정을 해지 또는 해제한 때에는 약정해지(해제)일부터 7일 이내에 경영이양자에게 보조금의 반환을 통지하여야 함. 이 경우 통지일부터 30일 이내에 반환하도록 하여야 함

- 지사장은 경영이양자가 보조금을 반환하지 않는 때에는 아래의 조치를 하여야 함
 - 반환통지를 받고 30일 이내에 반환하지 아니하는 때에는 납기경과 후 10일 이내에 반환독촉장을 발부하며, 반환독촉장은 3회에 걸쳐 매 1개월마다 발부
 - 반환독촉을 받고도 반환하지 아니하는 경우에는 채권보전을 위한 가압류, 가처분 등 법적 절차를 취하여 채권을 확보하고 공사의 '소송업무처리규정'에 의하여 제소 등 법적 조치

6. 성과 측정단계

- 공사는 통계청의 농업조사결과에 따라 성과지표를 산정하고 달성여부 및 분석결과를 농림수산식품부에 제출하여야 함
- 공사는 고객만족도 조사결과를 2010년 11월말까지 농림수산식품부에 제출하여야 함

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 공사는 2010년 사업평가결과를 2011년 1월말까지 농림수산식품부에 제출하여야 함

《환 류》

- 농림수산부는 사업평가결과를 중장기 사업목표 점검 및 중기재정운영계획 수립과 익년도 예산편성에 반영

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 2011년도 사업수요는 농지원부 전산자료상의 65세~70세 농업인의 소유농지 현황 및 최근년도 경영이양실적 등을 감안하여 수요 추정

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2011년부터는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 농업경영체 등록을 한 자를 경영이양 및 경영이양농지의 양수자로 선정할 계획임

① 친환경농업직접지불

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 친환경농업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	친환경농업과	과 장 신현관 사무관 류성모	02-500-2125 02-500-2133
시 도	시도담당과	시도담당자	
인증기관	인 증 기 관	인증담당자	

I. 사업개요

1. 목 적

- 친환경농업 실천 농업인에게 초기 소득 감소분 및 생산비 차이를 보전함으로써 친환경농업 확산을 도모하고, 농업의 환경보전기능 등 공익적 기능제고

2. 근거법령

- 세계무역기구협정의이행에관한특별법 제11조 제2항
- 농산물의생산자를위한직접지불제도시행규정 제16조 내지 제23조

3. 성과목표 및 지표

- 친환경농업직접지불제 확대를 통해 고품질농산물 생산을 유도하고 친환경농산물 생산 비중을 2013년까지 전체 농산물 생산량의 10%(저농약제외)로 확대

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
친환경농산물 생산비중(%)	6.2	3.0	3.6	4.7	3월말	전체 농산물 생산량(톤) 대비 친환경농산물(저농약제외) 생산량(톤) 비중

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2010년이후
합 계	67,145	26,305	41,309	49,018	200,000
보 조 용 자 지방비 자부담	67,145	26,305	41,309	49,018	200,000

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농업·농촌기본법시행령 제3조에 의한 농업인으로서 신청일 현재 친환경농업육성법 제17조의 규정에 의하여 친환경농산물 인증을 받은 농업인
- * 저농약인증농업인 : '10년부터 저농약농산물 신규인증이 중단됨에 따라, '09.12.31까지 인증을 신청하여 직불금 신청일 현재 인증서를 발급받은 농업인과 '09년 이전에 인증서를 발급받아 신청일 현재 인증서가 유효한 농업인

2. 지원대상 및 지원자격

- 친환경농산물 인증을 받아 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보 받은자
- * 2010년 사업기간중 친환경농업을 충실히 이행한 농업인을 대상으로만 직불금 지급
- ※ 농가등록제(등록기관 : 국립농산물품질관리원)에 미 참여하는 농가는 직불금 지원대상에서 제외될 수 있습니다.

3. 지원자금의 사용용도

- 친환경농업 실천 농업인의 초기 소득 감소분 및 생산비 차이에 대한 일부 지원금

4. 지원형태

- 자금재원 : 농특회계
- 지원형태 : 지자체 보조(시장·군수·자치구청장), 국고 100%
- 지급단가
 - 논 : 유기 392천원/ha, 무농약 307, 저농약 217
 - 밭 : 유기 794천원/ha 무농약 674, 저농약 524
- 쌀소득보전직불제 대상 농지는 논으로, 그 외의 농지는 공부상 지목과 재배작목에 관계없이 밭단가로 지급
- 토양을 이용하지 않고 생산하는 수경(양액)재배, 버섯재배 농가 등은 지급대상에서 제외하되, 버섯재배의 경우 원목재배형태는 지급대상에 포함
- 임야인 경우, 논이나 밭의 형태로 재배·관리되는 필지는 지급대상에 포함하되, 경계가 불분명하고 자연상태에서 채취하거나, 시비 등 재배관리가 이루어지지 않는 경우는 제외

5. 지원한도액 기준 및 범위

- 농가당 지급한도 면적 : 0.1 ~ 5.0ha
- 지급 기간 및 방법
 - 친환경농산물을 계속하여 생산하는 경우 최초 지급 연도로부터 필지별로 3년간만 지급(불연속인 경우 3회만 지급)

- 동일필지가 친환경농산물 인증농가, 인증단계를 달리하는 경우에도 총 3년간만 지급
* '04~'09년중 3회 지급받은 필지와 '07~'09년 3년간 연속하여 지급받은 필지는 '10년부터는 지급대상에서 제외
- 신청기간 이후에 인증종류가 상위 인증단계로 변경될 경우에는 신청당시 인증종류로 지급하고, 하위 인증단계로 변경시에는 변경된 인증종류로 지급

6. 사업추진 체계

업무흐름	시 기	주 요 내 용
① 지 침시달 및 홍보	('09.12월~ '10.3.31)	· “친환경농업직접지불제 사업지침”시달(농림수산식품부) · 사업지침 설명 및 공고·홍보(시·군·구, 읍·면·동)
② 사업신청 (농업인)	(3.1~3.31)	· 친환경농업직불제 신청(농지소재지 읍·면·동)
③ 사업대상자선정 및 결과보고	(4.1~4.20)	· 사업대상자 선정(시·군·구, 4.10) · 선정결과 보고(시·도지사 → 농림수산식품부장관, 4.20)
④ 사업량 배정 통보	(4.21~5.20)	· 시·도별 사업량 배정 통보(농림수산식품부, 5. 1) · 사업대상자 명단을 인증기관에 이행점검 요청(5.10까지) · 사업대상자 선정 결과 농업인 통보 (시·군·구 → 신청인, 5.20까지)
⑤ 이행상황 점검 결과 1차 통보	(5.11~7.15)	· 이 행여부 확인 및 1차 결과 통보 (인증기관 → 시·군·구, 7.15까지)
⑥ 점검결과에 따른 확인 수정	(7.16~8.15)	· 이 행여부 확인결과에 따른 확인·수정 후 이행점검 재차 요청 (시·군·구 → 인증기관 8.15까지)
⑦ 이행상황 점검 결과 2차 통보	(8. 16~9.15)	· 이 행여부 확인 및 2차 결과 통보 (인증기관 → 시·군·구, 9.15까지)
⑧ 사업자 확정 및 소요예산 신청	(9.16~10.15)	· 이 행여부 확인결과에 따른 확인·수정 후 이행점검 재차 요청 또는 이행마감조치를 통한 소요예산액 신청 (시·도지사 → 농림수산식품부장관, 10.15까지)
⑩ 보조금 지급	(10.16~12.31)	· 보조금 지급(시·군·구 → 농업인, 11~12월)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 친환경농업직접지불제 사업지침 시달('09.12월~'10.1월)
- 친환경농업직접지불제 신청 홍보('10. 1월~3월)
 - 홈페이지 안내, PCRM 발송 등

시·도, 시·군(지자체)

- 시장·군수·자치구청장(이하 “시장·군수 등” 이라함) 등은 친환경농업직불제 사업 지침을 농업인 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보('10.1월~3월)
 - 각 지자체 홈페이지 안내, 게시판 공고(시·군·구, 읍·면·동), 반상회보게재 등
- 친환경농업직불제 신청('10.3.1~3.31, 농지소재지 읍·면·동)
 - 신청자가 [별지 제1호 서식]에 따라 국립농산물품질관리원장 또는 민간인증기관의 장이 교부한 친환경농산물인증서 사본을 첨부하여 신청서 제출
 - * 직불금 신청후 '10년중 인증기관을 달리하여 인증을 받을 경우 해당농업인들이 즉시 시군구청에 통보하도록 공지할 것
- 농림사업통합정보시스템(Agrix)을 통한 전산입력 관리

인증기관

- 인증서 유효기간이 '10년중 만료예정인 농업인에게는 향후 인증만료전에 인증연장신청을 하여 연장받아야 직불금 수령이 가능하다는 것을 농업인에게 반드시 공지

2. 사업자 선정단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부장관은 시·도별 사업대상자 선정결과를 종합하여 사업량 배정(농림수산식품부 → 시·도, 5.1까지)

시·도, 시·군(지자체)

- 사업대상자 선정(시·군·구, 4.10까지)
 - 시장·군수 등은 농업인으로부터 제출된 신청서류 및 구비서류 등을 검토한 후

사업대상자 선정

- 신청자격, 논·밭구분, 인증단계별 지급단가, 농가당 지급한도, 지급기간 초과여부 등을 검토하여 부적격자 제외 및 지원단가 등 조정
- 사업대상자 선정 결과 보고(시·도 → 농림수산식품부, 4.20까지)
 - 사업대상자 선정결과를 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 함)를 통하여 Agrix으로 보고[별지 제2호 서식]
- 사업대상자 선정 결과를 농업인에게 통보(시·군·구 → 신청인, 5.20까지)
 - 시장·군수 등은 배정된 사업량에 의거 친환경농업직접지불사업을 신청한 농업인에게 사업대상자 선정여부를 통지[별지 제3호 서식]
- * 단, 향후 이행점검결과 등에 따라 직불금 지급대상에서 제외될 수 있음을 반드시 고지
- 사업대상자 선정결과를 인증기관에 Agrix으로 통보하여 이행여부 등을 확인 요청(시·군·구 → 인증기관, 5.10까지) [별지 제4호 서식]
- 인증기관에서 통보된 1차 이행점검결과를 확인수정 후 인증기관에 Agrix으로 통보하여 이행여부 등을 재차 확인 요청(시·군·구 → 인증기관, 8.15까지) [별지 제4호 서식]
- 인증기관에서 통보된 2차 이행점검결과를 확인수정 후 인증기관에 Agrix으로 통보하여 이행여부 등을 재차 확인 요청 및 이행마감조치(시·군·구 : 9.16 ~ 10.15까지) [별지 제4호 서식]

인증기관

- 사업대상자 이행점검 요청 접수(시·군·구 → 인증기관, 5.10까지)
- 친환경농업 실천여부 이행점검 결과 1차 통보(인증기관 → 시·군·구, 7.15까지)
 - 국립농산물품질관리원장 및 인증기관은 해당 시·군·구청장에게 Agrix으로 통보[별지 제5호 서식]
 - 이행점검 대상이 임야인 경우, 논이나 밭의 형태로 재배·관리되는 필지로서 친환경농업을 실천하는 경우에는 적합으로 통보하되, 경계가 불분명하고 자연상태에서 채취하거나, 시비 등 재배관리가 이루어지지 않는 경우에는 부적합으로 통보
- 친환경농업 실천여부 이행점검 결과 2차 통보(인증기관 → 시·군·구, 9.15까지)
 - 국립농산물품질관리원장 및 인증기관은 해당 시·군·구청장에게 Agrix으로 통보[별지 제5호 서식]

[친환경농산물 인증기관]

- 국립농산물품질관리원 소비안전과(전화 : 031-463-1567), 지원, 출장소

- 민간인증기관 : (사)흙살림, (유)돌나라유기인증코리아, (사)양평환경농업21 추진위원회, (사)한국콩가공식품협회, (사)한국유기농업협회, (주)부강테크, (사)정농회, 글로벌유농인 영농조합법인, 한경대학교 산학협력단, 조선대학교 산학협력단, (사)울진환경농업연구회, (주)오씨케이, 천안연암대학 산학협력단, (주)미래친환경농업인증센터, (주)스페이스, 상지대학교 산학협력단, (사)제주생태도시연구소, 경북대학교 산학협력단, 전남대학교 산학협력단, 국립진주산업대학교 산학협력단, 국립경상대학교 산학협력단, 농협중앙회, 건국대학교 산학협력단, 단국대학교 산학협력단, 충북대학교 산학협력단, (주)푸른환경농업연구소, 국립순천대학교 산학협력단, 강원대학교 산학협력단, 이클린친환경인증 영농법인, 토지 영농조합법인, 농업회사법인 (주)성농, 전주대학교 산학협력단, (사)한국온실작물연구소, 제주대학교 산학협력단, (재)경북바이오산업연구원, 국립목포대학교 산학협력단, (주)동부하이텍, 강릉원주대학교 산학협력단, (주)한국친환경유기인증센터, (주)한국농심회, (주)지아이친환경인증사업단, (주)에버그린농우회, (주)아이에스씨농업발전연구소, 동신대학교 산학협력단, 농업회사법인 (주)팜슨, 네오바이오 주식회사, 농업회사법인 (주)울산, (주)온누리친환경, 건국국제유기인증센터(주), 농업회사법인(주)예농, 농업회사법인(주)친우, (주)신세계이마트, (주)웰빙친환경인증센터, 세종유기농업연구원(영), (주)생명탄

사업 대상자

- 사업대상자로 선정된 농업인이 사망, 농지의 매도·임대차, 기타 불가피한 사유로 사업대상자를 변경할 경우에는 해당 농업인은 변경사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 시·군·구청장에게 인증기관에서 교부한 승계된 인증서 사본을 첨부하여 사업대상자 변경신고서를 제출[별지 제6호 서식]
 - 사업대상 필지의 경작자가 변경되더라도 해당 인증품을 계속하여 생산하는 경우에는 인증지위를 승계할 수 있으며 직불금은 승계한 농업인에게 지급함
- 사업대상자로 선정된 후 사업기간중 인증기관을 달리하여 인증서를 취득할 경우에는 해당 농업인은 인증서를 취득한 날로부터 30일 이내에 해당 시·군·구청장에게 인증기관 변경신고서를 제출[별지 제7호 서식]
 - 인증기관 변경으로 인증서가 변경될 경우에는 인증서 상의 인증기간이 연속되어야 하는 것이 원칙이나, 인증서 발급처리기간(약 1~2달)을 감안하여 동기간을 제외하고는 인증기간이 연속되어야 함

3. 자금배정 단계

농림수산식품부

- 직불금 소요예산액 교부(농림수산식품부 → 시·도, 10.16~12월)

시·도, 시·군(지자체)

- 사업비 지급대상자 확정
 - 시·군·구청장은 인증기관의 이행점검 통보 결과를 참조하여 사업대상자 변경, 지급기간 초과, 농가당 지급한도, 논·밭구분 등을 종합적으로 확인한 후 지급대상자를 확정
- 직불금 소요액 지급 요청(시·도 → 농림수산식품부, 10.15)
 - 사업비 지급대상자 확정후 지자체별로 지급소요액을 Agrix으로 농림수산식품부에 요청[별지 제8호 서식]

4. 사업비 집행 및 정산

농림수산식품부

- 친환경농업직접지불제 정산 및 결과보고('11.3월)

사업관리주체(시·도, 시·군)

- 보조금의 교부신청 및 교부결정 사무를 「보조금의예산및관리에관한법률」 제38조 및 동법시행령 제17조 등의 규정에 의거 시·도지사(시장·군수·자치구청장)에게 위임함
- 농림수산식품부로부터 배정된 사업비 지급(시·군·구 → 농업인, 11~12월)
 - 사업비 지급대상자로 확정된 신청자에게 직불금을 계좌에 입금
- 집행잔액은 보조금 규정에 따라 농특회계 세입금으로 반납 정산
- 사업비 정산 현황은 시·도를 통하여 익년도 3.10까지 농림수산식품부장관에게 Agrix으로 보고[별지 제9호 서식]

5. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(시·도)

- 시·도지사는 신청 및 Agrix 입력 상황, 사업대상 필지의 이행실태, 직불금 지급의 적정성 등에 대한 점검

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 반기별 1회이상 사업점검 실시
 - 상반기 : 직불금 지급 적정성, 신청 및 Agrix 입력 상황
 - 하반기 : 직불금 지급 적정성, 신청 및 Agrix 입력 상황

《제재》

사업관리주체(시·도, 시·군)

- 친환경농업직불금 신청자가 친환경농업육성법 제18조의2에 의거 인증이 취소되거나 인증을 자진 포기한 경우에는 보조금을 지급하지 않음
- 사위(詐僞) 등 부정한 방법으로 보조금을 받은 것으로 판명된 경우에는 보조금을 지급하지 않으며, 그 사유가 발생한 기간동안 이미 지급한 보조금은 회수 조치하고, 농업인은 향후 3년간 친환경농업직접지불제의 참여를 제한
- 회수 조치된 보조금은 국고(농특회계) 세입금으로 반납 조치

농림수산식품부

- 사후관리 등에서 적발된 사항에 대하여 해당시·도에 통보하여 적정처리

6. 성과측정단계

- 사업성과는 사업시행 익년도 3월중 인증실적에 의거 농림수산식품부 사업담당과에서 인증비율을 산출하여 성과목표 달성여부 측정
 - 친환경농산물생산비중율(%) : (자농약 제외한 친환경농산물 생산량 / 전체 농산물 생산량) × 100
- 만족도조사는 농림수산식품부 사업담당과에서 조사표를 작성하여 12월까지 서면 조사

IV. 2011년도 사업신청 안내

- 2011년도 사업참여를 희망하는 자는 붙임 [별지 제1호 서식]의 신청서를 농지소재지 읍·면·동사무소에 제출('11.3.1~3.31)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 친환경농업직접지불 지급대상자 <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 선정 <input type="checkbox"/> 변경 </div> </div> 신청서											
신청인		성 명						생년월일			
		주 소						주택전화(휴대전화)			
단 체		단체명		설립일				사업자등록번호			
		단체주소						단체전화(Fax)			
		대표자명						구성원수		명	
입금계좌		은행명 :			예금주 :			계좌번호 :			
구분	인증종류	품 목		농 지 소 재 지				지목 (공부상)	쌀소득등 보전직불제 대상여부 (○, ×)	재배 면적 (㎡)	과거 지급현황 (횟수)
		대분류	소분류	시·군	읍·면	리·동	지번				
논											
밭											
합계											
<p>「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제20조와 같은 규정 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 친환경농업보조금 지급대상자 (<input type="checkbox"/>선정, <input type="checkbox"/>변경)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 신청인 (서명 또는 인) </p> <p style="margin-top: 10px;">시장 · 군수 · 구청장 귀하</p>											
※ 구비서류 친환경농산물인증서 사본 1부										수수료	
										없 음	

1. 논·밭 구분 : 쌀소득등보전직불제 대상 농지는 논으로, 그 외의 농지는 밭
2. 인증종류 : 유기, 무농약, 저농약 중 하나를 기재
3. 품목별 분류 : (대분류)곡류, 채소, 과수, 기타중 하나를 (소분류)는 실제 경작품목명 기재

<별지 제1호서식 첨부물>

친환경농업직접지불 지급대상자 선정(변경)신청내역

【 성명 : 】

[illegible]

※ 1ha = 10,000m²

[별지 제2호 서식]

친환경농업직접지불 대상자 선정결과 보고

1. 친환경농산물 종류별 농가수 및 재배면적

(단위: m², 호, 천원)

시·군		합계			유기			무농약			저농약		
		농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액
합계	계												
	논												
	밭												
○○	소계												
	논												
	밭												

※ 1ha = 10,000m²

2. 품목별 농가수 및 재배면적

(단위: m², 호, 천원)

시·군		합계			곡 류			채 소			과 수			기 타		
		농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액
합계	계															
	논															
	밭															
○○	소계															
	논															
	밭															

※ 1ha = 10,000m²

친환경농업직접지불 사업대상자 선정통지서

1. 농업인(농업법인)

농업인명(법인명)		대표자성명		전화번호	
-----------	--	-------	--	------	--

2. 농업인별 명세

일련 번호	성 명	생년월일	주 소	전화 번호	대상농지			보조금 예상액
					인증 종류	재배품목 및 면적 (㎡)	쌀소득등 보전직불제 대상여부 (○, ×)	

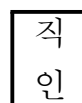
※ 1ha=10,000㎡

「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제21조제1항에 따라 귀하가 친환경농업보조금 지급대상자로 선정되었음을 알려드립니다.

* 다만, 향후 인증기관에서 친환경농업 이행적정여부 점검결과 최종적으로
적격한 지급대상자에게만 직불금 보조금이 지급됨을 알려드립니다.

년 월 일

시장·군수·구청장



[별지 제4호 서식]

친환경농업직접지불 사업대상자 통보

문서번호 :

수신 : 국립농산물품질관리원 ○○○ 출장소장
민간인증기관

우리 시(군·구)의 친환경농업직접지불 사업대상자를 다음과 같이 확정하여
통보하오니 친환경농산물 인증기준 실천 이행여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

사업 대상자			신청농지				
성명	생년월일	인증종류 (인증번호)	농지 소재지	지번	면적 (㎡)	공부상 지목	주요작물

※ 1ha = 10,000㎡

년 월 일

○ ○ ○ 시장(군수·구청장) □□

[별지 제5호 서식]

친환경농업직접지불 사업대상자 이행점검 결과 통보

문서번호 :

수신 : 000 시장(군수·구청장)

귀 시(군·구)의 친환경농업직접지불 사업대상자에 대한 친환경농산물 인증 기준 이행여부 등 확인결과를 아래와 같이 통보합니다.

[illegible]

※ 1ha = 10,000m²

년 월 일

국립농산물품질관리원 ○○ 출장소장 □□

민 간 인 증 기 관 의 장 □□

[별지 제6호 서식]

친환경농업직접지불 사업대상자 변경 신고서

구분		사업대상자			신청농지						변경 일자
		성명	생년월일	주소	인증 번호	농 지 소재지	지번	면적 (㎡)	공부상 지목	재배 작물	
1	당초										
	변경										
2	당초										
	변경										
3	당초										
	변경										

※ 1ha = 10,000㎡

2009년 친환경농업직접지불제 사업대상자가 ()사유로
변경되었음을 신고합니다.

첨부 : 승계된 인증서 등 관련서류

년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

○○○ 시장(군수 · 구청장) □□

친환경농업직접지불 인증기관 변경 통보서

신청인	성 명				생년월일									
	주 소				자택전화									
					휴대전화									
					e-Mail									
단 체	단 체 명				사업자등록번호									
	단체주소				단체전화(대표)									
			Fax											
	대표자명				대표자주민 번호									
	설 립 일		년 월 일		대표자연락처									
대표자 e-Mail				구성원수		명								
입금계좌		은행명 :			예금주 :		계좌번호 :							
구분	인증 기관	인증 번호	인증 종류	품 목		농 지 소 재 지				지목 (공부상)	쌀소득등 보전작물 대상여부 (O, X)	면적 (㎡)	과거 지급 현황 (회수)	
				대분류	소분류	시·군	읍·면	리·동	지번					
당초														
변경														

본인(단체)의 친환경농업직접지불 사업대상 필지의 인증기관이 변경되었으므로 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

시(도) 시장(군수) 귀하

※ 구비서류 : 친환경농산물인증서 사본 1부.	수수료 없음
---------------------------	-----------

친환경농업직접지불 지급 소요예산액

1. 인증단계 별

(단위: m², 천원)

시·군		합계			유기			무농약			저농약		
		농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액
합계	계												
	논												
	밭												
○○	소계												
	논												
	밭												

※ 1ha = 10,000m²

2. 품목 별

(단위: m², 천원)

시·군		합 계			곡 류			채 소			과 수			기 타		
		농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액	농가수	면적	금액
합계	계															
	논															
	밭															
○○	소계															
	논															
	밭															

※ 1ha = 10,000m²

[별지 제9호 서식]

2009년 친환경농업직접지불사업 추진실적 보고

1. 친환경농업직접지불 사업비 보조금 지급실적

(단위 : 원)

시·군별	배정액	지 급 액			미지급액
		계	논부문	밭부문	
합계					
○○					

2. 친환경농업직접지불 사업 추진실적

☐ 사업 추진실적

(단위 : 호, 필지, ha)

시·군별	구분	계 획			집행실적			미집행실적							
								소계		인증취소		사업포기		기 타	
		농가	필지	면적	농가	필지	면적	농가	면적	농가	면적	농가	면적	농가	면적
계	계														
	논														
	밭														
○○	계														
	논														
	밭														

□ 친환경농산물 인증 종류별 집행실적

(단위 : 호, ha, 천원)

시·군별	구 분	합 계			유 기			무농약			저농약		
		농가	면적	금액	농가	면적	금액	농가	면적	금액	농가	면적	금액
합계	계												
	논												
	밭												
○○	계												
	논												
	밭												
○○	계												
	논												
	밭												

※ 1ha = 10,000m²

※ 소숫점 2자리에서 반올림하여 1자리까지 기재

□ 작물별 집행실적

(단위 : 호, ha, 천원)

시·군별	구분	합 계			곡 류			채 소			과 실			기 타		
		농가	면적	금액	농가	면적	금액	농가	면적	금액	농가	면적	금액	농가	면적	금액
합계	계															
	논															
	밭															
○○	계															
	논															
	밭															
○○	계															
	논															
	밭															

※ 1ha = 10,000m²

※ 소숫점 2자리에서 반올림하여 1자리까지 기재

② 친환경안전축산물직접지불

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 축산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	축산정책과	과 장 김정옥 사무관 조정래	02-500-2041 02-500-2046
국립농산물품질관리원	소비안전과	과 장 안영수 사무관 강형수	031-445-9366 031-463-1566

I. 사업개요

1. 목 적

- 친환경축산 실천 축산농가에게 초기 소득 감소분 및 생산비 차이를 보전함으로써 친환경축산의 확산을 도모
- 환경보전, 축산물의 안전성보장 및 소득유지 등을 동시에 추구하고, 환경오염 발생 등을 최소화함으로써 지속가능한 축산기반 구축
- 축산물에 대한 사회적 불신 해소 및 안전한 축산물 생산을 통한 소비자 신뢰 확보

2. 근거법령

- 세계무역기구협정의이행에관한특별법 제11조 제2항
- 축산법 제3조(축산발전시책의 강구)

3. 성과목표 및 지표

- 친환경안전축산물 직접지불제 확대를 통해 고품질축산물 생산을 유도하고 친환경 주요축산물 생산비중을 2012년까지 전체 주요축산물 생산량의 5%로 확대

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'06	'07	'08		
친환경 주요축산물 생산량 비중율(%)	4.3	0.05	0.4	3.6	3월말	○ 전체 주요 축산물 생산량 대비 친환경 주요축산물 생산량 비중 *친환경 주요축산물(쇠고기, 돼지 고기, 닭고기, 우유, 계란)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	-	-	1,000	3,000	89,000
보 조	-	-	1,000	3,000	89,000

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 『축산법』 제22조에 의한 축산업 등록자로서 신청일 현재 『축산물가공처리법』 제9조의 규정에 의한 HACCP 농장지정을 받은 자 중에서 『친환경농업육성법』 제17조의 규정에 의하여 친환경축산물 인증을 받은 농업인

2. 지원대상 및 지원자격

- HACCP 농장 지정을 받고 친환경축산물 인증을 받아 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보 받은 자
- 환경친화축산농장으로 지정받고 친환경축산물 인증을 받아 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보 받은 자
- 다만, 축산업 미등록농가, 농업경영체 미등록농가 및 농림수산물식품부의 원유수급관리 적용을 받지 않는 축산농가는 제외한다.

3. 지원자금의 사용용도

- 친환경축산 실천 축산농가의 축산물 생산을 위한 비용
 - 초기 생산비와 소득 감소분 차액에 대한 일부 지원금

4. 지원형태

- 자금재원 : 농특회계
- 지원형태 : 민간경상보조, 국고 100%
- 지급대상 기간 : '09.11.1~'10.10.31
 - 동 기간동안 친환경(유기·무항생제) 축산물을 생산·판매한 거래내역서(세금계산서, 정산서 등) 등 객관적인 근거자료를 농가에서 입증하여야 함.
 - * '10.11.1~'11.10.31까지는 '11년 사업예산에서 지원 추진
- 지급단가
 - 한우 : 유기 170,000원/마리, 무항생제 65,000원/마리
 - * 육우는 한우의 50% 감액 지급

- 젖소(우유) : 유기 50원/L, 무항생제 10원/L
- 돼지 : 유기 16,000원/마리, 무항생제 6,000원/마리
- 산란계(계란) : 유기 10원/개, 무항생제 1원/개
- 육계 : 유기 200원/마리, 무항생제 60원/마리
- * 토종닭의 경우는 육계의 30% 증액 지급

5. 지원한도액 기준 및 범위

○ 농가당 지급한도액 : 20백만원/년간

- 환경친화축산농장으로 지정 받은 경우에는 보조금으로 지급받는 금액의 20%를 인센티브로 추가지급

○ 지급 기간 및 방법

- 친환경축산물을 계속하여 생산하는 경우 최초 지급 연도로부터 3년간만 지급(불연속인 경우 3회만 지급)

* 동일농장에서 친환경인증을 달리하는 경우에도 총 3년간만 지급

- 신청기간 이후에 인증종류가 상위 인증단계로 변경될 경우에는 신청당시 인증종류로 지급하고, 하위 인증단계로 변경시에는 변경된 인증종류로 지급

6. 사업추진 체계

업무흐름	시 기	주 요 내 용
① 지침시달 및 홍보	(~ '10.1.10)	· “친환경안전축산물직접지불제 사업지침”시달(농식품부) · 사업지침 설명 및 공고·홍보(농관원)
② 사업신청 (축산농가)	(1.11~1.20)	· 친환경안전축산물직불제 선정 신청 (농관원 지원, 출장소)
③ 사업대상자선정 및 결과보고	(1.21~1.30)	· 사업대상자 선정결과 보고 및 통보 (농관원 → 농식품부, 관련기관, 사업대상자, 2.10)

④ 이행상황 점검	(연 중)	· 이행여부 확인(농관원)
⑤ 보조금 지급신청 및 소요예산 신청(1차)	(5.1~5.20)	· ‘09.11.1~’10.4.30까지(6개월간) 실적자료 확인 · 보조금 지급 신청(사업대상자 → 농관원, 5.1~5.10) · 소요예산액 신청(농관원 → 농식품부, 5.20)
⑥ 보조금 지급 (1차)	(6월)	· 보조금 지급(농관원 → 사업대상자, 6월)
⑦ 보조금 지급신청 및 소요예산 신청(1차)	(11.1~11.20)	· ‘10.5.1~’10.10.31까지(6개월간) 실적자료 확인 · 보조금 지급 신청(사업대상자 → 농관원, 11.1~11.10) · 소요예산액 신청(농관원 → 농식품부, 11.20)
⑧ 보조금 지급 (2차)	(11~12월)	· 보조금 지급(농관원 → 사업대상자, 11~12월)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 친환경안전축산물직접지불제 사업지침 시달(‘09.12월)

국립농산물품질관리원

- 국립농산물품질관리원장(이하 “농관원장”이라 함) 및 시·도, 시·군·자치구청 등은 친환경안전축산물직불제 사업지침을 축산농가 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보(∼‘10.1.10까지)
 - 행정기관 홈페이지 안내, 게시판 공고, 반상회보게재, PCRM 발송, SMS 문자 전송 등
- 친환경안전축산물직불제 신청(‘10.1.11~1.20, 농장소재지 농산물품질관리원 지원 및 출장소)

사업희망 농가

- 시장·군수등이 교부한 축산업등록증, 축산물위해요소중점관리기준원장이 교부한 HACCP 지정서 사본 및 농관원장 등이 교부한 친환경 축산물 인증서 사본을 첨부하여 신청서 제출(별지 제1호 서식)

2. 사업자 선정 단계

국립농산물품질관리원

- 사업대상자 선정
 - 농관원장은 신청인으로부터 제출된 신청서류 및 구비서류 등을 검토한 후 사업대상자 선정('10.1.30)
- 사업대상자 선정 결과를 [별지 제2호 서식]에 의해 농식품부 및 국립수의과학검역원·축산물위해요소중점관리기준원·축산물등급판정소 등(이하 “관련기관”이라 함)에게 통보(농관원 → 농식품부, 관련기관 '10.2.15)
 - 친환경안전축산물직접지불사업을 신청한 신청인에게는 [별지 제3호 서식]에 의해 사업대상자 선정결과를 통지(농관원 → 신청인)

3. 자금배정 단계

사업 대상자

- [별지 제4호 서식]에 의해 친환경안전축산물직접지불 지원 자금을 신청
 - 1차 보조금 지급 신청(사업대상자 → 농관원, 5.1~5.10)
 - 2차 보조금 지급 신청(사업대상자 → 농관원, 11.1~11.10)

국립농산물품질관리원

- 사업대상자별 지급액 확정
 - 지급기간, 농가당 지급한도, 축종 및 인증종류 등을 종합적으로 확인한 후 사업대상자별 지급액 확정
- 1차 보조금 소요액 지급 요청(농관원 → 농식품부, 5.20까지)

- 2차 보조금 소요액 지급 요청(농관원 → 농식품부, 11.20까지)

농림수산물식품부

- 1차 보조금 소요예산액 교부(농식품부 → 농관원, 6월)
- 2차 보조금 소요예산액 교부(농식품부 → 농관원, 11~12월)

4. 사업비 집행 및 정산

국립농산물품질관리원

- 보조금의 교부신청 및 교부결정 사무를 「보조금의예산및관리에관한법률」 제38조 및 동법시행령 제17조 등의 규정에 의거 농관원장에게 위임함
- 농식품부로부터 배정된 사업비 지급(농관원 → 축산농가, 6월, 11~12월)
 - 사업비 지급대상자로 선정된 신청인에게 지급대상 기간내 입증된 생산·판매 실적에 대한 보조금을 계좌에 입금
- 집행잔액은 보조금 규정에 따라 농특회계 세입금으로 반납 정산
- 사업비정산 현황은 다음년도 1월말까지 농식품부에 보고(별지 제5호 서식)

5. 이행점검단계

《사후관리》

국립농산물품질관리원

- 반기별 1회 이상 사업점검 실시
 - 직불금 신청 사항, 지급 적정성, 사업대상자의 프로그램 이행실태 등 추진 상황 점검, 인증기관의 업무 추진실태 등
- 자금 지급시에는 HACCP 인증 및 친환경농산물 인증 지속 여부를 확인
- 친환경 (유기·무항생제) 축산물의 생산·판매실적을 객관적인 근거자료에 의해 관리하는 방안 등이 포함된 세부 단계별 이행점검 기준을 수립하여 농가에서 입증하도록 하고, 생산·판매실적을 확인
- 신청 및 친환경 인증 상황의 이행실태, 보조금 지급의 적정성 등에 대한 점검
- 사업포기자 발생시 추가 대상자를 조속히 선정하여 사업비 불용 최소화

관련기관

- 수의과학검역원, 축산물위해요소중점관리기준원 및 축산물등급판정소는 친환경안전축산물직불제 지급과 관련하여 농식품부 또는 농산물품질관리원의 자료요구가 있을 경우 적극 협조

《제재》

국립농산물품질관리원

- HACCP지정이 취소되거나, 친환경안전축산물직불금 신청자가 친환경농업 육성법 제18조의2에 의거 인증이 취소되거나 인증을 자진 포기한 경우에는 취소 또는 포기한 날로부터 보조금을 지급하지 않음.
- 사위(詐僞) 등 부정한 방법으로 보조금을 받은 것으로 판명된 경우에는 보조금을 지급하지 않으며, 그 사유가 발생한 기간동안 이미 지급한 보조금은 회수 조치하고, 농업인은 향후 친환경안전축산물직접지불제의 참여를 제한
- 사업대상자로 선정된 자가 사업을 자진 포기하는 경우에는 향후 사업대상자 선정시 후순위 배치 또는 사업배제 등 불이익

6. 성과측정단계

- 사업성과는 사업시행 다음년도 2월중 인증 실적에 의거 농식품부 사업담당과에서 인증비율을 산출하여 성과목표 달성여부 측정
 - 친환경 안전 주요축산물 생산비중(%) : (친환경 주요축산물 생산량 / 전체 주요 축산물 생산량) × 100
 - * 주요 축산물 : 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 우유, 계란.
 - * 농관원은 친환경 주요 축산물 등의 생산량을 상시 파악 협조
- 만족도조사는 농식품부 사업담당과에서 조사표를 작성하여 12월까지 서면 조사

IV. 2011년도 사업신청 안내

- 2011년도 사업참여를 희망하는 자는 [별지 제1호 서식]에 의한 신청서를 농장소재지 농관원 지원 또는 출장소에 제출('11.1월)

[별지 제1호 서식]

친환경안전축산물직접지불 지급대상자 선정 신청서

신청인	성명		생년월일						
			자택전화						
	주소		휴대전화						
			e-mail						
농장상황	농장명		사업자등록번호						
	농장전화		대표자명						
	Fax		대표자생년월일						
	설립일	년 월 일	대표자연락처						
	구성원수	명	대표자 e-mail						
입금계좌	은행명 :		예금주 :		계좌번호 :				
축종	인증 종류	농장소재지				사육 두수	인증 두수	예상 출하량 (단위)	예상 금액 (천원)
		시·군	읍·면	리·동	지번				
합 계									
<p>국립수산물품질관리원의 ‘09년 친환경안전축산물직접지불제 시행지침 및 농산물의 생산자를위한직접지불제도시행규정 제16조 등의 규정에 따라 위와 같이 친환경 안전축산물직접지불 지급대상자 선정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right;"> 신청인 (서명 또는 날인)</p> <p>국립농산물품질관리원 지원(출장소)장 귀하</p>									
※ 구비서류								수수료	
1. 축산업등록증 사본 1부.									
2. HACCP 지정서 사본 1부.									
3. 친환경축산물인증서 사본 1부.								없음	

[별지 제2호 서식]

친환경안전축산물직접지불 대상자 선정결과 보고

1. 축종별 현황

축종	친환경축산물인증			사육 두수	인증 두수	예상 생산량	소요예상 금액(천원)	비고
	계	유기	무항생제					
한우 합계								
젓소 합계								
돼지 합계								
닭 합계								
총합계								

2. 축종별 세부현황

축종	친환경축산물인증			사육 두수	인증 두수	예상 생산량	소요예상 금액(천원)	비고
	계	유기	무항생제					
한우 합계								
육우 합계								
젓소 합계								
돼지 합계								
산란계 합계								
육계 합계								
토종닭 합계								
총합계								

3. 전체 사업대상자 현황

번호	축종	성명	주 소 (농장명)	유기·무항생제		HACCP 지정일	사육 두수	인증 두수	예상 생산량	예상 금액 (천원)	연락처
				인증 종류	인증 일						
1											
2											
합계											

* 효율적인 업무추진을 위하여 보고서식은 변경 가능(농식품부 협의)

친환경안전축산물직접지불 사업대상자 선정통지서								
1. 신청인								
신청인		농장명		대표자명				
주소				연락처 (전화, 휴대폰)				
2. 세부대상 명세								
축종	유기·무항생제 인증		HACCP 지정일	사육 두 수	인증 두 수	예상 생산량	보조금 예상액 (천원)	비고
	인증 종류	인증 연월일						
<p>농림수산식품부의 '10년 친환경안전축산물직접지불제 시행지침에 따라 귀하가 금년도 친환경안전축산물직접지불사업 대상자로 선정되었으며, 앞으로 인증기준 이행여부 점검 등을 거쳐 최종 사업비가 확정지원됨을 알려 드립니다.</p> <p style="text-align: right;">2009년 월 일</p> <p style="text-align: center;">국립농산물품질관리원 지원(출장소)장 직인</p>								

[별지 제4호 서식]

친환경안전축산물직접지불 지원 자금 신청서									
신청인	성명		생년월일						
			자택전화						
	주소		휴대전화						
			e-mail						
농장상황	농장명			사업자등록번호					
	농장전화			대표자명					
	Fax			대표자생년월일					
	설립일	년	월	일	대표자연락처				
	구성원수			명		대표자 e-mail			
입금계좌	은행명 :			예금주 :			계좌번호 :		
축종	인증종류	농장소재지				사육두수	인증두수	출하량(단위)	금액(천원)
		시·군	읍·면	리·동	지번				
합계									
<p>2010년도 친환경안전축산물직접지불 지원 자금을 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(단체) (서명 또는 날인)</p> <p>국립농산물품질관리원 지원(출장소)장 귀하</p>									
※ 구비서류 : 친환경 축산물 생산·판매 거래내역 등 증빙자료									수수료
									없음

[별지 제5호 서식]

2010년 친환경안전축산물직접지불사업 추진실적 보고

1. 주요추진 내용(사업추진평가 등)

☐ 주요내용에 대해 개조식으로 기술

2. 친환경안전축산물직접지불 사업비 보조금 지급실적

(단위 : 천원)

추진종	배정액	지급액			미지급액
		계	유기	무항생제	
합계					
○○					

2. 친환경안전축산물직접지불 사업 추진실적

☐ 사업 추진실적

(단위 : 천원)

추진종	계획			집행실적			미집행실적							
							소계		인증취소		사업포기		기타	
	계	유기	무항생제	계	유기	무항생제	유기	무항생제	유기	무항생제	유기	무항생제	유기	무항생제
○○														
○○														

☐ 친환경안전축산물 직불제 사업대상자별 집행실적

(단위 : 원)

번호	축종	성명	주소	계 획		집행실적		미집행실적					
				유기	무항생제	유기	무항생제	인증취소		사업포기		기 타	
								유기	무항생제	유기	무항생제	유기	무항생제
1													
2													
3													
합계													

* 젓소(우유)는 대상자별 ①00납유처 또는 ②자체 제품생산 등의 내용을 포함하여 보고 (서식없음)

3. 기타

☐ 사업종합 검토의견

☐ 프로그램이행여부

- 친환경축산물인증·취소, HACCP지정·취소, 친환경축산물생산실적 증명 관련 문제점 및 우수사항 등 작성

☐ 개선·보완할 사항 및 건의사항 등

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농가소득안정추진단입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농가소득안정추진단	단 장 백종호 사무관 김형식	02-500-1765

I. 사업개요

1. 목 적

- 농업생산성이 낮고 정주여건이 불리한 지역에 대한 지원을 통해 농업인의 소득보전 및 지역활성화 도모

2. 근거법령

- 세계무역기구협정의 이행에 관한 특별법 제11조 제2항 제5호
- 농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 제39조 제3항 제4호
- 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제40조
- WTO 농업협정문 부속서 2의 13 : 지역지원계획에 따른 지불
- 농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정 제24조 내지 33조

3. 성과목표 및 지표

- 조건불리지역에 대한 직불금 지원을 통해 농업의 공익적 기능 유지, 해당 지역 과소화 예방 등 지역활성화로 '10년 조건불리지역 정주농 비율 98.5% 유지

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
· 이탈농 지지율 (%)	98.5	-	99.2	-	12월 말	지원대상 법정리의 최근 5년간 평균 정주농 비율 대비 당해년 정주농 비율(Agrix에서 확인) *정주농비율=금년 농가수/작년 농가수 ×100 *사망 등 불가피한 감소는 미적용

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	120,135	50,670	45,756	59,241	564,446
국고보조	85,824	35,748	33,582	41,745	395,951
○ 조건불리보조금	113,578	49,741	46,647	58,312	561,659
- 국고보조	79,267	34,819	32,653	40,816	393,164
- 지방비	33,947	14,922	13,994	17,496	168,495
○ 행정비(국고)	6,557	929	929	929	2,787

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상 지역

- 농업생산성 및 정주여건이 불리한 지역으로서 농림수산식품부장관이 경지율 및 경지경사도 등을 고려하여 선정한 지역(이하 “조건불리지역”이라 한다)
 - 육지지역은 읍·면지역 중 경지율 22% 이하이고, 경지경사도 14%이상 농지면적이 50% 이상인 법정리
 - 도서지역(제주도 포함)은 읍·면지역 모든 법정리(경지율 및 경사도와 관계없음)

2. 사업대상 토지

- 조건불리지역에 있는 「농지법」 제2조 상의 농지 및 「초지법」 제5조에 따라 조성된 초지(이하 “초지”라 한다)로서 3년 이상* 농업에 이용된 농지 또는 초지로 관리된 초지

* 공부상 지목에 상관없이 '03년부터 '05년까지('04. ' 05년 시범사업 지역은 '02년부터 '04년까지) 3년 동안 농업에 이용된 농지와 초지로 관리된 초지이어야 함.

<조건불리보조금 지급대상 제외 토지>

(농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정 제27조 및 동 시행규칙 제13조제1항 관련)

- 농지의 전용(轉用)이 수반되는 사업 등으로 「농지법」 제34조에 따른 농지의 전용허가·협의(다른 법률에 따라 의제되는 경우를 포함한다)를 거친 농지
- 농지의 전용이 수반되는 사업 등으로 「농지법」 제35조 및 제43조에 따른 농지의 전용신고(다른 법률에 따라 의제되는 경우를 포함한다)를 거친 농지
- 보조금 지급전까지 대지, 창고용지 등으로 전용 또는 전용협의를 거친 농지
- 특별자치도지사·시장·군수·자치구의 구청장이 조건불리보조금 지급요건의 이행이 어렵다고 인정하는 아래 어느 하나에 해당하는 토지
 - 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 주거지역·상업지역 및 공업지역의 토지
 - 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제6조·제7조·제7조의2 또는 제8조에 따라 지정된 국가산업단지·일반산업단지·도시첨단산업단지 또는 농공단지의 토지
 - 「택지개발촉진법」 제3조에 따라 지정된 택지개발예정지구의 토지
 - 「하천법」 제2조제2호에 따른 하천구역의 토지. 다만 하천 범람에 따른 피해 없이 영농이 가능하다고 읍·면·동장이 확인한 농지는 지원 가능
 - 그 밖에 다른 법률에 따라 각종 개발사업 예정지로 지정되거나 고시된 지역의 토지
- 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제9조에 따른 고정직접지불금 지급대상 토지
- 「지적법」 상 지목이 임야인 토지로서 그 형질을 변경하지 아니하고 과수·뽕나무·유실수 그밖의 생육기간이 2년 이상인 식용 또는 약용으로 이용되는 식물이나 조경 또는 관상용 수목과 그 묘목(조경목적으로 식재한 것을 제외)을 재배하는 토지
- 임야에 밤, 잣 등 임산유실수나 목초, 수목류 재배에 이용되는 임야는 형질변경에 관계없이 지원 제외
- 초지법상 초지이나 관리가 미흡한 하급초지 또는 목초·사료작물 이외 밭·과수농업에 이용되는 초지
- 농지법 제10조 제1항의 규정에 의하여 농지처분명령을 받은 농지
- 농지법상 개인간 임대차/사용대차가 불가한 농지('96년 이후 취득농지 등)를 개인간 임대차/사용대차한 농지. 다만, 한국농어촌공사를 통해 임대차/사용대차한 농지는 지원 가능

〈 '96년 이후 취득농지 중 개인간 임대차/사용대차가 가능한 농지(농지법 23조)〉

- ① 상속 받은 농지(1ha까지), ② 8년이상 자경후 이농한 농가가 소유한 농지(1ha까지),
③ 60세이상 고령농이 5년을 초과하여 자경한 농지, ④ 질병, 취학, 징집, 공직취임 등의 사유로 임대시 등

3. 지원자격 및 지급요건

○ 지원자격

- 조건불리보조금 지급대상 마을이 속하는 읍·면·동 지역에 거주(주민등록을 기준으로 하며, 법인의 경우 주된 사무소의 소재지를 말한다)하면서 보조금 지급대상 농지를 경작하거나 초지를 관리하는 자(농업경영체 등록제에 참여한 농업인 또는 농업법인에 한함)
- 단, 농지 또는 초지 소재지와 거주지가 다른 경우에는 지급대상 마을이 속한 법정리에 연접한 읍·면에 거주하는 실경작자만 인정

- 지급요건 : 농지관리의무, 마을공동기금 조성은 필수적으로 이행하여야 하며, 마을활성화 실천 의무는 마을여건 등에 따라 1개 이상 자율 이행

4. 지원자금의 사용용도

- 농업인의 소득보조, 마을공동기금을 조성하여 지역 활성화 활동에 사용
- 재원 및 지원기준 : 농어촌구조개선특별회계, 국고 70%, 지방비 30%
- 지급단가 : 밭·과수원 50원/m², 초지 25원/m²
* 공부상 전·답·과수원을 방목용 초지로 활용할 경우 m²당 25원 지급

5. 지원한도액 기준 및 범위

- 농가당 지원 하한면적 : 0.1ha 이상(지원대상 동일 읍·면내 농지면적)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 조건불리지역(사업대상 지역) 선정 및 통보

한국농어촌공사

- 시·도에서 제출받은 법정리별 경지율 자료, 연속지적도와 수치지형도를 분석한 법정리별 경사도 자료, 법정리 변동 자료 등을 검토하여 농림수산식품부에 조건불리지역 선정 자료를 제출하고, 근거자료는 보관(1월)

농림수산식품부

- 한국농어촌공사가 제출한 경지율 및 경지경사도 자료 등을 고려하여 조건불리지역을 법정리 단위로 선정하고, 특별자치도지사·시·도지사(이하 “시·도지사”라 한다), 한국농어촌공사, AgriX 유지보수단에 통지(3월초)

AgriX 유지보수단

- 농림수산식품부에서 통지한 법정리에 코드번호를 부여하여, 지자체에서 사업 신청서 등을 Agrix에 입력할 수 있도록 조치(3월말)

시·도, 시·군·구, 읍·면·동

- 시·도지사는 ‘조건불리지역’을 시장·군수·자치구의 구청장(이하 “시장·군수”라 한다)에 통지(3월초)
- 시장·군수는 ‘조건불리지역’을 읍·면·동장(이하 “읍·면장”이라 한다)에게 알리고, 읍·면장은 해당 읍·면·동(이하 “읍·면”이라 한다) 게시판에 10일 이상 공고
 - 읍·면장은 조건불리보조금(이하 “보조금”이라 한다)을 지급받으려는 법정리 또는 행정리에서 ‘조건불리지역 직접지불 사업신청서’와 ‘마을발전계획서’를 3월말까지 읍·면에 제출토록 조치하고 농업인들이 알 수 있도록 홍보

<공고에 포함할 내용(농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정 제25조제3항관련)>

- ◆ 해당 읍·면의 조건불리지역(법정리·행정리)
- ◆ 보조금 신청대상자, 지급대상 토지, 지급요건, 지급단가, 지급시기 및 지급방법
- ◆ 거짓이나 부정한 방법으로 보조금 수령시 보조금 지급 중지 및 환수에 관한 사항
- ◆ 그 밖에 시장·군수가 사업추진에 필요하다고 인정하는 사항

2. 사업신청 단계

마을(법정리 또는 행정리), 읍·면·동

- 조건불리지역에서 보조금을 받으려는 농업인들은 조건불리지역의 법정리 또는 행정리(이하 “마을”이라 한다) 단위로 조건불리지역 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 구성·운영하여야 함
 - 운영위원회는 보조금 신청 대상자 중에서 위원장 1명을 포함한 3명 이상 5명 이하의 운영위원으로 구성함
 - 운영위원회의 위원장은 운영위원회를 대표하고, 운영위원회의 업무를 총괄함
 - 그 밖에 운영위원회의 운영에 필요한 사항은 운영위원회의 협의를 거쳐 운영위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)이 정함
- 운영위원회는 조건불리지역 직접지불사업신청서(이하 “사업신청서”라 한다) [별지 제1호 서식]와 마을발전계획서<별지 제1-1호 서식>를 작성하여 읍·면장에게 제출하고, 읍·면장은 시장·군수에게 제출(3월말까지)
 - 시·군(읍·면)에서는 기 보조금을 지급받은 마을에 대하여는 기 제출된 사업신청서와 마을발전계획서(Agrix 출력물)를 해당 운영위원회에 송부하여 확인·수정·서명 후 제출할 수 있도록 조치(3월초)

- * 읍·면장은 운영위원회의 사업신청서 및 마을발전계획서 작성을 지도·협조
- * 마을발전계획에는 지역현황, 향후 5년간 마을발전목표 및 추진 계획 등을 포함
- * 민통선 안, 섬지역 등 보조금 지급대상 마을에 거주자가 없거나, 극소수인 지원 대상 법정리는 해당 읍·면 또는 지급대상 마을이 속한 법정리에 연접한 읍·면에 거주하면서 지급대상 마을 농지로 출입 영농하는 농업인들이 운영위원회를 구성할 수 있으나, 거주지가 아닌 농지소재 마을의 마을발전계획서를 제출해야 함

시·군·구

- 시장·군수는 사업신청서와 마을발전계획서를 검토하여 보조금 지급대상 마을을 선정하여 읍·면장과 운영위원장에게 알림(4월말까지)
- 시장·군수는 마을발전계획의 타당성 및 주민참여 의지, 표고, 인구감소를 등을 고려하여 지원대상 마을을 선정하되, 마을발전계획서를 제출하지 않거나, 주민참여 의지 등이 없다고 판단될 경우 지원대상 마을에서 제외 가능

3. 사업자 선정 단계

농업인등·운영위원회

- 보조금 지급대상으로 선정된 마을의 농업인등은 ‘조건불리보조금 지급 약정 신청서’(이하 “**약정신청서**”라 한다)[별지 제2호 서식]를 본인이 직접 작성 서명(대리 작성시도 본인이 직접 서명)하여 구비서류와 함께 운영위원회에 제출

< 약정신청서 구비서류 >

- ☐ 신청인이 해당 농지의 경작자(초지를 관리하는 자)임을 증명하는 서류
 - 예시) 신청자 명의의 영농자재 구입 영수증, 농산물 판매 영수증, 계약재배 계약서, 초지조성허가증 등
 - 임차/사용차 농업인은 임대차/사용대차 계약서, 농업법인은 사업자등록증 등
 - * 마을대표의 확인서는 불인정
- ☐ 읍·면장(임대차) 확인서* <별지 제9호 서식>는 개인간 임대차/사용대차가 가능한 농지 중 농지소유자의 해외 장기체류 등 부득이한 사정으로 임대차/사용대차 계약서 작성이 곤란한 경우에만 사용

- 보조금을 기 지급받은 농업인등은 시·군(읍·면)으로부터 기 등록된 내용을 전산출력한 ‘약정신청서’를 배부받아 본인이 직접 확인·수정·서명후 제출
- * 약정신청서에는 공부상 면적, 신청제외 면적(묘지, 창고, 유흥지 등 미경작 면적), 신청(실경작) 면적 등을 사실대로 기재
- * 읍·면장은 운영위원회가 요청하거나, 필요하다고 판단되는 경우에는 지급약정 신청전에 농지원부(조사용), 토지대장, 주민등록등(초)본 등 사본을 출력하여 위원장에게 제공하고, 농가의 약정신청서 작성에 참고토록 협조
- 위원장은 약정신청서의 기재항목 누락 및 신청인 서명 여부를 확인하고, 신청(실경작)면적 등 사실여부를 현장확인 후 신청인의 공람을 거쳐 위원장 확인란에 서명 또는 날인하여 읍·면장에게 제출(5월말까지)

- 위원장은 약정신청서를 제출한 농업인들이 참석하는 총회를 개최하여 신청(실경작)면적 등 사실여부 현장확인 방법 등에 관한 사항을 협의하여 처리
- * 현장확인: 운영위원 활용, 별도 인력 고용 등 여건에 맞게 실시하고, 경비는 마을공동기금 사용 가능

읍·면·동

(가) 서류 구비·보관

- 읍·면장은 보조금을 신청한 농업인들의 자격유무 및 토지의 적격여부를 확인할 수 있는 서류(농업인 제출자료 및 전산자료 등)를 구비·보관
- 기 지원자로 변경사항이 없으면 전산 출력한 약정신청서만 구비·보관

(나) 구비서류와 전산자료(Agrix)를 활용한 확인 및 입력

- 보조금 신청인의 자격유무를 확인하고 신청인 정보 입력
 - 임대차계약서, Agrix의 G4C 등으로 신청인의 실제 거주 여부와 자경, 임차, 수탁영농 여부 등 자격여부를 확인하고 신청인 정보 입력
- 보조금 신청 토지의 적격여부를 확인하고 농지정보 입력
 - 처분대상농지, 전용농지, 쌀소득보전직불제 신청농지 등 보조금 지급대상 제외 토지 여부를 Agrix(또는 서류)로 반드시 확인하고 농지정보 입력
 - 각종 개발사업 예정지가 있는 경우, 공부·관련 부서 의견조회를 통해 확인
 - 신청농지(초지)의 이용(관리) 현황, 소재지, 면적 등은 구비서류, Agrix의 토지대장 등을 통해 대조 확인하고 농지정보 입력
- 농업경영체 등록제 참여 여부 확인
 - Agrix를 통해 농업경영체 등록 여부를 확인하여 미등록한 농가 및 농업 법인에 대해서는 등록 후 신청토록 조치

(다) 현장조사 및 확인 후 Agrix에 신청인 및 토지 정보 입력

- 실제 농지(초지)로 이용(관리)되는지 여부와 창고, 축사, 묘지, 목장, 산림 등으로 이용되고 일부만 농지(초지)로 이용(관리)되는데 공부상 면적 전체로 신청하였는지 여부 등을 확인 후, 확인결과를 Agrix에 정보 입력
- * 신규 신청 농업인 등과 토지에 대해서는 반드시 현장확인 실시
- 위원장 및 운영위원 등의 협조하에 현장조사·확인 등을 통해 신청인의 실제 거주 여부 및 실경작 여부 등 신청자격 유무와 보조금 지급대상 적격 토지 면적을 확인 후, 확인결과를 Agrix에 정보 입력

- 실제 농업에 이용되는 농지인지, 중급 이상으로 관리되는 초지인지 여부와 창고, 축사, 묘지 등으로 전용되거나, 목장, 산림 등 일부경작 농지(초지)임에도 공부상 면적 전체로 신청하였는지 여부 등 확인
- 기 지급 신청인 및 토지에 대한 변동사항 유무 등 현장 확인·조사는 자체 실정에 맞게 실시

(라) 확인결과 제출

- 읍·면장은 보조금을 신청한 농업인들의 자격유무 및 토지의 적격여부를 확인하고, 조건불리보조금 지급대상 확인결과<별지 제5호 서식>와 약정 신청서를 시장·군수에게 제출(7월말까지)

시·군·구

- 시장·군수는 읍·면장이 제출한 ‘조건불리보조금 지급대상 확인결과’에 대하여 현장확인을 실시
- 보조금을 신청한 농업인들이 지급대상자로 적합하며, 토지가 지급대상 토지로 인정되면 보조금 지급대상자로 선정하고, 선정결과를 ‘조건불리보조금 지급대상자 선정통지서’[별지 제3호 서식]로 읍·면장과 운영위원회에 알림(8월말까지)
- 현장확인 은 자체실정에 맞게 실시하고, 부적격 사항이 발견된 마을에 대해서는 일제조사 실시
 - * 관리협약 체결시, 관리협약 이행표<별지 제6호 서식>, 지급대상자 이행점검표, 사업 설명서, 사업안내문 등을 위원장에게 송부
 - * 보조금 지급대상자에서 제외된 신청인에 대하여는 그 사유를 명시하여 별도 통보
- 운영위원회는 보조금 지급대상자 선정 결과를 보조금을 신청한 농업인들에게 알려야 함

〈보조금 지급대상자 변경이 필요한 경우 업무 절차〉

- **농업인등** : 농지의 매매 및 임대 등 불가피하게 변경사유가 발생한 때에는 [별지 제2호 서식]으로 운영위원장을 경유, 읍·면장에게 지급약정 변경을 신청(10월말까지)
- **읍·면** : 지급약정 변경신청인이 보조금 지급대상 자격이 있는지 여부, 농지가 지급대상으로 선정된 토지인지 여부 등을 확인하여 <별지 제5호 서식>으로 시장·군수에게 보고
- **시·군** : 변경여부를 결정하고, <별지 제3호 서식>으로 읍·면장, 운영위원장 및 변경신청인에게 통지
 - 보조금 지급전에 제세행정시스템 등을 활용하여 소유권이전 등 소유권 변경여부를 최종 확인
 - 농지의 경영을 양수하는 자는 당초 선정된 지급대상자의 자격 및 의무조건을 승계
 - 이 경우 보조금은 지급대상자 확정시점(각 시행년도 10월)을 기준으로 하여 대상농지에서 농업경영을 하는 자로서, 지급대상자 변경 승인을 받는 자에게 지급

- 보조금 지급대상자 선정 결과를 통지받은 위원장은 지급대상자의 합의로 아래 사항을 포함하는 ‘조건불리지역 관리협약’(이하 “관리협약”라 한다)<별지 제4호 서식>을 작성, 지급대상자의 서명(날인)을 받아 읍·면장에게 제출하고, 읍·면장은 시장·군수에게 제출
- 운영위원회는 ‘관리협약’ 작성, 마을공동기금 관리 등 조건불리지역 직접지불 사업추진에 필요한 사항을 위원장과 협의하여 처리

<관리협약에 포함하여야 하는 사항(시행규정 제31조제2항 및 시행규칙 제15조 관련)>

- ☐ 조건불리보조금 지급대상자 및 농지·초지 현황
- ☐ 운영위원회의 임무
- ☐ 조건불리보조금 지급대상자의 책임과 의무
- ☐ 조건불리보조금의 지급 방법 및 시기
- ☐ 마을 공동기금의 조성 비율 및 사용 용도
- ☐ 조건불리보조금의 지급제한에 관한 사항
- ☐ 조건불리보조금의 신청 대상자의 자격상실에 관한 사항

- 시장·군수는 사업신청시 제출한 마을발전계획 내용과 연계하여 관리협약 내용을 검토하고, 운영위원회와 조건불리지역 관리협약을 체결하여야 함

4. 보조금 지급요건 이행점검 단계

농림수산식품부

- 이행점검을 총괄하고, 이행점검이 적기에 완료될 수 있도록 지도·점검

시·도

- 시·군의 이행점검을 지도·감독하고, 부당수령자가 발생한 경우 등 보조금 부당수령 방지 등을 위해 필요할 경우 시·군간 교체 점검계획을 세워 실시
- 시·군의 이행점검을 적기에 완료토록 하여 <별지 제7호 서식>으로 Agrix를 통해 농림수산식품부에 이행점검 완료를 전산 보고(10월말까지)

마을(법정리·행정리)

- 위원장은 자체 이행점검단을 구성하여 매년 1회 이상 책임점검을 실시하고, 그 점검결과는 ‘조건불리지역 관리협약 이행점검표’<별지 제6호 서식> 및 ‘조건불리보조금 지급대상자 이행점검표’<별지 제6-1호 서식>를 작성 읍·면장에게 제출(9월말까지)

읍·면·동

- 시·군의 이행점검계획 및 점검요령에 따라 농지관리의무 이행여부 등을 확인하고 지급요건을 이행하지 않은 지급대상자 또는 토지는 Agrix에서 부적격 처리

- 마을 자체이행점검단이 제출한 지급대상자 이행점검표 또는 별도 작성한 지급대상 토지의 지번별 리스트 등을 작성하여 실시
- * 읍·면에서는 원활한 이행점검을 위하여 이행점검표<별지 제6호 서식> 및 <별지 제6-1호 서식>을 Agrix에서 출력하여 위원장에게 전달

시·군·구

1) 지급요건 이행여부 점검 : 시장·군수

- 시장·군수 책임하에 이행점검계획을 세워 점검을 실시하고, 이행점검결과를 Agrix를 통해 시·도에 이행점검 완료를 전산 보고(10.20일까지)
- 위원장이 제출한 관리협약 이행점검표 및 지급대상자 이행점검표를 참고로 지급요건의 성실한 이행 여부를 점검
- 의무 불이행 사례 발견시 운영위원장 또는 경작자의 확인서 입수
- 지급요건을 이행하지 않은 보조금 지급대상자 및 토지는 Agrix에서 부적격 처리
- 점검결과 지급요건 이행 여부는 ‘이행’과 ‘불이행’으로 구분하고, ‘불이행’의 경우 구체적인 사유 등을 명시

(가) 농지관리의무(필수의무) 이행여부 확인

- 위원장, 운영위원 및 마을주민의 의견청취와 현지조사를 병행하되 신청농가의 30% 이상 현지조사(3년내 1회 전수조사)
- 위원장이 읍·면을 경유하여 제출한 조건불리보조금 지급대상자 이행점검표 <별지 제 8호 서식>를 활용하여 이행여부를 확인하되, 농지관리 의무를 이행하지 않은 면적은 보조금 지급대상에서 차감

☐ 보조금 지급개시 년도부터 사업기간동안 대상 농지(초지)를 계속해서 관리하여야 하며,
☐ 농지관리는 농업의 다원적 기능제고를 위해 최소한의 생산을 하거나, 작목은 재배하지 않았어도 해당 연도에 1회 이상 경운을 실시하고, 잡초제거 등으로 밭의 기능을 유지하고 있거나
 농지법상 정당한 사유로 휴경하는 경우에도 농지관리의무를 이행하는 것으로 간주

(나) 마을공동기금 조성(필수의무) 및 적정관리 여부 확인

- 마을별 연 2회 이상 점검하되, 회계관리 담당자의 지정 여부, 기금 사용의 적정성 등 마을공동기금의 조성 및 집행 상태 등을 점검·지도
- ‘09년 혹은 ‘10년에 조건불리지역에서 제외된 마을의 마을공동기금 잔액은 전부 사용시까지 마을별 연 1회 이상 집행 상태 등을 계속 점검·지도

- 보조금의 30% 이상을 마을공동기금으로 조성하여 관리협약 이행, 마을 활성화, 공익적 기능 증진 활동 등 의무 이행을 위한 경비 및 마을 주민의 복리향상을 위한 비용 등으로 사용
 - * 민통선, 섬지역 등 사업대상 법정리 또는 행정리 내에 거주자가 없거나, 극소수인 경우에 조성된 마을공동기금은 제출한 마을발전계획서대로 농지소재 지원대상 법정리의 활성화를 위해서만 사용 가능(신청자들의 거주지 마을을 위한 사업으로 마을공동기금 사용 불가)
- 기금의 용도는 구성원의 합의에 의해 관리협약에 명시하고, 명시된 사업에 한해 집행
 - 명시되지 않은 사업은 신청인들의 총회를 거쳐 시장·군수의 승인을 받아 집행
 - 다만, 당년 마을공동기금의 10% 또는 당년 기금 중 100만원 미만의 금액은 시장·군수의 승인없이 마을활성화 비용으로 자율적 집행 가능(운영위원회의 등을 거쳐 공동이익에 부합하게 사용)
- 조건불리지역에서 제외된 마을의 마을공동기금 잔액은 '08년 마을협약의 마을 활성화, 공익적 기능 증진 활동 마무리, 마을 주민의 복리향상을 위한 비용 등으로 계속 사용하되, 신규 사업은 마을주민의 총회를 거쳐 시장·군수의 승인을 받아 집행
- 마을공동기금은 별도의 계좌를 개설하여 구분 관리하되, 회계관리를 명확히 하여 차후 분쟁의 소지를 미연에 방지(관련서류 집행후 5년간 보관)
 - 마을 타 계좌로 이체 불가, 집행사유가 발생할 때마다 증빙서류를 구비하여 지출하고 보관
 - 위원장 명의로 계좌를 개설할 경우 ‘조건불리지역직불기금’ 임을 부기하고, 운영위원(최소 2/3인 이상)의 인감을 공동 날인하는 등 기금을 엄격히 관리

(다) 마을활성화 실천(1개 이상 의무이행) 등 이행여부 확인

- 마을에서 제출하는 ‘조건불리지역 관리협약 이행표’를 참고로 시장·군수와 체결한 관리협약의 ‘마을활성화 및 공익적 기능 증진 활동’ 이행 여부 점검
 - ※ 마을발전계획에 따라 연차별 이행계획을 수립 시행

〈마을활성화 실천 활동 공익적 기능 증진 활동 등(예시)〉

- 마을활성화 실천 활동 : 체험농원 및 주말농장 설치·운영(그린투어리즘), 도시주민과의 교류활동, 향토축제 개최, 마을활성화를 위한 전문가와의 컨설팅, 한계농지정비사업 등
- 공익적 기능 증진 활동 : 친환경농업 지원, 환경개선(경관작물 식재, 꽃길 조성 등), 토양유실방지 농업(초생대, 승수로 설치 등), 겨울철 사료녹비 작물 재배, 한계농지 조림(조경·관상수 식재) 등
- 농용지 보전 활동 : 농약 빈병 및 폐비닐 수거장 설치, 간이기반정비, 토지개량사업
- 지역마케팅 활동 : 마을 웹사이트 개설, 전자 상거래, 정보화 교육, 특산물 판매시설 등
- * 지역특색에 따라 시·군에서 추가 가능

2) 지급요건 이행여부 판정 및 확정

읍·면·동

- 이행점검결과 지급요건을 이행하지 않은 지급대상자 또는 토지는 Agrix에서 부적격 처리

시·군·구

- 시장·군수는 이행점검결과를 토대로 지급요건별 이행 여부를 최종 판정하고, 보조금 지급대상자 명단, 대상 면적 등을 최종 확정하여 시·도에 이행 점검 완료 전산 보고(10.20일까지)

5. 자금배정, 보조금 지급 단계

농림수산식품부

- 시·도의 이행점검 완료 보고 후 Agrix의 조건불리지역 직접지불사업 보조금 지급대상자 확정 결과<별지 제7호 서식>를 기준으로 보조금 교부 확정 및 교부 (천원미만 올림)
 - * Agrix를 통한 행정처리 간소화 등을 위해 별도 공문없이도 보조금 결정 및 교부

시·도

- 시·군의 이행점검 완료 보고에 따른 Agrix의 조건불리지역 직접지불사업 보조금 지급대상자 확정결과를 기준으로 시·군에 보조금 배정

시·군·구

- 보조금 산정기준 및 제재기준에 따라 산정한 지급대상자별 지급금액을 신청인이 보조금 신청시 제출한 계좌에 입금 처리
 - 보조금 산정기준 : 지급단가(㎡당 밭·과수원 50원, 초지 25원)에 지급대상 면적(㎡)을 곱하여 산정하되, 10원미만은 절사
 - * 신청자와 수령자가 다른 경우는 시장군수가 사유를 확인한 다음 합당하다고 인정될 때만 지급
 - 마을공동기금은 관리협약의 공동기금 조성비율에 따라 마을공동기금 계좌에 입금
 - * 보조금을 시·군의 예산으로 편성시 지방재정법 등 관련법령과 예산편성지침에서 정한 범위 내에서 보상금 등 적절한 예산과목으로 편성하여 집행

6. 대상자 관리 및 제재 등

(1) 대상자 관리

- 보조금 지급대상으로 선정된 토지의 경작자가 지급요건을 이행하는 경우에는 최초 선정연도를 포함하여 사업시행기간(5년) 동안 계속하여 보조금 지급

(2) 제재

○ 지급요건 불이행시 제재기준

- 시장·군수는 지급요건을 이행하지 않은 농업인등에 대하여는 아래 제재기준에 따라 조치하여야 하며, 지급요건 불이행 누적으로 보조금 지급 중단의 처분을 받게된 농업인등은 해당 연도를 포함하여 향후 5년간 조건불리지역 직접지불사업 참여를 제한

지급요건	점검결과	제 재 기 준
농지관리 의무	불이행	○ 1차 : 경고 및 불이행 농지면적 보조금 미지급 ○ 2차 : 보조금 지급중단(5년간)
마을활성화 실천 및 공익적 기능증진 등	불이행	○ 1차 : 경고 ○ 2차 : 마을기금 최소 규모(전체 보조금의 30%)의 50% 감액 ○ 3차 : 마을공동기금 조성액 지급 중단(5년간)

※ 면책기준 : 자연재해의 경우, 농업인이 사망 또는 질병으로 영농활동이 불가능한 경우, 해당 농지가 토지수용을 받는 경우, 기타 불가항력적 요인에 의한 경우는 불이행에 따른 제재를 면함

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 조건불리보조금을 받은 경우에 대한 제재기준 및 사후관리
- 시장·군수는 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 받은 것으로 판명된 농업인등에 대하여는 보조금 지급을 중단하며, 그 사유가 발생한 기간 동안 이미 지급한 보조금은 회수 조치하고, 해당 농가는 향후 5년간 사업의 참여를 제한하고, 해당 마을에 대해서는 다음과 같이 제재

구 분	점검결과	제 재 기 준
거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 받은 경우	1회 적발	○ 경고
	2회 적발	○ 마을공동기금 최소규모(전체 보조금의 30%)의 50% 감액
	3회 적발	○ 마을공동기금액 지급 중단(향후 5년간 공동기금 지급 중단)

(3) 보고

- 시·도지사는 다음 사항을 농림수산식품부 장관에게 보고(Agrix 보고로 대체하는 것을 원칙으로 하되, 필요시 별도 보고)
- 보조금 지급대상자 선정 결과 보고 : 8월말까지<Agrix 별지 제7호 서식>
- 보조금 지급대상자 확정 결과 보고 : 10월말까지<Agrix 별지 제7호 서식>
- 보조금 지급(정산) 결과 보고 : 익년도 1월말까지(Agrix 별지 제8호 서식)

7. 성과측정단계

<성과지표 측정>

- 성과지표 : 조건불리지역 직접지불사업 추진 후 마을 이탈농지지율(%)
 - 측정방식 = 해당 년의 정주농 비율/최근 5개년의 평균 정주농 비율
 - * 사업 해당 년의 정주농 비율 [= 금년 농가수/작년 농가수×100] 을 최근 5개년의 평균 정주농 비율로 나누어 산출하되, 사망 등 불가피한 감소는 미적용
- Agrix 사업신청서에 입력된 농가수를 토대로 성과지표 산출 및 평가

<만족도조사>

- 지자체 담당자, 보조금을 받은 농업인을 대상으로 PCRM 등의 방법으로 설문조사를 실시하고, 결과는 제도개선 및 사업시행지침에 반영
 - 조사시기 : 보조금 지급 이후(11월~12월)
 - 조사대상 : 지자체 담당자, 보조금을 지급받은 농업인등

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타 사항

1. 2011년도 사업수요조사

- '10년 사업신청 및 보조금 지급면적, 미지원 법정리(마을) 중 '11년 사업추진 가능면적 등을 고려하여 사업대상 면적 추정

2. 수요조사 방법 및 홍보

- 지자체를 통한 '10년 미지원 법정리에 대한 '11 사업 추진 가능 면적 파악
- 담당자에 대한 시행지침 교육 및 농업인에 대해 리후렛 배포, 반상회보 활용 홍보

3. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청
- 조건불리지역 선정 방안
 - 보조금을 5년간 지원한 법정리는 2011년 조건불리지역 선정기준에 적합한 법정리만을 조건불리지역으로 선정
- ※ 현행 조건불리지역 선정기준에 부적합한 시(市)의 동(洞)지역 도서(島嶼)는 2010년 까지만 조건불리지역으로 선정

* 조건불리보조금 지급대상 마을의 선정, 지급대상자 선정, 보조금 지급대상자 확정, 이행상황점검 결과, 보조금 지급액 확정, 보조금 지급(정산)결과 보고 등의 업무 처리는 농림사업통합정보시스템(Agrix)을 활용하여 처리

[별지 제1호서식]

[illegible]210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

(앞 쪽)

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

(뒤 쪽)

제출기관	○ 농업인등 → 운영위원회 → 토지소제지 관할 읍·면·동장 → 특별자치도지사·시장·군수·자치구의 구청장
근거법규	○ 「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제29조(조건불리보조금 지급 약정신청서 제출) ① 제28조제4항에 따라 조건불리보조금 지급대상으로 선정된 마을의 농업인등은 조건불리보조금 지급 약정신청서를 운영위원회를 거쳐 읍·면·동장에게 제출하여야 한다. ② 읍·면·동장은 조건불리보조금을 신청한 농업인등의 자격 유무 및 토지의 적격 여부를 확인하고 그 확인결과와 약정신청서를 특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장에게 제출하여야 한다.
작성방법	① 란은 신청토지에서 실제 농업경영을 하는 신청인의 인적사항을 기재하며, 지급대상 변경신고의 경우 경영을 양수받는 사람의 인적사항을 기재합니다 ② 란은 신청인이 실제 농업경영을 하는 논, 밭, 과수원 및 관리하는 초지(초지법상 허가받은 초지에 한함) 중 보조금을 받으려는 토지를 기재합니다. ③ 란은 신청토지의 공부상 지목을, ④란은 신청토지의 공부상 면적을 기재 ⑤ 란은 묘지, 창고, 유흥지 등 보조금 지급 부적격 면적을 기재 ⑥ 란은 실제 토지이용현황을 논, 밭, 과수원, 초지로 구분하고, 보조금 신청(실제경작) 면적을 기재합니다 ⑦ 란은 자경농지는 ‘자경’, 임차농지는 ‘임차’, 위탁농지는 ‘위탁’을 기재합니다. “*” 표시된 위원장 또는 읍·면장 확인란(⑧, ⑨, ⑩, ⑪)을 신청인이 기재하지 않습니다. ⑧ 란은 운영위원회 위원장이 최근 경작여부 등을 참고하거나 실제 재배면적을 확인 후 “적”, “부”를 기재합니다. ※ 읍·면장 확인시 주의사항 ⑨ 란은 신청토지의 보조금 지급대상 적격여부 등을 신청인이 제출한 첨부서류나 Agrix시스템, 현지확인 등을 거쳐 확인한 후 “적”, “부”를 기재하고, “부”인 경우에는 그 사유와 근거를 명시합니다. ⑩ 란은 신청인의 신청자격 유무를 “○”, “×”로 표시합니다. ⑪ 란은 적격 토지로 확인된 논, 밭, 과수원, 초지의 보조금 지급대상 면적을 기재하고 담당공무원이 확인·날인 또는 서명합니다.
보조금 지급요건	○ 농지관리의무: 매년 1회 이상 경운 및 잡초제거 등으로 농지기능 유지 ○ 마을공동기금 조성 : 보조금의 30% 이상 관리협약에서 정한 금액을 마을공동기금으로 조성 ○ 마을 활성화 및 공익적 기능 증진 활동 실천 : 마을여건과 주민의사에 따라 최소 1가지 이상을 선택하여 자율 이행

[별지 제3호 서식]

조건불리보조금 지급대상자 선정(변경) 통지서									
1. 운영위원회 현황									
마을명					위원장 성명				
주소						전화			
2. 지급 대상자 및 대상토지									
연번	성명	생년월일	주 소	지급대상면적(m ²)					보조금 예상액 (원)
				합계	논	밭	과수원	초 지	
합 계									
<p>「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 제30조제1항에 따라 위와 같이 조건불리보조금 지급대상자 선정되었음을 알려드리오니 기한 내에 조건불리지역 관리협약을 체결하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 자치구의 구청장 직인</p>									
<p>※ 변경신청의 경우 변경신청으로 확정된 대상자별 지급대상면적을 기재</p> <p>※ 위원장은 선정결과를 조건불리보조금 지급대상자에게 알려 주시기 바랍니다</p>									

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 지역개발과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	지역개발과	과 장 김 영 준 사무관 강 동 민	02-500-1796 02-500-1808

I. 사업개요

1. 목 적

- 지역별 특색 있는 경관작물 재배 및 마을경관보전활동을 통해 농촌경관을 아름답게 가꾸어 지역축제, 농촌관광, 도농교류 등 지역사회의 활성화 도모

2. 근거법령

- 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌 지역개발촉진에 관한 특별법 제30조
- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제40조
- 농산물의 생산자를 위한 직접지불제도시행규정 제5장(경관보전직접지불제)

3. 성과목표 및 지표

- 경관보전직불제 시행을 통해 도시민 유치 및 지역활성화를 위해 마을단위 프로그램과 연계 추진('13년까지 88% 달성 목표)
 - 녹색농촌체험마을, 지역축제, 경관작물관련 축제, 마을단위 체험프로그램 등 연계

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			목표치 산출시기	측정방법
		'07	'08	'09		
▪ 지역활성화 프로그램 연계정도(%)	84	81.7	95.5		2008.11	시행마을/연계마을×100

4. 용어의 정의

- 초화류 : 꽃이 피는 초본식물을 말 함
- 동계경관작물 : 작물별 적정 파종시기를 기준으로 씨앗 또는 뿌리가 월동기(11~2월)를 지나 개화로 이어지는 작물
- 하계경관작물 : 씨앗 또는 뿌리가 월동기를 거치지 않고 개화로 이어지는 작물
 - ※ 다년생 작물의 경우 파종을 기준으로 분류하고, 2년차부터는 동계작물로 분류
- 마을경관보전활동 : 마을진입로·안길·공터 등 경관 가꾸기, 역사문화적 가치의 계승발전, 지역축제 및 체험·관광 기반(원두막, 쉼터 등), 교육·홍보활동 등
- 집단화 : 농경지가 필지끼리 연결하여 있는 경우를 말 함. 다만, 농로, 수로, 제방 등의 지형지물에 의해 떨어진 거리가 30m이내인 경우는 예외

- 농업인등 : 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제47조에 따라 농업경영 정보를 등록한 농업인, 농업법인을 우선 지원

5. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계 268,180	3,0880	3,758	13,750	22,363	197,429
보 조 187,726	2,200	2,646	9,640	15,679	157,561
지방비 80,454	888	1,112	4,110	6,684	67,660

II. 2010년도 사업시행 주요내용

1. 사업개요

가. 사업내용

- 마을별로 경관작물 재배 및 마을경관보전활동계획을 수립하여 시장·군수·구청장과 협약 체결
 - 농지를 활용한 경관작물의 재배관리 및 마을주민 참여를 통한 마을경관가꾸기 등 경관보전활동 추진

나. 지원조건

- 경관작물 재배 : 협약에 따라 경관작물을 재배하는 농업인등에게 보조금 지급
 - 경관작물 : 초화류로서 경관형성이 주목적이고 효과가 우수하다고 시장·군수·구청장이 인정하는 작물 (목본류는 제외)
단, 해당품목에 정부수매, 종자대지원 등 품목특정적인 보조금이 지급되는 경우 중복지원 금지(지자체 보조 포함)
- 마을경관보전활동 : 경관협약 마을주민에 대한 경관보전활동 비용 지원
 - 단, 마을경관보전을 위한 기술 지원 등 특별한 경우 외에는 마을주민의 직접 인건비성 경비는 지원 금지
- 지급조건 : 국고 70%, 지방비 30%
 - 경관작물재배 : 동계작물 100만원/ha, 하계작물 170만원/ha
 - 마을경관보전활동비 : 협약면적에 비례하여 30만원/ha
 - ※ 지역별 특성을 감안하여 지자체 자체예산으로 추가 지원 가능

다. 2010사업비 내용

구분	사업비 (백만원)	세부내용
합계	15,679	
· 경관작물재배 (직불금)	12,110	○ '09동계완료 : 15,600ha×100만원×70%×50%=5,460백만원 ○ '10동계착수 : 15,600ha×100만원×70%×50%=5,460백만원 ○ '10하계작물 : 1,000ha×170만원×70%×100%=1,190백만원
· 경관보전활동비	3,486	○ '09동계완료 : 15,600ha×30만원×70%×50%=1,638백만원 ○ '10동계착수 : 15,600ha×30만원×70%×50%=1,638백만원 ○ '10하계작물 : 1,000ha×30만원×70%=210백만원
· 행정경비	83	○ 경관직불제 모니터링, 전문가 자문, 워크숍 등에 소요되는 사례금, 인쇄비, 출장 여비, 업무추진비 일체 - 일반수용비 68.5, 국내여비 10, 업무추진비 4.5

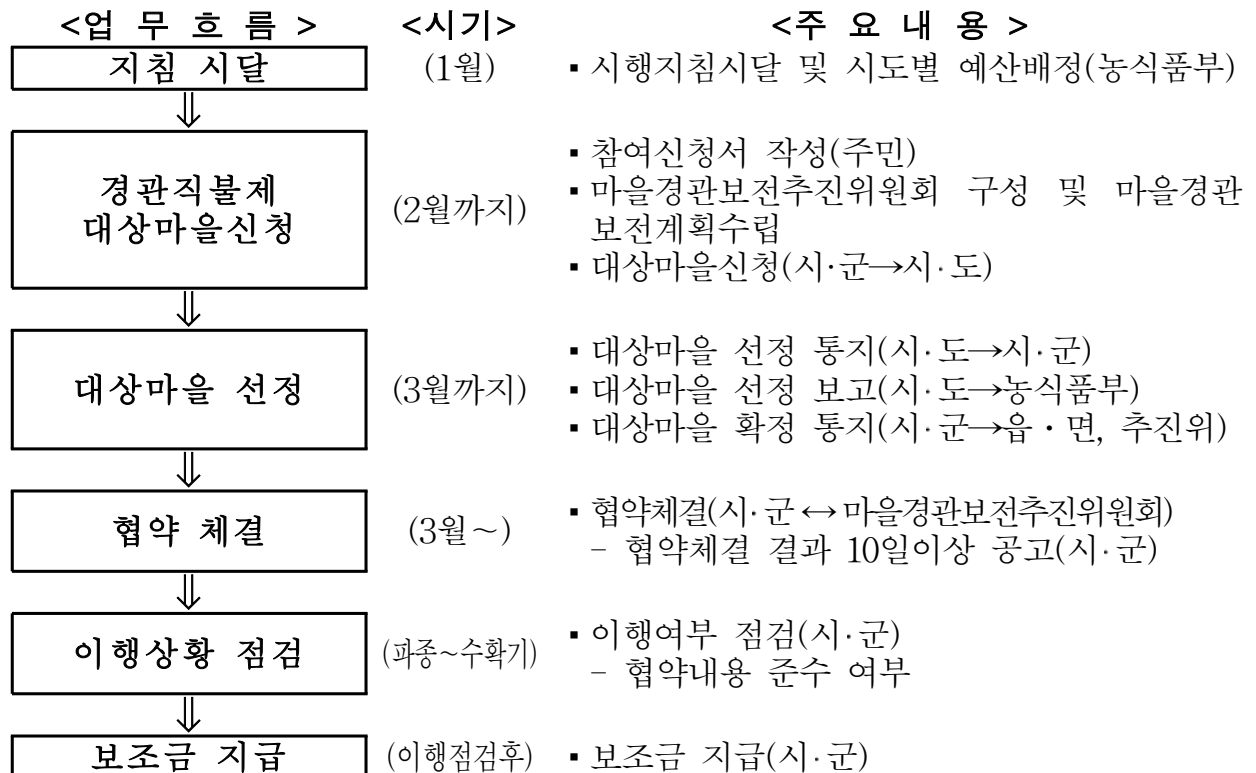
2. 추진체계

가. 사업주관 : 시장·군수·구청장(이하 “시장·군수”라 함)

나. 사업담당부서

- 농식품부 : 농촌정책국 지역개발과(전화 02-500-1808)
- 시·도 : 농정과, 농산과
- 시·군 : 농정업무 관련과

다. 사업추진체계



* 추진체계도에 따라 지자체별 실정에 맞추어 탄력적으로 운용

3. 사업 대상마을 선정

가. 대상지역 선정 요건

- 읍·면의지역 및 「농어촌정비법」 제2조제2호에 따른 준농어촌지역으로 「농지법」 제2조제1호에 따른 농지를 대상으로 다음 요건에 부합되는 농지
- 지역축제 및 체험·관광 등 도농교류 프로그램과 연계가 가능하면서 경관작물 식재면적이 최소 0.5ha이상 집단화되고 마을단위 2ha 이상 되어야 함
- 철도 및 지방도급 이상 도로변 농지를 활용한 경관작물 재배 적극 유도
- * 조건불리지역, 논농업직불 대상농지에서 경관작물을 재배하는 경우 포함 가능

※ 제외 대상

- 각종 개발사업 예정지 안의 지역으로서 경관보전직불제 참여가 어려운 다음의 토지. 다만, 경관보전직불 보조금 지급개시로부터 사업 완료시까지 경관 보전이 가능하다고 시장·군수가 판단하는 경우에는 지급대상에 포함 가능
- 농지의 전용이 수반되는 사업시행 등으로 농지법 제34조의 규정에 의한 농지전용허가·협의(다른 법률에 의해 의제처리 되는 경우를 포함)를 거쳤거나 농지법 제35조 및 제43조의 규정에 의한 농지전용신고를 거친 농지
- 국토의계획및이용에관한법률에 의한 도시계획구역의 주거·상업·공업지역 안의 토지
- 산업입지및개발에관한법률에 의해 지정된 산업단지·농공단지안의 토지
- 택지개발촉진법에 의해 지정된 택지개발 예정지구 안의 토지
- 기타 법률에 의하여 각종 개발사업 예정지로 지정되거나 고시된 지역으로서 향후 지급요건 이행이 곤란한 토지

나. 대상마을 선정절차

(1) 마을경관보전추진위원회 구성

- 경관작물 재배농가 및 마을경관보전활동에 대한 전반적인 사항을 종합적으로 점검·관리하고 농업인등 행정적인 업무 지원을 위해 동 또는 리 단위의 마을경관보전추진위원회(이하 "추진위원회"로 함)를 구성함.

- 추진위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성
 - 경관작물을 재배·관리하는 경관보전보조금 신청 대상자 5명 이내
 - 경관보전보조금 신청 대상자 외에 마을경관보전협약 체결대상 마을주민 3명 이내
 - 그 밖에 농어촌 경관 또는 도농 교류의 전문가 2명 이내
- ※ 추진위원회의 위원장은 위원이 경관보전보조금 신청 대상자인 추진위원 중에서 호선했다
- 추진위원장은 추진위원회를 대표하고, 경관작물재배 및 마을경관보전계획 수립 및 사업신청, 이행여부의 확인, 마을경관보전활동기금의 관리 등 경관보전직불제와 관련된 제반 업무를 총괄 관리하여야 함.
- 마을경관보전협약에 참여하는 구성원과 추진위원회에서는 지역활성화를 위해 경관작물 관련 축제나 지역축제 및 농촌관광 등 도농교류 프로그램과 연계하여 마을경관보전협약의 목적을 달성하도록 하여야 함.

(2) 협약서 작성

- 추진위원회에서는 경관작물 재배 신청농지의 소유 또는 경작자격을 증명하는 서류(농지원부, 임대차계약서 등) 및 당해농지의 실경작 확인서[별지 제3호 서식]를 검토하고 협약서 작성
- 추진위원회에서는 마을경관보전활동계획을 수립하고 세부추진계획서 작성 [별지 제3호 서식]
 - 세부추진계획에는 경관작물 식재계획, 마을경관보전활동 및 관리계획, 농촌관광과 연계 계획 등 농촌지역 활성화 계획을 반드시 포함

(3) 사업신청서 작성

- 추진위원회에서는 경관보전직불제 사업 신청서[별지 제1호 서식]를 작성하여 읍·면·동장(이하 읍·면장이라 함)에게 제출
- 읍·면장은 사업의 원활한 추진을 위해 필요하다고 판단되는 경우에는 경관작물 재배에 참여하고자 하는 농업인등에게 농지원부 사본 등을 제공하여 신청서 작성시 활용하도록 협조

(4) 사업신청

- 읍·면장은 추진위원회로부터 사업신청서가 제출되면 대상 마을의 경관작물 재배 및 마을경관보전활동 계획의 적정성을 확인하여야 함
 - 농업인등이 신청한 농지의 소재지·면적 등은 지적도, 농지원부 및 토지대장, 임대차 적법여부, 실경작확인서 등으로 대조 확인
 - 주민등록등(초)본·농지원부 등을 기준으로 신청인의 실제 거주 여부와 자경, 임차, 위탁영농 여부 등을 확인(필요시 현지조사 실시)

- ※ 관내에 각종 개발사업 예정지가 있는 경우에는 관련 공부 및 관련 부서 의견조회를 통해 확인
- 읍·면장은 대상농지의 적격여부 및 신청자격 확인 등을 거쳐 사업대상으로 적합하다고 판명되는 경우에는 시장·군수에게 AgriX로 입력하여 제출
 - 추진위원회에서 제출한 사업신청서[별지 제1호 서식]와 함께 경관보전 직불제 대상 확인결과[별지 제4호 서식] 및 사업신청농지의 위치도(축척 1/25,000지형도)를 첨부,

(5) 대상마을 선정

- 사업대상 마을 선정
 - 시장·군수는 대상마을의 선정의 객관성·공정성·도농교류연계 가능성 등을 검토하기 위한 전문가 평가위원회 구성 추진
 - ※ 평가항목은 경관자원의 보유정도, 경관작물의 식재계획, 지역경관 관리 계획 및 마을경관보전활동, 농촌관광과 연계계획 등을 종합 평가
 - 읍·면장을 통해 신청받은 사업신청지역 중 대상마을요건에 적합한 마을을 선정, 우선순위를 부여하여 시·도지사에게 추천
- 사업대상 마을선정 및 통지
 - 시·도지사는 시장·군수의 추천결과를 바탕으로 대상 마을을 선정하여, 시장·군수에게 통지하고 농림수산식품부장관에게 보고[별지 제9호 서식]

다. 사업 대상마을 확정결과 통지

- 사업대상 확정결과 통지
 - 시장·군수는 시도지사로부터 통보 받은 대상마을을 확정하고, 경관보전 직불제 시행마을 및 대상농지, 대상자 확정결과를 [별지 제7호 서식]에 의거하여 읍·면장, 추진위원장, 농지소유자에게 일괄 통보

라. 마을경관보전협약 체결

- 시장·군수는 확정된 내용을 바탕으로 추진위원회와 1년 단위로 마을경관 보전협약 체결 [별지 제8호 서식]
 - 다만, 최근 3개년 연속하여 경관보전직불제 시행 마을중 지역축제 및 농촌관광 등 도농교류 성과가 우수하고 계속하여 지원이 필요하다고 판단되는 마을에 대하여는 협약기간을 3년까지 허용하되, 예산규모 등을 감안하여 당해연도 시군 전체 시행면적으로 1/3을 초과할 수 없음.

- 시장·군수는 마을경관보전협약을 체결한 때에는 시·군·구 및 해당 읍·면·동 게시판에 10일 이상 공고하도록 하여야 함.

마. 보조금 지급

(1) 지급요건

- 마을경관보전협약을 체결한 마을에서는 협약서에 명시된 아래 사항을 성실히 이행하여야 함

<경관작물 재배관리>

- 경관작물 식재
 - 해당 농지의 토양, 토질, 배수상태에 맞는 경관작물의 파종 및 식재
- 성실한 재배관리
 - 경관작물 식재 필지별로 배수로 설치
 - 경관작물 식재 필지 단위가 0.5ha 이상은 탐방로 설치
 - 작물이 잘 생육하여 좋은 경관을 유지할 수 있도록 관리작업 실시
 - 작물의 생육에 적정한 시비 및 제초작업 실시
 - 작물이 병충해를 입지 않도록 병해충 방제작업 실시
 - 작물생육에 양호한 토양 수분 조건 유지를 위한 용수공급
- 작물 수확후 농지정비
 - 작물 수확후에는 경관이 나빠지 않도록 구역내 수확물과 농지를 정비
- 경관작물 재배 농지 주변 경관개선을 위한 공동작업(수시)
 - 유흥지 관리, 수로정비, 논두렁 정비, 주변숲 정리 등 환경정비 활동
- ※ 다만, 태풍 등 천재지변으로 인하여 재배관리가 제대로 되지 않았을 경우에는 시장·군수가 판단하여 지급 가능

<마을경관보전활동>

- 마을경관 협약시 제시한 마을경관보전활동계획 이행
- 진입로, 안길, 공터를 활용한 경관작물 재배(씨앗, 종묘, 기구 구입 등)
- 마을축제, 체험·관광(원두막, 쉼터)을 위한 소품구입 및 재료비
- 마을의 전통문화적 가치가 있는 유·무형문화의 계승 발전을 위한 활동
- 기타 마을주민 활동에 따른 인건비성, 여행성 경비를 제외한 시장군수가 인정하는 마을경관보전관리 활동

(2) 이행여부 점검

- 점검기관 : 사업주관기관(시·군·구) 책임하에 실시
- 점검시기 : 마을별 2회(파종 및 개화상태, 마을경관보전활동 상황 확인)

- 점검방법 : 협약내용에 따라 마을에 대한 전수조사 실시
 - 경관작물 파종 및 개화 상태 확인
 - 배수로 및 탐방로 설치, 주변환경관리 상태 확인
 - 마을경관보전활동 계획 이행상황 등
 - 추진위원장과 추진위원을 대상으로 의견 청취 및 현지 조사(사진등 증빙 서류 확보)
 - 점검결과는 AgriX로 입력하여 관리(경관보전직불제 이행점검 현황)

바. 사업검정 및 사업비정산

(1) 보조금 산정기준 및 지급방식

- 시장·군수는 보조금 산정기준 및 제재기준에 따라 지급액을 결정하여 경관작물 재배농가 및 추진위원회 계좌를 통해 각각 지급
 - 마을경관보전활동비는 마을대표 명의로 계좌를 개설할 경우 "○○마을 경관보전활동기금"임을 부기하고, 마을경관보전추진위원 2/3이상의 인감을 공동날인 관리
- 보조금 산정기준
 - 경관작물 재배에 따른 직불금은 협약면적에 지급단가를 곱하여 산출
 - 경관작물 재배 : 동계작물 m²당 100원, 하계작물 m²당 170원
 - * 다년생 작물의 경우 파종을 기준으로 분류하고, 2년차부터는 동계작물로 분류
 - 마을경관보전활동비는 경관작물재배 협약면적에 비례 하여 m²당 30원
 - * 산출결과 총금액에서 10원 단위 미만은 버림
- 보조금 지급방식
 - <경관작물재배 보조금 지급>
 - 경관작물 재배에 따른 보조금은 실경작 확인서상의 경작자 계좌에 입금 처리
 - 파종 및 개화상태를 확인하여 최대 50%까지 지급 가능하고, 이후 지급 요건 이행여부를 확인한 후 나머지 보조금 지급
 - 동계작물 재배에 따른 개화시 지급금 50%는 다음연도 예산에서 지급
 - 동일한 필지에 이모작 이상으로 경관작물을 재배할 경우에는 각각의

협약에 의해 지급

- 지급 및 정산결과는 AgriX로 입력하여 관리

<마을경관보전활동에 따른 보조금 지급>

- 마을경관보전협약내용을 확인하고 추진위원회 계좌에 입금 처리
- 마을경관보전활동에 지출한 증빙자료를 제출받아 보관 관리
- 동계작물 재배에 따른 마을경관보전활동 보조금 중 50%는 다음연도 예산에서 지급

(2) 보조금 지급요건 불이행시 제재기준

지급 요건	점검 결과	제재 기준
경관작물 재배관리	파종 및 식재 불이행	보조금 지급 중단 및 보조금 회수
	면적부족	부족면적 해당분 보조금 감액 조치
	관리부실	보조금 감액 또는 다음연도 선정 제외
마을경관보전활동	협약내용 이행여부	협약내용 이행여부에 따라 지급

- 경관작물 재배관리 부실에 따른 감액 기준(예산지원 계획 기준)
 - 필지별 배수로를 설치하지 않은 경우 : 감 10%
 - 생육 및 개화가 되지 않은 면적이 지구 전체 면적의 30%를 초과 할때 : 감 10%
 - 필지규모가 0.5ha이상인 경우 탐방로를 설치하지 아니한때 : 감 10%
- 마을경관보전활동은 협약내용 이행여부에 따라 증감처리

4. 행정사항

가. 사업대상 변경

- 농지의 매매, 임대, 마을경관보전활동계획의 변경 및 기타 불가피한 사유로 변경해야 하는 사유가 발생한 경우 실시[별지 제2호 서식]
 - 신청농가→추진위원장(경유)→읍·면장→시장·군수(검토 및 변경 결정)
- 읍·면장은 경영을 이양 받을자의 신청 자격 확인 [별지 제6호 서식]
- 시장·군수는 변경내용을 읍·면장, 추진위원장, 신청인에게 통지[별지 제7호 서식]
- 변경된 농지의 경영을 양수하는 자는 당초 대상자의 자격 및 의무조건을 승계

나. 성과측정단계

- 매년 경관보전직불제 사업시행성과를 평가
 - 평가기관 : 농림수산식품부

- 평가지표 : 지역개발사업, 농촌관광 및 지역축제 등 도농교류프로그램과의 연계 정도(전체 지구수 대비 프로그램 연계지구수 비율)를 지표로 선정
- 평가일정 : 시·도의 사업대상지 선정 결과를 종합적으로 검토 평가

다. 사업평가 및 환류단계

<사업평가>

- 평가원칙
 - 농림수산물식품부장관 또는 시·도지사, 시장·군수는 사업실적을 평가하고 사업성과 극대화에 노력
- 평가내용 : 마을단위 프로그램 연계정도, 배수로 및 탐방로 설치, 주변환경 정비, 식재면적, 마을경관보전활동 이행상황 등

<환류>

- 지역축제, 농촌관광 등 지역활성화를 위한 프로그램을 시행하고 있는 마을은 다음연도 사업지구 선정시 우선 고려
- 경관작물 재배관리 부실, 파종 및 식재 불이행, 면적부족 등이 발생하는 경우에는 보조금을 감액하거나 다음연도 사업지구에서 제외 등

라. 보 고

- 시장·군수는 AgriX로 시·도지사 및 농림수산물식품부장관에게 보고
 - 지원대상 확정결과 보고 : 각 시행년도 6월말
 - 보조금 지급결과 보고 : 각 시행년도 12월말까지

마. 보조금으로 취득한 중요재산관리

- 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 부동산과 그 중물(건축물, 장비 등) 등 중요한 재산은 당해 보조사업을 완료한 후에 있어서도 중앙관서의 장의 승인없이 보조금의 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보에 제공하여서는 아니됨(보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제35조)
 - 보조금으로 취득한 중요재산의 사후관리기간은 법인세법 시행규칙 제15조 제3항에 규정된 기준내용연수로 하되, 내용연수범위를 참작할 수 있음
 - 중요한 재산에 대하여는 장비를 비치하고, 그 수량의 증감과 현재액을 기록하여야 함
 - 다만, 사후관리기간 내에 중요재산의 현재액(감정평가액) 전부를 국가에 반환하는 경우, 재산처분의 제한을 받지 아니함(보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 시행령 제16조)

Ⅲ. 2011년도 사업신청 및 수요조사

1. 2011년도 사업수요조사

- 경관보전직불제에 참여하고자 하는 마을에서는 읍면동장에게 신청
- 읍면동장→시장군수→시도지사→농림수산식품부장관에게 신청(4.31)
 - * 신청서식 : [별지 제9호 서식]
- 신청대상 : 경관작물 재배 희망마을 농업인 및 마을주민
- 조사내용 : 대상마을명, 위치, 면적, 경관작물 종류, 참여농가수, 지역활성화 프로그램 연계 및 마을경관보전활동 계획 등
- 지원대상 : 농업경영체 등록제에 참여하지 않을 경우 '11년부터 농림사업 정책지원 대상자에서 제외될 수 있음

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정 안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

[별지 제1호 서식]

경관보전직불제 사업 신청서

1. 대상지역	도 시 · 군 읍 · 면				리	법정리명	리	행정리명
2. 지역현황	가구수	총 호 (농가 : 호, 비농가 : 호)						
	인구수	총 명 (남자 : 명, 여자 : 명)						
	경관작물 재배면적	총 m ² (농가수 : 호) (논 m ² , 밭 m ² , 과수원 m ² , 기타 m ²)						
3. 마을내 경관자원 보유현황	전통역사적 자원 (전통건축물, 서낭당 등)		자연생태적 자원 (고수령나무, 마을숲, 하천 등)		생활문화자원 (전통주택, 돌담, 생울타리 등)			
4. 경관작물 식재계획	경관작물명		식재면적		식재시기(과종~수확)			
			m ²		~			
			m ²		~			
	계		m ²		~			
5. 경관관리및 도·농교류 연계계획								
6. 마을경관 보전활동계획								
<p>우리 마을은 주민들의 의견을 수렴하여 불임과 같이 경관보전직불제에 참여하고자 신청합니다</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">추진위원장 주 소 : (전화 :) 성 명 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 시장 · 군수 · 구청장 귀하</p>								
<p>※ 불임 : 1. 참여자 및 대상농지 현황</p> <p style="margin-left: 40px;">2. 경관보전직불제 참여 신청서 [별지 제2호 서식]</p> <p style="margin-left: 40px;">3. 마을경관보전활동 계획서 [별지 제3호, 제4호 서식]</p>								

참여자 및 대상농지 현황

연번	성명	생년월일(남/여)	주소	대상면적(m ²)					서명(인)
				합계	논	밭	과수원	기타	
1									
2									
3									

* 본 표는 추진위원장 및 추진위원을 포함하여 작성

경관보전직불제 참여(변경)신청서											
①신청인	성명						생년월일(남/여)		-		
	주소						전화번호				
	입금계좌		은행 (예금주)				계좌번호				
신청 토 지	②농지 소재지				③지목 (공부)	④면적(m ²)				⑤경작시기 (파종~수확)	비고
	시·군	읍·면	리·동	번지		논	밭	과수원	기타		
	합계										
<p>본인은 상기 신청농지에 대하여 경관작물을 재배하여 농촌경관을 아름답게 가꾸고 주변의 경관관리에 적극 협조하며 경관보전직불제 관련 규정을 성실히 이행할 것을 약속하면서 경관보전직불사업에 참여하고자 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;">○○○ 시장·군수·구청장 귀하</p>											
※ 구비서류										수수료	
1. 참여신청서 ○ 신청농지의 소유 또는 경작자격을 증명하는 서류(농지원부, 임대차계약서 중 하나) ○ 실경작자 확인서(별지 제3호 서식) 2. 변경신청서 : 매매계약서, 임대차계약서 등 변경내용을 확인할 수 있는 서류										없음	

※ 신청서 기재요령

- ①란은 신청농지에서 실제 농업경영을 하는 신청인의 인적사항을 기재하며, 지급대상 변경신고의 경우 경영을 양수하는 사람의 인적사항을 기재합니다.
- ②란은 신청인이 경관작물을 재배하고자 하는 농지-논, 밭, 과수원, 기타(사실상 농지 포함, 하천부지 제외)-를 대상으로 기재합니다.
- ③란은 신청농지의 공부상 지목을 기재합니다.
- ④란은 신청농지의 면적을 논, 밭, 과수원, 기타(사실상 농지 포함, 하천부지 제외)로 구분하여 기재합니다.
- ⑤란은 경관작물의 재배 시기(파종에서 수확 또는 작물제거까지)를 기재합니다.
(예, 6~10월)
- (비고) 란에는 변경사유 등을 기재합니다.

마을경관보전활동 계획서							
1. 개 요							
마을명		주소			전화번호		
추진위원장		생년월일(남/여)	-				
마을경관보전활동기금	입금계좌	은행 (예금주)			계좌번호		
기금조성현황	기조성	금회조성	누계	까지 집행	잔액	금회계획	
2. 마을경관보전활동 계획							
활동내용	사업비(천원)	산출기초					
계							
- 꽃길조성		○ 씨앗구입, 장비구입, 비료구입 등					
- 묘목구입		○ 묘목의 종류 및 가격 등					
- 농촌관광시설		○ 원두막 짓기, 재료구입 등					
<div style="text-align: center;"> <p>OO마을경관보전추진위원회에서는 상기와 같이 마을경관보전활동을 성실히 수행할 것을 약속하면서 마을경관보전활동 계획서를 제출합니다.</p> <p style="margin-top: 10px;"> 년 월 일 OO마을 경관보전추진위원장 (인) </p> <p style="margin-top: 10px;"> 추진위원 (인) </p> <p style="margin-top: 10px;"> 추진위원 (인) </p> <p style="margin-top: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">OOO 시장·군수·구청장 귀하</p> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>※ 구비서류</p> <p>1. 마을경관보전활동 세부계획서, 2. 추진위원장 및 위원의 주민등록 등본</p> <p>3. 마을경관보전활동기금 입금통장 사본</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 수 소 표 인 장 </div> </div>							

마을경관보전활동 세부 계획서			
활동내용	사업량	위 치	사업량산출 근거
계			
- 경관작물 재배			1. 2.
- 묘목구입비			1. 2.
- 체험·관광분야			1. 2.
- 역사문화분야			1. 2.
- 교육홍보분야			1. 2.

※ 첨부서류

1. 마을경관보전활동 위치도 (활동 내용별 위치도)
2. 경관보전활동대상 지역 현장 사진

[별지 제5호 서식]

실 경 작 확인서

<경관보전직불제사업 신청농지의 실경작자 확인용>

대 상 농 지				경 작 자			기타
농지소재지	지번	지목(공부)	면적(m ²)	성 명	생년월일(남/여)	주 소	

* 기타란에는 임차농지의 경우 임대인과 임차기간을 표시
 상기 사실이 틀림없음을 확인함
 년 월 일

○ ○마을 경관보전추진위원장 (인)
 추진위원 (인)

※ 이 확인서는 경관보전직불제사업을 신청하는 농지 및 실경작자 여부를 마을경관
 협약추진위원장이 확인하는 용도로만 사용합니다.

[별지 제6호 서식]

경관보전직불제 대상(변경) 확인결과

○ 신청(변경)자 명단

마을 리·동	주소 (번지)	성명	생년월일(남/여)	신청면적 (m ²)	확인면적(m ²)					자급예상액 (원)	비고
					합계	논	밭	과수원	기타		
	소계	○○ 명 신청									

년 월 일

○ ○ 면(읍·동)장 (인)

* 자체재원을 확보하여 추가 지원하는 금액은 괄호 외서로 표기

[별지 제7호 서식]

경관보전직불제 사업대상 확정(변경) 통지서

- 경관보전직불제 시행지침에 의하여 200 년도 경관보전직불제 사업 대상 확정결과를 아래와 같이 알려드립니다.

1. 마을(경관보전추진위원회) 현황

마 을 명		추진위원장	
-------	--	-------	--

2. 선정자(변경) 명단

연번	성 명	생년월일 (남/여)	주 소	대 상 면 적 (m ²)					보조금 예상액 (원)
				합계	논	밭	과수원	기타	
합 계									

※ 변경신청의 경우 변경신청으로 확정된 대상자별 총지급면적을 기재

년 월 일

시장·군수·구청장 (인)

읍·면장, 마을경관보전추진위원장 귀하

마을경관보전협약(안)

마 을 명	도 시 · 군 읍 · 면 리 · 동
협 약 참가자	총 명 (자연인 , 법인)
대 상 면 적	총 m ² (논 , 밭 , 기타)

협 약 일 : 년 월 일

협약변경일 : 년 월 일

협약변경일 : 년 월 일

마을경관보전협약서

○ ○ 시장·군수·구청장
○ ○ ○ 마을 경관보전추진위원회

특색있는 경관작물을 재배하고 마을내 경관보전활동을 통해 농촌경관을 아름답게 가꾸어 도농교류 및 지역사회의 활성화를 도모하기 위하여 경관작물 재배 및 마을 경관보전활동을 실시함에 있어 ○○시장·군수·구청장을 “갑”이라 하고 ○○○마을 경관보전추진위원회를 “을”이라 하여 다음과 같이 약정을 체결한다.

1. 약정기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지(년간)

2. 약정내용

제1조(구성원의 자격 및 책임과 의무) ①“을”의 구성원은 경관작물을 재배하는 농업인등과 마을주민을 대상으로 한다.

② 마을경관보전협약에 참여하는 모든 구성원은 마을경관보전추진위원장 1인을 포함 10인 이내의 추진위원을 선출하고 마을경관보전추진위원회를 구성한다.

③ 추진위원회에는 마을경관보전협약의 원활한 시행을 위해 경관작물 재배농가 외에 마을주민 그리고 농어촌 경관 또는 도농교류의 전문가를 포함한다.

④ 추진위원장은 마을경관보전협약의 대표자로서 경관작물재배 및 마을경관보전활동 추진을 위한 마을경관보전계획수립 및 사업신청, 이행여부의 확인, 마을경관보전활동기금의 관리 등 제반사항을 총괄하며, 경관보전직불제와 관련된 “갑”의 업무에 적극 협조 한다.

⑤ 마을경관보전협약에 참여하는 구성원과 추진위원회에서는 지역활성화를 위해 경관작물 관련 축제나 지역축제 및 농촌관광 등 도농교류 프로그램과 연계하여 마을경관보전협약의 목적을 달성하도록 한다.

⑥“을”의 각 구성원은 “갑”이 제시하는 경관작물의 파종·식재·관리 및 마을경관보전활동을 위해 다음 각호의 의무사항을 성실히 이행하도록 노력한다.

1. 경관작물 식재

가. 해당 농지의 토양, 토질, 배수상태에 맞는 경관작물의 파종 및 식재

2. 성실한 재배관리

가. 경관작물 식재 필지별로 배수로 설치

나. 경관작물 식재 필지 단위가 0.5ha 이상은 탐방로 설치

다. 작물이 잘 생육하여 좋은 경관을 유지할 수 있도록 관리작업

라. 작물의 생육에 적정한 시비 및 제초작업

마. 작물이 병충해를 입지 않도록 병해충 방제작업

바. 작물의 생육에 양호한 토양 수분 조건 유지를 위한 용수공급

3. 경관작물 재배 농지 및 주변 경관개선을 위한 공동작업(수시)

가. 유흥지 관리, 수로정비, 논두렁 정비, 주변숲 정리 등 환경정비 활동

나. 작물 수확후에는 경관이 나쁘지 않도록 수확물 및 농지를 잘 정비

4. 마을경관가꾸기를 위한 경관보전관리 활동(공동활동)

가. 마을진입로, 안길, 공터를 활용한 경관작물 재배

나. 마을축제, 체험·관광(원두막, 쉼터)을 위한 소품구입

다. 마을의 전통문화적 가치가 있는 유·무형문화의 계승 발전을 위한 활동

라. 국내 우수사례 지역 방문 견학 실시

* 마을경관보전활동비는 마을주민 활동에 따른 인건비성 경비 지급은 제외
다만, 기술적 지원을 위해 필요 인건비를 제외

제2조(보조금의 지급방법 및 시기) ①“갑”은 “을”의 각 구성원이 제1조제2항에서 규정하고 있는 의무사항을 성실히 이행하였는지 여부를 확인한 후 경관보전직불제 보조금 및 마을경관보전활동비를 지급한다.

②제1항의 규정에 의한 보조금은 경관보전직불제 시행지침에 따라 “을”의 각 구성원이 신청한 입금계좌로 경관보전직접지불금과 마을경관보전활동비로 구분하여 각각 지급한다.

③마을경관보전활동비는 마을대표 명의로 계좌를 개설할 경우 “○○마을경관보전활동기금”임을 부기하고, 마을경관보전추진위원 2/3이상의 인감을 공동으로 날인하여 관리한다.

제3조(보조금의 회수 등) ①“갑”은 “을”의 구성원중 사위 기타 부정한 방법으로 보조금을 수령한 사실이 발견된 경우에는 즉시 보조금을 회수조치하고, 향후 경관보전직불제 사업참여를 제한한다.

②“갑”은 “을”의 각 구성원이 경관작물의 파종·식재 및 관리에 있어 경관보전직불제 시행지침에서 정하고 있는 보조금 지급요건을 제대로 이행하지 않

은 경우에는 다음 각호의 제재기준에 따라 조치한다.

1. 경관작물재배관리

가. 파종 및 식재 불이행 : 보조금 지급 중단 및 보조금 회수

나. 면적 부족 : 부족면적 해당분 보조금 감액 조치

다. 관리 부실 : 경관보전직불제 시행지침의 관리부실에 따른 감액 및 제재 기준에 의함

2. 마을경관보전활동관리

가. 마을경관보전활동 세부계획서에 따라 활동을 하지 아니한때 : 감액 또는 회수

나. 마을경관보전활동비 지원요건에 맞지 않는다고 판단될 때 : 감액 또는 회수

제4조(해석) 이 약정서의 해석에 관하여 이의가 있거나 “갑”, “을” 쌍방의 의견이 다른 때에는 농산물의생산자를위한직접지불제시행규정 및 약정 체결 당시의 경관보전직불제 농림사업시행지침서에서 규정하는 바에 따른다.

제5조(특약사항) 경관보전직불제 사업을 추진함에 있어 관련 법령 및 시행지침과 제1조 내지 제4조에서 정한 내용의 범위내에서 “갑”과 “을”간 또는 “을”의 각 구성원 상호간에 별도의 특약사항을 정하여 운영할 수 있다.

<특약사항>

위 약정사실을 증명하기 위하여 본 약정서 2부를 작성하고 “갑” “을” 쌍방이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.

	년	월	일	
“갑”	시장·군수·구청장 :			인
“을”	위원장 성명 :			인
	추진 위원 성명 :			인
	추진 위원 성명 :			인
	추진 위원 성명 :			인

[별지 제9호 서식]

경관보전직불제 사업대상확정 결과 보고
(사업대상확정, 보조금지급, 사업수요조사)

연번	지구명 (마을명)	위 치			참 여 농가수 (호)	경 관 작물	대 상 면적(m ²)				
		시군	읍면	리			합계	논	밭	과수원	기타
합계											
1											
2											
3											
4											

사업비(천원)							지역활성화프로 그램 연계 내용
합계	경관작물재배관리			마을경관보전활동			
	소계	국고	지방비	소계	국고	지방비	

- 주1. 지역활성화 프로그램 : 농촌지역개발사업, 농촌관광, 도농교류, 지역축제 등 관련 프로그램 명을 기재
2. 경관작물 재배 및 마을경관보전활동은 대상면적에 비례하여 지원단가 적용
3. 작성은 A4횡으로 하고, 사업수요조사 보고도 동일 서식 활용(엑셀로 작성)

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농업금융정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농업금융정책과	과 장 남태헌 사무관 윤승우	02-500-1741 02-500-1748
농업협동조합중앙회	생명보험관리팀 손해보험지원팀	차 장 신윤희 차 장 서재연	02-2127-7451 02-2127-7607

I. 사업개요

1. 목 적

- 농작업 중 발생하는 신체상해를 보상하여 산재보험 가입대상에서 제외된 농업인을 보호하는 사회안전망 확충
- 농작업 중 발생하는 농기계 사고에 대한 보상금을 지급함으로써 농업인의 재산적 피해에 대한 손실보상

2. 근거법령

- 농림어업인 삶의질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제15조 제1항 및 제2항

3. 성과목표 및 지표

- 실질적인 보상대책이 될 수 있도록 공제료 지원단가, 가입인원 및 재해시 보장수준을 단계적으로 인상

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 안전공제 가입율	49.5	44.6	46.1	48.3(p)	2010.1	(당해년도 가입건수/ 농림업경제활동인구)×100

* 농림업경제활동인구 : 1,633천명(2009 농림수산식품 주요통계)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	45,326	55,678	55,678	66,448	
보 조	22,663	27,839	32,176	33,224	
자부담	22,663	27,839	32,176	33,224	

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농업인안전공제 : 만 15세 ~ 84세로 영농·림에 종사하는 농림업인 등
- 농기계종합공제 : 공제대상 농기계(12종)를 소유 또는 관리하는 만 18세 이상의 개인 또는 농업경영을 목적으로 설립된 단체 종사자 중 농기계운전이 가능한 자

2. 지원자격 및 요건

- 농업인안전공제
 - 농업인 안전공제 : 영농활동에 종사하는 농업인
 - 농업협동조합 조합원 및 비조합원으로 농업협동조합법 시행령 제4조, 제10조, 제11조 해당자
 - 농업경영체(영농조합 등)의 종사자 중 영농종사자(외국인 근로자의 고용 등에 관한 법률 제8조의 규정에 의하여 고용된 외국인 중 농업에 종사하는 자 포함)
 - 임업인안전공제 : 영림활동에 종사하는 임업인
 - 산림조합 조합원 및 비 조합원으로 산림조합법 시행령 제2조 해당자
- 농기계종합공제 : 공제대상 농기계(경운기, 트랙터, 콤바인, SS분무기, 승용관리기, 승용이앙기, 항공방제기, 광역방제기, 베일러, 농용굴삭기, 농용동력운반차, 농용로우더)를 소유 또는 관리하는 만 18세 이상의 개인 또는 농업경영을 목적으로 설립된 단체 종사자중 농기계운전이 가능한 자(임대사업에 참여하고 있는 지역농협 포함)
- 상시 직장을 가지고 있으면서 부수적으로 농업을 하고 있는 자는 국고지원 대상에서 제외(단, 자부담 전액으로 가입은 가능함)

3. 공제 가입 및 국고 지원 범위

- 공제가입 절차
 - 공제 가입 안내 (지역농협 등) → 가입 신청 (농업인) → 청약서 작성 및 공제료 수납 (공제가입 금액 및 공제료 산출) → 공제증권 발급
- 공제료 납입방법 : 일시납
- 국고 지원 범위
 - 농업인안전공제 : 피공제자당 1구좌 기본계약 공제료의 50% 지원
 - 농기계종합공제 : 대상농기계 공제료의 50% 지원

4. 공제상품 개발 및 판매

- 공제사업자인 농협중앙회는 객관적이고 합리적인 통계자료를 기초로 하여 공제 요율을 산정하고 상품을 개발하여야 함
- 공제사업자는 판매를 위탁할 수 있음

5. 공제금의 지급

- 지급시기
 - 농협은 공제금 청구서류를 접수한 때에는 접수증을 교부하고, 그 서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내에 공제금을 지급한다. (단, 사고 조사나 확인이 필요한 경우는 10영업일 이내에 공제금 지급 가능하며, 지급기일을 초과하는 경우에는 지연이자 지급)
- 지급절차
 - 사고발생 통지 및 공제금 지급청구→현지조사(필요시)→공제금 지급(농협)
- 사업관리주체인 농협중앙회는 공제금 지급과 관련하여 분쟁 발생시 신속하고 원만하게 해결하기 위한 제도 및 기구를 설치 운영하여야 함

6. 기타사항

- 공제 운영에 관한 세부사항은 농업인안전공제 및 농기계종합공제 약관에 의함
- 지역농협이 소유하는 단기임대용(농작업 대행포함) 농기계, 항공방제기, 광역방제기 등의 공제료를 농업인에게 부담시킬 수 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 공제의 설계 및 준비

- 농협중앙회장은 사업 시행계획을 수립 농림수산물식품부장관의 승인을 받아 시행하여야 하며, 공제 요율 및 약관 변경시에도 농림수산물식품부장관과 사전 협의하여야 함

농협중앙회

- 사업계획의 수립
 - 익년도 사업 시행계획을 사업시행 전년 15일전(12.15)까지 농림수산물식품부에 제출하고 승인을 받은 후 시행
- 판매자에 대한 교육
 - 사업 시행계획에 대한 판매자 교육 실시
- 주요변경사항의 사전 협의
 - 공제요율 및 공제약관 변경 시 농림수산물식품부장관과 사전 협의하여야 함

2. 공제의 가입

- 농업인안전공제, 농기계종합공제에 가입하고자하는 농림업인은 판매자가 제공하는 보장내용 등 약관을 확인하고, 청약서 작성 및 국고 지원분을 제외한 공제료 납부
- 공제 판매자는 가입자에게 보장내용 등 약관을 설명하고, 국고 지원분을 제외한 공제료를 수납한 후 공제증권을 발행

가입자(농림업인)

- 가입하고자하는 공제의 종류별로 제공되는 약관을 확인한 후 청약서를 작성하고, 국고지원분을 제외한 공제료를 납부

판매자(농협)

- 약관의 설명
 - 공제에 가입하고자 하는 농림업인에게 농림작업의 범위, 공제금지급 기준 등 보장내용을 설명하여야 함
- 청약서의 확인
 - 공제에 가입하고자 하는 농림업인이 작성한 청약서의 내용을 확인 한 후 별첨 1의 국고지원 제한 대상 여부를 확인
 - 국고지원 제한 대상에 해당 할 경우 제도의 취지 등을 충분히 설명하여 민원발생 방지
- 공제료의 수납 및 공제증권의 발행
 - 가입자로부터 공제료를 수납 한 후 공제증권 발행

3. 공제금의 지급

- 가입자는 공제금 청구 사유가 발생하면 농협에 공제금을 청구하고, 농협은 최대한 신속하게 공제금 지급

가입자(농림업인)

- 사고발생 통지 및 공제금 지급 신청
 - 재해 발생시 공제를 가입한 조합에 사고 발생 사실을 통지하고, 공제금 지급 신청

농협중앙회

- 공제금 청구서류를 접수한 때에는 접수증을 교부하고, 그 서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내에 공제금을 지급(단, 사고 조사나 확인이 필요한 경우는 10영업일 이내에 공제금 지급 가능하며, 지급기일을 초과하는 경우에는 지연이자 지급)
- 농협중앙회는 공제금 지급과 관련하여 분쟁 발생시 신속하고 원만하게 해결하기 위한 제도 및 기구를 설치 운영하여야 한다.

4. 사업비 배정 및 집행

- 농협중앙회장은 분기별 자금배정 기준에 따라 농림수산물식품부로 사업비 배정을 신청하고 농림수산물식품부에서는 분기별로 자금배정

농림수산물식품부

- 분기 시작 전 농협으로부터 사업비가 신청되면 예산 및 자금배정

농협중앙회

- 사업비 신청
 - 매분기 시작 10일전 까지 별지 제2호 서식에 따라 사업비 예산 신청
- 사업비 집행
 - 가입자의 공제가입 신청 시 국고 보조금을 제외한 공제료를 수납함으로써 집행
- 사업비 정산
 - 사업년도 말을 기준으로 지급받은 보조금에 대한 정산을 실시한 후 그 결과를 익년도 1.15까지 농림수산물식품부에 제출

5. 이행점검단계

《사후관리》

- 농협중앙회장은 농업인의 공제 가입부터 공제금 지급까지 신속·투명한 업무처리로 민원이 발생하지 않도록 교육 등을 실시하여야 하며, 농림수산물식품부에서는 주기적으로 확인

사업관리주체(농협중앙회)

- 공제 판매자 교육 실시
 - 농협중앙회는 가입절차, 보장내용, 공제금 지급 절차, 국고지원 내역 등을 공제판매자가 숙지할 수 있도록 교육 실시
- 자체 점검 실시(수시)
 - 농협중앙회는 지역조합의 공제 판매 실태를 확인

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 공제 판매 실태와 사후관리사항 등을 점검
- 사후관리 및 점검일정
 - 점검대상 : 지역농협
 - 점검일정 : 반기별 1회 이상(5월, 11월)
 - 점 검 반 : 농림수산식품부(주관), 농협중앙회
 - 점검내용 : 교육 실시 여부, 공제가입 청약서 등 확인

6. 성과측정단계

- 성과지표 달성여부는 매년 말 집행 종료 후 익년 1월 농협중앙회의 농업인 재해공제 정산결과 보고를 토대로 측정

IV. 기타사항

1. 농업인 안전공제 보장수준 확대

- 농업인 안전공제의 보장수준을 산재보험 수준으로 지속 확대

2. 농업인 재해공제 가입 홍보

- 지역 농협은 소식지, 홍보물 등을 이용하여 농림업인에게 홍보
- 농협중앙회는 자체 홍보계획을 수립하여 홍보하고, 홍보물(포스터, 전단, 리플릿, 약관 등)에 정부지원 내용을 알 수 있도록 명시

① 농작물재해보험 사업

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농업금융정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농업금융정책과	과장 남태현 사무관 윤승우	02-500-1741 02-500-1748
농협중앙회	농업정책보험부	부장 박영래 팀장 채희성	02-2127-7652 02-2127-7697

I. 사업개요

1. 목적

- 자연재해로 인한 경영불안을 해소하여 농가의 소득 및 경영안정을 도모하고 안정적인 농업 재생산활동을 뒷받침

2. 근거법령

- 농어업재해보험법 제7조, 제8조, 제19조, 제20조

3. 성과목표 및 지표

- 2014년까지 대상품목을 30여개로 확대하고 가입률을 40% 수준으로 제고

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 재해보험 가입률 (주지표)	32.5	26.5	28.5	31.4	매년말	(보험가입면적/대상면적)×100 단, 시범사업은 제외
▪ 가입품목 증가수 (부지표)	5	3	5	5	매년말	매년도 재해보험 추가도입 품목수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	310,071	75,144	100,302	110,932	
보 조	229,462	48,735	61,752	67,732	
자부담	80,609	26,409	38,550	43,200	

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 재해보험사업자(농협중앙회)가 판매하는 농작물재해보험에 가입하는 농업인 또는 농업관련 법인

2. 지원자격 및 요건

가. 가입자격

- 사업실시지역에서 보험대상 농작물을 아래의 규모 이상 경작하는 자

사과·배 등*	고추·감 자·양파 ·마늘	고구마	옥수수	벼	콩	밤	수박
1,000m ²	1,500m ²	2,000m ²	3,000m ²	4,000m ²	4,500m ²	10,000m ²	하우스 1동

* : 사과·배·복숭아·포도·감(단감·뽕은감)·감귤·참다래·자두·매실

- 다만, 위의 가입자격에 해당되는 경우라 할지라도 재해보험사업자가 농림수산식품부장관과 협의하여 정한 “보험인수 기준”에 적합하지 아니한 농지(과수품목은 과수원, 시설품목은 하우스 등을 의미함. 이하 같음)에 대해서는 보험인수를 거절할 수 있음

나. 세부 사업내용

(1) 보험대상 농작물 등

- 본 사업 - 사과·배·복숭아·포도·단감·감귤·뽕은감
- 시범사업 - 밤·참다래·자두(4년차), 감자·콩·양파·고추·수박(3년차), 벼·고구마·옥수수·마늘·매실(2년차), 시설딸기·시설참외·시설토마토·시설오이·대추 및 농업시설(신규)

* 농업시설은 시설딸기·시설참외·시설토마토·시설오이 품목에 대해서만 시범 실시

- * 재해보험사업자는 보험대상 농작물 등이라 하더라도 보험화가 곤란한 특정 품종·특정 재배방법·특정시설 등에 대해서는 농림수산식품부장관과 협의하여 보험대상에서 제외하거나 보험인수를 거절할 수 있음.

(2) 보험사업 실시지역

- 본사업 품목 - 전 국
- 시범사업 품목 - 품목별 주산지
 - 밤 : 충남 공주, 전남 구례, 경남 산청
 - 참다래 : 전남 고흥, 경남 사천, 제주 제주시
 - 자 두 : 경북 김천
 - 감 자 : 강원 평창, 전북 김제, 제주 제주시·서귀포시
 - 콩 : 강원 정선, 전남 무안, 제주 제주시·서귀포시
 - 양 파 : 전남 무안, 경남 창녕
 - 고 추 : 충북 괴산, 전남 해남, 경북 안동
 - 수 박 : 충남 부여, 경남 함안
 - 벼 : 강원 철원, 경기 평택·이천, 충북 청원·진천, 충남 당진·서산·논산, 전북 김제·익산·부안, 전남 해남·영암·나주, 경북 상주·구미, 경남 밀양·김해, 부산 기장, 울산 울주
 - 고구마 : 경기 여주, 전북 익산, 전남 해남
 - 옥수수 : 강원 홍천·영월, 충북 괴산
 - 마 늘 : 전남 고흥, 경북 의성
 - 매 실 : 전북 순창, 전남 광양, 경남 하동
- * 재해보험사업자는 품목별 시범사업 실시지역의 추가, 제외 또는 변경이 필요한 경우 그 내용을 농림수산식품부장관과 사전 협의 하여야 함
- * '10년 신규 시범품목에 대한 보험사업 실시지역 및 참다래·자두 등에 대한 사업 실시지역 추가에 대해서는 '10년 해당품목의 보험판매 실시전까지 확정하여 통보할 계획

(3) 보험대상 자연재해의 범위

- 특정위험방식(사과·배·복숭아·포도·단감·감귤·뽕은감 품목에 적용)
 - 주계약(필수가입) : 태풍(강풍)·우박
 - 특약(선택가입) : 봄동상해·가을동상해·집중호우·나무보상

* 특약은 주계약에 가입한 농가에 한하여 선택 가입 가능하며, 뚝은감은 봄동상해 특약 제외

<특정위험방식의 보험대상 자연재해의 정의>

구 분	정 의	판정기준
태풍(강풍) 피해	기상청 태풍주의보이상 발령시 발령 지역의 바람과 비로 인하여 발생하는 피해(최대순간풍속 14m/sec이상 바람 (이하 “강풍”이라 함)피해 포함)	기상청 발표자료에 의해 판정(강풍은 피해과수원 최인근 3개소 기상관측장비(기상청 설치)에 나타난 측정자료에 의해 판정)
우박피해	적란운과 봉우리적인 속에서 성장하는 얼음알갱이나 얼음덩이가 내려 발생하는 피해	농가에서 피해발생통지시 현장확인
동 상 해	서리 또는 기온의 하강으로 인하여 농작물 등이 얼어서 발생하는 피해	농가에서 피해발생통지시 현장확인
호우피해	기상청 호우주의보이상 발령시 또는 12시간이내 누적 강우량이 80mm이상일 때 생기는 호우피해	호우주의보는 기상청 발표자료로 강우량은 피해과수원 최인근 3개소 기상관측장비(기상청 설치)에 나타난 측정자료에 의해 판정

○ 종합위험방식(시범사업 품목에 적용)

- 호우피해 · 태풍피해 · 우박피해 · 동상해 · 강풍피해 · 한해(旱害) · 냉해(冷害) · 조해(潮害) · 설해 등 자연현상으로 인하여 발생하는 피해
- * 다만, 벼의 경우 흰잎마름병 · 줄무늬잎마름병 · 벼멸구로 인한 병충해, 조수해(鳥獸害)로 인하여 발생하는 피해 추가하며, 기타품목의 병충해 등에 대해서는 경우 재해보험사업자 등과 추후 협의하여 확정할 계획

<종합위험방식의 보험대상 자연재해의 정의>

구 분	정 의
태풍피해	기상청 태풍주의보이상 발령시 발령지역의 바람과 비로 인하여 발생하는 피해
우박피해	적란운과 봉우리적인 속에서 성장하는 얼음알갱이나 얼음덩이가 내려 발생하는 피해
동 상 해	서리 또는 기온의 하강으로 인하여 농작물 등이 얼어서 발생하는 피해
호우피해	평균적인 강우량 이상의 많은 양의 비로 인하여 발생하는 피해
강풍피해	강한 바람 또는 돌풍으로 인하여 발생하는 피해
한 해	장기간의 지속적인 강우 부족에 의한 토양수분 부족으로 인하여 발생하는 피해
냉 해	생육기간 중에 생육적온 이하의 냉온(冷溫)으로 인하여 발생하는 피해
조 해	자연현상으로 인하여 간석지 등 연안지대에 바닷물의 유입으로 발생하는 피해
설 해	눈으로 인하여 발생하는 피해

(4) 보험 판매기간

- 본사업 : 원칙적으로 '10. 2. 22 ~ 3. 31일까지로 함
- 시범사업 : 재해보험사업자가 보험상품 및 작물별 생육특성에 따라 정하되, 농림수산식품부장관과 미리 협의하여야 함
- * 재해보험사업자는 당초 사업계획보다 가입신청량이 초과되어 가입기간을 단축하거나 가입실적 부진으로 인해 가입기간의 연장이 필요한 경우 등에는 농림수산식품부장관에게 가입기간 변경을 신청하여 승인을 받아야 함

(5) 보장유형

- 특정위험방식 : 보험가입금액의 70%, 80% 보장형
- 종합위험방식 : 보험가입금액의 70% 보장형(다만, 벼는 80% 보장형 추가)
- * 보험가입금액의 30%, 20% 해당액은 자기부담금으로서 보험계약에서 정한 보험사고가 발생한 경우 지급보험금 산정시 공제함

(6) 보험가입단위

- 필지에 관계없이 농지별로 가입
- 보험가입금액이 300만원 미만(수박의 경우 100만원)인 농지는 보험대상에서 제외(다만, 벼, 마늘, 옥수수는 가입금액 제한 없이 농지 기준으로 가입단위 제한)
 - 벼는 농지당 면적이 1,000m² 미만인 농지는 보험대상에서 제외하며, 농가당 최소 4,000m²이상 가입하여야 함
 - 마늘은 농지당 면적이 1,000m² 미만인 농지는 보험대상에서 제외
 - 옥수수는 농지당 면적이 1,000m² 미만인 농지는 보험대상에서 제외하며, 농가당 최소 3,000m² 이상 가입하여야 함.
- * 농지는 필지에 관계없이 실제 경작하는 단위이므로 동일인의 한 덩어리 농지가 여러 필지로 나누어져 있더라도 하나의 농지로 취급함
- * 다만, 재해보험 가입자격을 갖춘 자의 행정구역상 하나의 리 범위에 속하는 가입자격 규모 미만의 2개의 농지는 하나의 농지로 취급할 수 있음(벼, 옥수수, 시설수박 제외)
- * 재해보험사업자는 보험가입 단위를 변경할 필요가 있는 경우 농림수산식품부장관과 사전에 협의하여야 함

(7) 재해보험 가입절차

- 보험가입안내(지역농협 등) → 가입신청(농가) → 현지확인(농지원장 작성 등) → 청약서 작성 및 보험료 수납(보험가입금액 및 보험료 산정) → 보험증권 발급
- 재해보험사업자와 판매 위탁계약을 체결한 지역농협 또는 품목농협 등에서 보험 모집 및 판매

(8) 보험료 납입방법

- 보험료 납입은 보험가입시 일시납(1회납)을 원칙으로 하되, 농가부담 보험료가 50만원 이상인 계약자에 한하여 2회 분할납입 가능
 - 다만, 시범사업 품목은 보험가입시 농가부담 보험료 일시 납입
- 보험료 분납방법

구 분	납입시기	납 입 액
1회	보험가입시	농가부담 보험료의 70%
2회	5월 31일 이전	농가부담 보험료의 30%

(9) 보험요율 적용 및 할인·할증

- 보험요율 적용 : 주계약별, 특약별로 각각 시·도 또는 시·군별 요율 적용
 - 보험료 할인·할증 적용
 - 방재시설 설치 농지에 대하여는 방재시설별, 대상재해별로 5~30%의 보험료 할인을 적용
 - 과거 손해율 및 가입연수에 따라 최고 -50%~50% 할인·할증
 - 주계약(태풍(강풍)·우박)에 대해 품종별 숙기에 따른 할인·할증
 - 사과 : 만생종 기본요율 적용, 조생종 10% 인상, 중생종 5% 인상
 - 배 : 중생종 기본요율 적용, 조생종 5% 인상, 만생종 5% 인하
 - 복숭아 : 중생종 기본요율 적용, 조생종 20% 인하, 만생종 10% 인상
- * 보험료 = 보험가입금액×할인·할증요율(순보험요율×손해율별·방재시설별 할인·할증률)

(단, 수박 품목은 정식시기별 할증률 추가 적용)

(10) 보험기간 적용

- 특정위험방식의 보험기간

구 분	주계약		특 약			
	태풍	우박	봄동상해	가을동상해	집중호우	나무보상
기 간	발아기 ~수확기	발아기 ~수확기	발아기 ~5월31일	9월 1일~11월10일 (단, 단감은 보험종기를 11월10일·15일·20일 중 택일 가능하고, 뽕은감 은 9.1~11.17일까지)	발아기 ~수확기	발아기 ~수확기

- 다만, 감귤의 수확기는 11월 30일까지로 함

* 보험상품은 지역별·품목별·재해별 특성을 반영하므로 품목·재해 등에 따라 보험기간이 위 내용과 일부 상이할 수 있음 (자세한 내용은 해당 보험약관 참조)

○ 종합위험방식의 보험기간

- 밤·참다래·자두 품목은 당해연도(“보험계약일이 속하는 해”를 말함, 이하 같음) 꽃눈분화기로부터 해당 꽃눈과 관련한 과실의 수확기까지로 함. 다만, 보험계약일이 꽃눈분화기보다 늦은 경우에는 보험계약일 24시부터 시작함

- 감자·콩·양파·고추·수박·벼·옥수수·고구마·마늘·매실 품목은 보험계약일 24시부터 해당지역의 통상적인 수확기까지(단, 품목 및 보험금 종류에 따라 보험기간이 일부 상이하므로 품목별·보험금 종류별 구체적인 보험기간은 해당품목의 보험약관 참조)

(11) 보험가입금액 산출

○ 보험가입금액은 농지별로 가입수확량에 가입가격(표준가격을 참고하여 결정)을 곱하여 산출

- 재해보험가입자는 평년착과량(또는 평년수확량)의 일부를 보험에 가입할 수 있으며, 그 범위는 평년착과량(또는 평년수확량)의 50~100%임

- 재해보험사업자는 보험계약 체결시 필요한 경우 보험가입 대상자에게 보험가입금액 산정의 기초자료인 표준수확량 및 표준가격을 고지하여야 함

* “평년착과량”이라 함은 농지의 기후가 평년수준이고, 비배관리 등을 평년수준으로 실시하였을 때 기대할 수 있는 해당 농지의 적과후 착과량을 말하며, 특정위험방식에 적용

* “평년수확량”이라 함은 농지의 기후가 평년수준이고, 비배관리 등을 평년수준으로 실시하였을 때 기대할 수 있는 해당 농지의 수확량을 말하며, 종합위험방식에 적용

(12) 손해평가

- 재해보험사업자는 농어업재해보험법 제11조 및 농림수산물부장관이 정하여 고시하는 「농어업재해보험 손해평가요령」에 따라 손해평가를 실시하여야 하며, 손해평가지 고의로 진실을 숨기거나 허위로 손해평가를 하여서는 아니됨

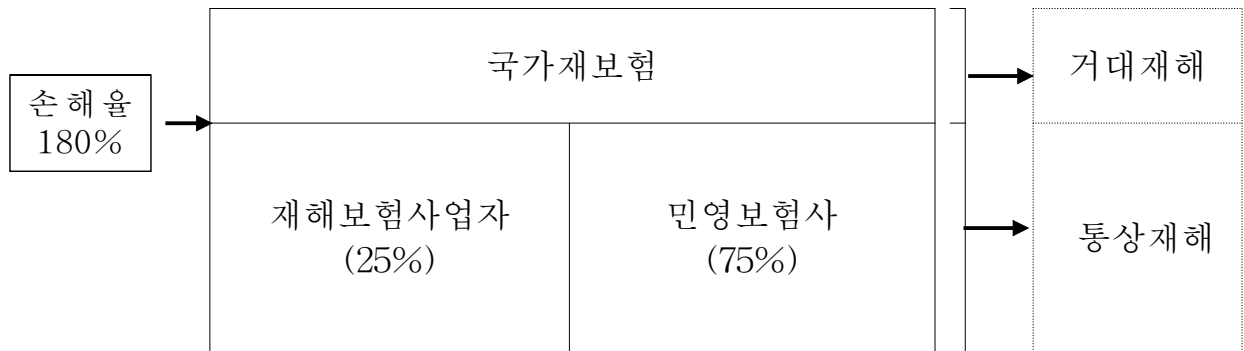
(13) 보험금 지급

- 지급시기
 - 재해보험사업자는 수확기간 경과 후 계약자가 보험금 청구서를 제출하면 그 서류를 접수한 날로부터 35영업일 이내에 보험금을 지급하여야 함
 - 다만, 재이양(파종,정식)보험금, 경작불능보험금은 수확기간 경과 여부와 상관없이 보험금 청구서를 제출하면 그 서류를 접수한 날로부터 35영업일 이내에 보험금을 지급하여야 함.
- * 재해보험사업자는 특별한 사유 없이 위의 보험금 지급시기 규정을 위반하여 보험금 지급을 지연하여서는 아니됨
- 보험금 지급
 - 보상하는 자연재해로 자기부담금 이상 피해 발생시 자기부담금 초과 손해액에 대하여 보험금을 지급하되, 일부보험은 비례보상
 - 또한, 재이양(파종, 정식)보험금, 경작불능보험금 등을 보상하는 상품의 경우 해당품목에 보상하는 재해로 보험금 지급사유가 발생하고, 보험가입자가 보험금을 청구하면 보험약관에 따라 계산한 보험금을 지급(구체 내용은 해당품목의 보험약관 참조)

(14) 국가재보험

- 손해율 180%를 초과하는 손해(거대재해)는 정부가 국가재보험으로 인수
 - 시범사업 품목은 본사업과 구분하여 품목별로 손해율 180%초과 손해를 정부가 재보험으로 인수
- 손해율 180%이하 손해(통상재해)는 재해보험사업자(농협)가 인수하고, 농협이 자체적으로 민영보험사와 재보험약정을 체결할 경우에 25%는 농협이 인수토록 하되, 민영보험사의 참여가 저조할 경우 농협 25%는 정부가 농협과 협의 조정

<국가재보험 책임범위>



* 민영보험사가 인수하지 못하는 부분은 정부가 인수

3. 지원대상

- 농작물재해보험의 위험보험료, 부가보험료, 보험품목개발 및 통계관리비

4. 지원자금의 사용용도

- 위험보험료(순보험료) : 재해보험사업자가 판매하는 농작물재해보험에 가입한 농업인의 납입보험료 지원
- 부가보험료(운영비) : 재해보험사업자가 농작물재해보험사업 운용에 소요되는 비용 지원
- 보험품목개발 및 통계관리비 : 보험품목 및 대상재해를 확대하기 위한 통계자료 축적, 손해평가방법 개발 등 보험기반 구축을 위한 비용 지원

5. 지원형태 및 사업 의무량

- 순보험료 지원 : 순보험료의 50% 보조
- 운영비 지원 : 운영비 100% 보조
- 보험품목개발 및 통계관리비 지원 : 보험상품개발 등에 소요되는 비용 100% 보조

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 순보험료 : 보험가입자별 지원한도는 없으며, 지원범위는 예산범위 내에서 지원
- 운영비, 보험품목개발 및 통계관리비 : 예산범위 내에서 지원

7. 보험상품 개발 및 판매

- 재해보험사업자는 농업인 및 전문가 등의 의견을 수렴하여 제도개선을 시행하고, 객관적인 보험요율을 적용하여 상품을 개발하여야 함
- 재해보험사업자는 지역농협 및 품목농협에 취급수수료를 지급하고 판매를 위탁할 수 있음

8. 기타

- 본 사업시행지침에서 정하지 아니한 사항은 「농어업재해보험법」, 「농어업재해보험법 시행령」, 「보조금의예산및관리에관한법률」, 「농어업재해보험 손해평가요령」, 「농작물재해보험 약관」과 기타 관련 법규정에 의함
- 보험요율 적용, 보험료 할인·할증 적용 등은 금융감독원의 인가결과에 따라 일부 변경될 수 있음
- '10년 신규 대상품목인 “시설딸기·시설참외·시설토마토·시설오이·대추 및 농업시설”에 대한 가입자격, 사업실시지역, 보험판매기간, 보험요율 등 구체적인 사항은 별도로 추후 확정 계획
- 기타 위에 정하지 않은 보험상품 및 보험인수 조건 등은 구체적인 사항은 재해보험사업자가 작성하는 업무방법에 따름

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 세부사업 기본계획(사업대상, 지원조건, 보조율, 사업기간 등)을 수립하여 재해보험사업자(농협중앙회)에 시달(2월까지)

재해보험사업자(농협중앙회)

- 재해보험사업자는 보험요율, 보험약관 등 세부시행계획을 농림수산식품부에 제출하고 판매 위탁계약 체결한 지역(품목)농협에 대한 세부실시방안 교육 실시
 - 재해보험사업자는 보험요율 및 보험약관 변경시에는 농림수산식품부장관과

사전 협의하여야 함

2. 사업자 선정 단계

재해보험사업자(농협중앙회)

- 보험대상 농작물을 재배하고 있는 가입자격을 갖춘 농업인 또는 농업관련 법인을 대상으로 보험판매기간 동안 사업추진
- 판매 위탁계약을 체결한 지역(품목)농협은 재해보험사업자의 농작물재해보험 사업 세부시행계획에 의하여 농가로부터 보험가입 신청을 접수하여야 하며, 재해보험사업자는 보험증권을 발급

3. 세부계획 수립 및 시행단계

재해보험사업자(농협중앙회)

- 재해보험사업자는 농작물재해보험사업의 세부시행계획을 마련·시행하여 일선 지역(품목)농협의 판매직원 및 손해평가인에 대한 교육·홍보를 실시하고, 가입 희망 농업인에 대해 보험계약체결 추진

4. 자금배정단계

농림수산식품부

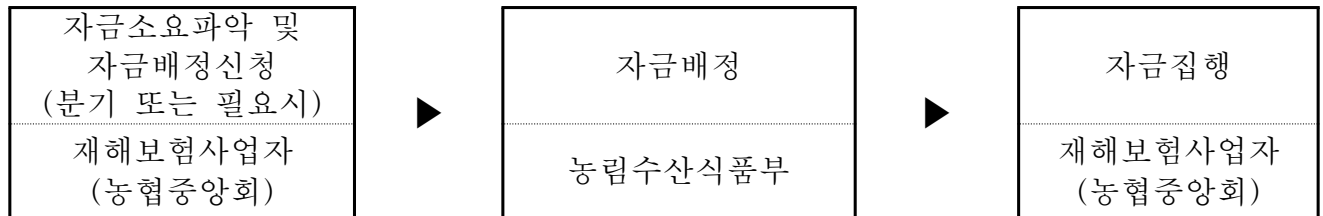
- 농림수산식품부는 재해보험사업자의 농작물재해보험사업 자금배정 신청을 근거로 자금 배정

재해보험사업자(농협중앙회)

- 자금배정 신청
 - 재해보험사업자는 분기별 자금집행 계획에 따라 농림수산식품부에 자금 배정 신청
- 자금집행
 - 재해보험사업자는 가입 및 운영비 실적에 따라 자금 집행

○ 정산

- 재해보험사업자는 사업년도말을 기준으로 지급 받은 보조금에 대하여 정산을 실시한 후 그 결과를 농림수산식품부에 보고



5. 이행점검단계

《사후관리》

재해보험사업자(농협중앙회)

- 재해보험사업자는 판매 위탁 계약을 체결한 지역(품목)농협이 농작물재해보험사업 세부시행계획 등을 준수하여 사업집행이 적절하게 수행되고 있는지를 정기적으로 확인
- 철저한 사업추진 및 자금관리를 위해 수시로 모니터링 및 인수심사 등 점검 실시

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 재해보험사업자에 대한 재무건전성, 정부지원자금의 운영 실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 사업시행기관 및 사업대상자(농업인) 자금집행 등 사후관리 점검
 - 점검대상 : 농협중앙회, 위탁계약 체결한 지역(품목)농협, 보험가입자
 - 점검 일정 : 반기별 1회 이상
 - 점검자 : 농림수산식품부 담당부서
- * 정부자금 운영실태 및 사업추진 점검결과, 농업인 지원 규모, 지원체계, 사후관리사항 등에 대한 개선사항을 차년도 사업시행지침, 시행계획 등에 반영 추진
- 점검항목
 - 자금집행 및 사업추진 현황 : 사업계획에 따른 보험계약 체결 현황 및 보조금 집행 현황 등
 - 사업실적 : 농작물재해보험 사업실적 등

《제재》

재해보험사업자(농협중앙회)

- 재해보험사업자는 판매위탁 계약 체결한 지역(품목)농협 및 사업대상자(농업인) 등에 다음의 부당사유가 확인되었을 경우 당해 보조금을 회수 조치하고 농림수산식품부에 통보
 - 보조금을 목적 외로 사용한 때
 - 허위 보험계약을 체결하여 보조금을 집행할 때
 - 관련법령을 위반한 때
 - 기타 약정사항 미이행 등

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 부당사유 등이 확인된 경우 해당 직원 및 해당기관의 징계, 해당 계약자(농업인)의 계약 취소 등에 대해 재해보험사업자 등에게 통보

6. 성과측정단계

<성과지표 측정>

- 매년 농작물재해보험의 가입품목 증가수 및 재해보험 가입률을 기준으로 성과지표를 측정
 - 주요 성과지표 : 가입품목 증가수, 재해보험 가입률
 - 성과지표 측정(12월~익년도 1월) : 보험추진 완료후 보험추가도입 품목수 및 보험가입면적 등 가입실적을 근거로 성과지표 측정

<만족도 조사>

- 정부정책사업에 대한 호응도 및 농가의 만족도를 조사하기 위해 현장 방문·설문 조사 등을 실시하여 정책 및 사업시행지침에 반영
 - 조사시기 : 사업기간 중
 - 조사대상 : 농업인
 - 조사방법 : 설문지를 활용한 설문조사
 - 주 최 : 재해보험사업자

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

가. 원 칙

- 농작물재해보험 사업계획상에 설정된 가입품목 확대 및 보험가입률, 보조금 집행실적, 농업인 민원·제안 등을 평가하고 개선이 필요한 사항은 차년도 사업에 반영하여 사업성과 극대화

나. 사업평가 요령

- 평가주관기관 : 농림수산식품부
- 평가기간 : '11.1월말 까지
- 평가대상 : 재해보험사업자
- 평가기준 : 가입품목 확대수, 보험가입률, 보조금 집행 현황, 민원 발생현황 등

다. 사업평가 실시 절차

- 재해보험사업자는 평가기준 등에 따라 자체 평가계획을 수립·시행 (3월중)
- 재해보험사업자는 매 연도말 사업계획에 따른 사업성과를 심사·분석하여 품목별·지역별 가입현황, 보조금 집행현황(매년 12월말 기준), 보험상품 개선 등 사업평가결과서를 농림수산식품부에 제출(1월 10일까지)

라. 평가 후 사후관리

- 농림수산식품부는 재해보험사업자가 제출한 사업평가결과서를 토대로 개선사항을 차년도 사업계획에 반영하고, 부진 지역 또는 항목에 대해서는 중점 관리

《환류》

- 재해보험사업자의 사업성과 결과를 차년도 사업계획에 반영하여 사업효과 극대화 도모

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 재해보험사업자는 2011년도 농작물재해보험사업 및 신규 추가 품목 등에 대한 수요조사를 실시
- 농림수산물식품부 사업담당자는 사업수요조사결과 등을 기초로 2011년도 예산 요구 및 신규품목 추가계획 수립

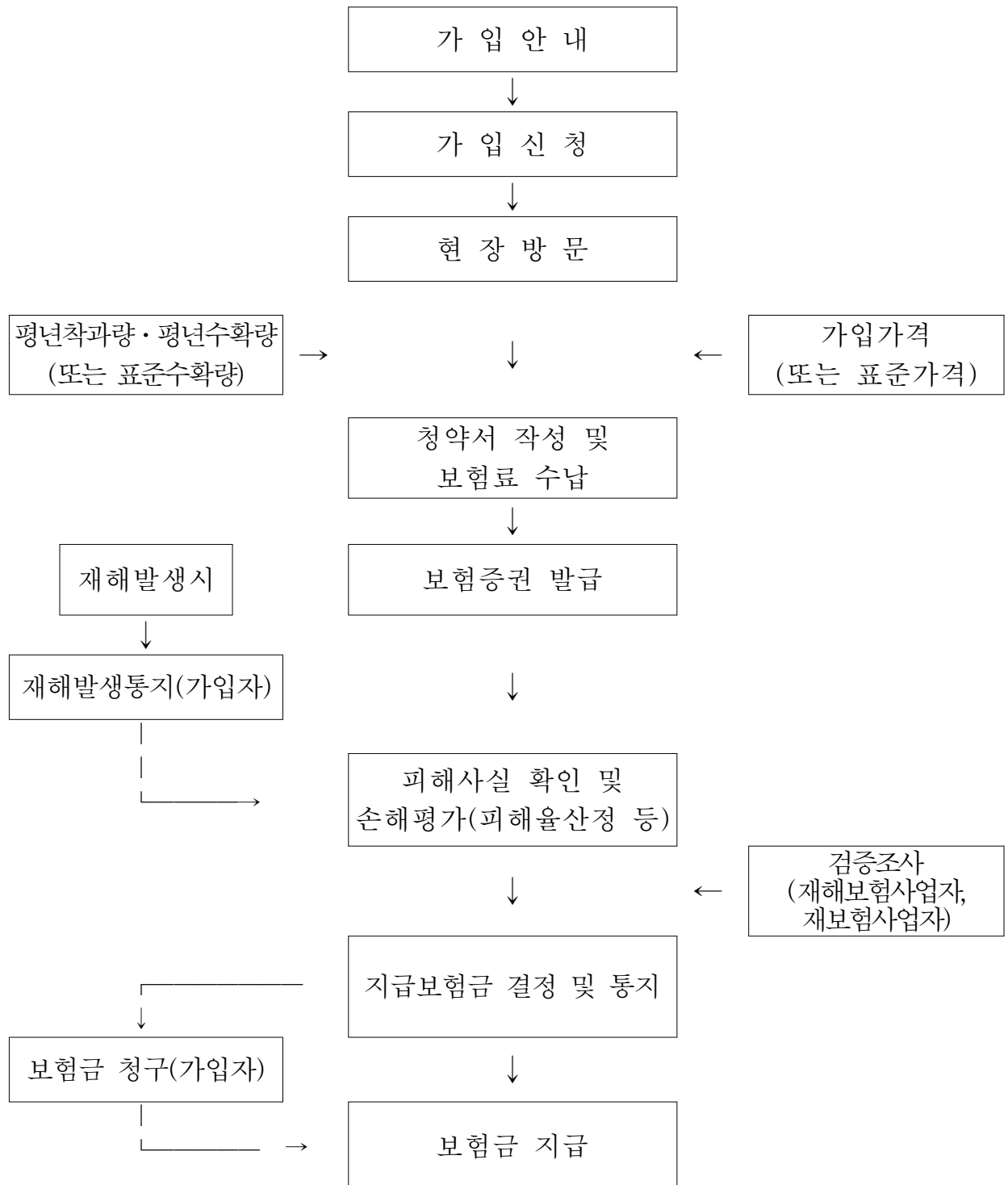
2. 기타사항

- 재해보험사업자는 보험가입 대상자에게 보험가입기간, 보험내용 등을 언론 매체, 설명회 등을 통하여 적극적으로 홍보 실시

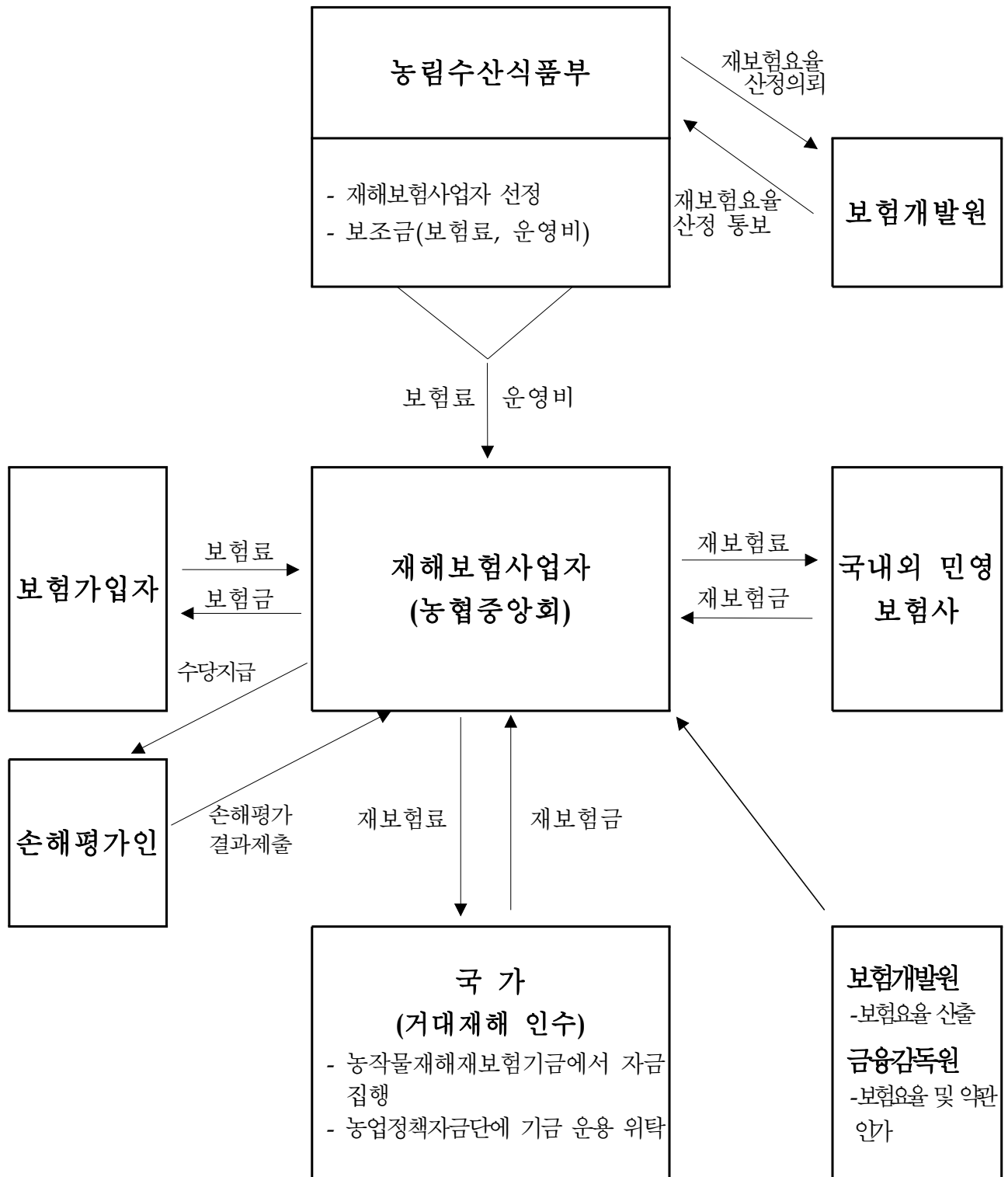
3. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

농작물재해보험추진절차



보험 및 재보험 운영체계



② 가축재해보험사업

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농업금융정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농업금융정책과	과 장 남태현 사무관 윤승우	02-500-1741 02-500-1748
농협중앙회	손해보험부	부장 김진우	02-2127-7570
LIG 컨소시엄	법인영업8팀	부장 정기수	02-6900-3533

I. 사업개요

1. 목 적

- 자연재해(풍수해, 설해 등), 화재, 각종사고 및 질병 등으로 가축 피해 발생시 보험제도를 이용·지원함으로써 축산농가의 경영안정 도모

2. 근거법령

- 농어업재해보험법 제7조, 제8조, 제19조

3. 성과목표 및 지표

- 2014년까지 가축재해보험의 가입률을 60%까지 제고

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 가축보험 가입률 (주지표)	50.2	43.9	45.9	47.8	매년말	(보험가입두수/보험가입 대상 가축두수)×100
▪ 대상축종 증가수 (부지표)	1	2	1	1	매년말	매년도 가축보험 대상축 종수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	198,073	61,631	55,670	61,816	
보 조	98,472	28,673	27,835	30,908	
자부담	99,601	32,958	27,835	30,908	

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 재해보험사업자(농협중앙회·민영보험사)가 판매하는 가축재해보험에 가입하는 농업인 또는 축산업관련 법인

2. 지원자격 및 요건

- 축산법 제22조 제1항의 규정에 의한 축산업등록 대상 농가 중 미등록 농가는 보험료 정부지원 제외
- 가축재해보험에 가입하고자 하는 농가는 가입 신청시 축산업등록증 사본첨부 또는 청약서에 축산업등록 증명번호 기재
- 축사특약은 적법한 건물(시설포함)에 한하여 정부지원 가능. 다만, 가축은 사육시설(건물) 적법 여부에 관계없이 지원 가능
(건물의 적법여부는 건축물관리대장 또는 가설건축물관리대장으로 확인)
- * 소방방재청에서 실시하는 풍수해보험에 가입한 자는 가축재해보험 축사 특약에 대한 정부의 보험료 지원 제외

3. 지원대상

- 가축재해보험의 보험료(순보험료 및 부가보험료)

4. 지원자금의 사용용도

- 농업인의 보험가입 촉진과 보험료 부담경감을 위해 가축재해보험 가입시 납입하는 보험료 일부 지원

5. 지원형태 및 사업의무량

- 보험료 보조 50%, 자부담 50%

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원한도액 : 예산 범위내에서 농업인이 납입하는 보험료의 50% 보조
- 사업대상 범위 및 지원비율

구 분	소			대 지	말	사슴·양·토끼	가 금	별	축 사
	I (송아지)	II (큰소)	종모우						
가입대상	생후 2~12개월 미만	한(육)우 12개월~13세 미만(젖소는 8세 미만)	종모우	제한없음	종빈마, 마모마, 경주마, 육성마, 일반마	생후 2개월 이상	달, 오리, 꿩, 메추리, 타조, 거위	양, 봉황, 한봉	가축사육시설 및 가축사육시설
가입형태	대상영양포괄가입	포괄가입	개별가입	포괄가입	개별가입	포괄가입	포괄가입	포괄가입	포괄가입
지원비율	보험료의 50%								

- 축종별 보장내용(시가의 80%~100%까지 지급)

구 분		보장범위(보상하는 사고)	보장내용	가입대상
소·사슴·양	한우·육우·젖소·사슴·양·토끼	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정전염병을 제외한 질병 및 사고(풍·수해·설해 등 자연재해, 화재) 등으로 인한 폐사 ○ 부상(사지골절, 경추골절, 탈골), 난산, 산욕마비로 인하여 즉시 도살하여야 하는 경우 	-가입금액과 시가중 적은 금액의 80%까지 보상	<ul style="list-style-type: none"> -송아지 : 생후 2 개월 이상 -한우우:12월~13세 미만 -젖소: 8세 미만 -사슴·양: 생후 2개월 이상
	종모우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정전염병을 제외한 질병 및 각종 사고로 인한 폐사 ○ 부상, 난산, 산욕마비, 급성고창증으로 인하여 즉시 도살하여야 하는 경우 ○ 정액생산 능력 저하로 인한 경제적 위험으로 인해 도살하여야 하는 경우 	-가입금액의 80%까지 보상	-정액생산용 씨수소
대지		○ 질병(TGE, PED, ROTA)에 의한 손해	가입금액한도내 손해액에서 자기부담금을 차감한 금액 ※ 자기부담금: 가입금액 20% 또는 250만원중 적은 금액	-제한없음
		○ 설해, 화재, 풍수해에 의한 손해	가입금액과 시가중 적은 금액의 95% 까지 보상	
		○ 축산휴지손해 - 각종재해 피해로 인한 경영손실 손해	가입금액 한도내 시가 100% 보상	
		○ 전기적장치위험담보특약 - 벼락으로 인한 전기장치의 고장에 따른 손해	가입금액 한도내 시가 95%까지 보상	
말		<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정전염병을 제외한 질병 및 사고로 인한 폐사 ○ 부상, 난산, 산욕마비, 산통으로 인하여 즉시 도살하여야 할 손해 및 불임 판정된 경우 ○ 씨수말 번식첫해 선천성 불임 손해 	가입금액의 80%까지 보상 단, 경주마는 가입금액의 60%까지 보상	
가금		○ 화재, 풍수해, 설해에 의한 손해	가입금액과 시가중 적은 금액의 95% 까지 보상	-제한없음
		○ 전기적장치위험담보특약 - 벼락으로 인한 전기장치의 고장에 따른 손해	가입금액 한도로 시가의 95%까지 보상	
별		○ 화재, 풍수해, 설해에 의한 손해	가입금액 한도로 시가의 95%까지 보상	
축사		○ 화재, 풍수해, 설해에 의한 손해	가입금액 한도내 손해액	

* 세부 보장 범위 등에 대하여는 변경이 있을 수 있음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 세부사업 기본계획(사업대상, 지원조건, 보조율, 사업기간 등)을 수립하여 사업시행자에게 통보(전년도 12월말)

사업시행자 (농협중앙회 · LIG컨소시엄 등)

- 농협중앙회 : 농림수산식품부 사업계획 시달 내용을 근거로 농협중앙회 영업점, 지역농(축)협 본 · 지소 등에 사업계획 시달하여 사업대상 농업인이 일선 지역농협에서 보험 가입할 수 있도록 지도
 - 주요 시달 내용 : 사업기간, 보조율, 지원조건 등
- LIG컨소시엄 : 컨소시엄 업체 및 해당영업점에 사업계획을 시달하여 사업대상 농업인이 일선 영업점에 보험 가입할 수 있도록 지도
 - 주요 시달 내용 : 사업기간, 보조율, 지원조건 등

2. 사업자 선정단계

사업시행자 (농협중앙회 · LIG컨소시엄 등)

- 사업대상 가축을 사육하고 있는 농업인을 대상으로 연중 사업추진
 - 대상가축 : 소(생후 2개월령 이상), 말, 돼지, 가금(닭, 오리, 꿩, 메추리, 칠면조, 타조, 거위), 사슴, 양(산양, 면양), 벌, 토끼

3. 세부계획수립 및 시행 단계

사업시행자 (농협중앙회 · LIG컨소시엄 등)

- 사업시행자는 가축재해보험 사업의 세부 운영규정을 마련 · 시행하여, 일선 지역 농(축협) 등 영업점 판매직원에게 대한 교육 · 홍보 등을 실시하고, 가입 희망 농업인에게 대해 보험계약체결 추진

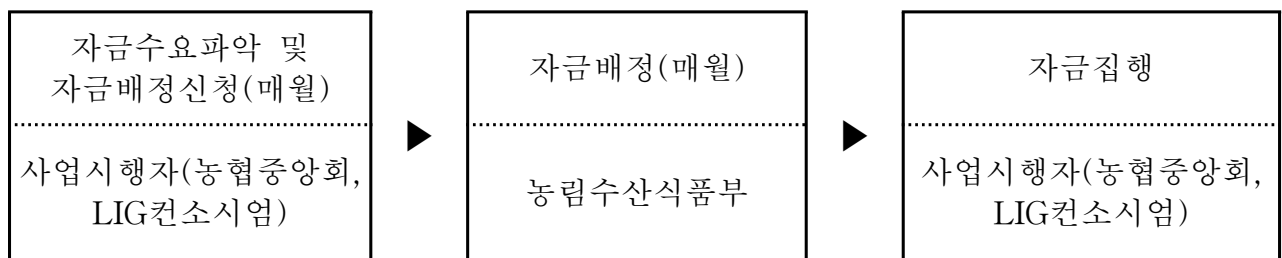
4. 자금배정단계

사업시행자
(농협중앙회 · LIG컨소시엄 등)

- 사업시행자는 농업인이 지역농(축)협, 중앙회영업점, LIG컨소시엄 영업점 등에서 가입한 축종별 가입실적을 감안하여 농림수산식품부에 자금배정 신청

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 사업시행자의 가축재해보험 자금배정 신청을 근거로 자금을 배정하고, 가입실적에 따라 자금 집행



5. 이행점검단계

《사후관리》

사업시행자
(농협중앙회 · LIG컨소시엄 등)

- 사업시행자는 사업목적에 따른 자금집행 적정여부, 위약 등 준수사항 등 수행여부를 정기적으로 확인
 - 철저한 사업추진 및 자금관리를 위해 수시로 모니터링 및 점검 실시

농림수산식품부 본부

- 농림수산식품부는 사업시행자에 대한 재무구조 건전성, 정부지원자금의 운영실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 사업시행자 및 사업자(농업인) 자금집행 등 사후관리 점검

- 점검대상 : 보험계약 체결 지역 농(축)협, LIG컨소시엄 영업점
- 점검일정 : 반기별 1회 이상
- 점검자 : 농림수산식품부 담당부서
- * 정부자금 운영실태 점검결과 농업인 지원 규모, 지원체계, 사후관리사항 등 개선 사항을 차년도 사업추진지침, 계획 등에 반영 추진

○ 점검항목

- 자금집행 현황 : 사업계획에 따른 공제계약 체결 현황 및 보조금 집행 현황 등
- 사업실적 : 정부자금 집행내역 대비 사업실적 등

《제재》

사업시행자
(농협중앙회 · LIG컨소시엄 등)

- 사업시행자는 지역농(축)협, 중앙회영업점, LIG컨소시엄 영업점 및 사업대상자(농업인)등에 다음의 부당사유가 확인되었을 경우 당해 보조금을 회수 조치하고 농림수산식품부에 통보하여야 함.
 - 보조금을 목적 외로 사용한 때
 - 허위 보험계약을 체결하여 보조금을 집행할 때
 - 관련법령을 위반한 때
 - 기타 약정사항 미이행 등

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 사업시행자 등의 부당사유가 확인된 경우 해당기관에 대한 징계조치 및 해당직원 징계, 해당 계약자(농업인)의 계약 취소 등에 대해 사업시행자 등에게 통보

6. 성과측정단계

<성과지표 측정>

- 매년 가축재해보험 가입률을 기준으로 사업시행자의 전년도 경영성과를 평가
 - 주요평가지표 : 축종별 사육두수 및 가입두수
 - 성과지표 측정(12월~익년도 1월) : 축종별 사육두수 대비 사업시행자의 가입두수 실적을 성과지표로 측정

<만족도 조사>

- 정부정책사업에 대한 호응도 및 농가의 만족도를 조사하기 위해 현장 방문·설문 조사 등을 실시하여 정책 및 사업추진 지침에 반영
 - 조사시기 : 사업기간 중
 - 조사대상 : 농업인 및 가축재해보험 관련자
 - 조사방법 : 설문지를 활용하여 설문(지)조사
 - 주 최 : 농협중앙회 및 LIG컨소시엄

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

가. 원 칙

- 가축재해보험 사업계획으로 설정된 가입두수, 보조금 집행실적 등을 평가하고 미흡·개선이 필요한 사항은 차년도 사업에 반영하여 사업성과 극대화

나. 사업평가 요령

- 평가주관기관 : 농림수산식품부
- 평가기간 : 매년 1월중
- 평가대상 : 사업시행자
- 평가기준 : 축종별 사육두수 대비 가입두수, 보조금 집행 현황 등

다. 사업평가 실시 절차

- 사업시행자는 평가기준에 따라 자체 평가계획을 수립·시행 (1월중)
- 사업시행자는 매년 말 사업계획에 따른 사업성과를 심사·분석하여 축종별

가입현황 및 보조금 집행현황(매년 12월말 기준)을 농림수산식품부에 제출
(1월 10일까지)

라. 평가 후 사후관리

- 농림수산식품부는 사업시행자의 축종별 사육두수와 가입두수를 제출 받아
익년도 사업계획에 반영하고, 부진 사업시행자에 대해서는 중점 관리

《환 류》

- 사업시행자의 사업성과 결과를 차년도 사업계획에 반영하여 사업효과
극대화 도모

IV. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

1. 2011년도 사업수요조사

- 사업시행자는 2011년도 가축재해보험 사업 참여 수요조사를 실시하고 그
결과는 농림수산식품부에 제출(2010. 4월말까지)
- 농림수산식품부 사업담당자는 사업수요조사서의 수요를 기초로 2011년도
예산요구안을 작성하여 기획재정부에 제출(2010.6월)
- 농림수산식품부는 사업시행자로 하여금 가축재해보험 가입농업인의 성공사
례를 발굴·홍보함으로써 다른 농업인에게 홍보하고 경영혁신 사례 전파
 - 홍보매체 : 언론(전문지 등), 홍보책자(CD) 등
 - 홍보내용 : 가축재해보험 가입자의 성공사례 및 가입방법 등

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

③ 양식수산물재해보험 사업

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 수산개발과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	수산개발과	과장 최완현 사무관 양진문	02-500-2321 02-500-2335
수협중앙회	양식보험팀	팀장 최영택 과장 우동수	02-2240-2976 02-2240-2979

I. 사업개요

1. 목적

- 자연재해로 인한 양식어가의 소득 및 경영안정을 도모하고 안정적인 양식업 재생산활동을 뒷받침

2. 근거법령

- 농어업재해보험법 제7조, 제8조, 제19조, 제20조

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 양식수산물 재해보험 가입률(주지표)	15	-	5	10	연말	(보험가입어가 수 / 보험 가입 대상 어가 수)×100% 단, 시범사업은 제외
▪ 가입품목증가수(부지표)	1	-	1	1	연말	매년도 재해보험 추가 도입 품목수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
○ 양식수산물재해보험 사업	-	2,579	2,586	4,249	40,941
- 보조	-	2,579	2,586	4,249	40,941
	-	2,579	2,586	4,249	40,941

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 육상수조식 넙치 양식어업인 및 시범사업(전북) 양식어업인

2. 지원자격 및 요건

가. 보험가입 자격

- 「농어업재해보험법시행령」 제7조 제3항의 규정에서 정한 보험대상을 소유하고 있는 자로 동 법에서 정한 보험에 가입한 자 및 시범사업 실시대상 보험목적물을 양식하며 보험에 가입한 자
 - 넙치 양식의 경우 보험사업자가 농림수산식품부장관과 협의하여 정한 보험인수 기준에 적합한 요건을 갖추지 못할 경우는 제외될 수 있음

나. 세부 사업내용

(1) 보험대상물

- 본사업 : 육상수조식 넙치 및 그 시설물
 - 육상수조식 양식장에서 양식중인 넙치(부화한 후 5개월 이후의 것 또는 100g이상의 것에 한함)
- 시범사업 : 전북 및 그 시설물(시범사업 계획서에 정하는 바에 의함)

(2) 보험사업실시 지역

- 육상수조식 넙치 : 전국
- 전북 : 시범사업 실시대상 지역(시범사업 계획서에 정하는 바에 의함)

(3) 보험대상 자연재해 범위

- 양식수산물 : 태풍 · 폭풍 · 해일 · 적조 및 이에 의한 수산질병
- 양식시설물 : 태풍 · 폭풍 · 해일

(4) 보험기간 : 1년

(5) 보험가입절차

- 보험가입안내(보험판매수협 : 가입설계서, 안내장발송, 설명회 등) → 가입신청(양식어업인 : 양식장원장, 질문서작성) → 현지확인(양식장원장확인 및 계약인수 현

지조사서 작성 등) → 약관교부 및 중요내용 설명 → 보험료 산출 → 청약서 작성
→ 인수심사 → 보험료수납 → 보험증권 발급

(6) 보험료납입

- 보험료 납입방법은 일시납을 원칙으로 하되, 계약자부담 보험료가 300만원 이상인 계약은 2회 또는 4회 분할납입 가능
- 집중재해기간(6월~9월)

구 분	납입시기	납입액
1회	보험가입시	보험료의 75%
2회	가입후 2개월이내	보험료의 25%

- 집중재해기간 외

구 분	납입시기	납입액
1회	보험가입시	보험료의 40%
2회	가입후 2개월이내	보험료의 35%
3회	가입후 4개월이내	보험료의 15%
4회	가입후 6개월이내	보험료의 10%

(7) 보험요율 적용 및 할인·할증

- 보험요율 적용 : 주계약, 특약별로 12개권역 구분 요율 적용
(단, 자연재해원인수산물질병손해담보특약은 전국단일요율을 권역별로 적용)
- 일시납 가입시 : 5%할인
- 계속계약할인 : 5%할인
- 구조 및 시설에 따른 할인 : 5%, 10%
단, 양식시설물손해담보특약은 적용하지 않음
- 과거 손해율 및 가입연수에 따라 최고 -50%~50% 할인·할증
* 보험료 = 보험가입금액 × 권역별/자기부담비율별 영업요율 × (1±할인·할증요율)

(8) 손해평가

- 재해보험사업자는 농어업재해보험법 제8조 및 농림수산물식품부장관이 정하여 고시하는 「농어업재해보험 손해평가요령」에 따라 손해평가를 실시하여야 하며, 손해평가지 고의로 진실을 숨기거나 허위로 손해평가를 하여서는 아니됨

(9) 보험금 지급

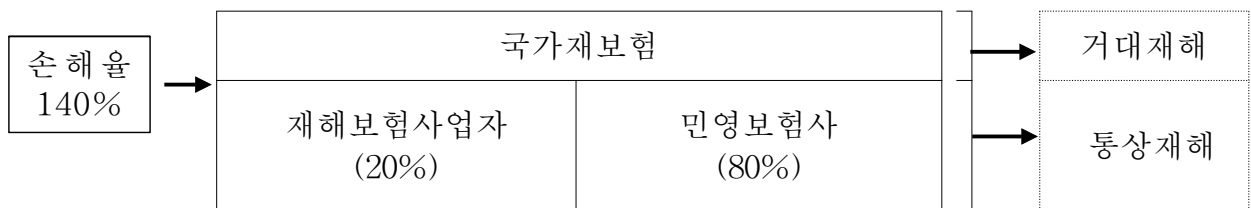
- 재해보험사업자는 보험가입자가 보험금 청구서를 제출하면 그 서류를 접수한 날로부터 60일(자연재해원인수산물질병손해담보특약은 90일) 이내

에 보험금을 지급

(10) 국가재보험

- 손해율 140%를 초과하는 손해(거대재해)는 정부가 국가재보험으로 인수
- 손해율 140%이하 손해(통상재해)는 재해보험사업자(수협)가 인수하고, 민영보험사와의 재보험약정에 의하여 20%를 수협이 보유

<국가재보험 책임범위>



(11) 기 타

- 시범사업과 관련되는 (3), (4), (6), (7) 사항은 별도의 시범사업 계획서에 서 정하는 바에 따라 달리 적용 가능

3. 지원대상

- 양식수산물재해보험의 순 보험료 및 부가 보험료

4. 지원자금의 사용용도

- 순 보험료 : 보험사고 발생시 지급하는 보험급여 재원
- 운영사업비 : 보험사업자의 보험사업 운용에 필요한 비용(전산개발비 포함)

5. 지원형태 및 사업의무량

- 순 보험료 : 보험가입자의 순보험료(총보험료의 55%) 중 50% 지원
- 운영사업비 : 보험가입자의 부가보험료(총보험료의 45%) 중 80% 지원 및 전산시스템개발 등 재해보험사업자가 보험사업 운용에 소요되는 실제 필요비용중 부가보험료 조달액을 초과하는 비용 지원

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 보험가입자별 지원한도는 없으며 국고보조비율 범위내에서 지원
- 재해보험사업자의 전산개발비 등의 운영비 지원은 총 예산의 범위내에서 지원

7. 기타

- 본 사업시행지침에서 정하지 아니한 사항은 농어업재해보험 관련법령, 보조금의 예산 및 관리에 관한법률, 농어업재해보험 손해평가요령, 양식수산물재해보험 약관과 기타 관련 법규정에 의함
- 보험요율 적용, 보험료 할인·할증 적용 등은 금융감독원의 인가결과에 따라 일부 변경될 수 있음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 세부계획 수립 및 시행단계

농림수산식품부

- 세부사업시행계획(사업대상, 지원조건, 보조율, 사업기간 등)을 수립하여 수협중앙회에 시달

수협중앙회

- 사업운영계획을 수립하여 일선 회원조합의 판매직원 및 손해평가인에 대한 교육·홍보 실시

2. 보험의 가입 단계

보험가입자(어업인)

- 보험사업자가 제공하는 약관을 확인하고 보험청약서와 부속서류(양식장원장, 질문서)를 정확하게 작성하여 수협 회원조합(영업점)에 제출

수협 회원조합(영업점)

- 어업인으로부터 보험가입청약서를 접수한 후 보험가입 이후 민원·분쟁의 소지가 없도록 약관의 내용을 정확하게 설명
- 접수한 보험청약서를 수협 공제보험지부에 제출하여 승낙을 받은 후 보험가입증서(보험증권)를 보험가입자에게 교부

수협 공제보험지부

- 영업점으로부터 제출된 보험가입청약서에 따라 보험가입내용 및 처리의 적정성 여부 등을 심사하고 승낙여부를 영업점에 통보

3. 보험급여의 지급 단계

보험가입자(어업인)

- 보험가입자는 보험대상 양식수산물 및 양식시설물에 보험사고가 발생한 때에는 양식수산물재해보험 사고발생통지서에 의거 보험가입 영업점 또는 수협 공제보험지부에 통보
- 보험금 지급안내를 받은 후 보험청구서류를 영업점에 제출

수협 회원조합(영업점)

- 보험가입자로부터 사고발생 통지를 받은 영업점은 사고내용을 관할 공제보험지부로 즉시 보고
- 신고된 양식장의 보험계약을 근거로 보상대상사고 여부 확인 및 현장조사 등을 실시한 후 초동조사보고서를 작성 공제보험지부에 보고
- 공제보험지부로부터 지급보험금이 결정되면 보험가입자에게 보험금청구서류를 접수받아 60일 이내 보험금을 지급
 - 자연재해 원인 수산질병손해담보특약은 90일 이내

수협 공제보험지부

- 발생한 사고에 대하여 손해평가인 또는 손해사정사가 사고조사 및 손해평가를 실시할 필요가 있다고 판단될 경우 사고조사를 의뢰
- 손해평가의 신속성 및 공정성 확보를 위하여 필요시 현지조사를 실시하거나, 손해평가인의 사고조사내용을 검증 조사함
 - 조사주체 : 수협중앙회, 재보험사 및 정부
- 양식장별 손해수량 및 지급보험금을 결정하여 보험가입 영업점에 안내

4. 사업비 배정 및 집행 단계

농림수산식품부

- 수협중앙회로부터 분기별 1회 보조금을 신청하게 하고 배정된 예산의 범위 내에서 정산금으로 지급

수협중앙회

- 사업비 신청
 - 매분기별 보조금발생액과 회수액을 산출하여 매분기말 20일까지 농림수산식품부에 보조금교부신청
- 사업비 집행 및 정산
 - 순 보험료 : 보험가입자의 보험가입이후 보험료납입시기 도래에 따라 집행되고, 보조금 수령 후 정산
 - 운영사업비 : 연초에 수립된 사업계획 및 예산(안)에 따라 집행하고 보조금 수령 후 정산

5. 이행점검단계

《사후관리》

수협중앙회

- 신속하고 정확한 보험서비스 제공을 위하여 회원조합(영업점) 직원을 대상으로 보험가입절차, 보험급여내용 및 지급절차, 국고지원사항 등을 숙지할 수 있도록 교육을 실시
- 보험모집 등 일부업무를 대행하고 있는 회원조합이 보험모집의 적절성 등 보험사무가 적절하게 수행되고 있는지를 정기적으로 확인

농림수산식품부

- 재해보험사업자에 대한 재무건전성, 정부지원자금의 운영실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 사업시행기관 및 사업대상자 자금집행 등 사후관리 점검
 - 사업계획에 따라 보험계약 체결현황 및 보조금 집행현황 등
 - 양식수산물재해보험 사업 추진 실적 등

《제재》

수협중앙회

- 보험계약 및 보조금 집행결과 다음의 부당사유가 확인되었을 경우 지급된 보조금을 회수 조치하고 그 결과를 농림수산식품부에 보고
 - 보조금을 목적 외로 사용한 때
 - 허위로 보험계약을 체결한 때
 - 관계 법령을 위반한 때

농림수산식품부

- 보험계약, 보조금집행 및 보험급여 집행 등에 있어서 부당사유 등이 확인된 경우 해당 직원 및 기관의 징계, 해당계약자(어업인)의 계약 취소 등에 대해 재해보험사업자에게 통보

6. 성과측정단계

- 성과지표 달성여부는 년도말 사업종료 후 익년 1월 수협중앙회의 보험가입 실적을 근거로 성과지표 측정
 - 주요 성과지표 : 재해보험 가입률
 - 성과지표 측정(12월~익년도 1월) : 보험추진 완료 후 양식어가 가입 수 등 가입실적을 근거로 성과지표 측정

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

가. 원 칙

- 양식수산물재해보험 사업계획상에 설정된 보험가입률, 보조금집행실적 등을 평가하고 개선이 필요한 사항은 차년도 사업에 반영하여 사업성과 극대화

나. 사업평가 요령

- 평가주관기관 : 농림수산식품부
- 평가기간 : '11. 1월말 까지
- 평가대상 : 재해보험사업자(수협중앙회)

- 평가기준 : 보험가입률, 보조금 집행현황 등

다. 사업평가 실시 절차

- 재해보험사업자는 매 연도말 사업계획에 따른 사업성과를 심사·분석하여 보험가입현황, 보조금 집행현황 등을 농림수산식품부에 제출(익년 2월말까지)

라. 평가 후 사후관리

- 농림수산식품부는 재해보험사업자가 제출한 가입현황, 보조금 집행현황을 토대로 개선사항을 차년도 사업계획에 반영하고, 부진항목에 대해서는 중점 관리

《환 류》

- 재해보험사업자의 사업성과 결과를 차년도 사업계획에 반영하여 사업효과 극대화 도모

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

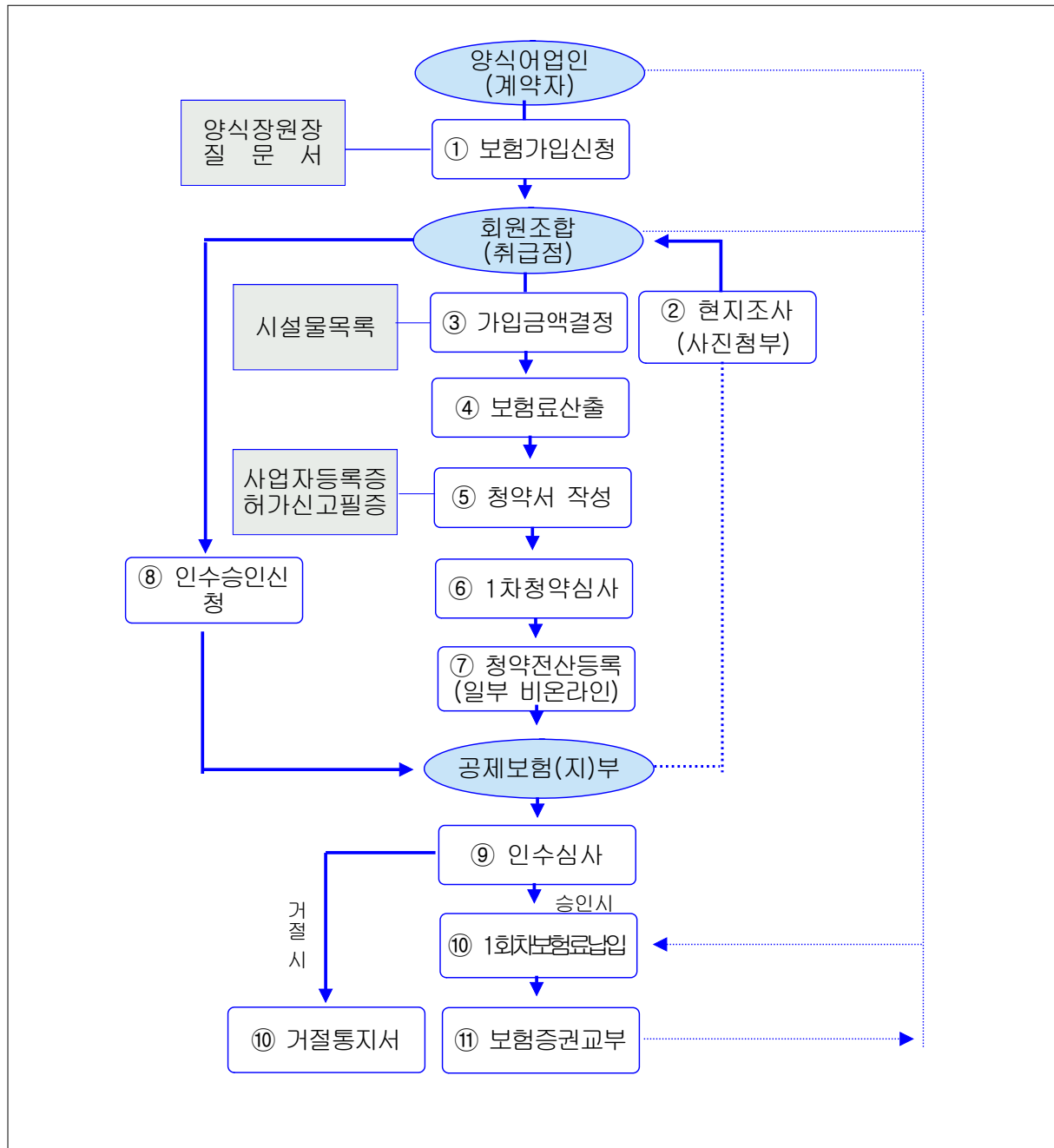
- 재해보험사업자(수협중앙회)는 2011년도 양식수산물재해보험사업에 대한 수요조사를 실시
- 농림수산식품부 사업담당자는 사업수요조사 결과 및 사업추진계획에 따라 2011년도 예산요구 및 추가계획 수립

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

<붙임 1>

양식수산물재해보험 가입 절차



<붙임 2>

양식수산물재해보험 사고발생 통지서

수협중앙회 귀중

년 월 일

귀 수협중앙회와의 보험계약에 의해
다음과 같이 보험사고가 발생하였음을
통지합니다.

양식종류 어 종 보험사고구분		보험계약번호		
		양식장 상호명		
		보험계약자		
		생년월일		
		보험책임기간		년 월 일 ~ 년 월 일
보험사고구분		폐사, 유실, 멸실, 시설물손상		
생물		시설		
사고발생일		손해수량		사고발생일 손해수량
년 월 일		미		년 월 일 조
보험 사고 의 개요	일 시			
	장 소			
	원 인			
	결 과			
	기 타 (조치사항)			

- (주) 1. 보험사고가 발생한 때에는 전화 등에 의해 속보를 함과 동시에 양식에 의한 사고발생통지서를 가능한 빨리 제출하여 주십시오.
2. 보험사고의 구분 란은 해당되는 것에 ○ 표시를 하십시오.
3. 사고원인이 다른 경우에는 각각 별도로 작성하십시오.

신고인

이 름 _____(인)

① 농어업인건강보험료지원사업

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌사회과	과 장 서재연 서기관 박성우	02-500-2227 02-500-1819
국민건강보험공단	부과부	차 장 권태봉 과 장 한동남	02-3270-9162 02-3270-9163

I. 사업개요

1. 목 적

- 농어촌지역의 노인인구 급증, 의료서비스 이용상의 어려움, 개방화 등에 따른 경제적 어려움 등을 고려하여 농어업인에 대한 건강보험료를 국고에서 일정 부분 지원함으로써 농어업인의 생활안정과 복지증진 도모

2. 근거법령

- 농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법 제27조 및 제33조
- 농림어업인삶의질향상및농산어촌지역개발촉진에관한특별법 제13조 및 제43조
- 국민건강보험법 제66조의2

3. 성과목표 및 지표

- 의료이용 접근성이 낮은 농어촌 및 준농어촌에 거주하는 농어업인에 대하여 세대당 연간 평균소득 대비 건강보험료 50% 지원금액이 차지하는 비율이 0.84%이상 되도록 지원
 - 농어업인세대 건강보험료 경감률(%) : ('08) 0.82%→('09) 0.83%→('10) 0.84%

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 농어업인 건강보험료 경감률(%)	0.84	0.80	0.82	0.83	2011. 1.	(세대연간 건강보험료 경감액/농어업인세대당 연간평균소득)×100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년
합 계	377,742	155,924	170,704	159,423	169,712
보 조	377,742	155,924	170,704	159,423	169,712

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 건강보험료 지원 대상

- 지역건강보험에 가입한 세대 중 농어촌 및 준농어촌지역에 거주하면서 농업·축산·임업·어업에 종사하는 자

- 농어촌 및 준농어촌의 범위

1. 농어촌

- ① 군(郡) 및 도농복합시(市)의 읍·면
- ② 시(市)의 동(洞)지역 중 주거·상업·공업지역을 제외한 지역

2. 준농어촌

- ① 농업진흥지역
- ② 개발제한구역
- ③ 개발제한구역 중 개발제한구역에서 해제된 지역으로서 제1종 전용주거지역, 제1종 일반주거지역, 보전녹지지역, 자연녹지지역 중 하나에 속하는 지역. 단, 당해 지역 주변에 소재하는 농경지가 개발제한구역으로 존치하는 경우

- 농어업인의 범위

※ 농어업인의 구체적인 범위 : 별첨 1 참조

2. 제외대상

- 주민등록상 주소지가 농어촌 및 준농어촌 지역에 해당하나 실제 거주하지 않는 자
- 농어촌 및 준농어촌(읍·면·동)에 거주하나 농어업에 종사하지 않는 자

3. 지원금액

- 농어업인이 부담해야하는 건강보험료의 28% 지원
 - 보건복지가족부 경감지원 22% 포함시 50%지원

4. 지원형태 및 납부방법

- 국민건강보험공단에서 농어업인 가입자가 부담해야하는 건강보험료를 산정한 후 정부지원 금액을 경감한 보험료 고지서 발부
- 농어업인은 경감 부과된 고지서의 금액을 확인한 후 금융기관에 납부

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 신규 대상자의 지원 신청

- 건강보험료 지원대상 지역으로의 이주, 건강보험 종류 변경(직장→지역) 등에 의한 신규 지원대상자는 별지 제1호 「건강보험료 지원대상 농어업인 확인서」를 이(통)장 및 읍(면·동)장의 확인을 거쳐 관할 국민건강보험공단 지사에 제출
- 국민건강보험공단은 제출 받은 확인서의 내용을 즉시 확인하여 지원 대상 여부를 통보하고, 지원 기준에 따라 지원

이·통장

- 신규 대상자의 확인 요청 시 농어업 종사 여부 확인
 - 인근 농경지 경작자·법인관계자 등의 면담, 관련자료 요청 등을 통하여 농어업 종사 여부 및 농어업인 해당일 확인

지자체(읍·면·동)

- 이·통장의 1차 확인을 거쳐 제출된 건강보험료 지원대상 농어업인 확인서의 2차 확인
 - 주민등록전산조회, 토지정보시스템, 농지원부, 각종 직접지불제 신청 서류 등을 확인 또는 법인관계자와 면담 및 관련자료 요청 등을 통해 농어업 종사여부 및 지원대상 지역 거주여부를 확인
 - 농어업인 확인서의 『농어업인 해당일』을 반드시 2차확인시 최종 확인할것

국민건강보험공단(지사)

- 제출 받은 건강보험 지원대상 농어업인이 확인서 검토 및 지원대상 적격여부 통보
 - 확인서 제출을 받은 즉시 검토하여 지원 대상 적격여부 및 지원 내역 등 통보
 - 부적격 대상자의 경우 즉시 사유를 명시하여 통보
- 건강보험료 국고 지원
 - 신규지원 대상자는 지원 대상이 되는 시점부터 소급적용하되, 당해 회계연도 내에서만 적용
 - 소급 적용 시점을 확인 할 수 없을 경우 이·통장의 농어업인 확인시점을 기준으로 지원

2. 농어업인 건강·연금보험료 지원대상자 일제조사

- 농어업인 건강 및 연금보험료 지원 대상자의 변동 상황을 조사하여 신규 대상자와 부적격 대상자를 파악·반영하기 위하여 연2회 일제조사 실시(4월, 10월 기준)하되
 - 실시하는 일제조사는 조사기간 중 시도계획에 의거 시·군·구 사업담당자간 교차점검 실시
- 각 시·도에서는 국민건강보험공단과 국민연금공단으로부터 통보된 지원대상자 명단을 확인하여 신규 및 부적격 대상자 조사
- 국민건강보험공단은 일제조사 결과 발굴된 신규 대상자는 별도의 신청절차 없이 일제조사 결과 반영시점부터(기존 농업인이었던 경우에는 회기 내 소급 적용 가능) 농어업인 건강보험료 지원하고 부적격 대상자에게는 지원대상 배제 및 해당 사유를 통보
 - 국민연금공단은 일제조사결과시 확인된 비농어업인에 대해서는 지원대상 배제 및 해당사유를 통보하고, 발굴된 신규대상자 중 지역가입자로서 소득월액을 신고한 대상자에 대해서는 적격여부 확인 후 지원대상 결정(농어업인 확인서류 제출 생략)

농림수산식품부

- 일제조사 추진계획 수립
 - 일제조사 추진계획을 수립하여 시·도 및 국민건강보험공단 및 국민연금공단에 통보
- 관계자 교육
 - 시·도의 건강보험료 업무담당 공무원에 대한 일제조사 요령 등 교육
 - 각 시·도에서 시·군·구 담당자에 대한 교육 협조 요청 시 업무사정 등을 감안하여 강사 지원
- 일제조사 추진상황 확인
 - 시·도의 일제조사 추진상황 및 조사결과 확인
- 일제조사 결과 반영 내역 확인
 - 국민건강보험공단과 국민연금공단의 일제조사 결과 반영 내역 확인

시·도(지자체)

- 관계자 교육 참석 및 시·군·구 담당자 교육
 - 각 시·도에서는 농림수산식품부 주관 관계자 교육에 참석하고, 시·군·구 담당자에게 전달교육 실시하고, 일제조사에 대한 시군구별 담당자교체 점검 계획을 수립하고 실시
 - 시·군·구 담당자는 읍·면·동 담당자 교육 실시

○ 일제조사 실시

- 국민건강보험공단과 국민연금공단으로부터 통보 받은 일제조사 리스트를 확인하여 해당 시·군 및 읍·면·동에 배부하고, 대상지역 거주여부 및 농어업인 해당여부를 조사

○ 일제조사 추진상황 현지 확인 협조

- 농림수산식품부 및 국민건강보험공단, 국민연금공단의 일제조사 추진상황 현지 확인 시 현장 안내 및 조사 상황 제출

○ 일제조사 결과 통보

- 일제조사가 완료되는 즉시 일제조사 결과를 농림수산식품부 및 국민건강보험공단과 국민연금공단 지역본부(지사)에 통보

국민건강보험공단

○ 일제조사 대상자 리스트 작성 및 배부

- 국민건강보험공단은 농림수산식품부의 일제조사 추진계획이 통보되면 현재 농어업인 건강보험료 지원을 받고 있는 일제조사 대상자 리스트를 작성하여 농림수산식품부 및 시·도에 배부

○ 관계자 교육 및 현지 확인 협조

- 일제조사 관계자 교육 및 현지 확인 시 담당자 참석, 자료 제출 등 협조

○ 일제조사 결과 반영 및 통보

- 시·도로부터 통보된 일제조사 결과를 건강보험료 산정 시 반영하고, 그 결과를 농림수산식품부에 통보

국민연금공단

○ 일제조사 대상자 리스트 작성 및 배부

○ 관계자 교육 및 현지 확인 협조

- 일제조사 관계자 교육 및 현지 확인 시 담당자 참석, 자료 제출 등 협조

○ 일제조사 결과 반영 및 통보

- 시·도로부터 통보된 일제조사 결과를 확인하여 국고지원 여부를 결정하고 부적격대상자에게는 지원대상배제 및 해당사유를 통보하고 연금보험료 산정 시 반영하며, 그 결과를 농림수산식품부에 통보

3. 사업비 배정 및 집행

- 국민건강보험공단은 농림수산식품부의 분기별 예산배정 계획에 따라 분기별로 농림수산식품부에 사업비 예산을 신청하고 농림수산식품부에서는 분기별로 예산배정

농림수산식품부

- 공단으로부터 사업비가 신청되면 예산 및 자금배정

국민건강보험공단

- 사업비 신청
 - 농림수산식품부의 분기별 예산배정계획에 따라 별지 제2호 서식에 의거 분기별로 사업비 예산 신청
- 사업비 집행
 - 농어업인 건강보험료 지원 대상자에 대하여 지원금액을 제외한 고지서를 발부하고, 그 결과를 집계하여 집행
 - 지역가입자의 주민전출입, 지역변동일 또는 신고한 날짜가 1일인 경우 당월 부터 소급 또는 해제, 2일부터는 익월부터 적용
 - 농어업인 건강보험료 경감 적용 기간은 경감기준에 해당하지 아니하는 사유가 발생하여 공단이 확인한 날이 속하는 달까지로 한다.
- 사업비 정산
 - 국민건강보험공단은 매년 12.27.까지 별지 제3호 서식에 의거 농림수산식품부에 사업비 정산결과를 보고
 - 정산결과 집행 잔액은 반납하고 조치결과를 농림수산식품부로 통보(영수증사본 첨부), 부족금에 대해서는 전용 등 조치
 - * 회계 및 소관 : 농림수산식품부 농어촌구조개선특별회계 농어촌특별세사업계정 세입징수관
 - * 과목 : 경상이전 수입(2010년 농어업인 건강보험료 반납금)

4. 이행 점검 단계

《사후관리》

- 국민건강보험공단은 부적격자 등이 건강보험료 지원을 받지 않도록 자체 전산망을 이용한 조사 등 조사 계획을 수립 시행하여야 하며, 농림수산식품부에서는 공단의 자체 점검사항을 확인

사업관리주체(국민건강보험공단)

- 농어업인 건강보험료 지원대상자 자체 조사(월1회)
 - 국민건강보험공단에서는 전산조회 등을 통하여 매월 건강보험료 산정 전 농어업인 건강보험료 지원 대상자에 대한 적격 여부 조사를 실시하여야 하며, 부적격자에 대해서는 즉시 사유를 통보하고 지원대상에서 제외
 - 조사결과를 연2회(상·하반기) 농림수산식품부로 통보

농림수산식품부

- 농림수산식품부 정부예산의 지원실태와 사후관리사항 등을 점검하여 부적격 대상자 지원 등 부당집행 사전방지
- 사후관리 및 점검일정
 - 점검대상 : 국민건강보험공단 지사
 - 점검일정 : 반기별 1회 이상(4월, 10월)
 - 점 검 반 : 농림수산식품부(주관), 국민건강보험공단 본사
 - 점검내용 : 자체 조사 계획 수립여부, 점검내역, 부적격자 조사 실적 등

《제재》

- 조사 결과 부적격자에 대해서는 익월부터 지원대상에서 제외하고, 그 결과를 통보

5. 성과측정단계

- 성과지표 달성여부는 매년 말 집행 종료 후 익년 1월 국민건강보험공단의 농어업인 건강보험료 정산결과 보고를 토대로 측정

IV. 기타사항

1. 농어업인 건강보험료 지원 홍보

- 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 각종 홍보물을 이용하여 지원대상자가 누락되지 않도록 홍보
 - 이(통)장회의, 반상회보, 각종화보, 홍보물 등을 이용하여 지원대상자가 누락되는 경우가 발생하지 않도록 조치
- 국민건강보험공단은 보험료 고지 시 농어업인이 정부지원 내용을 알 수 있도록 통보

<별첨 1>

농어업인 범위

1. 농업·어업의 개념

구 분		내 용	관련규정
농 업	1. 농작물 재배업	식량작물·채소작물·과실작물·화훼작물· 특용작물·약용작물·버섯·양잠업 및 종자· 묘목 재배업(임업용 종자·묘목 재배업은 제외)	농어업·농어촌 및 식품산업 기 본법 시행령 제2조
	2. 축 산 업	동물(수생동물은 제외)의 사육업·증식 업·부화업 및 종축업	"
	3. 임 업	육림업(자연휴양림·자연수목원의 조성·관 리·운영업을 포함)·임산물생산·채취업 및 임업용 종자·묘목 재배업	"
어 업		수산동식물을 포획·채취하거나 양식하는 산업, 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 제 조하는 염산업 및 이들과 관련된 산업	농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 제3조 나항

2. 농어업인의 범위

구 분	대 상 자	근 거
농업인	1. 1천제곱미터 이상의 농지(농어촌정비법 제84조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌주택 등에 부속 된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 3. 1년중 90일 이상 농업에 종사하는 사람 4. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1 항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통· 가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 5. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1항 에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통· 가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 ※ 단, 직장가입자로 적용을 받는 자는 해당되지 않음	농 어 업 · 농 어 촌 및 식품산업기본 법 시행령 제3조 제1항 제1호~제5호
임업인	1. 3헥타르 이상의 산림에서 임업을 경영하는 자 2. 1년중 90일이상 임업에 종사하는 자 3. 임업경영을 통한 임산물의 연간 판매액이 120만원이상인 자	임업 및 산촌진흥촉진에 관한법률 시행령 제2조 제1호~제3호
어업인	1. 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 2. 1년중 60일 이상 어업에 종사하는 사람 3. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제2항 에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가 공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 4. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제19조제3항 에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매 활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람	농 어 업 · 농 어 촌 및 식품산업 기본 법 시행령 제3조 제2항 제1호~제4 조

<별첨 2>

국민건강보험공단 연락처

구 분	관할 지역	주 소	전화번호	담 당	
				소속	성 명
본 부		서울시 마포구 염리동 168-9	02)3270-9163	부과부	한동남
서울지역 본 부	서울 강원	서울시 영등포구 여의도동12 CCMM빌딩 6층	02)2126-8855	자 격 징수부	김영미
부산지역 본 부	부산 울산 경남	부산시 부산진구 전포2동 874-14 국민건강보험빌딩	051)801-0572	자 격 징수부	이미해
대구지역 본 부	대구 경북	대구시 달서구 두류2동 148-3	053)650-8841	자 격 징수부	박윤례
대전지역 본 부	대전 충남 충북	대전시 동구 삼성2동 332-3 국민건강보험빌딩 5층	042)605-7161	자 격 징수부	우순태
광주지역 본 부	광주 전남 전북 제주자치도	광주시 북구 두암동 882-25	062)250-5562	자 격 징수부	정은자
경인지역 본 부	인천 경기	경기도 수원시 팔달구 인계동 1138-6 국민건강보험 빌딩	031)230-7888	자 격 징수부	고충순

[illegible]

※ 국민건강보험법 제66조의2, 농림어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역개발
촉진에 관한 특별법 제13조, 제43조 및 농어촌주민의 보건복지증진을 위한

특별법 제27조 및 제33조에 관련된 서식임

- ※ 1) 농어업인 해당일 : 해당일 기준으로 당해연도 내에서 건강보험료 소급적용(1, 2차확인시 확인할 것)
- ※ 2) 법인관련 농어업인은 법인에서 고용분야가 명기된 고용기간(1년이상) 자료를 발급받아 첨부할 것
 - * 단 영농조합법인의 농산물출하·가공·수출활동 종사자, 농업회사법인의 농산물유통·가공·판매활동 종사자

<뒷 면>

기 재 요 령
○ 농어업인 신고는 본인이 이(통)장에게 사실 확인(1차)을 요청하여 확인을 받은 후에 읍·면·동사무소에 신고(2차 확인)하여야 합니다.
농어업인 건강보험료 추가경감 대상자 범위
지역건강보험료를 납부하고 있고 농어촌(읍·면 전지역 및 일반 시(市) 동(洞)지역의 주거·상업·공업지역을 제외한 지역) 및 준농어촌[특·광역시내 농업진흥지역 및 개발제한구역과 특·광역시 및 일반 시 동지역의 개발제한구역에서 해제된 일부지역(제1종 일반·전용주거지역, 자연녹지지역, 보전녹지지역)에 거주(주민등록 기준)]하는 농어업인
◇ 농업인 <ol style="list-style-type: none"> 1천제곱미터 이상의 농지(농어촌정비법 제84조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 1년중 90일 이상 농업에 종사하는 사람 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 <p>※ 단, 직장가입자로 적용을 받는 자는 해당되지 않음</p>
◇ 임업인 <ol style="list-style-type: none"> 1. 3헥타르 이상의 산림에서 임업을 경영하는 자 1년중 90일이상 임업에 종사하는 자 임업경영을 통한 임산물의 연간 판매액이 120만원이상인 자
◇ 어업인 <ol style="list-style-type: none"> 1. 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 1년중 60일 이상 어업에 종사하는 사람 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

[별지 제2호 서식]

□ 작성기관명(부서명) :

【전화번호 :

FAX :

담당자 :

】

농어업인 건강보험료 국비 보조 신청

(단위 : 명, 천원)

구 분	전분기까지 배정(A)		/4분기 요구		/4분기까지 누계	
	인원수	국 비	인원수	국 비	인원수	국 비
총 계						
경 기 도						
강 원 도						
충청북도						
충청남도						
전라북도						
전라남도						
경상북도						
경상남도						
제주특별자치도						
서울특별시						
부산광역시						
인천광역시						
대구광역시						
광주광역시						
울산광역시						

(210mm × 297mm)

[별지 제3호 서식]

농어업인 건강보험료 정산결과 보고

1. 총괄

(단위 : 명, 원)

구 분	예산액(A)		교부결정액(B)		집행(정산)액(C)		정산잔액(B-C)	
	인원수	금 액	인원수	금 액	인원수	금 액	인원수	금 액
농어업인건강 보험료지원								

- * 주) 1. 예산액은 당초(년초) 편성된 예산임
 2. 교부결정액은 연말에 교부결정이 확정된 금액이며
 3. 집행(정산)액은 국민건강보험공단에서 농어업인에게 실제 지출된 금액임
 4. 정산잔액은 농림수산식품부에 반납할 국비를 기재

2. 세부내역별 지출 내역

(단위 : 명, 원)

구 분		집행(정산)액		비 고
		인 원 수	금 액	
농업인별	농 업 인			
	임 업 인			
	어 업 인			
	합 계			
시·도별	경 기 도			
	강 원 도			
	충청북도			
	충청남도			
	전라북도			
	전라남도			
	경상북도			
	경상남도			
	제주특별자치도			
	서울특별시			
	부산광역시			
	대구광역시			
	인천광역시			
	광주광역시			
	대전광역시			
	울산광역시			
	합 계			

* 주) 축산업은 농업인에 포함

② 농어업인연금보험료지원사업

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌사회과	과 장 서재연 서기관 박성우	02-500-2227 02-500-1819
국민연금공단	납부지원부	부 장 이경구 담 당 김현정	02-2240-1241 02-2240-1234

I. 사업개요

1. 목 적

- 농산물 수입개방 확대에 따른 농어업인의 경제적 부담 경감을 위해 연금보험료 일부를 지원함으로써 안정적인 노후생활 도모 및 농어업인 노후소득 보장

2. 근거법령

- 국민연금법 부칙 제7조
- 농어촌 구조개선 특별회계법 제5조
- 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제16조
- 농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법 제31조

3. 성과목표 및 지표

- 농어업인에 대한 연금보험료 가입자지원율을 연금가입자대비 86% 지원
 - 연금가입 농어업인수 : ('08) 321천명 → ('09) 304→ ('10) 290

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 연금가입자 지원율(%)	86	85	84	85	익년 1월	(연금지원자/연금가입자)×100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년
합 계	442,479	79,298	91,665	93,977	94,162
보 조	442,479	79,298	91,665	93,977	94,162

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 농어업인 연금보험료 지원대상

- 지역가입자(당연·특례) 중 농어업인
- 지역가입자에서 임의계속가입자로 된 농어업인
- 국민연금법 시행령 제57조 제1항에서 정하고 있는 농어업인
 - 농업·농촌 및 식품산업기본법 시행령 제3조 규정에 해당하는 자(붙임1참조)

2. 제외대상

- 국민연금법 시행령 제57조 제3항 각목에 해당하는 농어업인
 - 농업소득·임업소득 또는 어업소득을 합산한 액보다 그 외의 소득이 많은 자
 - 부가가치세법 제5조 및 소득세법 제168조의 규정에 따라 등록하여 사업을 하는 자. 다만, 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 자를 제외한다.
 - 부가가치세법 제25조의 규정에 따른 간이과세자
 - 농업·임업 또는 어업과 관련하여 사업활동을 하는 자
- 농어업에 종사하지 않는 자

3. 지원내용 및 지원금액

- 농어업인의 연금보험료 일부 지원
- 본인이 부담할 연금보험료의 1/2를 초과하지 않는 범위 내에서 '10년 최고 35,550원/월을 지원(기준소득월액 790,000원)
 - * 지원기준 변경 : ('07까지) 등급제 → ('08부터) 기준소득금액(월)

4. 지원형태 및 납부방법

- 가입자가 매월 납부할 연금보험료에서 지원금액을 공제한 후 고지
- 농어업인은 부과된 고지서의 금액을 확인한 후 국민연금공단에 납부

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 신규대상자의 지원 신청(농어업인 확인)

- 국민연금법시행규칙 별지 제25호에 의한 '국민연금 농어업인확인서'에 의하여 신고(제출)하되, 다음의 경우에는 동 서식에 의한 신고(제출) 생략
 - 「농지법」 제51조의 규정에 따른 농지원부에 의하여 농업인임을 확인할 수 있는 자
 - 「축산법」 제20조 제1항의 규정에 따라 축산업을 등록한 자
- 농어업인 해당 여부
 - 농어업인의 기준(붙임)에 하나라도 해당하면 모두 농어업인으로 간주

- 농업·임업·어업인 구분 시 농업·어업·임업을 겸업하는 경우 주소득원이 있는 분야를 기록
(예) 농업소득 40%, 어업소득 60%의 소득을 올리는 자는 어업인으로 기록
- 축산인의 기준은 농업인의 범위에 준하여 파악
(예) 축산경영을 통하여 연간 판매액이 120만원 이상 또는 연간 90일 이상 축산업에 종사하는 자는 농업인으로 간주
- ※ 농어업인 확인서는 농가주가 아닌 세대원인 경우에도 발급 가능

이·통장

- * 1차 확인 : 대상자의 거주지 또는 농·임·어업을 직접 경영하거나 이에 종사하는 지역의 이장·통장 또는 어촌계장
- 농어업인 확인 요청 시 농어업 종사 및 농업관련 법인에 1년 이상 고용 여부 확인
 - 인근 농경지 경작자 및 법인관계자 등의 면담, 관련자료 요청 등을 통하여 농어업 종사 여부 및 농어업인 해당일 확인

읍·면·동장

- * 2차 확인 : 대상자의 거주지 또는 토지의 소재지를 관할하는 시·구청장 또는 읍·면장(단, 확인업무가 시·구에서 동으로 이관된 지자체는 동장 확인)
- 이·통장의 1차 확인을 거쳐 제출된 연금보험료 지원대상 농어업인 확인서의 2차 확인
 - 주민등록전산조회, 토지정보시스템, 각종 직접지불제 신청 서류 등을 확인 또는 법인관계자와 면담 및 관련자료 요청 등을 통해 농어업 종사여부를 확인
 - 농어업인 확인서의 『농어업인 해당일』을 반드시 2차 확인시 최종 확인

국민연금공단

- 제출받은 연금보험 지원대상 농어업인의 확인서 검토 및 지원대상 적격여부 통보
 - 확인서 제출을 받은 즉시 검토하여 지원대상 적격여부 및 지원내역 등 통보
 - 부적격 대상자의 경우 즉시 사유를 명시하여 통보
- 연금보험료 국고지원
 - 신규지원 대상자는 지원대상이 되는 시점부터 소급적용하되, 당해 회계연도 내에서만 적용
 - 소급적용 시점을 확인 할 수 없을 경우 이·통장의 농어업인 확인시점을 기준으로 지원

농림수산식품부

- 농어업인 연금보험료 지원 사업시행지침 수립·시행

2. 농어업인 건강·연금보험료 지원대상자 일제조사

- 농어업인 건강 및 연금보험료 지원 대상자의 변동 상황을 조사하여 신규 대상자와 부적격 대상자를 파악·반영하기 위하여 연2회 일제조사 실시(4월, 10월 기준)하되,
 - 상반기(4월)에 실시하는 일제조사는 조사기간 중 시도계획에 의거 시·군·구 사업담당자간 교차점검 실시
- 각 시·도에서는 국민건강보험공단과 국민연금공단으로부터 통보된 지원대상자 명단을 확인하여 신규 및 부적격 대상자 조사
- 국민건강보험공단은 일제조사 결과 발굴된 신규 대상자는 별도의 신청절차 없이 일제조사 결과 반영시점부터(기존 농업인이었던 경우에는 회기 내 소급 적용 가능) 농어업인 건강보험료 지원하고 부적격 대상자에게는 지원대상 배제 및 해당 사유를 통보
 - 국민연금공단은 일제조사결과시 확인된 비농어업인에 대해서는 지원대상 배제 및 해당사유를 통보하고, 발굴된 신규대상자 중 지역가입자로서 소득월액을 신고한 대상자에 대해서는 적격여부 확인 후 지원대상 결정(농어업인 확인 서류 제출 생략)

농림수산식품부

- 일제조사 추진계획 수립
 - 일제조사 추진계획을 수립하여 시·도 및 국민건강보험공단 및 국민연금공단에 통보
- 관계자 교육
 - 시·도의 건강보험료 업무담당 공무원에 대한 일제조사 요령 등 교육
 - 각 시·도에서 시·군·구 담당자에 대한 교육 협조 요청 시 업무사정 등을 감안하여 강사 지원
- 일제조사 추진상황 확인
 - 시·도의 일제조사 추진상황 및 조사결과 확인
- 일제조사 결과 반영 내역 확인
 - 국민건강보험공단과 국민연금공단의 일제조사 결과 반영 내역 확인

시·도(지자체)

- 관계자 교육 참석 및 시·군·구 담당자 교육
 - 각 시·도에서는 농림수산식품부 주관 관계자 교육에 참석하고, 시·군·

구 담당자에게 전달교육 실시하고, 일제조사에 대한 시군구별 담당자교체
점점 계획을 수립하고 실시

- 시·군·구 담당자는 읍·면·동 담당자 교육 실시

○ 일제조사 실시

- 국민건강보험공단과 국민연금공단으로부터 통보 받은 일제조사 리스트를 확인하여
해당 시·군 및 읍·면·동에 배부하고, 대상지역 거주여부 및 농어업인 해당여부를 조사

○ 일제조사 추진상황 현지 확인 협조

- 농림수산식품부 및 국민건강보험공단, 국민연금공단의 일제조사 추진상황
현지 확인 시 현장 안내 및 조사 상황 제출

○ 일제조사 결과 통보

- 일제조사가 완료되는 즉시 일제조사 결과를 농림수산식품부 및 국민건강
보험공단과 국민연금공단 지역본부(지사)에 통보

국민건강보험공단

○ 일제조사 대상자 리스트 작성 및 배부

- 국민건강보험공단은 농림수산식품부의 일제조사 추진계획이 통보되면 현재
농어업인 건강보험료 지원을 받고 있는 일제조사 대상자 리스트를 작성하여
농림수산식품부 및 시·도에 배부

○ 관계자 교육 및 현지 확인 협조

- 일제조사 관계자 교육 및 현지 확인 시 담당자 참석, 자료 제출 등 협조

○ 일제조사 결과 반영 및 통보

- 시·도로부터 통보된 일제조사 결과를 건강보험료 산정 시 반영하고, 그
결과를 농림수산식품부에 통보

국민연금공단

○ 일제조사 대상자 리스트 작성 및 배부

- 국민연금공단은 농림수산식품부의 일제조사 추진계획이 통보되면 현재 농어업인
연금보험료 지원을 받고 있는 일제조사 대상자 리스트를 작성하여 농림수
산식품부 및 시·도에 배부

○ 관계자 교육 및 현지 확인 협조

- 일제조사 관계자 교육 및 현지 확인 시 담당자 참석, 자료 제출 등 협조

○ 일제조사 결과 반영 및 통보

- 시·도로부터 통보된 일제조사 결과를 확인 하여 국고지원 여부를 결정

하고 부적격대상자에게는 지원대상배제 및 해당사유를 통보하고 연금보험료 산정 시 반영하며, 그 결과를 농림수산식품부에 통보

3. 사업비 배정 및 집행

농림수산식품부

- 매월 말 국민연금공단이 사업비를 신청하면 예산 및 자금배정

국민연금공단

- 사업비 신청
 - 매월 하순 경 전월 분 농어업인이 납부한 연금보험료를 정산하여 국고 보조금 교부 신청
- 사업비 집행
 - 농어업인 가입자가 납부할 연금보험료에서 지원액을 공제하고 고지
 - 연금보험료를 납부한 농어업인에게만 지원혜택이 있음

4. 이행점검단계

《사후관리》

- 국민연금공단은 부적격자 등이 연금보험료 지원을 받지 않도록 자체 전산망을 이용한 조사 등 조사계획을 수립·시행하여야 하며, 농림수산식품부에서는 공단의 자체 점검사항을 확인

국민연금공단

- 농어업인 연금보험료 지원대상자 조사 계획 수립(연 2회)
 - 연금보험료를 지원받는 농어업인에 대하여 전산조회 등을 통하여 정기적으로 점검할 수 있는 계획 수립
- 농어업인 연금보험료 지원대상자 자체 조사(월 1회)
 - 국민연금공단 지사에서는 매월 연금보험료 산정 전 조사계획에 의거 자체 조사를 실시하여야 하며, 부적격자에 대해서는 즉시 사유를 통보하고 지원대상에서 제외
 - 지원대상자 자체조사결과를 연2회(상·하반기) 농림수산식품부에 통보

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 정부예산의 지원실태와 사후관리사항 등을 점검하여 부적격

대상자 지원 등 부당집행 사전방지

○ 사후관리 및 점검일정

- 점검대상 : 국민연금공단 지사
- 점검일정 : 연 2회 이상(4월, 10월)
- 점 검 반 : 농림수산식품부(주관), 국민연금공단 본사
- 점검내용 : 자체조사계획 수립여부, 점검내역, 부적격자 조사 실적 등

《제재》

- 조사 결과 부적격자에 대해서는 익월부터 지원대상에서 제외하고, 그 결과를 통보

5. 성과측정단계

- 성과지표 달성여부는 매년 말 집행 종료 후 익년 1월 국민연금공단의 농어업인 연금보험료 정산결과보고를 토대로 측정

IV. 기타사항

1. 농어업인 연금보험료 지원제도 개선 추진

- 지원기준인 기준소득금액을 상향하여 농어업인 연금보험료 국고지원은 본인이 부담할 연금보험료의 1/2를 초과하지 않는 범위 내에서 최고 월 35,550원을 지원
- * 기준소득금액 : ('09) 730천원/월 → ('10) 790천원/월

2. 농어업인 연금보험료 지원 홍보

- 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 각종 홍보물을 이용하여 지원대상자가 누락되지 않도록 홍보
- 이(통)장회의, 반상회보, 각종화보, 홍보물 등을 이용하여 지원대상자가 누락되는 경우가 발생하지 않도록 조치
- 국민연금공단은 자체 홍보계획을 수립하여 홍보하고, 보험료 고지 시 농어업인이 정부지원내용을 알 수 있도록 반드시 통보

<붙임 1>

농어업인 범위

1. 농업 · 어업의 개념

구 분		내 용	관련규정
농 업	1. 농작물 재배업	식량작물 · 채소작물 · 과실작물 · 화훼작물 · 특용작물 · 약용작물 · 버섯 · 양잠업 및 종자 · 묘목 재배업(임업용 종자 · 묘목 재배업은 제외)	농어업 · 농어촌 및 식품산업 기본법 시행령 제2조
	2. 축 산 업	동물(수생동물은 제외)의 사육업 · 증식업 · 부화업 및 종축업	"
	3. 임 업	육림업(자연휴양림 · 자연수목원의 조성 · 관리 · 운영업을 포함) · 임산물생산 · 채취업 및 임업용 종자 · 묘목 재배업	"
어 업		수산동식물을 포획 · 채취하거나 양식하는 산업, 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 제조하는 염산업 및 이들과 관련된 산업	농어업 · 농어촌 및 식품산업 기본법 제3조 나항

2. 농어업인의 범위

구 분	대 상 자	근 거
농업인	1. 1천제곱미터 이상의 농지(농어촌정비법 제84조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 3. 1년중 90일 이상 농업에 종사하는 사람 4. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하 · 유통 · 가공 · 수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 5. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하 · 유통 · 가공 · 수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 ※ 단, 직장가입자로 적용을 받는 자는 해당되지 않음	농어업 · 농어촌 및 식품산업기본법 시행령 제3조 제1항 제1호~제5호
임업인	1. 3헥타르 이상의 산림에서 임업을 경영하는 자 2. 1년중 90일이상 임업에 종사하는 자 3. 임업경영을 통한 임산물의 연간 판매액이 120만원이상인 자	임업 및 산촌진흥촉진에 관한법률 시행령 제2조 제1호~제3호
어업인	1. 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 2. 1년중 60일 이상 어업에 종사하는 사람 3. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하 · 유통 · 가공 · 수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 4. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통 · 가공 · 판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람	농어업 · 농어촌 및 식품산업 기본법 시행령 제3조 제2항 제1호~제4조

<붙임 2>

[별지 제25호 서식]

(앞면)

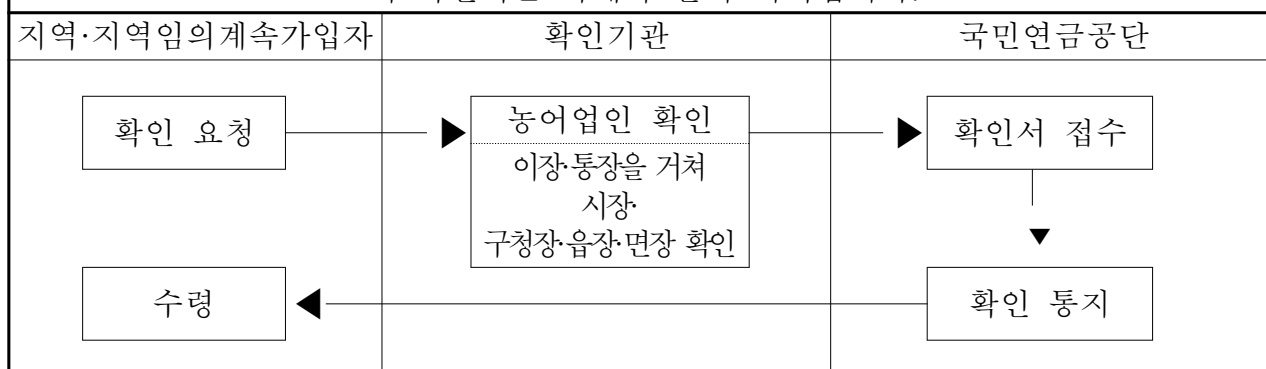
				처리기간	
				3일	
국민연금 농어업인 확인서					
농어업인	성명			생년월일	
	주소				
	전화번호			휴대전화	
농어업인 해당일 ¹⁾		년 월 일			
농어업인 구분		<input type="checkbox"/> 농업인(축산업인, 임업인, 법인종사자 포함), <input type="checkbox"/> 어업인			
연간 농수산물 판매액		원			
연간 농어업 종사일		일			
법인에 1년이상 고용된 사람의 고용일수		<input type="checkbox"/> 영농조합법인에 고용된 사람의 고용일수 : * 단, 농산물 출하·가공·수출활동 종사자 <input type="checkbox"/> 농업회사법인에 고용된 사람의 고용일수 : * 단, 농산물 유통·가공·판매활동 종사자 (상기자는 법인에서 고용분야가 명기된 고용기간 자료를 발급받아 첨부할 것)			
농어업 규모	농지 m ² , 어선 톤, 양식 ha				
개인정보의 제공 활용 동의 ²⁾	국민연금공단으로부터 취득한 신용정보를 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조와 공공기관의 개인정보에 관한 법률 제10조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용시 본인의 동의를 얻어야하는 정보 중 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 직장, 연락처)와 소득정보를 농림수산물식품부에 제공하여 사업추진시 정책자료 및 고객만족도조사 등에 활용하는 데 동의합니다.				
위 사람이 「국민연금법 시행령」 제57조제4항 본문 및 같은 법 시행규칙 제36조 제1항에 따라 농어업인에 해당함을 확인하여 주시기 바라며, 위 개인정보의 제공·활용에 동의 합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 (인)) </div>					
이장, 통장 확인		이장/통장 (인)			
위의 사람이 「국민연금법 시행령」 제57조 제4항 본문 및 같은 법 시행규칙 제36조 제2항에 따른 농어업인에 해당함을 확인합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 시장/구청장/읍장/동장/면장 (인) </div>					
국민연금공단이사장 귀하					

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

※ 1) 농어업인 해당일 : 해당일 기준으로 당해연도 내에서 연금보험료 소급기준일(1, 2차확인시 확인할 것)

(뒷면)

이 확인서는 아래와 같이 처리됩니다.



※ 시장·구청장·읍장 또는 면장의 농어업인 확인을 받았더라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 농어업인에서 제외됩니다.(국민연금법시행령 제57조 제3항)

1. 농업소득·임업소득 또는 어업소득을 합산한 액보다 그 외의 소득이 많은 자
2. 「부가가치세법」 제5조 및 「소득세법」 제168조에 따라 등록하여 사업을 하는 자 (간이과세자 및 농림어업과 관련하여 사업활동을 하는 자는 제외)

《 농어업인 구분 》

농업인(축산업인 및 임업인 포함)	어업인
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1천 제곱미터 이상의 농지(「농어촌정비법」 제84조에 따라 비농업인이 분양이나 임대받은 농어촌 주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람 ○ 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 ○ 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 사람 ○ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제28조 제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 ○ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제29조 제1항에 따라 설립된 농업회사법인의 농산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 <p>* 단, 국민연금법 제8조제1항에 따른 사업장가입자로 적용을 받는 자 및 제10조의 임의가입자는 해당되지 않음</p> <p>※ 농업</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 농작물재배업 : 식량·채소·과실·화훼·특용·약용작물, 버섯 재배업, 양잠업 및 종자·묘목재배업 ▪ 축산업 : 동물(수생동물은 제외)의 사육업·증식업·부화업 및 종축업 ▪ 임업 : 육림업(자연휴양림·자연수목원의 조성·관리·운영업을 포함한다)·임산물생산·채취업 및 임업용 종자·묘목 재배업 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어업경영을 통한 수산물의 연간판매액이 100만원이상 이거나 1년 중 60일 이상 어업에 종사하는 자 <p>※어업</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 수산동·식물의 포획·채취 및 양식업(종묘 생산을 포함한다)

《 기재요령 및 유의사항 》

1. 성명, 주민등록번호 및 주소는 주민등록상의 내용을 기재하십시오.
 2. "농어업인 구분"란에 해당하는 농어업인 여부를 "☑" 표시 하십시오.
 3. 농업관련 조합법인이나 회사법인에 1년이상 고용되어 농업인으로 인정받으려는 사람은 관련 법인으로 부터 고용일수 관련 자료를 발급받아 농어업인 확인서에 첨부하고, 해당란에 "☑" 표시 하십시오
 4. 농어업인 확인서는 자격취득신고서 또는 내역변경신고서와 함께 제출하여야 합니다.
 5. 농어업인 확인은 토지 소재지 또는 거주지 이장·통장의 확인을 거쳐 해당 시장·구청장·읍장·동장 또는 면장의 확인을 받아야 합니다.
- ※ 「지방자치법」 제104조에 따른 지방자치단체의 조례나 규칙으로 사무가 위임된 경우는 위임받은 기관의 장
6. 농업소득·임업소득 또는 어업소득을 합산한 액보다 그 외의 소득이 많은 경우 또는 농림어업과 관련이 없는 사업(간이과세자는 제외)을 등록하거나 과세유형일반과세로 변경되는 등 농어업인에 해당하지 아니하게 된 때에는 그 사실을 국민연금공단에 신고하여야 합니다.

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌정책국 농촌사회과	과 장 서재연 서기관 박성우	02-500-2227 02-500-1820

I. 사업개요

1. 목 적

- 농어촌의 과소화·노령화 추세에 대응하여 농어업인의 영농어활동에 부담이 큰 영유아 양육에 대한 지원을 통해 농어가 소득안정 및 농어업생산성 제고에 기여하고, 젊은층의 농어촌거주 유도 및 농어촌 지역사회 활력유지

2. 근거법령

- 농림어업인삶의질향상및농산어촌지역개발촉진에관한특별법 제17조, 제18조, 제22조

3. 성과목표 및 지표

- 사업수혜자에게 설문을 통해 만족도 조사 실시

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 양육비 지원의 만족도	75	-	60	70	2011.1	· 사업수혜자에 대한 설문 조사를 통해 측정

* '06년부터 여성농업인 일손돕기 지원사업을 도입하여 추진하였으며, '08년부터 농업인 영유아 양육비지원사업(시설이용)과 통합하여 시설미이용으로 구분 운영

* '08년부터 사업의 성과지표로 양육비 지원의 만족도를 도입

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년
합 계	216,682	98,824	81,296	81,296	90,806
보 조	108,341	49,412	40,648	40,648	45,403
지방비	108,341	49,412	40,648	40,648	45,403

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 지원대상 및 요건

- 농어촌지역 또는 준농어촌지역(이하 “농어촌지역”이라 함)에 거주하는 농지 소유면적 50,000㎡ 미만 농가 또는 이에 준하는 축산·임업·어업경영가구(이하 “농어가”이라 함)의 농어업인(이하 “농어업인”이라 함)으로서 농어업외 소득이 연간 3,700만원 미만이며, 만5세 이하 및 취학을 유예한 만6세 자녀를 둔 경우

□□ 농어촌 지역 또는 준농어촌 지역거주 요건

- 농어촌지역 기준 : 농림수산물부고시 제2008-115호('08.12.15)에 의한 농촌지역, 농림부고시 제1995-86호('95.10.10)에 의한 어촌지역
- 준농어촌지역 기준 : 농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법 제33조의 지역
<별표1 농촌·준농어촌 정의 참조>
- 농어촌 지역 거주기준
 - 신청 농어업인과 지원대상인 영유아가 농어촌 지역에 주민등록상의 주소지를 두고 실제로 그 주소지에 거주하여야 함
 - * 다만, 우리나라 국민과 결혼한 이민자에 대하여는 국적을 취득하지 못하여 주민등록이 되어 있지 않더라도 실 거주지가 농어촌지역이며 농어업활동에 실제 종사하고 있을 경우 지원가능

□□ 농어업인 요건

- 농어업인 기준
 - 신청농어업인은 농어업·농어촌 및 식품산업기본법(동법시행령 제3조 제1항 제1-5호), 임업및산촌진흥촉진에관한법률에 의한 농업인, 어업인, 임업인으로서 농림어업외(이하 “농어업외”이라 함) 다른 전업적 직업이 없어야 함
 - 신청 농어업인이 건강보험 직장가입자로 되어 있거나 사업자 등록증이 있을 경우 전업적 농어업인이 아님 다만, 신청농어업인이 직장가입자이더라도 영농조합법인 또는 농업회사법인의 소속원으로 농업생산활동에 종사하는

경우에는 농업인으로 인정<별표2 농어업인 범위 참조>

* 국민건강보험공단 지사를 통하여 직장근무, 사업장 등록 여부 등 분기별로 확인하여야 함

□□ 지원대상 영유아

○ 만5세 이하 및 취학을 유예한 만6세아

- 지원대상의 구분 : 보육시설 등의 이용과 미이용으로 구분하여 적용

* 취학유예 아동에 대하여는 취학유예확인서를 제출 받아 만5세에 준하여 1년간만 지원

- 보육시설 등 이용 아동: 아래에 해당되는 시설로써 지원대상 농어업인이 거주하는 시·군·구에 위치한 어린이집·유치원

* 단, 지역여건상 인접시군의 보육 또는 유치원시설을 이용하는 것이 농어업인에게 유리할 경우 거주지와 인접한 시·군·구의 읍·면·동시설 이용 가능

□□ 영유아 양육비 지원 신청자

○ 영유아의 전업적 농어업인인 부 또는 모

○ 부 또는 모이외의 양육자(조부모, 외조부모, 삼촌 등)로서 전업적 농어업인자

- 아동의 부, 모가 모두 사망한 경우

- 아동의 부, 모가 생존하나 행방불명이거나 장기복역중인 경우

* 가족관계 등록부 또는 법원의 실종선고 등 객관적인 행정서류로 증명이 가능한 경우

- 아동의 부 또는 모 중 1인이 사망, 행방불명, 장기복역중이고 나머지 부모 중 1인의 소득이 일정액 (연간 2천만원) 미만인 경우

- 아동의 부·모가 이혼하고 아동의 친권자의 소득이 일정액(연간 2천만원) 미만인 경우

* 급여 (비과세소득 제외)·사업소득 등이 2천만원 (3인가구 최저생계비의 150%)

□□ 영유아 양육비 지원제외

○ 농지소유요건

- 부양의무자인 부와 모 소유 농지가 50,000㎡ 이상인 경우

* 부와 모이외의 자가 양육하는 경우 양육하는 자의 소유 농지를 기준

- 농지소유면적 50,000㎡ 규모에 준하는 농어업인 등 기준 : <별표3> 참조

○ 농외소득 요건

- 신청 농어가의 부·모(또는 부모이외의 양육자)의 농어업외 소득(연간) 합계가 3,700만원 이상인 경우
- 농외소득의 범위 : 근로소득인 경우 급여(비과세소득 제외), 사업소득, 연금소득 등
- 농외소득 확인방법

구 분	확인방법
신청자와 배우자가 건강보험 지역가입자로서 한 세대로 구성된 경우	건강보험료 고지서의 보험료 산정서상의 '소득'란의 당월 부과 점수 (신청일 최근 3개월) * 1066점 초과면 3700만원 이상 * 보험료 산정점수 기준을 초과하더라도 관할 세무서에서 발급하는 소득금액증명원으로 농어업소득임을 증명하면 가능
배우자가 직장가입자이고, 신청자는 피부양자인 경우	직장가입자인 배우자의 근로소득 원천징수 영수증상의 소득 *직전년도('10.3~10.12 신청자), 전전년도('11.1~2 신청자)
신청자는 지역가입자이고, 배우자는 직장가입자인 경우	지역가입자의 보험료 내역상의 소득과 직장가입자의 근로소득 원천징수 영수증상의 소득 을 합한 금액 * 지역가입자 건강보험료 산정점수를 소득으로 환산

- 신청인의 배우자가 직장 보육수당을 받고 있는 경우
 - 신청인인 농어업인의 배우자가 직장 보육시설 미설치 사업장의 사업주로 부터 보육수당을 받는 경우 지원하지 않음
 - 다만, 직장으로부터 직장보육시설 미설치에 따른 보육수당을 받지 않고 있음을 증명할 수 있는 확인서(직장 보육수당 미수급 확인서 : 별지 제10호 서식)를 제출
- 타부처에서 지원하는 보육료(양육비 포함)·교육비를 지원받고 있는 경우

2. 지원금액

<시설이용아동>

- 보육료 : 영유아보육법 제10조에 의한 국공립·법인·직장·가정·부모협동·민간보육시설에 다니는 아동을 대상
- 지원수준 : 영유아보육법에 의한 보육료 지원대상 중 국민기초생활보장법에 의한 수급자(법정저소득층)에게 지원하는 정부인건비 지원시설 (“이하 국공립시설 등”이라 함) 연령별 보육료의 70% 수준(단, 5세아 이상은 100%)

- 연령별 월 지급한도액 및 연령기준('10.3.1~'11.2.28 까지 적용)

연령별	연령 기준	월지급 한도액(원)	집행가능 비용
0세	'09.1.1~	268,000	<ul style="list-style-type: none"> ● 수업료 및 급식비 * 급식비는 보육료 기준에 포함된 범위(급식1회, 간식2회)만 인정 * 입소료는 지원대상이 아님
1세	'08.1.1~'08.12.31	236,000	
2세	'07.1.1~'07.12.31	195,000	
3세	'06.1.1~'06.12.31	134,000	
4세	'05.1.1~'05.12.31	120,000	
5세	'04.1.1~'04.12.31	172,000	
6세(취학유예)	'03.1.1~'03.12.31	172,000	

* 참고 : '10년 법정저소득층에 대한 국공립시설 등 이용 연령별 정부보육료 지원단가
 · 0세 383천원, 1세 337천원, 2세 278천원, 3세 191천원, 4~5세 172천원

○ 교육비 : 유아교육법 제7조에 의한 국공립·사립 유치원 취원아를 대상

- 연령별·시설별 월 지급한도액('10.3.1~'11.2.28 까지 적용)

연령별	월지급한도액		집행가능 비용
	국공립유치원	사립유치원	
3세	40,000	134,000	<ul style="list-style-type: none"> ● 수업료 및 급식비 * 급식비는 교육비 기준에 포함된 범위(급식1회, 간식2회)만 인정 * 입학금은 연 1회에 한해 지급
4세	40,000	120,000	
5세	57,000	172,000	
6세(취학유예)	57,000	172,000	

※ 2010년부터 소득하위 70%이하 가구의 둘째아 이상에 대해서는 보육료·교육비를 전액 지원하므로 복지부·교과부에서 우선 지원 받도록 안내

* 10년부터 농어업인 양육비 지원과 복지부·교과부 두자녀 추가지원을 동시에 받을 수 없음

〈시설미이용아동〉

○ 지원수준 : 영유아보육법에 의한 보육료 지원대상 중 국민기초생활보장법에 의한 수급자(법정저소득층)에게 지원하는 국공립시설 등 이용 연령별 보육료의 35% 수준(단, 5세아 이상은 50%)

○ 연령별 월 지급액 및 연령기준('10.3.1~'11.2.28 까지 적용)

연령별	연령 기준	월지급액(원)	비고
0세	'09.1.1~	134,000	
1세	'08.1.1~'08.12.31	118,000	
2세	'07.1.1~'07.12.31	97,000	

연령별	연령 기준	월지금액(원)	비고
3세	'06.1.1 ~ '06.12.31	67,000	
4세	'05.1.1 ~ '05.12.31	60,000	
5세	'04.1.1 ~ '04.12.31	86,000	
6세	'03.1.1 ~ '03.12.31	86,000	

- * 참고 : '10년 법정저소득층에 대한 국공립시설 등 이용 연령별 정부보육료 지원단가
 · 0세 383천원, 1세 337천원, 2세 278천원, 3세 191천원, 4~5세 172천원

3. 2010년도 사업비(예산안) 내용

(단위:백만원)

내용별	사업량 (천명)	사 업 비					
		합 계	예 산 액 (농특회계)			지방비	자부담
			계	보 조	용 자		
계	47	81,296	40,648	40,648	-	40,648	-
시설이용아동	29	55,226	27,613	27,613	-	27,613	-
시설미이용아동	18	26,070	13,035	13,035	-	13,035	-

4. 사업비 부담기준 : 국비 50%, 지방비 50%

- 각 지방자치단체의 재정형편에 따라 시·도지사가 도(시)·군(시·구)간 지방비 부담비율을 조정할 수 있음.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업 주관기관 : 시장·군수·구청장

2. 사업담당부서

농림수산식품부

- 농촌정책국 농촌사회과(02-500-1819~20)

시·도

- 농정업무 담당부서

시·군·구

- 농정업무 담당부서

3. 사업시행 절차

<공통사항>

농림수산식품부

- 농림수산식품부는 사업시행지침을 수립하여 각 지자체에 시달

농어업인

- 「농어업인 영유아 양육비 지원신청서」(시설이용아동 : 별지 제1-1호 서식, 시설 미이용아동 : 별지 제1-2 호 서식)(부·모 국민건강보험증 사본 및 근로소득원천징수영수증 또는 국민건강보험료 납부 영수증을 첨부)에 이·통장확인을 경유하여 읍·면 동장에게 제출
 - 농업인인 경우 농업경영체에 미등록된 농업인은 농업인확인서 제출(농산물 품질관리원 출장소에서 발급)
 - 임·어업인 경우 인근 임·어업인 2인의 확인
 - * 부모 중 1명이 없는 한부모가정이면서 조부모 등이 해당 영유아를 양육하는 가정의 경우 부 또는 모 국민건강보험증 사본 및 해당 영유아를 양육하고 있는 조부모 등의 국민건강보험증 사본을 함께 제출
- 신청서 제출은 연중 가능하며, 반드시 본 지침에서 정하는 지원요건을 모두 충족하는 농어업인 명의로 제출하여야 하고, 신청서 제출 후 지원요건 등과 관련한 변경사항이 없는 경우 1회 제출로 연중 유효(매월 신청서 제출 불필요)

이·통장

- 지원신청서 내용을 확인(농어업인 등 여부, 보육시설 이용 여부, 지원대상 요건 충족여부, 인근 임·어업인 2인의 서명 또는 날인 충족여부 등)

<시설이용아동>

읍·면·동장

- 지원신청서가 접수되면 행정기관 확인사항(수혜아동의 농어촌 거주여부 등) 기재, 해당 영유아의 보육시설 등 이용여부 조회 등을 통해 지원대상 또는 제외 대상 여부에 대한 의견을 첨부하여 시장·군수·구청장에게 보고
 - * 농업인에 대해 농업경영체등록 여부, 제출받은 농업인확인서로 확인
- 시장·군수·구청장에게 보고한 지원대상자가 확정되고, 그 결과가 시·군·구로부터 통보되면 이를 농어업인(신청인) 및 보육시설 등에 통지

시장·군수·구청장

- 지원신청서 검토 및 심사, 중복지원여부 확인(시·군 사회복지부서, 시·군 교육청, 국민건강보험공단 시군지사 협조) 등을 거쳐 지원대상자를 최종 확정하고, 그 결과를 읍·면·동에 통보
- 사업시행연도 1월분부터 보육시설 등으로부터 제출 받은 보육실적통지서(별지 제2호 서식)를 근거로 농어업인(신청인)에게 지원금을 계좌입금
 - 농어업인이 시설이용료를 지급받은 후 시설에 이용료를 미납하는 경우에는 농어업인에게 입금을 중단하고 시설의 계좌로 입금할 수 있음

보육시설 등

- 읍·면·동으로부터 농어업인(신청인) 자녀의 시설이용 여부 조회에 대한 회신
- 지원대상 아동의 월별 보육실적 및 보육료 수납내역 등을 읍·면·동장에게 통지하여 시·군·구에 제출되도록 조치
- 사립시설 등의 경우 해당아동이 타부처(보건복지가족부, 교육과학기술부)로부터 지원받는 금액을 반드시 확인하여 통보
 - * 타부처로부터 지원받는 금액을 허위로 작성하거나 보육실적 및 보육료 수납내역 등을 허위로 작성하는 등 의무사항을 성실히 이행하지 않는다고 판단되는 경우 향후 해당 보육시설을 이용하는 아동에 대해 양육비 지원 중단 등을 조치

<시설미이용아동>

읍·면·동장

- 지원신청서가 접수되면 행정기관 확인사항 기재(수혜아동의 농어촌지역 거주 여부 등), 중복지원여부 확인(시설이용 아동 제외) 등을 통해 지원대상 또는 제외대상 여부에 대한 의견을 첨부하여 시장·군수·구청장에게 보고
- 시장·군수·구청장에게 보고한 지원대상자가 확정되고, 그 결과가 시·군·구로부터 통보되면 이를 농어업인(신청인)에게 통지

시장·군수·구청장

- 지원신청서 검토 및 심사, 중복지원여부 확인(시·군 사회복지부서, 시·군 교육청, 국민건강보험공단 시군지사 협조) 등을 거쳐 지원대상자를 최종 확정하고, 그 결과를 읍·면·동에 통보
- 사업시행연도 1월분부터 농어업인(신청인)에게 지원금을 계좌입금

4. 사업비 신청

읍·면·동장

- 농어업인의 영유아 양육비 지원 수요를 파악하여 매분기 시작 15일전까지 시장·군수·구청장에게 제출(다만, 1분기는 1.15일까지 제출)
 - 1분기(1.15), 2분기(3.15), 3분기(6.15), 4분기(9.15)

시장·군수·구청장

- 시장·군수·구청장 : 신청내역을 집계하여 시·도지사에게 매분기 시작 10일전까지 사업비 배정 요청(다만, 1분기는 1.20일까지 제출)
 - 1분기(1.20), 2분기(3.20), 3분기(6.20), 4분기(9.20)

시·도지사

- 시·도지사 : 시·군 신청내역을 집계하여 농림수산식품부에 매분기 시작 5일전

- 까지 사업비 신청(별지 제3호 서식, 다만 1분기는 1.25일까지 제출)
- 1분기(1.25), 2분기(3.25), 3분기(6.25), 4분기(9.25)

농림수산식품부

- 각 시·도의 사업비 신청에 따라 예산 및 자금배정

5. 사업비 집행

< 공통 >

- 읍면동에서는 농림사업통합정보시스템(AgriX)상의 예산집행요구 양식에 의거 시군구에 예산 집행요구 할 것(세부 시행계획은 별도 마련)

<시설이용아동>

- 본 지침에 의해 변경된 월지급한도액은 '10.3.1~'11.2.28 까지 적용하여 집행

<'10년 연령별 월 지급한도액 조건표>

연령별	연령기준 (출생일)	시설별		
		보육시설	국공립유치원	사립유치원
0세	'09.1.1~	268,000		
1세	'08.1.1~'08.12.31	236,000		
2세	'07.1.1~'07.12.31	195,000		
3세	'06.1.1~'06.12.31	134,000	40,000	134,000
4세	'05.1.1~'05.12.31	120,000	40,000	120,000
5세	'04.1.1~'04.12.31	172,000	57,000	172,000
6세	'03.1.1~'03.12.31	172,000	57,000	172,000

- 지원대상자로 확정된 농어업인이 제출한 「농어업인 영유아 양육비 지원신청서 (시설이용아동)」(별지 제1-1호 서식)를 양육비 지원금 청구서로 갈음하며, 별도의 청구서를 받을 필요는 없음

* 농어업인은 지원금 수급 도중에 지원대상 기준을 벗어나게 된 때는 지체 없이 읍·면·동장에게 통보

- 보육시설 등 운영자는 지원대상 농어업인의 자녀에 대한 매월 보육실적 등을 별지 제2호 서식에 의거 익월 3일까지 읍·면·동에 제출

- 읍·면·동장은 매월 지원대상 농어업인의 변동사항(전출 등)을 확인하여 보육 시설 등으로부터 통보받은 보육실적과 함께 익월 5일까지 시·군·구에 제출
- 시장·군수·구청장은 보육실적 등을 근거로 지원대상 농어업인의 계좌에 연령별 보육료 등 지원금을 익월 15일까지 입금 (10일까지 입금 권장)
 - 시설운영자로부터 제출받은 보육(교육)실적통지서상의 보육료(교육비) 수납액과 보육인정기간을 확인하여 15일이상으로 판단되는 경우 지원금을 지급
 - 아동의 개인사정으로 인한 결석이나 공휴일은 보육일수로 인정하게 되어 있고, 방학 중이라도 보육료(교육비)를 납부하였다면 지원금 지급
 - 15일 이상 보육실적이 인정되더라도 보육료(교육비)를 지원금보다 적게 수납하였을 경우 수납액만 지급(보육료 또는 교육비 지원금이 시설운영자가 통보한 수납액을 초과할 수 없음)

〈시설미이용아동〉

- 지원대상자로 확정된 농어업인이 제출한 「농어업인 영유아 양육비 지원신청서(시설 미이용 아동)」(별지 제1-2호 서식)를 양육비 지원금 청구서로 갈음하며, 별도의 청구서를 받을 필요는 없음
 - * 농어업인 등은 지원금 수급 도중에 지원대상 기준을 벗어나게 된 때는 지체 없이 읍·면·동장에게 통보
- 읍·면·동장은 매월 지원대상 농어업인의 변동사항(전출 등)을 확인하여 익월 5일까지 시·군·구에 제출
- 시·군·구청장은 기준 및 지원단가를 적용하여 지원금을 익월 15일까지 농어업인(신청자)에게 계좌입금(10일까지 입금 권장)

6. 사업비 집행의 특례

〈공통사항〉

- 사업시행 연도중 농어촌지역으로의 전입 등 신규 지원대상으로 선정되었을 경우는 익월분부터 지원금을 지급
 - * 단, 신규 지원대상자일 경우에도 지원요건을 충족한 시점이 해당 월의 15일 이전일 경우는 해당 월분부터 지원금 지급
- 사업시행 연도중 지원요건을 충족하는 자가 신청지연 등으로 지원대상자로

늦게 선정되었을 경우는 당해 회계연도 내에서는 예산의 범위안에서 지원요건을 충족한 시점으로부터 최대 1개월까지 소급하여 지급이 가능

* 단, 예산집행의 안정성을 위하여 12월 중에 소급지원을 신청한 경우는 소급지원 불가

○ 농어업인 영유아 양육비 지원대상자가 타부처 보육료·교육비 지원을 신청하는 경우 필요한 경우 확정시까지 지급을 보류할 수 있음

○ 양육비 지원 연도 중에 도시계획구역 변경 또는 개발제한구역 해제 등 정부정책에 따라 농어촌지역에서 제외되더라도 당해연도에 한해서는 계속지원

○ 사업시행 연도중 도시지역으로의 전출 등 지원대상에서 제외되었을 경우에는 당해 월부터 지원을 중단

* 단, 시설이용아동의 경우 보육(교육)실적이 15일 이상이거나, 시설미이용아동의 경우 농어촌 거주일수가 15일 이상인 경우 당해월 양육비 지급

〈시설이용아동〉

○ 양육비 지원 연도 중에 지원제외대상에 해당되는 경우는 당해 월부터 지원을 중단

- 농어업인은 지원금 수급 도중에 지원조건과 관련된 사항이 변경된 때는 지체 없이 읍·면·동장에게 통보

* 지원대상자 선정 및 매월 양육비 지원전 「농어업인 영유아 양육비 지원사업 농림사업 통합정보시스템(AgriX)」과 시·군사회복지부서 또는 지역교육청에 조회 등을 통해 중복 지원 여부 점검

* 매년 12월 지급분은 해당 보육시설 등과 협조하여 보육실적 등을 12월중에 제출받아 당해연도 말까지 지급되도록 일정을 조정 시행(회계연도 이월 집행은 불가)

〈시설미이용아동〉

○ 사업시행 연도 중에 보육시설이나 유치원을 이용하게 된 경우 등 지원제외 대상에 해당되는 경우 당해 월부터 지원을 중단

* 단, 보육시설이나 유치원을 이용한 일수가 15일 이상일 경우 당해월분 지급

○ 사업시행 연도 중에 지원아동이 농어촌지역외로 전출하였을 경우 당해 월부터 지원을 중단

* 단, 농어촌지역 거주일수가 15일 이상인 경우 당해월분 지급

- 농어업인은 지원금 수급 도중에 지원조건과 관련된 사항이 변경된 때는 지체 없이 읍·면·동장에게 통보
- * 지원대상자 선정 및 매월 양육비 지원전 「농어업인 영유아 양육비 지원사업 농림사업 통합정보시스템(AgriX)」과 시·군사회복지부서 또는 지역교육청에 조회 등을 통해 중복 지원 여부 점검

7. 이행 점검 단계

<홍보>

읍·면·동장, 시장·군수·구청장, 시·도지사

- 이·통장회의, 반사회보, 각종화보, 홍보물 등을 이용하여 지원대상자가 누락 되는 경우가 발생하지 않도록 조치
- * 특히, 지원대상자 및 지원조건 등 금년에 변경된 사항은 대상자에게 반드시 알리도록 조치하고, 신청서 신청인은 대상농어업인이어야 함
- * 읍·면·동에서는 주민등록 관련 부서와 협조하여 농어업인 등 해당주민이 주민등록사항 변경(전·출입 및 출생신고 등)시 충분히 안내가 될 수 있도록 우편물(홍보물) 안내·유선연락 등 조치

보육시설 등 운영자

- 보육시설 등 운영자 : 지원대상 아동의 보호자에게 홍보

<부당지급 등에 대한 제재>

- 영유아 양육비 지원 신청서 허위기재 및 지원대상자 선정 착오 등으로 지급된 지원금은 전액 환수
- * 타부처 및 직장 등과 중복되어 지급된 경우에는 영유아양육비를 반환하도록 조치함
- 특히, 지원신청서 내용이 지원대상 선정 기준과 관련하여 허위로 판명된 경우에는 향후 2년간 해당 농가에게 지원을 중단
- * 허위로 판명된 농어업인 등 부정수급자 명단을 별도로 관리하여 적용
- 보육시설 운영자 등이 보건복지가족부로부터 지원받는 금액을 허위로 작성하거나 보육실적 및 보육료 수납내역 등을 허위로 작성하는 등 의무사항을

성실히 이행하지 않는다고 판단되는 경우 향후 해당 시설을 이용하는 아동에 대해 양육비 지원을 중단

〈지원현황 일제조사〉

- 영유아 양육비 지원 현황 및 지원자 적격여부 점검, 개선의견 수렴 등을 위하여 「농어업인 영유아 양육비 지원현황 일제조사」를 실시
 - 조사시기 : 상·하반기 2회(상반기 4월, 하반기 10월)
 - 조사방법 : 각 도별 2개 시·군을 상호 교차 점검

〈사업비 집행실적 보고 및 정산〉

시장·군수·구청장

- 사업비 집행 및 정산의 책임은 시장·군수·구청장에게 있음.
- 분기별 사업비 집행실적은 익분기 10일까지, 연간 사업비 정산결과는 익년도 1.15까지 시·도지사에게 보고

시·도지사

- 분기별 사업비 집행실적(시설이용아동 : 별지 제4호 서식, 시설미이용아동 : 별지 제7호 서식)은 익분기 15일까지, 연간 사업비 정산결과(시설이용아동 : 별지 제5호 서식, 시설미이용아동 : 별지 제8호 서식)는 익년도 1.20일까지 농림수산식품부에 제출
- 정산결과 집행잔액은 반납하고 조치결과 통보(영수증사본 첨부)

8. 성과측정단계

〈만족도 조사〉

- 농어업인 영유아 양육비 지원 사업의 신청배경, 지원금의 적정성, 사업추진의 효과성 및 만족도 등 주요 사항을 지원의 수혜자인 농어업인으로부터 조사하여 정책 및 사업 추진에 대한 평가로 활용

- 조사시기 및 방법 : 양육비 지원 신청시 설문지(별지 제9호 서식)를 작성하여
신청서와 같이 제출
- 조사대상 : 양육비 지원을 재신청하는 농어업인 총 520명(시별 : 10명, 도별 : 50명)
- * 당해연도 신규 신청 농어업인은 조사 대상에서 제외

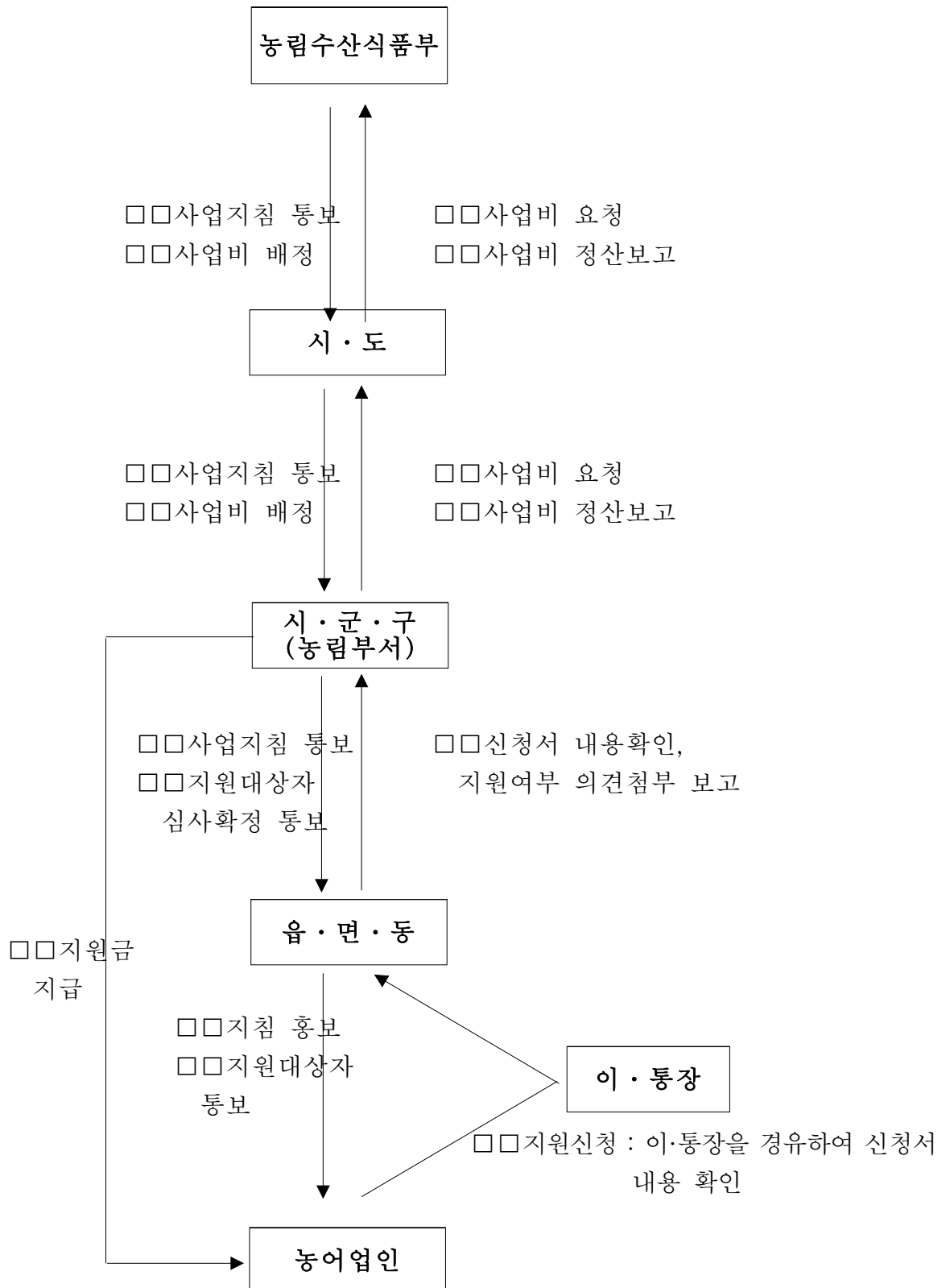
9. 농림사업통합정보시스템(AgriX) 운용

- 신청서관리(신청서 입력, G4C 주민정보 확인, 보육시설 확인 등), 보건복지가족부
지원대상자와의 중복지원여부 검증, 보조금 청구 및 관리, 지원금 지급관리
등 본 지침에서 규정한 사항을 「농어업인 영유아 양육비 지원사업 농림사업
통합정보시스템(AgriX) 사용지침서」에 따라 운용
- * 농어업인 영유아 양육비 지원사업 농림사업통합정보시스템(AgriX) 사용지침서는 별도 시달

10. 2010년 농어업인 영유아 양육비 시행지침 시행시기

- 본 지침은 2010.3.1~2011.2.28일까지 적용
- 2010.1월 및 2월은 2009년 농어업인 영유아 양육비 시행지침에 따라 지원
- * 보육시설 및 유치원 학기가 3월에 시작되고, 보건복지가족부 및 교육과학기술부의
보육료 및 교육비 지원도 당해연도 3월부터 익년 2월까지 지원금액 및 기준 등을 동일
하게 적용하는 점을 고려

〈시설미이용아동〉



< 별표1 >

농촌 · 준농어촌의 정의

● 농림수산물부고시 제2008-115호

농업 · 농촌 및 식품산업기본법의 농어촌지역의범위

「농업 · 농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호나목에 따른 농촌지역을 다음과 같이 고시합니다.

2008년 12월 15일
농림수산물부장관

1. 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주도 행정체제 등에 관한 특별법」 제4조에 따른 시의 지역중 읍 · 면지역
 2. 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주도 행정체제 등에 관한 특별법」 제4조에따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 주거 · 상업 · 공업지역 외의용도지역
 3. 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
가. 도시지역의 녹지지역 중 생산 · 보전녹지지역
나. 관리지역 중 생산 · 보전관리지역
다. 농림 · 자연환경보전지역
 4. 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다) 부 칙
1. (시행일) 이 고시는 2009년 1월 1일부터 시행한다.
 2. (다른 고시의 적용에 관한 특례) 농림부고시 제1995-86호는 「농업 · 농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호나목에 따른 농촌지역에 대하여는 이 고시 시행일부터 적용하지 않는다.
 3. (중전의 농어촌지역에 관한 경과조치) 농림부고시 제1995-86호에 따라 지정된 농어촌지역 중 이 고시에 따른 농촌지역이 아닌 지역에서 농어촌지역에 관한

규정의 적용을 받아 시행중인 사업은 그 사업에 한해 완료될 때까지 당해 지역을 이 고시에 따른 농촌지역으로 본다.

● 농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법상 준농어촌 지역

제33조 (준농어촌에 대한 특례) 농어촌 외의 지역으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역은 이를 농어촌으로 보아 해당 지역에 거주하는 주민에 한하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 지원을 할 수 있다.

1. 「농지법」 제28조의 규정에 따라 지정된 농업진흥지역
2. 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 제3조의 규정에 따라 지정된 개발제한구역
3. 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 제3조에 따라 개발제한구역에서 해제된 지역으로서 대통령령으로 정하는 지역. 다만, 해당 지역 주변에 소재하는 농경지가 개발제한구역으로 존치하는 지역에 한한다.

농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법 시행규칙

제9조 ②법제33조제3호의 본문에서 대통령령이 정하는 지역이라 함은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역으로 지정된 지역을 말한다.

1. 제1종 전용주거지역
2. 제1종 일반주거지역
3. 보전녹지지역
4. 자연녹지지역

농어업인 범위

1. 농업·어업의 개념

구 분		내 용	관련규정
농 업	1. 농작물 재배업	식량작물·채소작물·과실작물·화훼작물· 특용작물·약용작물·버섯·양잠업 및 종자· 묘목 재배업(임업용 종자·묘목 재배업은 제외)	농어업·농어촌 및 식품산업 기 본법 시행령 제2조
	2. 축 산 업	동물(수생동물은 제외)의 사육업·증식 업·부화업 및 종축업	"
	3. 임 업	육림업(자연휴양림·자연수목원의 조성·관 리·운영업을 포함)·임산물생산·채취업 및 임업용 종자·묘목 재배업	"
어 업		수산동식물을 포획·채취하거나 양식하는 산업, 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 제 조하는 염산업 및 이들과 관련된 산업	농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 제3조 나항

2. 농어업인의 범위

구 분	대 상 자	근 거
농업인	1. 1천제곱미터 이상의 농지(농어촌정비법 제84조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌주택 등에 부속 된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 3. 1년중 90일 이상 농업에 종사하는 사람 4. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1 항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 5. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제1항 에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통· 가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 ※ 단, 직장가입자로 적용을 받는 자는 해당되지 않음	농 어 업 · 농 어 촌 및 식품산업기본 법 시행령 제3조 제1항 제1호~제5호
임업인	1. 3헥타르 이상의 산림에서 임업을 경영하는 자 2. 1년중 90일이상 임업에 종사하는 자 3. 임업경영을 통한 임산물의 연간 판매액이 120만원이상인 자	임업 및 산촌진흥촉진에 관한법률 시행령 제2조 제1호~제3호
어업인	1. 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람 2. 1년중 60일 이상 어업에 종사하는 사람 3. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조제2항 에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가 공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람 4. 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제19조제3항 에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매 활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람	농 어 업 · 농 어 촌 및 식품산업 기 본법 시행령 제3조 제2항 제1호~제4 조

< 별표3 >

지원대상 농어업인 기준표

농 업 인	양 축 인	임 업 인	어 업 인
<p>○ 농어업농어촌기본법시행령 제3조의 농업인의 기준에 해당하는 자로서 당해 가구의 농지소유 규모 50,000㎡미만</p>	<p>○ 농 어 업 농 촌 기 본 법 시 행 령 제3조의 농업인의 기준에 해당하는 자로서 당해 가구의 양축 규모가 아래 요건에 해당하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소,말,젖소,사슴 : 70마리미만 - 돼지,개 : 1,000마리미만 - 산양, 면양 : 500마리 미만 - 토끼,친칠라,밍크: 10,000마리미만 - 가금 : 30,000마리미만 - 양봉 : 300군미만 	<p>○ 임 업 및 산 촌 진 흥 촉 진 에 관 한 법 률 시 행 령 제2조의 임업인의 범위에 해당하는 자로서 당해 가구의 임야 소유 규모 1,000,000㎡미만</p>	<p>○ ‘농어촌발전특별조치법 시행령’ 제3조 제3호에 속하는 어업인으로서 당해 가구의 어업규모가 아래 요건에 해당하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어선이 없는 자 - 무동력선 사용자 - 90톤이하 동력선 사용자 - 소규모 양식사업을 하는 자 • 수하(垂下), 연승(延繩) 10.0ha미만 • 살포(撒布), 투석(投石) 20.0ha미만 • 가두리 2.0ha미만 • 축제식 10.0ha미만 • 육상수조식 0.2ha미만

※ 임차하여 경작하는 면적은 소유규모에 포함되지 않음

※ 양축인의 경우 신청일 현재 성축(成畜)기준(새끼, 육성우는 2두를 1두로 환산)

※ 각각의 기준을 환산하여 중복적용 금지(예 : 경지 48,000㎡ 소유, 소 65마리 및 돼지 950마리를 사육할 경우 지원대상임)

[별지 제1-1호 서식]

농어업인 영유아 양육비 지원신청서(시설이용아동)										
신청인	성명				생년월일					
	주소	(전화 :)								
구 분	<input type="checkbox"/> 보육시설 보육료 지원(만0~5세)				<input type="checkbox"/> 유치원 교육비 지원(만3~5세)					
신청자 기재사항 ~ 농어가단위	농지소유 면적	논 m^2 , 밭 m^2 , 기타 m^2		경작(경영) 면적	논 m^2 , 밭 m^2 , 기타 m^2					
	경종·양축 이외 농가	연간 농산물 판매액 백만원, 연중농업종사일수 일								
	양 축	축종(사육마리수) :								
	임야소유면적	m^2		임야경영면적		m^2				
	임야경영 이외 농가	연간 임산물 판매액 백만원, 연중임업종사일수 일								
	어업경영	연간 수산물 판매액 백만원, 연중어업종사일수 일, 어선(동력선 톤, 무동력선 척), 양식(수하·연승 ha, 살 포·투석 ha, 가두리 ha, 축제식 ha, 육상수조식 ha)								
	대상아동	성명	생년월일	신청 구분	이용 시설명	이용시설주소	신청인과의 관계			
입금계좌 (통장사본첨부)	금 기 관 명			예금주			계좌번호			
<p>신청인은 농림어업외 다른 직업이 없으며, 상기 내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다. 기재내용이 허위로 판명될 경우 지원금 회수 및 향후 2년간 지원 중단 등 불이익을 감수하겠습니다. 국민건강보험자격 및 변경사항과 관련한 확인을 위하여 공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률에 의한 개인정보의 제공 활용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p>신청인 : 성명 (인) 확 인 : 이·통장 성명 (인)</p> <p style="text-align: right;">읍·면·동장 귀하</p> <p>※ 지원대상 기준(농지소유 5.0ha 미만 등)을 초과할 경우 즉시 읍·면·동에 신고해야 함</p>										
<인근 임·어업인 확인사항>										
* 농업인은 농업경영체등록 여부 또는 농업인확인서 제출로 대체										
확 인 내 용	확인자(생년월일, 성명, 서명)			확인자(생년월일, 성명, 서명)			비 고			
임·어업사실여부 및 농어촌 거주여부										
<읍·면·동 확인사항>										
확 인 내 용					확인자(직, 성명, 서명)		비 고			
주민등록번호(일치, 불일치), 주소 및 농어촌지역 거주(일치, 불일치)										
농어가여부(적합, 부적합), 농어업인여부(적합, 부적합)										
대상아동의 시설이용 및 위치여부 조회결과(일치, 불일치)										
공부(公簿) 소유 : 농지 m^2 , 임야 m^2 , 가축 두, 어선(90톤이하) 척, 양식장 ha										

농어업인 영유아 양육비 지원신청서(시설미이용아동)																								
신청인	성명				생년월일																			
	주소	(전화 :)																						
신청자기 재사항 (농어가단위)	농지소유면적	논 m ² , 밭 m ² , 기타 m ²		경작(경영)면적	논 m ² , 밭 m ² , 기타 m ²																			
	경종·양축 이외 농가	연간 농산물 판매액 백만원, 연중농업종사일수 일																						
	양 축	축종(사육마리수) :																						
	임야소유면적	m ²		임야경영면적		m ²																		
	임야경영 이외 농가	연간 임산물 판매액 백만원, 연중임업종사일수 일																						
	어업경영	연간 수산물 판매액 백만원, 연중어업종사일수 일, 어선(동력선 톤, 무동력선 척), 양식(수하·연승 ha, 살포·투석 ha, 가두리 ha, 축제식 ha, 육상수조식 ha)																						
	대상아동	성명	생년월일	신청구분	이용시설명	이용시설주소		신청인과의 관계																
	입금계좌 (통장사본첨부)	금회계명			예금주			계좌번호																
<p>신청인은 농림어업의 다른 직업이 없으며, 상기 내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다. 기재내용이 허위로 판명될 경우 지원금 회수 및 향후 2년간 지원 중단 등 불이익을 감수하겠으며, 국민건강보험자격 및 변경사항과 관련한 확인을 위하여 공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률에 의한 개인정보의 제공 활용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p>신청인 : 성명 (인) 확 인 : 이·통장 성명 (인)</p> <p style="text-align: right;">읍·면·동장 귀하</p> <p>※ 지원대상 기준(농지소유 5.0ha 미만 등)을 초과할 경우 즉시 읍·면·동에 신고해야 함</p>																								
<p><인근 임·어업인 확인사항></p> <p>* 농업인은 농업경영체 등록 여부, 농업인확인서 제출로 대체</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>확 인 내 용</td> <td>확인자(생년월일, 성명, 서명)</td> <td>확인자(생년월일, 성명, 서명)</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>임·어업사실여부</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>및 농어촌 거주여부</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										확 인 내 용	확인자(생년월일, 성명, 서명)	확인자(생년월일, 성명, 서명)	비고	임·어업사실여부				및 농어촌 거주여부						
확 인 내 용	확인자(생년월일, 성명, 서명)	확인자(생년월일, 성명, 서명)	비고																					
임·어업사실여부																								
및 농어촌 거주여부																								
<p><읍·면·동 확인사항></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>확 인 내 용</td> <td>확인자(직, 성명, 서명)</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>주민등록번호(일치, 불일치), 주소 및 농어촌지역 거주(일치, 불일치)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>농어가여부(적합, 부적합), 농어업인여부(적합, 부적합)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>대상아동의 시설이용 및 위치여부 조회결과(일치, 불일치)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>공부(公簿) 소유 : 농지 m², 임야 m², 가축 두, 어선(90톤이하) 척, 양식장 ha</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										확 인 내 용	확인자(직, 성명, 서명)	비고	주민등록번호(일치, 불일치), 주소 및 농어촌지역 거주(일치, 불일치)			농어가여부(적합, 부적합), 농어업인여부(적합, 부적합)			대상아동의 시설이용 및 위치여부 조회결과(일치, 불일치)			공부(公簿) 소유 : 농지 m ² , 임야 m ² , 가축 두, 어선(90톤이하) 척, 양식장 ha		
확 인 내 용	확인자(직, 성명, 서명)	비고																						
주민등록번호(일치, 불일치), 주소 및 농어촌지역 거주(일치, 불일치)																								
농어가여부(적합, 부적합), 농어업인여부(적합, 부적합)																								
대상아동의 시설이용 및 위치여부 조회결과(일치, 불일치)																								
공부(公簿) 소유 : 농지 m ² , 임야 m ² , 가축 두, 어선(90톤이하) 척, 양식장 ha																								

[별지 제2호 서식]

20 년 월분 보육(교육)실적 통지서

(시설명 :)

구분	대상아동			보호자		보육료 (교육비) 수납액	보육 교육 실적	타부처(복 지부,교과부) 지원금액
	성명	생년월일	주 소	성 명	관계 전화번호			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

위와 같이 보육(교육) 실적을 통지합니다.

200 년 월 일

(보육·교육시설의 장) (직인)

음·면·동장 귀하

※ 보육·교육실적란에는 15일이상이면 “이상”, 15일미만이면 “미만”으로 표시

[별지 제3호 서식]

농어업인 영유아 양육비(시설이용) 국비보조 신청서(/4분기)

시·도별 :

(단위 : 명, 천원)

구 분		전분기까지 배정			/4분기 요구			/4분기까지 누계		
		아동수	사업비	국비	아동수	사업비	국비	아동수	사업비	국비
보 육 료	0세									
	1세									
	2세									
	3세									
	4세									
	5세									
	6세									
	소계									
교 육 비	3세									
	4세									
	5세									
	6세									
	소계									
합 계										

주) 1. 사업비는 국비와 지방비를 합한 금액임

2. 아동수는 연인원(1인에 대하여 12개월 지원하였을 경우 12명)을 기재

[별지 제4호 서식]

농어업인 영유아 양육비(시설이용) 집행실적(분기)

시 · 도 별 :

(단위 : 명, 천원)

구 분		전분기까지 집행액			당분기 집행액			누계		
		아동수	집행액	국비	아동수	집행액	국비	아동수	집행액	국비
보 육 료	0세									
	1세									
	2세									
	3세									
	4세									
	5세									
	6세									
	소계									
교 육 비	3세									
	4세									
	5세									
	6세									
	소계									
합 계										

- 주) 1. 집행액은 국비와 지방비를 합한 금액을 기재
 2. 5세아 이상의 교육비의 항목에서 동일인에게 입학금과 수업료를 동시에 지급한 경우, 인원 및 금액을 각각 별도 계상
 3. 아동수는 연인원(1인에 대하여 12개월 지원하였을 경우 12명)을 기재
 4. 제출자료에 대한 검증 철저 : 집행액 ÷ 아동수 ≤ 연령별 월 지급한도액

[별지 제5호 서식]

농어업인 영유아 양육비(시설이용) 정산결과 보고서

시·도별 :

(단위 : 명, 원)

구 분		교부결정액(B)		집행(정산)액(C)		정산잔액(B-C)	
		아동수	금액	아동수	금액	아동수	금액
0세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
1세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
2세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
3세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
4세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
5세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
6세	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	소계						
합계	국비	-		-		-	
	지방비	-		-		-	
	합계						

1. 아동수는 연인원을 “소계”란에만 표시

주) 2. 교부결정액은 년말에 교부결정이 확정된 금액이며, 국비는 농림수산식품부에서 시·도에 교부된 총액이고 지방비는 도(시)비 + 군(구)비 총액임

3. 집행(정산)액은 시·군·구에서 농어업인에게 실제 지출(송금)된 금액임

4. 정산잔액은 농림수산식품부에 반납할 국비만 기재

[별지 제6호 서식]

농어업인 영유아 양육비(시설미이용) 국비보조 신청서(/4분기)

시·도별 :

(단위 : 명, 천원)

구 분	전분기까지 배정			/4분기 요구			/4분기까지 누계		
	아동수	사업비	국비	아동수	사업비	국비	아동수	사업비	국비
0세									
1세									
2세									
3세									
4세									
5세									
6세									
합계									
주) 1. 사업비는 국비와 지방비를 합한 금액임 2. 아동수는 연인원임(1인에 대하여 12개월 지원했을 경우 12명)									

[별지 제7호 서식]

농어업인 영유아 양육비(시설미이용) 집행실적 보고서(/4분기)

시·도별 :

(단위 : 명, 천원)

구 분	전분기까지 집행액			당분기 집행액			당분기까지 누계		
	아동수	집행액	국비	아동수	집행액	국비	아동수	집행액	국비
0세									
1세									
2세									
3세									
4세									
5세									
6세									
합계									
주) 1. ‘집행액’은 국비와 지방비를 합한 금액을 기재 2. 아동수는 연인원임(1인에 대하여 12개월 지원했을 경우 12명)									

[별지 제8호 서식]

농어업인 영유아 양육비(시설미이용) 정산결과 보고서

시·도별 :

(단위 : 명, 원)

구 분		예산액(A)		교부결정액(B)		집행(정산)액(C)		정산잔액(B-C)	
		아동수	금 액	아동수	금 액	아동수	금 액	아동수	금 액
0세	국비	-		-		-		-	
	지방비	-		-		-		-	
	소계								
1세	국비								
	지방비								
	소계								
2세	국비	-		-		-		-	
	지방비	-		-		-		-	
	소계								
3세	국비	-		-		-		-	
	지방비	-		-		-		-	
	소계								
4세	국비	-		-		-		-	
	지방비	-		-		-		-	
	소계								
5세	국비	-		-		-		-	
	지방비	-		-		-		-	
	소계								
6세	국비								
	지방비								
	소계								
합계	국비	-		-		-		-	
	지방비	-		-		-		-	
	합계								

- 주) 1. 아동수는 연인원을 “소계”란에만 기재
 2. 예산액은 당초(년초) 편성된 예산임
 3. 교부결정액은 연말에 교부결정이 확정된 금액이며, 국비는 농림수산식품부에서 시·도에 교부된 총액이고 지방비는 도(시)비 + 군(구)비 총액임
 4. 집행(정산)액은 시·군·구에서 농어업인에게 실제 지출(송금)된 금액임
 5. 정산잔액은 농림수산식품부에 반납할 국비만 기재

농어업인 영유아 양육비 지원사업 만족도 설문

1. 귀하께서는 이 사업이 농어업인 복지향상을 위해 필요하다고 보십니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

2. 귀하께서는 이 사업이 확대(또는 지속)되어야 한다고 생각하십니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

3. 귀하께서는 위 정책을 전반적으로 보아 어느정도 만족하고 계십니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

4. 귀하께서는 이 사업의 지원으로 자녀 양육 및 영농어활동에 많은 도움이 되셨습니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

5. 매월 지원되는 양육비 지원금액은 적정하다고 생각하십니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

6. 농어촌에 거주한다면 농어업인이 아니더라도 지원되어야 한다고 생각하십니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

7. 귀하께서는 이 사업을 국가에서 계속 지원하여야 한다고 보십니까 ?
① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통이다 ④ 그렇지 않다 ⑤ 전혀 그렇지 않다

8. 향후 농어업인 영유아 양육비 지원사업의 발전을 위해 하고 싶은 말씀은 ?

[별지 제10호 서식 앞면]

직장보육수당 미수급 확인서				
신청인	성명			
	생년월일			
	주소			
근무지	직장(사업장) 명			
	직장(사업장) 주소			
	직장보육시설 의무 설치 사업장 여부	의무설치 사업장인 경우	의무설치 사업장이 아닌 경우	
		직장보육시설 이용 (위탁시설 이용 포함)	()	()
		직장보육시설이 있으나 미이용	()	
		보육수당 수급	()	
		보육수당 미수급	()	

상기 신청인의 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

사업장명 또는 사업주 : (관인 또는 대표자 도장)

작성자 : (인)

시장 · 군수 · 구청장 귀하

※ 영유아 보육법 제14조 및 동법시행령 제20조에 의한 직장보육시설 여부는 뒷면 참조

[별지 제10호 서식 뒷면]

영유아 보육법 제14조 및 동법시행령 제20조에 의한 직장보육시설

영유아 보육법 제10조(보육시설의 종류) 보육시설의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 국공립보육시설 : 국가나 지방자치단체가 설치·운영하는 보육시설
2. 법인보육시설 : 「사회복지사업법」에 따른 사회복지법인(이하 "사회복지법인"이라 한다)이 설치·운영하는 보육시설
3. 직장보육시설 : 사업주가 사업장의 근로자를 위하여 설치·운영하는 보육시설(국가나 지방자치단체의 장이 소속 공무원을 위하여 설치·운영하는 시설을 포함한다)
4. 가정보육시설 : 개인이 가정이나 그에 준하는 곳에 설치·운영하는 보육시설
5. 부모협동보육시설 : 보호자들이 조합을 결성하여 설치·운영하는 보육시설
6. 민간보육시설 : 제1호부터 제5호까지의 규정에 해당하지 아니하는 보육시설

[전문개정 2007.10.17]

영유아 보육법 제14조 (직장보육시설의 설치 등) ① 대통령령으로 정하는 일정 규모 이상의 사업장의 사업주는 직장보육시설을 설치하여야 한다. 다만, 사업장의 사업주가 직장보육시설을 단독으로 설치할 수 없을 때에는 사업주 공동으로 직장보육시설을 설치·운영하거나, 지역의 보육시설과 위탁계약을 맺어 근로자 자녀의 보육을 지원하거나, 근로자에게 보육수당을 지급하여야 한다.

② 제1항에 따른 보육시설의 설치·위탁계약 및 보육수당의 지급에 필요한 사항은 보건복지가족부령으로 정한다.<개정2008.2.29>

영유아 보육법 시행령 제20조 (직장보육시설의 설치) ①법 제14조제1항의 규정에 의하여 사업주가 직장보육시설을 설치하여야 하는 사업장은 상시 여성근로자 300인 이상 또는 근로자 500인 이상을 고용하고 있는 사업장으로 한다.

②제1항의 규정에 의한 사업장외의 사업주는 필요한 경우 사업장 근로자의 자녀를 보육하기 위한 직장보육시설을 설치하거나 보육수당을 지급할 수 있다.

농촌개발분야

V. 소득원개발 및 생활환경개선

① 농어촌관광휴양단지

▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌사회과	과 장 서재연 사무관 김홍철	02-500-2227 02-500-1815

I. 사업개요

1. 목 적

- 농어촌의 쾌적한 자연환경과 농어촌특산물 등을 활용하여 농림어업전시관, 학습관, 지역특산물판매시설, 체육시설, 청소년 수련시설, 휴양시설 등 농어촌관광휴양단지를 조성하고 이를 도시민 등에게 체험·휴양 공간으로 제공함으로써 농어촌지역 소득증대에 기여

2. 관계법령

- 농어촌정비법 제2조, 제81조, 제82조, 제84조, 제85조, 제87조, 제88조, 제89조, 제90조

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업대상자 : 제한없음

2. 사업내용

- 사업규모 및 시설기준
 - 사업규모 : 3만㎡ ~ 100만㎡미만
 - 기반시설 : 단지조성, 진입로, 주차장, 상·하수도, 전기·통신시설 등
 - 기본시설 : 사업자가 반드시 설치하여야 하는 시설
 - 농림어업전시관(60㎡이상), 학습관(60㎡이상)
 - 자유풀시설 : 농어촌정비법 제81조제2항 규정에 의한 지역특산물판매시설, 체육시설, 휴양시설, 기타시설 등으로 사업자가 설치여부를 자율적으로 결정
 - 편의시설 : 숙박시설, 휴게소, 식당, 예식장등

- 체육·휴양시설 : 놀이시설, 원두막, 낚시터, 수영장, 눈썰매장, 미니골프 연습장, 야영장, 자동차 캠핑장등
- 교양시설 : 농업과학관, 농기구전시관, 영농체험학습관 등
- 개발방법 및 유형
 - 지역개발계획 및 지역문화등과 연계·조화되도록 개발
 - 농어촌정비법령에서 규정한 기본시설은 반드시 설치·운영하여 일반 관광지와 차별화되도록 개발
 - 농촌지역의 자연경관을 보전·활용하여 지역실정에 맞도록 다양하게 개발
 - 자연학습형, 청소년 심신수련형, 주말휴양형 등

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

- 사업주관기관 : 시장·군수
- 농어촌관광휴양단지를 개발하고자 할 때에는 농어촌정비법에 의한 사업시행 절차를 거쳐야 함
- 추진절차(붙임 1 참조)
 - 농식품부 : 기본방침시달
 - 사업시행자 : 사업계획의 수립 및 사업추진
 - 시·군 : 농어촌관광휴양단지 지정, 고시, 사업계획 승인(농정심의회 심의) 및 농어촌휴양지사업자 지정

2. 사업자 지정단계

(1) 사업계획승인

- 농어촌관광휴양단지를 지정하고자 할 때에는 사업시행예정자가 작성한 사업계획개요 및 주요내용에 대하여 시·군 농정심의회 심의를 거쳐야 함(농어촌관광휴양단지 지정을 변경 또는 해제하고자 할 때에도 또한 같음)
 - 시장·군수가 농어촌관광휴양단지를 지정하거나 개발계획을 승인(변경승인 포함)한 때에는 농어촌정비법 제82조제3항의 규정에 따라 이를 고시하여야 함(시장·군수가 직접 개발하는 경우에도 또한 같음)
- 농어촌관광휴양단지를 개발하고자 할 때에는 사업(시행)계획을 수립하여 시장·군수에게 승인신청을 하여야 함
 - 사업계획에는 연차별·공종별 공정계획 및 자금집행계획을 포함
- 시장·군수가 사업계획을 승인하고자 할 때에는 농어촌정비법 제106조 등의

규정에 따라 미리 관계기관과 협의하여야 하며, 관계기관의 협의 의견을 반영하여 승인하여야 함

- 사업계획의 보완·변경 또는 조건부 승인 등
- 시장·군수는 농어촌정비법 제106조 등의 규정에 따라 관계기관과 협의가 필요한 사업계획에 대하여는 사업신청자로 하여금 해당 법률에 의한 인·허가, 승인의 협의에 필요한 서류를 작성·제출하게 하여야 함
- 시장·군수가 사업계획을 승인하고자 한 때에는 농어촌관광휴양단지로 지정된 지역이 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 규정에 따라 계획관리지역 분류 등 용도지역 변경이 필요하다고 판단될 경우, 토지이용계획결정권자와 사전에 협의하여 사업추진에 차질이 없도록 조치하여야 함

(2) 사업계획변경

- 사업계획 변경은 사업목적 달성 또는 현지역건 변화 등 불가피한 사유가 있다고 인정될 경우 외에는 가급적 억제
- 농어촌정비법시행령 제72조 제2항 각호에 해당하는 사항이 포함된 사업계획을 변경하고자 할 때에는 농어촌정비법 제82조 규정에 따라 시장·군수의 승인을 받아야 함
- 시장·군수는 사업시행자의 사업계획변경신청에 대하여 사전 관계기관의 협의를 거쳐 승인여부를 결정하여야 함
- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 농지법등 제반 관련법령에 의한 행위 제한여부 등 검토

※ 사업계획변경 내용이 국토이용계획 등의 변경을 필요로 하는 경우는 관련법령에 따라 토지이용계획 변경 후 가능

3. 사업시행단계

- 시장·군수로부터 사업계획승인을 얻은 후 정당한 사유없이 2년이상 대지의 조성 및 시설물의 설치 등 농어촌관광휴양단지사업에 착수하지 아니하거나, 사업착수 후 1년이상 공사를 중단한 경우에는 청문을 실시한 후 사업승인 취소 등 필요한 조치를 취하여야 함
- 사업시행자는 매년도 공정계획을 작성하여 시장·군수에게 제출하여야 하며, 예산액 또는 사업계획변경에 따라 공정계획을 변경하고자 할 때에도 또한 같음
- 공정계획은 인력·자재 수급계획뿐만 아니라 기상여건 및 각종 인·허가 절차 등을 감안하여 무리한 공기단축으로 사업이 부실화되지 않도록 수립하여야 함
- 시장·군수는 공정계획에 따라 원활하게 사업이 추진되도록 현지 확인하여

지도·감독에 철저를 기하여야 함

- 사업시행자는 사업이 완료되면 시장·군수에게 준공검사를 신청하여야 함(붙임 8)
- 시장·군수는 농어촌정비법 제114조 규정에 따라 준공검사를 실시토록 하고, 준공검사결과를 사업자에게 통지하여야 함
- 사업시행자가 사업을 경영하고자 할 때에는 사업 준공후 시장·군수에게 사업자 신고를 하여야 함(붙임 2)
 - 준공검사와 농어촌관광휴양단지 사업자 신고를 동시에 신청 가능
- 시장·군수는 사업시행자의 농어촌관광휴양단지 사업자신고서에 문제가 없을 경우 사업자신고필증을 사업자에게 교부하여야 함(농어촌정비법 시행규칙 별지 제73호 서식)
- 시장·군수, 한국농촌공사 등 공공기관이 사업을 시행할 경우에는 공사발주 및 사업시행은 공공사업에 준하여 추진하여야 함
- 용지매수 및 보상
 - 용지매수 및 보상은 부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률, 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 등 관계법률이 정하는 바에 의하여 실시하되 협의매수를 원칙으로 함
 - 용지매수보상비는 공사비에 우선하여 가능한 전액보상하고, 동일인 토지에 관한 보상은 일괄보상을 원칙으로 함
- 조사설계 및 공사감리
 - 사업시행자는 조사설계 및 용지매수가 완료된 후 사업을 시행하는 것을 원칙으로 하되, 조사설계 및 공사감리는 농어촌정비법 제115조에 의거 한국농촌공사 등에 위탁하여 시행가능
 - 조사설계 및 공사감리를 위탁할 경우의 위탁요율기준은 농어촌정비법 시행규칙 제61조 별표5를 적용
- 지적공부정리
 - 사업시행자는 공사가 완료되면 조속히 확정측량을 필한 후 지적공부를 정리

4. 이행점검단계

가. 사업자 준수사항

- 사업자는 사업취지에 부합되도록 미풍양속을 저해하지 않는 범위내에서 건전하게 운영하여야 함(미풍양속을 저해하는 불건전·퇴폐운영 엄금)
- 사업자는 시설 및 위생안전에 주의·관리를 철저히 하여 안전사고 등의 방지에 노력하여야 함
 - 공중위생관리법, 식품위생법등 관련법령이 정하는 시설·위생관리 철저
- 대규모 호화시설 설치 등 사업자능력을 벗어난 과도한 투자를 억제하고

내실경영 적극 도모

- 사업자는 시장·군수 등 관계 행정기관의 시설·운영 개선명령을 준수하여야 함

나. 사후관리

(1) 사업자 및 사업장에 대한 정기적인 지도·점검 실시

- 시장·군수는 반기 1회 이상 공정계획 등 사업계획에 의한 사업추진 여부, 부대편의시설 등의 조성·운영 실태, 시설 및 위생안전관리 실태 등을 점검하여야 함
- 점검결과 농어촌정비법, 공중위생관리법, 식품위생법등 제반 관련법령에 따른 시정조치 및 사업계획승인 취소 등 조치
- 시장·군수는 사업계획승인 및 취소시 농어촌정비법 제106조제1항 내지 제3항 규정에 의한 사업계획승인 및 사업자 지정과 관련하여 협의한 관계 기관에 승인 및 취소 내용을 통보하여야 한다.

(2) 사업시행단계(개발단계)에서의 위법·부당행위에 대한 조치

- 시장·군수는 사업이 적정하게 시행되도록 사업시행자에 대하여 사전 지도·점검을 철저히 하여야 함
- 시장·군수는 사업시행자가 다음 사항에 해당되는 경우에는 농어촌정비법 제116조에 따라 지정 또는 승인을 취소하거나 공사의 중지 등 엄중하게 조치
 - 농어촌정비법 또는 동법에 의한 명령이나 처분에 위반한 경우
 - 허위 또는 부정한 방법으로 승인을 받은 경우
 - 사정의 변경으로 농어촌관광휴양단지 개발사업의 계속적인 시행이 불가능하거나 현저히 공익을 해할 우려가 있다고 인정되는 경우

(3) 사업운영단계에서의 위법·부당행위에 따른 조치

- 시장·군수는 농어촌관광휴양단지사업이 미풍양속을 저해하지 않게 건전하게 운영되도록 사업자 및 사업장에 대한 지도·점검을 철저히 하여야 함
- 시장·군수는 농어촌관광휴양단지사업자 지정을 받은 자가 다음에 해당하는 경우에는 농어촌정비법 시행규칙 제52조 규정에 따라 지정취소 등 행정조치를 취하여 농어촌관광휴양단지사업의 건실화 도모
 - 정당한 사유없이 1년 이상 농어촌관광휴양단지사업을 경영하지 아니한 때
 - 기타 농어촌정비법 또는 동법에 의한 명령에 위반한 때
- 실수요자에게 분양된 편의시설은 실수요자 명의로 등기 이전
 - 시설 및 위생관리 실태에 대한 철저한 지도·단속

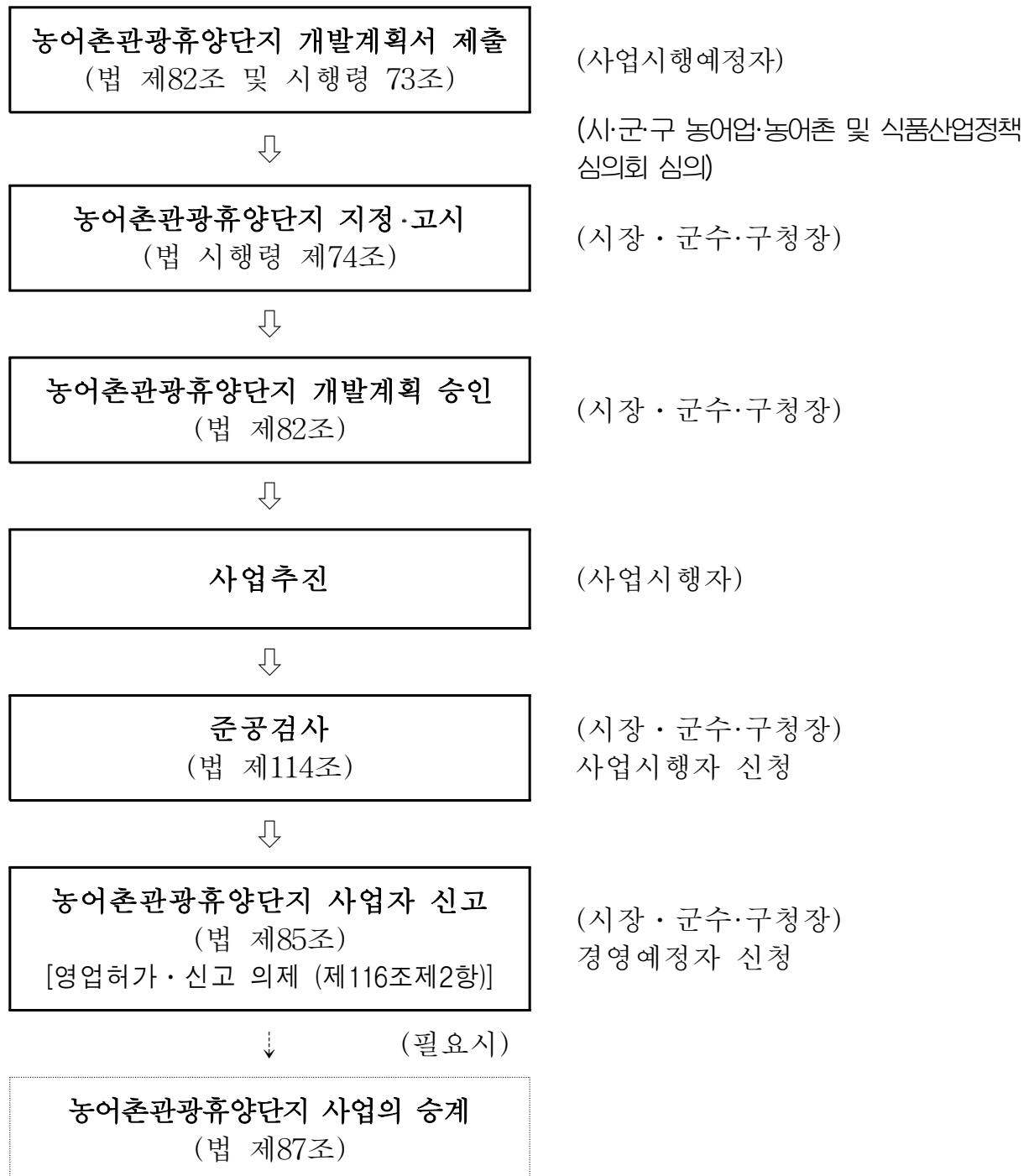
다. 보고

- 도지사는 매년 12월말기준 농어촌관광휴양단지 추진실적을 취합하여 다음해 1.25일까지 농식품부장관에게 보고(제출양식은 별도 통보)

<붙임 1>

농어촌관광휴양단지사업 추진체계

[농어촌정비법]



<붙임 2>

[시행규칙 별지 제70호서식]

(앞 쪽)

농어촌관광휴양지사업자 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기간	
		※ 뒤쪽을 참조하여 작성하여 주시기 바랍니다. 업종(2종 이하): 5일 업종(2종 이상): 7일	
신고인	성명(대표자)	②생년월일	
	주 소	(전화 :)	
상 호 (명 칭)			
업 종			
주 사 업 장 소 재 지		(전화 :)	
자 본 금		원	
영 업 개 시 연 월 일			
변 경 사 유			
「농어촌정비법」 제85조제2항 및 같은 법 시행규칙 제49조제1항·제2항에 따라 농어촌관광휴양지사업자의 신고(변경신고)서를 제출합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 신고인(대표자) (서명 또는 인) 시장·군수·구청장 귀하 </div>			
구비서류: 뒤쪽 참조		수수료(수입증지)	
		1만원(숙박시설이 있는 경우 매 실당 700원을 가산)	

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

(뒤 쪽)

농어촌관광휴양지사업자(신고, 변경신고) 신청안내

제출 및 처리기관		시 · 군	
구 비 서 류	구 분	신고인(대표자) 제출서류	담당 공무원 확인사항
	신고의 경우	1. 농어촌관광휴양지 운영계획서 1부 2. 영업시설의 개요 및 평면도 1부 3. 농어촌관광휴양지시설 내용 1부 4. 교육증명서(농어촌관광휴양지사업에 「식품위생법」에 따른 식품접객업이 포함된 경우로서 「식품위생법」 제27조제2항에 따른 교육을 받은 경우에만 해당)	1. 건물등기부등본 2. 토지등기부등본
	변경신고의 경우	변경내용을 증명할 수 있는 서류	
관 련 법 규		「농어촌정비법」 제85조(농어촌관광휴양지사업자의 신고 등) ① (생 략) ② 시장·군수·구청장 외의 자가 농어촌관광휴양지사업을 경영하려면 농림수산식품부령으로 정하는 바에 따라 운영계획서를 작성하여 시장·군수·구청장에게 농어촌관광휴양지사업자 신고를 하여야 한다. 신고내용을 변경하거나 폐업하려는 경우에도 또한 같다. ③ ~ ⑤ (생 략)	

<붙임 3>

[시행규칙 별지 제73호서식]

신고번호 제 호

농어촌관광휴양지사업자 신고필증

성 명:

생년월일:

상 호(명칭):

소 재 지:

업 종:

조 건:

「농어촌정비법」 제85조제4항 및 같은 법 시행규칙 제49조제5항에 따라 위와 같이 농어촌관광휴양지사업자로 신고하였음을 증명합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 직인

210mm×297mm[보존용지(1종) 120g/m²]

<붙임 4>

농어촌관광휴양단지 사업계획 승인신청서					
사 업 시행자	성 명 (명칭)			생년월일	
	주 소				전 화
농 어 촌 관 광 휴 양 단 지 명 칭					
위 치					
사 업 규 모		㎡ (답 전 과 대지 기타)			
사 업 기 간		착공예정일	. . .	준공예정일	. . .
사 업 비		백만원 (용자 , 지방비 , 자부담 , 기타)			
<p>농어촌정비법 제82조 및 동법시행령 제64조 규정에 따라 농어촌관광휴양단지 사업계획승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">사업자(대표자) (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">시장·군수 귀하</p>					
<p>첨부서류 : 1. 농촌관광휴양단지 시설물 등 조성계획이 포함된 사업계획서</p> <p style="padding-left: 20px;">2. 지번·지목 및 지적이 포함된 토지소유명세서</p> <p style="padding-left: 20px;">3. 시설물 배치상황등이 포함된 조감도</p> <p style="padding-left: 20px;">4. 휴양지 주변의 관광자원현황과 도로등 교통여건</p> <p style="padding-left: 20px;">5. 작목별, 시설별 사업비 조달계획</p> <p style="padding-left: 20px;">6. 농어촌관광휴양단지의 분양·운영계획</p> <p style="padding-left: 20px;">7. 농수산물·민예품·전통음식·토산품 등의 판매계획</p> <p style="padding-left: 20px;">8. 기타 농어촌관광휴양단지 개발에 필요한 서류</p> <p style="padding-left: 20px;">9. 변경승인을 얻고자 하는 경우에는 변경내용을 증명할 수 있는 서류를 포함한 변경사유서</p> <p style="padding-left: 20px;">10. 법 제116조 규정에 의한 타법률의 인·허가등의 의제에 필요한 서류 (해당 법률이 정하는 서류)</p>					

<붙임 5>

농어촌관광휴양단지 사업계획서

□ 지 구 명 : (사업 규모 : ha)

□ 소 재 지 :

□ 사업자(대표자) : (참여농가수 : 호)

(단위 : 백만원)

사업내용		총계획					연차별 계획												비고		
							'00년				'00년				'00년						
분야	세부시설명	사업물량	사업비				사업물량	사업비				사업물량	사업비				사업물량	사업비			
			합계	융자	지방비	자부담		합계	융자	지방비	자부담		합계	융자	지방비	자부담		합계	융자	지방비	자부담
합계																					
작목 입식	합계	m ² ·마리																			
	유실수																				
	축사(기축)																				
	특용작물																				
농수산부 대시설	농업전시관 학습관 농업창고 지역특산물 판매시설 ·																				
편의 시설	식당시설 숙박시설 운동·체육 시설 휴양시설 주차장 기타시설 ·																				
기반 시설	상수도 하수시설 전기·통신 시설 ·	식																			

※ 비고란에는 개발유형, 자부담개발사업여부 및 주변관광지 등 특이사항 기재

<붙임 6>

농어촌관광휴양단지 관리·운영계획서

1. 농어촌관광휴양단지 관리·운영계획 요약

2. 작목별·시설별 이용계획

3. 농수산물, 민예품, 전통음식, 토산품등 지역특산품 연계 판매계획

4. 입장료 및 시설이용료 징수계획

5. 참여농가가 있는 경우 참여농가 참여계획서

6. 구체적 운영계획

시기별	프로그램명	프로그램 운영내용	비 고

※ 프로그램은 분기별 또는 월별로 구분, 대표적인 프로그램을 기준으로 작성하되, 구체적인 내용이 나타나도록 한다.

<붙임 7>

농어촌관광휴양단지 지구지정의견서

1. 사업계획의 타당성
2. 입지여건(도로, 교통, 환경등) 및 지역개발계획과의 관계
3. 농업여건 구비실태(지구내 연접지역)
4. 참여농가의 실질소득 연계 및 소득효과 여부
5. 지역특산품(희귀작물, 토산물, 민예품 등) 생산판매 연계여부
6. 국토의계획및이용에관한법률, 자연환경보전법, 농지법, 산림법 등 타법령에 제
한규정이 있는지 여부
7. 기타의견

200 년 월 일

○○ 시장·군수

(인)

승인번호 제 호

농어촌관광휴양단지개발 사업계획 승인서

- 위 치 :
- 지 구 명 :
- 규 모 : m²(ha)
- 사업기간 : . . . ~ . . .
- 사 업 비 : 천원
- 사업자(대표자)성명 : (주민등록번호 : -)
- 주 소 :

농어촌정비법 제82조 규정에 따라 다음조건을 부하여 농어촌관광휴양단지 조성
을 위한 사업계획을 승인합니다.

- 다 음 -

가. 사업계획승인후 본사업에 지원된 자금의 목적외사용, 설치시설물의
타용도로의 사용, 사업계획의 임의변경, 기타 본사업의 당초목적에 위
배되는 사항이 발견될 경우에는 지구지정 취소 또는 사업계획승인(관련
인·허가 포함) 취소와 훼손된 토지의 원상복구 등의 행정조치를 취할 수
있다.

나. 기타 필요한 사항

200 년 월 일

시장·군수 (인)

<불임 9>

농어촌관광휴양단지 준공검사신청서

지 구 명 (승인번호)	()		위 치		전화	
대 표 자	한글		규 모	m ² (ha)		
	한문					
사업기간	. . . 부터 . . . 까지		완료일자			
신 청 인	성명(대표자)		생년월일			
	주 소					
<p>농어촌정비법 제99조에 따라 농어촌관광휴양단지사업 지구내에 농림어업전시관, 학습관 등 관련시설물을 승인받은 사업계획과 같이 설치 완료하였기에 관련서류를 첨부하여 준공검사를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 _____ (인)</p> <p style="text-align: center;">시장·군수 귀하</p>						

<불입 10>

세부사업별 추진실적

구 분	기승인	변경승인	완료내용	비고(최종결과를 구체적으로)
“예시”				
○ 작목 입식				
- 과수	1,000평	1,000평	1,000평	- 사과 300평, 배 100평, 감나무 100평, 밤 500평, 자두 100평
- 축산	500평	500평	500평	- 사슴 10두, 토종닭 50수, 흑염소 10두
○ 농업부대시설				
- 축사	100평/1동	100평/1동	100평/1동	
- 비닐하우스	200평/2동	200평/2동	200평/2동	- 고정식(철재) 100평/1동, 일반(죽제) 100평/1동
○ 편의시설				
- 식당 및 휴게소	50평/1동	50평/1동	50평/1동	- 주방5평, 식당25평, 휴게소20평
○ 기반시설				
- 도로				
- 상하수도				

<붙임 11>

농어촌관광휴양단지사업 추진실적

작성자 : 소속 직 성명 (인)

단 지 명		지구지정일 (개발사업기간)	○○년○○월○○일 (~)		지구지정 면적	ha (평)	
소 재 지				사업시행자			
총사업비 (백만원)	계	지방비보조	국고용자		자부담	기타	
사업추진현황	개발·분양방법			추진현황			
	기반조성후 부지분양, 부지와 시설물분양, 시설물분양						
사 업 내 용							
구 분	세부사업명	단위	사업추진실적		분양실적		운영현황
			계 획	실 적	계 획	실 적	
기반시설							
농업부대시설							
편의시설							
보상비및 용역비							
용 자 금 현 황							
지방비 보조		용 자		상 환		용자금 상환잔액	
일 자	금 액	일 자	금 액	일 자	금 액		
운영관리상의 문제점							
부진사유							
향후대책							

- ※ 주 : 1. 사업계획을 변경승인하였을 경우 변경사업계획 기준
 2. 작성자는 시·군담당자
 3. 사업추진이 부진한 사항에 대하여는 그 사유를 세부내역별로 구체적으로 기재
 4. 「추진현황」은 기반조성진도(%), 분양율(%), 준공·일부준공여부, 사업중단여부 및 사유 등을 구체적으로 기재
 5. 「운영현황」은 분양후 운영여부, 운영자(업체)수 등을 기재
 6. 민자유치사업의 경우 추진일정, 분양계획 및 분양현황을 첨부할 것

<붙임 12>

농어촌관광휴양단지사업 소득효과

(단위 : 백만원)

소재지	단지명	지구지정면적 (ha)	지정년도	사업시행자 (대표자)	참여호수	종사자수	년간내방객수	자금투자내역				수입 (농업소득+농업외소득)						비용 (B)	순소득 (A-B)
								계	융자	자부담	기타	농산물판매	특산물판매	음식물판매	숙박	기타	계 (A)		
계																			

1. 자금투자내역은 투자액 누계를 기재
2. 참여자수는 토지 또는 시설물을 분양하거나 이용하고 있는 자 또는 업체수
3. 종종사자수는 관광휴양단지내에서 취업·종사하고 있는 인원수
4. 개장(일부 개장포함)된 관광휴양단지와 미개장된 관광휴양단지로 구분하여 작성

<붙임 13>

농어촌관광휴양단지 지정·지정취소 현황

(단위 : 백만원)

소재지	단지명	지정년도	사업시행자 (대표자)	참여농가수	자금투자내역				취소일자	취소사유	비고
					계	융자	자부담	기타			
계											

※ 지정현황은 현재 운영중인 농어촌관광휴양단지에 대하여, 취소현황은 지정취소한 농어촌관광휴양단지에 대하여 작성

② 관광농원

▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌사회과	과 장 서재연 사무관 김홍철	02-500-2227 02-500-1815

I. 사업개요

1. 목 적

- 농어촌의 자연자원과 농림수산생산기반을 활용한 영농체험 및 휴식공간을 조성하고 이를 도시민 등에게 이용하도록 함으로써 방문객에게는 농업·농촌 체험의 기회를 제공하고 농림어업인 등에게는 소득증대의 기회를 부여

2. 근거법령

- 농어촌정비법 제2조, 제81조, 제83조, 제84조, 제85조, 제87조, 제88조, 제89조, 제90조

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농림어업인, 한국농촌공사, 농업협동조합, 산림조합, 수산업협동조합, 어촌계, 농업회사법인, 영농조합법인, 영어조합법인

2. 사업내용

- 사업규모 및 시설기준
 - 사업규모 : 100,000m²미만
 - 기본시설 : 사업자가 반드시 설치하여야 하는 시설
 - 영농체험시설(농장면적) : 작목입식면적 등이 2,000m²이상으로서 농원면적의 20%이상 조성
 - 자유풀시설 : 농어촌정비법 제81조제2항 및 동법 시행규칙 제47조 규정에 의한 지역특산물판매시설, 운동시설, 휴양시설, 음식제공시설, 기타 시설 등으로 사업자가 설치여부를 자율적으로 결정하는 시설로서 경영안정화를 위해 시설설치는 적정규모로 설치
 - 숙박시설은 러브호텔의 형태로 설치되지 않도록 함
 - 레저·휴양시설 등 편의시설의 설치는 미풍양속을 저해하지 않는 범위 내에서 시장·군수가 제반여건을 감안하여 허용여부를 결정하되, 관광농원 사업취지에서 벗어나는 유흥·위락시설 설치의 억제, 특히 유흥주

점업, 단란주점업은 영업불가

- 개발유형 : 사업지역의 제반여건을 감안하여 사업자 자율결정
 - 관광농원개발사업의 유형 및 시설 예시(붙임 1)

3. 지원자금 및 요건

- 농업종합자금으로 시설설치, 개보수 및 관광농원 운영을 위한 운영자금을 지원(단, 관광농원사업외 별도 직업보유자는 대출대상에서 제외)
- 용자(농업종합자금)
 - 시설자금 : 연리 3%, 5년거치 10년상환
 - 개보수자금 : 3%, 2년거치 3년상환(다만, 대출금액 기준 50백만원 이상은 3년거치 5년상환, 1억원이상은 3년거치 7년상환)
 - 운영자금 : 3%, 2년이내 상환

4. 지원자금의 사용용도

- 용자금은 사업계획에 의한 사업목적외 사용은 일체 불허
- 기타 용자에 관한 사항은 농협중앙회 여신관리규정 준용

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

- 사업주관기관 : 시장·군수
- 관광농원을 개발하고자 할 때에는 사업비지원 여부와 관계없이 농어촌정비법에 의한 사업시행절차를 거쳐야 함
- 관광농원을 개발하고자 하는 자는 연차별·공종별 공정계획 및 자금집행계획을 포함한 사업(시행)계획을 수립, 시장·군수에게 승인신청을 하여야 함(붙임 3)
 - 관광농원을 개발하고자 하는 자가 사업계획을 수립할 때에는 일정구역 범위 내에서 사업계획을 수립하여야 함
 - 사업자가 사업구역을 분산 계획한 경우 시장·군수는 일정기간을 정하여 사업계획서를 보완·보정하게 하여야 함
 - 사업자는 농업·농촌체험을 목적으로 하는 관광농원사업 취지에 부합하도록 영농체험시설을 설치하는 등 편의시설(숙박시설, 음식점 등)위주로 운영되지 않도록 사업계획을 수립하여야 함
- 추진체계
 - 농식품부 : 기본방침시달
 - 사업시행자 : 사업계획 수립 및 추진 등
 - 시·군 : 관광농원 사업계획승인, 관광농원사업자 지정 및 지도·감독 등

※ 추진절차(붙임 표2 사업추진체계도 참조)

○ 사업비지원 신청시 구비서류

- 사업계획서를 작성하여 농업종합자금 취급사무소에 신청
- 사업계획서 작성방법과 서식 등은 농업종합자금 취급사무소에서 안내

2. 사업자 지정단계

(1) 사업계획승인

- 시장·군수가 관광농원 사업계획을 승인하고자 할 때에는 농어촌정비법 제 106조 등의 규정에 따라 미리 관계기관과 협의하여야 하며, 관계기관의 협의 의견을 반영하여 승인하여야 함(붙임 4)
- 사업계획의 보완·변경 또는 조건부 승인 등
- 국토의계획 및 이용에 관한 법률, 농지법 등 제반 관련법령에 의한 행위 제한여부 등 검토

※ 사업계획변경내용이 국토이용계획 등의 변경이 필요한 경우는 관련 법령에 따라 토지이용계획 변경 후 가능

- 시장·군수는 농어촌정비법 제106조 등의 규정에 따라 관계기관과 협의가 필요한 사업계획에 대하여는 사업신청자로 하여금 해당 법률에 의한 인·허가, 승인의 협의에 필요한 서류를 작성·제출하게 하여야 함

(2) 사업계획변경

- 사업계획의 변경은 사업목적 달성 또는 현지여건 변화등 불가피한 사유가 있다고 인정될 경우외에는 가급적 억제
- 농어촌정비법시행령 제73조 제2항 각호에 해당하는 사항이 포함된 사업계획을 변경하고자 할 때에는 농어촌정비법 제82조 제2항의 규정에 따라 시장·군수의 승인을 받아야 함
- 시장·군수는 사업시행자의 사업계획변경신청에 대하여 사전 관계기관의 협의를 거쳐 승인여부를 결정하여야 함
- 시장·군수는 면적변경이 수반되는 사업계획변경에 대하여 농원면적의 20%이상 농장조성 여부를 확인한 후 사업계획변경여부 결정
 - 사업자의 능력에 비해 과다한 투자가 되지 않도록 사전 지도
 - 기성농원의 사업장(면적)확장시에는 연접하는 것을 원칙으로 하나, 연접할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우에는 지자체장이 판단하여 변경 승인여부를 결정

※ 기성농원에 연접하여 도로, 농로, 소하천 등이 있는 경우

- 숙박시설, 음식판매시설 등의 부대시설의 확대는 불가피하다고 인정되는 경우에 한도범위내에서 변경승인
- 또한, 숙박·식당 등 위락시설의 확대변경은 불가피하다고 인정되는 경우에 한하여 최소한도 범위내에서 변경 승인
- 시장·군수는 관광농원개발사업 시행중에 경영사정 등으로 인하여 사업토지 및 시설 등이 경매처분된 사업장에 대하여는 현지 청문조사 등을 실시한 후 당해 사업계획의 변경 및 사업계획 승인취소 등을 검토하여야 함
- 사업시행자는 당해연도 공정계획을 작성하여 시장·군수에게 제출하여야 하며, 사업계획변경에 따라 공정계획을 변경하고자 할 때에도 또한 같음
- 공정계획은 인력·자재 수급계획 뿐만 아니라 기상여건 및 각종 인·허가 절차 등을 감안하여 무리한 공기단축으로 사업이 부실화되지 않도록 수립하여야 함
- 시장·군수는 공정계획에 따라 원활하게 사업이 추진되도록 현지 확인 등 사전 사업시행인가에 대한 지도·감독에 철저를 기하여야 함
- 사업시행자는 사업이 완료되면 시장·군수에게 준공검사를 신청하여야 함 (붙임 5)
- 시장·군수는 농어촌정비법 제114조의 규정에 따라 준공검사를 실시하고, 준공검사결과를 사업시행자에게 통지하여야 함
- 관광농원 사업시행자 등이 사업을 경영하고자 할 때에는 사업준공 후 시장·군수에게 사업자 신고를 하여야 함(농어촌정비법 시행규칙 별지 제70호 서식)
- 사업 준공검사와 관광농원 사업자 신고는 동시에 신청 가능
- 시장·군수가 관광농원 사업자 신고를 받은 때에는 사업자 신고필증을 사업자에게 교부하여야 함(농어촌정비법 시행규칙 별지 제73호 서식)
- 식당·숙박시설 등 대중이용시설에 대한 지도·점검 및 준공검사를 철저히 하여 관광농원으로서의 특성유지와 시설 및 위생관련 안전사고가 발생되지 않도록 하여야 함
- 작목입식 및 관리실태에 대한 지도·점검 실시
- 건축분야 등에 대하여는 관계부서와 긴밀히 협조하여 지도·점검 실시

3. 사업자 시행단계

(3) 사업시행단계(개발단계)에서의 위법·부당행위에 대한 조치

- 시장·군수는 사업시행자가 다음 사항에 해당되는 경우에는 농어촌정비법 제116조에 따라 사업계획승인을 취소하거나 공사의 중지등 엄중하게 조치
- 농어촌정비법 또는 동법에 의한 명령이나 처분에 위반한 경우

- 허위 또는 부정한 방법으로 승인을 받은 경우
- 사정의 변경으로 관광농원개발사업의 계속적인 시행이 불가능하거나 현저히 공익을 해할 우려가 있다고 인정되는 경우

(4) 사업추진

- 관광농원 사업시행자는 시장·군수로부터 사업계획승인을 받은 후 정당한 사유없이 2년이상 대지의 조성 및 시설물의 설치등 관광농원사업에 착수하지 아니하거나, 사업착수 후 1년이상 공사를 중단한 경우에는 청문을 실시한 후 사업계획승인 취소 등 필요한 조치를 취하여야 함

4. 이행점검단계

가. 사업자 준수사항

- 사업자는 관광농원사업 취지에 부합되며, 미풍양속을 저해하지 않도록 건전하게 운영하여야 하고 미풍양속을 저해하는 불건전·퇴폐운동을 하지 않아야 함
- 사업자는 시설 및 위생안전에 주의·관리를 철저히 하여 안전사고 등의 방지에 노력하여야 함
 - 공중위생관리법, 식품위생법등 관련법령이 정하는 시설·위생관리 철저
- 대규모 호화시설 설치등 사업자 능력을 벗어난 과도한 투자는 억제하여 내실있는 경영 적극 도모
- 사업자는 시장·군수등 관계 행정기관의 시설·운영 개선명령을 준수하여야 함
- 관광농원의 승계는 농어촌정비법 제87조의 규정에 따라야 하며, 관광농원을 승계받은 자는 관광농원을 신고한 자의 지위를 승계

나. 사후관리

- 시장·군수는 관광농원 사업이 미풍양속을 저해하지 않게 건전하게 운영 되도록 사업 및 사업장에 대한 지도·점검을 철저히 하여야 함
- 시장·군수는 관광농원사업자로 신고필증을 받은 자가 다음에 해당하는 경우에는 농어촌정비법시행규칙 제52조 규정에 따라 사업장 폐쇄 등의 행정처분을 부과하여 관광농원사업의 건실화 도모
 - 정당한 사유없이 1년이상 관광농원사업을 경영하지 아니한 때
 - 관광농원내 입식작목의 경작을 1년이상 하지 아니한 때
 - 기타 농어촌정비법 또는 동법에 의한 명령에 위반한 때
- 시장·군수는 반기 1회 이상 작목입식·부대편의시설 등의 조성·운영 실태, 시설 및 위생안전관리 실태등을 점검하고 제반관련법령에 위반되는 사항이 있을 경우 필요한 조치를 취하여야 함

- 시장·군수는 사업계획승인 취소시 농어촌정비법 제106조 제1항 내지 제3항 규정에 의한 사업계획승인 및 사업자 지정과 관련하여 협의한 관계기관에 승인취소 내용을 통보하여야 하며, 농업융합자금(융자)을 지원받은 사업자에 대하여는 관할 농업협동조합에 통보하여야 함
- 관광농원의 시설 및 위생관리실태에 대하여 공중위생관리법, 식품위생법령 등 개별 법령에 따라 지도·단속 및 행정조치 강화
- 관광농원사업자 변경시에는 권리·의무 승계에 관한 조치를 취하여야 함
- 관광농원사업자는 필요시 경영능력이 우수한 사람을 영입하여 운영할 수 있으며, 그로 인한 소득증대는 농어민에게 귀착되도록 하여야 함
- 기타 사업장의 관리 등
 - 시장·군수는 관광농원 중 청소년수련활동에 이용되는 농원에 대하여는 수련활동에 적합한지 여부를 확인하여 청소년활동진흥법 제32조 규정에 따른 청소년이용시설로 지정이 되도록 적극 관리
 - 승계 및 임대 관광농원에 대하여는 농어촌정비법령에서 규정한 자격이 있는지 여부를 직접 확인하여 미비사항에 대하여는 시정 등 조치
 - 관광농원 지도·관리카드를 정확히 작성하여 시·군에 비치 활용하고 정기적으로 지도·감독
 - 지방자치단체는 관광농원이 휴양농원, 체험농원등으로 잘 운영되도록 지원
 - 청소년 등이 심고, 기르고, 수확하는 프로그램의 운영 지원
 - 인근의 유적지, 문화재등과 연계하여 상품개발등 지원
 - 농산물판매시설은 농원인근지역의 농산물출하시기가 아닌 비수기에는 타 품목판매, 전시장 등 타용도로 활용 가능

다. 자부담개발사업에 대한 적용

- 사업비전액을 자부담하여 시행하고자 하는 경우에도 사업참여자격 및 지구 지정 등의 사업절차는 농어촌정비법 및 제반 관련법규정에 따라야 함

라. 보고

- 시도지사는 매년 12월말기준 관광농원사업 추진현황(붙임 6)을 취합하여 다음해 1.25일까지 농식품부장관에게 보고

<붙임 1>

관광농원개발사업의 유형 및 시설(예시)

1. 사업의 유형

가. 기능별 유형

유 형	조 성 예 시
자연학습형	기본시설+동·식물원, 민속자료관, 식당, 캠프장, 운동장, 자연학습 관찰장, 놀이터 등
주말농원형	기본시설+주말농원, 농기구창고, 숙박시설, 식당, 특산품판매장, 낚시터, 놀이터, 야영장 등
심신수련형	기본시설+야영장, 민속자료관, 운동장, 수영장, 기타
농촌휴양형	기본시설+숙박시설, 식당, 야영장, 휴게소, 특산품판매장, 기타
효도농원형	농장, 부속주택, 농업부대시설, 가공시설 등

※ 기본시설 : 일정규모 이상의 특색있는 농장(과수원, 초지, 특수작물재배지 등)

나. 운영형태별 유형

유 형	운 영 형 태
농산물채취형	농가가 재배한 농작물을 내방객이 직접 채취토록 운영 - 과일따기, 감자캐기, 밤줍기등
생산수단대여형	농산물생산에 보람을 느낄수 있도록 농장을 일정하게 구획하여 그 토지와 작물(축사, 가축등 포함), 농기구등의 생산수단을 제공
장소 제공형	농장, 과수원, 화원등을 개방하여 감상, 견학토록 하고, 레크레이션시설 등을 설치, 휴양을 위한 장소로 제공

※ 효도농원 : 은퇴, 귀농인을 대상으로 관광농원내 시설등을 대여 또는 이용토록 하게 하거나 영농활동에 참여할 수 있도록 운영

2. 관광농원지구내 설치하는 시설범위(예)

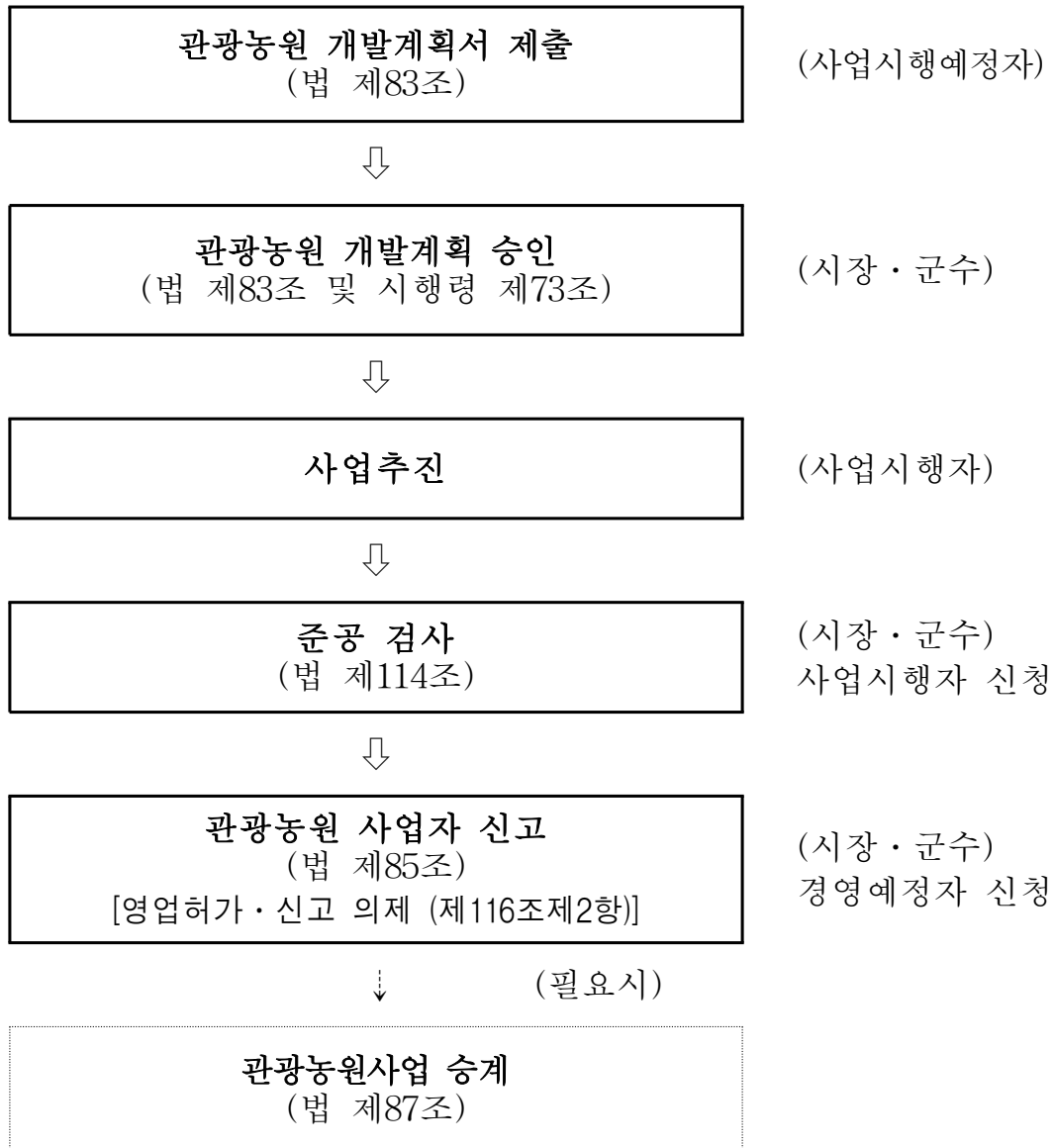
구 분		시 설 명 (작목명)
농 장 (작목입식)	작 물	식량작물, 채소, 특용작물, 약용작물, 과수화훼, 기타작물
	임 산 물	유실수(밤나무등), 버섯(단, 자연림은 제외)
	축 산 물	초지, 조류, 가축(조류, 가축을 사육장에서 관광용으로 사육의 경우)
	수 산 물	어류(양어장등 생산시설에서 양식의 경우)
	농 수 산 생산시설	양어장, 하우스시설, 분재원, 조류·가축사육장 등
시 설 물	농 업 시 설	저장고, 농업창고, 집하장 등
	지역특산물판매시설	농산물 등 지역특산물판매장
	기 반 시 설	관리사무소, 상·하수도, 전기·통신, 관·배수시설, 오물처리장 등
	숙 박 시 설	농원이용객을 위한 숙소, 민박, 야영장등
	휴양·편의시설	식당, 휴게소, 매점, 휴식시설, 예식장, 목욕탕(일반목욕탕에 한함), 건전오락실, 공중화장실, 잔디광장, 낚시터, 원두막 등(단란주점,유흥주점업은 영업불가)
	운 동 시 설	수영장, 테니스장, 골프연습장, 체력단련장, 롤러스케이트장, 탁구장, 볼링장, 썰매장, 운동장, 어린이놀이터 등
	교 양 시 설	영농체험학습관, 농업전시관 등
기타시설 및 녹지		자연조경지, 조경시설지 등

- 주) 1. 숙박시설중 민박은 농어촌정비법 및 동법시행규칙 규정에 의한 민박개념임.
숙박시설은 러브호텔의 형태로 설치되지 않도록 함
2. 편의시설중 예식장, 건전오락시설 및 목욕탕시설은 미풍양속을 저해하지 않는 범위내에서 지역여건을 감안하여 시장·군수가 필요하다고 인정하는 경우 허용

<붙임 2>

관광농원사업 추진체계

[농어촌정비법]



<붙임 3>

관광농원개발 사업계획승인 신청서					
사 업 시행자	성 명 (명칭)			생년월일	
	주 소				전 화
관 광 농 원 명 칭					
위 치					
사 업 규 모		㎡ (답 전 과 대지 기타)			
사 업 기 간		착공예정일	. . .	준공예정일	. . .
사 업 비		백만원 (용자 , 지방비 , 자부담 , 기타)			
<p>농어촌정비법 제69조 및 동법시행령 제65조 규정에 따라 관광농원개발 사업계획승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">사업자(대표자) (서명 또는 날인)</p> <p>시장·군수 귀하</p>					
<p>첨부서류 : 1. 관광농원 시설물 등 조성계획이 포함된 사업계획서</p> <p>2. 지번·지목 및 지적이 포함된 토지소유명세서</p> <p>3. 시설물 배치상황등이 포함된 조감도</p> <p>4. 휴양지 주변의 관광자원현황과 도로등 교통여건</p> <p>5. 작목별, 시설별 사업비 조달계획</p> <p>6. 관광농원 분양·운영계획</p> <p>7. 농수산물·민예품·전통음식·토산품 등의 판매계획</p> <p>8. 기타 관광농원개발에 필요한 서류</p> <p>9. 변경승인을 얻고자 하는 경우에는 변경내용을 증명할 수 있는 서류를 포함한 변경사유서</p> <p>10. 법 제92조 규정에 의한 타법률의 인·허가등의 의제에 필요한 서류 (해당 법률이 정하는 서류)</p>					

<붙임 3-1>

관광농원개발 사업계획서

□ 지 구 명 : (사업 규모 : ha)

□ 소 재 지 :

□ 사업자(대표자) : (참여농가수 : 호)

(단위 : m², 백만원)

사업내용		총 계획		연차별 계획												비고					
				'00년				'00년				'00년									
분야	세부시설명	사업물량	사업비				사업물량	사업비				사업물량	사업비				사업물량	사업비			
			합계	융자	지방비	자부담		합계	융자	지방비	자부담		합계	융자	지방비	자부담		합계	융자	지방비	자부담
합계																					
작목 입식	합계	m ² . 마리																			
	유실수																				
	축사(가축) 특용작물																				
농수산부 대시설	농업전시관 학습관 농업창고 지역특산물 판매시설 .																				
편의 시설	식당시설																				
	숙박시설																				
	운동·체육 시설																				
	휴양시설																				
	주차장 기타시설 .																				
기반 시설	상수도 하수시설 전기·통신 시설 .	식																			

※ 비고란에는 개발유형, 자부담개발사업여부 및 주변관광지 등 특이사항 기재

관광농원 관리·운영계획서

1. 관광농원 관리·운영계획 요약
2. 작목별·시설별 이용계획
3. 농수산물, 민예품, 전통음식, 토산품등 지역특산품 연계 판매계획
4. 입장료 및 시설이용료 징수계획
5. 참여농가가 있는 경우 참여농가 참여계획서
6. 구체적인 운영계획

시기별	프로그램명	프로그램 운영내용	비 고

※ 프로그램은 분기별 또는 월별로 구분, 대표적인 프로그램을 기준으로 작성하되, 구체적인 내용이 나타나도록 한다.

(예시)

- | | | |
|---------|--------------|--|
| ○ 2/4분기 | - 피서지 개장 | 농원내 설치된 원두막 등을 내방객에게 제공, 과일등 농원내에서 생산된 농산물 직판 |
| | - 낚시대회 | 농원내 양어장에서 낚시대회를 유치, 내방객 유치 확대 |
| | - 어린이 자연학습행사 | 유치원생 등을 유치, 농원내 농장을 활용한 농사체험 행사 개최 |
| ○ 3/4분기 | - 과수따기행사 | 과수원을 개방, 과실을 직접 수확할 수 있도록 함 |
| | - 자매결연단체 유치 | 농원과 자매결연을 맺은 단체를 유치, 농원특산품 등 판매행사 개최 |
| | - 버섯큰잔치 | 내방객들을 대상으로 농원내 또는 인근마을에서 생산되는 버섯판매 또는 버섯요리를 판매 |
| ○ 4/4분기 | - 김장독 유치 | 도시민들이 농원에서 김장을 하여 보관해 주는 행사 |

승인번호 제 호

관광농원 사업계획 승인서

○ 위 치 :

○ 지 구 명 :

○ 규 모 : m²(ha)

○ 사업기간 : . . ~ . .

○ 사 업 비 : 천원

○ 사업자(대표자)성명 : (생년월일 :)

○ 주 소 :

농어촌정비법 제83조 규정에 따라 다음조건을 부하여 관광농원개발
사업계획을 승인합니다.

- 다 음 -

사업계획승인 후 본 사업에 지원된 농업종합자금(융자)의 목적외사용,
설치시설물의 타용도로의 사용, 사업계획의 임의변경, 기타 본사업의 당초
목적에 위배되는 사항이 발견될 경우에는 지구지정 취소 또는 사업계획
승인(관련 인·허가 포함) 취소와 훼손된 토지의 원상복구 등의 행정
조치를 취할 수 있다.

200 년 월 일

시장·군수 (인)

<붙임 5>

관광농원 준공검사신청서

지 구 명 (승인번호)	()	위 치		전 화	
대 표 자	한글		규 모	㎡ (ha)	
	한문				
사업기간	· · · 부터 · · · 까지		완료일자		
신 청 인	성명(대표자)			생년월일	
	주 소				
<p>관광농원사업계획 승인내용대로 작목입식등 관련시설물을 별첨과 같이 설치 완료 하였기에 농어촌정비법 제114조에 따라 준공검사를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">200 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 _____ (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">시장·군수 귀하</p>					

<붙임 6>

사업별 추진실적

☐ 지구소재지 :

☐ 대 표 자 :

구 분	기승인	변경승인	완료내용	비고(최종결과를 구체적으로)
“예시”				
○ 작목입식				
- 과수	1,000평	1,000평	1,000평	- 사과 300평, 배 100평, 감나무 100평, 밤 500평, 자두 100평
- 축산	500평	500평	500평	- 사슴 10두, 토종닭 50수, 흑염소 10두
○ 농업부대시설				
- 축사	100평/1동	100평/1동	100평/1동	
- 비닐하우스	200평/2동	200평/2동	200평/2동	- 고정식(철재) 100평/1동, 일반(죽제) 100평/1동
○ 편의시설				
- 식당 및 휴게소	50평/1동	50평/1동	50평/1동	- 주방5평, 식당25평, 휴게소20평
○ 기반시설				
- 도로				
- 상하수도				

<붙임6-1>

관광농원사업 추진(운영)현황

작성자 : 소속 직 성명 (인)

지구(농원)명		지구지정(승인)일 (개발사업기간)	○○년○○월○○일 (~)	지정(승인) 면적	ha (평)
소재지	사업자(대표자)				
참여농가수 (종사자수)	○○호 (○○명)	사업추진현황	준공(), 일부준공(), 사업추진중(), 사업중단()		
총 사업비 (백만원)	계	지방비보조	국고용자	자부담	기타
연간이용자수	명	기능에의한유형			
사 업 내 용					
구 분	세부사업명	단 위	사 업 량		운영현황
			계 획	실 적	
농장조성 (작목입식)	과 수 가축(축사) 특용작물 양 어 장	평/주 평/두 평			
농업부대시설	창 고 집 하 장 저 장 고 직 판 장				
편의시설	숙 박 - 여 관 - 민 박 - 방갈로등 식 당 휴 게 소 낙 시 터 운 동 시 설 화 장 실	평/동/방수 평/동 평 평			
용 자 금 현 황 (백만원)					
용 자		상 환		용자금상환잔액	
일 자	금 액	일 자	금 액		
지도·점검 및 평가결과	일자	지적 및 지도사항, 운영상 문제점 등			조치결과
	○○.○○.○○				
부진사유					
향후대책					

- ※ 주 : 1. 사업계획을 변경승인하였을 경우에는 변경사업계획 기준이며, 총사업비는 관광농원개발계획상 총사업비임
2. 작성자는 시·군에서 서명 또는 날인
3. 사업단위는 주/평, 두/평 ...으로 구분하여 표기
4. 숙박시설은 여관, 농어촌민박 등의 유형별로 구분표기(단위는 방수/건평)
5. 부진사유 및 대책은 부진농원에 한하여 작성하되 상세하게 작성토록 할 것

<붙임 6-2>

관 광 농 원 개 발 실 태

시·군	농원명	구정적 지지면적 (A)	작목입식 (평)							숙박시설 (건평)				음식점시설 (건평)		지역특산물 판매시설 (건평)	교양시설 (개소)	운동시설 (개소)	편의시설 (개소)	농업부대시설 (개소)	정화시설 (개소)
			계 (B)	B / A (%)	작물, 임산물	양 어 장	사육장초지등	하우스분재원	...	계	여 관	농어촌민박	방갈로등	계	일반음식점 휴게음식점						
(예시)	계	00	10,000	5,000	50	4,000	500	200	300	·	100	1동/ 100 (10 실)		50	1동/ 50 (50 인)	30	2	3	3	2	1
00시																					
00시																					
00군																					
00군																					
00군																					

※ 숙박시설 : ()는 방(실)수, 음식점시설 : ()는 수용가능인원

<붙임 6-3>

관광농원사업 효과

(단위 : 백만원)

소재지	농원명	농원면적 (ha)	지정년도	사업시행자 (대표자)	참여호수	종사자수 (방수)	년간내방객수	자금투자내역				수입 (농업소득+농업외소득)						비 용 (B)	순 소득 (A-B)
								계	용 자	자 부 담	기 타	농 산 물 판 매	특 산 물 판 매	음 식 물 판 매	숙 박	기 타	계 (A)		
계																			

1. 수입·비용은 1년간의 농원운영과 관련된 사항만을 기재
2. 자금투자내역은 작목입식, 농업부대시설, 편의시설, 기반시설의 투자액 누계를 기재
3. 개원(부분 준공된 관광농원 포함)된 농원과 미개원(사업추진중인 농원포함) 농원으로 구분하여 작성

<붙임 6-4>

관광농원사업자 지정·취소 현황

(단위 : 백만원)

소재지	농원명	지정 년도	사업 시행자 (대표자)	참여 농가 수	자금투자내역				취소 일자	취 소 사 유	비고
					계	용 자	자 부 담	기 타			
계											

※ 관광농원사업자 지정 실적은 현재 운영중인 관광농원을 대상으로 작성

관광농원사업자 지정취소 실적은 최근 5년간 지정취소 상황을 기재

③ 농어촌민박사업

▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 농촌사회과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	농촌사회과	과 장 서재연 사무관 김홍철	02-500-2227 02-500-1815

I. 사업개요

1. 목 적

- 농어촌지역 주민이 거주하고 있는 주택의 일부를 농어촌을 방문한 이용객에게 제공함으로써 이용객에게는 농업·농촌의 정취를 느끼게 하고 농어촌지역 주민에게는 소득증대의 기회를 부여

2. 근거법령

- 농어촌정비법 제2조, 제81조, 제86조, 제88조, 제89조, 제90조

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업대상자 : 농어촌지역과 준농어촌지역의 주민

2. 사업규모 및 시설기준

- 사업규모 및 시설기준
 - 사업규모 : 농어촌지역 주민이 직접 거주하는 연면적 230제곱미터 미만의 단독 또는 다가구 주택
 - ※ '05.11.50이전부터 농어촌민박을 운영중이던 자가 '06.5.4까지 농어촌민박사업자 지정증서를 교부받은 경우, 객실 7실까지 운영가능
 - 시설기준
 - 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률시행령 제3조에 따른 수동식 소화기를 1조 이상 구비하고, 각 객실마다 단독경보형감지기를 설치하여야 함. 다만, 객실 내 스프링클러 등 단독경보형감지기를 대체할 시설이 설치된 경우에는 제외한다.
 - 오수처리시설은 환경부고시 제2007-178호(건축물의 용도별 오수발생량 및 정화조 처리대상인원 산정방법)에 따라 설치

3. 지원자금 및 요건

- 기존 주택을 농어촌민박 용도로 이용할 수 있도록 주택 증·개축 비용을 농업종합자금으로 지원(단, 농어촌민박사업외 별도 직업보유자는 대출 금지)
- 용자(농업종합자금)
 - 시설자금 : 연리 3%, 5년거치 10년상환
 - 개보수자금 : 3%, 2년거치 3년상환(다만, 대출금액 기준 50백만원 이상은 3년거치 5년상환, 1억원이상은 3년거치 7년상환)
 - 운영자금 : 3%, 2년이내 상환

4. 지원자금의 사용용도

- 용자금은 사업계획에 의한 사업목적외 사용은 일제 불허
- 기타 용자에 관한 사항은 농협중앙회 여신관리규정을 준용

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신고단계

- 사업주관기관 : 시장·군수
- 농어촌민박을 운영하려는 자는 농어촌민박사업자 신청서(붙임 1)을 작성하여 해당 시·군에 제출
- 사업비지원 신청(농업종합자금 취급사무소)시 구비서류 : 사업계획서
 - 사업계획서 작성방법과 서식 등은 농업종합자금 취급사무소에서 안내
- 시·군에서는 농어촌민박사업자로서의 요건 및 시설기준 등을 검토·확인하여 농어촌민박사업자로 적합한 경우 농어촌민박사업자 신고필증(붙임 4) 발급
 - 시·군에서 농어촌민박사업자 신고서를 접수한 때에는 농어촌민박사업자 신고필증 교부대장 및 농어촌민박사업자 관리대장을 작성·비치
 - ※ 농어촌민박사업자 변경신청서 접수시에도 신고필증 교부시와 동일한 절차에 따라 농어촌민박사업 변경 조치
- 농어촌민박사업자는 농어촌민박사업자 신고필증을 해당 민박의 보기 좋은 곳에 게시하고 농어촌민박을 운영

2. 이행점검단계

가. 사업자 준수사항

- 사업자는 농어촌민박사업 취지에 부합되며 미풍양속을 저해하지 않도록 건전

- 하게 운영하여야 하고, 미풍양속을 저해하는 불건전·퇴폐운영을 하여서는 안됨
- 사업자는 농어촌민박의 규모(주택연면적 230제곱미터 미만) 및 시설기준(수동식 소화기를 1조 이상 구비하고, 각 객실마다 단독경보형감지기를 설치하여야 함. 다만, 객실내 스프링클러 등 단독경보형감지기를 대체할 시설이 설치된 경우에는 제외)을 준수하여 농어촌민박을 운영하도록 하고 시설 및 위생안전에 주의·관리를 철저히 하여 안전사고 등의 방지에 노력하여야 함
 - 사업자는 시설 개보수 등으로 인한 객실 수 변경, 주택연면적의 변경 등 농어촌민박사업 신고내용에 변경사항이 발생한 경우 농어촌민박사업자 변경신청을 하여야 함(붙임 2)
 - 사업자는 시장·군수 등 관계 행정기관의 시설·운영에 관한 개선명령을 준수하여야 함

나. 사후관리

- 시장·군수는 반기 1회 이상 농어촌민박의 규모 및 시설기준 준수 등 운영현황을 점검하고 다음사항에 해당되는 경우에는 농어촌정비법 제89조 및 제90조에 따라 시정명령 내지 사업장 폐쇄 등의 조치를 취하여야 함
 - 정당한 사유없이 1년이상 사업을 경영하지 아니한 때
 - 제1차 시정명령, 제2차 시정명령, 제3차 사업장 폐쇄
 - 농어촌민박사업의 규모 및 시설기준을 위반한 때
 - 제1차 시정명령, 제2차 사업정지 15일, 제3차 사업정지 30일, 제4차 사업장 폐쇄
 - 농어촌민박사업자에 대한 시설 및 운영개선 명령을 이행하지 않은 때
 - 제1차 시정명령, 제2차 사업정지 15일, 제3차 사업정지 30일, 제4차 사업장 폐쇄
- 시장·군수는 농어촌민박사업자 사업장 폐쇄시 관계기관에 사업장 폐쇄 내용을 통보하여야 하며, 농업종합자금(융자)을 지원받은 사업자에 대하여는 관할 농업협동조합에 통보하여야 함

다. 보고

- 시·도지사는 매년 12월말 기준 농어촌민박사업자 지정 및 취소현황(붙임 5)을 파악하여 다음해 1.25까지 농림수산식품부장관에게 보고

[시행규칙 별지 제75호서식]

210mm×297mm[일 반 용 지 60g/m²(재 활 용 품)]

[시행규칙 별지 제76호서식]

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

<붙임 3>

[시행규칙 별지 제77호서식]

농어촌민박사업 폐업신고서				처리기간
				즉시
신고인	성명(대표자)		생년월일	
	주 소	(전화 :)		
상 호 (명 칭)				
영업의 종류				
주 사 업 장 소 재 지		(전화 :)		
폐 업 일		년 월 일		
폐업사유				
신고필증 분실사유				
<p>「농어촌정비법」 제86조제1항에 따라 농어촌민박 운영을 폐업하고자 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신고인 (서명 또는 인)</p> <p>시장·군수·구청장 귀하</p>				
구비서류: 사업자 신고필증			수수료(수입증지)	
* 사업자 신고필증을 분실한 경우 분실사유를 작성하고 신고필증을 첨부하지 아니하여도 됨.			없음	

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

<붙임 4>

[시행규칙 별지 제78호서식]

신고번호 제	호
농어촌민박사업자 신고필증	
성 명:	
생년월일:	
민박명칭:	
소재지:	
<p>「농어촌정비법」 제86조제3항 및 같은 법 시행규칙 제50조제5항에 따라 농어촌민박사업자로 신고하였음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>시장·군수·구청장 직인</p>	

210mm×297mm[보존용지(1종) 120g/m²]

<붙임 5>

농어촌민박사업자 지정 및 취소현황

□ 총 관

자치 단체	지 정 건 수	사업자 취 소 건 수	주택규모 및 유형									
			150㎡미만		150㎡이상 ~230㎡미만		230㎡이상~ 300㎡미만		300㎡이상 400㎡미만		400㎡이상	
			단독 또는 다가구	기타	단독 또는 다가구	기타	단독 또는 다가구	기타	단독 또는 다가구	기타	단독 또는 다가구	기타
○○도 (총 계)	()		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
○○시 (군)	()		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
○○시 (군)	()		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
○○시 (군)	()		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

※ ()는 전체 지정건수중 숙박시설로 전환이 가능한 시설의 수를 기입

□ 취소현황

민박명칭	소재지	규모 및 유형		지정 일자	취소 일자	취소사유
		연면적(㎡)	건축물의 용도			

※ 취소현황은 당해연도 사업자 취소현황을 기재

※ 건축물의 용도는 단독·다가구주택 등 건축법시행령 제3조의4 관련 별표1의 용도별 건축물 종류를 기입

61	한계농지정비사업
----	----------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 지역개발과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	지역개발과	과 장 김영준 서기관 김동권	02-500-1796 02-500-1804

I. 사업개요

1. 목 적

- 영농조건이 불리하여 생산성이 낮은 한계농지 등을 체계적으로 정비하여 주택·체육·관광·복지·문화시설 설치 등 다양한 용도로 활용함으로써 한정된 국토자원의 이용도를 높이고 농촌 및 농촌경제의 활력증진을 도모
- 도시민과 도시자본이 농어촌에 유입·정착을 유도하여 지역 소득증대 기여

2. 근거법령

- 농어촌정비법 제91조 내지 제100조

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업주관 기관 : 지자체(시장·군수)
- 사업시행자 : 시장·군수 또는 한계농지등의 정비사업계획을 승인받은 자

2. 지정대상

가. 한계농지의 정의(농어촌정비법 제2조 제17호)

- 농업진흥지역 밖의 농지중 영농여건이 불리하여 생산성이 낮은 농지로서
 - 최상단부에서 최하단부까지의 평균 경사율이 15% 이상이거나 집단화된 농지규모가 2만제곱미터 미만인 농지
 - 「광업권」에 따른 광업권의 기간만료 또는 취소된 광구의 인근지역 농지로서 토양오염 등으로 인하여 농업목적으로 사용하기에 부적당한 농지
- 한계농지등의 정비사업은 농어촌지역에 한계농지 등을 활용, 농림수산업적 이용,

농어촌 관광휴양 자원이용, 다목적 이용 등의 형태로 개발하는 사업을 말함

나. 한계농지정비지구 지정요건

- 한계농지의 기준에 부합되는 농지와 그 주변산지 등의 토지를 포함하여 그 면적이 20만㎡ 이하여야 함(단, 한계농지의 면적은 전체면적의 15% 이상이고, 한계농지를 제외한 농지의 면적은 전체면적의 20%미만으로 한다)
- 농지법에 의한 농업진흥지역이 포함되지 아니한 지역
- 산지관리법에 의한 보전산지가 포함되지 아니한 지역

3. 사업내용

- 과수·원예·특용작물·축산단지·양어장 등 농림수산업을 위한 농지의 조성 및 시설설치
- 농어촌관광휴양단지, 관광농원, 관광숙박시설 등 농어촌관광휴양자원 개발·이용을 위한 시설설치
- 주택·택지 및 부속농지, 공업시설, 전시장·박물관 등 문화예술 관련시설, 체육시설, 청소년 수련시설, 의료시설, 교육연수시설, 노인복지시설의 설치
- 기타 농어촌지역의 개발을 촉진하기 위하여 필요한 시설로서 농림수산식품부령으로 정하는 시설
 - 식물원, 화초 및 분재 등의 온실, 휴게소, 관망탑, 야외극장, 아동관련시설(영유아보육시설·유치원 등), 촬영소 등

4. 지원 및 형태 등

- 제도사업으로 운영(국고 보조 또는 융자 등의 지원되는 예산은 없음)

5. 사업추진 절차

- 한계농지 조사·고시 → 한계농지정비지구 지구지정 → 사업계획수립 → 사업계획승인 → 사업시행 → 준공검사 → 시설이용·관리

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업 신청단계

- 사업시행자가 한계농지정비지구의 지정을 신청할 때에는 한계농지정비지구 지정신청서를 작성하고 다음의 구비서류를 첨부하여 시장·군수에게 제출하여야 함.
 - 한계농지정비지구 지정신청서
 - 사업지구의 필요성, 명칭, 위치, 면적, 지정목적 및 정비사업의 종류

- 사업비 및 사업기간, 지구지정의 필요성(사업시행효과)
- 주요사업내용
- 지구내 토지소유자 및 권리관계
- 예정지 위치도(축척 1/5,000, 단, 1/5,000가 작성되지 않은 지역은 1/1,200이상의 지적도로 대체 가능)
- 정비지구 편입토지조서(지번, 지목, 면적, 소유자)
- 토지소유자의 한계농지정비사업 추진동의서
- 기타 지구지정을 위하여 필요한 사항

2. 사업 지정단계

가. 한계농지 조사 및 고시

- 시장·군수는 농어촌정비법 제93조의 규정에 따라 한계농지를 조사
- 시장·군수가 한계농지를 조사할 때에는 다음 사항을 포함하여야 함
 - 한계농지의 소재지, 지번, 지목, 지적
 - 조사 당시 토지이용실태
 - 한계농지가 표시된 축척 1/5,000이상의 지형도(지형도가 없는 지역은 축척 1/1,200이상의 지적도 또는 1/3,000이상의 임야도 등 이용)
- 시장·군수는 한계농지를 조사한 때에는 그 결과를 고시(한계농지가 표시된 축척 1/5,000이상의 지형도를 비치하고 일반인에게 열람)
 - 고시일자, 소재지, 지목, 토지조서, 한계농지의 형태(경사도 또는 집단화도)
- 시장·군수는 한계농지 조사내용을 승인한 경우, 지체없이 그 내용을 시·도지사 및 농림수산식품부장관에게 보고하여야 함

나. 한계농지정비지구의 지정 또는 변경 등 고시

- 한계농지정비지구를 지정, 변경 및 해제하고자 할 때에는 시장·군수의 승인을 거쳐 고시하여야 함
 - 지정지구의 명칭, 목적, 사업의 종류
 - 지정지구의 변경 또는 해제사유(해제의 경우 제외)
 - 지정지구지의 위치 및 면적
 - 지정지구의 정비기간 및 정비사업내역(해제의 경우 제외)
 - 사업시행효과(해제의 경우 제외)

다. 한계농지정비지구의 지정해제

- 한계농지등 정비지구의 고시가 있는 날부터 2년이 되는 날까지 사업 시행을 하지

아니하는 경우에는 2년이 되는 날 한계농지정비지구 지정이 해제된 것으로 봄

라. 한계농지정비지구 지정시 시장·군수의 검토사항

- 한계농지 해당여부를 판단하고, 도시계획구역, 자연생태계보전지역, 상수원 보호구역 등은 관계법령에 따라 신중히 검토
- 정비지구로 지정구역내 토지소유자 및 지역주민 호응도
- 사업내용(시설 등) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「농지법」 등 관계법률에 따라 설치 가능한 것인지 여부
- 생산기반정비, 축산단지조성사업 등 타 부문 개발계획 유무 및 연계성
- 정비지역 주변의 사회기반시설(도로, 상·하수도 등) 계획(구상 포함)
- 경사지의 산사태 등 주변경관의 훼손과 발생가능성 및 환경보전과의 조화
- 한계농지 등 정비지구 지정은 무분별한 난개발을 방지하는 범위 내에서 함

3. 사업계획 수립

가. 한계농지 등 정비지구내의 사업계획 수립

- 한계농지등의 정비사업을 시행하고자 하는 자는 한계농지정비지구로 지정·고시된 내용에 따라 사업계획을 수립하여야 함
 - 시장·군수외의 자는 시장·군수가 지정·고시한 한계농지 정비지구 내에서 토지소유권을 확보하거나 토지사용 동의를 받아 지역경관을 훼손하지 않고, 재해를 유발하지 않으며, 관계법령에 저촉되지 않는 범위내에서 사업계획을 수립한 후 시장·군수의 승인을 얻어 한계농지정비사업을 시행할 수 있음
- 승인받은 사업계획을 변경 할 경우 다음사항은 시장·군수의 승인을 얻어야 함
 - 농어촌정비법시행령 제83조제5호의 규정에 의한 토지이용계획의 변경
 - 한계농지등의 정비사업계획 면적의 증감

나. 사업계획수립에 포함할 사항(농어촌정비법시행령 제83조)

- 사업지역의 위치(위치도를 포함), 종류, 사업비(사업비 조달계획), 사업기간
- 토지이용계획, 시설의 규모 및 배치계획
- 도로, 상·하수도 등의 현황 및 배치계획
- 주변지역에 대한 환경영향과 피해예방 대책
- 한계농지등의 정비사업 시행에 필요한 그 밖의 사항

다. 주요법령과의 관련사항

- 한계농지정비사업에 포함되는 시설의 종류·규모 및 토지이용계획은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「농지법」 등 관계법률에서 정하는 범위내에서 계획을 수립하도록 함

3. 사업계획 시행

가. 사업시행원칙

- 사업시행자는 시장·군수가 승인한 사업계획에 따라 사업을 시행
- 정비사업 시행시에는 무분별한 개발로 인한 국토훼손을 방지하고, 환경에 미치는 영향이 최소화되도록 환경관련법에서 정하는 사항을 준수
- 경사지 붕괴(산사태) 방지 등 공사중 안전관리에 최선을 다하고 사업완료 후에도 안전에 문제가 발생하지 않도록 재해예방대책에 철저를 기하여야 함

나. 용지매수 및 보상

- 용지매수 및 보상은 「공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률」 등 보상관련 법령이 규정하는 바에 의하여 집행

다. 조사설계 및 공사감리

- 사업시행자는 해당사업의 종류에 따라 관계법률에서 규정하는 자격이 있는 자로 하여금 측량·조사설계 및 공사감리를 하도록 한다(필요한 경우 한국농촌공사 등에 위탁할 수 있고, 이때 위탁비용은 농어촌정비법 시행규칙 제61조에 따른 별표5의 측량·설계 및 공사감리의 위탁요율기준을 적용)

라. 준공검사

- 사업이 완료된 때에는 지체없이 사업계획승인권자에게 준공검사를 받아야 함
- 준공검사시 제출해야 할 서류 및 도면
 - 사업명칭, 시행전후 면적조서(용도별), 시설규모, 사업비, 시설물배치 및 시설현황도, 준공도서(준공사진 포함), 국가 또는 지방자치단체에 귀속될 토지 등의 내역서, 향후 시설이용 및 유지관리계획
 - 사업시행자와 시·군에서 시공전, 시공중, 준공후의 사진을 첨부한 시설물관리대장을 작성하여 비치
- 시장·군수는 준공검사를 한 후 그 결과를 정비사업의 시행자에게 통지

마. 정비한 토지의 분양시 특례

- 농어촌정비법 제98조제2항의 규정에 의하여 한계농지정비사업으로 조성된 농지와 농촌주택(택지) 등에 부속된 농지를 분양·임대할 경우에는 농지법 제8조 및 제23조 내지 제26조의 규정에 의한 농지소유 및 농지의 임대차 규정의 적용을 받지 아니함

바. 선수금

- 사업시행자는 사업진도가 30% 이상인 때에는 개발하는 토지 또는 시설물을 분양받거나 이용하려는 자로부터 대금의 전부 또는 일부를 미리 받을 수 있음

4. 이행점검단계

가. 사후관리

- 한계농지 등의 정비사업으로 조성된 농업기반시설은 사업시행자가 관리하거나 시·군 또는 한국농어촌공사로 이관하여 관리·운영
- 농어촌휴양 자원개발, 다목적이용사업으로 조성된 도로, 상·하수도 및 그 부대 시설 등 기반시설은 당해 시장·군수에게 인계하거나 사업시행자가 관리

나. 보고

- 한계농지조사·고시현황 보고(별지 1호 서식)
- 한계농지 등 정비지구 지정·고시현황 보고(별지 2호 서식)
- 사업계획(변경) 및 준공결과 보고(자체심사가26-50)
- 사업추진상황 보고 : 전년도 추진실적을 익년도 1월말까지 보고

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 신청서 제출기관 : 시장·군수

2. 자격 : 지자체 및 토지를 소유하거나 토지소유자로부터 토지사용 동의를 받은 민간인

3. 신청절차

- 사업신청자격자가 한계농지와 주변토지에 대한 정비사업계획을 우선 수립
- 지구지정 신청 : 사업시행자→시장·군수(지정)
- 지구지정·고시 : 시장·군수(지정) → 시장·군수(고시)
- 사업계획 승인 : 사업시행자 → 시장·군수(승인)

[별지 제1호서식]

한계농지고시 현황

(면적단위 : m²)

위 치			고시		대표 지번	필지 수	면적					한계농 지형태
시·군	읍·면	리·동	번호	일자			계	논	밭	과수원	기타	

- ※ 작성기준
- 집단단위로 작성하고
 - 한계농지 형태 란에는 경사도 15%이상은 「경사지」로, 2ha미만은 「소단지」로 표기

[별지 제2호서식]

한계농지등 정비지구 지정 현황

(면적단위 : m²)

위 치			고시		지구명	대표 지번	필지 수	면 적						비고
시·군	읍·면	리·동	번호	일자				계	논	밭	과수원	임	기타	

※ 비고란에는 정비사업의 종류를 기재

[별지 제3호서식]

한계농지정비지구 지정 신청서			
신 청 자 (사업시행자)	주 소		
	대표자성명(법인명)		
지구현황	지 구 의 명 칭		
	위 치	○○시군 ○○읍면 ○○리동 ○번지외 ○필지	
	지 구 면 적 (㎡)	계 ○○㎡(한계농지 ○○㎡, 기타 ○○㎡)	
		지목별	논 ○○, 밭 ○○, 임야 ○○, 기타 ○○
지정목적 및 사업종류	지 정 목 적		
	사 업 의 종 류		
사 업 비		사 업 기 간	~ 년
지구지정의 필요성 (사업시행효과)			
주 요 사 업 내 용			
지구내 토지소유자 및 권리관계			
<p>농어촌정비법 제81조 제1항의 규정에 의하여 한계농지 정비지구 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2010 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 인</p> <p>○ ○ 시장·군수 귀하</p>			
첨부서류 : 관련서류			

[별지 제4호 서식]

한계농지정비사업 추진동의서

귀하

1. 귀 시·군(귀사)에서 농어촌정비법에 의거 추진하고자 하는 한계농지 등의 정비사업에 동의하며 귀 시·군 (귀사)에서 선정한 대상지구에 본인 소유의 다음 토지 및 지장물이 포함되어 있는바,
2. 향후 본인 소유 토지 또는 지장물이 한계농지정비지구에 편입될 때에는 공익사업 등을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률등 관련법령에 따라 감정보상액으로 매각할 것을 동의합니다.

위 치			지 번	지 목	지적,가 옥,건물	편입예정 면 적	비 고
시.군	읍면동	리					

2010 . . .

승 락 자 주 소 :
성 명(한자) : □□
생년월일 :

[별지 제5호서식]

심사제외

○○지구 한계농지정비사업 추진상황보고

(단위 : 백만원)

위 치			지구명	사업목적	사업 기간	총계획	'○○ 까지	'○○년		누계진도 (%)	'○○ 이 후
시군	읍면	리동						계획	실적		
					○○년~ ○○년						

지구명	사업량	총계획	연차별계획			'○○ 이후
			'○○ 까지	'○○년		
				계획	실적	

※ 사업량에는 사업의 종류 및 그 추진내용 기재할 것

62	농어촌뉴타운조성사업
----	------------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림수산식품부 지역개발과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림수산식품부	지역개발과	과 장 김 영 준 사무관 강 동 민	02-500-1796 02-500-1808

I. 사업개요

1. 목 적

- 도시거주 30~40대 젊은 인력을 농어촌으로 유치하여 농어업의 핵심주체로 육성함으로써 농어업의 경쟁력 제고 및 살 맛 나는 농어촌 조성
- ※ 고령 농어업인의 젊은 출향 자녀가 귀농하여 현지 젊은 인력과 함께 지역농산업의 핵심 주체로 성장토록 지원하는 맞춤형 인력육성지원 종합 프로그램
- 사업추진 기본방향
 - 단지 입지는 지역 내 제반 여건을 감안하여 시·군이 자율 선정
 - 사업계획에 따라 영농여지원, 교육·복지환경조성 등은 기존사업으로 연계
 - 시범사업을 통해 성공모델 창출 후 본격 확대 추진

2. 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제3장 제3절 및 농어촌 정비법 제24조 내지 제39조

3. 성과목표 및 지표

- '09~'17년까지 53지구 조성 ('09~'11년 5지구, '12년이후 48지구)

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 계획수립	-지구	-	-	5	익년도2월	당해연도 계획수립 여부
▪ 사업추진(누계)	5지구			5	익년도2월	누계 계획대비 추진실적

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	-	-	16,167	26,324	995,836
보 조	-	-	2,085	15,062	343,312
융 자	-	-	-	5,254	448,002
지 방 비	-	-	14,082	6,008	204,522

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 시범사업 추진개요

- 사업량 : 5개소 700세대(개소당 50~300세대 규모)
- 사업기간 : '09~'11년(3년)
 - 1차년도 : 부지확보 및 계획수립, 2~3차년도 : 공사시행 및 입주
- 표준소요사업비 : 1,009억원(국고 895억원(보조 370, 융자 525), 지방비 114억원)

2. 주요 사업내용

- 부지조성, 도로, 상·하수도, 전기·통신, 공원·녹지, 커뮤니티시설, 주차장 등 마을기반 조성
 - 시장·군수가 기존마을재개발, 기존마을확장, 신규마을조성 등 개발방식 자율선택
- 농어촌 주택건설 및 공급
 - 농어촌 지역의 국민주택 규모인 주거전용면적 기준 100m² 이하 범위 내에서 60m², 85m², 100m² 등 다양한 유형의 주택 공급
 - 농어촌 경관을 고려, 저층형(단층 또는 복층)으로 건축
 - 입주수요를 감안하여 분양주택 또는 장기 임대주택으로 공급
- * 입주민을 위한 맞춤형 영농어 기술 및 자금지원, 양질의 교육·복지환경 조성, 마을 커뮤니티 및 친교형성 지원 등 연계지원 프로그램과 관련 연계사업은 지원요건을 갖춘 경우 기존사업에서 관련기관 및 부서와 협의 추진

3. 사업 시행자(시행주체) : 시장·군수

- 단지조성 및 주택건축은 직접 시행하거나 필요할 경우 주공, 토공, 농촌공사, 주택건설사업자 등에 위탁시행 가능

4. 지원 대상지역 요건

- 농어촌정비법 제2조에 따른 농어촌지역 중 읍·면 지역으로서 개발제한요인이 없는 지역
- 입주대상자 자격요건을 갖춘 입주수요가 확보된 지역
 - 입주대상자 : 일정 수준 이상의 경영규모를 갖추었거나 경영 승계 등을 통해 갖출 것이 예상되는 젊은 세대 대상
 - ① 해당 지역 고령 농어업인의 도시 거주 30~40 자녀로 귀농을 희망하는 자
 - ② 해당 지역에 귀농을 희망하는 도시 거주 30~40대
 - ③ 창업후계농업인으로 신규 선정된 자(경영규모, 연령 조건 예외)
 - ④ 해당 지역 거주 30~40대 농어업인
 - ⑤ 농수산물 가공·유통 및 식품산업 종사 농어업인(경영규모조건 예외)
- * 향후 입주자는 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제4조에 따라 농업경영정보를 등록하여야 함(농업경영체 등록제 참여)

- 경영규모 : 안정적 영농종사 및 지역 농산업의 핵심 인력으로서의 발전 가능성을 조화시킬 수 있는 「성장가능농」 이상의 경영규모(임차 포함)
- * 성장가능농(맞춤형 농정('06.12.29) 기준) : 농어가소득 기준 15~30백만원, 품목별로 쌀 1~3ha, 과수(사과 등) 0.2~0.7ha, 화훼(절화류) 0.1~0.3ha, 시설채소 0.2~0.5ha, 한우 15~50두, 돼지 160~500, 닭 8천~2.5만
- 입주자가 승계농일 경우 피승계자 기준으로 산정
- 연령 : 입주자 공모일 기준 만30세 이상~만49세 이하
- 안정적 영농 종사를 위해 기혼 가족세대 중심으로 선정

5. 지원형태

- 마을기반시설 : 국고보조(농특회계) 70%, 지방비 30%
- 기본계획 및 시행계획수립, 도로, 상·하수도, 전기·통신, 커뮤니티시설, 주차장 등
- 임대주택 : 국고보조 40%, 국고융자 60%(연리 3%, 10년 거치 20년 상환)
- 분양주택 : 국고융자 100%(연리 3%, 2년 거치 1년 상환)
- 부지확보 : 지방비 100%
- * 영농어 기술 및 자금지원, 교육·복지환경조성 등 연계지원프로그램은 기존 사업에서 연계지원

6. 사업추진체계

- 사업공모(시·군) → 예비타당성조사 및 대상지 선정(농식품부) → 기본계획 수립(시·군) → 마을정비구역지정(시·도, 농식품부) → 시행계획수립(시·군, 시·도) → 사업시행(시·군) → 준공확정(시·군, 시·도) → 분양 및 유지관리(시·군)
- * 세부 추진체계 : 덧붙임

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계(사업제안서 작성 및 사업 신청)

농림수산식품부

- 농어촌 뉴타운 조성사업 공모지침 시달
- 사업추진계획, 공모제안서에 포함하여야 할 사항, 공모방법 등 제시

시·군(시·도)

- 공모지침에 따라 지역실정에 맞게 공모제안서를 작성하여 사업 신청
- 관련부서, 전문가로 구성된 '농어촌 뉴타운 조성 추진 협의체' 구성·운영
- 협의체는 기반시설, 주택건축, 인력육성, 자녀교육·복지, 지역개발 등 담당 부서 관계자와 관련분야 외부 전문가로 구성
- 공모제안서 작성, 사업계획수립, 연계프로그램의 지원 등 협의추진 및 자문

- 관련 법령에 의한 인·허가 및 협의 등 의제처리사항 협의

<협의체 구성안(예시)>

- 의 장 : 부단체장(부시장 · 부군수)
- 구성원 : 건설, 도시, 주택, 농지, 농정, 교육, 복지 등 부서 관계자
- 자문단 : 지역계획, 건축, 농촌경제, 교육, 복지 등 관련 전문가

- 시·도지사는 시·군 공모제안서에 대한 의견을 첨부하여 농림수산식품부에 사업 신청

2. 대상지 선정단계(예비타당성조사)

농림수산식품부

- 시·도지사가 제출한 공모제안서에 대하여 한국농촌공사 사장으로 하여금 예비타당성조사를 실시토록 조치
- 한국농촌공사 사장이 제출한 예비타당성조사 및 평가결과를 토대로 사업 대상지를 선정하고 시·도지사에게 대상지 선정 결과를 통보

한국농촌공사

- 예비타당성조사를 실시하고 그 결과를 농림수산식품부장관에게 제출
 - 공모제안서의 적절성, 입지여건, 토지 및 입주수요확보 가능성, 사업계획의 타당성, 연계사업의 적절성, 사업주체의 역량 등을 종합적으로 조사
 - 예비타당성조사시에는 외부 전문가를 참여시켜 조사 및 평가 실시

3. 계획수립 및 시행 단계

가. 기본계획수립 및 마을정비구역지정

시 · 군

- 지역실정에 맞게 기본계획을 수립하되, 필요시 전문기관에 위탁 시행
 - 사업구역의 토지이용계획, 마을기반시설, 주택건축, 주택공급(임대 및 분양 방법, 임대료, 분양가 등), 입주자관리, 관련 연계사업 및 연계프로그램 지원 계획, 소요사업비 산출 및 투자계획 등을 종합적으로 수립
- 관련부서 협의 및 관련분야 전문가의 자문 등을 거쳐 기본계획 수립
- 기본계획이 수립되면 관련 법적 협의사항을 이행하고 사전환경성검토서를 첨부하여 농어촌정비법에 의한 마을정비구역 지정 승인을 시·도에 신청

시 · 도

- 시장·군수의 마을정비구역지정 승인신청에 대하여 농어촌정비법에 의거 관련 부처 협의(국토이용계획, 사전환경성검토 등)를 거쳐 마을정비구역 지정 승인
- * 마을정비구역의 면적이 20만제곱미터 이상인 경우는 농림수산식품부장관의 승인을 받

아야 함

나. 시행계획수립

시·군(시·도)

- 시장·군수는 마을정비구역 지정이 완료되면 세부설계 실시 및 시행계획 수립
 - 마을기반시설과 주택건축을 일괄하여 수립함이 원칙, 필요시 분할 수립 가능
- * 사업대상 면적이 20만제곱미터 이상인 경우는 시·도지사의 승인을 받아야 함
- 세부설계는 시장·군수가 직접시행하거나 한국농촌공사 등 전문기관에 위탁 시행
- 세부설계시(시행계획 변경시 포함) 기본계획의 주요사항을 변경할 필요가 있다고 판단될 경우에 시장·군수는 농어촌정비법 제59조(생활환경정비사업 시행계획의 수립)에 따른 절차를 따라야 함. 단, 다음의 경미한 사항은 시장·군수가 변경하고 필요시 그 결과를 시·도지사, 농림수산식품부장관에게 보고
 - 시행계획 승인 시 부여한 조건 이행에 따른 변경
 - 사업시행기간의 변경
 - 사업면적 100분의 10범위에서의 증감
 - 사업비(물가변동에 따른 변동금액은 포함하지 아니한다)의 100분의 10범위에서의 변경
 - 물가변동에 따른 사업비 변경
 - 다른 법률의 규정 및 변경 등에 의하여 변경된 사항을 반영하는 경우
 - 그 밖에 단순한 착오·누락 등으로인한 사항의 정정

다. 사업시행

시·군(시행자)

- 시장·군수는 시행계획을 승인한 경우 연차별 추진계획을 수립하여 사업시행
 - 사업의 일부 또는 전부를 전문기관에 위탁 시행 가능
- 관련계획의 연계지원프로그램은 본 사업과 연계하여 추진
- 사업발주는 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’의 제반 규정에 따름
 - 마을기반시설 및 주택건축 일괄발주 원칙, 필요시 공종별 구분 발주 가능
- 용지매수 및 보상은 “공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률”의 제반규정에 따르며, 필요할 경우 기본계획 승인후 용지매수보상 우선 추진
- 공사감리는 시장·군수가 직접 시행하거나, 농어촌정비법에 의거 위탁 시행
 - 위탁시 공사감리 및 사업관리비는 농어촌정비법시행규칙 제49조 「별표 5」 준용
 - 공사감리를 위탁받은 자는 필요시 전문기술을 가진 자에게 재위탁 가능
- 사업시행자는 소속 기술직원을 현지 전담자로 지정하고 수시로 현장 확인

- 공사시행 과정 중 주요사항에 대하여는 시공 전·중·후의 현장사진 등을 보관
- 시장·군수는 기본계획에 반영된 연계지원프로그램 및 연계사업을 농어촌 뉴타운 조성 마을기반시설 및 건축공사와 연계하여 추진
 - 입주자에 대한 맞춤형 영농어 기술 및 자금지원
 - 양질의 교육·복지환경 조성
 - 마을 커뮤니티 및 친교형성 지원
 - 기타 연계사업 등
- 연계지원프로그램 및 연계사업은 본 사업과 연계추진이 가능하도록 관련부서, 기관 등과 사전 협의하여 예산확보 등에 철저

4. 준공 및 시설물 운영단계

- 사업시행자는 공사가 완료되면 준공검사를 실시하고 준공처리
 - 계약단위로 실시함이 원칙, 필요시 완료공종(시설)에 대하여 부분준공 실시
- 사업시행을 위탁한 경우 위탁시행자는 예비준공검사를 실시한 후 시장·군수에게 준공검사를 요청하여 준공검사를 실시한 후 준공처리
 - 위탁시행자는 준공검사시 지적·보완사항에 대하여 조치를 취하고 준공(부분준공 포함)후 공공시설물과 토지에 대하여 소유자를 시장·군수로 하여 등기하고 1개월 이내에 시설물을 인계하여야 하며 준공검사 완료일로부터 1개월이 경과한 날에 시장·군수에게 인계된 것으로 봄
- 전체사업이 완료되면 시장·군수는 사업 준공을 확정하고, 그 결과를 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 (필요시 소속직원으로 하여금 현장을 확인한 후 그 결과를) 농림수산식품부장관에게 보고
- 시장·군수는 준공된 시설물(토지 포함)을 선량하게 유지관리 하여야 함
- 주민공동이용시설 운영·관리를 입주민들에게 위탁하였을 경우 입주민들은 선량한 유지관리를 위해 주민자체 유지관리 및 운영조직을 구성·운영하여야 함
 - 유지관리 및 운영계획을 수립하고, 시설별 관리담당자를 지정하여 운영

5. 입주자 모집 및 사후관리 단계

- 시장·군수는 사업시행계획수립 전까지 입주수요를 확보하여야 함
- 사업시행계획이 수립되면 즉시 입주자를 모집하여 확정함
 - 사업목적에 부합되도록 입주 신청자의 자격요건 등에 대해 철저한 검증 실시
 - 영농승계 등을 통한 영농기반 확보가능성(농지원부 등)확인, 영농계획서

징구 등에 필요한 증빙서류 징구

- 실제 입주를 담보할 수 있도록 입주대상자에게 계약금 또는 중도금 부과방안 강구
- 주택 및 입주자 관리는 시·군에서 하는 것이 원칙, 필요시 민간전문기관에 위탁
- 임대주택은 국토해양부의 “국민임대주택 관리 방안”을 준용하여 부정 입주자, 자격 상실자에 대한 퇴거 규정 등을 마련
- 분양계약 체결시 사업목적에 위반되거나, 제3자에게 양도할 경우 시장·군수가 환매할 수 있도록 규정하고, 환매특약등기 설정
- 환매한 주택에 대하여는 사업목적에 맞는 자에게 재 분양
- 시장·군수는 주택의 분양 및 임대, 입주자관리, 융자금 상환 등 자금관리를 위해 별도 특별회계 운영(필요시 시·군 조례 제정)
- 분양주택은 보조금을 제외한 토지비용, 건축비용을 합하여 분양가격 결정
 - 마을기반시설 보조 및 설계감리비 보조 등은 분양가격 산정에서 제외
 - 토지비용에는 토지매입 비용에 대한 시중은행 대출금리를 적용할 수 있음
- 임대주택의 임대료 산정은 “국민임대 표준임대조건(국토해양부)”을 준용함. 다만 시장·군수는 해당 지역실정을 감안하여 임대료를 증감할 수 있음
 - 건축물의 내용연수는 50년으로 하여 감가상각(50년 후 잔존가치 10%)을 계상하며, 재정투입분은 감가상각에서 제외

<참고 : 임대료 산정 구성요소 및 기준>

구성요소	산정기준
○ 임대보증금	건축원가의 20%×규모계수 1.30×지역계수 0.85
○ 월 임대료	
- 감가상각비	50년 감가상각 : (호당건축비-재정)*90%/50년/12월
- 수선유지비	건축비의 0.4% : 호당 건축비*0.4%/12월
- 화재보험료	건축비의 0.022% : (호당 건축비*0.022%/12월)
- 융자금이자	이자(3%) 상환 : 융자금액*3%/12월

- 임대주택 유지기간은 법인세법 시행규칙 제15조제3항에 규정된 기준내용연수의 1/2로 하되, 유지기간 내에 임대주택 건축에 투입된 국고융자금과 그 이자분, 국고보조 40%에 해당하는 주택의 현재액(감정평가액)을 합산하여 반환하는 경우에는 임대주택 처분(분양 등)의 제한을 받지 아니함(보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 시행령 제16조)

* 보조금으로 취득한 중요재산관리

- 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 부동산과 그 종물(건축물, 장비 등) 등 중요한 재산은 당해 보조사업을 완료한 후에 있어서도 중앙관서의 장의 승인없이 보조금의 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보에 제공하여서는 아니됨(보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제35조)
- 보조금으로 취득한 중요재산의 사후관리기간은 법인세법 시행규칙 제15조제3항에 규정된 기준내용연수로 하되, 내용연수범위를 참작할 수 있음
- 중요한 재산에 대하여는 장비를 비치하고, 그 수량의 증감과 현재액을 기록하여야 함(보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 시행령 제15조)

6. 예산편성 및 집행단계

- 시장·군수는 사업시행을 한국농촌공사 등 민간에 위탁할 경우 민간 공기업에 대한 대행사업비로 예산편성
 - 수탁시행자와의 계약에 의거 수탁시행자가 보조 사업비를 신청할 경우 이를 지급하여야 하며, 민간에 대한 대행사업비 등으로 일괄 집행 할 수 있음
- 시장·군수는 타부문 연계사업을 사업기간 내에 연계 추진될 수 있도록 관련 부처 및 기관(부서)와 협의하여 예산에 반영하여 추진하여야 함
- 시장·군수는 매월 말일 기준으로 소요자금을 다음 달 5일까지 시·도지사를 경유하여 농림수산식품부장관에게 교부신청 하여야 함
- 시장·군수는 자금을 교부받았을 경우 지체 없이 집행(사업을 일괄 위탁한 경우 교부받은 자금을 위탁시행자에게 일괄 교부)하여야 함
- 시·도지사는 예산회계법령에 따라 사업비를 검정·결산하고, 결산 결과를 익년도 3월말까지 농림수산식품부장관에게 보고

7. 보고사항

- 기본(시행)계획수립 결과보고(수립즉시) : 별지 1
- 마을정비구역지정승인 신청서 : 별지 2
- 사업추진상황보고(매분기기준 익월 5일 이내) : 별지 3
- 기본계획 및 시행계획 변경결과보고(변경즉시) : 별지 4
- 입주자 모집결과보고(모집즉시) : 별지 5
- 사업준공결과보고(사업준공 즉시) : 별지 6

8. 이행점검단계

시·군(시·도)

- 분기별 추진 및 예산집행상황을 점검하고, 그 결과를 농림수산식품부에 제출
- 시장·군수는 매분기 1회 이상 사업추진협의회를 운영하여 추진상황 점검회의 개최
 - 사업추진협의회에는 사업을 자문하는 외부전문가를 참여시켜 추진상황을 지속적으로 모니터링 및 자문을 할 수 있도록 하여야 함

농림수산식품부

- 반기별 1회 이상 사업추진상황에 대한 현지점검 실시
 - 점검결과 사업추진상 문제점, 미흡한 점, 개선방안 등을 포함하여 사업시행자가 활용할 수 있도록 점검결과를 각 시·도에 통보

9. 성과측정단계

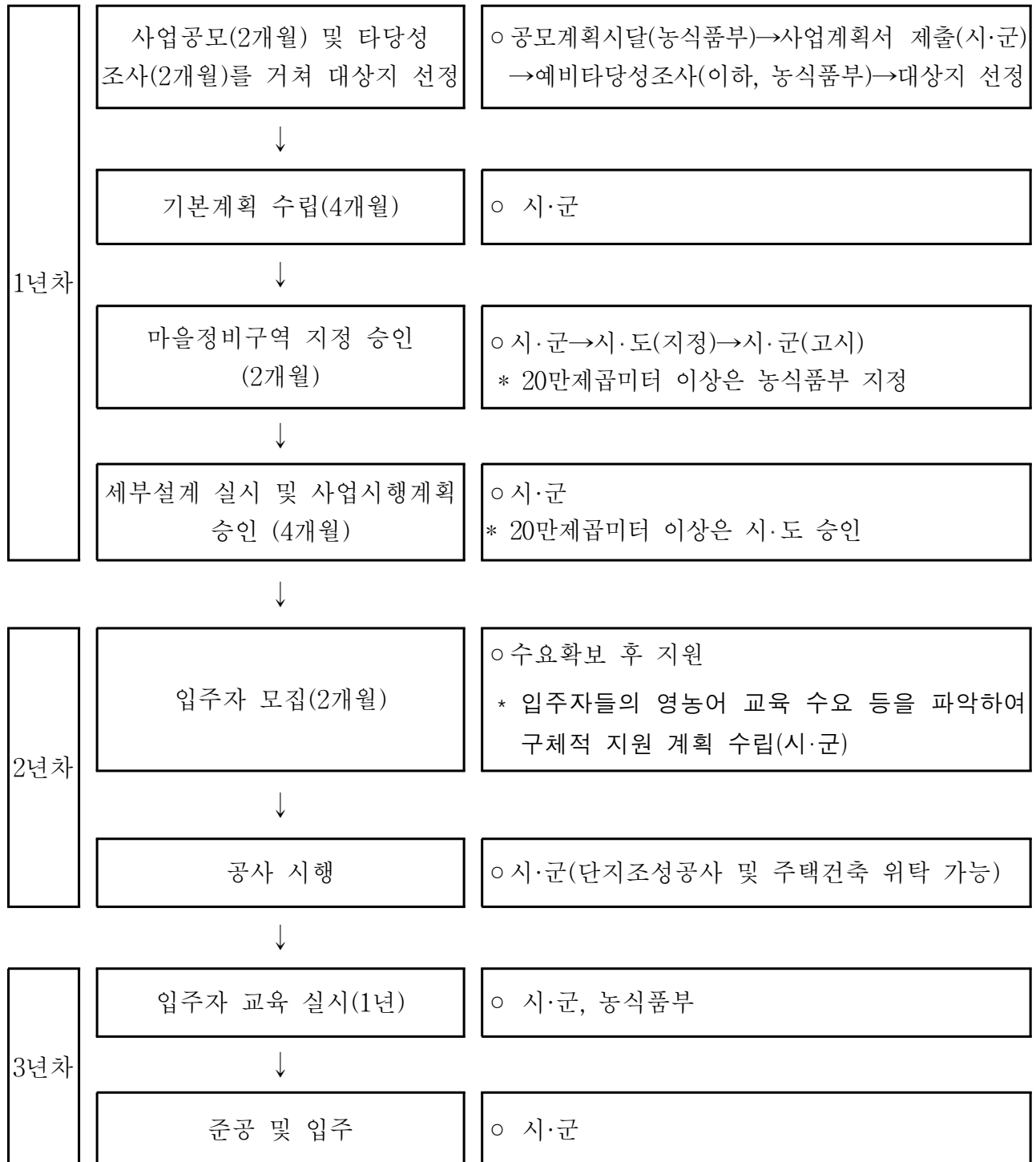
- 성과측정시기 : 익년도 2월
- 성과측정방법 : 계획대비 추진실적(기본계획, 사업시행 등)
 - 매 년도말을 기준으로 연차별 추진계획에 대한 달성 정도를 측정

10. 사업평가 및 환류단계

- 시범사업기간동안 매년 사업추진 전과정에 대하여 평가를 실시
 - 지자체 주관으로 자체평가를 실시하고, 농림수산식품부 주관 확인평가 실시
- 평가결과를 지자체에 통보하여 차년도 사업계획수립에 활용할 수 있도록 함

< 참고 >

농어촌 뉴타운조성사업 추진체계



[별지 제1호 서식]

○○지구 농어촌 뉴타운조성사업 기본(시행)계획수립 결과보고

1. 사업개요

- 위 치 :
- 면 적 : m²
- 계획호수 : 호 (임대주택 , 분양주택)
- 주택형태 : *단독주택, 타운하우스(복층형, 단층형) 등으로 제시
- 개발방식 : *기존마을재개발, 기존마을확장, 새로운 마을조성 등으로 제시
- 소요사업비 : 백만원(국고 , 융자 , 지방비) *부지확보, 마을기반시설, 주택건축 분야
- 사업시행자 :

2. 농어촌 뉴타운조성 계획

가. 마을기반시설계획

- 토지이용계획 *주택용지, 공공용지 등 용도별 면적(m²) 및 비율, 산출내역 기재
- 도로계획
- 상·하수도 계획
- 공동이용시설계획

나. 주택공급계획

- 주택건축계획 *건축형태, 동수, 면적 등
- 에너지절감 시설계획
- 주택공급계획 *분양, 임대계획, 분양가, 임대료 등 제시

다. 연계지원 프로그램

- * 맞춤형 영농어 기술지원 및 자녀교육, 복지, 마을커뮤니티 형성 지원 등 연계지원 프로그램별 지원계획 구체적으로 제시

3. 재원확보 방안

가. 소요재원 확보방안 * 보조·융자금 확보 및 상환계획 등 제시

나. 사업비 수지예산서 * 연도별('08~'11) 수입과 지출을 구분하여 공종별로 제시(표)

- 수입 * 천원단위, 국고(보조, 융자), 지방비 구분
- 지출 * 마을기반시설(부지조성, 도로, 상수도, 하수도, 커뮤니티센터 등 구분), 주택건축, 부지확보, 사업관리(기본계획, 세부설계, 공사감리, 사업관리, 잡지출, 기타)로 구분

※ 위치평면도 등 참고사항 첨부

[별지 제2호 서식]

마을정비구역지정승인신청서

사 업 명	○○지구 농어촌 뉴타운조성사업				사업시행자				
개발방식									
지정대상 지 역 의 개 요	지정목적 및 필요성								
	위 치								
	면 적	m ² (평)							
	토지이용 현황(m ²)	지목별	계	전	답	임야	대지	기타	
		면 적							
		비율(%)							
	용도지역 현황(m ²)	용도별	계	도시지역	관리지역	농림지역	자연환경 보전지역	-	
		면 적							
용도지역 변경내용									
개발내용									
사업기간									
<p>농어촌정비법 제32조의 규정에 의하여 마을정비구역지정승인을 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 . .</p> <p style="text-align: right;">신청자 : 도지사(인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">농 립 수 산 식 품 부 장 관 귀하</p>									
<p><구비서류 : 각 3부></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 시·도지사 의견서(관련부서 의견 첨부) 2. 정비구역 위치평면도(1/25,000지형도) 및 국토이용계획도(1/5,000지형도)<각 4부> 3. 토지이용계획 4. 매수 또는 수용하여야 할 토지조서 5. 기본계획서(사전환경성검토서 : 필요시) 6. 사업비확보에 관한 사항 7. 기타 필요한 사항 									

[별지 제3호 서식]

○○지구 농어촌 뉴타운조성사업 추진상황 보고

< 총 괄 >

재원	총사업비 (백만원)	예산현황				'09년도 자금집행현황			'10 이후	비고 (추진단계)
		전년 이월	금년 예산	예산 현액	집행	배정	집행	집행율		
합계										
국고										
지방비										

* 비고(추진단계) : 기본계획중/완료, 마을정비구역지정, 시행계획중/완료, 시행인가, 공사착수(공정율 %) 등

1. 토지확보 및 입주자모집상황

○ 토지확보상황

- 계획 : m² (필지)
- 실적 : m² (필지) * 등기, 매매계약체결 등 실제 소유권확보 기준
- 추진계획 * 동의서징구, 협의중 등 확보진행상황(실적을 미반영부분), 완료예정일 등

○ 입주자모집상황

- 계획 : 가구, 실적 : 가구
- 추진계획 * 모집진행상황, 완료예정일 등

2. 사업추진현황 및 향후 추진계획

- 현재 사업추진단계 : * 기본계획중/완료, 타법령 절차이행(사전환경성검토 등), 마을정비구역지정, 시행계획수립, 시행인가, 기반시설공사, 주택건축 등
- 향후 추진계획 * 계획 및 실적 년·월 기재
 - 토지확보 완료 : 년 월 (실적 : 년 월)
 - 기본계획 수립 : 년 월 (실적 : 년 월)
 - 타법령상 절차이행 * 문화재지표조사, 사전환경성검토 등 구분 작성
 - 마을정비구역 지정
 - 시행계획수립
 - 입주자모집 완료
 - 사업시행인가
 - 기반시설공사
 - 주택건축
 - 입주

3. 연계사업(지원 프로그램) 추진상황 * 사업내용 및 사업비(재원별), 시행시기, 소관부서, 추진상황 및 계획 등 제시(표)

4. 기타 특이사항 * 문제점 및 대책, 사업추진상 특이사항 등 제기

[별지 제4호 서식]

○○지구 농어촌 뉴타운조성사업 기본(시행)계획 변경결과보고

1. 사업개요

- 위 치 :
- 면 적 : m²
- 계획호수 : 호 (임대주택 , 분양주택)
- 주택형태 : *단독주택, 타운하우스(복층형, 단층형) 등으로 제시
- 개발방식 : *기존마을재개발, 기존마을확장, 새로운 마을조성 등으로 제시
- 소요사업비 : 백만원(국고 , 융자 , 지방비) *부지확보, 마을기반시설, 주택건축 분야
- 사업시행자 :

2. 주요 변경내용

-
-

3. 농어촌 뉴타운조성 계획

구 분	당 초 (A)	변 경 (B)	증 감 (B-A)	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을기반시설 - 토지이용계획 - 도로 - 상·하수도 - 공동이용시설 - ○ 주택공급 - 주택건축 - 에너지절감시설 - 주택공급 ○ 연계지원프로그램 - - 				

※ 비고 : 주요 변경내용 기재

4. 사업비수지예산서

* 연도별('08~'11) 수입과 지출을 구분하여 공종별로 제시(표), 당초 승인/금회승인/증감 표기

[별지 제5호 서식]

농어촌 뉴타운조성 입주자 모집결과보고

번호	성명	현주소	전화번호	연령 (만)	성 별	기혼 여부	동반 가족 수	경영규 모 (만원)	대상 구분
1									
2									
3									

- ※ 1. 전화번호는 집전화와 휴대폰 모두 기재, 경영규모는 연 예상수입금 기재
 2. 대상구분은 ① 해당지역 고령 농어업인의 도시거주 자녀, ② 귀농희망 도시거주자, ③ 창업 후계농업인으로 신규 선정된 자, ④ 해당지역거주 농어업인, ⑤ 농수산물 가공·유통 및 식품산업 종사 농어업인으로 구분하여 작성

[별지 제6호 서식]

○○지구 농어촌 뉴타운조성사업 준공결과보고

1. 사업개요

- 위 치 :
- 면 적 : m²
- 가 구 수 : 호 (임대주택 , 분양주택)
- 소요사업비 : 백만원(국고 , 융자 , 지방비) *부지확보,마을기반시설,주택건축 분야
- 사업시행자 :

2. 추진경위

- 기본계획수립 :
- 마을정비구역지정 :
- 시행계획승인 :
- 공사착수 :
- 사업준공 :

3. 농어촌 뉴타운조성 실적

가. 마을기반시설 * 토지이용계획, 도로, 상·하수도, 공동이용시설 구분 작성

나. 주택공급 * 주택건축(건축형태, 동수, 면적 등) 및 공급계획(분양, 임대계획, 분양가, 임대료 등)

다. 연계지원 프로그램

* 맞춤형 영농어 기술지원 및 자녀교육, 복지, 마을커뮤니티 형성 지원 등 연계지원 프로그램별 지원실적/계획 구체적으로 제시

4. 사업비 수지예산서 * 연도별('08~'11) 수입과 지출을 구분하여 공종별로 제시(표)

※ 위치평면도 등 참고사항 첨부

임업·산촌분야

I. 생산 및 유통개선

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림경영소득과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	산림경영소득과	과 장 이종건 사무관 김만제	042-481-4190 042-481-4191

I. 사업개요

1. 목 적

- 산림경영계획 작성에 필요한 경비를 지원하여 민유림에 대한 조림·육림·벌채·임도시설·소득사업 등 계획적인 산림경영을 추진함으로써 산림의 공익적·경제적 가치를 증진

2. 근거법령

- 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제13조, 제64조

3. 성과목표 및 지표

- 산림경영계획 작성을 통해 산림사업을 유도하여 산림의 생태·환경적 건강성을 유지하고 다양한 산림기능이 최적으로 발휘 되도록 산림의 보전·관리체계 확립
- 2004~2013년까지 144억원을 투입하여 산림경영계획 작성율을 2013년도에 47%달성(119조원 투융자계획)

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			목 표 치 산출시 기	측 정 방 식
		'07	'08	'09		
▪ 산림경영계획 작성율(%)	41.5	41	40	41	2011.1	(작성면적/작성대상면적) x 100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지 (‘04~‘07)	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	4,676	1,620	1,620	2,360	계속
- 보 조	2,338	810	810	1,180	-
- 지방비	2,338	810	810	1,180	-

Ⅱ. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 민유림(공유림·사유림) 소유자

2. 지원자격 및 요건

- 산주가 직접 산림경영계획을 작성하여 인가받고자 하는 경우
- 산주의 동의를 받아 지방자치단체가 산림조합, 산림기술자에게 위탁하여 산림경영계획을 작성하여 인가받고자 하는 경우

3. 지원대상

- 산림경영계획을 작성하여 인가받고자 하는 산주

4. 지원자금의 사용용도

- 산림경영계획 작성에 소요되는 비용

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태 : 보조(국비 50%, 지방비 50%)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 산림경영계획을 작성하여 당년도에 산림경영계획 인가를 받은 산림에 대하여 지원
- 지원단가 : 11,800원/ha(예산단가)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 림 청

- 산림청은 다음 연도의 산림경영계획 작성지원 예산의 요구 및 편성지침을 시·도에 시달하고 시·도로부터 사업량 및 예산소요액을 신청 받아 예산확보를 추진

지 자 체

- 시·도는 시·군·구(이하 “시·군”이라 한다)로부터 산림경영계획 작성 예정 사업량 및 예산의 소요액을 파악하여 지원계획을 확정하고 산림청에 다음 연도 산림경영계획 작성지원 사업량 및 예산소요액을 제출(전년도 3.31까지)
- 시·군에서는 다음 연도 산림경영계획 작성 예정 사업량 및 예산소요액을 파악하여 시·도에 예산지원 요청서를 제출(전년도 2.28까지)

산 주

- 산주는 산림경영계획 작성 사업신청서, 사업계획서 등 구비서류를 갖추어 시·군(산림부서)에 제출
 - 소유산림에 대하여 산림경영계획을 작성할 예정년도의 전년도 1월20일까지 시·군에 예산지원요청서(사업신청서) 제출
 - 산림경영계획 인가신청서 제출시 경비지원 신청서 동시 제출

산 립 청		시 · 도		시 · 군		산 주
<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립 및 총괄 ○ 예산확보 	⇔	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시·군 사업 계획 총괄 ○ 시·군 예산 배정 	⇔	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영계획 작성 홍보 및 권장 ○ 대상자 선정 ○ 인가 및 예산 집행(보조금지급) ○ 사후관리 	⇔	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업신청 ○ 경영계획 작성 및 경비지원 요청 ○ 경영계획에 의한 사업

- 산주가 직접 작성하지 않고 시장·군수를 통해 산림조합, 산림기술자에게 위탁하여 산림경영계획 작성할 경우 ‘위탁 동의서’를 첨부한 자율사업 신청서를 산림경영계획 작성 인가 신청 예정년도의 전년도 1월 20일까지 시·군에 제출
 - 이 경우에 산림경영계획 작성 위탁에 따른 작성경비는 위탁사업자에게 지급

2. 사업자 선정단계

산 립 청

- 확보된 예산 범위내에서 각 시·도에서 신청한 다음연도 사업량을 기준으로 전년도 10월 15일까지 사업량 및 보조예산을 보조예산을 시·도별로 배분하여 통보
- 확보 결정된 예산에 대한 분기별 배분계획 시달 및 분기별 예산 배정

지 자 체

- 시·도는 정부예산의 배분계획에 따라 시·도 예산 확정 및 시·군별 예산 배분 확정 통지
 - 농림수산사업실시규정 제31조(시·도예산의 배분계획 확정 및 통지)에 따라 시·도지사는 같은 규정 제30조에 의한 정부예산의 배분계획에 따른 예산의 시·군별 배분계획을 확정하여 사업예정년도의 전년도 12월31일까지 시·군 등에 통보
- 시·군에서는 산림경영계획 작성 사업계획서를 제출받은 산주에 대하여 적격 심사를 거쳐 지원대상 산주를 결정하고 산주에 통보
- 산림경영계획 작성사업 지원 신청자가 부족할 경우 산주의 동의를 받아 대상지를 추가 선정
 - 산림경영계획 기간이 만료되는 산림, 독립가·임업후계자 소유산림, 협업경영 계획구내 산림, 임업진흥촉진지역내 산림 등의 산주에게 산림경영계획을 수립하여 산림을 경영할 것을 권장하고, 작성의사가 있는 산주의 동의를 받아 산림경영계획 작성을 위탁

산 주

- 시장·군수로부터 산림경영계획 작성경비 지원대상자 선정통보를 받으면 산림경영계획 작성 하고 인가 신청
- 산주는 산림경영계획을 인가신청서 제출시 산림경영계획 작성경비 지원 신청서를 함께 제출
 - 산주가 위탁을 동의한 산림경영계획 작성의 경우 인가신청서 및 경비지원 신청 제출 불요

3. 세부계획수립 및 시행 단계

지 자 체

- 시·도로부터 국가 및 시·도 지원예산 확정 통지를 받은 시·군에서는 자체 예산지원을 포함한 세부 사업추진계획을 수립 시행
- 선정기준 및 우선순위
 - ① 독립가·임업후계자의 소유산림, 협업경영계획구, 대리경영 산림
 - ② 경제림육성 단지로 지정한 산림, 임업진흥촉진지역 내 산림
 - ③ 보전산지 중 임업용 산지
 - ④ 일단의 면적이 큰 산림
 - ⑤ 기타 산림사업 우선 실행이 필요한 산림
- 지방자치단체에서는 산림경영계획 작성 대상 산림현황을 파악하고 대상산림의 산주에게 산림경영계획 수립 및 인가를 받아서 체계적인 산림경영을 하도록 권장
- 산주의 신청 및 동의를 받아 산림경영계획 작성 비용 지원대상자를 선정하고 산림경영계획 작성 및 검토 후 인가하고, 작성경비 지원
 - 시장·군수가 산주의 동의를 받아 위탁하여 산림조합, 산림기술자에게 위탁하여 수립한 산림경영계획의 경우 산주의 확인을 거쳐 산림경영계획 인가와 동시에 수탁 사업자에 작성경비 지급

산 주

- 소유 산림에 대하여 산림경영계획을 작성하여 시장·군수에게 산림경영계획 인가신청서 제출시 산림경영계획 작성 경비지원 신청서를 함께 제출
 - 시장·군수는 산림경영계획 인가신청서에 대하여 검토후 타당하다고 인정 되는 경우 인가하고 보조금 지급
- 산주는 인가 받은 산림경영계획에 대하여 계획대로 산림사업 실행
 - 인가 받은 산림경영계획대로 사업을 실행하지 않을 경우

4. 자금배정단계

산 림 청

- 산림청은 국고지원예산 배정계획을 확정하고 시·도에 통지

- 산림청은 국고지원예산 배정계획에 따라 분기별 예산 배정 실시

지 자 체

- 시·도는 사업예산 배정계획 확정 통지를 받은 국고 및 시·도 소관 지방비에 대한 시·군별 배정계획을 확정하여 시·군에 통지하고 예산배정
- 시·군은 시·도로부터 배정받은 국고 및 시·도 부담 지방비와 시·군 부담 지방비를 확보하여 세부사업계획에 따라 집행할 수 있도록 자금 확보

5. 이행점검단계

《사후관리》

지 자 체

- 산주로부터 제출되는 산림경영계획 인가 신청서를 검토후 타당하다고 인정 되면 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제7조 제3항 관련 별지 제2호 서식에 의한 산림경영계획 인가서 교부
 - 산림경영계획서상의 산림소유자와 공부상의 산림소유자가 일치하는지의 여부
 - 산림경영계획에 포함되어야 할 사항이 계획되어 있는지 여부
 - 벌채계획의 경우 기준 벌기령에 부합되는지의 여부
 - 기타 산림경영계획이 현지상황에 부합되는지의 여부
- 시장·군수가 산주의 동의를 받아 위탁을 통해 산림경영계획을 수립할 경우 산주의 의사 확인 및 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제7조의 규정에 따라 산림경영계획을 인가
- 인가된 산림경영계획에 따라 산림사업이 실행되도록 지도
- 산림경영계획 작성 현황 및 실행 상황보고
 - 산림경영계획 작성 누계 및 당년도 작성현황 보고
 - 당년도 산림경영계획 사업 실행 실적 보고서 제출
- 국고 보조금 정산보고서 제출

《제 재》

지 자 체

- 산림경영계획 인가받은 산림사업을 정당한 사유없이 실행하지 아니하거나 실행률이 50%이하로 저조할 경우 산림경영계획 인가 취소
- 산림경영계획을 인가받은 대로 산림사업을 이행하지 아니할 경우 산주의 동의를 받아 대행
- 산림경영계획에 따라 실행하는 사업에 대하여는 사업비 우선 지원
- 산림경영계획을 허위로 작성하는 등 보조금 부당사용이 확인 될 경우 산림경영계획 인가를 취소하고 보조금을 회수(농림수산사업자금집행관리기본규정 제14조)

6. 성과측정단계

가. 성과지표 측정

- 산림경영계획 작성 성과지표인 산림경영계획 작성율은 매년 “산림경영계획 작성 현황 및 실행상황” 연보 제출을 근거로 산출
 - 시·도별 당년도 연말 현재 “산림경영계획 작성 현황 및 실행상황” 실적 연보는 익년도 1월20일까지 산림청에 제출
 - 작성율(%) = (산림경영계획 작성 누계면적/산림경영계획 작성 대상 산림면적) x 100
- 산림경영계획 작성사업 추진에 관련되는 공무원, 산림경영기술자, 산주 등의 산림경영계획 작성 사업에 대한 만족도를 설문을 통해 조사 실시

나. 만족도 조사

- 조사시기 : 매년 하반기 중
- 조사대상 : 산림경영계획 작성 사업에 참여하는 공무원, 산림경영기술자, 산림경영계획 작성 산주
- 조사방법 : 전화 및 이메일을 활용하여 설문(지)조사
- 주 최 : 산림청이 주관하되 직접 설문 또는 용역 위탁을 통해 조사

7. 사업평가 및 환류단계

《 사업 평가 》

가. 원 칙

- 산림경영계획 작성 사업 추진 성과목표인 산림경영계획 작성을 및 관련자 만족도를 조사·분석하여 사업추진에 반영함으로써 사업추진의 효율성 증진과 사업성과 극대화를 도모

나. 사업평가 요령

- 평가주관기관 : 산림청 재정성과평가 주관부서 및 평가 수탁 용역기관
- 평가기간 : 매년 재정성과 사업추진 기간
- 평가대상 : 산림경영계획 작성사업 추진 실적 및 관련자 만족도
- 평가기준 : 재정성과사업 평가 기준에 의함

다. 사업평가실시 절차

- 성과지표 중 산림경영계획 작성을
 - 시·도로부터 당년도 산림경영계획 작성 및 실행 실적을 연보로 제출 받아 산출(임업통계연보로 확정)
 - 산림경영계획 작성을(%) = (산림경영계획작성 누적 면적/산림경영계획 작성 대상 산림면적) × 100
- 사업추진 관련자 만족도
 - 산림경영계획 작성사업 추진에 관련된 공무원, 산림경영기술자, 산주 등으로 부터 추출한 조사대상 표본을 설정하여 산림경영계획 작성 사업에 대한 만족도 설문조사를 실시
 - 만족도(%) = (만족으로 대답한 응답자수 / 조사에 응한 응답자수) × 100

《 환류 》

- 재정사업평가 결과에 따라 차년도 예산 증액 등 인센티브 부여
 - 평가결과 부실 시·도는 예산 축소 등 패널티 부여
- 사업성과 목표 달성 여부에 따른 분석을 통해 차기사업추진계획에 반영함으로써 사업추진의 효율성을 높이고 사업성과 극대화 도모에 활용
- 발굴된 문제점 및 개선사항에 대하여 정책에 반영하여 제도개선

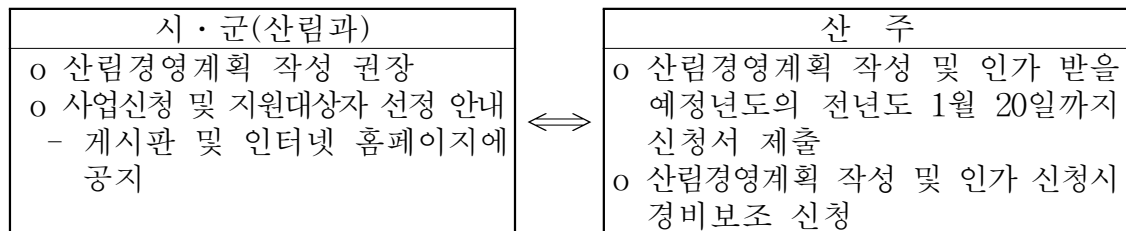
IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 시장·군수는 농림수산사업실시규정 제16조 내지 제19조에 따라 농림사업 신청방법의 공고, 농림사업의 안내 등을 통해 홍보하고, 산림경영계획 작성비의 지원을 받고자하는 산주의 신청을 받아 심사를 거쳐 대상자를 선정
 - 농림수산사업신청서는 사업예정 연도의 전년도 1월 20일까지 제출하여야 하며, 예산 범위 내 추가 신청 가능(농림수산사업실시규정 제19조)
- 산주로부터 농림사업신청서(농림수산사업실시규정 제18조 관련 별지 제1호 서식)를 제출 받거나, 산주로부터 산림경영계획 작성을 동의 받아 수요조사
- 산주의 신청이 부족할 경우 산림경영계획 인가기간만료 산림, 독립가·임업 후계자 소유 산림, 대면적 산림, 임업진흥촉진지역내 산림 등의 산주에게 산림경영계획에 의한 산림경영의 필요성·지원사항 등을 홍보하고 산림경영 계획 작성을 권장

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 신청서 제출기관 : 시·군·구
- 신청자격 : 2011년도 산림경영계획을 작성하여 인가신청을 하고자 하는 자
- 신청절차



- 구비서류
 - 자율사업신청서(농림수산사업실시규정 제18조 제1항 관련 별지 제1호 서식)
- 지원대상자 선정

<선정기준 및 우선순위>

- ① 독립가·임업후계자의 소유산림, 협업산림경영계획구, 대리경영산림
- ② 경제림육성단지(시·군 지자체에서 지정한 경우), 임업진흥촉진지역
- ③ 보전산지 중 임업용 산지
- ④ 일단의 면적이 10ha 이상인 산림
- ⑤ 기타 산림

<선정절차>

- ① 산림경영계획 미작성 산림 및 작성년도 도래 산림소유자 파악(시·군)
- ② 산림경영계획 작성 권장(시·군)
- ③ 산림경영계획 인가 및 보조금 신청(산주)
- ④ 보조금 교부(시·군)

64	산림사업종합자금지원사업
----	--------------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림경영소득과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	산림경영소득과	과 장 이종건 사무관 김만제	042-481-4190 042-481-4191
산림조합중앙회	신용사업부 (정책자금팀)	부 장 지만호 팀 장 이근석	02-3434-7220 02-3434-7221

I. 사업개요

1. 목 적

- 임업분야의 세부사업 용자금을 산림사업종합자금으로 통합하여 임업인 및 생산자단체등에 저리·장기 용자금을 지원하여 임가소득 증대에 기여

2. 근거법령

- 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제64조(자금지원)
- 임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제4조(재정지원)

3. 성과목표 및 지표

- 효율적인 용자금 지원을 통한 임업인의 자금난 해소

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표 산출시 기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 자금 지원율 (%)	95	55	98	69	2011.1	▪ 산림조합중앙회 정기보고

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	84,220	47,560	74,300	82,800	82,800
○ 국고용자금(용자)	64,220	27,560	34,300	32,800	32,800
○ 산림조합자금(용자)	20,000	20,000	40,000	50,000	50,000

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 해당분야의 사업계획서와 관련서류를 제출하고 금융기관의 대출심사·평가를 통해 사업수행능력과 사업타당성을 인정받은 임업인 또는 전문임업인, 작목반, 법인경영체, 목재수출업체, 산림조합 또는 임산물 생산자 단체 등

※ 지원제외 대상

- 해당 사업 외에 별도의 전업적 직업이 있는자
 - 농협 등 조합상근 임직원, 공무원, 교사, 공기업 등 정부투자 및 출연기관 재직자 등
 - 전업적 농업·수산업 종사자
- 임대, 위탁 등 직접 임업에 종사하지 않는 자
- 운영자금을 신청한 완전계열화 참여 경영체
- 회계기록을 제출하지 않은 법인, 유통·가공저장업자
- 금융기관 총부채(금차지원액포함)가 7억원 이상인 개인(전문임업인 제외)
- 조합원 5인 미만인 영농조합법인
- 배우자 및 법인구성임원이 금융기관 신용관리대상자 등록(제재) 중인 경우
- 산림정책사업(지방자치단체사업 포함)의 자부담 부분에 대한 지원을 신청하는 경우

2. 지원자격 및 요건

- ① 숲 가꾸기 : 숲 가꾸기 사업을 희망하는 산림소유자 또는 산림경영자
- ② 임도시설 : 임업경영을 목적으로 임도를 신설하거나 기존 임도를 구조개량 또는 보수하고자 하는 산림소유자 또는 산림경영자(법인·협업체 포함)
- ③ 전문임업인육성 : 임업후계자, 독립가, 신지식임업인으로 선발된 자
- ④ 해외산림투자 : 산림청장에게 해외자원개발사업계획(산업조림, 탄소배출권 조림, 바이오조림, 벌채, 임산물가공시설)을 신고한 자
- ⑤ 사립수목원조성 : 시·도지사로부터 사립수목원 조성계획 승인을 얻은 자
- ⑥ 사립자연휴양림 조성 : 「산림문화·휴양에 관한 법률」제14조의 규정에 따라 시·도지사로부터 사립자연휴양림 조성계획 승인을 얻은 자
- ⑦ 산림조합육성 : 산림조합중앙회, 산림조합

- ⑧ 산양삼생산 : 단기소득임산물 생산자 및 법인경영체
- ⑨ 단기산림소득자금 : 단기소득임산물 생산자 및 법인경영체
- ⑩ 조림용묘목생산 : 시·도지사에게 등록한 종·묘 생산업자 중 정부산림사업용 묘목생산자
- ⑪ 목가공시설지원 : 노후시설교체 또는 증설 및 신설하고자 하는 자
- ⑫ 보드류시설지원 : 보드류(PB, MDF 등) 생산시설을 신규 설치하고자 하는 자, 노후시설을 교체·증설하고자 하는 자
- ⑬ 국산원자재구입
 - 국산 원목 또는 국산재를 가공한 제재목·집성재 등 가공품을 구입하여 원자재로 사용하고자 하는 자
 - 국산재를 구입하여 가공 또는 사용하고자 하는 실수요자
 - 국내에서 생산된 합판·보드류를 원자재로 하여 책·걸상을 제작하고자 하는 자
- ⑭ 폐목재구입 지원 : 폐목재를 구입하여 원자재로 사용하고자 하는 자
- ⑮ 유통센터원료구입 : 목재유통센터
- ⑯ 수출원자재구매 : 목재류 수출이 있거나 수출계획이 있는 업체
- ⑰ 임업기계화
 - 임업을 영위하기 위한 자로서 산림경영장비 구입 희망자
 - 임업기계장비를 생산하기 위해 기자재를 구입하는 업체

3. 지원대상

구 분	지원대상 세부품목
○ 숲가꾸기	장기수종, 기타수종, 유실수종의 숲가꾸기
○ 임도시설	임도 신설, 구조개량, 보수
○ 전문임업인육성	장기수 조림·숲가꾸기, 임야매입, 임도시설 자연휴양림 조성, 기타 임업경영자금
○ 해외산림투자	해외조림 또는 해외조림지 육림, 벌채, 조림·벌채에 수반되는 임산물가공시설, 목질계 바이오매스 생산시설, 해외조림지 매수
○ 사립수목원조성	사립수목원 조성
○ 사립자연휴양림조성	사립자연휴양림 조성
○ 산림조합육성	자체특화사업 및 신규개발사업, 청사·유통시설·금융점포 설치비 등, 임산물공판·수매, 수집사업
○ 산양삼생산	산양삼 재배

구 분	지원대상 세부품목
o 단기산림소득지원	<ul style="list-style-type: none"> - 순수용자 : 표고생산자금, 밤방제탑재용차량, 단기임산물 생산, 임산물생산장비, 조경수·분재생산, 임산물가공시설, 단기임산물 수집, 임산물직거래 판매, 수액자원생산 - 보조수반 용자 : 표고재배시설, 표고재배단지, 톱밥표고배지시설, 밤나무노령목관리, 밤 방제장비지원, 밤작업로, 친환경 밤생산, 대추생산기반조성, 밤·잣 생산장비, 조경수 관정시설, 산림복합경영, 임산물 표준출하, 포장디자인 개선, 공동선별비 지원, 임산물저장·건조시설, 임산물 가공지원
o 조림용묘목생산	정부산림사업용 조림용묘목생산 및 간이온실시설
o 목가공시설지원	칩·통나무·제재(목조주택용 자재가공 포함)·목공예(목각 포함), 목질유기질비료·목재방부·목탄·목초액 등 목재를 이용·가공하는 시설
o 보드류시설지원	간벌재 및 폐목재 등을 이용하는 보드류 생산시설의 신·증설사업 또는 노후시설 교체
o 국산원자재구입	국산재(원목·가공품 포함)를 구입하여 가공·사용, 국내에서 생산된 합판·보드류를 원자재로 한 책·결상 제작
o 폐목재구입	원자재로 사용하고자 하는 폐목재 구입
o 유통센터원료구입	목재유통센터의 목재가공을 위한 국내재 구입
o 수출원자재구매	수출용 목제품 생산 원자재 구입
o 임업기계화	산림경영·이용·가공용 임업기계장비(굴삭기, 트랙터, 톱밥제조기, 임업용동력집재기 등) 구입 및 임업기계장비의 생산을 위한 기자재 구입

4. 지원자금의 사용용도

- 상기 3항과 동일

5. 지원형태 및 사업의무량

가. 지원형태(자금의 재원)

- ① 국고 용자 : 사업비의 70~100%
 - 용자기간이 10년을 초과하는 10년 초과 장기성 자금과 산림조합육성자금
 - ※ 숲가꾸기, 임도시설, 전문임업인육성, 해외산림투자, 사립수목원조성, 사립자연휴양림 조성, 산림조합육성, 산양삼생산자금

② 대출기관 용자(이차보전대상사업) : 사업비의 20~90%

- 산림사업종합자금 중 단기성자금을 산림조합 자체자금으로 지원대상자에게 용자 후 시중금리와 정책자금 금리와의 차이인 이차차액을 보전
- 산림조합육성자금을 제외한 10년 이하 단기성자금
- ※ 단기산림소득자금, 조림용묘목생산, 목가공시설지원, 보드류시설지원, 국산원자재, 폐목재구입, 유통센터원료구입, 수출원자재구입, 임업기계화

나. 용자지원방식(용자시기)

① 사전용자 가능사업

- 숲가꾸기, 전문임업인육성, 해외산림투자(조림, 숲가꾸기, 벌채, 가공), 산림조합육성
- ※ 임야매입은 「공인중개사의 업무 및 부동산거래신고에 관한 법률」에 의한 부동산 거래계약 신고필증을 확인후 70% 범위내에서 대출하고, 소유권 이전등기 후 『부동산등기법』에 의한 부동산거래가격이 명시된 등기부등본상의 기재금액을 확인·정산하여 잔액 대출

② 자부담 집행후 잔액용자 가능사업

- 산양삼생산, 단기산림소득지원(순수용자사업), 조림용묘목생산(묘목생산), 목가공 시설지원, 보드류시설지원, 국산원자재, 폐목재구입, 유통센터원료구입, 수출 원자재구입, 임업기계화

③ 사후용자 사업(사업추진실적에 따른 지원)

- 임도시설, 사립수목원조성, 사립자연휴양림조성, 조림용묘목생산(간이온실시설), 단기산림소득지원(보조수반 용자사업), 해외산림투자(해외조림지 매수비)

다. 세부사업별 지원조건

① 숲가꾸기

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 숲가꾸기	1.5%						
- 장기수종				100		사업비	20/15
- 기타수종				100		사업비	15/10
- 유실수종				100		사업비	10/ 5

② 임도시설

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 임도시설	1.5%	-	-	100	-	200백만원	10/10

③ 전문임업인육성

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 장기조림 숲가꾸기 (임야매입 포함)	1.5%	-	-	100	-	o 독립가 : 사업자당 3억원이내 o 임업후계자 : 사업자당 2억원이내 o 신지식인 : 사업자당 1억원이내	20/15
o 임도시설	1.5%	-	-	100	-		10/10
o 자연휴양림조성	3.0%	-	-	100	-		10/10
o 기타 임업경영자금	3.0%	-	-	100	-		5/10

④ 해외산림투자지원

사 업 명		금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
			국 고	지방비	용 자	자부담		
o 해외산림투자		1.5%						
- 산업조림/ 탄소배출권 조림	펄프재(열대지역)				100		직접사업비	7/3
	펄프재(기타지역)				100		직접사업비	10/3
	용 재(열대지역)				100		직접사업비	17/3
	용 재(기타지역)				100		직접사업비	25/3
- 바이오조림	고무나무				70	30	직접사업비	7/3
	팜유나무				70	30	직접사업비	7/3
	자트로바				70	30	직접사업비	2/3
- 조림지 육림					100		사업비	※참조
- 해외조림지 매수					70	30	20억원이내	10/3
- 벌채					70	30	20억원이내	2/3
- 임산물가공시설					70	30	20억원이내	2/3

- ※ 1. 용자지원된 조림지의 육림 용자기간은 당초 조림용자기간 이내로 적용
 2. 임산물가공시설 : 조림·벌채에 수반되는 가공시설, 목질계 바이오매스 생산시설
 3. 용자액은 당해연도 사업계획과 연속되는 익년도 사업비 포함 지원 가능
 4. 해외조림지 매수 : 10년 미만의 조림지, 3년 이내에 신규로 조림할 토지 및 조림지 임대료를 말함
 5. 해외조림지 매수, 벌채, 임산물가공시설은 7월이후 용자신청 가능

⑤ 사립수목원조성

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 사립수목원조성	3.0%			70	30	사업비의 70%이내	10/10

⑥ 사립자연휴양림 조성

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 사립자연휴양림조성	3.0%			70	30	사업비의 70%이내	10/10

⑦ 산림조합육성

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 산림조합육성	3.0%						
-단기사업자금				100		사업비	3/2
-장기사업자금				100		사업비	3/7

⑧ 산양삼생산자금

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 산양삼생산자금	3.0%			70	30	100백만원	10/5

⑨ 단기산림소득지원

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국고	지방비	용자	자부담		
o 순수용자	3.0%						
-표고생산자금				80	20	사업비의 80%이내	3/2
-밤 방제탑재용차량				90	10	사업비의 90%이내	3/7
-단기임산물생산				80	20	사업비의 80%이내	3/2
-임산물생산장비				80	20	사업비의 80%이내	3/7
-조경수·분재생산				80	20	사업비의 80%이내	3/7
-임산물가공시설				80	20	사업비의 80%이내	3/7
-임산물직거래판매				80	20	사업비의 80%이내	3/7
-단기임산물수집				80	20	사업비의 80%이내	3/7

사 업 명	금리	보 조 율(%)				융자한도	융자기간 (거치/상환)
		국고	지방비	융자	자부담		
-수액자원생산							
· 산지구입				80	20	사업비의 80%이내	3/7
· 기자재구입				80	20	사업비의 80%이내	3/2
o 보조수반 융자	3.0%						
-표고재배시설		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-표고재배단지		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-톱밥표고배지시설		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-밤나무노령목관리		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-밤 방제장비지원		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-밤 작업로		20	20	20	40	사업비의 20%이내	5/5
-친환경 밤생산		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-대추생산기반조성		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-밤·잣 생산장비		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-조경수관정시설		30	20	20	30	사업비의 20%이내	3/7
-산림복합경영		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-임산물표준출하		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-포장디자인개선		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-공동선별비지원		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-임산물저장시설		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-임산물건조시설		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7
-임산물 가공지원		20	20	20	40	사업비의 20%이내	3/7

※ 임산물직거래 판매사업중 직판장임차료는 융자 100%가능

⑩ 조립용묘목생산

사 업 명	금리	보 조 율(%)				융자한도	융자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	융 자	자부담		
o 조립용묘목생산	3.0%					100백만원	
- 조립용 묘목생산				60	40	100백만원	3/2
- 간이온실시설지원		30	30	40	-	16백만원	3/2

⑪ 목가공시설지원

사 업 명	금리	보 조 율(%)				융자한도	융자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	융자	자부담		
o 목가공시설지원	3.0~4.0%			80	20	사업비의 80%이내	3/7

※ 대출자 기준으로 금리차등 적용(임업인 3%, 비임업인 4%)

⑫ 보드류시설지원

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 보드류시설	4.0%			80	20	사업비의 80%이내	3/7

⑬ 국산원자재구입

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 국산원자재구입	3.0~4.0%			70	30	사업비의 70%이내	3/2

※ 대출자 기준으로 금리차등 적용(임업인 3%, 비임업인 4%)

⑭ 폐목재구입

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 폐목재구입	3.0~4.0%			70	30	사업비의 70%이내	3/2

※ 대출자 기준으로 금리차등 적용(임업인 3%, 비임업인 4%)

⑮ 유통센타원료구입

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 유통센타원료구입	3.0%			80	20	사업비의 80%이내	3/2

⑯ 수출원자재구매

사 업 명	금리	보 조 율(%)				용자한도	용자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	용 자	자부담		
o 수출원자재구매	4.0%			70	30	1,500백만원	2/3

※ 수출원자재구매 : 사업자당 15억원 이내(단, 추가 신청업체가 없을 경우 수출실적 등을 고려하여 예산 범위 내 추가지원 가능)

⑰ 임업기계화

사 업 명	금리	보 조 율(%)				융자한도	융자기간 (거치/상환)
		국 고	지방비	융 자	자부담		
o 임업기계화							
- 임업기계장비 구입	3.0%			70	30	30백만원 이내	3/7
- 임업기계장비 생산	4.0%			70	30	100백만원 이내	3/7

6. 지원한도액 기준 및 범위

○ ‘5. 지원형태 및 사업의무량’의 융자한도 참조

※ 기타 사업별 세부사항은 “임업정책자금 집행지침서” 에서 정한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청

- 산림청은 농림수산사업시행지침과 사업별 세부융자지침(임업정책자금 집행지침)을 수립하여 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체에 통지

산림조합중앙회(산림조합), 지자체

- 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체는 산림사업종합자금에 대하여 아래사항을 포함한 사업 신청방법을 자체공고와 동시에 홈페이지 게시 등 다양한 방법으로 공고 및 홍보
 - 주요공지내용 : 사업종류, 신청자격, 지원조건, 지원내용, 신청기간, 제출기관, 신청방법, 자금지원대상자 선정절차 등

신 청 자

- 신청자는 농림수산사업신청서(자율사업신청서, 대출신청자료 및 사업별 신청서식 등)등 구비서류를 갖추어 해당 산림조합(순수융자사업) 및 지자체(보조수반 융자사업)에 제출

- 신청서는 사업예정 전년도 1.20일까지 제출. 다만, 지원대상자의 사업포기 등에 따른 대체사업자 선정을 위해 수시신청 가능(사업예정 연도내 사업 추진 가능여부와 예산지원범위 등을 감안하여 지원)
- 보조수반 용자금의 경우 용자분을 자부담분에 포함하여 사업신청 및 사업 실행이 가능함
- ※ 신청관련 서류는 산림조합 및 지자체에 비치, 사업별 신청서식은 ‘임업정책자금 집행지침’ 참조

2. 사업자 선정단계

지 자 체

- 지자체는 지원신청금액(정부와 지자체가 지원하는 보조와 용자를 포함한다)이 3천만원 이상인 경우에는 사업자의 대출신청자료를 산림조합에 송부하여 사업성검토 및 신용조사 의뢰
- 산림조합으로부터 제출받은 사업성검토서 및 신용조사서와 사업신청서 등을 종합적으로 고려하여 신청자의 자금지원우선순위안을 작성
- 작성된 자금지원우선순위안 및 사업신청서를 농림수산심의회에 상정하여 심의
- 농림수산심의회 심의결과에 따라 자금지원우선순위를 확정하고 사업계획서 및 예산요구서를 산림청에 제출(사업예정 전년도 3월말)
- 신청인이 원할 경우 신청자의 자금지원 우선순위안 및 지원예정금액과 함께 예산 또는 기타의 사정에 따라 자금지원우선순위가 변경되거나 지원예정 금액의 전부 또는 일부가 감액될 수 있는 사항을 안내
- 산림청의 사업별 예산배분계획이 확정되면 자금지원우선순위에 따라 사업 예정년도 1.15까지 사업계획 및 자금지원대상자를 확정하고 그결과를 사업 신청자에게 통지

산림조합중앙회(산림조합)

- 산림조합중앙회(산림조합)는 지원신청금액(정부와 지자체가 지원하는 보조와 용자를 포함한다)이 3천만원 이상인 경우 사업성검토서와 신용조사서를 작성한다

- 사업성검토서 및 신용조사서, 사업신청서 등을 종합적으로 고려하여 신청자의 자금지원 우선순위를 작성
- 작성된 자금지원우선순위 및 사업신청서를 용자심의회에 상정하여 심의
 - 산림조합은 농림수산사업실시규정에 의한 시군농림수산심의회에 준하여 산림조합장을 포함한 5인이상의 위원으로 구성된 자체 용자심의회 구성
- 용자심의회 심의결과에 따라 자금지원우선순위를 확정하고 사업계획서 및 예산요구서를 산림청에 제출(사업예정 전년도 3월말)
 - 신청인이 원할 경우 신청자의 자금지원우선순위 및 지원예정금액과 함께 예산 또는 기타의 사정에 따라 자금지원우선순위가 변경되거나 지원예정금액의 전부 또는 일부가 감액될 수 있는 사항을 안내
- 산림청의 사업별 예산배분계획이 확정되면 자금지원우선순위에 따라 사업예정년도 1.15일까지 사업계획 및 자금지원대상자를 확정하고 그 결과를 사업신청자에게 통지
 - ※ 조림, 숲가꾸기, 임도시설 지원대상자 선정결과는 자자체의 중복지원 방지를 위하여 지자체에 선정결과를 통보하여야 함
- 사업주관기관은 종합자금 집행의 효율성을 제고하기 위하여 지원대상자 선정시 지원대상자 변경에 관한 약속서를 징구하여야 하며, 지원대상자가 사업을 추진하지 않거나, 장래전망이 불투명한 경우 등 당해연도 대출이 어렵다고 판단될 경우에는 대상자 변경 등의 조치를 취하여야 함
 - ※ 대상자를 변경하고자 할 때에는 변경 전에 대상자에게 2회 이상 대출을 촉구하고 소명기회를 주어야하며, 그 결과를 대상자에게 통지하여야 함

산 립 청

- 산림청은 산림조합중앙회 및 지자체로부터 제출받은 사업계획서 및 예산요구서를 검토하여 예산에 반영하고 최종 예산안이 확정되면 사업별 예산배분계획을 확정하여 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체에 통보

3. 세부계획수립 및 시행 단계

산 립 청

- 산림청은 농림수산사업시행지침이 수립되면 사업별 세부융자지침을 포함한 「임업정책자금 집행지침」을 수립하여 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체에 통보

산림조합중앙회(산림조합), 지자체

- 산림조합중앙회는 산림청으로부터 「임업정책자금 집행지침」을 통지받은 후 세부 시행지침을 수립하여 산림청에 보고하여 승인받은 후 산림조합 및 지자체에 통보
- 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체는 지원대상자를 확정하고, 확정된 대상자에 대하여 사업신청시 작성한 심사기초 자료를 근거로 지원대상자가 사업시행 계획을 수립하도록 통지

지 원 대 상 자

- 지원대상자는 최종 선정일로부터 20일 이내 당해연도 사업시행계획서를 작성하여 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체에 제출
- 지원대상자가 사업계획을 변경하고자 할 경우에는 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체에 변경 승인 요청

4. 자금배정단계

신 청 자

- 지원대상자는 산림조합(순수융자금) 및 지자체(보조포함 융자금)에 산림사업종합 자금 대출금을 신청하고, 산림조합에서 대출금 지급

산림조합중앙회(산림조합), 지자체

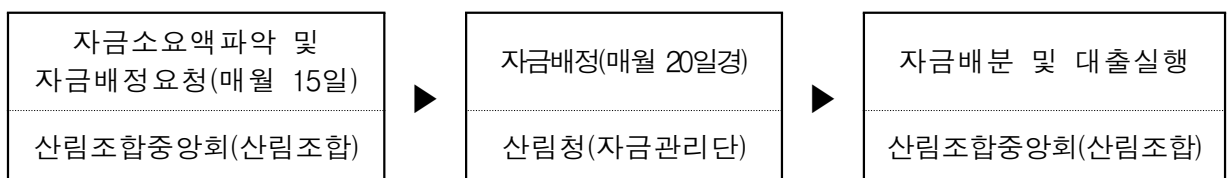
- 산림조합중앙회(산림조합)는 산림사업종합자금중 국고융자에 한하여 지원 대상자로부터 회계연도 내에서 신청일이 속하는 달의 다음달 말일까지 대출 가능하다고 판단되는 금액을 파악하여 매월 15일까지 산림청에 융자한도액 배정요청

- 대출기관용자(이차보전대상사업)는 2009년부터 산림청에 용자한도액 배정요청 절차 없이 연간 총 용자한도 배정액 내에서 산림조합중앙회(산림조합)에서 자체 자금으로 대출시행
 - 국고용자는 산림조합중앙회가 산림청으로부터 용자한도액을 배정 받은후 농업정책자금 관리단으로부터 자금을 받아, 대출신청자의 담보권설정 및 채권관련 절차 이행 후 대출금 지급
 - 지자체는 지원대상자의 산림사업종합자금(보조수반 용자) 대출신청이 있을 때에 사업실적 확인 및 관련서류를 산림조합에 통보하고, 산림조합에서는 연간 총 용자한도 배정액내에서 산림조합 자체자금으로 신청인에게 대출
 - 산림조합중앙회는 대출기관용자(이차보전대상사업)에 따른 이차보전금을 2개월 단위로 산림청에 청구
- ※ 필요한 경우 산림청장은 신청 시기를 조정할수 있음

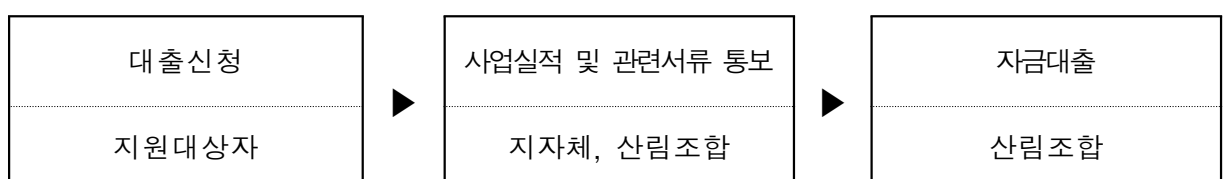
산 립 청

- 산림청의 산림사업종합자금(국고용자) 집행관리, 자금배정에 관한 업무는 농업정책자금 관리단이 수행
- 산림청은 산림조합중앙회의 산림사업종합자금(국고용자) 용자한도액 배정요청을 근거로 용자한도액 배정을 승인하고, 농업정책자금 관리단에 자금배정 승인사항 통보
- 산림사업종합자금(대출기관용자)의 이차보전금 지급

※ 국고 용자사업



※ 대출기관 용자사업



5. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(산림조합중앙회, 산림조합, 지자체)

- 사업관리주체는 융자금에 대한 사업 실시여부 및 설치한 시설 등을 지원 목적 외로 사용하는 것을 방지하기 위해 수시로 확인·점검 실시
- 융자사업이 타인에게 상속, 양도 또는 매각으로 인하여 소유권이 이전되었을 때에는 사업자변경 승인 절차를 거쳐 융자금에 대한 채무가 승계 될 수 있도록 관리
- 지원대상자가 사업을 추진하지 않거나, 장래전망이 불투명한 경우 등 당해 연도 대출이 어렵다고 판단될 경우에는 대상자 변경 등의 조치를 취하고 당초 사업신청자에게 통보
- 사업추진과 관련하여 문제점, 제도개선사항, 민원사항 등은 시·도를 통해 산림청에 보고
- 산림사업종합자금의 검정·정산은 농림수산사업자금집행관리 기본규정에 따름
- 사업관리주체는 융자금 대출 및 기타 융자업무에 관한 서류와 부채를 일반 문서와 구분하고 상환기간이 만료될 때까지 보관

자금관리주체(산림조합중앙회, 산림조합)

- 산림조합중앙회는 산림조합의 자금지원실태를 연 2회 이상 점검하고 그 결과를 산림청에 보고
- 1억원 이상 지원경영체는 산림조합중앙회에서 집중관리
- 산림조합에서는 개별경영체에 관한 채권·채무기록 등 금융정보와 경영체가 제출한 회계기록 등을 활용하여 사후관리를 위한 데이터베이스 구축
- 산림조합에서는 산림경영지도원을 활용하여 임업경영체에 대한 경영·기술적 애로사항 해결을 위해 필요한 기술·경영지도 실시
 - 특히, 임업인의 사업계획수립을 위한 조언과 상담을 강화하고 경영·기술 진단과 처방을 제공
- 대출취급기관(산림조합)은 산림사업종합자금 5천만원 이상 지원농가에 대하여 연1회 경영실태조사를 실시하고, 이상 징후가 있는 경우에는 반기별로 실시

산 립 청

- 산림청 사업자금과는 사업지원과의 협조로 산림사업종합자금의 운영실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 운영실태 지도·점검
 - 점검대상 : 산림조합
 - 점검횟수 : 연 2회 이상 (5~6월, 10~11월)
 - 점검반구성 : 산림청(주관), 산조중앙회·농업정책자금관리단(협조)
- 주요 점검항목
 - 사업자 선정과정, 사업계획서에 의한 사업추진 여부, 자금관리 현황, 사후관리 현황, 융자금 집행내역 대비 사업실적, 기타 융자지침 및 관련규정 준수여부
- 산림사업종합자금 운영실태 점검결과 지적사항이나 제도개선 사항에 대하여는 검토하여 집행지침 등에 반영 추진

《제 재》

- 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체는 농림수산사업자금집행관리 기본규정 제14조 규정에 의거 부당사용자금이 확인되었을 경우는 당해 금액을 회수 조치하고 사업주관기관에 통보하여야 하며, 제16조 규정에 의거 지원을 제한
- 기타 일반사항은 농림수산사업자금집행관리 기본규정, 농림수산사업실시규정, 산림사업종합자금 집행지침, 대출기관 여신관련규정에 따름

6. 성과측정단계

가. 성과지표 측정

- 산림사업종합자금 집행율은 산림조합중앙회로부터 월보(매월 5일까지) 및 연보(다음해 1월10일까지)를 제출받아 측정

나. 만족도 조사

- 산림사업종합자금 지원사업 인지도, 정책, 대출정보, 자금운영의 적정성, 소득 증대 정도 등의 주요 관심사항에 대해서 현장 중심으로 임업인 또는 생산자 단체 등 관련자들이 실제 느끼고 있는 만족도를 조사하여 정책 및 사업추진 지침에 반영

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 산림사업종합자금 사업별 융자금 지원실적 및 운용실태파악, 임업인 및 대출기관 건의사항 등을 고려한 사업평가 실시

《환 류》

- 산림사업종합자금 사업별 융자금 지원실적 및 운용실태파악, 임업인 및 대출기관 건의사항 등을 반영한 시행지침개정 등 제도개선

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체는 산림사업종합자금에 대하여 자체공고 및 홈페이지 게시 등을 통해 안내하고, 사업신청자의 자금지원우선순위를 결정하여 예산요구서를 산림청에 제출(사업예정 전년도 3.31일까지)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 산림조합중앙회(산림조합) 및 지자체별 자체공고 및 홈페이지 게시 등 각종 매체를 통한 안내
 - 주요공지내용 : 사업종류, 신청자격, 지원조건, 지원내용, 신청기간, 제출기관, 신청방법, 자금지원대상자 선정절차 등

65	산림소득증대사업
----	----------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림경영소득과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	산림경영소득과	과 장 이종건 사무관 박영환 사무관 김원수 사무관 김철중	042-481-4190 042-481-4206 042-481-4208 042-481-4194
산림조합중앙회	신용사업부	부장 지만호	02-3434-7220
	유통지원부	부장 이동환	02-3434-7180
농협중앙회	원예부	차장 김영석	02-2080-6344

I. 사업개요

1. 목 적

- 단기소득임산물 및 산지약용식물 등에 대한 임산물의 생산·유통 시설 지원을 통하여 안정적인 생산·가공유통체계를 구축하고 임업인 소득향상
- 생산·가공·유통기반 시설의 현대화·규모화로 임산물의 생산성 및 품질 향상 및 대외경쟁력 강화

2. 근거법령

- 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제64조
- 임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제4조, 제8조, 제9조

3. 성과목표 및 지표

- 2018년까지 고소득산림작물생산단지조성을 150개소로 계획하고 매년 15개소씩 조성 목표
- 임산물 유통단계 구축, 가격안정 조절, 임산물 가공브랜드화, 임산물 안전성 강화

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 임산물생산액 증가율(%)	3	3	3	3	1월	임산물생산통계통계자료

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년 이후
합 계(농특회계)	856,072	109,840	125,451	117,256	275,346
보 조	186,270	38,267	45,772	45,674	111,404
용 자	213,307 (981)	(5,488)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)
지방비	134,718	22,022	31,717	29,874	59,796
자부담	320,796	44,063	47,962	41,708	104,146
※ 임산물생산자조직육성 (농안기금)	(550,693)	(44,000)	(32,200)	(28,980)	(57,960)
o 임산물유통지원	198,730	38,904	34,900	24,822	49,244
- 보 조	44,446	11,188	12,663	8,943	17,686
- 용 자	36,053	(4,505)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)
- 지방비	36,810	7,780	7,912	5,633	11,186
- 자부담	81,421	15,431	14,325	10,246	20,372
※ 임산물생산자조직육성 (농안기금)	(550,693)	(44,000)	(32,200)	(28,980)	(57,960)
o 산림작물생산기반조성	657,342	70,936	65,551	63,514	131,102
- 보 조	141,824	27,079	23,109	22,543	46,218
- 용 자	177,254 (981)	(983)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)
- 지방비	97,908	14,242	14,805	14,548	29,610
- 자부담	239,375	28,632	27,637	26,423	55,274
o 전통산지약용식물 소득원화	-	-	25,000	20,000	95,000
- 보 조	-	-	10,000	8,000	47,500
- 용 자	-	-	-	-	-
- 지방비	-	-	9,000	6,901	19,000
- 자부담	-	-	6,000	5,099	28,500
합계(광특회계-제주도)	276	612	340	851	420
보 조	65	203	73	192	84
용 자	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)
지방비	65	203	69	170	84
자부담	132	206	138	489	252
o 임산물유통지원	80	536	300	586	100
- 보 조	16	184	60	117	20
- 용 자	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)
- 지방비	16	184	60	117	20
- 자부담	34	168	120	352	60
o 산림작물생산기반조성	196	76	40	265	320
- 보 조	49	19	13	75	64
- 용 자	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)	(이 차 보 전)
- 지방비	49	19	9	53	64
- 자부담	98	38	18	137	192

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- □□임업 및 산촌진흥촉진에 관한법률 시행규칙□□ 제7조 제1항 별표1의 규정에 의한 “임산물 소득원 지원품목”을 재배하는 생산자 또는 생산자단체, 임산물 선별·가공·유통·상품브랜드화 하고자하는 생산자 또는 생산자 단체
- 단, 관상수 및 묘포지 토양개량 사업은 조경수생산자는 한국조경수협회, 분재생산자는 한국분재조합, 양묘생산자는 한국양묘협회의 추천을 받은 자 (생산자단체 포함)
- 산림복합경영 사업의 경우는 □□임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률□□ 제2조 제2호의 규정에 의한 임업인의 범위에 속하는 자로서 장기 산림경영(목재 생산)과 더불어 농업과 임업을 복합적으로 경영하고자 하는 자

2. 지원자격 및 요건

① 공모사업

- 참여인원이 3인 이상으로 구성된 작목반
 - 산림작물생산단지조성사업에 한하여 신청가능
 - □□농림수산사업자금집행관리 기본규정□□ 제16조에 따라 작목반 참여인원(3인 이상)이 모두가 결격사유가 없어야 함.
 - 생산단지 위치는 행정구역상 동일 시·군에 위치
- 생산자 단체
 - □□농업·농촌및식품산업기본법시행령 제4조□□에 따라 정의된 생산자 단체
· 산림조합·농협·엽연초생산협동조합 및 그 중앙회
· 영농조합법인, 농업회사법인
 - 다만, 영농조합법인, 농업회사법인은 다음 요건을 갖추고 “임산물 소득원 지원품목”을 사업대상 품목으로 하여야 함.
 - 5인 이상 참여하고 자본금이 1억원 이상
 - 법인 설립 후 운영 실적이 1년 이상
 - 영농조합법인·농업회사법인에 대한 지원요건·사후관리 기준은 『농림수산 사업실시규정 제48조 별표4』를 적용함

○ 지방자치단체

- 산약초타운 조성사업으로서 직접운영을 하고자 하는 경우에 한하여 신청 가능

○ 지원요건

- 산림작물생산단지 조성사업은 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 시행규칙」 제7조 제1항 별표 1의 임산물 생산을 위한 단지로 1개 단지 규모가 33,000m² 이상이어야 함
 - ※ 관상산림식물 생산을 위한 유리온실 시설은 1개단지 규모가 온실 1,650m² 이상 (부대시설 별도)이어야 함

○ 공모대상 사업 : i)임산물산지종합유통센터 조성사업, ii)산림작물생산단지 조성사업, iii) 산지약용특화단지 조성사업, iv)산지약용가공·유통시설, v)전문가 양성 및 브랜드화, vi)산약초 타운조성

- ※ 사업공모 후 예산잔액은 농림사업시행지침에 의해 신청된 소규모 신청자 지원을 위해 시도별로 배정예정임
- ※ 건축물 관리대장에 등재되는 시설물의 경우는 사업대상지가 등기부 등본(토지)상 근저당 설정된 임지는 제외하고, 사업신청자 소유의 임지이어야 함

② 비 공모사업

- 생산자(작목반 포함) 및 생산자단체에 지원이 가능하며, 지원자격 및 요건은 공모사업과 동일하게 적용됨
 - 단, 표고톱밥 배지시설 사업은 표고재배경력 5년 이상인 재배자 또는 법인 경영체로서 표고톱밥배지생산관련 교육(산림조합중앙회 산림버섯연구소 등)을 받은 자
 - 조경수 관정시설 사업은 조경수 생산자 및 법인경영체 중 조경수 재배면적이 1ha 이상으로서 조경수협회의 추천을 받은 자
 - 자가 포지를 이용하여 묘목생산을 많이 하는 자를 우선 선정

3. 지원대상

- □□임업 및 산촌 진흥촉진에 관한법률 시행규칙□□ 제7조 제1항 별표 1의 임산물 소득원 지원 대상 품목

종 류	임산물 소득원 지원품목(85개목)	신청가능사업
수 실 류(13개)	◦ 밤, 감, 잣, 호도, 대추, 은행, 도토리, 개암, 머루, 다래, 복분자, 산딸기, 석류	임산물유통구조개선 산림작물생산기반조성
버 섯 류 (7개)	◦ 표고, 송이, 목이, 석이, 능이, 싸리, 꽃송이버섯	임산물유통구조개선 산림작물생산기반조성
산나물류(13개)	◦ 더덕, 고사리, 도라지, 취나물, 참나물, 두릅, 원추리, 죽순, 산마늘, 고려엉겅퀴, 고비, 들메순, 다래순	임산물유통구조개선 산림작물생산기반조성
약초류(18개)	◦ 삼지구엽초, 삼주, 참쑥, 시호, 작약, 천마, 산양삼, 긴강남차, 구절초, 약모밀, 당귀, 천궁, 하수오, 택사, 감초, 독활, 잔대, 백운풀	전통산지약용식물 소득원화 사업
수 엽 류(7개)	◦ 은행잎, 솔잎, 두충잎, 떡갈잎, 청미래덩굴잎, 음나무잎, 참죽잎	임산물유통구조개선 산림작물생산기반조성
약용류(17개)	◦ 오미자, 오갈피, 산수유, 구기자, 두충나무, 헛개나무, 음나무, 참죽나무, 산초나무, 초피나무, 율나무, 골담초, 산겨릅나무, 산사나무, 느릅나무, 황칠나무, 꾸지뽕나무	전통산지약용식물 소득원화 사업
수목부산물류(5개)	◦ 수액, 수피, 수지, 나무뿌리, 나무순	임산물유통구조개선 산림작물생산기반조성
관상산림식물류(5개)	◦ 야생화, 자생란, 조경수, 분재, 잔디	임산물유통구조개선 산림작물생산기반조성
출하조절품목	◦ 밤, 표고, 대추, 산채 등 주요 임산물	임산물생산자조직육성

4. 지원자금의 사용용도 및 지원기준

① 임산물유통구조개선 사업

○ 임산물산지종합유통센터(공모사업)

- 산지임산물의 수집·가공·상품화·유통체계를 구축하여 지역특화사업 육성 및 직거래체계구축 지원

※ 등기부 등본(토지)상 근저당 설정된 임지는 대상지에서 제외

○ 임산물 위해요소중점관리(HACCP)적용지원

- 임산물을 저장·건조시설 및 임산물가공·유통시설 후 노후된 시설 등에 대하여 위생적 관리를 통한 임산물 안전성 확보를 위해 지원

○ 임산물 표준출하(임산물표준출하·공동선별비지원) 및 포장디자인 개선

- 임산물 표준출하 지원, 포장디자인개선 : 임산물 표준규격출하 및 상품화 브랜드화 촉진을 위해 지원
- 임산물 공동선별비 지원 : 임산물의 공동선별을 통해 작업능률을 높이고, 상품성향상을 위해 지원

○ 임산물 저장·건조시설

- 임산물 생산 및 유통조직의 활성화와 규모화를 촉진하여 임산물직거래를 활성화하고, 홍수출하방지를 통한 가격안정도모를 위해 지원
- ※ 등기부 등본(토지)상 근저당 설정된 임지는 대상지에서 제외

○ 임산물가공지원

- 기계화 가공작업을 통한 생산성 향상을 위해 꺾감, 밤 등의 박피기계장비 및 제품화를 위한 탈삼제 지원

○ 임산물명품화 브랜드화

- 지리적표시인증품목 및 친환경임산물인증품목에 대하여 명성, 품질, 특성이 잘 나타내도록 디자인개발 및 저장포장라인 시설보완 등으로 임산물명품화 브랜드화 추진을 위한 지원

○ 임산물생산자조직육성(농안기금)

- 임산물 구입자금을 지원하여 임산물의 원활한 수급과 가격안정을 위한 지원

② 산림작물생산기반조성 사업

○ 임산물생산기반정비 사업

- 지자체별로 주요품목 등 특성에 따라 세부사업을 통합하여 운영할 수 있음.
- 세부사업별 지원자금의 사용용도

i) 표고재배 신규 및 보완시설 : 원목표고재배 및 톱밥표고재배에 필요한 비닐하우스 등 재배시설, 관수시설, 냉·난방시설, 침수시설, 종균배양시설, 접종배양시설, 장비 및 보완사업비(통풍·관수·이중차광막 등 하우스 구조 개선) 등 지원

ii) 톱밥표고배지 시설 : 혼합기, 교반기, 입봉기, 살균기, 보일러 및 종균 배양 시설, 표고톱밥 재배사 등 시설

iii) 밤 생산기반조성

- 밤나무 노령목 관리 : 밤나무 재배지에 대한 전지전정, 간벌 등의 사업비 지원
- 밤 지상방제장비 : 병해충 방제용 방제장비 지원(차량제외)
- 밤 작업로 시설 : 밤나무재배지 약제살포, 시비, 수확관리 등 기계화에 필요한 노폭 2m내외의 작업로를 산사태 및 작업능률 등을 감안하여 토공사 위주로 시설(작업로 시설)

※ 기존 시설 작업로의 보수 경우 작업로 신설 지원단가 범위 내 지원가능

- 친환경 밤생산 지원 : 친환경 밤생산을 위한 포충등, 성페르몬 등 시설비 지원
 - ※ 포충등 등 친환경제품 사용시 결실불량 등의 현상이 발생 되지 않는 제품사용 (일반 형광등 사용 금지)
- 밤 등 생산장비 지원(감, 잔디포함) : 굴삭기, 퇴비발효기, 선별기, 예취기, 기계화 전지기, 잔디깎기, 잔디수확기, 밤 수집기, 밤수확망 등(굴삭기는 1톤 이하의 농업용 장비로서 교육이수자에 한함)
 - ※ 선별기 구입시 산림청 임산물표준출하규격(선별직경 등)에 부합되는 기종 선정 준수
- iv) 대추 생산기반조성 : 대추생산기반조성으로 생산성을 제고하기 위하여 비가림시설, 건조기, 관수시설, 방제장비, 토양개량비료 등 지원(굴삭기 제외)
- v) 산림복합경영 : 목재생산 및 단기소득사업의 복합적 경영을 위한 생산기반 시설 지원
 - 조경수, 약용·관상용식물, 표고 재배사(표고자목구입비 지원은 제외) 등 단기 소득임산물 생산기반 조성
 - 종자채취 및 구입, 산지 묘포장 조성, 임내정리 및 식재 등
 - 임간방목(염소제외), 작업로 및 울타리 설치 등
 - 산림복합경영지 관리를 위한 최소 규모(10평이하)의 부대시설(창고)

○ 친환경 토양개량 지원

- 밤 수확 증대 또는 밤 재배지의 토양개량을 위한 토양개량제(입상소석회, 목탄, 목초액, 유기질비료 등) 지원
 - 상수원 오염방지를 위하여 상수원보호구역의 수계지역은 제외
 - 토양의 산성화를 가속시키는 비료는 지원대상에서 제외
- 관상산림식물류 및 묘포지 토양개량 : 탄산석회 및 목탄 등 관상수 재배지 토양개량제 구입비 지원
 - ※ 실질적인 토양개량을 위한 탄산석회, 목탄 이외의 토양개량제도 가능(토양개량 효과가 표시된 것에 한함)

○ 밤대체작목 조성

- 경제성이 없고 폐원상태에 있는 밤나무 재배지에 대하여 대체작목을 조성하기 위한 사업비 지원

○ 산양삼 생산 이력제

- 주체 : 시장·군수

- 대상 : 산양삼 재배자(시·군 전체를 대상으로 실시)
- 방법
 - 경위도 좌표를 측정하고 측정지점별로 샘플을 채취하여 농약·중금속검사
 - 검사결과는 이력관리 카드에 기록(분기별로 지자체에서 확인)
 - 현장 위주의 생산자기술교육을 격월로 1회 이상 실시
 - ※ 검사·교육 및 이력관리카드 제작(입력) 등에 필요한 사업비 지원 가능
 - ※ 세부추진요령은 산양삼 「생산과정확인 규정」을 참조할 것

○ 조경수 생산시설 지원

- 조경수 관정시설 : 임가의 안정적 생산체계 유지 및 우량조경수 생산을 위한 관정시설비 지원
 - ※ 관정시설은 관상수 재배포지내 또는 연접지역에 위치하여 조경수재배에 직접 사용되어야 함
- 조경수 컨테이너 생산시설 : 균일하고 규격화된 조경수를 대량 생산·공급 기반시설 지원
 - ※ 조경수 컨테이너 재배시설 지원사업 실행지침

○ 산림작물생산단지 조성사업(공모사업)

- 지자체를 경유한 사업공모 방식으로 사업대상자 선정
- 지원자금의 사용용도
 - 산나물류·수실류·수엽류·수목부산물류 생산을 위한 기반시설 : 관수시설, 보호울타리, 작업로시설, 감시시설, 관리사 등
 - ※ 다만, 관리사 규모는 산림사업 관리에 필요한 최소한의 시설로 하되, 주거용 시설 및 건축기본법 제3조제1항에 의한 건축물은 제외함.
 - 버섯류 : 재배하우스·관수·자동화 시설 및 표고톱밥배지시설 등
 - ※ 송이산가꾸기의 경우에는 낙엽굵기, 가지치기, 간벌 및 관수시설
 - 관상산림식물류 : 조직배양 및 시설재배를 위한 온실시설
- 세부사업별 신청면적 기준
 - 산나물류·수실류·수엽류·수목부산물류 : 33,000㎡(10,000평)/개소 이상
 - 버섯류 : 3,300㎡(1,000평)/개소 이상(송이산가꾸기 포함)
 - 관상산림식물류 : 1,650㎡(500평)/개소 이상
- 총사업비는 인건비(15%이내), 기반조성비(60%이상), 종자·묘목구입비(15%이내), 기타운영비(10%이내) 등으로 구성

③ 전통산지약용식물 소득원화 지원(공모사업)

○ 산지약용식물 특화단지 조성

- 약초류, 약용류 등 산지약용식물 특화단지 조성을 위한 산지정리 작업, 작업로 시설, 관정 등 관수시설, 묘목식재, 종자파종, 울타리 설치 등 기반시설비 지원
- 산양삼 재배단지의 경우 종자·묘목구입비는 지원대상에서 제외
- 부대시설 중 관리사는 산림사업 관리에 필요한 최소한의 규모로 시설하되, 주거용 시설 및 건축법 제3조제1항에 의한 건축물은 제외함
- ※ 건축법 제3조제1항 : “건축물”이란 토지에 정착하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 부수되는 시설물을 말함
- 총사업비는 인건비(15%이내), 기반조성비(60%이상), 종자·묘목구입비(15%이내), 기타운영비(10%이내) 등으로 구성

○ 산지약용식물 가공·유통시설

- 산지약용식물의 수집·가공·유통체계를 구축하여 지역특화사업 육성 및 직거래 체계구축을 위한 시설 지원
- 수집 및 저장·건조시설, 가공·제품화 시설, 제품 포장라인 시설, 안전성 검사 장비, 냉장유통 수송, 유통장비, 전시장, 판매장 설치 등 가공·유통 시설
- 사업대상지가 미확보된 사업자는 신청할 수 없음

○ 산지약용 전문가양성 및 브랜드화 구축

- 공동 브랜드 개발, 브랜드 품질관리, 마케팅 운영지원, 생산·출하 네트워크 구축, 소비촉진축제, 지리적표시 등록, 수출상품 브랜드 개발 및 해외시장 개척, 브랜드 홍보 등 지원
- 브랜드 구축을 위한 어느 한 단계만을 지원할 수 없으며, 단계별로 브랜드 개발, 마케팅, 홍보 등의 종합적인 브랜드화 지원

○ 산약초 타운조성

- 산지약용식물의 소비·홍보를 위한 테마공원 조성, 약용수종·약초원, 재배·채취 체험장, 판매장 등 종합적인 산약초타운 조성
- ※ 사업자가 필요한 어느 한 시설만을 지원할 수 없음
- 사업추진시 지원기준

- 1) 사업계획서 작성할 때 세부사업을 기본시설, 핵심시설, 부대시설로 구분하고, 기본시설 및 핵심시설은 사업계획서에 반드시 포함하여 작성하여야 함.

※ 1차년도 및 2차년도에 대한 사업계획서를 작성하여 제출

- 기본시설 : 설계감리, 기반시설, 전기·통신시설 등
- 핵심시설 : 테마공원, 체험시설, 생산시설 등
- 부대시설 : 이용시설, 편의시설, 기타시설 등

※ 산약초타운 조성사업은 '10년부터 2년에 걸쳐 사업추진

(1차년도 : 설계·기반조성 등, 2차년도 : 체험장·시설사업 등)

- 2) 테마공원, 약초원, 체험장, 판매원 등 각종 시설 중 어느 한 시설의 사업비가 총사업비의 50%를 초과할 수 없음

- 3) 사업의 효율적 추진을 위한 협의체 구성·운영(분기별)

- 발주청, 시공자, 설계자, 감리자, 대학, 연구기관, 전문기관 등 10명 내외로 구성하여 분기별 회의 결과를 검토·반영
- 협의체 회의 결과를 산립청으로 보고

- 4) 다음과 같은 사업계획 변경시 사전 산립청장의 변경승인을 득하고 추진해야 함

- 당초 사업계획 면적의 20% 이상 변경되거나 장소가 변경되는 경우
- 총 사업비의 20% 이상 변경되거나 사업간 이동될 경우
- 위 조건에 해당되지 않는 경미한 사항은 협의체 회의를 통하여 시장·군수가 승인한 후 산립청으로 보고

5. 지원형태 및 지원조건

세부사업명	지원 형태	보조비율(%)				용자조건 (금리, 거치/상환)	비 고
		국고	지방비	용자	자부담		
① 임산물유통구조개선사업							
o 임산물산지종합유통센터	보조	50	20	-	30	-	
o 임산물HACCP 적용지원	보조	50	20	-	30	-	
o 임산물 표준출하 및 포장 디자인개선	보조+용자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
o 임산물 저장·건조시설	보조+용자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
o 임산물 가공지원	보조+용자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
o 임산물 명품화 브랜드화사업	보조	40	20	-	40	-	

세부사업명	지원형태	보조비율(%)				융자조건 (금리, 거치/상환)	비고
		국고	지방비	융자	자부담		
※ 임산물생산자 조직육성 (농안기금)	융자	-	-	80	20	3.0%, 1년이내	
② 산림작물생산기반조성사업							
○ 임산물생산기반정비사업							
- 표고재배시설	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
- 톱밥표고배지시설	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
- 밤 생산기반조성							
· 밤나무노령목관리	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	방제장비 투입 재용 차량은 융 자사업으로 지원 (대당1,000천 원): 융자80% 자 부담10%
· 밤지상방제장비	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
· 밤작업로시설	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 5년/5년	
· 친환경밤생산지원	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
· 밤 등 생산장비지원 (감, 잔디 포함)	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
- 대추 생산기반조성	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	기타 임산물생산 장비는 융자사업 으로 지원(대당 7,000천원): 융 자70% 자부담 30%
- 산림복합경영	보조+융자	20	20	20	40	3.0%, 3년/7년	
○ 친환경 토양개량	보조	70	20	-	10	-	
○ 밤대체작목조성	보조	40	20	-	40	-	
○ 산양삼생산이력제	보조	50	50	-	-	-	
○ 조경수 생산시설 (관정, 컨테이너)	보조+융자	30	20	20	30	3.0%, 3년/7년	
○ 산림작물생산단지조성사업 (공모사업)	보조	40	20	-	40	-	
③ 전통산지약용식물 소득원화(공모사업)							
○ 산지약용식물 특화단지	보조	40	20	-	40	-	
○ 산지약용식물 유통· 가공시설 지원	보조	40	20	-	40	-	
○ 산지약용식물 브랜드화	보조	40	20	-	40	-	
○ 산약초 타운조성	보조	40	20	-	40	-	

6. 지원한도 및 지원단가

○ 단가적용 기본원칙

- 본 단가는 예산편성 및 사업시행을 위해 사업을 추진 중인 각 지자체의 세부 사업별 평균단가를 근거하여 작성한 자료임
- 지원단가는 2009년에 추진한 사업을 기준으로 산출한 내역으로 사업연도 및 지역에 따라 변경될 수 있음
- 사업추진 지자체는 세부사업별 지원단가 등이 해당지역 실정에 적합한 지를 반드시 검토 한 후 조정이 필요한 경우에는 자체조정하여 적용시행
- 객관적으로 증명 할 수 있는 단가 산출근거(농협 등 구매단가, 종합물가정보, 원가 계산서 등 세무서에서 인정하는 것에 한함)를 첨부하여야 하며, 기준단가보다 초과되거나 감액되는 경우 근거서류를 제시하면 지원단가를 조정할 수 있음

○ 세부사업별 지원단가

세부사업명	지원한도 및 지원단가	비고
① 임산물유통구조개선사업		
○ 임산물산지종합유통센터	<ul style="list-style-type: none"> · 1개 소당 500백만원 (총 10개소 5,000백만원) * 사업자는 기계·장비 구입시 검증장비 구매, 사후관리를 위해 한국농기계공업협동조합 등의 보증을 받은 장비를 우선 구매할 수 있음. - 대상장비 : 일반 선별기, 결속기, 봉합기, 컨베이어, 박피기, 세척기 	<ul style="list-style-type: none"> * 공모사업 (공모조건에 따라 지원한도가 달라질수 있음) * 국고지원 기준
○ 임산물HACCP 적용지원	· 1개소당 20백만원(총 5개소 100백만원)	* 국고지원 기준
○ 임산물 표준출하 및 포장디자인개선	<ul style="list-style-type: none"> · 임산물 표준출하 지원 : 1개소당 2백만원 (총200개소 400백만원) · 임산물 공동선별비 지원 : 톤당 2만원 (총23,750톤 475백만원) · 포장디자인개선 : 1개 소당 10백만원 (총12개소 120백만원) 	* 국고지원 기준
○ 임산물 저장·건조시설	· 1개 소당 12백만원(50m ³)을 기준으로 하되 지역실정에 따라 조정가능 (총 170개소 2,040백만원)	* 국고지원 기준
○ 임산물 가공지원	<ul style="list-style-type: none"> · 임산물가공지원 : 200대, 200백만원 * 대당 1백만원으로 하되 품목별 기계장비 가격을 탄력적으로 적용 가능 · 탈삼제 지원 : 27kl, 108백만원 	* 국고지원 기준
○ 임산물 명품화 브랜드화사업	· 1개소 62백만원 내외(총8개소 500백만원)	* 국고지원 기준
※ 임산물 생산자조직육성 (농안기금)	<ul style="list-style-type: none"> · 융자한도액 2,000백만원이내 (총 28,980백만원) · 융자단가 : 사업계획을 기준으로 하되 	* 국고융자지원 기준

세부사업명	지원한도 및 지원단가	비고
	필요한 경우 사업주관기관에서 정하여 시행할 수 있음	
② 산림작물생산기반조성 사업		
o 임산물생산기반정비사업		
- 표고재배시설	<ul style="list-style-type: none"> · 국고지원 한도(표고재배자 50백만원이내, 법인경영체 500백만원이내) · 재배하우스 시설: m² 당 22,000원(국고 11,000원) 기준으로 하되 사업계획에 따라 증감·조정가능 · 철골온실은 설계내역 기준으로 하고, 기계·장비는 구입 가격을 기준 	
- 톱밥표고배지시설	<ul style="list-style-type: none"> · 톱밥표고배지시설: 설계내역 기준 · 종균배양시설: 설계내역 기준 	
- 밤 생산기반조성		
<ul style="list-style-type: none"> · 밤나무노령목관리 · 밤지상방제장비 · 밤작업로시설 · 친환경밤생산지원 · 밤 등 생산장비지원 (감, 잔디 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> · ha당 총사업비 1,292천원 * 개별 정지전정 등 작업방법 및 임지 여건 등을 고려· 조정 실행 · 대당 12,000천원 이내 · km당 5백만원기준으로 작업난이도에 따라 차등 적용 예시) 경사도 10°미만 4백만원, 10~20° 5백만원, 20° 이상 6백만원 · ha당 총사업비 10백만원 · 사업계획에 의한 실소요액 	<ul style="list-style-type: none"> * 경사도 35°이상 산지 에서의 작업로 시설시 가급적 성토를 지양 * 굴삭기는 1톤미만의 굴삭기 실소요액
- 대추 생산기반조성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 계획에 의한 실소요액 	
- 산림복합경영	<ul style="list-style-type: none"> · 개소당 총사업비 109백만원(국고보조 21.8 백만원) * 개별을 실시한 후 단일 작목을 식재하는 경우는 지원 대상에서 제외 · 모델유형 및 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> ① 단기소득사업 중심형: 산림면적(10ha이상) 중 목재생산립비율이 50%이상 ② 목재생산중심형: 산림면적(10ha이상)중 목 재생산립비율이 70%이상 ③ 복합산지관리형: 산림면적(10ha이상)중 목 재생산립비율이 90%이상 	<ul style="list-style-type: none"> * 사업비지원은 사업 계획에 따라 증 감·조정하되, 기존 지원 대상지 중 추가 지원이 필요한 경우 총사업비 50 백만원 범위내에서 지원이 가능
o 친환경 토양개량 (밤, 관상산림식물류, 묘 포지)	<ul style="list-style-type: none"> · 밤: ha당 총사업비 282천원 · 관상산림식물류 및 묘포지: ha당 총사업비 4,750천원 <ul style="list-style-type: none"> → 입상석회 2,000kg/ha(2,500원 /20kg):250천원 → 목탄분말 4,500kg/ha(15,000원 /15kg):4,500천원 	
o 밤대체작목조성	<ul style="list-style-type: none"> · ha당 총사업비 7백만원 	
o 산양삼생산이력제	<ul style="list-style-type: none"> · 생산이력제 집행에 따른 실소요액 	
o 조경수 생산시설 (관정, 컨테이너)	<ul style="list-style-type: none"> · 관정시설: 1개소당 총사업비 20,000천원(1일 양수량 30톤이상, 수중모터 3HP이상기준) · 컨테이너시설: 1개소당 총사업비 40,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> * 비닐온실, 관수 및 시비시설 용기 지원

세부사업명	지원한도 및 지원단가	비고
o 산림작물생산단지조성사업 (공모사업)	· 총사업비는 사업계획에 따라 증감·조정 가능	* 산지약용 특화단지 조성사업도 동일하게 적용됨
- 관수시설		
· 스프링클러	· 6,000천 원/0.5ha	* 기타부대 시설은 자부담으로 설치
· 점적	· 4,500천 원/0.5ha	
- 관정개발 (6인치, 일반형)	· 9,400천 원/공	* 지역여건에 따라 협의하여 조정가능
- 보호울타리		
· 전기 울타리	· 1,500천 원/0.5ha	* 기타 부대시설 추가시 실단비 적용하되, 2개 이상 견적서 기준
· 철조망	· 1,000천 원/0.5ha	
· 감시카메라	· 조달단가 적용	
- 모노레일	· 1,500천 원/0.5ha (무동력운반기 기준)	* 기타 부대시설 추가시 실단비 적용하되, 2개 이상 견적서 기준
- 하우스 시설 (관상산림자원)		
· 하우스 시설	· 250천 원/3.3m ²	* 기타 부대시설 추가시 실단비 적용하되, 2개 이상 견적서 기준
· 유리 온실	· 800천 원/3.3m ²	
· 아크릴 시설	· 1,000천 원/3.3m ²	
- 송이산 가꾸기		
· 낙엽층 등 활엽 관목제거	· 송이산가꾸기사업 실시요령” 사업실행 기준단가 적용	* 붙임 참조
· 간벌		
- 생산장비		
· 건조기	· 실단비를 적용하되, 조달단가 또는 2개 이상 견적서 기준	
· 방제장비		
- 토양개량비료	· 조달가격 적용	
- 종자·묘목대	· 실단비를 적용하되, 조달단가 또는 2개 이상 견적서 기준	
- 인건비 (산지정리, 작업로 시설, 제초작업, 묘목식재, 활엽 관목제거, 간벌 등)	· 2010년 상반기 적용 시중노임단가 적용 (대한건설협회)	* 작업여건에 따라 벌목 또는 보통인부임 적용
③ 전통산지약용식물 소득원화사업		
o 산지약용특화단지조성	· 개소당 총사업비 25억원 이내	* 종자·묘목구입비는 지원대상에서 제외
o 산지약용 유통·가공 시설지원	· 개소당 총사업비 20억원 이내	* 가공·선별포장 장비는 총사업비의 10%이상 반영
o 전문가양성 및 브랜드화	· 개소당 총사업비 5억원 이내	* 어느 한단계만을 지원할 수 없으며, 종합적인 브랜드화 지원
o 산약초 타운조성	· 개소당 총사업비 50억원 이내 (1차년도 25억원, 2차년도 25억원)	* 1차년도: 설계·감리, 기반조성사업 * 2차년도: 건축시설 등 본 공사 조성사업

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청

- 산림청은 세부사업별 선정기준 등을 반영한 농림수산사업시행지침을 수립하여 시·도에 시달(전년도 12.10일까지)

※ 임산물생산자 조직육성

- 산림청은 세부사업별 선정기준 등을 반영한 기본계획을 수립하여 산림조합 중앙회 및 농협중앙회에 시달(사업 전년도 12월말)

지 자 체

- 시·도는 농림수산사업시행지침이 통보되면 시·군 등의 총괄부서로 시행지침을 즉시 통보
- 시·군 등의 총괄부서는 농림수산사업시행지침이 통보되면 자체 공고문의 형식에 따라 30일 이상 농림사업에 대하여 공고
 - 시·군의 사업예정년도의 자금지원계획
 - 농림사업의 종류, 신청자격, 지원조건, 지원내용
 - 신청기간, 신청서 제출기관, 신청방법, 자금지원대상자 선정절차 등
 - 기타 신청인이 알아야 할 사항 등
- 사업포기자분에 대한 대체사업대상자의 신청은 수시로 접수
 - 농림수산사업신청서는 원칙적으로 사업예정년도 전년도 1.20일까지 제출하는 것으로 하되 이미 선정된 사업대상자가 그 사업을 포기할 경우 사업대상자를 대체선정하기 위하여 추가로 사업신청서를 받을 수 있으나, 사업성 검토, 농림수산심의회 등의 절차를 거쳐야 지원이 가능

사업신청자

- 사업신청자는 자율사업신청서(농림수산사업실시규정 제18조 제1항 관련 별지 제1호 서식 및 동 규정 제18조제5항 관련 별지 제2호 서식)를 작성하여 시장·군수에게 전년도 1.20일까지 제출
 - 제출서류 : 농림자율사업신청서, 사업계획서, 대출신청자료, 과거 3년간의

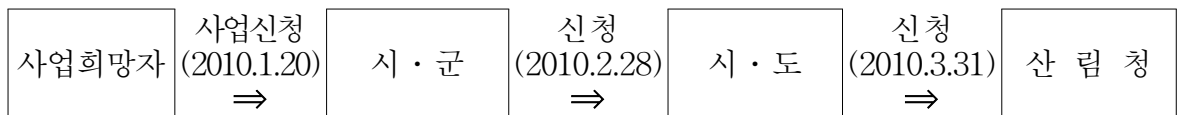
경영실태를 확인할 수 있는 자료 등

- 가급적 사업예정지 관할 시·군에 제출
- 임산물표준출하지원(공동선별비)을 지원받고자하는 사업자는 “공동선별·공동계산 출하계획서”(별지 제1호 서식)를 작성하여 사업자 대표의 확인을 필하여 시장·군수에게 제출

※ 임산물생산자 조직육성

- 사업을 신청하고자 하는 자는 임산물생산자 단체육성사업 신청서 1부(별지 제7호 서식)를 작성하여 해당 시·군 산림조합 또는 농협에 제출(사업 전년도 1.20일)

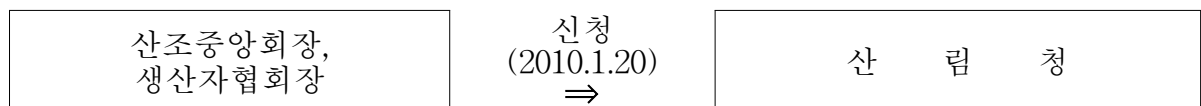
※ 신청절차 및 제출기한



산림조합중앙회(지역산림조합)

- 농림수산사업시행지침에 의거 산림조합중앙회(신용사업부)는 세부추진계획을 수립한 후 추진계획에 의거하여 전문지 또는 산림조합중앙회 홈페이지 등에 공고(1월말)
- 사업의 목적, 신청 절차 및 자격, 신청기간, 접수장소 등 상세하게 공지
- 산림조합중앙회는 자체사업 또는 산림조합에서 제출된 사업계획서 및 검토 의견서를 취합하여 산림청에 신청

※ 신청절차 및 제출기한

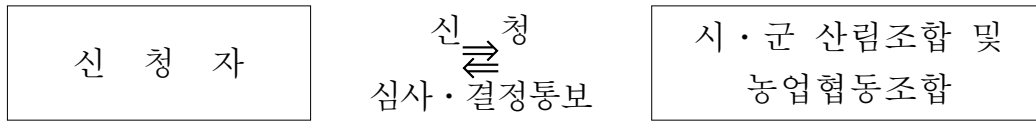


산림조합중앙회, 농협중앙회

※ 임산물생산자 조직육성

- 산림청의 기본계획에 의거하여 산림조합중앙회(유통지원부) 및 농협중앙회(과수화훼과)는 지원품목별 세부추진계획을 수립한 후 추진계획에 의거하여 산림청에 추진계획 제출

※ 신청 및 지원대상자 선정절차



2. 사업자 선정단계

산 립 청

- 산림청은 시·도로부터 제출받은 사업계획 및 예산요구서를 바탕으로 시·도, 시·군 등의 사업량과 소요예산을 검토
 - ※ 예산요구서 심사시 시·군 농업·농촌발전계획 등의 반영, 다른 부서의 사업계획과의 연계성, 점검·평가 결과 및 정부정책 방향과의 부합여부 등 검토
- 사업예정년도의 전년도 10.15일까지 시·도, 시·군 등별 정부 예산안 배분 계획을 시·도에 통지
 - ※ 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제12조
- 농림수산사업시행지침에 사업자 선정 등에 대한 기준을 시달(전년도 12월 말)
 - 농림사업 지원 대상자, 선정기준, 대상사업
- ※ 임산물생산자 조직육성
 - 산림조합중앙회 및 농협중앙회로부터 제출된 사업계획서에 대하여 타당성 검토를 통하여 사업계획 승인

자 자 체

- 시·군은 신청서의 지원신청 금액(정부와 지자체가 지원하는 보조와 융자를 포함)이 3천만원 이상인 경우 산림조합에 사업성 검토를 의뢰
- 시·군은 신청서의 지원신청 금액 중 대출금에 대하여는 다음의 서류로써 산림조합에 신용조사를 의뢰
 - 3천만원 이상의 대출금이 필요한 경우 「농림수산사업실시규정」 별지 제2호 서식에 의한 대출신청자료
 - 신청자의 성명, 주민등록번호, 주소와 지원신청금액 등을 기재한 신청서 명단

- 시·군은 사업신청자에게 산림조합에서 대출 가능액을 확인받도록 안내
- 시·군 등에서는 사업대상자의 선정시 사업성 검토서 및 신용 조사서에 의하여 사업계획서의 적정성 여부, 사전 사업부지 확보여부, 자부담능력 및 경영능력, 임원회의 승인의결 여부 등을 고려하여 선정(시·군 농림수산심의회)
 - 지원대상자 선정 우선순위(공통)
 - 산지에서 친환경임산물 생산자 또는 생산법인경영체
 - 독립가 및 임업후계자
 - 전업임업인
 - 산림복합경영 사업을 추진하고자 하는 자
 - 임산물 생산자 또는 생산법인경영체
- 사업포기 또는 업종의 변경 등의 사유가 발생하거나 영농규모 등의 현저한 감소로 인하여 자금지원의 효과를 기대하기 어렵다고 판단될 때에는 자금 지원우선순위를 변경할 수 있음(농림수산사업실시규정 제29조)
- 시·군 등의 사업부서는 대상자를 선정한 후 신청자의 자금지원 우선순위 안을 작성하고 이를 사업성검토서, 신용조사서 및 농림수산사업신청서와 함께 시·군 등의 총괄부서에 10일 이내에 제출
- 시·군 등에서는 사업별로 선정된 대상자는 검토의견서를 첨부하여 시·도에 보고(예산요구 : 전년도 2.28일까지)
 - 시·군에서는 시·도에 제출한 사업계획서 등을 홈페이지, 홍보지 등에 공지(농림수산사업실시규정 제26조)
- 시·도는 시·군 등 지자체에서 보고받은 사업별 대상자에 대하여 사업계획서 및 검토의견서, 경영능력 등을 고려하여 신청대상자가 사업계획보다 많을 때에는 공정성을 위하여 우선순위 평가표를 근거로 심의하여 대상자 선정 (도 농림수산심의회)
- 시·도는 사업별로 선정된 대상자를 근거로 산림청에 예산요구(전년도 3.31일까지) 및 사업신청
- 시·도에서는 예산안에 따라 시·도예산안을 조정하여 시·군 등에 배분하고 이를 사업예정년도의 전년도 11.15일까지 시·군에 통지

산림조합중앙회(지역산림조합)

- 산림조합장은 시·군으로부터 신용조사를 의뢰받은 때에는 10일 이내에 농림수산사업실시규정 별지 제4호 서식에 의한 신용조사서를 제출
- 농림수산사업실시규정에 의한 「시·군 농림수산심의회」에 준하여 산림조합장을 포함한 5인 이상의 위원으로 구성된 자체 「융자심의회」를 구성
- 산림조합이 지원대상자를 선정할 경우 사업신청자로부터 사업계획서를 제출 받아 반드시 융자심의회 심의를 거쳐야 하며 지원대상자 선정은 농림수산사업실시규정에 준함
- 시·군 또는 산림조합장이 지원대상자로 선정한 사업에 대하여 융자한도액을 배정 신청(매월 10일까지)

산림조합중앙회, 농협중앙회

※ 임산물생산자 조직육성

- 산림조합중앙회 및 농협중앙회에서는 일선 산림조합 및 농협에서 필요로 하는 품목별 지원사업을 파악·종합하여 추진사업계획서와 함께 산림청에 제출
- 지원대상자 선정 우선순위(안)
 - 품목별 생산자조직 육성사업 평가결과 최상위 조직으로 평가된 법인경영체
 - 친환경인증 임산물 생산·출하 실적이 우수한 법인경영체
 - 임산물표준출하규격에 따른 공동출하 실적이 우수한 법인경영체
 - 주산단지내 회원이 다수인 법인경영체
 - 유통시설 및 장비구입사업을 희망하는 법인경영체
 - 기타 법인경영체

3. 세부계획수립 및 시행 단계

산 립 청

- 산림청은 연도별 사업별 세부추진계획을 수립하여 시·도에 통지
- 사업별로 제출된 사업계획서를 검토·승인 후 사업시행(당년 1월)

※ 임산물생산자 조직육성

- 지원예정시기별 자금배정을 농림수산식품부에 요청하고, 자금배정 결정사항을 산림조합중앙회 및 농협중앙회에 통보

지 자 체

- 시·군은 사업자가 제출한 사업계획서를 검토하여 사업이 적정하게 추진 되도록 세부사업추진계획을 수립하여 사업시행
 - 시·군에서는 사업계획서를 시·도에 보고하고, 시·도에서는 사업계획서를 검토하여 산림청에 보고
 - 최종 사업 시행은 산림청에서 예산배분 확정 후 사업시행
- ※ 사업추진은 특별한 사유(시기적 사업 등)를 제외하고는 조기에 착수하여 사업을 완료하도록 조치(사업이 지연되어 연말에 급하게 추진되지 않도록 지도·점검 철저)

사업자(생산자, 법인체 등)

- 자격을 갖춘 사업자가 신청서식(농림수산사업실시규정 제18호 제1항 관련 별지 제1호 서식)에 의거하여 사업계획을 구체적으로 수립·작성하여 시장·군수에게 제출(전년도 1.20일까지)
- 자치단체보조사업(시·군·구가 사업시행 주체)
 - 사업계획수립 신청(생산자 또는 법인경영체 등) → 사업의 타당성 검토 및 사업대상자 확정(시·군·구) → 사업시행(생산자 또는 법인경영체 등) → 보조사업비 신청(법인경영체 등) → 현지 확인 및 보조금 교부(시·군·구)

※ 임산물생산자 조직육성

- 사업계획을 수립하여 2010.1.20일까지 시·군 산림조합 및 농업협동조합에 제출

산림조합중앙회(지역산림조합)

- 시·군 또는 산림조합장이 지원대상자로 선정된 사업에 대하여 융자한도액을 배정 신청(매월 10일까지)

산림조합중앙회, 농협중앙회

※ 임산물생산자 조직육성

- 시·군 산림조합 및 농업협동조합 : 법인경영체의 사업계획을 취합하여 2010. 2.10일까지 산조중앙회(도지회) 및 농협중앙회(도지회)에 제출
- 산조중앙회 및 농협중앙회
 - 법인경영체가 제출한 사업계획을 종합정리하여 품목별·사업종류별·지원예정 법인경영체별·지원예정시기별 내역을 작성하여 2010. 2월말까지 산림청에 제출하고 지원예정자에게 통보

4. 자금배정단계

산 립 청

- 지자체별 내시된 보조금에 대하여 분기별 예산배정계획서에 의하여 월별 자금집행계획을 수립하고 월별 자금을 배정
 - 월별 자금소요내역을 파악 매월 20일까지 다음달의 집행자금에 대하여 신청
 - 매월 초 신청된 자금에 대하여 사업담당자가 시·도로 자금 배정

지 자 체

- 내시된 보조금에 대하여 분기별 예산배정계획서에 의하여 월별 집행자금에 대하여 소요액을 산림청으로 제출
 - ※ 매월 말일을 기준으로 보조금의 실집행 내역을 제출

사업자(생산자, 법인체 등)

- 공동선별비 지원사업의 경우 대상조직이 공동선별비용을 지급하고 공동선별비 보조금 신청서(별지 제2호서식)와 보조금 신청 근거자료를 첨부하여 월별로 관할 시·군에 보조금 신청(매월 5일까지)
- 시·군은 산지유통조직에서 작성 제출한 공동선별비 지급신청서와 사업내용 일치여부 확인 후 공동선별비 예산범위 내에서 지원대상자 통장에 보조금 입금

[보조금 신청시 제출자료]

※ 공동선별조직이 관할 시·군 담당부서에 제출하여야 할 서류

- 공동선별비 보조금 신청서(별지 제2호서식)
- 공동선별·공동계산정산서 집계표(수탁사업물량)(별지 제3호 서식)
- 공동선별·공동계산정산서 집계표(매취사업물량)(별지 제4호 서식)
- 보조금 입금통장 사본

[자체 보관자료]

※ 공동선별조직이 작성하여 자체보관 하여야 할 서류

- 공동계산 정산서(수탁분, 매취분) (별지 제5호 서식)
- 공동선별 작업일지(별지 제6호 서식)

산림조합중앙회, 농협중앙회

※ 임산물생산자 조직육성

- 산림조합중앙회(유통지원부) 및 농협중앙회(과수화훼과)의 분기별 배정 요청에 의하여 자금배정
- 생산과 관련된 부대사업은 생산자 및 생산자 단체의 생산과 연계된 경우에만 지원
 - 생산자 및 생산자 단체가 생산하는 주생산 품목과 관계없이 일반적 필요에 의한 별도의 사업 하나만을 지원할 수 없음
- 생산자 및 생산자 단체가 지원대상자로 선정되기 전 등기부상의 출자가 조합원 별로 실제로 이루어졌는지를 시·군에서 확인

5. 이행점검단계

《사후관리》

산 립 청

- 산림청에서는 사업지에 대하여 확인·점검·관리
 - 일반현황, 자금집행상황, 사업추진 진도, 운영상황 등을 점검

- 사업자 및 사업법인 등 사후관리 및 점검일정
 - 대 상 자 : 사업자 및 생산법인 등
 - 점검일정 : 반기별 1회 이상 (5월, 11월)
 - 점검반 : 산림청(주관), 시·도 합동 현지방문 점검
- 산림청은 정부지원자금의 운영실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 정부자금 운영실태 점검결과 지원 규모, 법인조직 지원체계, 사후관리사항 등 개선사항을 사업추진지침, 계획 등에 반영 추진

※ 임산물생산자 조직육성

- 산림청은 산림조합중앙회 및 농협중앙회 사업에 대하여 운영실태 점검 및지도 실시
- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 점검을 실시하고 보조금을 정산
- 사업법인 사후관리 및 점검일정
 - 대 상 자 : 산림조합중앙회 산림조합 및 농협중앙회 농협
 - 점검일정 : 상반기 및 하반기
 - 점 검 반 : 산림청(주관), 산림조합중앙회 및 농협중앙회 합동 현지 점검
- 점검항목
 - 유통자금 운영현황 : 사업계획에 따른 운영자금 배정 및 집행내역, 자금 관리현황 등
 - 사업실적 : 정부자금 집행내역 대비 사업실적 등

사업관리주체(시·군·구)

- 시·군·구는 정부의 자금지원을 받아 설치한 시설·설비·장비 등을 효율적으로 관리하기 위하여 관리책임자를 지정하고 관리대장을 비치 관리
- 시·군·구는 지원대상자에 대하여 경영능력 등을 향상시킬 수 있도록 컨설팅 지원사업 등 사업계획을 수립·시행
- 시·군·구는 사업자에 대하여 지속적인 교육·홍보, 지도·점검 등 실시
- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 점검을 실시하고 보조금을 정산
 - 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치세액 중 환급받게 되는 금액과

리스방식으로 집행한 리스도입 시설비는 사업비에서 제외하고 정산

- 기타사항은 「농림수산사업자금집행관리 기본규정」 및 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」의 규정에 따름

- 철저한 사업추진 및 자금관리를 위해 수시로 모니터링·점검을 실시
- 보조금 지급시 자부담 부담여부를 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
- 시·군·구는 사업추진상황을 수시로 확인하고 지도·감독을 실시
- 보조사업자는 법령의 규정 등에 따라 선량한 관리자로서의 주의를 다하여 성실히 관리
- 보조금으로 시설된 시설물을 사후관리 기간내에 처분하고자 하거나 타목적에 사용하고자 하는 경우 또는 건물을 이전하고자 하는 경우에는 산림청장의 승인을 받아 이를 시행할 수 있음
- 보조금으로 취득한 중요 재산관리

재 산 명	사후관리기간		처분제한기간	비 고
	부터	까지		
<ul style="list-style-type: none"> - 밤·표고·대추·호두 재배시설 - 밤 방제장비 - 밤 등 생산장비 - 표고종균생산시설 - 산림작물생산단지 시설 - 조경수 관정시설 - 산지약용특화단지 시설 - 부대시설 	2010년도	2014년도	5년간	법인세법시행규칙 제15조 준용
<ul style="list-style-type: none"> - 임산물 생산·가공·유통건물 (부대 기계·장비) 	준공일	20년간 (5년간)	20년 (5년)	”

- 보고·기타
 - 보조금의 검정 및 정산은 시장·군수 및 협회장의 책임 하에 실시하고 결산실적 결과를 회계연도가 종료한 익월 10일까지 시·도지사에게 제출
 - 이 지침서에 명기되지 않은 세부사항은 산림청 승인 후 시행

사업관리주체(시·도)

- 시·도 및 사업주관기관은 사업목적에 따른 자금집행 적정여부, 위약 등 준수사항 등 수행여부를 정기적으로 확인
 - 사업관리 및 자금관리 주체(시·도)는 철저한 사업추진 및 자금관리를 위해 수시로 모니터링·점검을 실시
- 시·도의 사업 총괄부서는 관리대장의 형식을 정하여 시·군 사업부서에 통지하여 효율적으로 사업이 관리될 수 있도록 관리
- 결산서가 시장·군수로부터 제출이 되면 시·도지사는 10일 이내에 결산 결과를 산림청장에게 제출

자금관리주체(산림조합중앙회)

- 정부자금 운영실태 점검결과 지원 규모, 법인조직 지원체계, 사후관리사항 등 개선사항을 사업추진지침, 계획 등에 반영 추진
- 점검항목
 - 유통자금 운영현황 : 사업계획에 따른 운영자금, 인센티브자금, 홍보사업비 등 자금내역별 적정 집행내역, 자금 관리현황 등
 - 재무건전성 : 자산내역, 부채현황, 손익현황, 자금관리 현황 등
 - 사업실적 : 정부자금 집행내역 대비 사업실적 등

사업대상자

- 정부와 지자체로부터 3천만원 이상을 지원받은 사업자는 경영장부를 기록·비치하여야 하며, 사업자는 사업진행상황과 경영성과를 분석·평가

산림조합중앙회, 농협중앙회

※ 임산물생산자 조직육성

- 시·군 산림조합 및 농업협동조합 : 융자금 적기 융자 및 회수 관리

- 산조중앙회 및 농협중앙회 : 일선조직에서 필요로 하는 적기에 자금이 지원될 수 있도록 자금을 배정하고 지도·감독을 실시 및 용자금 사후관리
- 지원시설물이 법인명의로 등기가 되었는데 지와 토지 또는 건물대장 등재여부를 확인 후 정산
- 보고·기타
 - 산림조합중앙회장 및 농협중앙회장은 용자금 집행실적을 다음해 1월 31일까지 산림청장에게 보고
 - 임산물 생산자조직 육성사업의 경우 담보물이 부족한 생산자 단체에 원활한 대출을 위하여 생산자 단체의 회원명의로 대출할 수 있음. 이 경우, 대출금은 생산자 단체의 사업에 집행되어야 하며 대출기관은 이를 지도·감독
 - 임산물 생산자조직 육성사업의 경우 산림조합중앙회장 및 농협중앙회장 품목별 생산자조직 육성사업 평가결과에 따라 용자금 지원시 우대금리, 인센티브 부여 및 감액지원 등의 조치

《제재》

사업관리주체(시·군·구)

- 보조금의 사용실태를 매분기별로 확인하여 부당사용 사유를 확인한 때에는 당해보조금을 회수하여 반납하고, 산림청에 그 내용을 보고
- 부당사용 사유발생시 당해인에 대하여 다음 기간 중 사업자금을 지원해서는 안됨

사 유	지원제한기간
○ 부당사용금액이 10억원이상이거나, 지원액에 대한 부당사용금액의 비율이 50%이상인 때	5년 (비율50% 이상에 해당하는 금액이 1억원 미만인 때에는 3년)
○ 부당사용금액이 5억원이상 10억원미만이거나, 지원액에 대한 부당사용 금액의 비율이 30% 이상 50%미만인 때	3년
○ 부당사용금액이 1억원이상 5억원 미만이거나, 지원액에 대한 부당사용 금액의 비율이 20%이상 30%미만인 때	2년
○ 부당사용 금액이 1억원미만이거나, 지원액에 대한 부당사용 금액의 비율이 20%미만인 때	1년

사업대상자

- 사업대상자가 의무사업량 목표치에 미달할 경우는 다음과 같이 지원자금의 전부

- 또는 일부를 회수하고 사용기간에 대하여 위약금 징수(정책자금 연체금리 적용)
- 지원자금의 연간 사용실적이 총사업비의 50% 미만일 경우는 정부지원금 전액 회수
- 지원자금의 연간 사용실적이 총사업비의 50% 이상 100% 미만일 경우는 총사업비와 실제 사용액의 차액 중 정부지원금 전액 회수
- ※ 농업법인의 경우는 연간 사용실적이 정부지원액의 125% 미만일 경우 실제 사용액에 대한 차액
- 자금지원이후 사업을 포기한 경우에는 사용기간에 대하여 위약금 징수
- 사업의무 미 이행에 따른 위약금은 관련 규정에 의거 농안기금에 반납

산림조합중앙회, 농협중앙회

※ 임산물생산자 조직육성

- 사업대상자가 의무 사업량 목표치에 미달할 경우는 다음연도에 자금배정을 축소 검토

6. 성과측정단계

가. 성과지표 측정

- 당년도 사업실행결과에 따른 사업실적을 성과지표에 의하여 측정
 - 평가기관 : 산림청
 - 평가지표 확정 : 전년도 평가지표 등을 감안하여 시·도, 사업자 등을 대상으로 설명회 개최 후 확정(1월)
 - 주요평가지표 : 사업추진 실적, 영업이익, 취급물량 및 규모, 경영성과 등
 - 평가일정 : 상·하반기 평가
 - 성과지표 측정 : 각 사업별 종합평가를 토대로 동 사업의 성과지표별 성과지표 측정

나. 만족도 조사

- 사업자 또는 전문조직의 운영실태, 운영자금 적정성, 사업평가의 만족도 등의

주요 관심사항에 대해서는 임정현장 중심으로 농가 또는 생산자 단체 등 관련 종사자들이 실제 느끼고 있는 만족도를 인터넷·전화 등 다양한 방법으로 설문조사하여 정책 및 사업추진 지침에 반영

- 조사시기 : 매년 11월중 (10일간)
- 조사대상 : 생산자, 생산자 단체, 법인 등 관련 종사자 약 100명
- 조사방법 : 전화 및 이메일을 활용하여 설문(지)조사
- 주 최 : 산림청(시·도 협조)

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 사업별로 인센티브 또는 패널티를 부여하는 평가를 시행하는지 여부 등
 - 평가원칙, 평가절차, 평가대상, 평가기관 등 상세한 설명

《환 류》

가. 원 칙

- 국고보조금을 지원 받은 지자체에 대하여 매년 세부사업별로 전년도 사업실적을 평가하여 우수지자체에 대한 지원 확대와 부진 지자체에 대하여는 패널티 부과 등을 통해 경쟁촉진 및 사업성과 극대화 도모

나. 사업평가 요령

- 평가주관 : 산림청, 시·도 평가(협조기관 : 시·도)
- 평가기간 : 매년 1~3월말까지
- 평가대상 : 당해연도 사업에 대하여 지원 대상자 또는 조직
- 평가기준 : 별도 배부되는 사업평가표 기준으로 하되 현실에 맞게 조정

다. 사업평가실시 절차

- 산림청 및 시·도에서는 사업별 평가기준에 따라 자체 평가계획을 수립·시행(1월말까지)

- 해당 조직은 평가에 관련된 객관적인 자료를 비치하여야 하고, 평가자료를 산림청, 시·도에 제출(2.15일까지)하여야 하며, 평가기관의 요구가 있을 때에는 적극 협조
- 시·군은 평가기준표의 평점에 대하여 사실여부 등을 서면심사 후 지역 본부에 제출(2월말까지)
- 시·군은 사업대상자에 대하여 서면 심사 후 제출한 평가기준표의 평점을 심사·분석하여 시·도에 제출(3.15일까지)
- 시·도는 시·군에서 제출한 전년도 사업성과를 심사·분석하여 산림청에 제출(4.30일까지)
 - 심사·분석은 전체 평가대상 조직의 10%에 대해 지역별·조직형태별 등을 고려하여 무작위 추출하여 현지확인 등을 통해 평점의 진위여부를 확인 하고, 필요시 평점 조정 등을 반영한 후 제출
 - 사업별 운영실적보고서에는 사업성과 변화, 우수사례, 문제점, 개선방안 등 기술하고 차기 평가지표 개선 등에 반영하여야 함

라. 평가 후 사후관리

- 시·도는 종합평가결과 부진한 시·군에 사업독려를 실시하고 매년 정기적(7월, 익년 1월)으로 산림청에 보고(8월, 익년 2월)
 - 시·도는 사업추진이 부진한 시·군에 대하여 다음년도 사업을 조정하여 배정
- 산림청에서는 시·도별 사업성과를 분석하여 사업추진을 독려하고 사업 추진이 늦거나 문제점이 발생된 지자체에 대하여 다음년도 사업 배정에 반영
- 산림청에서는 단체(산림조합중앙회, 한국농림수산정보센터, 한국농촌경제원 등)에서 수행하는 사업을 평가하고 문제점이 도출된 사항에 대하여는 해결책을 모색하여 다음연도에 적용하고, 사업에 근본적인 문제가 발생 될 때에는 사업의 존폐여부를 검토

※ 산림청 평가전담부서의 재정성과평가 및 주요사업평가 대상 사업임

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 2011년도 농림사업에 참여하고자 하는 생산자 또는 조직은 사업신청서를 작성하여 시·군 산림담당부서 및 산림조합에 제출(2010.1.20일까지)
 - 정책자금융자 : 산림조합중앙회 유통지원부(02-3434-7185)
- 시·도 및 산림조합중앙회는 시·군 및 산림조합에서 신청한 2011년도 사업신청서를 산림청에 제출(2010.3.31일까지)
- 산림청에서는 사업수요조사서의 수요를 기초로 2011년도 예산요구안을 작성하여 기획재정부에 제출(2010.6.30일까지)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청
 - 산림작물생산단지 조성사업, 산지종합유통센터, 전통산지약용식물 소득원화사업의 경우 산림청에서 공모를 통하여 사업자를 선정할 계획임을 안내
 - 공모예정일 : 2010. 8~10월(2011년 예산편성결과에 따라 달라질 수 있음)
 - 공모접수방법(예정) : 산림청 공모 공고 → 사업자가 사업계획서를 작성 시·군에 제출 → 시·군에서 사업계획 검토 후 시·도에 제출 → 시·도에서 사업계획성 검토 후 산림청 제출 → 심사를 통해 사업자 선정
- ※ 2010년도 주요 산림소득사업 공모 공고(2009. 8.11)를 참고
(산림청 홈페이지 www.forest.go.kr → Green소식 → 공지사향(공고))

【별지 제1호 서식】

공동선별 · 공동계산 출하계획서

○ 품목 :

조직현황	사업자	사업자명 (조직명)					
		등록번호					
		사업장주소					
		거주지주소					
	대표자	대표자명			생년월일		
		전화번호			담당자		
	조직 결성일자				조직원수	명	
공동유통시설 보유현황	집하장	선별(과)장	저온저장고	일반창고	선별(과)기	기타시설	
	동 평	동 평	동 평	동 평	조		
재배현황	품목	재배면적	생산량		출하시기	주요출하처	
		m ²	톤				
공동선별 출하계획 및 사업신청 내역	사업방식 (매취,수탁)	공동선별 계획물량	사업단가 (지원단가)	사업비 소요액	공동선별.계산 참여		
		톤	원	천원	조직수	인원	
	상표명 (브랜드명)			상표/의장등록 번호	개	명	
품질관리사 또는 자체검사원	성명			직위			
	생년월일			전화번호			
	교육 이수과정						

위와 같이 공동선별 · 공동계산 출하계획서를 제출합니다.

200 년 월 일

확인자 : 사업자 대표 ○ ○ ○ (인)

【별지 제2호 서식】

공동선별비 보조금 신청서

☐ 청구자

- 조직명 :
- 대표자 성명 :
- 주소 :
- 전화번호 및 담당자 :

☐ 사업기간 :

☐ 청구금액 : 원

☐ 공동선별비용 청구 내역

품 목	총 공동선별수량	보조단가	보조금
품목 1			
합 계			

위와 같이 공동선별비 보조금 청구서를 제출합니다.

200 년 월 일

확 인

사업장 대표 : 성명 (인)

【별지 제3호 서식】

공동선별·공동계산 정산서 집계표(수탁사업 물량)

품목 : 공동계산기간 : 200 년 월 일 ~ 월 일

출하자 번 호	성 명	출하수량(kg) (A)	공동선별지원단가 (원)	보조금신청금액(원) (A×공동선별비지원단가)
계				

주 1) 출하수량(A) : 공동선별·공동계산 정산서(수탁사업물량)에 작성된 출하자별 총 출하수량을 말함.

2) 공동선별지원단가는 국고보조금(kg당 20원) 및 지방비(kg당 20원) 지원단가를 말함.

【별지 제4호 서식】

공동선별·공동계산 정산서 집계표(매취사업 물량)

- 조직명 및 품목 : (품목 :)
- 매입장부상 매입금액 및 물량 : 원, kg
- 공동계산기간 :

일자	매입실적		출하수량(kg) (A)	공동선별지원단가 (원)	보조금신청금액(원) (A×공동선별비지원단가)
	농가수 (호)	매입량 (kg)			
계					

- 주 1) 출하수량(A) : 종합유통센터, 공영도매시장, 공판장, 대형백화점 등 유통사업장으로 출하한 후 이들 유통사업장으로부터 통지 받은 출하정산내역서에 명시된 물량
- 2) 매입장부의 물량 및 금액에 대하여 출하자별 정산 영수(입금)증 보관 철저
- 3) 공동선별지원단가는 국고보조금(kg당 20원) 및 지방비(kg당 20원) 지원단가를 말함.

【별지 제5호 서식】

공동계산 정산서(수탁분, 매취분)

(기준일 : 년 월 일 ~ 년 월 일)

- 조직명(사무소) :
- 품 목 :
- 공동계산기간 : 200 년 월 일 ~ 월 일

순번	출하처	판매일자	원표번호	상표(성명)	품목	규격/등급	출하수량(kg)	단가(원)	판매금액(원)	상장수수료	운송비	하역비	용기대여료	쓰레기유발금	출하처기타	손실보전금	현금지급액	계좌입금(판매금액, 입체금+통장장려금)	거래구분	기산일
1	00유통																			
계																				

- 주 1) 출하수량 : 종합유통센터, 공영도매시장, 공판장, 대형백화점 등 유통사업장으로 출하한 후 이들 유통사업장으로부터 통지 받은 출하정산내역서에 명시된 물량
- 2) 단가 : kg당 금액으로 등급별 가격 차이만 인정하며, 출하자별 차이는 불인정

【별지 제6호 서식】

() 공동선별 작업일지
(200 . . .)

조 장		품질관리사		책임자	
--------	--	-------	--	-----	--

작업 조장								
작업 장소		○○포장센터(또는 생산자조직 선별장 등)						
작업 내역		○○ 선별 및 포장						
금일 작업자 현황		총 : 20명						
차 례	성명	출근 여부	차 례	성명	출근 여부	차 례	성명	출근 여부
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		
공동작업 수량		총 : kg(본)						
인건비 소요 비용		1인당 원(총 원)						

주 1) 출근여부에 담당계원의 확인 도장을 반드시 날인

2) 각 조직이 사용하는 양식이 있을 경우 붙임 양식과 비교하여 내용이 크게 다르지 않는 범위 내에서 이전 양식을 계속 사용 할 수 있음

임산물 생산자단체육성 사업신청서

1. 조직 현황

법인경영체명						
소재지	주소			전화번호		
대표자	성명			생년월일		
설립일자			설립법적근거			
조합원수			출자금액		천원	
시설현황	저온저장고	일반저장고	수송차량			기타
	m ²	m ²	대			
재배현황	품목 구분					
	면적(ha, m ³) 생산량(톤)					
기타특기사항	공동출하실적 : 톤					

2. 사업계획

세부사업명	단위	사업량	사업비			사업소재지
			계	융자	자부담	

200 . . .

신청인 법인경영체명

성명(대표자)

(인)

○○산림조합장 귀하

○○농업협동조합장 귀하

66	산림바이오매스사업
----	-----------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 목재생산과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	목재생산과	과 장 진선필 사무관 권장현	042-481-4200 042-481-4201
소속기관/단체	시·도 산림관련부서	목재펠릿 사업담당	

I. 사업개요

1. 목 적

- 고유가 시대를 맞아 상대적으로 소득이 낮은 농·산촌 주민들의 난방비 절감
- 숲가꾸기 산물을 수집함으로써 산불, 산사태 등 각종 산림재해예방
- 산림바이오매스 자원 활용 촉진으로 농산촌 일자리 창출
- 화석연료를 대체함으로써 이산화탄소 저감 및 기후변화 협약에 대비

2. 근거법령

- 임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제4조

3. 성과목표 및 지표

- 산림바이오매스 시설지원
 - 목재펠릿보일러 보급 : 2012년까지 총 27천대 지원

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정 방식
		'07	'08	'09		
▪ 목재 펠릿 보일러 보급	4,000대		24대	3,000대	2010.12	보급대수

※ 펠릿제조시설 지원사업은 사업공모에 의거 선정되므로 지침에서 제외

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계		104	13,000	15,200	38,000
○ 목재펠릿보일러 보급					
- 보조	-	52	3,900	4,560	11,400
- 용 자	-	-	-	-	-
- 지방비	-	42	5,200	6,080	15,200
- 자부담	-	10	3,900	4,560	11,400

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 농·산촌 지역에 거주하는 주민, 지자체 또는 마을에서 운영하는 마을회관, 노인정 등 공익시설에 설치하려는 자, 기 조성된 산촌생태마을 및 정부 정책사업으로 추진하는 녹색마을, 농어촌 뉴타운, 전원마을 등에 거주하는 주민

2. 지원자격 및 요건

- 농·산촌지역에 거주하는 자
- 자부담 능력이 있는 자
- 국고보조를 받아 화목보일러 및 펠릿보일러 설치후 5년이 경과한 자

3. 지원대상

- 기 설치된 보일러를 교체하거나, 신규로 설치시 지원
 - ※ 보일러 규격(기준 30평, 20kW)은 지식경제부에서 고시 예정인 「목재펠릿보일러 성능·구조 및 설치기준」에 맞는 제품 설치(시험성적서 첨부)
 - ※ 역화방지 기능이 있는 목재펠릿보일러 설치(화목겸용보일러 설치 금지)

4. 지원자금의 사용용도

- 펠릿전용보일러 구입비로만 사용
 - 보일러 기종 선정은 사업대상자가 임의로 선택
 - 지원되는 보조금 외 추가되는 비용(설치비용 등)은 자부담으로 충당

5. 지원형태 및 사업의무량

- 본사업의 지원되는 자금은 농어촌구조개선특별회계 재원으로 지원
 - 지원규모 : 가구별로 1대
 - 지원비율 : 국고 30%, 지방비 40%, 자부담 30%
 - 자금을 지원받는 가구는 사업 기간 내 보일러 설치 완료

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원한도액
 - 펠릿보일러 : 1대당 총사업비 3,800천원(국비 1,140, 지방비 1,520, 자부담 1,140)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청

- 산림청은 다음 연도의 산림바이오매스사업(펠릿보일러) 작성지원 예산의 요구 및 편성지침을 시·도에 시달하고 시·도로부터 예산의 소요액을 신청 받아 예산의 확보를 추진

시·도(지자체)

- 시·도는 산림청에서 시달된 예산안 편성지침 및 기준을 시·군에 통보
- 시·군은 사업목적, 신청자격, 신청기간, 접수장소, 선정절차 등을 고려하여 사업계획서를 작성하여 시·도에 예산을 신청(전년도 2.28일까지)
- 시·도는 시·군에서 제출된 사업계획서를 취합하고 사업추진 가능성을 종합적으로 검토하여 산림청에 사업신청(전년도 3.31까지)

2. 사업자 선정단계

시·도(지자체)

- 대상자 선정
 - 시·군·구에서는 지원대상자 선정 시 공정성을 확보하기 위해 ‘보일러

심의위원회'에서 대상자를 선정

- 심의위원회 구성 시 이장, 부녀회장, 임업후계자 등 다양한 계층으로 구성
- 지원대상자 선정 시 가급적 부락단위 등 집단적으로 선정하여 사업성과 극대화 및 홍보

○ 지원대상자 선정 우선순위

- 농·산촌지역에 거주하면서 집단적으로 설치하려는 주민
- 기 조성된 산촌개발지역
- 정부 정책사업으로 추진하는 녹색마을, 농어촌 뉴타운, 전원마을

○ 대상자 선정 시 고려할 사항

- 농·산촌 거주 여부
- 가급적 부락단위 등 집단적으로 지원 및 부락단위 동종보일러 설치

○ 목재펠릿보일러 성능·기준 등

- 목재펠릿보일러의 성능·구조 및 설치기준에 따라 "시험성적서" 발급된 보일러 설치 및 명판부착

3. 세부계획수립 및 시행 단계

○ 사업계획 수립

- 자격을 갖춘 사업희망자는 펠릿전용보일러 지원사업신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 시·군·구(읍·면·동)에 제출

○ 사업계획 승인 및 변경권자 : 시장·군수·구청장

4. 자금배정 단계

산 립 청

- 사업예산이 확정되고 자치단체별 보조금예산이 확정·통지되면 해당 사업 주관 자치단체의 국고보조금 교부신청에 의거 자금을 배정

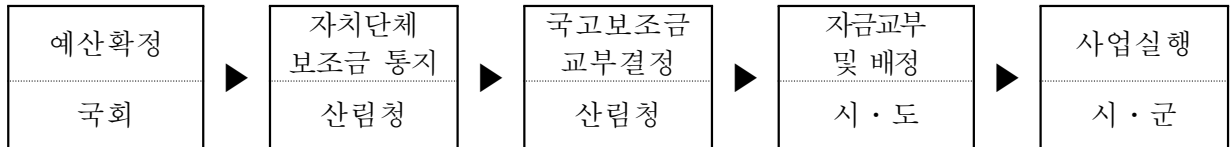
시·도(지자체)

- 시·도는 산림청으로부터 국고보조금이 교부되면 해당 사업주관 시·군에 자금을 교부·배정
- 보조금 지급 시 자부담 여부를 반드시 확인하여 보조금만 집행하는 사례가

없도록 지도감독 철저

○ 사업점검 및 사업비 정산

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 보조금 정산



5. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(시·도)

- 사업담당자가 사업계획 및 일정에 맞게 추진되고 있는지 분기 1회 지도 방문 및 감독

산 립 청

- 정부자금 운영실태 점검결과 지원규모, 사후관리사항 등 개선사항을 사업 추진지침, 계획 등에 반영 추진
- 사업자 자금집행 등 사후관리 및 점검일정
 - 점검대상 : 사업주관 시·도(시·군)
 - 점검일정 : 반기별 1회 이상(6월, 11월)
 - 점 검 반 : 산림청(주관), 시·도, 관련 전문가와 합동 현지방문 점검
- 점검항목
 - 사업계획에 따른 사업추진 실적 여부 및 적정 자금집행 여부 등
 - 펠릿전용보일러 외 화목·펠릿 겸용보일러 설치 여부 등
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재산명	사후관리기간		처분제한기준	비고
	부터	까지		
목재펠릿보일러	설치 시	7년	용도변경, 양도, 교환, 대여 시에는 관할 시·군·구의 허가가 있어야함	

《제재》

사업관리주체(시·도)

- '09. 6. 26일 이후 설치된 보일러 중 겸용보일러(화목 + 펠릿보일러 등) 설치 시 자금회수 또는 펠릿전용보일러로 교체

6. 성과측정단계

- 펠릿보일러 설치 실적 확인
 - 사업담당자가 대상 농가를 방문한 후 펠릿보일러 설치 상태 확인
- 사업효과 측정
 - 가능한 11월 중에 실시한 후 미진한 부분은 보완

7. 사업평가 및 환류단계

- 사업평가를 12월말까지 완료한 후 사업성과 등을 인근가구 등에 홍보

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 시·도(시·군)은 2011년도 사업계획서를 산림청에 제출(2010. 3. 31일까지)
- 산림청 사업담당자는 2011년도 예산요구안을 작성하여 기획재정부에 제출(2010. 6. 30일까지)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

[별지 제1호 서식]

펠릿전용보일러 지원사업신청서

신청자	성명			생년월일			
	주소						
	연락처	집전화 :		휴대전화 :			
신청내용	사업명	산림바이오매스 사업(펠릿전용보일러 지원사업)					
	설치유형	<input type="checkbox"/> 보일러 교체 <input type="checkbox"/> 신규설치					
	설치장소						
	사업비 (천원)	계	정부지원 (농어촌구조개선특별회계)			지방비	자부담
			국고계	보조	융자		
				-			
<p>「농림수산사업실시규정」 제18조 제1항의 규정에 의하여 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 기본정보를 조회하는 것에 동의합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 신청자 (서명 또는 인) </div> <p style="margin-top: 20px;">○ ○ (시장·군수·자치구청장) 귀하</p> <p style="margin-top: 20px;">첨부서류 : 1. 주민등록등본 1부. 2. 건축물(주택)대장 1부.</p>							

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림환경보호과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	산림환경보호과	과 장 류광수 사무관 이순옥	042-481-4240 042-481-4248
국립수목원	전시교육과	과 장 주진순	031-540-1031

I. 사업개요

1. 목 적

- 식물유전자원의 체계적 수집·보존 및 증식 등을 위한 지속적·안정적 기반 확립
- 국가 차원에서 생물유전자원의 체계적인 보전·관리 및 운영의 활성화 도모
- 식물교육·체험 수요 흡수 및 휴식공간을 제공하여 국민 삶의 질 향상

2. 근거법령

- 산림기본법 제19조
- 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제42조 제2항
- 임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제4조
- 수목원 조성 및 진흥에 관한 법률 제22조

3. 성과목표 및 지표

- 성과지표 : “식물자원 평균 누적 평균확보량”
 - 성과목표 : '08)16,525종 → '09)16,888종 → '10)17,838종 → '15)20,000종
 - ※ 수목원 식물보유의 국제적 수준 등을 고려하여 예년 평균 확보량에 3.8% 상향 목표 설정

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 식물자원 누적 평균확보량	17,838 종	14,508	16,525	16,888	12월	0 종확보량 조사 (국립수목원 누적 확보량 + 사립수목원 누적 평균 확보량)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년 이후
합 계	6,100	1,100	1,000	1,400	900
보 조	3,050	550	500	700	450
용 자	-	-	-	-	-
지방비	-	-	-	-	-
자부담	3,050	550	500	700	450
○ 일반 지원	6,100	700	600	600	500
- 보 조	3,050	350	300	300	250
- 용 자	-	-	-	-	-
- 지방비	-	-	-	-	-
- 자부담	3,050	350	300	300	250
○ 특성사업 지원	-	400	400	800	400
- 보 조	-	200	200	400	200
- 용 자	-	-	-	-	-
- 지방비	-	-	-	-	-
- 자부담	-	200	200	400	200

II. 2010 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「수목원 조성 및 진흥에 관한 법률」 제9조에 따라 등록한 사립수목원

2. 지원자격 및 요건

- 「수목원 조성 및 진흥에 관한 법률」 제9조에 따라 등록한 사립수목원으로써 보조사업 지원조건 및 선정기준에 부합하는 수목원(예산 범위내에서 지원)

3. 지원대상

- 사립수목원 일반 지원
 - 수목원 조성 및 운영을 위한 식물·장비 구입비 등
- 사립수목원 특성사업 지원
 - 교육·전시·체험·탐방시설 등 운영활성화 시설 조성 등

4. 지원자금의 사용용도

- 수목원 조성과 운영을 위한 장비구입 등 자본 경비이며, 인건비 등 경상 경비는 집행 불가

5. 지원형태 및 사업의무량

- 사립수목원 일반 지원
 - 지원조건 : 민간자본보조(국고보조 50%, 자부담 50%)
 - 사업의무량 : 사립수목원의 운영·관리를 위한 식물·장비 구입비 등이 1억원 이상이어야 함(국고 5천만원, 자부담 5천만원)
- 사립수목원 특성사업 지원
 - 지원조건 : 민간자본보조(국고보조 50%, 자부담 50%)
 - 사업의무량 : 승인받은 특성사업 계획에 따라 교육·전시·체험·탐방시설 조성비 등이 연중 2억원 이상이어야 함(국고 1억원, 자부담 1억원)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사립수목원 일반 지원
 - 사업규모 : 개소당 1억원(국고 5천만원, 자부담 5천만원)
 - 보조기간 : 예산의 범위내에서 지원
- 사립수목원 특성사업 지원
 - 사업규모 : 개소당 2억원(국고 1억원, 자부담 1억원)
 - 보조기간 : 예산의 범위내에서 연차별로 지원

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청(국립수목원)

- 사립수목원 지원사업 추진지침 수립(사업시행전년도 12월)
- 사립수목원 일반 지원 보조사업 추진계획 통보(1월초)
- 사립수목원 특성사업 지원계획 공고(1월초)

사립수목원

- 사립수목원 일반 지원
 - 사립수목원 지원 사업계획서를 작성하여 산림청(국립수목원)에 제출(1월말)

○ 사립수목원 특성사업 지원

- 사립수목원 특성사업 계획서를 작성하여 산림청(국립수목원)에 제출(1월말)

2. 사업자 선정단계

산 립 청(국립수목원)

○ 사립수목원 일반 지원

- 전년도 사업실적 평가 및 사업계획의 적정성 등을 심사하여 지원 여부를 결정·통보(2월)

○ 사립수목원 특성사업 지원

- 「특성사업지원심사위원회」의 심사결과 등을 종합하여 지원대상 수목원 선정(2월)

3. 자금배정단계

산 립 청(국립수목원)

○ 사립수목원(특성사업) 지원 보조사업 국고보조금 교부결정 통지(2월)

사 립 수 목 원

○ 사립수목원(특성사업) 지원 보조사업 국고보조금 교부요청(2월)

4. 이행점검단계

《사후관리》

산 립 청(국립수목원)

○ 사립수목원(특성사업) 지원 보조사업에 대한 추진상황 지도·점검 실시(연 2회이상)

사 립 수 목 원

○ 보조금으로 취득한 중요 재산관리

재 산 명	사후관리기간		처분제한기준	비 고
	부터	까지		
식재수목(고가), 기계장비 등	구입(식재)일	5년간	용도변경, 양도, 교환, 대여, 담보제공 등 처분할 수 없음	관리대장 비치
관찰데크 등 공작물	준공일	10년간		
건축물 등 시설	준공일	20년간		

《제재》

산 립 청(국립수목원)

- 사립수목원(특성사업) 지원 보조사업자가 법령의 규정에 위반하여 보조금을 사용하였거나 허위 신청 및 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 당해 보조금의 교부결정 취소 후 반환 조치
- ※ 「보조금의예산및관리에관한법률」 제30조(법령위반등에 의한 교부결정의 취소) 및 제31조(보조금의 반환)

사립수목원

- 사립수목원(특성사업) 지원 보조사업자는 교부조건 등 법령에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 보조사업을 수행해야 할 의무가 있음
- ※ 「보조금의예산및관리에관한법률」 제22조(용도외 사용의 금지)

5. 성과측정단계

- 국·사립수목원의 식물유전자원 보유현황 조사(12월)
 - 보유현황을 조사·분석하여 식물자원의 체계적 관리를 위한 자료로 활용
- 수목원 이용객 현황 등 조사(12월)

6. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 재정사업에 대한 성과측정·평가를 실시하여 구조조정 및 예산편성에 환류
 - 평가원칙 : 산림사업에 대한 재정성과평가 및 모니터링 실시
 - 평가주체
 - 정책·현장평가 : 산림정책평가위원회 재정성과부문 소위원회 위원(5명)
 - 만족도 조사 : 외부 전문기관용역
 - 평가절차 : 평가위원회의 평가결과를 기획재정부에 제출하여 최종 평가
 - 평가요소 : 정책추진역량 평가, 현장 추진사항 평가, 이용만족도 조사 등

《환 류》

- 평가결과 활용
 - 향후 Top-down 예산편성시 구조조정 자료로 활용
 - 예산의 효율적 집행과 낭비를 방지하여 산림사업 품질향상 도모

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 사립수목원 지원사업 수요조사 실시(2010년 3월)

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 사립수목원 지원
 - 사립수목원 지원 보조사업 추진계획 통보(2011년 1월)
 - 사업실적 평가 및 사업계획의 적정성 등을 심사하여 지원 여부를 결정 · 통보(2011년 2월)

68	백두대간주민소득지원사업
----	--------------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 치산복원과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산림청	치산복원과	과장 심영만 담당자 박병성	042-481-4270 042-481-4219
백두대간관할 6개 도 (32개 시·군)	산림 관련부서	-	-

I. 사업개요

1. 목 적

- 백두대간보호지역 지정에 따라 상대적으로 지역경제가 위축될 수 있으므로 경제·사회·문화적인 지속가능한 발전을 위한 최소한의 정부지원 추진
- 밤·표고·송이 등 주요 단기 임산물의 생산기반 확충, 산나물, 산약초 등 단기 고소득 품목의 개발 및 지원으로 백두대간 지역의 풍부한 산림자원을 소득증대 기회로 활용
- 백두대간을 한반도 산림 생태축으로 보호·관리하기 위하여 백두대간 지역 주민을 백두대간 산림보호 주체로 육성

2. 근거법령

- 백두대간보호에 관한 법률 제11조의2(주민지원사업)

3. 성과목표 및 지표

- 백두대간 지역주민의 소득증대로 지역주민을 백두대간보호지역(263천ha)에 대한 산림보호 참여 주체로 육성
 - 백두대간보호지역 관할 6개도, 32개 시·군(108개 읍·면·동)에 대한 주민 소득지원사업 추진
 - 주민소득지원사업 주민 만족도 조사를 실시하여 사업 품질 향상 도모

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			목표치 산출시기	측정방식
		'07	'08	'09		
▪ 주민소득지원사업 주민만족도 조사(점수)	84점	78점	80점	82.7점	2010.12	전문기관에 의뢰하여 주민 만족도 조사

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
○ 주민소득지원사업	29,382	9,600	8,640	8,640	43,200
보 조	20,568	6,720	6,048	6,049	30,240
지방비	8,814	2,880	2,592	2,591	12,960

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 백두대간이 통과하는 32개 시·군의 보호지역(보호지역에 일부가 포함되는 읍·면·동의 행정구역을 포함한다)에 거주하는 주민공동체·주민 또는 보호지역 안에 토지를 소유하고 있는 자

2. 지원자격 및 요건

- 백두대간 보호지역에 포함된 마을의 마을공동체
- 백두대간 보호지역에 포함되거나 인접된 마을(지역)의 작목반
- 백두대간 보호지역안에 토지를 소유하고 있는 자
- 백두대간 보호지역에 거주하는 주민
- ※ 사업부지를 확보하지 않은 신청자는 지원 제외

3. 지원대상

가. 사업종류

- 단기임산물 생산기반 조성 지원
 - 표고 생산기반, 밤 생산기반, 대추·호도 생산기반
- 임산물생산단지 기반시설 지원
 - 송이산가꾸기, 관상산림식물(야생화, 난 등) 생산기반 시설비 등
- 임산물 저장 및 건조시설 지원
- 농림업소득과 관련된 사업(관수시설, 임산물 가공 등) 지원
- ※ 지원제외 대상
 - 마을회관, 찜질방, 휴게소, 마을길 포장 등 생활편의 및 복지시설
 - 트랙터, 지게차 등 고가장비

- 사업자가 부담해야 할 인건비·관리비 등 경상적 경비
- 묘목비, 표고자목 구입비 등 부대경비
- 부지구입비

나. 세부 사업내용

(1) 단기 임산물 생산기반 조성 지원

(가) 표고생산기반 지원

○ 사업내용

- 표고재배 시설비 : 표고재배에 필요한 비닐하우스, 건축물, 관수시설, 냉·난방시설, 침수시설, 종균배양시설 등

○ 지원단가

- 표고재배 시설비

- 비닐하우스 시설 : m²당 22,000원 기준으로 하되 사업계획에 따라 증감·조정 가능
- 철골온실 : 설계내역을 기준으로 함
- 기계·장비 : 구입가격을 기준으로 함
- 배지시설 : 설계내역을 기준으로 함
- 종균배양시설 : 설계내역을 기준으로 함

※ 표고자목 구입비 등 부대경비(인건비 포함)는 지원할 수 없음

(나) 밤 생산기반 지원

1) 밤나무 작업로·방제장비

○ 사업내용

- 밤작업로 시설 : 밤나무재배지 약제살포, 시비, 수확관리 등 기계화에 필요한 노폭 2m 내외의 작업로를 산사태 및 작업능률 등을 감안하여 토공사 위주로 시설(작업로 시설)

※ 밤작업로 시설의 경우 기존시설 작업로의 보수에 필요한 자금지원도 가능함. 단, 작업로 신설 지원단가 범위 내에서 가능함.

※ 밤작업로 시설의 경우 사업계획서에 장비임차, 투입계획 등에 의한 산출내역이 포함되어야 함

- 방제장비 지원 : 병해충 방제용 방제장비 지원(차량은 제외)

○ 지원단가

- 밤작업로 시설 : km당 5백만원을 기준으로 작업의 난이도에 따라 차등 적용
※ 예시) 경사도 10°미만 4백만원, 10~20°미만 5백만원, 20°이상 6백만원
- 방제장비 지원 : 대당 12,000천원 이내

2) 밤나무 토양개량사업

- 사업내용 : 토양개량제(입상소석회, 목탄, 목초액, 유기질비료 등)를 사용하여 토양을 개량하고 지력을 유지·보전하여 친환경 밤 생산기반 조성
- 지원단가 : ha당 총사업비 282천원
※ 상수원오염방지를 위하여 상수원보호구역의 수계지역은 제외
※ 토양의 산성화를 가속시키는 비료는 지원대상에서 제외

3) 밤나무 노령목 관리

- 사업내용 : 밤나무 재배지에 대한 정지전정, 간벌 등의 사업비 지원
- 지원단가 : ha당 총사업비 1,292천원(간벌, 정지전정 등 작업방법 및 임지의 여건 등을 고려하여 조정 실행)

4) 친환경 밤생산 시설

- 사업내용 : 친환경 밤생산을 위한 포충 등, 성페르몬 등 시설비 지원
- 지원단가 : ha당 10백만원

(다) 대추·호도·뽕은감 생산기반 지원

- 사업내용 : 건조기, 관수시설, 방제장비 등 지원

(2) 임산물생산단지 기반시설 지원

○ 사업내용

- 송이산가꾸기(낙엽층 및 활엽관목제거, 간벌, 관수시설 등), 관상산림식물(야생화, 난 등) 생산 기반시설비, 산약초·산채 등 단기임산물 재배단지 기반시설비, 산과일(산머루 등) 재배단지 기반시설비, 오갈피 재배단지 기반시설비 등
- 지원단가(총사업비) : 사업계획에 따라 증감·조정 가능함
- 관상산림식물(야생화, 난) 등 생산 기반시설 : m²당 유리온실 242천원 이내, 단, 아크릴 시설은 303천원, 하우스 시설은 76천원 이내

- 송이산가꾸기 기반시설 : 『송이산가꾸기사업 실행요령』에 의한 실소요액
 ※ 생산기반(60%), 관수시설(40%)의 지원비율은 임내여건 등을 고려하여 조정실행 가능함
- 산과실(산머루 등)·산약초·산채류·오갈피 : 사업계획에 따라 조정하여 실행
 ※ 인건비는 지원할 수 없음
- 작업로 시설 : km당 5백만원을 기준으로 작업의 난이도에 따라 차등 적용
 ※ 예시) 경사도 10°미만 4백만원, 10~20°미만 5백만원, 20°이상 6백만원

(3) 임산물 저장 및 건조시설 지원

- 사업내용 : 단기 임산물 수급 및 가격안정을 도모하기 위해 저장 및 건조시설비 지원
- 지원단가
 - 임산물 저장시설 : 개소당 300백만원(250m²)을 기준으로 하되 지역실정에 따라 조정
 - 건조시설 : 개소당 122.5백만원 기준
- 지원내용 : 건축비, 단열공사, 기계시설, 장비 등 일반 저장·건조시설 및 수액정제·저온저장시설
 ※ 부지구입비는 지원할 수 없으며, 이동식의 경우 건축비 대신 컨테이너 구입 등으로 대체 지원 가능

(4) 기타 농림업 소득과 관련된 사업 지원

- 위 신청 대상사업 외에 관수시설, 임산물 가공 등 농림업 소득과 관련되는 사업

4. 지원자금의 사용용도

- 단기임산물 생산기반조성 및 생산단지 기반시설비
- 임산물 저장·건조시설비, 저온저장고 시설비
- 산채·표고채배 시설비
- 임산물 직판장·집하장, 창고 등 시설비
- 농림업소득과 관련된 사업(관수시설, 임산물 가공시설 등)
- ※ 건축비(설계비 및 감리비 포함), 단열공사, 기계시설, 방제장비, 등에 사용할 수 있으며, 부지구입비는 제외함

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원비율 : 국고70%, 지방비 30%
- 3천만원 이상 지원시 사업계획서에 소득창출 효과 분석을 첨부하여야 함
 - ※ 3천만원 이상 지원받은 사업자는 경영장부를 기록하여 사업장에 비치,

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 백두대간 주민소득지원사업 지원한도액
 - 공동사업일 경우 마을별 참여가구당 3백만원을 기준으로 하되, 200백만원을 초과할 수 없음
 - 개인사업일 경우 5백만원을 초과할 수 없음
 - 다만, 시·군에서 부득이 지원한도액을 초과하여 지원하여야 할 특별한 사유가 있는 경우에는 도지사의 승인을 득한 후 지원할 수 있음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청

- 백두대간 주민소득지원사업 농림수산사업시행지침서 작성 시행
 - 산림청은 주민소득지원사업 주요업무 세부추진계획을 마련하여 시행.

시 · 도(지자체)

- 해당 시·군에 백두대간 주민소득지원사업 안내 및 시달, 사업신청요령 등의 공고 및 안내
 - 시행지침이 통지되면 자체 공고문 형식으로 게시판, 홈페이지 등에 30일 이상 공고(시군구, 읍면동, 농업기술센터, 산림조합 등)
 - 공고내용(공문서) : 신청기간, 사업 우선순위, 사업계획서 작성요령, 신청 방법, 제출기관 등 명시
- 신청절차
 - 신청서 제출기관 : 시·군 산림부서(읍·면·동 신청시 주무부서 송부)
 - 신청기한 : 사업예정연도의 전년도 1월 20일까지
 - 사업자(개인, 작목반 등) → 마을리장 → 읍·면·동장 → 시장, 군수(농정심의회 심의)

2. 사업자 선정단계

산 립 청

- 산림청은 사업예정년도 전년도 6.30일까지 기획재정부에 예산요구(국회에서 예산확정)
 - 산림청 → 기획재정부(회계년도개시 60일전) → 국회(회계년도개시 30일전)

시 · 도(지자체)

- 시군 예산신청 내용에 대하여 자금지원 우선순위 등 심사(도 농정심의회)
 - 예산요구내용 및 지원 우선순위 공개(도 총괄부서)
 - 익년도 예산요구(전년도 3.31일까지)
- 선정절차(시 · 군)
 - 사업성검토 및 신용조사 의뢰(사업부서, 산림조합 등)
 - 신청서류 심사 및 우선순위 안 작성(사업부서)
 - 당해년도 1월 15일까지 우선순위 등의 공개심의 선정(시 · 군 농정심의회)
 - ※ 사업대상자 선정시 평가항목 및 기준을 만들어 공정하게 평가
- 사업 우선순위
 - ① 백두대간 보호지역에 포함되거나 인접된 마을(지역)에서 마을공동체 단위로 실시하는 공동 사업
 - ② 백두대간 보호지역에 포함되거나 인접된 마을(지역)의 작목반에서 특산물 생산을 위한 사업
 - ③ 백두대간 보호지역 안에 토지를 소유하고 있는 자의 신청에 따른 자율사업
 - ④ 백두대간 보호지역에 거주하는 주민의 신청에 따른 자율사업
 - ※ 반드시 사업 우선순위에 따라 사업대상을 선정하되, 사업부지가 확보된 마을에 우선 지원

3. 세부계획수립 및 시행 단계

시 · 도(지자체)

- 농림사업 세부계획 수립 제출(전년도 1월 20일까지)
 - 작성주체 : 사업예정자(작목반, 개인 등)
 - 제출처 : 사업예정자 → 읍 · 면 · 동장 → 시장 · 군수
- 사업계획의 수립 및 변경

- 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 수립·작성하여 시장·군수에게 제출
(사업계획 및 변경 승인권자 : 시장·군수)

4. 자금배정단계

산 립 청

- 백두대간 관할 도에 농림사업 예산안 통지(전년도 10월 15일)
- 주민소득지원사업 예산배분 계획 확정통지(정부예산 확정 이후)
 - '10년도 예산안 : 8,640백만원(국비 70%, 지방비 30%)

시·도(지자체)

- 주민소득지원사업 예산 통지(도)
 - 예산안 통지 : 전년도 11월 15일까지(도 → 시·군)
 - 예산배분 계획 확정통지 : 전년도 12월 31일까지(도 → 시·군)
- 주민소득지원사업 자금지원 확정(시·군)
 - 사업지원대상자 조정 : 전년도 12월 15일까지
 - 사업예정년도 1월 15일까지 사업계획 및 자금지원대상자를 확정하고 사업신청자에게 통보하고, 시·군 인터넷 등을 이용 공지
 - 자금지급 등
 - 사업비의 일부분을 자부담으로 집행시 자부담금 우선집행
 - 사업자금의 집행확인은 세금계산서, 통장사본 등 객관적 사업실적 증거로 확인
 - 시·군 사업부서는 회계연도 종료시 사업실적과 증거자료에 따라 검정 실시

5. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(시·도)

- 사업자 선정 및 자금관리 관리 주체(시·군)
 - 시장·군수는 지원대상자를 선정하여 신청자에게 통보하고, 보조금은 시·군에서 집행 관리
- 사업검정 및 사업비 정산

- 사업검정 및 정산은 시장·군수 책임 하에 실시하고 결산실적결과를 회계연도가 종료한 익월 10일까지 시·도지사에게 제출
- 기타 사항은 「농림수산사업 자금집행관리 기본규정」 및 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」의 규정에 따름

○ 사업장 관리

- 농림수산사업에 대한 관리는 지침에 정한 이외의 사항은 시장·군수가 관리
- 자금을 지원받아 설치한 시설 등은 관리책임자를 지정하고 관리대장을 비치
- 주민소득지원사업에 대한 경영장부비치 및 지원시설물의 사후관리를 위한 농림사업 안내문(입간판)제작설치로 사후관리 및 홍보효과 거양(농림수산사업실시규정 제34조)
- 시·군의 사업부서는 지원 목적 외로 사용하는 것을 방지하기 위해 시설물을 용도에 맞게 적정관리하고 있는지 분기 1회 확인·점검 실시
 - ※ 마을 공동으로 운영·관리하는 시설물은 마을단위의 자치규약을 제정하여 공증 등을 거친 후 시행토록 지도
- 주민지원사업으로 시설한 건물 등이 사유시설로 활용되어 사회적 물의가 발생하지 않도록 사후관리 철저
- 도에서는 주민소득사업에 대하여 종합점검(연간 2회 이상) 및 자체평가 실시

산 립 청

- 산림청은 백두대간 주민소득지원사업에 대하여 상·하반기 연 2회 이상 추진 상황 등을 현장 점검하여 사업 부실화 및 부당집행 사전방지

《제재》

사업관리주체(시·도)

- 해당 시·군 사업담당자는 사업계획 및 일정에 맞게 사업추진이 되고 있는지 수시로 지도 및 감독을 실시하고, 다음의 부당사유 등이 확인되었을 경우 당해 사업비 보조금 취소 및 반환 조치하고 도에 보고
 - 보조금을 다른 용도로 사용하였을 때
 - 보조금의 교부결정의 내용을 위반하였을 때
 - 중앙관서의 장의 처분에 위반하였을 때
 - 허위신청 및 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 때

- 보조금이 부당하게 집행되거나, 보조금 시설물을 용도에 맞게 사용·관리하지 않은 때 등

※ 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재 산 명	사후관리기간		처분제한기준	비 고
	부터	까지		
표고·대추·호도 등 재배 시설, 대추검사장비, 밤방제장비, 밤생산장비 조정수관정시설		5년	매각, 교부목적에 위배되는 용도사용, 양도, 교환, 대여 담보제공	법인세법시행규칙 제15조 준용
임산물 저장 건물 및 부속설비	준공	10년간		

※ 단, 철골, 철근콘크리트조, 석조, 연와석조, 철골조의 건축물은 40년간 사후관리,

6. 성과측정단계

- 산림청에서 재정사업 모니터링 사업 추진 시 백두대간 주민소득사업의 주민 만족도 조사 실시
 - 산림청 주관으로 주민소득지원사업 만족도조사를 연 1회 추진

7. 사업평가 및 환류단계

《주민소득지원사업 평가》

- '09년도 백두대간 주민소득지원사업에 대한 평가를 실시하여 '10년 예산지원시 우수 시·군에게는 사업비 인센티브 부여 예정
 - 백두대간 관할 전 시·군을 대상으로 사업장별 실태조사 실시

《환 류》

- 주민소득지원사업 평가결과에 따라 시·군별 '10년도 사업비 차등 지원
- 주민소득지원사업 평가결과 10% 반영하여 도별 '10년도 사업비 차등 지원

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 신청서 제출기관 : 시·군(읍·면·동)

○ 신청서 제출일자 : 2010. 1. 20일까지

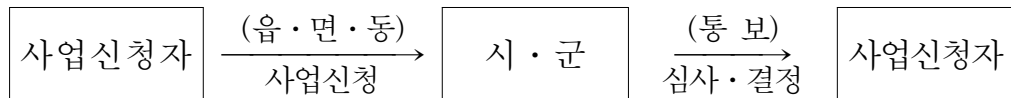
○ 신청자격

- 백두대간이 통과하는 32개 시·군의 보호지역(보호지역에 일부가 포함되는 읍·면·동의 행정구역을 포함한다)에 거주하는 주민공동체·주민 또는 보호지역 안에 토지를 소유하고 있는 자

○ 지원 대상자 선정

- 자금지원 신청자의 사업계획서를 면밀히 검토하고 사업대상지 현지 확인 후 사업추진이 타당하다고 판단될 경우 선정(타인명의 신청행위 금지)

○ 신청 및 지원대상자 선정절차



○ 대상자 선정시 고려할 사항

- 사업경영 및 종사여부, 사업 실적 등
- 사업대상지의 적정성 여부

○ 사업 우선순위

- ① 백두대간 보호지역에 포함된 마을에서 마을공동체 단위로 실시하는 공동 사업
 - ② 백두대간 보호지역에 포함되거나 인접된 마을(지역)의 작목반에서 특산품 생산을 위한 사업
 - ③ 백두대간 보호지역안에 토지를 소유하고 있는 자의 신청에 따른 자율사업
 - ④ 백두대간 보호지역에 거주하는 주민의 신청에 따른 자율사업
- ※ 반드시 사업 우선순위에 따라 사업대상을 선정하되, 사업부지가 확보된 마을에 우선 지원

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

○ 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림경영소득과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	산림경영소득과	과 장 이종건 사무관 김만제	042-481-4190 042-481-4191

I. 사업개요

1. 목 적

- 전문임업인에게 임지 여건에 맞는 산림경영 소요 사업비의 일부를 지원하여 산림경영주체의 경영여건 개선
- 산림을 계획적으로 관리하여 사유림 경영의 선도적 역할 유도 및 산림의 탄소 흡수기능 제고

2. 근거법령

- 임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제4조, 제9조, 제17조

3. 성과목표 및 지표

- 일정요건을 갖춘 전문임업인에게 산림경영기반시설 및 경영장비를 지원하여 전문임업인의 소득기반 조성 및 경쟁력 강화

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	-	-	-	3,200	3,200
보 조	-	-	-	1,600	1,600
지방비	-	-	-	640	640
자부담	-	-	-	960	960

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 독립가, 임업후계자, 신지식임업인으로 선정된자

2. 지원자격 및 요건

- 사업대상자중 30ha 이상의 산림을 소유하고, 산림경영계획을 수립하여 10년 이상 모범적으로 산림을 경영하고 있는 자
- 시설·장비 활용에 면허·인증·교육이수가 필요한 경우에는 해당 조건을 구비한 자
- 산림소재지 지방자치단체에서 정한 기준에 적합한 자

< 지원에서 제외되는 자 >

- 동일한 사업으로 이미 지원을 받은 자(1인 1회만 지원할 수 있음)
- 기타 사업목적과 맞지 않는 시설 또는 장비를 구입하려는 자

3. 지원대상

- 전문임업인이 소유하고 있는 산림 중 계획적인 산림경영·관리가 필요한 임지

4. 지원자금의 사용용도

- 임도·작업로 시설 장비, 목재생산장비, 목재가공시설, 유통시설, 재배시설, 관수 및 용수저장시설, 관리시설

< 사업별 지원기준 >

지원내역	지 원 기 준
임도·작업로 시설 장비(소형임도·작업로 신설 포함)	임도·작업로의 개설이나 기존 임도·작업로 관리에 필요한 장비 또는 소형 임도·작업로의 신설
목재생산장비	집재기 등 기계화 작업으로 목재를 생산·운반하는 장비 (다만, 타 사업에서 지원되는 장비는 제외)
목재가공시설	경영임지에서 생산되는 간벌 소경재 또는 소량의 목재를 생산현장에서 직접 칩·톱밥으로 제조하거나, 현지 비배재료로 활용하는 등 생산목재의 효율성을 제고하기 위한 장비 지원
유통 시설	경영임지에서 생산되는 벌채목, 기타 임산물 등의 상품가치를 유지하기 위해 건조하거나 보관하는 임시 간이유통시설
재 배 시 설	조림, 육림 등으로 인한 투자비 확보를 위해 현지 임지여건에 맞는 간이묘포장, 소규모 산채재배 등과 이에 필요한 비가림시설, 야생동물 피해방지시설 등 재배시설 지원(정형화된 시설이 아닌 현지에 맞는 간이시설 등)
관수 및 용수저장시설	전문경영인 소유 유실수, 조경수 임지에 가뭄피해 등을 대비하여 지하수 관정, 용수저장 시설 등
관 리 시 설	산림경영에 필요한 기계·장비 또는 자재보관 등 소규모 관리 시설(숙박, 취사시설 등 불가) * 장비보유 등 관리시설이 필요한 자에 한하여 지원

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태 : 보조(국비 50%, 지방비 20%, 자부담 30%)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 개인별 사업비 1억원 이내(국고 50백만원, 지방비 20백만원, 자부담 30백만원)
 - 1인 1회 지원에 한함(다음년도 추가지원 불가)
 - 지자체에서 사업계획의 적정성 현장여건 등을 종합검토 하여 확정
- ※ 시설장비유지·관리비, 인허가 수수료 등 경상적 경비는 지원 대상에서 제외(전액 사업자가 자부담)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청

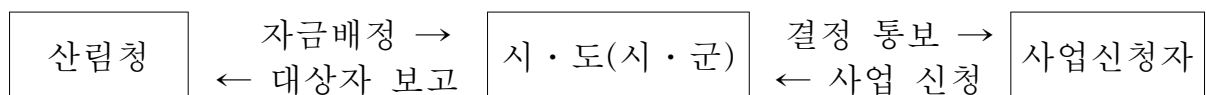
- 산림청은 사업별 선정기준 등을 반영한 농림수산사업시행지침을 수립

시 · 도(지자체)

- 시·도는 농림수산사업시행지침이 통보되면 시·군·구(이하 “시·군”이라 한다)의 등의 총괄부서로 시행지침을 즉시 통보
- 시·군 총괄부서는 농림수산사업시행지침이 통보되면 자체 공고문 형식에 따라 농림사업에 대하여 공고
 - 농림사업의 종류, 신청자격, 지원조건, 지원내용
 - 신청기간, 신청서 제출기관, 신청방법, 지원대상자 선정절차 등
 - 기타 신청인이 알아야 할 사항 등
- 사업포기자분에 대한 대체사업대상자의 신청은 수시로 접수
 - 농림수산사업신청서는 원칙적으로 사업예정년도 전년도 1.20일까지 제출하는 것으로 하되 이미 선정된 사업대상자가 그 사업을 포기할 경우 사업대상자를 대체선정하기 위하여 추가로 사업신청서를 받을 수 있음

사업신청자

- 사업신청자는 자율사업신청서를 작성하여 시장·군수에게 전년도 1.20일까지 제출
- * 신청 및 지원대상자 선정절차



2. 사업자 선정단계

시·도(지자체)

- 시·군에서는 사업대상자의 선정시 사업성 검토서 및 사업계획서의 적정성 여부, 사전 사업부지 확보여부, 자부담능력 및 경영능력, 위원회의 승인의결 여부를 고려하여 선정(시·군 농림수산심의회)
- 시·군 사업부서는 대상자를 선정한 후 신청자의 자금지원 우선순위 안을 작성하고 이를 사업성검토서 및 농림수산사업신청서와 함께 시·군 총괄부서에 10일 이내에 제출
- 사업포기 또는 업종의 변경 등의 사유가 발생하거나 사업규모 등의 현저한 감소로 인하여 자금지원의 효과를 기대하기 어렵다고 판단될 때에는 자금지원우선순위를 변경할 수 있음
- 시·군에서는 선정된 대상자는 검토의견서를 첨부하여 시·도에 보고(예산 요구 : 전년도 2.28일까지)
- 시·도 또는 시·군에서 보고 받은 대상자에 대하여 사업계획서 및 검토의견서, 경영능력 등을 고려하여 신청대상자가 사업계획보다 많을 때에는 공정성을 위하여 우선순위 평가표를 근거로 심의하여 대상자 선정(도 농림수산심의회)
- 시·도는 사업별로 선정된 대상자를 근거로 산림청에 예산요구(전년도 3.31일까지) 및 사업신청
- 시·도에서는 예산안에 따라 시·도예산안을 조정하여 시·군에 배분하고 이를 사업예정년도의 전년도 11.15일까지 시·군에 통지

산 립 청

- 산림청은 시·도로부터 제출받은 사업계획 및 예산요구서를 바탕으로 시·도, 시·군의 사업량과 소요예산을 검토
 - ※ 예산요구서 심사시 다른 부서의 사업계획과의 연계성, 점검·평가 결과 및 정부정책방향과의 부합여부 등 검토
- 사업예정년도의 전년도 10.15일까지 시·도, 시·군별 정부 예산안 배분계획을 시·도에 통지
 - ※ 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제12조

3. 자금배정단계

산 립 청

- 지자체별 내시된 보조금에 대하여 분기별 예산배정계획서에 의하여 월별 자금집행계획을 수립하고 월별 자금을 배정

- 월별 자금소요내역을 파악 매월 20일까지 다음달의 집행자금에 대하여 신청
- 매월 초 신청된 자금에 대하여 사업담당자가 시·도로 자금 배정

시·도(지자체)

- 내시된 보조금에 대하여 분기별 예산배정계획서에 의하여 월별 집행자금에 대하여 소요액을 산립청으로 제출
- ※ 매월 말일을 기준으로 보조금의 실집행 내역을 제출

4. 이행점검단계

《사후관리》

사업관리주체(지자체)

- 시·군은 정부의 자금지원을 받아 설치한 시설·설비·장비 등을 효율적으로 관리하기 위하여 관리책임자를 지정하고 관리대장을 비치 관리
- 시·군은 사업자에 대하여 지속적인 교육·홍보, 지도·점검 등 실시
- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 점검을 실시하고 보조금을 정산
 - 기타사항은 「농림수산사업자금집행관리 기본규정」 및 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」의 규정에 따름
- 보조금 지급시 자부담 부담여부를 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
- 시·군은 사업추진상황을 수시로 확인하고 지도·감독을 실시
- 보조금으로 시설된 시설물을 사후관리 기간내에 처분하고자 하거나 타목적에 사용하고자 하는 경우 또는 건물을 이전하고자 하는 경우에는 산립청장의 승인을 받아 이를 시행할 수 있음
- 보조금으로 취득한 중요 재산관리

재 산 명	사후관리기간		처 분 제 한 기 준	비 고
	부터	까지		
- 건물 및 부대시설물	준공일	20년간	매각, 교부목적에 위배되는 용도사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공	법인세법시행규칙제15조
- 기계 장비 등 기타			법인세법시행규칙제15조에서 정하는 해당 내용연수 적용	법인세법시행규칙제15조

- 보고·기타
 - 보조금의 검정 및 정산은 시장·군수 책임 하에 실시하고 결산실적 결과를 회계연도가 종료한 익월 10일까지 시·도지사에게 제출

- 이 지침서에 명기되지 않은 세부사항은 산림청 승인 후 시행

산 립 청

- 산림청에서는 사업지에 대하여 확인·점검·관리
 - 일반현황, 자금집행상황, 사업추진 진도, 운영상황 등을 점검
- 사업자 사후관리 및 점검일정
 - 대 상 자 : 사업자
 - 점검일정 : 년 1회 이상
 - 점 검 반 : 산림청(주관), 시·도 합동 현지방문 점검
- 산림청은 정부지원자금의 운영실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 정부자금 운영실태 점검결과 지원 규모, 지원체계, 사후관리사항 등 개선사항을 사업추진지침, 계획 등에 반영 추진

《제재》

- 보조사업자가 법령의 규정에 위반하여 보조금을 사용하였거나 허위 신청 및 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 당해 보조금의 교부결정 취소 후 반환조치
 - 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 제30조(법령위반 등에 의한 교부결정의 취소) 및 제31조(보조금의 반환)
- 부당사용 사유발생시 당해인에 대하여 다음 기간 중 사업자금을 지원해서는 안됨

재 산 명	사후관리기간	처분제한 기준
○ 간이유통시설 및 부대시설물	5년	매각, 교부목적에 위배되는 용도사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공 등
○ 기계장비 등 기타	5년	

5. 성과측정단계

- 사업결과에 따른 사업효과 종합분석(12월)
 - 사업효과 분석 결과에 따라 다음연도 지원여부 결정

6. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

가. 평가원칙

- 임업경영 규모화, 전문화로 전문임업인 자립기반 구축 기여도
- 산림의 다양한 활용과 이용으로 임산물 소득증대 달성도

나. 평가절차

- 평가주관기관 : 산림청(산림경영소득과)
- 평가기간 : 매년 11월 중
- 평가대상 : 선정된 사업대상

다. 사업평가 실시 절차

- 평가를 위한 계획을 수립하여 해당 시·도에 시달
- 해당 시·도는 자체평가를 실시토록 시·군에 시달
- 시·도는 자체평가서를 작성 산림청에 제출(10월말까지)

《환 류》

- 우수·모범사례는 전국으로 전파하여 계속 발전시키고, 문제점에 대해서는 개선

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

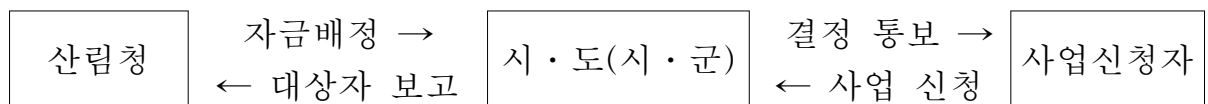
- 시·도(시·군)는 2011년 예산을 사업계획에 의하여 산림청에 신청
- 산림청은 사업계획을 검토하여 예산배분

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

가. 신청서 제출기관 : 시·군 등의 사업부서

- 전문임업인 맞춤형 경영지원계획에 의거 신청

나. 신청 및 지원대상자 선정절차



다. 대상자 선정시 고려할 사항

- 대상자로부터 산림경영계획서 또는 사업계획서를 제출받아 사업성 검토
 - 사업대상자의 적합성(자격요건, 제외요건 등)
 - 사업계획의 타당성(임지실태와 연계하여)
 - 지원신청 시설 및 장비의 적정성 여부
 - 지원규모의 적정성여부(단가 등)
 - 산림경영의지, 발전가능성 등 산림경영활성화 가능여부
 - 자부담 능력
 - 기타 지원대상자 및 지원규모 결정에 필요한 사항
- 경영장비의 경우 보유하고 있는 산림의 규모로 연간 작업량이 되는지 유무
- 기타 독립가, 임업후계자 등 전문임업인자격으로 지역사회 발전에 적극 활동하고 산림경영에 적극 참여하는 자 우대

【별지 서식】

전문임업인 맞춤형 경영지원 사업 신청서

대상사업	
신청자	성 명 : 주 소 : 연 락 처 : 산림면적 :
소 요 예산규모	총액 백만원(국고 지방비 자부담) ※ 보조율 : 국고 50%, 지방비 20%, 자부담 30%
사업규모	
주 요 사업계획	

- 사업설계·계획서 첨부
- 소요예산 규모산출은 필요시 견적서 첨부
- 산림경영계획서 사본 첨부

70	임산물 해외시장개척사업
----	--------------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 국제협력과 입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산림청	국제협력과	과장 박종호 서기관 이치명	042-481-4080 042-481-4085
산림조합중앙회	유통지원부	부장 이동환	02-3434-7180
농수산물유통공사	수산물수출팀	팀장 김진곤	02-6300-1491

I. 사업개요

1. 목적

- 임산물 판매촉진비, 수출 기계장비 구입, 수출품 안전성관리, 해외시장개척 등을 지원하여 수출을 활성화할 수 있는 집중적이고 효과적인 여건조성으로 임산물 수출 촉진

2. 근거법령

- 산림기본법 제11조, 제22조
- 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제64조, 동법 시행령 제68조

3. 성과목표 및 지표

- 2017년까지 임산물 수출 3억\$달성(중장기 임산물 수출계획)

성과지표	2010 목표치	최근 3개년 실적			지표 산출시 기	측정 방법
		'07	'08	'09		
□ 농특회계						
▪ 임산물 수출목표 (백만\$)	150	131	138	140	2011.1	(금년 수출실적-전년 수 출실적)/전년 수출실적 ×100
□ 광특회계(지역개발사업계정)						
▪ 임산물수출촉진 지원(증)	4	-	3	2	2011.1	임산물 수출기반 조성 실적

※ 2010년도 사업량 및 사업비(예산안) 총괄

(단위 : 백만원)

내 용 별	사업량	개 소 별 총사업비	사 업 비					
			사업비 합 계	예 산 액 (농특)			지방비	자부담
				계	보 조	용 자		
【농특회계】								
□ 해외시장개척사업			6,395	3,901	3,901			2,494
○ 임산물 수출 활성화			4,744	2,613	2,613	-	-	2,131
- 임산물 판매촉진비			3,874	1,937	1,937	-	-	1,937
- 수출 기계장비	13대		340	170	170	-	-	170
- 수출 포장디자인개발	8품목		80	56	56	-	-	24
- 수출 현지검역비	2품목		15	15	15	-	-	-
- 분재표찰 제작비	5백개		1	1	1	-	-	-
- 밤 수출이력관리비	1품목		434	434	434	-	-	-
○ 해외시장 개척			687	519	519	-	-	168
- 수출임산물 해외홍보	5종		125	125	125	-	-	-
- 해외시장개척활동	8종		420	294	294	-	-	126
- 신규 수출상품개척	5종		142	100	100	-	-	42
○ 수출기반구축			964	769	769	-	-	195
- 수출선도조직 육성	2품목		485	369	369	-	-	116
- 품목별 수출협의회	2품목		479	400	400	-	-	79
□ 광특회계(지역개발사업계정)								
○ 임산물 수출촉진	4개소		526	353	353		75	98

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
<input type="checkbox"/> 농특회계					
○ 해외시장 개척	6,427	5,714	5,692	6,395	12,790
보 조	3,694	3,494	3,338	3,901	7,802
용 자	-	-	-	-	-
지방비	-	-	-	-	-
자부담	2,733	2,220	2,354	2,494	4,988
<input type="checkbox"/> 광특회계(지역개발사업계정)					
○ 임산물 수출촉진	-	340	220	526	1,052
보 조	-	110	110	353	706
용 자	-	-	-	-	-
지방비	-	68	44	75	150
자부담	-	162	66	98	196

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 임산물수출촉진(임산물수출활성화, 해외시장개척, 수출기반구축) : 임산물수출업체, 생산자, 단체 등

2. 지원자격 및 요건

- 임산물 수출실적이 있거나 수출계획이 있는 임산물 수출업체 · 생산자, 수출 관련 법인 · 단체

※ 공통 적용사항 : 다른 자금의 지원 제한(중복지원 제한)

- 임산물 유통구조 개선사업 세부사업 간의 당해년도 중복지원 제한

3. 지원대상(공통)

부류별	지원대상 세부품목
임산물류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수실류 : 밤, 감, 호도, 대추, 은행, 도토리, 개암, 머루, 다래, 복분자 ○ 버섯류 : 표고, 송이, 목이, 석이 ○ 산나물류 : 더덕, 고사리, 도라지, 취나물, 참나물, 두릅, 원추리, 죽순 ○ 약초류 : 삼지구엽초, 청출, 백출, 애엽, 시호, 작약, 천마, 산양삼(장뇌), 결명초 ○ 수엽류 : 은행잎, 솔잎, 두충잎, 떡갈잎, 명개잎, 음나무잎, 참죽잎 ○ 약용류 : 오미자, 오갈피, 산수유, 구기자, 두충나무, 헛개나무, 음나무, 참죽나무 ○ 수목부산물류 : 수액, 수피, 수지, 나무뿌리, 나무순 ○ 관상산림식물류 : 야생화, 자생란, 조경수, 분재, 잔디
임 산 물 수출촉진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단기 임산물(HSK 1류-23류), 임산 가공품 또는 파생품(HSK 38류, 45류, 46류, 48류), 목제품(HSK 44류, 94류) 수출업체

4. 지원자금의 사용용도

- 임산물 수출 촉진을 위한 판매촉진비, 수출 기계장비 등 지원과 해외시장 개척 활동 지원, 수출선도조직 육성 등 수출기반구축 사업비 지원

5. 지원형태 및 사업 의무량

- 임산물 수출활성화 사업(농특) : 정부보조 50~100%, 자부담 0~50%
 - 해외시장개척지원 사업(농특) : 정부보조 70~100%, 자부담 0~30%
 - 수출기반구축 사업(농특) : 정부보조 70~100%, 자부담 0~30%
 - 임산물 수출촉진사업(광특) : 정부보조 50~80%, 지자체 10~20%, 자부담 10~30%
- ※ 사업추진 실적 확인 또는 사업계획 확인 후 사업비 집행

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 산림조합중앙회 또는 농수산물유통공사, 지방자치단체는 사업자 선정 심사 또는 사업비 배분 검토시 세부사업별 예산 범위 내에서 지원
 - 수출증가로 인해 분재표찰 제작비 부족 등 부득이한 사유가 발생할 경우에는 동일 사업내에서 변경하여 추가 지원 가능

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산 립 청

- 산림청은 세부사업별 선정기준 등을 반영한 기본계획을 수립하여 사업주관 기관(산림조합중앙회, 농수산물유통공사, 지방자치단체)에 시달(전년도 12월말)

산림조합중앙회, 농수산물유통공사, 지방자치단체

- 사업주관 기관은 기본계획에 의거 세부 추진계획을 수립하여 전문지, 산림조합중앙회, 농수산물유통공사 홈페이지 등에 세부사업별로 사업자선정 공고 실시
 - 주요 공고내용 : 목적, 신청자격, 신청기간, 접수장소, 선정절차 등
- 사업주관기관은 제출된 사업계획서 및 검토의견을 산림청에 보고

사업신청자

- 수출활성화사업 신청자는 사업신청서(별지 제8호내지 제12호 서식), 사업계획서, 수출실적 및 수출계획서(붙임 1) 및 증빙자료(재무제표, 업체규모 등) 등 객관적으로 증명할 수 있는 서류를 사업주관 기관(산림조합중앙회)으로 제출
- 해외시장개척사업 및 수출기반구축사업 신청자는 사업신청서(별지 제13호, 제14호, 제15호 서식), 사업계획서, 수출실적 및 수출계획서(붙임 1) 및 (재무제표, 업체규모 등) 등 객관적으로 증명할 수 있는 서류를 사업주관 기관(농수산물유통공사)으로 제출
- 임산물 수출촉진사업(광특) 신청자는 사업신청서 등 관련서류를 지방자치단체 사업주관부서에 제출

2. 사업자 선정단계

산림조합중앙회, 농수산물유통공사, 지방자치단체

- 산림조합중앙회, 농수산물유통공사는 세부사업별 사업자 선정기준, 자격요건 등을 검토하여 사업자 선정 후 산림청에 승인 요청
 - 필요할 경우 사업별로 사업자 선정심의회 구성·운영
- 지방자치단체의 임산물 수출촉진(광특)사업은 자치단체의 사업선정기준, 자격조건 등에 따름
 - 신청자의 사업계획서를 검토하고 사업대상지를 현지 확인 후 사업 추진이 타당하다고 판단될 경우 선정
- 자부담분 사업비와 사전 사업부지 확보 등 본 사업의 시행을 위하여 필요한 사항을 사업대상자 선정시 고려

산 립 청

- 산림청은 산림조합중앙회, 농수산물유통공사의 사업대상자 선정결과 검토 및 승인

3. 세부계획수립 및 시행 단계

산림조합중앙회, 농수산물유통공사, 지방자치단체

- 사업시행기관은 세부사업별 추진계획에 의해 사업을 시행하고 사업계획 변경 또는 보완이 필요할 경우 산림청과 협의
- 민간보조사업 시행기관인 산림조합, 농수산물유통공사에서는 사업여건에 맞도록 세부사업계획 및 월별공정계획을 수립하여 산림청장에게 제출, 승인을 받아 사업 추진
 - 산림청장이 승인한 사업계획서와 보조사업비를 변경하고자 할 경우에는 사전에 변경승인을 받아 실행
- 지방자치단체 보조사업의 시행은 자격을 갖춘 사업희망자가 구체적으로 사업계획서를 수립·작성하여 시장·군수에게 신청, 대상자 확정 시행
 - 시장·군수는 사업별 자체 추진계획을 수립(월별 또는 분기별)하여 대상자를 선발하고, 사업의 진행상황을 지도·점검하여 사업이 조기에 완료되도록 유도
 - 사업계획의 조정 또는 변경이 필요한 경우 사업대상자가 구체적으로 작성하여 시장·군수에게 제출하고 시장·군수의 변경승인을 받아 실행

※ 사업시행 절차(참고)

- 민간보조사업(민간단체가 사업시행의 주체)
 - 사업계획수립 제출(산림조합 등) → 사업의 타당성 검토 및 사업계획 승인(산림청) → 국고보조사업비 신청(생산자 협회 등) → 예산 및 자금 배정(산림청) → 사업시행(생산자 협회 등)
- 자치단체보조사업(시·군·구가 사업시행 주체)
 - 사업계획수립 신청(생산자 또는 법인경영체 등) → 사업의 타당성 검토 및 사업대상자 확정(시·군·구) → 사업시행(생산자 또는 법인경영체 등) → 보조사업비 신청(법인경영체 등) → 현지 확인 및 보조금 교부(시·군·구)

4. 자금배정단계

- 사업시행기관은 세부사업별로 분기별 자금계획에 의거 산림청에 자금신청
- 산림청은 분기별로 사업주관기관에 자금 배정

5. 이행점검단계

《사후관리》

- 산림청 및 사업주관기관은 지원대상자에 대한 간담회·연찬회 등 개최, 지속적인 교육·홍보, 현장지도·점검 등 실시
- 보조금 지급시 자부담 부담여부를 확인하여 자부담 없이 보조금만 집행되는 사례가 없도록 지도·감독
- 산림청 사업담당부서는 상·하반기별로 사업추진상황, 현장의견 및 기타 제도 개선사항 발굴 등을 위해 의무적으로 모니터링·점검 실시

《제 재》

- 산림조합중앙회에 수출실적 증빙서, 계약서, 계산서 등을 허위 또는 변조하여 제출하였을 경우 보조(융자)금의 반납조치 및 향후 2년간 지원대상에서 제외
- 기타 지원과 관련한 위반사항에 대하여는 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「농림수산사업자금집행관리 기본규정」을 적용하여 제재

6. 성과측정단계

- 사업자의 전년도 경영성과를 평가
 - 평가기관 : 산림청(주관), 산림조합중앙회, 농수산물유통공사, 지방자치단체

- 주요평가지표 : 수출계획 대비 수출실적, 전년도 실적대비 금년 성과 등
- 사업별 수출업체, 지원단체 및 협회 등 수출종사자들의 만족도를 인터넷·전화 등 다양한 방법으로 설문조사하여 정책 및 사업추진 지침에 반영

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

1) 원 칙

- 수출촉진 세부사업별로 전년도 사업실적을 평가하여 사업별 우대 또는 패널티 부과 등을 통해 사업성과 극대화 도모

2) 사업평가 요령

- 주관기관 : 산림청, 산림조합중앙회, 농수산물유통공사, 지방자치단체
- 평가기간 및 시기 : 사업 추진기간 동안, 11월
- 평가대상 : 수출활성화사업, 해외시장개척사업, 수출기반사업별 당해연도 지원대상자 또는 조직

《환 류》

- 사업성과 환류
 - 세부사업별 예산의 범위내에서 사업의 평가를 통하여 인센티브 부여
 - 지원시기 : 평가완료 후 1월 이내
- 사업주관기관은 평가결과 우수조직 및 우수사례에 대하여 집중적인 홍보·교육 등을 실시

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 2011년도 사업집행기관은 사업신청 수요조사를 작성하여 산림청에 제출(사업예정 전년도 3.31일까지)
 - (농특) 해외시장개척사업 : 산림조합중앙회, 농수산물유통공사는 2011년도 사업신청 수요조사서를 산림청에 제출(2010.3.31일까지)
 - * 임산물 수출활성화사업 : 산림조합중앙회 유통지원부(02-3434-7182)
 - * 해외시장개척사업, 수출기반구축사업 : 농수산물유통공사 수산임산수출팀(02-6300-1491)
 - (광특) 임산물 수출촉진 사업 : 지방자치단체 산림담당부서
 - ※ 광특회계 처리절차에 의함.

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청

【별지 제1호 서식】

수출활성화사업 지원신청서

- 판매촉진비, 수출포장디자인개발, 수출기계장비 -

1. 신청인 현황

업 체 명		전화 :	FAX :	
주 소				
대 표 자	성 명	직 위	생년월일	
			-	
사 업 자 등록번호		담 당 자	직 위	성 명

2. 지원 신청내역

☐ 임산물 판매촉진비

품목 (HS번호)	수출실적		수출내역			비고
	물량(kg)	금액(\$)	수출기간	수출지역 (국가)	운송형태	

☐ 수출포장디자인 개발, 분재표찰 제작, 수출기계장비

품목 (HS번호)	수출실적		수출계획			비고
	물량(kg)	금액(\$)	국가	물량(kg)	금액(\$)	

위와 같이 임산물 수출활성화 지원을 신청합니다.

200

신청인 : (인)

붙임 : 1. 사업자등록증 사본 1부.

2. 수출실적 및 계획서(수출증빙서류 포함) 1부.

3. 기타 관련서류(포장디자인개발 계획서, 분재표찰 제작-분제수출
양모장 등록증, 수출기계장비- 견적서, 품질설명서, 카탈로그)

산림조합중앙회장 귀하

【별지 제2호 서식】

수출활성화사업 지원신청서

- 밤 생산이력관리비 -

1. 신청인 현황

업체(단체)명		전화 :	FAX :	
주 소				
대 표 자	성 명	직 위	생년월일	
			-	
사 업 자 등록번호		담 당 자	직 위	성 명

2. 공급자(생산자)현황

공급자	성명	생년월일	주 소 (전화번호)	공급물량 (kg)	공급액 (원)	비고
계						

※ 간밤 가공용 밤 생산이력서 첨부 간밤 수출업체에 한함

위와 같이 수출 밤 생산이력관리비 지원을 신청합니다.

200 . . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 간밤 수출신고필증 및 선하증권(B/L) 사본 1부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 공급자(생산자)별 생산이력서 원본 1부

산림조합중앙회장 귀하

【별지 제3호 서식】

해외시장개척사업 지원신청서

- 시장개척단 파견, 유망품목 개발사업, 박람회(종합/개별) -

1. 신청인 현황

업 체 명		전화 :	FAX :	
주 소				
대 표 자	성 명	직 위	생년월일	
			-	
사 업 자 등록번호		담 당 자	직 위	성 명

2. 지원 신청내역

참가자 성명	(국문)	(영문)
참가 신청지역	유럽(), 일본(), 미국(), 기타()	
참가품목	(국문)	(영문)
	(한문)	(독문)
참가 희망시기	2010. . . ~ . . .	
통역 필요여부	필요(), 불필요()	

위와 같이 임산물 시장개척단(유망품목 개발사업자) 참가(선정)를 신청합니다.

200 . . .

신청인 : (인)

- 붙임 : 1. 수출실적 및 수출계획서 (수출증빙서류 포함) 1부(붙임 1)
 2. 수출신용장(수출계약서) 사본 1부
 3. 사업자등록증 사본 1부

농수산물유통공사장 귀하

<붙임 1>

수출실적 및 수출계획서

1. 과거 2개년도 수출실적

(단위 : 톤 · m³, 천\$)

연도별	품목 (HS번호)	수출실적		분기별 수출물량				수출국
		물량	금액	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	
계								
2008								
2009								

2. 금년도 수출계획

(단위 : 톤 · m³, 천\$)

품목 (HS번호)	수출실적		분기별 수출계획물량				수출국
	물량	금액	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	

3. 수출신용장 수취 현황

(단위 : 톤 · m³, 천\$)

품목 (HS번호)	신용장 내용					수출국
	개설일자	개설금액	개설수량	결제조건	선적기한	

【별지 제4호 서식】

수출기반구축사업 지원신청서

- 수출선도조직 육성사업 신청서 -

1. 신청업체

업체명		대표자	
주 소			
전 화		팩 스	
사업자번호			
담당자	(직위) / (성명)	핸드폰	
매출액(천원)	('08) ('09)	종업원수	
자기자본(천원)	('08) ('09)	당기순이익(천원)	('09)

* 최근년도('08 및 '09) 재무제표 첨부

2. 신청품목

- 신청품목 :
- 수출실적(전체, 선도조직 신청품목에 대해 연도별로 작성)

(단위 : 톤, 천불)

품 목	2008		2009		주수출국
	물량	금액	물량	금액	
전체품목수출실적					
선도조직 신청품목					

* 외국환은행장(또는 한국무역협회장) 발행 '08~'09년 수출실적증명서 첨부

- 수출물량 비중 ('10)

(단위 : 톤)

구 분	생산물량 (또는 연간소요량)	수출물량 (A)	재배계약(공급 계약) 물량 (B)	B/A
○ 합 계				
- 생산자명....				
- 기타(비생산자)	-			

* 신청품목에 한해 생산자별 계약서, 전산정산자료 등 각 항목별 증빙자료 첨부

위와 같이 신청합니다.

200 . . .

신청인 : (인)

농수산물유통공사장 귀하

임업·산촌분야

Ⅱ. 산림자원조성

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 산림청 산림자원과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
산 립 청	산림자원과	과 장 전범권	042-481-4180
		사무관 차경희	042-481-4185
		사무관 조준규	042-481-4218

I. 사업개요

1. 목 적

- 지속가능한 산림경영과 산림의 공익기능 증진을 위하여 산불피해지, 병해충 피해지, 벌채지 등에 지역특성에 맞는 다양한 나무심기 추진
 - 경제림육성단지를 중심으로 가치있는 산림자원육성으로 소득증대에 기여
- 숲가꾸기로 보다 가치 있는 산림자원 육성과 사회적 일자리 창출
 - 목재생산, 소득증대, 경관조성 등 산림의 공익·환경적 가치 증진

2. 근거법령

- 산림기본법 제16조, 제17조
- 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제11조, 제12조, 제64조
- 임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률 제4조
- 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제4조

3. 성과목표 및 지표

- 경제수, 바이오순환림 등 조림 20천ha를 실시하고, 조림목의 활착률을 92% 이상으로 제고하여 내실 있는 조림사업 실행
- 지속가능한 산림자원관리를 통하여 생태·환경적으로 건전하고, 경제적 가치가 높은 산림으로 육성
 - 2010년 숲가꾸기 197천ha 추진
- 「숲가꾸기 5개년 계획」에 의한 사업 추진('09 ~'13) : 125만ha

○ 성과지표

성 과 지 표	2010 목 표 치	최 근 3개 년 실 적			지표산출 시기	측 정 방 식
		'07	'08	'09		
▪ 조림면적(ha) 및 활착률(%)	20천ha (92%)	20 (91)	21 (92)	20 (92)	2011.1.	• 조림사업 실적보고 • 활착률 조사 및 결과보고
▪ 숲가꾸기 누적면적 비율(%)	32.4	21.5	24.8	28.8	2010.12.	(숲가꾸기 누적면적(ha) / 총 산림면적(ha)) × 100 ※ '98이후 숲가꾸기 실행면 적 누적비율

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2007년까지	2008년	2009년	2010년	2011년이후
합 계	1,128,310	334,633	411,799	412,587	635,185
- 보 조	629,998	177,109	214,930	217,591	351,486
- 지방비	412,986	127,959	160,471	156,282	227,406
- 자부담	85,326	29,565	36,398	38,714	56,293
○ 조림	919,798	96,015	102,909	93,250	279,750
- 보 조	525,742	57,800	60,485	57,923	173,769
- 지방비	329,424	32,512	36,719	28,330	84,990
- 자부담	64,632	5,703	5,705	6,997	20,991
○ 숲가꾸기	208,512	238,618	308,890	319,337	355,435
- 보 조	104,256	119,309	154,445	159,668	177,717
- 지방비	83,562	95,447	123,752	127,952	142,416
- 자부담	20,694	23,862	30,693	31,717	35,302

II. 2010년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 조림, 숲가꾸기 사업을 시행하는 산림소유자 및 지방자치단체 등
- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제23조에 의한 산림조합, 산림조합중앙회
- 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제17조에 의한 임업후계자, 독립가(모범 임업경영인), 산림경영능력이 있다고 인정되는 자
- 사업 실행
 - 사업실행은 산림소유자가 직접 실행
 - 산림경영계획을 인가를 받은 자가 정당한 사유없이 인가받은 내용대로 산림사업을 하지 아니하는 산림은 산림소유자의 동의를 얻어 산림조합 또는 산림조합중앙회, 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제17조에 의한 임업후계자, 독립가(모범 임업경영인), 산림경영능력이 있다고 인정되는 자 등
 - 산림사업을 대행하려는 경우에는 산림소유자에게 그 사유 및 대행할 자를 통지하고 동의를 받은 경우 국가 또는 지방자치단체에서 산림조합에게 대행실행. 다만, 산림소유자의 소재가 불분명하여 동의를 얻기가 어려운 때에는 게시판에 20일 이상 공고한 후 국가 또는 지방자치단체에서 대행

2. 지원자격 및 요건

- 조림, 숲가꾸기 사업을 시행하는 산림소유자 및 지방자치단체 등
 - 산림경영계획상 조림·숲가꾸기 사업 계획이 책정된 산림
 - 대리경영, 협업경영이 설정된 산림
 - 산불피해지, 벌채지 등 조림이 필요하다고 인정되는 산림
 - 인공조림지 및 경제림으로 육성이 가능한 천연림 보육 대상지
 - 기타 숲가꾸기 사업이 필요하다고 인정되는 산림
- ※ 국고보조 제외 임지 : 국유림 중 대부(사용허가), 분수림, 민유림 중 타용도로 전용할 산림

3. 지원대상

사업별	지원대상 세부 사업
조림	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제수조림(생태조림, 속성경제수조림, 바이오순환림 등), 큰나무조림, 유희토지조림 ○ 금강소나무육성사업, 안면소나무육성사업, 산림경영모델숲 조성, 산림특화시범사업 등
숲가꾸기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 풀베기, 어린나무가꾸기, 덩굴제거, 큰나무가꾸기(숙아베기, 가지치기, 선목), 천연림보육, 천연림 개량, 산물수집 등

4. 지원자금의 사용용도

- 조림
 - 조림예정지정리비, 묘목대, 식재비, 부대비용 등
 - 산림경영모델숲 등 산림특화사업 추진 사업비
- 숲가꾸기 사업
 - 설계·감리비, 숲가꾸기 사업에 소요되는 인건비 등
 - 숲가꾸기 산물수집에 소요되는 인건비 등

5. 지원형태 및 사업의무량

- 조림 및 숲가꾸기 : 농어촌구조개선특별회계 자치단체 자본보조
 - 경제수조림 : 사업비의 90% (국비 70%, 지방비 20%, 자부담 10%)
 - 큰나무조림 : 사업비의 100% (국비 50%, 지방비 50%)
 - 유희토지조림 : 사업비의 90% (국비 70%, 지방비 20%, 자부담 10%)
 - 금강(안면)소나무림 육성 : 사업비의 100% (국비 70%, 지방비 30%)
 - 산림경영모델숲조성 : 사업비의 100% (국비 50%, 지방비 50%)
 - 산림특화시범사업 : 사업비의 100% (국비 20% ~ 70%, 지방비 30% ~ 80%)
 - 정책숲가꾸기 : 사업비의 90%(국비 50%, 지방비 40%, 자부담 10%)
 - 공공산림가꾸기 : 사업비의 100%(국비 60%, 지방비 40%)

6. 지원한도액 기준 및 범위

가. 조 림

- 조림사업의 원가계산은 조림설계·감리시행지침의 조림품셈적용기준에 따름
 - ※ 조림설계·감리시행지침 : 산림자원팀-431(2007.1.24)호 및 산림자원팀-333(2008.2.4)호

○ 조림예정지 정리작업

- 소요인력 (1ha당)

(단위 : 인)

구 분	조림예정지 상태	소요인력	인력구분
① 모든 벌채산물 임내방치	<ul style="list-style-type: none"> 휴경지와 관목지 정리 설해, 형질불량 소경재림 산불피해지 	6 10 10	특별인부 50% 보통인부 50%
② 조채산물만 임내 방치	<ul style="list-style-type: none"> 초두부 직경 10cm 이하 초두부 직경 10cm 이상 임업기계장비 이용 정리 	10 12 9	
③ 전목집재정리	<ul style="list-style-type: none"> 하층식생 정리, 기계집재 	9	

- 소요재료

기계명 (주재료)	주연료 (ℓ/일대)	잡품 (주연료비의 %)	소요인력당 적용기준	
			적용 비율	적용내역
o 체인톱 (휘발유)	5.6	95%	50 %	o 1대당 2인1조 작업으로 소요인력별 50% 적용

《주》 적용기준

- o 주연료(잡품) 1인당 적용기준 : 1일1대당(2인1조) 소요량 5.6ℓ 의 50% 적용
- o 주연료(잡품)의 적용은 기준 인력품과 현장소요 인력품의 비율을 감안하여 적용
- o 잡품은 엔진유, 기어유, 그리스 등 기타소모품에 해당하며 주연료비에 대하여 금액비율로 적용
- o 사례) 6.0명/ha 소요 : (휘발유 : 5.6ℓ + 잡품 : 주연료비 95%)/인 × 6.0명/ha × 50%

- 기계손료

규격	손료계수 (1일 1대당)	소요인력당 적용기준	
		적용 비율	적용내역
45CC(배기량기준)	0.0084	50%	o 1대당 2인1조 작업으로 소요인력별 50% 적용 o 손료계수×체인톱가격×인원×50%

《주》 적용기준

- o 손료는 1일 1인당 적용기준임 : 1일1대당 (2인1조) 손료계수 0.0084의 50% 적용
- o 손료는 감가상각비, 정비비 및 관리비의 합계액으로 정함
- o 예) ha당 6명 인력소요 경우 : 0.0084 × 체인톱가격 × 6명/ha × 50%

- 할인·할증요소

구 분	내 용	할인·증률(%)
ha당 벌채본수 (벌근직경 18cm 이상의 본수)	과밀(1,000본 이상)	1.30
	밀(800~1,000본)	1.15
	직정(600~800본)	1.00
	소(400~600본)	0.85
	과소(400본 이하)	0.70
수확벌채지 임상	침엽수림	1.10
	활엽수림	0.90
	혼 효 림	1.00
작업장의 산지경사	급경사(65% 이상)	1.10
	중경사(35~65%)	1.00
	완경사(35% 이하)	0.90
작업장까지의 이동거리	1시간 이상	1.10
	30분~1시간	1.05
	30분 이내	1.00
개별 작업장의 크기	개별지 크기가 700m ² (또는 벌채폭 30m) 이하	1.10
	개별지 크기가 3,000m ² (또는 벌채폭 60m) 이하	1.05
	개별지 크기가 3,000m ² 이상	1.00
산불피해지	산불피해목 벌채 및 정리	1.25

○ 식재작업

- 1,000본당 소요인력

식재 방법	묘목의 규격	소요인력 (인/1,000본)	인력구분
식혈식재	소 묘	4.0	보통인부
각식재	소 묘	3.0	
식재봉식재	용기묘	2.0	
기계식재	대 묘	2.0	
치수이식	천연치수	5.0	
대묘식재	대 묘	5.0	

- 할인·할증요소

구분	내 용	할인·증률(%)
토양상태	돌함량이 30% 이상이고, 나무뿌리가 밀 하게 분포할 경우	1.15
	돌함량이 10~30%이고, 나무뿌리가 보통정도로 분포	1.10
	식혈시 장애물이 거의 없음	1.00
산지경사	급경사(65% 이상)	1.10
	보통경사(35~65%)	1.00
	완경사(35% 이하)	0.90
작업장까지 이동거리	1시간 이상	1.10
	30분~1시간	1.05
	30분 이내	1.00

○ 파종조립

- 소요인력 (1ha당)

구 분	내 용	소요인력	인력구분
예정지정리작업	인공식재조립의 예정지정리 품 적용		
파종상 만들기	40cm×40cm×5,000개	6인/ha	보통인부
	80cm×80cm×5,000개	11인/ha	
파종상에 점파	5,000판×3립	7.2인/ha	
파종상 없이	조 파	9.2인/ha	
	점 파	7.2인/ha	

- 할인 · 할증요소

구분	내 용	할인 · 증률(%)
토양상태	돌함량이 30% 이상이고, 나무뿌리가 밀 하게 분포할 경우	1.15
	돌함량이 10~30%이고, 나무뿌리가 보통정도로 분포	1.10
	식혈시 장애물이 거의 없음	1.00
산지경사	급경사(65% 이상)	1.10
	보통경사(35~65%)	1.00
	완경사(35% 이하)	0.90
작업장까지 이동거리	1시간 이상	1.10
	30분~1시간	1.05
	30분 이내	1.00

○ 생태조립

- 소요인력 (1ha당)

(단위 : 인)

구 분	내 용	소요인력	인력구분
예정지정리작업	보완조립에 필요한 정리작업	3.0인/ha	보통인부
맹아본수조절		5.5인/ha	
보완조립		3.0인/ha	

※ 생태보완조립은 벌채지의 조립여부를 결정할 때, 토양조건은 양호하나 움푹 발생이 ha당 1,200 그루터기 이하인 임지에 적용한다. 빈 공간에 ha당 500본을 기준으로 인공식재 한다.

○ 천연하종갱신

- 소요인력 (1ha당)

구 분	내 용	소요인력	인력구분
예정지정리작업	인공식재조립의 예정지정리 품 적용		
토층 긁기작업	폭 30~40cm × 열간거리 2m(전면적의 15~20%)	8인/ha	보통인부
	폭 80cm × 열간거리 2m (전면적의 40%)	15인/ha	보통인부

○ 움씩갱신

- 소요인력 (1ha당)

구 분	내 용	소요인력	인력구분
예정지정리작업	인공식재조림의 예정지정리 품 적용		특별인부 50%
맹아근주 정리작업	ha당 1,000본 기준	5.5인/ha	보통인부 50%

나. 숲가꾸기

○ 숲가꾸기 사업 원가 작성 기준에 따름

※ 숲가꾸기 설계·감리 및 사업시행지침(산림청 훈령 제1,011호 : 2009.8.21)

○ 직접노무비

사업종별	기준품셈	적용노임단가	품셈 적용범위
풀베기	6.0명	보통인부	o 보육대상목의 1/2이상 식별가능
덩굴제거	7.0명	보통인부	o 지상부제거 및 약제처리
	(뿌리굴취시 10.5명)		o 지상부제거 및 지하부 굴취
어린나무 가꾸기	10.0명	특별인부 50% 보통인부 50%	o 벌 채 : 6.0명(평균경급 6cm)
		보통인부	o 가지치기 : 4.0명 - 0.4명/100본(잣나무, 0~1m), 가지치기본수 1,000본
숙아베기	6.6명	특별인부 50% 보통인부 50%	o 벌목조재 : 6.6명 - 1.2명/100본(평균경급 14cm), 제거본수 550본
	(선목포함시 7.6명)	(보통인부)	o 선목 : 1.0명 - 미래목선목 200~250본/ha 기준
가지치기	2.5명	보통인부	o 1.0명/100본(잣나무, 2~4m), 제거본수 250본
산물수집(인공림)	9.65명	보통인부	o 생산재적 19.3m³/ha, 2.0m³/인(평균경급 10cm)
산물수집(천연림)	7.55명	보통인부	o 생산재적 15.1m³/ha, 2.0m³/인(평균경급 10cm)
선목(미래목)	1.0명	초급기술자	o 1조/ha당, 미래목 200본 선목
	1.0명	보통인부	- 1조 : 초급기술자, 보통인부 각 1명
선목(제거목)	1.8명	초급기술자	o 0.4명/100본당, 제거대상목 450본 선목

○ 할인·할증요소

사업종별	비 고
풀베기	경사도(+,-10%), 활엽수·용기묘조림지(+10%)
덩굴제거	덩굴류피복밀도(+, -20%), 경사도(+,-10%)
어린나무가꾸기	임상(+,-10%), 경사도(+,-10%), 제거대상식생량(+,-10%)
숙아베기(간벌)	선목시기(+,-10%), 경사도(+,-10%), 장애물 정도(+,-10%)
가지치기	경사도(+,-10%), 장애물 정도(+,-10%),
산물수집(인공림, 천연림)	경사도(+,-10%), 장애물 정도(+,-10%),
선목(미래목, 제거목)	선목시기(+,-10%), 경사도(+,-10%), 장애물 정도(+,-10%)

○ 인자별 세부 할인·할증 적용기준

사 업 별	적용인자	+20%	+10%	기준공정	-10%	-20%	차등 범위
1. 풀 베 기	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
	기 타	-	활엽수, 용기묘 조림지	-	-	-	+10%
2. 덩굴제거	덩굴류 피복밀도	과밀 (80%초과 피복)	밀 (61%~80% 피복)	보통 (41%~60% 피복)	소 (21~40%피 복)	과소 (20%이하 피복)	+, -20%
	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
3. 어린나무 가꾸기	임상	-	침엽수림	혼효림	활엽수림	-	+, -10%
	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
	제거대상 식 생 량	-	밀 (1,200본이상)	중 (800~1,200본)	소 (800본이하)	-	+, -10%
3. 숙아베기	(선목시기)		(5~9월)	(12~2월)	(10~1월, 3월~4월)	-	(+, -10%)
	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
※ () : 선목을 포 함하여 시행시 적용		장애물의정 도	가슴높이 이상 초본·관목	가슴높이 미만 초본·관목	무릎높이 이하 초본·관목	-	+, -10%
4. 가지치기	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
	장애물의정 도	-	가슴높이 이상 초본·관목	가슴높이 미만 초본·관목	무릎높이 이하 초본·관목	-	+, -10%
8. 산 물 수 집	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
	장애물의정 도	-	가슴높이 이상 초본·관목	가슴높이 미만 초본·관목	무릎높이 이하 초본·관목	-	+, -10%
9. 선 목 사 업	선목시기		5~9월	12~2월	10~1월, 3월~4월	-	+, -10%
	경 사 도	-	30° 초과	15°~30°	15°미만	-	+, -10%
	장애물의 정도		가슴높이 이상 초본·관목	가슴높이 미만 초본·관목	무릎높이 이하 초본·관목	-	+, -10%

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

산림청

- 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 국가재정법에 의거 기획재정부장관에게 보조금예산 요구(전년도 6월말)

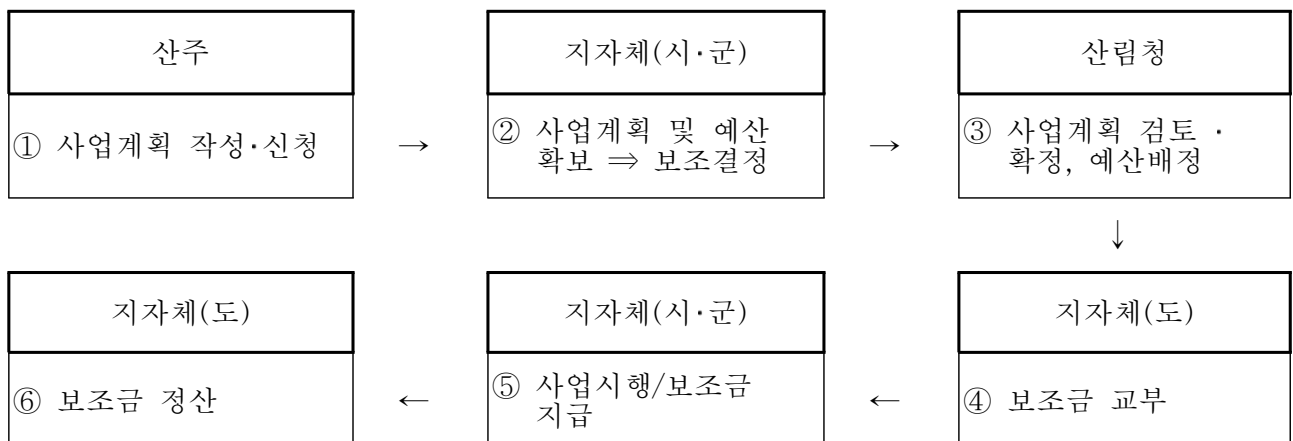
시·도

- 기초지방자치단체(시·군·구)에서 보조금에 대한 신청을 받아 중앙부처(산림청)에 국고보조사업 신청(전년도 3.31까지)
 - 산림경영모델숲은 산림사업을 중심으로 사업계획서를 작성하여 필요성과 타당성을 검토하여 의지가 있는 시·군을 중심으로 신청

시·군·구

- 농림수산사업실시규정에 의거 산림소유자로부터 조림 및 숲가꾸기 사업 신청서를 제출 받아 광역자치단체(시·도)에 국고보조사업 신청(전년도 2.28까지)
 - 국고보조사업 제외임지
 - 국유림, 국유림 중 대부(사용허가), 분수림
 - 민유림 중 타용도로 전용할 산림 등

<조림 및 숲가꾸기 사업 자치단체 자본보조사업 흐름도>



2. 사업자 선정단계

산림청

- 지자체의 사업 소요량 수용 여부 결정(보조금 가내시)
- 산림경영모델숲 등 산림특화사업 해당 사업 선정(전년도 11월)

시·도

- 기초지자체의 사업 소요량 수용 여부 결정
- 산림경영모델숲 등 특화사업 해당 시·군·구 및 사업자 선정(전년도 11월)

시·군·구

- 조림 및 숲가꾸기 사업 가내시를 기준으로 사업계획 수립, 대상 사업자 선정(수혜자) 및 필요한 조치(전년도 12월)
 - 사업량 및 사업비 집행계획을 수립하여 산림소유자 동의서 징구(전년도 11월~사업실행 1개월 전까지)

3. 세부계획수립 및 시행 단계

산림청

- 조림 및 숲가꾸기 사업계획을 수립 시·도에 시달(1월)
 - 사업량 및 보조금 집행계획 수립 시달(1월)
 - 지방자치단체 보조금 예산(안) 시·도별로 가내시(전년도 10.15까지)
 - 지방비 확보 및 사업 준비토록 조치

시·도

- 조림 및 숲가꾸기 사업계획을 수립하여 시·군·구에 시달
 - 사업량 및 사업비 집행계획 시달(1월말)
 - 지방자치단체 보조금 예산(안)을 시·군·구별로 가내시(전년도 11.15까지)하여 시·군비 확보 및 사업 준비(전년도 12.15까지)

시·군·구

- 조림 및 숲가꾸기 사업 세부계획을 수립하여 국고보조사업 대상자 선정

및 동의서 징취(전년도 11월 ~ 사업실행 1개월 전까지)

- 산림경영모델숲 등 특화사업은 목적사업을 달성할 수 있도록 내실 있게 추진

4. 자금배정단계

산림청

- 지방자치단체의 국고보조금 교부신청서를 제출받아 사업별 사업량 및 사업비를 정하여 시·도에 보조금 교부 결정
 - 지방자치단체보조금 예산 확정 통지(정부예산 확정시)
 - 사업별, 월별, 분기별 자금배정 계획 수립 및 자치단체 통보

시·도

- 산림청에서 보조금 확정통지 내역을 기준으로 시·군·구별 보조금 확정 통지(전년도 12.31까지)
 - 지방자치단체보조금 예산 전입결정(도비) 및 자금배정 통지

시·군·구

- 조림 및 숲가꾸기 사업계획의 세부계획을 수립하여 국고보조금사업 대상자 선정 및 동의서 징취(전년도 11월 ~ 사업실행 1개월 전까지)
 - 사업 실행 후 준공검사를 거쳐 사업비 집행(2~11월)

5. 이행점검단계

산림청

- 봄철 및 가을철 나무심기 기간 동안 조림사업을 집중 실시하고 조림사업의 적정성 및 문제점 등 개선사항 발굴을 위해 조림사업지 일제 지도 점검 실시(5월)
- 숲가꾸기 사업에 대하여는 지역별 현장 토론회 개최 유도 및 수시 점검 실시

시·도

- 조림 및 숲가꾸기 사업 실행 기간 중 시·군·구에 대한 수시 지도 점검
 - 지방자치단체보조금 예산 전입결정(도비) 및 자금배정 통지

- 시·군·구 현장 토론회 개최 지도
- 시·군·구 사업시행결과 취합하여 산림청으로 종합보고

시·군·구

- 사업실행자로부터 완료보고가 제출되면 출장·복명을 통한 준공검사 실시
 - 조림 및 숲가꾸기 설계·감리지침에 따라 감리자를 선정하여 책임감리 실시
 - 주요 사업지에 대한 현장 토론회 개최
 - 사업실행 후 조림·숲가꾸기 이력관리시스템에 기록 유지

<사업추진 실적 보고>

- 조림실적보고 : 춘기조림 완료 및 익년도 1월(일반통계승인번호 13611)
- 조림·활착상황보고 : 8.31(일반통계승인번호 13612)
- 산림경영모델숲 등 실적보고 : 단위사업별로 추진상황 기록 및 보고
- 보조사업 실적보고 : 회계연도 종료시(보조금의예산및관리에 관한법률 제27조)

6. 성과측정단계

산림청

- 봄철 조림사업에 대한 조림방법별, 수종별 활착조사 지시(6월~9월)
 - 조림방법별, 수종별 활착 조사 결과에 따라 보식 및 재조림 계획 수립
- 재정성과평가에 의한 재정성과모니터링 실시(3월~12월)
- NGO에 의한 숲가꾸기 사업 대상 모니터링(3월~12월)

시·도

- 봄철 조림사업에 대한 조림방법별, 수종별 활착조사를 시·군·구에 지시(6월~9월)
 - 조림방법별, 수종별 활착 조사 결과에 따라 보식 및 재조림 계획 수립
- 숲가꾸기 자체평가 계획수립과 상·하반기 평가 보고

시·군·구

- 봄철 조림사업에 대한 조림방법별, 수종별 활착조사를 실시(6월~8월)

- 당해연도 조림 전 개소에 대한 표준지 조사 실시(5% 이상)
- 개소별, 수종별 활착율 조사 실시(생육본수/식재본수)
- 숲가꾸기 실시지역 수시 점검

7. 사업평가 및 환류단계

산림청

- 시·도로부터 조림 및 숲가꾸기 사업 실적보고서를 제출받아 사업비 결산 및 정산 추진(익년도 3~5월)
 - 조림 및 숲가꾸기 사업 실적보고서 작성 시·도에 배부(익년도 1월)
 - 사업비 정산 및 국고보조금 잔액 반환 조치(익년도 6월 이전)

시·도

- 시·군·구로부터 조림 및 숲가꾸기 사업 실적보고서를 제출받아 사업비 결산 및 정산 추진(익년도 2~4월)
 - 조림 및 숲가꾸기 사업실적 보고서 취합 보고(익년도 1월)
 - 사업비 정산 및 국고보조금 잔액 반환 조치(익년 5월 이전)

시·군·구

- 시·도에 조림 및 숲가꾸기 사업 실적보고서 작성 보고
 - 계획 대비 사업량 및 사업비 집행 상황 등
 - 사업부진 사유 등 각 사업별 평가 실시

IV. 2011년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2011년도 사업수요조사

- 5차 산림기본계획 및 농림수산사업실시규정에 의거 전년도 2월전까지 조림 및 숲가꾸기 사업 국비보조 사업 신청·접수
- 산림경영모델숲은 사업지 조사 등 별도의 행정지시에 의거 수요조사
 - 신청대상 : 지방자치단체
 - 추진절차 : 지방자치단체(사업주체) → 시·도(타당성 검토) → 산림청

2. 2011년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2010년도 농림수산사업시행지침서 내용을 준용하여 신청
- 산림경영모델숲 사업선정은 신청된 건을 대상으로 사업계획서를 면밀히 검토하고, 산림사업평가 결과, 사업추진 타당성 등 사업선정 기준을 구체화하여 사업선정위원회를 구성하여 선정

<붙임 1>

사 업 신 청 서

1. 사업명 : 조림·숲가꾸기사업

2. 현 황

사업예정지 현 황	위 치	군. 면. 리. 번지
	소유자명	
	면 적	필지 ha (m ²)
	산림경영계획 편성내용	
기타 특이사항		

3. 세부사업계획

구 분	세부 사업명	계획 면적 (ha)	조림 수종	단비	사 업 비 (천원)				
					계	국고	융자	지방비	자부담
산림소유자									
산림경영자									
단체 또는 회 사									