

---

6차 산업화 활성화를 위한  
창업관련 연관사업 규정 · 체계화 연구

---

2014. 2



농림축산식품부



# 목 차

제1장 농촌산업의 이해 .....	8
1. 농촌산업의 환경변화 .....	9
2. 농촌산업의 진화 및 발전 .....	12
3. 정부의 농촌산업관련 정책방향 .....	15
제2장 농촌산업 창업의 개요 .....	18
1. 농촌산업 창업에 대한 개념 .....	19
2. 농촌산업 창업 단계 및 절차 .....	23
제3장 6차산업화의 개념과 발전유형 .....	30
1. 6차산업화의 개념 .....	31
2. 6차산업화의 유형과 발전방향 .....	32
3. 6차산업화 정부정책 동향 .....	38
제4장 6차산업 성공사례 및 시사점 .....	40
1. 한국의 6차산업화 창업 성공사례 .....	41
2. 외국의 6차산업화 사례와 특징 .....	50
3. 성공사례로부터의 시사점 도출 .....	53
제5장 제조·가공분야 창업가이드 .....	54
1. 창업 개요 .....	55
2. 창업 준비 .....	56
3. 회사 설립 .....	80
4. 사업개시 .....	134

제6장 체험·관광분야 창업가이드 .....	164
1. 농어촌 체험휴양마을 사업 창업 가이드 .....	165
2. 농어촌 민박 창업 .....	188
3. 농가 맛집 창업 .....	205
4. 농촌 교육농장 창업 .....	229
5. 온라인 농촌여행사 창업 .....	240
6. 농촌 관광 가이드업 창업 .....	252
제7장 유통·판매분야 창업가이드 .....	262
1. 로컬푸드 직매장 창업 .....	263
2. 오픈마켓 창업 .....	280

## 〈표 차례〉

표 1 농촌의 환경변화와 과급영향 .....	9
표 2 과거 농촌과 새로운 농촌 비교표 .....	13
표 3 시기에 따른 정부의 농업부문 지원 .....	14
표 4 증장기농업정책 추진 세부내용 .....	17
표 5 1단계 창업준비 .....	24
표 6 2단계 회사 설립 .....	25
표 7 3단계 공장 설립 .....	26
표 8 4단계 사업 개시 .....	29
표 9 6차산업의 진화 및 발전단계 .....	33
표 10 6차산업화의 유형과 특성 .....	37
표 11 창업자 분석 .....	57
표 12 창업아이템 구분 및 유형과 성공가능성 적용 .....	59
표 13 창업 아이템의 선정기준 .....	61
표 14 후보 아이템 체크리스트 .....	62
표 15 가중치법 평가방법 .....	63
표 16 후보아이템의 우선순위 결정시 평가요소 .....	64
표 17 후보아이템 선정평가 양식 .....	65
표 18 자금수지 및 성장성 분석 평가요소 .....	69
표 19 사업계획서 작성 원칙 .....	73
표 20 사업계획서에 필요한 정보 .....	74
표 21 회사현황과 사업개요에 대한 항목과 세부내용 .....	76
표 22 개인사업자 설립절차 및 제출서류 목록 .....	82
표 23 영농조합법인과 농업회사법인의 비교표 .....	84
표 24 농업법인 형태별 비교표 .....	85
표 25 농업법인 설립시 주요 조세 감면 내역 .....	88
표 26 농업농촌기본법 제15조 제3항 .....	90
표 27 회사의 유형과 특징 .....	95
표 28 주식회사 정관의 기재사항 .....	98
표 29 주식회사 설립시 주식발행 방법 .....	99
표 30 발기설립과 모집설립의 비교 .....	100
표 31 협동조합의 종류 .....	105
표 32 설립 가능한 협동조합 .....	105
표 33 사업자등록의 종류 .....	110
표 34 개인기업과 법인기업 사업자등록 신청시 구비서류 .....	110
표 35 사회적기업 지원내용 .....	115
표 36 마을기업의 형태와 사업유형 .....	117
표 37 마을기업, 사회적기업, 협동조합의 비교 .....	119
표 38 공장설립의 개념 .....	120
표 39 신청대상에 따른 승인 유형 .....	121

표 40	공장설립 소요기간	121
표 41	공장설립 시 기본관련 법률	122
표 42	공장설립 및 배치시, 기타 중요관련 법률	123
표 43	공장설립에 따른 건축허가 및 준공검사, 공장설립완료 보고 시 관련 법률	123
표 44	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제6조)	125
표 45	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법13조	126
표 46	지역별 임대차 보호법에 의해 보호되는 금액	130
표 47	등기부등본 기재 사항	131
표 48	부동산 관련 서류와 발급 기관	132
표 49	법인세 감면 내용	148
표 50	농업 법인에 소득구분	148
표 51	배당에 관한 소득세 감면 및 특례	149
표 52	부가가치세의 각 과세기간 및 확정신고대상 기간	150
표 53	부가가치세 면제 및 환급	151
표 54	지방세법에 의한 면세 및 감면	152
표 55	홍보마케팅 프로세스	154
표 56	유통경로별 홍보전략	157
표 57	개업전 체크리스트_1	162
표 58	개업 전 체크리스트_2	163
표 59	사업계획서 세부항목	170
표 60	농어촌 체험지도사 과정	174
표 61	사업자 지정 신청서(앞)	175
표 62	사업자 지정 신청서(뒤)	176
표 63	사업자 지정 변경신청 변경서(앞)	177
표 64	사업자 지정 변경신청 변경서(뒤)	178
표 65	주민 총회 동의서	185
표 66	동의서 총괄표	186
표 67	농어촌 민박사업과 숙박업의 비교	190
표 68	농어민이 알아야 할 관련법	195
표 69	제출문서 목록	196
표 70	소득세법 제12조	203
표 71	농가 맛집 창업절차	205
표 72	농가 맛집 현황	206
표 73	일반음식점과 농가 맛집의 차이점	208
표 74	사업 논의사항 및 추진사항	214
표 75	식품접객업업(허가)시 구비서류	223
표 76	매출관리	227
표 77	매입관리	228
표 78	농촌교육 농장운영을 위한 자가테스트	232
표 79	온라인 농촌여행사 창업절차	240
표 80	농촌관광 수요와 시장 규모	242
표 81	온라인 및 오프라인 농촌여행사 비교	245

표 82 온라인 농촌여행사 법인설립 등기시 준비서류 .....	246
표 83 온라인 농촌여행사 법인설립 신고시 준비서류 .....	247
표 84 온라인 농촌여행사 관광사업자 등록 시 준비서류 .....	247
표 85 온라인 여행사이트1 .....	248
표 86 온라인 여행사이트2 .....	249
표 87 온라인 농촌여행사 상품등록 및 홍보 .....	250
표 88 농촌 관광 가이드 창업 절차 .....	252
표 89 관광가이드 전문영역 .....	254
표 90 관광가이드 관련 공인 자격증 .....	255
표 91 국내여행 안내사 가이드 자격증 안내 사이트 .....	256
표 92 한국산업인력공단 관광통역 안내사 사이트 .....	257
표 93 기타 가이드 관련 자격증 .....	258
표 94 다양한 여행가이드업 홍보 방법 .....	261
표 95 전화조사 및 현장 방문 실태조사 .....	266
표 96 직매장의 진열방식 .....	270
표 97 바코드 출력시스템 및 POS 계산대 .....	271
표 98 블로그를 통한 마케팅 방법 .....	273
표 99 완도 로컬푸드 직매장 .....	274
표 100 농가 주단위 정산서 예시 .....	275
표 101 가공품과 면세품이 구분된 영수증 .....	276
표 102 원산지 표시 라벨표시 .....	277
표 103 양곡 품목별 표시항목 .....	278
표 104 표시기준에 맞춰 표기된 가공식품 라벨 .....	279
표 105 전자상거래 시장 현황 .....	280
표 106 온라인 상품군별 매출액 .....	281
표 107 인터넷 쇼핑몰 유형별 특징 .....	284
표 108 G마켓, 옥션, 입점 사례 .....	290
표 109 옥션/지마켓 판매자 화면 예시 .....	291
표 110 11번가 입점하기 예시 .....	292
표 111 인터파크 입점하기 예시 .....	294
표 112 옥션/지마켓 상품등록 예시1 .....	296
표 113 옥션/지마켓 상품등록 예시2 .....	297
표 114 옥션/지마켓 상품등록 예시3 .....	298
표 115 옥션/지마켓 상품등록 예시4 .....	299
표 116 옥션/지마켓 상품등록 예시5 .....	300
표 117 주문/배송관리 주요내용 .....	301
표 118 로스리더 상품 운영 전략 .....	303

## 제1장 농촌산업의 이해

1. 농촌산업의 환경변화
2. 농촌산업의 진화 및 발전
3. 정부의 농촌산업관련 정책방향

# 1. 농촌산업의 환경변화

## 1) 농촌의 환경변화

◦ 우리나라 농촌·농업을 둘러싼 환경변화와 예상되는 영향은 다음과 같다.

환경변화	전망과 특징	농촌·농업의 파급영향
글로벌 경제 (무한경쟁시대)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ FTA 진전, 동북아경제 블록화</li> <li>▪ 미국중심의 세계화 탈피, 전지구적 시장 경제 출현</li> <li>▪ 경제 국경 소멸</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경쟁력 있는 고부가가치 농업으로 구조조정</li> <li>▪ 농산물 수입증가, 수출시장 확대</li> <li>▪ 농업·농촌의 양극화 확대</li> </ul>
과학기술발전 (융·복합기술시대)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ INBEC 기술의 보편화, 융합화</li> <li>▪ 유비쿼터스 시대 도래</li> <li>▪ 원격탐사 기술의 농업분야</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 첨단기술 수용의 격차 확대</li> <li>▪ 기계화·자동화로 정밀농업 발전</li> <li>▪ 농산물 상품화, 유통체계 발전</li> <li>▪ 지속가능한 환경농업 발전</li> </ul>
새로운 가치지향 (문화창조시대)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성장주의에서 탈피, 삶의 질 중시</li> <li>▪ 개성, 집단 지성</li> <li>▪ 지식창조사회</li> <li>▪ 여가 및 문화 가치 증대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 식품안전성, 맛과 영양 중시</li> <li>▪ 농촌어메니티 활성화, 농촌관광</li> <li>▪ 귀농·귀촌 인구 증가</li> <li>▪ 휴양공간, 전원생화 수요 증가</li> </ul>
고령화사회 (장수시대)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 저출산, 인구증가율 둔화, 평균 수명 연장</li> <li>▪ 건강, 장수에 대한 욕구</li> <li>▪ 노인복지 수요 증가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 농업 생산력의 증가세 둔화</li> <li>▪ 농촌사회의 초고령화</li> <li>▪ 고령친화 실버농업의 부상</li> <li>▪ 청장년 전업농업 주력 형성</li> </ul>

표 1 농촌의 환경변화와 파급영향

## 2) 환경변화에 따른 농업의 문제

◦ 환경변화에 따른 지구·국가·지역의 농업문제는 다음과 같다.

### ㉠ 환경변화에 따른 지구·국가·지역의 농업문제

구분	내용	시사점
지구의 농업문제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지구온난화, 식량위기, 석유고갈 등의 문제가 세계적으로 확산되고 있음               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식량위기는 농수산물 수입국의 식량안보 문제나 개도국의 기아문제로 연결되고 있음</li> </ul> </li> <li>• 지구온난화 대응 기술을 개발하여 생산을 안정적으로 유지하고, 이산화탄소 발생을 억제하는 농법을 개발·보급할 필요가 있음               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업자원이거나 농촌지역의 자연자원 등을 활용한 재생가능 에너지 생산이 농업·농촌의 새로운 비즈니스로 주목 받음</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">농촌지역의 자연자원을 이용한 상품개발</p>
국가의 농업 문제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농산물 수입국에서는 시장개방이 확대됨에 따라 농업생산 축소, 농가소득 감소, 식량안보 약화, 지역간 격차 확대 등의 문제가 대두되고 심화됨</li> <li>• 자급률이 지속적으로 하락함에 따라 국민이 소비하는 식량의 안정적 확보가 중요한 과제도 대두               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농업이 지속적으로 유지되기 위해서는 '영세·분산 농업구조 개선'과 '농업경영 방식 전환' 등이 요구됨</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">농업 경영방식의 전환</p>
지역의 농업 문제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업문제를 특정 지역으로 한정하는 경우, 특히 생산조건과 생활조건이 불리한 지역, 고령화율이 높은 지역 등에서는 일자리 축소, 소득감소, 공동체산성 약화 등으로 사회적 약자가 누적되는 현상이 나타남               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고령자와 여성들에게 체력에 맞는 일자리를 만들고 지역농업을 개편하는 것이 우선적인 과제임</li> <li>- 지역자원을 활용하여 일자리를 만들고 부가가치를 창출하는 비즈니스를 발굴해야 함</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">부가가치를 창출하는 비즈니스 발굴</p>

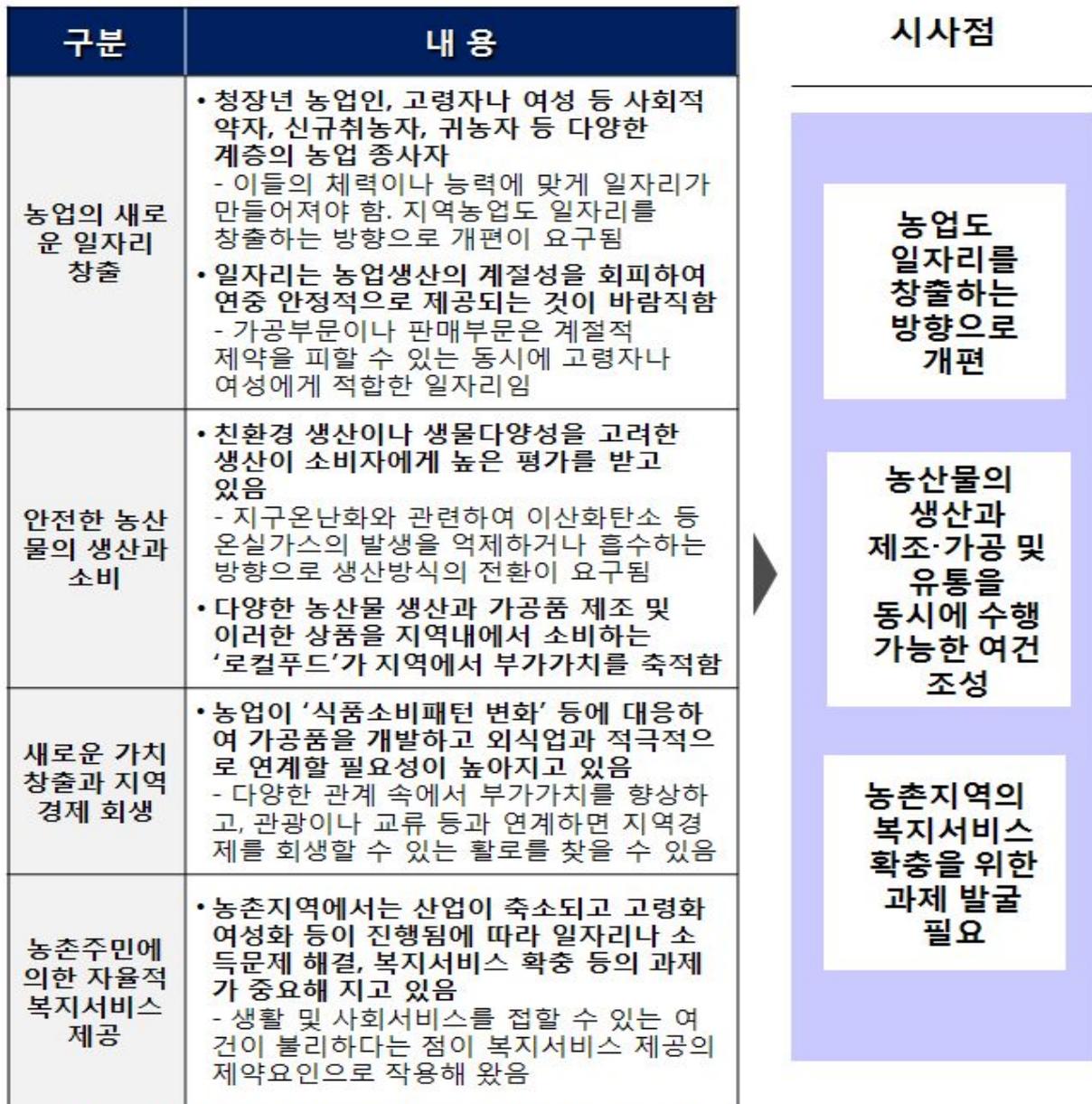
\*출처 : 농업의 6차산업화와 개념 설정과 창업방법. 2013.9, 농촌경제연구원

그림 1 환경변화에 따른 농업의 문제와 시사점

### 3) 농업에 대한 새로운 사회적 요구

- 농업에 대한 새로운 사회적 요구로는 일자리 창출, 안전한 농산물의 생산과 소비, 새로운 가치창출과 지역경제 회생, 농촌 주민에 의한 자율적 복지서비스 제공 등을 들 수 있다.

#### ㉠ 농업에 대한 새로운 사회적 요구



\*출처: 농업의 6차산업화와 개념 설정과 창업방법, 2013.9, 농촌경제연구원

그림 2 농업에 대한 새로운 사회적 요구

## 2. 농촌산업의 진화 및 발전

### 1) 농촌산업의 발전

- 농촌산업의 과거와 현재 그리고 향후 진화 되어갈 것으로 예측되는 발전방향은 다음과 같다.

#### ㉠ 농어촌 패러다임의 변화

구분	과거	전환
농어촌기능	식량공급기지	생명, 문화, 행복 향유의 다원적 공간
정책목표	평준화, 농가소득 및 경쟁력 증대	농촌지역의 경쟁력, 지역자원 가치실현, 미개척자원의 발굴
정책주체	중앙정부	중앙정부, 지방정부, 다양한 이해당사자
수혜자	농어업인	도시민을 포함한 전체국민
정책분야	농어업	다양한 부문(농촌관광, 제조, IT 등), 삶의 질 향상, 경관, 전통문화, 도농교류 등
추진전략	농어촌 쇠퇴 방지(방어적)	농어촌 기회활용 극대화(공세적)
사업수단	보조개념의 지원	투자개념의 지원
접근방법	농업, 복지 등 분야별 접근	통합적, 지역별 접근
발전방식	환경부담, 자원소모형	흙, 물, 바다가 살아있는 지속가능형

자료: 이주용(2011), 자율적 농어촌개발사업의 평가지표연구, 건국대학교 박사학위논문



그림 3 농어촌 패러다임의 변화

## ② 농어촌 산업 영역의 변화

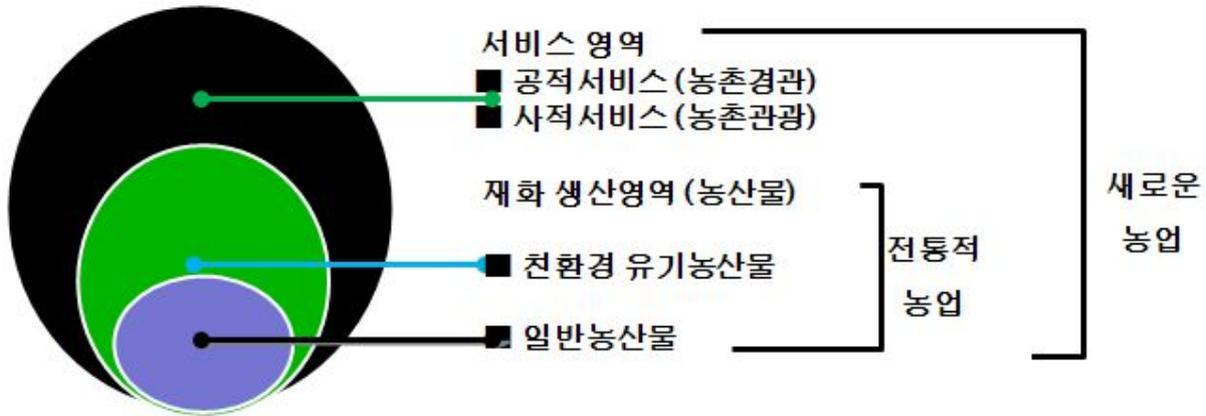


그림 4 농어촌 산업 영역의 변화

## ③ 과거 농촌

- 과거의 미시적 차원의 농업중심의 관점에서 거시적 차원의 농촌중심의 관점으로 변화했다.
- '90년대 이후 수차례 중장기 계획 추진에도 여전히 농업·농촌문제는 지속되었다.
  - 생산중심의 획일적·개별 분산적 접근은 도농격차 및 양극화를 극복하는 데에 한계가 있다.

## ④ 현재 및 미래 농촌

- 세계적 저성장, 고령화 등에 직면한 우리농업의 지속가능성을 위해 효율성 위주에서 효율성과 형평성·국민행복을 동시에 고려하는 투 트랙 접근이 필요하다.
  - ICT·BT 융복합 및 생산·가공·관광 등이 결합되는 6차산업화를 통해 작지만 강한 농식품산업을 육성한다.

구분	과거 농촌	새로운 농촌
농정목적	효율성, 경쟁력	효율성 및 농업인 행복 동시 추구
농정대상	개별 경영체 중심	지역 공동체 중심
정책내용	농업·식품의 개별분산적 접근	생산과 융·복합한 6차산업
접근방법	중앙정부 주도 획일성	지역특성, 지방·주민참여 및 책임

표 2 과거 농촌과 새로운 농촌 비교표

5 정부의 농업부문 지원

구분	1기		2기	3기
시기	1992~1996년	1994~1996년	1999~2003년	2004~2013년
정책 기초	농업근대화		중·소농 보호	도·농간 균형 발전
주요 농정	증산위주의 농정(농업확장주의)에서 구조개선 정책으로 전환		부채경감, 추곡구매가 인상, 직불제 등 농가경제 안정에 주력	생산기반 정비를 축소하고, 농가경영안정 및 농촌복지 강화
지원 명칭	농어촌 구조 개선 대책	농어촌 특별세 사업	농어촌 발전계획	농업·농촌 지원계획안
지원 이유	우루과이라운드 협정에 따른 피해 보상		농어촌 경쟁력 강화	한칠레 FTA 등에 따른 경쟁력 강화
지원 규모	42조원	15조원	45조원	119조원(2006년말 현재 28조원 집행)
관련 기관	1990년 설립된 농어촌진흥공사 존속		2000년 농어촌진흥공사, 농지개량조합, 농지개량조합연합회를 통합하여 농업기반공사 설립	2006년 농업기반공사 한국농촌공사로 명칭 변경

표 3 시기에 따른 정부의 농업부문 지원

### 3. 정부의 농촌산업관련 정책 방향

#### 1) 정부의 주요 국정과제

◦ 농림축산식품부 2013년의 주요 국정과제는 다음과 같다.

#### ㉠ 주요 국정과제

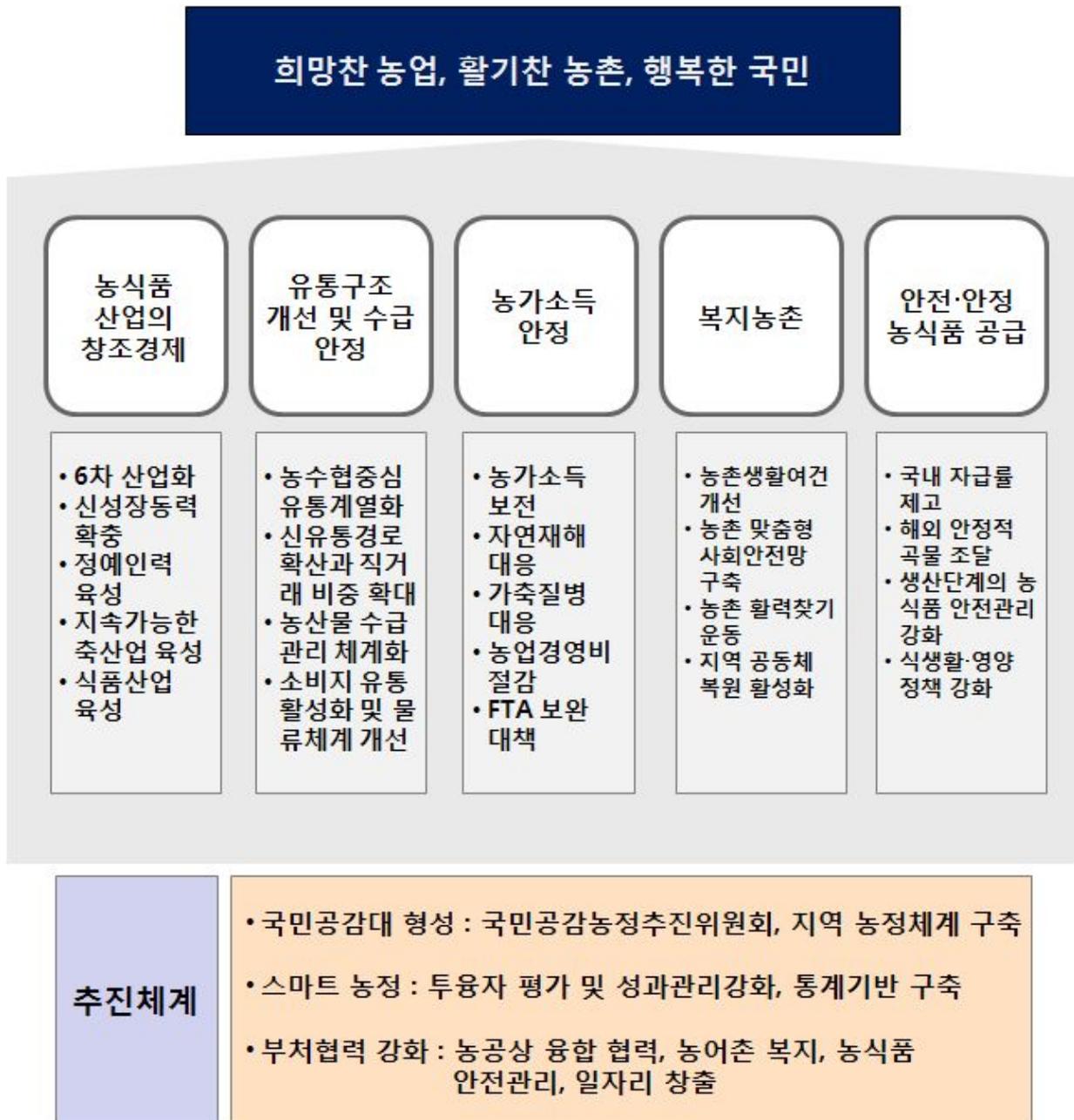


그림 5 2013년 주요 국정과제

## 2) 정부의 중장기 농업정책 추진방향

- 농림축산식품부의 중장기 농업정책 추진방향은 다음과 같다.

### ㉠ 중장기 농업정책 추진방향

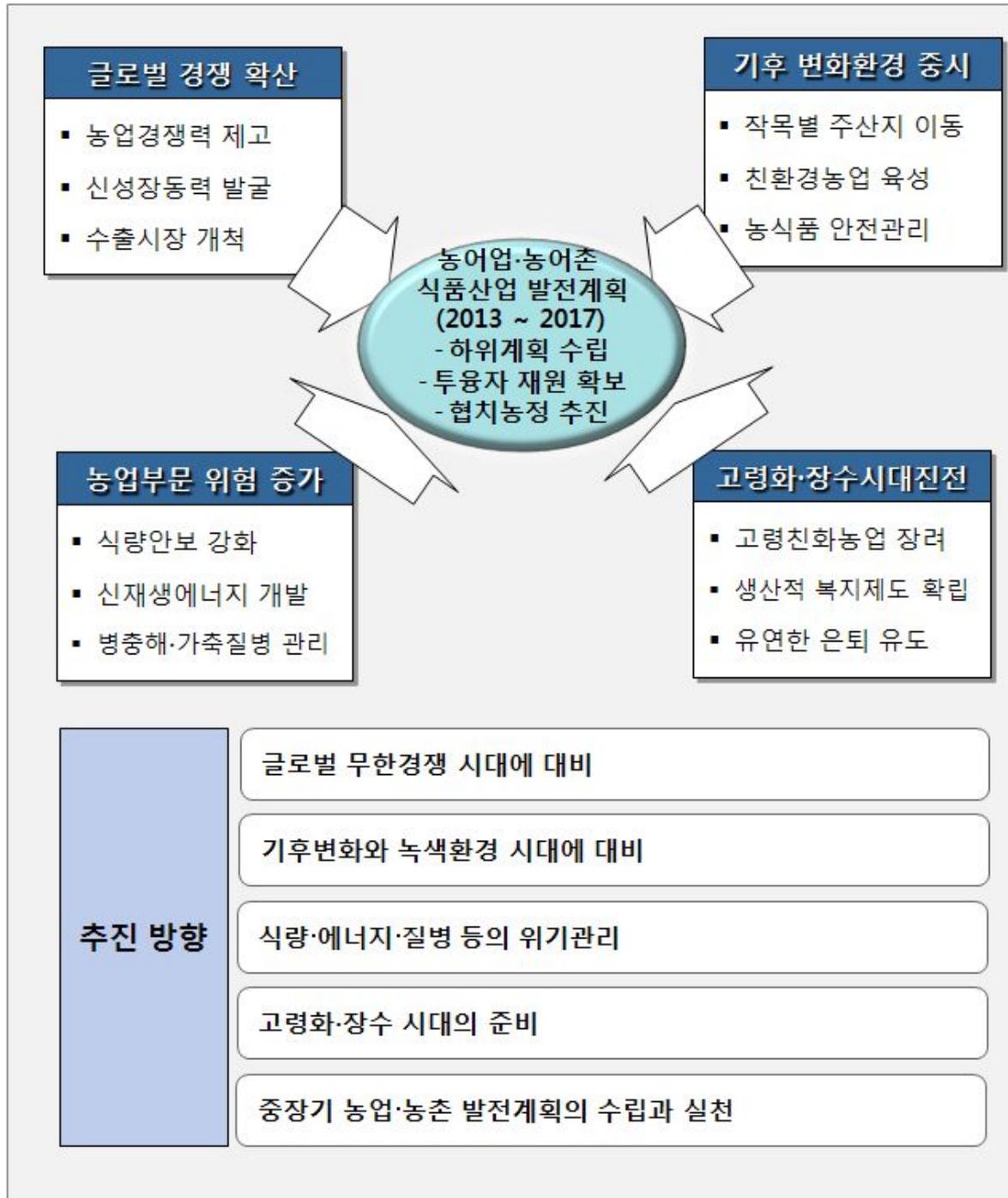


그림 6 중장기 농업정책 추진방향

### 3) 정부의 중장기 농업정책 추진세부내용

◦ 정부의 중장기 농업정책 추진방향 및 세부내용은 다음과 같다.

#### ㉠ 중장기농업정책 추진 세부내용

구분		세부 내용
글로벌 무한경쟁 시대에 대비	우리 농업을 공세적인 수출농산업으로 구조개편	<ul style="list-style-type: none"> <li>경쟁력 있는 품목과 경영제·조직을 수출농업의 주체로 육성하며, 해외 시장조사를 통해 신성장 동력을 적극발굴</li> <li>농업과 전후방 산업의 연계를 통해 외연을 확장하여 시너지 발휘</li> </ul>
	품목별로 산업의 중장기 비전을 수립하여 외연을 확장하여 시너지 발휘	<ul style="list-style-type: none"> <li>쌀산업 : RPC 중심으로 규모화된 전문경영체의 계열화</li> <li>원예산업 : 고부가가치 품목의 생산과 APC 중심의 유통채널 구축</li> <li>축산업 : 고품질·안전성 중심으로 생산구조 재편</li> </ul>
기후변화와 녹색환경 시대에 대비	모든 농정 수단에 대해 환경영향을 최소화 하는 방향으로 조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>친환경 농업 및 녹색 농촌 공간의 정비를 지속적으로 추진</li> <li>한반도 아열대화에 대응하는 품종, 재배방법, 상품화 기술 등의 개발</li> </ul>
	농식품의 안전성을 최우선으로 농업생산·유통 시스템 혁신	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 소비자와 시장의 질적 수요 변화에 적극 대응</li> <li>생산에서 소비유통 단계까지 우수농산물관리(GAP), 위해요소관리(HACCP) 등의 인증시스템 확립</li> </ul>
식량·에너지· 질병 등의 위기관리	식량안보에 대한 확고한 국민적 공감대 형성	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 식량생산 기반을 안정적으로 유지하면서 수입선의 확보에도 지속적인 노력 필요</li> </ul>
	에너지, 질병 등에 대한 종합적·체계적인 위기관리 대책 마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>농업적으로 이용가능한 신재생에너지(태양광, 태양열, 바이오에너지, 폐기물에너지, 지열 등)에 대한 연구개발과 실용화 추진</li> <li>지구온난화에 따른 농작물 병충해 및 가축 질병의 증가에 대응</li> <li>사전적인 조기예보체계(AWS), 위기 발생시의 대응매뉴얼, 사후적인 과학적 피해 보상</li> </ul>
고령화·장수 시대의 준비	영농 능력이 있는 고령농업인에 대해서는 소규모 영농을 통해 일자리와 소득을 얻을 수 있도록 하는 ‘생산적 복지정책’ 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>고령친화농업의 발굴과 육성 : 경량채소나 특용작물 등 노동집약 작목, 전통식품 가공, 은퇴농장 등</li> <li>전업농 육성과 병행하여 노령농업인에 대한 영농지원체계 마련</li> </ul>
	고령농업인이 안심하고 은퇴할 수 있도록 노후 생계대책의 확립	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민기초생활 보조금 + 경영이양직불 보조금 + 농업임대소득)의 확립</li> </ul>
중장기 농업·농촌 발전계획의 수립과 실천	농업·농촌정책의 일관성 확보 및 정책수단의 연계 추진을 위하여 “농어업농어촌식품산업 발전계획” 제도의 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 시책은 정권 교체에 관계없이 일관성 있게 추진되도록 제도 확립</li> </ul>
	중앙 및 지자체에서 5년 단위로 “농어업농어촌식품산업 발전계획” 을 수립하고 하위 계획을 통해 실효성 확보	<ul style="list-style-type: none"> <li>식량자급률 목표 설정, 농어촌 정비계획, 농지이용계획, 농업생산기반정비계획 수립 등</li> </ul>

표 4 중장기농업정책 추진 세부내용

## 제2장 농촌산업 창업의 개요

1. 농촌산업 창업에 대한 개념
2. 분야별 창업단계 및 절차

# 1. 농촌산업 창업에 대한 개념

## 1) 농촌산업 창업의 의의

- 농촌지역산업에 있어 창업의 정의 및 범위는 농촌이라는 현실과 특성을 고려하여 제정된 농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률을 기반으로 하여 설정한다.

### ① 창업의 정의

#### □ 일반적인 창업의 개념

- 창업이란 사업의 주체가 어떤 목적을 가진 사업을 영위하기 위한 구체적인 수단을 형성하는 것이며, 사업은 사업가가 고객이 요구하는 것에 대한 만족을 제공하고 그 보답으로 이윤을 창출해 가는 종합적인 형태라 할 수 있다. 다시 말하면 창업이란, 이윤 창출을 위한 사업의 기초를 만드는 것으로 사업가적인 능력을 가지고 있는 개인 또는 집단이 사업 아이디어를 가지고 사업목표를 세워 적절한 사업기회에 자본, 인력, 설비, 원자재 등 경영자원을 확보하여 재화의 생산 또는 용역, 서비스를 제공하는 기업을 설립하는 것을 말한다.

#### □ 법적 관점에서의 창업의 개념

- 법적 관점에서 창업이라 함은 기업을 새로이 설립하여 사업을 개시하는 것을 말하며 사업의 승계, 기업형태의 변경, 폐업 후 사업재개 등은 창업에 해당되지 않는다.
- 법규에서는 창업지원을 위해 업종, 설립기간, 지원내용 등의 적용범위에 대하여 규정하고 있다.
- 「중소기업 창업지원법」의 창업
  - 이 법은 중소기업의 설립을 촉진하고 성장기반을 조성하여 중소기업의 건전한 발전을 통한 건실한 산업구조의 구축에 기여함을 목적으로 하며 창업사업계획 승인, 창업기업의 부담금감면 규정을 포함하고 있다.
  - ※ '창업'이란 중소기업을 새로 설립하는 것을 말한다. (법 제2조 제1호)
  - ※ 창업은 중소기업을 새로 설립하여 사업을 개시하는 것을 말한다. (시행령 제2조 제1항)
- 「조세특례제한법」의 창업중소기업
  - 이 법은 조세의 감면 또는 중과 등 조세특례와 이의 제한에 관한 사항을 규정

하여 과세의 공평을 기하고 조세정책을 효율적으로 수행함으로써 국민 경제의 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 하여 창업중소기업의 세액 감면에 대해 규정하고 있다.

- 「농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률」의 창업 ; 농어업 법인 설립규정  
- 농업, 수산업의 경우, 농어민을 지원하기 위하여 “농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률”에 의하여 영농조합법인·농어업회사법인(이하 “농어업법인”이라 한다)과 영어조합과 어업회사(이하 “어업법인”이라 한다)법인의 설립규정을 두고 있다.

#### □ 중소기업의 범위

- 중소기업이라 함은 조세특례제한법 제5조 제1항에 따른 중소기업 (개별소비세가 부과되는 유흥주점, 유흥음식점업 제외)을 말한다.

#### □ 창업에 대한 법적 범위

- 창업자금을 증여받은 자는 증여받은 날부터 1년 이내에 창업을 하여야 하며, 이 경우 "창업"이라 함은 “소득세법 제168조 제1항, 법인세법 제111조 제1항 또는 부가가치세법 제5조 제1항의 규정에 따라 납세지 관할 세무서장에게 등록하는 것을 말한다.
- 중소기업창업지원법상 창업의 범위는 [중소기업창업 지원법 시행령] 제2조 (창업의 범위) ① 「중소기업창업 지원법」(이하 "법"이라 한다) 제2조 제1호에 따른 창업으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것으로서 중소기업을 새로 설립하여 사업을 개시하는 것을 말한다. <개정 2008.2.29>

#### □ 창업으로 보지 않는 경우 (「조세특례제한법」 제6조)

- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 실질적인 창업으로 보기 어려워 이를 증여세특례규정이 적용되는 창업으로 보지 아니한다.
  - 창업자금을 증여받은 후 1년 이내에 창업을 하지 않는 경우
  - 합병, 분할, 현물출자 또는 사업의 양수를 통하여 종전의 사업을 승계하거나 종전의 사업에 사용되던
  - 자산을 인수 또는 매입하여 동종의 사업을 영위하는 경우
  - 거주자가 영위하던 사업을 법인으로 전환하여 새로운 법인을 설립하는 경우

- 폐업 후 사업을 다시 개시하여 폐업 전의 사업과 동종의 사업을 영위하는 경우
- 사업을 확장하거나 다른 업종을 추가하는 등 새로운 사업을 최초로 개시하는 것으로 보기 곤란한 경우.
- 창업자금을 증여받기 이전부터 영위한 사업의 운용자금과 대체설비자금 등으로 사용하는 경우

□ 창업자금의 사용의무

- 창업자금을 증여받은 자는 증여받은 날부터 3년이 되는 날까지 창업자금을 모두 당해 목적에 사용하여야 한다.

□ 가업승계에 대한 증여세 과세특례와 중복배제

- 창업자금에 대한 증여세 과세특례를 적용받은 거주자는 가업승계에 대한 증여세 과세특례를 적용 받지 못한다.

□ 중소기업창업지원법상 창업의 범위

- 중소기업창업지원법상 창업의 범위는 아래와 같다. [중소기업창업 지원법 시행령] 제2조(창업의 범위) ① 「중소기업창업 지원법」(이하 "법"이라 한다) 제2조 제1호에 따른 창업은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것으로서 중소기업을 새로 설립하여 사업을 개시하는 것을 말한다. <개정 2008.2.29>
- 타인으로부터 사업을 승계하여 승계 전의 사업과 같은 종류의 사업을 계속하는 경우. 다만, 사업의 일부를 분리하여 해당 기업의 임직원이나 그 외의 자가 사업을 개시하는 경우로서 산업통상자원부령으로 정하는 요건에 해당하는 경우는 제외한다.
- 개인사업자인 중소기업자가 법인으로 전환하거나 법인의 조직변경 등 기업형태를 변경하여 변경 전의 사업과 같은 종류의 사업을 계속하는 경우
- 폐업 후 사업을 개시하여 폐업 전의 사업과 같은 종류의 사업을 계속하는 경우
- ②제1항 각 호에 따른 같은 종류의 사업의 범위는 「통계법」 제22조 제1항에 따라 통계청장이 작성·고시하는 한국표준산업분류(이하 한국표준산업분류"라 한다)상의 세 분류를 기준으로 한다. 이 경우 기존 업종에 다른 업종을 추가하여 사업을 하는 경우에는 추가된 업종의 매출액이 총 매출액의 100분의 50 미만인 경우에만 같은 종류의 사업을 계속하는 것으로 본다. ③제2항 후단에 따른

추가된 업종의 매출액 또는 총 매출액은 추가된 날이 속하는 분기의 다음 2분기 동안의 매출액 또는 총 매출액을 말한다. 귀하께서 중소기업창업지원법 시행령 제2조 제1항 제1~2호에 해당되지 않고 동일 장소에서 기존 개인사업자를 폐업하고 이업종의 법인을 설립한 경우 창업에 해당된다.

□ 창업지원에서 제외되는 업종

- 「중소기업창업 지원법」은 모든 업종의 창업에 관하여 적용한다. 다만, 다음의 업종을 영위하는 중소기업에 대하여는 이를 적용하지 아니하며 업종의 분류는 한국표준산업분류를 기준으로 한다.
  - 금융 및 보험업
  - 부동산업
  - 숙박 및 음식점업(호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)
  - 무도장 운영업
  - 골프장 및 스키장운영업
  - 기타 gambling 및 베팅업
  - 기타 개인서비스업(산업용세탁업은 제외한다)
  - 그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업통상자원부령으로 정하는 업종

□ 창업자

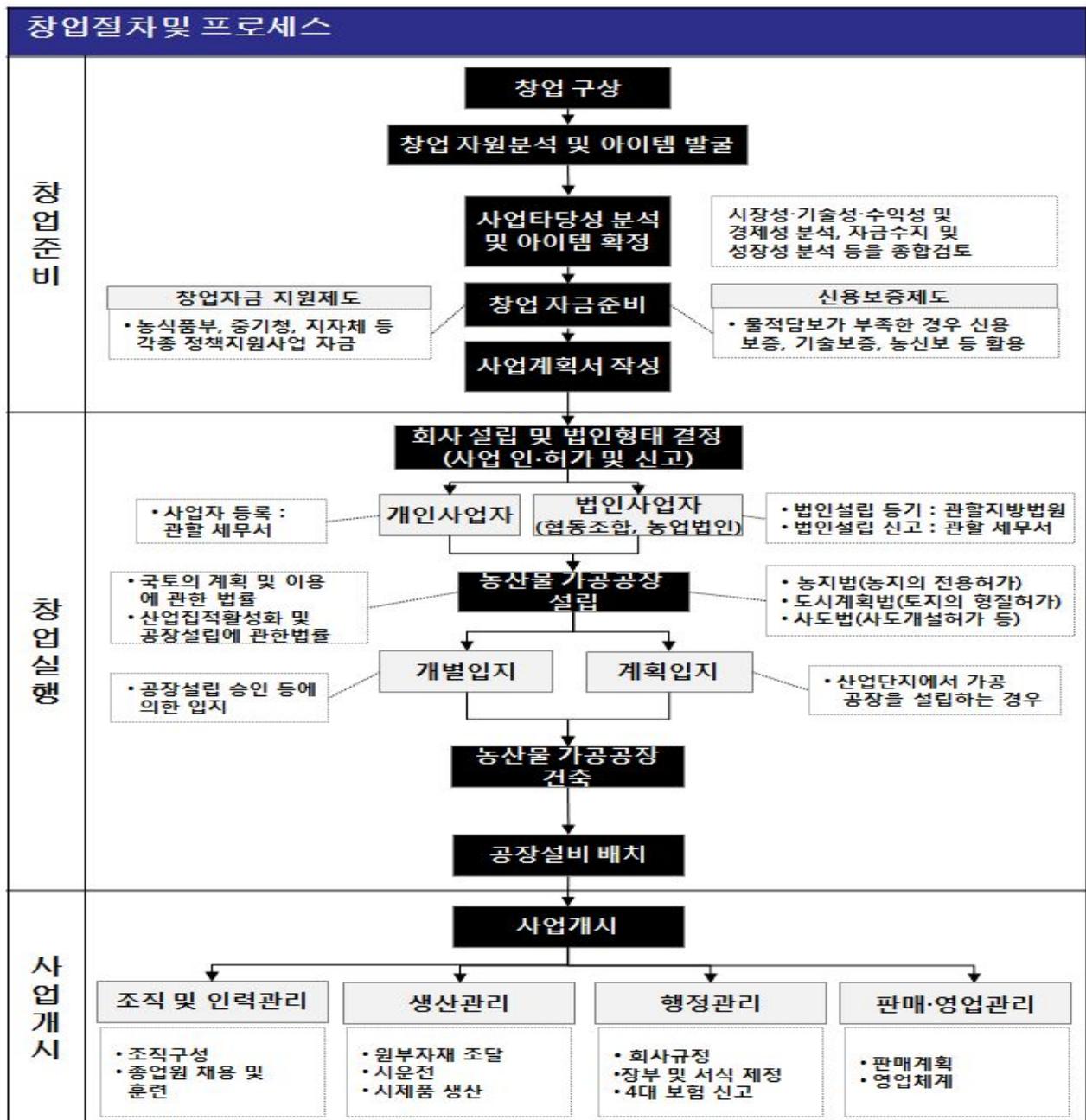
- 창업자라 함은 중소기업을 창업하는 자와 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 자를 말한다. (「중소기업 창업지원법」 제 2조 제 2호)
- 사업개시일 (「중소기업 창업지원법 시행령」 제3조)
  - 창업자가 법인이면 : 법인설립등기일
  - 창업자가 개인이면 : 부가가치세법 제 5조 제1항에 따른 사업개시일. 다만 「중소기업 창업지원법」 제 33조의 규정에 의한 사업계획의 승인을 얻어 사업을 개시하는 경우에는 부가가치세법 제 5조 제1항에 따른 사업자 등록일.

## 2. 농촌산업 창업단계 및 절차

### 1) 제조·가공 분야 창업 프로세스 맵

- 창업은 사업구상, 사업인허가 및 신고, 시설공간 조성, 조직구성의 절차를 거쳐 이루어지며 이 과정이 끝나면 본격적인 경영활동에 착수하게 된다.

#### ㉠ 창업절차 및 프로세스 (총괄 - 제조·가공)



## 2) 창업절차 및 프로세스 (상세)

- 창업단계와 단계별 절차 그리고 그와 관련된 관련기관 및 법규는 다음과 같다.

### ㉠ 1단계 창업 준비

구분		관련기관 및 법규			비고	
		단계	절차	관련기관		법·제도
창업 구상	창업아이템 탐색 및 후보아이템 선정	• 대상 품목 탐색				
		- 관심대상 대상 품목 후보군 정보 수집				
		- 관심대상 대상 품목 후보군 탐색				
		• 대상 품목 분석				
		- 관심대상 대상 품목 후보군 조사 및 분석				
		- 품목별 사업타당성 분석				
		- 품목별 사업타당성 평가 및 품목선정				
		- 업종 및 시장 수요 분석				
	- 특허출원 및 법적 문 제점 검토					
	사업타당성 분석 및 아이템 선정	• 기초자료 조사				
		• 사업수행능력 및 적 정성 분석				
		• 시장성 분석				
		• 기술성 분석				
		• 수익성 및 경제성 분석				
		• 자금수지 및 성장성 분석				
		• 사업의사결정				
	회사유형검토	• 법인형태 결정				
		• 창업 조직구성				
	자금 준비	• 사업규모 결정				

	및 조달	• 자금조달계획수립				
		• 자금조달 방법 파악	농림수산물부	농림수산물과학기술육성법	농림수산물기술기획평가원	기술력 평가 특별 온렌딩(On-lending)
			지식경제부	기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률	농업기술실용화재단	- 기술력 평가 등급이 BBB 이상인 해당 중소기업
			금융위원회	기술신용보증기금법	기술보증기금	- 관계 중앙행정부처 지정 기술평가기관의 기술평가를 받은 중소기업
			특허청	발명진흥법	기술보증기금	
			중소기업	중소기업기본법		정책자금 융자
			지방자치단체			지방자치단체 지원금
	민간은행		일반은행, 농협, 기타	일반은행 차입		
	사업 계획 수립	• 차입금 상환 계획 수립				
		• 생산 및 판매 계획 수립				
		• 추정재무제표 작성				
		• 사업계획서 작성				

표 5 1단계 창업준비

## ② 2단계 회사 설립

구분		관련기관 및 법규		비고
단계	절차	관련기관	법·제도	
사업인·허가 및	법인설립등기	관할 지방 법원 또는 등기소	법인세법 제109조, 제111조	설립등기 신청서, 정관, 주식청약서, 주식인수증, 창립총회 의사록 등

신고					
	법인설립신고 또는 사업자등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법인설립 신고 또는 사업자 등록</li> </ul>	관할 세무서	법인세법 제109조, 제111조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업자등록신청서</li> <li>• 법인등기부등본</li> <li>• 법인 정관</li> <li>• 개시년도 대차대조표</li> <li>• 사업허가증(해당업종)</li> <li>• 주주 또는 출자명세서</li> <li>• 사업장 임대차계약서 (임대)</li> </ul>

표 6 2단계 회사 설립

### ㉓ 3단계 공장 설립

구분		관련기관 및 법규		비고	
단계	절차	관련기관	법·제도		
공장 설립	공장 부지 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장입지(개별·계획)의 결정</li> </ul>		용도지역 및 산업단지	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장입지 조사분석(지역·업종)</li> </ul>		<준비서류> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 토지이용계획확인원</li> <li>• 지적도</li> <li>• 토지대장</li> <li>• 토지등기부등본</li> <li>• 기계시설내역 등</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입지 형태에 따른 승인유형 결정</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토이용관리법</li> <li>• 도시계획법</li> <li>• 농지법</li> <li>• 산림법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입지의 적정성 (공장 승인 여부)</li> </ul>
		- 개별 입지			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장설립 승인 등에 의한 입지</li> <li>• 창업사업계획 승인에 의한 입지</li> </ul>
		- 계획 입지			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가산업단지</li> <li>• 일반산업단지</li> <li>• 도시첨단산업단지</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농공단지</li> <li>• 외국인투자유치지역</li> </ul>
		- 환경관련 검토		환경보전법(공해문제)	
		- 건축허가 가능 여부			
		- 물류 및 인력수급 타당성			
공장 건축		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지목에 따른 법률적 검토</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토이용관리법</li> <li>• 도시계획법</li> <li>• 농지법</li> <li>• 산림법</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획입지인 농공단지에 공장을 설립</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공업배치 및 공장설립에 관한 법률</li> <li>- 농지법</li> <li>- 초지법</li> <li>- 개발용지전용허가 농지 확대개발촉진법</li> <li>- 산림법</li> <li>- 사방사업법</li> <li>- 도시계획법</li> <li>- 낙농진흥법</li> <li>- 도로법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 계획입지인 농공단지에 공장을 설립코자 하는 경우에는 &lt;공업 배치 및 공장 설립에 관한 법률&gt;에 의거 공업단지 입주 계약을 체결하면, 별도의 공장설립 승인을 받을 필요가 없음</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축허가</li> <li>- 공장설립 사업 계획서 작성</li> </ul>	시·군·구	건축법 제8조	<ul style="list-style-type: none"> <li>도로점용, 건축물 안의 수도·전기·소방시설과 환경배출시설 설치허가 등을 동시에 신청가능</li> <li>• 건축허가 신청서 및 허가서, 기타 구비서류</li> </ul>
	건축 착공 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장설립승인일 경우</li> </ul>	시·군·구	건축법 제16조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장신설 등 승인신청서</li> <li>• 사업계획서</li> <li>• 의제 처리되는 인·허가명세서와 관련 첨부서류</li> <li>• 토지 및 건축물에 대한 사용권을 증명하는 서류</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장등록 신청일 경우</li> </ul>	시·군·구	건축법 제16조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장등록 신청서</li> <li>• 사업계획서</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>의제 처리 시 해당 법령에서 규정하는 관련서류</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>창업사업승인일 경우</li> </ul>	시·군·구	건축법 제16조	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업사업계획승인 신청서</li> <li>사업계획서</li> <li>부동산 권리자의 사용 동의서</li> <li>중소기업 창업지원법 제 33조 제4항의 규정에 의한 지침에서 정하는 서류</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>입주계약 신청일 경우</li> </ul>	시·군·구	건축법 제16조	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업단지입주계약 신청서</li> <li>사업계획서</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>건축물의 사용 승인(입주계약) 신청</li> </ul>	시·군·구	건축법 제18조	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축공사 완료일로부터 7일 이내에 신고</li> <li>건축물 사용 승인신청서 및 사용승인서, 공사 감리 완료 보고서 등</li> </ul>
	공장설립 완료 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>토목공사 및 건축허가</li> </ul>	시·군·구	<ul style="list-style-type: none"> <li>공장배치 및 공장설립에 관한법제 15조</li> <li>공장설립에 따른 건축허가 및 준공검사, 공장 설립 완료보고</li> <li>- 하수도법</li> <li>- 수질환경보전법</li> <li>- 폐기물 관리법</li> <li>- 소방법</li> <li>- 전기사업법</li> <li>- 도로법</li> <li>- 건축법</li> <li>- 수도법</li> <li>- 건축기준법</li> <li>- 식품위생법</li> <li>- 위험물 취급에 관한 법률</li> <li>- 환경관련 법규</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공장설립 등의 완료 신고서 등</li> </ul>

		• 토목준공 및 건축 사용검사			•
		• 토지대장·건축물 대장 확인			•
		• 공장설립 완료 신고			•
		• 공장등록 및 공장등록증 발급 (공장설립 관리 정보망)			• 공장설립 완료신고 및 승인 사항과의 일치 여부 확인 • 완료신고 접수 후 3일 이내 통보
공장 시설 설치	• 기계시설 내역 파악				
	• 시설물 배치				

표 7 3단계 공장 설립

#### 4 단계 사업개시

구분		관련기관 및 법규			비고
		단계	절차	관련기관	
사업 운영	행정관리	법인기업	관할지방 법원 또는 등기소	부동산등기법 제40조	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청서</li> <li>등기원인증빙서류</li> <li>주민등록등본(대리인 신청시 권한 증빙 서류)</li> <li>등기의무자의 권리에 관한 등기 필증</li> </ul>
		취업규칙신고	노동부지방사무소	근로기준법 제96조	<ul style="list-style-type: none"> <li>신고서</li> <li>취업규칙</li> <li>의견서</li> </ul>
		사업장설치 계획 신고	노동부지방사무소	산업안전보건법 제48조	<ul style="list-style-type: none"> <li>신고서</li> <li>건물평면도</li> <li>기계, 설비 배치도면</li> <li>설비의 표시도면</li> </ul>
		산업재해보험 관계성립신고	노동부지방사무소	산업재해보상보험법 제12조	<ul style="list-style-type: none"> <li>신고서</li> </ul>
		의료보험조합 관련 신고	시·도	의료보험법시행령 제19조	<ul style="list-style-type: none"> <li>신고서</li> </ul>
		고용보험관계 신고	지방노동청	고용보험법 제7조	<ul style="list-style-type: none"> <li>신고서</li> </ul>

표 8 4단계 사업 개시

## 제3장 6차 산업화의 개념과 발전유형

1. 6차산업화의 개념
2. 6차산업화의 유형과 발전방향
3. 6차산업화 정부정책 동향

# 1. 6차산업화의 개념

## 1) 6차산업화의 컨셉과 지향점

- 6차산업화의 개념 및 목적, 그리고 농업의 6차산업화 지향점은 다음과 같다.

구분	주요 내용
농업에 대한 관점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업부문은 그동안 협의의 생산 영역만 강조되어 왔음</li> <li>• 농업을 확대된 비즈니스 관점에서 보면 식품소비 패턴의 변화에 대응한 다양한 가공품을 개발하고, 외식산업과 연계하거나, 관광·교류·치유·복지 등에 대응하면 새로운 가치를 창출할 수 있음</li> </ul>
농업의 6차산업화 개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업의 6차 산업화란 농산물 생산이라는 1차 산업을 중심으로 가공과 특산품 개발 등의 2차 산업에서 더 나아가 직판장이나 음식점, 숙박업, 관광업 등의 3차 산업을 농촌지역에서 담당하는 것임</li> </ul>
농업의 6차산업화 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6차산업화의 목적은 농산물의 생산·가공·판매를 연계하거나 농촌관광과도 결합하여 소득을 향상시키고 일자리를 창출함으로써 농업·농촌에 새로운 활력을 불어넣는 데 있음</li> </ul>
농업의 6차산업화 지향점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생산에서 가공·판매 등의 영역을 통합하고, 관광이나 교류·치유·복지 등도 비즈니스화 하여 지역에서 일자리와 부가가치를 창출하여 지역을 회생하는 전략임</li> <li>- 농업이나 농촌에서 파생하는 식품제조업이나 유통업, 관광 등은 그동안 도시지역의 제조업이나 서비스업의 영역에 포함되어 농업에서 파생하는 부가가치가 농업외부로 유출되어 왔음</li> <li>- 농업 외부로 유출되는 일자리와 부가가치를 농업이나 농촌으로 내부화하는 시도가 6차산업화가 가지는 의도임</li> </ul>

그림 8 6차산업화의 컨셉과 지향점

- 6차산업화가 나아가는 구체적인 추진방향은 수평적 다각화, 수직적 다각화, 농공상 등 이종산업간 연대 등 다양한 관점에서 고려할 필요가 있다.

구분	주요 내용
<p>1</p> <p>수평적 다각화</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역농업 발전전략은 특정 품목으로 집중하는 주산지 형성보다는 다양한 농산물을 생산하는 수평적 다각화로 전환되어야 함</li> <li>• 현재 지역농업은 '규모의 경제성을 지향하여 지나치게 단작화 하는 경향이 있음.</li> <li>• 그에 따르는 리스크가 높아지고, 다양한 가공식품 개발이라는 측면에서도 한계를 지님</li> </ul>
<p>2</p> <p>수직적 다각화</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수평적 다각화를 전제로 하여 수직적 다각화가 요구됨</li> <li>• 이것은 협의의 6차산업화로서 생산자 그룹의 주도로 가공·판매로 비즈니스 영역을 확장하는 생산부문과 가공부문 판매부문의 통합을 의미함</li> <li>• 수직적 다각화는 농업농촌 내부에 부가가치를 향상 시키고, 가상재해나 가격변동 등 생산부문의 리스크를 회피하는 '범위의 경제성'을 기대할 수 있음</li> </ul>
<p>3</p> <p>농공상 등 이종산업간 연대</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업경영 주체만으로는 신상품 개발이나 국내외 시장개척, 지역브랜드화 등에 한계가 발생함</li> <li>• 신제품 개발기술을 가진 식품제조업, 유리한 판매망을 가진 소매업 등과 연대하면 '연결의 경제성'을 기대할 수 있음</li> <li>• 연결의 경제성은 원료 조달, 제품개발이나 서비스 생산, 판매 등의 부문에서 각각 유리한 정보나 자원을 가진 이종산업의 연대를 통하여 기대할 수 있음</li> </ul>

그림 9 6차산업화가 나아가는 구체적인 추진방향

- 6차산업은 산업의 진화수준과 성숙도에 따라 질적인 측면에서 구분할 필요가 있으며 이를 기초로 전략을 수립해야 한다.

## □ 6차산업의 진화 및 발전단계

관점	전통적 방식	6차산업화 초기단계	6차산업화 고도화 단계	비고
6차산업의 방식	전통적 1차 생산	생산(1차)+ 부분제조/가공(2차)+ 판매(3차)	생산(1차)*제조/가공(2차)*판매(3차)	
제조/가공품 생산방식	수작업 대부분, 간헐적 생산	기계화, 자동화 부분적 도입	기계화, 자동화를 통한 대량생산	
제조/가공품 판매방식	제조/가공품 판매 없음	제조가공품 일부 판매	제조가공품 대부분 판매	1차 생산량의 상당부분 제조가공으로 판매
회계관리	수입과 지출의 초보적 관리(기장수준)	수입과 지출의 체계적 관리(월/분기/반기 결산)	복식회계활용	6차산업부분에 매출, 원가, 이익관리체계정립
경영관리	관리체계가 없음(장사수준)	관리체계 일부분화(일부 기능작동)	관리체계 세분화(사업부제 적용)	
품질관리	제조/가공품 생산 및 품질 표준화 개념 없음	제조/가공품 생산 및 품질관리체계 부분 적용	제조/가공품 생산 및 품질관리체계 부분 적용	
기술관리	차별적 기술 확보 및 기술의 개발이 없음	차별적 기술 확보 및 기술의 개발은 미흡	차별적 기술확보 및 기술의 개발 지속	
브랜드관리	브랜드 없음	브랜드	브랜드 정착	

표 9 6차산업의 진화 및 발전단계

## 2. 6차산업화의 유형과 발전방향

### 1) 6차산업화의 유형

- 6차산업화의 유형은 커뮤니티형, 프랜차이즈형, 네트워크형으로 구분되며, 주요 내용은 다음과 같다.

#### ㉠ 커뮤니티형 6차산업화 모형

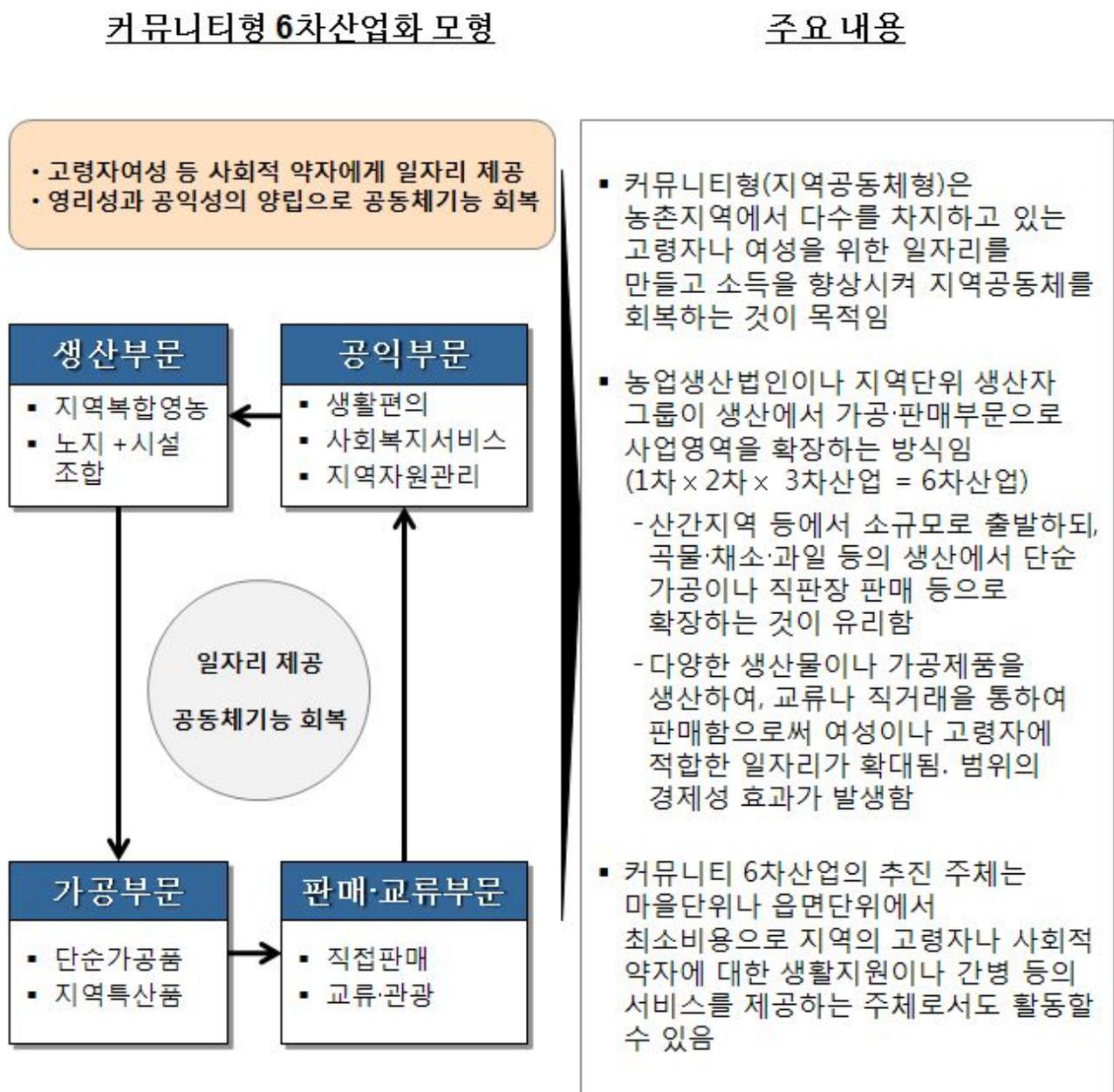
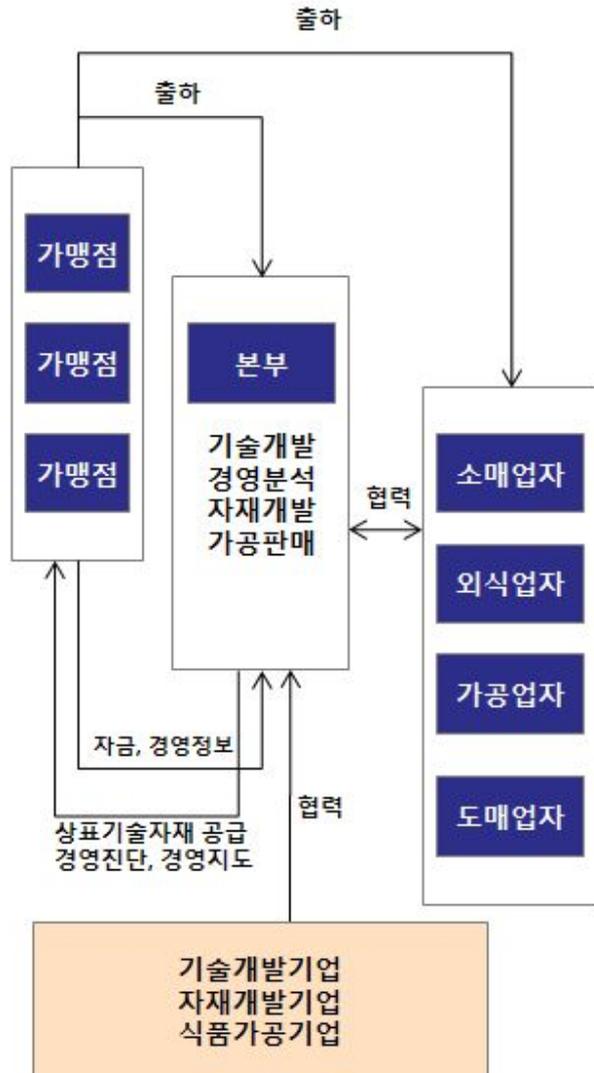


그림 10 커뮤니티형 6차산업화 모형과 주요 내용

## ② 프랜차이즈형 6차산업화 모형

### 프랜차이즈형 6차산업화 모형

### 주요 내용



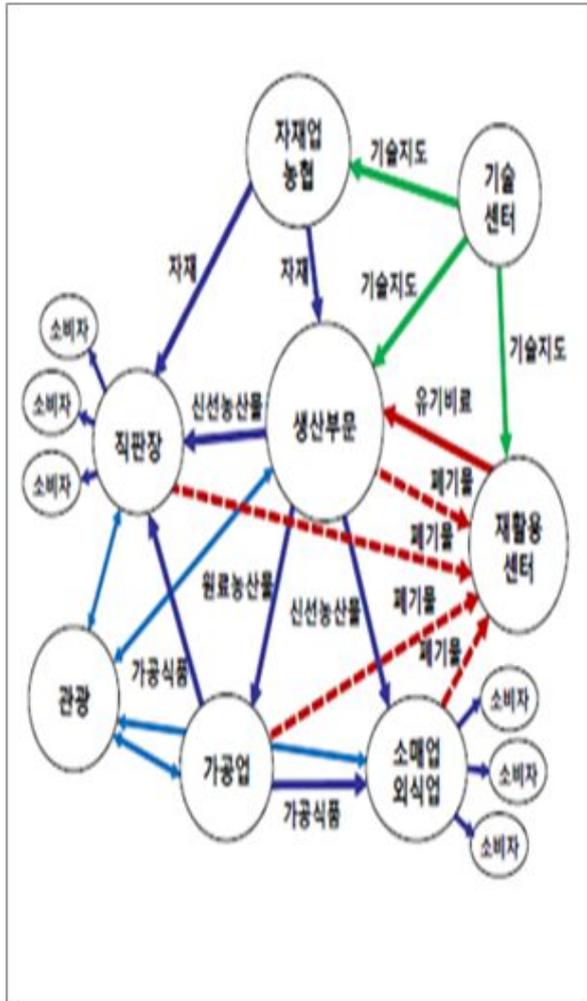
- 프랜차이즈형(계약거래형)은 도시의 커피전문점이나 제과점, 외식업 등에서 현재 유행함
- 농업부문에서도 새로운 기술 보급이나 부가가치 향상 등의 목적으로 그 역할이 기대되는 비즈니스 유형임
- 농업생산법인이나 지역에서 다수의 영세농가(가맹점)와 계약거래를 하는 방식임
  - 본부가 가맹점에게 생산기술을 지도하고, 생산자재를 공급하는 동시에 가맹점의 생산물 판매를 보장함
  - 지역단위로 선도농가가 가진 기술을 가맹점에게 신속하게 보급하는 효과가 기대되고, 원예부문이나 축산부문에서 활발하게 전개되고 있음

그림 11 프랜차이즈형 6차산업화 모형과 주요 내용

### ③ 네트워크형 6차산업화 모형

#### 네트워크형 6차산업화 모형

#### 주요 내용



- 네트워크형(농공상연대형)은 새로운 제품의 개발과 브랜드화, 새로운 시장개척 등을 통하여 새로운 가치를 창출하는 것이 목적임
- 농업내부에서 가공부문이나 판매부문으로 진출할 때 제약이 나타날 수 있음
- 이를 극복하기 위하여 생산이나 가공기술, 유리한 판매망 등을 가진 농외 사업체와 기술이나 정보를 공유하는 이종산업간 연대하는 방식 (1차+2차+3차산업=6차산업)
- 대규모 산지나 사업부문에서 유리하며, 연결의 경제성에 의해 가치사슬을 형성하며 새로운 가치를 창출하는 농업부문 창조경제의 기반이 됨

그림 12 네트워크형 6차산업화 모형과 주요 내용

#### 4 6차산업화의 유형과 특성

유형	목적	방식	비고
커뮤니티형 (지역공동체형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>고령자·여성 일자리 창출</li> <li>소득 향상</li> <li>지역공동체 회복</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>생산자 그룹이 중심</li> <li>생산·가공·판매의 통합방식</li> <li>참여자 : 1차산업 종사자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소규모사업, 중산간 지역에 적합</li> <li>다양한 원료 농산물 생산, 가공시설 확충, 판매망 개발 등이 과제</li> <li>범위의 경제성</li> </ul>
프랜차이즈형 (계약거래형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신기술 확산</li> <li>부가가치 향상</li> <li>판로 보장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선도농가(본부)가 주도</li> <li>선도농가와 다수의 영세농가(가맹자)간 계약거래 방식</li> <li>참여자 : 선도농가·영세농가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원예축산부문에 활발</li> <li>생산자 육성과 지역 농업 진흥 효과</li> <li>연결의 경제성</li> </ul>
네트워크형 (농공상연대형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신시장 개척</li> <li>신가치 창조</li> <li>지역순환형 경제구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제조업·서비스업이 주도</li> <li>이종산업간 연대 방식</li> <li>참여자 : 1·2·3차 산업 종사자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>대규모산지, 대규모 사업이 유리</li> <li>밸류체인 형성</li> <li>연결의 경제성</li> </ul>

표 10 6차산업화의 유형과 특성

### 3. 6차산업화 정부정책 동향

#### 1) 6차산업화의 정부계획

- 농림축산식품부의 농업 6차산업화에 대한 중기차원의 단계적 실천계획은 다음과 같다.

#### ① 농업의 6차산업화 추진방안 ('13.7.26)

【농업·농촌의 6차산업화 추진을 통해 '17년까지】

- 매출액 100억원 이상의 6차산업화 주체 1,000개 육성
- 농가의 농의소득 연평균 증가율 7.5% 달성
- 고령농·여성 등을 위한 농촌지역 일자리 매년 5천 개 창출을 목표

【이를 위해, 성장단계별 차별화된 맞춤형 지원체계 구축, 지역 네트워킹 강화, 인적·제도적 기반 구축 추진】

- 지역과 주민이 주도하는 6차산업화 성장단계별 육성체계 구축
  - (사업초기) 농산물종합가공센터 확대, 6차산업화 창업보육센터 지정(중기청), 은퇴전문가 기술·경영 고문제 도입, 단체급식 및 로컬푸드 매장 확대
  - (성장단계) 6차산업화 사업자 인증제 도입, 자본·기술부족 및 판매애로 해소에 중점(R&D, 모태펀드, 농협 등에 전문매장·해외안테나숍 설치)
- 6차산업화 촉진을 위한 지역 네트워킹 강화
  - 6차산업화 협의체 구성, 공동사업 추진시 재정지원, 광역 중간지원조직 지정
- 6차산업화를 위한 인적역량 강화 및 제도적 기반 구축
  - 농업인, 귀농·귀촌 희망자, 농과계 학생에 대한 교육 확대
  - 농촌산업지원특별법 제정으로 시·군의 6차산업화 계획수립 추진
  - 소규모 식품·가공 시설기준 조례 제정 유도, 농가민박의 유료 조식 허용

#### ② 성장단계별 지역·주민주도의 6차산업 육성체계 구축

- 사업 초기단계에서는 농촌 주민들이 가진 다양한 아이디어가 창업으로 이어질 수 있도록 지원하고, 6차산업화 제품이 지역 내에서 판매·소비될 수 있는 기반을 구축할 계획이다.
  - 먼저, 주민주도의 농촌현장포럼 등을 거쳐 사업계획이 수립되면, 시·군 농업기술

센터를 통해 사업화 및 시제품 생산을 지원한다.

- \* 이를 위해, '13년 현재 16개소인 농산물종합가공센터를 점진적으로 확대 설치하고, 식품 분야 등의 은퇴 전문가를 기술·경영고문으로 채용하여 현장밀착형 지원을 강화한다.
- \* 창업의 성공가능성을 높이기 위해 중소기업청과 협업을 통해 6차산업화 창업보육센터를 지정·운영할 계획이다.
- 또한, 6차산업화를 통해 생산된 제품이 지역 내에서 판매·소비될 수 있도록 단체급식 공급 및 로컬푸드매장 설립을 확대하여 지역순환경제체제를 구축해 나갈 예정이다.
- 성장단계에 접어든 경영체·공동체들이 어려움을 겪고 있는 자본·기술의 부족과 판로 확보 문제를 해소하기 위한 종합지원체계를 구축하고자 한다.
- 사전사업성 검토를 거쳐 성장가능성이 있는 경영체·공동체를 6차산업화 사업자로 인증하고, 인증 받은 사업자를 대상으로 한다.
- \* 새로운 제품 개발 등을 위한 기술사업화(R&BD) 지원을 확대하고, 농식품 모태펀드를 활용한 특수목적펀드를 조성('13년 100억원)하여 부족한 자본을 조달할 수 있도록 지원하는 등 민간투자도 활성화 시킬 계획이다.
- \* 또한, 전국단위 판매망 확충 및 수출 촉진을 위해 농협 등에 전문매장과 해외안테나숍을 설치하는 한편, aT 기업지원센터를 통해 수출상담 및 해외박람회 참가를 지원한다.

### ③ 6차산업화 촉진을 위한 지역 네트워킹 강화

- 지역 내 다양한 자원이 통합적으로 활용되면서 6차산업화가 활발히 추진되기 위해서는 지역 내 주체 간 네트워크를 강화하는 것이 매우 중요한 과제이다.
- 이를 위해, 지역의 농업인, 제조·가공업체, 체험·휴양마을 등 다양한 주체가 참여하는 6차산업화 협의체를 구성하여 공동 홍보·마케팅·품질관리 등 공동사업을 하고자 하는 경우 정부가 이를 지원하는 방안을 추진하기로 한다.
- \* 아울러 동종 6차산업이 밀집된 지구에 대해서도 R&D, 마케팅·홍보 등 공동사업을 지원할 예정이다.
- 또한, 광역(도) 단위 중간지원기능을 수행할 총괄조직을 지정하고, 보다 종합적이고 전문적인 지원체계 구축을 위해 관련 지원기능 수행조직들 간 네트워크 구축도 지원할 계획이다.

#### 4 6차산업화를 위한 인적·제도적 기반 구축

- 6차산업화 촉진을 위해 지역 내 인적역량을 강화하고 6차산업화 분위기도 확산시켜 나갈 계획이다.
  - 현장에서 6차산업화 추진을 견인할 전문 인력 육성을 위해 6차산업 코디네이터 교육과정을 신설한다.
  - 귀농·귀촌 희망자 및 농식품·농촌 관련 고등학교 및 대학교 학생에 대한 6차산업화 관련 교육을 확대해 나갈 예정이다.
- 6차산업화를 보다 체계적으로 추진하고 지원하기 위한 제도적 기반도 구축해 나갈 계획이다.
  - 올 연말까지 (가칭)농촌산업지원특별법을 제정하여 6차산업화 실태조사(5년 주기), 시·군 6차산업화 기본계획 수립, 중간지원조직 설립 등의 법적 근거를 마련할 계획이다.
  - 또한, 부처 협조를 통해 6차산업화 촉진에 필요한 제도개선도 추진한다.
    - \* 농촌지역의 소규모 식품 제조·가공시설 기준에 대한 부담완화를 위해 남양주시와 같이 지자체에서 별도의 시설기준 관련 조례를 제정을 추진하는 한편 식품안전성 확보를 위해 모니터링을 강화하도록 유도한다.
    - \* 농가민박에서 유료로 조식을 제공할 수 있도록 허용하고, 농촌체험·휴양마을의 서비스 품질을 지속적으로 향상시키기 위해 농촌관광사업 등급제 내실화도 추진한다.
- 6차산업 활성화를 위해 성공사례집 제작·배포(8월), 시·도별 설명회 및 6차산업 심포지엄 개최(8~9월), 6차산업박람회(8.29~9.1) 등을 개최하여 분위기를 확산한다.
  - 주요 과제별 추진상황을 분기별로 점검·평가하면서 현장 의견을 지속적으로 반영해 나갈 계획이다.

## 제4장 6차산업화 성공사례 및 시사점

1. 한국의 6차산업화 창업 성공사례
2. 외국의 6차산업화 창업 성공사례
3. 성공사례로부터의 시사점 도출

## 1. 한국의 6차산업화 창업 성공사례

### 1) 한국의 6차산업화 창업성공사례 - 농가 주도형

- 한국의 6차산업화 창업성공사례로 첫 번째는 농가 주도형인 양평의 다물한과 사례를 소개한다.

#### ① 농가 주도형 - 양평 다물한과

##### □ 개요

- 경기도 양평에 위치한 다물농산은 다물한과를 생산하는 농촌여성들로 구성된 영농조합법인이다.
- 다물농산은 5명의 조합원이 상근하고 있으며, 성수기인 5월과 명절에는 약 20여명의 일용직을 고용해 지역주민 고용 창출에 기여하고 있다.

##### □ 특징

- 전통방식으로 최고의 품질 추구한다.
- 지속적인 학습은 성공의 지름길이다.
- 감성마케팅으로 감동을 선사한다.
- 지역경제 활성화에 기여한다.

##### □ 1·2·3차의 내용

- 1차 생산물 및 과정
  - 다물한과는 한과제조에 필요한 쌀과 농산물을 직접 재배하지는 않는다. 그러나 인근의 청원농협을 통해서 계약재배를 해 품질 좋은 쌀과 농산물을 안정적으로 공급받고 있다.
- 2차 생산물 및 과정
  - 양평에서 생산된 참쌀과 멥쌀을 사용해 전통 방식으로 100% 수작업으로 한과를 제조하고 있다. 13번 이상의 공정을 거치는 전통방식을 통해 한과를 생산하고 있다.
- 3차 생산물 및 과정
  - 인근의 유치원생을 대상으로 한과 만들기 무료체험을 실시했으며, 전통음식인 한과를 홍보하기 위해 군부대와도 연계해 체험활동을 실시한다.

- 성공요인
  - 끊임없는 배움으로 최고의 한과를 생산한다.
  - 다양한 마케팅 기법을 도입한다.
- 발전방안
  - 사회적 기업을 통해 지역사회에 봉사한다.



그림 13 한국의 6차산업화 창업성공사례 ① 양평 다물한과

## 2) 한국의 6차산업화 창업성공사례 - 마을 주도형

- 한국의 6차산업화 창업성공사례로 두 번째는 마을 주도형인 임실의 치즈마을 사례를 소개한다.

### ㉠ 마을 주도형 - 임실 치즈마을

#### □ 개요

- 대표적인 농촌체험마을로 손꼽히는 치즈마을은 변변한 자원이 없는 환경을 극복하고 치즈가공, 도농교류를 통해 6차산업화를 실천하는 마을이다.
- 치즈마을은 마을 운영위원회를 중심으로 개별의 주민의 역량을 활용한 다양한 도농교류·체험 프로그램을 운영하고 있다.

#### □ 특징

- 리더의 자기혁신과 지속적으로 주민역량을 강화한다.
- 합리적인 의사결정과 섬김으로 조직을 운영한다.
- 자주와 자조, 자립적으로 실천한다.
- 수익은 지역 주민들에게 환원된다.

#### □ 1·2·3차의 내용

- 1차 생산물 및 과정 : 지역 주민의 친환경 농·축산물 생산
  - 주요 농산물은 치즈, 쌀, 잡곡류(콩, 깨, 옥수수, 수수)등이며 낙농가(5농가)에서 300두 이상의 젖소를 사육하고 있다.
- 2, 3차 산업 연계 : 농축산물 가공, 유통, 판매, 체험프로그램 운영
  - 현재 6개소의 유가공 공장에서 원유를 치즈, 요구르트로 가공해 판매하고 있다. 또 치즈체험, 경운기 체험, 피자체험, 방앗간 체험 등 체험프로그램과 작은 음악회 등 연계 행사를 통해 관광 상품을 개발해 운영하고 있다.
  - 2·3차 산업을 통한 매출액은 17억원이다.  
(체험매출 13억 3천, 판매매출 4억 7천만원)

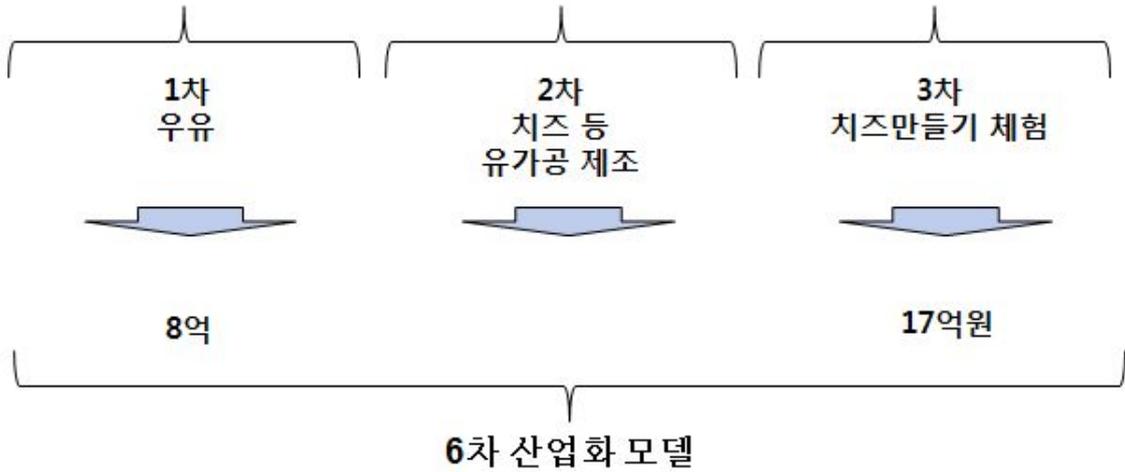
#### □ 성공요인

- 주민들의 자발적, 주체적 참여가 있었다.
- 지속가능한 발전 체제를 마련한다.

- 수익금을 합리적으로 배분하고 활용하였다.

□ 발전방안

- 인근 지역과의 연계 및 협력을 한다.
- 소비자가 원하는 프로그램을 개발한다.



▪ 치즈마을의 6차 산업화 실천 모형



그림 14 한국의 6차산업화 창업성공사례 ② 임실 치즈마을

### 3) 한국의 6차산업화 창업성공사례 - 법인 주도형

- 한국의 6차산업화 창업성공사례로 세 번째는 법인 주도형인 진안의 진안마을 주식회사 사례를 소개한다.

#### ㉠ 법인 주도형 - 진안마을 주식회사

##### □ 개요

- 진안군의 다양한 마을 만들기 사업을 실행하고 있는 마을 만들기 지구협의회가 주축이 돼 2008년부터 운영하여 온 금요장터(91회) 등의 결과로 2011년 탄생했다. 마을주민 및 단체 등 130명이 참여해 자본금 1억 5천만원을 조성해 마을 회사를 세웠다.
- 환경 농업, 농가공 등을 통해 상품을 개발하는 한편 도농교류 및 직거래 유통 등의 6차산업화를 추진하고 있다.
- 마을만들기 사업지구, 관계기관 및 단체 간의 경제적 네트워크를 구축하고, 로컬푸드 상설 매장 활성화와 독자 브랜드 상품개발로 영세농가의 소득향상에 이바지하고 있다.

##### □ 특징

- 통합적인 6차산업화 모델이다.
- 모든 참여 농가에 이익이 환원된다.
- 고용창출을 통해 지역경제가 활성화된다.
- 6차산업화 확산과 연계된다.

##### □ 1·2·3차의 내용

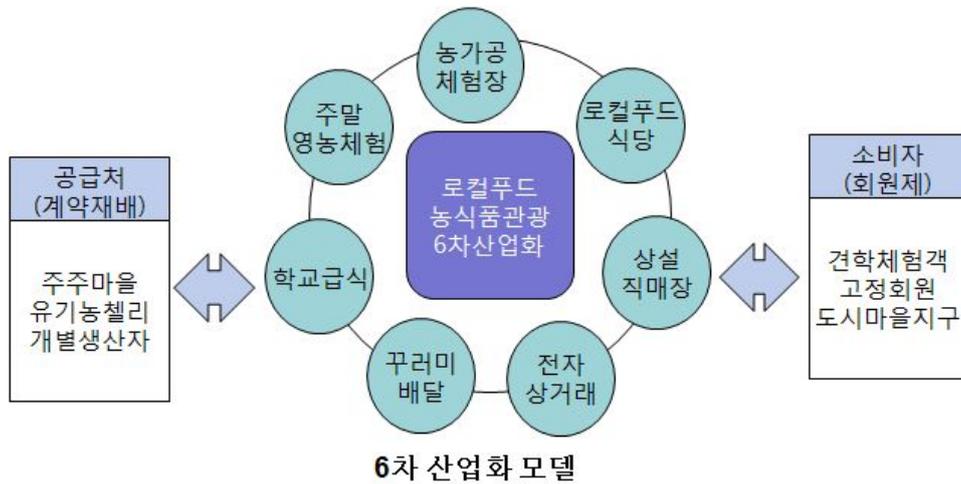
- 1차 생산물 및 과정
  - 진안군 관내의 다양한 농산물을 마을 주민과 계약재배를 통해 공급하는 한편 연중공급이 가능하도록 농가를 조직화하고 기획생산 체계를 구축하는데 노력해 왔다. 참여자 주도형 직매장 운영에 맞는 다양한 농산물의 보급 및 생산 체계를 마련하고 있다.
- 2차 산업 연계
  - 진안군 관내 농민 가공사업 활성화를 통해 기존 가공 상품을 확대하고, 소비자 수요에 기반한 상품화를 추진해 왔다.

▪ 3차 서비스상품 및 과정

- 농가 레스토랑을 운영하고 기존의 도농교류프로그램, 마을 만들기 사업 등과 연계해 다양한 수요에 부합하는 서비스 프로그램을 개발해 왔다.
- 특히, 진안군의 관광체험과 연계한 쇼핑관광프로그램의 활성화에 주력한다.

□ 성공요인

- 기존 마을관련 사업의 통합적 운영을 통한 6차산업화 추진으로 개인 단위의 한계를 극복하고, 상호보완적 방향으로 역할을 분담하고 있다.
- 소비자 수요 및 기호에 맞는 직매장, 레스토랑, 농촌체험 등의 시설을 구축함으로써 소득창출 효과를 극대화하고 있다.
- 진안군, 지역주민, 전문가 등 거버넌스를 활용해 시스템을 구축하고 있다.



▪ 진안마을 주식회사의 6차 산업화 실천 모형

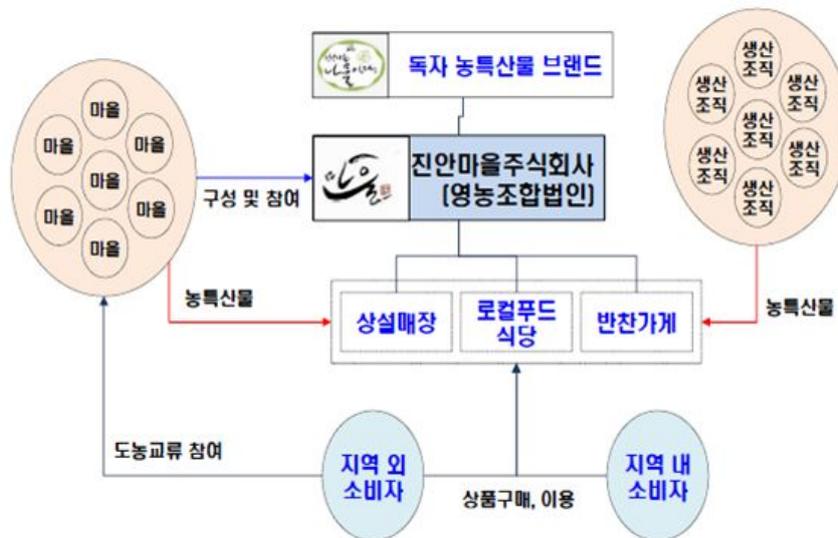


그림 15 한국의 6차산업화 창업성공사례 ③ 진안마을주식회사

#### 4) 한국의 6차산업화 창업성공사례 - 지역단위 주도형

- 한국의 6차산업화 창업성공사례로 네 번째는 지역단위 주도형인 완주의 로컬푸드 사례를 소개한다.

##### Ⅰ 지역단위 주도형 - 완주 로컬푸드

###### □ 개요

- 완주군 지역농정혁신은 2008년 8월 발표된 ‘약속프로젝트 5개년 계획’에 근간을 두고 있다.
- 생산혁신, 유통혁신, 부채대책, 농촌활력증진, 노인복지증진 등 5개 분야 12개 시책으로 구성된다.
- 이들 사업은 상호 밀접한 연계성 속에 추진되며, 로컬푸드의 경우 지역순환농업 체계 구축과 마을 및 공동체 육성사업과 맞물려 추진된다.

###### □ 특징

- 6차산업화 운영 체계가 확립되었다.
- 기획 생산체계가 구축되고 농가가 조직화되었다.
- 지속적인 소비자 조직화 노력

###### □ 1·2·3차의 내용

- 1차 생산물 및 과정 : 다품목 소량생산체계 및 기획생산체계 구축
  - 2013년 3월 현재 완주군 해피스테이션 효자점에서는 1차 농산물 200여종, 2차 가공품 100여종 총 300여종의 농산물 및 가공상품이 판매되고 있다.
  - 생산자 측면에서 로컬푸드 정책의 핵심은 매월 안정적인 소득원을 확보하는데 있다.
- 2차 산업 연계 : 농민가공 활성화
  - 완주군 로컬푸드 사업에서 농산물 가공사업의 핵심은 가공을 통해 발생하는 부가가치가 농가에게 돌아갈 수 있는 시스템을 구축하는데 있다.
- 3차 서비스상품 및 과정 : 생산자-소비자 관계 구축을 통한 직거래 판매
  - 생산자와 소비자의 간격을 좁히기 위해 소비자 팸투어, 주말직거래 장터 운영 등 다양한 노력을 기울여 왔다.

□ 성공요인

- 1일 유통 원칙을 통해 품질 안정성을 확보했다.
- 안정적인 생산체계를 구축하였다.
- 소비의 조직화를 추구한다.
- 생산자-행정-사업추진주체-전문가 거버넌스를 구축했다.

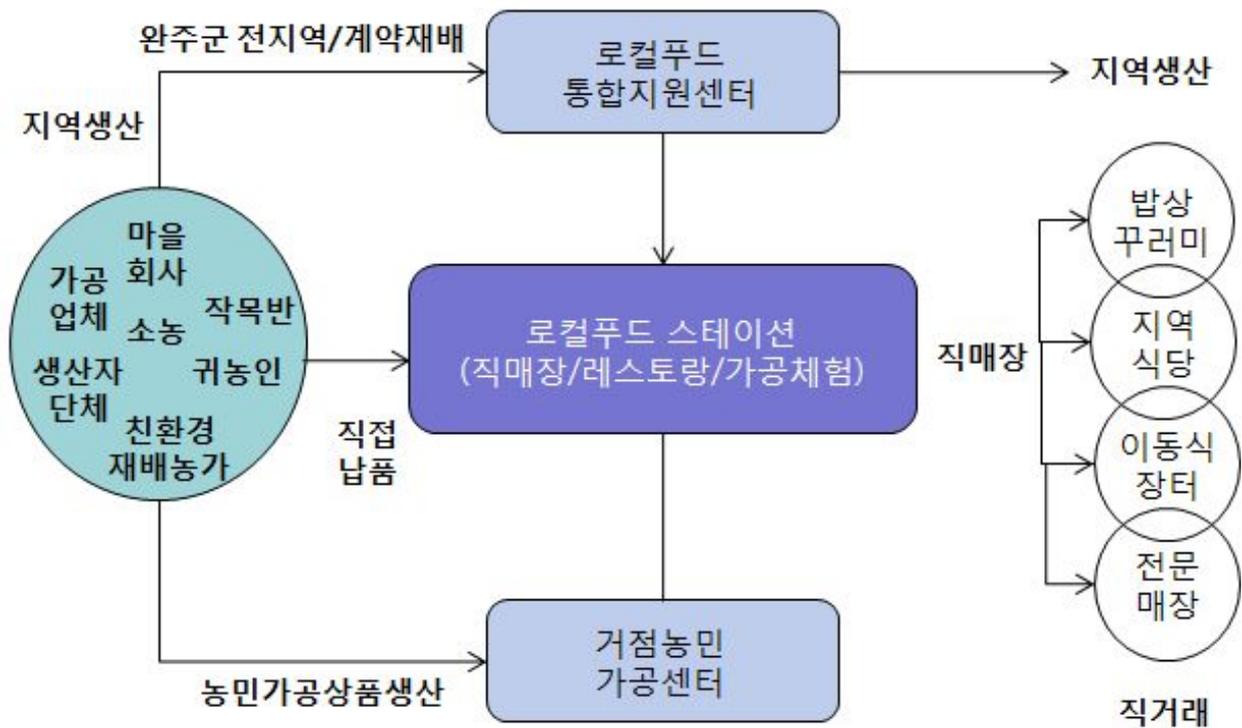


그림 16 한국의 6차산업화 창업성공사례 ④ 완주 로컬푸드

## 2. 외국의 6차산업화 사례와 특징

### 1) 외국의 6차산업화 창업성공사례

- 일본과 중국의 6차산업화 창업성공사례를 소개한다.

#### ㉠ 일본의 6차산업화 사례

##### □ 배경

- 일본의 6차산업화는 시장개방의 진전 속에서 농촌지역 생존전략의 일환으로 자생적으로 실시되는 과정에 그 효과가 인정되어 정책적인 지원에 의해 확산되고 있다.
- 농업구조개선은 대규모 경영의 경우 개별경영으로 규모확대를 통해 경쟁력을 갖출 수 있으나, 영세규모의 고령·여성농가의 경우 규모 확대는 기대하기 어렵다. 대안으로 조직화에 의한 6차산업화가 그 해법이다.
- 중요한 것은 1차산업 부문, 즉 농업생산의 조직화이다. 농업을 기본으로 하지 않는 6차산업화란 지역농업이나 지역사회에 과급영향이 적은 것은 물론이고 지속적인 발전도 불가능하다. 지역을 단위로 생산부문의 조직화가 반드시 이루어져야 하며, 일본에서는 ‘마을영농’을 중심으로 생산부문의 조직화가 진행되고 있다.

##### □ 6차산업화 정책

- 일본에서 6차산업화는 지산지소와 산지직판장 등과 함께 농촌현장에서 자발적으로 등장하여 전국적으로 확산되어 갔다. 이를 정책으로 지원한 것이 각각의 지방자치단체이며, 또 국가 단위에서의 지원의 마을영농을 2007년 실시된 품목 횡단적 직접지불제의 대상으로 인정하면서부터이다.

##### □ 6차산업화 유형

- 첫째, 특산품 개발 등 고부가치형 농업에 대한 활동으로, 1차 산업인 농업진흥을 기점으로 하여 2·3차산업을 순차적으로 확산되어 6차 산업화에 이르는 유형
- 둘째, 농산물 가공 등 2차산업의 진흥을 통해서 그 원료의 공급기반인 1차 산업을 활성화시키는 동시에, 농산가공품 판매 등 3차산업도 다룸으로써 6차산업화

를 실현하는 유형

- 셋째, 도농교류나 관광 등 3차산업을 출발점으로 한 것으로써 교류인구를 끌어 들여 이것을 1·2차산업의 진흥을 도모하는 것으로 6차산업화를 실현하는 유형

□ 특징

- 생산자 주도에 의한 농촌진흥을 기점으로 한 6차 산업화
- 여성·고령화에 의한 농촌진흥을 기점으로 한 6차 산업화
- 지자체·농협 주도에 의한 농촌진흥을 기점으로 한 6차 산업화
- 도농교류를 기점으로 한 6차 산업화

□ 마을영농 개념도

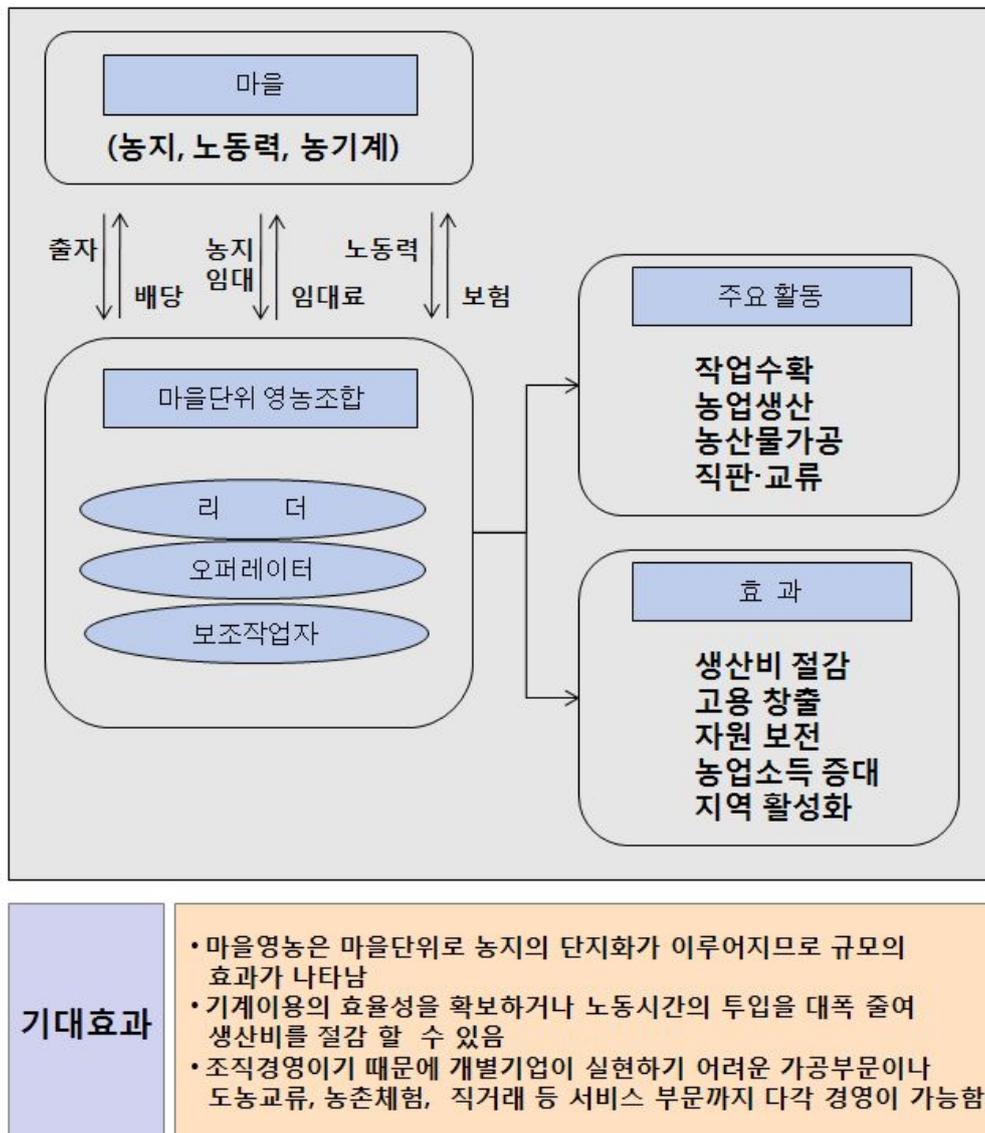


그림 17 일본의 6차산업화 사례 - 마을영농 개념도

## ② 중국의 6차산업화 사례

### □ 배경

- 중국의 6차산업화는 ‘농업의 산업화 경영’을 말한다. 시장개발에 대응하여 마케팅 능력이 높은 기업의 주도하에서 영세농가를 조직화하여 생산·가공·판매를 일체화함으로써 경쟁력을 향상하고 시장교섭력을 증진하여 농공간 균형 발전을 도모하는 것을 목적으로 한다.
- 형식은 식품제조회사를 중심으로 한 용두기업(농외기업)과 영세농가의 수직적 결합이 중심이다.
- 용두기업과 농가가 분업관계를 형성하여 생산·가공·유통 등을 일체적인 경영을 통하여 고부가가치를 창출하고 있다.

### □ 6차산업화 유형

- 첫째, ‘용두기업 + 농가방식’
  - 산업화 경영의 대표적인 유형은 ① ‘1개의 용두기업과 다수의 농가’ ② ‘1개의 농협과 다수의 농가’, 또 기업과 농가 간에 농협이 개입 ③ ‘1개의 용두기업과 농협, 다수의 농가’ 등 ④ ‘농외기업의 농업진입’ 등 다양한 유형이 있다.
- 둘째, 용두기업의 직접적인 농영경영 방식
  - 용두기업이 대규모 농장을 임차하여 직영하는 방식이다. 농외부문의 취업기회가 많은 겸업지역에서 나타나는 사례이다. 기업이 근근 농가들로부터 농지를 임차하여 농영경영을 하고 농지를 임대한 농가는 농지임대료와 노임 등의 소득을 확보하며, 지역 전체로 보면 소득이 향상되는 효과가 있다.
- 셋째, 최근 농협의 역할이 강화됨에 따라 ‘농협+농가’ 또는 ‘용두기업+농협+농가’ 방식도 확산되고 있다. 이 유형은 용두기업 대신에 농가 조직체, 즉 농협이 주도하는 방식임. 농협의 설립은 계속 증가함에 따라 용두기업을 대신하여 농협이 산업화 경영을 주도하여 생산에서 가공, 유통으로 진출하는 형태이다. 이것은 용두기업과 농가간의 불균형 거래를 개선하거나 대립관계를 완화하는 효과가 있다.

### 3. 성공사례로부터의 시사점 도출

#### 1) 성공사례로부터의 시사점 및 성공요소

- 국내외의 6차산업화 창업성공사례를 바탕으로 시사점을 도출하면 다음과 같다.

#### ㉠ 국내·외 성공사례 분석 결과 요약



그림 18 국내·외 성공사례 분석 결과 요약

## 제5장 제조가공분야 창업 가이드

1. 창업 개요
2. 창업 준비
3. 회사 설립
4. 기반시설 조성
5. 사업개시

# 1. 창업개요

## 1) 창업 프로세스

- 창업은 일반적으로 창업준비, 회사설립, 기반시설 조성, 사업개시의 4단계 과정으로 이루어진다.

### ㉠ 농촌창업 표준 프로세스

- 농촌 창업 프로세스의 세부절차 및 내용은 다음과 같다.

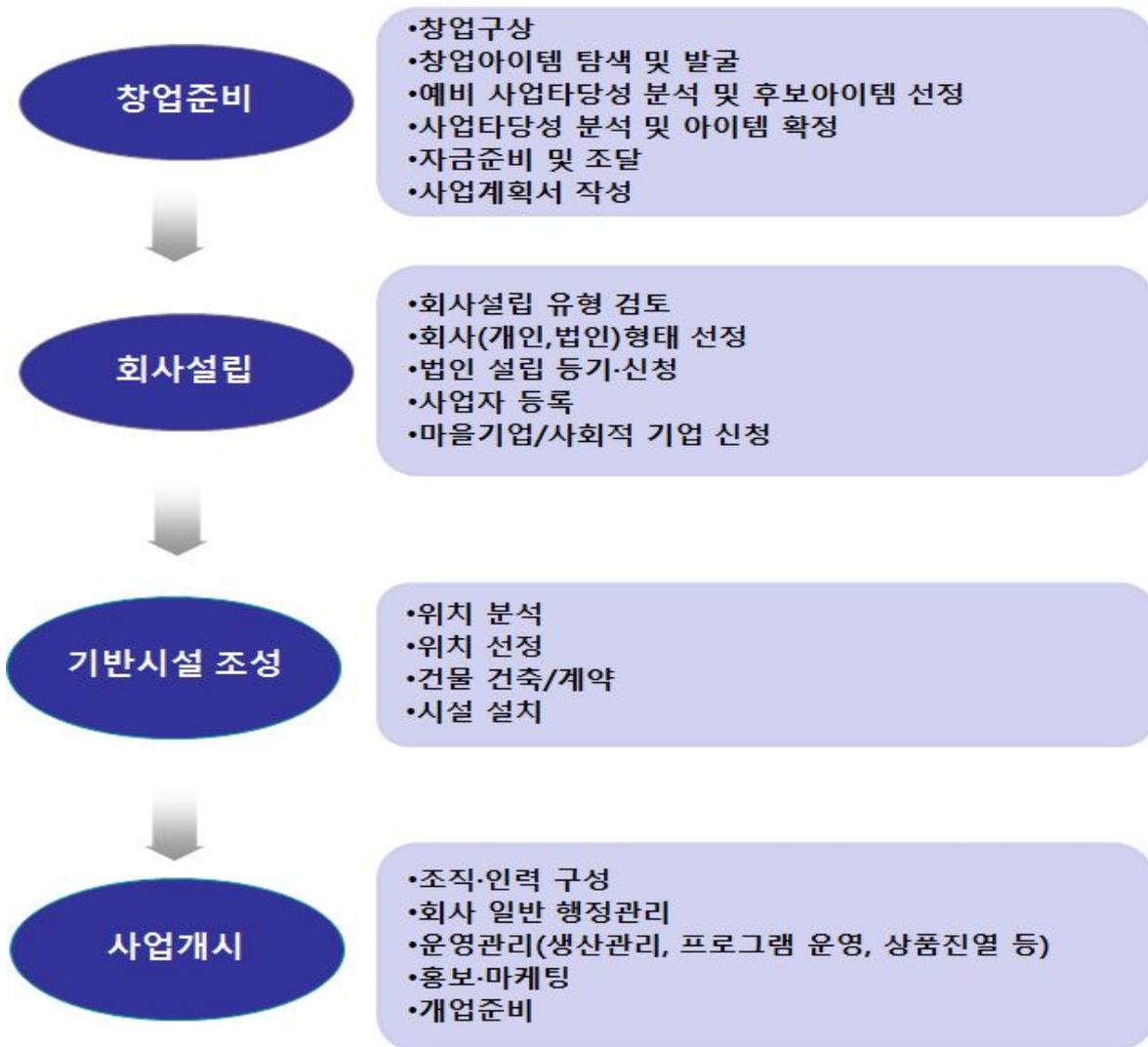


그림 19 농촌창업 표준 프로세스

## 2. 창업준비

### 1) 농촌창업 준비

- 농촌창업 준비는 창업의 구상에서부터 아이템 선정, 소요자금조달 그리고 사업계획서 작성까지의 범위를 말한다.

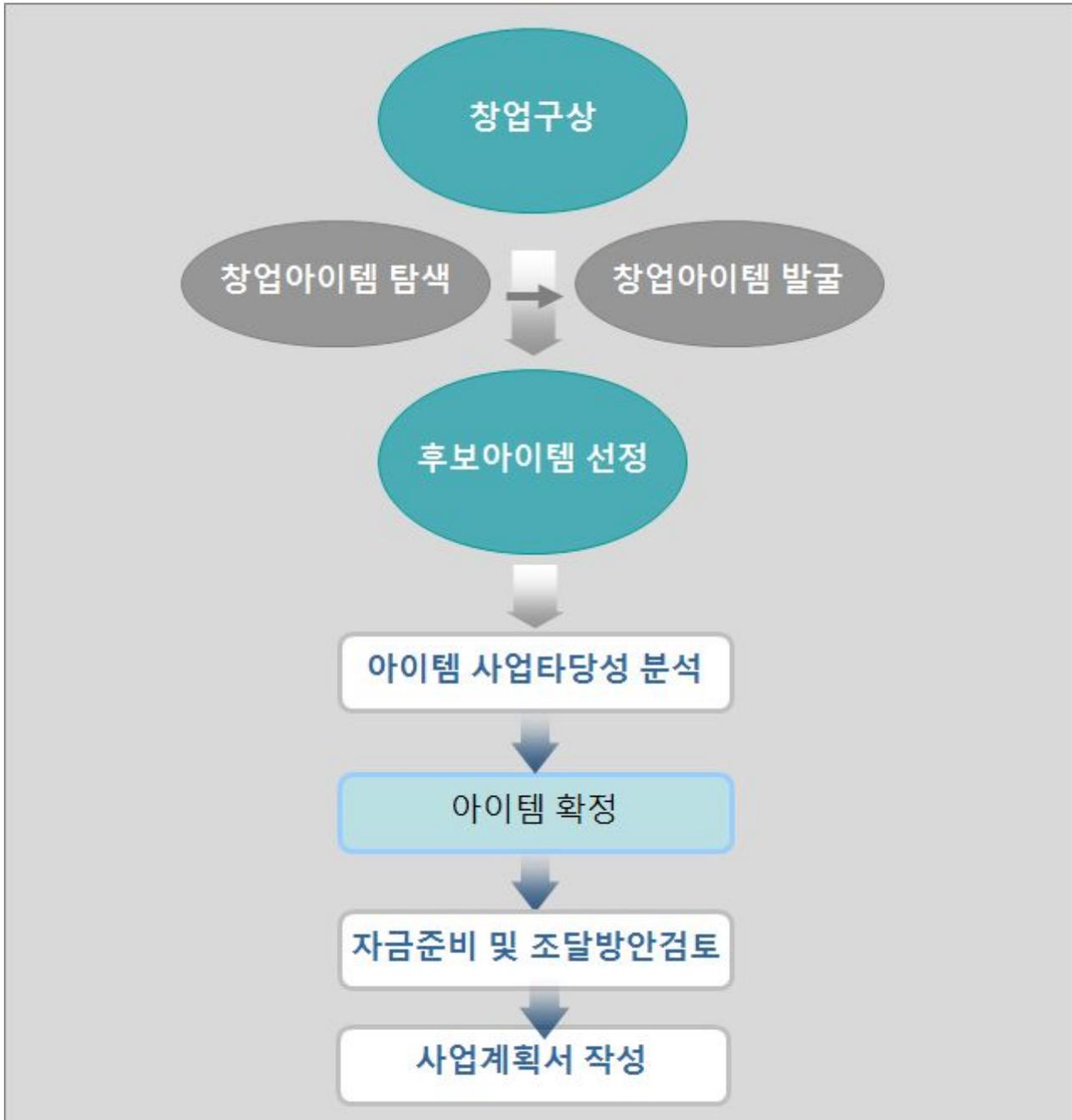


그림 20 창업준비 절차

## 2) 농촌창업 구상

- 창업구상은 창업자 분석, 사업아이템 탐색, 특허검색 및 출원, 소비자 및 시장분석을 거쳐 구체화 된다.

### ① 창업구상 절차

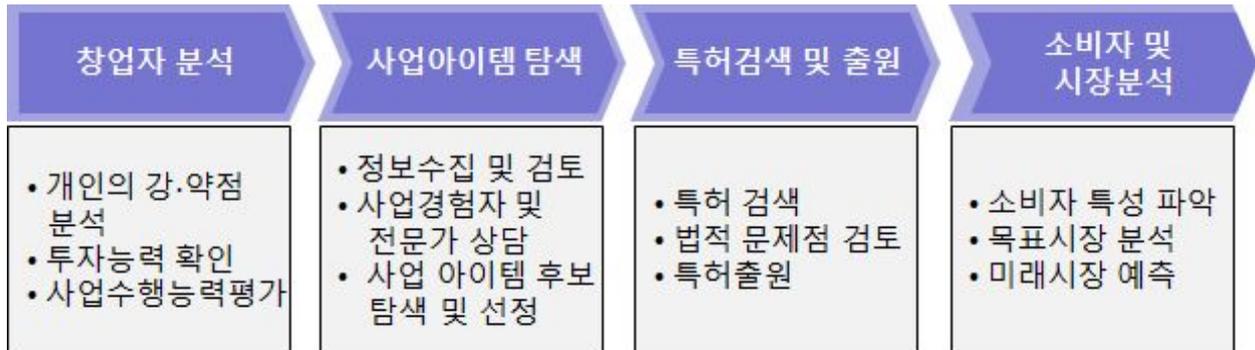


그림 21 단계별 창업구상

### ② 창업자분석

- 창업자 분석은 창업자로서의 적성과 자질, 능력에 따라 사업의 성패가 결정된다고 할 정도로 중요한 사항이므로 아래 항목을 중심으로 객관적으로 분석, 점검한다.

항목	세부 항목	분석 및 검토사항
강·약점 분석	강 점	창업자의 사업수행상의 강점사항 분석
	약 점	창업자의 사업수행상의 약점 혹은 보완사항 분석
투자능력 확인	자기자본 확보상태	총 소요자금 중 자기자본 확보 정도
	추가자금 조달능력	추가자금 조달능력 분석
사업수행 능력평가	소양과 적성	기업가 정신, 통찰력, 창조력, 스케일, 리더십, 의지력 등
	경험 및 지식	창업관련 분야의 경험, 창업자 능력, 학문과 지식, 인적네트워크 등
	경영관리 능력	창업멤버의 구성 및 조직관리 능력, 문제해결 능력, 전략기획력 등

표 11 창업자 분석

### 3) 농촌 창업 아이템 탐색

- 다양한 관점에서 창업 아이템을 탐색하고 그 POOL을 구성하여 최적의 사업 아이템 선정을 위한 사전작업을 실시한다.

#### ① 농촌창업 아이템의 탐색 및 정리

- 성공적인 농촌 창업 아이템을 조사하기 위해서는 가능한 한 주변의 많은 농촌자원을 파악하는 것이 우선이며 이로부터 사업아이디어를 수집한다.
- 농촌 창업 아이템 조사는 가능한 한 넓은 분야에서부터 출발하여 점차 좁은 범위로 옮겨가면서 체계적으로 예비사업 아이디어를 탐색한다.

#### ② 창업 아이템 정보수집

- 탐색된 창업 아이템은 그 특성에 따라 적절한 범주로 분류하여 창업 아이템 발굴을 보다 쉽게할 수 있도록 체계적으로 정리한다.
  - 농촌마을의 자원(농산물, 역사, 문화 등)활용 사례조사
  - 농촌관련 신문, TV, 잡지 등 매체를 통한 방법
  - 재래시장, 농수산물 소·도매시장, 백화점, 유통상가 등 방문을 통한 방법 (신상품정보, 시장흐름과악 용이)
  - 지방방문이나 해외여행을 통한 방법(예 : 일본 지방특산물 전시회 등)
  - 농촌지원기관을 통한 방법(예 : 농업기술센터, 한국농수산물유통공사 등)
  - 최근 일본이나 미국 등 선진국에서 유망했던 아이템 조사를 통한 방법
  - 동창, 친구, 전 근무지 등 인맥을 통한 방법

#### 4) 농촌 창업 아이템 발굴

- 창업 아이템을 발굴을 위해서는 다음과 같은 순서 및 방법을 활용하는 것이 효과적이다.

##### ① 창업 아이템 발굴방법

창업아이템 발굴은 아이템 POOL구성부터 창업아이템 발굴에 이르기까지 총 3단계를 거친다.

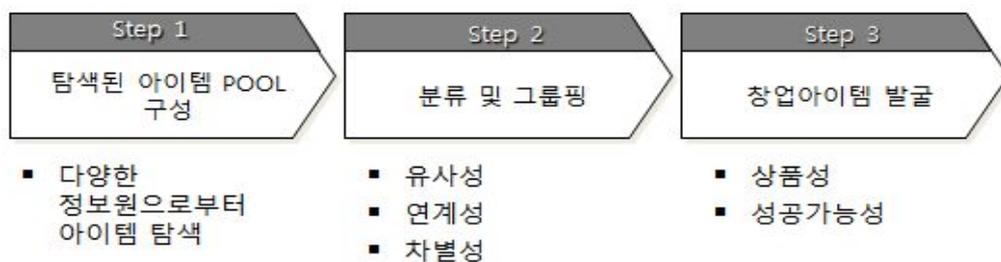


그림 22 창업아이템 발굴 프로세스

##### ② 창업 아이템의 발굴을 위한 순서

- 창업 아이템과 시장과의 관계 및 성공가능성을 살펴본다.
- 성공가능성이 높은 아이템 유형을 선별한다.
- 성공가능성이 높은 아이템 유형과 현재 존재하는 기존 아이템을 조사한다.
- 기존 상품의 응용 및 개선 가능성을 정밀하게 검토한다.

##### ③ 창업아이템 발굴 적용예시

- 창업 아이템 발굴시에는 가능한 한 상품과 시장성을 고려하여 창업의 성공가능성을 검토해야 한다.

구분	유형	성공 가능성	창업 성공율	기존 성공율
창업적합	새로운 상품을 기존시장에 판매	소비자에게 만족을 주는 새로운 상품을 개발하여 수요가 있는 기존시장에 판매함	50~70%	50%
	기존 상품을 새로운 시장에 판매	성장기 또는 성숙기에 있는 기존 상품을 사업 아이템으로 하여 새로운 시장에 판매함	25~50%	25%
창업부적합	새로운 상품을 새로운 시장에 판매	새로운 상품을 생산하여 새로운 시장에 판매하기 위해서는 소비자의 의식변화가 선행되어야 하며, 비교적 고가의 상품임	5%	5%
	기존 상품을 기존시장에 판매	기존 상품을 기존시장에 판매하기 위해서는 경쟁사 또는 해외 상품과 경쟁하여 이겨야 함	10~30%	100%

표 12 창업아이템 구분 및 유형과 성공가능성 적용

## 5) 후보 아이템 선정

- 창업 후보 아이템 선정을 위한 기본 원칙을 정하고 그 원칙에 입각하여 아이템을 체계적으로 분석하고 평가한다.

### ㉠ 성장가능성이 높은 업종 및 아이템

#### □ 창업아이템의 성장가능성

- 신규 창업자가 창업을 하기에 가장 적합한 시기는 성장기 초기의 아이템이며, 성숙기 후반 뒤늦게 참여할 경우 사업에 실패할 가능성이 매우 높다.

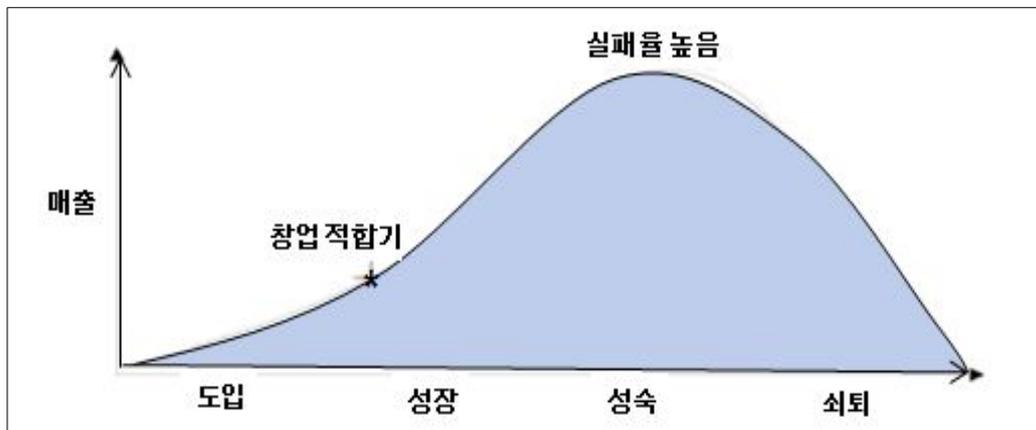


그림 23 창업아이템의 성장가능성

#### □ 경험이나 특징을 활용할 수 있는 업종 및 아이템

- 아무리 성장성이 높은 업종의 아이템이라 하더라도 다른 사람이 성공했다고 자신도 성공할 것이라고 기대해서는 안 된다. 이는 창업자의 경험·지식·기술·특징 등과 결합될 때 성공의 확률이 높으며, 실패율을 줄이는 중요한 요소가 된다

#### □ 실패의 위험이 적은 업종 및 아이템

- 수익성이 큰 사업일수록 위험이 크므로, 이익이 적어서 큰 돈을 벌 수 없는 사업이라 하더라도 성공만 확실하다면 그 사업을 선택하는 것이 안정적인 사업을 착수할 수 있는 방법이 될 수 있다

☞ 인가나 허가를 받아야 하는 업종을 검토한다. 특히 등 사업의 제한을 가하는 사항 검토한다.

- 법적으로 인가·허가·면허·등록을 하지 않으면 창업을 할 수 없는 업종이 있으므로 창업자는 해당 업종의 법적 요건을 사전에 확인할 필요가 있다.

## ② 후보아이템의 선정 기준

창업아이템 선정기준은 일반적으로 창업자의 적성 및 역량, 시장의 입지, 사업수익성 및 상품성, 위험요소관련 항목을 적용한다.

항 목	세부 항목
적성·능력 적합여부	• 적성·성격에 맞고 건강에 문제는 없는가 ?
	• 해당업종경험, 수행능력, 지식, 자신감은 있는가 ?
	• 창업 자금 조달 능력은 양호한가 ?
시장성 입지성	• 해당지역 혹은 시장의 입지가 업종에 적합한가 ?
	• 사업발전 단계상 성장기 업종인가 ?
	• 해당 업종의 시장규모가 커지고 있는가 ?
	• 시장의 경쟁현황과 전망은 양호한가 ?
수익성	• 투자비용에 비해 수익 전망은 양호한가 ?
	• 손익분기점은 얼마이고 언제인가 ?
	• 2~3년 이내 흑자실현이 가능한가 ?
상품성	• 고객입장에서 가격에 비해 유용한 상품인가 ?
	• 고객에게 인기도/경쟁력은 있는가 ?
	• 영업 및 판매 가능성은 충분한가 ?
	• 원재료 조달 및 공급 용이성은 확보 가능한가 ?
위험 요소	• 인·허가문제에서 미비한 점은 없는가 ?
	• 경쟁업체·거래 업체와의 분쟁소지는 없는가 ?

표 13 창업 아이템의 선정기준

### ③ 후보 아이템 선정 방법

후보아이템의 선정을 위한 최적의 분석방법은 일반적으로 2분류법과 가중치법을 활용한다.

#### □ 2분류법

- 대상 아이디어를 “예”와 “아니오”와 같은 절대적인 기준에 의해 평가하고자 하는 방법을 말한다.
- 이 방법은 사업을 수행하는데 필요한 핵심요소나 조건에 대해 가능한지 여부를 개괄적으로 판단해 대상 아이디어의 수를 줄여 나가는 예비선별 방법으로 적절하다
- 이 방법은 간편하며 많은 대상을 비교적 쉽게 평가할 수 있는 장점을 가지고 있으나, 문항의 내용이나 선택이 주관적이고 응답의 범위가 둘로 제약되어 구체적인 내용에 대한 상대적인 평가가 곤란하다는 문제점이 있다.
- 2분류법에 따른 후보아이템 체크리스트는 다음과 같다.

세부 항목	예	아니오
1. 이 사업은 법적으로 금지된 사업인가 ?		
2. 이 사업은 대기오염, 소음, 하천오염 등 환경에 해로운 영향을 미치는가 ?		
3. 이 사업은 수입제한, 외환관리, 고용 등 국가의 산업정책에 위배되는가 ?		
4. 이 사업은 사회적으로 혐오의 대상이 될 수 있는 사업인가 ?		
5. 이 사업은 거대한 자본과 특수설비를 필요로 하는 사업인가 ?		
6. 이 사업은 특수한 기술과 원자재를 필요로 하는 사업인가 ?		
7. 이 사업은 경쟁이 치열하고 진입장벽이 낮은 사업인가 ?		
8. 이 사업은 시장이나 판매망이 전혀 형성되어 있지 않은가 ?		
9. 이 사업은 대체재나 보완재가 존재하는가 ?		
10. 이 사업에의 진입을 어렵게 하는 독점 회사가 존재하고 있는가 ?		

표 14 후보 아이템 체크리스트

#### - 작성요령 및 평가방법

- ① 각 항목별로 “예”, “아니오”에 체크
- ② “예”에 체크된 문항이 많을수록 부적합한 사업으로 평가
- ③ “아니오”에 체크된 항목이 많을수록 가능성이 높은 사업으로 평가

□ 가중치법

- 이 방법은 창업에 필요한 지식, 경험, 기술 등 5개 항목에 대해 수준별 점수를 부여하여 정량화를 시도한다.
- 2분류법 보다는 다소 복잡하지만 세부내용별 수준을 제시하여 선택하도록 함으로써 객관화가 용이하다.
- 실무적으로는 2분류법과 가중치법을 병행 또는 혼용하여도 무방하다.
- 각 평가기준별 평가점수는 다음과 같다.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지식               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 : 그 분야에 대한 지식이 없다</li> <li>- 1 : 그 분야에 대한 간접적인 지식이 있다</li> <li>- 2 : 제한된 지식을 가지고 있다</li> <li>- 3 : 실무지식을 가지고 있다</li> </ul> </li> <li>▪ 경험               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 : 경험이 없다</li> <li>- 1 : 간접적인 경험이 있다</li> <li>- 2 : 제한된 경험이 있다</li> <li>- 3 : 그 분야에 익숙하다</li> </ul> </li> <li>▪ 기술               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 : 어렵다</li> <li>- 1 : 제한된 기술이다</li> <li>- 2 : 어느 정도 기술이다</li> <li>- 3 : 광범위한 기술이다</li> </ul> </li> <li>▪ 진입 용이성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 : 진입하기 어렵다</li> <li>- 1 : 제한적으로 진입이 가능하다</li> <li>- 2 : 코고 작은 경쟁자들의 혼합이 가능하다</li> <li>- 3 : 사업의 규모와 상관없이 진입이 가능하다</li> </ul> </li> <li>▪ 독창성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 : 제공하고자 하는 상품이나 서비스가 광범위하게 퍼져있다</li> <li>- 1 : 몇몇 회사가 현재 사업을 하고 있다</li> <li>- 2 : 단지 한두 회사가 사업을 하고 있다</li> <li>- 3 : 제공하고자 하는 상품이나 서비스를 하는 회사가 없다</li> </ul> </li> </ul>
---

- 작성요령 및 평가방법

- ① 사업 아이템 항목은 창업자가 생각하기에 가장 관심을 가지고 고려 중에 있는 사업아이템을 차례로 기록
- ② 고려중인 아이템에 대해 각 문항별 질문 내용에 따라 0 ~ 3점까지의 점수를 부여
- ③ 차트에 기재된 점수의 합계를 낸 뒤, 합계의 수가 10미만을 기록한 아이템은 제거

- 가중치법에 따른 체크리스트는 다음과 같다.

순서	사업 아이템	평가기준					합계
		①지식	②경험	③기술	④진입용이	⑤독창성	
1							
2							
3							

표 15 가중치법 평가방법

#### 4 후보 아이템의 우선순위 결정

□ 모든 후보 사업아이템 중 성공할 가능성이 희박한 사업아이템은 선별을 통해 제거하고 남아있는 사업아이템을 비교 평가함으로써 우선순위를 결정한다.

- 우선순위 결정을 위한 평가요소 및 세부 검토항목은 다음과 같다

항목	평가요소	세부 검토항목
상품성 (30점)	상품의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업자가 잘 아는 아이템인가 ?</li> <li>• 비필수품이거나 사치품은 아닌가 ?</li> </ul>
	상품의 차별성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 타 지역에 비해 창업 아이템의 차별성은 없는가 ?</li> <li>• 정부의 인허가에 의해 실제 창업이 제한되어 있지 않은가 ?</li> </ul>
시장성 (30점)	시장의 규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예상되는 고객의 수는 어느 정도인가 ?</li> <li>• 국내 및 해외시장 규모는 금액으로 어느 정도인가 ?</li> </ul>
	경쟁성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경쟁자의 세력 및 지역별 분포는 어떤가 ?</li> <li>• 경쟁제품과 비교했을 때 품질과 가격관계는 유리한가 ?</li> <li>• 유통이 용이하며, 물류비용이 저렴한가 ?</li> </ul>
	시장의 장래성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 잠재 고객 수의 증가는 있는가 ?</li> <li>• 새로운 창업기업의 침투가능성은 어느 정도인가 ?</li> <li>• 소비자 성향이 안정적이고, 필요성이 증가하는가 ?</li> </ul>
수익성 (30점)	생산비용의 효율성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적정 비용으로 제품을 생산할 수 없는 요인이 있는가 ?</li> <li>• 생산공정이 복잡하지 않고 효율성이 있는가 ?</li> </ul>
	적정이윤 보장성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원자재 조달이 용이하고 값은 안정적인가 ?</li> <li>• 필요한 노동력 공급이 용이하며 저렴한가 ?</li> <li>• 제조원가, 인건비 등 제비용 공제 후 적정이윤이 보장되는가 ?</li> </ul>
안정성 (10점)	위험수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경제순환 과정에서 불황 적응력은 어느 정도인가 ?</li> <li>• 기술적 진보 수준은 어느 정도이며, 기술력 변화에 쉽게 대처 할 수 있는가 ?</li> </ul>
	자금투입 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 초기 투자액은 어느 정도이며, 자금조달이 가능한 범위인가?</li> <li>• 이익이 실현되는 데 필요한 기간은 어느 정도이며, 그 동안 자금력은 충분한가 ?</li> </ul>
	재고수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원자재 조달, 유통과정상 평균재고 수준은 어느 정도이며, 재고상품의 현금화 기간은 어느 정도인가 ?</li> <li>• 수요의 계절성은 없는가 ?</li> </ul>

표 16 후보아이템의 우선순위 결정시 평가요소

□ 후보 아이템에 대한 평가

- 후보 아이템 우선순위선정을 위한 항목 및 평가양식은 다음과 같다.

항목	평가요소	후보 아이템			점수	우선순위
		A 아이템	B 아이템	C 아이템		
상품성 (30점)	상품의 적합성(15점)					
	상품의 차별성(15점)					
시장성 (30점)	시장의 규모(10점)					
	경쟁성(10점)					
	시장의 장래성(10점)					
수익성 (30점)	생산비용의 효율성(15점)					
	적정이윤 보장성(15점)					
안정성 (10점)	위험수준(4점)					
	자금투입 적정성(4점)					
	재고수준(2점)					
계	100점					

표 17 후보아이템 선정평가 양식

- 작성요령 및 평가방법

- ① 후보 아이템 비교 분석을 위해 평가항목 및 요소별 가중치 부여
- ② 평가요소별 세부 검토사항에 대한 가중치 부여와 각 요소에 대한 점수 산정
- ③ 후보 아이템에 대한 평가 및 점수화
- ④ 최종 점검 및 분석

- 평가결과가 80점 이상이면 우수, 60점 이상이면 보통, 60점 이하이면 불량으로 평가한다.

## 6) 창업아이템 타당성 분석

- 창업시 아이템에 대한 타당성 분석은 사업의 성공을 좌우할만큼 중요한 분야이므로 체계적이고 과학적으로 접근하는 것이 필요하다.

### ① 사업타당성 분석의 개요

#### □ 사업타당성 분석 목적

- 창업 하고자 하는 아이템에 대해 사업의 성공 가능성을 객관적이고 체계적으로 분석함으로써 창업 및 신규사업의 실패요인을 사전에 제거하고 추후 발생할 손실을 예방하는데 그 목적이 있다.
- 따라서 사업타당성 분석은 전문가를 통하여 객관적이고 합리적인 분석이 필요하며 창업 및 신규사업에 있어서 필수적인 사항으로 볼 수 있다.

#### □ 사업타당성 분석의 필요성

사업계획의 객관성 확보	신규사업 추진에 대한 실패 요인을 사전점검으로 성공가능성 제고
작업비용 최소화	신규사업의 문제점 및 제약요소를 파악함으로써 사업추진 기간단축과 창업비를 최소화
성공적인 사업의 틀 마련	기술성, 시장성, 수익성, 자금수지계획 등 세부 항목에 대한 분석을 통해 사업추진 세부사항 점검
경영능력 향상	창업 준비를 통한 경영관련 분야의 균형있는 지식 습득으로 경영능력 향상

그림 25 사업타당성 분석의 필요성

#### □ 사업타당성 분석시 고려사항

- 사업타당성 분석 자료를 활용 할 사람에게 적합한 수준이어야 한다.
- 사업타당성 분석의 사용 목적 및 용도에 대한 고려가 있어야 한다.
- 사업타당성 분석 시 정보의 범위와 분석방법은 계획사업의 크기, 복잡성, 위험도 등의 특성에 따라 신축적으로 결정되기도 한다.
- 분석절차의 내용은 정해진 표준이 없으므로 형식에 지나치게 얽매이지 말아야 한다.

### ③ 사업타당성 분석 절차의 세부내용

#### □ 기초자료 조사

- 창업 업종관련 현황, 외부 환경자료, 창업아이템 관련자료를 농식품부, 농진청, 농업기술센터, 농업기술실용화재단, 한국농촌경제연구원 등의 정부 및 공공기관 그리고 관련 연구기관으로부터 종합적으로 수집하고 조사한다.

#### □ 사업수행능력 및 적합성 분석

- 사업의 성패는 창업자들의 사업가로서 적성과 자질 그리고 사업 수행능력에 달려 있으므로 창업자들이 해당업종에 대하여 충분한 사업역량을 갖추고 있는지 종합적으로 판단해야 한다.
- 이를 구체적으로 살펴보면 계획사업에 대한 적합성, 사업수행능력에의 유무, 경영관리 역량, 사업자의 소양과 적성 등을 객관적으로 냉정하게 분석할수록 좋다

#### □ 시장성 분석

- 창업자가 처음 제품을 시장에 내 놓았을 때 대부분 소비자에게 생소한 것이 보통이며 품질이 확인되기 전까지는 판매가 결코 쉽지 않다. 따라서 사업 성공의 관건은 바로 판로확보이기 때문에 시장성 분석이 무엇보다 중요하다 할 수 있다.
- 시장성 분석을 체계적으로 수행하기 위해서는 창업자가 목표로 하는 고객그룹을 명확히 하고 이를 토대로 객관적인 수요 및 판매예측을 해야 하며 이를 위해 주기적인 시장동향 분석을 포함한 마케팅 활동을 지속적으로 수행해야 한다.

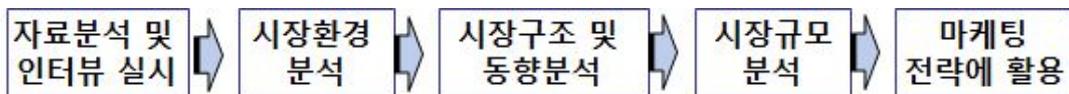


그림 26 시장성분석 절차

#### □ 기술성 분석

- 사업타당성 분석요소 중 가장 어렵고 전문성이 요구되는 부분이 바로 기술적 타당성 검토라 할 수 있다.
- 기술적 분석을 체계적으로 수행하기 위해서는 기술의 유용성과 기술의 성공 가능성, 보유 기술의 위험요소, 기술경쟁력 정도, 시설 및 설비계획 등 기술과 관련된 사항들을 입체적으로 분석할 필요가 있다.
- 이때, 기술성 분석과 관련하여 실시되는 설비투자 계획은 일반적으로 신제품 개발

이나 사업확장 및 창업을 하고자 할 때 생산능력에 맞게 그 규모를 결정한다.

- 적정규모의 시설투자는 선정된 아이템의 단장기적 수요예측을 기반으로 체계적인 절차를 통해 이루어져야 한다.

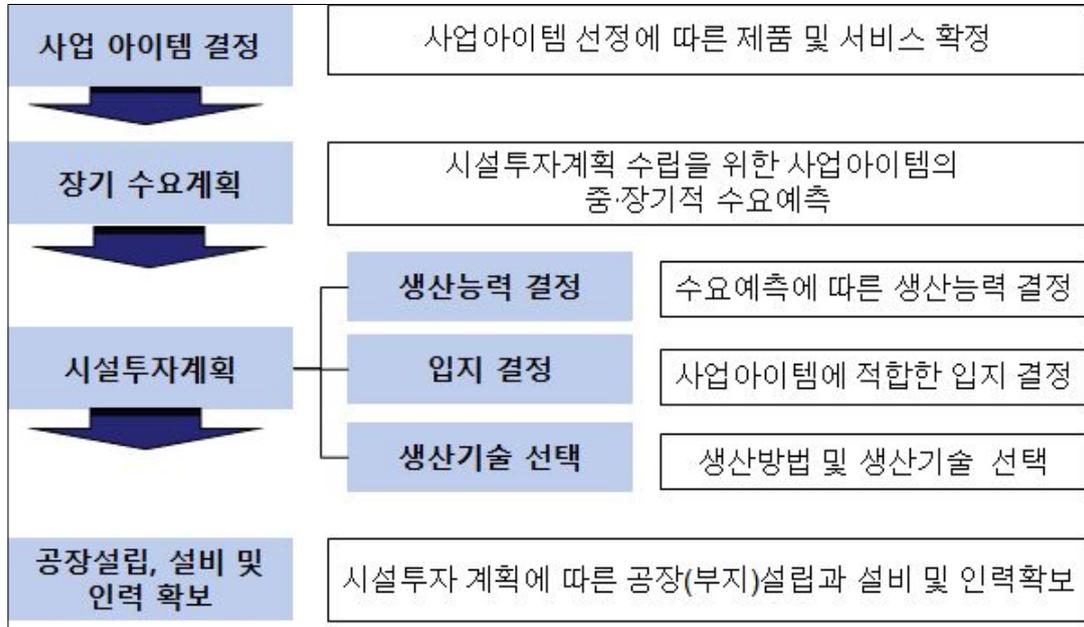


그림 27 생산시설규모 결정 절차

□ 수익성 및 경제성 분석

- 수익성 및 경제성 분석의 평가 항목은 크게 수익성 전망, 손익분기점 분석, 투자수익 및 계획사업의 경제성 분석 등으로 분류할 수 있다.
- 사업 아이템의 수익성과 경제성 분석을 수행하기 위해서는 투자비용 산정은 물론 예상 매출액과 추정손익을 파악하고 단,중기 차원의 손익분기점분석을 통해 다각적인 수익 확보전략을 수립해야 한다.
- 수익전망(손익추정) 분석을 위해
  - 추정손익계산서에 의한 연도별 순이익의 적정성
  - 경쟁사 대비 당기 순이익의 수준
  - 2~3년 내 수익 실현 가능성
  - 영업 규모 대비 판매관리비 수준 등을 분석한다.
- 투자수익률 분석을 위해
  - 투자수익률 수준 및 목표수익률의 실현 가능성
  - 최소 금융수익의 수준 이상의 수익실현 가능성을 파악한다.
- 손익분기점(BEP) 분석
  - 손익분기점은 일정기간의 총수익과 총비용(고정비, 변동비)이 일치하므로 이익도 손실도 발생하지 않는 매출액점으로써 매출목표 수립과 이익관리에 필요하다.

- 특히, 예비창업자가 창업에 있어 반드시 손익분기점 분석을 해야 하나 대부분의 창업자는 계산이 복잡하여 이를 중요시하지 않는 경우가 많다. 손익분기점 분석을 통해 창업자는 다양한 관점에서 세부적인 경영전략을 설계할 수 있게 된다.
- 민감도 분석
  - 이는 회사의 경영환경에서 악조건으로 발생할 수 있는 제반 상황을 설정하여 계획사업의 결과의 변화여부를 분석, 검토한다.
  - 설정 1 : 시장점유율 하락, 경쟁사의 출현 등으로 매출액이 10% 감소된 경우
  - 설정 2 : 물가상승의 제 요인으로 계획보다 인건비가 10% 증가 되었을 경우
  - 설정 3 : 설정1과 설정2가 동시에 발생하는 경우 등을 상정하여 이와 같은 상황이 회사의 수익성에 어느 정도 영향을 미치는가를 분석할 수 있다.

□ 자금수지 및 성장성 분석

- 자금수지 및 성장성 분석항목은 자금수지 및 조달능력을 검토하고, 회사의 성패에 중대한 영향을 미칠 수 있는 위험요소의 분석과 장기적인 경영측면에서 지속적인 성장발전이 가능한지를 분석하는 것이다.

항 목	세부 항목
소요자금 및 자금조달 능력 분석	•소요자금의 규모 및 조달 가능성 검토
	•자금의 조달 및 용도 검토를 통한 자금조달, 운용계획표 작성
	•차입금 상환조건에 따른 상환 재원 및 가능성 검토
위험요소 분석	•계획사업의 위험요소 존재여부 : 경쟁사 증가, 원자재 파동, 금리변화 등
	•위험요소에 대한 대응전략
성장성 분석	•회사의 성장 가능성
	•종합적인 관점에서 계획사업의 성장의 정도 측정

표 18 자금수지 및 성장성 분석 평가요소

□ 사업의 의사결정

- 지금까지의 사업 타당성 분석자료를 기초로 종합적이고 객관적 입장에서 사업추진에 대한 의사결정을 한다.

## 7) 자금조달 방안검토

- 창업을 준비하고 사업체를 원만하게 운영하기 위해서는 자원의 투입이 필수적이다. 특히, 창업초기에 필요한 충분한 자금의 확보는 물론 비상시의 자금조달방안도 함께 고려해야한다.
- 창업을 위한 자금조달 방법은 다양하게 선택할 수 있으나 정부 및 유사기관에서 운영하는 지원제도를 적극적으로 검토할 필요가 있다.

### ㉠ 창업 자금 조달을 위한 기본사항

#### □ 창업 자금 조달규모의 예측

- 준비되어 있는 자금 규모는 얼마인가?
- 금융기관으로부터 대출 가능한 금액은 얼마인가?
- 부모나 형제, 지인 등으로부터 조달 가능한 금액은 어느 정도인가?
- 정부에서 지원하는 정책 자금을 활용할 수 있는가?

#### □ 소요자금추정

- 창업에 투입된 자금
- 사업체 운영에 필요한 자금
- 시기별 자금 소요계획

#### □ 자금조달방법검토

- 정부 및 공공기관 보증에 의한 금융지원
- 민간금융권으로부터 자금조달
- 기타 사적인 네트워크를 통한 자금조달

#### □ 자금 조달방안 검토 시 고려사항

- 창업은 자기자본 내에서 추진하는 것이 가장 바람직하고 여유자금 20% 정도는 남겨 두어야한다
- 창업 자금은 크게 시설자금과 운전자금으로 구분할 수 있고 자금 조달원에 따라 자기자금과 타인자금으로 분류하기도 한다

- 시설자금: 임차보증금, 가맹비, 집기 비품비, 시설/인테리어 공사비, 권리금, 기타시설자금
  - 운전자금: 재료비, 인건비, 경비(임차료, 관리비, 통신비, 수도 광열비, 광고 선전비 등), 지급이자, 기타
  - 자기자금: 보유현금, 적금, 현물 투자 금액
  - 타인자금: 은행 대출금, 정책자금, 가족, 기타 지인 등으로부터 빌린 자금
- 소요자금의 특성에 따라 어떤 자금을 어떤 방식으로 조달하는 것이 합리적인지 검토가 필요하다.

#### □ 창업 자금 지원제도

- 부족한 창업 및 운영자금을 조달하는 데에는 다양한 방법이 있으나 그 중 정부의 지원자금을 활용하는 것이 가장 유리하다.
- 창업지원 자금의 경우 지원기관에 따라 지원대상이나 예산규모, 지원 시기, 지원 절차 등이 상이하기 때문에 사전에 관련기관의 요구조건을 면밀하게 분석해야 한다.

#### □ 신용보증 지원제도

- 신용보증제도는 원활한 자금 조달을 통하여 회사의 성장 발전을 돕고 경제 활성화를 위하여 물적 담보가 부족하거나 매출이 정상적으로 이루어지고 있는 사업체에 대해 무형의 신용을 발굴, 보증서 발급을 통해 금융기관으로부터 정책자금 등을 원활하게 지원받을 수 있도록 도와주는 제도이다.
- 신용보증 제도를 통한 지원에는 법에 의해 보증이 제한된 업종이 있으므로 창업하고자 하는 업종이 이에 해당되지 않은지 반드시 확인하는 과정이 필요하다.

#### □ 문의처

- 한국정책금융공사 기업금융팀, [www.kofc.or.kr](http://www.kofc.or.kr)
  - 정부의 자금지원제도에는 이 외에도 사업의 성격에 따라 다양한 지원제도가 운영되고 있음(예, 시설 및 운전자금으로 설비투자 펀드 대출, 중소기업 고도화 자금, 중소기업 자금지원 추천 제도 등)

## 8) 사업계획서 작성

- 사업계획서는 창업을 위해 외부에 제출하는 공식적인 보고서로서 외부 평가의 기준이 되므로 체계적이고 논리적으로 작성되어야 한다 .

### ㉠ 사업계획서 작성 개요

#### □ 사업계획서 의미

- 사업계획서란 새롭게 계획하는 사업과 관련하여 투자, 개발, 생산, 판매, 자금 등을 명확한 목표와 초점에 맞추어 추진계획을 요약 정리한 보고서

#### □ 사업계획서의 필요성

- 신규 사업의 타당성을 다양한 각도에서 체계적으로 점검해 볼 수 있다.
- 현상을 명확히 분석함으로써, 장애요인을 제거 할 수 있는 안목을 제공하고 신사업의 효율성을 높일 수 있게 도와준다.
- 추진계획대로 사업을 진행하면서 자원의 적절한 배분과 비용의 절감을 피할 수 있다.
- 실제 프로젝트 진행시 추진 상황을 관리하고 평가할 수 있는 핵심자료로 활용이 가능하다.

#### □ 사업계획서 역할

- 사업계획서는 창업의 길라잡이로서 이해관계자와의 이해를 돕고, 의사소통을 잘 할 수 있게 한다.

창업의 길잡이	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업회사의 목표, 사업추진 방향 설정, 사업화 단계 및 진행 방향 제시, 창업자의 실현의도, 회사 및 관리자와 종업원의 목표 달성을 위한 안내 길잡이 역할</li> </ul>
이해관계자의 이해 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업회사의 주요 문제와 상황 등의 체계적 정보 제공, 이해관계자와의 정보 공유, 관련 문제해결 전략 도출과 상호 이해 증진</li> </ul>
커뮤니케이션 증진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 잠재성을 이해 관계자들에게 전달하는 역할</li> <li>• 창업자의 비전과 의지가 표현되어 이해관계자들과 의사소통이 잘 될 수 있게 함</li> <li>• 이해 관계자들로부터 자금 유입 및 동기부여를 유도하는 역할을 가능케 함</li> </ul>

#### □ 사업계획서 작성 프레임

- 사업계획서에 포함될 주요 내용은 다음과 같다.

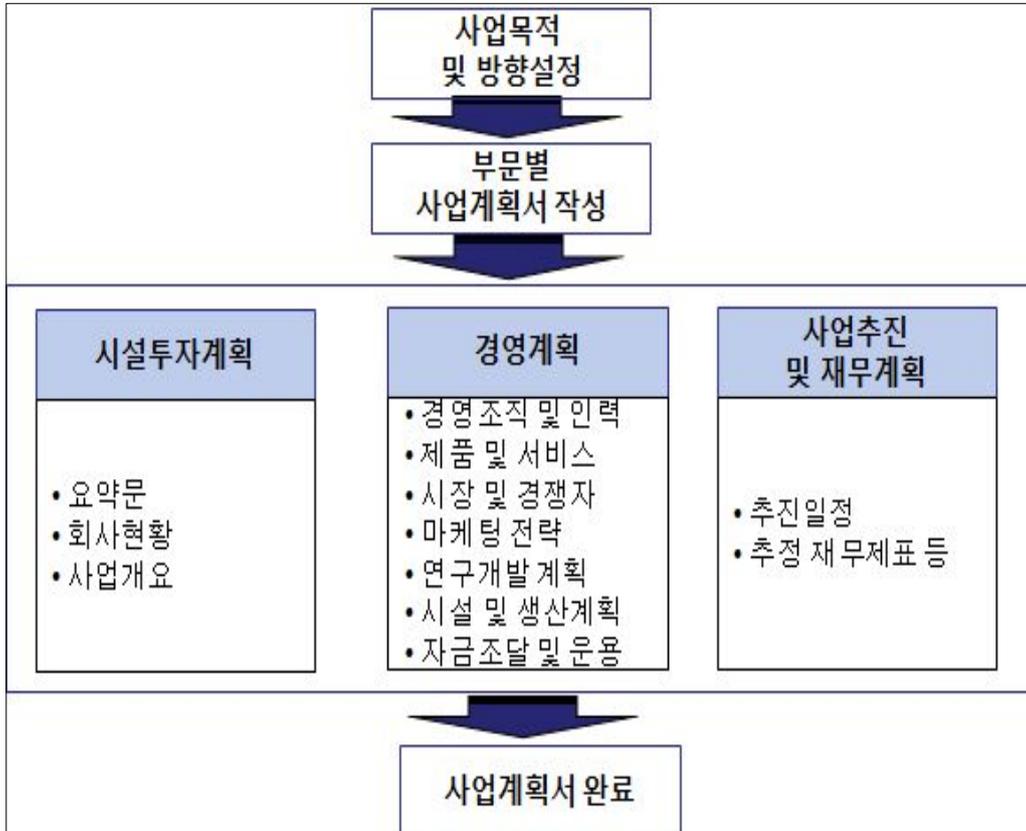


그림 29 사업계획서 작성 프레임

□ 훌륭한 사업계획서 작성원칙

- 경쟁력있는 사업계획서 작성을 위한 원칙과 세부내용은 다음과 같다.

항목	세부 내용
명확성	• 사업계획서의 핵심을 명확히 제시
독창성	• 타 회사와 구별되는 특징을 부각
단순성	• 전문가가 아닌 일반인도 알 수 있도록 서술내용 단순화
일관성	• 문체의 일관성 유지
객관성	• 객관적 데이터를 근거로 작성

표 19 사업계획서 작성 원칙

□ 사업계획서 작성시기

- 사업계획서는 사업아이디어 개념정립 단계에서부터 작성한다.

- 사업모델의 기본 틀을 설계한 다음 사업계획서가 체계적으로 작성될 수 있도록 자원을 지원한다.
- 사업계획서 작성에 많은 시간이 투자되므로 계획적 시관관리가 필요하다.

□ 사업계획서에 필요한 정보

정보 종류	세부 내용
시장정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획하고 있는 제품이나 서비스가 제공되는 목표 시장</li> <li>• 시장에서 성공 잠재력 정도</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경쟁상대, 수익성 수준, 시장 동향, 시장규모 등</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부의 각종 간행물(산업동향, 경제지표 등)에 의한 정보</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 시장에 관한 정보</li> </ul>
경영정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객, 공급자, 종업원 관련 정보</li> <li>• 회사 접근성, 물류, 주변여건</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조 및 외주 : 자체 제조 가공 및 외주처리 대상</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원자재 : 필요로 하는 원자재와 공급자, 가격</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비 및 설비 : 필요설비 목록, 구입 및 임대 결정</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노동기술 : 특별한 기술, 각 기술분야의 인원수, 인건비 수준, 기술인력 확보 등</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간 : 필요 공간의 소유 혹은 임대</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원가 및 판매일반관리비 : 제품의 원가와 제조에 소요되는 필요한 아이템, 도구들, 각종 비용 등에 관한 사항</li> </ul>
재무정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3~5년간의 예상 매출액</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3~5년 동안에 투자비와 소요 비용</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3~5년 동안의 현금흐름 및 추정 재무제표</li> </ul>

표 20 사업계획서에 필요한 정보

## ② 사업계획서 작성방법

사업계획서를 잘 작성하기 위해서는 사업계획서에서 요구하는 항목과 내용을 충실하게 준비하여 항목간의 체계성과 논리성을 확보해야 한다.

### □ 도입부분 작성

#### - 표지 및 목차

- 표지는 그다지 신경을 쓸 필요는 없으나, 목차의 경우 검토자로 하여금 사업전체를 개괄함으로써 사업계획서가 담고 있는 전반적인 내용을 짐작할 수 있게 하고, 창업자의 준비성과 의도를 부각시키는데 중요한 역할을 하므로 첫 페이지에 삽입한다.

#### - 요약문

- 계획사업의 핵심내용과 그 가치를 집약해서 설명하는 페이지로 창업아이템이 왜 필요하고, 누가, 어떻게 실행하여 본 사업을 성공시킬 수 있는가에 대한 의지를 간결하고 설득력 있게 기술한다.

#### - 요약문 작성시 고려사항

- 회사의 제품과 목표시장을 명확하게 설명하라. 즉, 어디가 생존 영역인지 한 눈에 할 수 있게 한다
- 회사가 성공할 수 있는 방법과 그 이유를 설명하라. 왜 타 회사보다 더 잘 성공할 수 있는 지 설명한다
- 과거 재무자료 및 미래 추정치를 요약하라. 미래 추정치는 사업계획 전체의 매력력을 축약시킨 부분이므로 이를 강조하고 그에 대한 근거를 가능한 한 명시해야 한다.
- 경영진의 이력사항을 기술하라. 사업추진에 현 경영진이 얼마나 적합한지 인식시킬 수 있어야 한다

□ 회사현황 및 사업개요

- 회사현황은 회사의 전반적인 상태를 요약한 정보로 회사의 주주, 주요인력, 업종, 위치 등에 대한 내용을 기술하며 회사의 사업목적과 비전 및 경영이념 그리고 추진계획을 포함한다.

항목	세부 내용
경영자 관련사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업자와 주요 경영진에 대한 비중이 매우 높으므로 보다 상세한 인물 정보를 제공</li> <li>• 추진 사업에 적격자임을 알림</li> </ul>
재무 관련 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미래 추정치를 근거로 요약 수치를 제공</li> <li>• 요약된 재무상태를 대차대조표와 손익계산서 기준으로 3~5년 정도 작성</li> <li>• 미래의 실적은 회사의 가치를 나타내는 가장 좋은 지표임을 인식</li> </ul>
주요 인력 관련 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 인력에 관한 사항 : 모든 회사의 경쟁력은 궁극적으로 조직을 구성하고 있는 주요 인력과 연계되어 있음을 명심해야 함</li> <li>• 경영을 위한 농업 관련 경험과 경영 전문분야를 기술하도록 함</li> <li>• 상세한 프로필 첨부</li> </ul>

표 21 회사현황과 사업개요에 대한 항목과 세부내용

□ 경영 조직 및 인력

- 경영조직
  - 회사의 경영 조직도를 제시하고 부문, 부서별 역할 및 그 책임자를 소개한다
- 창업 핵심인력
  - 주요 핵심 관리자의 이력, 노하우, 직무능력, 과거의 실적 등을 상세하게 기술한다
  - 포인트는 주어진 역할을 수행할 수 있는 충분한 능력보유자임을 부각한다.
  - 주요 핵심 관리자의 정확한 임무와 책임을 정의하고 기술한다

□ 제품 및 서비스

- 제품과 서비스제공을 통해 고객에게 창출되는 가치와 컨셉을 제시한다.
- 제품 및 서비스는 경쟁자와 차별되는 특장점위주의 쉬운 용어로 이해하기 쉽게 설명한다.
- 제품과 서비스가 개발중인 경우, 현재 어느 단계까지 진척되어 있는지를 설명한다.
- 제품과 서비스가 고객에게 체계적으로 전달되도록 하기위해 해결해야 할 기술적, 제도적, 관습적, 문화적 장애요인들이 있는 경우 이를 명확히 하고 해결방안을 제시 한다

## □ 시장 및 경쟁자

- 이 부분은 가장 어렵고 동시에 가장 중요한 부문중의 하나로 다른 부문에 앞서 작성하는 것이 효과적이며 시장규모와 성장성, 시장세분화, 경쟁자에 대한 내용을 포함한다.

### ① 시장규모와 성장

- 시장규모는 고객의 수, 단위당 판매, 매출액 등의 숫자로 표시한다.
- 시장의 성장성예측과 이에 영향을 미치는 요소에 대한 체계적인 분석한다.  
(예, 기술, 법적인 제약 등)

### ② 시장세분화

- 어떻게 시장이 세분화 되어 있으며, 어떤 시장을 대상으로 하고 있는지를 분명히 제시하여야 한다.
- 시장을 세분화 하는 방법은 여러 가지가 있을 수 있으나, 아래 3가지는 지켜져야 한다.
  - 각 세분화된 시장의 고객 수 및 구매력을 측정할 수 있어야 한다
  - 각 세분화된 고객의 행동 양식을 평가할 수 있어야 한다
  - 각 세분화된 고객은 동일한 마케팅 전략으로 공략할 수 있어야 한다

### ③ 경쟁자

- 목표고객, 매출액, 가격, 시장점유율, 비용 및 원가 위치, 제품수, 유통채널 등 비교
- 경쟁사의 강점과 약점을 비교하여 분석
- 경쟁우위의 요소, 무형의 자산 검토, 회사 위상 및 브랜드 점검

## □ 마케팅 전략

- 마케팅 전략에는 잠재고객이 누구이며 그들과 어떻게 접촉하고 품질, 가격, 서비스 수준을 어느 정도로 할 것인지 그리고 광고 및 홍보를 어떻게 할 것인지 가격, 유통경로, 판매촉진, 제품서비스 등을 중심으로 작성한다.

□ 시설 및 생산계획

- 시설 및 생산계획은 회사의 목표 및 방침에 따라 다양하게 수립될 수 있으며 이는 다른 부문계획과 연동하여 수립하는 것이 효과적이다

<b>위치 계획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 노동력을 이용할 수 있는 정도, 고객이나 공급자의 접근 용이성을 검토</li> <li>• 교통편의, 물류비용, 원부자재 조달, 해당지역 세금과 법규 등의 관점에서 점검</li> </ul>
<b>설비투자 계획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생산에 필요한 설비를 언제 어떻게 도입할 것인가를 검토</li> <li>• 설비도입 규모와 향후 3년간 설비투자 계획 등을 제시</li> </ul>
<b>생산전략과 계획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제품의 생산과 관련된 제조과정의 설명으로 생산비용, 생산능력 등을 제시</li> <li>• 자금조달, 활용 가능한 노동력, 기술적인 문제의 관점에서 제조 및 운영계획 설명</li> <li>• 이용 가능한 원자재, 부품, 제 경비 등에 대한 분석과 생산비 및 생산량에 관한 정보를 제시</li> <li>• 품질관리, 생산 및 재고관리 방법, 서비스 불만 최소화 방안</li> </ul>

그림 30 시설 및 생산계획

□ 자금조달 및 운용

- 계획사업을 추진함에 있어 가장 중요한 부분의 하나인 자금조달계획은 우선 사업 계획에 대한 총 소요자금을 추정하고 부족한 자금에 대한 조달계획을 수립한다.
- 창업자와 투자자 자금등으로 구성된 자기자본과 정책자금, 금융기관 자금, 사금융 등의 자금으로 구성된 타인자본으로 구분하여 작성한다

□ 추진일정

- 계획사업의 실행일정을 간트차트 등으로 현실성 있게 계획을 수립함으로써 자원의 효율적인 배분은 물론 향후 나타날 수 있는 문제점과 일정상의 차질을 예방 할 수 있도록 해야 한다

□ 추정재무제표 작성

- 재무계획은 사업계획서의 다른 모든 요소를 종합하여 사업이 어느 정도의 수익성을 갖고 있는지를 계수적으로 나타낸 것으로 사업 추진에 필요한 자금조달 규모를

예측하는데 기본 자료로 활용되며 아래 5가지 요소를 반드시 갖추도록 한다.

- 추정재무제표(대차대조표, 손익계산서, 현금흐름표)의 작성한다.
- 예측기간 최소 5년이상 작성한다(적어도 현금흐름이 플러스가 되는 시점 이후 1년까지 작성)
- 최초 2년간의 상세한 재무계획(월별 혹은 분기별)을 작성하고, 이후는 연간 기준으로 작성한다.
- 모든 숫자는 합리적인 가정에 근거해야 한다(모든 가정은 사업계획서에서 근거가 제시되어 있어야 함)
- 경제성 분석결과 및 주요 변수 변화에 따른 민감도 분석을 하여야 한다.

### 3. 회사설립

#### 1) 회사설립 개요

- 창업회사는 크게 개인사업자와 법인 사업자로 구분할 수 있으며, 그 유형에 따라 설립절차가 상이하므로 사전에 이를 충분하게 분석 검토해야 한다.

#### □ 회사설립 절차

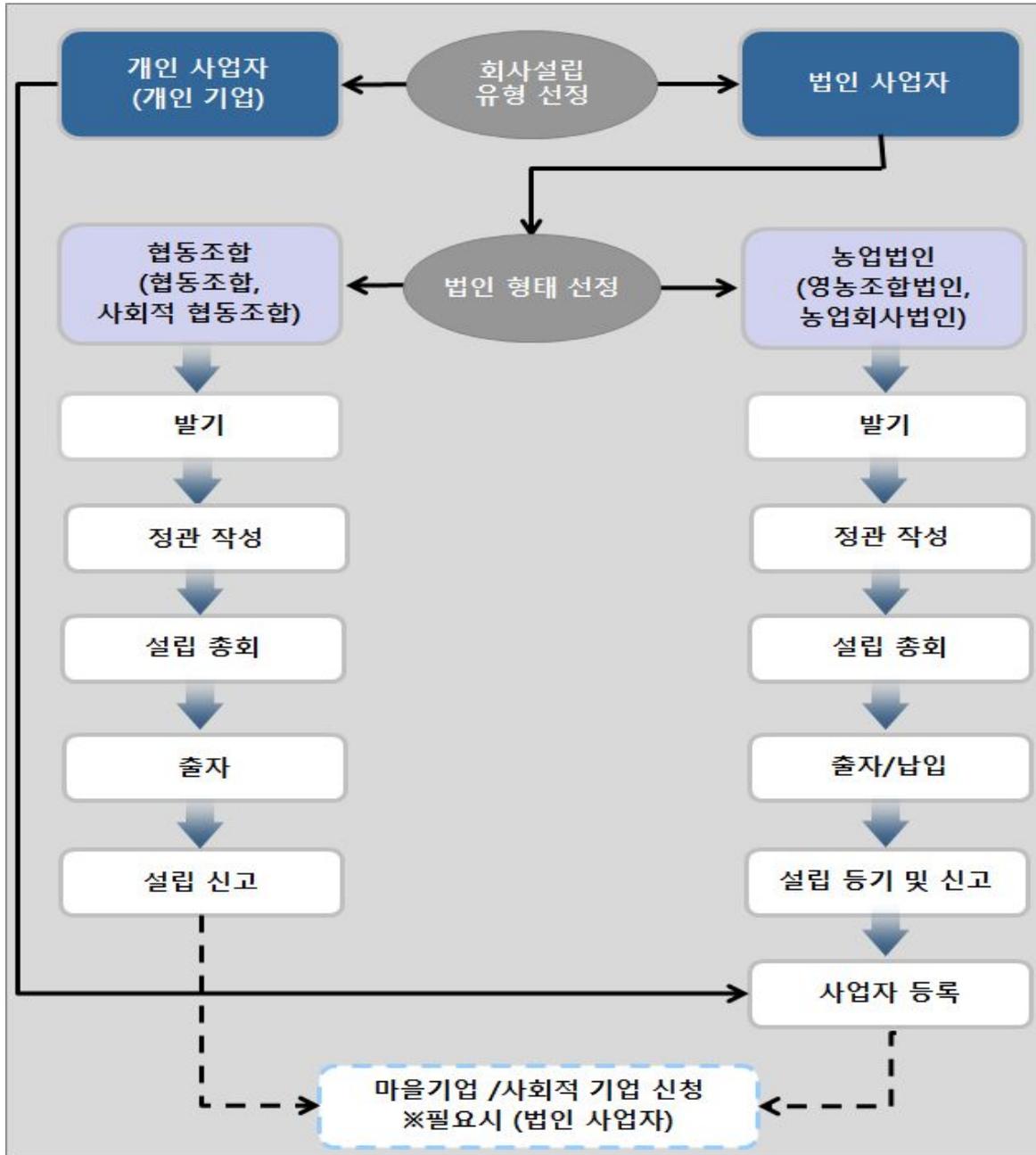


그림 31 회사설립의 절차

## 2) 회사설립 유형

- 창업회사의 다양한 유형을 알아보고 유형 및 장단점, 업종의 특성과 창업 지역의 환경 및 창업자 역량에 적합한 형태의 회사를 설립하도록 한다.

### 1 회사유형 및 형태

#### □ 농촌에서 창업 가능한 회사 유형

구분	회사 유형	세부 형태		비고
개인	개인 회사	개인 사업자		
법인	농업 법인	영농 조합 법인		농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률
		농업 회사 법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합명 회사</li> <li>- 합자 회사</li> <li>- 주식 회사</li> <li>- 유한 회사</li> </ul>	
	협동 조합	협동조합		협동 조합 기본법
사회적 협동조합				

사회적 기업	사회적 기업 육성법
마을 기업	안전 행정부 진행 사업

- 창업회사는 농촌지역에서 설립 가능한 다양한 유형의 회사 특징을 이해하고 이들의 장단점을 검토하여 최종적인 설립유형을 선정토록 하는 것이 중요하다.
  - ‘농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률’에 의거한 농업인에 해당하지 않는 귀촌인을 포함하여 창업을 하는 경우 협동조합, 사회적 기업도 고려해 창업자에게 유리한 회사 유형을 선정하는 것이 좋다.
  - 마을 기업은 정부 사업으로 이를 신청하여 선정되면 자금과 경영 컨설팅 지원까지 받을 수 있어 유리한 점을 인식한다.

### 3) 개인회사 설립

- 개인사업자로 창업하는 경우, 법인설립과의 차이점 및 특성을 확인하고 절차에 따라 회사를 설립한다 .

#### ① 개인회사 개요

- 회사 운영에 필요한 자본 전액을 개인 또는 그 가족이 출자하고 경영의 책임을 지는 회사이다. 개인회사는 인·허가가 필요한 경우를 제외하고는 관할 세무서에 사업등록증만 교부 받으면 영업활동이 가능해 창업이 쉽고, 휴·폐업 절차도 간단하다.
- 개인회사는 이익 발생시 이익을 독점할 수 있으며, 업무상 비밀유지가 쉽고, 경영활동 또한 자유롭고 신속하나, 무한책임이며, 경영능력 및 자금 조달의 한계점과 대외 공신력이 일반적으로 낮은게 특징이다.

#### ② 개인 기업 설립 절차

설립 절차	제출 서류 목록
인·허가 및 신고 업종 여부 검토	-
시·군·구 등 관련 기관에 인·허가 및 신고 이행 (허가(등록,신고)전에 등록하는 경우 허가(등록)신청서 사본 또는 사업 계획서 제출)	- 사업자 등록 신청서 - 사업허가증·등록증 또는 신고필증 사본(허가를 받거나 등록 또는 신고를 하여야 하는 사업의 경우), 허가 전인 경우 허가 신청서 사본 또는 사업 계획서
사업 개시일로부터 20일 이내 사업자 등록 신청	- 임대차 계약서 사본(사업장을 임차한 경우) - 도면(상가건물 임대차 보호법이 적용되는 건물의 일부를 임차한 경우) - 동업계약서(공동사업인 경우)

표 22 개인사업자 설립절차 및 제출서류 목록

#### □ 사업자 등록 신청 전 확인사항

- 과세 업종인지 면세업종인지 확인

-> 부가가치세가 과세되는 사업은 과세사업자로 등록하며, 면제되는 사업은 면세사업자 등록한다.

- 관련 법규의 허가·등록·신고대상 업종인지 확인

-> 대상이면 사업자 등록 신청시 허가증, 등록증, 신고필증 사본을 제출한다.

- 공동 사업의 경우 관련 증빙 서류 제출

-> 2인 이상의 사업자가 공동으로 사업을 하는 경우 이 중 1인을 대표로 선정하며, 동업 계약서 등의 서류 제출한다.

#### 4) 법인 설립

- 법인은 다양한 형태가 존재하므로 설립법인 형태별 특성 및 장단점을 고려하여 최적의 농업법인을 선정해야 함으로 정부차원에서 다양한 지원이 이루어지고 있고 이를 적극 활용할 필요가 있다.

#### Ⅰ 농업법인 설립 절차

##### (1) 농업법인 개요

#### □ 농업법인의 정의

- 농업법인 설립 근거는 ‘농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률’이며, 영농조합법인(제16조)과 농업회사법인(제19조)으로 구분하고 법인의 설립목적, 설립자 또는 조합원의 자격, 사업범위, 설립·등기·해산 등에 관한 사항을 규정하고 있다
- 영농조합법인은 “협업적 농업경영체”로, 농업회사법인은 “기업적 경영체”로 규정하고 있으며, 영농조합법인은 민법상 조합에 관한 규정을, 농업회사법인은 상법상 회사에 관한 규정을 준용하도록 하고 있다.
- 영농조합법인은 농업농촌기본법에 의하여 협업적 농업경영을 통하여 생산성을 높이고 농산물의 출하·가공·수출 등을 공동으로 하고자 하는 농업인 5인 이상을 조합원으로 하여 설립되는 특수법인으로서, 정관작성, 창립총회, 출자의 이행 등의 법적 설립요건을 갖추어 설립 등기함으로써 성립한다.

□ 농업법인 세부 형태

- 농업 법인은 영농조합법인과 농업회사법인으로 구분되며 두 법인간의 차이점에 대한 이해가 선행되어야 한다.

구분	영농 조합 법인	농업 회사 법인
성격	협업적 농업 경영	기업적 경영
법적 근거	농·어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률 16조	농·어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률 19조
설립 자격	농업인, 농산물의 생산자 단체	농업인, 농산물 생산자 단체, 농지 개량조합
발기인수	농업인 5인 이상	-합명: 무한 책임사원 2인 이상 -합자: 유, 무한 각 1인 이상 -유한: 유한 2~50 이년 -주식: 주주 1인 이상
출자제한	조합원 및 준조합원 출자한도 없음	비농업인의 출자액의 합계 총출자액의 1/3을 초과할 수 없음
의결권	1인 1표	출자 지분에 의함
농지 소유	가능	◦ 소유 가능(단, 업무집행권을 가진 자가 1/3 이상 농업인일 것) * 농지법 제2조 제3호 가능(주식회사 불가능)
다른 법률 준용	민법 중 조합에 관한 규정	상법중 회사에 관한 규정
설립 운영	농업인이 자율적 운영 (정부의 인·허가 없음)	좌동
운영 사업	- 농업의 경영 및 부대사업 - 농업관련 공동이용 시설의 설치 및 운영 -농산물의 공동출하·가공 및 수출 - 농작업의 대행 -그 밖의 영농조합법인의 목적달성을 위하여 정관으로 정하는 사업 (동법 시행령 제11조)	- 농업경영, 농산물의 유통·가공·판매 농작업 대행 -영농에 필요한 자재의 생산·공급, 종자생산 및 종균배양 사업 - 농산물의 구매·비축사업 - 농기계 기타장비의 임대·수리·보관 -소규모관개시설의 수탁·관리 (동법 시행령 제19조)

표 23 영농조합법인과 농업회사법인의 비교표

□ 농업 법인형태 상세 비교

- 농업법인에서 나타나는 몇 가지 형태와 그 형태별 특성 및 장단점 분석을 통하여 최적의 법인형태를 선정하도록 한다.

구 분	농업 회사 법인				영농조합 법인
	주식회사	유한회사	합자회사	합명회사	
법적근거	상법	상법	상법	상법	특별법, 민법
책임	유한책임	유한책임	유한/무한 책임	무한책임	무한책임
사원수	제한 없음	2인이상 50인이하	2인 이상	2인 이상	5인 이상
출자의 종류	금전, 현물(주식)	금전, 현물(지분)	금전, 현물, 노무, 신용(지분)	금전, 현물, 노무, 신용(지분)	금전, 현물농지(지분)
정관인증	필요(10억미만 발기설립은 불필요)	필요	불필요	불필요	불필요
출자단위	1주에 100원 이상 자본금 제한 없음	1좌에 5천원이상 자본금 1천만원 이상	출자한도 없음 등기시 명시	출자한도 없음 등기시 명시 •	출자한도 없음 등기시 명시
검사인 선임	변태설립시 필요	불필요	불필요	불필요	불필요
의결기관	주주총회 (1주1의결)	사원총회	무한책임사원의 동의	무한책임사원의 동의	조합원 총회
주주와사원의 이동	원칙상 정관에 양도 제한 가능	사원의 양도시 사원총회 특별 결의	무한책임사원의 동의 필요	무한책임사원의 동의 필요	조합원 총회
조직변경	유한회사로 변경가능	주식회사로 변경가능 (법원인 가필요)	합명회사로 변경가능 (사원동 의 필요)	합자회사로 변경가능 (전사원 동의 필요)	합자회사 합명회사로 변경가능
합병	자유	유한회사와 주식회사와 합병 가능	전사원의 동의 필요	전사원의 동의 필요	전조합원의 동의 필요

표 24 농업법인 형태별 비교표

## (2) 농업법인 설립 절차

농업법인 설립을 위해서는 법에서 요구한 사항들을 순차적으로 검토하여 설립과정에서의 효율성을 기해야 한다.

### □ 정관 작성

- 정관은 농업법인의 조직, 사업, 관리, 운영 등 법인에 관한 기본적인 사항을 정하는 자치규범으로서 법인 설립시 발기인 공동으로 작성(전원 합의작성)한다.
- 정관은 법인의 운영에 있어 기준이 되므로 개별법인의 사업, 규모, 운영방식에 따라 적절히 규정하되 다음 사항은 반드시 정관으로 정한다.
  - 명칭  
(법인의 명칭은 ○○영농조합법인, 농업회사법인은 ○합자·합명·유한·주식회사라는 명칭을 사용)
  - 목적
  - 사업
  - 사무소의 소재지
  - 조합원(준조합원 포함) 등의 자격에 관한 사항
  - 조합원 등의 가입·탈퇴 및 제명에 관한 사항
  - 조합원 등의 탈퇴 및 제명시 지분의 계산에 관한 사항
  - 출자액의 납입방법·산정방법과 조합원 등의 1인이 출자할 수 있는 출자액의 최고한도에 관한 사항
  - 이익금 및 손실금의 처리에 관한 사항
  - 적립금의 비율과 그 적립방법에 관한 사항
  - 회계연도와 회계에 관한 사항
  - 총회 기타 의결기관과 임원의 정수·선출 및 해임에 관한 사항
  - 해산 사유를 정한 때에는 그 사유에 관한 사항
- ※ 정관 제반 근거 : 농어업회사법인은 상법상의 회사설립에 관한 규정을 준용으로, 정관 작성 시 관련 법령을 반드시 확인해야 한다.
- 기타설립에 해당하는 경우 필요한 절차와 행위는 아래와 같다.
  - 조합원 결성 : 정관과 설립취지에 찬성하고 법인에의 가입을 원하는 농업인, 농산물의 생산자단체 및 비농업인을 대상으로 준조합원 등을 모집
  - 명부의 작성 : 설립 시 조합원의 명부 작성
  - 출자 1좌당 금액과 총 출자 좌수의 결정
  - 설립 당해연도의 사업계획 수립
  - 설립에 필요한 자산의 취득 등

#### □ 농업법인 창립총회

- 창립총회의 구성원은 발기인 및 창립 당시의 조합원 등이다.
- 창립총회에서 의결할 사항은 다음과 같다.
  - 정관의 승인
  - 정관에서 정한 임원의 선임(이사회 구성), (임원은 조합원 중에서 선임)
  - 출자 납입에 관한 사항
  - 설립 당해연도 사업계획의 승인 등
- 창립 총회 의사록 작성과 관련하여 다음 사항을 이행 하여야 한다.
  - 창립총회의 의결은 법인 설립의 기본이 되는 중요사항이므로 회의경과를 명확히 하기 위하여 「창립총회의사록」을 반드시 작성하고 참석자들이 기명 날인하여 보관한다.
  - 창립총회의사록은 공증인의 인증(의무사항 아님)을 받아 설립등기시 첨부한다. (공증인법 제66조의2 및 농업법인 정관 참조)

#### □ 농업법인 출자

- 출자의 유형 및 범위
  - 법인내의 출자는 농지·현금·기타현물로 출자할 수 있으며, 농어업 회사 법인은비 농업인의 출자액이 총 출자액의 100분의 90을 초과할 수 없다.
- 출자의 불입 및 출자증서의 발행
  - 조합원은 출자의 목적인 재산을 양도하고 등기, 등록 기타 권리의 설정이나 이전에 필요한 경우에는 이에 관한 서류를 완비하여 교부하여야 한다.
  - 출자를 불입한 조합원 등에게 대표이사 명의로 출자증서를 발급하고 출자증서에 출자좌수, 출자액, 출자재산의 표시(토지의 경우 지번, 지목, 면적을 기재)등을 기재한다.
  - 현물출자의 경우 출자액 산정방법, 출자최고한도, 출자액의 납입방법 등을 정관으로 반드시 작성한다.

#### □ 농업법인 설립등기

- 법인 등기시 등기 신청서에 기입하여야 할 필수 기재 사항은 다음과 같다.
  - 명칭
  - 목적
  - 사업
  - 사무소의 소재지

- 출자액의 납입방법, 출자액의 산정방법 및 조합원 1인이 출자할 수 있는 출자액의 최고한도에 관한 사항
- 해산사유를 정한 때에는 그 사유에 관한 사항
- 법인을 대표하는 자의 성명과 주소
- 공동으로 법인을 대표(공동대표) 할 것을 정한 때에는 그 규정

※ 기타 등기 기재사항은 상법상 관련규정을 준용함

- 등기신청시 첨부서류(동법시행령 제9조제3항)

- 창립총회의사록
- 정관
- 출자자산의 명세를 적은 서류
- 조합법인을 대표할 조합원임을 증명하는 서류

(3) 농업법인 설립시 주요 조세 감면 내용

- 농업법인에 설립시 정부의 세제 지원 내역을 이해하고 이를 활용한다.

주요세제	영농조합조합	농업회사법인
현물 출자시 양도소득세면제	대통령이 정하는 농민이 농지 또는 [초지법]에 의한 초지를 현물 출자시 발생하는 양도소득에 대하여 양도소득세면제 (조세특례제한법 제66조 4항 및 조세특례제한법 제67조 4항)	좌동 (조세특례제한법 제67조 4항 및 조세특례제한법 68조 2항)
현물출자시 양도소득세 이월과세	농작물재배업·축산업 및 임업에 직접 사용되는 부동산(농지 및 초지는 제외한다)을 현물 출자하는 경우에는 이월과세를 적용 받을 수 있음 (조세특례제한법 제66조 7항)	좌동 (조세특례제한법 68조 3항)
취득세·등록세 면제	영농조합법인이 영농에 직접 사용하기 위하여 법인설립일로부터 2년 이내에 취득하는 부동산에 대하여 취득세·등록세면제 (지방세 특례제한법 제11조제1항)	좌동 (지방세특례제한법 제11조제1항)
취득세·등록세·재산세의 50% 감면	농업법인이 영농·유통·가공에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산에 대하여는 취득세와 등록세의 100분의 50을 경감하고, 과세기준일 현재 당해 용도에 직접 사용하는 부동산에 대하여는 재산세의 100분의 50을 경감 (지방세 특례제한법 제11조2항)	좌동 (지방세 특례제한법 제11조제2항)

표 25 농업법인 설립시 주요 조세 감면 내역

## ② 농업법인 형태별 설립 절차

### (1) 영농조합법인 설립

#### □ 영농 조합의 개요

- 영농조합법인은 농업농촌기본법에 의하여 협업적 농업경영을 통하여 생산성을 높이고 농산물의 출하·가공·수출 등을 공동으로 하고자 하는 농업인 5인 이상을 조합원으로 하여 설립되는 특수법인으로서, 정관작성, 창립총회, 출자의 이행 등의 법적 설립요건을 갖추어 설립 등기함으로써 성립한다.

#### □ 영농조합법인의 설립절차

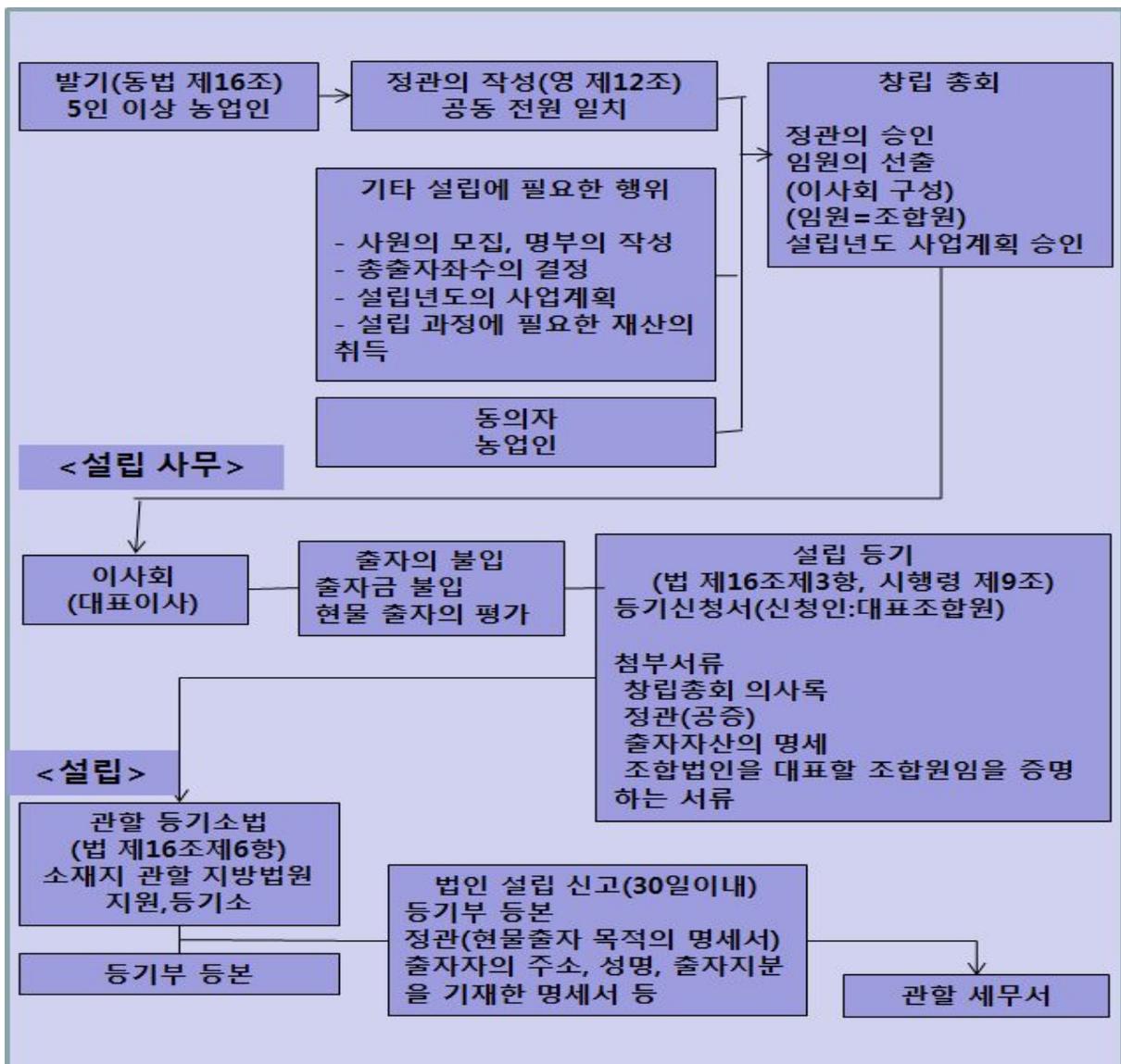


그림 33 영농조합법인의 설립절차

□ 받기

- 영농조합법인 설립을 위한 최초 단계로 농업인 5인 이상이 조합 설립을 위하여 받기 행위를 하는 것이다.
- 영농조합법인에 참여할 수 있는 자격주체로서 농업인, 농산물의 생산자 단체, 준조합원에 대한 개념을 이해해야 하여야 한다.
- 조합원의 자격 (농업농촌기본법 제15조 제3항)은 아래 표와 같다,

구분	내용
농업인 (농업농촌기본법시행령 제3조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1천㎡ 이상의 농지(농어촌정비법 제83조 제1항 제2호의 규정에 의한 비농업인이 동항 본문의 규정에 의하여 분양 또는 임대 받은 농어촌 주택 등에 부속된 농지는 제외)를 경영 또는 경작하는 자</li> <li>• 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 100만원 이상 인 자</li> <li>• 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 자</li> </ul>
농산물의 생산자단체 (농업농촌기본법시행령 제4조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업협동조합법에 의한 조합(이하 "농업협동조합") 및 그 중앙회</li> <li>• 산림조합법에 의한 산림조합(이하 "산림조합") 및 그 중앙회</li> <li>• 엽연초생산협동조합법에 의한 엽연초생산협동조합(이하 "엽연초생산협동조합") 및 그 중앙회</li> <li>• 기타 농산물을 공동으로 생산하거나 농산물을 생산하여 이를 공동으로 판매·가공 또는 수출하기 위하여 농업인 5인 이상이 모여 결성한 법인격이 있는 전문생산자 조직으로서 농림부장관이 정하는 요건을 갖춘 단체</li> </ul>
준조합원 (농업농촌기본법시행령 제10조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영농조합법인에 생산자재를 공급하거나 생산기술을 제공 하는 자</li> <li>• 영농조합법인에 농지를 임대하거나 농지의 경영을 위탁하는 자</li> <li>• 영농조합법인이 생산한 농산물을 대량으로 구입·유통·가공 또는 수출하는 자</li> <li>• 그 밖에 농업인이 아닌 자로서 영농조합법인의 사업에 참여하기 위하여 영농조합법인에 출자를 하는 자</li> </ul>

표 26 농업농촌기본법 제15조 제3항

※ 농업인 및 농산물의 생산자 단체 이외의 자는 영농조합법인에 출자하고 의결권 없는 준조합원으로 가입할 수 있음

□ 영농조합법인 정관 작성

- 영농조합법인정관의 개념, 정관 기재사항, 기타 설립에 필요한 행위에 대한 이해가 필요하다.
- 정관이란 영농조합법인의 조직, 사업, 관리, 운영 등 영농조합법인에 관한 기본적인 사항을 정하는 자치규범이다. 영농조합법인 설립시 발기인 5인 이상이 전원 합의하여 공동으로 작성한다.
- 정관 기재사항
  - 명칭
  - 목적
  - 사업
  - 사무소의 소재지
  - 조합원(준조합원을 포함. 이하 이 항에서 같음)의 자격에 관한 사항
  - 조합원의 가입·탈퇴 및 제명에 관한 사항
  - 조합원의 탈퇴 및 제명시의 지분의 계산에 관한 사항
  - 출자액의 납입방법, 출자액의 산정방법 및 조합원 1인이 출자할 수 있는 출자액의 최고 한도에 관한 사항
  - 이익금 및 손실금의 처리에 관한 사항
  - 적립금의 비율과 그 적립 방법에 관한 사항
  - 회계연도와 회계에 관한 사항
  - 총회 기타의 의결기관과 임원의 정수·선출 및 해임에 관한 사항
  - 해산사유를 정한 때에는 그 사유에 관한 사항
- ※ 정관 제반 근거 : 영농어조합법인은 ‘농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률’ 시행령 제12조 등 적용하며, 정관 작성 시 관련 법령을 반드시 확인해야 한다.
- 기타 설립에 필요한 행위
  - 조합원명부의 작성 : 설립 당시 조합원의 명부 작성
  - 출자1좌당 금액과 총 출자좌수의 결정
  - 설립 당해 연도의 사업계획 수립
  - 설립에 필요한 자산의 취득 등

□ 영농조합법인 창립총회

- 영농조합법인 설립절차 중 창립총회의 구성원과 창립총회에서 의결한 사항을 알아야 한다.
- 창립총회의 구성원은 발기인 및 창립 당시의 조합원으로 이들이 모여 영농조합법인의 설립 결의 하는 것이다.
- 창립총회에서 의결할 사항은 아래와 같다.
  - 정관의 승인
  - 정관에서 정한 임원의 선임과 이사회 구성{임원(이사)은 조합원 중에서 선임}
  - 출자납입에 관한 사항
  - 설립 당해 년도 사업계획의 승인 등

□ 영농조합법인 출자

- 영농 조합법인에 출자 할 수 있는 유형은 농지, 현금, 또는 농기계, 가축, 차량, 창고 등 기타 현물이다.
- 출자의 불입 및 출자증서의 발행에 관한 사항은 아래와 같다.
  - 출자의 불입은 출자의 목적인 재산을 양도하여야 하는 바 농지와 같이 등기, 등록 기타 권리의 설정이나 이전에 필요한 경우에는 이에 관한 서류를 완비하여 교부하여야 한다.
  - 출자를 불입한 조합원에게는 대표이사 명의로 출자증서를 발급하고 출자증서에도 출자좌수, 출자액, 출자재산의 표시 등을 기재한다.
  - ※ 농지 출자에 따른 문제로 영농조합법인 가입을 주저하는 조합원이 있을 경우에는 영농조합 법인 실정에 따라 출자농지는 출자한 조합원의 동의 없이 처분할 수 없도록 하고, 조합원이 탈퇴할 경우 출자한 농지로 지분을 환불할 수 있도록 정관으로 정할 수 있다.

## □ 영농조합법인 설립등기

- 영농조합법인 설립 등기를 함으로써 법인 성립이 되며, 그 신청 방법에 대해 알아야 한다.
- 등기 신청인은 조합법인을 대표할 조합원(대표이사)이 등기 신청을 하여야 한다. 등기 신청 장소는 영농조합법인의 주사무소의 소재지를 관할하는 지방법원, 지방법원의 지원 또는 등기소에 등기 신청을 한다.
- 등기 신청서에 반드시 기재 하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 명 칭
  - 목 적
  - 사 업
  - 사무소의 소재지
  - 출자액의 납입방법, 출자액의 산정방법 및 조합원 1인이 출자할 수 있는 출자액의 최고한 도에 관한 사항
  - 해산사유를 정한 때에는 그 사유에 관한 사항
  - 조합법인을 대표할 조합원 및 임원(이사 및 감사를 두는 영농조합법인에 한함)의 성명과 주소
  - 2명 이상의 조합원이 공동으로 조합법인을 대표할 것을 정한 때에는 그 규정
  - 총 출자 좌수와 납입할 총 출자액
- 등기 신청서와 함께 첨부하여야 할 서류는 다음과 같다.
  - 창립총회 의사록 (공증인의 인증 필요)
  - 정관(공증인의 인증불요)
  - 출자자산의 내역을 기재한 서류
  - 조합법인의 대표조합원임을 증명하는 서류
  - 임원의 취임승낙서 및 주민등록 등(초)본, 인감증명서 (규정은 없지만 영리법인의 유추)
  - 법인인감신고서

(2) 농업회사법인

□ 농업회사법인의 설립절차

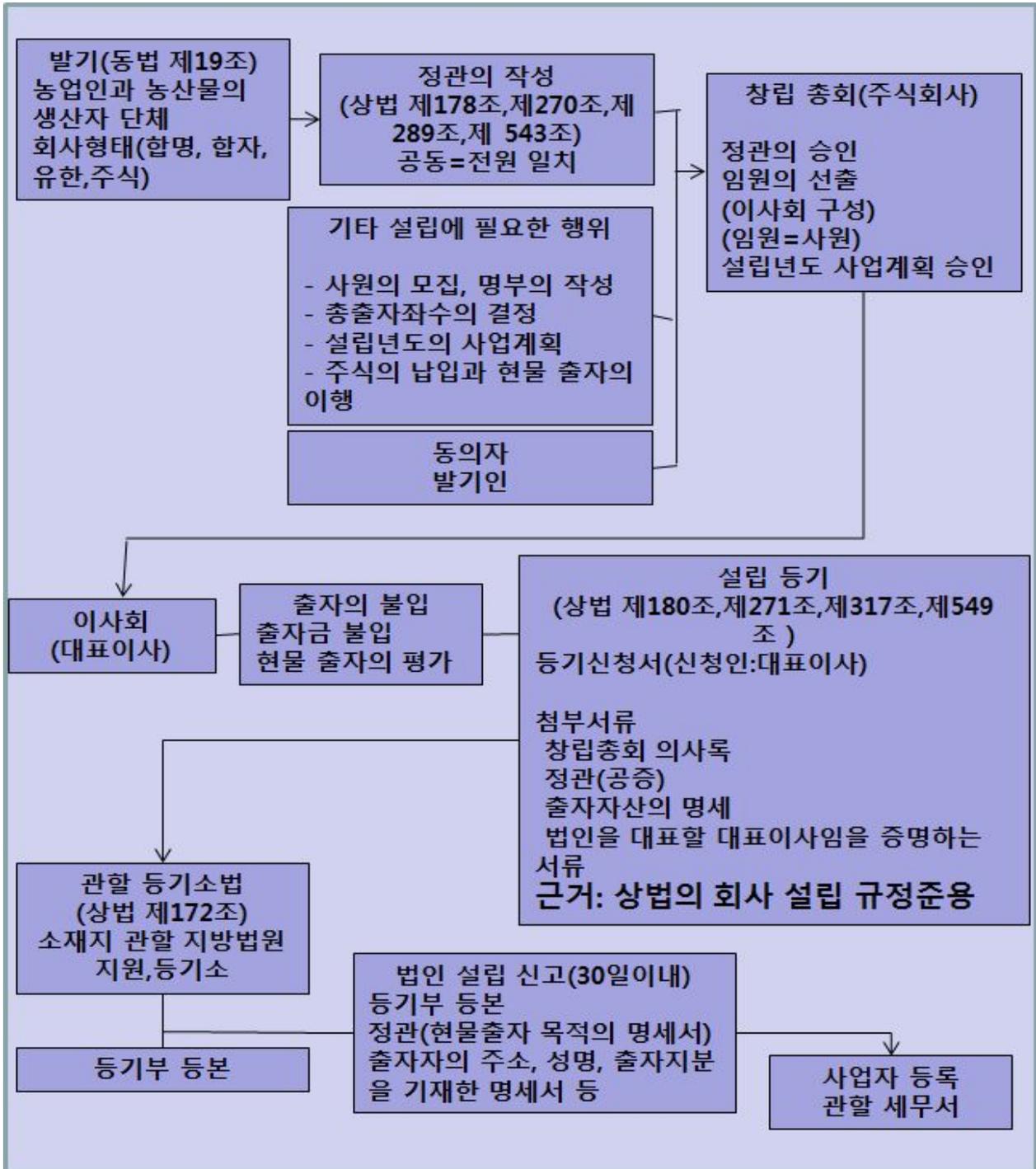


그림 34 농업회사법인의 설립절차

□ 농업회사법인의 유형 비교

- 상법상 회사 유형과 그 특징은 다음 표와 같다.

구분	구성	회사 채권자에 대한 책임	업무 집행권	지위의 양도
합명회사	무한책임사원	직접, 연대, 무한	○	다른 사원의 전원 동의
합자회사	무한책임사원	직접, 연대, 무한	○	다른 사원의 전원 동의
	유한책임사원	직접, 연대, 유한	X(단, 감시권)	무한 책임 사원 전원의 동의
주식회사	주주(유한책임)	간접, 유한	X(이사회, 대표이사)	정관의 규정이 없는 한 가능
유한회사	유한책임사원(단, 50인 이하)	간접, 유한(예외 있음)	X(이사)	사원 총회의 특별 결의

표 27 회사의 유형과 특징

가. 주식회사

□ 주식회사 설립

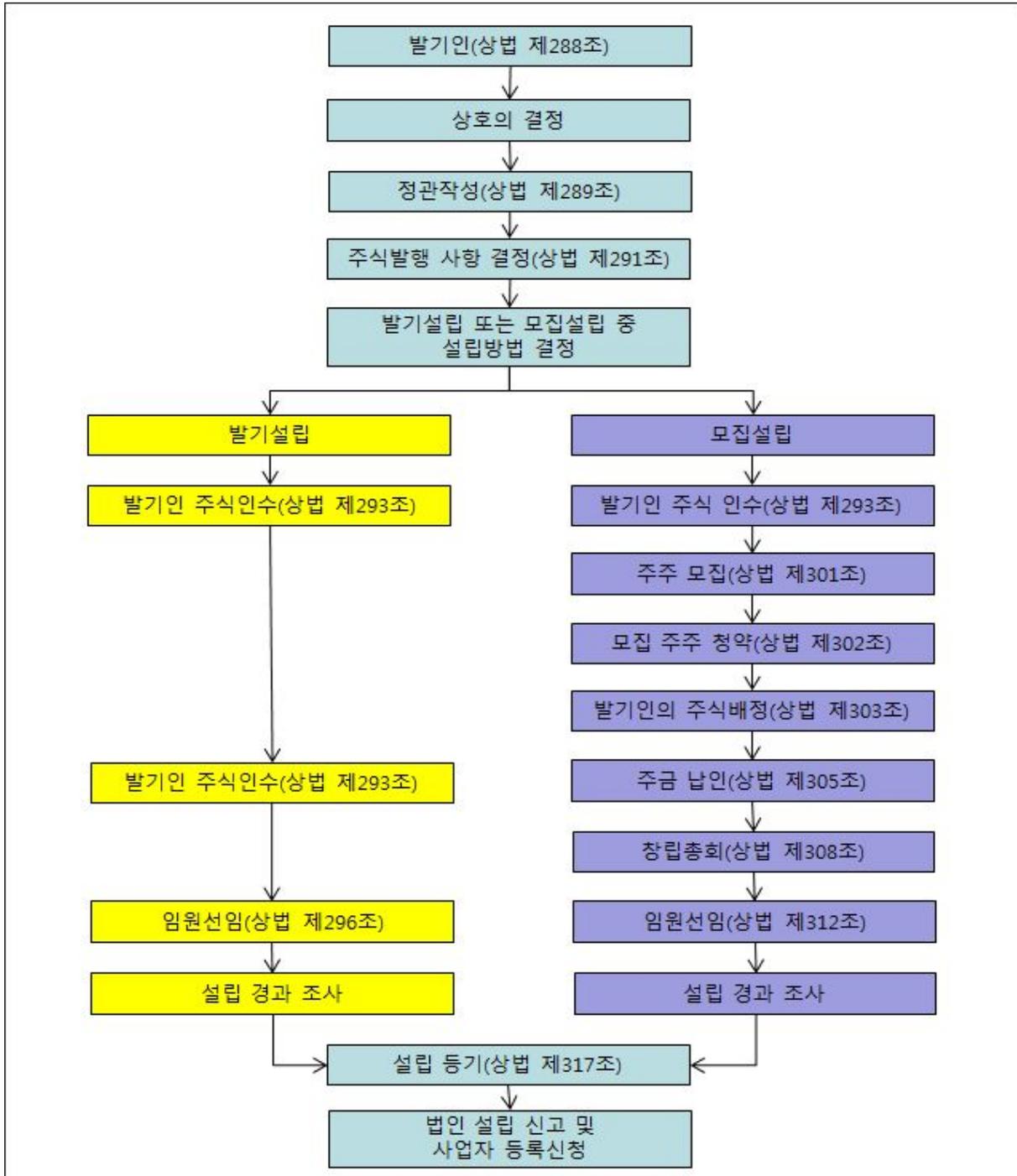


그림 35 주식회사 설립절차

※ 설립등기 접수: 관할 법원 등기과, 처리기간 : 통상 접수후 1인이내

## □ 주식회사 발기

- 주식회사 발기는 ‘상법’ 제288조를 따르며 발기 절차의 내용은 다음과 같다.
  - 발기인은 주식회사 설립을 위한 업무를 추진한다는 합의를 하고 발기인 조합계약을 체결하여 발기인 조합이 형성된다.
  - 발기인조합계약이라는 계약서를 작성하지는 않으나 발기인조합은 민법상의 조합으로서 민법규정을 적용 받으며 정관작성, 기명날인, 주식인수 등 설립을 추진하는 주체가 된다. 이러한 발기인조합은 회사가 성립하면 자동소멸 된다.

## □ 상호의 결정

- 상호는 주식회사를 운영하는 사람이 영업상 자신을 표시하기 위하여 사용하는 명칭으로 주식회사의 상호에 ‘주식회사’의 문자를 사용(상법 제19조)하여야 한다.
- 상호등기는 상호가 많은 사람들의 이해 관계가 관련되어 있기 때문에 상호 사용의 실태를 널리 공시하여 그 법률 관계를 명확하게 해결할 필요가 있어 마련된 제도(상법 제 22조 및 상법 제23조제4항)이다.

### ※ 동일 상호 확인 방법

상호 확인 방법은 대법원 인터넷등기소에 접속하여, ‘법인등기’선택, ‘열람’선택, ‘상호로 검색’에서 ‘전체등기소’선택, ‘법인종류’에서 설립할 회사의 종류로 검색(예, 설립할 회사가 주식회사인 경우에는 주식회사 선택하여 검색), ‘상호’ 검색하여 동일 명칭의 회사가 있는지를 확인한다.

## □ 정관 작성(상법 제289조, 제290조)

- 회사 설립의 최초의 단계는 정관 작성인데, 정관이란 실질적으로 회사의 조직과 활동에 관한 기본규칙을 기재한 서면을 말한다. 발기인은 회사의 근본규칙을 확정하고 이를 서면에 기재한 후, 전원이 정관에 기명날인 또는 서명을 하여야 한다.
- 정관의 기재사항은 반드시 기재하지 않으면 정관 자체의 효력을 무효화 시키는 절대적 기재사항과 정관에 기재하지 않아도 정관 자체의 효력에는 영향이 없지만 이를 정관에 기재하지 않으면 그 효력이 발생하지 않는 상대적 기재사항과 회사의 필요에 의하여 기재하는 임의적 기재사항으로 구성된다.

- 정관의 기재사항

구분	내용	비고
절대적 기재사항	목적 상호 회사가 발행할 주식의 총수 1주의 금액	목적: 구체적인 사업 내용을 기재 (수개의 목적 기재 가능) 상호: 주식회사라는 문자를 사용하며 유사 상호 사전 검토
	회사의 설립시에 발행하는 주식의 총수(B) 본점의 소재지 회사가 공고를 하는 방법 발기인의 성명, 주민등록번호 및 주주	회사가 발행할 주식의 총수(A): 장래 에 발행하기로 예정하고 있는 주식의 총수
상대적 기재사항	발기인이 받을 특별이익과 이를 받을 자의 성명 현물 출자자의 성명과 그 목적인 재산의 종 류, 수량, 가격과 이에 대하여 부여할 주식 의 종류와 수 회사 성립 후 양수할 것을 약정한 재산의 종 류, 가격, 수량 및 양도인의 성명 회사가 부담할 설립 비용과 발기인이 받을 보수액	1주의 금액은 균일해야 하고 1주의 금액은 1백원 이상 가능 회사의 설립 시에는 발행하는 주식의 총수(B): 납입 자본으로서 동 주식의 인수와 납입이 이루어져야 회사가 성 립됨 B는 A의 $\frac{1}{4}$ 이상이어야 함
	이사 감사의 수 총회의 소집시기 영업 연도 등	회사의 공고: 일간 신문에 의함

표 28 주식회사 정관의 기재사항

- 정관의 인증(상법 제291, 공증인법 제62조, 제63조)

- 회사의 설립 시에 작성하는 정관을 원시정관이라 하는데, 원시정관은 정관인증  
취급 공증인의 인증을 받아야 그 효력이 생긴다. 정관인증취급 공증인은 회사의  
본점 소재지를 관할하는 지방검찰청의 소속 공증인(공증인사무소)이 취급 한다.
- 정관의 인증은 촉탁인(발기인조합)이 공증인 앞에서 정관의 기명날인 또는 서  
명을 자인한 후 그 사실을 기재함으로써 이를 행한다. 발기인이 공증인에게 정  
관의 인정 신청시 정관 2통을 제출하여야 하며, 공증인은 정관의 인증 후 1통은  
발기인에게 교부하고 나머지 1통은 공증인이 보존한다.
- 정관 인증에 필요한 서류는 정관 2부(공증인 사무소 보관용과 회사 회관용 각  
1부), 모든 발기인의 인감증명서와 주민등록증이 필요하다. 대리인이 인증을  
받을 경우 위임장과 대리인의 인감 증명서를 첨부하여야 한다.

- 정관취급 공증인의 인증을 받은 정관이 창립총회에서 변경되더라도 정관의 경우에는 창립총회에 기재된 것이 증거가 되므로 다시 공증을 받을 필요는 없다.
- 정관은 회사 설립 후 관공서, 금융기관 또는 거래회사 등에서 제출을 요구하는 경우가 있으므로 공증인에게 정관인증 신청시 1~2통을 추가로 인정받으면 유리하다. 또한 인증된 정관의 보관·관리에 신중을 기하여야 한다.
- 상법의 규정에 의거한 정관이증 수수료(공증인 수수료 규칙 제 21조)는 발행 주식의 액면 총액이 5천만원까지는 8만원이며, 5천만원을 초과할 경우에는 그 초과액의 1/2000을 더하되 100만원을 초과하지 못한다.

□ 주식발행 사항의 결정(상법 제291조)

- 주식회사 설립시 주식 발행을 받기설립을 할 것인가 또는 모집 설립을 할 것인가는 정관에 기재하는 사항이 아니므로 발기인들의 합의에 의하여 임의로 결정하며, 그 발행 방법은 다음 표와 같다.

주식발행방법		내용
받기 설립		발기인이 발행주식 총수를 인수하는 방법으로 설립절차가 간단함
모집 설립		발기인이 주식의 일부를 인수하고 나머지 주식은 주주를 모집하여 인수하게 하는 방법으로 설립되는 것으로서 모집 설립에는 연고 모집과 공개 모집이 있음
모집 설립	공개 모집	불특정 다수인을 대상으로 주주를 모집하는 방법으로 불특정 다수인 50인 이상에게 주식 청약을 하는 경우 금융감독위원회에 법인 등록과 모집금액이 10억원 이상인 경우 금융감독위원회에 신고 등의 절차로 인하여 창업 설립 시에 공개 모집을 기피하는 경향이 있음
	연고 모집	발기인 조합이 가까운 소수의 지인을 주주로 모집

표 29 주식회사 설립시 주식발행 방법

- 모집설립을 하는 경우에 있어 불특정 다수인 50인 이상을 대상으로 공개모집하는 경우 금융감독위원회에 사전 등록·신고 등의 절차를 거쳐야 하므로 일반적으로 연고모집에 의한 모집설립을 하는 경우가 많다.
- 회사의 설립 시에 발행하는 주식의 총수는 정관 작성을 할 때 정해지지만 주식발행에 관한 나머지 사항은 정관에서 특별히 정한 사항이 없으면 발기인 전원의 동의로 이를 정한다.

- 발기설립과 모집설립의 비교

내용	발기설립	모집설립
주식인수 대상자	발기인	발기인과 모집주주
주식 인수금을 납입하지 않는 경우	채무 불이행에 따른 강제이행 등	실권 절차에 따른 강제 이행 등
임원 선임 방법	발기 조합에서 선임	창립 총회에서 선임
설립경과 사항 보고받는 기관	발기인	창립총회
검사인 선임 청구하는 기관	이사	발기인

표 30 발기설립과 모집설립의 비교

나. 합명회사

□ 합명회사 설립 개요

- 합명회사는 2명 이상의 사원이 공동으로 정관을 작성하고, 총사원의 기명날인 또는 서명을 거쳐 설립 등기를 함으로써 법인으로써 성립된다.

□ 회사 명칭 짓기

- 상호등기는 상호가 많은 사람들의 이해 관계가 관련되어 있기 때문에 상호 사용의 실태를 널리 공시하여 그 법률 관계를 명확하게 해결할 필요가 있어 마련된 제도 (상법 제 22조 및 상법 제23조제4항)이다.

□ 정관 작성

- 회사 설립의 최초의 단계는 정관 작성인데, 정관이란 실질적으로 회사의 조직과 활동에 관한 기본규칙을 기재한 서면을 말한다.
- 정관 작성시 반드시 기재하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 사업의 목적
  - 상호,
  - 사원의 성명·주민등록번호 및 주소,
  - 사원의 출자의 목적과 가격 또는 그 평가의 표준,
  - 본점의 소재지,
  - 정관의 작성년월일 등의 사항을 기재하고 총사원이 기명날인 또는 서명

#### □ 설립등기

- 설립등기 신청서에 반드시 기재하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 본점 소재지 및 지점을 둔 때에는 그 소재지. 다만, 회사를 대표할 사원을 정한 때에는 그 외의 사원의 주소를 제외하고 기재
  - 사원의 출자의 목적, 재산출자에는 그 가격과 이행한 부분
  - 존립기간 기타 해산사유를 정한 때에는 그 기간 또는 사유
  - 회사를 대표할 사원을 정한 경우에는 그 성명·주소 및 주민등록번호
  - 수인의 사원이 공동으로 회사를 대표할 것을 정한 때에는 그 규정

#### □ 설립신고 및 사업자 등록 신청

- 본점 소재지의 관한 법원 혹은 지원의 등기소 설립 신고를 한다.
- 본점소재지의 관할 세무서에 사업자 등록을 한다.

### 다. 합자회사

#### □ 합자회사의 개요

- 합자 회사는 2명 이상의 사원이 공동으로 정관을 작성하고, 총사원의 기명날인 또는 서명을 거쳐 설립 등기를 함으로써 성립한다.

#### □ 회사 명칭 짓기

- 상호등기는 상호가 많은 사람들의 이해 관계가 관련되어 있기 때문에 상호 사용의 실태를 널리 공시하여 그 법률 관계를 명확하게 해결할 필요가 있어 마련된 제도(상법 제 22조 및 상법 제23조제4항)이다.

#### □ 정관 작성

- 회사 설립의 최초의 단계는 정관 작성인데, 정관이란 실질적으로 회사의 조직과 활동에 관한 기본규칙을 기재한 서면을 말한다.
- 정관을 만들 때 반드시 기재하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 목적, 상호, 사원의 성명·주민등록번호 및 주소, 사원의 출자의 목적과 가격 또는 그 평가의 표준, 본점의 소재지, 정관의 작성년월일 등의 사항을 기재하고 총 사원이 기명날인 또는 서명

- 사원의 출자의 목적 및 가액
- 자본금의 액
- 업무 집행자의 성명(법인인 경우에는 명칭) 및 주소

□ 설립시의 출자 이행

- 사원은 신용이나 노무를 출자의 목적으로 하지 못하며, 사원은 정관의 작성 후 설립등기를 하는 때까지 금전이나 그 밖의 재산의 출자를 전부 이행하여야 한다.
- 현물출자를 하는 사원은 납입기일에 지체 없이 유한책임회사에 출자의 목적인 재산을 인도하고, 등기, 등록, 그 밖의 권리의 설정 또는 이전이 필요한 경우에는 이에 관한 서류를 모두 갖추어 교부하여야 한다.

□ 설립 등기(기재 사항)

- 본점의 소재지에서 등기함으로써 성립하며, 신청서에 기재하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 본점 소재지 및 지점을 둔 때에는 그 소재지. 다만, 회사를 대표할 사원을 정한 때에는 그 외의 사원의 주소를 제외하고 기재
  - 사원의 출자의 목적 및 가액
  - 자본금의 액
  - 업무집행자의 성명, 주소 및 주민등록번호(법인인 경우에는 명칭, 주소 및 법인 등록번호) 다만, 유한책임회사를 대표할 업무집행자를 정한 경우에는 그 외의 업무집행자의 주소는 제외함
  - 유한책임회사를 대표할 자를 정한 경우에는 그 성명 또는 명칭과 주소
  - 정관으로 공고방법을 정한 경우에는 그 공고방법
  - 둘 이상의 업무집행자가 공동으로 회사를 대표할 것을 정한 경우에는 그 규정

## 라. 유한회사

### □ 유한회사 개요

- 유한회사는 사원 구성, 설립 목적 결정과, 상호를 정한 후 정관을 작성한 후 설립 등기를 함으로써 성립되는 법인체이다.

### □ 회사 명칭 짓기

- 회사 명칭을 정한 후 상호 등기를 한다.
- 상호등기는 상호가 많은 사람들의 이해 관계가 관련되어 있기 때문에 상호 사용의 실태를 널리 공시하여 그 법률 관계를 명확하게 해결할 필요가 있어 마련된 제도 (상법 제 22조 및 상법 제23조제4항)이다.

### □ 정관 기재 사항

- 회사 설립의 최초의 단계는 정관 작성인데, 정관이란 실질적으로 회사의 조직과 활동에 관한 기본규칙을 기재한 서면을 말한다.
- 정관 작성을 할 때 반드시 기재하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 목적, 상호, 사원의 성명·주민등록번호 및 주소, 사원의 출자의 목적과 가격 또는 그 평가의 표준, 본점의 소재지, 정관의 작성년월일 등의 사항을 기재하고 총사이 기명날인 또는 서명
  - 본금의 총액
  - 출자1좌의 금액
  - 각 사원의 출자좌수
  - 본점의 소재지

### □ 설립의 등기

- 유한회사의 설립등기는 납입 또는 현물출자의 이행이 있는 날로부터 2주 내에 하여야 한다.
- 설립 등기시 신청서에 기재 사항하여야 할 사항은 다음과 같다.
  - 목적, 상호, 사원의 성명·주민등록번호 및 주소, 사원의 출자의 목적과 가격 또는 그 평가의 표준, 본점의 소재지, 정관의 작성년월일 등의 사항을 기재하고

총사원이 기명날인 또는 서명

- 이사의 성명·주민등록번호 및 주소. 다만, 회사를 대표할 이사를 정한 때에는 그 외의 이사의 주소를 제외
- 회사를 대표할 이사를 정한 때에는 그 성명, 주소와 주민등록번호
- 수인의 이사가 공동으로 회사를 대표할 것을 정한 때에는 그 규정
- 존립기간 기타의 해산사유를 정한 때에는 그 기간과 사유
- 감사가 있는 때에는 그 성명 및 주민등록번호
- 유한회사의 지점 설치 및 이전 시 지점소재지 또는 신지점 소재지에서 등기를 하는 때에는 위와 동일하다.

### ③ 협동조합 설립

협동조합 기본법상의 협동조합을 설립하기 위해 협동조합과 협동조합의 종류와 설립절차에 대한 이해가 선행되어야 한다.

#### (1) 협동조합 개요

##### □ 협동조합의 개념

- 협동조합은 조합원 공동 소유·민주적 운영·지역 사회 기여 등을 특성으로 하는 조직 형태
  - 법인격: 목적(조합원 권익 향상 및 지역 사회 공헌)과 운영방식(조합원 공동 소유)에 의해서 회사(투자자 소유)와 구분
  - 의결권: 출자 규모와 무관하게 1인 1표제
  - 책임 범위: 조합원은 출자 자산에 한정된 유한 책임
  - 조합원 가입 탈퇴는 자유로우나, 조합원의 동질성을 유지하기 위해 가입 자격 제한가능
  - 정관에 의해 배당하되 전체 배당액의 50%이상을 이용실적 배당으로 하여 이용자 이익을 최대한 확보

□ 협동조합의 종류

종류	개념
협동조합	재화 또는 용역의 구매·생산·판매·제공 등을 협동으로 영위함으로써 조합원의 권익을 향상하고 지역 사회에 공헌하고자 하는 사업조직
협동조합연합회	협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 설립된 협동조합의 연합회
사회적 협동조합	협동조합 중 지역주민들의 권익·복리 증진과 관련된 사업을 수행하거나 취약 계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하는 등 영리를 목적으로 하지 않는 협동조합
사회적 협동조합연합회	사회적 협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 설립된 사회적 협동조합의 연합회

표 31 협동조합의 종류

□ 협동조합의 목적사업

구분	내용
복지·육아 등 사회 서비스	복지 자활단체, 돌봄 노동, 대안기업 보훈 단체, 사회 복지 단체 등 사회 서비스 분야
	육아공동 육아, 소규모 어린이집, 공동 구매 등
직원협동조합 (조합원=직원)	근로자 대리운전, 청소, 세차, 경비, 집수리, 킥서비스 등
	교육 훈련시간 강사(대학), 대학 병원 전공의 등
	취약계층 각종 비정규직 실업자, 노숙자, 화물연대, 레미콘 기사 등
	특수 계층, 캐디, 학습지 교사 등
경제·사회 영역	소상공인, 전통시장, 마을 기업, 식당 주인, 소매업 등
	창업대학생 창업, 소액 창업, 공동 연구, 벤처 등
	문화, 예술, 체육 시골 봉사, 문화 교실, 종교 등
	기타 소비자 단체, 시골버스, 실버 타운, 공동주택, 환경, 축구단(FC 경남) 등

표 32 설립 가능한 협동조합

(2) 협동조합 설립절차

- 협동조합 설립절차의 단계는 다음과 같다.

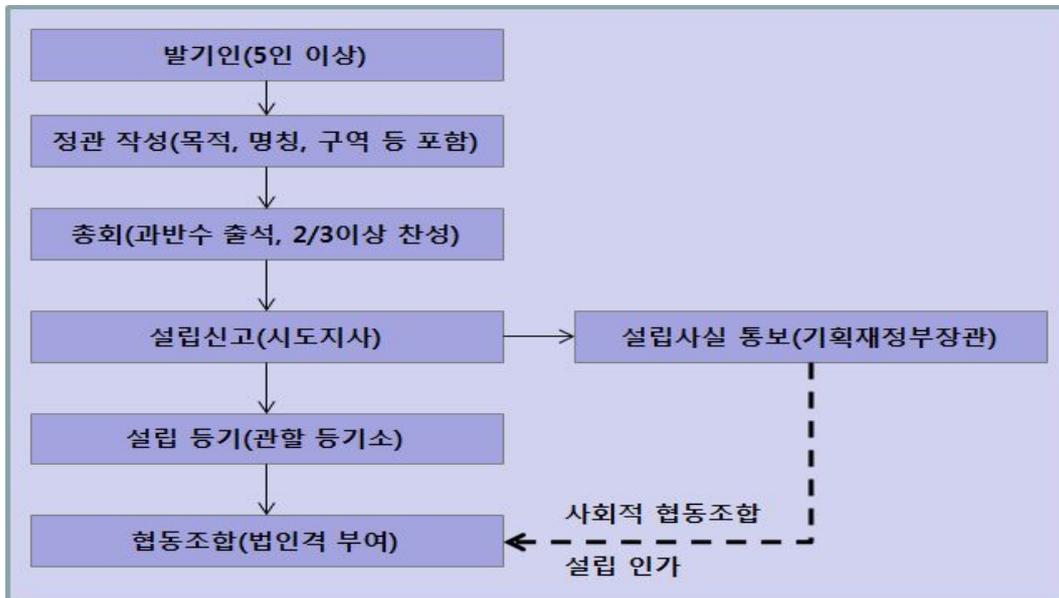


그림 36 협동조합 설립절차

□ 협동조합 발기

- 발기인(협동조합 기본법 제15조)은

- 협동조합에 뜻을 같이하고 설립을 주도하는 사람으로, 설립하고자 하는 협동조합의 조합원 자격을 가진 자에 한하여 참여
- 조합원이 될 수 있는 자연인뿐만 아니라 모든 형태의 법인도 가능하며, 외국인 등록번호가 있는 외국도 가능
- 외국법인은 외국인 출자규제 관련 법률에 적합한 경우에 한하여 외국인 평등주의에 따라 가능
- 지방자치단체는 지방재정법 제18조에 따라 출자가 제한되어 제외 된다.

□ 협동조합 정관작성

- 정관은 협동 조합의 조직형태, 운영방법 및 사업 활동 등에 관한 기본적인 사항을 규정한 최고의 자치 법규이다. 단체의 기본 규범에 해당하는 것으로 단체 활동의 근거가 되므로 반드시 구비하여야 한다.
- 모집된 5인 이상의 발기인은 정관을 함께 작성하고 이를 서면에 기재한 후 각자 정관에 기명 날인 또는 서명을 해야 한다.
- 정관 기재 사항(협동조합법 제 16조)

- 목적

- 명칭 및 주된 사무소의 소재지
- 조합원 및 대리인의 자격
- 조합원의 가입, 탈퇴 및 제명에 관한 사항
- 출자 1좌의 금액과 납입 방법 및 시기, 조합원의 출자좌수의 한도
- 조합원의 권리와 의무에 관한 사항
- 잉여금과 손실금의 처리에 관한 사항
- 적립금의 적립 방법 및 사용에 관한 사항
- 사업의 범위 및 회계에 관한 사항
- 기관 및 임원에 관한 사항
- 공고의 방법에 관한 사항
- 해산에 관한 사항
- 출자금의 양도에 관한 사항
- 그 밖의 총회·이사회의 운영 등에 필요한 사항

#### □ 협동조합 창립총회

##### - 설립 동의자 모집

- 발기인은 정관 및 사업 계획안을 작성하고 협동조합의 설립에 동의하는 자를 모집하여 이들을 구성원으로 한 창립 총회를 개최한다.
- 설립 동의자는 “조합원의 자격을 갖춘 자”로서 창립총회 개최 전까지 발기인에게 설립 동의서를 제출한 자
- 발기인은 곧 설립동의자로서 추가적인 설립 동의자 모집 없이도 창립 총회 개최할 수 있다.

##### - 창립총회 개최 공고

- 일정기간 이상의 공고를 거쳐야 하며, 조합원 자격이 있는 자가 쉽게 구독할 수 있는 일간지에 게재
- 단 게시에 의한 공고, 등기우편발송, 전자우편 발송 등 설립동의자가 충분히 알 수 있는 방법으로 대신할 수 있음
- 창립 총회 개최 내용은 총회의 일시 및 장소, 조합의 자격 요건 및 창립 총회에서 의결해야 할 사항이다.

##### - 창립총회에서 의결할 사항

- 정관
- 사업 계획
- 정관에서 정한 임원의 선임(이사회의 구성), (임원은 조합원 중에서 선임)

- 출자 납입에 관한 사항
- 수입 지출 예산서
- 설립 경비 등 기타 필요한 사항
- 창립총회 의결
  - 설립 동의서를 제출한 자 과반 수 출석, 출석한 설립 동의자 2/3 이상의 찬성으로 협동조합 설립을 의결

## □ 협동조합 설립신고

- 설립신고
  - 협동조합 “설립신고서”(사회적 협동조합은 “설립인가신청서”)를 각각 작성하여 주 사무소 소재지를 관할하는 시·도지사에게 제출
  - 설립 신고를 받은 시도지사는 “설립 신고증”을 중앙행정기관의 장은 “설립인가증”을 배포
- 설립 신고서에 첨부 서류
  - 정관(사본)
  - 창립총회 의사록(사본)
  - 사업계획서(서식)
  - 임원 명부 1부, 임원의 이력서 및 사진(3Cm X 4Cm)
  - 설립 동의자 명부
  - 수입·지출예산서
  - 출자 1좌당 금액과 조합원별로 인수하려는 출자좌수를 적은 서류
  - 창립총회 개최 공고문
  - 합병 또는 분할을 의결한 총회 의사록(해당하는 경우)

## □ 협동조합 출자금 납입

### - 출자

- 이사장은 기일을 정하여 조합원이 되려고 하는 자에게 출자금을 납입하게 함
- 현금 출자와 현물 출자가 모두 가능
- 현금 출자인 경우에는 이사장이 정한 납입기일 안에 출자 목적인 재산을 인도하고 등기·등록, 그 밖의 권리의 이전에 필요한 서류를 갖추어서 협동조합에 제출
- 조합원이 정관이 정하는 바에 따라 1좌 이상, 총 출자좌수의 30/100이내 범위에서 출자
- 출자금은 이사장 계좌로 납입하며, 등기전이라도 납입된 출자금 중 일부를 협동조합 설립을 위해 사용 가능하며, 이 경우 증빙 서류 보관

## □ 협동조합 설립등기

### - 설립등기

- 출자금의 납입이 끝난 날부터 14일 이내에 협동조합의 주된 사무소 소재지에 있는 관할 등기소에 설립 등기를 마쳐야 함

### - 설립 등기 제출 서류

- 정관(사본 제출하되, 원본을 가지고 가서 보여 주어야 함)
- 창립총회의사록(공증을 받아 사본 제출하되, 원본을 보여주어야 함)
- 임원의 취임승낙서와 인감증명서, 주민등록 등·초본
- 출자금 총액의 납입이 있음을 증명하는 서면
- 대표자의 인감 신고서
- 설립 신고증서
- 등록면허세 영수필 확인서
- 설립등기 신청서

## □ 협동조합 법인격 부여

### - 법인격 부여

- 설립 등기를 마친 협동조합은 법인인 “협동조합” 또는 비영리법인 “사회적 협동조합” 이라는 법인격을 가짐

## 5) 사업자 등록

### □ 사업자 등록 절차

- 신규로 사업을 개시하는 사업자는 사업개시일로부터 20일 이내에 사업자등록신청을 사업장 관할 세무서에 신청한다.

### - 사업자 등록의 종류

구분	개인기업	법인기업
설립	단순	복잡(법인설립등기)
운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업자 단독 무한책임</li> <li>• 사업자 활동 자유로움</li> <li>• 세금부담 불리</li> <li>• 자본조달의 한계</li> <li>• 신용도 취약</li> <li>• 영속성 결여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주식에 따른 유한책임</li> <li>• 사업자의 활동제한</li> <li>• 세금부담 유리</li> <li>• 자본조달 용이</li> <li>• 신용도 우위</li> <li>• 영속성 확보</li> </ul>
세목(세율)	소득세(10~40%)	법인세(16~28%)
청산	단순	복잡(상법상 청산절차)

표 33 사업자등록의 종류

### - 사업자 등록 구비서류

구분	개인기업	법인기업
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업자등록신청서 1부</li> <li>• 주민등록증 지참</li> <li>• 사업허가(등록/신고)증 사본 (해당업종 한함)</li> <li>• 사업장임대차 계약서</li> <li>• 동업계약서(해당자 한함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업자등록신청서 1부</li> <li>• 법인등기부등본 1부</li> <li>• 법인정관 1부</li> <li>• 개시년도대차대조표 1부</li> <li>• 사업허가증(해당업종 한함)</li> <li>• 주주 또는 출자 명세서</li> <li>• 사업자 임대차 계약서</li> </ul>

표 34 개인기업과 법인기업 사업자등록 신청시 구비서류

### □ 사업자가 알아두어야 할 기본상식

- 모든 사업자는 사업개시일로부터 20일 이내에 사업자등록을 하여야 하며 등록 시 부여받은 사업자등록번호를 사용하여 세금계산서를 주고받을 수 있게 된다.
- 사업자가 사업을 개시하기 전에 상품을 구입하거나 시설투자를 하고자 하는 경우 상품 매입시 부담한 부가가치세를 환급 받으려면 사업을 개시하기 전에 사업자등록을 하여 매입 계산서를 교부 받는 것이 유리함. 이때에는 사업을 개시할 것이 객관적으로 확인되어야 사업자등록증이 교부된다.

- 사업자등록은 사업장마다 하여야 한다.

- 사업장이라 함은 사업자 또는 그 사용인이 상시 주재하여 거래의 전부 또는 일부를 행하는 장소를 말한다.
- 법인의 경우 법인의 본점, 지점 모두 사업자등록을 하여야 하고, 개인도 사업장이 2개 이상 있는 때에는 사업장마다 사업자등록을 하여야 하며 직매장도 사업자등록을 하여야 한다.
- 다음의 경우에는 사업자등록을 하지 않아도 된다.
  - > 보관 관리시설만 갖춘 하치장을 설치하고, 그 날로부터 10일 이내에 하차장 관할 세무서에게 하치장 설치 신고서를 제출한 경우
  - > 기존 사업장이 있는 사업장이 있는 사업자가 각종 경기대회, 박람회, 국제회의 등이 개최되는 장소에 임시사업장을 개설하는 경우나 임시로 기존사업장과는 다른 장소에 단기간 판매장을 개설하는 경우로서 사업 개시일 20일전에 임시사업장 관할 세무서에 임시사업장 개설 신고서를 제출한 경우

- 여러가지 사업을 겸업할 때의 사업자등록

- 부가가치세의 과세사업과 부가가치세가 면세되는 사업을 겸업할 때에는 부가가치세법에 의한 사업자등록만을 하면 된다.
- 부가가치세가 면세되는 사업만을 하는 경우 소득세법(법인의 경우 법인세법)에 의한 사업자등록을 하여야 한다.

- 공동사업자의 경우 사업자 등록하는 방법

- 2인 이상의 사업자가 공동으로 사업을 하는 경우 사업자등록신청은 공동사업자 중 1인을 대표자로 하고 공동으로 사업을 하는 사실을 증명할 수 있는 동업계약서 등의 서류(공동계약서등)를 함께 제출하여야 한다.

- 사업자등록을 발급받지 못하는 경우

- 남의 명의로 사업자등록을 신청하거나, 법령에 의하여 허가를 받아야 하는 업종의 사업자가 허가증사본을 붙이지 아니한 경우, 신청내용이 실제사업과 다른 경우에는 사업자등록증을 발급받을 수 없다. 이러한 경우에는 등록신청을 정정하거나 보완하여 신청하여야 하며, 신청한 내용이 세무서에서 조사한 사실과 다른 경우에는 그 조사한 사실에 따라 사업자등록증이 교부되며 이 경우 교부기간은 7일에 한하여 연장 된다.

- 사업자등록을 하지 않은 경우 불이익
  - 무거운 가산세를 물게 됨  
사업자등록을 하지 않고 사업을 하면 사업개시일로부터 등록한 날이 속하는 예정신고기간 (예정신고기간이 지난 경우에는 그 과세기간)까지의 공급가액에 대하여 100분의 1(간이과세자는 1, 000분의 5)에 해당하는 금액을 가산세로 물게 됨
  - 납세액을 공제받을 수 없음  
또한, 구입한 상품에 대한 세금계산서를 교부 받을 수 없어 물건을 사지 못하거나 구입시 부담한 세금을 공제받지 못하게 되며, 결과적으로 성실한 납세자에게 주는 각종 혜택을 전혀 받지 못하는 등의 불이익을 입게 됨
- 사업자등록을 한 번 부여받으면 평생 사용하게 된다.
  - 사업자를 옮기거나 폐업하였다가 다시 시작하는 경우, 종전에는 사업자등록번호를 새로 부여받았으나 '97년부터는 사업자등록증을 한 번 부여받으면 특별한 경우 외에는 평생 그 번호를 사용하게 되어 있음. 따라서 사업자는 사업자등록번호에 의하여 세적이 관리되므로 사업을 하면서 세금을 내지 않거나, 무단폐업하는 등 성실하지 못한 행위를 할 경우, 이러한 사항들이 모두 누적되어 불리할 경우가 있으므로 사실대로 정확하게 사업자등록을 하여야 한다.
- 간이과세자가 되려면 간이과세적용신고도 함께 하여야 한다.
  - 간이과세 적용신고는 사업자등록신청서의 해당란에 표시하면 됨
  - 간이과세 적용기준  
-> 연간 매출 예상액이 4,800만원 미만인 개인사업자  
-> 4,800만원 미만자라도 아래 사업은 간이과세를 적용받을 수 없음
- 간이과세적용을 받기 위한 간이과세 적용 구간은 아래와 같다.
  - 새로 사업을 개시하는 자의 경우 연간매출액이 1억 5천만원 미만이 될 것으로 예상되는 때에는 사업자등록 신청서의 간이과세적용신고란에 그 내용을 기재하거나 간이과세적용신고서를 내면 간이과세적용을 받게 된다.
  - 연간매출액이 1억5천만원 미만이더라도 세금계산서의 수취·발급을 위하여 일반과세자가 되고자 하는 경우에는 간이과세적용신고를 하지 않으면 된다.
- 일반과세자만 세금계산서를 교부할 수 있다.

- 거래시마다 일반과세자는 세금계산서를 교부하여야 한다. 다만, 소매업, 음식·숙박업등과 같이 최종소비자와 거래시에는 영수증, 신용카드 매출전표, 금전등록기 계산서 등을 교부하여야 한다.
  - 세금계산서를 교부받으면 매입세액을 공제받을 수 있으며, 매입과 관련하여 거래증빙으로 세금계산서를 교부받으면 세금계산서에 기재된 세액 전액을 자기가 낼 세금에서 공제하거나 환급을 받을 수 있다.
- 간이과세자와 과세특례자는 세금계산서를 교부할 수 없다.
- 간이과세자와 과세특례자는 일반과세자와 달리 세금계산서를 교부할 수 없으며 신용카드 매출전표, 금전등록기 계산서만을 교부하여야 한다.
  - 신용카드 가맹사업자가 신용카드 매출전표를 발행하면 발행금액의 1%를 납부할 세액에서 공제받을 수 있다.
  - 세금계산서를 교부받으면 매입세액을 공제받을 수 있다. 매입과 관련하여 거래증빙으로 세금계산서를 교부받으면 세금계산서에 기재된 세액의 10% 내지 25%를 자기가 낼 세금에서 공제받을 수 있음. 그러나 납부세액을 초과하는 경우, 그 초과분에 대하여는 환급을 받을 수 없다.
- 특별소비세·교통세 또는 주류판매와 관련된 사업자의 등록·신고
- 특별소비세 또는 교통세의 납세의무가 있는 사업자가 특별소비세법 또는 교통세법에 의하여 개업·휴업·폐업 또는 변경신고를 한 경우에는 부가가치세법에 따른 별도신고를 할 필요가 없다.

## ⑤ 사회적기업과 마을기업

### (1) 사회적 기업

#### □ 사회적 기업의 개념

- 사회적 기업이란 취약 계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하거나 지역 사회에 공헌함으로써 지역주민의 삶의 질을 높이는 등의 사회적 목적을 추구하면서 재화 및 서비스의 생산 판매 등 영업활동을 하는 기업으로 사회적 기업 육성법에 의거하여 인증 받은 기업
  - 취약 계층은 자신에게 필요한 사회 서비스를 시장 가격으로 구매하는 데에 어려움이 있거나 노동 시장의 통상적인 조건에서 취업이 특히 곤란한 계층
  - 사회 서비스는 교육, 보건, 사회복지, 환경 및 문화 분야의 서비스, 그 밖에 이에 준하는 서비스

#### □ 사회적 기업의 조직 형태와 관련 법규

- 공익법인(공익법인의 설립 운영에 관한 법률 제 2조)
- 비영리 민간단체(비영리 민간단체 지원법 제2조)
- 사회복지법인(사회복지사회법 제2조)
- 소비자생활협동조합(소비자생활협동조합법 제2조)
- 협동조합, 협종조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회(협동조합기본법)
- 민법이 다른 법인 조합, 상법에 따른 회사, 합자 조합 특별법에 따라 설립된 법인

#### □ 사회적 기업 인증 조건

- 민법에 따른 법인 조합, 상법에 따른 회사, 합자 조합, 특별법에 따라 설립된 법인 또는 비영리 단체 등 조직 형태를 갖출 것
- 유급 근로자를 고용하여 재화와 서비스의 생산 판매 등 영업활동을 할 것
- 취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하거나 지역 사회에 공헌함으로써 지역 주민의 삶의 질을 높이는 등 사회적 목적의 실현을 주된 목적으로 할 것
- 서비스 수혜자, 근로자 등 이해 관계자가 참여하는 의사 결정 구조를 갖출 것
- 영업 활동을 통하여 얻는 수입이 대통령령으로 정하는 기준 이상일 것
- 정관이나 규약 등을 구비
- 회계연도별로 배분 가능한 이윤이 발생한 경우에는 이윤의 3분의 2이상을 사회적 목적을 위하여 사용할 것(상법에 따른 회사 합자 조합의 경우)

□ 사회적 기업의 정관 기재 사항

- 목적, 사업 내용, 명칭, 주된 사무소의 소재지
- 기관 및 지배 구조의 형태와 운영 방식 및 중요 사항의 의사 결정 방식
- 수익 배분 및 채투자에 관한 사항, 출자 및 용자에 관한 사항
- 종사자의 구성 및 임면에 관한 사항, 해산 및 청산에 관한 사항

□ 사회적 기업 지원내역

- 사회적 기업으로 인증을 받으면 정부로부터 혜택과 지원이 있으므로 이에 대한 이해가 있어야 한다.

구분	내용
경영 지원	- 경영 기술 세무 노무 회계 등의 분야에 전문적인 자문 및 정보 제공
교육 훈련	- 사회적 기업 근로자의 능력 향상을 위한 교육 훈련
시설비 지원	부지 구입비, 시설비 등을 지원 용자하거나 국유 공유 재산 및 물품을 대부하거나 사용하게 함
공공 기관의 우선 구매	- 사회적 기업이 생산하는 재화나 서비스 우선 구매
조세 감면	- 국세 지방세를 감면
사회 보험료 지원	고용보험료 및 산업재해보상보험료, 국민건강보험료, 국민연금 보험료 일부 지원
재정지원	- 사회서비스를 제공하는 기업에 필요한 인건비, 운영경비, 자문 비용 등의 지원

표 35 사회적기업 지원내용

## (2) 마을기업 신청

### □ 마을기업의 개요

- 마을주민이 주도적으로 지역의 각종 자원을 활용해 안정적인 소득 및 일자리를 창출하는 마을 단위의 기업
- 마을기업은 공동의 목적을 가진 5인 이상의 구성원이 모여 조직한 법인으로 출자자의 70% 이상이 해당지역 주민이어야 하며, 지역 내 자원을 활용하여 수익을 창출하여야 하는 사업체
  - 마을주민 출자가 총 사업비의 10% 이상이며 최소 5인 이상이 출자한 법인
  - 읍·면의 경우, 출자자의 70% 이상은 해당지역 주민이어야 하며, 시·군·구의 경우
  - 출자자의 70% 이상이 해당 지역에 주소 또는 사업장이 있어야 한다.
  - 지역 자원을 활용하여 수익을 창출하되, 신규 사업이 기존지역 상권과 충돌해서는 안된다.
  - 고용인력의 70% 이상을 해당 지역주민으로 채용하여 운용해야 한다.
- 자격조건을 갖춘 법인이 신청 시, 지자체(시, 군, 구, 도) 심사 후 마을기업으로 선정 방식
  - 마을 기업 대상은 마을 주민으로 구성된 법인(주식회사, 영농조합, 협동조합 등)
  - 공동체 단결 정도와 사업모델의 수익성, 기업의 공공성, 지속가능성 등이 심사 대상
  - 지역문제를 해결하거나 지역사회의 공헌도가 인정되면 가점
  - 특정 1인과 그 특수 관계인의 지분의 합이 50%를 넘지 않아야 하며, 특수 관계인은 당해개인과 특수 관계에 있는 자, 당해개인과 그 친족이 50% 이상을 출자하고 있는 법인, 당해개인과 그 친족이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리 법인을 말한다.

□ 마을기업의 사업유형

- 마을기업에 신청할 수 있는 마을기업의 사업유형은 다음 표와 같다.

구 분	사업 유형
지역자원 활용형 마을기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역특산품·자연자원 활용사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역관광, 농촌체험, 전통공예 등 지역특화 아이템 발굴·추진</li> <li>- 지역자원 및 특화브랜드 개발·홍보 등 커뮤니티 마케팅 추진</li> </ul>               예시)광주 광산구 울금영농조합법인(지역특산물인 울금 가공판매)             </li> <li>• 전통시장·상가 활성화사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구도심 및 전통시장 상가의 수익사업 모형 개발을 통해 해체 위기의 지역상권 복원 및 안정적 일자리 창출</li> </ul>               예시)부산 금정구 부산대학교 상가변영회(EMS이용 해외물품 발송대행), 동해시 중앙시장 물품배송센터 운영사업 등             </li> <li>• 공공부문 위탁사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역축제, 공원관리, 주민자치센터 프로그램, 학교급식 등을 지역주민 주도의 비즈니스로 확대 활용</li> </ul> </li> </ul>
친환경·녹색에너지 마을기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 쓰레기·폐기물 처리 및 자원재활용 사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음식쓰레기, 폐자원(현옷, 폐금속, 폐식용유, 장난감 등) 재활용 등 친환경 녹색사업 발굴·추진</li> </ul>               예시)경기 하남시 폐장난감 및 어린이 도서 재활용 ‘하남장난감 도서관’ 운영, 황성 하안나라영농조합법인(폐 쌀뜨물 활용 천연세제 등 제조)             </li> <li>• 자연생태관광·자전거활용 등 녹색에너지 실천사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 녹색성장 자연에너지 및 자전거이용 활성화 등을 통해 저탄소 녹색성장을 생활속에서 실천</li> </ul>               예시)울산 중구 태화강방문자센터 ‘여울’ 운영             </li> </ul>
기존 마을 만들기 등 사업 추진으로 기반이 구축된 단체	<p>새농촌건설운동사업, 정보화마을 조성사업, 희망마을 만들기, 여성농촌창업사업, 창조마을 만들기, 소도읍 육성종합계획사업, 문화역사마을 가꾸기, 마을관리 휴양지, 녹색농촌체험마을 조성사업, 산촌생태마을 조성사업, 농촌마을 종합개발사업, 어촌체험 관광마을사업, 도농교류 협력사업, 도시민 유치지원사업, 지역산업 진흥사업(지역연고사업분야), 자연생태 우수마을 지원사업, 저탄소 녹색마을 조성사업 등</p>
기타 발굴사업	<p>하천친수공간 활용사업, 자전거도로 활성화 사업 등</p>

표 36 마을기업의 형태와 사업유형

□ 마을기업 신청 절차



그림 37 마을기업 등록 신청

□ 마을기업에 대한 지원 사항

- 안전행정부의 마을기업으로 지정되면, 첫해에 5천만원, 2차년도에 3천만원 등 최대 8천 만원까지 보조금 지급
- 시도별 중간지원조직, 중앙·시도 재능 나눔풀(Pool)을 통한 경영컨설팅 지원

### (3) 마을기업의 협동조합, 사회적 기업 비교

구분	마을 기업	사회적 기업	협동조합
사업주체	공동출자자 (최소 5인 이상, 주민 70% 이상)	대부분 대표자 1인	공동 출자자 (최소 5인 이상)
사업대상	지역 주민	취약 계층	일반 시민 및 이익집단
사업목적	지역 문제 해결, 지역 사회 공헌, 지역 경제 발전, 지역 공동체 활성화	취약계층 고용창출(자활 및 고용 중심) 사회 복지·서비스증진	조합원의 경제적 이익(공동 수익 배분 중심)
주무관청	안전 행정부 및 지자체	고용 노동부	기획 재정부

표 37 마을기업, 사회적기업, 협동조합의 비교

- 마을기업이 ‘협동조합’ 및 ‘사회적 기업’과 구분되는 점은 지역성으로, 지역 주민의 자발적 활동을 통해 지역공동체 활성화 및 지역 발전을 도모한다는 점
- 마을기업은 법인으로서 최소 5인 이상이 출자하면 된다는 점에서는 ‘협동조합’과 유사하지만, 출자자 및 고용인력의 70% 이상이 해당지역 주민이어야 된다는 점과 지역자원을 활용해 수익을 창출해야 된다는 점이 차별점이다.
- 사회적 기업이 취약 계층에 대한 일자리 제공, 사회 서비스 지원, 사회 문제 해결에 초점을 맞추고 있다면, 마을기업은 지역공동체 활성화, 지역사회 발전을 강조한다.

#### 4) 공장 설립

- 제조 및 가공을 중심으로 하는 사업의 경우 공장설립은 회사 성장의 인프라로서 중요한 위치를 점하므로 다각적인 측면에서 검토가 필요하다.

##### ㉠ 공장의 개념 및 정의

###### □ 공장 설립의 개념

- 공장의 신설증설이전업종변경(업종추가 포함), 제조시설설치 등의 승인과 신규 공장등록(규모미만), 등록변경 신청 등 모두를 포함하는 개념이다.

구분	정의
신설	건축물을 신축(공장물 축조 포함)하거나 기존 건축물의 용도를 공장 용도로 변경하여 제조시설 등을 설치하는 것
증설	등록된 공장의 공장건축면적 또는 공장부지면적을 증가시키는 것
이전	과밀억제 지역안에서 등록된 공장을 폐쇄하고 유치지역 또는 기타의 지역으로 공장을 이전하는 것
업종변경	공장설립승인을 얻는 공장 또는 등록된 공장의 업종을 다른 업종으로 변경하거나 당해 공장에 다른 업종을 추가하는 것
제조시설 설치	공장설립등의 승인을 얻어 건축된 공장건축물 또는 등록된 공장으로서 등록이 취소된 공장건축물의 전부 또는 일부에 제조시설 등을 설치하여 제조업을 영위하고자 하는 경우
신규등록	공장건축면적인 500㎡미만의 공장소유자점유자는 공장등록신청으로 공장등록이 가능
등록변경	공장등록대장에 등록된 사항 중 지식경제부령이 정하는 사항을 변경한 자는 2개월 이내에 시장·군수·구청장에게 변경등록을 신청하여야 함.

표 38 공장설립의 개념

## ② 공장의 유형 및 절차

### □ 입지형태에 따른 승인 유형

- 개별입지
  - 공장설립승인등에 의한 입지
  - 창업사업계획승인에 의한 입지
- 계획입지
  - 국가산업단지
  - 일반산업단지
  - 도시첨단산업단지
  - 농공단지
  - 외국인투자유치지역

### □ 신청대상에 따른 승인 유형

구분	신청대상	
공장설립 (제조시설설치) 승인	공장건축면적 500㎡이상	500㎡미만인 공장도 희망할 경우 승인신청 가능
공장등록 신청	공장건축면적 500㎡미만	-
창업사업 계획승인	창업사업자, 제조업자	중소기업창업 지원법에 의거 일정요건을 갖춘, 제조업을 영위코자 하는 창업 기업에 적용
입주계약 신청	산업단지입주 업체	산업단지(국가·일반·도시첨단·농공단지등)에서 공장을 설립하는 경우

표 39 신청대상에 따른 승인 유형

## ③ 공장설립 승인 및 진행 절차

### □ 공장설립 소요기간

공장설립승인	공장등록
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반공장설립승인 : 20일</li> <li>-승인신청내용 전부가 승인권자의 권한에 속하는 경우 14일,</li> <li>-의제처리 필요없는 경우 7일</li> <li>• 산업단지 입주계약 신청 : 5일</li> <li>• 창업사업계획 승인 : 20일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장설립완료신고</li> <li>-공장설립 완료 및 제조시설등의 설치 완료 후 2개월 이내(부분등록 및 건축물등록도 가능)</li> </ul>

표 40 공장설립 소요기간

□ 공장설립 기본절차

구분	절차	비고
공장 입지 선정	공장입지(개별·계획)의 결정 입지조사분석(지역·업종) 입지결정	용도지역 및 산업단지 토지서류 구비 · 입지적정성(공장승인여부) · 환경관련 검토 · 건축허가 가능여부 · 물류 및 인력수급 타당성
공장 설립 승인 신청 (인·허가)	공장설립 사업계획서 작성 구비서류 준비 토목측량 설계 공장설립승인(입주계약) 신청 - 공장설립민원실 - 산업단지관리기관	- 신청관련 서류 (개별입지) · 의제처리포함 · 지자체 실무종합심의회 · 산업단지기관:입주계약
공장건축 및 완료 신고	토목공사 및 건축허가 토목준공 및 건축 사용검사 토지대장건축물대장 확인 공장설립 완료신고 공장등록	(개별입지) - 공장 제조시설설치 제조시설설치 완료 후 2개월 이내 · 공장설립 완료신고 및 승인 사항과의 일치여부확인 · 완료신고 접수 후 3일 이내 통보

그림 38 공차설립의 기본 절차

④ 공장설립 시 필요한 관련 법령 정보

- 공장설립 관련 법률  
- 기본 관련 법률

법령
국토의 계획 및 이용에 관한 법률
산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률
중소기업창업 지원법
중소기업 기본법
벤처기업 육성에 관한 특별 조치법
산업기술단지 지원에 관한 특례법

표 41 공장설립 시 기본관련 법률

- 기타 중요관련 법률

▪ 공장배치 및 공장설립에 관한 법률

법령	관련 내용
전답	
농지법	농지의 전용허가
초지법	초지전용허가
개발용지전용허가농지확대개발촉진법	농지확대 고시지역의 해제 및 개발대상지 형질변경허가
임야	
산림법	산훼손허가, 보존임야인 경우 보전임지허가
사방사업법	사방지대 내 시설허가
도시계획법	도지의 형질변경허가
낙농진흥법	낙농지대해제
도로법	도로점용허가
하천법	하천부지점용허가
도로법	접도구역내의 건축물 설치허가신청
사도법	사도개설허가

표 42 공장설립 및 배치시, 기타 중요관련 법률

▪ 공장설립에 따른 건축허가 및 준공검사, 공장설립완료 보고

법령	관련 내용
하수도법	시설설치허가신청 및 배수설비설치신고
수질환경보존법	배수시설 설치허가신청, 배수시설의 완료신고 및 준공검사
폐기물관리법	오수정화시설, 정화조설치신고
하수도법	수시설 신고
소방법	소방시설공사의 신고 및 완공신청
전기사업법	자가전기 공작물의 공사계획인가
도로법	도로점용의 허가 및 접도구역안에서의 건축물 공작물의 허가
건축법	가건축물의 건축허가
수도법	급수공사의 진행, 용수도 부설 준공검사 및 수질검사의 신청 및 전 용수도 부설허가
건축기준법	건축기능면적, 녹지 등의 규제사항
소방법	소화설비, 배연설비, 화재알림 설비 등
식품위생법	영업신고
위험물취급에 관한 법률	위험물 취급에 관한 법률
환경관련 법규	

표 43 공장설립에 따른 건축허가 및 준공검사, 공장설립완료 보고 시 관련 법률

## ㉔ 공장입지 선정 시 알아두어야 할 사항

### □ 공장입지 선정 시 검토해야 할 내용

- 공장을 설립할 경우 가장 먼저 해야 할 일은 해당사업의 업종 및 사업여건에 적합한 공장입지의 형태를 결정하는 일이다. 또한, ‘국토의 계획 및 이용에 관한 법률 (건설교통부가 ‘국토이용관리법’과 ‘도시계획법’을 통합, 제정한 법률로 2003년 1월 1일부터 시행하고 하고 있는 법률)’에 따르면 누구든지 국가 산업단지 등 계획단지 이외의 관리지역에서 개별입지 공장을 설립하는 경우 부지면적을 ‘10,000㎡(3027평)이상’ 확보해야 한다.
- 공장 설립을 위해 업체들이 이용하는 부지는 크게 국가 산업단지, 농공단지 등의 ‘계획단지’와 이를 제외한 도시지역, 관리지역 등의 ‘개별입지’로 구분 된다.
- 공장입지의 형태가 결정되면 결정된 입지 형태에 따라 공장입지 대상 후보지역을 물색해야 하며 입지분석은 대상지역을 선정하는 지역분석과 대상지역 선정 후 공장 후 보지를 선정하기 위한 개별 분석이 있으며 이때 가장 중요한 것은 현장조사이다.
- 최종입지 선정은 의사 결정자 및 실무담당자가 후보지가 가지고 있는 입지요인별 가중치를 설정하고 의견을 모아 최종 공장입지를 결정해야 한다.
- 지역분석의 기본적인 내용은 다음과 같다.
  - 행정적 요인으로 사업요건 요인, 공장설립예산(부지매입가격), 시장의 위치, 노동력, 교통여건, 생활기반 시설, 관련 산업과의 위치, 동력, 용배수 조건, 투자성과 자연적 요인 등이 있다.
- 개별분석의 기본적인 내용은 다음과 같다.
  - 현장조사는 소재지(위치) 확인, 지목 확인, 면적 확인, 경계 확인, 토지의 형상 확인, 지형물의 확인, 기타 주요사항의 확인이며, 권리분석은 소유권의 진정성 판단, 소유권의 제한사항 판단, 지적의 판단, 이용가능성의 판단 등이 있다.
- 기술성분석은 부지조성의 타당성 및 사용률, 생산지원 시설, 경제성분석은 토지의 편익, 부지조성 공사비용, 편익과 비용의 대응 개념이다.

## ⑥ 토지의 용도지역, 지구별 공장설립기준

공장설립 시 사전에 검토해야 할 기준들을 체계적으로 분석, 점검함으로써 사후 문제 발생을 사전에 방지할 수 있다.

### □ 국토의 용도지역 구분 (국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제6조)

도시지역	인구와 산업이 밀집되어 있거나 예상되어 당해 지역에 대하여 체계적인 개발·정비·관리·보전 등이 필요한 지역
관리지역	도시지역의 인구와 산업을 수용하기 위하여 도시지역에 준하여 체계적으로 관리하거나 농림업의 진흥, 자연환경 또는 산림의 보전을 위하여 농림지역 또는 자연환경보전지역에 준하여 관리가 필요한 지역
농림지역	도시지역에 속하지 아니하는 농지법에 의한 농업진흥지역 또는 산림법에 의한 보전임지 등으로 농림업 진흥과 산림보전을 위하여 필요한 지역
자연환경보전지역	자연환경·수자원·해안·생태계·상수원 및 문화재의 보전과 수산자원의 보호·육성 등을 위하여 필요한 지역

표 44 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제6조)

### □ 국토의 용도지역 구분 (국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제6조)

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법 제76조를 참조

## ⑦ 공장설립 승인

### □ 공장설립 승인의 개요 및 법 규정

- 공장설립 승인 및 신청(산업집적활성화 및 공장 설립에 관한 법13조)
  - 공장건축면적이 500㎡이상인 신설, 증설, 제조시설 설치 또는 업종변경(업종추가 포함)을 하고자 하는 자는 시장, 군수 또는 구청장의 승인을 얻어야 하고, 승인사항을 변경하는 때에도 또한 같다. 다만, 승인을 얻은 사항중 경미한 사항을 변경하고자 하는 때에는 신고하여야 한다.
  - 산업단지 내에서 입주(변경)계약을 체결한 경우에는 공장설립 등의 승인을 얻은 것으로 본다.
  - 승인대상이외(500㎡미만)의 공장소유자 또는 점유자는 공장등록을 신청 할 수 있다.
  - 시장, 군수, 구청장 또는 관리기관은 공장설립대장을 비치하여 필요한 사항을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

**<공장설립 등의 승인신청 (규칙6조)>**

① 공장설립 등의 승인신청서에 다음의 서류를 첨부하여 제출

1. 공장설립사업계획서
2. 의제 처리되는 인. 허가 명세서와 관련첨부서류
3. 토지 및 건축물(기존건축물을 사용하는 경우)에 대한 사용권을 증명서류

② 시. 군. 구청장은 공장설립 승인신청을 받은 날부터 2일 이내에 실무종합 심의회를 개최하여 토지관련법령의 기준. 요건 등에 부합하는지 여부를 종합적으로 검토하여 30일(공장설립 승인 신청내용 전부가 시. 군. 구청장의 권한에 속하는 경우에는 14일, 의제처리가 필요치 않는 경우에는 7일)이내에 승인여부를 결정하고 신청인에게 공장설립 등의 승인서를 교부 하여야 한다.

**<공장설립대장 (규칙8조)>**

·공장설립대장에는 수도권역의 공장신설 등의 제한, 산업단지의 입주계약 등 (법제13조제2항 의규정)에 의하여 승인을 얻은 것으로 보는 경우(아파트형공장의 경우 포함)에도 각 유형별 로 그 내용을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

표 45 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법13조

## 5) 공장 건축 및 운영

- 공장건축 및 운영의 효율성을 위해 다각적인 측면에서 관련된 요소들을 체계적으로 분석, 점검함으로써 사후 문제발생을 사전에 방지할 수 있다.

### ㉠ 공장의 건축면적

#### □ 설립승인대상 공장건축면적

- 제조시설로 사용되는 기계 또는 장치를 설치하기 위한 건축물의 각층의 바닥면적과 제조시설로 사용되는 옥외공작물의 수평 투영 면적을 합산한 면적
- 단, 수도권역의 자연보전지역 및 영 별표2 제3호(성장관리지역의 기타지역) 다목 및 라목의 규정에 의하여 대기업이 증설하는 경우에는 사무실·창고 면적 포함

#### □ 기준공장 면적률에 의한 공장건축면적

- 공장부지내의 모든 건축물 각층의 바닥면적 합계와 건축물의 외부에 설치된 기계·장치 기타 공작물의 수평 투영 면적을 합산한 면적으로 한다.
- 용도 지역 안에서의 건폐율(법률 제77조, 시행령 제84조) 및 용적율(법률 제 78조, 시행령 제85조)
- 기타지역 에서의 건폐율(법률 제77조제3항) 및 용적율 (법률 제78조제3항)

#### □ 부대시설의 증설

- 등록공장의 부대시설을 증설한 자에게는 공장등록변경 신청 후 변경교부 (건축 인·허가 및 사용승인 득한 후)
- 부대시설만을 증설하는 경우에는 증설승인을 받지 아니한다.
- 단, 수도권의 자연보전지역 및 영 별표2 제3호(성장관리지역의 기타지역) 다목 및 라목의 규정에 의하여 대기업이 사무실·창고 면적 증설하는 경우에는 공장증설승인
- 부대시설의 범위(산집법 시행규칙 제2조)

## ② 준공검사 및 건축사용허가

### □ 건축물의 사용승인(건축법 18조)

- 건축주는 건축법 제8조·제9조 또는 제15조 제1항의 규정에 의하여 허가를 받았거나 신고를 한 건축물의 건축공사를 완료(하나의 대지에 2 이상의 건축물을 건축하는 경우 동별공사를 완료한 경우를 포함한다.)한 후 그 건축물을 사용하고자 하는 경우에는 건축법 제21조 제5항의 규정에 의한 공사 감리자가 작성한 감리완료보고서를 첨부(건축법 제21조 제1항의 규정에 의한 공사 감리자를 지정한 경우에 한한다.)하여 허가권자에게 사용승인을 득하여 사용한다.
- 건축주가 건축물의 사용승인을 얻은 후가 아니면 그 건축물을 사용하거나 사용하게 할 수 없다. 그리고 건축물의 사용승인을 얻은 경우에는 다음 각 호에 의한 준공검사를 받거나 등록 신청한 것으로 보며, 공장건축물의 경우에는 산업 집적 활성화 및 공장설립에 관한 법률 제14조의2의 규정에 의하여 관련법령의 검사 등을 받은 것으로 본다.
  - ① 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률 제 12조의 규정에 의한 오수처리 시설 또는 정화조의 준공검사
  - ② 지적법 제3조의 규정에 의한 지적공부변동사항의 등록신청
  - ③ 하수도법 제24조의 규정에 의한 배수시설의 준공검사

### □ 건축물의 임시사용승인(건축법 제18조 3항)

- 건축주는 건축법 제18조 제3항 단서의 규정에 의하여 사용승인서를 교부받기 전에 공사가 완료된 부분에 대한 임시사용의 승인을 얻고자 하는 경우에는 허가권자에게 임시사용승인신청을 제출하여 승인을 득하여야 한다. 식수 등 조경에 필요한 조치를 하기에 부적합한 시기에 건축공사가 완료된 건축물에 대하여서는 허가권자가 지정하는 시기까지 식수 등 조경에 필요한 조치를 할 것을 조건으로 하여 임시사용승인을 할 수가 있다.
- 임시사용승인의 기간은 2년 이내로 한다. 다만, 허가권자는 대형 건축물 또는 암반공사 등으로 인하여 공사기간이 장기간인 건축물에 대하여는 그 기간을 연장할 수 있다.

### ③ 공장설립완료신고 및 등록

공장설립이 완료되면 법에서 정해진 절차에 따라 이를 관련 기관에 신고하여 사업을 수행하기 위한 기반을 확고하게 한다.

#### □ 창업사업장 관련 신고 사항 절차도

절차	구비서류	법적근거
<b>공장설립 완료신고</b> 시·군·구	• 신고서	산업집적활성화공장 설립에관한법률 제 15조
<b>부동산등기</b> 관할 지방법원 또는 등기소	• 신청서 • 등기원인증빙서류 • 주민등록등본 (대리시권한증빙서류) • 등기의무자의 권리 에 관한 등기필증	부동산등기법 제40 조
<b>취업규칙신고</b> 노동부 지방사무소	• 신고서 • 취업규칙 • 의견서	근로기준법 제96조
<b>사업장설치계획신고</b> 노동부 지방사무소	• 신고서 • 건물평면도 • 기계, 설비배치도 • 설비의 표시도면	산업안전보건법 제 48조
<b>산업재해보험 관계성립신고</b> 근로복지공단	• 신고서	산업재해보상보험법 제12조
<b>국민건강보험 관련신고</b> 국민건강보험공단	• 신고서	국민건강보험법 제7 조
<b>고용보험 관계성립신고</b> 근로복지공단	• 신고서	고용보험법 제9조
<b>국민연금 당연적용사업장 해당신고</b> 국민연금관리공단	• 신고서	국민연금법 제19조

그림 39 창업사업장 관련 신고 사항 절차도

## 6) 계약

### ㉠ 입지/부지 계약

기반 시설을 조성하기 위한 입지/부지계약에는 매매 계약과 임대차 계약이 있으며, 임대차 계약의 경우 ‘상가 건물 임대차보호법’에 의해 보호되는 보증금의 규모를 파악하는 것이 중요하다.

#### □ 부동산 매매 계약

- “부동산 매매계약”이란 매도인이 재산을 상대방에게 이전할 것을 약정하고 매수인이 그 대금을 지급할 것을 약정하는 계약(민법 제563조)

#### □ 부동산 매매 계약의 효력

- 계약의 당사자 사이에 특별한 약정이나 관습이 없으면 매도인은 매수인에 대하여 매매의 목적이 된 부동산을 이전하여야 하며 이와 동시에 매수인은 매도인에게 그 대금을 지급해야 한다.(민법 제568조)

#### □ 임대차 계약

- 임대인이 임차인에게 목적물을 사용·수익하게 할 것을 약정하고 임차인이 이에 대하여 차임을 지급할 것을 약정함으로써 성립하는 계약(민법 제618조)
- 점포에 대한 임대차 계약을 체결해야 하는 경우 민법 또는 상가건물 임대차보호법이 적용된다.
- 「상가건물 임대차보호법」은 상가건물은 지역별로 정하고 있는 보증금액 미만으로 체결된 계약에 한하여 적용(상가건물 임대차보호법 제2조제1항 본문 및 상가건물 임대차보호법 시행령 제2조제1항)

#### □ 지역별 임대차 보호법에 의해 보호되는 금액

지역	보호 금액
서울 특별시	4억원
수도권정비계획법에 따른 과밀 억제권역	3억원
광역시(수도권정비계획법에 따른 과밀억제권역에 포함된 지역과 군 지역은 제외), 일반시	2.4억원
그 밖의 지역	1.8억원

표 46 지역별 임대차 보호법에 의해 보호되는 금액

## ② 입지/부지 계약 시 확인 사항

기반 시설을 계약하는 계약 조건 및 하자를 확인하고 체크함으로써 회사의 안정적인 운영을 도모하기 위한 조치를 취해야 한다.

### □ 건물 계약 조건 및 하자 확인 방법

- 부동산 서류 확인은 임차하고자 하는 부동산의 권리관계 및 사실 관계의 일치 여부를 확인하는 과정이며 임대차 계약을 체결하기 전에 담보 확보 가능성, 건물의 안정성 등 하자 유무를 판단하고 거래가격의 적정성도 판단한다.

### □ 등기부 등본

- 등기부 등본은 토지 등기부등본과 건물 등기부 등본으로 분류
- 토지등기부등본은 하나의 필지마다 하나의 등기부등본이 존재한다.
- 건물등기부등본은 토지와 별개로 등기부등본이 있으며, 수개의 필지에 한 동의 건물이 있을 경우 하나의 건물등기부등본이 존재한다.
- 토지와 건물이 하나의 등기부등본으로 존재하는 집합 건물등기부등본은 표제부가 두 장으로 구성되는데, 첫째 장은 전체의 건물, 토지를 표시하고, 둘째 장은 소유자의 토지, 건물을 표시한다.

구분	기재 사항
표제부	부동산의 표시 - 지번, 지목, 용도, 구조, 면적 - 집합 건물의 대지권 등기 여부, 임야의 입목 등기 여부
갑구	소유권에 관한 사항 - 과거 및 현재의 소유자, 장래의 소유권 변동에 영향을 주는 사항을 표기 - (가)압류, 가처분, 가등기, 경매, 환매 특약, 예고 등기
을구	소유권 이외의 권리에 관한 사항 - 주로 담보 설정 유무가 나타남 - 근저당권, 저당권, 지상권, 지역권, 전세권, 임차권 - 각 권리의 가압류, 가처분, 경매 신청, 예고 등기 등

표 47 등기부등본 기재 사항

□ 부동산 관련 서류와 발급 기관

서류명	발급기관
토지 등기부 등본, 건물 등기부 등본	법원 등기소
토지 대장(임야대장), 건축물 관리대장, 지적도(임야도)	시청, 구청, 군청
도시계획(토지이용계획) 확인원 공시지가 확인원	시청, 구청, 군청, 동사무소

표 48 부동산 관련 서류와 발급 기관

□ 건물의 용도 확인

- 건물용도가 상업용도인지 확인(토지건축물관리대장 확인-건물주의 임대 의도 파악)
- 목적을 확인(점포구조와 건물 노후상태, 출입문 방향 등 접근성)
- 점포가 위치한 층수와 업종의 상관관계 확인

□ 임차기간/영업일 확인

- 임차건물의 임차 기간과 영업 가능일을 확인하여 점포 인테리어 등을 실시한다.

□ 기타특별 조건 확인

- 채권확보 대책 확인(공증 또는 전세권 설정)
- 계약시 건물주 본인과 직접 계약하고 계약서 내용은 세부내용까지 정확하게 작성 (중도해약 조건, 권리금의 양도 여부, 건물하자보수조건, 계약갱신조건 등)

□ 권리금 확인 (점포 계약시)

- 권리금은 입지 선점에 대한 프리미엄 성격으로 바닥 권리금, 영업권리금, 시설 권리금 등으로 구분
  - 바닥 권리금은 그 장소의 최초 자리 값으로 보통 신축 상가 등에서 발생하며, 영업 권리금은 1년 동안의 영업 수익에 대한 수익금으로 산출하고, 시설 권리금은 인테리어 등 시설 투자비에 대한 보전 금액으로 내용 연수는 대개 3년으로 한다.
  - 권리금은 법적으로 인정된 금액이 아니고 관습적으로 인정되는 금액으로서 점포 세입자끼리 주고 받는 금액이며 건물주와는 전혀 별개일 수도 있다.
  - 권리금이 있는 곳은 대체로 장사가 잘되는 곳이며 권리금이 없거나 주위 시세에 비해 너무 낮으면 현재 장사가 잘 안 되는 지역일 수 있다.

- 권리금 확인은 본인이 요일별, 시간대별로 철저히 손님 수를 파악해서 결정할 수도 있다.

#### □ 임대차 계약 시 유의사항

- 임대차 계약 체결 전 등기소 또는 대법원 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr/>)에서 해당 건물에 관한 부동산등기부등본(건물, 토지 또는 집합건물)을 발급받아 해당 부동산에 설정·기입된 근저당권설정등기, 가등기, 가압류, 가처분 등과 각 설정·채권 금액을 확인하고, 부동산등기부등본에 기재된 부동산의 소유명의자를 확인한다.
- 부동산등기부에 근저당권설정등기, 가등기, 가처분, 가압류 등이 기입되어 있거나 기입되었던 건물은 일단 임대차보증의 회수가능성이 낮다고 판단하고 가급적 피하는 것이 좋다.

☞ 예를 들면, 해당 건물에 근저당권설정등기가 되어 있고 그 채권최고액과 선순위 임차인의 임대차보증금, 본인의 임대차보증금을 합한 금액이 임차할 점포의 매매시세의 70% 이상을 초과하고 있다면 임대차보증금의 회수가능성이 낮은 것으로 판단해도 좋습니다. 매매시세의 비율은 점포의 특수사정에 의해 달라질 수 있으므로, 해당 상가건물 주변의 공인중개사 등에게 문의

☞ 임대차보증금액수가 낮은 경우 지역, 교통, 환경, 규모, 가격 등을 구체적으로 고려하여 임대차 종료 시에 보증금 회수에 어려움이 없다고 판단되면 임차를 해도 무방함

- 임차인이 희망하는 업소가 해당 상가건물의 용도와 맞는지 등에 대해 건축물대장 등을 사전에 확인해야 안전하다.
- 임차인은 실제 소유자라고 주장하는 자가 아니라 부동산등기부 상에 기재된 명의의 소유자와 임대차계약을 체결해야 하고, 가급적 해당 소유명의자와 직접 만나서 계약을 체결하는 것이 안전하며, 소유명의자의 신원을 주민등록증, 등기권리증을 대조하여 확인해야 한다.
- 건물의 소유자를 대신하여 대리인이 출석한 경우 임차인은 소유자로부터 대리권수여에 관한 위임장과 인감증명서를 확인해야 하며 신분증 및 소유자에게 전화연락을 취하여 정당한 대리인인지를 반드시 확인해야 안전하다. 등기부상의 소유주가 아니라 실제 거주하며 자신이 해당 건물의 진정한 소유자라고 주장하더라도 등기부상 소유명의자로부터 대리권수여에 관한 위임장과 인감증명서를 반드시 확인한다.

## 4. 사업개시

### 1) 사업개시 절차

- 사업개시를 위해서는 조직·인력구성, 행정관리, 홍보·마케팅 전반의 통합적 관리를 통하여 개업을 준비하여야 한다.

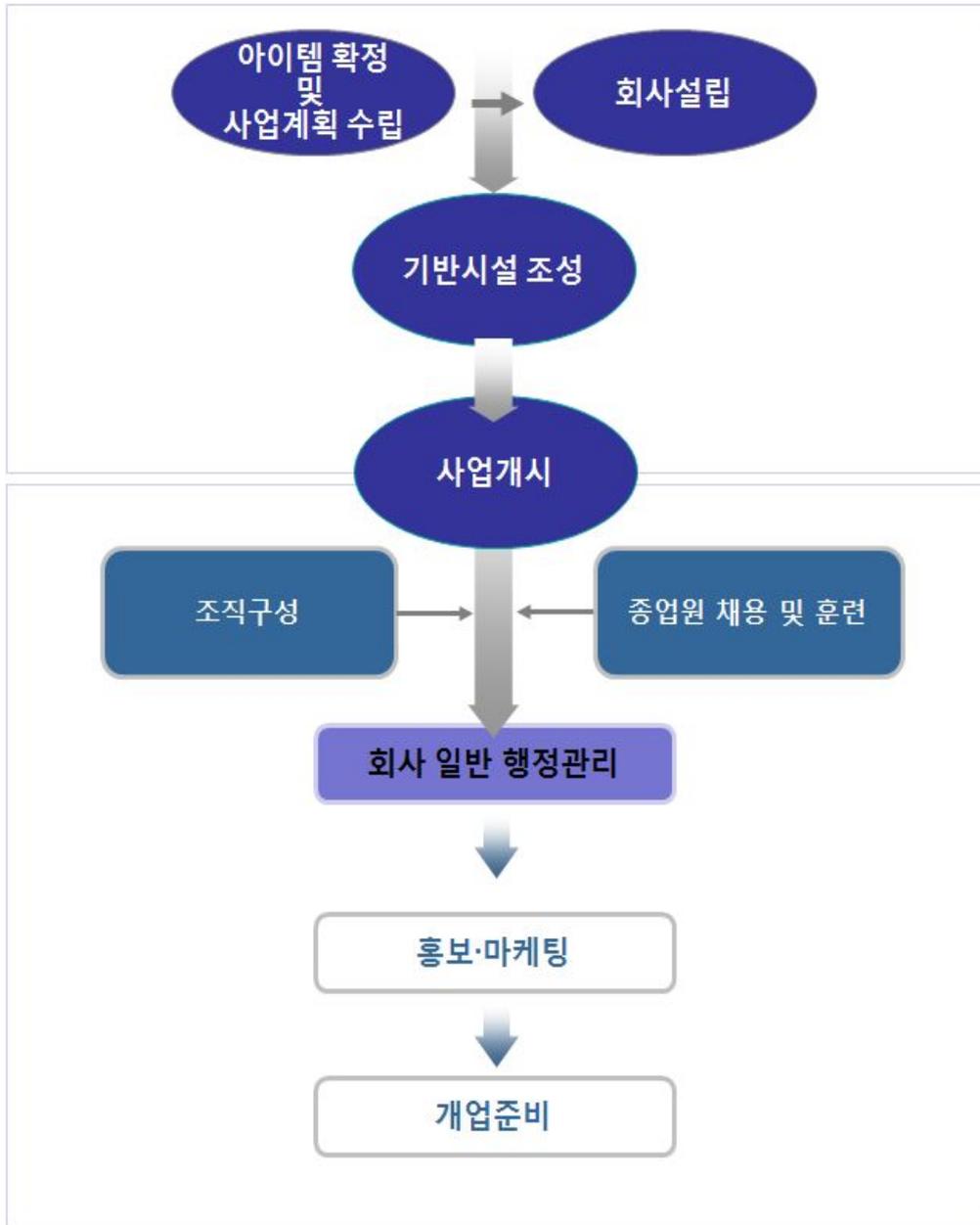


그림 40 사업개시 절차도

## 2) 조직·인력 구성

- 사업개시를 위한 조직·인력구성은 우선 사업의 목표와 범위 그리고 그에 따른 역할과 기능, 업무량 등을 종합적이고 합리적으로 설계해야 한다.

### 1] 조직·인력 구성

#### □ 조직구성

- 사업의 원활한 운영을 위하여 운영조직의 구성이 필요하다
- 일반적인 조직의 구성은 전체역할을 총괄하는 총책임자(대표)가 필요하고 사업지원을 위한 자금관리 및 회계, 홍보 및 영업, 인력관리, 시설물 관리 등이 있으며, 사업수행을 위한 기획, 사업운영 등의 임무에 대한 조직구성이 이루어져야 한다
- 먼저 사업계획의 수행에 따른 조직도를 작성한 후 인원계획에 따라 직원을 채용하되 창업초기시의 조직 및 인원은 단순한 것이 좋다

#### □ 인력구성

- 창업 시 무엇보다 많은 신경을 써야 할 부분이 인력의 확보와 활용 부분이다. 다른 모든 조건이 구비되어 있을지라도 사람을 잘못 채용하면 사업이 정상적으로 운영되지 않기 때문이다.
- 사업계획의 수행에 필요한 최소의 인원을 채용하여 사업계획을 수행해 나가도록 한다.
- 사업 운영에 필요한 역할을 구분하여 마을주민 중 적절한 사람을 선정하고 유기적으로 협조 및 관리가 요구된다.

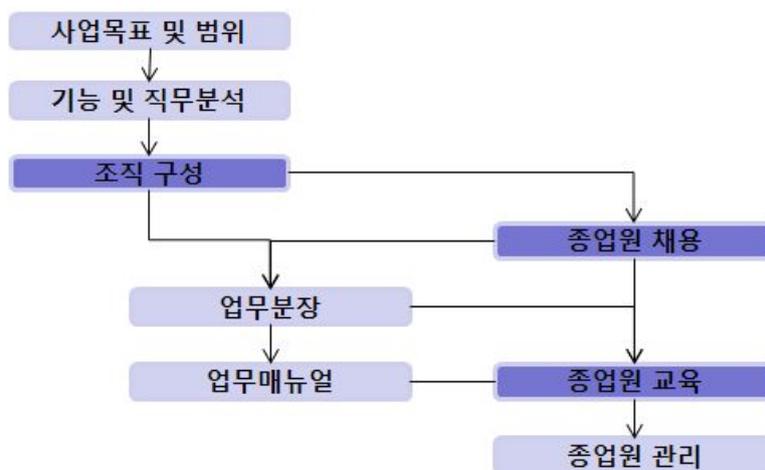


그림 41 조직 인력 구성도

## ② 종업원 채용

직원은 회사의 사업을 추진하는데 있어 매우 중요한 자원이자 주체이므로 채용 및 선발에 있어 많은 주의가 필요하다.

### □ 종업원 채용 주요관리 사항

#### - 인건비 계획

- 적정 인건비 수준에 대한 원칙을 갖고 있는가?
- 유사사업을 수행하는 업체 대비 인당 생산성을 파악하고 있는가?
- 주요 활동들의 비용 대비 효과를 파악하고 있는가?
- 인건비 계획에 전산 프로그램을 적절히 활용하고 있는가?

#### - 정원 계획

- 각 직무에 대한 적정 과업량, 수행수준, 작업환경 표준이 정의되어 있는가?
- 직무별, 단위조직별 인력의 양적, 질적 충원 계획이 수립되어 있는가?
- 잉여인력을 관리하고 있는가?
- 인력을 고용형태별로 구분하여 관리하고 있는가?
- 시기별 인력계획 및 인건비 계획을 수립, 보완, 활용하고 있는가?

#### - 채용 계획

- 채용계획은 장기인력계획에 근거하여 일관성 있게 수립되는가?
- 사업계획의 변화나 노동시장 환경 변화에 따라 채용규모, 유형, 일정, 채용원천 등의 세부 인력수급계획이 즉시 조정되는가?
- 외부인력 채용시 필요한 직무에서의 내부 인력 활용 가능성을 충분히 검토하는가?

#### - 채용 홍보

- 채용대상, 시기 등과 관련하여 홍보매체의 특성이 고려된 적절한 홍보매체를 활용하고 있는가?
- 채용홍보 시 영농업체의 이미지 홍보 등 부수적인 효과를 충분히 고려하고 있는가?

- 채용 원천관리

- 필요인력에 따라 사업아이템의 관련 수행자, 동종업계 현 근무자, 특정업종 경험자 등 채용원천을 구분하여 Targeting하고 있는가?
- 인력특성에 따라 인맥, 헤드헌터 등 다양한 채용채널을 활용하고 있는가?
- 원천별 차별화 된 인력 Pool 유지활동을 하고 있는가?

- 전형

- 채용전형별 효과적 전형 Tool과 타당한 전형기준이 설정되어 있는가?
- 면접전형 시 주관적 판단을 도울 수 있는 Tool이 마련되어 있는가?
- 면접자들의 선별능력제고를 위한 면접자 사전 교육 등을 지원하고 있는가?
- 각 전형은 지원자들이 응시하기에 불편함이 없는가?

- 선발 및 사후관리

- 선발절차는 간단하며 편리한가?
- 선발결과에 의한 즉각적이고 구체적인 대응으로 합격 후 이탈을 최소화하고 있는가?
- 선발에 활용된 정보는 체계적으로 관리되어 지속적으로 활용되는가?
- 불합격자에 대해 별도 통보하는 등 그들에게도 친절하게 응대하는가?
- OJT와 신입사원교육이 즉각적이고 체계적으로 이루어지고 있는가?
- 경력상담 등 선발단계에서부터 적극적인 경력관리활동이 이루어지는가?

③ 종업원 교육훈련

직원의 역량은 회사의 전체적인 생산성 향상과 직결되므로 체계적인 방법으로 역량 강화를 위한 전략적 차원의 교육훈련을 실시해야 한다.

□ 종업원 교육훈련 주요 관리사항

- 교육필요점 분석

- 교육 필요성을 정기적으로 분석하고 있는가?
- 교육 필요성은 직책 및 직급, 업무에 따라 필요역량의 형태로 체계적으로 재분석, 정리되어 있는가?
- 직책, 직급, 직무별 필요역량 대비 현 수준이 정확히 파악되어 있는가?

- 교육체계 및 교육내용

- 교육대상 집단별로 차별화 된 교육목표가 설정되어 있는가?
- 직책, 직급, 직무별 교육체계 및 교과과정은 교육목표를 충실히 반영하고 있는가?
- 구성원 외 가족, 외부고객 등에 대한 교육프로그램도 마련하여 조직이미지 제고 및 역량집중화에 활용하고 있는가?
- 조직활성화를 위한 조직개발 등의 직무, 직급별 외 교육프로그램도 운영되고 있는가?

- 교육방식

- 사외, 사내교육 및 집합, 개별학습, e-learning 등 다양한 학습방법이 교육대상 및 내용에 따라 효과적으로 활용되고 있는가?
- 교육생의 능동적 참여를 유도할 수 있는 사전, 사후교육 또는 실습교육 등이 적절히 활용되고 있는가?

- 교육실행 및 평가

- 교육대상자는 교육목표에 맞춰 적절히 선정되고 있는가?
- 교육시기 및 장소, 기간 등이 교육생의 편의를 고려하여 설정되어 최대한의 참여를 유도하고 있는가?
- 현장 관리자들의 육성자로서의 역할인식 제고를 위해 교과과정에 대한 e-mail 발송 등 협력유도 작업을 하는가?
- 교육결과에 대해 그 실효성을 평가하여 추후 교과과정 설계 및 운영에 반영하고 있는가?

### 3) 회사 행정관리

- 회사 일반 행정관리는 회사규정관리, 기본신고, 농업기업등록으로 구분하여 체계적인 관리가 이뤄지도록 한다.

#### ㉠ 회사 일반 행정관리

##### □ 행정관리 기본사항

- 외부적으로 기본적인 신고 및 관련부처의 등록을 진행하고, 내부적으로 인사 및 자원 활용에 대한 기본적인 규율과 경영 관리 방침(또는 지침)을 마련해야 한다.

- 조직이 소규모일 경우에는 상호간에 합의할 수 있는 최소한의 규율과 방침 정도만 마련해도 되지만 점차 조직이 확대될 경우에는 명확한 규율과 방침이 매우 중요한 요소가 된다.
- 회사 일반 행정관리는 회사규정관리, 회사 기본신고사항, 등록사항으로 구분하여 관리할 필요가 있다.

## ② 회사 규정관리

근로기준법 제40조 및 제47조의 규정에 의하여 상시근로자가1인 이상인 경우 근로자명부와 임금대장을 작성하여야 한다. 회사는 근로기준법에서 정한 내용을 기초로 근로자 명부와 임금대장을 작성한다.

### □ 근로자 명부

- 노동부령이 정하는 바에 의하여 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.
  - 성명, 성별, 생년월일
  - 주소, 이력
  - 종사하는 업무의 종류
  - 고용 또는 고용갱신 연월일, 계약기간을 정한 경우에는 그 기간 기타고용에 관한 사항
  - 해고·퇴직 또는 사망의 경우에는 그 연월일과 사유
  - 기타 필요한 사항
- ※ 사용기간이 30일 미만인 일용근로자에 대하여는 근로자명부의 작성을 생략할 수 있음

### □ 임금대장

- 성명, 주민등록번호(30일 미만 근로일용근로자의 경우 제외)
- 고용 연월일
- 종사하는 업무
- 임금 및 가족수당의 계산기초가 되는 사항(30일미만 근로한 일용근로자의 경우 제외)
- 근로일수, 근로시간수
- 연장근로·야간근로 또는 휴일근로를 시킨 경우에는 그 시간수
- 기본급·수당 기타 임금의 내역별 금액(통화 외의 것으로 지급된 임금이 있는 경우에는 그 품명 및 수량과 평가총액)
- 법 제42조 제1항 단서의 규정에 의해 임금의 일부를 공제한 경우에는 그 금액
- ※ 임금의 정의 : 사업주가 근로의 대상으로 근로자에게 임금·봉급 기타 어떠한 명칭으로든지 지급하는 일체의 금품 (근로기준법 제18조)

### ③ 회사 기본 신고사항

#### (1) 고용보험

##### □ 고용보험적용 대상사업(고용보험법 제7조 및 시행령 제2조)

- 다음의 사업자를 제외한 근로자를 고용하는 모든 사업장에 해당된다.
  - 농업, 임업, 어업 및 수렵업 중 근로자수가 4인 이하인 법인이 아닌 사업
  - 건설업자 등이 아닌 자가 시공하는 2천만원 미만인 공사 와 연면적 330제곱미터 이하인 건축물의 건축 또는 대수선에 관한 공사
  - 가사서비스업

##### □ 고용보험성립관계신고서 및 피보험자자격취득신고서의 제출

- 신규로 사업을 개시하는 사업자는 당해 사업장이 보험관계가 성립된 날 (당해 사업이 개시된 날 또는 고용보험 적용요건에 해당하게 된 날)부터 14일 이내에 고용보험성립관계신고서 및 피보험 자격취득신고서 (별지 제14호서식)를 함께 근로복지공단에 제출해야 한다.

##### □ 고용보험적용제외근로자 (고용보험법 제8조)

- 별정우체국법에 의한 별정우체국 직원
- 65세 이상인자
- 1월간의 소정근로시간이 60시간 미만인자(1주간 소정의 근무시간이 15시간 미만인자)
- 일용근로자(1월 미만인 기간동안 고용되는 자)
- 국가공무원 및 지방공무원법에 의한 공무원
- 사립학교교원연금법의 적용을 받는 자
- 외국인 근로자(다만, 외국인 근로자중 취업활동을 할 수 있는
- 체류자격을 가진 자로서 가입을 희망하는 자 및 거주자의 자격에 해당하는 자는 제외)

##### □ 고용보험관계 변경신고 (고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률)

- 신고시기 : 그 변경일로부터 14일 이내
- 신고내용 : 사업주의 이름, 사업의 명칭 및 소재지, 사업의 종류, 사업의 기간  
(건설공사에 한함)
- 제출서류 : 고용보험관계변경사항신고서

□ 고용보험관계 소멸신고

- 신고시기 : 보험관계가 소멸(사업의 폐지종료 등)한 날로부터 14일 이내
- 제출서류 : 고용보험 보험관계소멸신고서(별지 제4호 서식)

□ 피보험자격의 취득·상실신고(고용보험법 시행령 제10조 및 시행규칙 제12조)

- 신고시기 : 신규채용으로 인한 근로자의 피보험자격의 취득한 경우 또는 퇴사 등으로 피보험자의 자격을 상실한 경우 취득일 또는 상실일로부터 14일 이내
- 제출서류 :
  - 고용보험 피보험자격취득신고서(별지 제14호 서식)
  - 고용보험 피보험자격상실신고서(별지 제15호 서식)
  - 고용보험 외국인 가입·상피보험자격취득신청서(별지 제1호의 2서식)

(2) 국민연금

상시 근로자 1인 이상인 사업장은 의무적으로 국민연금에 가입해야 하며, 국민연금 의무가입 사항은 다음과 같다.

□ 가입대상

- 개인사업장 : 사용자를 제외한 상시 근로자 1인 이상 사업장
- 법인사업장 : 상시근로자 1인 이상 (대표이사 포함)

□ 필요서류

- 당연적용사업장 해당신고서
- 사업장가입자 자격취득/상실 신고서
- 사업자등록증 사본 또는 법인등기부 등본
- 사용자 도장 또는 법인도장
- 사용자 및 근로자 성명, 주민등록번호, 평균월급(신고서 작성시 기재)

□ 신고절차

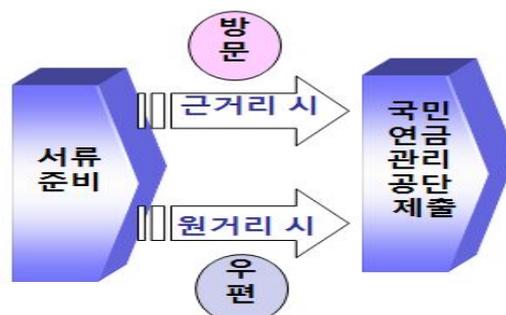


그림 42 국민연금 신고절차

□ 사용자가 당연적용신고를 안 할 경우

- 사용자가 당연적용에 해당된 사실, 가입자 자격의 취득, 상실 등을 신고하지 아니한 경우 50만원 이하의 벌금을 처벌 받을 수 있으며, (국민연금법제105조) 국민연금에 직권 가입된다.(국민연금법 제 14조)

□ 국민연금 가입 후 사업장에서 해야 할 일

- 수시업무

- 취득자, 상실자, 가입자
- 내역변경, 사업장 내역
- 변경, 납부예외, 납부
- 재개, 휴업, 폐업 등
- 각종신고

- 월간업무

- 보험료 납부
- (납부기한 : 익월10일)
- 연간업무
- 전년도소득총액신고
- 국민연금가입내역 통지서배부

- 기 타

- EDI업무, 반환 일시금
- 반납금 납부안내, 추납
- 보험료 납부, 과오납금
- 반환청구, 자동이체
- 납부 신청, 퇴직금전환금
- 납부확인 및 각종증명서

### (3) 국민건강보험

상시근로자가 1인 이상을 사용하는 사업장의 사업자는 국민연금과 마찬가지로 당연 적용사업장이 되어 국민건강보험에 의무적으로 가입하여야 하며 국민건강보험 의무가입 사항은 다음과 같다.

#### □ 사업장 신고 시 구비서류

- 사업장(적용 · 변경) 통보서 1부
- 사업장 현황 1부
- 개인 : 사업자 등록증 사본 1부
- 법인 : 사업자 등록증 사본 1부, 법인등기부 등본 1부
- 최근1개월의 임금대장 사본 1부
- 직장가입자 자격(취득 · 변동) 신고서

#### □ 직장가입자 및 피부양자 취득신고

- 신고의무자 : 사용자
- 신고기한 : 자격 취득일로부터 14일 이내(단, 직장가입자의 자격취득신고 또는 변동신고를 한 후에 별도로 피부양자자격취득신고를 한 경우에는 30일 이내)
- 직장가입자의 자격취득(변동)일
- 건강보험적용사업장에 사용된 날, 신규 건강보험적용사업장의 경우에는 사업장적용 통보서 접수일
- 구비서류
  - ① 가입자의 주민등록표 등본 또는 신분증 사본
  - ② 외국인, 재외국민은 외국인 등록증 또는 국내거주 신고증
  - ③ 장애인등록증 또는 국가유공상이자임을 증빙하는 자료

### (4) 산업재해보험

상시근로자가 1인 이상인 사업장(당연적용사업장)의 사업자는 의무적으로 산업재해보상보험에 가입하여야 하며, 당해 사업개시 한 날로부터 14일 이내에 사업장 관할 근로복지공단에 보험관계성립신고서를 제출하여야 한다. 또한, 사업의 폐지·종료로 인하여 보험관계가 소멸한 때에는 소멸일로부터 14일 이내에 사업장 관할근로복지공단에 보험관계소멸신고서를 제출하여야 하며 의무가입사항은 다음과 같다.

#### □ 가입대상 사업자

- 상시 근로자 1인 이상의 사업 또는 사업장
  - 상용, 일용, 임시직 등 고용형태나 명칭과 상관없음  
(단, 농업, 임업(벌목업 제외) 어업, 수렵업은 상시 5인 이상)
- 총 공사금액 2천만원 이상의 건설공사
  - 계약변경으로 2천만원 이상이 된 경우 포함
- 본사단위로 동종사업 일괄가입대상
  - 2년전 총공사실적 30억원 이상이고 연도초일 현재 2천만원 이상 공사를 1개 이상 시공하는 업체

#### □ 보험료의 의의

- 보험료는 근로자의 업무상재해를 신속·공정하게 보상하고, 재해근로자의 재활 및 사회복귀를 촉진하기 위하여 이에 필요한 보험시설을 설치·운영하며, 재해예방 기타 근로자의 복지증진을 위한 사업 등을 행함으로써 근로자 보호에 필요한 비용을 보험가입자인 사업주가 부담한다.

#### □ 보험료의 산정방법

- 매 보험연도마다 그 1년 동안 모든 근로자에게 지급하는 임금총액에 동종 사업에 적용되는 보험료율을 곱한 금액 (작성예시 별도 게시)
- [보험료 = 당해 보험연도의 임금총액 × 보험료율]
- 임금총액을 추정하기가 곤란할 경우(건설공사 또는 벌목업의 경우)
- 노동부장관이 따로 정하여 고시하는 노무비율에 의하여 산정한 임금액을 임금총액의 추정액으로 하여 보험료산정
- **【보험료 = 총공사금액 (총벌목 재적량) × 노무비율 × 보험료율】**

#### □ 산재보험료 산정 기초임금

- 산재보험료 산정 기초임금은 보험가입자가 사용하는 모든 근로자에게 당해 보험연도 중에 지급 또는 지급하기로 결정한 일체의 금품(상여금, 일 숙직비, 각종 수당 포함)으로서 현금 이외의 현물로 지급되는 것도 정기적 관례적으로 지급되는 경우에는 임금에 해당할 수 있다.

□ 신고 및 납부 기일

- 매년 1월 1일부터 3월 31일까지 (년도 중 성립사업장은 보험관계 성립일부터 70일 이내)
- 보험료신고서 제출은 근로복지공단에 보험료 납부는 금융기관에 하면 된다.

□ 개산보험료의 납부 및 일시납부

- 개산보험료는 4분기로 분납할 수 있으며 법정기한 내에 일시 납부하는 경우에는 5%의 공제혜택이 부여된다.

(5) 취업규칙사항

상시 10인 이상의 근로자를 사용하는 사업자는 취업규칙을 작성하여 사업장을 관할하는 지방노동청 (사무소)의 민원실에 신고하여야 한다. 변경하는 경우에도 변경신고를 하여야 하며 취업규칙 신고 사항은 다음과 같다.

□ 취업규칙에 포함되어야 하는 사항( 근로기준법 제96조)

- 시업 · 종업의 시각, 휴식시간, 휴일, 휴가 및 교대근로에 관한 사항
- 임금의 결정 · 계산 · 지급방법, 임금의 산정기간 · 지급시기 및 승급에 관한 사항
- 가족수당의 계산 · 지급방법에 관한 사항
- 퇴직에 관한 사항
- 퇴직금, 상여 및 최저임금에 관한 사항
- 근로자의 식비, 작업용품 등 부담에 관한 사항
- 근로자를 위한 교육시설에 관한 사항
- 산전 후 휴가, 육아휴직 등 여성근로자의 모성보호에 관한 사항
- 안전과 보건에 관한 사항
- 업무상과 업무 외의 재해부조에 관한 사항
- 표창과 제재에 관한 사항
- 기타 당해 사업 또는 사업자의 근로자 전체에 적용될 사항

□ 취업규칙 신고 서류 (근로기준법 시행규칙 제17조)

- 취업규칙신고서
- 취업규칙
- 근로자의 과반수를 대표하는 노동조합 또는 근로자의 과반수의 의견을 들었음을 증명하는 자료

□ 취업규칙 신고절차

- 취업규칙을 작성(사업자 취업규칙은 법령 또는 당해 사업 또는 사업장에 대하여 적용되는 단체 협약을 반할 수 없다.
- 근로자 의견 수렴 (사업자)  
근로자의 과반수를 대표하는 노동조합 또는 근로자의 과반수의 의견수렴을 해야 한다.
- 취업규칙 신고(사업자)  
신고서류 : 취업규칙신고서  
첨부서류 : 취업규칙, 근로자의 의견수렴 입증자료

④ 등록사항\_ 공장

○ 공장설립 완료 신고 및 등록

□ 공장설립완료신고 및 등록

- 공장설립완료신고 (법 15조)

- 공장설립승인을 얻은 자가 공장의 최종건축물의 사용승인을 얻고 기계·장치 설치를 완료(제조시설설치의 경우에는 기계·장치 설치를 완료한 날)하면 2월 이내에 공장설립완료신고서를 공장설립승인권자(산업단지의 경우에는 산업단지관리기관)에게 제출하도록 한다.

- 공장의 등록 (법 16조)

- 시장·군수·구청장 또는 관리기관은 공장설립등의 완료 신고를 받은 때에는 산업자원부령이 정하는 바에 의하여 이를 공장등록대장에 등록하여야 한다.
- 공장설립승인 대상외의 공장의 소유자 또는 점유자는 공장등록을 신청할 수 있으며, 공장등록신청서를 받은 때에는 건축법·국토의권한및이용에관한법률등 관련 법령에서 정한 기준 등과 기준공장면적률에 적합한 경우 7일(의제처리하는

경우에는 20일)이내에 등록사실을 신청인에게 통보한다.

- 시장-군수-구청장 또는 관리기관은 매년 2회 이상 등록된 사항의 변경현황을 파악하여 공장등록대장의 정확성을 유지할 수 있도록 하여야 한다. <개정 2003.7.19>(규칙제10조)

- 공장부분등록신청 (법 16조3항)

- 설립승인을 득한 자가 공장 완공 전에 부분가동 하고자 하는 경우
- 신청 받은 당해 건물 준공 및 기계장치 설치여부 등을 현지 확인하고, 7일 (의제처리 하는 경우에는 20일)이내에 당해 등록공장의 유효기간 및 완료 신고에 관하여 필요한 사항을 기재 후 신청인에게 송부한다.
- 부분등록을 한 자가 공장 최종건축물의 사용승인을 얻고 기계\_장치설치를 완료한 때에는 2월 이내에 공장설립 등의 완료 신고를 하여야 한다.

- 공장건축물의 등록 (법 16조의2)

- 건축물 사용승인을 얻은 자는 제조시설 등을 설치하기 전에 건축물대장 사본을 첨부 공장건축물의 등록을 신청할 수 있다.

## 5] 세무관리

- 사업개시 후 영농법인이 납부하여야 할 법인세 신고 방법 및 납부절차는 다음과 같다.

(1) 법인세

□ 법인세 납부 및 절차

□ 농업법인에 대한 영업 개시 후 세제 지원사항

- 농업법인에 대한 정부차원에서의 다양한 지원사항을 검토하고 이를 회사운영에 적극적으로 활용한다.
- 법인세 감면 내용

영농 조합 법인	농업 회사 법인
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작물재배소득(이하 “농업소득”이라 함)</li> <li>• 전액면제 : 농업외소득(아래설명참조)에 대하여 조합원 1인당 연간 소득금액 1천200만원 대하여 법인세 감면</li> </ul> 조세특례제한법 제 66조 제1항 [최저한세 적용이 되지 않음]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작물재배소득(이하 “농업소득”이라함): 면제 [최저한세 적용배제]</li> <li>• 대통령이 정한 농업외소득: 소득이 발생한 연도와 그 다음 연도부터 3년간 50%감면. [최저한세 적용] : 조세특례제한법 제 68조제 2항</li> </ul>

표 49 법인세 감면 내용

- 농업 법인에 소득구분

소득구분	내용	감면
작물재배(농업)소득	식량작물, 화훼, 과일, 채소, 버섯, 종자, 묘목생산업	전액감면 최저한세 적용되지 않음
농업외감면소득	축산업, 농작업대행, 식품제조, 농산물도매, 농산물소매, 기타 정관에 정한 사업	조합원감면 최저한세 적용되지 않음
기타소득	이자, 배당, 부동산임대 등	감면이 되지 않음

표 50 농업 법인에 소득구분

(2) 소득세

□ 소득세 납부 및 절차

- 사업개시 후 농민 개인사업자 납부하여야 할 소득세 신고 방법 및 납부절차는 다음과 같다.

- 소득세의 정의

- 소득세는 여러 가지 경제활동을 통하여 얻어지는 소득에 대하여 과세하는 세금입니다. 소득금액이라 함은 연간 총수입금액에서 필요경비를 공제한 금액을 말한다.

- 소득세의 신고 납부

- 소득세는 1.1~12.31까지 연간 얻은 소득에 대하여 다음해 5.1~5.31까지 주소지 관할세무서에 신고 / 납부하여야 한다. 신고를 하지 않을 경우에는 당초 신고 / 납부하여야 할 세액에 가산세 (신고불성실 가산세 20%, 납부불성실가산세 0.05% × 무납부경과일수)를 추가하여 부담해야 한다.

- 소득세의 소득세를 신고 / 납부하여야 할 대상(사람)

- 소득세를 신고 / 납부하여야 할 사람은 종합소득(이자,배당,부동산임대,사업,근로, 기타소득), 퇴직소득, 양도소득이 있는 모든 사람임. 다음의 경우에는 소득세를 신고 하실 필요가 없다.

근로소득과 퇴직소득 또는 보험모집인 등의 모집수당만이 있는 사람이 소속 직장에서 연말정산을 한 경우, 양도소득만이 있는 사람이 예정신고를 마친 경우 연 300만원 이하의 기타소득금액이 있는 사람이 분리과세를 원하는 경우이다.

- 소득세의 소득세를 신고 / 납부하여야 할 대상(사람)

- 소득세는 사업의 규모에 따라 신고하는 방법이 다름. ① 복식부기 의무자인 사업자
- 기업회계기준에 의한 장부 및 증빙서류를 비치 / 기장하여야 하며, 이를 근거로 재무제표와 조정계산서를 작성하여 신고하여야 한다.
- 복식부기 의무자인 사업자가 재무제표와 조정계산서 등을 제출하지 아니하거나 기장에 의하여 신고하지 아니하고 표준 소득률에 의하여 추계신고하는 경우에는 신고 불성실가산세 20%가 적용된다.
- 사업소득에 대하여 무신고한 경우에는 산출세액의 20%와 수입금액의 0.07% 중 큰 금액을 가산세로 한다.

- 배당에 관한 소득세 감면 및 특례

영농조합법인	농업회사법인
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작물재배소득: 면제</li> <li>• 감면대상:농업외소득: 조합원 1인당 1천200만원 감면</li> <li>• 배당소득세율: 5%</li> </ul> <p>감면 초과 분 및 기타소득에 대한 배당 소득세율은 5%이며, 이에 지방세인 지방소득세(구 주민세)를 과세하지 않으며, 분리과세로 종결 [조세특례제한법 제 66조 2항 및 3항]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작물재배소득: 전액면제</li> <li>• 기타소득</li> </ul> <p>일반법인과 동일하게 과세(15.4%)하며 다만, 분리과세로 종결 [조세특례제한법 68조 4항]</p>

표 51 배당에 관한 소득세 감면 및 특례

(3) 부가가치세

□ 부가가치세 납부 및 절차

- 사업개시 후 농민 사업자가 납부하여야 할 부가가치세 신고 방법 및 납부절차는 다음과 같다.

- 부가가치세 신고방법

- 사업자의 부가가치세 과세기간은 1월 1일부터 6월 30일까지를 1기로 하고, 7

월 1일부터 12월 31일까지를 2기로 하여 1년당 독립된 2과세기간으로 구분된다.

- 부가가치세는 사업자가 재화·용역을 공급받는 상대방으로부터 거래징수하는 것이기 때문에 납세의무자 입장에서 보면 계속적인 거래시마다 납부할 세액을 고객으로부터 받아 확보한 상태가 되는데, 세금징수의 조기확보 및 조세수입평균화와 일시납부로 인한 납세의무자의 자금부담 분산을 위해 각 과세기간 6개월의 처음 3개월(1월부터 3월말, 7월부터 9월말)간에 대해 해당 3개월간의 매출·매입거래에 대해 예정신고 납부하도록 하고 있다. 다음의 표는 사업의 개시·계속존속 및 폐업에 따른 예정·확정신고기간을 보여 주고 있다.

각 과세기간	사업별존속여부	확정신고 대상이 되는 기간
제1기 확정신고 7월 25일까지 (외국법인은 8월 19일)	사업신규자 사업계속자 사업폐업자	사업개시일이나사업자등록일(사업개시일전등록시)부터6월30일까지 1월1일부터6월30일까지 과세기간 개시일 혹은 1월1일부터 합병등기일(합병시의소멸법인),사업폐업일
제2기 확정신고 다음년 1월 25일까지 (외국법인은 2월 19일)	사업신규자 사업계속자 사업폐업자	사업계시일이나 사업자등록일(사업개시일전등록의경우)부터12월31일까지 7월1일부터12월31일까지 과세기간개시일 혹은 7월1일부터 합병등기일(합병시의소멸법인),사업폐업일

표 52 부가가치세의 각 과세기간 및 확정신고대상 기간

□ 부가가치세 면제 및 환급

구분	영농조합법인	농업회사법인
부가가치세면제 (조세제한특별법 제106조)	농업 경영 및 농작업 대행 용역에 대한 부가가치세 면제 농작업대행, 선별, 포장용역은 면제되나 운반, 저온저장 수수료는 부가가치세가 과세됨	좌 동
농업용 자재에 대한 부가가치세 영세율 적용 (조세제한특별법 제105조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비료관리법에 의한 비료, 농약관리법에 의한 농약, 농업용 기계, 축산업용기자재, 사료법에 의한 사료, 임업용기자재, 친환경농업용기자재 등(조세특별법 제105조제1항제5호 위임된 사항과 시행에 따른 필요사항)</li> <li>• 농·축산·임·어업용 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세 적용 등에 관한 특례규정('10.12.30, 대통령령 제22575호)</li> </ul>	좌 동
농업에 사용한 농자재에 대한 부가가치세 사후환급 (조세특별제한법 제105조의2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업에 사용하기 위하여 일반과세사업자로부터 구입하는 기자재에 대한 부가가치세 환급(조세특별법 제105조의2에서 위임된 사항과 시행에 따른 필요사항)</li> <li>• 농·축산·임·어업용 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세 적용 등에 관한 특례규정('10.12.30, 대통령령 제22575호)</li> <li>• 농·축·어업용 기자재에 대한 부가가치세 사후환급(조특별법 제105조의2 제1항)농업용 필름 등 32종어업용 23종</li> </ul> <p>※ 부가가치세 사후환급은 농업법인이 직접 작물재배 및 축산업을 영위하는 경우에 적용되며, 공동구매, 도·소매업의 경우 농업인이 직접 환급을 받아야 함</p>	좌 동

표 53 부가가치세 면제 및 환급

(4) 지방세

□ 지방세법에 의한 면세 및 감면

구 분	영농조합법인	농업회사법인
담보물 등기에 대한 등록면허세 면제 (지방세특례제한법 제10제1항)	농업협동조합, 수산업협동조합, 산림조합, 신용협동조합, 새마을금고가 농어업인(영농조합법인·영어조합법인 및 농업회사법인 포함)에게 용자할 때 제공받는 담보물에 관한 등기에 대하여 등록면허세 100분의 75까지 경감. 다만, 중앙회 및 연합회의 경우에는 영농자금, 영어자금, 영림자금, 축산자금을 용자하는 경우에 한함('15.12.31일까지)	좌 동

표 54 지방세법에 의한 면세 및 감면

#### 4) 홍보·마케팅

##### ㉠ 마케팅 체계 구축

###### (1) 홍보마케팅의 의미

- 회사 경쟁 하에서 생존과 성장 목적을 달성하기 위하여 소비자의 필요와 욕구(니즈)를 만족 시키는 “제품(Product), 가격(Price), 유통(Place), 촉진(Promotion) 활동을 계획하고 실행하는 관리 과정이다.

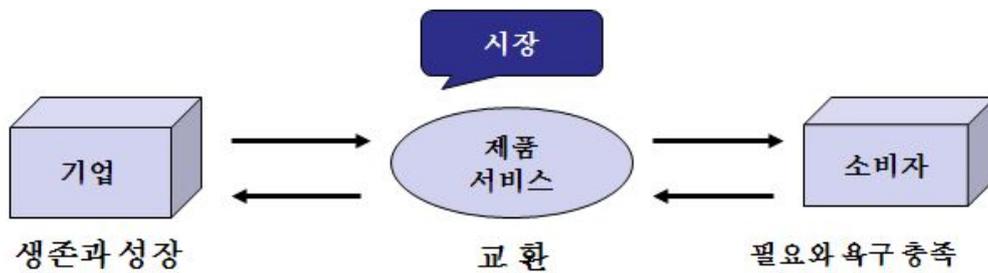


그림 43 홍보마케팅 프로세스

###### □ 홍보마케팅 중요성

- 마케팅이란, 인간의 기본적 욕구와 욕망을 충족시킬 목적으로 이루어지는 교환을 성취하기 위해 시장에서 활동하는 것을 의미한다.
- 농산물 마케팅은 농산물이 생산자인 농민으로부터 최종소비자인 일반 가정 혹은 기업에 이르기까지의 과정에 포함되는 일체의 경제활동, 그 인적·장소적·시간적 변환의 과정이다.
- 홍보란 일반적으로 기업·단체 이미지를 만들거나 제품·서비스의 판매 촉진을 위한 전반적인 행위를 뜻한다.
- 마케팅이란 제품·서비스를 잘 만들어서 잘 팔기위한 전 과정에서의 활동을 뜻하고 일반적으로 4Ps를 통해 이루어지는 활동이다.
  - ※ 4Ps : 제품(Product), 장소(Place), 가격(Price), 촉진(Promotion)를 뜻함
- 이러한 홍보+마케팅의 개념은 제품·서비스를 잘 만들어서 잘 팔기위해서 이미지를 만들고, 다양한 판매 촉진 활동을 하는 것을 의미한다.
- 즉, 홍보는 대중의 태도를 평가 관리하는 기능으로 대중의 관심을 갖고 있는 개인이나 조직의 이미지나, 제품·서비스 개발에 대한 진행과정을 밝혀 이해와 수용을 얻어내기 위한 프로그램을 실행하는 일련의 활동이다.

## (2) 홍보마케팅의 구성

### □ 홍보마케팅 프로세스

실태 및 환경진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경쟁 제품 홍보 현황 분석</li> <li>▪ 자사 제품 홍보여건 진단</li> <li>▪ 소비자 대상 설문조사, 요구사항 파악</li> </ul>
홍보 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 홍보마케팅 핵심 컨셉 도출</li> <li>▪ 비전 및 목표 설정</li> </ul>
홍보사업 실행계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 연차별/단계별 실행계획 수립</li> <li>▪ 홍보 분야별 실행계획 수립</li> <li>▪ 홍보타깃별 실행계획 수립</li> </ul>
홍보 사업 세부실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 홍보 단위 사업별 세부 실행 계획 수립 및 실행</li> </ul>
성과 측정 및 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 홍보성과 측정 및 차년도 홍보 계획 도출</li> </ul>

표 55 홍보마케팅 프로세스

### □ 홍보마케팅 핵심요소

- 중요한 경영기능으로서의 홍보
  - 브랜드 자산의 전략적 관리 및 유리한 사업 기회의 적극적인 창출 기능을 한다.
  - 사회 여론관리의 필요성 증대로 위기 대처 및 기회로 활용한다.
  - 미디어 발달, 도시화, 분권화, 사회단체 활성화 등으로 대 공중 커뮤니케이션의 양적 증대 및 파워 강화한다.
  - 특히 브랜드 가치의 중요성 부상(ex 코카콜라, 삼성 등의 브랜드 가치 중요)할 수 있다.
  
- 전략적 커뮤니케이션으로서의 홍보
  - 기존 문제해결 위주의 방식이 아니라 사전에 목표 이미지를 설정하고, 이를 달성하기 전략적 프로세스하의 커뮤니케이션 활동이다.
  - 이미지조사, 이슈 관리 활성화, 브랜딩 활동의 중요성 확산한다.
  
- 효율적인 커뮤니케이션으로서의 홍보
  - 4대 매체 활용 광고 대비 상대적 저비용 홍보 가능하게 한다.
  - 명확한 타깃 설정으로 맞춤형 홍보 기능을 한다.
  - 홍보 활동의 믹스화로 시너지 효과 창출 용이하다.
  - 다양한 언론홍보, 이벤트, 제작물, 광고기법 등의 총체적 활동이다.

### (3) 홍보마케팅 전개 기법

#### □ 일반적인 홍보마케팅 전개기법



그림 44 일반적인 홍보마케팅 전개기법

- 문제상황 분석 및 목표확정
  - 상황분석을 통한 제품/서비스에 대한 핵심 컨셉 도출을 통한 홍보계획이 수립되어야 한다.
- 홍보 계획의 수립
  - 홍보계획의 수립 시 예산과 규모에 대한 적절한 판단과 핵심 컨셉의 내용을 가장 잘 알릴 수 있는 방법을 모색해야 한다.
  - ※ 홍보계획의 3요소 : 스케줄, 투입인력, 예산은 필수적으로 표현
- 홍보 전략 구성요소
  - 홍보 전략이란 목표의 고객에게 가장 설득력있는 홍보메시지를 개발하여 이들과의 상황에 맞는 가장 효과적인 홍보수단을 통해 전달함으로써 홍보목표를 달성할 수 있는 방법들의 체계이다.
  - (가) 뚜렷한 홍보목표 수립
  - (나) 목표 고객 설정
  - (다) 목표고객에게 전달할 홍보메시지
  - (라) 이 메시지를 목표고객에게 가장 효과적으로 전달할 수 있는 홍보수단(혹은 채널) 확정

#### (4) 홍보·마케팅 기법 “스토리텔링”

- 스토리텔링 : 이야기(story) + 나누기(telling)의 합성어로 ‘사건이나 사실에 대한 이야기 나누기’가 아니라, ‘개인적이고 주관적인 의미에 대한 이야기 나누기’를 의미한다.
- 제품에 이야기를 담아 소비자를 마음을 사로잡고 구매 욕구를 자극한다.
- 팔아야 할 소재거리를 스토리로 꾸며내는 것이 스토리텔링이다.
- 스토리텔링 마케팅 : 제품에 스토리를 넣어 사람들의 관심과 흥미를 유발시키고 이를 통해 판매 촉진으로 연결시키는 것. ‘스토리텔링+마케팅=감성마케팅’, 즉 소비자의 마음을 움직여 점유율을 높이는 수단이다.

#### (5) 성공을 위한 마케팅 지침

- 성공을 위한 10가지 마케팅 지침
- 홍보, 광고를 꾸준히 하라.
- 고객 서비스에 철저 하라.
- 상품의 질에 승부를 걸어라.
- 종업원 관리에 만전을 기하라.
- 금전출납부, 제품별 매출분석표, 매일 기록하라
- 시장 상황에 맞는 상품 구색을 연구하라.
- 가격경쟁력을 확보하고, 구체적인 가격정보를 수시로 홍보하라.
- 고객관리를 과학적으로 하라.
- 시장조사를 수시로 하라.
- 봉사성 이벤트 행사를 정기적으로 하라

## ② 홍보활동

### (1) 홍보전략

- 고객이 제품/서비스를 사게 하기 위해서는 다양한 방식으로 고객의 주목 도를 끌고, 알리고, 설득하고, 확신을 심어 주는 과정이 필요하다.
- 홍보는 핵심은 어떻게 고객에게 우리의 제품/서비스가 고객에게 가치가 있고, 경쟁 제품 혹은 대체재보다 더 잘 고객의 요구를 충족시킨다는 점을 효과적으로 알리는 데 있다.
- 홍보할 때 주의할 점은 구매결정자 혹은 구매결정에 큰 영향을 미치는 사람/집단에 대한 판단과 그 그룹에 초점을 맞추어야 효과성/효율성을 높일 수 있다.

유통경로	내용
광고	▪ 매체(TV, 라디오, 잡지, 신문)을 활용한 광고
대인홍보	▪영업사원이 직접 소비자를 방문하여 홍보 판매하는 방식 ex) 방문판매 사원(화장품 판매 등)
판매촉진	▪직접 판매지에서 직접 홍보하는 방식 ex) 시식행사, 할인행사
언론홍보	▪신문, 잡지 등을 통한 기획기사 홍보
DM	▪특정 고객을 대상으로 mail, 전화 등을 활용한 홍보 ex)콜센터 홍보, 안내 전단 우편 발송 등
온라인 홍보	▪온라인 매체를 통한 광고 및 이벤트 등ex) 포털 사이트 배너광고, 카페 등 활용 온라인 이벤트 등

표 56 유통경로별 홍보전략

- 홍보의 핵심 가치는 과거 “매출증대”에서 현재 “고객확보”로 점차 변해가고 있는 상황이다.

## (2) 홍보방법

### □ 전단지

- 소자본 창업자들이 가장 많이 활용하는 홍보방법이다.
- 전단지에는 상호명, 취급품목 또는 서비스, 가격, 위치, 전화번호 등을 기재함
- 발품을 많이 팔아야 한다는 것이 흠이지만 비교적 저렴한 비용으로 많은 사람들에게 알릴 수 있어 특히 개업 때 많이 이용되고 있다.
  - 알리고자 하는 내용과 점포의 분위기에 맞는 컬러와 디자인으로 전달력을 높인다.

### □ 인터넷

- 불특정 다수와 전국을 대상으로 하는 판매전략이라면 인터넷을 이용한 배너 광고, 키워드 광고나 스폰서 광고를 하면 아무래도 보는 이들이 많으니 신문, 잡지, 방송 처럼 단발성 광고로 끝나는 것이 아니라 사용자가 인터넷에 접속해서 해당 사이트에 들어갈 때마다 언제든지 볼 수 있기 때문에 시간이나 공간에 제약을 받지 않는다.
- 움직이는 동영상을 게재하거나 광고관련 사이트를 상호 링크시킬 수 있어 사용자 확보의 도구로도 활용되고 있다. 특히 인터넷 광고는 1:1 마케팅 기법을 활용하여 특정 층을 대상으로 광고를 할 수 있다.

### □ 이벤트

- 이벤트는 소규모 점포 운영에 있어서 효과가 오래 지속되는 판매촉진 수단의 하나이다.
- 이벤트를 열 때에는 행사 성격과 고객 특성에 맞춰 소액할인이나 경품제공, 할인쿠폰, 보너스 팩 등을 잘 선택해서 제공함으로써 고객의 관심을 유도하여 상품판매로 이어지게 해야한다.
- 또 계절이나 사회적 이슈를 연결시키는 기획상품을 개발하여 연결시킨다면 훨씬 높은 이벤트 효과를 낼 수 있다.

### □ 포인트 마케팅

- 단골고객에게 이용금액, 이용횟수 등의 실적에 따라 보상을 해주는 것을 포인트 마케팅이라고 한다. 고객유치 전략으로 신규고객으로 확보하는 것보다 단골고객을 유지하는 것이 더 중요하다는 점에서 주목을 받고 있는 홍보방법이다.
- 보상방법으로는 경품 제공이나 판매상품의 무료 제공 등이 있으며 판매하는 상품을 무료로 제공하는 경우가 일반적이다.
- 포인트 마케팅을 위해서는 회원카드가 많이 활용되고 있다.
- 회원카드는 마일리지 시스템을 도입해서 반복구매를 유도할 수 있을 뿐만 아니라

고객들의 점포명이나 전화번호를 보유하고 있어 구매의 편의성이 높아지는 이점도 있다.

□ DM(Direct mail)

- 알리고 싶은 소비자에게만 특별히 편지 형식의 광고를 보내는 방법을 직접우편 또는 DM이라 한다.
- 일반적으로 DM은 광고의 메시지와 대상을 자유롭게 선택할 수 있으며 소비자의 눈을 독점할 수 있고, 경쟁회사 모르게 전술적으로 이용할 수 있다는 특성을 지닌다.
- DM의 목적은 단골고객을 확보하기 위해 고객이 상점에 찾아오도록 하는 직접판매를 증가시킬 수 있는 방법이다.

### ③ 고객관리

#### (1) 고객관리 개요

##### □ 고객관계관리 정의

- 고객을 기업자산(Asset)의 원천으로 인식하고 고객의 자산가치를 기업의 자산화하기 위하여 서로 다른 가치를 지닌 고객에게 그에 맞는 가치를 제공하여, 차별적 고객관리를 통해 지속적이고 효율적인 수익을 창출하기 위한 제반 활동 및 과정을 의미한다.
  - 마케팅 각 단계에서 축적되는 고객 정보를 체계적으로 이용하여 고객과의 장기적인 관계를 형성하기 위한 제반 활동, 조직, 업무프로세스 및 IT 인프라의 총체이다.

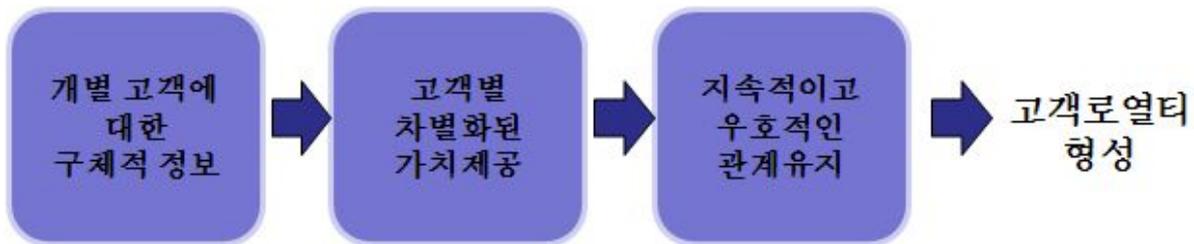


그림 45 고객관리 개요

##### □ 고객관계관리 목표, 목적

- 기업의 마케팅 전략을 바탕으로 전산 시스템에 수집/확보된 고객정보를 이용하여 일대일(One-To-One) 마케팅을 통한 고객과의 장기적인 관계형성으로 고객의 생애가치(Life Time Value)를 최대화한다.

##### □ 고객관계관리의 필요성

- 시장점유율을 높이기 위해 기업간의 경쟁이 가속화되고 있다.
- 고객은 보다 나은 서비스와 개별적인 서비스를 요구한다.
- 마케팅/영업 자원(인력, 예산 등)을 최소화 할 수 있다.
- 대중마케팅(매스마케팅) 효과 보다 개별적인 고객 일대일 마케팅이 필요하다.
- 투자 회수율 계산이 점점 더 중요해지고 있다. (마케팅=투자)

□ 고객관계관리 도입 기대효과

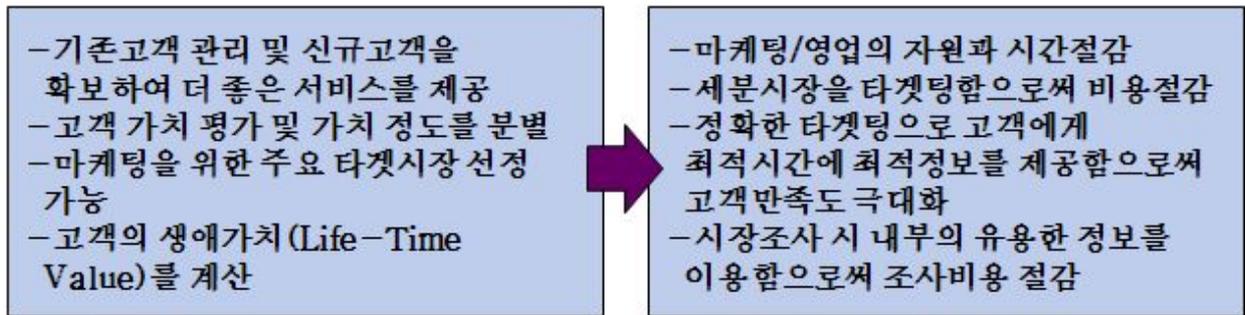


그림 46 고객관계관리 도입 기대효과

(2) 고객관계관리의 중요성

- 만족한 고객은 그 경험을 새로운 5명의 고객에게 이야기하고, 그 이야기를 들은 고객은 그렇지 않은 고객에 비해 6배 정도 기업에 이익을 준다.
- 만족한 고객은 일반 고객에 비해 50% 더 그 기업의 제품을 구매한다.
- 일주일에 5만원을 소비하는 고객을 매일 1사람씩 1년간 잃는다면, 그 다음해에 10억 원 어치의 판매손실을 입게된다.
- 새로운 고객을 획득하는 비용은 기존고객을 유지하는 비용의 3~5배가 소요된다.
- 새로운 고객보다는 기존 고객에게 12배정도 더 제품을 판매할 수 있다.
- 평균적인 회사의 비즈니스 중 65%는 만족을 얻은 기존 고객을 통해 이루어진다.
- 만족을 얻지 못한 고객의 91%는 절대로 그 회사의 물건을 다시 구매하지 않을 것이며, 최소한 9명에게 자신이 겪은 불쾌감을 이야기한다.
- 불만족한 소비자들의 10% 미만이 자신이 느낀 불만을 호소하기 위하여 해당회사에 연락을 취한다.
- 상위 20%에 해당되는 고객 1인의 매출이 나머지 80%에 해당되는 고객 16명의 매출과 비슷(80:20 법칙)한다.
- 대부분의 회사들은 기존 고객에 대한 유지비용보다 신규고객 유치 비용을 평균 7배 이상 지출한다.
- 대개의 회사들은 매년 약 15~20%의 고객을 잃는다. 고객 유지율이 몇 %만 증가해도 25%~100%까지의 이윤을 증가 시킬 수 있다.

## 5) 개업 준비

### ① 개업 준비 점검

#### □ 개업 전 체크리스트

구분	체크리스트	체크	개선사항
행정 및 영업 신고	사업자 등록증은 발급 받는가?		
	간판 허가증은 발급 받았는가?		
	사업자 등록증은 점포 내에 붙여 놓았는가?		
접객	직원들의 서비스 교육은 잘 되어 있는가?		
	직원들의 청결 상태는 잘 되어 있는가?		
	직원들의 근무복을 제대로 입고 있는가?		
관리	비품은 지정된 장소에 있는가?		
	영수증 등의 양식은 준비되어 있는가?		
	금전등록기의 작동은 확인해 보았는가?		
	잔돈은 충분히 준비해 두었는가?		
	각종 신용카드사에 가맹되어 있는가?		
	카드 조회기 작동여부는 확인해 보았는가?		
	영수증에 찍을 고무인은 준비했는가:		
홍보	광고 전단지 배포시점과 수량은 충분한가?		
	개업 축하용 관촉물의 입고를 확인했는가?		
	개업 축하용 플랜카드의 부착 여부는 확인했는가:		
	이벤트 행사 계획의 스케줄은 확인했는가?		

표 57 개업전 체크리스트\_1

구분	체크리스트	체크	개선사항
시설 내부	청소는 깨끗이 되어 있는가?		
	간판과 실내등의 점멸 상태는 확인했는가?		
	화분, 시계, 장식물 등의 배치는 적당한가?		
	냉·난방 시설의 가동여부는 확인했는가?		
	테이블, 의자 등은 튼튼한가?		
	소화기의 위치와 작동여부는 확인했는가?		
	화장실은 깨끗한가?		
	화장실에 없는 비품이 있는지 확인했는가		
시설 외부	간판은 멀리서도 잘 보이는가?		
	외부에서 보기에 지저분한 것은 없는가?		
	주차장이 있는 경우 안내 표시는 잘 되어 있는가?		
	기타 고객이 불편해 할 점은 없는가?		

표 58 개업 전 체크리스트\_2

## 제6장 체험·관광분야 창업 가이드

1. 농어촌 체험휴양마을 사업 창업 가이드
2. 농어촌 민박 창업
3. 농가 맛집 창업
4. 농촌 교육농장 창업
5. 온라인 농촌여행사 창업
6. 농촌 관광 가이드업 창업

# 1. 농어촌체험·휴양마을사업 창업 매뉴얼

## 1) 사업개요

- 농어촌체험·휴양마을 사업자 지정제도의 의의
  - 이 제도는 그동안 정부 사업을 통해 지원받던 녹색농촌체험마을 등 다양한 형태의 농어촌체험마을들이 법령에서 정하는 지정요건과 부합하는 경우 농어촌체험·휴양마을사업자로 법적 지위를 부여하는 데 의의가 있다.
  
- 농어촌체험·휴양마을 사업이란
  - 도농교류촉진법 제2조5호에 따르면 ‘농어촌마을 주민들이 마을의 자연환경과 전통문화 등 부존자원을 활용하여 도시민 등에게 체험·휴양 공간 및 프로그램을 제공하고, 이와 함께 ‘지역 농림수산물’ 등을 판매하거나 숙박 및 음식 등의 서비스를 제공하는 업’으로 규정할 수 있다.
  
- 농어촌체험·휴양마을 지정현황
  - 정부는 녹색농촌체험마을, 아름마을 등 다양한 형태로 마을을 지정하여 지원하였다. 2013년까지 803개의 체험휴양마을을 지정하여 주민 주도의 농촌체험관광을 활성화 하고 있다.
  
- 농어촌체험·휴양마을사업자 지정을 받으면 무엇이 달라지나
  - 사업자 지정제도를 통해 숙박시설 운영, 음식물 판매 등에 따른 관계법령의 규제를 배제하거나 완화되고, 또한 국가와 지자체가 실시하는 농어촌체험·휴양마을 육성·지원정책의 혜택을 받을 수 있다.
  
- 농어촌체험·휴양마을사업자의 지정 및 성격
  - 기존 정부지원에 의해 추진된 관광마을이라 할지라도 농어촌체험·휴양마을사업자가 되려면 소정의 요건을 갖추고 법에서 규정하는 지정 절차에 따라 사업자 지정을 받아야 한다.
  
  - 농어촌체험·휴양마을사업자란 ‘농어촌체험·휴양마을사업을 운영하는 자’로 지정 받은 마을협의회를 의미한다. 마을협의회는 국세기본법에서 법인으로 보는 법인격이 없는 단체(이하 법인으로 보는 단체)의 성격을 지닌다.

□ 민법 제32조 비영리법인의 설립과 허가

학술, 종교, 자선, 기예, 사교 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단 또는 재단은 주무관청의 허가를 얻어 이를 법인으로 할 수 있다.

**국세기본법 제13조 (법인으로 보는 단체)**

① 법인(「법인세법」 제1조제1호 및 제3호에 따른 내국법인 및 외국법인을 말한다. 이하 같다)이 아닌 사단, 재단, 그 밖의 단체(이하 "법인 아닌 단체"라 한다) 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것으로서 수익을 구성원에게 분배하지 아니하는 것은 법인으로 보아 이 법과 세법을 적용한다.

- 주무관청의 허가 또는 인가를 받아 설립되거나 법령에 의하여 주무관청에 등록한 사단·재단 기타 단체로서登記되지 아니한 것
- 공익을 목적으로 출연된 기본재산이 있는 재단으로서登記되지 아니한 것

## 2) 창업준비

□ 마을협의회 만들기

농어촌체험·휴양마을사업자는 특별자치도지사, 시장·군수,구청장에게 사업을 신청하여 사업자 지정을 받아야 한다. 여기에서 사업자는 마을협의회가 주체가 된다.

(1) 마을협의회 구성과 대표 선출

- 농어촌체험·휴양마을사업자로 지정 받기 위해서는 마을협의회를 조직해야 한다. 마을협의회 구성원 과반수가 농업인 또는 어업인 이어야 한다.
- 이전까지 녹색농촌체험마을, 팜스테이 마을 등의 체험관광 사업을 비롯해 마을 운영을 위한 조직이 있었다면 그러한 조직을 재정비하는 것도 방법이다. 마을협의회를 구성하고 대표자를 선출하는 것이 사업자 지정의 첫 번째 절차이다.

(2) 사업계획서에 조직구성도 포함

- 마을협의회 조직구성은 농어촌체험·휴양마을사업자 지정 신청시 꼭 필요한 과정이다. 조직구성도가 사업계획서에 포함되어야 한다. 조직은 각 마을의 상황과 형편에 따라 자유롭게 구성할 수 있다.

**농어업인 정의 <농어업·농어촌 및 식품산업기본법 시행령 제3조>**

**- 농업인**

- ① 1천㎡ 이상의 농지를 경영하거나 경작하는 사람
- ② 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
- ③ 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 사람
- ④ 영농조합법인 또는 농업 회사 법인의 농산물 출하·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

**- 어업인**

- ① 어업 경영을 통한 수산물 연간 판매액이 100만원 이상인 자
- ② 1년 중 60일 이상 어업에 종사하는 자

**농어촌체험·휴양마을 지정 요건**

- ① 사업목적, 마을협의회 대표자, 마을협의회 구성원의 자격과 가입·탈퇴 및 제명에 관한 사항 등이 포함된 규약
- ② 사업계획서
- ③ 각 마을 전체 가구 1/3이상 또는 어촌계 구성원 과반수의 동의서
- ④ 그 밖에 농어촌체험·휴양마을사업자의 참여 범위 등 대통령령으로 정하는 지정요건 (도농교류촉진법 시행령 제2조 참조)

그림 47 농어업인 정의

□ 마을협의회 규약 만들기

마을협의회를 구성했다면 사업목적, 대표자, 구성원의 자격과 제명에 관한 사항 등이 포함된 ‘마을협의회 규약’을 만들어야 한다.

(1) 마을협의회 규약 정하기

- 규약은 농어촌체험·휴양마을사업 농어촌체험 운영에 필요한 사항을 정하는 것이다. 마을협의회 구성원 간의 자율적인 협의에 따라 만든다.

(2) 내용 승인

- 마을협의회 규약에는 사업목적과 마을협의회 대표자, 구성원의 자격, 가입탈퇴 및 제명에 관한 사항 등이 반드시 포함되어야 한다. 대표들이 모여 규약안을 만들고 전체 마을협의회 회의를 열어 회원들에게 내용을 승인 받도록 한다.

(3) 협의회 규약 작성

- 규약은 마을협의회에서 농어촌체험·휴양마을사업을 운영하는데 필요한 사항을 정하는 것으로, 법 제5조 제1항 제1호에는 사업목적, 마을협의회 대표자, 마을협의회 구성원의 자격과 가입·탈퇴 및 제명에 관한 사항 등을 포함하도록 하고 있다.

- 규약은 마을협의회 구성원간의 자율적인 의견에 따라 마련하되, 일반적으로 다음과 같은 조항이 들어가도록 만들면 좋다.

### 마을협의회 규약에 포함할 사항

- ① 총칙 : 목적, 마을의 정의, 규약의 적용, 규약의 준수의무
- ② 회원의 관리와 의무 : 회원의 요건, 회원의 가입, 회원의 권리, 회원의 탈퇴, 회원의 제명, 회원의 자격상실, 회원이 지켜야 할 사항
- ③ 마을협의회 운영 : 마을협의회 총회, 대표자 선출 및 임명, 대표자 임기, 임원선출, 조직구성, 임원의 임무, 마을협의회 운영
- ④ 체험운영 : 체험비 산정 및 운영, 공동기금의 적립 및 운영, 체험진행
- ⑤ 회계관리 : 회계범위, 회계관리, 결산
- ⑥ 시설물 유지 및 관리 : 시설물 범위, 시설별 관리, 안전관리, 위생관리

그림 48 마을협의회 규약에 포함될 사항

## □ 동의서 만들기

'동의서' 는 사업 추진에 대해 마을 주민들의 결의 내용을 담고 있는 문서이다

- (1) 마을 전체 가구의 1/3이상(또는 어촌계 구성원의 과반수) 동의 필요
  - '동의서'는 마을 전체 가구의 1/3이상 또는 어촌계 구성원의 과반수가 동의하는 내용이어야 한다.
- (2) 개별가구 동의서와 총괄표
  - 개별 가구에 대한 동의서와 마을 동의서 총괄표, 주민총회 결의서로 구성된다.
- (3) 개별 가구 동의서
  - 가구 대표의 성명과 주소, 서명날인으로 작성한다.
- (4) 마을 동의서 총괄표
  - 가구별로 작성한 동의서의 총괄표입니다. 전체 가구의 의사를 표시합니다. 가구 대표의 성명과 연락처를 기재하여 찬성, 반대표시를 한다.

## □ 사업계획서 작성하기

규약을 만든 후에는 농어촌체험·휴양마을 사업의 운영계획을 담은 '사업계획서' 를 작성한다.

- (1) 사업계획서란?
  - 사업계획서는 '어디서, 어떤 사업을, 어떻게 할 것인지' 사업의 세부 내용을 담은 계획서입니다. 특별히 정해진 서식은 없으며 그 안에 담아야 할 내용을 하나씩 적어 내려가면 된다.
- (2) 사업계획서 내용
  - 마을명칭과 위치, 참여가구, 농경지 현황 등 마을현황을 담고,농어촌체험·휴양마을 사업의 시설별 내용 및 운영계획과 운영 자금 조달계획 등이 반드시 포함되어야 한다.

### (3) 사업계획서 구성 순서와 세부 항목

구성의 순서	농어촌체험·휴양마을사업자
사업목적	농어촌체험·휴양마을사업 운영 목적
일반현황	마을현황 : 마을명칭, 마을위치, 가구(인구)수, 농지현황, 특산물 현황, 가구별 연평균 소득 등 관광자원 : 마을의 역사, 자연경관, 전통문화·유적·유물 등
조직현황	조직근거, 참여인원, 조직의 현황 및 역할, 회원현황 등
시설별내용과 운영계획	농어촌체험·휴양마을사업자 지정신청서 서식에 따라 생활편의시설, 농촌체험기반시설, 마을공동시설중 숙박서비스시설, 음식제공 및 즉석식품 제조·판매·가공시설로 구분하여 시행령 7조 영업시설기준에 적합하도록 작성
프로그램 운영 계획	연중프로그램, 계절별프로그램, 교육과정 연계프로그램 등
운영자금조달계획 및 수익배분 계획	체험, 숙박, 음식제공 등을 통한 수익창출 계획과 수익에 대한 배분계획을 제시

표 59 사업계획서 세부항목

## 3) 창업실행 및 운영

### □ 지정신청서 제출하기

농어촌체험·휴양마을사업자 지정신청서를 작성해 지금까지 준비한 서류들과 함께 제출한다.

#### (1) 농어촌체험·휴양마을사업자 지정신청서

- 마을 현황 : 가구·인구수와 농지면적, 체험 참여가구 수 기재
- 지원사업명 : 정부 또는 지방자치단체가 지원한 사
- 사업개요 : 체험, 관광, 농특산물 판매 등 기재
- 시설내용(뒷면) : 사업계획서 상에 기재된 내용을 요약

#### (2) 신청서 서식 받기

- 신청서 서식은 해당 시·군의 담당공무원에게 요청한다.

#### (3) 신청서류 제출

- 모든 서류 준비를 마쳤으면 신청서를 접수하고, 해당 지역 시·군의 농어업정책 관련부서의 담당자를 찾아 접수한다.

(4) 농어촌체험·휴양마을사업자 신청 서류

- 농어촌체험·휴양마을 사업자 지정 신청서
- 마을협의회 또는 어촌계의 규약 또는 정관
- 마을협의회 구성원 과반수가 농업인 또는 어업인임을 확인할 수 있는 서류(예-농지원부)
- 사업계획서와 각목서류 (농어촌체험·휴양마을사업의 시설별 내용, 운영계획·운영자금 조달계획)
- 사업자의 명칭, 위치, 규모 명세서
- 마을 가구수의 1/3이상 또는 어촌계 구성원 과반수의 동의서
- 대표자 주민등록초본, 토지명세서, 건축물 관리대장 ('전자정부법' 제21조 제1항에 따른 행정정보공동이용에 동의하면 제출 생략)

□ 사업자 지정증서 수령과 변경신청

제출한 서류에 이상이 없으면 30일 이내에 농어촌체험·휴양 마을사업자 지정증서를 발급 받게 된다.

(1) 서류 검토 기간

- 서류 검토는 접수일로부터 30일 이내에 하도록 되어 있다.

(2) 서류 보완 혹은 지정증서 수령

- 접수한 서류 내용에 이상이 있을 경우 해당 공무원이 서류 수정 혹은 보완 요청을 하고, 이상이 없을 경우 사업자 지정증서를 발급 받는다.

(3) 지정증서의 게시

- 농어촌체험·휴양마을사업자 지정은 이 사업을 추진하는 마을의 '법적 위치'를 확보하는 것이므로 사업자 지정 사실을 해당 마을의 보기 쉬운 곳에 게시하여야 한다.
- 또한 마을 홈페이지에 게시하거나 홍보물에 기록함으로써 적법한 절차와 기준을 갖추고 체험 휴양 프로그램을 운영하고 있다는 것을 알릴 수 있다.

(4) 사업자 변경지정

- 사업자 지정을 받은 후라도 사업 내용이 변경되었을 때에는 반드시 변경 신청을 해야 한다. 변경 신청을 하지 않을 경우 시장·군수 등은 개선명령, 사업정지 등의 조치를 취할 수 있다.

(5) 대표자가 변경지정 신청

- 변경 신청은 마을협의회 대표자가 하며, 대표자 유고 혹은 변경 시 새로 선출된 대표자가 신청한다. 처음 사업자 지정 신청할 때와 마찬가지로 방법으로 하면된다.

□ 관련법 적용 배제 및 규제완화

농어촌체험·휴양마을사업자 지정을 통해 체험휴양사업의 법적 근거를 확보할 수 있다.

○ 관계법 적용 배제

- 숙박업 운영 : 농어촌체험·휴양마을사업자가 일정 규모 이하의 마을공동시설을 숙박서비스시설로 운영할 경우 「공중위생관리법」 상 숙박업 규정을 적용하지 않는다. 또한, 사업자 지정을 받은 마을은 일정 수준의 소방시설만 갖추면 됩니다.
- 승마장 운영 : 농어촌체험·휴양프로그램으로 운영하는 일정 규모 이하의 승마장은 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」이 적용되지 않는다. 또한, 3000㎡ 이하의 실외승마장, 1500㎡ 이하의 실내승마장은 목책, 말의 수, 마사와 체육지도자 수 등 관계 법령 적용이 배제된다.

○ 식품위생법 적용 특례

- 음식업 시설기준 완화 : 「식품위생법」에서는 농어촌체험·휴양마을 같은 현장에서 음식물을 제공하는 경우, 즉석판매·제조·가공업으로 분류하고 갖추어야 하는 시설, 건물의 위치, 구조, 자재 등을 엄격하게 제한하고 있다.
- 농어촌체험·휴양마을 사업자 지정을 받으면 별다른 시설물을 추가 하거나 건물 구조를 변형하지 않고도 영업시설 설치기준을 충족할 수 있다.

### 숙박시설로 운영 가능한 곳은?

- ① 폐교 : 연면적 5000㎡ 이하인 폐교를 연면적 1000㎡ 이하의 숙박시설로 운영
- ② 마을공동시설(마을회관, 체험관, 경로당 등) : 연면적 합계가 2,000㎡ 이하인 마을 공동 시설을 각 시설별 연면적 500㎡ 이하의 숙박시설로 운영(총 숙박시설 연면적의 합이 1500㎡ 이하여야 함)

### 즉석판매·제조·가공업 운영기준

농어촌체험·휴양마을 사업자에게 적용되는 음식물 즉석판매·제조·가공업 시설기준은 원재료 보관에 필요한 냉장고, 위생적인 조리·세척시설, 급수시설과 화장실 등이며 식품을 가공할 장소는 환기가 잘 되도록 해야 합니다.

그림 49 숙박시설로 운영 가능한 장소

#### □ 사업자의 의무

사업자 지정을 받은 후에는 준수사항을 철저히 지키는 것이 중요하다.

#### ○ 지정증서 수령 시 안내 받을 사항

- 사업자 지정증서를 수령할 때는 다음 사항을 꼭 함께 안내받아야 하며 숙지하여 사업을 운영해야 한다.
- ① 지정취소 등 행정처분 기준 (도농교류촉진법 시행령 제 8조)
- ② 사업자 과태료 부과 기준 (도농교류촉진법 시행령 제 15조)
- ③ 공중이용시설에서의 준수사항 (도농교류촉진법 시행규칙 제 4조)

#### ○ 사업자의 중요한 준수 사항

- 영업 관련시설 및 설비를 위생적으로, 안전하게 관리할 것
- 공중이용시설에서의 준수사항을 반드시 지킬 것

#### ○ 준수사항을 지키지 않을 경우 불이익

- 사업자가 준수사항을 지키지 않거나 지정 요건 등에 맞지 않게 운영 할 경우 개선명령에 이어 과태료, 사업정지와 취소 등 불이익을 당할 수 있다.

○ 6개월 이하의 징역 또는 500만원 이하 벌금 조치 (도농교류촉진법 제27조)

- 안전·위생 준수사항을 지키지 않을 경우
- 거짓이나 부정한 방법으로 사업자 지정을 받은 경우

○ 사업자 안전위생 교육 (도농교류촉진법 시행 규칙 제5조)

- 대표자 또는 대표자가 지정하는 안전위생책임자는 연 4시간 이상의 안전위생 교육을 받아야 한다.

□ 도농교류 전문인력 육성

도농교류 활성화를 위해 농어촌체험지도사 및 농어촌마을해설가의 교육과정을 운영하고 있다.

○ 체험프로그램 진행 요원의 전문화

- 해당 분야의 전문 인력 양성을 위한 교육과정 인증을 통해 농어촌을 찾는 도시민들에게 더욱 전문화된 서비스를 제공할 수 있다.

○ 농어촌 체험지도사와 농어촌 마을해설가 교육과정 인증

- 교육프로그램을 개발하거나 개설, 운영하려는 자는 해당 분야에 대한 인증 신청을 할 수 있다.

○ 농어촌 체험지도사 교육과정

- 농어촌체험·휴양마을의 체험프로그램 안내 : 안전관리, 농작물 및 환경·경관 보호 등 체계적인 농어촌체험 지도

교육 과 목	교육 시 간
가. 주제별 체험프로그램 기획·운영	이론·현장학습·실습 등을 포함, 총 100시간 이상
나. 농어촌체험교육 교재 개발	
다. 농어촌체험 지도기법	
라. 안전교육	
마. 그 밖의 관련 교육과목	

표 60 농어촌 체험지도사 과정

○ 농어촌 마을해설가 교육과정

- 농어촌마을 안내 : 농어촌마을 및 주변 지역사회의 역사·전통문화 등을 체계적으로 해설·교육

## 부록 1. 사업자 지정 신청서

### □ 지정신청서(앞)

농촌체험·휴양마을사업자 지정신청서					처리기간
					30일
신청인 (대표자)	성명	홍길동	주민등록번호	123456-7891011	
	주소	○○군 ○○읍 ○○리 456 (전화 000-123-4567)			
사업자(마을명)	○○마을 농촌체험관광협의회				
마을 소재지	○○군 ○○읍 ○○리 123 (전화 000-123-4567)				
마을 현황	- 가구/인구 : 79호/ 205명 - 농지면적 : 35ha(농 25ha, 밭 8ha, 초지 2ha) - 체험 참여가구 : 50호				
정부(지방자치단체) 지원 사업 명 (지원 연도)	- 해당되는 경우만 기재				
사업 개요	- 농촌체험관광, 단체숙박 및 민박을 통한 체험 사업 - 다양한 농촌체험사업 및 농특산물 직거래사업 - 인근 문화제를 활용한 문화탐방 사업				
「도시와 농촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조제1항과 같은 법 시행규칙 제2조제1항에 따라 농촌체험·휴양마을사업자로 지정을 신청합니다.  ○○년 ○○월 ○○일 신청인 홍길동 (서명 또는 인) 또는 인)  ○○ 군수 귀하					
※ 구비서류: 뒤쪽 참조					

□ 지정신청서(뒤)

제출 및 처리기관		특별자치도·시·군·구	
구 비 류	신청인(대표자) 제출 서류		담당 공무원 확인사항 (동의하지 않는 경우 해당 서류 제출)
	1. 마을협의회 또는 어촌계 규약 또는 정관 2. 마을 전체 가구 3분의 1 이상 또는 어촌계 구성원 과반수의 동의서 3. 마을협의회 구성원의 과반수가 농업인 또는 어업인임을 확인할 수 있는 서류. 다만, 마을 협의회 구성원의 과반수가 농업인 또는 어업 인일 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 그 사유서 4. 농촌체험·휴양마을사업자의 명칭·위치 및 규모 5. 사업계획서와 사업계획서에 포함된 다음 각 목의 서류 가. 농촌체험·휴양마을사업의 시설별 내용 및 운영계획 나. 운영자금 조달계획	1. 대표자의 주민등록초본 2. 토지의 등기부 등본 및 토지명세서 3. 건물의 등기부 등본 및 건축물관리대장 등본 (건축시설물이 있는 경우에만 해당 한다)	
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정 보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.			
		신청인(대표자)	홍길동 (서명 또는 인)
시 설 내 용	가. 생활편의시설:		
	나. 농촌체험 기반시설:		
	다. 마을공동시설 중 숙박서비스시설:		
	라. 음식 제공 및 즉석식품 제조·판매·가공시설:		
관 련 법 규	「도시와 농촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 제5조(농촌 체험·휴양마을사업자의 지정) ① 농촌체험·휴양마을사업을 운영하려는 마을협의회 또는 어촌계는 다음 각 호의 요건을 갖추어 시장·군수 등에게 농촌체험·휴양마을사업자의 지정을 신청하여 한다. (이하 생략)		

표 62 사업자 지정 신청서(뒤)



□ 변경신청서(뒤)

제출 및 처리기관		특별자치도·시·군·구
구비서류	신청인(대표자) 제출 서류	담당 공무원 확인사항 (동의하지 않는 경우 해당 서류 제출)
	1. 변경 내용을 증명할 수 있는 서류  별지 첨부	1. 대표자의 주민등록 초본
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제21조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표자)                      홍길동                      (서명 또는 인)</p>		
시설내용	가. 생활편의시설:	
	나. 농어촌체험 기반시설:	
	다. 마을공동시설 중 숙박서비스시설:	
	라. 음식 제공 및 즉석식품 제조·판매·가공시설:	
관련 법규	<p>「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」제 5조 (농어촌체험·휴양마을사업자의 지정)</p> <p>① (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 제2항에 따라 지정받은 농어촌체험·휴양마을사업자가 마을협의회 대표자 변경 등 농림수산식품부령으로 정하는 중요사항을 변경하고자 하는 경우에는 시장·군수등에게 변경지정을 받아야 한다. (이하 생략)</p>	

표 64 사업자 지정 변경신청 변경서(뒤)

## 부록 3. 마을협의회 규약 작성(예)

### ○○농촌체험·휴양마을협의회 규약(안)

※ 이 규약(안)은 대전광역시 동구 직동지역 ○○농촌문화체험·휴양마을협의회 규약을 참고로 하여 작성하였음.

#### 제1장 총칙

##### 제1조 (목적)

본 규약은 ○○마을의 주변 자연환경과 주거환경을 아름답게 가꾸고 미풍양속을 지키며, 농촌체험·휴양마을사업을 효율적으로 운영하여 아름답고 살고 싶고 찾고 싶은 ○○마을을 실현함으로써 ○○마을의 삶의 질을 향상시키는데 목적이 있다.

제2조 (정의) 이 규약에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “○○마을”은 ○○도 ○○군 ○○면 ○○지역을 지리적 영역으로 한다.
- ② “농어촌체험·휴양마을사업”이란 마을주민이 마을의 자연환경, 전통문화 등 부존자원을 활용하여 도시민에게 생활체험·휴양공간 프로그램을 제공하고 이와 함께 지역농림수산물 등을 판매하거나 숙박 또는 음식 등의 서비스를 제공하는 업을 말한다.
- ③ “농어촌체험·휴양마을사업자”란 농어촌체험·휴양마을사업을 운영하는 자로 지정받은 마을협의회를 말한다.

##### 제3조 (회원)

제4조 (규약의 적용) 이 규약은 회원과 ○○마을의 경계 안에서 주거 또는 사업 활동(경제·사회·문화·종교·교육·예술·체육)등 회원생활공동체에 영향을 미칠 수 있는 활동을 포함한다.

제5조 (규약의 준수의무) 회원은 회원 생활공동체 구성원으로서 ○○마을의 건전한 발전과 원활한 공동생활을 유지하기 위한 ○○마을의 각종 사업 활동에 적극 협력해야 하며, ‘도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률’ 등 관계법령과 이 규약에 따른 모든 규정을 준수한다.

#### 제2장 회원의 권리와 의무

제6조 (회원의 요건) 회원이 될 수 있는 자는 다음 각호의 요건을 갖춘 자를 말한다.

1. ○○마을에 거주한 기간이 최소 6개월 이상 경과된 자.
2. 총회의 인준을 받은 자.

제7조 (회원의 가입) ○○마을에 거주한 기간이 최소 6개월 이상 경과한 자로 ○○농촌 체험·휴양마을협의회 총회의 인준을 받은 자는 회원으로 가입할 수 있다.

제8조 (회원의 권리)

- ① 마을 자치활동 주체로서 회원총회 등 대외기구를 통하여 회원의 권익 신장과 의무이행, 마을운영, 원활한 공동생활을 위한 규범의 제·개정 기타 회원 자치활동에 관한 사항 등을 스스로 결정하고 운영하는 권한을 갖는다.
- ② 회원은 총회를 통해 운영위원장 및 임원을 선출할 자격 등을 가진다.
- ③ 회원은 ○○마을이 보유하고 있는 유·무형 자산을 공유하고 이용할 권리를 가진다.

제9조 (회원의 가입탈퇴) 회원이 ○○농촌체험·휴양마을협의회에서 탈퇴하고자 하는 경우 탈퇴 의사를 밝히면, ○○농촌체험·휴양마을협의회 총회의 의결을 거쳐 탈퇴를 결정한다.

제10조 (회원의 제명) 회원이 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때에는 제명한다.

- ① 회원이 다른 마을로 이주했을 경우.
- ② 회원이 지켜야 할 사항을 위반하여 총회에서 재적회원의 3/4 이상이 제명에 동의한 때

제11조 (회원 준수 사항)

- ① 회원은 ○○마을의 발전과 이익을 위해 사업에 적극 참여하고 협력한다.
- ② 회원은 ○○마을이 공동의 선으로 추구하는 미풍양속을 존중하고 준수하여야 한다.
- ③ 회원은 마을생태계를 보존하고 경관을 아름답게 가꾸기 위한 마을의 제반 활동에 적극 참여한다.
- ④ 회원은 ○○농어촌체험·휴양마을사업에 적극 참여한다.

제3장 마을협의회 운영

제12조 (조직, 임무 및 임원선출)

- ① 마을협의회는 대표자 1인과 임원으로 총무 1인, 감사1인, 총괄운영팀장1인, 관리

팀장 1인, 생활개선팀장 1인, 진행팀장 1인을 둔다.

- ② 대표자는 총회에서 선출하며, 마을협의회와 ○○농어촌체험·휴양마을사업 관련 업무를 총괄한다.
- ③ 총무는 대표자의 추천에 따라 총회에서 인준하며 마을협의회 서무, 재무 업무를 담당한다.
- ④ 감사는 운영위원회 총회에서 선출하며 마을협의회 감사업무를 수행한다.
- ⑤ 총괄운영팀장 1인, 생활개선팀장 1인, 진행팀장 1인은 대표자가 지정한다.
- ⑥ 대표자와 임원의 임기는 2년으로 하며 연임과 재임할 수 있다.

제13조 (마을협의회 총회) ○○농어촌체험·휴양마을협의회 총회는 다음 각호 사항을 심의 결정한다.

1. 운영위원장의 선출
2. 규약의 제·개정
3. 회원의 권익신장과 의무부담에 관한 사항
4. ○○마을 종합발전계획의 수립, 운영에 관한 사항
6. ○○마을의 자연환경 및 경관보전에 관한 사항
7. 토지이용 및 시설물 설치 동의에 관한 사항
8. 농촌문화 체험마을 시설 및 프로그램 운영 전반에 관한 사항
9. 기타 ○○농어촌·휴양마을사업 운영에 관한 주요사항

제14조 (임무)

- ① 운영위원회는 대외적으로 ○○마을 개발계획과 사업 운영결정을 대표하여 사업의 원활한 운영을 위하여 필요한 다음 각 호 사항에 대한 협조 또는 지원을 요청한다.
  1. 인접지역 마을에 대하여 ○○마을 자연환경 보전 및 경관형성 계획에 대한 이해 및 협조 요청
  2. 구·시등 행정기관 기타 관련기관에 대하여 ○○마을 종합 발전계획의 원활한 운영을 위한 협조 및 지원 요청
  3. ○○마을의 경관계획의 실효성 있는 이행을 뒷받침 할 수 있는 행정적 지원 요청
- ② 위원장은 본회를 대표하고 총회시에는 의장이 된다,
  1. 위원장은 회원의견을 수렴하고 조율하며 회의소집 주재 등 ○○마을회의를 총괄한다.
  2. 대외활동을 하고 정보를 수집하며, 그 정보를 회원들에게 전달한다.
  3. 필요한 경우 언제든지 임시총회를 소집할 수 있다.
- ③ 총무는 본 회의 재산계정 및 회계기록을 유지하며 위원장 유고시 권한을 대행한다.
- ④ 감사는 다음의 직무를 수행한다.

1. 본 운영회의 재산상황 및 회계를 감시하는 일
2. 운영업무에 관한 사항을 감시하는 일
3. 감사결과 부정 및 불미한 점이 있음을 발견하였을 때에는 이를 총회에 보고하는 일
4. 그 밖에 운영과 업무에 관한 사항에 대하여 의견을 진술하는 일
- ⑤ 총괄운영팀장은 사업의 총괄, 프로그램개발, 대외업무, 홍보를 담당한다.
- ⑥ 관리팀장은 시설물의 관리, 유지, 청소를 담당한다.
- ⑦ 생활지원팀장은 농가음식 등 먹거리 제공 및 먹거리자원 개발을 담당한다.
- ⑧ 진행팀장은 체험프로그램 진행을 담당한다.

#### 제15조 (회의)

- ① 총회는 정기회의와 임시 회의로 구분한다.
- ② 정기회의는 매월 1회 둘째주 화요일, 임시회의는 운영위원장 또는 운영위원 1/4 이상의 요구가 있을시 위원장이 소집한다. 총회는 1년에 1회(음력10월 30일)한다.
- ③ 운영회의는 운영위원재적 2/3의 참석으로 개의하며 의결은 출석 위원의 과반수 이상의 찬성으로 결정한다. 다만 마을운영과 관련하여 중요하다고 인정 되는 사항 또는 개인의 권리를 제한하거나 새로운 의무를 부과하는 등의 중요 사항에 대하여는 개의 및 의결 방법과 기준을 따로 정하여 적용할 수 있다.

#### 제16조 (기타 마을사업)

이 규약에서 정하는 ○○마을 운영관련사항 이외의 ○○마을의 사업 활동과 예산, 회계 및 기타 사업 등과 관련된 사항의 운영에 대하여 따로 정하는 규정에 의한다.

#### 제4장 체험학습 운영

##### 제17조 (체험장 정의)

체험장은 ○○농어촌체험·휴양마을사업자 지정시 제출된 체험장을 포함하여 ○○마을에 존재하는 활용 가능한 모든 시설, 농경지, 자연환경을 포괄한다.

##### 제18조 (체험비 산정 및 운영)

- ① 체험비는 체험가격, 식사비, 숙박비, 체험수확물 가격을 포함한다.
- ② 체험가격은 각 체험에 드는 재료, 인건비, 장소임대료 등의 소요 비용을 고려하여 산정한다.
- ③ 농가음식비는 각 식사당 5,000원으로 한다. (단 식사재료비의 단가에 따라 변동이 가능하다.)
- ④ 숙박비는 1실 4인 기준 4만원, 추가인원은 1인당 5,000원으로 한다.

- ⑤ 체험수확물가격은 시장가격의 시세를 기준으로 한다.
- ⑥ 체험비 정산은 카드결제, 계좌입금을 원칙으로 하고 현금으로 받을 경우 반드시 총무가, 총무부재시 대직자가 수납하여야 한다.
- ⑦ 체험비관련 수익금은 월말에 결산하여 참여자에게 입금해준다.
- ⑧ 체험비, 숙박비는 임의로 변경할 수 없으며, 마을협의회에서 결정한다.
- ⑨ 체험비의 10%는 마을협의회 공동기금으로 적립하고, 10%는운영업무추진비로 지출한다.
- ⑩ ○○농어촌체험·휴양마을사업에 참여한 자에 대해서는 실비를 지급할 수 있다.

#### 제19조 (공동기금 운영)

- ① 마을협의회 공동기금은 총무가 관리한다.
- ② 마을협의회 운영에 소요된 총회운영경비, 각종 행사비, 차량비, 통신비, 소모품비, 수선비 등의 기타 운영경비로 지급한다.

#### 제20조 (체험진행)

- ① 체험진행자로 지정된 회원은 체험이 원활이 진행될 수 있도록 자재, 시설 등을 준비하여야 하고 체험객을 가족처럼 친근감있게 맞이해야 한다.
- ② 체험진행자는 체험 도중 안전사고 발생하지 않도록 항상 주의를 기울이고 안전사고 발생시에는 즉시 체험마을 사무실로 연락하여 응급조치가 이루어지도록 한다.
- ③ 체험프로그램에 참가자에게는 최소 24시간 이전에 체험참가를 확인하고 체험참가가 어려운 경우에는 운영진에게 연락하여 체험에 공백이 생기지 않도록 한다.

### 제5장 회계 관리

#### 제21조 (회계 범위)

체험마을 운영에 관련하여 발생하는 모든 수입금, 지출금, 마을공동기금과 정부예산지원금, 사업비 등을 체험마을 회계로 본다.

#### 제22조 (회계 관리)

- ① 회계관리 총책임자는 대표자이며, 부책임자는 총무로 한다.
- ② 대표자와 총무는 회계가 공정하고 투명하게 이루어지도록 최선을 다하여야 하며, 부적정한 사용에 대해서 책임을 져야 한다.
- ③ 총무는 월1회 마을총회에 회계내용을 보고하고, 마을 게시판에 게시하여 전회원이 알 수 있도록 하여야 한다.
- ④ 마을공동기금의 운영사항에 대해서는 매월 말일 감사의 점검을 받도록 하고, 분기별로 마을총회에 보고하여야 한다.

- ⑤ 마을공동기금 통장의 관리는 총무가 한다.
- ⑥ 마을공동기금의 출금은 총무가 발의하며, 대표자의 결의가 있어야 성립된다. 단, 대표자 부재시에는 총무가 선지출하고 사후결재를 받도록 한다.

#### 제23조 (결산)

- ① 마을협의회 총회 실적 및 결산보고는 회계연도가 끝난 후 1개월 이내에 시행한다. 이때 마을사업에 대한 실적 및 결산보고도 함께 실시한다.
- ② 회계결산 잉여금이 있을 때는 다음 회계연도에 이월하여 사용한다

#### 제6장 시설물 관리 등

##### 제24조 (시설별 관리)

- ① 마을협의회와 회원은 체험시설물이 파손, 절도로부터 보호될 수 있도록 항상 주의를 기울이고 관리하여야 한다.
- ② 마을협의회와 회원은 체험마을 시설물이 항상 운영이 가능하도록 시설물을 유지, 관리, 보수하여야 한다.
- ③ 시설물 유지, 보수, 보안에 사용된 경비는 공동기금에서 조달한다.

##### 제25조 (안전 관리)

- ① 마을협의회는 공중이용시설에서의 소방시설 설치 기준 등 농림수산물식품부령으로 정하는 사항을 준수하여야 한다.
- ② 마을협의회는 체험시설에 체험객의 안전을 저해할 요소가 발견되는 즉시 응급조치를 취하고, 보수를 하여야 한다.
- ③ 체험진행자는 체험장에서 안전사고가 발생하지 않도록 항상 주의를 기울여야 하고, 안전사고에 대비하여 항상 구급약품을 준비해야 한다.

##### 제26조 (위생 관리)

- ① 마을협의회는 체험객들에게 위생사고가 발생하지 않도록 시설내 주방기구 및 식재료를 포함한 주방 시설을 청결하고 위생적으로 유지 관리하여야 한다.
- ② 식재료는 마을에서 생산된 농작물을 우선 사용하고 유통기간이 경과한 유통품을 사용하지 않도록 항상 주의를 기울여야 한다.

#### 부록 4. 주민총회 동의서(결의서)

### 농어촌체험·휴양마을사업자 지정을 위한 주민총회결의서

- 회의일시 : 2009.〇〇.〇〇
- 회의장소 : 〇〇리 (〇〇마을) 농촌체험관
- 안건 : 2009 농어촌 체험·휴양마을 지정 사업 참여의 건
- 결의내용
  1. 〇〇리 〇〇마을의 2009년 농어촌체험·휴양마을 지정 사업 신청과 관련하여 사업참여 의사를 적극적으로 밝힌 50농가가 각자여건 및 특색에 따라 역할을 분담하여 사업에 참여하기로 결의한다.
  2. 사업신청에 필요한 행정사항 및 사업 추진에 관한 사항을 추진위원회는 현 〇〇리 마을 대표인 홍길동에게 모든 것을 위임한다.
  3. 사업의 주요 의결사항은 사무장 전우치와 협의하여 처리한다.

※ 결의자 서명 :별지첨부



## 부록 5. 도농교류 교육과정 인증현황

### □ 농어촌체험지도사 교육과정 인증현황(‘13.8월현재)

구 분	인증기관 (시·도명)	기관·단체명		교부일자	비고
		주소	성명	만료일자	
체 과5	농림축산 식품부	제주관광대학교(064-740-8700)		’12.4.20.	
		제주시 애월읍 광령2리 2535	김성규	’15.4.19	
체 과6	농림축산 식품부	(주)퍼포먼스웨이컨설팅(05-538-0946)		’12.11.30	
		서울시 서초구 양재동 14-2	오우식	’15.11.29	
대전광역시 체험2013-1 호	대전광역시	ITI		’13.3.26	
		대전광역시 서구 둔산동 915번지 청사오피스텔 901호	안진찬	’16.3.25	
체험지도사	경기도	(주)지역아카데미(02-976-0757)		’13.6.05	
		서울특별시 노원구 하계동 256-13	오현석	’16.6.04	
체험지도사	경기도	(주)농촌사랑지도자연수원(031-961-0124)		’13.6.19	
		경기도 고양시 덕양구 원당동	김용덕	’16.6.18	
체험지도사	경기도	(주)ITI		’13.8.05	
		대전광역시 서구 둔산동 915	안진찬	’16.8.04	
체험지도사	충청북도	(주)지역아카데미		’13.7.10	
		서울시 노원구 하계동 256-13	오현석	’16.7.09	
체험지도사	경상북도	(주)지역활성화센터(02-714-9026)		’13.8.20	
		서울특별시 마포구 용강동 45-5	오형은	’16.8.19	
체험지도사	전라북도	(주)지역아카데미		’13.8.9	
		서울특별시 노원구 하계동 256-13	오현석	’16.8.8	
체험지도사	전라남도	(주)지역아카데미		’13.9.	예정
		서울특별시 노원구 하계동 256-13	오현석	’16.9.	

### □ 농어촌마을해설가 교육과정 인증현황

구 분	인증기관 (시·도명)	기관·단체명		교부일자	비고
		주소	성명	만료일자	
대전광역시 마을2013-1 호	대전 광역시	ITI		’13.3.26	
		대전광역시 서구 둔산동 915번지	안진찬	’16.3.25	
마을해설가	경기도	(주)농촌사랑지도자연수원		’13.6.19	농 어 촌
		경기도 고양시 덕양구 원당동	김용덕	’16.6.18	

마을 해설가 교육과정 인증현황

## 2. 농어촌민박 창업

### 농어촌민박 창업 절차

농어촌민박의 이해	* 농어촌정비법 등 농어촌민박 개념 이해
↓	
농어촌민박 창업 여건 분석	* 주변자원, 농가 농업관련자원, 경관 등 분석
↓	
농어촌민박 사업계획수립	* 농어촌민 계획 수립 및 지자체 예산 확보
↓	
농어촌민박 시설 시공	* 농어촌민박시설 시공 및 준공
농어촌민박 신고	* 농어촌민박시설이 완공후 시군청 신고
↓	
농어촌민박 사업 운영	* 농어촌민박 사업계획과 프로그램에 따라 운영
↓	
농어촌민박 세금신고	* 부가가치세 신고
↓	
농어촌민박 홍보 마케팅	* 농어촌민박의 지속적 홍보와 마케팅 추진
↓	

## 1 농어촌민박의 이해

### □ 농어촌민박이란?

- 농어촌민박이란 지역의 자원을 활용하여 도시민에게 잠자리와 체험을 제공하고 농촌주민들에게는 소득과 지역활력화를 도모하게 하며, 도시민에게는 농촌에 대한 이해를 넓히고 즐겁고, 편안한 휴식과 휴양을 할 수 있게 하는 민박사업이다.
- 농어촌민박을 통하여 지역자원의 활용 극대화를 추구할 수 있으며, 지역문화의 재창조를 이룩할 수 있음은 물론 지역산업과 연계, 전통문화의 계승 등의 효과를 가져 오게 된다.
- 농어촌민박이 활발하게 이루어지게 되면 농촌고용도 창출되게 되며, 나아가 지역의 브랜드를 가꾸어갈 수 있을 것이다.

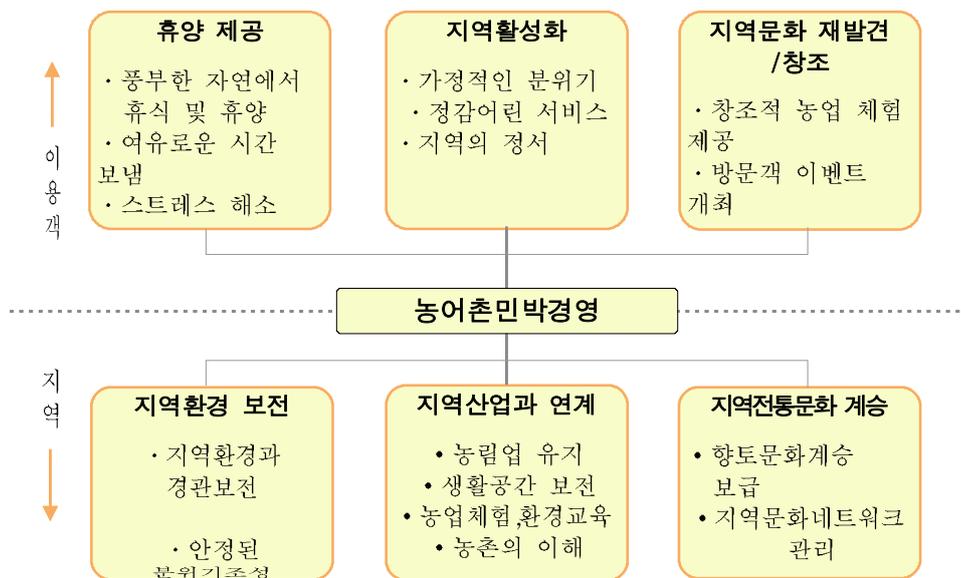


그림 50 농어촌 민박의 의의 및 편익

자료 : 일본 재단법인 도시농산어촌활성기구(2001)

### □ 관련법에 나타난 농어촌민박

- 법령에서 규정한 농어촌민박요건을 갖추어야만 농어촌민박신고가 가능하고, 법적 보호도 받을 수 있어서 반드시 법적 요건을 숙지하고 농어촌민박을 조성하고 신고하여야 한다.
- 「농어촌정비법 제2조(정의) 16. 농어촌민박사업」에서 나타난 농어촌민박 정의 및 허용면적은 다음과 같다.

비 교	농어촌민박사업	숙박업
주요 법령	<u>「농어촌정비법」</u>	<u>「공중위생관리법」</u>
사업자 자격	농어촌지역 및 준농어촌지역의 주민	누구나 가능
건축물의 용도	단독주택	숙박시설
입지	<u>「건축법 시행령」 별표 1</u> 제1호에 따른 단독주택의 건축이 가능한 곳	<u>「건축법 시행령」 별표 1</u> 제15호에 따른 숙박시설의 건축이 가능한 곳
시설 규모	주택 연면적 230제곱미터 미만 ※ 단, <u>「문화재보호법」 제2조제2항</u> 에 따른 지정문화재로 지정된 주택의 경우에는 규모의 제한을 두지 않음	제한 없음
소방시설	수동식소화기의 비치 및 단독경보형감지기의 설치 ※ 단, 단독경보형감지기의 경우 객실 내 스프링클러설비 등 단독경보형감지기를 대체할 시설이 설치된 경우는 제외	소화기의 비치 및 방염조치
소득세	소득세 과세 ※ 단, 농어민이 부업소득을 올리기 위한 목적으로 운영하는 경우에는 연 1천800만원 이하의 범위에서 소득세가 비과세됨	소득세 과세

표 67 농어촌 민박사업과 숙박업의 비교

#### □ 농어촌민박경영자의 자질

- 농어촌민박경영자가 되려면 우선 농촌에 대한 이해는 물론 자기자신이 타인과 사귀기를 좋아해야 하며, 음식솜씨, 접대 등 농어촌민박경영에 필요한 능력을 갖추고 있어야 한다. 또한 농촌체험프로그램을 재미있고 유익하게 운영할 능력이 있어야 한다. 다음에 제시된 항목으로 자기자신을 점검해 보시면 내가 농어촌민박경영자로서 자질이 있는가 확인 될 수 있을 것입니다.

## ② 농어촌민박 창업 여건 분석

#### □ 농어촌민박시설의 입지조건

- 농어촌민박을 하려면 우선 고려해야 할 것이 민박시설의 입지조건입니다. 농촌 관광객들은 민박집을 선정할 위치와 주변의 아름다운 경치나, 볼거리가 결정적인 요소로 고려되고 있기 때문이다. 농어촌민박은 농촌지역에서 이루어지기 때문에 사람들이 모이는 도시와는 차이가 있다. 농촌은 농촌대로 독특한 매력 (attraction)을 가지고 있는데, 주변에 활용되지 않고 남아있는 어메니티 (amenity) 자원과 환경, 소재를 충분히 활용해야 한다. 지역주민들이 항상 볼수 있거나 익숙해지다 보면 가치를 모르고 방치된 자원들도 많다. 이러한 자원들이 도시민들이 진기하고, 추억을 살릴 수 있는 가치가 있고 매력의 요소로

될 수 있는 것이다. 산악자전거타기, 물놀이, 농사체험 이외에도 아름다운 농촌 풍경 그 자체 또는 동물도 사람들을 불러들이는 매력요소가 될 수 있다. 주변에 특별한 관광자원 즉 절이나 문화재, 유명인들의 생가 등이 있어 답사가 이루어지는 곳이면 더욱 좋다.

- 우리지역은 농어촌민박을 운영하면 도시민들이 얼마나 올것이며, 4계절 고르게 올것인가, 특정계절에 집중되는가도 중요한 사항이다. 요즈음 대부분의 농촌이 여름휴가철에 많이 모이는 경향이 있는데 연중 올수 있는 사람이 많은 것이 중요하다. 겨울철이나 비수기 프로그램개발을 통하여 극복될 수 있도록 노력한다.
- 농어촌민박시설이 기존주택을 활용하는 경우 입지선정보다 주택의 수리 및 리모델링을 통해 어느 정도 극복하고 주변경관을 조성해야 하나, 신축일 경우 도로, 토지의 이용제한, 부지조성공사, 하수, 식수 등의 요건을 점검해야 한다.
- 민박을 경영할 때 가장 중요한 수단은 고객이 머물 주택이다. 현재의 주택이 민박에 적합한지, 변화가 필요하지는 않은지 객관적인 시각으로 평가해야 한다.
- 잘되는 민박집을 탐방하여 비교 검토하며, 운영자에게 질문을 통하여 확인하여 자기가 꿈꾸는 민박과 비교를 해야 한다.

#### ① 객실의 조건

- 관광객이 머무르는 객실은 핵심 공간이다. 고객이 편안함을 느끼는데 저해되는 어떤 것도 없어야 한다. 손님이 사용하는 방은 가능하면 손님이 사용하지 않는 비품이나 물건은 치워놓는 것이 좋다. 불필요한 박스나 가구, 옷가지, 장식품은 모두 치우는 것이 좋다. 손님이 창고에 머무는 것처럼 느끼게 해서는 안된다.

#### ② 거실의 조건

- 민박집의 거실에서 무엇을 느끼게 해줄 것인가? 사람들은 거기서 쉬면서 시간을 보낼 것인가? 민박 고객들은 방에서만 시간을 보내지 않는다. 그들은 주인과 다른 고객들과 함께 거실에서 책을 보거나 TV를 보는 등 함께 지내고 싶어한다. 거실은 고객과 함께 사용하는 장소이지만 문제는 늘 어질러져 있어 보인다는 점이다. 철지난 옷가지들이 수북히 걸려 있거나 낱짜 지난 신문이 쌓여 있는 경우가 많다. 치워진 상태로 유지하는 것이 쉽지 않지만 신경 써야할 부분이다.

#### ③ 잠자리

- 잠을 자고나면 피로가 회복되고 상쾌하도록 하는 것이 중요하다. 지역에서 나오는 약초나, 꽃화분 등을 배치하여 기분을 맑게 하고 피로를 회복할 할 수 있는 향수 및 건강강장 음료등을 개발하여 비치하여 활용하도록 하는 것이 중요

하다. 온돌방의 경우는 문제가 없지만 침대를 제공하는 경우 사람들마다 취향이 다른 점을 고려해야 한다. 대부분의 사람들이 단단한 매트리스를 좋아한다. 온돌방이라면 이불과 베개 등 침구를 깔끔하게 수납할 수 있는 이불장이나 불박이장이 필요하다.

#### ④ 욕실의 조건

- 화장실과 욕실에 대한 불만이 많이 나오고 개선해 달라는 의견이 많이 나오고 있다. 욕실과 화장실이 편리하도록 개선하는 것도 좋은 것이다. 자금사정을 고려하여 결정하는 것이 중요하다. 어린이들은 화장실이 불편하면 용무를 보지 못하고 참고 있는 경우도 있으니 각별히 신경을 써야 할 것이다. 집안이 더러우면 대부분의 경우 타일을 새로 교체한다거나 녹슨 얼룩을 없애는 등 청소를 하고 비누, 치약, 타월, 슬리퍼 등 필요한 비품을 갖추는 정도가 될 것이다. 좁은 공간이라면 샤워커튼, 간단한 공간차단장치 등을 설치하면 좋다. 또한 지역의 약초와 자생초를 이용하여 좋은 냄새가 나도록 하는 것이 중요하다.

#### ⑤ 주방의 조건

- 음식을 만드는 곳은 항상 청결해야 한다. 청결하지 않으면 파리, 모기 등 위생에 좋지 않은 모습을 관광객이 볼 수 있는 것이다.
- 주방의 위생상태가 안 좋으면 전염병의 매개원인이 되기 때문에 고객의 건강을 해칠 염려가 있기 때문에 주의해야 한다.
- 싱크대에 설거지감을 남겨 두면 안 된다. 방바닥은 자주 청소를 하여 항상 깨끗한 상태로 유지되어야 하며, 냉장고는 깨끗이 청소하여 비워두어 손님들이 활용할 수 있도록 한다.
- 가구에 대해서는 상태 및 구입시기에 대한 목록을 작성하여 관리하는 것이 중요하다. 주방용품, 그릇 등의 요리도구를 점검하고 손님들에게 제공할 식기가 넉넉한지를 확인한다. 고객들이 기호에 따라 차, 음료 등을 즐길 수 있게 다기세트나 커피메이커, 냉온수기, 발효음료 및 술시음대 등을 설치한다.
- 농촌관광마을에 아무리 번창하더라도 사고나 질병이 발생하여 관광객이 다치거나 병을 얻게 되면 고객수요 감소는 심지어 중단될 수 있으니 각별히 챙겨야 할 요소이다. 해안의 허름한 민박집에서 문고리가 없어서 잠을 못 이루고 뜬 눈으로 밤을 보낸 젊은 여성이 있었다. 항상 객실에 잠금장치를 설치하여 안심하고 물건을 놓고 외출하거나 잠을 잘 수 있게 해야 한다.

- 이밖에 주차장, 소화기, 화재감지기, 비상구 표지판 등 장비들도 검토해야 한다.

◦ 창업자금조달계획

- 농어촌민박 사업시 기존 주택을 농어촌민박 용도로 사용할 때 주택 증·개축 비용을 농업종합자금으로 지원받을 수 있다. 농협이 창구이다.

① 농업종합자금 용가지원이란?

- 기존 주택을 농어촌민박의 용도로 이용하려는 경우에는 그 주택의 증축 또는 개축에 필요한 비용을 비교적 낮은 금리로 지원받을 수 있다.
- 정부는 기존 주택을 농어촌민박 용도로 이용할 수 있도록 주택 증축 또는 개축 비용을 농업종합자금으로 지원하고 있습니다(「농어촌정비법」 제67조 및 「2013년도 농림수산사업시행지침서」 (농림수산식품부 지침) p.785).
- 농어촌민박에 대한 농업종합자금의 용자 금리 및 상환 조건은 다음과 같다(농협 홈페이지 농업자금 안내).
- 지원 대상 : 「농어촌정비법」에 따라 개발승인을 받았거나 사업자신고를 한 자가 농어촌 지역 및 준농어촌 지역에서 기존 주택(주택 연면적 230㎡미만만 허용)을 농어촌민박의 용도로 이용하려는 경우에는 그 주택의 증축 또는 개축에 필요한 비용을 지원받을 수 있다. 그러나 농어촌민박사업 외에 별도의 직업을 가진 경우에는 그 지원 대상에서 제외된다(「2013년도 농림수산사업시행지침서」 제2권 p.786-7).
- 신청기간 및 장소 : 농업종합자금 지원은 농업종합자금 취급 사무소(취급사무소로 지정된 농협중앙회 시군지부 지점 및 농·축협 본점 지점 등)에 언제든지 신청할 수 있다.

※ 농업종합자금 지원에 관한 자세한 사항은 농협 홈페이지 농업자금 안내에서 확인할 수 있다.

### ③ 농어촌민박 시설 건축

#### □ 농지나 산지에 민박신축 요령

- 농지나 산지에도 민박사업 시설을 건축할 수 있는데 토지의 지목이 대(垸)지가 아닌 곳에 민박사업 시설을 건축하기 위해서는 지목을 변경해야 합니다. 따라서 지목이 전(田)이나 답(畓)인 곳에 민박사업 시설을 건축하려면 지목을 대로 변경하는 절차인 농지전용을, 지목이 임야인 곳에 건축하려면 산지전용을 해야 합니다.

#### ① 농지에 민박사업 시설 설치방법

- 농지를 농작물 경작이나 다년생식물의 재배 등 농업생산 또는 농지개량 외의 용도로 사용하려면 농지전용절차를 거쳐야 한다. 즉, 농지에 민박사업 시설을 설치하려면 해당 농지의 소재지를 관할하는 시장·군수 또는 자치구구청장에게 농지전용허가를 받거나 농지전용신고를 해야 한다.

#### ② 산지에 민박사업 시설 설치방법

- 산지를 다음 어느 하나에 해당하는 용도 외로 사용하거나 이를 위해서 산지의 형질을 변경하려면 산지전용절차를 거쳐야 한다.
  - a. 조림(造林), 숲 가꾸기, 벌채
  - b. 토석 등 임산물의 채취
  - c. 산지일시사용
- 즉, 산지에 민박사업 시설을 설치하려면 산림청장 등 관할 행정기관에서 산지전용허가를 받거나, 산림청장(산림청 소관 국유림인 경우에 한함) 또는 시장·군수·구청장(산림청 소관 국유림이 아닌 산지의 경우에 한함)에게 산지전용신고를 해야 한다.

#### ③ 산지에 민박사업 시설 설치방법

- 민박사업의 창업과 운영, 휴폐업과 직간접적으로 관련되어 있어서 농업인이 알아두어야 하는 법률은 가장 주된 법적 근거인 농어촌정비법을 포함하여 수십 개에 달하며(하위법령까지 포함하면 수백 개), 법령을 크게 나누면 ① 민박사업 시설의 건축 관련 법제, ② 민박사업 시설의 매입 관련 법제, ③ 운영의 개시 관련 법제, ④ 운영 관련 법제, ⑤ 폐업 관련 법제로 구분할 수 있다.

<농어민이 알아야 할 관련법>

- 민박사업 시설의 건축과 관련해서는 「건축법」과 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 「토지이용규제 기본법」 등
- 민박사업 시설의 매입과 관련해서는 「부동산등기법」 등
- 사업신고 및 폐업과 관련해서는 「농어촌정비법」과 「부가가치세법」 등
- 민박의 운영과 관련해서는 「상법」, 「상업등기법」, 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」, 「표시·광고의 공정화에 관한 법률」, 「옥외광고물 등 관리법」, 「소비자기본법」, 「소득세법」 및 「부가가치세법」 등

표 68 농어민이 알아야 할 관련법

□ 민박사업 시설의 건축 관련 법령

- 농어촌정비법 : 농어촌정비법은 농어촌민박사업의 사업규모 및 농어촌민박에 설치해야 하는 시설기준에 관한 사항에 관해 규정하고 있다.
- 건축법 : 건축법은 민박사업 시설을 건축할 수 있는 입지를 선정하고, 민박사업 시설을 건축할 때 준수해야 하는 사항에 관해 규정하고 있다.
- ☞ 민박사업 시설은 「건축법」에서 정한 28개의 건축물의 용도 중 단독주택(「건축법 시행령」 별표 1 제1호)에 해당하므로 단독주택의 건축이 가능한 지역에서만 건축할 수 있다. 또한, 민박사업 시설을 건축할 때는 「건축법」에서 정한 절차에 따라야 한다.
- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 : 국토의 계획 및 이용에 관한 법률은 건축법과 더불어 민박사업 시설을 건축할 수 있는 입지에 관해 규정하고 있다.
- 토지이용규제 기본법 : 토지이용규제 기본법은 토지이용과 관련된 지역·지구 등의 지정과 관리에 관한 기본적인 사항에 관해 규정하고 있다.
- 그 밖의 건축 제한 관련 법령 : 민박사업 시설의 건축을 희망하는 지역은 농촌, 어촌, 산지 등 개발이 제한되는 구역이 경우가 많다. 따라서 건축을 원하는 지역에 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 외에 개별 법령에서도 건축이 제한되고 있는지 확인하는 절차가 필요하다.

□ 민박사업 시설의 매입 관련 법령

- 부동산등기법 : 부동산등기법은 부동산등기기록의 기록사항과 부동산등기절차에 관해 규정하고 있다.

#### 4 농어촌민박 신고

- 농어촌민박시설이 준공되고 본격적으로 사업을 시작하려면 시군청에 농어촌민박 신고를 하여야 한다. 농어촌민박을 신고하여야지만 법적 보호를 받을 수 있게 된다.
- 농어촌정비법에 규정한대로 시설을 설치하고 이에 따라 시설을 설치 하였을 경우 농어촌민박에 관한 법적 보호대상이 된다.

#### □ 농어촌민박사업 신고

##### ① 규모 및 시설기준(제47조 관련)

##### ▪ 기본시설

「소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령」 제3조에 따른 수동식소화기를 1조 이상 구비하고, 객실마다 단독경보형감지기를 설치할 것. 다만, 객실 내 스프링클러설비 등 단독경보형감지기를 대체할 시설이 설치된 경우는 제외한다.

##### ② 농어촌민박사업자의 신고

농어촌정비법시행규칙 제49조(농어촌민박사업자의 신고 등) ① 법 제86조제1항 전단에 따라 농어촌민박사업을 경영하려는 자는 농어촌민박사업자 신고서에 주택임대차계약서 사본 등 사용권을 증명할 수 있는 서류(신청인이 주택의 소유자가 아닌 경우만 해당하고, 전자문서로 된 것을 포함한다)를 첨부하여 시장·군수·구청장에게 제출하여야 한다.

[시행 2013.3.24.] [농림축산식품부령 제13호, 2013.3.24., 일부개정]

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 별지 제75호서식의 농어촌민박사업자 신고서</li><li>- 신고인의 주민등록표 등본</li><li>- 건축물대장</li><li>- 주택임대차계약서 사본(신청인이 주택소유자가 아닌 경우)</li></ul> |
|--|

표 69 제출문서 목록

## ⑤ 농어촌민박 운영

### (1) 사업자등록

- 관련 조세법령(법률, 시행령, 시행규칙, 기본통칙)
  - 부가가치세법 제2조 【납세의무자】 ① 영리목적의 유무에 불구하고 사업상 독립적으로 재화(제1조에 규정하는 재화를 말한다. 이하 같다) 또는 용역(제1조에 규정하는 용역을 말한다. 이하 같다)을 공급하는 자(이하 “사업자”라 한다)는 이 법에 의하여 부가가치세를 납부할 의무가 있다.
  
- 부가가치세법 제5조 【등록】
  - 신규로 사업을 개시하는 자는 사업장마다 대통령령이 정하는 바에 의하여 사업 개시일부터 20일 이내에 사업장 관할세무서장에게 등록하여야 한다.
  - 사업장 관할세무서장은 제1항의 규정에 의하여 등록한 사업자에게 대통령령이 정하는 바에 의하여 등록번호가 부여된 등록증(이하 “사업자등록증”이라 한다)을 교부하여야 한다.
  
- 부가가치세법 시행령 제8조 【등록번호】
  - 법 제5조 제2항에 규정하는 등록번호는 사업장마다 관할세무서장이 부여한다.
  
- 부가가치세법 제20조 【세금계산서합계표의 제출】
  - 세금계산서를 교부받은 국가·지방자치단체·지방자치단체조합 기타 대통령령이 정하는 자는 부가가치세의 납세의무가 없는 경우에도 매입처별세금계산서합계표를 당해 과세기간 종료후 25일 이내에 사업장 관할세무서장에게 제출하여야 한다.
  
- 관련 예규(예규, 해석사례, 심사, 심판, 판례)  
【부가46015-490, 2000.03.06】
  - 부가가치세법상 사업자등록이란 부가가치세 업무의 효율적인 운영을 위하여 납세의무자의 사업에 관한 일련의 사항을 세무관서의 공부에 등재하는 것을 의미하는 것으로, 과세관청으로 하여금 납세의무자의 파악과 그 사업내용 등을 쉽게 알 수 있도록 하며 과세자료의 양성화를 기함으로써 근거과세·공평과세를 실현하기 위한 것일 뿐, 사업자등록증의 교부가 사업자에게 사업을 허용하거나 사업경영을 할 권리를 인정하는 것은 아니다.

<제출문서목록>

- 사업자등록신청서
- 건축물대장
- 민박사업자등록증

□ 사업자 등록신청과 발급

- 부가가치세법 제11조(사업자등록 신청과 사업자등록증 발급) ① 법 제8조제1항에 따라 사업자등록을 하려는 사업자는 사업장마다 다음 각 호의 사항을 적은 사업자등록 신청서를 세무서장(관할 세무서장 또는 그 밖의 세무서장 중 어느 한 세무서장을 말한다)에게 제출(국세정보통신망에 의한 제출을 포함한다)하여야 한다.

- 사업자의 인적사항
- 사업자등록 신청 사유
- 사업 개시 연월일 또는 사업장 설치 착수 연월일
- 그 밖의 참고 사항

(2) 신용카드가맹점 가입

- 신용카드가맹점가입으로 카트결제, 현금영수증발급, 현금지출증빙등을 할 수 있다. 신용카드가맹점 가입 사업자가 지켜야 할 사항[시행 2013.7.1.] [국세청고시 제 2013-22호, 2013.7.1., 일부개정]

제3조(신용카드가맹점 가입 사업자가 지켜야 할 사항) ① 신용카드가맹점 가입 사업자는 「소득세법」 제162조의2, 「법인세법」 제117조 및 「여신전문금융업법」에 따른 다음의 가맹점 준수사항을 반드시 지켜야 한다.

- 신용카드가맹점 가입 사업자는 사업과 관련하여 재화 또는 용역을 공급하고 그 상대방이 대금을 신용카드, 직불카드 및 선불카드로 결제하려는 경우에는 이를 거부해서는 안 된다.

### (3) 이용약관 제정

□ 농어촌민박 이용에 대한 약관을 제정하고 이용요금을 책정하여 고객이 이용하기 편리하도록 한다. 이용요금을 정할 때 성수기, 비수기 등을 구분하여 요금을 결정하는 방법도 필요하다. 숙소, 취사시설 등을 이용요령과 기물파손시 손해배상에 관한 사항들도 약관에 포함시켜 사태가 발생시 이에 따라 보상을 받도록 한다.

#### □ 농어촌민박의 이용요금

- 민박의 이용요금은 정해진 상한가 또는 하한가가 없으므로, 민박 사업자가 폭리 행위에 해당하지 않는 한, 민법에 따른 계약자유 원칙상 임의대로 결정할 수 있다.
- 이용요금이 너무 비싸면 이용객을 유치하기 쉽지 않고, 너무 저렴하면 경영에 어려움을 초래할 수 있다. 따라서 대체적으로 민박의 이용요금은 관광펜션에 비해 낮게 책정되며, 모텔 등 여관과 비슷하거나 이보다 약간 저렴한 수준으로 책정되고 있다.
- 일반적으로 방학이나 계절적 영향 등에 따라 이용객이 늘어나거나 줄어들 수 있는데, 이용객이 늘어나는 시기를 성수기, 줄어드는 시기를 비수기로 구분해서 성수기에 좀 더 높은 이용금액을 받는 등 이용요금을 탄력적으로 운영할 수 있다.
- 성수기와 비수기는 해당 지역의 사정, 기상 여건 등을 고려해서 민박 사업자가 임의로 구분할 수 있다(예, 스키장 근처에서 민박을 운영하는 경우에는 스키장이 운영되는 11월말부터 3월초까지를 성수기로 분류).

☞ 성수기와 비수기를 구분했다면 이를 소비자에게 알리기 위해 약관에 표시해 놓아야 한다. 성수기와 비수기를 따로 구분하지 않거나 약관에 표시하지 않은 경우에는 다음의 기간을 성수기로 본다[「소비자기본법」 제16조제2항, 「소비자기본법 시행령」 제8조 및 「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2011-10호, 2011. 12. 28. 발령·시행) 별표 2 제22호].

- 여름시즌: 7. 15 ~ 8. 24
- 겨울시즌: 12. 20. ~ 2. 20

- 아침식사를 제공한다면 체험농장 등과 연계해서 민박을 운영하는 경우에는 이 비용을 이용요금에 포함해서 책정하는 것도 가능하다.

#### □ 민박 이용 약관의 활용

- 민박의 이용계약과 이용은 민박 사업자가 미리 정해놓은 이용약관에 따라 이루어지는 경우가 많다(향후 분쟁을 피하기 위해서는 약관을 적절히 마련하여 계약체결시 활용하는 것이 필요하다).

- 이용약관은 민박의 인터넷 홈페이지 또는 민박사업 시설의 게시판 등에 게시할 수 있으며, 이용객이 개별적으로 요청하는 경우에 이에 응하는 형식으로 알릴 수도 있다.
- 법령에서는 민박의 이용약관에 반드시 표시해야 하는 사항에 관해 정하고 있지 않지만, 일반적으로 사용되는 민박의 이용약관에서는 다음의 사항 등을 확인할 수 있다.

□ 민박 이용 계약 해제시 손해배상 문제

- 현재 사업자와 소비자 사이에 발생하는 분쟁을 원활히 해결하기 위해서 「소비자기본법」에 따라 「소비자분쟁해결기준」이 마련되어 있는데, 이 기준은 분쟁 당사자 사이에 분쟁해결방법에 관한 별도의 의사표시가 없는 경우에 분쟁해결을 위한 합의 또는 권고의 기준이 된다.

(4) 농어촌민박 운영노하우

□ 농어촌민박시설, 비품, 프로그램이 등이 준비되면 운영에 들어 가게 되는 데 운영 전 또는 운영중에도 수시 평가를 통해 개선하도록 하는 것이 중요하다.

◦ 마음가짐과 자세

첫째, 민박주인의 몸, 마음가짐, 자세 등에 잘하도록 한다.

민박주인은 청결한 몸과 깨끗하고 간편한 복장을 하도록 한다. 자세도 정중하고 흐트러짐이 없고 신뢰감이 있게 행동한다.

둘째, 고객들과 인사를 잘하도록 한다.

밝은 표정으로 친근감 있게 인사를 하도록 하며, 말씨는 상대방이 듣기 좋은 목소리로 해야 한다. 또한 잘못된 일이 생기면 정중히 사과하고 이해와 용서를 구해야 한다.

◦ 고객접대

고객이 도착하면 [ 환영→ 일정 및 이용 안내 → 체재 → 고객평가→ 배웅 → 평가 및 반성 ] 의 순으로 진행되도록 한다.

고객을 환영하는 인사와 아울러 일정과 마을/농가에 대해 소개를 한다. 체재하면서 체험프로그램, 주변지 관광 등을 할 수 있도록 배려하고 숙박이 끝날 때는 고객이 소감이나 개선점 등에 대해 여쭙어 보고 배웅하도록 한다. 손님이 떠나고 난후 스스로 평가를 통하여 개선점과 잘된 점을 발견하여 보완하도록 한다.

#### ◦ 객실관리

객실은 항상 청결하고 편리하도록 관리하여야 한다. 농촌이라고 하지만 지저분하고 비위생적인 객실관리는 금물이다. 숙박을 하는 사람에게는 보다 쾌적하고 정감 어린 객실을 원하게 된다.

객실의 청소, 비품, 비누, 수건 등에 대한 점검을 하고 새로운 것으로 채워두는 것이 중요하다.

화장실이나 욕실이 없어서 불편하다는 고객이 많이 있다. 화장실과 욕실을 편리하게 사용할 수 있도록 하며, 겨울철 온수공급을 적절히 해야 보다 효율적으로 관리할 수 있다. 화장실이나 욕실이 객실내에 없는 경우 안내 및 이용에 대한 사전 설명을 통하여 불쾌하지 않도록 관리 하는 것이 중요하다.

#### ◦ 식사접대

민박고객에게 식사를 제공하는 데 대한 여러 가지 의견이 있을 수 있으나 가급적 체험을 통하여 수확한 작물을 가지고 직접 요리를 해서 먹도록 하든지 아니면 주인과 함께 음식을 만드는 프로그램을 운영하는 것이 좋다. 식소재에 대해 생산, 조리 에 대한 해설을 하여 음식에 대한 문화, 스토리, 건강성에 대해 이해를 하도록 하는 것이 좋다. 이렇게 될 때 지역농특산물에 대해 구매력을 높일 수 있다.

#### ◦ 체험프로그램개발

농어촌민박은 다른 민박과 차별화 되는 점이 체험프로그램의 운영이다. 손님들은 이러한 기대를 가지고 오는 경우가 많다. 체험프로그램을 통하여 농촌과 농업을 이해하고 신뢰하게 되면 서로 추가적인 교류가 활발하게 일어 나게 된다.

농어촌민박 체험프로그램은 주인과 손님간의 정나누기를 통하여 상생의 효과를 가져올 수 있는 방법인 것이다.

체험프로그램을 개발할 때에도 지역의 특산물과 연계하여 테마와 운영방법을 설정하는 것이 중요하며, 지역의 독창적인 자원을 활용하는 것이 고객의 만족도를 높일 수 있다.

체험프로그램은 이용하는 고객층을 고려하여 개발해야 한다. 예를 들면 초등학교, 청소년, 주부 등 다양한 계층의 고객들의 요구에 맞게 체험프로그램을 차별화하면 더 좋은 프로그램이 된다.

#### ◦ 고객관리

한번 찾아온 고객은 고객관리 카드나 전산프로그램을 만들어 관리하는 것이 중요하다. 고객의 정보를 알면 재방문시 서비스를 고객의 취향에 맞게 할 수 있어 더욱

만족도를 높일 수 있는 것이다. 고객의 생일, 결혼기념일에 축하메일이나 편지를 보내는 것도 좋은 일이다. 요즈음은 전산프로그램을 통하여 생일날 자동적으로 메일이 날아가도록 하는 것도 중요하다.

고객에게 자기농장이나 마을에서 일어난 일 중 고객이 관심이 많은 사항에 대해서 주기적인 정보를 제공하는 것이 관계를 더욱 좋게 하는데 효과적이다.

- 안전사고

농어촌민박 운영시 고객의 안전에 각별한 신경을 써야 한다. 특히 농어촌민박객이 주로 몰리는 여름철에는 특별히 고객의 위생에 신경을 써야한다. 식중독, 전염병 등이 감염되지 않도록 해야 한다. 겨울철에는 화재, 안전사고에 유의해야 한다.

### (5) 농어촌민박사업 운영 관련 법령

- 농어촌정비법 : 농어촌정비법은 농어촌민박사업자가 준수해야 하는 사항에 관해 규정하고 있다.
- 상법 : 상법은 상호에 관해 규정하고 있다.
- 상업등기법 : 민박 사업자는 자유롭게 상호를 정해서 사용할 수 있으며, 상업등기법에 따라 상호를 등기할 수도 있다.
- 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 및 개인정보 보호법 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률과 개인정보 보호법은 전자상거래에 따른 민박 사업자의 이행의무에 관해 규정하고 있다.
- ☞ 민박의 운영을 위해 인터넷 홈페이지를 개설한 경우에는 소비자 보호를 위해 인터넷 초기화면에 사업자 등의 표시를 해야 하며, 전자적 대금지급 시 신뢰확보 노력을 하는 등 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」에서 정하는 의무를 이행해야 한다.
- ☞ 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보 취급방침을 공개해야 한다.
- 표시·광고의 공정화에 관한 법률 : 표시·광고의 공정화에 관한 법률은 민박의 홍보시 규제사항에 관해 규정하고 있다.
- ☞ 민박 사업자는 민박을 홍보할 때 소비자를 속이거나 소비자로 하여금 잘못 알게 할 우려가 있는 부당한 표시·광고 행위를 해서는 안 된다.
- 옥외광고물 등 관리법 : 옥외광고물 등 관리법은 민박 사업자의 옥외광고물의 설치·표시 등에 관한 사항을 규정하고 있다.
- ☞ 특정 지역에서 일정한 옥외광고물 또는 게시시설을 표시하거나 설치하려면 미리 허가를 받거나 신고해야 한다.

- 소비자기본법 : 소비자기본법은 소비자의 권익을 증진할 목적으로 사업자와 소비자 사이에 발생한 분쟁을 해결하기 위한 기준인 「소비자분쟁해결기준」을 두고 있다.
- ☞ 소비자분쟁해결기준은 민박이용계약을 체결한 민박 사업자와 소비자 사이에 민박 이용계약이 해제된 경우 그에 대한 손해배상에 관해 규정하고 있다.
- 소득세법 : 소득세법은 민박의 운영으로 얻은 소득에 대해 일정한 세액을 납부할 것을 규정하고 있다.
- ☞ 민박 사업자는 1년에 1회 종합소득과세표준확정신고를 하고 그 세액을 납부해야 한다. 그러나 농어민이 부업소득을 올리기 위한 목적으로 민박을 운영한 경우에는 연 2천만원 이하의 범위에서 소득세가 비과세된다.
- 부가가치세법 : 부가가치세법은 민박 사업자의 부가가치세 납부의무에 관해 규정하고 있다.
- ☞ 민박사업자는 1년에 2회 부가가치세를 신고하고 그 세액을 납부해야 한다.

## ⑥ 농어촌민박 세금 신고

### □ 소득세신고 납부

- 사업자는 1년에 1회 5월에 종합소득과세 표준 확정 신고를 하고 소득세를 납부해야 하나농어민의 부업소득은 소득액의 합이 연 2,000만원 이하는 비과세 한다.

소득세법 제12조(비과세소득) 다음 각 호의 소득에 대해서는 소득세를 과세하지 아니한다. <개정 2010.12.27, 2011.7.25, 2011.9.15, 2012.2.1>  
다. 대통령령으로 정하는 농가부업소득

소득세법 시행령 제9조(농가부업소득의 범위) ① 법 제12조제2호다목에서 "대통령령으로 정하는 농가부업소득"이란 농·어민이 부업으로 경영하는 축산·고공품(藁工品)제조·민박·음식물판매·특산물제조·전통차제조·어로·양어 및 그 밖에 이와 유사한 활동에서 발생한 소득 중 다음 각 호의 소득을 말한다. <개정 2003.12.30, 2008.2.22, 2009.2.4, 2010.2.18, 2012.2.2>

2. 제1호 외의 소득으로서 소득금액의 합계액이 연 2천만원 이하인 소득  
②제1항 각호외의 부분에서 "민박"이라 함은 「농어촌정비법」에 따른 농어촌민박사업을 말한다. <신설 2003.12.30, 2005.2.19., 2006.2.9>

표 70 소득세법 제12조

#### □ 부가가치세의 납부

- 민박 사업자는 1년에 2회 부가가치세신고를 하고, 그 세액을 납부해야 한다.
- 일반과세자의 부가가치세 납부세액 산정(「부가가치세법」 제30조 및 제37조 제2항) : 부가가치세 납부세액 = 매출세액(매출액의 10%) 매입세액(매입액의 10%)
- 간이과세자의 부가가치세 납부세액 산정(「부가가치세법」 제63조제2항 및 「부가가치세법 시행령」 제111조제2항제3호). : 부가가치세 납부세액 = 해당 과세기간의 공급대가 × 10% × 20%(부가가치율)

#### ※ 일반과세자와 간이과세자의 구분

직전 연도의 재화와 용역의 공급에 대한 대가(부가가치세가 포함된 대가를 말함)가 4천800만원 이상인 개인사업자는 일반과세자가 되며, 4천800만원에 미달하는 개인사업자는 간이과세자가 된다(「부가가치세법」 제61조제1항 및 「부가가치세법 시행령」 제109조제1항).

#### ⑦ 농어촌민박 홍보 마케팅

##### □ 홍보계획수립 시행

- 간판제작 부착하는데 옥외광고물 관리법에 따라 하는 것이 필요하다.
- 홍보방법으로 온라인홍보를 할 수 있다. 온라인예약시에는 통신판매업 신고해야하고, 홈페이지를 개설하고 상호 도메인을 신청하여 등록한다. 그 밖에 카페, 블로그, SNS, 유튜브 등을 활용하면 좋다. 통신판매를 할 경우 통신판매업 신고를 하고 해야한다.

##### □ 민박품질신뢰제고 및 마케팅

- 농어촌민박이 소비자가 품질을 인증하고 찾아올 수 있도록 농촌관광 품질등급 제도를 활용하면 좋다. 농식품부에서는 한국농어촌공사에 위탁해서 농촌관광등급제를 운영하고 있는데, 농가민박품질등급제 심사를 신청하여 심사를 받고 품질등급을 획득하고 품질등급인증서를 수령하여 부착하고 간판도 설치한다면 마케팅에 도움이 될 것이다.

### 3. 농가 맛집 창업

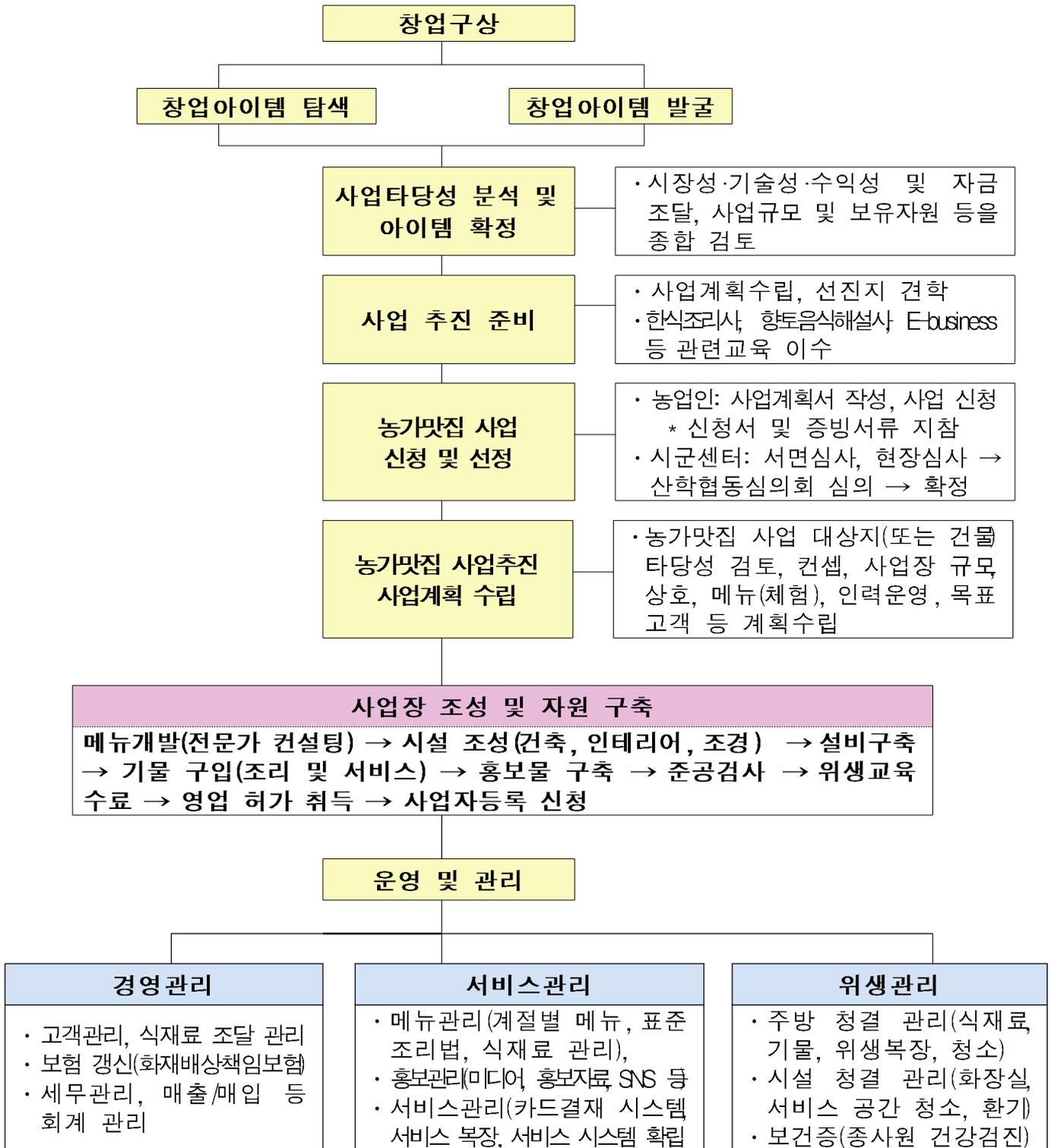


표 71 농가 맛집 창업절차

## 1) 사업개요

- 농가맛집은 2007년부터 농촌진흥청에서 지원하는 향토음식자원화 시범사업이다. 지역농업과 문화를 연계한 농촌형 소규모 외식산업 경영체 육성을 통해 전통식문화의 계승과 확산을 목적으로 하며 2013년까지 83개소를 조성하였다.

(단위 : 개)

구 분	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	합계
사업장 수	10	10	15	15	14	10	9	83

표 72 농가 맛집 현황

- 농가맛집 사업을 신청하고자 하는 농업인은 기본적으로 향토·전통음식 솜씨를 보유하고 있어야 하며 이와 관련된 사업경험이 있거나 교육이수 등의 경력을 가지고 있어야 한다.
- 농가맛집을 희망하는 농업인은 거주지역 농업기술센터에 사업계획서를 첨부하여 사업 신청을 하고 농업기술센터에서는 사업계획서 심사, 현장방문, 인터뷰 등의 방법으로 사업 대상자를 선정하게 된다.
- 농가맛집은 관광시장에서 빠르게 성장하고 있는 음식관광, 믿을 수 있는 식재료를 활용한 안심 먹거리, 지역의 문화가 담긴 전통(향토)음식에 대한 관심 증대와 같은 소비 트렌드에 부합하는 사업으로써 향후 지속적으로 성장할 것으로 전망된다.

## 2) 창업 전 준비(농가맛집 사업의 이해)

### □ 농가맛집이란 무엇인가

- 농가맛집은 농촌에서 농업인이 공동으로 향토음식을 판매하는 외식업경영체로서 외식업소 운영과 유사하나 공공서비스적인 특징을 지니고 있다.

- 자가 재배 또는 지역의 식재료를 활용한 향토음식 및 향토음식 체험·교육 등의 서비스를 제공하며 향토음식 전문 인적자원 육성, 전통식문화 계승 및 확산을 목적으로 지원 기관과 함께 사업을 추진하게 된다.
- 일반 외식업과 유사한 부분이 있으나 공적자금이 지원되는 사업인 만큼 사업 추진 시 공공 서비스적인 성격을 가지게 되며, 경쟁이 치열한 외식사업 분야에서 성공하기 위해서는 지속적으로 많은 노력이 필요하므로 사전에 사업 타당성을 충분히 분석하여 사업 추진여부를 결정해야 한다.

#### □ 농가맛집의 유형

- 농가맛집은 향토음식 문화를 전달하는 곳으로 3가지 유형으로 분류된다.
- 첫째, ‘외식형’은 일반 외식업소와 같이 음식을 제공하는 서비스가 중심이지만 지역의 식재료를 활용한 향토음식 및 스토리를 제공한다는 점이 차이점이다. 또 상설 및 예약제를 통해 운영되며 전문적인接客서비스를 제공한다.
- 둘째, ‘외식+ 체험형’으로 향토음식 및 스토리를 제공하는 외식接客 서비스를 제공하는 동시에 고객 요청 시에 향토음식 체험 서비스도 제공한다. 이때 체험은 주로 예약제로 제공하게 된다. ‘외식+ 체험형’은 외식형과 유사하지만 체험 서비스를 제공하기 위한 공간, 시설, 기구 등을 갖추어야 한다.
- 셋째, ‘체험형’으로 고객들에게 체험교육을 통해 향토음식문화를 전달하는 조리실습 교육장으로서의 역할을 하며 대부분 예약제로 운영하면서 사업자는 다수를 대상으로 체험을 진행할 수 있는 프로그램 및 운영 노하우를 갖추어야 한다.

○ 일반음식점과 농가맛집의 차이점

구분	일반음식점	농가맛집
목적	수익창출	향토음식 전승 및 확산 농외소득 향상
관련법규	식품위생법	식품위생법 농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌 지역개발촉진에 관한 특별법 농촌진흥법 식생활교육지원법
지원사업	신용보증기금 외 창업지원 사업	향토음식자원화 사업 (사업장 조성비용, 홍보, 교육, 전문가 컨설팅 등)
메뉴	제한없음	한식
장소	제한없음	농촌(지역)
운영주체	제한없음	농업인 공동 참여자(2농가 이상)
메뉴	제한없음	지역 향토음식 또는 전통음식
식재료	제한없음	자가 생산 및 지역 식재료 (증빙 자료 필수 보관)
서비스	제한없음	향토음식 메뉴 제공 향토음식 체험 시행 향토음식 교육 시행
주류판매	제한없음 (허가사항)	불가 (지역 토속주, 특산주 판매만 일부 허용)

표 73 일반음식점과 농가 맛집의 차이점

## □ 농가맛집 창업 절차

- 농가맛집 사업은 사업자 선정 → 사업 준비(사업계획 수립) → 실행(사업장 조성 및 자원 구축) → 사업장 운영 및 관리의 순서로 진행된다.
- 사업 신청에서 완료(개점)까지 대략 1년 6개월 정도의 시간이 소요되며(사업장별 상황에 따라 다를 수 있음) 사업 추진에 있어 가장 중요한 것은 사업자의 향토음식에 대한 역량과 적극적인 사업 참여 태도이다.
- 사업자 선정은 시·군농업기술센터에서 신청서를 접수한 뒤 서류심사 및 현장심사를 통해 선정되며, 선정된 사업자에게는 7~8천만원의 사업비 및 사업장 조성을 위한 홍보물 제작, 교육, 향토음식 메뉴개발 컨설팅 등이 지원된다.
- 사업자에 선정된 후 세부 사업계획을 수립하게 되는데 이때 메뉴, 운영 컨셉 설정 등 원활한 사업 추진을 위해 경험이 많은 향토음식 전문가의 컨설팅을 받는 것이 좋다.
- 사업계획 수립 후 건축, 조경, 설비 구축 등 본격적으로 사업장을 조성하게 된다. 이때, 설계와 시공이 가능한 전문업체를 통해 사업을 추진해야 하며 외식 및 향토음식 전문가의 자문을 받아 사업취지와 목적에 맞는 공간으로 조성될 수 있도록 한다.
- 사업장 조성이 완료되면 준공검사, 위생교육, 영업허가, 사업자등록 등 개업을 위한 법률적인 절차를 추진해야 한다. 관할 시·군청 담당부서(식품위생 관련 부서)를 방문하여 필요한 사항을 사전에 확인하여 서류를 갖추어 영업신고를 하고 영업신고증이 발급되면 관할 세무서에 사업자 등록 신청을 한다.
- 사업장의 조성 후에는 지속적인 운영·관리를 통해 사업장이 안정적으로 운영되도록 해야 한다.

### (3) 창업 준비(사업 신청 및 선정)

#### □ 사업 추진 타당성 검토

- 사업을 추진하기로 결정하였다면 사업을 추진할 수 있는 자격 조건을 갖추고 있는 지에 대해 검토하는 것은 매우 중요한 일이다. 만약 사업 신청자가 사업 추진에 적합한 조건과 역량을 갖추고 있지 않다면 사업 신청이 불가능하기 때문이다.
- 농가맛집은 농업인을 대상으로 하는 사업으로써 대표자 또는 사업 참가자는 농업경영체로 등록이 되어 있어야 하며, 공동사업 이므로 개인 단독으로 신청할 수 없다. 또 영농조합법인, 협동조합법인 등 2농가 이상의 단체임을 증명할 수 있는 서류가 준비 되어야 한다.
- 사업장은 대표자 또는 단체 구성원(또는 가족)이 자가 소유하고 있는 농촌 내에 위치하고 있는 토지(건축물) 중 외식업 사업장 주변에 위해요소(예 : 공장, 축사, 양계장 등)가 없는 곳으로 도로 인접, 주차장 및 일정 규모 이상(40석)의 면적 확보, 전기 및 상하수도 보유 또는 확보가 가능한 곳으로 선정한다.
- 위의 조건을 갖춘 토지(또는 건물)가 준비되었다면 일반음식점 개발 행위가 가능한 지 토지이용계획 확인원을 통해 확인하고 함께 제공되는 지적도를 통해 도로여건도 함께 확인한다. 이때, 토지(또는 건축물)의 실소유주임을 증빙할 수 있는 토지대장 또는 건축물대장을 준비한다.

※ 토지이용계획 확인원은 국토해양부의 토지이용구제정보서비스

(<http://luris.molit.go.kr>) 홈페이지의 토지이용계획열람 기능을 이용해 무료로 확인이 가능함

- 만약, 예비 사업장의 토지(또는 건물)가 대표자 또는 구성원 가족의 소유일 경우 주민등록등본, 가족관계증명서 등을 준비하여 가족 소유의 부동산임을 증빙하도록 한다.

## □ 사업 계획서 작성

- 사업계획서는 사업추진 여건을 구비하였는지, 대표자의 의지와 역량이 사업추진에 적합한지를 확인하는 문서로써 자가 재배 및 지역의 식재료를 활용한 자원의 매력성 및 제공 가능성을 확인하는 서류이다.
- 사업계획서는 대표자 및 참여자가 함께 작성하며 보유한 자원의 강·약점을 파악하고 이후 추진할 사업의 방향 및 목표 등 미래 계획이 포함되도록 작성한다.
- 사업배경, 사업자 역량, 식재료자원, 음식자원, 연계자원, 운영계획, 사업비 투자계획 등 사업 운영과 관련된 구체적인 사항들을 논의하여 결정해야 하며 해당 시군 농업기술센터 신청서 양식에 맞추어 작성한다.
- 사업계획서 작성 중 중요한 항목인 음식자원은 시·군농업기술센터의 향토음식 관련 자료집, 집안의 내림음식, 지역에서 내려오는 구전을 바탕으로 하여 지역의 문화를 담고 있는 향토음식을 조사하고 이를 상품화할 수 있도록 준비하는 것이 좋으며 식재료 자원의 경우, 자가 생산이거나 지역의 농특산물을 활용해야 한다.
- 사업 역량을 높이기 위해서는 시·군농업기술센터에서 추진하는 농가맛집 교육, 향토음식과 관련된 교육에 참여하고, 지역 외식업소 및 선진 농가맛집을 방문하여 사업에 대한 이해를 높일 수 있도록 준비하는 것이 좋다.

## □ 사업 신청 및 심사를 통한 사업자 선정

- 사업 신청은 사업 대표자가 직접 사업계획서, 경력사항 및 증빙서류를 준비하여 시·군농업기술센터에 신청서류를 제출하면 된다. 신청~심사까지 대략 2달 정도의 시간이 소요된다(시·군 상황에 따라 다름).
- 심사는 사업계획서를 중심으로 사업 타당성을 검토하고, 전문가의 현장 심사를 통해 자원의 매력성 및 사업자의 역량 등을 확인하여 평가한 점수를 합산하여 선정

한다. 시/군농업기술센터에서 예비사업자 선정(1차) → 도농업기술원 심사(2차)  
→ 농촌진흥청에 선정결과 보고 과정으로 진행된다.

- 서류심사는 사업계획의 실현가능성, 사업자의 역량, 현황 등을 종합적으로 평가하여 사업 타당성을 검토한 뒤 예비 사업자를 선정하게 된다.
- 현장 심사는 사업계획서 내용을 바탕으로 현장에서 직접 전문가 및 사업 관계자가 사업장의 여건을 확인하고 사업자의 역량과 적극성을 확인하는데 주안점을 두므로 현장 심사 시 사업에 대한 의지를 적극적으로 표현하는 것이 좋다.

#### (4) 창업 실행(사업장 조성)

##### □ 세부 추진계획 수립

- 사업의 추진 방향을 검토하고 결정하는 단계로써 수익성을 높이고 성공적인 사업장 조성을 위해서는 사업장의 자원분석 내용을 바탕으로 하여 사업 참여자, 담당 공무원 등이 함께 세부 추진계획을 세우고 실천해야 한다. 이때, 향토음식 관련 사업을 추진한 경험이 있는 전문 컨설팅 사업자를 선정하여 계획수립에서 사업장 조성까지 함께 추진하는 것이 좋다.
- 컨설팅 사업자는 자원조사, 사업계획 수립, 투자비 산출, 향토음식 메뉴개발, 사업장 조성 자문, 홍보물 제작, 사업장 운영 자문 등 사업장 조성과 운영에 관련된 전반적인 사항에 대해 컨설팅을 수행하도록 한다.



- 콘셉트 도출은 ‘000(상호)는 000식재료를 활용한 000메뉴(향토음식)를 00시~00시까지 000를 대상으로 하여 판매하는 000유형의 농가맛집이다’라고 사업에 대한 정의를 규정하는 것이다. 콘셉트 선정을 위해서는 사업계획 수립 시 사업자-담당 공무원-컨설팅사가 함께 사업신청 시 제출하였던 사업계획서를 바탕으로 사업자의 자원, 계획에 대한 의견을 나눠야 한다. 또 조성될 사업장 콘셉트에 대한 아이디어를 나눈 뒤 기 운영되고 있는 농가맛집 및 지역 내 한정식 업소 등 최소 2개 이상의 유사 사업장을 방문하여 장단점을 파악해 보는 것이 좋다
- 콘셉트가 결정되면 보유한 자원(환경, 인적, 농산물, 서비스 등) 및 목적에 맞는 향토음식 사업장이 될 수 있도록 영업시간, 대상고객,接客시설, 조리시설, 사업장 조성 방향, 서비스 운영계획, 메뉴 등에 대한 구체적인 사안을 확정짓도록 한다.

구분	논의사항	추진사항
사업방향 논의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획서 구체화</li> <li>• 사업장 환경조사</li> <li>• 사업 방향 논의(투자, 일정 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업주와 컨설팅사, 공무원이 함께 모여 구체적인 사항을 논의하는 것이 필요</li> </ul>
벤치마킹 (견학)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 백문이 불여일견</li> <li>• 현장 방문, 인터뷰 시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유형에 맞는 사업장 방문</li> <li>• 사업장 여건이 비슷한 곳 방문</li> </ul>
사업장 조성 및 운영을 위한 세부계획 마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현황도 작성</li> <li>• 인적자원 : 활용자원의 범위</li> <li>• 지역자원 : 활용자원 탐색</li> <li>• 목표수립 : 장단기 목표 설정</li> <li>• 콘셉트 확정 : ~에게, ~메뉴를, ~서비스로 제공할 것이다.</li> <li>• 투자계획 : 재원마련, 투자계획</li> <li>• 사업계획 : 영업시간, 대상고객, 접객 시설, 조리시설, 서비스 방안, 메뉴 등에 대한 논의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 충분한 지역 자원조사 필요</li> <li>• 지속적인 방문이 일어나지 않는 관외 방문객 외에 지역민의 방문도 유도할 수 있는 방안 마련</li> <li>• 농업기술센터의 지역 향토음식 관련 자료, 책자 등 정보 수집</li> </ul>
오픈계획 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진 현황 정리</li> <li>• 일정, 자금집행 방안 등 논의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업에 대한 방향 확정</li> <li>• 사업자, 담당공무원이 함께 결정</li> </ul>

표 74 사업 논의사항 및 추진사항

#### □ 향토음식 메뉴 개발

- 농가맛집 사업의 가장 중요한 부분은 지역의 식재료를 활용하여 특색있는 향토음식을 발굴하는 것이다.
- 향토음식 메뉴개발은 지역의 식재료를 활용하여 고객에게 판매할 수 있도록 상품화하는 과정으로 고객에게 일정한 맛과 서비스가 제공될 수 있도록 표준 레시피를 확립하고 전수교육을 통해 사업자에게 기술을 전수하는 과정으로 추진된다.

- 특색 있는 향토음식을 발굴하기 위해서는 사업 구성원 및 시군 사업담당자가 보유하고 있는 내부 자료(구전, 책자, 컨설팅 등)를 우선적으로 조사 하여 자원으로 활용하는 것이 좋다.
- 메뉴개발은 사업자가 직접 재배하거나 지역에서 생산되는 농특산물을 활용하도록 하고 향토음식 혹은 내림음식을 중심으로 추진한다. 메뉴기획 → 보완 또는 개발 → 상품화의 과정으로 추진된다.
- 콘셉트에 적합한 향토음식 메뉴를 개발하였다면 중간보고회를 통해 개발한 메뉴에 대한 평가 및 보완을 추진한다. 이후, 전수교육을 통해 메뉴에 대한 사업자의 의견을 반영하여 표준 레시피를 확립한다.
- 전수교육은 2회 이상 시행되어야 하며 기초조리 및 개발 메뉴에 대한 교육이 이루어진다. 이 시점에서 농가맛집 사업장의 주방시설이 조성되었다면 그 현장에서 추진하는 것도 좋다.
- 외식형 메뉴개발은 콘셉트에 맞는 메뉴 및 지역 식재료 활용을 원칙으로 하며 한상차림(정식-주메뉴), 일품메뉴(단품-부메뉴)로 구분하여 개발하는 것이 좋다. 한번에 너무 많은 메뉴를 제공하게 되면 사업장 내의 식재료, 조리시간, 인력 등의 관리가 어려우므로 가능한 사업장을 대표할 수 있는 주요 메뉴를 개발하되 품목당 3종을 넘지 않도록 한다.
- 메뉴 가격은 식재료 원가, 인건비, 투자비, 경쟁업소의 판매가격 등을 감안하여 결정하며 저가(1만원 전후/1인), 중가(2만원 전후/1인), 고가(3만원 이상/1인)로 책정하여 판매하는 것이 좋다.
- 체험형 메뉴는 외식형 메뉴와 같이 자가 생산 및 지역 식재료를 활용한 메뉴를 개발하지만 2시간 내외의 정해진 시간에 ‘즐겁게’ 향토음식문화를 체험하고 시식 또

는 포장해 갈 수 있는 메뉴로 체험 대상별 프로그램 운영 방안도 함께 고려하여 개발하여야 한다. 예를 들어, 성인과 어린이, 청소년 대상 프로그램은 각각의 욕구가 다르므로 이에 맞추어 개발이 되어야 한다.

- 향토음식 체험 프로그램은 체험 후 식사 서비스를 함께 제공하는 경우가 많으므로 체험 메뉴와 함께 식사 메뉴도 함께 개발이 되어야 한다. 또한 체험 프로그램의 경우 대부분 단체를 대상으로 하는 경우가 많다는 점에 유의하여 개발해야 한다.
- 체험프로그램은 준비(전날)-행사진행(당일)-정리(다음날) 3일에 걸쳐 추진되므로 체험 프로그램 가격 산정 시 재료비 이외에 준비, 정리 등에 투입되는 인건비도 포함시켜 산출해야 한다.

#### □ 건축 및 조경

- 농가맛집 사업장은 한번 완공된 후에는 쉽게 바꿀 수 없다. 또한 사업장의 외관은 그 농가맛집의 콘셉트를 나타내므로 주위환경과 어울리고 콘셉트에 맞는 사업장 조성을 위하여 건축 및 조경 선택에 신중을 기울여야 한다. 규모가 작더라도 농촌의 분위기를 살려 짓고 추후에 확장이 가능하도록 철저히 계획하는 것이 좋다.
- 본격적으로 사업장을 조성하기 전에 대표자 및 구성원이 함께 콘셉트에 적합한 건축물의 성격과 특성을 정한 뒤 방문고객 수와 수준을 고려하여 규모를 산정하고 공간을 분할하며 자금 및 시공, 오픈 등을 직접 기획해야 한다. 사업장 시공과 인테리어, 조경 등 전 과정에 걸친 세심한 사전기획으로 비용과 시간을 줄일 수 있도록 해야 한다.
- 사업장 조성 기획 시 주의할 점은 농가맛집은 농촌다움을 지키도록 주의해야 하며 사업자가 추진하고자 하는 사업 방향이 시각적으로 나타나도록 해야 한다. 이때, 사업장의 콘셉트를 대표자와 구성원, 사업 참여자가 공유하기 위하여 유사 사업장 견학을 추진하는 것도 좋은 방법이며 전문 컨설턴트의 자문을 지속적으로 구

하는 것도 좋은 방법이다.

- 공간에 대한 구성이 완료되면 설계 및 건축 전문가와 함께 사업을 추진해야 한다. 농가맛집은 농촌형 외식업소로써 하수도법(정화조 용량), 식품위생법(조리 공간 규정), 먹는물 관리법(급수시설), 계약전력 등 전문적인 사항을 고려해야 할 경우가 많기 때문이다.
- 농가맛집 사업장은 내부공간과 외부공간으로 구분되며 내부공간은 고객의 방문을 수용하는 서비스 공간과 조리를 책임지는 조리공간으로 분리된다. 외부공간은 주위 환경과 어울리는 환경적인 측면과 함께 간판 및 주차장, 조경시설(장독대, 텃밭) 등 고객 편의시설 구축도 필요하다.
- 내부공간은 테이블(식사) 공간, 실습(체험/교육) 공간, 화장실, 출입구 등으로 구분되며 사업장의 콘셉트 및 사용 목적에 맞는 효율적인 동선 활용이 가능하도록 공간 구성과 인테리어가 추진되어야 한다.
- 외식형은 테이블 배치를 개별, 소모임, 단체모임 등 고객 구성을 고려해야 하며, 체험형은 많은 주방기물을 보관할 수 있는 정리 공간(예 : 불박이장)을 마련해야 한다. 화장실은 고객 편의를 위한 중요한 시설로써 남, 여를 따로 분리하여 조성하며 위생적인 공간이 될 수 있도록 타일, 환기, 배수 등에 유의하여 조성하여야 한다.
- 외식업에 있어 주방의 위치는 사업 운영에 매우 많은 영향을 미치는 중요한 공간이며 위생과 직결되는 내부공간이다. 따라서 위생적으로 청결하고 관리가 용이하게 설계해야 하며 환기나 배수, 채광 그리고 안전사고의 위험요소인 가스와 전기의 안전한 설치와 미끄럼 방지 바닥재의 설치 등 고려해야 할 사항이 많다. 또한 최소한의 움직임으로 다양한 활동이 가능하도록 효율적인 동선 배치가 이루어져야 생산성을 높일 수 있다.



- 체험형 조리 공간은 반드시 보조주방(체험 준비실-전처리 공간)을 구성하여야 하며 조리 시연대 및 체험대가 구분되어 설치되어야 한다. 체험 조리 도구들을 보관할 수 있는 수납 공간도 마련해야 한다.

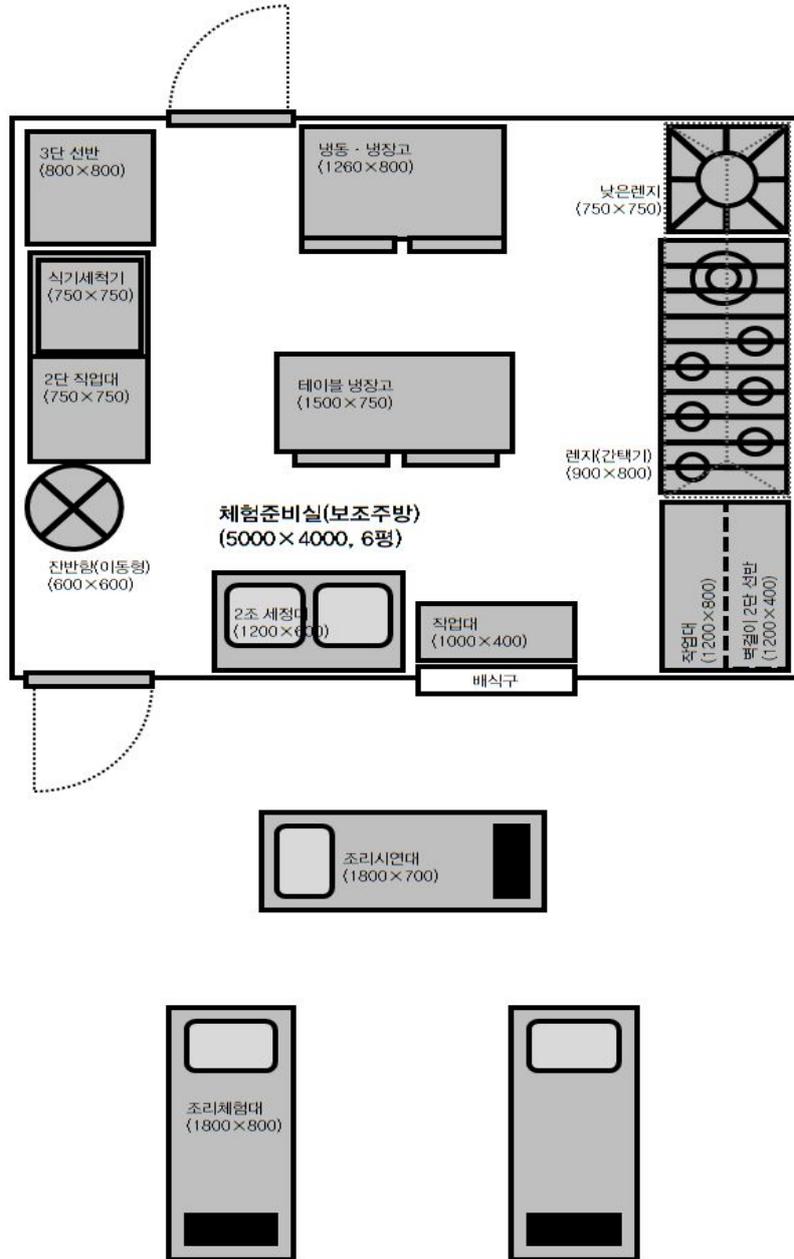


그림 54 체험조리도구를 보관 할 수 있는 장소

## □ 설비 구축

- 설비 구축은 크게 서비스 공간과 주방 공간으로 나뉜다. 서비스 설비는 테이블, 의자 및 칸막이, 에어컨 및 난방설비 등 고객 편의성을 높이기 위한 설비로써 서비스 계획에 맞추어 구입해야 한다.
- 주방설비의 경우 한식을 다루는 일반음식점과 유사한 설비를 사용하며 주방 내 위생을 위하여 스테인리스로 된 설비를 사용해야 한다. 메뉴 및 사업장 내 근무자의 상황을 고려하여 동선과 설비를 구축하고 전문가의 자문을 지속적으로 받아 주방 내 효율성을 높여 기물을 추가 구매하거나 재배치하는 일이 없도록 한다.

## □ 기물 구입

- 사업장에서 활용하게 되는 기물은 소비자에게 농가맛집의 콘셉트를 전달하는 중요한 요소로써 한식과 잘 어울리고 농촌적인 분위기가 나타나도록 해야 한다.
- 농가맛집에서는 멜라민 그릇의 사용을 지양하며 자기류를 활용하도록 한다. 사업장의 규모 및 메뉴의 구성에 맞추어 기물을 구입하고 전문 컨설턴트의 자문을 받아 메뉴와 사업장의 분위기에 어울리는 기물을 구입하도록 한다.
- 체험형의 경우는 조리 후 반드시 소독을 하게 되므로 스테인리스 기물이 좋으며, 식기 세척기 사용이 용이하고 분실, 훼손에 대비한 중저가 식기를 구입하여 사용하도록 한다. 모양이나 크기를 다양하게 하기 보다는 메인 메뉴를 제외하고는 동일한 크기와 모양의 그릇을 구입, 관리의 편리성을 도모해야 한다.
- 서비스 기물도 가능하면 플라스틱 재질은 지양하고 스테인리스 재질의 기물을 구입하여 사용한다. 작은 소품의 경우에는 농촌적인 느낌이 연출되는 자연소재를 활용한 기물을 배치하여 농가맛집의 분위기와 어울릴 수 있도록 한다. 예를 들어, 소쿠리나 쟁반의 경우 플라스틱 쟁반보다는 짚이나 나무 소재 등을 사용하는 것이 좋다.



#### □ 홍보물 구축

- 농가맛집은 음식문화를 체험, 전달하는 식문화 공간으로써 향토음식 뿐만 아니라 스토리텔링도 반드시 제공되어야 한다. 이를 위해서는 홍보물 구축이 매우 중요하다. 예를 들어, 메뉴북의 경우 인력이 없는 농가맛집에서 고객들에게 메뉴와 스토리텔링을 쉽게 전달할 수 있는 수단으로 활용된다.
- 농가맛집 디자인은 우선, 농가맛집을 식별할 수 있는 로고 디자인을 개발한 뒤 이를 활용하여 명함, 메뉴북, 리플릿, 수저집, 휴지, 세팅지, 홍보판넬 등을 제작할 수 있으며 명함, 메뉴북, 리플릿(혹은 세팅지)의 경우 홍보 및 음식과 사업장의 스토리 전달을 위해 반드시 제작해야 한다.
- 홍보물 제작 시 메뉴 사진의 경우 다양한 용도로 활용할 수 있도록 비용이 들더라도 음식전문 사진전문가에게 의뢰하여 정식 스튜디오에서 촬영한 사진을 활용, 보관하는 것이 좋다. 또한 식재료, 조리법, 지역 음식문화 등의 내용이 담긴 스토리도 함께 개발하여 다양한 홍보물에 활용하도록 한다.
- 메뉴북의 경우 식재료 수급 상황 및 계절별 상황 등 메뉴가 변경될 가능성이 크므로 속지를 갈아 끼울 수 있는 메뉴북을 선택하여 메뉴의 추가, 변경을 깔끔하고 손쉽게 할 수 있도록 한다.

## □ 사업 인·허가 사항 추진

- 사업 공간 건축 및 조경, 전문가 컨설팅 등 중요 사업이 마무리 되면 사업을 개시하기 위한 행정절차를 추진해야 한다.
- 사업장 공사 완료 후 시·군 건축과에 방문하여 준공검사를 받아야 한다.
- 농가맛집은 식품접객업 중 일반음식점업에 속하며 영업허가 신고를 위한 기본 서류는 위생교육필증(시·군 한국음식업중앙업협회 교육 수강), 보건증(인근 보건소 접수 후 발급)이다. 시·군청 식품위생 관련부서를 직접 방문하여 해당 서류를 갖추어 영업허가 신고 후 신고증을 발급 받으면 되고 소요시간은 대략 1주일 정도이다.
- 영업신고증을 발급 받은 뒤 사업자등록허가 신청서 1통, 영업허가증 양면사본 1통, 법인등기부등본 1통, 대표자 주민등록증 및 도장을 지참하여 시·군 세무서 민원실을 방문하여 사업자등록을 마치면 된다.
- 사업자등록증과 영업신고증은 매장 내에 잘 보이는 위치에 있어야 하므로 발급 후 액자 등에 넣어 카운터 주변 벽면에 부착하도록 한다.

○ 식품접객업 신고(허가)시 구비서류

		일반·휴게음식점, 제과점, 위탁급식영업 신고	유흥·단란주점 허가
신고자	본인	신분증, 도장	
	대리인	영업주 인감증명서 및 인감도장, 대리인의 신분증 및 도장, 위임장	
	법인	법인 인감증명서 및 법인도장, 대리인의 신분증 및 도장	
구비서류	신규	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영업신고증</li> <li>· 위생교육필증</li> <li>· 건강진단결과서</li> <li>· 소방방화시설완비증명서 (지상2층 : 100㎡이상 / 지하 : 66㎡ 이상일 경우)</li> <li>※ 영업장이 1층에 소재할 경우 해당없음</li> <li>· 액화석유가스검사필증(LPG 사용시)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영업허가신고서</li> <li>· 위생교육필증</li> <li>· 건강진단결과서</li> <li>· 소방방화시설완비증명서 (지상2층 : 100㎡이상/ 지하 : 66㎡ 이상일 경우)</li> <li>· 액화석유가스검사필증(LPG 사용시)</li> <li>· 전기안전검사필증</li> <li>· 학교정화구역심의서</li> </ul>
	지위승계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영업지위승계신고서</li> <li>· 양수자 위생교육필증</li> <li>· 양수자 건강진단결과서</li> <li>· 양도자 영업신고증 원본</li> <li>· 양도·양수계약서(양도·양수를 증빙할 수 있는 서류)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영업지위승계신고서</li> <li>· 양수자 위생교육필증</li> <li>· 양수자 건강진단결과서</li> <li>· 양도자 영업신고증 원본</li> <li>· 양도·양수계약서(양도·양수를 증빙할 수 있는 서류)</li> <li>· 가족관계증명서(신원조회용)</li> <li>※ 등록기준지(본적)를 정확히 알고 있을 경우 가족관계증명서 구비하지 않아도 됨.</li> </ul>
개별구비서류		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위탁급식업</li> <li>· 조리사 혹은 영양사 면허증 및 건강진단결과서</li> <li>· 집단급식소 위탁계약서</li> <li>※ 조리사 혹은 영양사 면허증이 있을 경우 위생교육 받지 않아도 됨.</li> </ul>	
확인사항		건축물관리대장상의 건축물용도 및 토지이용계획확인서의 식품접객업 영업이 가능한 지역인지 여부 확인	
처리기간		즉시(3시간 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규 : 3일</li> <li>· 지위승계 : 신원확인 후 즉시(3시간 이내)</li> </ul>
수수료	신규	28,000 원	
	지위승계	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소재지변경 외 : 9,300원</li> <li>· 소재지변경 : 26,500원</li> </ul>	

1. 일반음식점 구비서류 준비
2. 시·군 식품위생 부서 방문하여 영업허가신청
3. 영업 신고증 획득

표 75 식품접객업(허가)시 구비서류

## (5) 사업 개시(운영 및 관리)

### □ 위생관리

- 농가맛집 운영에서 가장 중요한 관리 부분은 위생관리이다. 사업에 관련된 모든 종사원은 연 1회 건강검진을 실시하여야 하며 보건증을 보유하고 있어야 한다.
- 조리공간에서 근무하고 있는 직원들은 위생적인 복장으로 근무할 수 있도록 관리하여야 한다.
- 청결한 위생환경을 유지하기 위해서 식기와 주방 도구는 반드시 세척 또는 소독을 통해 관리되어야 하며 식기류는 건조된 상태로 보관해야 한다. 행주는 식기용과 청소용으로 구분하여 사용하고 행주는 열탕 소독 후 건조해서 사용한다.
- 배수구, 썩크대 등은 자주 세척하고 정돈하여 청결한 환경을 조성해야 하며 주방 전용 신발을 사용하여 외부의 오염물질이 들어오지 않도록 한다.
- 식재료는 방충방서 관리를 철저히 하며 식재료별 유통기한, 보관 온도 및 환경을 항상 확인하여 식중독 등의 위험을 예방해야 하며 고객에게 제공하고 남은 음식물은 반드시 모두 폐기한다.
- 교차위험을 방지하기 위하여 식재료별(가공식품, 육류, 생선, 채소, 완제품) 칼, 도마, 행주, 장갑 등을 구분해서 사용해야 하며 수시로 살균/세척/소독하며 부식 등으로 인해 오염될 수 있는 재질이 아닌 스테인리스 등과 같은 재질의 도구를 사용한다.
- 마지막으로 사업장 내 누수, 서리 등의 수분을 통한 오염이 발생하지 않도록 조리장 시설에 대한 관리를 지속적으로 하여야 한다.

**머리**

- 매일 감고 긴 머리는 묶기
- 모자**
- 귀와 머리카락이 보이지 않게 착용
- 망사모자는 피함

**화장**

- 지나친 화장과 향수, 인조속눈썹 등의 부착물 사용을 금함

**장신구**

- 목걸이, 귀걸이 등 장신구 착용을 금함

**마스크**

- 코까지 덮기



**앞치마**

- 세척·소독 후 건조 착용
- 착용 중 청결 유지
- 전처리용, 조리용, 배식용, 세척용으로 구분 사용

**상의**

- 흰색이나 옅은 색상의 면소재 목둘레나 소매단이 늘어지지 않는 것
- 매일 세척 후 건조 착용
- 외출복과 구분 보관관리

**토시**

- 매일 세척 후 건조 착용

**하의**

- 몸에 여유가 있는 복장
- 매일 세척 후 건조 착용
- 외출복과 구분 보관관리

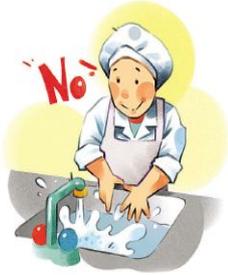
**신발**

- 신고 벗기 편리하고 미끄럽지 않은 모양과 재질 선택
- 외부용 신발과 구분 착용

개인위생관리



음식 쪽으로 재채기



싱크대에서 손씻기



장갑 허리에 차기



옆사람과 잡담하기



면장갑만 착용 후 조리



조리장 바닥에 침뱉기



행주로 땀 닦기



조리 중 껌씹기

주의해야 할 행동

## □ 서비스 관리

- 농가맛집의 서비스 관리를 위해 가장 필요한 자세는 고객이 만족할 수 있는 서비스를 제공하겠다는 마음과 함께 신속, 정확, 청결한 서비스를 고객에게 제공하는 것이다. 서비스 관리는 고객을 지속적으로 사업장에 방문하게 하고 신규 고객을 유입하게 하는 성공적인 사업 운영을 위해서 꼭 필요한 관리 사항이다.
- 서비스 관리의 첫번째는 서비스 직원, 고객 서비스 공간, 서비스 도구 및 비품의 위생적인 관리와 청결 유지이다. 서비스 직원은 기본적으로 앞치마, 양말, 머리수건 등의 위생복장을 갖추어야 한다. 고객에게 서비스를 제공하는 사업장 내/외부 공간은 수시로 청소하여 청결한 상태를 유지하여야 한다. 이외에도 고객에게 제공되는 컵, 수저, 집게 등은 부식이 안되는 스테인레스 재질을 사용하며 세척과 소독을 통해 청결하게 관리되어야 한다.
- 두번째는接客 관리로써 예약, 변경, 취소 등 전화 응대부터 방문고객 인사, 간판 정비, 외부 건물 및 주차장의 정리정돈, 사업장내 환기(냄새), 소음, 조명, 온도, 음악, 고객간 혼잡도, 분위기(실내 인테리어) 등 서비스를 제공받는 동안 느낄 수 있는 다양한 여건들을 농가맛집의 운영 콘셉트에 부합하도록 관리해야 한다. 특히, 농가맛집의 경우 유형에 따라 각기 다른 서비스가 제공되므로 유형에 맞는 서비스가 제공되어야 한다.
- 특히, 농가맛집에서 제공하는 향토음식은 가장 핵심적인 상품이므로 차림새(스타일링), 맛(조리법, 온도), 조리환경, 스토리텔링 제공 등 일관된 서비스가 제공될 수 있도록 해야 한다.
- 세번째는 매출 증대를 위한 부대적인 관리로써 카드결제 시스템 구비 등 결제에 불편함이 없도록 관리하여야 하며, 고객이 사업장에서 농특산물이나 다양한 가공 상품을 구입할 수 있도록 깔끔한 판매대와 다양한 제품을 갖추어 판매하도록 관리하여야 한다.

□ 경영관리

- 경영관리를 위한 매출과 매입 관리는 컴퓨터 프로그램, 노트 장부를 통해서 할 수 있으며 현재 상당수 사업장에서 노트를 활용한 장부 정리를 하고 있다.
- 세금관리의 경우, 단체가 운영하는 법인 사업체는 전문 세무사에게 일임 하는 것이 좋다. 카드 매출을 통한 매출은 정확히 집계되나 농가맛집의 특성상 매입 금액은 영수증 수취가 어렵고 자가 생산물의 사용이 많아 확인하기 어려운 경우가 많다. 매입 관리가 제대로 이루어지지 않을 경우 세금부담이 커지므로 매출/매입 관리를 꼼꼼히 해야 한다.
- 매출/매입은 사업자가 직접 관리하여 영업 상황을 파악하는 것이 좋으며 매일 고객관리와 함께 철저하게 관리해야 한다.
- 매출관리는 주문서와 연계하여 기록해야 하며 외식형의 경우, 개별 고객의 주문서를 바탕으로 작성하고 체험의 경우에는 예약 상담 기록부터 체험 진행 내용 등 세부사항까지 상세히 기록하여야 한다.
- 매출관리의 경우 장기적으로 고객관리의 기능을 함께 할 수 있도록 부가적인 정보를 함께 작성하는 것이 좋으며 매일 장부를 정리함으로써 사업장의 일별 판매 현황

일자	주문번호	테이블	방문객수	특이사항	계산금액	영수증
12.15	1	3	3	예약 관광객	36,000	현금
	2	4~9	24	00군 농업기술센터 견학	240,000	카드
	3	2	4	군청 000 계장	60,000	카드
	4	1	2	관광객	34,000	
				오늘의 매출	370,000	
				12월 현금영수증 누계	356,000	
				12월 신용카드 누계	3,342,000	
				12월 총매출 누계	5,140,000	

표 76 매출관리

- 매입관리의 핵심은 영수증 관리이며 영수증을 잘 받고 정리하면 된다. 이를 위해서 세금계산서, 계산서, 현금영수증, 신용카드매출전표, 간이영수증, 거래명세표, 입금표 등의 영수증을 받아서 정리한 뒤 원본 영수증을 세무 관리자에게 전달해야 한다.

일자	거래처	품목	단가(원)	단위	수량	금액	영수증
12.10	A 마트	쓰레기봉투	2,600	묶음	2	5,200	현금
12.12	C 상회	항아리	50,000	개	5	250,000	카드
		전골냄비	23,000	개	10	230,000	
12.17	B 상회	대빗자루	8,000	개	2	16,000	간이
				12월 합계금액		501,200	
				현금사용		21,200	
				신용카드사용		480,000	
				2010년 누계금액		6,501,200	

표 77 매입관리

- 농가맛집 사업의 특성상 자가 생산물이나 농업인으로부터의 거래 등으로 거래 명세표를 갖추기가 곤란한 경우에는 장부에 거래품목과 가격을 상세하게 기록하고 거래 당사자가 장부의 내용이 확실함을 인정하는 서명을 하면 거래명세표로 인정받을 수 있어 의제매입세액 공제의 증빙자료로 활용이 가능하여 소득세 절감에 유용하다.
- 경영관리 중 인적자원 관리는 참가자 모두가 함께 사업을 추진하므로 모두 경영자라고 할 수 있으며 직원의 경우 4대 보험에 가입해야 한다.

## 4. 농촌 교육농장 창업

### □ 농촌교육농장 이란?

- 농업 활동이 이루어지는 농촌의 모든 자원을 바탕으로 하여 학교 교육과 연계된 교육프로그램 전반에 걸친 활동을 정기적으로 제공하는 교육의 장이다.
- 기존의 먹고, 따고, 잡고, 보는 일회성 행사 중심의 체험농장과는 구별되는 새로운 농촌 관광 서비스 영역 중 하나이다.
- 단순한 농촌 관광을 넘어서 어린이들에게 농촌이 가지고 있는 소중한 가치를 인식시키고, 자연과 생명의 소중함을 일깨우며, 농업인으로 하여금 농업 활동에 대한 무한한 자긍심과 보람을 느끼게 하는 대안적 모델이다.
- 농업과 농촌의 관점만이 아닌, 교육적 관점과 환경 및 생태적 관점 등 농업과 농촌에 관한 다원적이며 복합적인 가치와 관점이 적용되는 공간이다.

### ㉠ 창업 전 준비

#### □ 농촌교육농장의 기본 요건

- 농촌교육농장이 성립되기 위한 기본적인 전제조건을 살펴보면 공간, 주체, 자원, 활동 내용, 활동 유형, 대상이라는 6가지 측면의 요건이 기본적으로 충족되어야 한다.
  - 1) 공간적 요건은 농촌과 농업활동 공간이다.

농업 활동이 직접적으로 이루어지고 있는 전형적인 농촌이라는 공간과, 농업 활동이라는 내용이 함께 이루어지는 복합적 공간을 의미하고 단순하게 도시와 대비되는 농촌에서 시작되지만, 전형적인 농업 활동이 그 공간에서 이루어져야 한다.
  - 2) 주체는 농업인이어야 한다.

법률적 상식적 의미에서 농업인으로서의 요건과 자격을 갖추고 있는 사람 또한 농업활동에 대해 높은 자부심을 가지고 있으며, 농업의 교육적 가치를 충분히 인식하고 있는 사람이 되어야 한다.
  - 3) 자원은 농가의 모든 농촌과 농업적 자원이다.

농가가 보유한 모든 자원, 즉 농업, 환경, 문화, 시설, 인적 자원 등 이다. 오랜 농업활동으로 인한 농업에 대한 전문적인 지식과 경험, 그리고 철학 등을 가진 농업인 농촌교육농장으로 가기 위해서는 일정한 시설 인프라를 갖추어야 하지만, 시설 인프라만을 충분하게 구축하였다고 해서 교육농장이 될 수 있는 것은 아니다.

농촌교육농장에서 가장 중요하게 다루어야 할 부분은, 주작목이나 부작목을 기반으로 한 농업자원, 그리고 농업자원에 대한 오랜 농업활동 경험과 그것으로 이어지는 교육적 성찰이라는 인적자원이다.

4) 활동 내용은 학교 교육과 연계된 교육활동 및 체험학습 활동이다.

농촌교육농장을 방문하여 교육농장의 모든 학습활동은 반드시 학교교육과 연계된 교육적 행위이거나 체험학습 활동이어야 한다. 일반적으로 교육은 사전에 충분하게 계획되고 의도되어야 하며, 활동의 최종적인 목적이 교육의 목표에 도달되어야 한다.

5) 활동의 유형은 정기적이며 연속적인 활동이어야 한다.

기존 체험 활동이 일회적이거나 단절적이며 비연속적으로 농업과 농촌에 대해 알고 이해하는 데에 초점을 두고 있다면, 교육농장은 철저하게 연속적이며 정기적인 방문을 통해 농업과 농촌이 가지고 있는 교육적 가치를 발견하고 실현해 내는 공간이다.

연속적이며 정기적인 교육활동이라는 것은 단순한 방문 행위가 아니라 활동내용이 연속적이고 정기적 이어야 한다.

6) 주요고객은 농업과 농촌이 가지고 있는 교육적 가치에 주목하는 사람이어야 한다.

농촌교육농장의 일차적이며 가장 중심이 되는 대상은 유치원이나 초등학교 학생 중학생이나 고등학생도 농촌교육농장의 주요 고객이 될 수 있을 뿐만 아니라 농업과 농촌의 교육적 가치에 관심을 가지는 대학생이나 성인, 그리고 가족도 교육농장의 주요 대상이 될 수 있다. 농업과 농촌을 알고 배우려는 넓은 의미에서의 학생이라면 누구나 교육농장의 고객이 될 수 있다.

#### □ 농촌교육농장 경영주의 자질함양

- 농촌교육농장이 경영주(교사)가 되기 위해서는 농촌교육농장 교육에 참여하여 농촌교육 농장사업에 대한 이해, 농장주가 갖추어야 할 자질, 농촌교육농장 체험학습프로그램개발기법, 운영방법 등에 대해서 학습한다.
- 농촌교육농장 교육농장은 농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터에서 실시하고 있다. 가까운 농업기술센터에 교육신청을 한 후 교육시기에 맞게 참석하도록 한다.

## □ 농촌교육농장 창업 여건 분석

### ① 농촌교육농장 자원 분석

- 농장의 자원(농가의 모든 시설, 입구와 동선, 주변 여건, 인적자원 등)을 조사·분석하여 체험학습 운영 시 활용 할 수 있는 방안과 보완해야 할 것 등에 대해서 고려하여 교육환경 조성을 위한 기본 방향을 정할 수 있다.

### ② 농촌교육농장 운영형태(주고객과약)

- 농촌교육농장의 주고객을 누구로 할 것인가를 생각해야 한다. 학생들 중에서도 유치원, 초등 저학년, 초등 고학년, 중학교, 고등학교 등에 따라 달라 질수 있으며, 동행자에 따라 달라질 수 있다. 학교에서 학급이나 학년, 전교생이 올 수 있으며, 개별적으로 부모와 함께 올 수 있다. 따라서 농촌교육농장에서는 교육농장의 특성을 고려하여 주고객을 정하고 사업을 전개하는 것이 좋다.

### ③ 농촌교육농장 테마 설정

- 농촌교육농장에서는 자기 농장을 나타낼수 있는 교육적 테마를 설정해야 한다. 자기 농장의 여건을 고려하여 정할 수 있다. 농가의 주요특산물을 테마로 설정할 수 있고, 자기의 교육적 신념에 따라 정할 수 있다. 예를 들면 배가 농장의 특산물을 경우 '나주배 농촌교육농장'이라고 테마로 설정할 수 있다. 교육적 신념에 따라 바른먹거리 농촌교육농장, 꿈나무 농촌교육농장 등과 같이 테마를 설정할 수 있다.

## □ 농촌교육농장운영을 위한 자기테스트

- 농촌교육농장을 운영하기 위해서는 농장주의 개인적 자질을 스스로 체크해 보도록 한다.

- 1) 학습지도 능력이 있는가
- 2) 어린이들을 좋아 하는가
- 3) 타인과 대화하고 교류하기를 좋아하는가
- 4) 농촌교육농장 교사로서 흥미를 가지고 있는가
- 5) 농업농촌에 대한 교육적 가치인식을 가지고 있는가
- 6) 농업활동에 대한 보람과 자긍심을 가지고 있는가
- 7) 농촌교육농장 프로그램 개발능력이 있는가
- 8) 농촌교육농장 프로그램 운영능력이 있는가
- 9) 농촌교육농장 워크북을 개발할 능력이 있는가
- 10) 어린이들의 흥미와 관심을 유도할 능력이 있는가
- 11) 학교교과와 연계하여 체험학습을 운영할 능력이 있는가
- 12) 단순 체험이 아니라 주제중심의 통합적 교육프로그램 운영 능력이 있는가

표 78 농촌교육 농장운영을 위한 자가테스트

#### ⑤ 입지선정 및 타당성 검토

##### ▪ 학교로부터의 거리

농촌교육농장을 중심으로 2시간내의 학교와 학생수를 분석하여 유치 가능한 학생수를 추정해 보아야 할 것이다

##### ▪ 농업을 중심으로한 교육활동 거리 찾기

농촌교육농장의 교육자원으로 활용이 가능한 작목의 현황과 농산물채배농장과 농촌교육농장 체험학습장과 거리를 등을 고려해야 한다. 도로나, 차량으로 접근이 쉬운 거리에 농산물 생산지가 있어야 체험학습 소재로 활용할 수 있는 것이다.

##### ▪ 시간과 노력에 대한 수익타당성검토

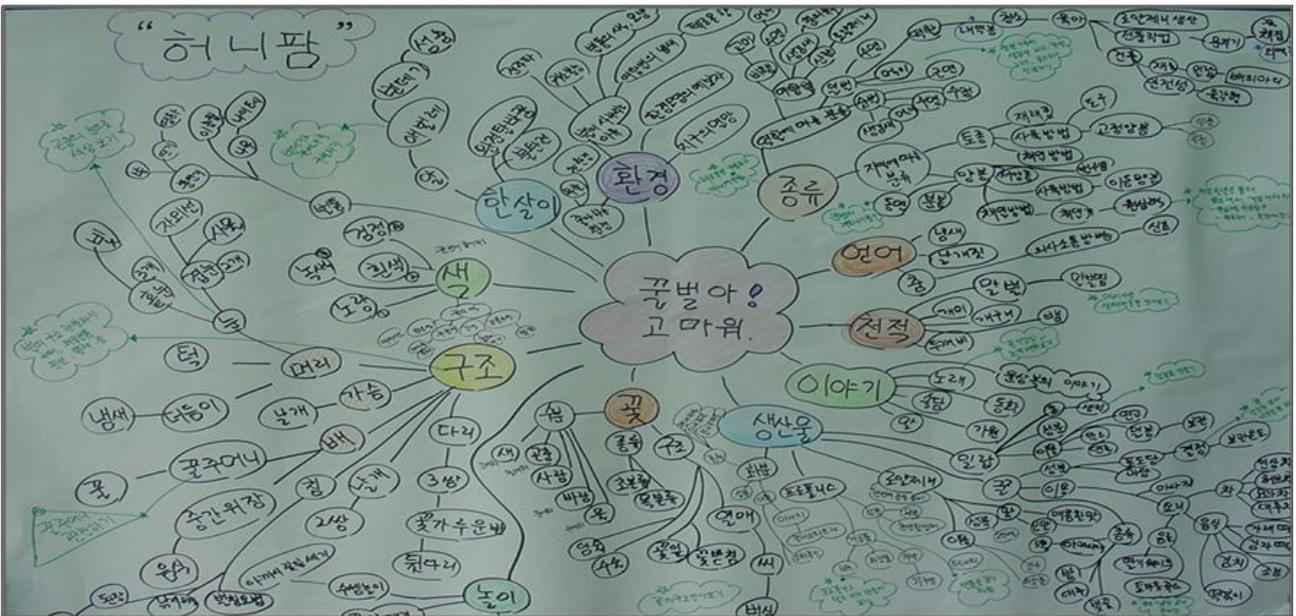
농촌교육농장은 주 소득은 체험학습을 통하여 얻는 수입이며, 다음으로 중요한 것이 체험학습을 통하여 학생이나 학부모, 교사들에게 체험농작물이 호응이 좋아 직거래로 이어지는 것이다. 직거래 판매를 통하여 농산물 판매수입이 증가할 것이다. 연계하여 농장에서 생산되는 농특산물의 직거래를 늘리게 되면 시중에 판매하는 것보다 수익을 더 발생할 수 있게 된다.

## 1) 창업준비

### □ 농촌교육농장 프로그램개발

농촌교육농장 매뉴얼은 마인드맵, 교육활동매뉴얼, 교육활동계획안, 시나리오, 워크시트 등으로 구성되며 교육농장을 운영하기 위해 준비해야 할 필수요소라고 생각하면 된다.

- 매뉴얼은 농가의 주작목을 기반으로 하여 중심주제가 개발되고 그것을 중심으로 일관성 있게 작성되어야 운영하는데 효율적이다.
- (마인드 맵) 농가의 주작목을 중심으로 교육내용이 될 수 있는 모든 것을 무한 연상을 통해 찾아보고, 언제든지, 추가 수정할 수 있기에 벽에 전지를 붙여두고 생각날 때마다 작성하는 것도 바람직하다.



마인드 맵 (출처:형성 에텐의 꿀벌학교)

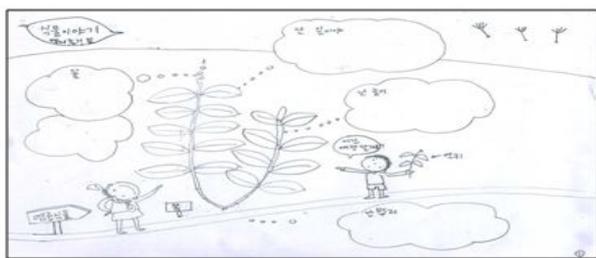
- (교육활동 매뉴얼) 마인드 맵에서 찾은 내용을 대분류, 중분류, 소분류로 구분하여 세부교육활동 내용을 작성해 보고 학교교과과정과 관련된 요소를 찾아보는 과정을 말한다.
- (교육활동계획안) 교육활동매뉴얼의 내용을 구체적인 시간, 공간(수단), 대상을 확정하여 교육 및 활동내용을 정리하는 것을 말하며, 정해진 양식은 없고 교사의 수업 편의와 의사소통 도구로 쓰이는 것이다.  
\* 도입부분 : 첫인사, 교사, 농장소개, 편의시설, 안전수칙 안내, 조나누기 등

\* 전 개 : 구체적인 활동(목표와 무관한 활동이 나오지 않도록 주의)

\* 마무리 : 소감나누기 등 활동 마무리, 정리정돈

- (시나리오) 가상으로 그 상황을 기술해 보는 것으로 교육프로그램의 운영 도중 생길 수 있는 필요한 환경요소나 교재, 교구 등을 체크할 수 있는 좋은 기회가 된다.

- (워크시트) 교육농장의 특징인 자기주도적인 체험학습을 추진하기 위한 필수요소이며 효율적인 교육활동 진행을 위한 보조수단이다.



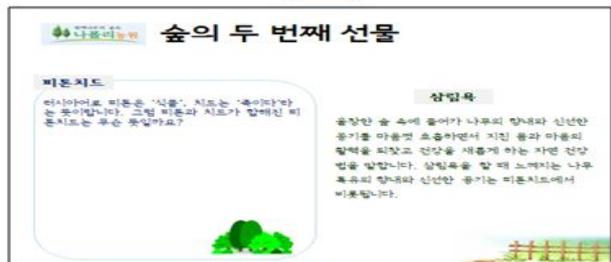
양주 <트로이목마>



제주 <환상숲>



서산 <꽃밭울>



통영 <나폴리농원>

자기주도적인 체험학습 추진을 위한 워크시트

## □ 농촌교육농장 시설 조성

농촌교육농장을 운영하기 위하여 기본적으로 요구되는 시설은 체험학습장, 체험 학습, 체험기구 및 설비 등이다.

건축물과 학습장을 조성하기 위해서는 일반적인 건축관련 법령에 따라 허가-시공-준공의 과정을 거쳐야 한다.

다음은 일반적으로 건축물을 건축할 때 필요한 요건이다. 참고활용하면 좋을 것 같다.

### (1) 농지나 산지에 농촌교육농장 신축 요령

- 농지나 산지에도 농촌교육농장 시설을 건축할 수 있는데 토지의 지목이 대(垈)지가

아닌 곳에 농촌교육농장 시설을 건축하기 위해서는 지목을 변경해야 합니다. 따라서 지목이 전(田)이나 답(畓)인 곳에 민박사업 시설을 건축하려면 지목을 대로 변경하는 절차인 농지전용을, 지목이 임야인 곳에 건축하려면 산지전용을 해야 합니다.

(2) 농지에 체험학습시설 설치방법

- 농지를 농작물 경작이나 다년생식물의 재배 등 농업생산 또는 농지개량 외의 용도로 사용하려면 농지전용절차를 거쳐야 한다. 즉, 농지에 농촌체험학습시설을 설치하려면 해당 농지의 소재지를 관할하는 시장·군수 또는 자치구구청장에게 농지전용허가를 받거나 농지전용신고를 해야 한다.

(3) 산지에 농촌교육농장 시설 설치방법

- 산지를 다음 어느 하나에 해당하는 용도 외로 사용하거나 이를 위해서 산지의 형질을 변경하려면 산지전용절차를 거쳐야 한다.
- 즉, 산지에 농촌교육농장 시설을 설치하려면 산림청장 등 관할 행정기관에서 산지전용허가를 받거나, 산림청장(산림청 소관 국유림인 경우에 한함) 또는 시장·군수·구청장(산림청 소관 국유림이 아닌 산지의 경우에 한함)에게 산지전용신고를 해야 한다.

□ 농촌교육농장 시설의 건축 관련 법령

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 : 국토의 계획 및 이용에 관한 법률은 건축법과 더불어 농촌교육농장시설을 건축할 수 있는 입지에 관해 규정하고 있다.
- 토지이용규제 기본법 : 토지이용규제 기본법은 토지이용과 관련된 지역·지구 등의 지정과 관리에 관한 기본적인 사항에 관해 규정하고 있다.
- 그 밖의 건축 제한 관련 법령 : 농촌교육농장 시설의 건축을 희망하는 지역은 농촌, 어촌, 산지 등 개발이 제한되는 구역이 경우가 많다. 따라서 건축을 원하는 지역에 「건축법」, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 외에 개별 법령에서도 건축이 제한되고 있는지 확인하는 절차가 필요하다.

□ 농촌교육농장 시설의 매입 관련 법령

- 부동산등기법 : 부동산등기법은 부동산등기기록의 기록사항과 부동산등기절차에 관해 규정하고 있다.
- 부동산등기법에 따라 작성된 부동산등기기록을 열람하거나 이를 증명하는 등기사항증명서를 발급받으면 해당 부동산의 소유권 등 권리에 관한 사항을 확인할 수 있다. 또한, 부동산을 매입했다면 부동산등기법에 따라 부동산의 소유권이전등기를 해야 한다.

## 2) 창업실행

### □ 농촌교육농장 사업자 등록

- 교육농장에 대한 업종코드는 현재 없는 상태이나 하고자하는 업종을 중심으로 서비스업의 농촌체험, 교육농장 등으로 신청한다.

#### (1) 관련 조세법령(법률, 시행령, 시행규칙, 기본통칙)

##### - 부가가치세법 제2조 【납세의무자】

- ① 영리목적의 유무에 불구하고 사업상 독립적으로 재화(제1조에 규정하는 재화를 말한다. 이하 같다) 또는 용역(제1조에 규정하는 용역을 말한다. 이하 같다)을 공급하는 자(이하 “사업자”라 한다)는 이 법에 의하여 부가가치세를 납부할 의무가 있다.

##### - 부가가치세법 제5조 【등록】

- ① 신규로 사업을 개시하는 자는 사업장마다 대통령령이 정하는 바에 의하여 사업 개시일로부터 20일 이내에 사업장 관할세무서장에게 등록하여야 한다.
- ② 사업장 관할세무서장은 제1항의 규정에 의하여 등록한 사업자에게 대통령령이 정하는 바에 의하여 등록번호가 부여된 등록증(이하 “사업자등록증”이라 한다)을 교부하여야 한다.

##### - 부가가치세법 시행령 제8조 【등록번호】

- ① 법 제5조 제2항에 규정하는 등록번호는 사업장마다 관할세무서장이 부여한다.

#### (2) 관련 예규(예규, 해석사례, 심사, 심판, 판례)

##### - 【부가46015-490, 2000.03.06】

- 부가가치세법상 사업자등록이란 부가가치세 업무의 효율적인 운영을 위하여 납세의무자의 사업에 관한 일련의 사항을 세무관서의 공부에 등재하는 것을 의미하는 것으로, 과세관청으로 하여금 납세의무자의 파악과 그 사업내용 등을 쉽게 알 수 있도록 하며 과세자료의 양성화를 기함으로써 근거과세·공평과세를 실현하기 위한 것일 뿐, 사업자등록증의 교부가 사업자에게 사업을 허용하거나 사업 경영을 할 권리를 인정하는 것은 아니다..

##### - 사업자등록 신청과 사업자등록증 발급

- 부가가치세법 제11조(사업자등록 신청과 사업자등록증 발급) ① 법 제8조제1항에 따라 사업자등록을 하려는 사업자는 사업장마다 다음 각 호의 사항을 적은

사업자등록 신청서를 세무서장(관할 세무서장 또는 그 밖의 세무서장 중 어느 한 세무서장을 말한다)에게 제출(국세정보통신망에 의한 제출을 포함한다)하여야 한다.

□ 농촌교육농장 교육환경 조성

- 농장진입로는 꽃길 조성 등 정돈 된 느낌을 주고, 첫집결 장소 주변을 아늑하고 차분한 공간으로 관리하여 긍정적인 첫인상을 줄 수 있도록 조성하는 것도 좋다.
- 농촌교육농장을 방문한 고객을 위한 간판과 안내도도 고려해야 하며, 주차장은 최소한 한 학급 기준으로 버스 1대가 주차할 수 있는 공간과 안전하게 승하차할 수 있어야 할 것이다.
- 경관관리는 교육동선에 포함 된 외부공간을 의미하며, 작물재배공간을 포함하며 자연소재와 자연물을 자연친화적으로 관리하는 것이 바람직하며 교육활동의 원활한 진행을 위한 효율적인 동선확보, 농장의 중심 주제 반영 등의 요소를 고려해야 한다.
- 실외교육공간은 한 학급 단위의 교육활동을 원활히 진행 할 수 있는 규모이어야 하고, 생산 공간과 구분 된 교육공간이 확보되어야 하며, 교육동선을 고려하여 작물 등을 배치해야 한다.
- 실내교육장은 6개 모듈을 구성할 수 있는 책걸상과 활동공간(25평정도)이 마련 되어야 하며 소지품과 물품의 수납공간, 적절한 채광과 통풍, 냉·난방 등 기후적 고려가 있어야 한다.
- 남녀구분 된 화장실과 세면대 등 편의시설을 설치하여 방문객의 위생과 생리적 욕구 해결하도록 한다.

### 3) 사업개시(운영 및 관리)

#### □ 농촌교육농장 운영

##### (1) 농촌교육농장 프로그램 운영

농촌교육농장 프로그램 운영을 다음과 같이 유의하여 운영하면 된다.

- 처음 하는 교육프로그램 운영은 지역 학교의 교사와 충분한 사전 협의를 거쳐 적은 인원을 대상으로 운영실습을 해보는 것도 바람직하다.
- 교육 운영자 1명 당 한 학급 규모를 적정단위로 하며, 교육농장 운영 시기는 농번기에 집중되는 것을 피하고 연간 고르게 분산되도록 프로그램 개발 필요
  - \* 한 학급 이상이 방문할 경우 협력할 수 있는 보조진행자 등 운영인력 필요
- 고객과 상생의 관계를 형성하기 위해서는 고객평가가 반영되어야 하며 고객파일, 방문록을 작성 관리하고 교사, 자매결연을 맺은 단체에게 교안 발송 및 충분한 사전협의를 거쳐야 겠다.
- 또한 안전사고 가능성을 예측하여 안전 수칙을 만들고 게시하여야 하며, 관리 가능한 위험요소들은 즉각 조치를 취해야 한다.
  - \* 구급약품, 소화기 구비, 기본적인 응급처치능력 고양, 보험가입 고려
- 그리고 교육농장을 방문하는 기관에서 요구하는 견적서, 세금계산서, 영수증과 같은 행정서류 등을 미리 준비해서 편의를 제공해야 겠다.
- 마지막으로 홍보를 위해 농촌교육농장의 콘텐츠가 분명하게 드러나는 블로그나 홈페이지를 제작·활용할수 있으며, 리플릿이나 브로셔 등 농장 안내 파일을 구비하여 방문자에게 안내할 수도 있다.

##### (2) 신용카드가맹점 가입

신용카드가맹점 가입으로 카트결제, 현금영수증발급, 현금지출증빙 등을 할 수 있다.

농촌교육농장 운영을 하려면 학교에서 요구하는 행정서류를 잘 준비하여 제출하도록 한다.

주로 학교에서 학급, 학년단위로 신청하여 비용정산을 위한 문서 작성이 필요하여 사전에 준비해 두어야 한다.

필요문서는 학교에 따라 차이가 있으나 다음과 같은 서류들이다.

##### (4) 지속적인 발전을 위한 품질관리

- 농촌교육농장의 지속적 발전을 위하여 품질관리를 통하여 우수한 농촌교육농장

으로 만들어 가도록 한다. 개인농장이 품질인증의 신뢰제고를 위해서는 제도권에서 품질인증제도를 활용하여 소비자들이 믿고 찾아올수 있도록 한다.

- 농촌진흥청에서는 품질인증제도를 2013년도부터 실시하고 있다. 개별 농촌교육농장은 품질인증 신청을 하여 품질인증 심사비를 지불하고 품질인증 평가를 받아 품질인증을 획득할 수 있다. 자세한 사항은 농촌진흥청에서 발간한 농촌교육농장 품질인증 가이드북을 참조하여 준비 한다.

## □ 농촌교육농장 세금신고

### (1) 부가가치세 신고

부가가치세법 제20조 【세금계산서합계표의 제출】

- ④ 세금계산서를 교부받은 국가·지방자치단체·지방자치단체조합 기타 대통령령이 정하는 자는 부가가치세의 납세의무가 없는 경우에도 매입처별세금계산서합계표를 당해 과세기간 종료후 25일 이내에 사업장 관할세무서장에게 제출하여야 한다. 사업자등록증에 과세사업자는 년2회 7월과 1월에 제출하며, 사업자등록증 간이과세자는 년1회 1월에 제출 한다.

### (2) 소득세 신고

소득세법 제19조(사업소득) ① 사업소득은 해당 과세기간에 발생한 소득으로 한다. 사업자는 년1회 종합소득과세표준확정신고를 하고 그 세액을 납부 하여야 한다.

## □ 농촌교육농장 홍보마케팅

### (1) 홍보계획수립 시행

- 간판제작 부착하는데 옥외광고물 관리법에 따라 하는 것이 필요하다.
- 홍보방법으로 온라인홍보를 할 수 있다. 온라인 예약시에는 통신판매를 할 경우 통신판매업 신고를 하고 해야 한다.
- 지역교육청별 농촌교육농장설명회를 실시하고 품질인증 농가를 중심으로 홍보책자 발간 배포한다. 개인농장별 온라인 홍보 홈페이지구축·도메인등록, 농장상표등록·로고등록, 블로그·카페개설, SNS를 활용한 홍보를 하도록 한다.

### (2) 농촌교육농장 품질제고 및 마케팅

- 농촌교육농장이이 소비자가 품질을 인증하고 찾아올 수 있도록 농촌교육농장 품질인증제를 활용하면 좋다. 농촌진흥청에서 매년 실시하고 있는 품질인증 신청서를 제출하여 품질인증을 획득하고 간판을 설치하여 마케팅에 활용하면 좋다.

## 5. 온라인 농촌여행사 창업

### 1) 창업 전 준비

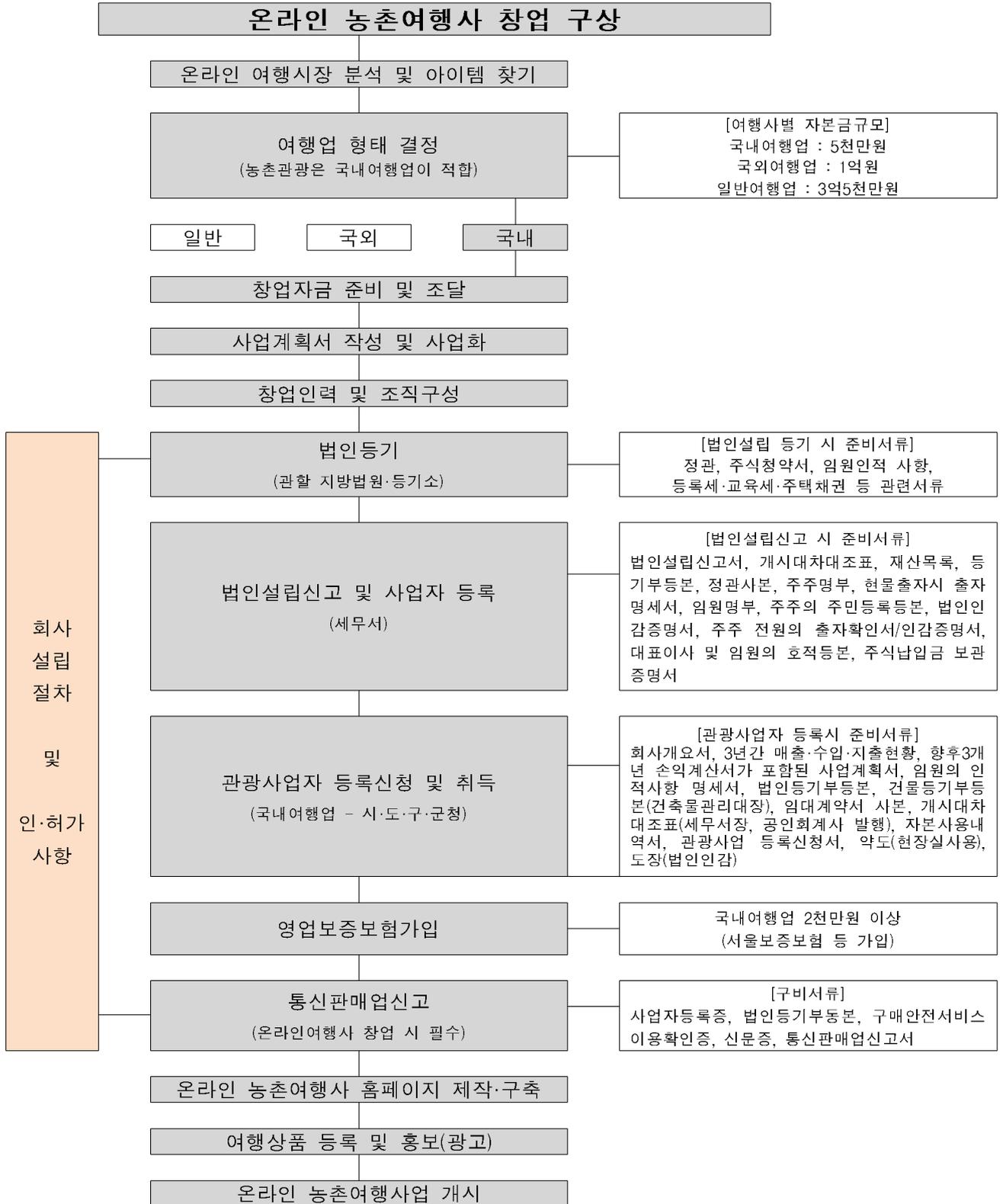


표 79 온라인 농촌여행사 창업절차

## □ 온라인 농촌체험관광 시장의 이해

### (1) 우리나라 농촌관광 시장의 이해

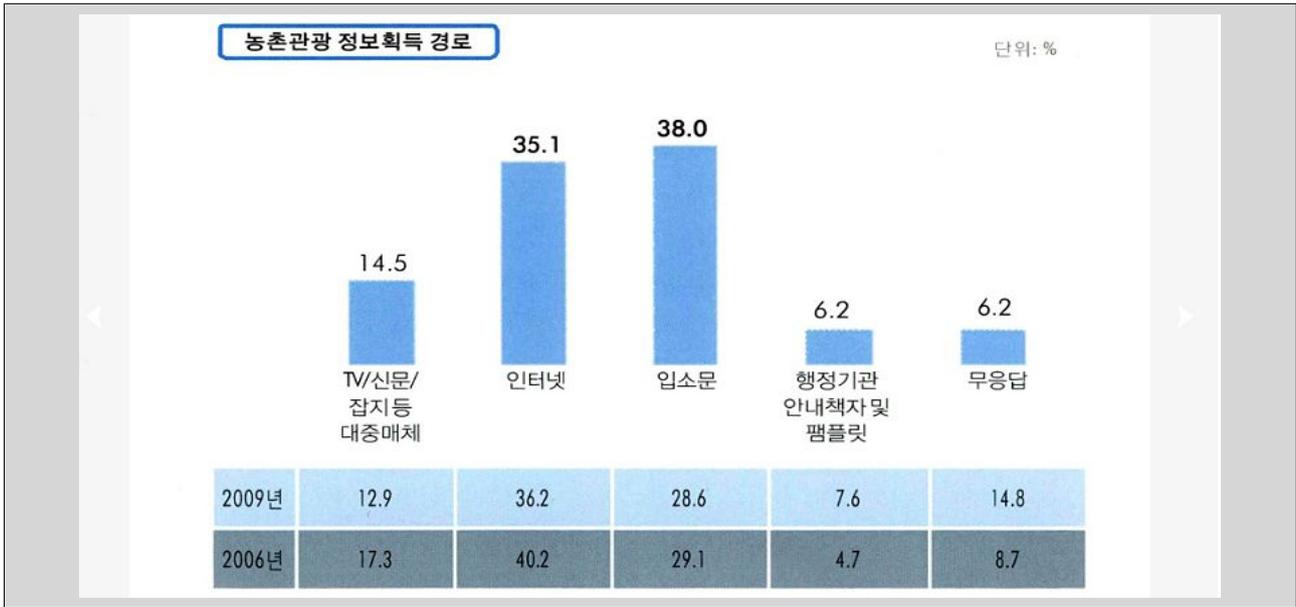
온라인 농촌여행사를 창업하기 전 우선적으로 고려해야 할 사항이 있다. 현재 우리나라 농촌관광시장의 현황과 특성을 이해하는 것이다. 국내 농촌관광시장은 크게 농어촌체험휴양마을(체험마을)과 관광농원을 중심으로 초·중·고등학생 대상의 체험학습이 주를 이루고 있으며, 단체 소비자 중심의 다소 획일화된 사업영역으로 요약될 수 있다.

현재 전국에서 체험을 진행하고 있는 체험마을은 약 2,700여개 정도로 파악된다. 그러나 대부분의 체험마을들은 오프라인 중심으로 사업이 추진되고 있으며, 진행하는 체험프로그램의 평균 단가 역시 1인당 13,000원('12년 전국 평균)으로 매우 저렴한 수준이다. 이는 매출은 높지만 수익이 많지 않은 재정상의 불균형을 가져온 이유이기도 하다.

우리나라 농촌관광 시장 규모는 '12년 2,950억원 수준이며, 전체 국내 관광시장 규모 21조원의 1.4% 수준이다. 대부분의 농촌관광이 농산촌 체험마을에서 이뤄지고 있으나 성장세는 둔화되는 추세에 있다. 일반여행사와 연계하여 추진된 사업 역시 미미한 수준으로 대중관광에 비해 서비스 품질이 낮고, 일정하지 않기 때문에 풀이된다.

### (2) 농촌관광 관련 정보습득은 온라인과 모바일이 대세

2013년 국내 전자상거래(EC) 총매출액에서 온라인 여행 및 예약 비즈니스분야의 매출이 13.9%(42조 520억원)를 차지하며 비약적인 성장을 이룬 것으로 나타났다. 특히 농촌관광 참여자는 입소문과 인터넷을 통해 가장 많은 정보를 얻는 것으로 밝혀졌다. 반면 농촌관광은 참가자 대부분이 인터넷과 스마트폰을 통해 관련정보를 검색·습득하고 있음에도 불구하고, 이에 대한 서비스제공자의 역할이 여전히 부족한 상황이다.



자료출처 : 한국농촌경제연구원 - 2012년 농촌관광 수요와 시장규모

표 80 농촌관광 수요와 시장 규모

즉, 홈페이지를 구축해 놓은 체험마을은 많지만 소비자가 원하는 농촌관광정보의 제공, 홍보 및 광고, 소비자모집, 예약·결제 서비스 등은 대부분 제대로 이뤄지지 않고 있다. 이는 농촌관광 매출로 연결되지 않으며 시장의 성장에도 장애요인으로 작용하고 있다.

탄탄한 IT인프라를 기반으로 한 전자상거래 시장의 급속한 발전에 발맞춰 소비자의 요구에 대처해나간 온라인 시장의 여행사들과 다르게, 농촌관광분야는 소비자를 만족시킬 수 있는 상품개발 및 서비스향상 보다는 체험마을의 정주환경 개선과 소득창출에 기반을 둔 농촌관광 인프라 구축(체험관, 숙박시설, 식당 등)에 중점을 두어왔기 때문으로 해석된다.

#### □ 온라인 농촌여행사 창업자의 자세

##### (1) 온라인 농촌여행사 창업자에게 요구되는 자세

여행업은 소자본으로 손쉽게 접근 가능한 창업아이템 가운데 하나다. 누구나 참여 가능하다는 장점이 있는 반면, 그만큼 실패 사례도 많다. 창업 후 5년 내 폐업하는 경우가 90%에 이른다고 하니 무작정 뛰어드는 것만이 능사는 아니다. 따라서 틈새시장을 공략할 수 있는 사업아이템의 선택과 함께 창업자의 자세가 매우 중

요한 요소로 인식되고 있다.

첫째, 온라인 농촌여행사를 창업하고자 하는 사람은 농촌관광 서비스에 대한 자기만의 확고한 신념이 있어야 한다. 이는 농촌여행사의 경영철학과 깊은 연관성을 가지며 최종적으로 서비스를 제공하게 될 농산촌마을 주민들과의 관계에서도 매우 중요한 요소가 되기 때문이다. 이러한 신념을 갖추는 일은 농업·농촌에 대한 관심과 우리나라 농촌관광에 대한 이해 없이는 불가능 하다.

둘째, 다양한 환경에 빠르게 적응하며 변화를 즐기고 도전하려는 자세를 가진 사람이 유리하다. 많은 지역의 농촌관광지를 사업적으로 연계하다보면 새로운 환경에 직면하게 되는데, 이때 긍정적인 마인드와 건강한 체력은 업무수행에 있어 가장 든든한 버팀목이 되기 때문이다.

셋째, 창업자가 갖추어야 할 중요한 능력 중 하나는 정보화역량이다. 사업의 많은 부분이 홈페이지를 통해 이뤄지기 때문에 기본적인 정보화 활용능력은 필수다. 특히 홈페이지 관리능력(html), 포토샵, 온라인 회원관리, 블로그 및 카페운영, 소셜네트워크서비스(SNS) 활용능력 등은 온라인 농촌여행사 운영 시 반드시 필요한 역량이다. 여행사는 소자본 최소인력으로 운영될 가능성이 크기 때문에 창업자의 다재다능함이 더욱 요구되고 있다.

## 2) 창업 준비 단계

### □ 온라인 농촌여행사 사업구상

#### (1) 농촌관광, 다양한 틈새시장 공략가능

앞서 우리나라 농촌관광의 현황에서도 간략히 설명하였지만, 국내 농촌관광시장은 여러 가지 문제점을 안고 있다. 하지만 그렇기 때문에 새롭게 접근할 수 있는 영역과 분야는 여전히 남아있다는 분석이 설득력을 얻는다.

농촌관광은 현재 초등학교 중심의 학원시장이 주를 이루고 있지만, 가족중심의 휴가, 젊은 층 중심의 자유여행, 건강·의료 체험관광, 레저연계관광, 전통문화와의 접목, 안전한 농산물 구매, 전통음식 등 다양한 분야와의 접목이 가능하다. 아울러 오프라인 중심으로 형성된 농촌관광 시장을 온라인과 스마트폰 중심의 사업영

역으로까지 확장할 수 있다는 장점이 있다.

## □ 온라인 여행시장 분석 및 아이템 찾기

### (1) 온라인 여행시장의 급성장과 농촌여행사 창업

전자상거래를 통한 시장의 규모가 커지면서 온라인 여행시장이 크게 늘어나고 있다. 국내 전자상거래 총 매출액의 13.9%(‘13년)가 여행관련 비즈니스에서 발생하고 있으며, 글로벌 온라인 여행시장은 더욱 거대하여 전 세계 여행산업규모 820조 원(’09년) 가운데 270조원(약 3/1)이 온라인에서 발생하고 있는 것으로 파악되고 있다.

온라인 여행시장의 급성장 배경에는 인터넷의 급속한 발전과 스마트폰 보급과 같은 환경변화를 꼽을 수 있다. 이는 수많은 온라인 여행사의 등장을 촉진하였으며, 다양하고 풍부한 여행정보와 저렴한 가격, 수많은 업체를 편리하고 빠르게 비교평가 할 수 있는 온라인 여행사만의 장점을 갖출 수 있게 했다.

농촌관광 시장의 규모와 환경이 아직 소비자의 기대에 미치지 못하지만 농촌관광을 전문적으로 하는 온라인 농촌여행사의 창업도 최근 업계의 흐름에 맞춰 속속 등장하고 있다. 그동안 일반 여행사들이 접근하지 않았던 틈새시장을 공략한다는 점에서 충분히 구상해볼 만한 사업영역이라 여겨지고 있다.

### (2) 온라인 사업영역에서의 농촌관광 정보제공은 기회

오프라인 중심의 농촌관광사업이란 농촌관광사업을 추진하는 일련의 거래과정이 대부분 오프라인을 통해서 이뤄진다는 것을 의미한다. 소비자에게 정보를 제공하는 방법은 우편물, 리플릿, 브로슈어, 관광책자, 현수막, 안내판 등을 통해 진행되며, 체험상품의 예약·결제·환불 등의 정산 역시 현장에서 이루어진다. 이렇게 진행하는 이유에는 여러 가지가 있지만 온라인 시스템을 갖출 만큼의 수익이 발생하지 않거나, 발 빠르게 대응해야 하는 온라인 시스템을 관리할 수 있는 전문인력과 능력이 부족하기 때문이다.

그러나 온라인 사업영역은 수많은 장점을 가지고 있다. 농촌관광 상품은 무형의 재화이기 때문에 구매 후 소비자가 반드시 이동해야 하는 특성을 갖는다. 그래서 소비자는 구매 전 다양한 정보수집활동을 통해 여러 상품을 비교·검토하는 종합

적인 의사결정과정을 거치기 마련이다. 따라서 온라인을 통해 차별화된 정보를 제공하고, 원스톱 서비스가 가능한 예약·결제 시스템을 구축하는 것은 소비자로서 하여금 해당 여행사에 대한 신뢰를 높임과 동시에 사업 활성화의 기회를 제공하기도 한다.

구분	온라인 농촌여행사	오프라인 농촌여행사
홈페이지	필수사항	선택사항
홍보마케팅 방법	온라인 중심	오프라인 중심
	SNS, 이메일, 메신저 등	언론광고, 리플릿, 대면
여행상품 상세화면	상세하고 구체적으로 제공	대략적인 일정 정도 제공
장 점	저비용, 소자본 창업	고정고객 신뢰확보 용이
단 점	끊임없는 홍보, 이벤트 필요, 온라인 전문인력 필수	고비용, 저효율

표 81 온라인 및 오프라인 농촌여행사 비교

#### □ 온라인 농촌여행사도 여행사

##### (1) 온라인 농촌여행사는 국내여행업이 적합

온라인 농촌여행사 창업을 추진하는데 있어서 실무적으로 고려해야할 첫 번째 사항은 여행사의 형태를 결정하는 일이다. 보통 여행사는 업무내용과 자본금 규모에 따라서 크게 3종류로 나뉘는데 온라인을 통한 농촌관광 사업영역이 대부분 내국인을 대상으로 진행하기 때문에 국내여행업을 선택하는 것이 일반적이다.

#### □ 창업자금 준비 및 사업계획서 작성

##### (1) 창업자금 준비 및 사업계획서 작성

온라인 농촌여행사 창업자금은 국내여행업을 선택할 경우 최소 자본금 5천만원이

필요하다. 여기에 사무실 임대 및 기자재 구입, 홈페이지 구축, 인력충원 등 추가로 비용이 발생한다. 물론 일반 여행사보다 사무실과 인력 등에서 어느 정도의 효율성을 기할 수는 있겠으나, 신규 창업 시에는 사업을 세팅해야 하기 때문에 생각하지 못한 추가비용이 들어가는 것을 고려해서 창업자금을 준비해야 한다.

특히, 사업계획서는 사업내용과 추진일정 등을 구체적이고 실현가능 하도록 작성하여야 하며 여행업 등록 시 해당관청에 등록해야 하므로 철저하게 작성해야 한다. 사업계획서는 상품성, 시장성, 수익성, 안정성 등 크게 4가지 부분에 중점을 두고 향후 3년간의 여행알선계획(인원, 금액)과 추정손익계산서, 기구 조직표, 위치도 등을 포함하여 작성해야 한다.

### 3) 창업 실행 단계

#### □ 농촌여행사 법인설립 및 관광사업자 등록

##### (1) 온라인 농촌여행사 법인유형 선정

이제부터는 온라인 농촌여행사 창업절차를 진행해야할 단계다. 여행사 창업을 위해서는 우선 회사설립이 선행되어야 하는데, 회사는 법인과 개인사업자로 구분할 수 있다. 각각 장·단점이 있으나 향후 사업의 확장성 등을 고려할 때 개인사업자 보다는 법인설립이 유리하다.

##### (2) 온라인 농촌여행사 법인 설립

[법인등기] 온라인 농촌여행사 법인설립을 위해서는 관할 지방법원·등기소에 법인 등기를 해야 한다. 법인등기 시 필요한 서류로는 정관, 주식청약서, 임원 인적사항, 등록세·교육세·주택채권 등 관련서류를 제출해야 한다.

· 정관 · 주식청약서 · 임원 인적사항 · 등록세·교육세·주택채권 등 관련서류

표 82 온라인 농촌여행사 법인설립 등기시 준비서류

[법인설립신고] 온라인 농촌여행사 법인설립 신고서류는 준비해야할 서류가 많으니 사전에 꼼꼼하게 준비하여 실수 없이 진행해야 한다. 농촌여행사 법인설립신고 시 필요한 서류는 다음과 같다.

<온라인 농촌여행사 법인설립 신고 시 준비서류>

- 법인설립신고서 · 개시대차대조표 · 재산목록 · 법인 등기부등본 · 법인정관 사본
- 주주명부 · 현물출자 시 출자명세서 · 임원명부 · 법인인감증명서 · 주주 주민등록 등본 · 주주 전원 출자확인서/인감증명서 · 대표이사·임원 호적등본 · 주식납입금 보관증명서 · 접수 시 신분증, 법인도장

표 83 온라인 농촌여행사 법인설립 신고시 준비서류

(3) 관광사업자 등록

법인설립 절차가 마무리되면 이제는 관광사업자 등록을 해야 한다. 여행사의 형태에 따라서 등록신청서 기관이 달라지는데 국내여행업과 국외여행업은 해당 시·도·구·군청에 제출하면 된다. 준비해야할 서류는 다음과 같다.

<온라인 농촌여행사 관광사업자 등록 시 준비서류>

- 회사개요서 · 3년간 매출·수입·지출 현황 · 향후 3개년 추정손익계산서가 포함된 사업계획서 · 임원의 인적사항 명세서 · 법인등기부등본 · 건물등기부등본 · 임대계약서 사본 · 개시대차대조표(세무서장, 공인회계사 발행) · 자본사용내역서 · 관광사업 등록신청서 · 접수 시 신분증, 법인도장

표 84 온라인 농촌여행사 관광사업자 등록 시 준비서류

법인을 설립하고 관광사업자까지 등록이 완료되면 기본적인 인·허가 사항은 완료된다. 하지만 여행업을 진행하기 위해서는 여행자가 여행 중 발생할 수 있는 사고에 대비하기 위하여 사전에 보험(공제)에 가입하거나 영업보증금을 예치시켜야 한다.

(4) 통신판매업 신고

온라인 농촌여행사 창업을 위해서 진행해야할 마지막 인·허가 절차는 바로 통신판매업신고다. 통신판매업신고는 ‘전자상거래등에서의소비자보호에관한법률’에 의거 온라인을 기반으로 하는 사업자는 반드시 신고해야 한다. 통신판매업신고는 민원 24 사이트를 통한 온라인으로도 가능하며 해당 지자체에 직접 방문으로도 가능하다. 통신판매업신고 시 구비서류는 다음과 같다.

## 4) 사업개시

### □ 온라인 농촌여행사 사업개시

#### (1) 온라인 농촌여행사 홈페이지 제작·구축

온라인 기반의 농촌관광사업을 추진하기 위해서는 여행사의 이미지를 보여줄 수 있는 홈페이지의 제작 및 구축이 반드시 필요하다. 홈페이지는 여행사가 제공하는 정보(농촌관광)를 검색하거나 상품예약을 위해서 소비자와 만나는 공간이기 때문에 지속적인 정보의 업데이트와 관리가 필수적이다.

따라서 홈페이지 제작 시 명확한 콘셉트를 잡고 운영·관리가 편리한 시스템을 구축하는 것이 중요하다. 홈페이지는 실질적인 매출발생은 물론 정보제공을 통한 홍보마케팅을 진행할 수 있어야 하기 때문에 상품예약·결제·환불 시스템, 안전거래 장치(에스크로우), 이벤트 기능 등을 함께 갖추고 있어야 한다.

최근에는 소비자 이용환경(UI)을 고려하여 스마트폰과 연동하여 다양한 서비스의 활용이 가능하도록 소셜네트워크서비스(SNS), 블로그, 카페, 메신저서비스 등과의 연계서비스를 제공하는 것도 중요하다.

이름	웹사이트 주소	비고
투어익스프레스	<a href="http://www.tourexpress.com">http://www.tourexpress.com</a>	온라인 일반여행사
노란풍선	<a href="http://www.ybtour.co.kr">http://www.ybtour.co.kr</a>	온라인 일반여행사
온라인투어	<a href="http://www.onlinetour.co.kr">http://www.onlinetour.co.kr</a>	온라인 일반여행사
인빌체험	<a href="http://tour.invil.com">http://tour.invil.com</a>	온라인 농촌관광전문
양평나드리	<a href="http://www.ypnadri.com">http://www.ypnadri.com</a>	온라인 농촌관광전문

표 85 온라인 여행사이트1

<참고 할만한 온라인 여행사이트>



인빌체험



노란풍경



투어익스프레스



온라인투어

표 86 온라인 여행사이트2

(2) 온라인 농촌여행사 상품등록 및 홍보(광고)

홈페이지에 농촌관광 상품을 등록·판매하는 것은 매출을 발생시키는 행위이자 농촌여행사의 이미지를 결정하는 중요한 요소이다. 따라서 온라인 여행사는 자사에서만 제공이 가능한 새롭고 독특한 농촌관광 상품의 업데이트에 소홀이 하면 안 된다. 아울러 소비자의 방문과 매출증대를 위해서는 끊임없는 홍보마케팅이 이뤄져야 한다.

대표적인 홍보마케팅 행위는 광고와 이벤트다. 자사의 상품을 홍보하기 위해 다양한 언론매체를 활용한 광고를 진행하고 있으며, 이를 통해 자사사이트로 소비자의 유입을 유도하고 있다. 광고와 함께 소비자의 이목을 끌 수 있는 홍보마케팅 방법은 이벤트 기획이다. 최근에는 소셜네트워크서비스(SNS)를 활용한 온라인 이벤트를 많이 기획하고 있으며, 매출과 여행사의 이미지 제고에 많이 활용되고 있다.

<p>전남 보성 득량(강골)마을 - 아름다운 심포 체험상품 온라인 홍보배너</p>
<p>강원 강릉 대기리마을 - 하늘아래 첫동네 행복한 숲속 음악회 체험상품 온라인 홍보배너</p>

표 87 온라인 농촌여행사 상품등록 및 홍보

### (3) 온라인 농촌여행사 창업 시 유의사항

온라인 농촌여행사는 창업단계에서부터 경쟁사와 차별화를 두고 사업추진이 가능하다. 대상을 농촌관광으로 특화하여 기존 여행사의 수익구조와 다른 사업모델을 추진하는 것이 가능하기 때문이다. 특화된 분야의 전문성을 확보하고 동시에 ‘농촌관광 전문여행사’라는 타이틀을 얻기 위해서는 끊임없는 노력을 기울여야 한다.

소자본 온라인 농촌여행사를 창업하여 운영하는데 있어 가장 많은 비용이 발생하는 것은 바로, 인건비다. 앞서 설명하였지만 창업주의 다재다능한 역량이 비용절감 효과를 발휘할 수 있다는 점을 고려하면 준비단계에서 여행사 운영에 필요한 다양한 창업교육을 이수하는 노력이 필요하다. 사업이 궤도에 오르기 전까지는 규모를 늘리기 보다는 수익 중심의 효율적인 경영이 효과적이다. 따라서 사업초기에는 인력 및 조직을 최소한으로 줄여 효율적으로 여행사를 운영하는 것이 바람직하다.

마지막으로 농촌여행사만의 특화된 브랜드가치를 구축하는 것이 중요하다. 대형여행사들과 수많은 중소여행사들의 틈바구니에서 살아남을 수 있는 것은 소비자에게 농촌여행사만의 독특한 브랜드 이미지가 구축되어야만 가능하기 때문이다. 여행서비스의 품질, 이벤트 기획, 상품기획 등 농촌여행사만의 색깔을 드러낼 수 있는 이미지 메이킹이 지속적인 경영활성화의 근간이 된다는 점을 창업자는 잊지 말아야 할 것이다.

## 6. 농촌 관광 가이드 창업

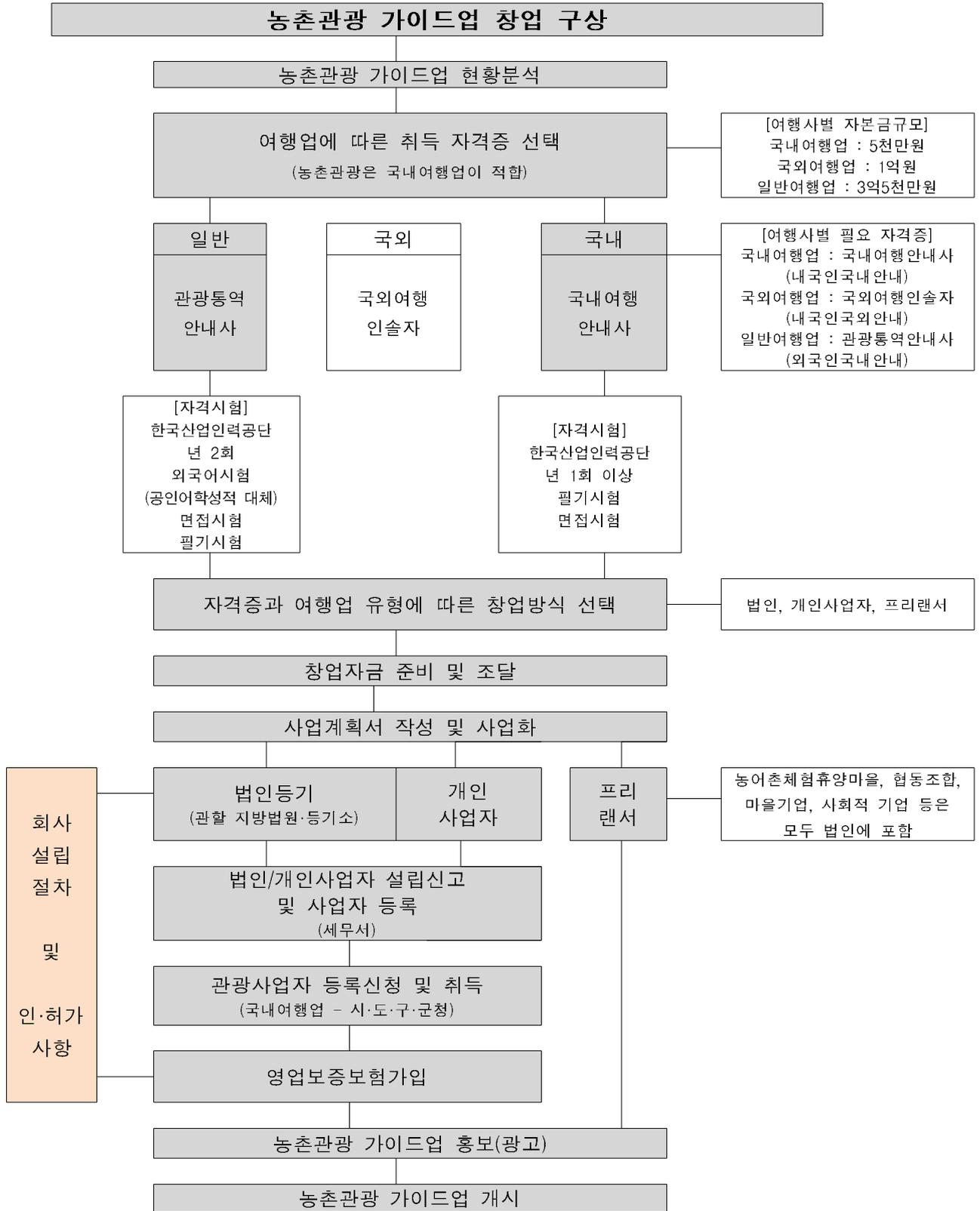


표 88 농촌 관광 가이드 창업 절차

## 1) 창업 전 준비

### □ 우리나라 농촌관광 시장의 이해

#### - 국내 농촌관광 가이드업 현황 들여다보기

국내 농촌관광시장에서 가이드를 찾는 것은 어렵지 않다. 소위 체험을 진행하는 사무장·실무자가 가이드의 역할을 하고 있기 때문이다. 전국 체험마을의 농어촌체험지도사·마을해설사를 포함해 숲 생태체험을 진행하고 있는 숲해설가, 다양한 향토 문화재를 소개하고 안내하는 문화관광해설사 등이 좋은 예라 할 수 있다.

그러나 위에서 언급한 해설사들은 다양한 분야의 기관에서 전문가로 인증을 받고 있으나, 공인된 자격제도로써 체계화되지 못한 단점을 가지고 있다. 농촌관광 가이드는 단순히 체험을 안내하는 역할을 넘어 여행자의 편의를 돕고 여행비용을 산출하며, 일정표 작성과 교통편 수배 등에 이르는 일련의 업무를 종합적으로 기획하고 수행하는 업무를 담당해야 하기 때문이다.

농촌관광이 활성화 되면서 국내 소비자는 물론 외국에서 우리나라를 찾는 관광객의 숫자도 늘어나고 있다. 그러나 다양한 외국어가 가능한 전문 가이드를 체험마을에서 찾기는 매우 어려우며, 통역이 가능한 전문가이드(관광통역안내사)는 대부분 여행사 소속의 인력을 활용하고 있는 상황이다. 따라서 농촌관광시장과 농업·농촌의 현실을 이해하고 있는 농촌관광 전문가이드의 육성이 필요한 시점이다.

구분	상세내용
농촌관광	농촌체험, 교육농장, 농촌숙박, 어촌체험, 생태체험 등
의료관광	미용 및 에스테틱, 성형 및 건강검진, 줄기세포 보관 등
문화관광	전통공연, 전통혼례, 한복체험, 전통문화체험, 다도, 서원 및 향교 등
역사관광	서울 궁궐 및 종묘 관광, 안동 하회마을, 경주 양동마을, 유네스코 문화유산, 경주 및 신라역사, 공주·부여 백제역사, 불교사찰, 템플스테이
안보관광	D M Z 안보관광, 땅끝 및 판문점, 유엔군참전기념지, 한국전 격전지 등
산업관광	반도체, 조선, 자동차, 전기 및 에너지, 제철, IT산업 등
국제회의	각종 컨벤션 사업, VIP 전문 가이드 등
기타 (종교, 음식 등)	불교, 카톨릭 성지순례, 한국의 음식탐방(고추장, 된장, 김치, 불고기, 비빔밥, 갈비 등 - 서울, 전주, 안동, 광주 등)

표 89 관광가이드 전문영역

- 농촌관광 가이드에게 필요한 자질

농촌관광 가이드가 갖춰야할 기본적인 자질 중 첫 번째는 우리나라 농업과 농촌관광에 대한 충분한 이해를 하고 있는가 하는 점이다. 또 다양한 지역을 다녀야 하기 때문에 건강하고 여행을 좋아하는 사람이 제격이며, 즐거운 여행 분위기를 이끌어 갈 수 있는 쾌활하고 밝은 성격의 소유자면 더욱 좋다.

가이드 해야 할 지역의 역사와 전통, 문화적·지리적 특성을 숙지하고 있어야 하며, 여행객을 통솔해야 하기 때문에 리더십도 중요한 자질 가운데 하나다. 특히 관광통역안내사의 경우에는 다양한 언어를 구사하는 것은 전문가가이드로서 갖춰야 할 필수항목이다.

## 2) 창업 준비 단계

### □ 농촌관광 가이드업 창업구상

- 농촌관광 가이드업 관련 자격증 현황

농촌관광 전문가가이드의 필요성은 증대되고 있으나, 창업으로 이어지기까지는 넘어야 할 산이 많은 것이 사실이다. 그 동안 농촌관광이 체험마을(사무장, 실무자, 주민 등)을 중심으로 운영되어 왔기 때문에, 외부 여행사를 통해서 체험객을 인솔해 온 가이드의 역할에 한계가 있을 수밖에 없기 때문이다.

따라서 농촌관광 가이드업을 시작하고자 하는 창업자는 체험마을과의 신뢰를 쌓는 일이 무엇보다 중요하며, 전문가이드 자격증 취득은 이를 촉진하는 하나의 방안이 될 수 있다. 현재 공인된 농촌관광 가이드 관련 공인 자격증은 국내여행안내사, 관광통역안내사 두 종류가 있다.

관광가이드 관련 공인 자격증		
자격증	상세내용	부처
관광통역 안내사	[개요] 관광도 하나의 산업으로서 국가경제에 미치는 영향이 크다고 판단되어 문화체육관광부에서 실시하는 통역분야의 유일한 국가공인자격증으로서 외국인 관광객의 국내여행 안내와 한국의 문화를 소개함 [직무] 관광통역안내사는 국내를 여행하는 외국인에게 외국어를 사용하여 관광지 및 관광대상물을 설명하거나 여행을 안내하는 등 여행의 편의를 제공	문화 체육 관광 부
국내여행 안내사	[개요] 관광진흥법에 의하여 문화체육관광부장관이 실시하는 국내여행안내사 자격시험에 합격한 후 문화체육관광부장관에게 등록한 자 [직무] 국내여행안내사는 국내를 여행하는 관광객을 대상으로 여행 일정 계획, 여행비용 산출, 숙박시설예약, 명승지나 고적지 안내 등 여행에 필요한 각종 서비스 제공	
호텔경영사	[개요] 관광호텔업의 총괄관리 및 경영업무 담당자 양성 [직무] 관광사업소의 호텔에서 객실예약업무, 객실판매 및 정비업무, 접객업무, 회계업무, 식당업무 등 제반 호텔관리업무에 대한 계획을 수립, 조정하며 종사원의 근무상태를 지휘 감독하는 직무	
호텔관리사	[개요] 관광호텔의 객실관리 및 가족호텔업의 경영업무 [직무] 특2등급 이상의 관광호텔업의 객실관리 업무 / 1등급이하의 관광호텔업과 한국전통호텔업, 수상호텔업, 휴양콘도미니엄업 및 가족호텔업의 경영업무	
호텔 서비스사	[개요] 호텔에서 각종 서비스를 제공하기 위해서는 호텔종사원으로서 외국어 실력이 필요하고, 서비스에 대하여 이해하며 고객에게 보다 충실한 서비스를 제공하기 위해 호텔서비스사 제도를 도입 [직무] 호텔에서 고객에게 각종 서비스를 제공하기 위하여 영접, 객실안내, 짐운반, 객실예약, 우편물의 접수와 배달, 객실열쇠관리, 객실정리, 세탁보급, 음식제공 등 각종서비스를 제공하는 일	
※ 자료출처 : 한국산업인력공단		

표 90 관광가이드 관련 공인 자격증

□ 농촌관광 가이드업에 활용가능한 자격증

- 국내여행안내사

국내여행안내사는 국내를 여행하는 내국인 관광객을 대상으로 여행일정 계획, 여행비용 산출, 숙박시설 예약, 명승지나 고적지 안내 등 여행에 필요한 각종 서비스를 해주는 역할을 한다. 국내여행안내사 자격은 반드시 취득해야만 하는 의무자격증이 아니기 때문에 취득여부는 창업자가 선택하면 된다.

다만, 농촌관광 가이드업을 추진하는데 있어 체계적인 교육을 통해 자격을 취득하게 되면 체험객에게 보다 좋은 서비스를 할 수 있으며, 창업자에 대한 신뢰를 심어줄 수 있어 사업운영에 도움이 된다. 국내여행안내사는 응시자격에 제한은 없으며 한국산업인력공단에서 매년 시험(필기, 면접)을 통해 선발하고 있다.

국내여행안내사 자격증을 활용하여 농촌관광 가이드업 창업을 희망하는 사람은 먼저 회사(법인 또는 개인사업자 중 택일)를 설립한 후 국내여행업(자본금 5천만원) 사업자 등록 후 운영이 가능하다. 국내여행업은 자본금이 많이 들지 않고 소자본으로 손쉽게 창업이 가능하며, 가이드에 대한 자격요건이 없어 농촌관광사업을 진행하고 있는 체험마을에서 참여하기에 적합하다. 체험마을의 실무자 입장에서는 자격증 취득을 통한 서비스 품질향상을 꾀하는 것도 하나의 방안이 될 수 있다.

자격증	업무내용	여행사	조건	시험시행기관
국내여행안내사 (선택자격)	내국인의 국내여행	국내여행업 (자본 5천만원)	필기, 면접	문화체험관광부 한국산업인력공단 <a href="http://www.q-net.or.kr">http://www.q-net.or.kr</a>

표 91 국내여행 안내사 가이드 자격증 안내 사이트

- 관광통역안내사

관광통역안내사는 국내를 여행하는 외국인 관광객에게 외국어를 사용하여 관광지 및 관광대상물을 설명하거나 여행을 안내하는 등 여행객의 편의를 제공하는 역할을 한다. 관광산업의 발전과 함께 유망직종으로 인정받고 있으며, 자격소지자는 여행사, 호텔, 항공사, 해외여행업계, 프리랜서, 무역업 등의 다양한 분야에서 활동하고 있다. 농촌관광 가이드업에서 외국인을 대상으로 체험관광을 실시하기 위해서는 반드시 취득해야 하는 공인 자격이다.

관광통역안내사는 응시자격에 제한 없이 문화체육관광부 장관이 실시하는 시험에 합격하면 자격이 주어진다. 시험은 외국어, 면접, 필기시험으로 구성되어 있는데, 외국어는 일정수준의 공인외국어시험 성적으로 대체가능하다. 최근 농촌마을로 내려오는 귀농·귀촌자 가운데 상당한 외국어 실력을 보유한 이들이 많아 체험마을에서도 적극 활용해 볼만하다.

< 한국산업인력공단 관광통역안내사 사이트 >

공지사항 | Q-Net 첫페이지 가기 ::국가자격 홈페이지::

고객만족    자격정보    원서접수    발표서비스    확인서발급    마이페이지

**관광통역안내사**

회원로그인

아이디    로그인  
 패스워드  
 ID 비밀번호 찾기 | 회원가입  
 공인인증 로그인

지역본부 및 지사  
 자주 묻는 질문  
 자료실

고객센터 운영시간  
 평일 9~18시, 주말 10~16시  
**1644-8000**

검색

문화체육관광부  
 Ministry of Culture, Sports and Tourism

한국관광공사

한국관광통역안내사협회  
 Korea Tourist Guide Association

공지사항

- 국외취득 공인어학성적 제출 안내
- 2014년도 관광통역안내사 자격시험 시행계획
- 공고
- 소수언어 FLEX 시험 안내(2014년도 관광통역안내사 응시에 필요)
- 국가전문자격 신분증 범위 확대 알림
- 2014년도 국가전문자격시험 시행일정 공고
- [복지환원(Buy-Back)서비스] "프레시멘토 - No.1 석품 회원제 서비스" 개시!!

시험일정    자세히보기

시험	접수기간	시험일정	합격자 발표기간	서류 제출기간
1회 필기	2014.02.24~ 2014.03.05	2014.03.22	2014.04.23~ 2014.06.22	시행계획 공고 참조
1회 면접	2014.02.24~ 2014.03.05	2014.05.24~ 2014.05.25	2014.06.11~ 2014.06.10	시행계획 공고 참조

※ 원서접수 마감은 접수마감일 18:00 까지임.

고객만족    자격정보    원서접수    합격자발표    확인서발급    마이페이지

관광통역안내사는 자격 취득후 여행사, 호텔, 프리랜서 등의 분야에서 활동하고 있다.

표 92 한국산업인력공단 관광통역 안내사 사이트

관광통역안내사 자격을 활용하여 농촌관광 가이드업을 추진하고자 하는 창업자는 회사를 설립한 후 일반여행업을 등록해야 사업을 시작할 수 있다. 일반여행업(자본금 3억5천만원)은 국내외 모든 여행업이 가능한 반면, 관광통역안내사 자격증을 취득한 직원을 두어야 하고 관광사업자 등록 시 자본금이 많이 들어가는 특성을 가지고 있다.

한편 관광통역안내사는 자격증에 대한 수요도 많고 국내외 여행가이드 업무를 수행할 수 있어 농촌관광 가이드업 프리랜서로 활동하는 것도 좋은 방법이다. 이럴 경우 창업의 절차 없이 손쉽게 농촌관광 현장업무에 참여가능하다.

- 기타 자격증(공인·비공인)

이외 농촌관광 가이드업 창업 시 도움이 될 만한 여러 자격증들은 창업자가 사업 준비 과정에서 취득해 놓으면 좋다. 산촌생태체험에는 숲해설가 자격증을 취득하는 것도 도움이 되며, 문화재가 많은 지역에서 활동할 예정이라면 문화관광해설사 자격도 유용하다.

또 농촌관광의 특성상 청소년이 많이 참여한다는 점을 감안하면 청소년들의 수련·문화·교류활동을 체계적으로 지원하는 청소년지도사와 같은 국가공인 자격증을 취득해 두는 것도 좋다. 이밖에 웃음지도사, 수화통역사, 인명구조요원 등 다양한 비공인 자격증들도 농촌관광 가이드업 창업에 도움이 될 만하다.

자격증	업무내용	조건	자격관리기관
숲해설가	숲을 이용하는 사람들에게 숲의 형태, 구성상태, 구성원간의 관계 등 자연적인 요소와 인간의 삶과 관련된 것, 역사적인 사항 등 문화적인 정보를 제공하는 사람	숲해설가 인증 교육과정 이수	산림청 지자체
문화관광해설가	관광객에게 관광자원 전반에 대한 전문적인 해설을 제공하는 자	교육과정 이수 및 심사	문화체육관광부 지자체
농촌체험지도사	농어촌을 찾는 사람들을 대상으로 체험프로그램의 안내 및 진행을 맡으며 안전관리, 농식품 생산과정, 농어촌의 가치, 환경, 경관보고 등 농어촌 체험을 체계적으로 지도하는 자	교육과정 이수	농림축산식품부, 지자체
마을해설가	농어촌마을 및 주변 지역사회의 역사·전통문화 등을 체계적으로 해설하고 교육하는 자	교육과정 이수	농림축산식품부, 지자체
웃음지도사	웃음지도사는 인간의 심리적·정서적·신체적 사회적 역기능을 웃음을 활용해 순기능으로 바꿔주어 정서순화를 돕는 민간전문자격	필기, 실기	한국산업인력공단
수화통역사	청각장애인의 의사소통을 지원하여 복지향상과 사회적 활동을 지원할 수 있는 통역 능력 검정	필기, 실기	한국산업인력공단 (사)한국농아인협회
인명구조요원	수영장, 해수욕장 등에서 안전사고를 방지하기 위해 순찰하고 사고 발생시 응급조치(인명구조)를 행하는 자	필기, 실기	한국산업인력공단 대한적십자사

표 93 기타 가이드 관련 자격증

## □ 창업자금 준비 및 사업계획서 작성

### - 창업자금 준비 및 사업계획서 작성

농촌관광 가이드업 창업자금은 사업영역을 어느 분야까지 확대할 것이냐가 관건이다. 사업계획서 작성 시 자격증 취득여부와 실행 가능한 부분을 잘 판단하여 상세하게 기술하는 것이 도움이 된다. 또한 상품성, 시장성, 수익성, 안정성 등 크게 4가지 부분에 중점을 두고 작성해야 한다.

## 3) 창업 실행 단계

## □ 농촌관광 가이드업 회사설립 및 관광사업자 등록

### - 법인설립 여부와 여행사 유형 결정

농촌관광 가이드업 역시 여행사를 창업하여 사업을 추진하는 것이 좋다. 따라서 창업실행 단계에서는 법인설립 여부와 여행사의 유형을 결정해야 한다. 농촌관광 가이드업은 법인, 개인사업자 모두 가능하지만, 보유하고 있는 자격증의 유무(관광통역안내원 등)에 따라서 여행사의 유형이 달라질 수 있다. 때문에 사전에 창업자금과 사업영역 등을 면밀히 검토하여 결정하는 것이 바람직하다.

### - 농촌관광 가이드업 회사설립

[법인등기] 농촌관광 가이드업 법인설립을 위해서는 관할 지방법원·등기소에 법인등기를 해야 한다. 농촌관광 가이드업 법인설립 등기 시 필요한 서류는 정관, 주식청약서, 임원 인적사항, 등록세 등 관련서류 등이다.

법인설립 절차가 마무리되면 이제는 관광사업자 등록을 진행해야 한다. 관광사업자 등록은 개인사업자, 법인사업자에 상관없이 동일하다. 여행사의 형태에 따라서 등록신청서 기관이 달라지는데 일반여행업은 문화체육관광부에 등록하고, 국내여행업과 국외여행업은 해당 시·도·구·군청에 제출하면 된다.

#### 4) 사업개시

##### □ 농촌관광 가이드업 사업개시

###### - 고정고객 확보는 사업성공의 지름길

국내외를 통틀어 농촌관광 가이드업 창업 시 가장 중요한 것은 고정고객을 확보하는 것이다. 사업초기에는 다양한 거래처를 확보할 수 있도록 노력해야 하는데 기업이나 단체같이 규모가 큰 거래처와 정기적으로 사업을 할 수 있다면 안정적인 회사운영이 가능해 진다.

다만, 창업한지 얼마 되지 않은 신생업체를 어떻게 신뢰하게 만들 것인지가 관건이 될 것이다. 고품질 농촌관광 정보를 제공하는 것도 좋고, 행사진행시 다양한 서비스를 제공하는 것도 하나의 방법일 것이다. 그러나 무엇보다도 가이드 업무에 집중하여 여행에서의 만족도를 높여 거래처와 신뢰를 쌓는 것이 가장 좋은 방법일 것이다.

###### - 다양한 홍보전략 및 실행

사업초기 고정고객 확보를 위해서는 창업한 여행사의 존재를 알리는 일이 무엇보다 중요하다. 창업한 회사를 알리는 방법은 다양하다. 저비용의 홈페이지 또는 블로그와 카페 등을 활용할 수 있다면 적극적으로 이용하는 것도 방법이다.

다양한 광고와 언론홍보를 이용하는 전통적인 방법도 적극 고려해야 한다. 아울러 농촌관광 관련 정보를 지속적으로 제공하여 회원을 모집하고, 다양한 이벤트를 통해 소비자의 참여와 방문객을 늘릴 수 있는 다양한 방법들을 고려해야 한다.

또 농촌관광과 관련된 온·오프라인 동호회에 참여하여 인맥을 넓혀 나가는 것도 창업 초기에는 고려해볼만한 홍보 전략이다. 최근에는 스마트폰을 활용한 소셜마케팅(SNS)이 뜨고 있기 때문에 이를 적극적으로 활용하는 것도 많은 비용을 들이지 않고 인지도를 높이는 방법이 될 수 있다. 농촌관광에 참여했던 체험객들로 하여금 또다시 찾게 하는 입소문 마케팅이 이뤄질 수 있도록 최선을 다해 가이드 하는 것도 잊어서는 안 된다.

구분	상세내용
옥외광고	여행사 밖에 포스터, 간판, 입간판, 게시판, 광고기구 등을 활용한 광고
D M 발송 (Direct Mail)	창업주가 제작한 다양한 홍보광고물을 잠재구매고객에게 우편물로 발송하는 홍보방법(우편홍보)
포지셔닝 광고	잠재고객의 마음속에 제품이나 기업이 어떤위치를 차지하게 하기 위한 광고. 농촌관광 전문여행사의 포지셔닝을 구축!
PR(공중관계)	회사의 사업내용 등을 간행물, 방송 등의 매체에 알리는 기업광고
삽입광고	신문 등의 매체에 삽입하는 홍보물을 만들어 배포하는 행위
바이럴마케팅	바이럴(Viral)은 바이러스(Virus)의 형용사형으로, '감염시키는, 전이되는' 등의 의미가 있다. 즉 소문 등을 통해 소비자 사이에서 상품에 대한 평이나 의견이 스스로 퍼지게 하는 마케팅 전반을 일컫는다.
소셜마케팅	페이스북, 트위터, 카카오톡 등의 소셜네트워크 서비스를 활용하여 진행하는 홍보마케팅 방법. 다양한 아이디어의 마케팅이 추진 중에 있으며 스마트폰이 보급되면서 최근 가장 인기 있는 홍보수단임

표 94 다양한 여행가이드업 홍보 방법

- 농촌관광 가이드업 창업 시 유의사항

농촌관광 가이드업은 기존에 농촌체험을 진행하고 있는 체험마을의 진행 수준을 뛰어넘는 전문가다운 모습을 보여주는 것이 중요하다. 깊이 있고 유용한 정보를 제공하는 가이드뿐만 아니라, 좋은 상품의 기획과 행사운영은 필수다. 사전에 많은 준비와 노력이 필요하며 체험마을과의 유기적인 소통 역시 중요하다. 이를 통해 체험마을에 대해서는 이미지를 좋게 만들며, 참석자에게는 농촌관광의 만족도를 높이는 중요한 역할을 해야 한다.

따라서 초기에는 사업의 규모를 늘리거나 수익을 내기위해서 여행상품의 서비스 품질을 떨어뜨리는 오류를 범해서는 안 되며, 농촌관광 가이드업의 특성을 어필 할 수 있는 부분을 최우선적으로 고려하는 경영방침이 필요하다.

일반관광의 가이드업은 일반화 되어 있으나, 농촌관광 가이드업은 여전히 생소한 분야라는 것은 창업자에게는 어려운 환경임에는 분명하다. 그러나 많이 알려지지 않은 사업영역이라는 점은 오히려 개척해야할 분야가 남아있다는 긍정적인 측면도 존재한다. 농촌관광 시장을 함께 성장시켜 나간다는 생각으로 노력하면 이 분야의 없어서는 안 될 회사로 자리 잡을 것이다.

## 제7장 유통·판매분야 창업 가이드

1. 로컬푸드 직매장 창업
2. 오픈마켓 창업

# 1. 로컬푸드 직매장 창업

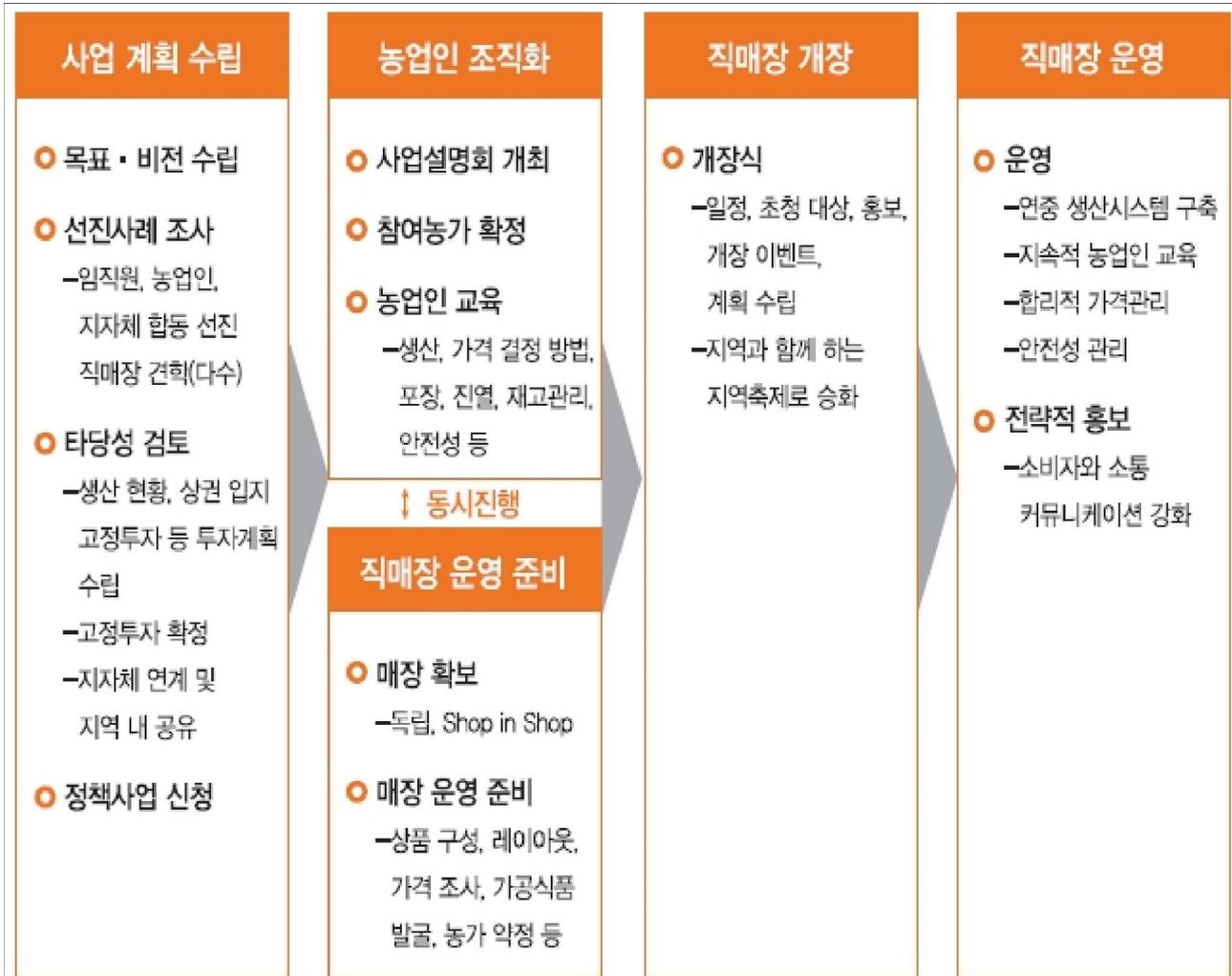


그림 71 로컬푸드 직매장 창업 절차

## 1) 로컬푸드 직매장 개요 및 현황

### □ 로컬푸드 직매장이란?

- 로컬푸드 직매장이란 농산물의 중간 유통단계를 없애고, 생산자와 소비자가 직거래를 통해 생산자는 안정적인 소득 창출을 하고, 소비자는 신선한 농산물을 합리적 가격에 구입할 수 있는 곳이다.
- 로컬푸드 직매장의 가장 큰 특징은 농가가 직접 수확한 농산물을 소포장하여, 가격을 직접 매기고 진열·판매한다는 것이다.
- 안정적인 판로와 수익을 얻으려는 농가의 니즈와, 건강한 먹거리를 합리적 가격으로 구매하려는 소비자의 니즈가 맞아 떨어지면서 로컬푸드 직매장은 열풍이라 불릴 만큼 인기가 높아지고 있다.



그림 72 로컬푸드 직매장

## 2) 직매장 창업 전 준비

### □ 법인 설립 및 출자금 모집

- 직매장을 운영하기 위해 법인을 구성해야 한다. 조직 및 구성권의 성격, 세제혜택 등의 요소들을 감안하여 법인의 형태를 선택하는 것이 중요하다. 대표적인 법인 체로 영농조합법인, 농업회사법인, 협동조합이 있다.

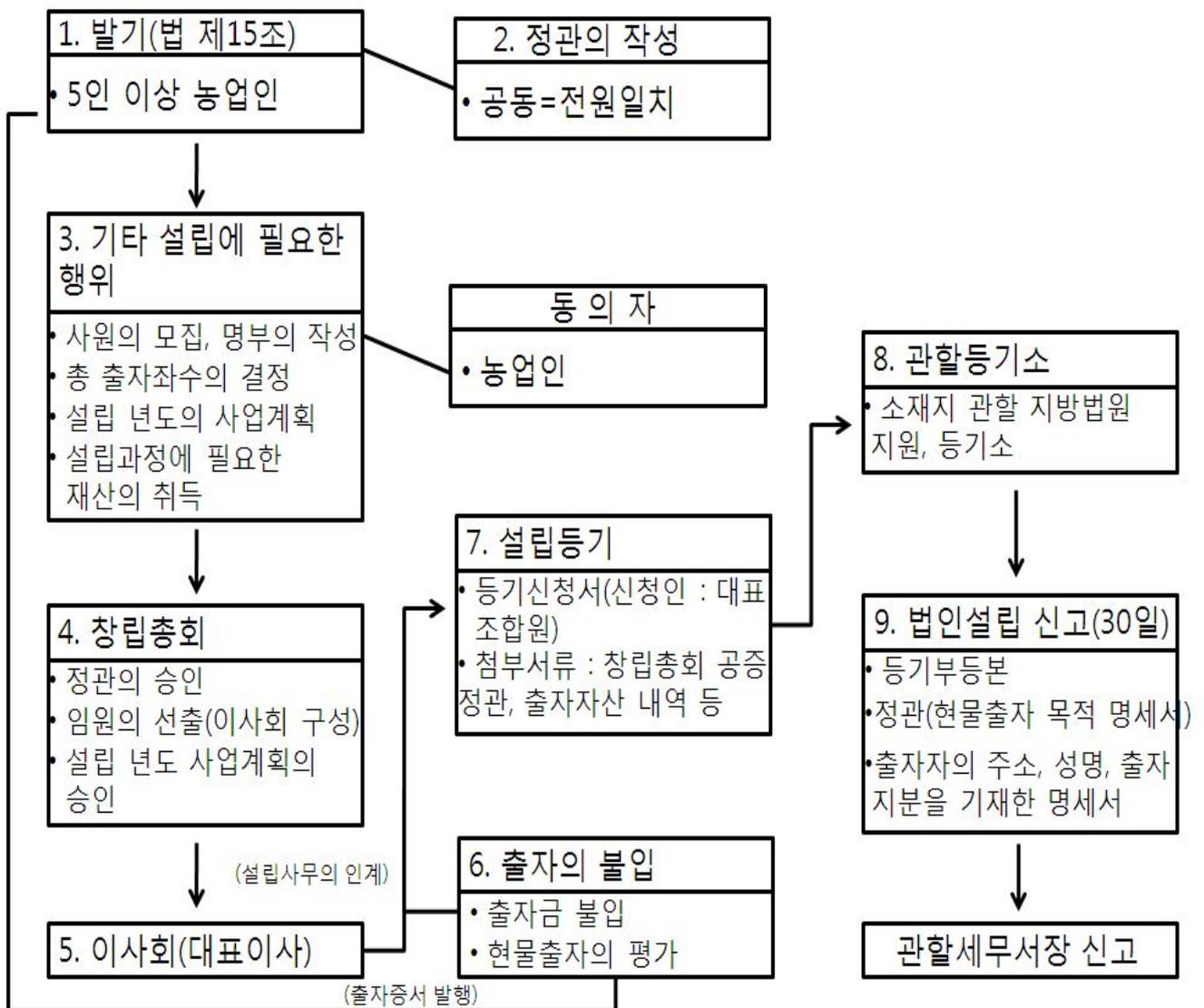


그림 73 영농조합법인 설립 절차 예시표

□ 농가 실태 조사

- 직매장에 농산물을 연중 공급하려면 다품종 소량생산의 기획생산체계가 갖춰져야 한다. 이 기획생산을 위해서는 농가를 조직화해야하는데, 이때 지역의 농가 및 농업 현황을 조사하는 것이 필요하다.
- 현황 조사는 통계연보 등의 통계 자료를 통해서 알아 볼 수 있다. 통계연보를 통해 지역의 경지면적, 농업적 특성, 특산물, 재배 품목, 농가 호수, 연령 등의 기초 데이터를 수집할 수 있다.
- 또한 전화 조사 및 현장 방문을 통해서 직접 실태조사를 하는 과정도 필요하다.

<p>통계연보를 통한 조사</p>	<p>농가 방문 현장 조사</p>

표 95 전화조사 및 현장 방문 실태조사

□ 참여농가 모집

- 참여 농가를 발굴할 때는 읍면별 리더 설명회를 통해서, 리더를 설득하고, 관심이 있는 리더가 있는 마을은 직접 방문하여 마을 교육을 실시한다.
- 마을 교육은 참여율을 높이기 위해서 농가들이 일을 마친 저녁 시간이나, 한 여름의 낮 시간 등을 활용하고 마을회관이나 경로당에서 교육을 진행하고 직매장에 참여할 농가를 모집한다.

3) 직매장 창업 준비

□ 직매장 운영을 위한 농가 조직화

- 로컬푸드 직매장을 운영하려면 소비자의 밥상에 오르는 다양한 품목의 농산물이 연중 공급가능 해야 한다. 300여 가지 품목의 농산물이 직매장에 전시되어 있어야 소비자가 원하는 상품을 사기위해 직매장을 찾게 된다. 농산물의 종류가 다양하지 않으면 소비자는 필요로 하는 식품을 찾기 위해 다른 매장을 찾게 될 것이고, 이러면 직매장을 다시 찾게 되지 않을 수 있다.
- 따라서 다양한 품목을 연중 공급하는 기획생산 체계는 직매장 운영에 필수이다. 이것이 가능하려면 단작체계를 갖춘 몇 명 농가가 아니라, 다품목 소량생산을 하는 소농 여럿이 조직화 되어야 한다.

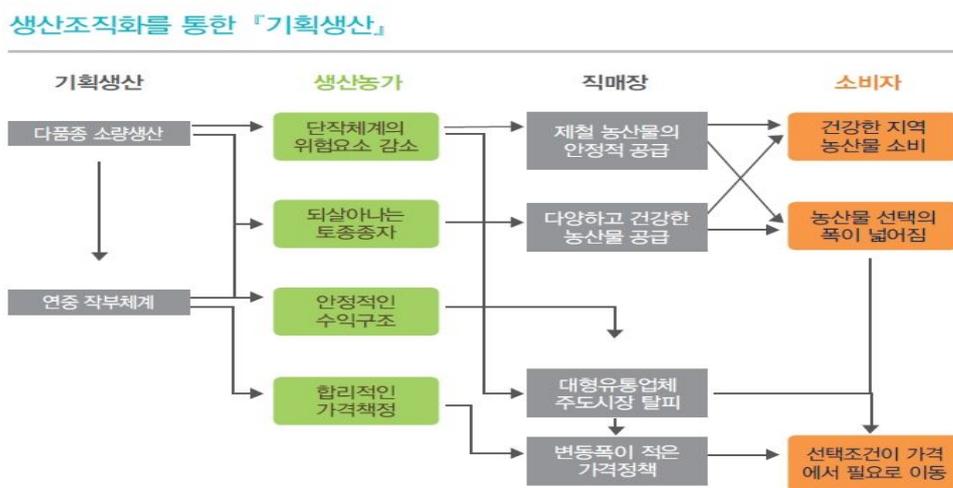


그림 76 생산조직화를 통한 기획생산

- 농산물 포장 방법 및 출하방법 교육도 필요하다. 로컬푸드 직매장의 출하방식은 농가에게는 지금껏 한번도 해보지 못한 새로운 방식의 출하방법이다. 대량으로 한꺼번에 출하하는 방법에 익숙한 농가에게 소포장해서 매일매일 출하하는 방법이 익숙해 질 때까지 안내하는 것이 필요하다.



그림 77 농산물 포장 방법 및 출하방법

- 농가에게는 포장지를 선택하고, 직접 구입하는 일도 어려울 수 있다. 따라서 간단한 포장도와 포장지를 매장에 비치하면 농가는 더 접하기가 쉬워져 직매장 참여율이 높아질 수 있다.

□ 직매장 입지 선정 및 사업장 마련

- 직매장 운영도 여느 장사와 마찬가지로 입지가 대단히 중요하다. 농가가 직접 농산물을 가지고 올 수 있는 거리적 요건과 소비자가 장을 보러 오는 거리를 고려하여 직매장 위치를 선정해야 한다.
- 소상공인 지원센터의 상권정보 시스템을 활용하면 주변 상권 정보와 유동인구 등의 정보를 얻어 상권을 분석할 수 있다.

**창업자를 위한 신개념MAP 상권지도**

항공영상, 로드뷰, 주요/집객시설 위치, 유동인구, 방송영상 등을 지도상에서 한눈에 확인할 수 있습니다.

상권지도 바로가기 ▶

상권분석통계

더보기 >

지역별	업종별
서울 강서구	380
서울 강남구	233
경기 부천시	228
서울 서초구	223
인천 남동구	219

\* 표시된 값은 당월 상권분석 횟수입니다.

지역 VS 지역

남동구 > 간석1동	서귀포시 > 천지동
<p><b>남동구 간석1동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 총 인구수 : 26,457</li> <li>&gt; 총 가구수 : 11,094</li> <li>&gt; 주요시설 수 : 57</li> <li>&gt; 집객시설 수 : 0</li> <li>&gt; 상권분석 횟수 : 143</li> </ul>	<p><b>서귀포시 천지동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 총 인구수 : 4,023</li> <li>&gt; 총 가구수 : 1,966</li> <li>&gt; 주요시설 수 : 23</li> <li>&gt; 집객시설 수 : 14</li> <li>&gt; 상권분석 횟수 : 93</li> </ul>

그림 78 소상공인지원포털

<http://www.seda.or.kr/>

□ 관리 운영 시스템 도입

- 직매장 운영시에는 농가 정보와 농가가 짓고 있는 농산물 품목 정보가 필요하다. 실수를 줄이고, 이를 효율적으로 관리하기 위해서는 통합적인 농가 정보 관리 프로그램이 필요하다. 사전에 개발하여, 농가 정보를 등록해 두는 절차가 필요하다.
- 고객 정보를 관리하여, 고객의 특성에 맞는 마케팅을 펼칠 수 있도록 고객 정보 관리 프로그램도 함께 개발하는 것이 필요하다.
- 또한 농가 정산과 POS 시스템과도 연계되어야 효율적인 관리 운영을 꾀할 수 있다.

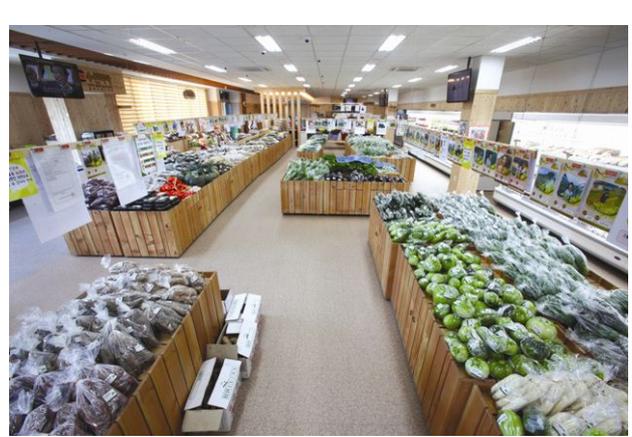
#### 4) 직매장 창업 실행

##### □ 내부 인테리어 및 매대 구성

- 내부인테리어는 비싼 금액을 들이지 않고, 자연의 느낌을 살리는 것이 좋다. 그래서 대부분의 직매장은 인테리어에 나무 소재를 많이 활용하고 있다.
- 매대를 농가별로 구성할지, 품목별로 구성할지도 고민을 해 봐야 한다. 농가별로 구성할 경우 각 농가마다 자리를 지정해 주어야 하기 때문에 넓은 공간이 필요하며, 몇몇 품목이 비었을 때 행해 보일 수 있다. 품목별로 매대를 구성할 경우, 소비자는 비교 선택이 수월하지만, 농가끼리 좋은 위치를 두고 경쟁할 수 있으므로 서로 잘 조율할 수 있도록 해야 한다.
- 또한, 농산물은 부피를 많이 차지하는 상품이므로, 농산물의 부피를 충분히 고려하여 매대를 효율적으로 쓸 수 있도록 구성해야 한다.



일본 직매장의 컨테이너 진열방식



전북 완주 직매장의 평매대 진열방식

표 96 직매장의 진열방식

## □ 바코드 출력 및 POS 시스템 구축

- 로컬푸드 직매장의 특징은 농가가 직접 가격을 책정하여 바코드를 붙이고, 진열을 한다는 것이다. 따라서 농가가 쉽게 바코드를 출력할 수 있는 시스템을 구축하는 것이 필요하다.
- POS 시스템도 미리 구축하여야 한다. 농가 정산과 소비자 포인트 적립 등의 대응이 가능하도록 시스템을 준비해 두는 것이 좋다.

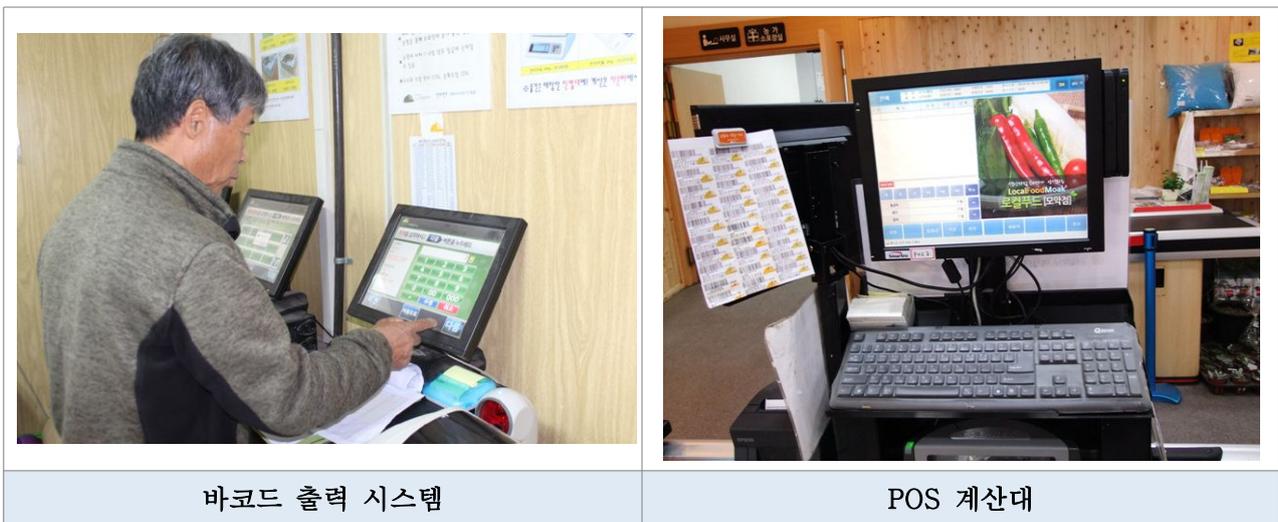


표 97 바코드 출력시스템 및 POS 계산대

## □ 사업자 등록 및 영업허가 신고

- 사업자 등록  
: 건물임대차 계약서와 신분증 등을 가지고 세무서 민원봉사실에 방문하여 사업자 등록증을 신청한다. 직매장 오픈 전에 카드결제 등록을 해야 하기 때문에 사업 개시 전에 미리 등록해 두자.
- 영업허가 신고  
: 해당 시군구에 영업신고서를 하여 영업신고증을 교부받는다.  
(영업의 종류 : 식품소분·판매업, 영업의형태 : 기타식품 판매업)
- 종량제 봉투 판매업 신고  
: 직매장에서는 일회용 비닐 봉투를 무상으로 제공해서는 안된다(자원의 절약과

재활용 촉진에 관한 법률 참조). 따라서 고객에게 장바구니 사용을 독려하는 것이 좋으나, 장바구니를 이용하지 않는 고객에게는 종량제 봉투에 담아 갈 수 있도록 종량제 봉투를 판매하는 것이 좋다. 해당 시군구에 신고를 하면, 종량제 봉투를 판매할 수 있다.

#### □ 농산물의 품목 확보 및 수급 조절하기

- 흉수출하 되지 않고, 품목이 비어있게 되는 일이 없도록 수급을 조절하는 것이 필요하다. 같은 지역에서는 대부분 비슷한 시기에 과종을 하고, 비슷한 시기에 수확을 한다. 따라서 수확시기를 조정하여 일정 수량이 직매장에서 진열될 수 있도록 하는 것이 필요하다. 담당 직원과 농가와의 합의를 통해 진행된다.

#### □ 직매장 농산물의 가격 조정

- 직매장에서는 농산물의 가격을 농가가 직접 결정한다. 그러나 농가에게는 농산물의 가격을 매기는 것이 쉽지 않다. 농산물의 가격정보를 농가에게 제공하여 도매값 보다는 높고 소매값 보다는 저렴한 선에서 가격을 결정하는 것을 추천한다.
- 한국 농수산물유통공사 (<http://www.kamis.co.kr>) 홈페이지나 서울청과 (<http://www.sfvc.co.kr>) 홈페이지를 통해서 농식품의 가격 정보를 파악할 수 있다. 또한 주변 마트나 상가의 가격 정보를 파악하고, 주기적으로 도매시장을 방문하여 가격정보를 얻도록 한다.
- 장기적으로는 외부 가격 변동에 상관없이 일정하게 직매장 농산물의 가격이 유지되도록 하는 방법이 농가에게나 소비자에게 좋다.

#### □ 산물의 재고 관리, 잔량 처리

- 직매장에서 판매되는 농산물은 반드시 진열기간을 준수하고, 팔고 남은 농산물은 농가가 스스로 되가져 간다. 세일을 하거나 덤으로 준다거나 하는 방법은 권하지 않는다. 세일이나 덤으로 주게 되면 소비자는 세일하는 농산물을 찾게 된다. 금일 수확한 농산물이 또 남게 되는 경우가 발생한다. 따라서 농가는 밭에서 자라고 있는 농산물을 제값에 팔기 위해서도, 아까워하지 말고 처분해야 한다.

□ 온/오프라인 마케팅 진행

- 직거래 매장의 첫 번째 타깃은 인근에 사는 전업주부이다. 근교에 사는 전업주부들에게 전달도를 높이기 위해 전단 광고나 현수막 광고 등을 통해 인근 주민을 먼저 유입할 수 있는 방안을 찾는 것이 중요하다.
- 최근에는 스마트폰의 보급으로 입소문이 인터넷을 통해서 더 빠르게 확산된다. 따라서 온라인 마케팅을 통하여 직매장 정보를 제공하면 큰 비용을 들이지 않고 직매장을 홍보할 수 있다.

The screenshot shows a blog page for 'HAPPY STATION' (해피스테이션). The header includes the title 'HAPPY STATION' and a tagline '생산을 배려하는 소비! 소비를 생각하는 생산!'. Below the header is a list of recent posts with their dates and times. A table below the posts displays statistics for each article, including the number of views (스크랩) and likes (워인글).

제목	스크랩	워인글	등록일
정월대보름 맞이 "완주로컬푸드 직매장에서 소원을 빌어주세요."	0	0	2014.02.06
[완주로컬푸드]하가점이 개장했습니다. (2)	0	0	2014.02.05
완주로컬푸드 협동조합 채용 공고	0	0	2014.01.21
[완주로컬푸드] 직매장에서 완주군의 특산물 맛감을 만나보세요!	0	0	2014.01.17
[완주로컬푸드] 설맞이 장터 운영안내) 완주로컬푸드 선홍체트로 감사의 마음을 전하세요!	3	0	2014.01.14

표 98 블로그를 통한 마케팅 방법

- 주요 포털사이트에 업체 등록을 해서 지도를 등록한다. 전화 설치시 자동으로 등록이 되기도 하지만, 반영되기까지 시간이 걸리고, 직접 등록시에 상세정보를 넣어서 홍보 효과를 높일 수 있다.

**NAVER 지도**   로그인 네이버 me 메일 nGlobe

## 완주로컬푸드 효자동직매장

지도보기 > 길찾기 >

**주소** 전라북도 전주시 완산구 효자동2가 50-6  
 전라북도 전주시 완산구 세내로 251

**전화번호** 1600-0125

**분류** 쇼핑, 유통 > 슈퍼, 마트

**홈페이지** <http://happystation.kr/>

**소개** 전라북도 전주시 완산구 효자2동 소재, 채소, 가공식품 등 안내, 농산물 전문 슈퍼마켓.

**평점** ★★★★★ 7.9 | 14명 평가하기

**카드정보** 현대카드 M Edition2 - 모든 가맹점 0.5~3% M포인트 적립

<b>상세정보</b> <input type="button" value="v"/>	<b>평가</b> 14	<b>리뷰/방문기</b> 2	<b>카드혜택</b> 7
--	--------------	-----------------	---------------

**이용시간** 매일 10:00~20:00 연중무휴

**이용정보**  주차  신용카드  현금영수증

**가격정보**  
 시금치 ..... 1,000원 ★ 추천  
 상추 ..... 1,000원 ★ 추천

**네이버 지도 검색에 등록된 로컬푸드직매장**

표 99 완도 로컬푸드 직매장

- 네비게이션 업체에 등록 신청을 해서 지도 등록을 하는 것도 필요하다. 그렇게 되면 네비게이션으로도 검색을 할 수 있어, 소비자가 보다 쉽게 직매장을 찾을 수 있다.

5) 직매장 운영 시 준수사항 및 주의 사항

□ 농산물의 대금 정산

- 직매장은 팔린 물건에 대해서 수수료(통상 10~15%)를 제외한 금액을 농가에게 정산해 준다. 정산 주기를 결정해야 하나, 업무량이 부담스럽지 않고 농가에게도 부담이 되지 않으려면 주1회 정도가 적절하다.
- 통상적으로 물품을 매입하면 거래처로부터 세금계산서 혹은 계산서를 교부받아야 한다. 그러나 보통 농가들은 사업자등록을 하지 않아 세금계산서를 발부할 수 없다. 이런 경우, 농가의 인적사항과 주민등록번호를 기재하여 매입내역을 기록하고, 통장 거래 내역을 보관해 두면 세금계산서를 발행받지 않아도 된다. (법인세법 시행령 제 158조2항 참고)

이름		김찬성		
품목	기간	값		합계 : 농가 입금액
		판매량	판매금액	
<b>감말랭이</b>		<b>5</b>	<b>20000</b>	<b>18000</b>
2013.02.04~02.10		3	12000	10800
2013.02.11~02.17		2	8000	7200
<b>건토란줄기</b>		<b>11</b>	<b>33000</b>	<b>29700</b>
2013.02.04~02.10		11	33000	29700
<b>녹두</b>		<b>7</b>	<b>42000</b>	<b>37800</b>
2013.02.04~02.10		7	42000	37800
<b>무시래기</b>		<b>4</b>	<b>9200</b>	<b>8280</b>
2013.02.11~02.17		4	9200	8280
<b>호박고지</b>		<b>1</b>	<b>2500</b>	<b>2250</b>
2013.02.04~02.10		1	2500	2250
<b>총합계</b>		<b>28</b>	<b>106700</b>	<b>96030</b>

농가 주단위 정산서 예시

표 100 농가 주단위 정산서 예시

□ 과세품과 면세품을 구분하여 판매

- 직매장은 면세품인 농산물과 과세품인 가공품을 함께 판매하게 된다. 따라서 품목 등록 시에 면세와 과세를 구분해 주어야 한다. 통상, 가공하지 않은 원형 그대로의 농산물은 면세, 가공을 한 가공식품은 과세로 구분된다. 단, 부가가치세법 시행령에 의해 원생산물 본래의 성질이 변하지 아니한 정도의 1차 가공을 거친 농산물은 면세로 할 수 있다. 세부 사항은 부가가치세법 시행규칙 [별표1] 미가공식품 분류표(제 10조제1항관련)을 참조한다.

★미가공식품 분류표(제10조제1항관련) 일부 발췌 수정

데친 채소류·김치·단무지·장아찌·젓갈류·계장·두부·메주·간장·된장·고추장(제조시설을 갖추고 판매목적으로 독립된 거래단위로 관입·병입 기타 이와 유사한 형태로 포장하여 공급하는 것을 제외하되, 단순하게 운반편의를 위하여 일시적으로 관입·병입 등의 포장을 하는 경우는 면세로 할 수 있다.

[03] 돼지등심(국내산)	5,150	1	5,150
90120001참예우	5,130	1	5,130
[04] 시금치			
70711017양일수	1,200	1	1,200
[05] 시금치			
70711017양일수	1,200	1	1,200
[06] 숙주나물			
70525003즐거운영농	1,600	1	1,600
[07] 떡류			
*70501007완주떡메마	4,000	1	4,000
	면세물품가액		26,520
	과세물품가액		3,636
	부 가 세		364
합 계			30,520

표 101 가공품과 면세품이 구분된 영수증

□ 농산물 원산지 표시사항 준수

- 농산물 원산지 표시제는 수입개방화 추세에 따라 값싼 농산물이 무분별하게 수입되고, 이들 농산물이 국산으로 둔갑 판매되는 것을 방지하기 위해서 1991년 도입되었다. 이에 국산농산물 205 품목에 대해서는 원산지를 표시하여야 한다. 국산 혹은 국내산으로 표기하면 적합하나, 직매장의 이점인 ‘지역산’을 어필하기 위해 원산지를 지역까지 표시 하는 것이 좋다.



원산지 표시 예-라벨표시



원산지 표시 예-게시판 표시

표 102 원산지 표시 라벨표시

※참고 : 국립농산물 품질 관리원 <http://www.naqs.go.kr/index.jsp>

□ 양곡 표시제 준수

- 미곡/맥류/두류/잡곡류/서류 등과 이를 원료로 한 분쇄물/분말/전분류 등과 판매를 목적으로 하는 양곡도 표시를 하여야 한다. 포장 앞면에 쉽게 알아 볼 수 있는 곳에 표시하여야 하며 품목, 생산연도, 중량, 품종(쌀과 현미의 경우에만 해당), 도정 연월일(쌀과 현미의 경우에만 해당), 생산자 가공자 또는 판매원의 주소, 등급표시(흑미·현미를 제외한 멥쌀만 해당)를 표시해야 한다. 의무표시를 하지 않거나, 표시방법을 위반한 경우 과태료를 물 수 있다.

표시항목	쌀		현미	기타 양곡
	멥쌀	찰쌀		
① 품목	○	○	○	○
② 중량	○	○	○	○
③ 생산자·가공자 또는 판매원의 주소, 상호명(또는 성명) 및 전화번호	○	○	○	○
④ 원산지	○	○	○	○
⑤ 품종	○	○	○	-
⑥ 생산연도	○	○	○	-
⑦ 도정연월일	○	○	○	-
⑧ 등급	○	-	-	-

양곡 품목별 표시항목 (출처;양곡표시가이드 2013.11 국립농산물품질관리원/농림축산식품부)

표 103 양곡 품목별 표시항목

※참고 : 국립농산물 품질 관리원 <http://www.naqs.go.kr/index.jsp>

□ 가공품 라벨 표시사항 준수

- 식품 위생법에 근거하여 라벨에 식품에 관한 정보를 표시해야 하는데, 제품명, 업소명, 유통기한, 원재료명 등 기본적인 표시사항과 영양성분, 유기식품에 대한 표시사항 등이 이에 해당한다.
- 라벨제작 시에는 지역산 원료를 쓴 제품은 원산지를 지역까지 표시하도록 하는 것이 더 신뢰도가 높아진다.



표 104 표시기준에 맞춰 표기된 가공식품 라벨

※참고 : 식품안전정보서비스 식품나라 <http://www.foodnara.go.kr>

## 2. 오픈 마켓 창업

### 1) 전자상거래 시장 현황

#### □ 전자상거래 시장의 지속적 성장

- 우리나라 전자상거래 시장은 2006~2011년 동안 연평균 19%씩 증가하여 2011년 매출액이 2006년에 비해 2.4배 늘어난 999조원 규모이다.
- 2012년에는 1,146.8조원으로 전자상거래 시장이 1,000조원 시대를 열었다. 그리고 2013년 3분기까지 조사된 결과 887.5조원으로 '12년 3분기까지 846.7조원에 대비 104% 성장된 것으로 조사되어 매년 지속적으로 성장한 것을 알 수 있다.

(단위 : 조원)

구 분	2006년	2011년	2012년	2013년 (3/4)
총 거래액	413.6	999.2	1,146.8	887.5

표 105 전자상거래 시장 현황

※ 자료참조 : 통계청

- 2013년 3분기 기준 의류 패션 및 관련 상품군이 전체 매출의 16%로 가장 높게 차지하였고 농수산물은 3%, 음식료품은 9%를 차지하였다.
- 농수산물은 2008년부터 2012년까지 연평균 성장률이 18%로 지속적으로 높게 성장하고 있고 음식료품도 30%로 조사되어 온라인 쇼핑을 통한 먹거리 시장이 계속 성장할 것으로 예측된다.

(단위: 십억 원, %)

상품군별	매출액						연평균 성장률
	2008	2009	2010	2011	2012	2013 (3/4)	(08~12)
컴퓨터 및 주변기기	1,636	2,035	2,388	2,808	3,063	2,260	17
소프트웨어	112	130	132	93	81	61.3	-6
가전·전자·통신기기	2,466	2,683	3,117	3,238	3,751	2,923	11
서 적	875	1,030	1,169	1,274	1,273	912	10
음반·비디오·악기	111	136	154	152	142	110.7	7
여행 및 예약서비스	2,857	2,670	3,445	4,066	5,577	4,796	19
아동·유아용품	1,027	1,247	1,512	1,539	1,658	1,360	13
<b>음식료품</b>	<b>1,009</b>	<b>1,352</b>	<b>1,642</b>	<b>2,142</b>	<b>2,892</b>	<b>2,400</b>	<b>30</b>
꽃	51	60	54	49	45	34.6	-3
스포츠·레저용품	614	844	1,076	1,215	1,334	1,189	22
생활·자동차용품	1,710	1,959	2,572	3,044	3,655	3,074	21
의류·패션 및 관련상품	2,996	3,524	4,248	4,869	5,550	4,323	17
화장품	917	1,104	1,414	1,605	1,946	1,522	21
사무·문구	262	298	340	357	415	363.1	12
<b>농수산물</b>	<b>493</b>	<b>588</b>	<b>681</b>	<b>821</b>	<b>956</b>	<b>829.4</b>	<b>18</b>
각종 서비스	56	69	81	135	523	456.9	99
기 타	951	915	1,179	1,663	1,207	1,146	10
합계	18,143	20,644	25,204	29,070	34,068	27,758	17

표 106 온라인 상품군별 매출액

※ 자료참조 : 통계청

□ 모바일 커머스의 급격한 성장

- 스마트폰의 보급 확대와 함께 전자상거래의 새로운 유통채널로 모바일쇼핑이 부상하고 있다.
- 모바일쇼핑은 2009년 매출액이 30억원에서 2012년 6,000억원으로, 지난 3년간 200배 증가하였고 그 결과 G마켓, 인터파크, 11번가 등 기존 온라인쇼핑몰은 물론 대형마트, 백화점 등 오프라인 유통업체들도 모바일쇼핑 시장에 적극 진입하여 홍보 및 프로모션을 진행하고 있다.

(단위: 억 원, 만 명)

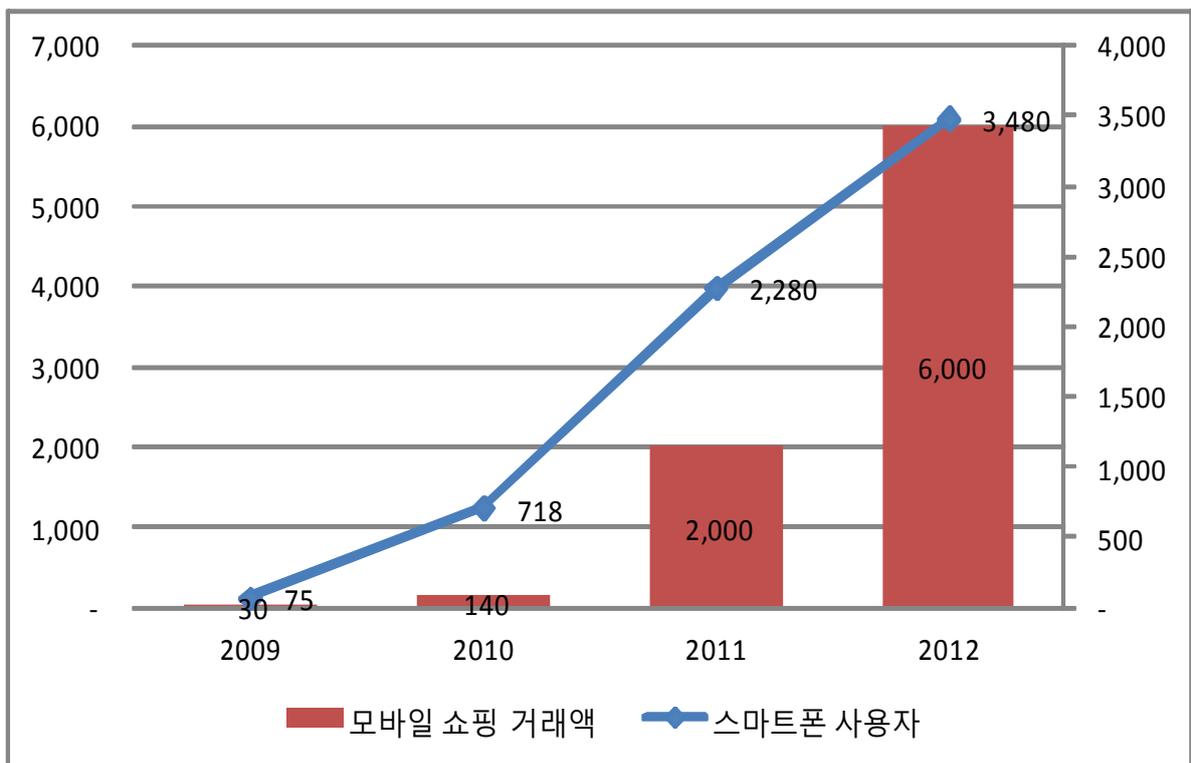


그림 92 스마트사용자 및 모바일 쇼핑 거래액

※ 자료 : 한국온라인쇼핑협회·KT경제경영연구소(2012)

□ 오픈마켓 이용자 순위

- 국내 홈페이지 주간 베스트 20에서 오픈마켓에 순위를 보면 G마켓 1위, 11번가 2위, 옥션 3위, 인터파크 4위 순으로 조희가 되는 것을 확인 할 수 있으며, 네이버는 오픈마켓을 운영하고 있으나 종합포털로 분류되어 있고 전체 순위에서 1위임을 확인할 수 있다.

(기준 : 2014년 1월 22일)

금주의 사이트 TOP 30				
주간순위		사이트명	대표 도메인	소분류명
1	-	네이버	www.naver.com	종합포털
2	-	다음	www.daum.net	종합포털
3	-	네이트	www.nate.com	종합포털
4	-	싸이월드	www.cyworld.com	커뮤니티포털
5	-	구글	www.google.co.kr	검색엔진
6	▲1	G마켓	www.gmarket.co.kr	오픈마켓
7	▼1	11번가	www.11st.co.kr	오픈마켓
8	-	옥션	www.auction.co.kr	오픈마켓
9	-	KB국민은행	www.kbstar.com	시중은행
10	-	페이스북	www.facebook.com	SNS
11	▲1	YouTube	www.youtube.com	동영상/비디오
12	▼2	티스토리	www.tistory.com	종합블로그
13	-	위메프	www.wemakeprice.com	소셜커머스
14	-	인터파크	www.interpark.com	오픈마켓
15	-	쿠팡	www.coupang.com	소셜커머스
16	-	조선닷컴	www.chosun.com	종합일간지
17	▲1	zum	www.zum.com	종합포털
18	▼1	티몬	www.ticketmonster.co.kr	소셜커머스
19	-	우리은행	www.wooribank.com	시중은행
20	▲2	NH농협	www.nonghyup.com	특수은행

그림 93 오픈마켓 이용자 순위

※ 자료 : 랭키닷컴([www.rankey.com](http://www.rankey.com))

- 오픈마켓 쇼핑몰 매출 등 영업비밀로 정확한 최근 수치는 알 수 없지만 2014년 1월 22일 전자신문에 따르면 2013년 오픈마켓 매출 순위가 옥션/지마켓을 운영하는 이베이 코리아가 9조원, 11번가 5조원, 인터파크 6,000억원으로 기사화 되었다

- 네이버가 2013년 기준 오픈마켓 매출이 1조원으로 급격한 매출 상승으로 향후 오픈마켓 판매 순위가 변동될 것으로 예상된다.

## 2) 창업 전 준비(오픈마켓에 대한 이해)

### □ 오픈마켓의 이해

- 기존의 인터넷 쇼핑몰의 판매방식과 다르게 개인 판매자들이 온라인에 직접 상품을 올려 매매하는 방식이다.
- 인터넷 쇼핑몰에서의 중간 유통마진을 생략하고 판매자와 구매자를 직접 연결시켜 줌으로써 기존보다 저렴한 가격으로 판매가 가능한 공간으로 이해하면 된다.

구분	개인쇼핑몰	오픈마켓	종합몰/소셜커머스
입점자격	사업자등록증, 통신판매신고증	쇼핑몰 회원가입 후 판매자 신청	사업자등록증, 통신판매신고증
평가/심사	-	법인사업자는 사실확인 절차가 있음 (사업자등록증, 법인인감증명서 등)	신용등급 상품제안서, 재무상태, 사업현황 등 입점자격 심사
홈페이지	임대형 or 독립형 (홈페이지 주소)	미니샵 제공	-
수수료지급방식	상품결제에 따른 PG사 수수료	상품등록 수수료 (광고비에 따라 차등) 상품판매 수수료 (신선식품 6~10%, 가공식품 10~15%)	상품등록 수수료 (월 5만원 상당) 상품판매 수수료 (신선/가공식품 : 15~25%)
대표사이트	본인 홈페이지	G마켓, 옥션, 네이버, 11st, 인터파크 등	CJ몰, NS홈쇼핑, 농수산물쇼핑, 우체국, AK몰, 롯데닷컴 등

표 107 인터넷 쇼핑몰 유형별 특징

※ PG사 : 전자상거래 결제 대행사

### 3) 창업 전 준비(판매준비)

#### □ 아이템 선정

- 어떤 상품을 팔 것인지 결정해야 하는데, 농가에서는 재배하는 상품은 결정되어 있으므로 상품에 적합한 이름(컨셉)을 부여하는 것이 중요할 것이다. 예를 들어 “딸기(하품)”을 “꼬마딸기 또는 주스용 딸기”로 작명만 변경하여도 상품의 이미지가 소비자에게 긍정적으로 전달 가능할 것이다.
- 오픈마켓 사업에서 가장 중요한 것 중 첫 번째가 상품개발인데, 상품 구성, 규격(중량, 수량 등), 품질수준, 포장상태를 결정하는 것이다.
- 오픈마켓에서는 도매시장 출하와는 달리 농가 스스로가 규격과 품질수준 구성을 결정할 수 있어 어떻게 상품을 만드는 것이 소비자의 욕구를 충족시켜 줄 수 있는지 고민하면 될 것이다. 예를 들어 도매시장 출하 규격인 10kg, 15kg로 팔 것인지 자신만의 중량/구성(3kg, 4kg, 8kg(20~25과))을 만들 것인지 결정해야 한다.
- 상품개발 시 최소 3가지를 중요하게 생각해야 하는데, 상품화 작업이 쉽고 편리한지, 그리고 소비자에게 유혹할 수 있는 상품화가 가능한지, 마지막으로 소비자가 부담없이 구매가 가능한 가격으로 만들 수 있는지를 고민하고 결정해야 한다.
- 그리고 상품(규격, 구성, 품질 등)은 계속 변화해야 하는데, 상품의 변화가 즉각적으로 이루어질수록 경쟁력을 갖출 수 있다. 예를 들어 꺾이 비싼 시기에는 2~3kg로 판매를 하다가 시세가 떨어지고 수확량이 늘어나면 5kg, 10kg, 15kg까지 대용량으로 판매가 이루어진다. 모든 유통이 비슷하겠지만 오픈마켓은 신속함이 생명이다.
- 오픈마켓에서 마케팅의 출발은 타이밍이다. 언제부터 판매를 시작할 것인지 가격은 어떻게 결정할지 그리고 가격변화(관리)는 어떻게 할지만 꼼꼼히 결정한다면 높은 수익을 창출할 수 있다.
- 결론적으로 본인의 상품이 경쟁력을 다각도로 확보하는 것이 가장 중요하고, 경쟁력을 갖추었을 때에 오픈마켓에서의 판매가 극대화될 것이다.

- 상품 차별화 전략(예시)

<p><b>상품 + 마을(스토리)</b></p>  <p>상품에 마을별 특화된 스토리를 접목한 상품 (자연환경, 마을정보/역사, 여행정보 등)</p>	<p><b>상품+생산자(스토리)</b></p>  <p>상품에 생산자의 스토리를 접목한 상품 (농업철학, 농장스토리, 수상, 농업기술 등)</p>
<p><b>상품+상품</b></p>  <p>마을내/생산자의 상품을 믹스시킨 새로운 상품 (고구마+감자, 상품규격 혼합(큰거+작은거) 등)</p>	<p><b>상품 + 즐거움(체험,건강)</b></p>  <p>상품에 체험상품을 결합, 체험상품에 상품 결합(상품구매시 무료체험 이벤트 등)</p>

그림 94 상품 차별화 전략(예시)1

<p><b>상품 + 레시피(토속음식)</b></p>  <p>상품에 해당마을의 토속음식 레시피를 제공 (유니크한 레시피 콘텐츠)</p>	<p><b>네트워크 상품</b></p>  <p>마을 상품에 인근 마을 상품을 결합한 상품 (우리마을 사과+이웃마을 사과즙)</p>
<p><b>마을꾸러미 상품</b></p>  <p>저가 및 소량 규격의 상품을 결합한 상품 (묶음주문상품, 1주일 장보기 상품 등)</p>	<p><b>상품 + 연예인</b></p>  <p>상품에 연예인사진을 결합한 상품 (상품 신뢰도 향상, 이벤트 상품으로 활용)</p>

그림 95 상품 차별화 전략(예시)2

## □ 사진촬영

- 농가에서 판매할 상품이 결정되면 오픈마켓에 등록하기 위해 상품촬영을 실시해야 한다. 가장 중요한 사진은 스튜디오에서 상품 컨셉 사진(상품성이 극대화되도록 촬영), 상품 규격별 촬영, 레시피, 상품정보 등을 촬영하여 소비자의 시각을 통해 구매 욕구를 자극해야 판매까지 연결될 수 있다.
- 농가 현장사진 촬영으로는 영농 및 생산현장, 상품의 특징점(영농기술 등), 수상경력, 각종 인증서, 자연환경 등을 소비자에게 제공함으로써 신뢰, 안전성 등을 제공하면 판매에 많은 도움이 된다.
- 스튜디오 촬영비 : 100,000원 내외/상품당

※ 스튜디오에서 촬영한 사진은 온라인 유통 및 상품 홍보 시 다양하게 활용됨으로 꼭 전문가에게 의뢰하길 바란다.

## □ 상품상세 페이지 디자인 제작

- 상품촬영을 마치면 오픈마켓에 상품을 등록하기 위한 상품 상세페이지를 디자인 해야하는데, 디자인 규격은 가로 750~800픽셀이 적당하고 세로 길이는 제한이 없다.
- 오픈마켓의 모든 고객들은 상품 상세페이지에 있는 상품사진, 상품설명서, 고객평을 보고 구매의사를 결정하기 때문에 가장 중요한 작업이다.
- 먼저, 상품 홍보 메인 및 서브 카피를 개발하여 한두 문장으로 농가 상품을 소비자에게 어필하는 것이 중요하다.
- 그리고 스튜디오에서 촬영한 컨셉사진으로 호감 또는 식감을 자극해야 소비자는 상품 상세페이지 하단의 세부적인 정보를 보기 시작한다. 화면을 열었을 때 처음

보이는 글과 사진이 소비자에게 어필하지 못하면 소비자는 바로 다른 상품을 검색하여 이동하기 때문이다.

- 상품 상세페이지에서는 판매하고자하는 상품정보(상품규격, 구성, 중량, 크기, 품질수준 등)를 정확히 제공하여 소비자가 상품을 선택할 수 있도록 해야한다.
- 그리고 생산정보(생산과정, 가공과정 등)를 제공하여 상품의 우수성, 안전성, 차별화 등의 정보를 제공해야 한다. 이를 제공함으로써 신뢰감을 확보하는 것이 중요하고 수상경력, 각종 인증서 제공시 상품에 대한 신뢰 확보에 도움이 된다.
- 마지막으로 전자상거래 특성상 대부분의 상품이 택배로 배송되기 때문에 포장상태, 택배업체 등 택배마감 시간 등 배송관련 정보를 제공하여 주문한 상품이 어떻게, 언제, 도착할 것인지 정보를 제공하는 것도 매우 중요하다.
- 기타 고객서비스 정보로 교환/환불/반품 정보제공, 기타 정보를 제공하여 고객과 발생할 수 있는 분쟁을 사전에 해소하는 것이 필요하다.
- 상품 상세페이지 디자인 제작비는 평균 100,000원~250,000원으로 디자인 품질에 따라 차이가 있다.
- 상품 상세페이지 디자인 Tip : 2013년부터 오픈마켓 대표사이트인 옥션/지마켓, 네이버 등에서는 상품 상세페이지 디자인 템플릿을 제공하고 있어 디자인 개발시 해당 쇼핑몰에서 제공하는 템플릿에 맞추어 디자인을 하면 상품 홍보 및 마케팅 시 추가혜택이 제공되어 판매에 더욱 효과적이다.

#### □ 상품 이미지 호스팅

- 이미지호스팅이란 오픈마켓 등 쇼핑몰에 진열되는 상품 이미지들이 빠르게 잘 보이도록 전문적으로 호스팅해주는 서비스이다.

- 상품 이미지를 이미지호스팅 서버에 올린 뒤 오픈마켓에 상품 등록 시 서버에 올려놓은 이미지 파일을 링크하면 상품 상세페이지가 보이게 된다.
- 네이버, 구글 등 검색사이트에서 '이미지호스팅' 단어로 검색하면 다양한 이미지호스팅을 서비스하는 회사가 검색된다.
- 이미지호스팅의 이용료는 월 5,000원에서 60,000원까지 다양하게 있으나 농가단위에서 가장 저렴한 가격대로 신청하면 된다.
- 월 이용료 10,000원을 기준으로 서비스내역은 웹용량이 10GB, 트래픽 10GB(일), 300GB(월)으로 창업단계에서 이용하는데 충분한 용량이다.
- 그리고 Ebay(옥션/지마켓)에서는 판매회원을 대상으로 무료로 이미지호스팅을 제공하고 있으며, 비사업자(개인판매자)의 경우 500MB, 사업자는 5GB의 저장 공간을 제공하고 있다.
- 오픈마켓 사업을 처음 진행하는 농가에게는 Ebay에서 제공하는 무료 이미지호스팅을 추천하는데, 100개의 상품을 이미지호스팅 했을 경우 약 480MB가 이용되고 있다.(상품 상세페이지 평균 용량이 4.5MB/개당)
- 그리고 Ebay에서 이미지호스팅을 하더라도 네이버, 11번가, 인터파크 등 외부 쇼핑몰에서 상품등록 시 활용이 가능하다.
- 오픈마켓 창업을 준비하는 농가의 경우 상품 수가 대부분 100개 미만일 것임으로 첫 시작은 무상으로 제공해주는 이미지 호스팅을 이용할 것을 권한다.
- 향후 오픈마켓 등 전자상거래 사업의 성장 상황에 따라 유료 이미지호스팅을 이용해도 무방할 것이다.

4) 창업준비(오픈마켓 입점하기)

□ G마켓, 옥션 입점 따라하기

단 계	주요내용	비 고
1단계	홈페이지 접속 - <a href="http://www.auction.co.kr">www.auction.co.kr</a> - <a href="http://www.gmarket.co.kr">www.gmarket.co.kr</a>	
2단계	회원가입>로그인	회원가입은 두 개 사이트에 모두 해야 함
3단계	옥션에서 판매하기 클릭	위치 : 옥션 메인화면 우측 상단
4단계	ESM PLUS 전문 판매자로 판매 선택	
<p><b>ESM PLUS</b>(Ebay Sales Manager Plus) 환영합니다.</p> <p><b>로그인</b> <span style="float: right;">인터넷 익스플로러 8 버전 이상을 권장합니다. <a href="#">ie 8 다운</a> <a href="#">ie 9 다운</a></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ESM PLUS에 가입하지 않은 경우, 좌측의 옥션 또는 G마켓을 선택하여 해당 영역에 로그인 해 주세요.</li> <li>ESM PLUS 마스터 ID로 가입하신 경우 ESM PLUS 로그인 영역에만 계정을 입력 하셔야 로그인 하시며 됩니다.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>옥션/G마켓 로그인</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 옥션 <input type="radio"/> 지마켓</p> <p>아이디/비밀번호를 입력해 주세요.</p> <p><input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 아이디 저장</p> <p><input type="text"/> <b>로그인</b></p> <p><a href="#">옥션 회원가입</a>   <a href="#">G마켓 회원가입</a></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>ESM PLUS 마스터 로그인</b></p> <p>ESM PLUS 마스터 ID 로그인</p> <p>아이디/비밀번호를 입력해 주세요.</p> <p><input type="text"/> <input type="checkbox"/> 아이디 저장</p> <p><input type="text"/> <b>로그인</b></p> <p><a href="#">아이디찾기</a>   <a href="#">비밀번호찾기</a></p> </div> </div> <div style="width: 45%; margin-top: 10px;"> <p><b>범용 공인인증서 로그인</b></p> <p><a href="#">공인인증센터란?</a></p> <p><b>인증서 로그인</b></p> <p>* 인증서 발급/재발급/갱신</p> <p><a href="#">한국공인인증</a> ▶ <a href="#">코스콤</a> ▶</p> <p>*인증서 로그인 서비스</p> </div>		

표 108 G마켓, 옥션, 입점 사례

단 계	주요내용	비 고
5단계	아이디/비번 입력 후 로그인	판매시작

**옥션/G마켓 로그인**

옥션     지마켓

죄송합니다. 로그인에 실패했습니다.  
보안을 위해 허단의 숫자/문자를 입력한 후 로그인해 주세요. **옥션 바로가기**



---

SW

 아이디 저장

비밀번호

옥션 회원가입 | G마켓 회원가입

6단계	판매자 화면	
-----	--------	--

[옥션/지마켓 판매자 화면]

ESMPLUS

로그아웃 | 로그오프 | AUCTION | 공지 | [일반][G마켓/옥션] 주문옵션 등록 시 유의사항 | 문의/채팅

MENU 전체

^ 긴급처리 사항

Sell Note (최근 한달 기준) 재조회

- 신규주문 0건
- 발송요청 0건
- 상품미수령 0건
- 교환요청 0건
- 취소요청 0건
- 반품요청 0건
- 긴급/고객문의 0건

- 상품 등록/변경
- 주문 관리
- 클레임 관리
- 정산 관리
- 광고/부가서비스
- 프로모션 관리
- 구매고객 관리

Main

판매 진행 현황 (각 단계별 진행 상태 현황 : 최근 한달 기준) 재조회

발송전 (주문일 기준집계)

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">신규주문</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">발송대상</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">배송지연</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">취소처리</div> <div style="font-size: 0.8em;">취소요청</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> </div>
주문확인 해야 발송대상 됩니다. <span style="float: right;">0건</span>

발송후 (배송중, 배송완료 주문결제일 기준집계)

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">배송중</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">미수령 신고</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">배송완료 &amp; 반품/교환</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">반품요청</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">교환요청건</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">구매결정완료/정산</div> <div style="font-size: 0.8em;">정산예정</div> <div style="margin-left: 10px;">&gt;</div> <div style="font-size: 0.8em;">정산완료</div> <div style="font-size: 0.8em;">최근 한달</div> </div>
0건 0건	0건 0건	0건 0건

공지사항 전체 (1062) | 일반 (736) | 안전거래 (83) | 카테고리 (15) | 광고 (64) | 이벤트 (137) | 시스템 (27) 더보기 +

- [일반] [G마켓/옥션] 입력제한 축소와 상품정보 평가 진행에 대해 안내드립니다. 2014/01/28
- [일반] [G마켓/옥션] 주문옵션 등록 시 유의점 및 상품등록가이드 준수 당부 2013/12/30
- [광고] [옥션] 청마의 해, 옥션 카테고리 광고 50% 할인찬스로 뛰어오르세요! 2014/01/28
- [안전거래] 2014년 공산품, 전기용품의 안전조사계획 안내 2014/01/29
- [일반] [공지] 온라인 판매자 개인정보 보호조치 위반에 대한 행정처분 안내 2014/01/29

표 109 옥션/지마켓 판매자 화면 예시

□ 11번가 입점하기

단 계	주요내용	비 고
1단계	홈페이지 접속 - www.11st.co.kr	
2단계	회원가입>로그인	
3단계	셀러오피스 선택 > 판매고객으 로 전환하기	위치 : 11번가 메인화면 우측 상단
4단계	판매자 정보 등록 - 이용약관 동의 - 출고지 주소 및 연락처 등록 - 반품/교환지 주소 및 연락처 등록 - 결제방식 선택 - 개인인증 및 거래통장 등록	모두 입력 후 판매자되 기 선택
5단계	11번가에서 다시 로그인 실시	
6단계	셀러오피스 클릭	판매시작

[11번가 판매자 화면]

11번가 | 셀러오피스 Mini

황성원(helper3) 님 안녕하세요 | 로그인아웃 | 긴급알리미(0) | 채팅상담 | 공지 | [공지] 상세페이지 내 설 배송연

**11st SELLER OFFICE** 상품관리 주문관리 정산관리 프로모션관리 통계정보 회원정보 광고센터 구매자명

상당관리

미처리문의 0건  
긴급알리미 0건

주문/클레임현황

결제완료 -건  
발송요청 -건  
취소요청 -건  
반품요청 -건  
교환요청 -건

처리 지연현황

배송지연 -건  
취소지연 -건  
반품지연 -건  
교환지연 -건  
상품미도착 -건

Main 상품조회/수정 x 배송관리 x 판매/정산현황 x

**T멤버십 참여하고 혜택 받자**  
**최대 11% 사용 참여자 모집**

할인금액의 50% 비용지원  
대표 프로모션으로 매출효과 극대화  
(카테고리 : 패션/마트/유아동/리빙/레저)

2월 광고이벤트 | 2월 단골할인 | 2월 카드추가할인 | **2월 T멤버십** | 해외판매지원 | 동대문사업

공지사항 전체 | 일반공지 | 프로모션 | 광고공지 | 안전거래 | 위해상품

일반공지 [해외쇼핑] 미국 현지 해외쇼핑 간담회 참여 안내(2/21) 2014/01/29  
기타공지 [2014년 1월] 1월이 즈음 광고기사 2014/01/28

표 110 11번가 입점하기 예시

□ 인터파크 입점하기

단 계	주요내용	비 고
1단계	홈페이지 접속 - www.interpark.co.kr	
2단계	회원가입>로그인	
3단계	판매자가입 선택	위치 : 메인화면 우측 하단
4단계	입점 신청하기	
5단계	가입신청서 작성 - 판매자정보 - 계좌정보, 배송정보, 거래조건, CS정보 등	
6단계	[서류제출 및 제출처] 1.개인-제출서류 없음 2.법인사업자-사업자등록증사본, 통장사본 (법인명의로), 법인인감증명서원본, 통신 판매업신고증사본, 위임장(인감날인) 3.개인사업자-사업자등록증사본, 통장사본(대표자명의로), 개인인감증명서원본, 통신 판매업신고증사본(간이과세자제외), 위임장(인감날인) 4.(152-766) 서울시 구로구 디지털로31길 20 8층 (구로동, 에이스테크노타워 5차) 셀러지원팀 서류담당자 앞 [문의 : 1544-4155]	서류승인 후 판매자로 승인 서류심사 약 3~5일 정도 소요
7단계	판매자 매니저 선택 후 판매자 로그인	판매시작

표 111 인터파크 입점하기 예시

#### 4) 창업 실행

##### □ 오픈마켓 상품 등록하기

- 오픈마켓의 상품관리는 몇가지 용어만 차이가 있을 뿐 대부분 동일함으로 옥션/지마켓 기준으로 설명을 하겠다.
- 상품등록 시 필수항목과 선택항목이 있는데, 필수항목은 꼭 입력해야 다음단계로 진행이 되며, 선택항목도 모두 판매에 영향을 주는 정보이니 가능한 빈칸이 생기지 않도록 입력하는 것이 판매에 도움이 된다.
- 상품명은 간단명료하게 입력하되 상품명, 규격, 구성은 꼭 입력한다.
- 판매방식은 오픈마켓과 특가마켓이 있는데, 11번가는 고정가판매와 공동구매로 나누어진다. 오픈마켓은 등록비가 사업자 판매회원 기준으로 무료이고 특가마켓은 주당 등록유지비가 1,000원이 부가된다. 특가마켓의 혜택은 상품 판매수수료가 3~5%가 낮아져 많이 판매되는 상품에 유리한 판매방식이다.
- 상품 옵션은 동일 상품에 다양한 규격이 있을 경우 사용하는데, 옵션을 잘 이용해야 수익률을 높이고 운영비를 절감할 수 있다.(예 : 옵션1. 사과 5kg(13~14과), 옵션2. 사과 5kg(11~12과), 옵션3. 사과 5kg(9~10과))
- 상품 등록 시 상품 상세페이지를 직접 등록하는 방식과 이미지 주소를 등록하는 방식이 있는데, 이미지 호스팅을 이용하여 주소로 등록하면 편리하고 소비자가 상품정보를 빨리 조회할 수 있다.
- 상품 판매 시 과세, 면세 설정이 있는데, 1차 농산물은 반드시 면세로 설정해야 한다. 만약 과세로 설정하면 세금이 10% 발생하여 수익이 줄어들게 된다.
- 판매자 할인서비스는 기존 판매가에서 할인액을 적용하게 되는데, 소비자는 판매가에서 할인액을 제외한 금액으로 구매하게 된다.
- 리스팅 부가서비스는 상품 등록 시 필수적으로 선택해야 하는데, 쇼핑몰 마다 용어는 대동소이하며, 네이버만 리스팅 광고가 존재하지 않는다.
- 리스팅 광고는 상품의 노출 순위를 상위권으로 올려주는 역할과 노출영역이 많아져 소비자가 검색하면 자신의 상품이 노출될 확률이 높아진다.

- 옥션/지마켓 상품등록(예시)

<p>• 상품 등록 나의 상품을 신규상품 등록하실 수 있습니다. <span style="float: right;">· Main</span></p>	<p><b>상품등록 1단계</b></p>								
<p>※ <b>경매상품</b>은 해당 메뉴에서 등록하실 수 없습니다. 우측 버튼을 클릭해주세요. <b>A옥션</b> <a href="#">경매등록</a> / <a href="#">G마켓</a> <a href="#">경매등록</a> <a href="#">예약전적상품등록</a></p> <p><b>복사등록</b> <input type="text" value="최근등록 &amp; 즐겨찾기한 상품을 선택하세요."/> <input type="button" value="▼"/></p>	<p>필수항목은 꼭 입력해야 다음단계로 넘어갈 수 있다.</p>								
<p><b>등록마켓</b> <input checked="" type="radio"/> <b>A옥션</b> + <input checked="" type="radio"/> <b>G마켓</b> 두 곳에 등록 <input type="radio"/> <b>A옥션</b> 만 등록 <input type="radio"/> <b>G마켓</b> 만 등록</p>									
<p><b>등록 ID</b></p> <p><b>A옥션 판매자 ID</b> <input type="text" value="damoa1122"/> <input type="button" value="▼"/></p> <p><b>G마켓 판매자 ID</b> <input type="text" value="ddadamo"/> <input type="button" value="▼"/></p>									
<p><b>상품명</b> <input type="text" value="속이 알찬사과 4kg(12~14과), 4kg(8~9과) 등"/></p> <p><b>G마켓 영문상품명</b> <input type="text" value="최대 영, 숫자 100자"/></p> <p><b>A옥션 판매자닉네임</b> : <input checked="" type="radio"/> 미사용 <input type="radio"/> 사용 (판매자닉네임 사용시 브랜드는 선택하지도 등록되지 않습니다)</p> <p><b>A옥션 홍보문구</b> : <input type="text" value="꿀물이 짝 차있습니다. 소과부터 대과까지"/></p>	<p>상품명은 간단명료하게 작성 상품과 규격, 구성은 꼭 표기</p>								
<p><b>모델명</b></p> <p><input type="radio"/> 모델명이 있는 상품이라면, 모델명을 적어주세요.</p> <p>+ 옥션 상품은 모델명 (키워드로) 입력 후 수정 및 삭제가 불가능합니다.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 모델명이 없습니다.</p>									
<p><b>카테고리</b></p> <p><b>A옥션</b> 선택한 카테고리 : <a href="#">쌀/과일/농수축산물</a> &gt; <a href="#">국내산과일</a> &gt; <a href="#">사과</a> &gt; <a href="#">가정용</a> <span style="float: right;">옥션이용료 안내</span></p> <p><input type="text" value="쌀/과일/농수축산물 &gt; 국내산과일 &gt; 한라봉/천혜향"/> <input type="button" value="▼"/></p> <p><input type="text" value="쌀/과일/농수축산물 &gt; 국내산과일 &gt; 사과 &gt; 가정용"/> <input type="button" value="▼"/></p> <p><b>G마켓</b> 선택한 카테고리 : <a href="#">쌀/과일/정육/수산물</a> &gt; <a href="#">과일</a> &gt; <a href="#">사과</a> <span style="float: right;">G마켓이용료 안내</span></p> <p><input type="text" value="쌀/과일/정육/수산물 &gt; 버섯 &gt; 표고버섯/팽이버섯"/> <input type="button" value="▼"/></p> <p><input type="text" value="쌀/과일/정육/수산물 &gt; 과일 &gt; 사과"/> <input type="button" value="▼"/></p> <p><b>포장방법</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 일반포장/가정용 사과</p> <p><input type="checkbox"/> 선물포장/선물용 사과</p> <p><input type="checkbox"/> 소포장/계수용 사과</p> <p><input type="checkbox"/> 대용량/업소용 사과</p> <p><input type="checkbox"/> 사과 가공식품</p> <p><input type="button" value="추가 ▶"/></p> <p><b>내가 선택한 속성값</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>카테고리</th> <th>속성명</th> <th>복수선택</th> <th>속성값</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>쌀/과일/정육/수산물 &gt; 과 일 &gt; 사과 &gt;</td> <td>포장방법</td> <td>N</td> <td>일반포장/ 사과</td> </tr> </tbody> </table>	카테고리	속성명	복수선택	속성값	쌀/과일/정육/수산물 > 과 일 > 사과 >	포장방법	N	일반포장/ 사과	<p>카테고리는 해당 상품과 일치하도록 설정</p>
카테고리	속성명	복수선택	속성값						
쌀/과일/정육/수산물 > 과 일 > 사과 >	포장방법	N	일반포장/ 사과						
<p><b>제조사</b></p> <p><input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/></p> <p><b>제조사입력</b> <input type="text" value="처음사랑영농조합"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>제조사 직접입력</b></p> <p>*제조사 검색시 검색결과 우측에 ESM PLUS / 지마켓 순서로 제조사 ID가 표시됩니다. (옥션은 제조사를 입력하지 않습니다.) *직접입력된 제조사는 검색대상에 포함되지 않습니다.</p>	<p>제조사 입력</p>								
<p><b>브랜드</b></p> <p><input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/></p> <p><b>브랜드입력</b> <input type="text" value="맛시따"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>브랜드 직접입력</b></p> <p>*브랜드 검색시 검색결과 우측에 ESM PLUS / 옥션 / 지마켓 순서로 브랜드 ID가 표시됩니다. *직접입력된 브랜드는 검색대상에 포함되지 않습니다.</p>	<p>브랜드 입력</p>								
<p style="text-align: center;"><input type="button" value="다음단계 펼치기 ▼"/></p>	<p>다음단계 선택</p>								

표 112 옥션/지마켓 상품등록 예시1

판매방식	<input type="radio"/> 오픈마켓 판매 판매기간: 무제한 가능   등록이용료: 무료 (단, 옵션 개인판매자는 7일에 300원) <input checked="" type="radio"/> 특가마켓 판매 판매기간: 무제한 가능 (연장가능한 판매기간은 최대 12주)   등록이용료: 2주당 2,000원	
판매기간	<input type="text" value="2주(14일)"/> <span>2014-02-03 ~ 2014-02-17</span> <span>등록수수료: <input type="checkbox"/> 옵션 2,000원 <input type="checkbox"/> 마켓 2,000원</span> <span><a href="#">공통입력</a> <a href="#">개별입</a></span>	
상품상태	<input checked="" type="radio"/> 신상품 <input type="radio"/> 중고품	
예약판매	<input checked="" type="radio"/> 미사용 <input type="radio"/> 사용 <input type="checkbox"/> 옵션 전용할매	
판매가격	<input type="text" value="20,900"/> 원 (이만 구백 원)	<a href="#">공통입력</a> <a href="#">개별입</a>
단위별 가격	<input type="text" value=""/> 당 <input type="text" value=""/> 원 <small>* 상품의 단위 당 가격을 표기합니다. (예: 1kg당 100원)          * 카테고리(음료/식품)별 지식경제부 단위가격 표기기준에 따라 일관성 있게 표기를 해주셔야 합니다. <a href="#">카테고리(음료/식품) 단위가격</a></small>	
판매수량	<input type="text" value="10,000"/> 개 (최대 99,999개)	<a href="#">등록하기</a> <a href="#">TO</a>
최대구매 허용수량	<input checked="" type="radio"/> 제한없음 <input type="radio"/> 최대구매제한 <input type="text" value=""/> 개 (최대 999개)	
주문옵션	<input checked="" type="radio"/> 미사용 <input type="radio"/> 사용 <a href="#">주문옵션 통합 등록하기</a> <span><a href="#">공통입력</a> <a href="#">개별입</a></span>	
추가구성	<input checked="" type="radio"/> 미사용 <input type="radio"/> 사용 <a href="#">추가구성 통합 입력하기</a> <span><a href="#">공통입력</a> <a href="#">개별입</a></span>	
상품이미지	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>기본이미지 <input checked="" type="checkbox"/> 원수</p>  <p><a href="#">변경</a> <a href="#">삭제</a></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>추가이미지1</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>600*600</span> </div> <p style="text-align: center;"><a href="#">등록</a></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>추가이미지2</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>600*600</span> </div> <p style="text-align: center;"><a href="#">등록</a></p> </div> </div> <p><small>* 600*600, 1MB이하, jpg, png만 가능          * 지마켓의 경우, 기본이미지 등록 시 자동으로 리스트, 최대, 고정 이미지에 리사이징되어 들어갑니다. 리스트, 고정, 최대 이미지는 각각 등록, 수정 됩니다.          * 옵션의 경우, 기본이미지를 등록하시면 자동으로 리사이징되어 사이트에 공통으로 노출됩니다.</small></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">GD</a> 리스트, 고정, 최대이미지 수정</p> <p>추가 이미지등록 <input type="checkbox"/> A옵션 <input type="checkbox"/> <a href="#">GD</a>셋</p> <p><small>* 옵션 추가 이미지 등록: 옵션 추가 이미지는 프리미엄에서 추가로 노출됩니다.          * <a href="#">GD</a>셋 추가 이미지등록: <a href="#">GD</a>셋 추가 이미지는 포커스 플러스에서 추가로 노출됩니다.</small></p>	
	<input checked="" type="radio"/> 신규 상품상세설명 (자세히보기) <input type="radio"/> (구) 상품상세설명 <a href="#">상품상세설명 가이드</a> <span><a href="#">등록하기</a> <a href="#">TO</a></span>	
상품정보 입력영역	<input checked="" type="checkbox"/> 필수입력 현재 총 사용용량: 0.08K (0.0%)   최대 허용용량: 1000K <a href="#">미리보기</a>	
	<p><small>* 본 상품에 대한 내용만 입력해주세요. (iframe 사용 불가, 다른 상품 링크 불가)</small></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>에디터작성 <input type="text" value="HTML작성"/> * 유효하지 않은 HTML형식은 입력내용과 달리 표시될 수 있습니다. <a href="#">초기화</a></p> <pre>&lt;IMG src="http://siesmplus.com/damos1122/hanrabong/jeju_hanrbong_2014.jpg"&gt;&lt;BR&gt;</pre> </div>	

**상품등록 2단계**  
**[판매 방식 결정]**

오픈마켓은 등록비 무료  
 특가마켓은 주당 1,000원의 비용이 발생(혜택 : 상품 판매수수료가 낮아짐)  
 판매가격 설정  
 판매수량 설정

주문옵션은 상품 규격이 다양한 경우 사용

상품 이미지는 600\*600픽셀이 가장 선명함

[상품 상세페이지] 이미지 호스팅을 하면 자동으로 HTML이 생성됨  
 HTML로 선택한 후 해당 주소를 복사하여 붙여넣기 하면 됨  
 이미지 주소를 넣은 후 에디터 작성을 클릭하면 해당 상세페이지를 그림으로 확인가능

표 113 옵션/지마켓 상품등록 예시2

**필수 배송정보 설정**

**필수 배송방법** 필수선택  택배/소포/등기  화물배달(가구직배송)  판매자 직배송(필수선택안함)  
 택배사 선택 **동부익스프레스택배** \*판매자가 직접 발송하는 일반택배 택배사를 선택 해주세요.  
 추가선택  방문수령  퀵서비스  일반우편 (  **이속전** 만 적용 )

**필수 배송비 설정**  
 1. 출하지선택 **다모아(문산)**   
 ↳ 선택된 주소: 경남 진주시 문산을 삼곡리 526-12 1층 (우) 660-843  
 055-755-0740 | 010-2697-9957  
 ↳ 도서산간 추가배송비 설정: 제주도 및 그 부속 도서 4,000 원 | 도서지방 및 기타 산간지방 4,000 원

2. 배송비 선택  묶음 배송비  상품별 배송비   
 \* G마켓의 경우 상품별 배송비 설정 시 도서산간 추가배송비가 적용되지 않습니다.

무료 : 0원 (판매자 부담)  
 유료 : 0 원  
 조건부 무료 : 0 원 0 원 이상 구매시 무료 **배송비 결제 여부**  
 수량별 차등 : 판매수량이 늘어나거나 줄어듦에 따라 다른 배송비를 적용 할 수 있습니다. **등록하기 TOP**  
 최대 5단계 설정 가능 (신설제도 적용됩니다.)

**반품 정보 설정**  
 반품/교환주소 660 - 843 판매자 주소로  교환 주소 개별 등록 (  **G마켓** 만 적용 )  
 경남 진주시 문산을 삼곡리  
 526-12 1층  
 반품/교환연락처 : 휴대전화 010 - 2697 - 9957 | 일반전화 055 - 755 - 0740  
 반품교환설정 : 택배사 선택 **동부익스프레스** | 반품/교환 배송비 (편도기준) 원  
 \*반품/교환배송비 0원으로 입력하는 경우 무료반품/교환으로 설정되니 금액을 정확히 확인하시기 바랍니다.

상품등록 3단계  
배송방법은 택배  
로 선택하고

배송지 설정은 농  
가 주소를 입력

배송비 선택은 상  
품별 배송비를 선택  
하는데, 묶음  
배송비를 선택하  
면 소비자자가 2  
개 이상을 구매할  
시 택배비가 1개  
비용만 적용됨

반품정보는 농가  
주소를 입력

**필수 상품정보고시**

상품의 상품군 \* 필수입력 **식품(농수산물)**

포장단위별 용량(중량)/수량/크기	친해향 3kg(12~14과)	<input type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
주문후 예상 배송기간	2~3일 이내	<input type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
생산자/수입자	만사랑농장 * 수입품의 경우 수입자를 함께 입력	<input type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
원산지	제주도 서귀포시 * 농수산물의 원산지 표시에 관한 법률에 따른 원산지로 입력	<input type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
제조연월일	2014년 1월 * 표정일 또는 생산연도로 대개 가능	<input type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
유통기한 또는 품질유지기한		<input type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
관련법상 표시사항	상세정보 별도표기 * 농산물 - 농수산물 품질관리법상 유전자변형농산물 표시, 지리적 표시 축산물 - 축산물에 따른 등급 표시, 쇠고기의 경우 이력관리에 따른 표시 유무 수산물 - 농수산물품질관리법상 유전자변형수산물 표시, 지리적 표시 수입식품 - 식용위생법에 따른 수입신고 및 통관 의 문구 입력	<input checked="" type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
상품구성	상세정보 별도표기	<input checked="" type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
보관방법 또는 취급방법	상세정보 별도표기	<input checked="" type="checkbox"/> 상세정보 별도표기
소비자상담 관련 전화번호	상세정보 별도표기	<input checked="" type="checkbox"/> 상세정보 별도표기

\* 하기의 정보는 전자상거래법(제13조2항) 및 공정위 상품정보제공고시에 의거하여 판매회원이 스스로의 책임으로 입력하여야 하는 사항입니다.  
 \* 여러 상품(주된 상품에 부수되는 상품은 제외)을 추가선택으로 판매하는 경우에는 각 상품에 해당하는 정보를 모두 입력하여야 하며, 제공되는 입력란의 공간이 부족한 경우에는 광고화면에 직접 입력하셔도 무방합니다.

기타 특이사항\* 선택입력  
 구매, 교환, 반품, 배송, 설치 등과 관련하여 추가비용, 제한조건 등의 특이사항이 있는 경우 입력하여 주십시오.  
 여기에 입력한 정보는 구매자에게 이메일로 제공됩니다.

[상품정보고시]  
상품의 상품군을  
선택하면 상품정보  
입력란이 생성  
됨

2013년부터 법 개  
정으로 의무사항  
인데, 상품 상세  
페이지에 정보가  
표기가 되어 있으  
면 상세정보별도  
표기에 체크만 하  
면 되고 없을 경  
우 직접 입력해야  
함

표 114 옥션/지마켓 상품등록 예시3

인증정보&영업허가 /신고증	<input checked="" type="checkbox"/> <b>A</b> 옥션 <input checked="" type="checkbox"/> 친환경농산물 <b>인증정보 입력사항</b> <input type="checkbox"/> 인증대상 <input checked="" type="checkbox"/> 인증대상 아님 * 인증유형: <input type="text"/> * 인증번호: <input type="text"/> * 인증기관: <input type="text"/> <b>친환경 제품 판매시 주의사항</b> * 친환경 농산물 인증품이 아닌 물품에 친환경 농산물 표시 및 인증정보, 친환경 관련 문구 등을 기재하는 경우, 판매중지 및 회원자격 정지 처리될 수 있으며 관련 법령에 의해 처벌받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다. <a href="#">자세히보기</a>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>G</b> 마켓 인증정보 <input type="button" value="인증정보 조회/등록"/> <input checked="" type="checkbox"/> 인증대상 아님 영업허가/신고증 <input type="button" value="영업허가/신고증 등록"/> <input checked="" type="checkbox"/> 의료기기/건강기능식품 아님	
유효일 ?	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일	제조일자 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="button" value="등록하기"/>
<b>옥션</b> 원산지 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 농산물 <input type="checkbox"/> 수산물 <input type="checkbox"/> 가공품 <input type="checkbox"/> 원산지 의무표시 대상이 아님 <input type="checkbox"/> 각 상품별 원산지는 상세설명 참조 국산 <input type="text"/> 제주 <input type="text"/> 서귀포시 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 복수원산지일 경우 체크해주세요. * 원산지를 정확하게 입력하시기 바랍니다. 원산지 관련 정보 제공에 관한 책임은 판매자에게 있습니다. * 관계 법령상 통신판매로 농축수산물 또는 그 가공품을 판매하는 자는 원산지 표시를 거짓으로 하거나 이를 존중하게 할 우려가 있는 표시를 하여서는 안됩니다. * 원산지 표시 대상 품목이 주문 선택사항 별도로든거나 원산지가 1군데 이상인 경우 각 상품별 원산지는 상세설명내 등록해 주셔야 합니다. * 농축수산물 가공품의 경우 반드시 가공품에 사용된 원료의 원산지 및 배합비율을 표기해야 합니다.	
원재료 성분 ?	<input type="button" value="원재료성분 등록하기"/>	
용량/규격 ?	<input type="text"/> kg <input type="checkbox"/> 주문 선택별로 용량이 다른 상품을 등록합니다. * 옥션 상품만 등록 가능합니다.	
A/S 정보 ?	<input type="text"/> 055-755-0740	
청소년구매불가 ?	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니요	부가세면세여부 ? <input type="checkbox"/> 부가세 과세상품 <input checked="" type="checkbox"/> 부가세 면세상품
판매지관리코드	<input type="text"/> (0/100)	판매자 카테고리 ? <input type="text"/> <input type="button" value="설정"/>
포털가격비교 사이트 등록 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 등록함 <input type="checkbox"/> 등록안함 <b>가격비교 사이트 쿠폰 적용여부 ?</b> <input checked="" type="checkbox"/> 옥션 <input checked="" type="checkbox"/> 등록함 <input type="checkbox"/> 등록안함 <input checked="" type="checkbox"/> G마켓 <input checked="" type="checkbox"/> 등록함 <input type="checkbox"/> 등록안함 * G마켓은 쿠폰적용여부 변경 불가	<b>옥션/지마켓 비용 즉시할인 적용</b> <input checked="" type="checkbox"/> 옥션 <input checked="" type="checkbox"/> 적용함 <input type="checkbox"/> 적용 <input checked="" type="checkbox"/> G마켓 <input checked="" type="checkbox"/> 적용함 <input type="checkbox"/> 적용
사용품 ?	<input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용	
홍정/이벤트경품사용	<input type="checkbox"/> G마켓 내 홍정하기 가능 및 G마켓 이벤트 경품 등록 허용하지 않음	
해외판매여부 ?	<input checked="" type="checkbox"/> G마켓 <input type="checkbox"/> 해외판매를 진행하지 않음 <input type="button" value="등록하기"/>	
판매자 부담할인	<input type="checkbox"/> 미사용 <input checked="" type="checkbox"/> 사용 할인설정 <input checked="" type="checkbox"/> 정액 <input type="checkbox"/> 정률 <input type="text"/> 원 <input type="checkbox"/> 기간설정 사용 * 판매자 부담할인 정보는 실제 적용까지 최대 1분이 소요됩니다. 변경 내용이 미표시 될 경우 잠시 후 다시 확인해 주시기 바랍니다. * 정액 : 최소 100원 이상, 10원 단위입력, 판매가 대비 70%까지 허용 * 정률 : 1~70%까지 가능	
고객혜택 서비스	<input checked="" type="checkbox"/> <b>A</b> 옥션 특별할인(우수/복수) <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 판매자 지급포인트 ? <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 나눔소핑 ? <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 <a href="#">나눔소핀안내</a> <a href="#">나눔소핀바로가기</a> 공저체험단 ? <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>G</b> 마켓 복수구매할인 <input checked="" type="checkbox"/> 복수구매 할인 : <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 <input type="text"/> 구매수량별 할인 설정 판매자지급 G마켓리지 ? <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 <input type="button" value="G마켓리지 관리"/> * G마켓리지 기본설정인 [미지급]으로 설정된 경우 마일리지 사용이 불가능합니다. [G마켓리지 관리] 기능을 이용하여 기본설정을 변경해 주시기 바랍니다. 판매자지급 G스탬프 ? <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 후원소핑 ? <input checked="" type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> 사용 * G마켓 후원소핑은 등록/삭제만 가능하며 수정 시에는 [미사용]으로 설정 후 다시 등록하십시오.	

### 상품등록 4단계

친환경상품일 경우 인증대상을 체크 한 후 인증유형, 번호, 인증기관을 입력하면 유효일, 제조일자 중 1개만 입력하면 됨

원산지는 상품유형을 선택한 후 시/군단위까지 선택

A/S정보는 농장주 연락처를 기재 부가세 면세여부는 1차농산물은 부가세 면세상품을 체크하고 가공품은 부가세 과세상품을 체크

판매자 부담할인은 적용할 경우 사용을 체크한 후 정액을 체크하고 할인액을 입력하면 됨 ( 판매가 20,900원 - 할인액 1,000원 = 실제 소비자가 구매하는 가격은 19,900원이 됨) 고객혜택 서비스는 미사용으로 설정하는데, 프로모션 효과가 떨어짐

표 115 옥션/지마켓 상품등록 예시4

리스트팅 부가서비스

**R 옥션**

희망검색어

5개월까지 무료로 등록가능, 저장후 월 1회 수정가능 (최대20자, 띄어쓰기/한자%,\* 등의 특수문자 사용불가) | 추천검색어 조회

추가 검색어 입력(유료항목)

프리미엄  주목점수  포트포커스  프리미엄플러스  상품영끌계  특가플러스

\* 기간등록6연장 : 7일 | 등록6연장기간 : 2014-02-03 18:00:54 ~ 2014-02-10 18:59:59 | 서비스 이용료 : 3,000원  
 \* 자동연장 : OFF | 자동연장 기능은 자동으로 부가서비스 기간을 연장시키는 서비스입니다.

등록하기 TOP

부가서비스 바로가기 : [설정내역](#) | [구매내역](#)

---

**G마켓**

포커스  포커스플러스  특가플러스

\* 기간등록6연장 : 7일 | 등록6연장 기간 : 2014-02-03 18:00:00 ~ 2014-02-10 18:59:59 | 서비스 이용료 : 3,000 원  
 \* 자동연장 : OFF | 자동연장 기능은 자동으로 부가서비스 기간을 연장시키는 서비스입니다.

등록하기 TOP

부가서비스 바로가기 : [설정내역](#) | [구매내역](#)

광고프로모션

**R 옥션**

· 일 단위 경쟁 입찰방식으로 입찰 신청은 무료이며, 현재 입찰 신청으로 낙찰이 보장되지는 않습니다.  
 · 매일 16:30~20:00시 낙찰이 확정되면 판매예치금으로 결제됩니다.  
 · 입찰정보 변경시에는 [판매관리 > 광고관리 > 광고전달관리](#)에서 확인할 수 있습니다.

\* 등록하시는 상품 판매 기간과 동일한 기간으로 매일 자동 입찰되며, 상품 등록 후 광고관리에서 수정 가능합니다.

최고순위 낙찰가능 입찰신청하기  최저순위 낙찰가능 입찰신청하기

선택 카테고리 스마트 상품	낙찰가능 입찰가	대분류(월/일/총수속산물)	중분류(국내산과일)	소분류(사과)
<a href="#">미리보기</a>				
	최고순위	○ 40,400원	○ 3,600원	○ 9,600원
	최저순위	○ 10,100원	○ 3,000원	○ 1,100원

선택 카테고리 파워 상품	낙찰가능 입찰가	중분류(국내산과일)	소분류(사과)
<a href="#">미리보기</a>			
	최고순위	○ 2,400원	○ 8,300원
	최저순위	○ 900원	○ 800원

선택 BEST100 스마트 상품	낙찰가능 입찰가	BEST100 메인	대분류(월/일/총수속산물)	중분류(국내산과일)
<a href="#">미리보기</a>				
	최고순위	○ 182,300원	○ 8,300원	○ 4,400원
	최저순위	○ 170,400원	○ 7,600원	○ 700원

선택 상품상세 찬스상품	낙찰가능 입찰가	중분류(국내산과일)	소분류(사과)
<a href="#">미리보기</a>			
	최고순위	○ 2,100원	0원
	최저순위	○ 2,000원	0원

**G마켓**

· 해당 영역에서는 17:30~20:00 동안 입찰이 불가능합니다.(광고는 매일 오후 6~8시 사이 낙찰 (6개시 차감)후 전시됩니다.  
 · 입찰기간은 등록하신 '상품의 판매기간'과 동일한 기간으로 매일 예약입찰되며, 입찰가능최저가로 자동당첨이 됩니다.  
 · 입찰기간/스재입찰가 등 입찰정보 변경 및 위소는 [판매자광고상 > 나의 광고관리](#)에서 하실 수 있습니다.  
 · **[법률제한사유] 계수초과** : 이미 입찰된 광고가 있음 | **성인제한** : 성인상품판매자 제한 | **등록제한** : 카테고리 성격상 입찰불가

17:30 ~ 20:00 동안 입찰이 제한됩니다.

더많은 광고 신청하기 > | 나의 광고관리 바로가기 >

R 옥션	G마켓		
현재 판매예치금	297,444 원	현재 판매예치금	279,554 원
상품 등록 이용료	상품 등록 14일 이하 2,000 원	상품 등록 이용료	특가마켓 14일 2,000 원
부가서비스 이용료	3,000 원	부가서비스 이용료	3,000 원
이용료 합계	5,000원	이용료 합계	5,000 원
판매이용료	6.00%	판매이용료	1,463원 (7.00%)
등록 후 판매예치금	292,444원	등록 후 판매예치금	274,554원

TOTAL : 7,000 원

옥션 판매예치금 충전 | G마켓 판매예치금 충전 | 재조회

상품등록 5단계

희망검색어는 상품과 관련된 단어를 입력

프리미엄 광고는 1주일에 대부분 3,000원 정도인데, 사이트별로 차이가 있음(용어는 리스트팅 부가서비스는 상품 등록시 필수적으로 하는 것이 효과적임)

상품의 노출순위를 높여줘 지속적인 판매에 도움을 줌

상품등록시 총 지출되는 비용을 확인 가능

마지막으로 등록하기를 선택하면 즉시 판매가 시작됨

표 116 옥션/지마켓 상품등록 예시5

5) 사업 개시

□ 주문 / 배송관리

단계	메뉴명	상세내용
1단계	입금확인 중	소비자가 계좌이체 방식으로 주문은 하였으나 입금 전인 상태이다.
2단계	신규주문	<p>소비자가 오픈마켓에서 결제까지 완료한 상태로 실제 주문 건이다.</p> <p>신규주문에서 주문내역을 선택한 후 주문확인을 하면 발송요청 단계로 주문내역이 넘어가게 된다.</p> <p>주문확인 시 물품을 발송할 날짜를 입력할 수 있으며, 입력일이 없을 경우 당일 발송일로 처리된다.</p>
3단계	발송요청(발송처리)	<p>판매자가 신규주문내역을 확인한 상태이며, 소비자도 판매자가 자신의 주문내역을 확인한 상태를 알 수 있다.</p> <p>판매자가 발송처리를 한 주문내역에 택배사와 택배번호를 입력하게 되면 배송 중으로 주문내역이 넘어간다.</p> <p>소비자에게도 메일 또는 문자로 상품이 배송시작되었다고 연락이 가게 된다.</p>
4단계	배송 중	택배 진행 상태를 실시간으로 조회 할 수 있다.
5단계	구매결정 완료	<p>상품이 배송완료되면 소비자가 오픈마켓에서 구매결정을 선택할 수 있으며, 소비자가 구매결정을 하지 않으면 배송완료 후 약 8일정도 이내에 구매결정 완료로 자동으로 넘어간다.</p> <p>여기에서 농가는 상품판매 수수료를 제외한 실제 수령할 금액과 정산예정일을 확인할 수 있다.</p>

표 117 주문/배송관리 주요내용

□ 오픈마켓 광고관리

- 오픈마켓 마다 광고 및 프로모션 기능이 다양하게 존재하고 있으나 가장 효과가 높은 키워드 광고만 소개하도록 하겠다.
- 오픈마켓을 이용하다가 능숙해지면 카테고리광고, 스마트클릭(CPC방식) 등 다양한 광고를 이용하고, 프로모션 기능으로는 단골회원 관리, 복수할인 판매, 마일리지 제공 등 소비자를 유입시킬 수 있는 다양한 기능들이 존재한다.
- 오픈마켓의 키워드 광고는 모두 경매방식으로 진행되며 옥션, 지마켓, 11번가, 인터파크는 일단위 경매방식이며, 네이버는 일주일 단위의 경매방식으로 운영되고 있다.

□ 오픈마켓 가격 및 판매전략

- 오픈마켓 가격 관리 전략 : 소비자들이 좋아하는 가격 패턴으로 오픈마켓 판매자들이 많이 이용하는 전략이다.

단수가격	묶음 가격(1+1)	택배비 별도가격
1,000원 -> 980원	11,000원 * 2 = 19,800원	42,000원 -> 38,500원
40,000원 -> 39,800원		
<b>가상 할인 가격</b>		<b>가격 혼합</b>
정상가 30,000원		정상가 30,000원
		경품 3,000원
판매가 35,000원 -> 할인가 30,000원		판매가 33,000원 (경품 제공)

그림 109 오픈마켓 가격관리 전략 및 판매전략

(예시 : 단감 5kg)

상품구성	가정용 단감 5kg(혼합)	정품단감 5kg(소과)	정품단감 5kg(중과)	정품단감 5kg(대과)	명품단감 5kg(중/대과)
상품특징	흠집단감	7~8다이	5~6다이	4~3다이	5~3다이
판매가	9,900원	11,900원	14,400원	17,900원	20,000원
로스리더	1순위	2순위			
판매비율	30%	20%	30%	15%	5%
이익율	10%내외	10~15%	25%	25~30%	30%

표 118 로스리더 상품 운영 전략

- 로스리더 상품은 타 규격에 비해 상대적으로 이윤을 낮게 책정하여 소비자를 유혹하는 상품으로 활용하고 타 상품에서 이윤을 남기는 방식이 오픈마켓에서 가장 일반적으로 판매하는 방식이다.
- 오픈마켓에서 판매가 많이 되고 있는 상품들을 보면 이윤이 500원 정도 남게 판매하는 판매자들이 많은데, 옵션상품을 클릭하면 현실은 이윤이 높은 상품들이 준비하다.
- 가정용 단감 5kg이 매진되어 없을 경우 소과를 다음 로스리더로 설정하여 판매하는 방식이 유리하다. 오픈마켓은 가급적 저렴한 품질/규격의 상품을 보유하는 것이 판매에 도움이 된다.
- 평균적인 판매비율은 저렴한 상품군에서 50%정도 판매가 되고 중간가격, 고가가격의 상품이 50% 정도 판매되는 것이 전 상품군에서 일반적인 비율이다.

#### □ 통신판매업 신고하기

- 오픈마켓에서 개인판매자는 통신판매업이 필요없지만, 오픈마켓을 운영하다 보면 자연스럽게 종합몰에 관심을 가지게 되고 다양한 형태에 전자상거래를 접하게 되는데, 통신판매업이 필수조건이 되기 마련이다.
- 그래서 통신판매업을 신청하는 방법 및 절차에 대해 간단하게 정보를 제공하는 것이다.