



농산물이력추적관리

신뢰할 수 있는 우리 농산물

이력추적관리시스템 100% 활용가이드

www.farm2table.kr



농 립 부
한국농림수산정보센터

chapter 01 농산물 이력추적관리제도 소개 6

01 이력추적관리제도 이해	7
1 이력추적관리제도란?	7
2 이력추적관리제도 도입배경	7
3 이력추적관리제도 해외 동향	10
4 국내 이력추적관리제도 도입현황	11
02 이력추적관리조직과 역할	14
1 농산물 이력추적관리 사업추진 체계	14
2 운영기관의 역할	15
03 이력추적관리등록 요령	15
1 등록 및 절차	15
2 등록담당기관	16
3 등록신청	17
4 등록심사	19
5 이력추적관리기준	19
6 이력추적관리등록 세부기준	21
7 농산물 이력추적관리품의 표지 및 표시사항	23
8 등록사항변경	25
9 등록유효기간 연장	25
10 장비 등의 비치	26
11 사후관리	26
12 행정처분·과태료부과 및 벌칙	27

chapter 02 농산물 이력추적관리시스템 활용 32

I. 생산통합정보관리시스템	33
01 공통기능 설명	33
1 주요버튼 설명	33
02 메인화면 설명	34
1 이력정보관리시스템 메인화면	34
2 생산통합정보관리시스템 초기화면	35

03 업무화면 설명	36
1 기초등록관리	36
2 생산재배기록관리	61
3 출하기록관리	91
4 통계관리	97

04 대행입력자용 화면 설명	99
1 대행입력자용(관리자) 초기화면	99
2 대행입력자용 관리	99

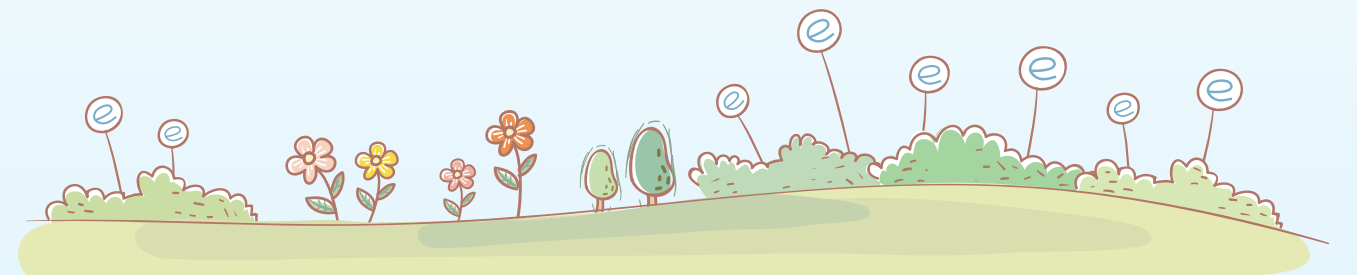
II. 유통이력정보관리시스템 125

01 유통입출고정보관리	125
1 공통기능 설명	125
2 유통입출고정보관리	127

02 유통물류관리	132
1 공통기능설명	132
2 기초등록관리	134
3 입출고관리	144
4 상품관리	159
5 자재관리	168
6 정산관리	174
7 환경설정	181

부록 이력추적관리제도 관련 서식 182

- 농산물 이력추적관리 등록 서식	183
- 농산물 이력추적품 이력관리 서식	189
- 농산물 이력추적관리 기타 서식	194



농산물 이력추적 관리제도 소개



학습 목표

- + 이력추적관리제도의 필요성과 목적을 알 수 있습니다.
- + 이력추적관리제도의 해외 동향을 알아보고 국내현황을 알 수 있습니다.
- + 이력추적관리제도의 등록 요령을 알고 등록 신청을 할 수 있습니다.

01

이력추적관리제도 이해

1

이력추적관리제도란?

(1) 이력추적(Traceability)의 정의

“농산물 이력추적관리”라 함은 농산물을 생산단계부터 판매단계까지 각 단계의 정보를 기록·관리하여 농산물의 안전성 등에 문제가 발생할 경우 해당 농산물을 추적하여 원인규명 및 필요한 조치를 할 수 있도록 관리하는 것을 말한다(농산품질관리법 제2조 제4호의3).

(2) 이력추적의 목적

- 신속한 원인 규명과 신속하고 정확한 제품회수
- 표시의 신뢰성 확보에 의한 공정한 거래나 위험관리에 기여
- 품질관리·안전관리와 재고관리의 효율화

2

이력추적관리제도 도입배경

(1) 이력추적관리제도의 필요성

이력추적관리(Traceability)에 대한 개념 및 구체적인 적용상황은 각 국가마다 조금씩 다르나 광우병 파동 이후 식품의 안전문제에 관심을 가지기 시작하면서 축산물을 중심으로 이력추적시스템을 실시하고 있으며, 점차 농산물로 확대되는 추세이다. 특히, 이를 시행하고 있는 국가들은 수입농축산물에 대해서도 이를 점차 요구하고 있으며, 이력추적관리의 도입은 국내 소비자의 안전뿐만 아니라 국제무역장벽의 해소에 있어서도 중요한 과제로 부각되고 있다. 아울러 우리나라에서는 식품안전분야의 대국민 서비스 혁신 및 행정효율성 확보를 위해 “식품의약품종합정보서비스”를 전자정부 31대 로드맵 과제로 선정('03.8)하여 사업을 진행하고 있다.

또한 농식품과 관련하여 안정성 문제가 사회문제로 확산되면서 소비자의 욕구가 농산물의 품질이나 가격보다 안정성에 비중을 두는 추세가 됨에 따라 이력추적관리제도의 필요성이 더욱 부각되고 있다.



농산물 구입시 가장 중요한 요인 : 안전 31.3%, 가격 24.4%, 맛 17.3%

(2) GAP/Traceability에 대한 인지도 및 인식조사 결과

('05.12 현대리서치연구소)

농산물 이력추적관리는 우선 자율적으로 등록한 생산자, 가공·유통, 도·소매업자를 대상으로 하여(제공정보에 대한 책임은 등록자가 가짐) 진행되고 있다. 농산물을 위해환경으로부터 보호하고 농식품의 안전성 보장을 위한 이력추적관리제도를 도입하여 농산물에 대한 소비자의 욕구충족 및 신뢰도 향상이 필요한 시기이다.



이력추적의 필요성

우리가 매일 접하는 신문과 TV 등의 언론매체에 농식품의 안전에 관한 기사가 자주 등장하고 있으며 가끔씩 사회문제가 되는 것도 있다. 작년에는 중국산 장어에서 말라카이트 그린 사건, 김치 기생충알 사건이 크게 부각되더니, 올해 상반기에는 학교급식 사건, 하반기에는 폐광산 중금속 문제, 축산물의 부르셀라, 항생제 문제 등의 사건이 발생하였다. 소비자들은 우리가 매일 소비하는 식품안전에 왜 이렇게 문제가 있는지, 정부는 불량·위해 식품이 시장에 유통되지 못하도록 강력한 조치를 왜 취하지 못하는지, 가족의 건강을 위해서 안전한 농산물을 구입할 방법은 없는지 등등의 의문과 함께 나름대로의 방법도 찾게 된다.

2005년 국무조정실에서 실시한 식품안전대책관련 “행정서비스 모니터” 결과에 따르면 우리나라 소비자들은 식품구입시 ‘가격(24%)’이나 ‘맛’ 보다는 ‘유통기한(36%)’이나 ‘위생(34%)’ 등을 최우선 고려 요소로 꼽을 만큼 식품안전에 관심이 큰 것으로 조사되었다. 일반 농산물에 비해 상대적으로 안전성이 강화된 친환경농산물 시장규모가 꾸준히 증가하고 있는 것도 이런 맥락으로 이해해야 할 것이다.

이와 같은 먹거리를 둘러싼 각종 환경과 여건 변화에 대응하여 농림부도 적극적인 안전성 정책을 수립해 오고 있다. “윗물이 맑아야 아랫물도 맑다”는 속담과 같이 식품의 안전성을 확보하기 위해서는 생산을 안전하게 하는 것이 중요하다. 안전에 문제가 있는 농산물이 생산되어 시중에 유통된다면 이를 검사하고 수거·폐기 등의 완벽한 조치를 취하기가 대단히 어렵다. 따라서 선진국에서도 식품안전관리를 “농장에서 식탁까지(From farm to table)” 일괄 관리하는 것을 원칙으로 하고 있다. 이에 따라 지난 1996년부터 농산물 생산단계의 안전성 조사제도를 도입해 부적절한 농약 사용 등으로 오염소지가 있는 부적합 농산물의 시중유통을 사전에 차단해 나가고 있으며, 품질인증, 친환경 인증제도의 운영을 통해 보다 고품질·안전농산물 공급을 위해 노력하고 있고, 소비자의 신뢰확보를 위해 각계전문가, 소비자단체 등이 참가하는 농식품안전자문단을 정례적으로 운영하고 있다. 또한, 농림부가 역점적으로 추진하는 것은 선진 안전성 강화제도를 도입·발전시키는 것

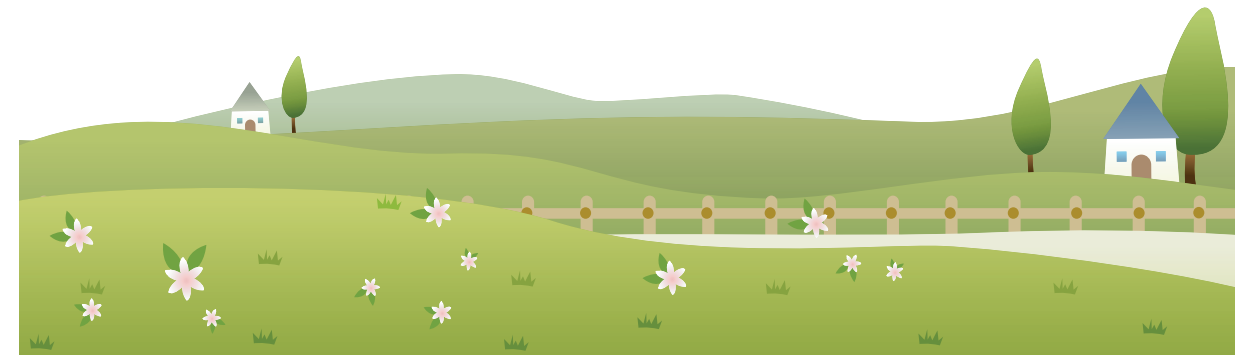
이다. 일례로, 전세계적으로 가장 선진적인 농산물안전성관리시스템으로 각광받고 있는 우수농산물관리제도(GAP) 및 농산물 이력추적관리제도를 올해부터 본격 시행중에 있다. 이 제도는 미국과 유럽 각국 등 주요 선진국에서도 이미 시행하고 있으며, 우리나라도 2004년부터 3년간의 시범사업을 통해 미비점을 보완하고 올해부터 본격 추진하게 되었다.

GAP 제도는 농산물 생산부터 수확 후 관리단계까지 농약, 중금속, 미생물 등 각종 유해요소를 종합적으로 관리하여 농산물에 혼입되는 것을 사전에 차단하는데 목적이 있다. 또한 생산부터 소비까지 완벽한 이력추적관리제도를 갖추으로써 안전성 문제 발생시 신속한 원인규명과 회수 조치가 가능해져 농산물안전성관리를 한단계 향상시켜 소비자신뢰 확보에 크게 기여할 것으로 기대하고 있다.

이런 안전성 강화 대책의 결과로 생산단계 농산물 안전성 조사에서 농약허용기준을 초과하는 부적합률은 대략 1.14%(05년 기준) 수준으로 몇년 전의 1.4~1.5%에 비하면 상당부분 낮아진 상태이다 선진국의 농산물 안전성조사 부적합률이 일반적으로 1%대(미국의 경우 0.8%) 미만인 점을 감안하면 우리나라도 거의 선진국 수준의 안전성 관리대책을 추진중에 있음을 알 수 있다.

한편, 생산자에게 안전농산물 생산을 요구하는 것은 소비자의 당연한 권리이다. 하지만 갈수록 어려워지고 있는 농업경영 여건 속에서 적절한 보상도 없이 생산자에 대한 일방적인 의무부과와 희생만을 담보로 소비자의 권익을 추구하는 것도 현명한 소비자의 태도는 아닐 것이다. 생산자가 각고의 노력끝에 생산한 고품질·안전농산물에 대해 소비자들이 전폭적인 신뢰를 바탕으로 소비를 진작시켜 나갈 때 비로소 소비자와 생산자 모두에게 도움이 되는 항구적인 고품질·안전농산물생산 기반이 조성될 것으로 기대된다.

출처: 농림부 소비자안전과



3 이력추적관리제도 해외 동향

(1) 유럽

- 프랑스를 시작으로 벨기에, 네덜란드, 아일랜드, 독일, 영국 등에서 식육을 중심으로 도입이 의무화되면서 유럽 전역으로 빠르게 확산되고 있음
- 유럽연합(EU)에서는 쇠고기 라벨링을 강제하는 규칙[Regulation (EC)1760/2000, Beef Labeling egulation]을 채택하고 2001년 1월부터 모든 회원국에 적용하도록 함
- 2005. 1월부터는 유럽의 전체 농식품과 사료에 대해 의무적으로 이력추적제를 도입하였고, 이력추적을 위한 세부기준은 민간 자율적으로 결정하도록 유럽연합법에 규정하고 있음[EU 식품기본법(Regulation No 178/2002) 제18조]

(2) 일본

- 일본은 BSE 감염 소의 발생 및 식품 허위표시 사건이 속출함에 따라 이에 대한 대책의 일환으로 2002년도에 이력추적관리제도(Traceability) 도입 준비
- 2003년 정기국회에서 「소의 개체식별정보의 관리와 전달에 관한 특별조치법」이 채택됨에 따라 쇠고기에 대한 이력추적제가 의무화 됨
- 농산물에 대해서는 각 지역별, 품목별로 자율적으로 도입하고 있으며, 농협을 중심으로 이력추적관리제도와 유사한 생산이력제도를 운영하고 있고, 각 기록사항에 대해서는 소비자가 알기 쉽게 정보를 취득하도록 전산으로 정보를 제공하고 있음

(3) 미국

- 미국은 유전자변형(GMO) 농산물 수출국으로 유럽과 같은 이력추적관리제도는 도입하고 있지 않으나, 이력추적관리제도의 요소가 일부 포함된 식품회수 프로그램이 있음

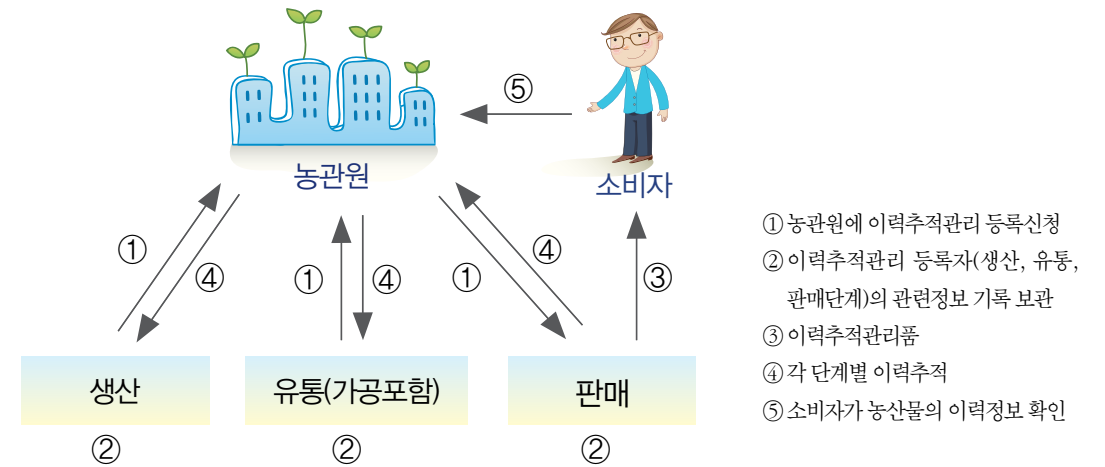


캐나다의 경우는 식품 회수프로그램에 이력추적관리(Traceability)가 도입되어 있다.

4 국내 이력추적관리제도 도입현황

(1) 국내 도입현황

농산물의 생산에서 유통, 최종 소비까지 정보를 기록·관리하는 농산물이력추적관리제도를 2006년 1월부터 자율등록방식으로 도입



- 목적 : 농산물에 대한 추적과 역추적 체계를 확립함으로써 농산물의 안전성을 확보하고 문제발생시 신속한 원인규명 및 조치를 취하여 농산물에 대한 소비자의 신뢰성 확보
- 근거법령
 - 농산물품질관리법 제2조 제4호의3 및 제7조의 5(2005.8.4 개정)
 - 농산물 이력추적관리기준 및 대상품목(농림부 고시 제2006-5호)
 - 농산물 이력추적관리제도 세부실시요령(농관원 고시 제2006-4호)
- 추진경과
 - '04.3월 : 이력추적관리제도 추진방안 마련
 - '04.9월 : 이력추적관리 가이드라인 발표
 - '04.10월 : 한우 이력추적시스템사업 실시
 - '05.8월 : 농산물품질관리법 개정·공포(이력추적관리제 도입)
 - '03~ '05년 : GAP 시범사업 농가를 대상으로 이력추적관리 시범사업을 실시



'05년 이력추적관리 시범사업실시 : 47품목, 965농가

● 기대효과

- 농산물에 대한 체계적인 관리를 통해 농산물의 안전성 확보와 신뢰성 향상으로 우리농산물의 국제경쟁력 강화
- 유통 중인 농산물에 문제 발생시 추적을 통한 신속한 원인규명 및 해당 농산물의 회수가 가능
- 농산물에 대한 생산·유통·판매 단계의 정확한 정보를 제공함으로써 소비자의 알권리 충족



로고의 의미

지속적이고 체계적인 농산물 관리를 통해 깨끗한 식단과 건강한 식생활을 구현한다는 의지를 형상화



- 원형의 화살표는 끊임없이 계속되는 농산물이력추적관리시스템을 의미하고 초록색의 컬러 표현은 청정한 우리 농산물을 나타낸다.
- 파란색 원과 농산물을 의미하는 도형은 항상 푸르고 깨끗해야만 하는 지구와 물, 농산물을 나타내며, 체계적인 '농산물이력추적관리' 제도의 틀을 의미한다.

(2) 이력추적관리제도 추진현황

구분	내용	비고
'03~ '05년	GAP 시범농가 대상 시범사업 실시	965농가('05)
'04년 03월	이력추적관리제도 추진방안 마련	
'04년 03월	이력추적관리시스템 가이드라인 마련	
'05년 08월	농산물품질관리법 개정·공포(이력추적관리제도 도입)	
'06년 01월	농산물품질관리법 시행령 및 시행규칙 개정	
'06년 02월	농림부 및 농관원 고시 확정	
'07년 03월	이력추적관리시스템 오픈	

(3) 이력추적등록 실적

2007년 4월 20일 현재

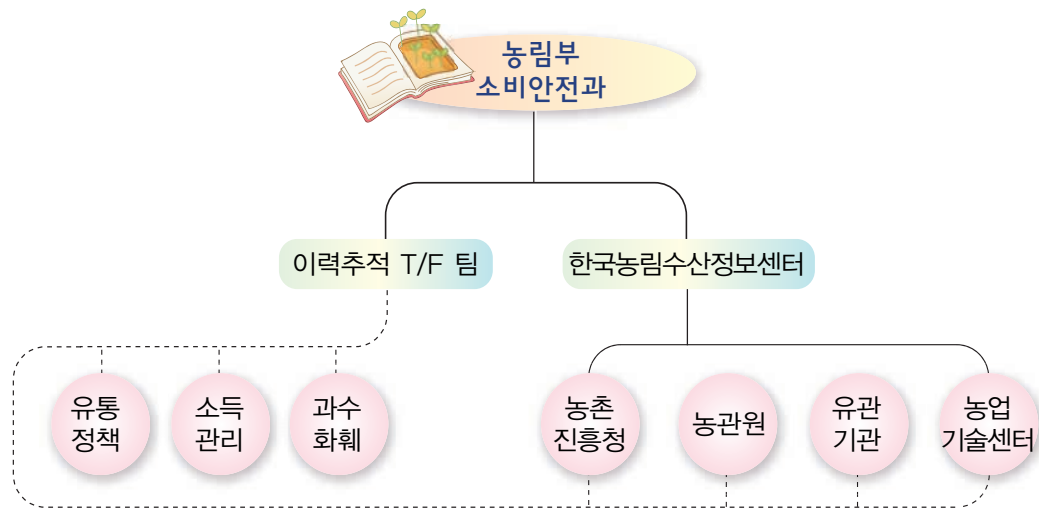
권역	생산자		유통자	판매자	합계
	등록자	농가수			
경기	87	1,266	75	75	237
강원	164	775	28	69	261
충북	55	668	18	44	117
충남	105	871	16	27	148
전북	202	1,462	30	54	286
전남	208	2,098	55	98	361
경북	194	3,148	60	85	339
경남	117	711	21	119	257
제주	12	159	10	12	34
계	1,144	11,158	313	583	2,040

(4) 농산물 이력추적관리 대상품목(농림부 고시)

구분	작물명
100품목	
식량작물(10)	쌀, 콩, 보리쌀, 밀, 옥수수, 고구마, 팥, 감자, 호밀, 귀리
특용작물(4)	참깨, 들깨, 땅콩, 녹차잎
약용작물(32)	구기자, 당귀, 맥문동, 울무(의이인), 작약, 황기, 인삼, 천궁, 오미자, 지황, 마(산약), 황금, 산수유, 시호, 오갈피(오가피), 은조롱(백수오), 하수오, 택사, 향부자, 도라지(길경), 국화(감국), 감초, 배초롱(곽향), 독활, 잔대(사삼), 쇠무릎(우슬), 삼백초, 백출, 복분자, 더덕, 잇꽃(홍화), 등굴레(위유)
버섯(10)	양송이, 느타리, 팽이, 영지, 복령, 동충하초, 노루궁뎅이, 천마, 새송이, 표고
채소(28)	고추, 배추, 수박, 딸기, 마늘, 오이, 무, 참외, 대파, 양파, 호박, 상추, 토마토, 시금치, 당근, 가지, 멜론, 생강, 양배추, 미나리, 착색단고추(파프리카), 결구 상추, 엔디브, 들깻잎, 케일, 피망, 치커리, 기타 쌈채류
과수·수실(16)	사과, 배, 감, 포도, 복숭아, 자두, 대추, 매실, 참다래, 유자, 양앵두, 살구, 감귤, 밤, 호도, 잣

1 농산물 이력추적관리 사업추진 체계

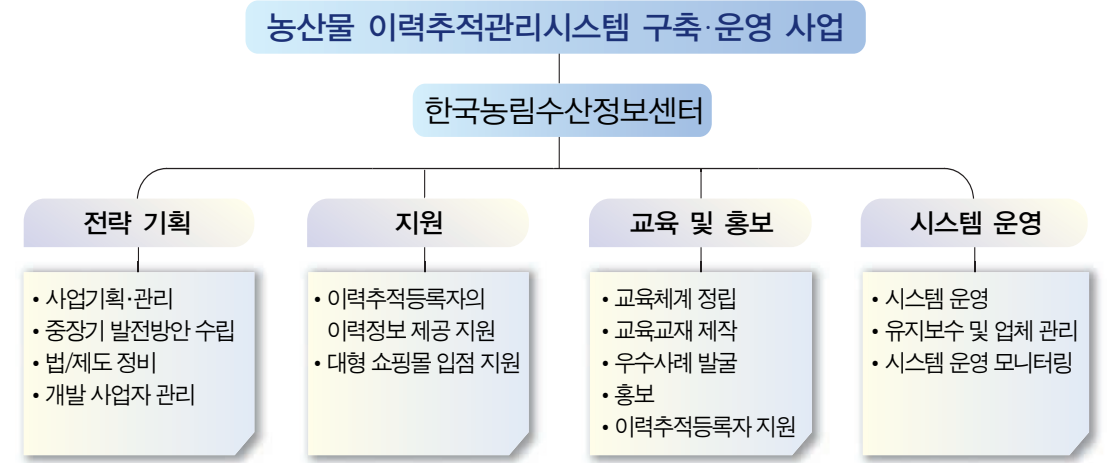
● 참여기관 현황



● 사업추진 조직 및 역할

기관	역할
농림부	<ul style="list-style-type: none"> 기본계획 수립 및 정보시스템 운영 지도 감독 사업추진계획 심의, 조정 및 예산확보
농촌진흥청 (농업기술센터)	<ul style="list-style-type: none"> 재배관리 지침 마련 이력정보입력관리 농가교육
농산물품질관리원	<ul style="list-style-type: none"> 이력정보입력관리 등록지도 이력추적관리등록 세부실시요령(고시)
한국농림수산물 정보센터 (운영기관)	<ul style="list-style-type: none"> 이력추적관리시스템 세부계획 수립 및 완료보고 운영사업관리 및 이력추적 T/F 운영 지원 시스템, DB, 어플리케이션, 콘텐츠, 연계시스템 관리 시스템 이용자 교육 · 홍보활동 모니터링 및 콜센터 운영 예산집행 및 정산
이력추적 T/F	<ul style="list-style-type: none"> 구성 : 농림부 소비안전과, 유통정책과, 과수화훼과, 소득관리과, 농진청, 농관원, 유관기관 담당자 구축사업에 대한 사업계획 검토, 추진사항 점검, 이슈 검토 · 조정, 검수 등 시스템 구축 지문 수행

2 운영기관의 역할



03 이력추적관리등록 요령

1 등록 및 절차

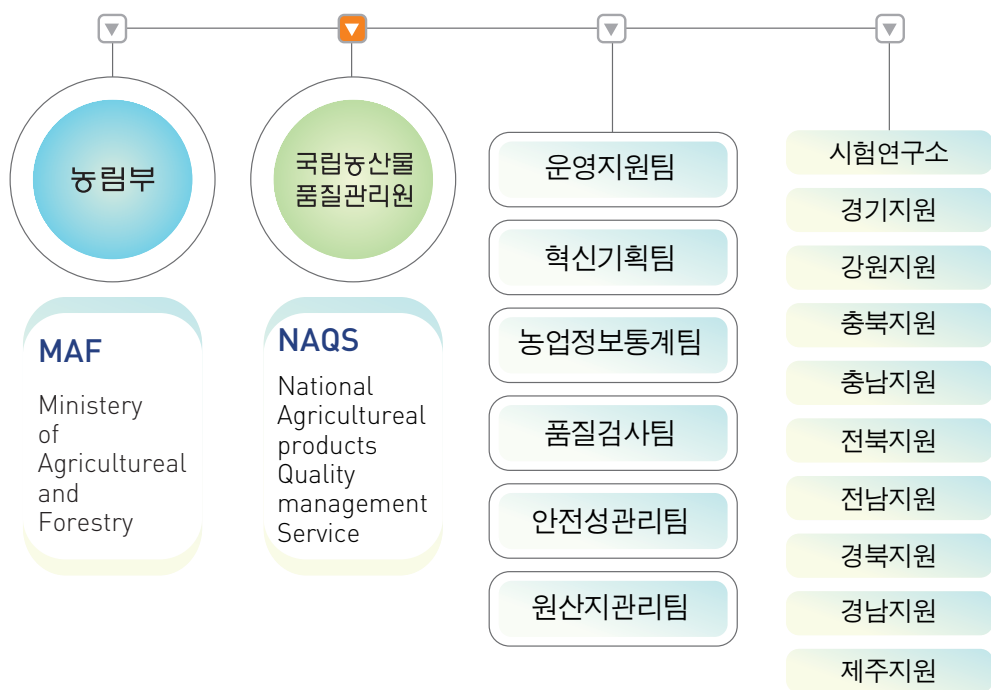




- * 등록 및 사후관리 기관: 농관원 지원 및 출장소
- * 등록신청서 접수기간: 수시접수
- * 등록유효기간: 3년(농산물품질관리법 제 7조의5 제 5항)
- * 처리기간: 신청서 접수후 42일

2 등록담당기관

(1) 등록기관



(2) 국립농산물품질관리원의 업무

운영지원팀

- 인사·문서·법령·보안 및 관인 관리
- 예산, 회계, 결산 및 용도
- 그 밖에 원내 다른 팀의 주관에 속하지 아니하는 사항
- 국유재산 및 물품 관리
- 업무 전산화 및 정보화 추진에 관한 사항

혁신기획팀

- 혁신기본계획 수립 등 혁신업무 총괄
- 통합성과 관리시스템 구축 및 운영
- 조직 및 정원 관리
- 주요 업무계획의 수립 및 심사평가
- 홍보계획 수립·조정 및 자료관리
- 대국회 업무에 관한 사항

농업정보통계팀

- 작물재배면적 및 작물재배 의향면적 조사
- 작물생산량 조사
- 농지임대차 조사
- 농업경영체 실태 조사
- 친환경농산물 생산·유통 실태 조사
- 농가등록제에 관한 사항
- 경지면적 조사
- 가축통계 및 축산물 생산비 조사
- 과수실태 조사
- 산지쌀값 조사
- 농촌사회·복지·문화·관광현황 조사
- 그 밖에 농업정보·통계에 관한 사항

품질검사팀

- 농산물의 표준규격 제정 및 규격화지원
- 농산물검사 및 검정에 관한 사항
- 중자검사에 관한 사항
- 농산물의 표준규격품 표시관리
- 농산물품질관리사 자격시험 및 관리에 관한 사항
- 미곡종합처리장에 대한 기술지원 및 검사품 사후관리
- 농산물검사원의 자격부여 및 검사기술 교육
- 양곡표시제에 관한 사항
- 농산물검사기관 지정에 관한 사항

안전성관리팀

- 농산물의 안전성조사
- 우수농산물 인증기관·관리시설 지정 및 사후관리
- 농산물이력추적관리 등록 및 사후관리
- 농축산물의 품질인증 및 사후관리
- 친환경농축산물 인증 및 사후관리
- 지역농업 활성화 관련 업무지원
- 사료의 검정 및 안전성 관리

원산지관리팀

- 농림축산물의 원산지 표시관리
- 유전자변형 농산물의 표시관리
- 우수농산물 인증기관·관리시설 지정 및 사후관리
- 농산물 부정유통조사 및 원산지 위반사범 수사에 관한 사항
- 인삼류 사후관리
- 명예감시원 운영관리

3 등록신청(규칙 제15조의9)

(1) 의무등록자

- 법 제7조의5 제1항 단서에서는 대통령이 정하는 농산물을 생산, 유통 또는 판매하는 농산물은 의무적으로 등록하도록 규정하고 있으나 아직 규정된 것은 없음

(2) 희망등록자

- 이력추적관리대상 농산물의 생산·유통·판매를 희망하는 자
- 우수농산물(GAP) 인증품의 생산·유통·판매를 희망하는 자

생산자·유통자·판매자의 개념	
생산자	농업인·작목반·영농조합법인 등
유통업자	농산물 수확 후 관리시설 대표자, 도매업자
판매업자	소매업자(중·대형할인점 및 마트 등), 수출업자

(3) 대상품목 : 총 100품목(농림부 고시 제2006-5호 별표 2)

- 식량작물(10), 특용작물(4), 약용작물(32), 버섯(10), 채소(28), 과수·수실(14)

(4) 신청구비서류

- 농산물 이력추적관리 등록신청서 1부(규칙 별지 제4호의9서식)
- 농산물 이력추적관리품의 해당 단계별 관리계획서 1부
- 이상이 있는 농산물에 대한 리콜 등 사후관리계획서 1부

(5) 신청서 제출

- 이력추적관리품을 생산, 유통, 판매하고자 하는 지역을 관할하는 농관원 출장소
- 생산, 유통, 판매하고자 하는 지역이 출장소를 2개소 이상 관할하는 경우에는 주 생산, 유통, 판매지역을 관할하는 출장소에 신청
- GAP 인증을 받는 자는 농산물이력추적관리 등록신청서를 GAP 인증기관에 제출하고 해당 인증기관이 관련 서류를 취합하여 일괄적으로 농관원 관할 출장소에 송부

(6) 등록사항

- 생산단계 : 품목명, 생산자 성명, 생산자 주소, 생산자 전화번호, 재배지 소재지, 재배지 면적, 생산계획량
- 유통단계 : 수확 후 관리시설 명칭(유통자 성명), 수확 후 관리시설 소재지(유통자 주소), 수확 후 관리시설 전화번호(유통자 전화번호)
- 판매단계 : 판매처 명칭, 판매처 소재지, 판매처 전화번호

4 등록심사(규칙 제 15조의9)

(1) 심사일정 통보

- 등록신청서를 접수한 출장소장은 심사자 선정 등의 작업을 실시한 후 심사일정을 신청자에게 통보

(2) 심사반 편성 : 농관원 지원 및 출장소 직원

(3) 심사 내용

- 신청서류 구비여부
- 구비서류 내용의 적합성 여부 심사
- 이력추적관리 등록기준 적합여부 등을 심사

(4) 등록기준(규칙 제15조의9 제3항)에 따라 심사 실시

- 생산단계부터 판매단계까지 이력추적관리가 가능하도록 이력정보가 관리되는 농산물일 것
- 생산단계부터 판매단계까지 이력정보가 제공될 수 있는 농산물일 것
- 농산물 이력추적관리기준에 의하여 관리되는 농산물일 것(관리기준 농림부고시 제2006-5호 별표1)
- 생산단계부터 판매단계까지 리콜 등 사후관리체계를 갖추고 있는 농산물일 것

5 이력추적관리기준(농림부고시)

(1) 공통 적용사항

- 생산·유통·판매자는 이력추적가능성 확보를 위하여 이력추적관리품과 그 외 농산물이 섞이지 않도록 관리하여야 한다.
- 생산·유통·판매자는 이력추적관리품과 관련된 정보를 서류나 전산기록 등으로 관리하여 농산물이력추적관리기관 등의 요구가 있을 경우 그 정보를 제공할 수 있어야 한다.
- 생산·유통·판매자는 이력추적관리품과 관련하여 안전성 문제가 발생할 것에 대비하여 리콜 등 사후관리체계를 갖추고 있어야 한다.

- 농산물을 포장하여 판매하는 경우에는 포장재 등에 관리번호를 기재할 수 있어야 한다. 다만, 유통자가 재포장을 하는 경우 생산자는 포장재 등에 관리번호 기재를 생략할 수 있다.
- 농약 등 안전성에 위해가 될 수 있는 물질을 사용하는 경우 그 내역을 기록·관리할 수 있어야 한다.

(2) 생산단계 이력추적관리등록자 준수사항

- 농산물 생산·출하정보를 기록·관리할 수 있어야 한다. 다만, 유통자가 재포장하거나 생산자별로 입고 정보를 관리하는 경우에 생산자는 출하 정보 중에서 관리번호는 기재 생략할 수 있다.
- 생산단계에서 생산·출하정보 필수기록 내용은 다음과 같다.
 - 생산정보 : 생산자, 품목, 재배지·면적, 비료·농약 등 영농자재 사용내역
 - 출하정보 : 날짜, 품목, 수확 후 관리시설 또는 출하처, 물량, 이력추적 관리번호(해당 농산물을 포장할 경우에 한다)

(3) 유통단계 이력추적관리등록자 준수사항

- 농산물 입고·출고정보를 기록·관리할 수 있어야 한다.
- 유통단계에서 입고·출고정보의 필수 기록 내용은 다음과 같다.
 - 입고정보 : 날짜, 생산자 또는 구입처, 품목, 물량
 - 출고정보 : 날짜, 품목, 판매처, 물량, 이력추적관리번호(해당 농산물을 포장할 경우)

(4) 판매단계 이력추적관리등록자 준수사항

- 농산물 입고정보 : 날짜, 구입처, 품목, 물량, 이력추적관리번호(해당 농산물을 포장할 경우)를 관리할 수 있다.

(5) 기타사항

- 정보제공 : 생산·유통·판매자는 관리품을 서류나 전산기록 등으로 관리할 수 있어 이력추적관리기관 등의 요구가 있을 경우 추적이 가능하도록 정보를 제공할 수 있어야 한다.
- 관리품의 구분관리 : 생산·유통·판매자는 생산·유통·판매시 관리품이 아닌 농산물과 혼합되지 않도록 관리할 수 있어야 한다.

- 생산·유통·판매단계별 사후관리체계 확립 : 생산·유통·판매단계별로 등록 신청자가 제출한 이상품에 대한 사후관리 계획서는 관리품이 안전성 등의 문제가 발생할 경우 리콜, 폐기, 용도변경 등의 요구에 응할 수 있는 내용이 포함되어야 한다.
- 농산물이력추적관리체계 구축 : 당해 농산물의 유통경로의 생산·유통·판매자 모두가 농산물이력추적관리등록을 할 수 있어야 한다.

7 농산물 이력추적관리품의 표지 및 표시사항(제15조의13관련)


(1) 표지도표



(2) 작도법

- 도형표시
- 문자의 활자체는 고딕체
- 표시도형의 색상 배색비율
 - 화살표는 연두색으로(Cyan 30 + Yellow 100)으로 한다.
 - 또 다른 화살표는 녹색(Cyan 70 + Yellow 100)으로 한다.
 - 원형은 청색(Cyan 100 + Magenta 80)으로 한다.
- 표시도형의 크기는 포장재의 크기에 따라 조정

(3) 표시사항

 농산물 이력추적관리	이 상품은 「농산물품질관리법」에 의해 관리된 농산물이력추적 관리품입니다.		
원산지(시·도, 시·군·구)			
품목(품종)		유전자변형농산물여부	
중량·개수		등급	
생산자(작목반명)	성명		
	주소(전화번호)		
수확 후 관리시설	시설명		
	주소(전화번호)		
이력추적관리번호			

(4) 표시방법

- 크기 : 포장재의 크기에 따라 표지의 크기를 가감할 수 있다.
- 위치 : 포장재 측면에 표시하되 포장재 구조상 측면표시가 어려울 경우에는 표시위치를 변경할 수 있다.
- 표시내용은 소비자가 알기 쉽게 인쇄 또는 스티커로 포장재에서 떨어지지 않게 부착되어야 한다.
- 포장하지 않고 날개로 판매하는 경우나 소포장 등으로 이력추적관리표지를 인쇄 또는 부착하기에 부적합한 경우에는 이력추적관리 심벌 로고와 이력추적관리번호만 표시할 수 있다.
- 수출용의 경우에는 해당국의 요구에 의하여 표기할 수 있다.

(5) 표시내용

- 원산지 : 농산물을 생산한 지역으로 시·군·구 단위까지 기재
- 품목(품종) : 「종자산업법」 제2조 제4호 또는 「농산물품질관리법 시행규칙」 제6조 제2항 제3호의 규정에 의하여 표시
- 유전자변형농산물 여부 : 유전자변형농산물인지 여부를 표시

- 중량·개수 : 포장단위의 실중량 또는 갯수
- 등급 : 표준규격 대상품목인 경우에는 표준규격을 사용하고 표준규격이 없을 경우 다른 법령에서 규정하는 규격을 사용
- 생산자 : 생산자 또는 생산자단체 · 조직명, 주소, 전화번호
- 수확 후 관리시설 : 농산물이력추적관리품이 관리된 시설의 대표자, 주소, 전화번호
- 이력추적관리번호 : 농산물이력추적이 가능하도록 부여된 개체 식별번호

8

등록사항변경(규칙 제15조의12)

- 이력추적 등록을 한 자는 등록사항이 변경된 경우 변경사유 발생일로부터 1월 이내에 신고(민원인 → 농관원 관할 출장소장)
- 출장소장은 동 신고가 있는 경우는 자체 없이 등록사항을 변경처리하고, 그 결과를 신고자에게 통보(출장소장 → 민원인)
- 관련서식 : 규칙 별지 제4호의 11서식

9

등록유효기간 연장(규칙 제15조의14)

- 등록유효기간이 종료되어 등록기간을 연장하고자 하는 자는 유효기간 만료 30일 전까지 등록 유효기간연장신청서를 출장소장에게 제출하여야 함



등록유효기간은 3년임(법 제7조의5 제5항)

- 출장소장은 등록기간 연장신청을 받을 때에는 품목별 유효기간 연장의 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있음(농관원 고시 제2006-4호)
 - 일반농산물 : 재배기간 + 유통기간 1년(건조농산물 2년)
 - 인삼류 : 재배기간 + 유통기간 10년(수삼 : 재배기간 + 유통기간 1년)
 - 약용작물 : 재배기간 + 유통기간 5년

10 장비 등의 비치

- 이력추적관리등록자가 관리품 생산, 출하, 판매내역을 기재하는 정보 또는 서류 등을 비치하거나 이력추적관리시스템(<http://product.affis.net>)에 입력하여야 함

11 사후관리

(1) 생산·유통·판매과정조사 : 반기 1회 이상 실시

(2) 조사근거 : 법 제10조

- 이력추적관리표시를 한 이력추적관리품의 등록기준에 적합성 등의 조사
- 표시자의 관계대장 또는 서류의 열람
- 관리품의 시료를 수거하여 조사를 하거나 전문시험연구기관 등에의 시험의뢰



농산물의 이력추적관리제도의 실효성 확보를 위해서 [농산물이력추적관리기준]이 준수되고 있는지 수시 또는 정기 점검 필요

(3) 조사사항

- 각종 표시사항과 내용물의 일치 여부 및 표시방법과 기재내용의 적정성 여부
- 농산물의 안정성 조사
- 관리품이 아닌 농산물의 혼합여부
- 허위 및 유사표시 여부
- 기타 관리품 등록 및 관리기준의 적합성 여부 등

(4) 과태료부과 의견질수 안내서 발부

- 생산·유통·판매과정 조사시 이력추적관리등록자가 입회거부, 방해, 기피, 품위, 표시사항 확인 거부, 관계 장부·서류의 열람을 거부·방해 또는 기피하는 경우
- 이력추적관리등록자의 조사거부, 방해, 기피 등으로 시료를 수거하지 못할 경우

(5) 위반사항

- 등록기준 위반
- 법 제11조의 규정에 의한 표시변경 등의 처분 위반
- 관리품이 아닌 농산물에 관리품 표시 또는 이와 유사한 표시를 한 경우
- 관리품이 아닌 농산물을 혼합하여 판매하거나 판매할 목적으로 보관 또는 진열할 경우
- 안전성 조사 : 법 제12조의 규정에 따라 안전성 조사 실시

12 행정처분·과태료부과 및 벌칙

(1) 행정처분

- 이력추적관리품을 이력추적관리등록기준 등에 위반되거나 표시품의 생산이 곤란하다고 인정하는 때에는 표시의 변경·정지, 판매의 금지, 인정·등록의 취소 등 필요한 처분을 할 수 있음

(2) 과태료부과(300만원 이하)

- 의무 등록자가 규정을 위반하여 농산물이력추적관리기준을 준수하지 아니한 때

행정처분대상	해당법조문	행정처분기준		
		1차위반	2차위반	3차위반
의무표시 사항이 누락된 때	법 제11조	시정명령	표시정지(1개월)	표시정지(3개월)
내용물과 다르게 허위표시 또는 과장된 표시를 한 때	법 제11조	표시정지(1개월)	표시정지(3개월)	등록취소
농산물이력추적관리의 등록기준을 위반한 때	법 제11조	표시정지(3개월)	등록취소	-
이력추적관리품이 아닌 제품에 이력추적관리품의 표시를 한 때	법 제11조	등록취소	-	-
이력추적관리품의 생산이 곤란한 사유가 발생한 때	법 제11조	등록취소	-	-

- 의무 등록자가 규정을 위반하여 1월 이내에 신고하지 아니한 때
- 의무등록자가 규정을 위반하여 이력추적관리표시를 하지 아니한 때



(3) 벌칙

- 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금(법 제35조)
 - 이력추적관리품이 아닌 농산물에 이력추적관리표시 또는 이와 유사한 표시를 하는 행위
 - 이력추적관리품에 이력추적관리품이 아닌 농산물을 혼합하여 판매하거나 판매할 목적으로 보관 또는 진열하는 행위
- 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금(법 제36조)
 - 의무 등록 대상자가 규정을 위반하여 등록을 하지 아니한 때
 - 이력추적등록자가 표시의 변경 등 시정명령, 표시의 정지 또는 판매의 금지 처분에 따르지 아니한 때
- 이력추적관리등록자의 조사거부·방해·기피 등으로 시료를 수거하지 못했을 때



A large, light purple rectangular area with a vertical purple strip on the left side containing white circular punch holes. The main area is filled with horizontal dashed lines, serving as a template for writing a memo.

❖ 이력추적관리시스템의 이해 ❖



이력추적관리시스템의 구성



(1) 생산통합정보관리시스템

- 이력추적등록 : 농관원에 이력추적등록 신청(생산자/생산단체)
- 기초등록관리 : 생산재배기록에 정보 입력(생산자정보, 재배품목, 재배필지, 인증라이선스)
- 재배기록관리 : 이력추적관리품의 작업내역 입력(비료, 농약, 작업내역 등)
- 출하기록관리 : 이력관리품의 출하정보를 관리·기록(직거래, 유통업체)
- 통계관리 : 출하내역의 통계정보 제공(품목별, 거래처별)
- 대행입력관리(관리자용) : 이력추적에 대한 전반적인 기록을 대행입력(생산자가 지정하여야 함)

(2) 유통이력정보관리시스템

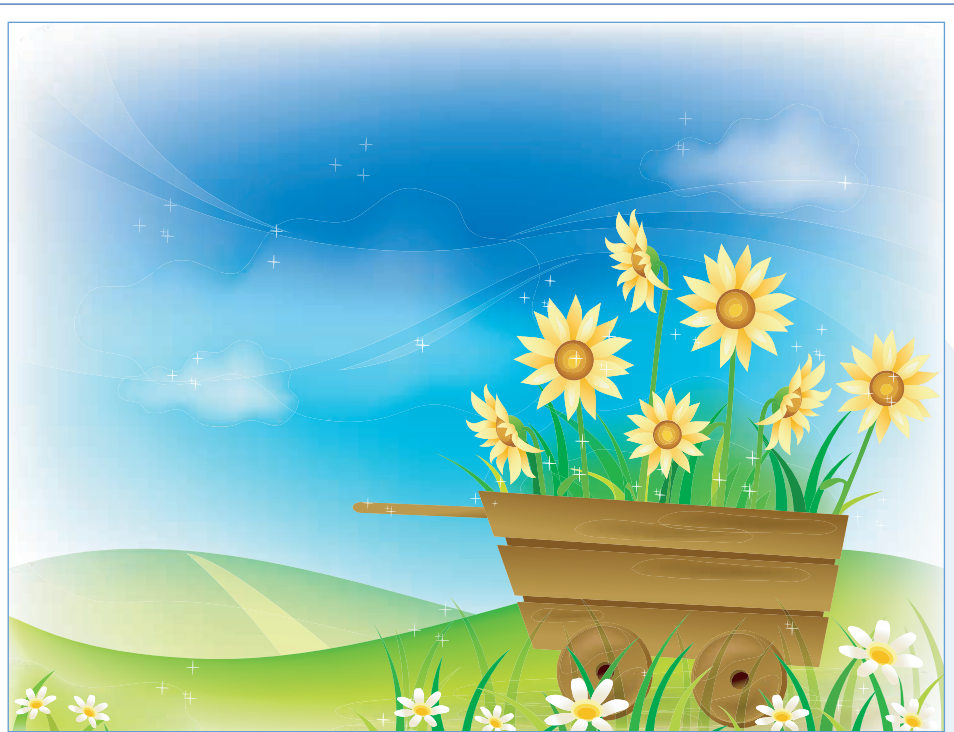
유통입출고 정보관리시스템

- 유통입고정보관리 : 이력추적농산품의 유통단계 입고정보 입력
- 유통출고정보관리 : 이력추적농산품의 유통단계 출고정보 입력

유통물류관리시스템

- 기초코드관리 : 이력추적 시설 및 관리정보 입력(생산자정보, 경영체정보 등)
- 입출고관리 : 이력추적품 유통이력 관리정보 입력(작업관리, 출하관리 등)
- 상품관리 : 이력추적품 상품관리정보 입력(반품, 재고관리 등)
- 자재관리 : 유통단계에 사용되는 자재에 대한 정보관리(원료, 자원료입출고현황)
- 정산관리 : 유통업체의 간단한 회계업무관리(인건비, 운반비 등)





학습 목표

- ✦ 생산통합관리시스템의 주요 화면을 이해할 수 있습니다.
- ✦ 관리자와 생산자정보를 등록하고 여러 가지 품목들을 조회할 수 있습니다.
- ✦ 유통이력정보관리에서 유통입출고정보관리시스템과 유통물류관리시스템을 선택하여 활용할 수 있습니다.
- ✦ 입·출고된 상품의 상세정보를 입력하고 관리할 수 있습니다.

I. 생산통합정보관리시스템

01

공통기능 설명

1

주요버튼 설명

버튼 이미지	버튼 기능	비고
	신규항목을 생성하여 작성한다.	
	신규항목을 등록하거나 기존 내용을 수정한 후 저장한다.	
	선택한 내용을 삭제한다.	
	입력하던 화면을 취소할 때 사용한다.	
	입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화 시킬 때 사용한다.	
	조회영역의 검색조건을 입력하거나 선택한 후 조회한다.	
	조회한 데이터를 엑셀로 변환할 경우에 사용한다.	
	마우스를 이용하여 숫자를 입력할 경우에 사용한다.	
	조회한 데이터를 인쇄할 경우에 사용한다.	
	일자(날짜)를 입력할 경우에 사용한다.	
	조회조건 상세내용 등의 팝업창을 호출할 때 사용한다.	
	현재 페이지의 이전 목록으로 이동할 경우에 사용한다.	
	현재 페이지의 다음 목록으로 이동할 경우에 사용한다.	
	우편번호를 입력할 경우에 사용한다.	
	첨부파일을 찾아 등록할 경우에 사용한다.	

1 이력정보관리시스템 메인화면



☒ 개요 ●●

이력정보관리의 메인화면으로 생산통합정보관리시스템, 유통이력정보관리시스템, 게시판 메뉴를 통해 다양한 생산 및 유통·물류정보 입력·조회 서비스를 제공한다.

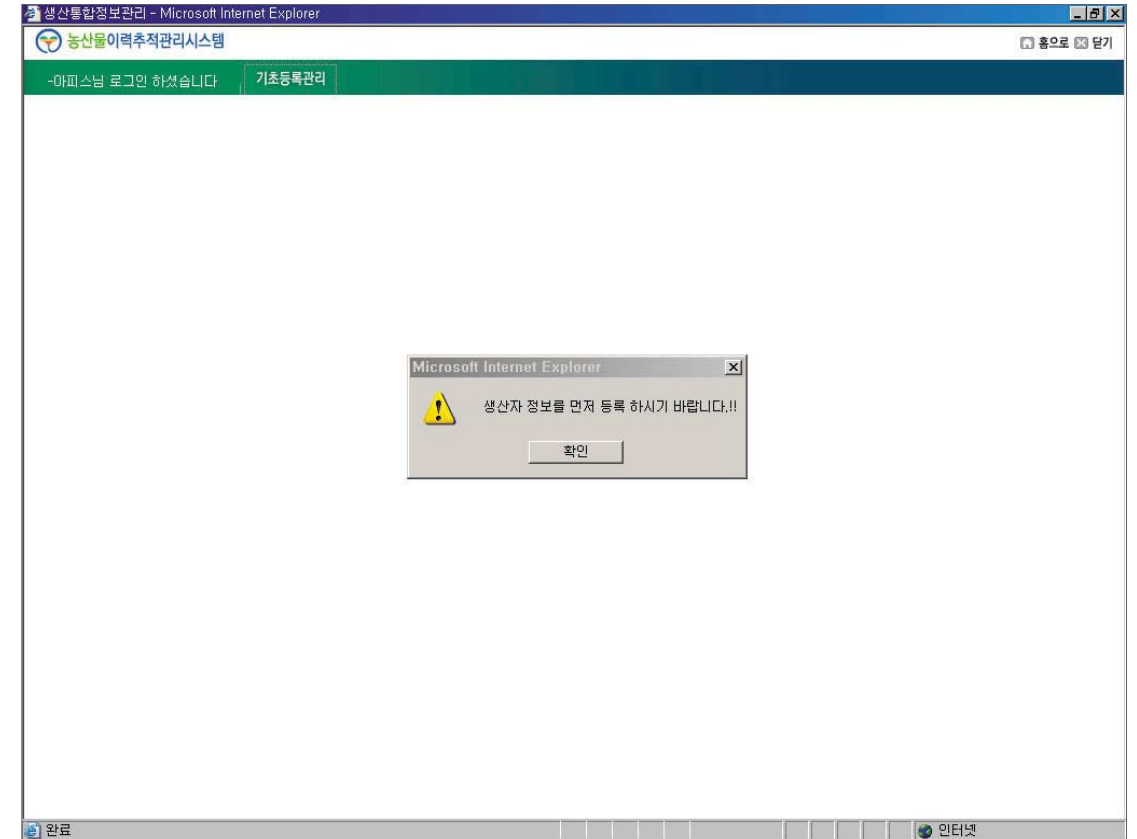
☒ 화면 접근 체계 ●●

이력정보관리(<http://www.farm2table.kr>, <http://product.farm2table.kr>)

☒ 기능 설명 ●●

- ① 농림부 로고
- ② 로그인
- ③ 생산관리업무시스템(생산통합정보관리시스템) : 생산관리업무시스템으로 바로가기
- ④ 유통입출고정보관리(유통이력정보관리) : 유통입출고정보관리 바로가기
- ⑤ 게시판 : 공지사항과 질문대답 바로가기
- ⑥ 공지사항 : 공지사항 내용 조회
- ⑦ 질문대답 : 질문대답 내용 조회
- ⑧ 농림부 패밀리사이트 바로가기

2 생산통합정보관리시스템 초기화면



☒ 화면 접근 체계(메인화면을 통한 접근) ●●

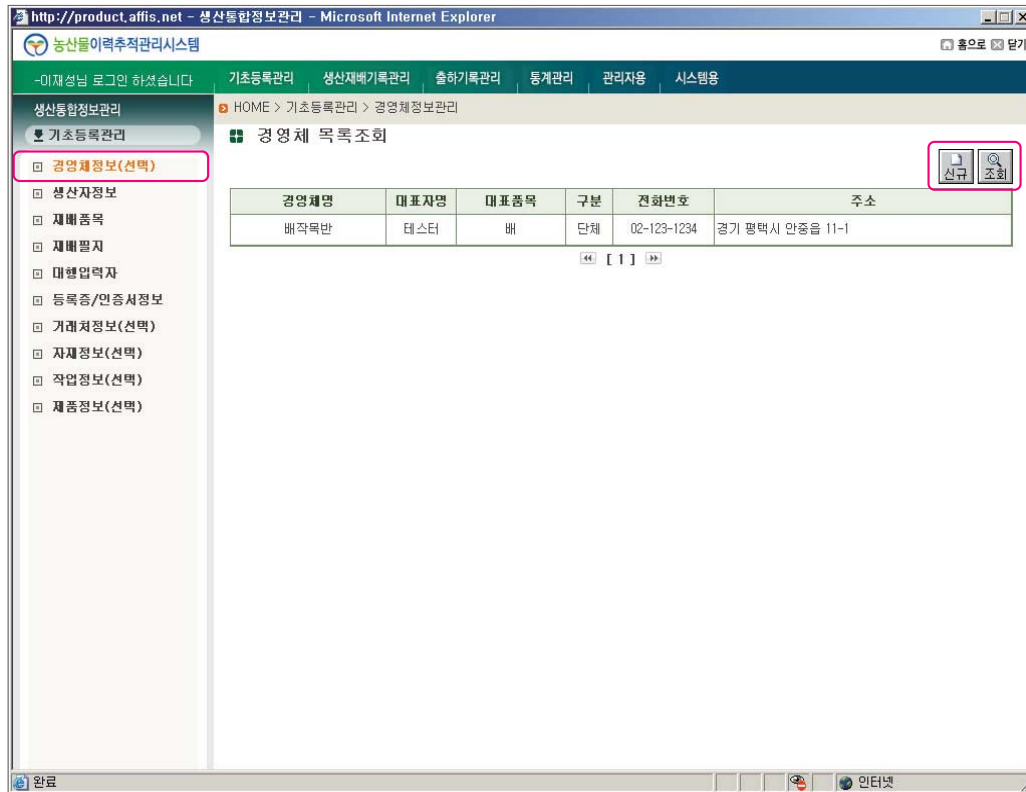
[이력정보관리(<http://www.farm2table.kr>)] ➔ [로그인] ➔ [생산관리업무시스템] ➔ [기초등록관리] ➔ [생산자정보 등록] ➔ [저장] ➔ [로그아웃] ➔ [재 로그인]



1 기초등록관리

(1) 경영체정보

● 경영체 목록조회



☒ 개요 ●●

생산자가 활동하고 있는 작목반, 영농법인의 경영체목록을 조회한다.

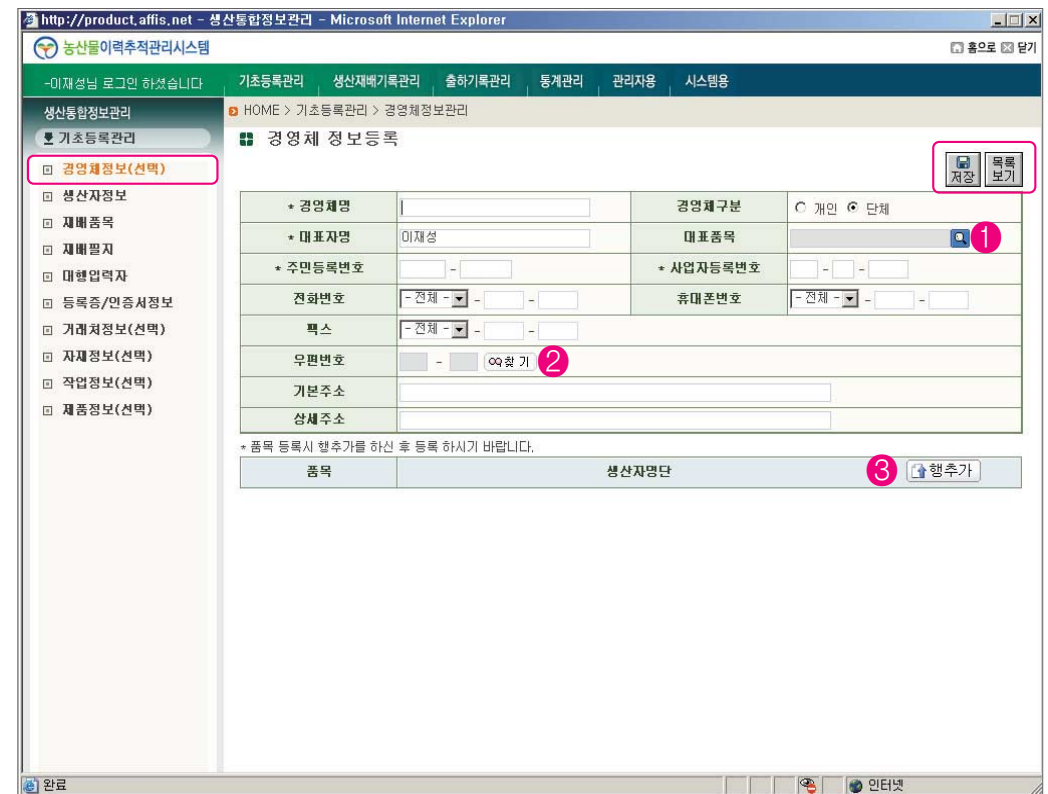
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [경영체정보] ➔ [조회]

☒ 기능 설명 ●●

1. 신규 : 새로운 경영체정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.
2. 조회 : 생산자가 등록한 경영체 목록이 자동으로 조회된다.

● 경영체정보등록



☒ 개요 ●●

생산자가 활동하고 있는 작목반, 영농법인의 경영체정보를 등록한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [경영체정보] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 경영체 기본정보를 입력한다. ① 대표품목은 품목조회 팝업창으로 품목명을 입력한 후 해당 품목을 선택한다. ② 주소는 주소찾기 팝업창으로 우편번호와 기본주소를 선택입력한 후 상세주소를 입력한다. ③ [행추가] 버튼을 눌러 경영체에 대한 품목은 품목찾기 팝업창에서 품목명을 입력한 후 해당 품목을 선택한다. 생산자명단은 생산자조회 팝업창에서 생산자명을 입력한 후 해당 생산자를 선택한다.
2. 목록보기 : 경영체 목록조회 화면으로 이동하며 생산자가 등록한 경영체 목록이 자동으로 조회된다.

☒ 상세조회 화면 ●●

- 대표품목 조회

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [경영체정보] ➔ [신규] ➔ [대표 품목]



1. 품목명 입력란에 작목명, 품목명, 품종명 중의 일부분을 입력하면 해당 품목에 관련된 품목명을 검색할 수 있다.

예) '감자'라는 품목명을 직접 입력하여 검색할 수 있으며, '수미'라는 품종명을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

2. 조회결과 리스트에서 원하는 품목의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 품목이 입력된다.



주의사항

- 동일필지에서 여러 개의 품종 재배시, 품종을 일반으로 선택입력한다.
- 필지가 다를 경우, 필지단위로 해당 품목과 품종을 선택입력한다.

- 우편번호(주소) 조회

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [경영체정보] ➔ [신규] ➔ [우편 번호] ➔ [찾기]



1. 검색구분에 따라 동/읍/면/리 검색과 행정구역별 검색으로 검색할 수 있다.

2. 동/읍/면/리 검색에서 검색어 입력란에 동/읍/면/리 이름을 입력하여 우편번호 및 주소를 검색할 수 있다.

예) '개포동'이라는 동이름을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

3. 행정구역별 검색에서 특별(광역시/도, 시/군/구, 읍/면/동을 순서대로 선택하여 우편번호 및 주소를 검색할 수 있다.

4. 조회결과 리스트에서 우편번호 또는 주소를 클릭하면 해당 주소가 입력된다.

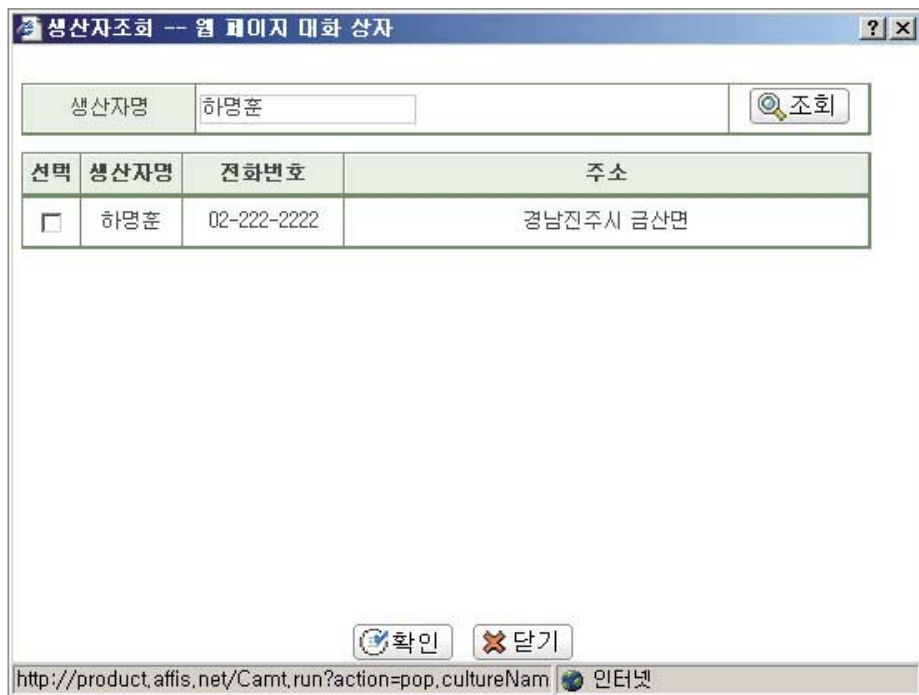
- 생산자조회

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [경영체정보] ➔ [신규] ➔ [행추 가] ➔ [생산자명단]

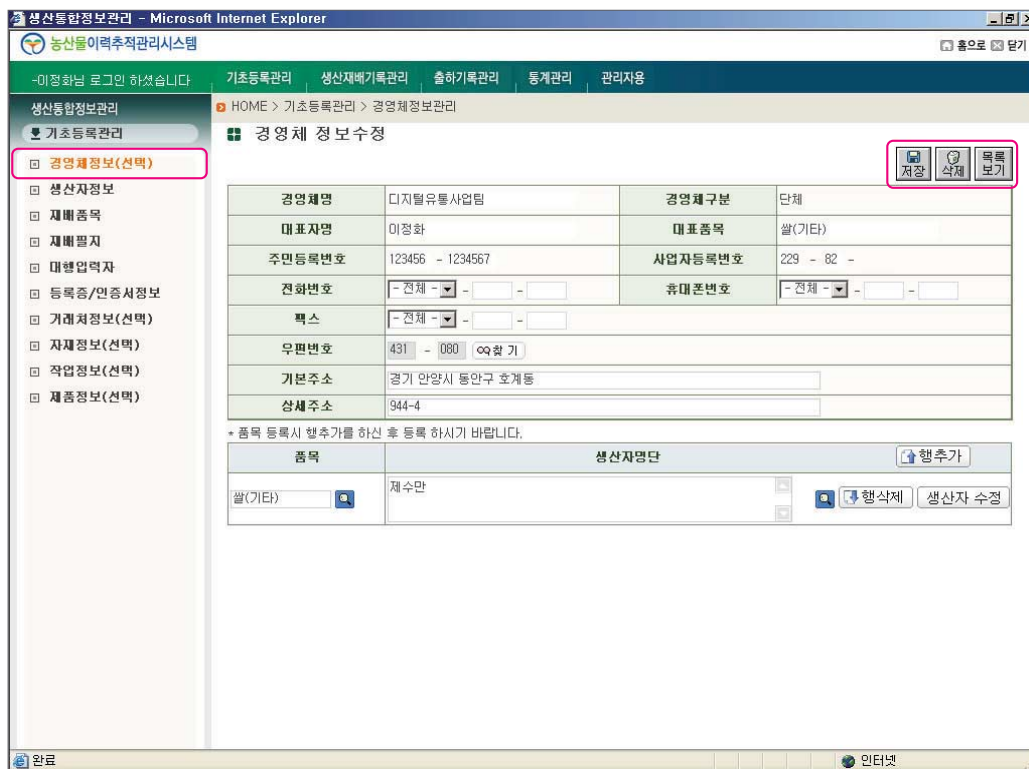
1. 생산자명 입력란에 찾고자 하는 생산자의 이름을 검색할 수 있다.

예) '하명훈'이라는 생산자명을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

2. 조회결과 리스트에서 원하는 생산자의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 생산자가 입력된다.



● 경영체정보 상세조회, 수정, 삭제



○ 개요 ●●

생산자가 대표자로 활동하고 있는 작목반, 영농법인의 경영체정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] → [기초등록관리] → [경영체정보] → [조회]

○ 기능 설명 ●●

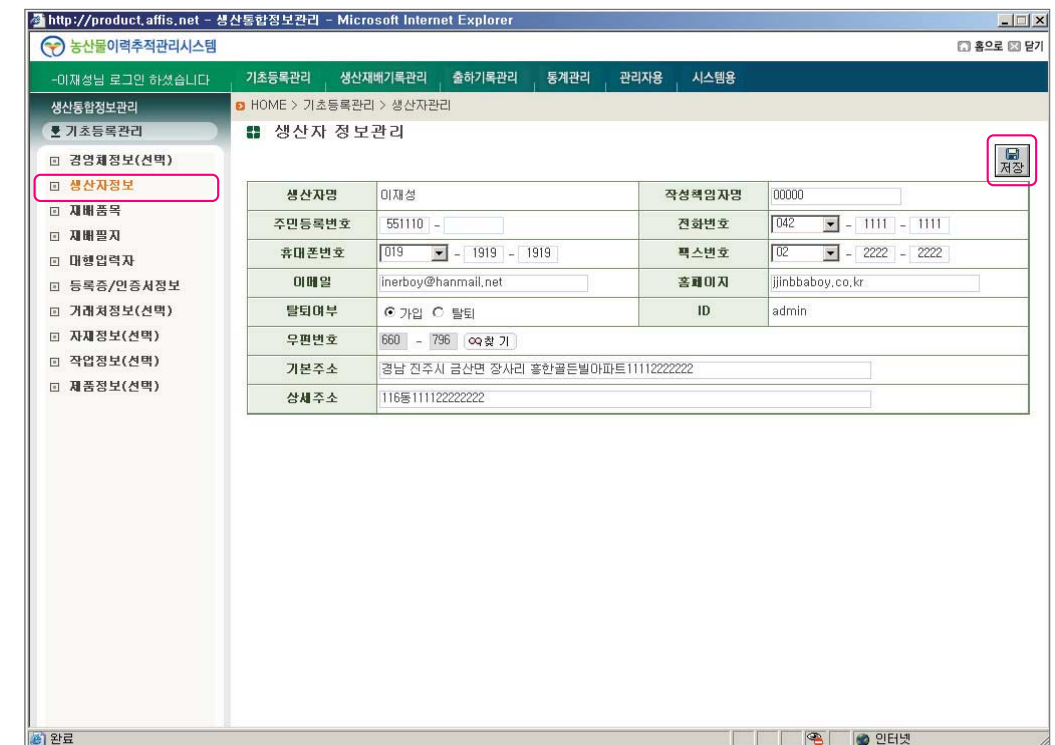
1. 상세조회 : 경영체 목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 경영체정보에서 항목을 수정한 후 [저장]을 누른다.
3. 삭제 : 조회한 경영체정보를 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 경영체 목록조회 화면으로 이동하며 생산자가 등록한 경영체 목록이 자동으로 조회된다.

! 주의사항

- 경영체 정보는 수정이 안되며 삭제후 신규입력 하여야 한다.
- 수정의 경우 행 추가 내용에 한하여 가능하며, 품목과 생산자 명단을 조회 후 저장하면 수정된다.

(2) 생산자정보

● 생산자정보등록



☒ 개요 ●●

생산자정보를 조회, 등록, 수정한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [생산자정보관리]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 이력추적등록을 신청하였거나, GAP 인증신청을 하였으면 생산자의 기본정보가 자동으로 웹서비스를 통해서 저장이 된다. 그러므로 생산자가 등록한 정보가 자동으로 조회된다. 만약, 등록된 정보가 없으면 생산자정보를 입력하는 화면이 나타난다.
2. 저장 : 정보를 등록하고 저장한다.

(3) 등록증/인증서정보

● 등록증/인증서 목록조회



☒ 개요 ●●

생산자/경영체에 대한 이력추적등록정보 및 GAP 인증정보 목록을 조회한다.

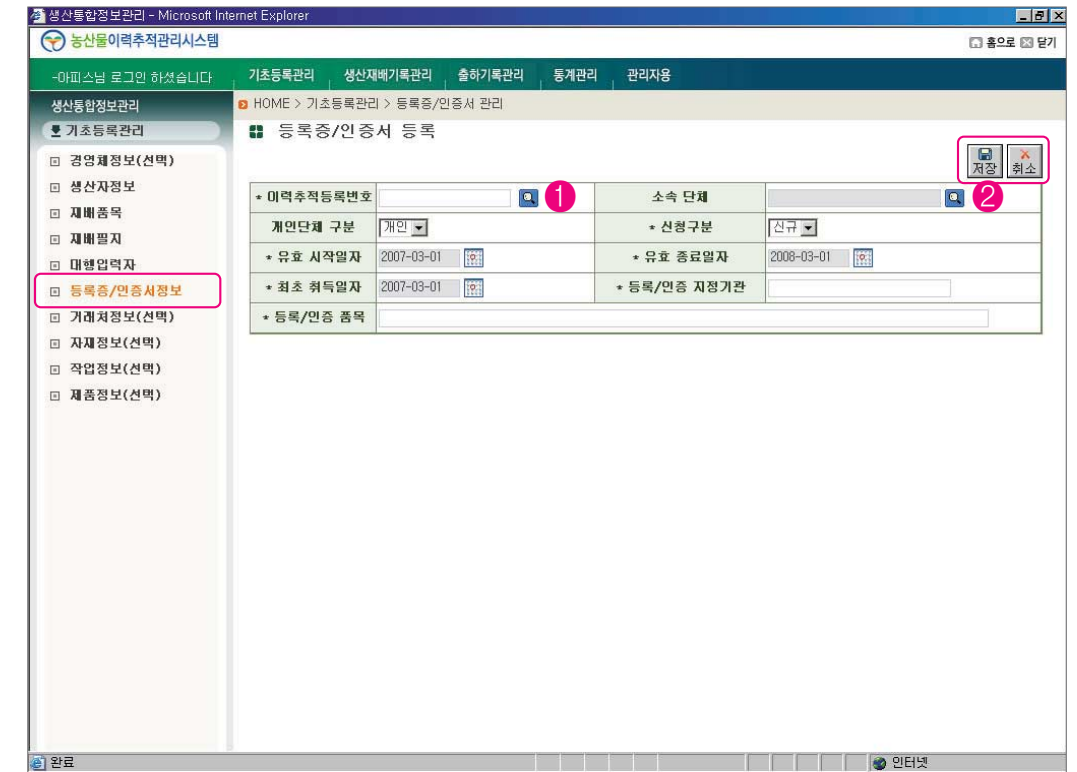
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [등록증/인증서정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자/경영체에 대한 라이선스 정보가 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 등록증/인증서정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 등록증/인증서 등록



☒ 개요 ●●

생산자/경영체에 대한 이력추적등록정보 및 GAP 인증정보를 등록한다. 등록증/인증서정보는 농산물 출하시 이력추적관리번호를 부여하기 위한 기준으로 활용된다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [등록증/인증서정보] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 이력추적등록번호는 ① 등록증/인증서조회 팝업창에서 선택한다. 소속단체는 ② 경영체조회 팝업창에서 선택한다.
2. 취소 : 등록증/인증서 목록조회 화면으로 이동한다.

○ 상세조회 화면 ●●

- 이력추적등록번호 조회

선택	개인단체	라이선스번호	인증기관명	품목명
<input checked="" type="radio"/>	단체	00980	여주출장소	배

Buttons: [확인] [닫기]

1. 이력추적등록정보, GAP 인증정보를 부여받은 기관에서 웹서비스로 조회해온다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 이력추적등록정보, GAP 인증정보의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당정보가 입력된다.

- 소속단체 조회

선택	경영체명	대표자명	전화번호	주소
<input checked="" type="radio"/>	여주배연구회영농조합법인	안성만	031-884-	경기 여주군 흥천면 대당리
<input type="radio"/>	여주배연구회영농조합법인	안성만	031-884-	경기 여주군 흥천면 대당리
<input type="radio"/>	NEW	왕대표	031-1111-1111	서울 중구 총무로4가 진양상가
<input type="radio"/>	테스트	테스트농가명	032-888-8888	경기 군포시 산본1동

Buttons: [확인] [닫기]

1. 경영체 입력란에 경영체명을 입력하면 해당 경영체별 생산자를 검색할 수 있다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 경영체의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 경영체가 입력된다.



주의사항

등록증/인증서조회가 안될 때, 주민번호 오류의 문제가 있을 수 있으므로, ☎ 031-460-8947번으로 연락 바랍니다.

● 등록증/인증서 상세조회, 삭제

등록/인증 구분	이력추적등록
등록/인증 번호	00980
소속 단체	여주배연구회영농조합법인
개인단체 구분	단체
신청구분	신규
유효 시작일자	2006-06-28
유효 종료일자	2009-06-27
최초 취득일자	2006-06-28
지정기관	1381118
등록/인증 품목	배

Buttons: [삭제] [목록보기]

○ 개요 ●●

생산자/경영체에 대한 이력추적등록정보 및 GAP 인증정보를 상세조회, 삭제한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [등록증/인증서정보]

○ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 등록증/인증서 목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 삭제 : 조회한 등록증/인증서 정보를 삭제 처리한다.
3. 목록보기 : 등록증/인증서 목록조회 화면으로 이동한다.

(4) 대행입력자정보

● 대행입력자 목록조회

대행입력자	소속단체	등록시간
임기남	우리단체	2006-10-16
하영훈	우리단체	2006-10-23
하영훈	기초단체	2006-10-27

Buttons: [신규]

☒ 개요 ●●

생산자의 재배기록을 대행 등록해 줄 입력자를 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [대행입력자]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자에 대한 대행입력자정보가 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 대행입력자를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 대행입력자 등록



☒ 개요 ●●

생산자의 재배기록을 대행 등록해 줄 대행입력자를 등록한다.

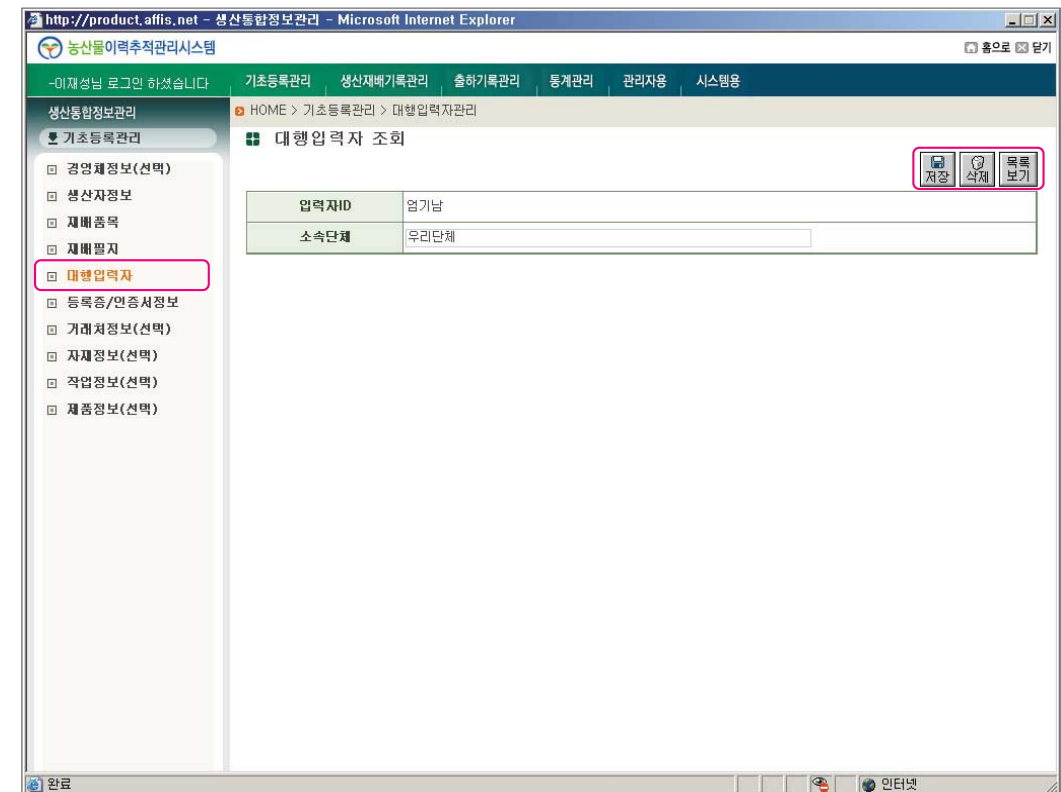
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [대행입력자] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 대행입력자 기본정보를 입력한다. ① 생산자조회 팝업창에서 생산자명으로 검색 한 후 생산자를 선택한다.
2. 목록보기 : 대행입력자 목록조회 화면으로 이동하며 대행입력자 목록이 자동으로 조회된다.

● 대행입력자 상세조회, 수정, 삭제



☒ 개요 ●●

생산자의 재배기록을 대행 입력할 대행입력자를 상세조회, 수정, 삭제한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [대행입력자] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 대행입력자 목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택 하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 대행입력자 정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 대행입력자 정보를 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 대행입력자 목록조회 화면으로 이동한다.

(5) 재배품목정보

● 재배품목 목록조회



○ 개요 ●●

생산자가 재배하고 있는 품목정보를 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [재배품목]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자에 대한 재배품목정보가 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 품목을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 재배품목 등록



○ 개요 ●●

생산자가 재배하고 있는 품목정보를 등록한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [재배품목] ➔ [신규]

○ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 재배품목 기본정보를 입력한다. ① 품목조회 팝업창에서 품목(품종)명으로 검색하고 선택 입력한다.
2. 목록보기 : 재배품목 목록조회 화면으로 이동하며 재배품목 목록이 자동으로 조회된다.

● 재배품목 상세조회, 수정, 삭제



○ 개요 ●●

생산자가 재배하고 있는 품목정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [재배품목]

○ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 재배품목 목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 수정 : 조회한 재배품목정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 재배품목정보를 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 재배품목 목록조회 화면으로 이동한다.

(6) 재배필지정보

● 재배필지 목록조회



○ 개요 ●●

생산자가 재배하는 필지정보를 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] → [기초등록관리] → [재배필지]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자에 대한 재배필지정보가 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 재배필지를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 재배필지 등록



○ 개요 ●●

생산자가 재배하는 필지정보를 등록한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

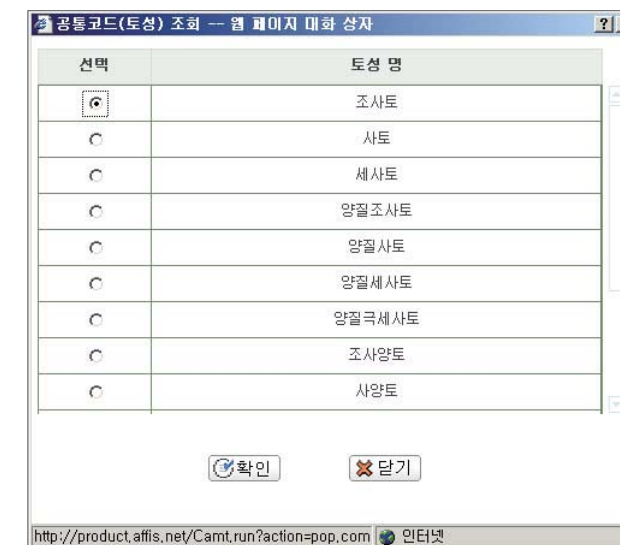
[생산통합정보관리] → [기초등록관리] → [재배필지] → [신규]

○ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 재배필지 기본정보를 입력한다. 토성은 ① 공통코드(토성)조회 팝업창에서 선택입력한다. 면적, 조성년도는 ② 숫자입력 팝업창을 통해 입력하거나 직접 입력할 수 있다.
2. 목록보기 : 재배필지 목록조회 화면으로 이동하여 재배필지 목록이 자동으로 조회된다.

○ 상세 조회화면 ●●

- 공통코드(토성) 조회



- 숫자입력



1. 공통코드(토성)의 리스트가 자동 조회된다.
2. 리스트에서 원하는 토성의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 토성이 입력된다.

입력하고자 하는 값의 숫자를 선택한 후, [확인] 버튼을 누르면 입력된다.

● 재배필지 상세조회, 수정, 삭제



○ 개요 ●●

생산자가 재배하는 필지정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [재배필지]

○ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 재배필지 목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 수정 : 조회한 재배필지 정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 재배필지 정보를 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 재배필지 목록조회 화면으로 이동한다.

(7) 거래처정보

● 거래처 목록조회



○ 개요 ●●

생산자가 거래하는 거래처정보를 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [거래처정보]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 거래처정보가 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 거래처를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 거래처등록



○ 개요 ●●

생산자가 거래하는 거래처정보를 등록한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [거래처정보] ➔ [신규]

○ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 우선, 사업자등록번호를 입력하고 ① 중복검사를 한다. 정상적인 사업자번호이면 나머지 거래처 기본정보를 입력하고 [저장] 버튼을 누르면 된다. 주소는 ② 주소찾기 팝업창으로 우편번호와 기본주소를 선택입력한 후 상세주소를 입력한다.
2. 목록보기 : 거래처 목록조회 화면으로 이동하며 거래처 목록이 자동으로 조회된다.

☒ 개요 ●●

생산자가 사용하는 자재정보를 등록한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [자재정보] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 자재구분을 선택하고 자재명을 입력한다.
2. 목록보기 : 자재목록조회 화면으로 이동한다.

● 자재 상세조회, 수정, 삭제



☒ 개요 ●●

생산자가 사용할 자재정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [자재정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 자재목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 수정 : 조회한 자재정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 자재정보를 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 자재목록조회 화면으로 이동한다.

(9) 작업정보

● 작업목록조회



☒ 개요 ●●

작업목록정보를 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [작업정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 작업정보가 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 작업목록을 등록하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 작업목록 등록



☒ 개요 ●●

작업목록을 등록한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [작업정보] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 작업명을 입력한다.
2. 목록보기 : 작업목록조회 화면으로 이동한다.

● 작업 상세조회, 수정, 삭제



☒ 개요 ●●

작업정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [작업정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 작업목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 수정 : 조회한 작업정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 작업정보에서 항목을 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 작업목록조회 화면으로 이동한다.



주의사항

등록자가 아니면 수정, 삭제할 수 없다.

(10) 제품정보

● 제품조회



☒ 개요 ●●

생산자가 생산하는 농산물의 품목별 제품정보를 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [제품정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 신규 : 새로운 제품을 등록하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.
2. 조회 : 품목 팝업창에서 품목을 선택한 후 조회한다.
3. 초기화 : 새로운 검색 조건으로 검색 할 때 [초기화] 버튼을 누른다.

● 제품등록



☒ 개요 ●●

생산자가 생산하는 농산물의 품목별 제품정보를 등록한다.

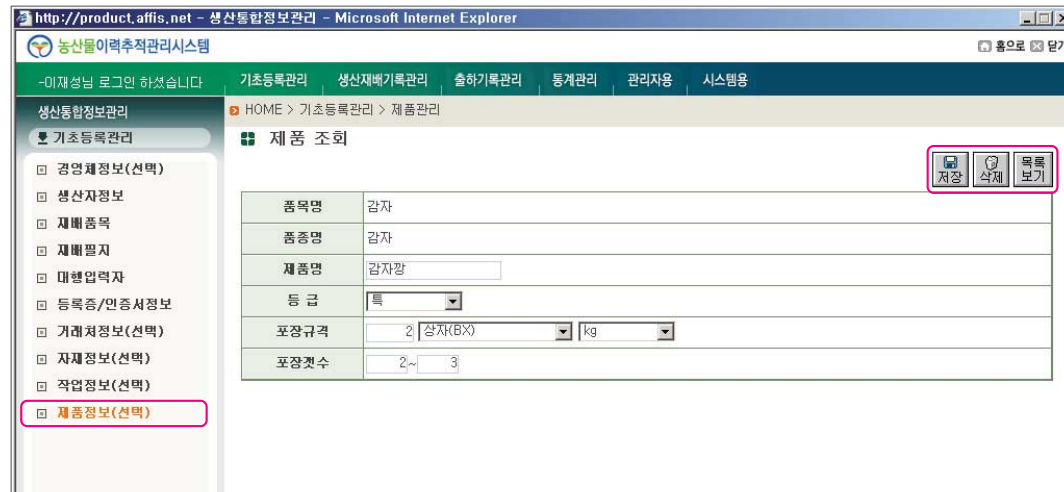
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [제품정보] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 품목조회 팝업창에서 품목(품종)명으로 검색하고 선택·입력한다.
2. 목록보기 : 제품조회 화면으로 이동한다.

● 제품 상세조회, 수정, 삭제



☒ 개요 ●●

생산자가 생산하는 농산물의 품목별 제품정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [기초등록관리] ➔ [제품정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 제품조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 제품정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 제품정보에서 항목을 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 제품조회 화면으로 이동한다.

2

생산재배기록관리

(1) 생산재배 기본정보

● 생산재배 기본정보 목록조회



☒ 개요 ●●

생산자가 재배하는 품목의 재배정보를 재배년도를 기준으로 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [생산재배기본정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배년도, 생산자가 입력된 상태에서 [조회] 버튼을 누르면 생산자가 재배하고 있는 재배 년도의 모든 품목이 조회된다. 재배하는 품목이 많을 경우 품목과 필지를 선택한 다음 조회하면 선택한 품목과 필지에 대한 정보만 조회할 수 있다. 「만약, 재배계획 등록 여부에 등록 안됨으로 표기되어 있으면 해당 품목에 대한 생산계획정보가 등록이 되어 있지 않다는 표시이며 회차별 재배정보를 등록하기 위해서는 등록안된 부분을 클릭하여 회차별 재배정보 등록화면으로 이동한다. 그러나 회차등록은 생산자의 필수 등록화면이 아니므로 필요하지 않은 생산자는 등록을 하지 않아도 된다.」
2. 신규 : 새로운 값을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.
3. 초기화 : 새로운 품목과 필지로 검색할 때 [초기화] 버튼을 누른다.

☒ 상세조회 화면 ●●

- 품목조회



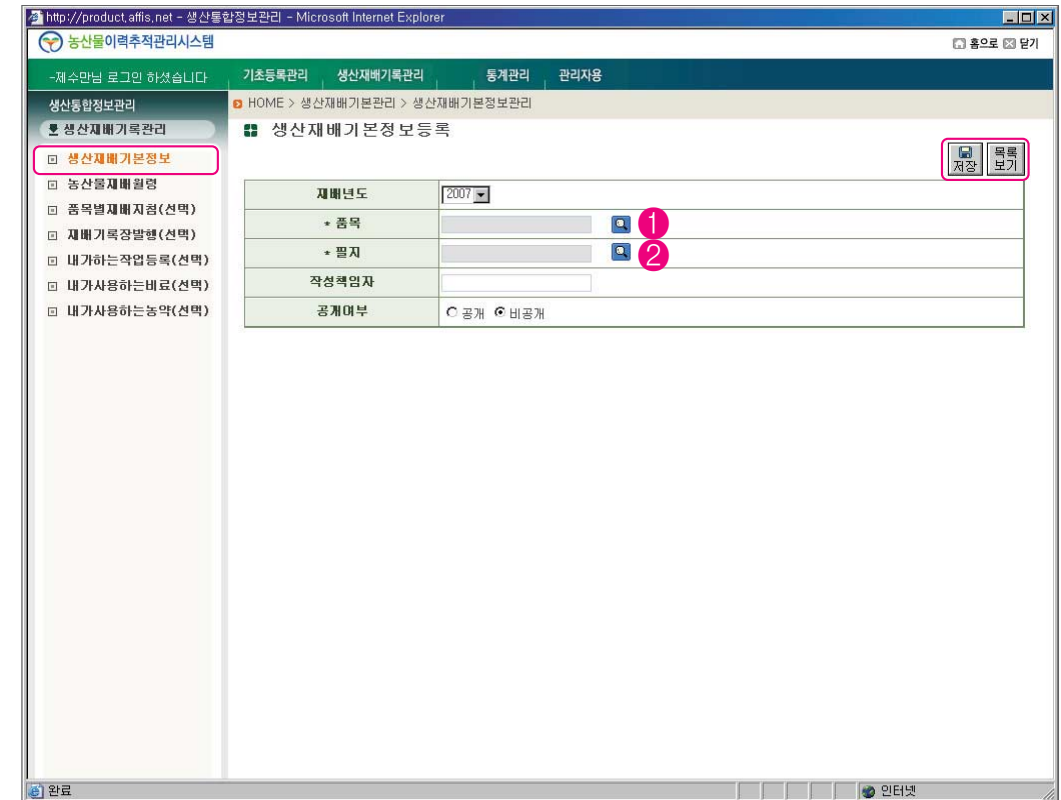
1. 기초정보에서 등록한 재배품목에 등록된 품목명을 검색할 수 있다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 품목의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 품목이 입력된다.

- 필지조회



1. 기초정보에서 등록한 재배필지에 등록된 필지정보를 검색할 수 있다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 필지의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 품목이 입력된다.

● 생산재배 기본정보 등록



☒ 개요 ●●

생산재배 기본정보를 등록한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [생산재배기본정보] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

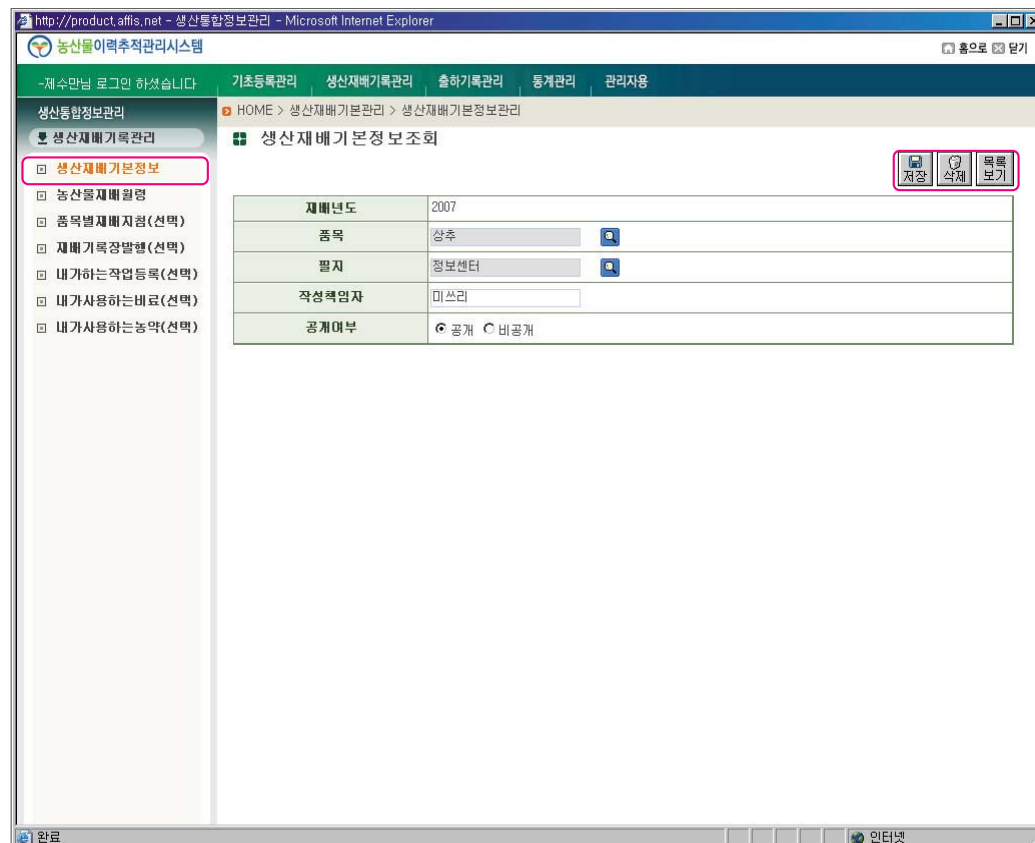
1. 저장 : ① 품목조회 팝업창에서 선택입력한다. ② 필지조회 팝업창에서 선택입력한다.
2. 목록보기 : 생산재배 기본정보 목록조회 화면으로 이동한다.



주의사항

- 공개여부에서 공개를 선택하고 출하하면 소비자가 생산자의 비료시비, 농약사용 내역을 확인할 수 있음
- 비료시비, 농약사용 내역을 비공개로 선택하면 소비자가 생산자의 비료시비, 농약사용 내역확인이 불가능

● 생산재배 기본정보 상세조회, 수정, 삭제



☞ 개요 ●●

생산재배 기본정보를 상세조회, 수정, 삭제한다.

☞ 화면 접근 체계 ●●

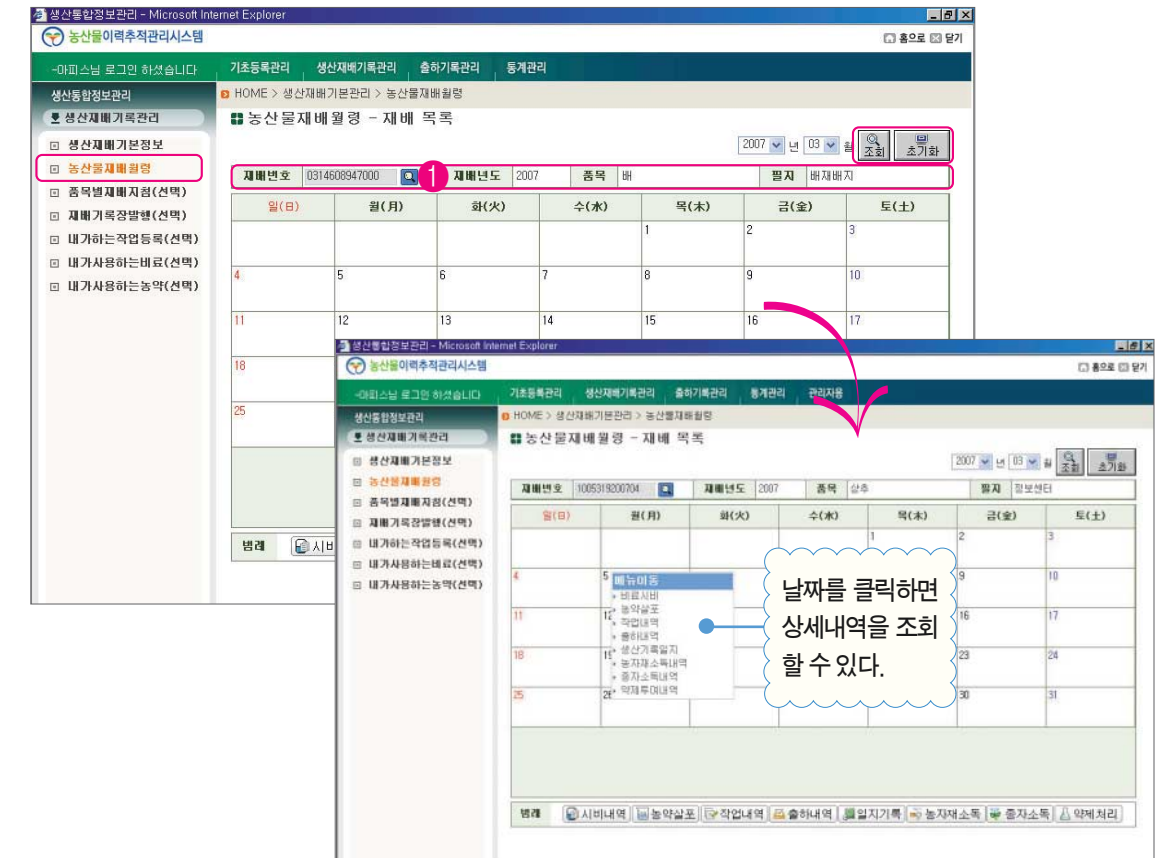
[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [생산재배기본정보] ➔ [조회]

☞ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 생산재배 기본정보 목록 화면에서 조회목록 중 재배품목을 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 생산재배 기본정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 생산재배 기본정보를 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 생산재배 기본정보 목록조회 화면으로 이동한다.

(2) 농산물 재배월령정보

● 농산물 재배월령 - 재배목록



☞ 개요 ●●

생산자가 재배하고 있는 품목의 재배기록을 달력형식으로 보여줌으로써 해당월의 기록장 작성여부를 일목요연하게 조회할 수 있다.

☞ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령]

☞ 기능 설명 ●●

1. 조회 : ① 재배정보조회 팝업창에서 재배번호를 선택 후, [조회] 버튼을 누른다.
2. 초기화 : 새로운 검색조건으로 검색할 때 [초기화] 버튼을 누른다.

☞ 상세조회 화면 ●●

- 재배번호 조회

선택	재배년도	재배품목	재배필지
<input checked="" type="radio"/>	2007	참외(금싸라기)	금산리, 삼산리
<input type="radio"/>	2007	딸기	논산
<input type="radio"/>	2007	방울토마토	천동리

1. 생산자별 재배정보조회 팝업창에서 생산자에 대한 재배정보가 자동으로 검색된다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 재배정보의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 재배정보가 입력된다.

주의사항

재배월령에서 재배정보 입력시, 시비내역과 농약살포 정보를 공개할 경우, 소비자가 조회할 수 있다(작업내역 등 기타 정보는 소비자에게 공개되지 않는다).

● 시비내역 등록

○ 개요 ●●

생산자가 시비한 비료의 시비내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [비료시비]

○ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 시비내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 비료명은 ⑧ 비료조회 팝업창에서 선택입력한다. 비료제품명은 ⑨ 비료제품조회 팝업창에서 선택입력한다. ⑩ 시비일자는 달력 팝업창에서 선택입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 내가 사용하는 비료 : 내가 사용하는 비료(선택) 화면에서 등록되어 있는 생산자별 자주 사용하는 비료를 조회할 수 있다.
4. ④ 조회 : 재배이력 정보의 비료 시비내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회한다.
5. ⑤ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
6. ⑥ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
7. ⑦ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

○ 상세조회 화면 ●●

- 내가 사용하는 비료 조회

선택	비료명	제품명	포장량	포장단위
<input checked="" type="radio"/>	제1종복합비료	바이오비탈	10	kg
<input type="radio"/>	제2종복합비료	퇴비(토비)-1224	10	kg
<input type="radio"/>	피복요소복합비료	요소	10	kg

http://product.affis.net/Camt.run?action=pop_myFertilizerQuery&prdrCd=10 인터넷

1. 생산자별 사용비료 팝업창에서 생산자에 대한 사용비료정보가 자동으로 검색된다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 사용비료정보의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 사용비료정보가 입력된다.

- 비료명 조회



1. 비료명 입력란에 비료구분, 비료종류명 중의 일부분을 입력하면 해당 비료에 관련된 비료명을 검색할 수 있다.
예) '요소'라는 비료명을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

2. 조회결과 리스트에서 원하는 비료의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 비료정보가 입력된다.

- 비료제품명 조회

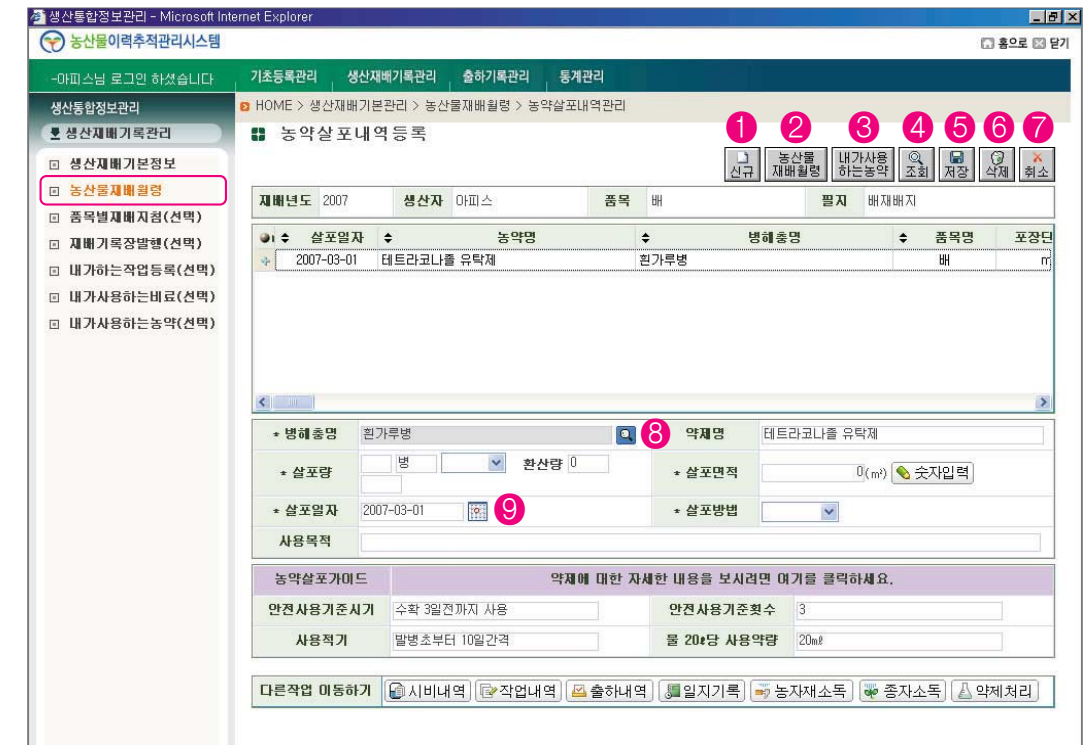


1. 제품명 입력란에 비료제품명 중의 일부분을 입력하면 해당 비료제품에 관련된 비료제품명을 검색할 수 있다.
예) '요소'라는 비료명을 직접 입력하여 검색할 수 있다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 비료제품의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 비료정보가 입력된다.

주의사항

비료시비내역 등록시 진흥청에 등록된 비료만 사용 가능하며, 사용비료가 없을 경우 작업내역에 등록하면 된다.

● 농약살포내역 등록



☒ 개요 ●●

생산자가 투여한 농약의 살포내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [농약살포]

㉞ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 농약살포내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 농약명은 ⑧ 농약조회 팝업창으로 선택입력한다. 농약명을 선택하면 병해충명과 사용량, 사용단위가 자동입력된다. ⑨ 살포일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 내가 사용하는 농약 : 내가 사용하는 농약(선택) 화면에서 등록되어 있는 생산자별 자주 사용하는 농약내역을 조회할 수 있다.
4. ④ 조회 : 재배이력정보의 농약살포내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
5. ⑤ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
6. ⑥ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
7. ⑦ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

㉞ 상세조회 화면 ●●

- 내가 사용하는 농약 조회



1. 나의 농약 팝업창에서 생산자에 대한 사용농약정보가 자동으로 검색된다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 사용농약정보의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 사용농약정보가 입력된다.

- 병해충명 조회



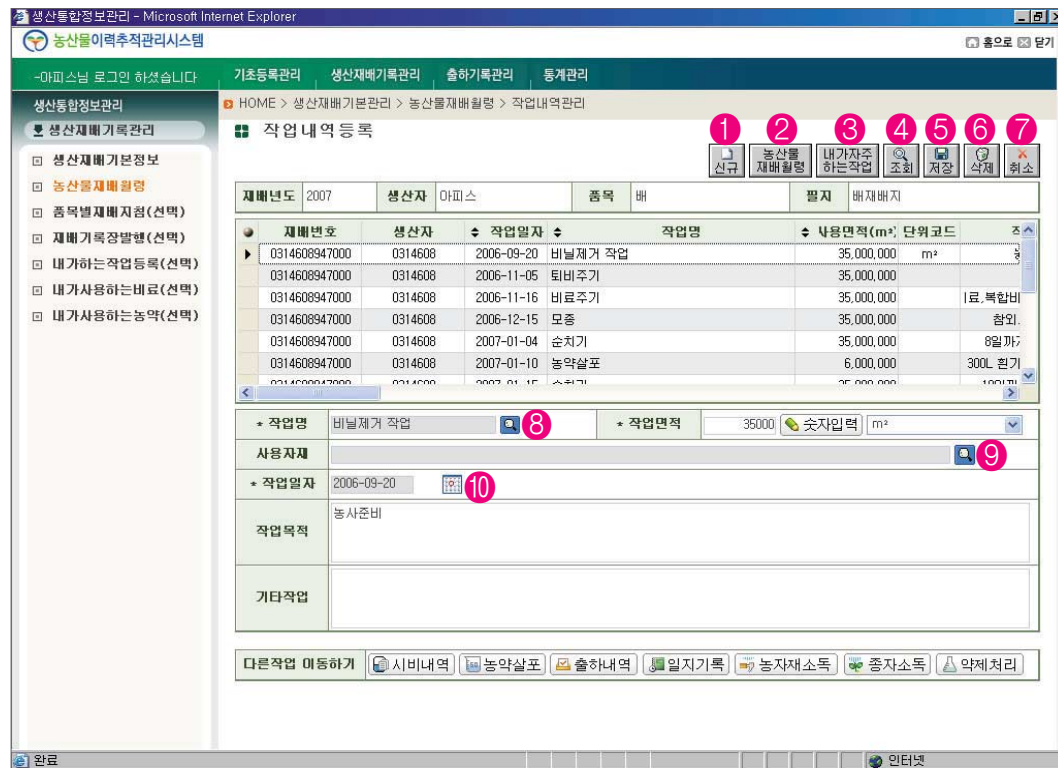
1. 병해충명, 농약명 입력란에 병해충명, 농약명의 일부분을 입력하고, 품목명의 나의 재배품목 팝업창에서 품목명을 입력하고 해당 병해충에 관련된 품목명, 농약정보를 검색할 수 있다.
예) '감자'라는 품목명을 선택하고 '진딧물'이라는 병해충명을 직접 입력한 다음 [조회] 버튼을 클릭하면 원하는 정보를 검색할 수 있다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 농약의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 사용농약정보가 입력된다.

!

주의사항

- 농약살포내역 등록시 진흥청에 등록된 농약제만 사용가능하며 사용농약이 없을 경우 작업내역에 등록하면 된다.
- 약제에 대한 자세한 내용은 농약살포 가이드를 클릭하면 된다.

● 작업내역등록



○ 개요 ●●

생산자가 작업한 작업내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [작업내역]

○ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 작업내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 작업명은 ⑧ 작업목록조회 팝업창에서 선택입력하고, 사용자재는 ⑨ 자재조회 팝업창에서 선택입력한다. ⑩ 작업일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 내가 자주하는 작업 : 내가하는 작업등록(선택) 화면에서 등록되어 있는 생산자별 자주 사용하는 작업을 조회할 수 있다.
4. ④ 조회 : 재배이력정보의 작업내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.

5. ⑤ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
6. ⑥ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
7. ⑦ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

○ 상세조회 화면 ●●

- 내가 자주하는 작업 조회



1. [내가 자주하는 작업]을 클릭하면 등록된 작업명을 검색할 수 있다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 작업명의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 나의 작업목록이 입력된다.

- 작업명 조회



1. 작업명 입력란에 작업명의 일부분을 입력하고, 해당 작업에 관련된 작업명을 검색할 수 있다.

예) '봉지'라는 작업명을 직접 입력하면 검색할 수 있다.

2. 조회결과 리스트에서 원하는 작업의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 작업정보가 입력된다.

주의사항
 사용자재와 작업명 입력은 기초등록관리의 자재정보, 작업정보관리에서 사전에 입력한 정보만 조회할 수 있다.

- 사용자재조회

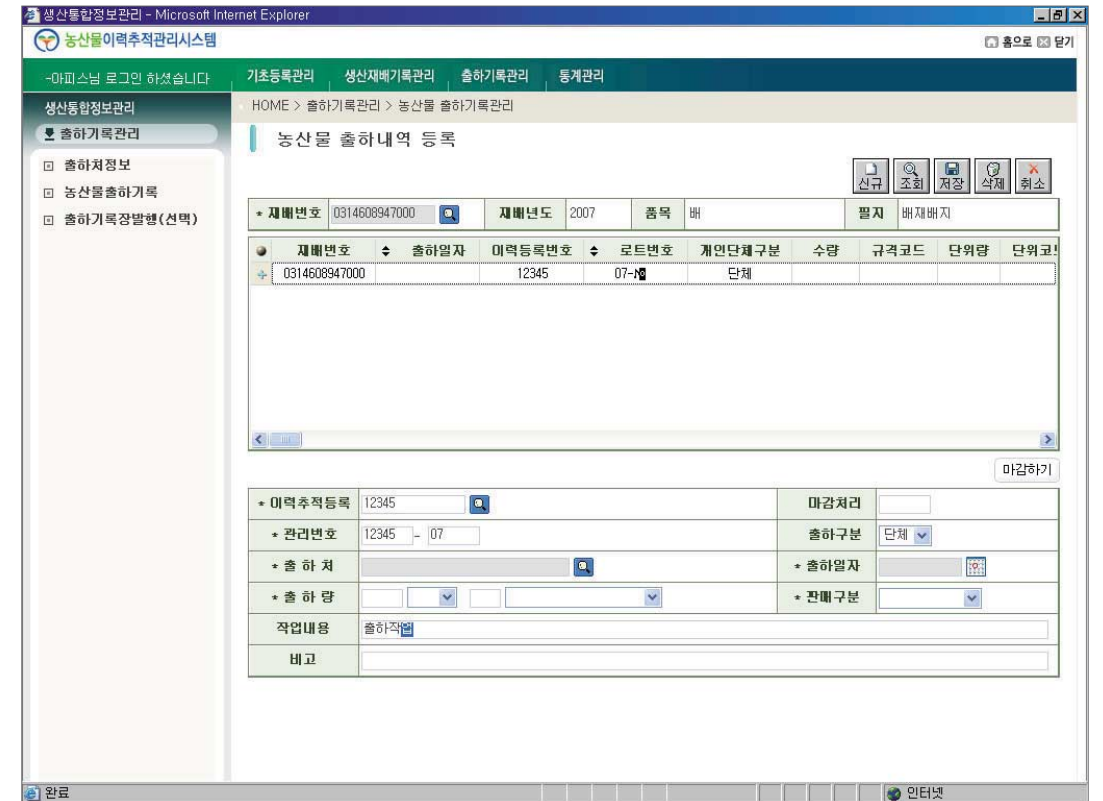


1. 자재구분을 선택하고, 자재명 입력란에 자재명의 일부분을 입력하고, 해당 자재에 관련된 자재명을 검색할 수 있다.

예) '그린'이라는 자재명을 직접 입력하면 검색할 수 있다.

2. 조회결과 리스트에서 원하는 자재의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 자재정보가 입력된다.

● 농산물 출하내역 등록



○ 개요 ●●

생산자가 출하한 농산물의 출하내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배일령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [출하내역]

[생산통합정보관리] ➔ [출하기록관리] ➔ [농산물출하기록]으로 바로 이동할 수 있다(p.94 참고).

● 생산기록일지 등록



☞ 개요 ●●

생산자가 재배하는 품목의 일별 기상상태와 농작물 상태 등을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

☞ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기본관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호입력] ➔ [날짜선택] ➔ [생산기록일지]

☞ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 값을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ⑦ 작성일자는 달력 팝업창으로 선택한다. 병해충명은 ⑧ 병해충조회 팝업창으로 선택입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 조회 : 재배이력 정보의 생산기록일지를 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
4. ④ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.

5. ⑤ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.

6. ⑥ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

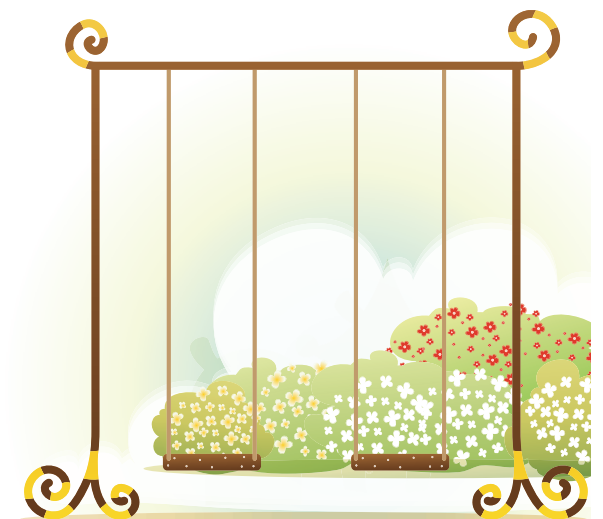
- 병해충명 조회



1. 병해충명 입력란에 병해충명의 일부분을 입력하면 해당 병해충에 관련된 병해충명을 검색할 수 있다.

예) '진딧물'이라는 병해충명을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

2. 조회결과 리스트에서 원하는 병해충의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 병해충이 입력된다.



● 농자재 소독내역 등록



☒ 개요 ●●

생산자가 농산물 재배시 사용하는 농자재의 소독내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [농자재소독내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 농자재 소독내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 자재명은 ⑦ 자재조회 팝업창으로 선택입력한다. ⑧ 소독일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 조회 : 재배이력 정보의 농자재 소독내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
4. ④ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
5. ⑤ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
6. ⑥ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 종자 소독내역 등록



☒ 개요 ●●

생산자가 재배하는 품목의 종자에 대한 소독내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

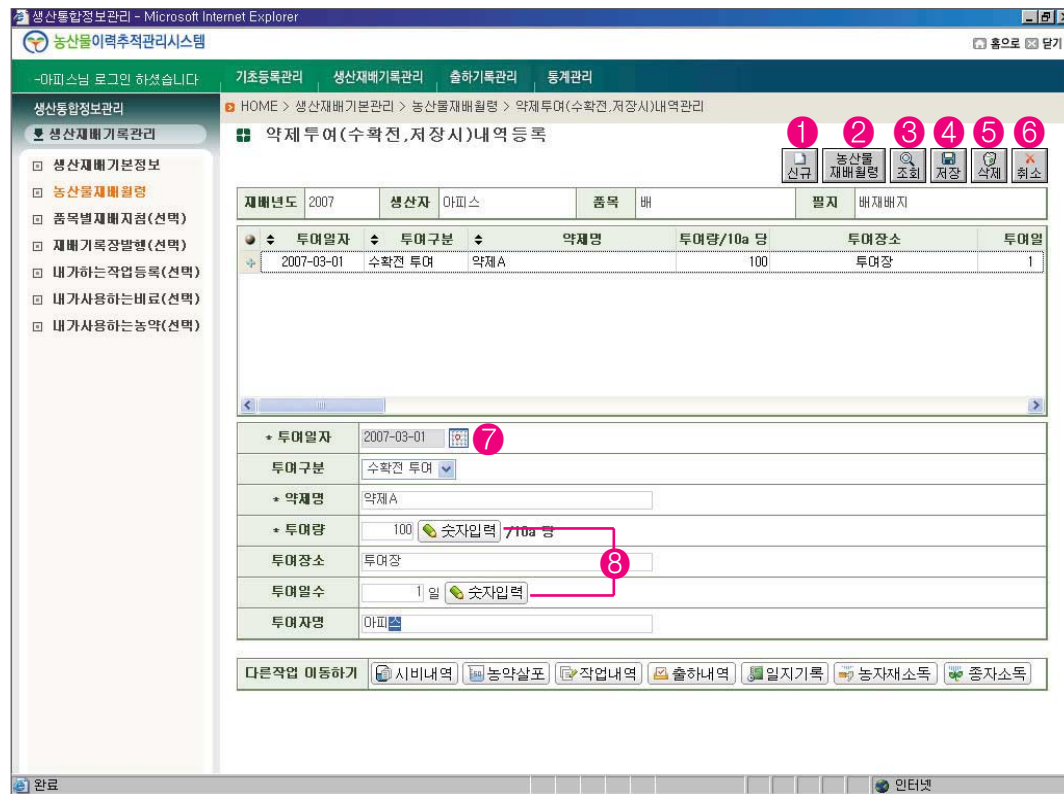
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [종자소독내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 종자 소독내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ⑦ 소독일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. ⑧ 처리량은 숫자입력 팝업창으로 입력한다. 제품명, 약제명, 처리량 등을 입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 조회 : 재배이력 정보의 종자 소독내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회한다.
4. ④ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
5. ⑤ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고, 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
6. ⑥ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 약제 투여내역 등록



☒ 개요 ●●

생산자가 농산물 재배시 사용한 약제의 투여내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [재배번호 입력] ➔ [날짜선택] ➔ [약제투여내역]

☒ 기능 설명 ●●

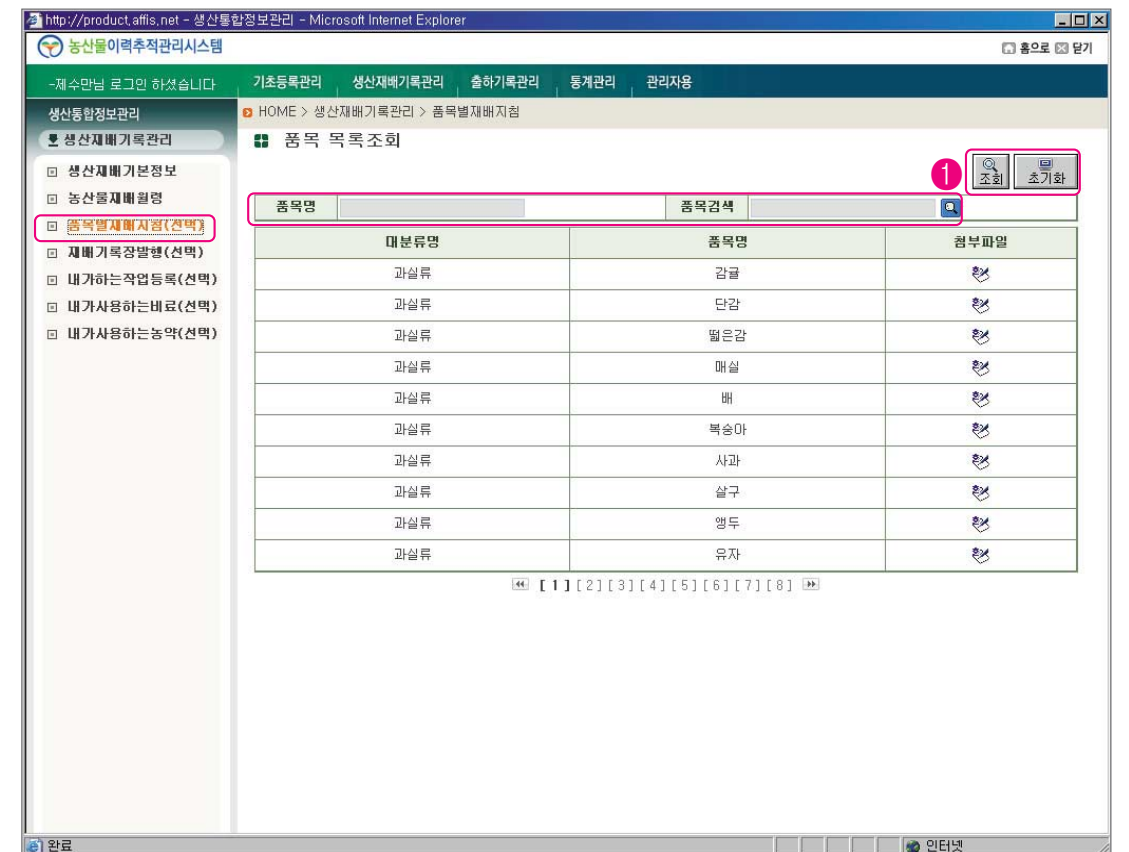
1. ① 신규 : 새로운 약제 투여내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 투여일자는 ⑦ 달력 팝업창으로 선택입력한다. 투여량과 투여일수는 ⑧ 숫자입력 팝업창으로 입력한다.
2. ② 농산물 재배월령 : 농산물 재배월령 초기화면으로 돌아간다.
3. ③ 조회 : 재배이력정보의 약제 투여내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회한다.
4. ④ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.

5. ⑤ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.

6. ⑥ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

(3) 품목별 재배지침

● 품목 목록조회



☒ 개요 ●●

농산물품질관리원에서 제공하는 품목별 재배지침 정보를 조회한다.

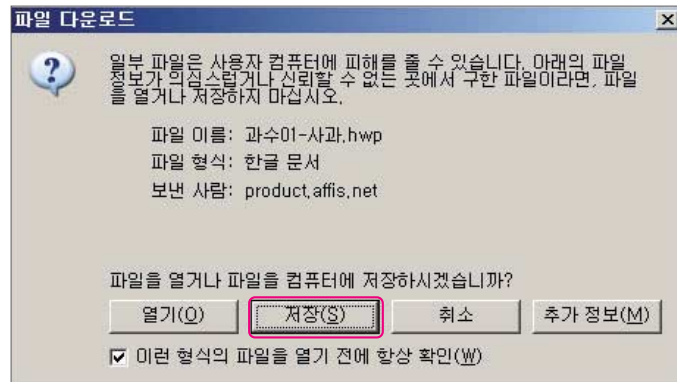
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [품목별재배지침]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 품목명을 직접 입력하거나 ① 품목조회 팝업창에서 품목명을 선택하여 재배지침을 조회할 수 있다. 필요시 첨부파일에 있는 이미지 버튼 클릭으로 해당 지침서의 파일을 다운받을 수 있다.
2. 초기화 : 새로운 검색조건으로 검색할 때 [초기화] 버튼을 누른다.

- 파일 다운로드



조회된 목록에서 첨부파일의 이미지를 클릭하고 [저장] 버튼을 눌러 품목에 해당하는 파일을 다운로드한다.

(4) 재배기록장 발행

● 농산물 재배기록장 조회



○ 개요 ●●

생산자가 재배년도에 기록한 농산물의 재배기록을 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

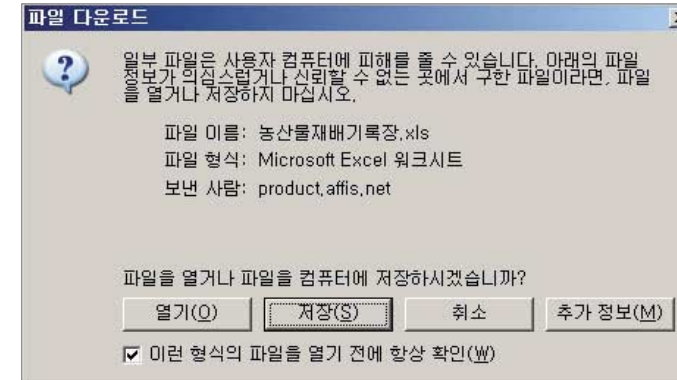
[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [재배기록장발행]

○ 기능 설명 ●●

1. 엑셀 : 조회된 농산물 재배정보를 엑셀로 변환한다.
2. 조회 : 재배년도를 선택해서 농산물 재배정보를 조회할 수 있다.
3. 인쇄 : 인쇄를 원하는 재배기록정보를 선택하여 출력한다.

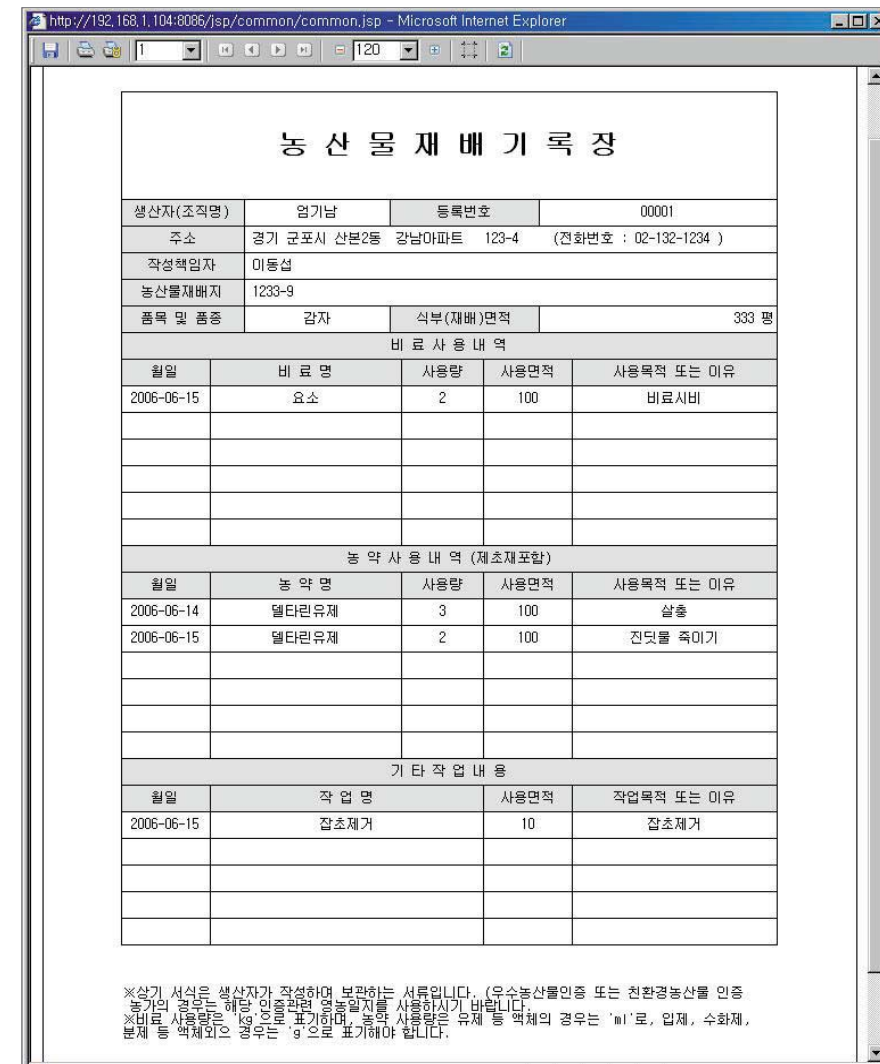
○ 상세조회 화면 ●●

- 엑셀변환



조회된 목록을 엑셀로 변환한다. [열기] 버튼이나 [저장] 버튼을 눌러 변환된 엑셀 내용을 볼 수 있다.

● 농산물 재배기록장



☒ 개요 ●●

사용자별 농산물 재배기록을 상세조회하여 기록장을 발행한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [재배기록장관리발행] ➔ [인쇄]

☒ 기능 설명 ●●

기록장 발행 : 조회된 농산물 재배기록의 각 항목을 클릭하면 자동으로 재배기록장이 상세조회되며 기록장 화면이 뜬다.

(5) 내가 하는 작업등록

● 나의 작업목록조회



☒ 개요 ●●

생산자가 자주하는 작업을 조회한다.

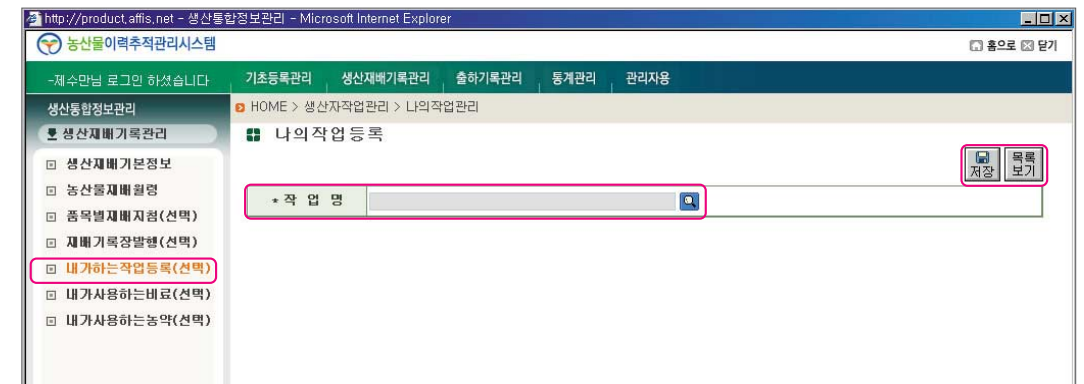
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가하는작업등록] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자가 등록한 작업목록이 자동조회된다.
2. 신규 : 새로운 값을 입력한다.

● 나의 작업등록



☒ 개요 ●●

생산자가 자주하는 작업을 등록한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가하는작업등록] ➔ [신규]

☒ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 작업목록조회 팝업창에서 작업명으로 검색하고 선택입력한다.
2. 목록보기 : 나의 작업목록조회 화면으로 이동한다.

주의사항

내가 하는 작업등록 메뉴에서 정보를 입력하면, 농산물 재배월령 이용시 편리하게 정보를 입력할 수 있다.

● 나의 작업 상세조회, 수정, 삭제



○ 개요 ●●

생산자가 자주하는 작업을 상세조회, 수정, 삭제한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가하는작업등록]

○ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 나의 작업목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 나의 작업정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 나의 작업정보에서 항목을 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 나의 작업목록조회 화면으로 이동한다.

(6) 내가 사용하는 비료

● 나의 비료목록조회



○ 개요 ●●

생산자가 자주 사용하는 비료를 조회한다.

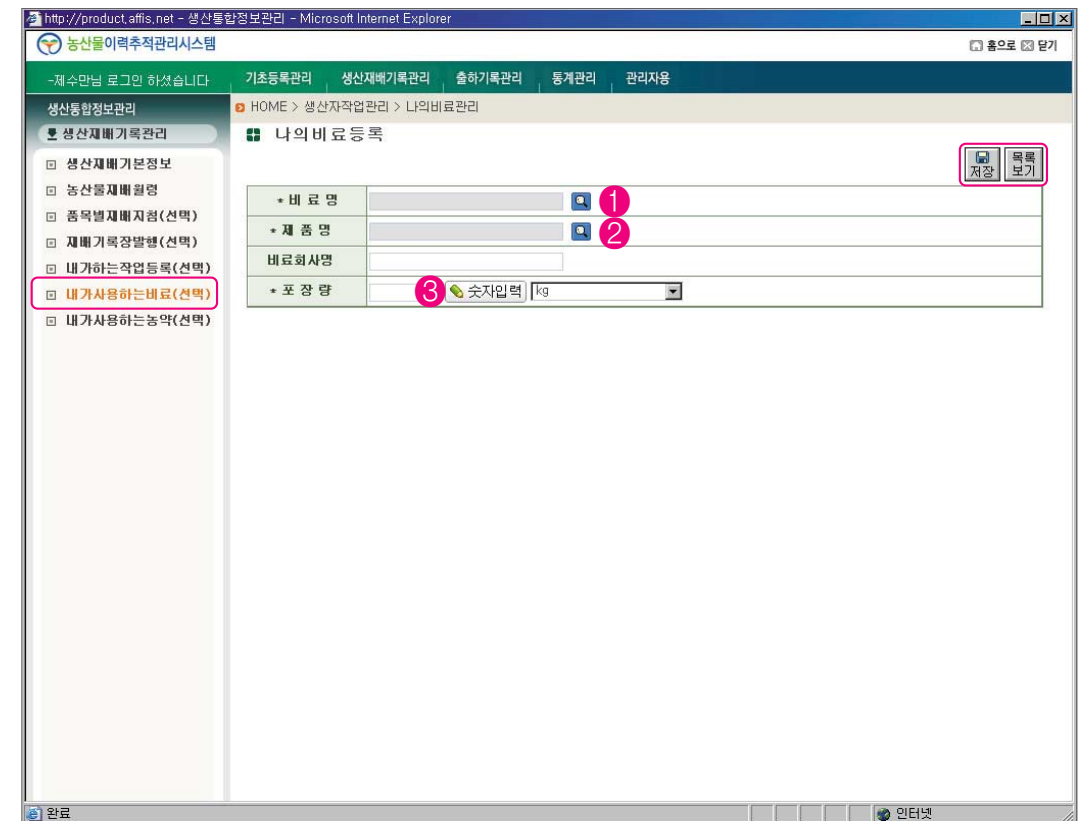
○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가사용하는비료]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자가 사용하는 비료목록이 자동조회된다.
2. 신규 : 새로운 비료를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 나의 비료등록



○ 개요 ●●

생산자가 자주 사용하는 비료를 등록한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가사용하는비료] ➔ [신규]

○ 기능 설명 ●●

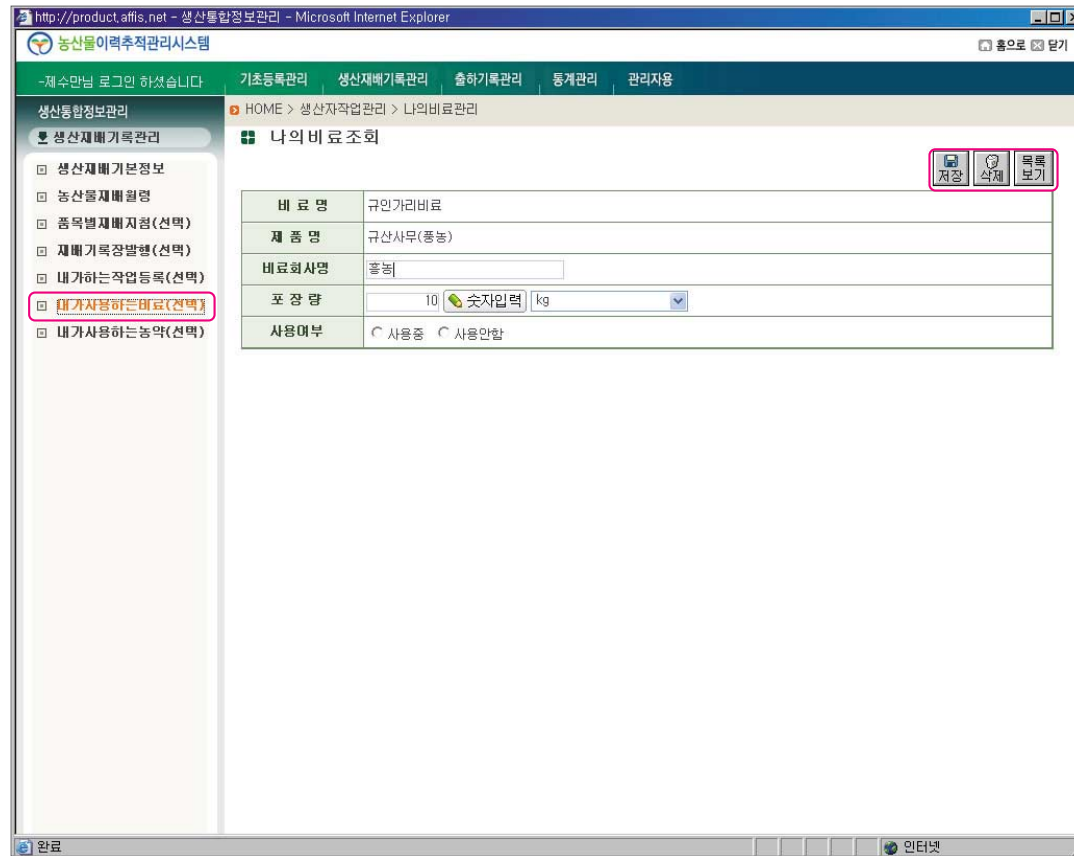
1. 저장 : ① 비료조회 팝업창에서 비료명을 선택하고, ② 비료제품 조회 팝업창에서 제품명을 선택한다. 포장량은 ③ 숫자입력 팝업창에서 입력한다.
2. 목록보기 : 나의 비료목록조회 화면으로 이동하며 나의 비료목록이 자동으로 조회된다.



주의사항

내가 사용하는 비료 메뉴에서 정보를 입력하면, 농산물 재배월령 이용시 편리하게 정보를 입력할 수 있다.

● 나의 비료 상세조회, 수정, 삭제



☒ 개요 ●●

생산자가 자주 사용하는 비료를 상세조회, 수정, 삭제한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

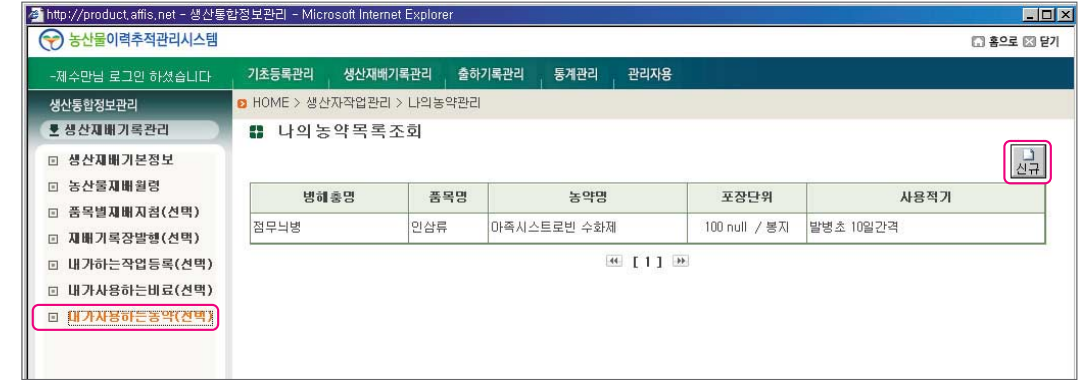
[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가 사용하는비료]

☒ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 나의 비료목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 나의 비료정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 나의 비료정보에서 항목을 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 나의 비료목록조회 화면으로 이동한다.

(7) 내가 사용하는 농약

● 나의 농약목록조회



☒ 개요 ●●

생산자가 자주 사용하는 농약을 조회한다.

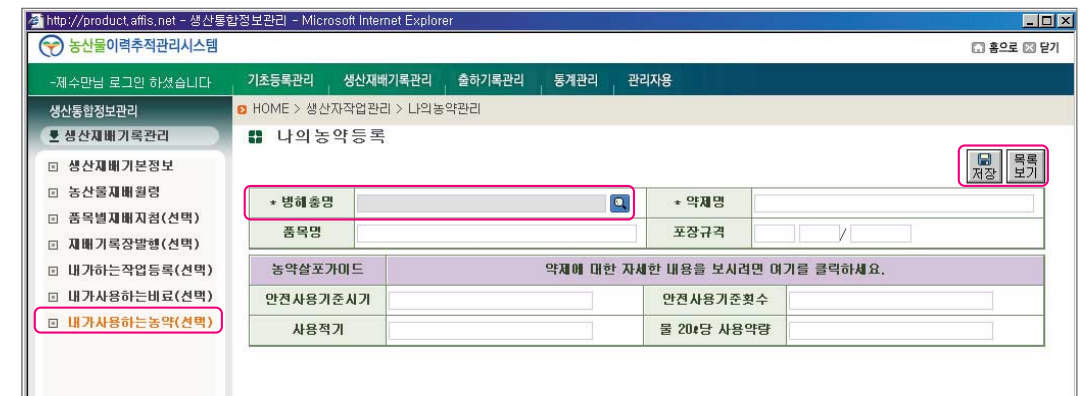
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가 사용하는농약]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 내가 사용하는 농약의 목록이 자동으로 조회된다.
2. 신규 : 새로운 값을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

● 나의 농약 등록



☒ 개요 ●●

생산자가 자주 사용하는 농약을 등록한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가 사용하는농약] ➔ [신규]

❖ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 농약조회 팝업창에서 선택입력한다.
2. 목록보기 : 나의 농약목록조회 화면으로 이동한다.

주의사항
내가 사용하는 농약 메뉴에서 정보를 입력하면, 농산물 재배월령 이용시 편리하게 정보를 입력할 수 있다.

● 나의 농약 상세조회, 수정, 삭제



❖ 개요 ●●

생산자가 자주 사용하는 농약을 상세조회, 수정, 삭제한다.

❖ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [생산재배기록관리] ➔ [내가사용하는농약]

❖ 기능 설명 ●●

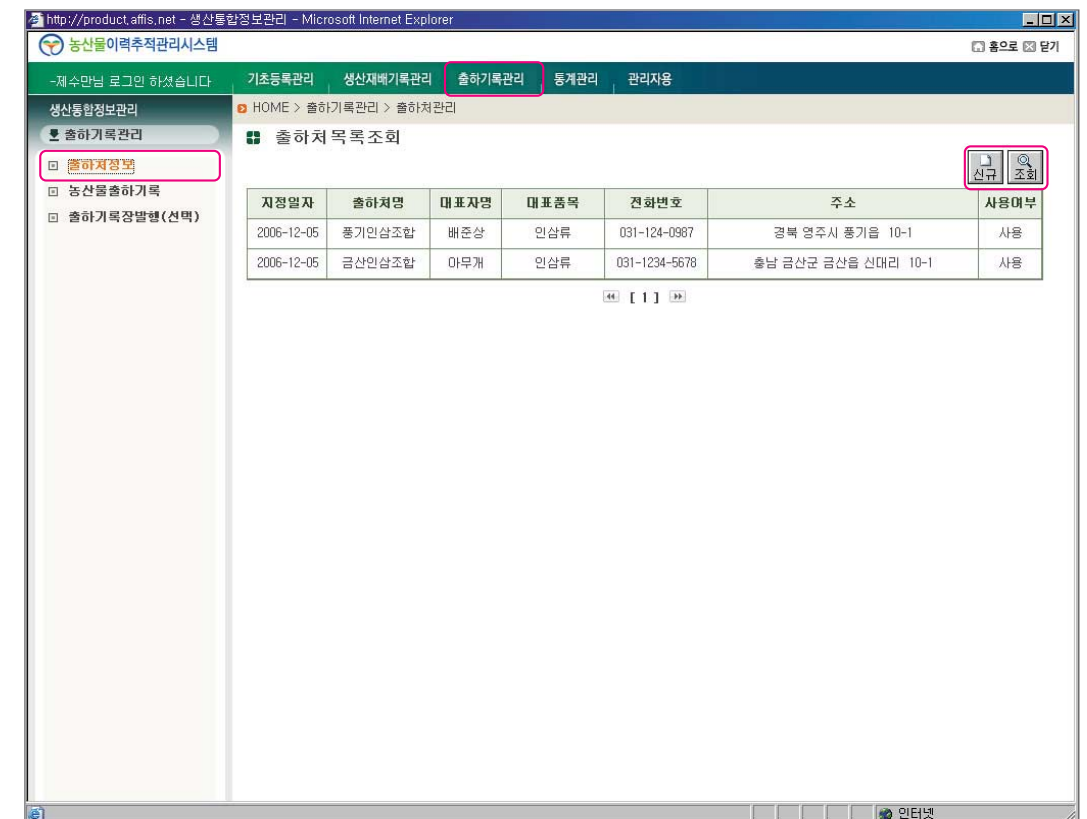
1. 상세조회 : 나의 농약목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 나의 농약정보에서 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 나의 농약정보에서 항목을 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 나의 농약목록조회 화면으로 이동한다.

3

출하기록관리

(1) 출하처정보

● 출하처 목록조회



❖ 개요 ●●

내가 거래하는 출하처(유통시설)를 조회한다.

❖ 화면 접근 체계 ●●

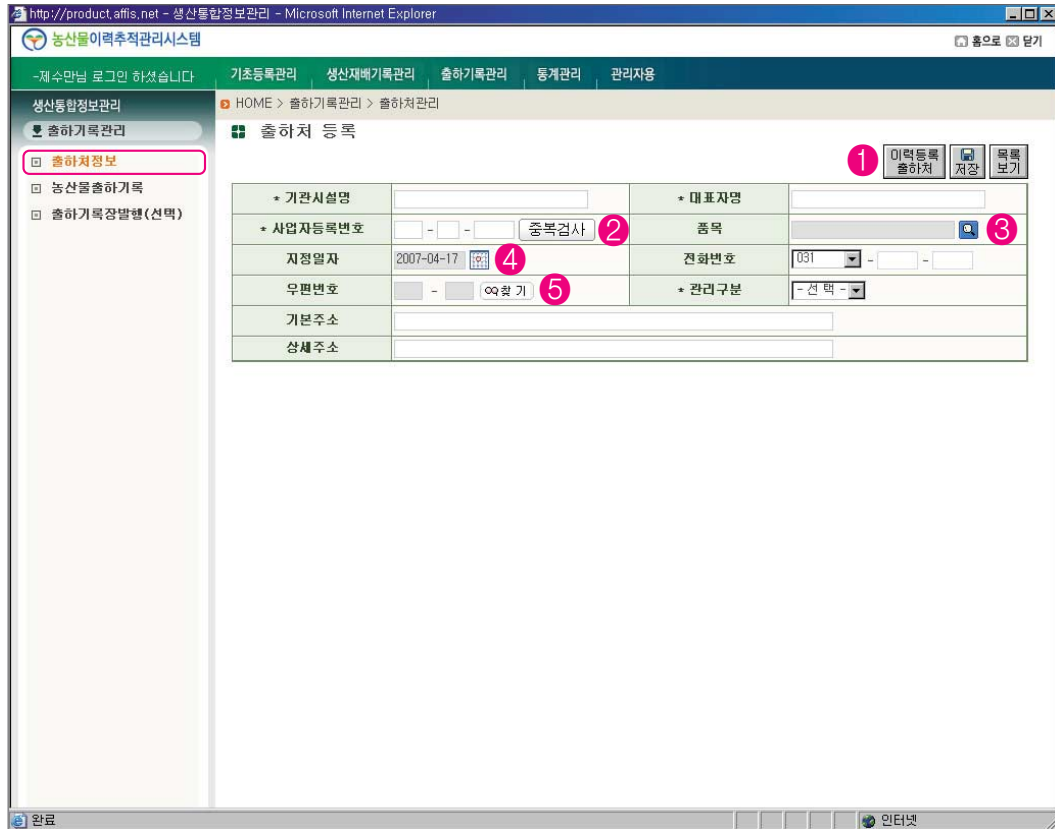
[생산통합정보관리] ➔ [출하기록관리] ➔ [출하처정보]

❖ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 내가 거래하는 출하처가 자동 조회된다.
2. 신규 : 새로운 출하처를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.

주의사항
[생산재배기록관리] ➔ [농산물재배월령] ➔ [출하내역]과 내용 동일

● 출하처등록



○ 개요 ●●

내가 거래하는 출하처(유통시설, 판매처)를 등록한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [출하기록관리] ➔ [출하처정보] ➔ [신규]

○ 기능 설명 ●●

1. 저장 : 내가 등록하는 출하처가 이력추적등록번호를 부여받은 출하처이면 ① [이력등록 출하처] 버튼을 클릭하여 목록을 조회한다. 원하는 출하처를 선택하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 출하처정보가 입력이 되며 [저장] 버튼을 누르면 내가 거래하는 출하처정보로 등록이 된다. 이력추적등록을 받지 않은 거래처인 경우에는 우선, 사업자등록번호를 ② 중복검사를 한다. ③ 품목조회 팝업창에서 품목(품종)명을 검색하고 선택입력한다. 지정일자를 ④ 날짜 팝업창으로 선택한다. ⑤ 우편번호 팝업창으로 우편번호와 기본주소를 선택입력한다.
2. 목록보기 : 출하처 목록조회 화면으로 이동한다.

○ 상세조회 화면 ●●

- 이력추적등록 출하처



1. 출하처명 입력란에 출하처 명칭의 일부를 입력하고 [조회] 버튼을 누르면 이력추적등록이 된 출하처정보를 검색할 수 있다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 출하처의 선택부분을 클릭하고 [확인] 버튼을 누르면 해당 출하처가 입력된다.

● 출하처 상세조회, 수정, 삭제



○ 개요 ●●

내가 거래하는 출하처를 상세조회, 수정, 삭제한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [출하기록관리] ➔ [출하처정보]

❖ 기능 설명 ●●

1. 상세조회 : 출하처 목록조회 화면에서 조회목록 중 하나를 선택하면 자동으로 상세조회된다.
2. 저장 : 조회한 출하처정보에서 사용 여부 항목을 수정한 후 저장한다.
3. 삭제 : 조회한 출하처정보에서 항목을 삭제 처리한다.
4. 목록보기 : 출하처 목록조회 화면으로 이동한다.

(2) 농산물 출하기록

● 농산물 출하내역 등록



❖ 개요 ●●

생산자가 출하한 농산물의 출하내역을 등록, 수정, 삭제, 조회한다.

❖ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [출하기록관리] ➔ [농산물출하기록]

❖ 기능 설명 ●●

1. ① 신규 : 새로운 출하내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 출하일은 ⑧ 달력 팝업창으로 선택입력한다. 이력추적등록은 ⑥ 생산자별 라이선스정보조회 팝업창으로 선택입력한다. ⑦ 출하처조회 팝업

창을 클릭하여 출하처를 조회할 수 있다.

2. ② 조회 : 재배이력정보의 출하내역을 조회한다. 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
3. ③ 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. ④ 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. ⑤ 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

주의사항

⑨ 마감하기를 누르지 않으면 출하정보가 조회되지 않는다.

❖ 상세 조회화면 ●●

- 재배번호 조회



1. 생산자별 재배정보조회 팝업창에서 생산자에 대한 재배정보가 자동으로 검색된다.
2. 검색결과 리스트에서 원하는 재배정보의 선택부분을 클릭한 다음 [확인] 버튼을 누르면 선택한 재배정보가 입력된다.

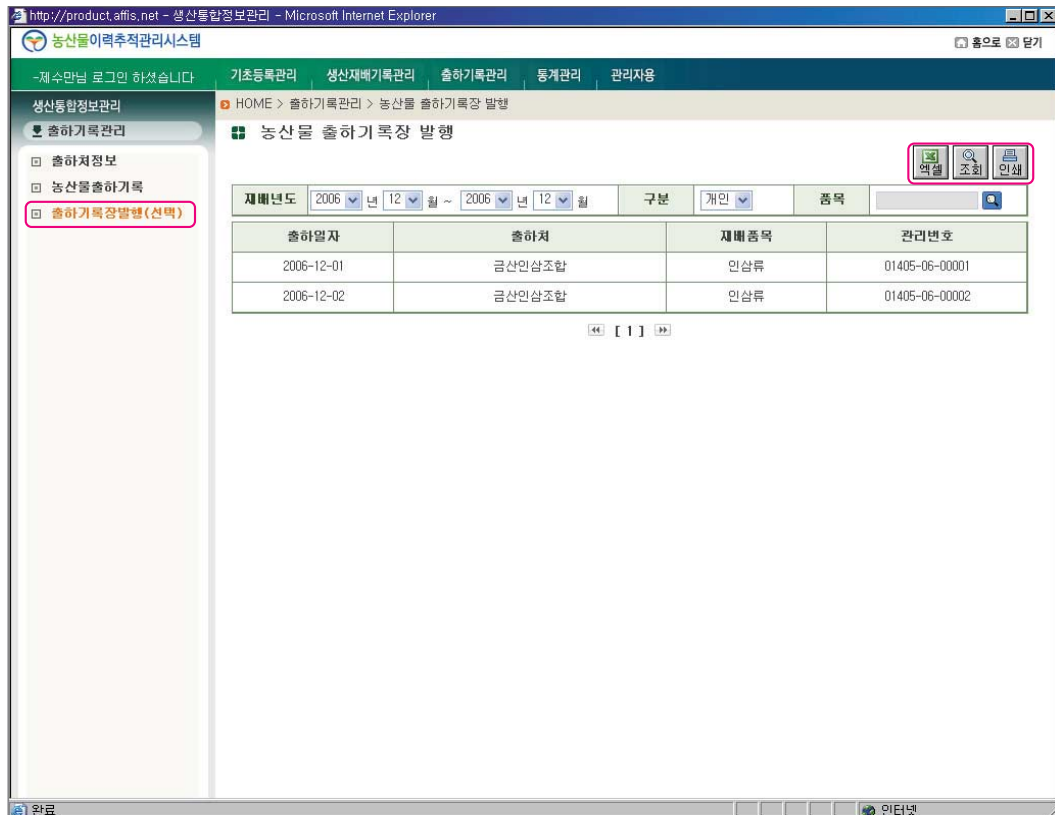
- 출하처 조회



1. 생산자에 대한 출하처가 자동 조회된다.
2. 나의 출하처 조회 팝업창에서 출하처 정보를 선택하고 [확인] 버튼을 누르면 이전 화면의 출하처에 거래처명이 입력된다.

(3) 출하기록장 발행

● 농산물 출하기록 조회



○ 개요 ●●

생산자가 출하한 농산물의 출하기록을 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [출하기록관리] ➔ [농산물출하기록장발행]

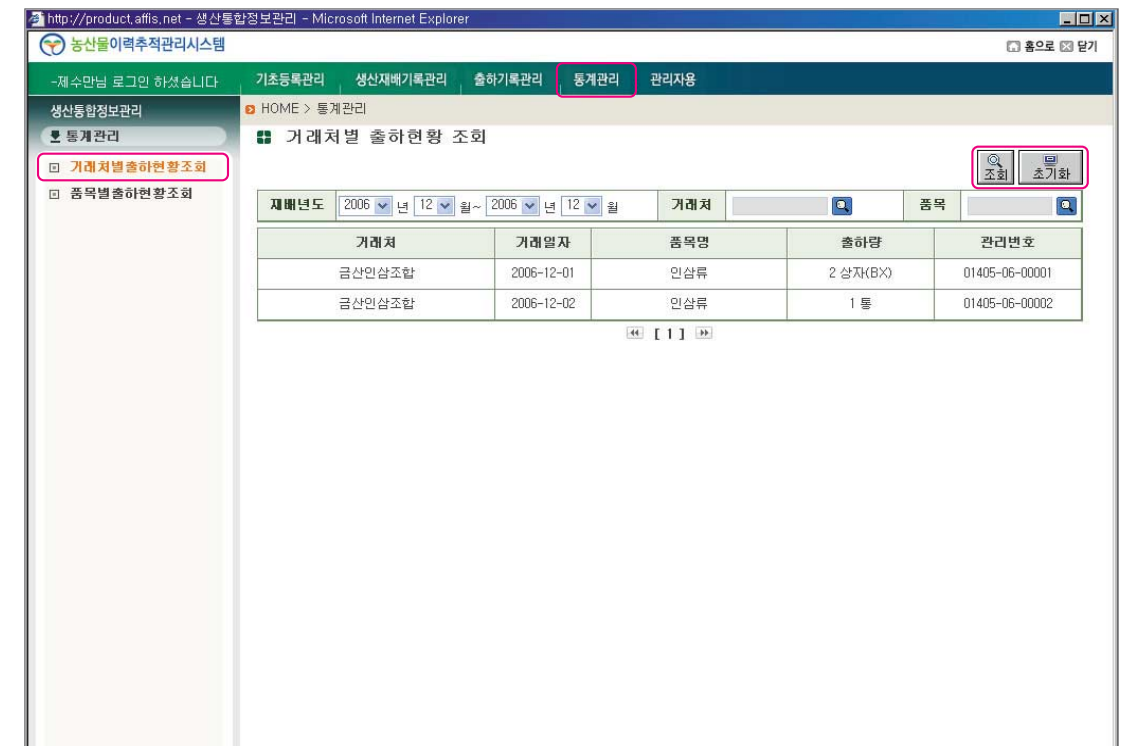
○ 기능 설명 ●●

1. 엑셀 : 조회된 농산물 재배정보를 엑셀로 변환한다.
2. 조회 : 재배년도를 선택해서 농산물 재배정보를 조회할 수 있다.
3. 인쇄 : 인쇄를 원하는 재배기록정보를 선택하여 출력한다.

4

통계관리

(1) 거래처별 출하현황 조회



○ 개요 ●●

생산자가 출하한 품목의 거래처별 출하현황을 조회한다.

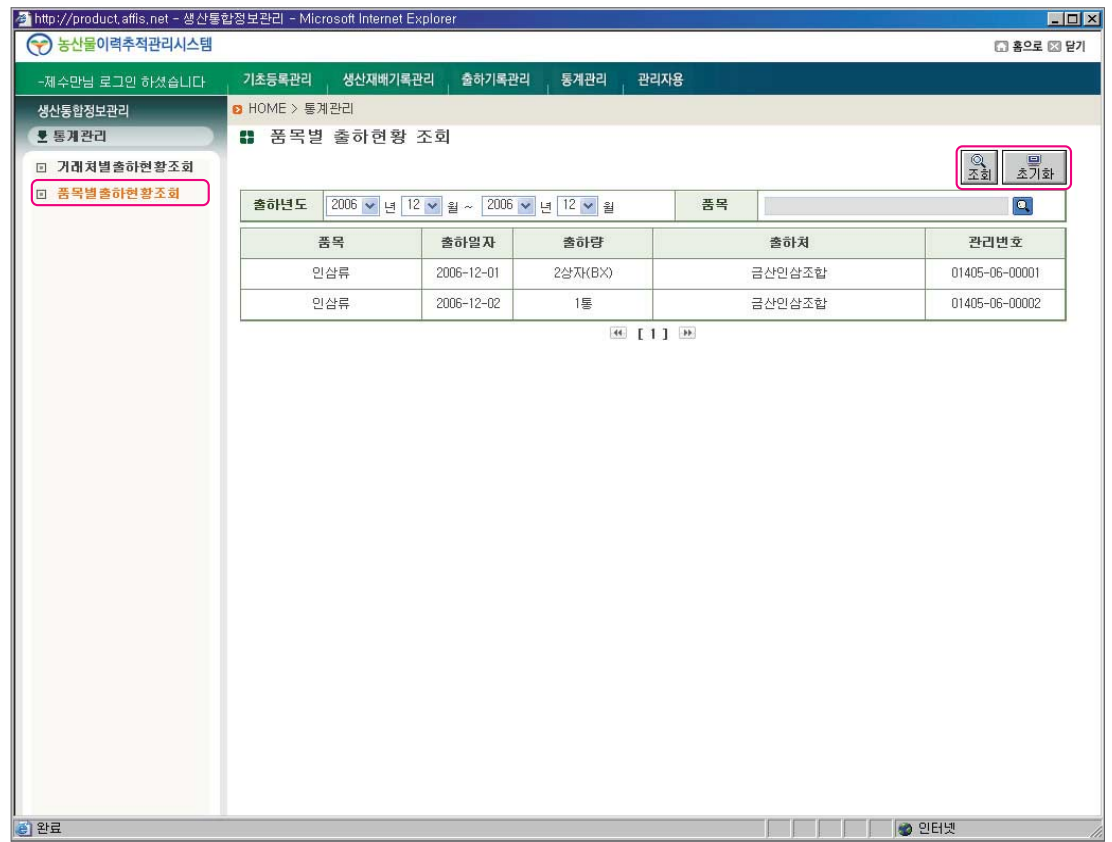
○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [통계관리] ➔ [거래처별출하현황조회]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배년도와 거래처, 품목으로 조회할 수 있다.
2. 초기화 : 입력한 거래처와 품목정보를 초기화 시킨다.

(2) 품목별 출하현황 조회



○ 개요 ●●

품목별 출하현황을 조회한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [통계관리] ➔ [품목별출하현황조회]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 출하년도와 품목별로 조회할 수 있다.
2. 초기화 : 입력한 품목정보를 초기화시켜 새로운 검색조건으로 검색할 수 있다.

1

대행입력자용(관리자) 초기화면



○ 화면 접근 체계 ●●

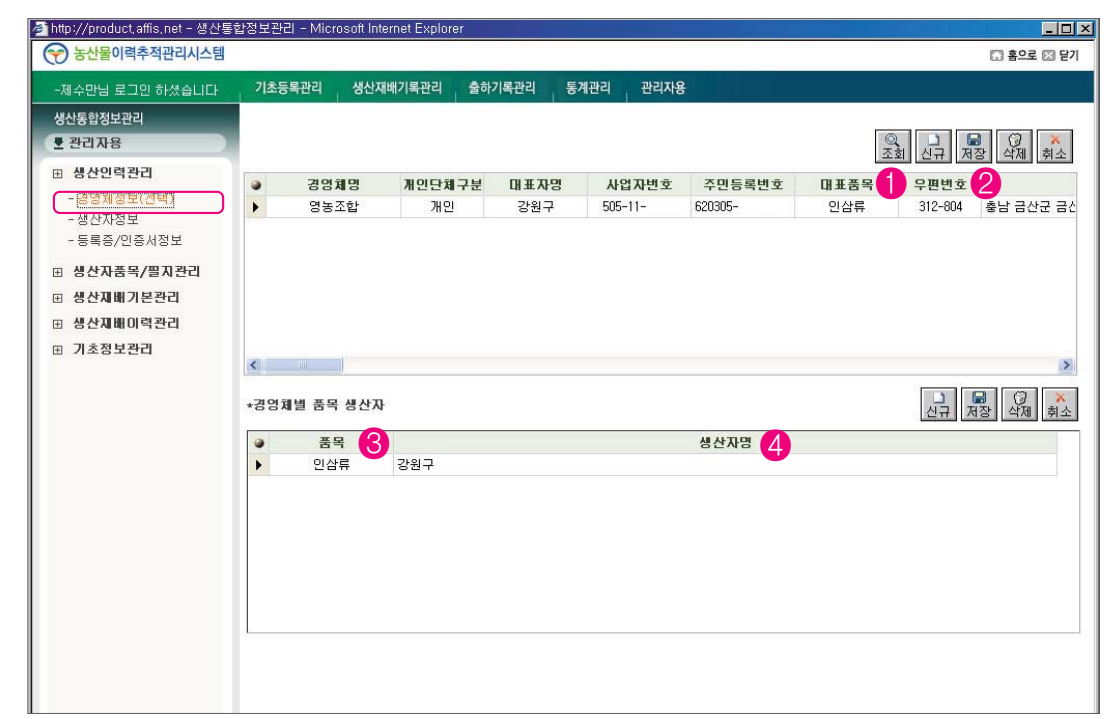
[생산통합정보관리] ➔ [관리자용]

2

대행입력자용 관리

(1) 생산인력관리

● 경영체정보



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 생산자 또는 영농법인이 운영하고 있는 경영체정보를 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] → [관리자용] → [생산인력관리] → [경영체정보]

☒ 기능 설명 ●●

-상단 버튼

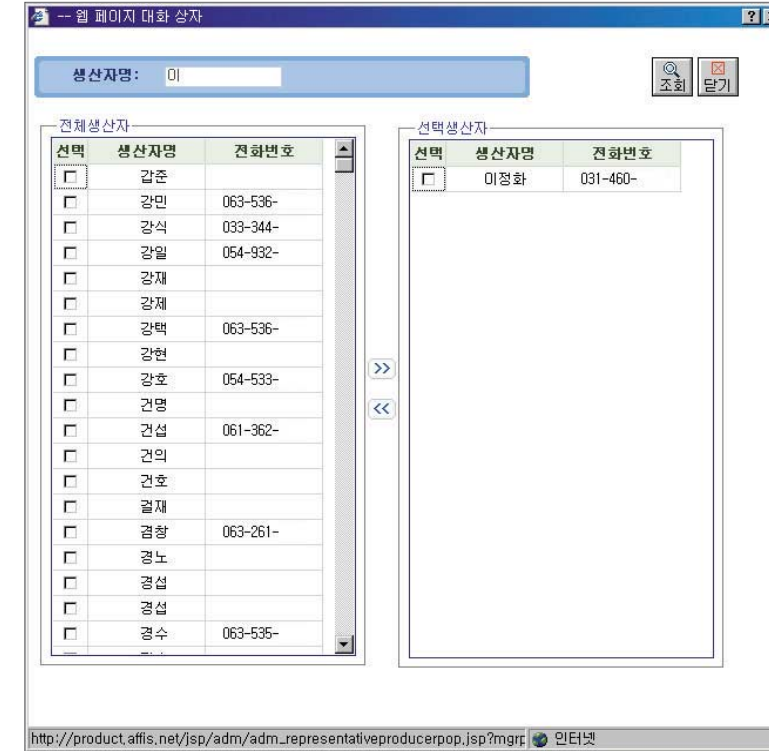
1. 조회 : 경영체정보를 조회한다.
2. 신규 : 새로운 경영체정보를 입력한다. 신규 입력 항목들이 나오면 항목들을 더블클릭 후 입력한다. 대표품목은 ① 품목조회 팝업창에서 선택입력하고, 우편번호는 ② 우편번호(주소) 팝업창에서 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 행위를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

-하단 버튼

1. 신규 : 상단 화면에서 선택한 경영체에 대한 품목과 생산자를 입력하고자 할 때 상단의 경영체를 먼저 선택하고 [신규] 버튼을 누른다. ③ 품목 입력란을 선택하고 팝업창 버튼을 누르면 품목조회 화면이 나타난다. 동일한 방법으로 ④ 생산자 입력란을 선택하고 팝업창 버튼을 누르면 생산자 입력화면이 나타난다. 해당 생산자를 조회하여 생산자를 선택하고 [닫기] 버튼을 누르면 경영체에 소속된 품목별 생산자 정보가 등록된다.
2. 저장 : 품목만 변경되었을 경우 변경된 품목을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
3. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되면 [저장] 버튼을 누른다.
4. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

☒ 상세조회 화면 ●●

- 생산자명 조회



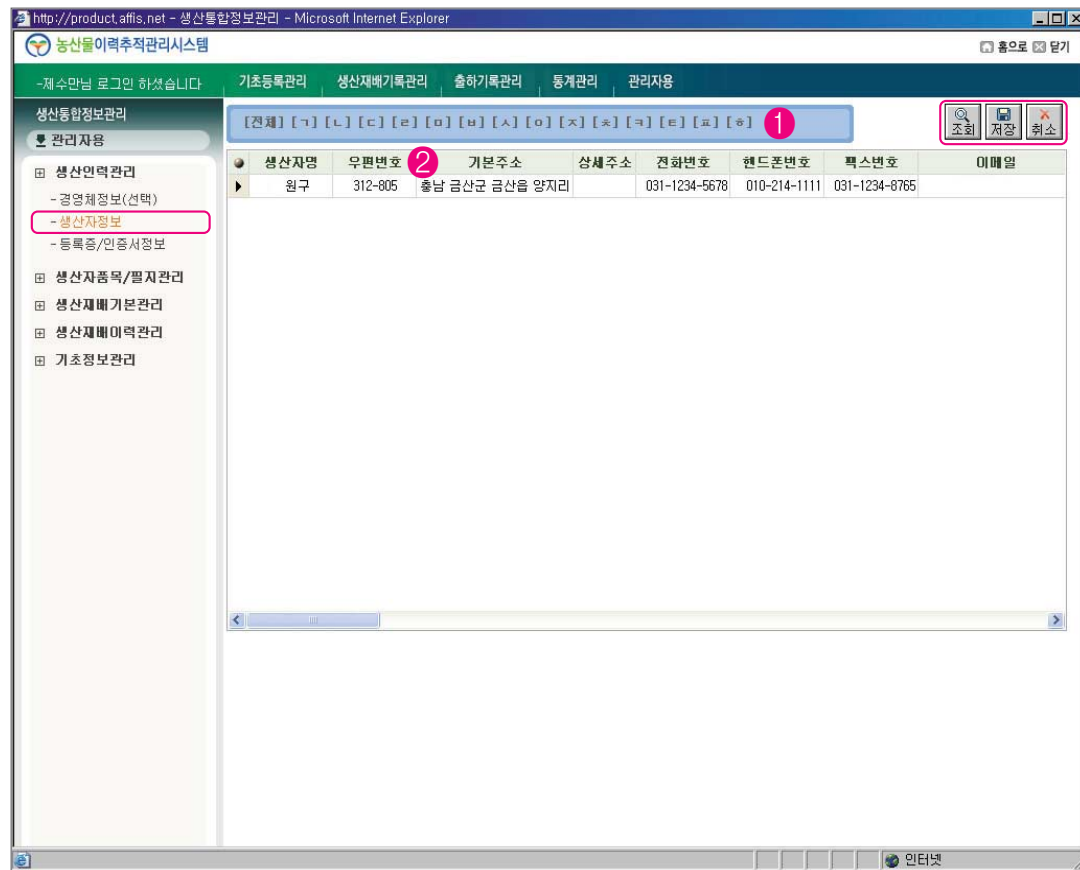
1. 생산자명 입력란에 생산자명의 일부분을 입력하면 해당 품목에 관련된 생산자명을 검색할 수 있다.
예) '이'라는 생산자명을 직접 입력하여 검색할 수 있다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 생산자의 전체 생산자 리스트에서 체크하여 [▶▶] 버튼을 누르면 선택 생산자 리스트로 이동한다.
3. 선택 생산자에 입력할 모든 생산자를 이동한 후에 [닫기] 버튼을 누르면 경영체별 생산자에 품목과 생산자명이 입력된다.



주의사항

- 경영체별·품목별 생산자를 등록하기 위해서는 반드시 경영체정보가 먼저 등록되어 있어야 한다.
- 해당 화면에서 [닫기] 버튼을 누르면 품목별 생산자정보가 바로 저장된다.

● 생산자정보



☒ 개요 ●●

대행 입력자로 권한을 지정받은 담당자의 생산자정보를 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산인력관리] ➔ [생산자정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 경영체정보를 조회한다. ① 조회부분에서 생산자를 전체, 부분으로 조회할 수 있다.
2. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정할 경우, ② 우편번호 팝업창에서 선택입력한다. 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
3. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 등록증/인증서정보



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 등록증/인증서정보를 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

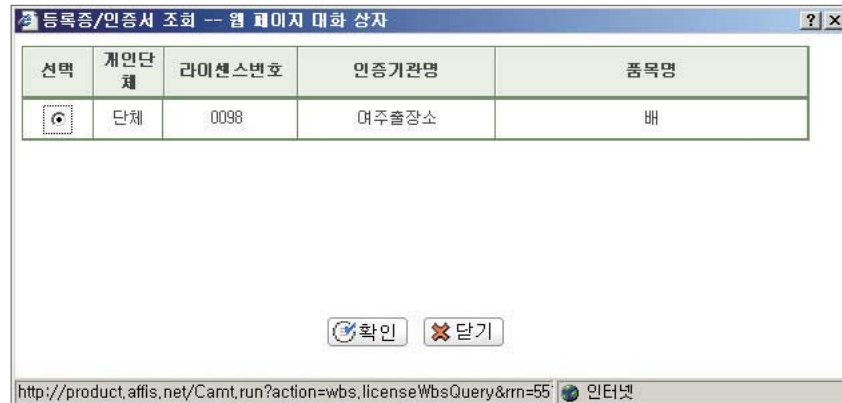
[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산인력관리] ➔ [등록증/인증서정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 등록증/인증서 정보를 조회한다. ① 조회부분에서 생산자를 전체, 부분으로 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 등록증/인증서를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 등록증/인증서 구분을 더블클릭으로 선택하고, ③ 등록증/인증서 번호는 등록증/인증서 조회 팝업창으로 선택입력한다. ④ 소속단체는 경영체 조회 팝업창에서 선택입력한다. ⑤ 시작일자, 종료일자, 취득일자는 달력 팝업창에서 선택한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

○ 상세조회 화면 ●●

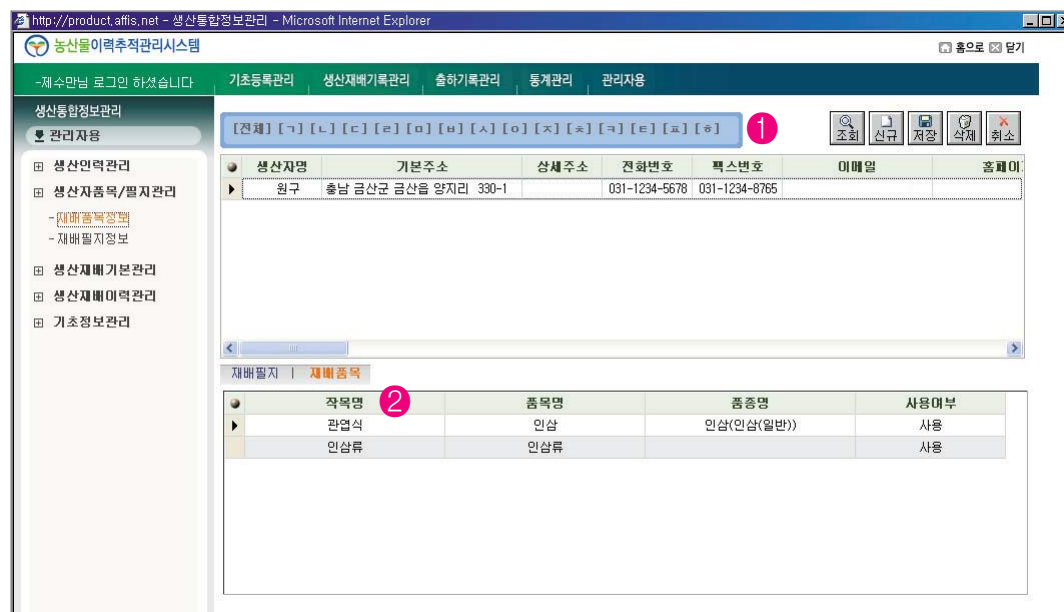
- 등록증/인증서 조회



1. 이력추적 등록, GAP 인증 라이센스 정보를 농관원/민간 인증기관에서 웹 서비스로 조회해 온다.
2. 조회결과 리스트에서 원하는 이력추적 등록, GAP 인증 라이센스 정보의 선택부분을 클릭하면 등록증/인증서 번호가 자동으로 입력된다.

(2) 생산자품목/필지 관리

● 재배품목정보



○ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 생산자별 작목정보를 관리한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산자품목/필지관리] ➔ [재배품목 정보]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자별 작목정보를 조회한다. ① 조회부분에서 생산자를 전체, 부분으로 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 재배품목정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 작목명은 품목 팝업창으로 값을 선택입력한다. (작목명 입력시 품목명, 품종명 자동입력)
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 재배필지정보



○ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 생산자별 필지정보를 관리한다.

○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산자품목/필지관리] ➔ [재배필지 정보]

❖ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 생산자별 필지정보를 조회한다. ① 조회부분에서 생산자를 전체, 부분으로 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 재배필지정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 토성명은 선택입력하고, 토지명, 지번, 면적, 조성년도는 더블클릭 후 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

(3) 생산재배기본관리

● 재배기본정보



❖ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 재배기본정보를 관리한다.

❖ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배기본관리] ➔ [재배기본정보]

❖ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배기본정보를 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 재배기본정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 생산자명은 대행입력자가 관리하는 생산자조회 팝업창을 통해 선택입력한다. ③ 품목명은 품목조회 팝업창으로 선택입력하고 ④ 필지는 생산자명을 먼저 선택한 후 선택한 생산자에 대한 필지조회 팝업창으로 선택조회한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

(4) 생산재배이력관리

● 생산기록일지



❖ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 기본사항을 관리한다.

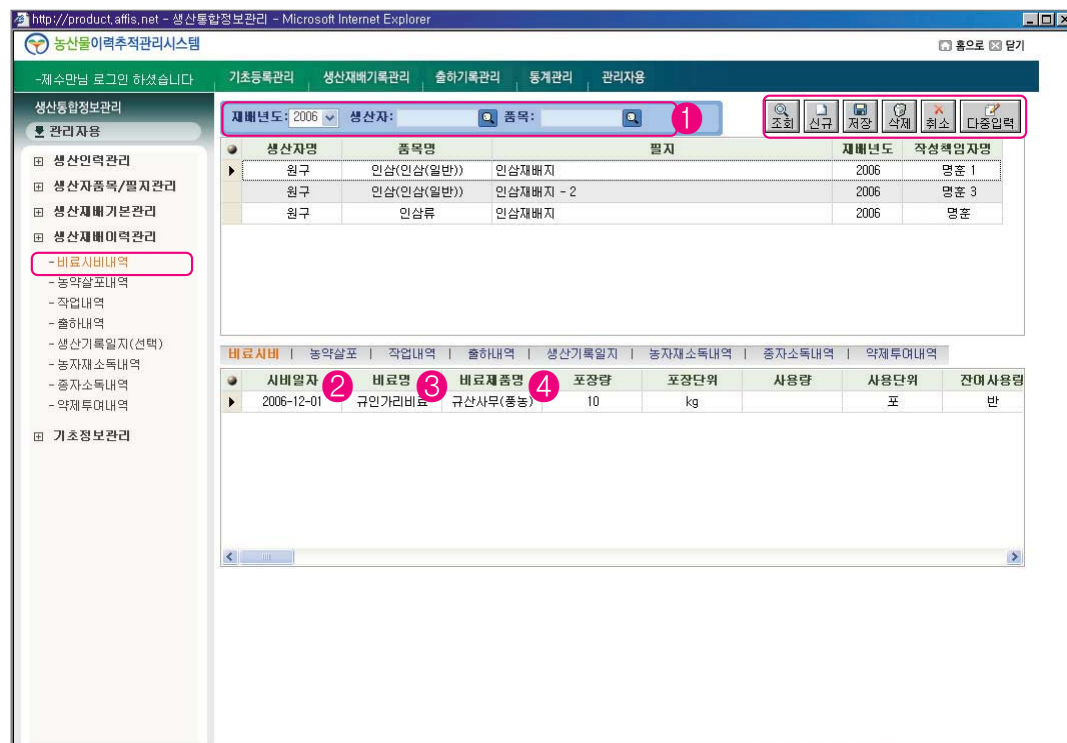
❖ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [생산기록일지]

❖ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 생산기록일지를 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 생산기록일지를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 작성일자는 달력 팝업창으로 선택한다. ③ 병해충명은 병해충조회 팝업창으로 선택입력한다. 온도, 증상, 처방, 경과사항, 특기사항은 더블클릭 후 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.
6. 다중입력 : **Ctrl** 키를 누른 상태에서 마우스로 생산자를 지정한다. [다중입력] 버튼을 클릭하면 새로운 팝업창이 뜬다. [신규] 버튼을 클릭하여 내용을 입력하면 된다. 이때는 한 가지 내용만 입력이 가능하며, 지정한 생산자에 공동으로 작업내용이 적용된다.

● 비료시비내역



❖ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 비료시비내역을 관리한다.

❖ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [비료시비내역]

❖ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 비료시비내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 비료시비내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 시비일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. ③ 비료명은 비료조회 팝업창에서 선택입력한다. ④ 비료제품명은 비료제품조회 팝업창에서 선택입력한다. 포장량, 사용목적, 시비방법기타, 처리자는 더블클릭 후 입력하고, 포장단위, 사용단위, 잔여사용량 환산단위, 시비방법 등은 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.
6. 다중입력 : **Ctrl** 키를 누른 상태에서 마우스로 생산자를 지정한다. [다중입력] 버튼을 클릭하면 새로운 팝업창이 뜬다. [신규] 버튼을 클릭하여 내용을 입력하면 된다. 이때는 한 가지 내용만 입력이 가능하며, 지정한 생산자에 공동으로 작업내용이 적용된다.

! 주의사항

환산량은 비료명, 비료제품명, 포장량, 잔여사용량을 입력하면 자동으로 환산되어 입력된다.

● 농약살포내역



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 농약살포내역을 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [농약살포내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 농약살포내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 농약살포 내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 살포일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. ③ 농약명은 농약 조회 팝업창으로 선택입력한다. 농약명을 선택하면 병해충명과 사용량, 사용단위가 자동입력된다. 사용량, 사용단위, 환산단위, 사용목적, 투여방법기타는 더블클릭 후 입력하고, 잔여사용량은 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.

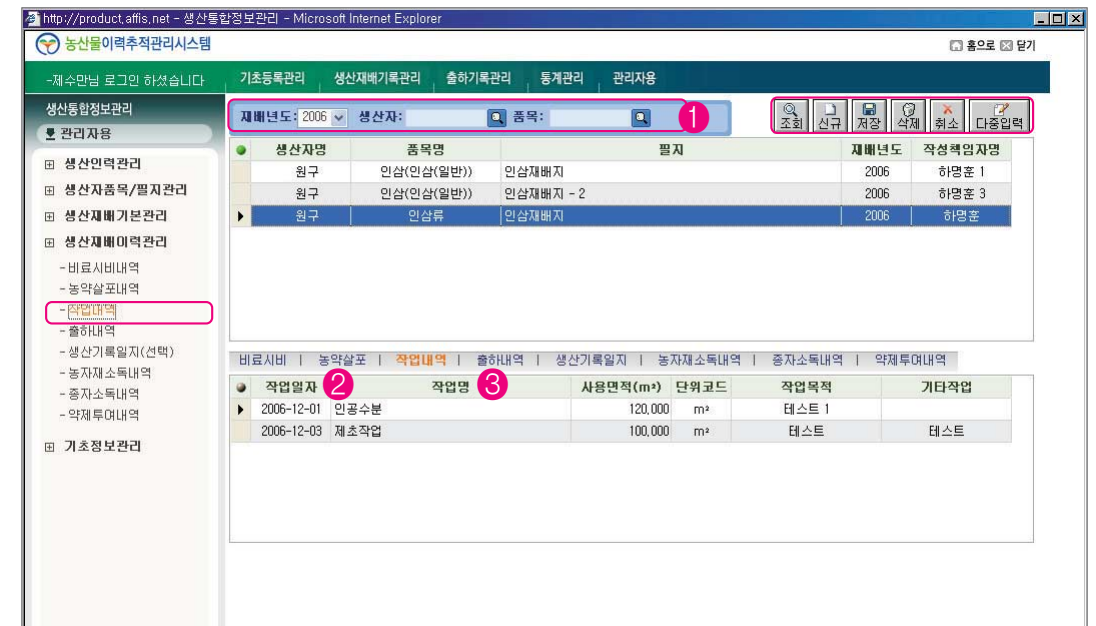
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.
6. 다중입력 : **Ctrl** 키를 누른 상태에서 마우스로 생산자를 지정한다. [다중입력] 버튼을 클릭하면 새로운 팝업창이 뜬다. [신규] 버튼을 클릭하여 내용을 입력하면 된다. 이때는 한가지 내용만 입력이 가능하며, 지정한 생산자에 공동으로 작업내용이 적용된다.

!

주의사항

환산량은 농약명 입력 후 사용량과 잔여사용량을 입력하면 자동으로 환산되어 입력된다.

● 작업내역



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 작업내역을 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [작업내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 작업내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.

2. 신규 : 새로운 작업내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 작업일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. ③ 작업명은 작업목록 조회 팝업창에서 선택입력한다. 작업목적과 기타작업은 더블클릭 후 입력하고, 단위코드는 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.
6. 다중입력 : **Ctrl** 키를 누른 상태에서 마우스로 생산자를 지정한다. [다중입력] 버튼을 클릭하면 새로운 팝업창이 뜬다. [신규] 버튼을 클릭하여 내용을 입력하면 된다. 이때는 한가지 내용만 입력이 가능하며, 지정한 생산자에 공동으로 작업내용이 적용된다.

● 출하내역



☒ 개요 ●●

대행 입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 출하내역을 관리한다.

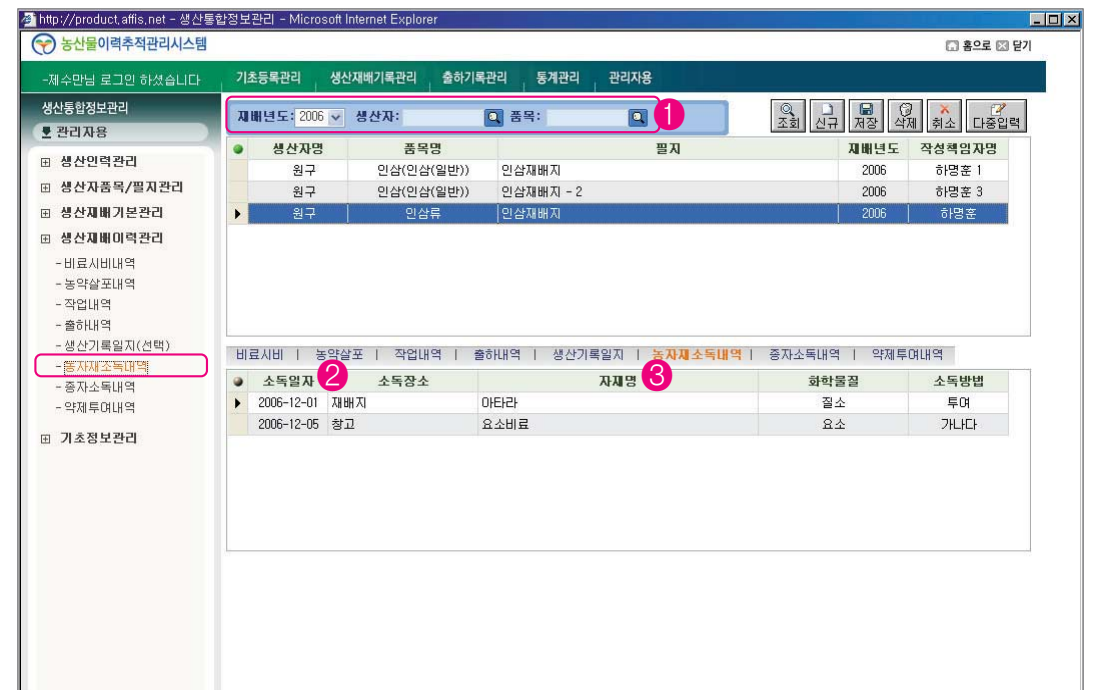
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [재배이력관리] ➔ [출하내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 출하내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 출하내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 출하일은 달력 팝업창으로 선택입력한다. ③ 상품구분에서 선택한 후, ④ 라이선스번호조회 팝업창으로 선택입력한다. 출하이력번호, 로트번호, 출하이력관리번호, 수량, 단위량, 작업내용 등은 더블클릭 후 입력하고, 개인, 단체 구분, 규격모드, 단위코드, 판매구분은 선택 입력한다. 출하처는 나의 출하처조회 팝업창에서 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때, 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 농자재소독내역



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 농자재소독내역을 관리한다.

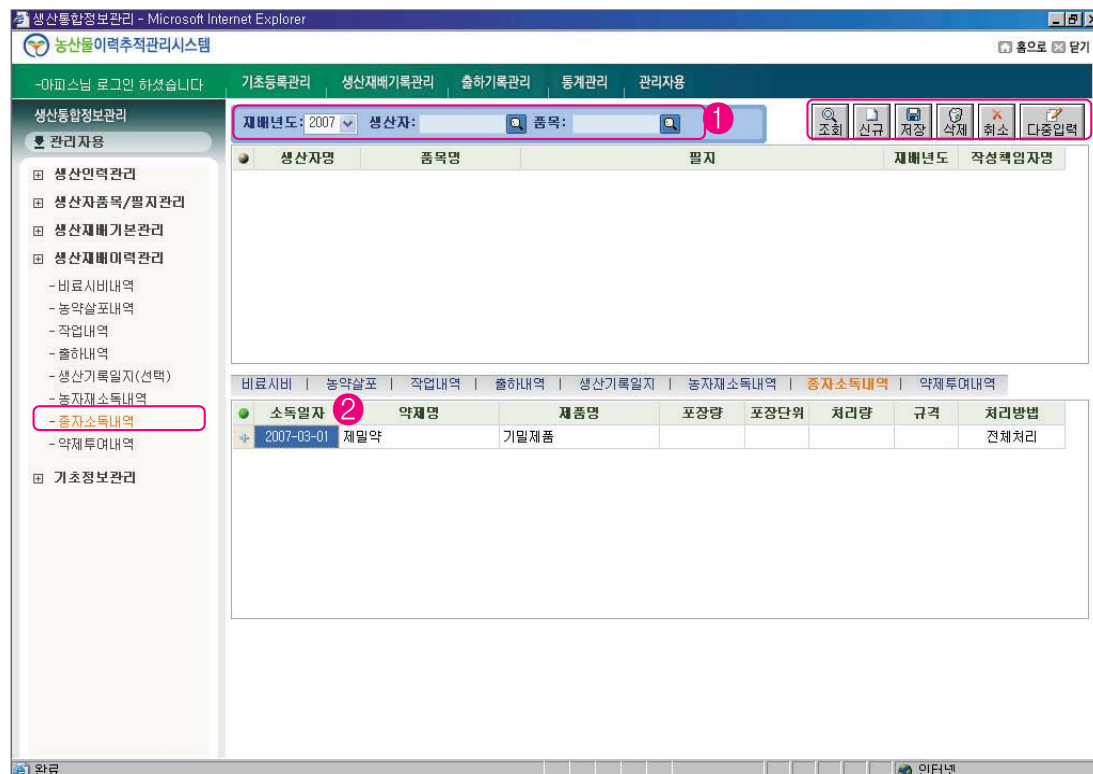
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [농자재소독내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 농자재소독내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 농자재 소독내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 소독일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. ③ 자재명은 자재정보조회 팝업창으로 선택입력한다. 소독장소, 화학물질, 소독방법은 더블클릭 후 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 종자소독내역



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 종자소독내역을 관리한다.

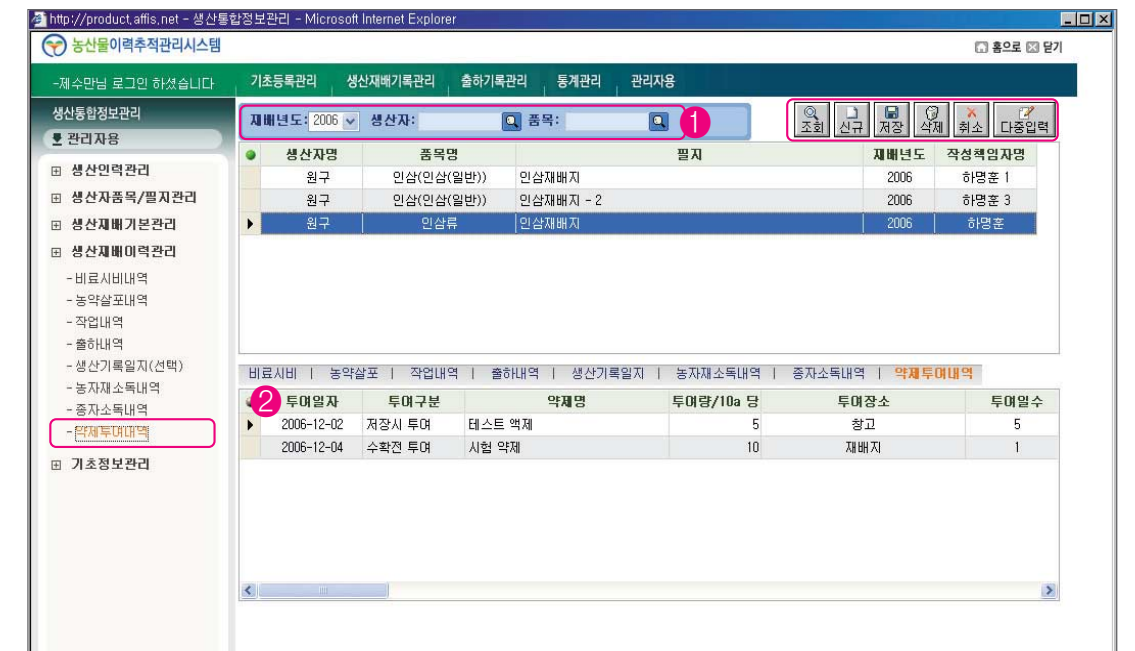
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [종자소독내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 종자소독내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 종자소독 내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 소독일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. 약제명, 제품명, 포장량, 처리량, 처리방법은 더블클릭 후 입력하고, 포장단위, 규격은 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 약제투여내역



☒ 개요 ●●

대행입력자로 권한을 지정받은 담당자가 관리하는 생산자의 약제투여내역을 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [생산재배이력관리] ➔ [약제투여내역]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배이력관리의 약제투여내역을 조회한다. ① 재배년도, 생산자, 품목별로 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 약제투여내역을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 투여일자는 달력 팝업창으로 선택입력한다. 약제명, 투여량, 투여장소, 투여일수, 투여자명은 더블클릭 후 입력하고, 투여구분은 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

(5) 기초정보관리

● 재배지침정보



☒ 개요 ●●

농산물품질관리원에서 제공하는 품목별 재배지침을 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

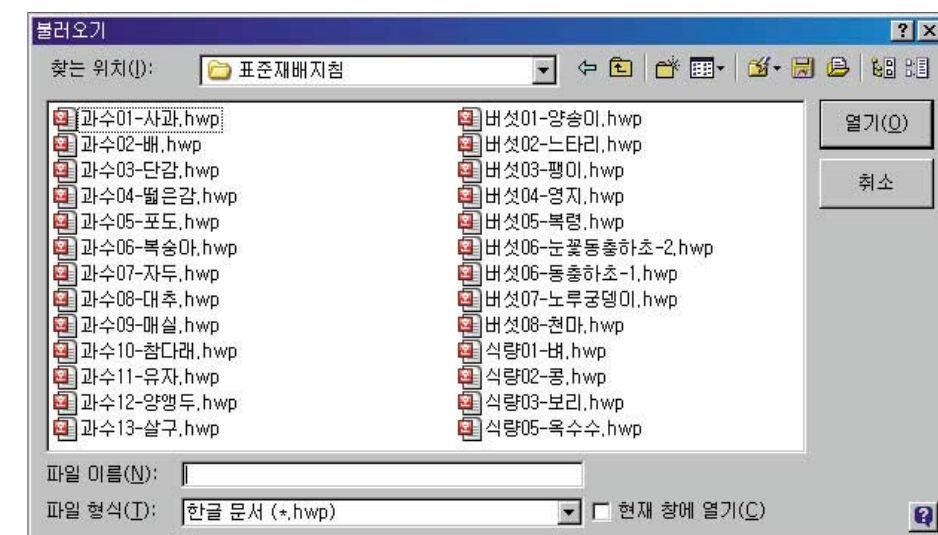
[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [재배지침정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 재배지침정보를 조회한다. ① 품목 팝업창을 통해 품목별로 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 재배지침을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 작목명, 품목명은 품목 팝업창을 통해 선택입력한다. ③ 첨부파일명은 파일업로드 창을 통해 선택한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때, 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

☒ 상세조회 화면 ●●

- 파일업로드



● 거래처 정보



○ 개요 ●●

거래처정보를 관리한다.

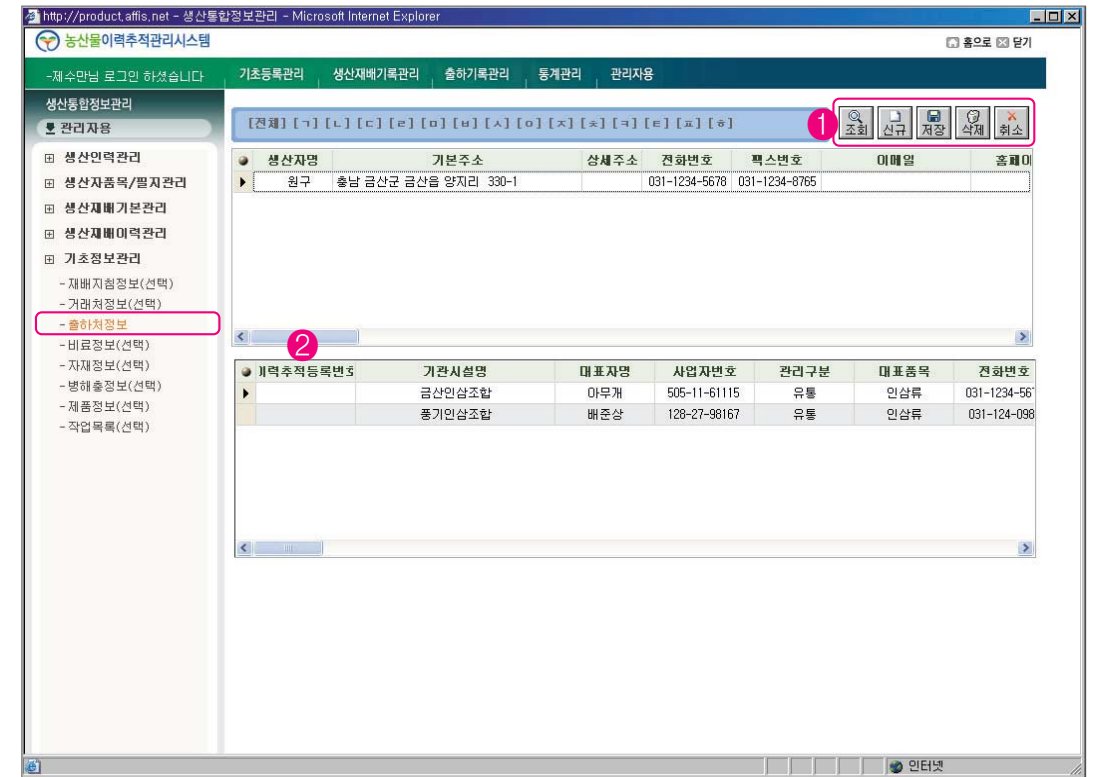
○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [거래처정보]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 거래처정보를 조회한다. 거래처명을 입력해 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 거래처정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때는 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 출하처 정보



○ 개요 ●●

출하처정보를 관리한다.

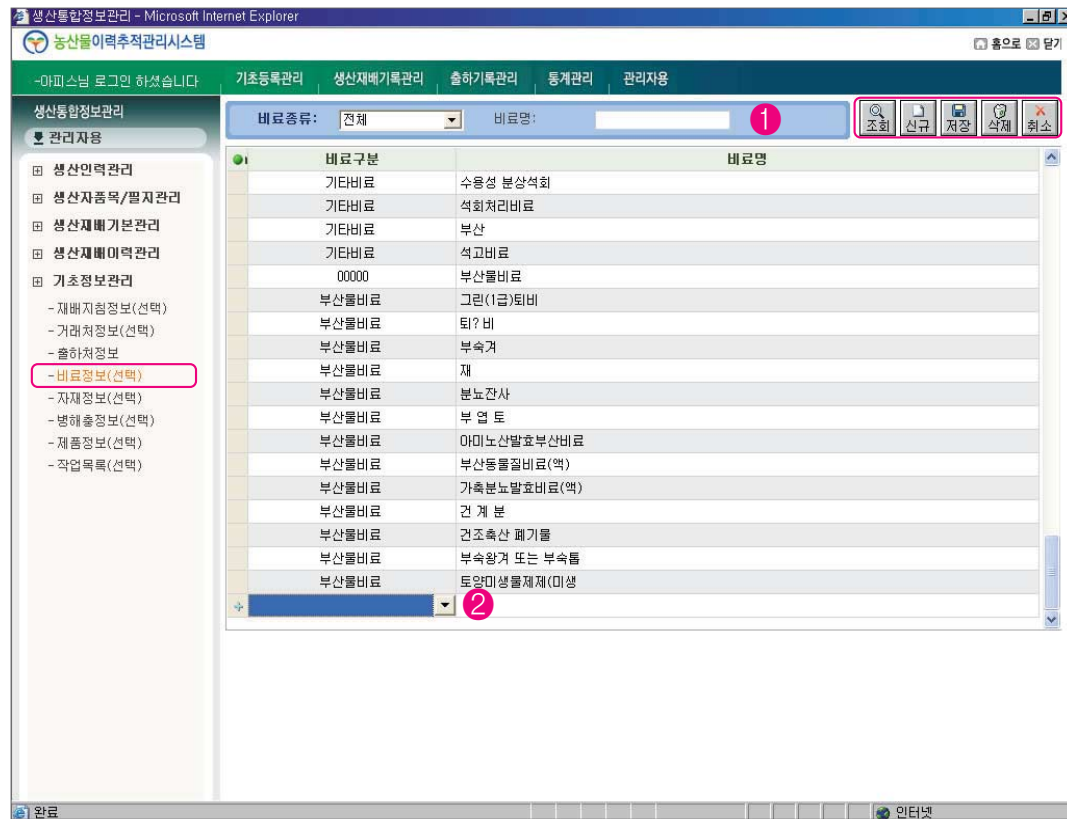
○ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [출하처정보]

○ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 출하처정보를 조회한다. ① 조회부분에서 생산자를 전체, 부분으로 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 출하처를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 이력추적 등록번호의 출하처조회에서 항목을 선택하면 나머지 항목들이 자동입력된다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 비료정보



☒ 개요 ●●

비료정보를 관리한다.

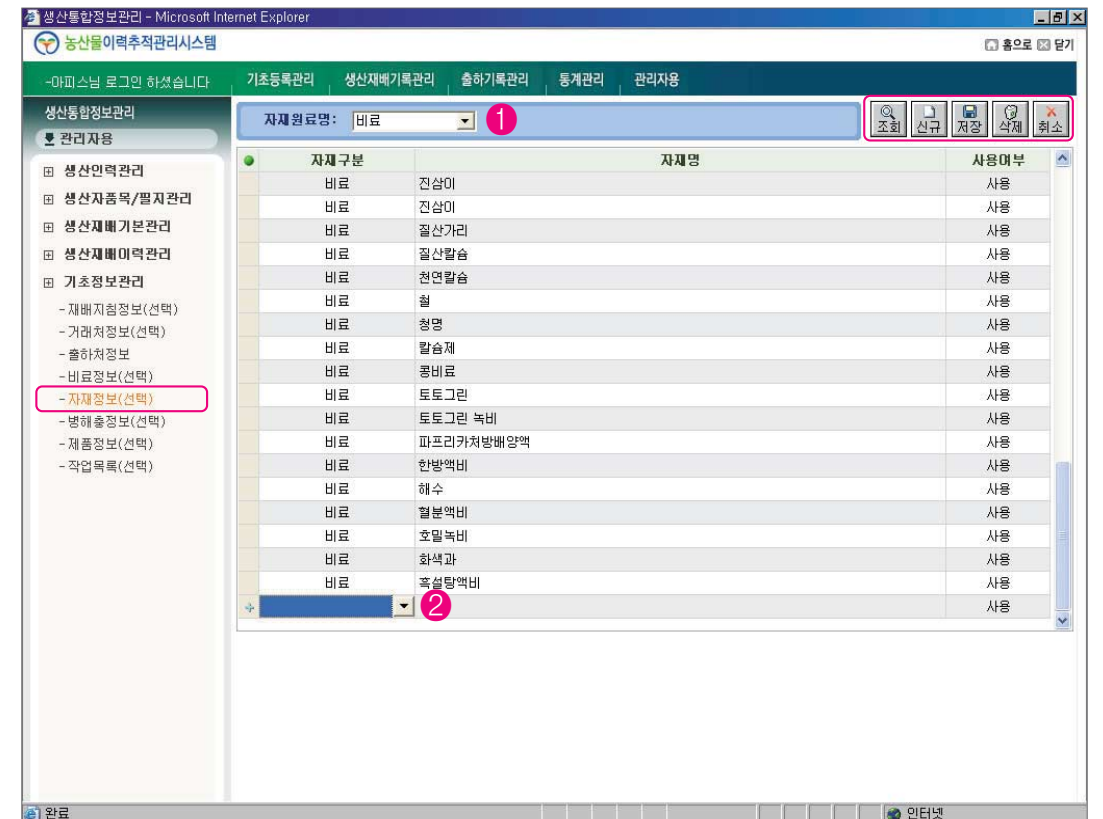
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [비료정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 비료정보를 조회한다. ① 비료의 종류와 비료명으로 정보를 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 비료정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 새로운 행이 생기면 비료구분 선택, 비료명을 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 자재정보



☒ 개요 ●●

자재정보를 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [자재정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 자재정보를 조회한다. ① 자재 원료명을 선택하여 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 자재정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 새로운 행이 생기면 자재구분 선택, 자재명 사용여부를 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 병해충정보



☒ 개요 ●●

병해충정보를 관리한다.

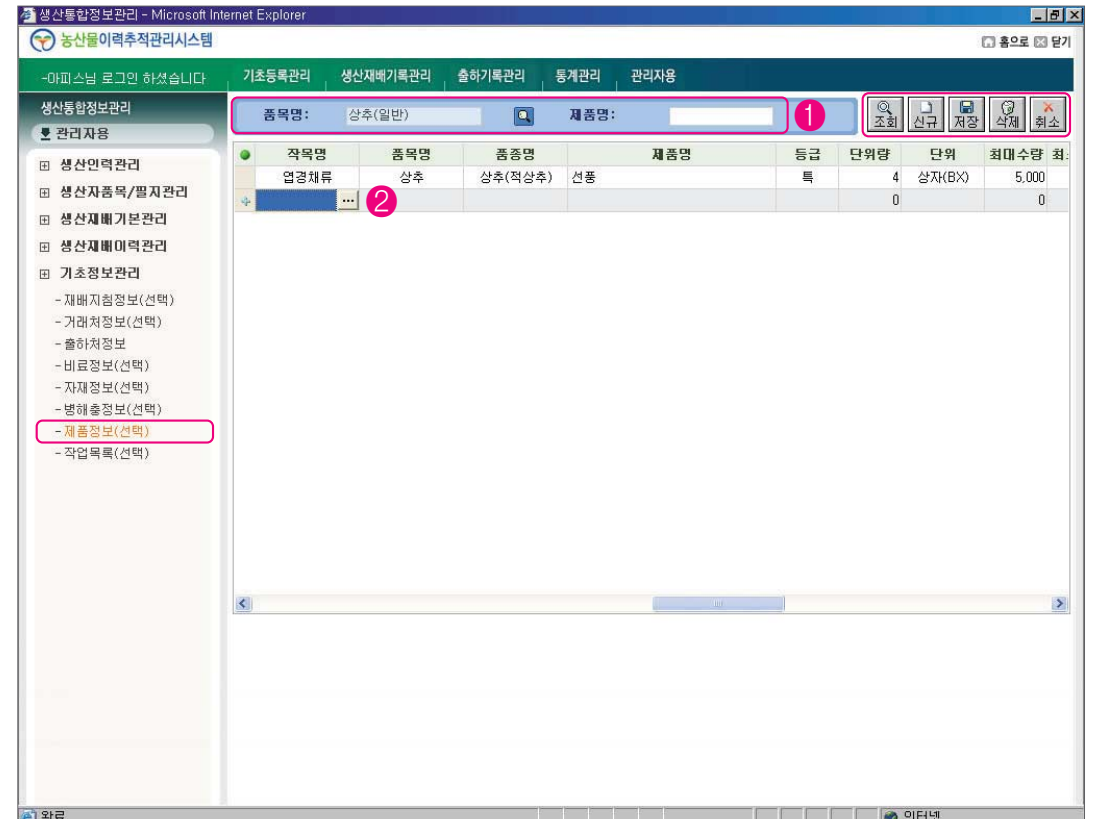
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [병해충정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 병해충정보를 조회한다. ① 병해충구분과 병해충명으로 조회할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 병해충정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 새로운 행이 생기면 병해충구분 선택, 병해충명 사용여부를 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 제품정보



☒ 개요 ●●

제품정보를 관리한다.

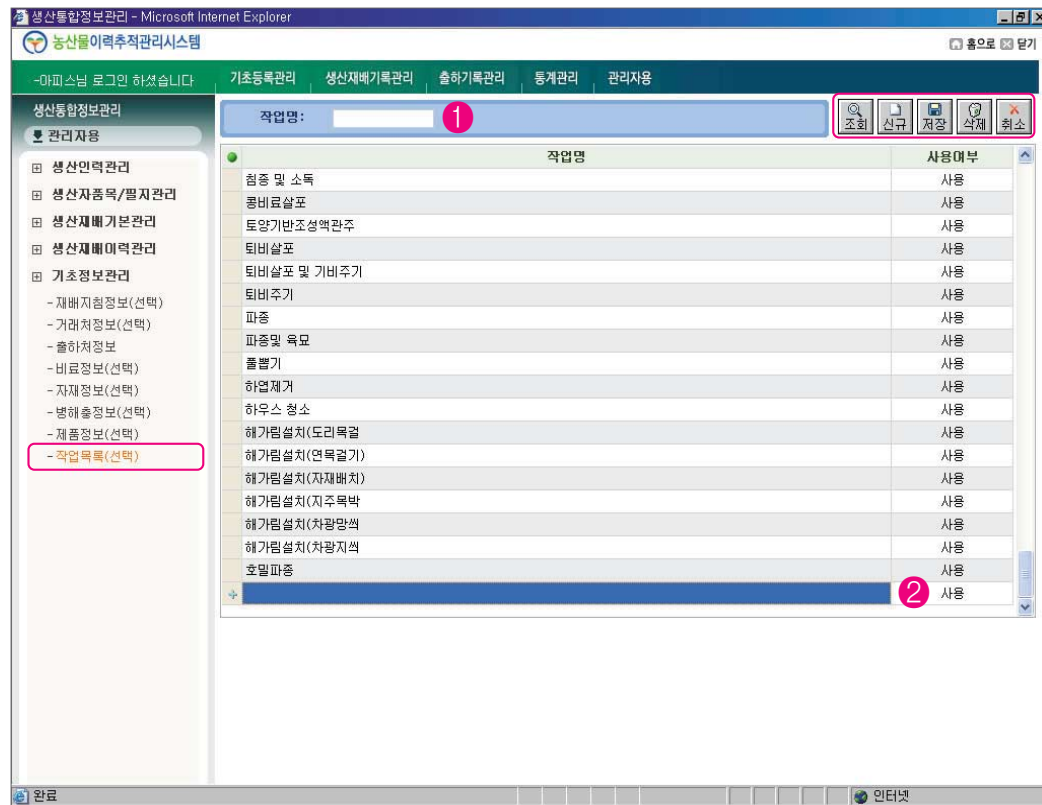
☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [제품정보]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 제품정보를 조회한다. ① 품목명은 품목 팝업창을 통해서 조회할 수 있고, 품목명으로도 조회가 가능하다.
2. 신규 : 새로운 제품정보를 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. 작목명과 품목명은 ② 품목 팝업창을 통해서 선택입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

● 작업목록



☒ 개요 ●●

작업목록정보를 관리한다.

☒ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [관리자용] ➔ [기초정보관리] ➔ [작업목록]

☒ 기능 설명 ●●

1. 조회 : 작업목록정보를 조회한다. ① 작업명을 통해서 부분조회를 할 수 있다.
2. 신규 : 새로운 작업목록을 입력하고자 할 때 [신규] 버튼을 누른다. ② 새로운 행이 생기면 더블클릭 후 작업명을 입력한다.
3. 저장 : 입력한 값을 저장한다. 행을 수정했을 때 수정을 한 후 [저장] 버튼을 누른다.
4. 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택한 후 [삭제] 버튼을 누르고 완료가 되었다면 [저장] 버튼을 누른다.
5. 취소 : 입력이나 수정 절차를 취소하고자 할 때 [취소] 버튼을 누른다.

II. 유통이력정보관리시스템

01

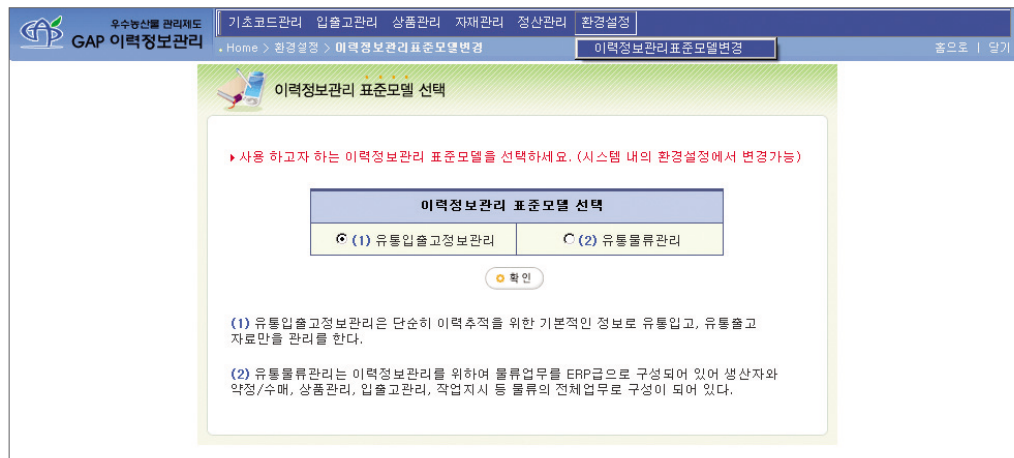
유통입출고정보관리

1

공통기능 설명



이력정보관리(<http://productfarm2table.kr>)의 메인화면에서 유통이력정보관리시스템을선택한다. 유통입출고정보관리 선택시 유통입출고정보관리와 유통물류관리의 2가지 유형을 선택할 수 있다.



- ① 유통입출고 관리 : 환경설정에서 유통입출고정보관리 선택 후 [확인]을 클릭한다.
- ② 유통물류관리 : 환경설정에서 유통물류관리 선택 후 [확인]을 클릭한다.

유통이력추적관리시스템
농산물 이력추적관리시스템
유통입출고정보관리



- 유통입출고관리 화면이 나오지 않을 때는 [환경설정] ➔ [이력정보관리표준모델변경]을 클릭하여 모델을 변경하고 다시 로그인하면 유통입출고정보관리 시스템을 사용할 수 있습니다.
- 유통입출고정보관리시스템은 유통물류관리시스템의 부가기능을 사용하지 않는 사용자를 위하여 이력추적관리를 위한 필수정보인 입출고정보 입력기능 위주로 구성된 시스템이며, 초기화면에서 환경설정을 통해 희망하는 시스템 이용환경을 선택할 수 있습니다.

● 유통관리 초기화면



● 주요버튼 설명

저장	입고상세정보를 입력하고 수정/저장한다.	저장
삭제	조회된 입고정보를 삭제한다.	삭제
초기화	화면에 입력된 정보들을 지운다.	초기화
마감해제신청	선택된 해당마감정보의 마감 해제신청을 요청한다.	마감해제신청
파일로저장	엑셀(", " 로 구분된 지정된 형태의 CSV 형태의 자료) 혹은 ", "로 구분된 TEXT파일을 업로드 하여 입고정보를 입력한다.	파일로저장

● 권한

- 조회, 등록, 수정, 삭제는 회원가입시 이력추적등록-유통자로 가입하여야 사용이 가능하다.

2 유통입출고정보관리

(1) 유통입고 관리

● 입고정보조회



유통입고관리는 생산통합정보관리시스템에서 입력된 이력추적품의 유통 단계로의 정보를 입력한다.

⊗ 화면 접근 체계(메인화면을 통한 접근) ●●

[생산통합정보관리] ➔ [유통입출고정보관리] ➔ [이력추적입출고관리] ➔ [입고정보관리]

⊗ 기능설명 ●●

- ①을 선택하고 ② 달력 팝업창에서 날짜를 선택한 다음 [조회]를 클릭하면 입력한 일자의 입고 목록을 보여준다.
- 유통이력추적 등록번호 : 사용자의 유통이력추적 등록번호이며 자동으로 입력된다.
- 입고처 등록번호 : ③을 선택하고 이력추적등록자조회 팝업창에서 입고처 조회 및 선택입력을 한다.

- 입고일자 : ④를 선택하고 달력 팝업창을 통하여 입고된 날짜를 입력한다.
- 유통입고번호 : 유통자가 임의로 숫자를 부여한다(12자리 중 임의 부여).
- 품목 : ⑤를 선택하고 품목찾기 팝업창에서 해당 농산물을 조회하고 해당 품목을 선택입력한다. (예) 사과, 배, 홍옥

- 생산이력추적 관리번호 : 입고된 이력추적품의 생산이력추적 관리번호를 입력한다. (생산출하번호)
- 수량 : 입고된 이력추적품에 맞는 단위를 선택하고 입고 수량을 입력한다.
- 마감 : 입고상세정보를 모두 입력한 후 [마감하기]를 클릭한다. 입고 완료된 내용을 변경할 때는 마감해제를 신청한다.

(2) 유통출고관리

● 출고정보조회

출고정보조회는 유통단계에서 판매단계 또는 다른 유통단계로 출하기록 정보를 입력한다.

⊗ 화면 접근 체계 ●●

[생산통합정보관리] ➔ [유통입출고정보관리] ➔ [이력추적입출고관리] ➔ [입고정보관리]

⊗ 기능 설명

- ①을 선택하고 ② 달력 팝업창에서 날짜를 선택한 다음 [조회]를 클릭하면 입력한 일자의 입고 목록을 보여준다.
- 유통이력추적 등록번호 : 유통이력자 등록번호가 자동으로 입력된다.
- 출고처 등록번호 : ③을 선택하여 이력추적등록자조회 팝업창에서 출고처를 조회하고 대상을 선택입력한다.

이력추적등록자조회

검색하기 /검색조건을 입력한 후 "검색"을 클릭해 주세요.

등록단계: **생산** | 조회조건: 단체명(업체명) | 검색

검색결과

등록단계	대표자명	단체명(업체명)	주소	등록번호	선택
생산	(주)삼환농산(장연조)		제주도 제주시	00000	선택
생산	경훈	촌말기	경남 진주시		선택
생산	곤태		전라북도 전주시		선택
생산	대동	플빛우수농산물생산시험사업단	전남 무안군		선택
생산	대준		전남 영광군		선택

- 출고일자: ④를 선택하여 달력 팝업창에서 이용 날짜를 입력한다.
- 유통출고번호: 출고번호는 임의로 입력한다(12자리 중 임의로 입력).
- 상품명: 출고될 상품명을 입력한다.
- 품목: ⑤를 선택하여 품목찾기 팝업창에서 출고될 상품 품목을 검색하고 품목을 입력한다.

품목찾기

검색하기 /검색조건을 입력한 후 "검색"을 클릭해 주세요

품목(품종)명: **딸기** | 검색

검색결과

품목명	품종명	품목코드	선택
딸기		080400	선택
딸기	여홍	080401	선택
딸기	여봉	080402	선택
딸기	수홍	080403	선택
딸기	보교	080404	선택
딸기	홍교	080405	선택
딸기	장희	080406	선택
딸기	정보	080407	선택
딸기	육보	080408	선택
딸기	산딸기	080409	선택

- 입고번호: ⑥을 선택하여 입고번호조회 팝업창에서 상품을 검색하고 선택입력한다.

입고번호조회

검색하기

입고일자: 2007-04-07 ~ 2007-04-14 | 조회

검색결과

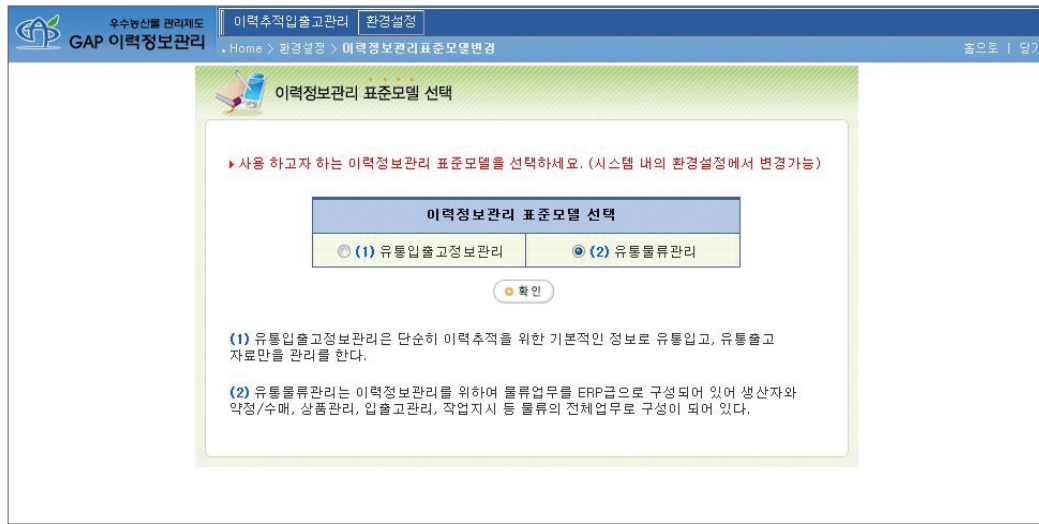
선택	입고번호	입고처	품목	수량	생산이력추적 관리번호	입고일자
<input type="checkbox"/>	70046		방울토마토	750 g / 792 개(EA)	0770046	2007-04-11
<input type="checkbox"/>	50054	토마토연구회	완숙토마토	1 kg / 234 개(EA)	0750054	2007-04-11
<input type="checkbox"/>	50055	토마토연구회	완숙토마토	1500 g / 330 개(EA)	0750055	2007-04-11
<input type="checkbox"/>	00085	배수출영농조합	신고	2400 g / 15 상자 (BX)	0700085	2007-04-11
<input type="checkbox"/>	50053	토마토연구회	완숙토마토	1500 g / 450 개(EA)	0750053	2007-04-10

- 출고이력추적 관리번호: 이력추적관리할 관리 번호 입력
- 수량: ⑦을 선택하여 출고될 이력추적품에 맞는 단위를 선택하고 입고 수량을 입력한다.



1 공통기능 설명

생산관리시스템으로부터 농가정보 및 농가 생산출하정보를 연계하여 농가가 거래하는 APC에서 농가의 생산출하정보를 바탕으로 가공, 포장, 유통을 대행해주는 시스템이다.



- 환경설정에서 이력정보관리 표준모델변경 선택 후 유통물류관리로 시스템을 변경한다.

(1) 물류관리 초기화면



(2) 주요 버튼 설명

버튼이미지	버튼 기능
	조회영역의 검색조건을 입력하거나 선택한 후 조회한다.
	신규 항목을 생성하여 작성한다.
	신규 항목을 등록하거나 기존 내용을 수정한 후 저장한다.
	선택한 내용을 삭제한다.
	입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킬 때 사용한다.
	웹서비스로 등록된 정보를 조회한다.
	조회된 내역을 선택한다.
	조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.
	조회된 출하내역을 출하 확정한다.
	조회된 출하내역을 출하 취소한다.
	조회된 내역을 정산 실행한다.
	조회된 내역을 정산 생성한다.
	달력 팝업창을 호출한다(날짜 입력시 사용).
	우편번호 팝업창 및 링크된 팝업창을 호출한다.
	그리드에 링크된 팝업창을 호출한다.
	하단 그리드에 신규항목을 생성하여 작성한다.
	하단 그리드에 선택한 내용을 삭제한다.
	하단 그리드에 입력하던 내용을 취소하고 화면을 초기화시킨다.
	농가출하 팝업창을 호출한다.
	전표를 출력할 수 있다.

(3) 유통물류관리 기능

버튼이미지	버튼 기능
	유통업체의 유통시설 및 사업장의 정보를 입력관리한다. - 시설기본정보, 생산자정보, 경영체정보, 거래처정보, 상품정보, 저장위치정보, 차량 관리
	이력추적품의 입고에서 작업, 출하에 대한 정보를 관리한다. - 입고관리, 작업관리, 출하관리
	이력추적품 유통시 발생하는 물량을 관리한다. - Loss관리, 반품관리, 재고관리
	이력추적 유통시설에서 사용되는 자재에 대한 정보를 관리한다. - 자재원료관리, 자재구성관리, 자재원료 재고관리, 자재원료 발주관리, 자재원료 입고관리, 자재원료 입고현황
	이력추적 유통시설의 인건비 및 이력추적 농가정산 업무를 관리한다. - 인건비등록, 인건비현황, 인건비 지급관리, 운반비 지급관리, 공제항목 관리, 농가 정산관리, 농가정산현황
	유통관리시스템 이동 또는 물류관리시스템 이동을 위한 환경설정

2 기초등록관리

(1) 관리품목

● 품목등록내역 : [유통입출고정보관리] → [기초코드관리] → [관리품목]



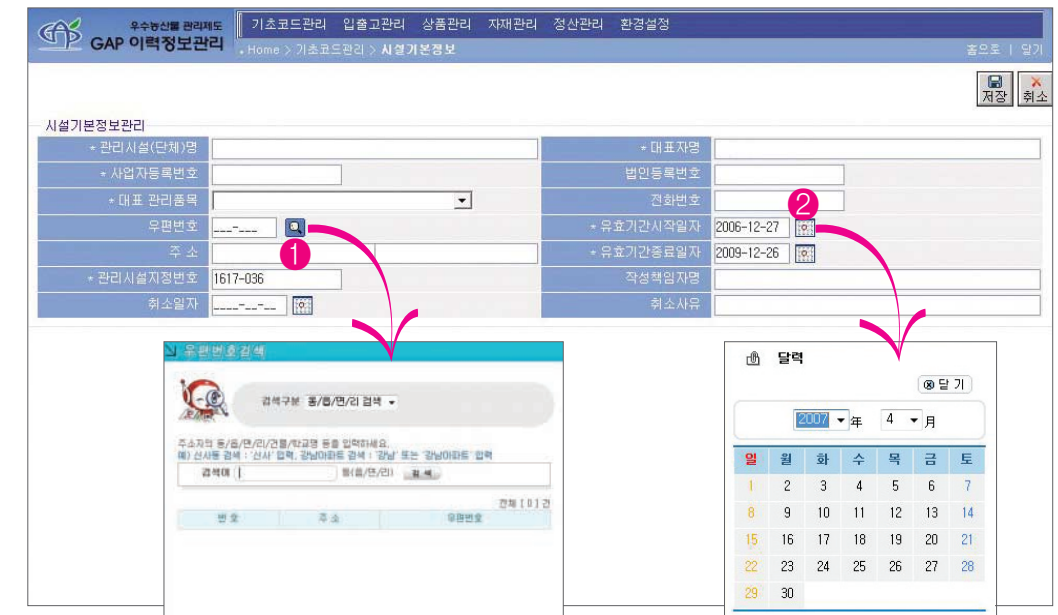
✕ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 품목명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 화면에 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 품목추가 팝업창이 뜨고 팝업창에서 품목명을 입력하면 새로운 항목이 추가된다.	

저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③의 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 ③의 내용을 엑셀로 변환하여 화면에 표시해준다.	

(2) 시설기본정보

● 시설기본정보 : [유통입출고정보관리] → [기초코드관리] → [시설기본정보]

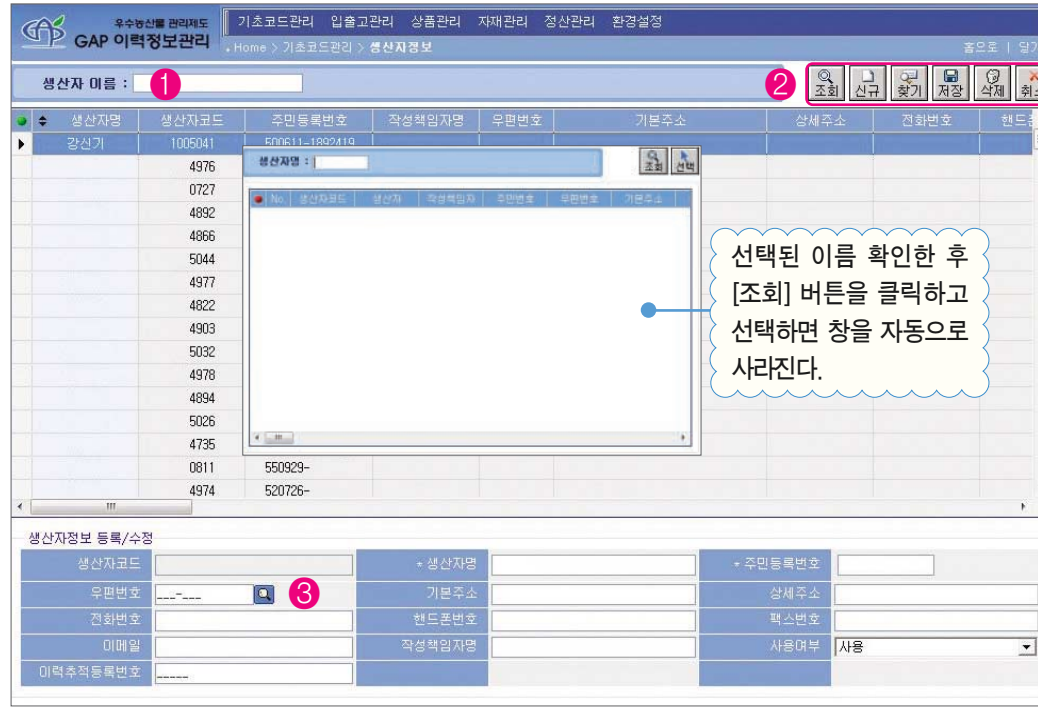


✕ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
우편번호 조회	①의 버튼을 클릭하면 주소 팝업창이 뜨고 지역명을 검색 후 해당 지역을 클릭하면 우편번호와 지역이 표시된다.	
날짜입력	②의 달력모양의 버튼을 클릭하면 달력 팝업창이 나타난다. 해당 날짜를 클릭하면 날짜가 입력된다. 날짜를 직접 입력해도 사용가능하다.	
저장	모든 항목을 입력한 후 [저장] 버튼을 누르면 저장이 완료된다.	
취소	[취소] 버튼을 누르면 입력하던 화면의 내용이 지워지고, 화면을 초기화한다.	

(3) 생산자정보

● 생산자정보 : [유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [생산자정보]

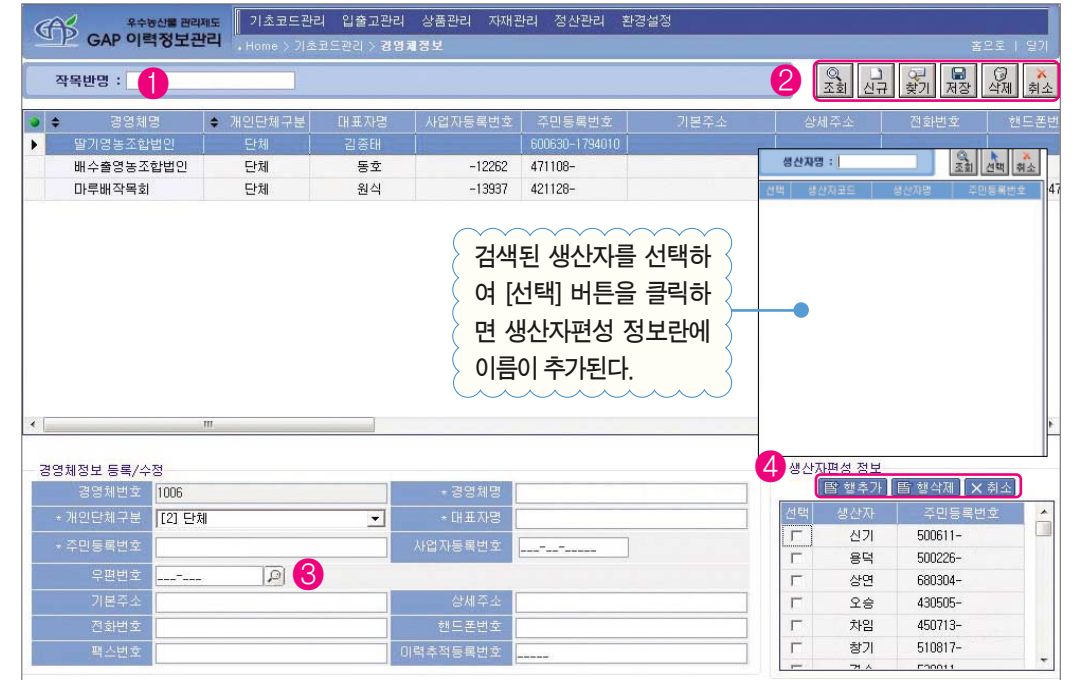


✎ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 이름을 입력 후 [조회] 버튼 클릭 및 Enter 키를 누르면 등록된 생산자 이름이 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
찾기	화면초기에 나열된 이름을 선택한 후 [찾기] 버튼을 클릭하면 팝업창이 나타난다. 이름을 다시 선택하면 생산자정보가 밑에 표기되어 나타난다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
주수검색	③의 버튼을 클릭하면 팝업창이 나타나며 검색지역 검색 후 클릭하면 해당 항목에 표시되어 나타난다.	

(4) 경영체정보

● 경영체정보 : [유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [경영체정보]



✎ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 작목반명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
찾기	②의 [찾기] 버튼은 새로운 경영체정보를 입력할 때에만 나타난다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 내역항목 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
생산자 편성정보	행추가 [행추가] 버튼을 클릭하면 추가할 생산자를 검색하기 위해 팝업창이 나타난다.	
	행삭제 삭제할 생산자 행을 선택 후 [행삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 생산자 행이 삭제된다.	
	취소 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소한다.	

(5) 거래처정보 : [유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [거래처정보]



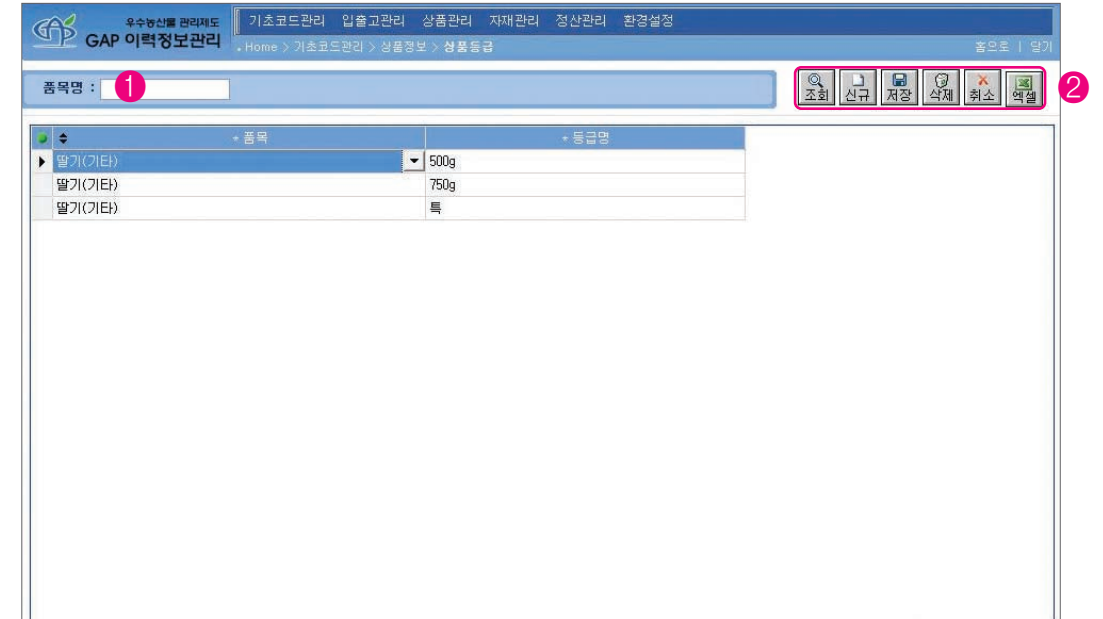
✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 거래처명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 거래처 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 조회된 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 화면의 내용을 엑셀파일로 변경하여 화면에 표시해 준다.	

(6) 상품정보

● 상품등급

[유통입출고정보관리] ➔ [기초관리코드] ➔ [상품정보] ➔ [상품등급]



✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 품목명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 조회된 상품내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 조회된 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 화면의 내용을 엑셀파일로 변경하여 화면에 표시해준다.	

● 상품BOM관리

[유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [상품정보] ➔ [상품BOM관리]



⊗ 기능 설명 ●●

● 이력추적품의 BOM정보관리

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 상품 BOM명과 품목명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 조회된 상품내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 조회된 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다. (빈 칸에 마우스를 더블클릭 후 정보 입력)	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 화면의 내용을 엑셀파일로 변경하여 화면에 표시해 준다.	

● 상품관리

[유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [상품정보] ➔ [상품관리]



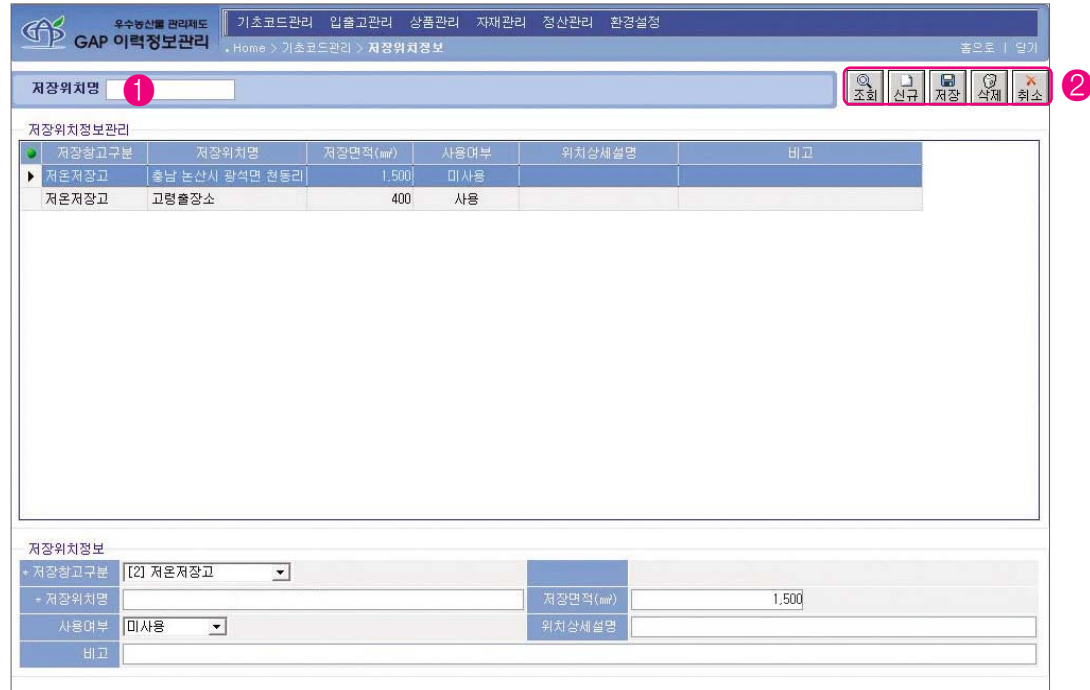
⊗ 기능 설명 ●●

● 유통이력추적품에 대한 상품정보 입력

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 상품명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 조회된 상품내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 조회된 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 화면의 내용을 엑셀파일로 변경하여 화면에 표시해 준다.	

(7) 저장위치정보

● **저장위치정보** : [유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [저장위치정보]



⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 저장위치 명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 조회된 상품내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 조회된 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	

(8) 차량관리

● **차량관리** : [유통입출고정보관리] ➔ [기초코드관리] ➔ [차량관리]



⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 운전자명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 조회된 상품내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 조회된 데이터가 없다는 경고 메시지가 나타난다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	

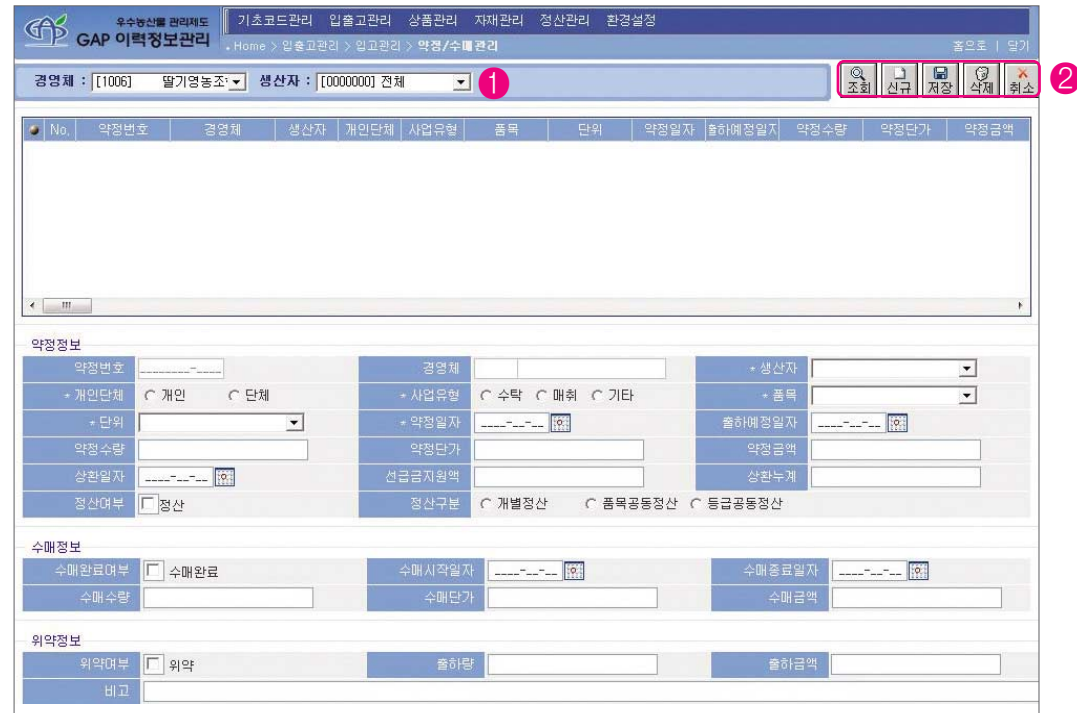
3

입출고관리

(1) 입고관리

● 약정/수매관리

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [입고관리] ➔ [약정/수매관리]

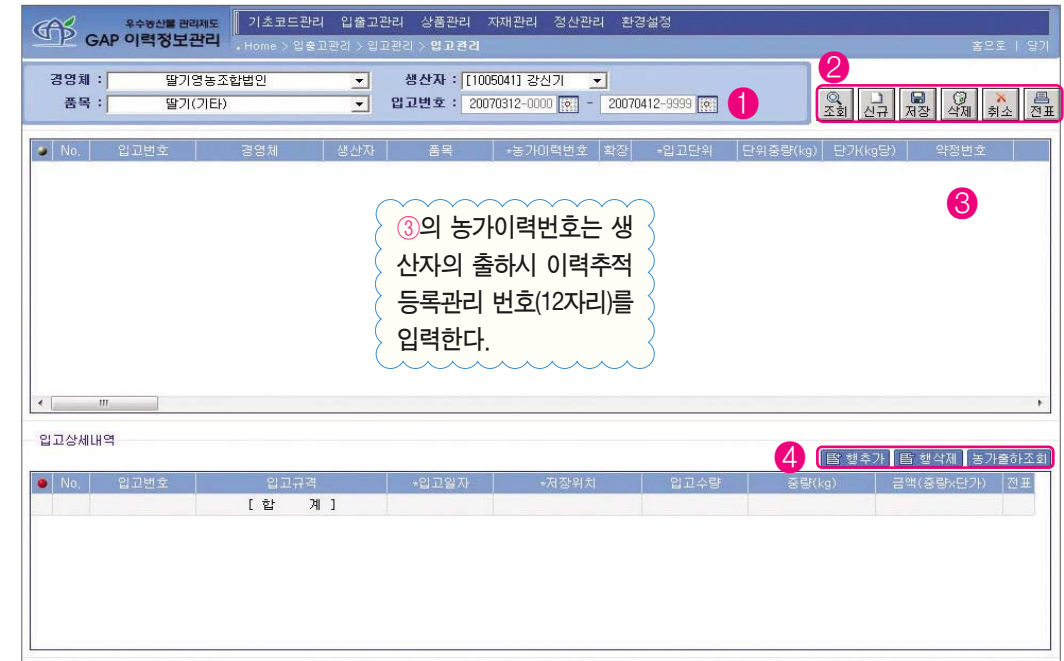


⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 경영체, 생산자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ④의 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킬 때 사용한다.	

● 입고관리

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [입고관리] ➔ [입고관리]

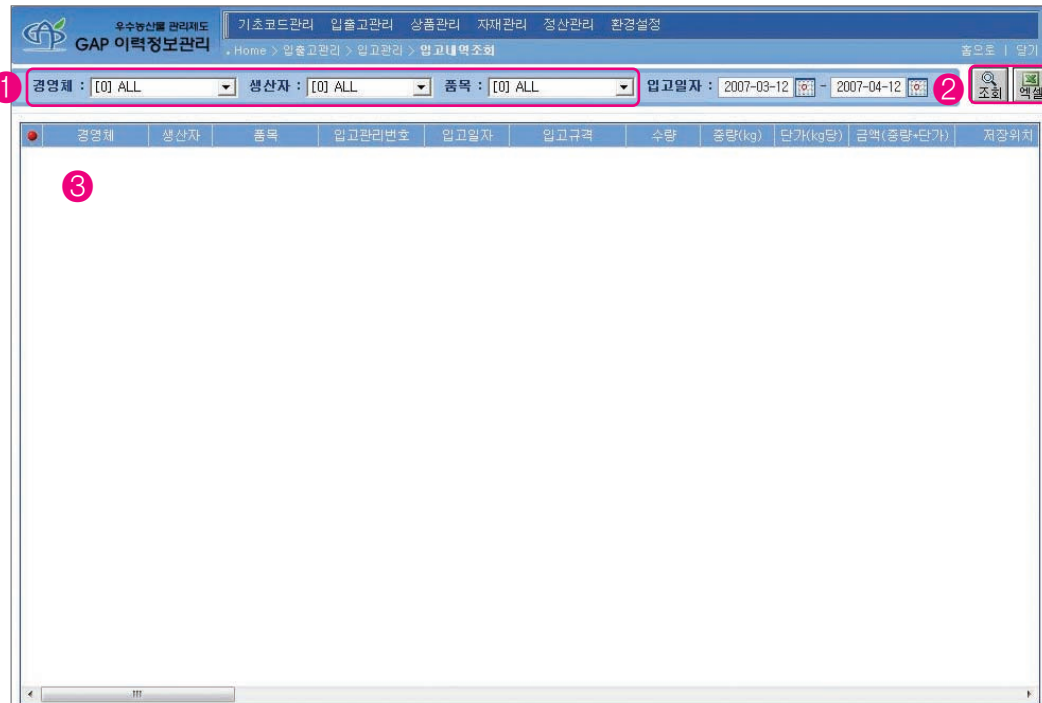


⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 경영체 · 생산자를 선택하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③과 ④에 입력된 내용을 저장한다.	
전표	②의 [전표] 버튼을 클릭하면 입고내용과 입고상세내역을 전표로 출력한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
행추가	④의 [행추가] 버튼을 클릭하면 입고상세 내용을 입력할 수 있는 행을 추가한다.	
행삭제	④의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 입고상세 내용을 삭제한다.	
농가출하조회	④의 [농가출하조회] 버튼을 클릭하면 웹서비스로 농가출하정보를 조회한다.	

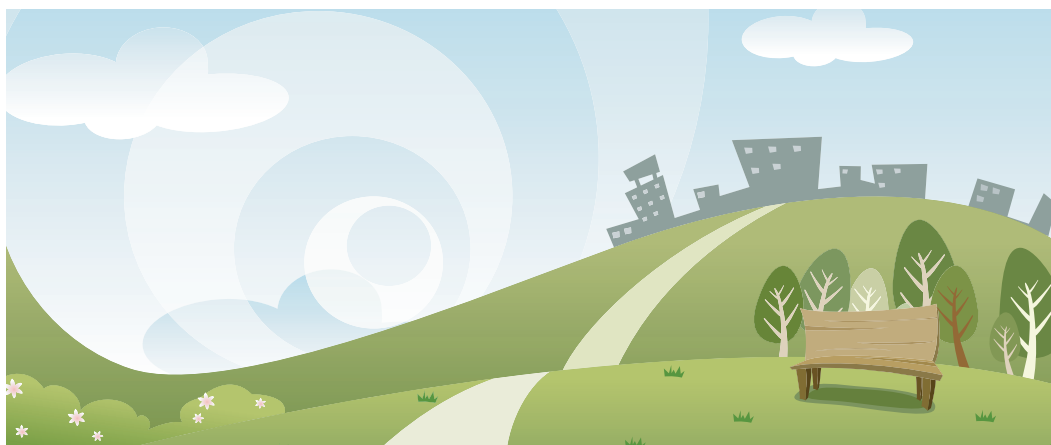
● 입고내역조회

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [입고관리] ➔ [입고내역조회]



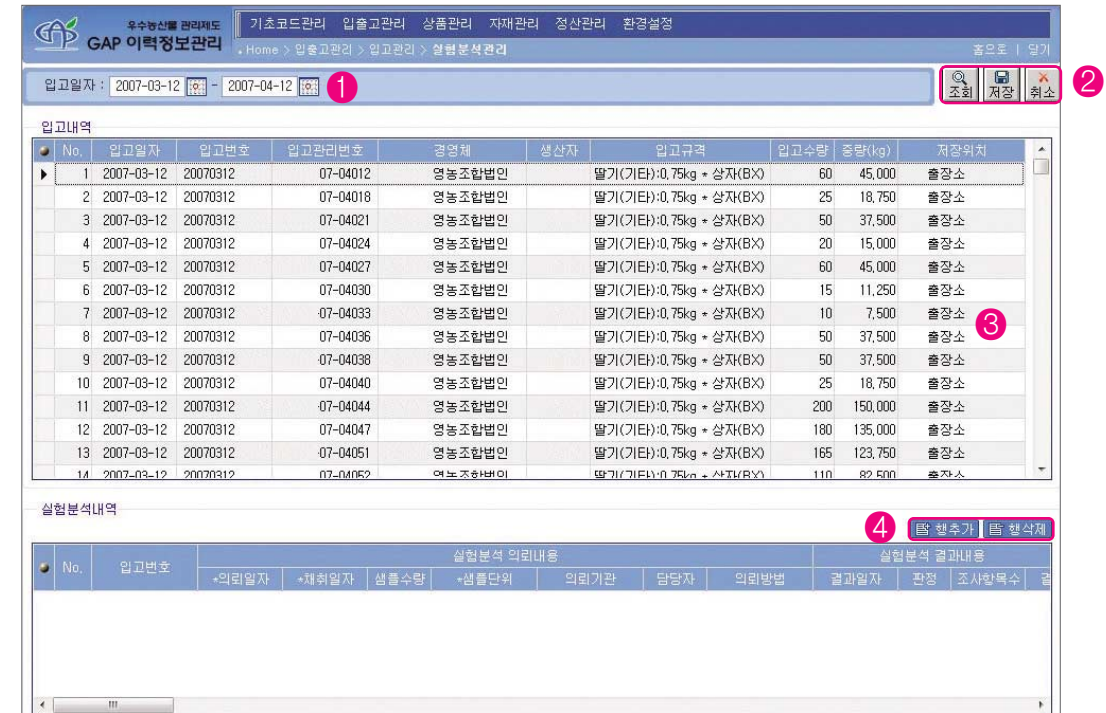
✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 경영체, 생산자, 품목, 입고일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 입고내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 화면의 내용을 엑셀파일로 변경하여 화면에 표시해준다.	



● 실험분석관리

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [입고관리] ➔ [실험분석관리]



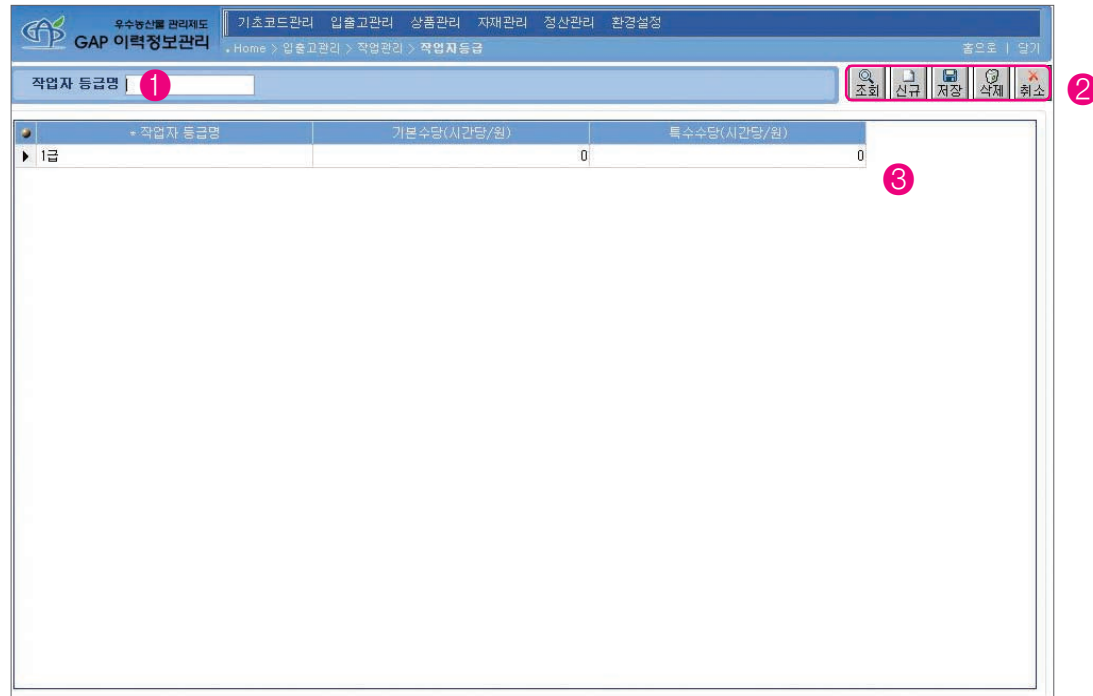
✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 입고일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. 입고내역이 조회된 이후 입고내역에 따른 실험분석 결과 정보가 ⑤에 조회된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③ 과 ⑤에 입력된 내용을 저장한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
행추가	④의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ⑤의 실험분석내역에 새로운 행을 추가한다.	
행삭제	④의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 실험분석 내역을 삭제한다.	

(2) 작업관리

● 작업자등급

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [작업관리] ➔ [작업자등급]



⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 작업자 등급명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ②의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 화면에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③의 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	

● 작업자등록

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [작업관리] ➔ [작업자등록]

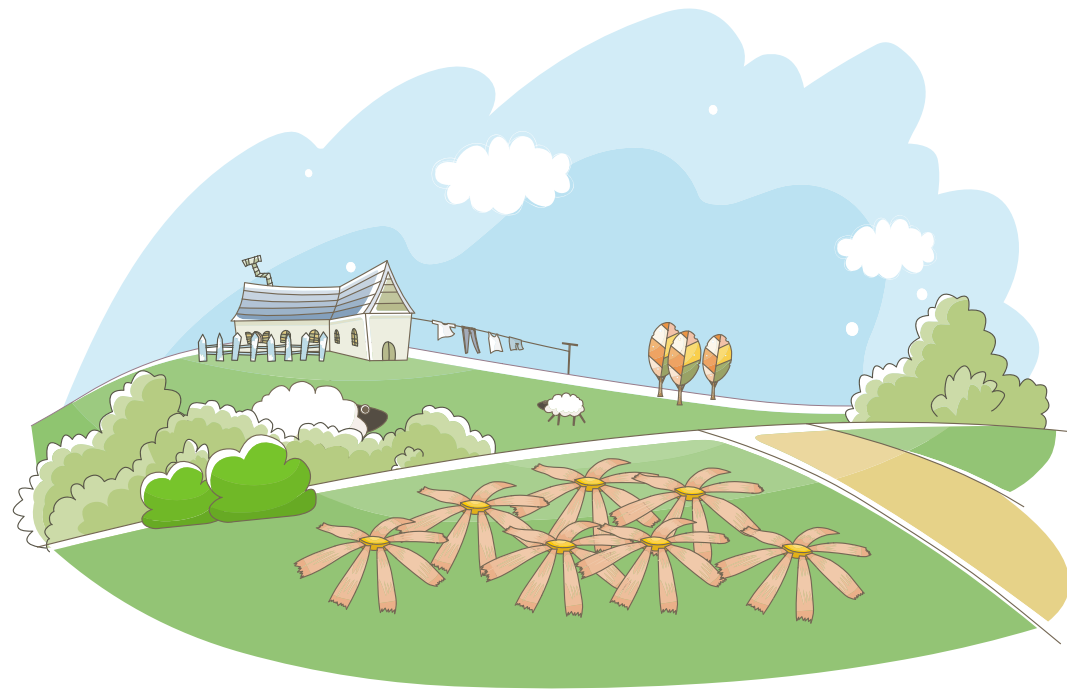


⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 작업자명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③에 작업지시내역이 조회된다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 내역의 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③과 ④에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③과 ④에 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
주소 검색	④의 작업자정보에서 ⑤의 주소검색 버튼을 클릭하면 팝업창이 나타나며, 상세 주소를 검색 후 입력한다.	

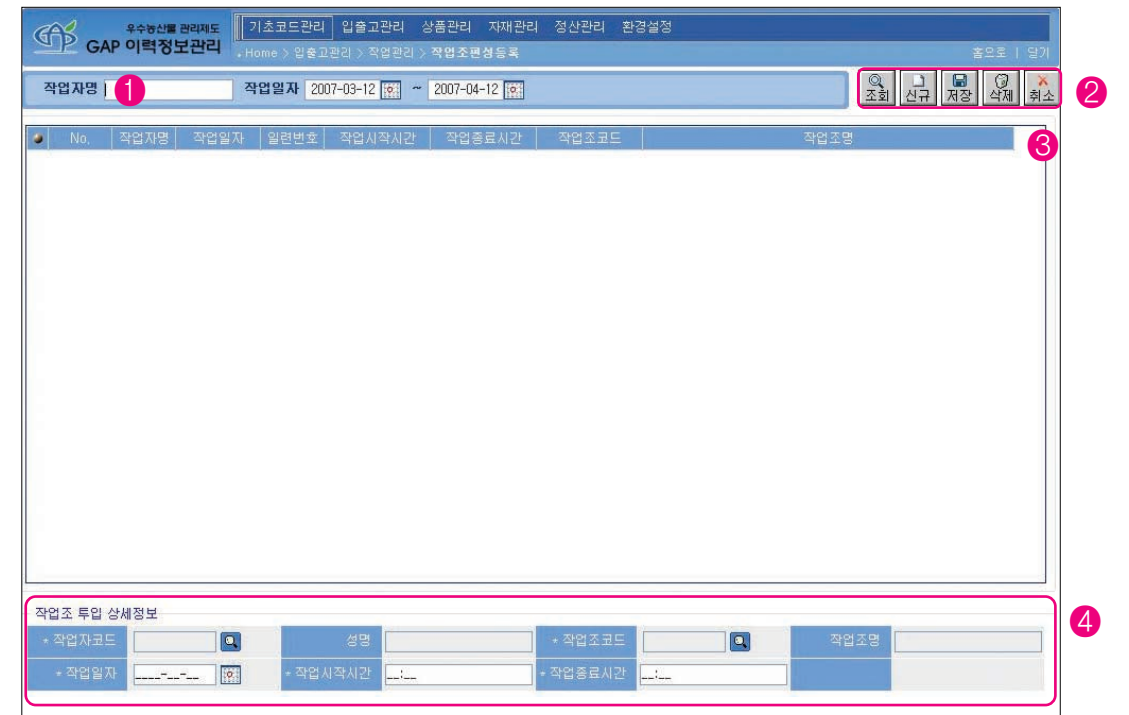
● **작업조등록**

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [작업관리] ➔ [작업조등록]



● **작업조편성등록**

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [작업관리] ➔ [작업조편성등록]



	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 작업자명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③과 ④의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③과 ④에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③과 ④에 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	

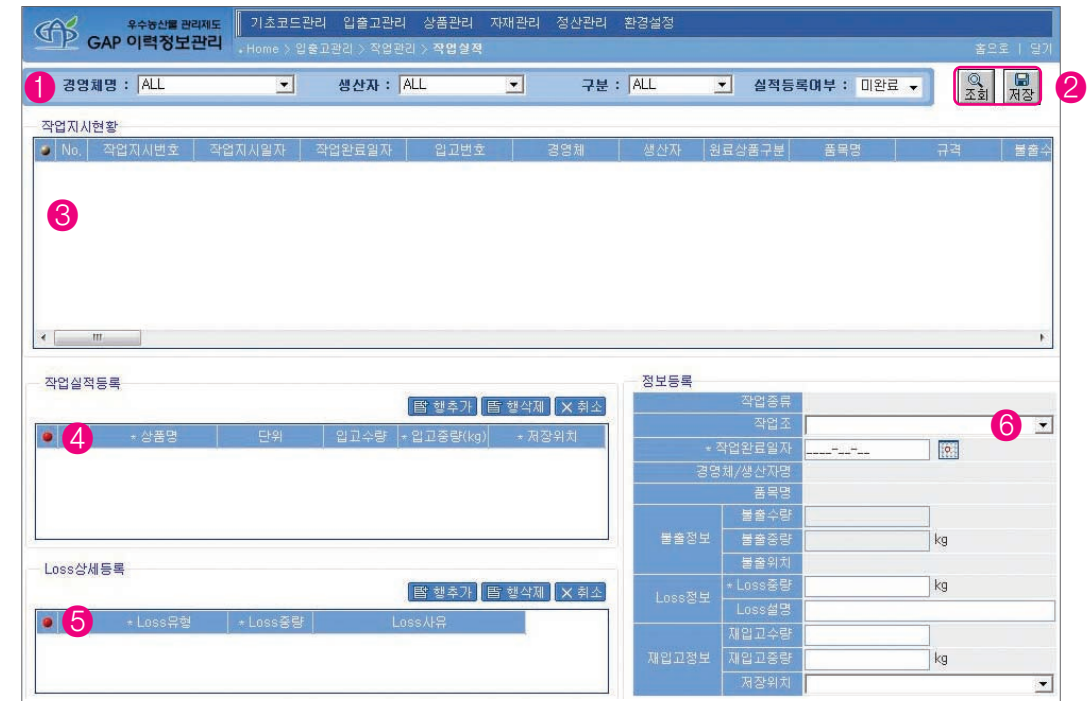
● **작업지시** : [유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [작업지시]



⊗ **기능 설명**

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 경영체명, 생산자명, 구분을 선택하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③, ④, ⑤의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③, ④, ⑤의 내역 화면에 내용이 표시되지 않는다.	
저장	③, ④, ⑤에 표시된 화면 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③과 ④의 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ③과 ④의 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 ④의 조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.	
인쇄	②의 인쇄버튼을 클릭하면 작업지시서 내용이 인쇄되어 출력된다.	
작업지시 등록/수정	③과 ④의 선택된 작업 내용을 ⑤의 화면에 표시되며, 작업조와 작업종류는 필수 입력 내용이다.	

● **작업등록** : [유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [작업실적]



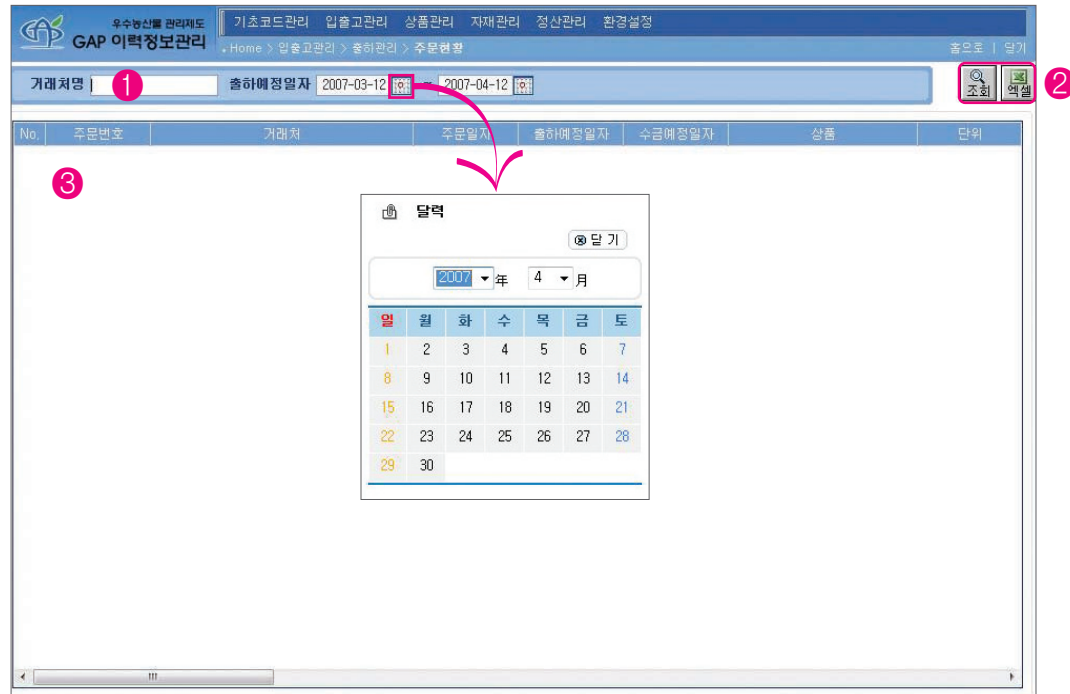
⊗ **기능 설명**

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 경영체명, 생산자명, 구분을 선택하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③, ④, ⑤의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③, ④, ⑤의 내역 화면에 내용이 표시되지 않는다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 페이지에 표시된 내용을 저장한다.	
작업실적 등록	②의 [조회] 버튼을 클릭하여 ③의 이력을 선택하면 선택된 이력의 내용이 표시된다.	
Loss상세 등록	②의 [조회] 버튼을 클릭하여 ③의 이력을 선택하면 선택된 이력의 내용이 표시된다.	
정보 등록	③의 이력을 선택하면 ⑥의 정보등록 내용이 표시된다.	
행추가	④, ⑤의 [행추가] 버튼을 클릭하면 새로운 등록 내용을 입력할 수 있도록 작업표시이력이 생성된다.	
행삭제	④, ⑤의 선택된 작업표시이력이 삭제된다.	
취소	④, ⑤의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 입력화면 초기화시킨다.	

(3) 출하관리

● 주문현황

[유통입출고정보관리] → [입출고관리] → [출하관리] → [주문현황]



✕ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 거래처명, 출하예정일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
날짜입력	①의 달력모양의 버튼을 클릭하면 달력 팝업창이 나타난다. 해당 날짜를 클릭하면 날짜가 입력된다. 날짜를 직접 입력해도 사용가능하다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 ③의 내역을 엑셀로 다운받아 볼 수 있다.	

● 출하등록

[유통입출고정보관리] → [입출고관리] → [출하관리] → [출하등록]



✕ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 거래처명, 출하일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③, ④, ⑤, ⑥에 입력된 내용을 조회한다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	작업화면의 표시된 내용을 저장한다.	
전표	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 작업화면의 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
행추가	⑤의 [행추가] 버튼을 클릭하면 새로운 정보를 입력할 수 있도록 행을 추가한다.	
행삭제	⑤의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 ⑤의 선택된 상세정보를 삭제한다	



③의 출하관리번호는 관리시설의 이력추적등록관리 번호(12자리)를 입력한다.

● 출하마감

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [출하관리] ➔ [출하마감]



✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 거래처명, 출하일자, 마감여부를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하여 내용을 조회한다.	
마감	②의 [출하마감] 버튼을 클릭한다. ③에서 대상을 선택해야 한다.	



마감 처리된 출하내역은 이력추적정보 우수농산물 이력추적 조회로 바로 적용되므로 마감이후 수정할 수 없다.

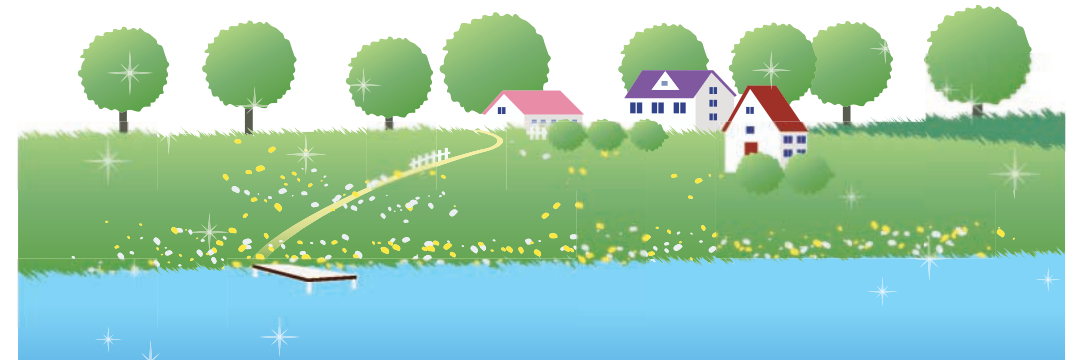
● 출하현황

[유통입출고정보관리] ➔ [입출고관리] ➔ [출하관리] ➔ [출하현황]



✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 거래처명, 출하일자, 마감여부를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하여 내용을 조회한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 내용을 엑셀로 내려 받는다.	



● 배차등록

[유통입출고정보관리] → [입출고관리] → [출하관리] → [배차등록]



⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 거래처명, 출하일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하여 내용을 조회한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 변경된 사항을 저장한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 수정한 내용을 취소한다.	
전표	②의 [전표] 버튼을 클릭하면 전표를 출력한다.	
행추가	②의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ④에 한 행이 추가된다.	
행삭제	②의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 ④에 한 행이 삭제된다.	

4

상품관리

(1) LOSS관리

● LOSS상세유형

[유통입출고정보관리] → [상품관리] → [LOSS관리] → [LOSS상세유형]



⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①에 Loss상세구분 명을 입력하고, ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③에 내용이 조회된다. Loss상세구분명을 입력하지 않을 시에는 모든 유형을 조회한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목을 추가한다.	
저장	작업화면에 표시된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	

● LOSS 등록

[유통입출고정보관리] → [상품관리] → [LOSS관리] → [LOSS등록내역]

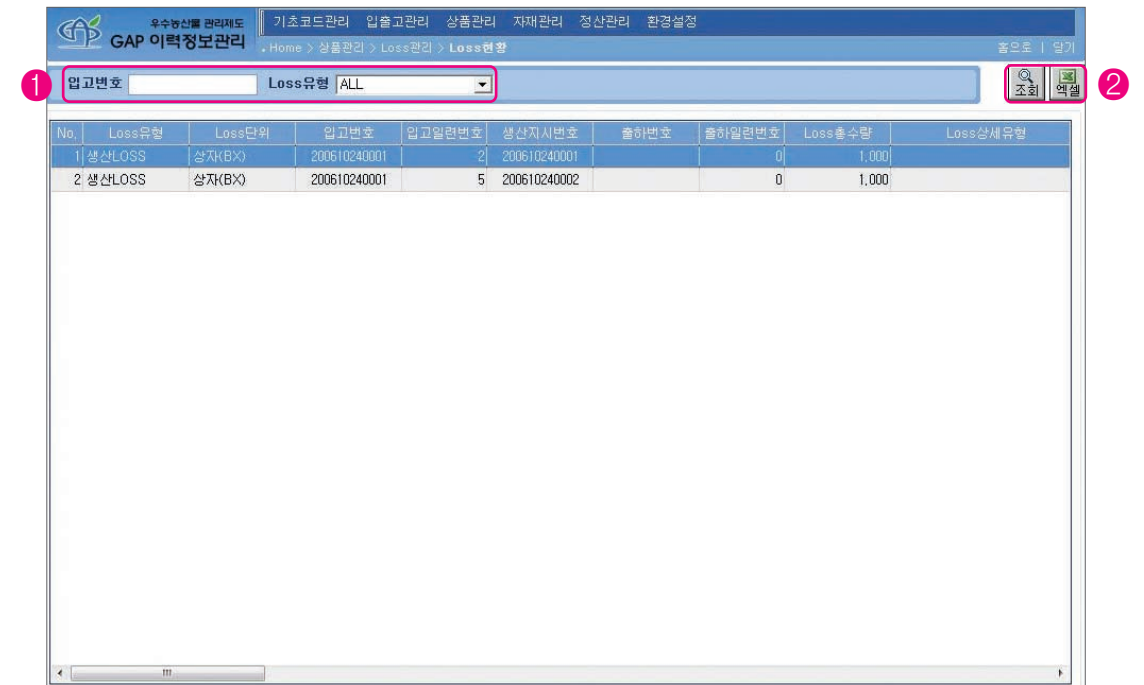


✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 LOSS유형을 선택하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ⑥의 LOSS상세내역이 입력된 건이 있다면 ③의 내역 조회 후 바로 ⑥의 LOSS상세내역이 조회된다. ③, ⑥의 상세내용이 ④, ⑦에 함께 조회된다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 ③의 새로운 행이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③, ⑥에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③, ⑥의 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ③, ⑥의 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
행추가	⑤의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ⑥의 LOSS상세정보를 추가한다.	
행삭제	⑤의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 ⑥의 선택된 LOSS상세정보를 삭제한다.	

● LOSS현황내역

[유통입출고정보관리] → [상품관리] → [LOSS관리] → [LOSS현황관리]



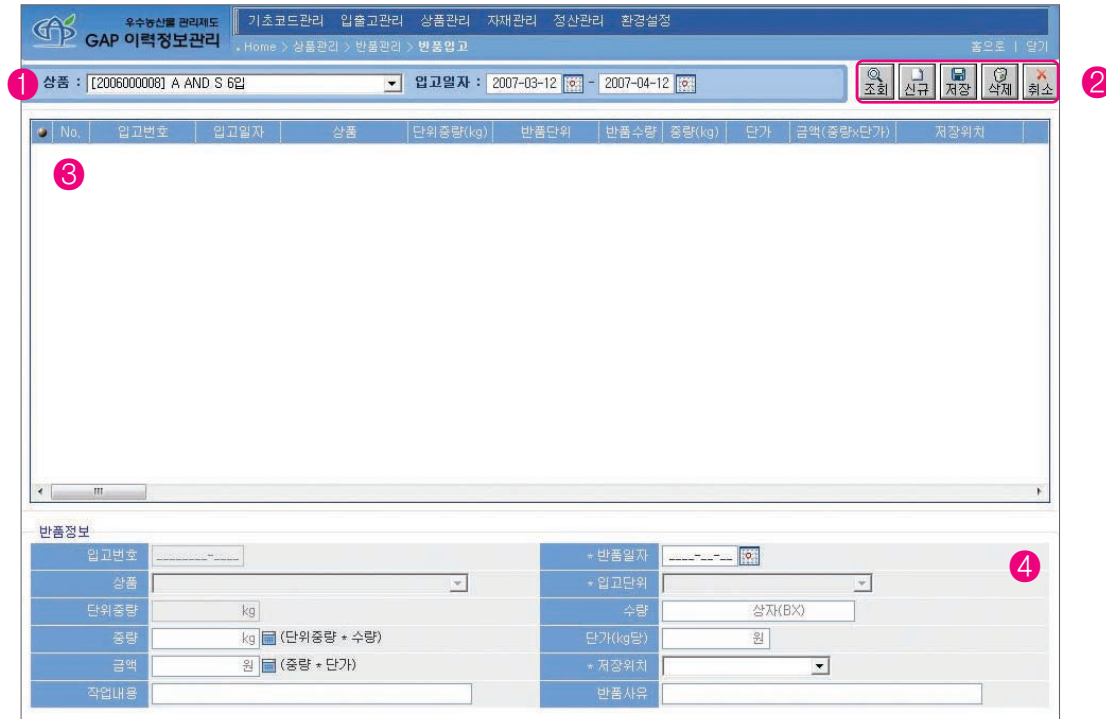
✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 입고번호, LOSS유형을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.	



(2) 반품관리

● **반품입고** : [유통입출고정보관리] ➔ [상품관리] ➔ [반품관리] ➔ [반품입고]



㉠ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 상품, 입고일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③에 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③의 선택된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ④의 입력하던 화면을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	

● 반품환원현황내역

[유통입출고정보관리] ➔ [상품관리] ➔ [반품관리] ➔ [반품환원현황]



㉠ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 상품, 입고일자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.	



(3) 재고관리

● **창고관리** : [유통입출고정보관리] → [상품관리] → [재고관리] → [창고관리]

⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	조회 : ①의 입고번호, 저장고위치, 상품/원료 구분을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ②의 내역 항목만을 표시한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ④의 상세정보를 기준으로 이동될 재고 수량과 이동 저장위치를 입력한 ⑤의 내용을 저장한다.	
취소	작업했던 내용을 취소한다.	

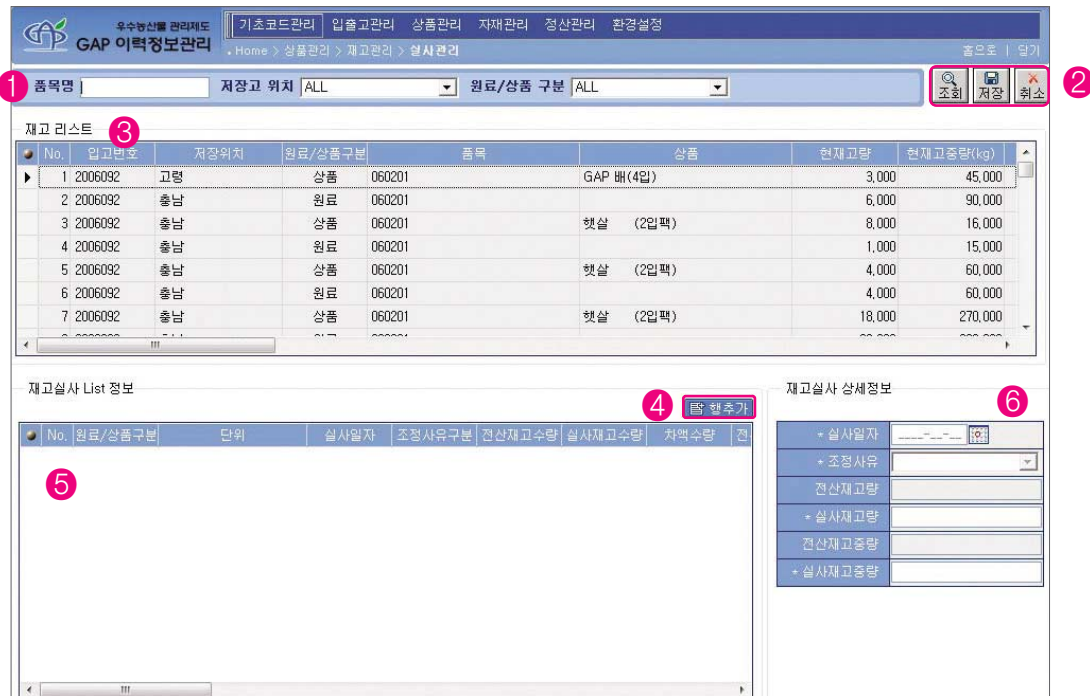
● 재고현황 : [유통입출고정보관리] → [상품관리] → [재고관리] → [재고현황]

⊗ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 품목명, 저장고 위치, 원료/상품 구분을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.	



● **실사관리** : [유통입출고정보관리] → [상품관리] → [재고관리] → [실사관리]



○ **기능 설명**

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 품목명, 저장고 위치, 원료/상품 구분을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 재고현황이 조회된다. ⑤의 재고실사 정보가 등록되어 있으면 같이 조회된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ⑥의 입력된 내용을 저장한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ⑤의 입력된 내용을 취소하고, 화면을 초기화시킬 때 사용한다.	
행추가	④의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ⑤의 주문 상세 내역을 입력하기 위한 새로운 행을 추가한다.	

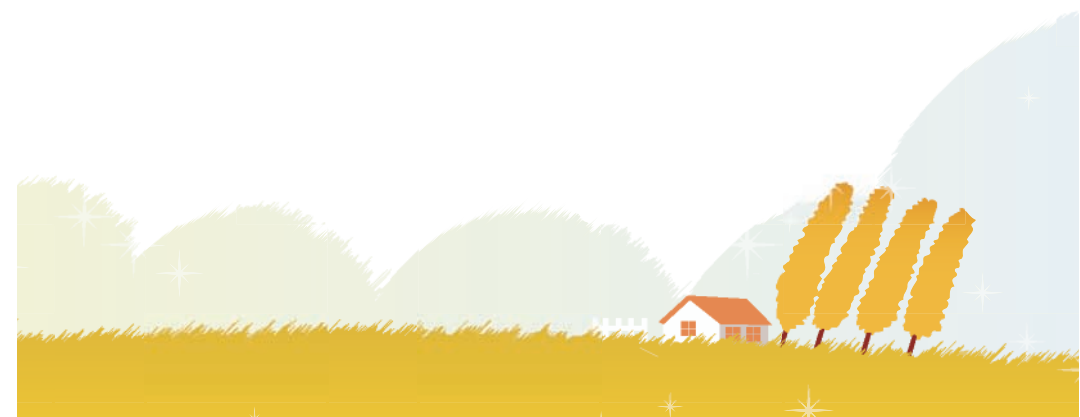
● **입출고현황** :

유통입출고정보관리 → [상품관리] → [재고관리] → [입출고현황]



○ **기능 설명**

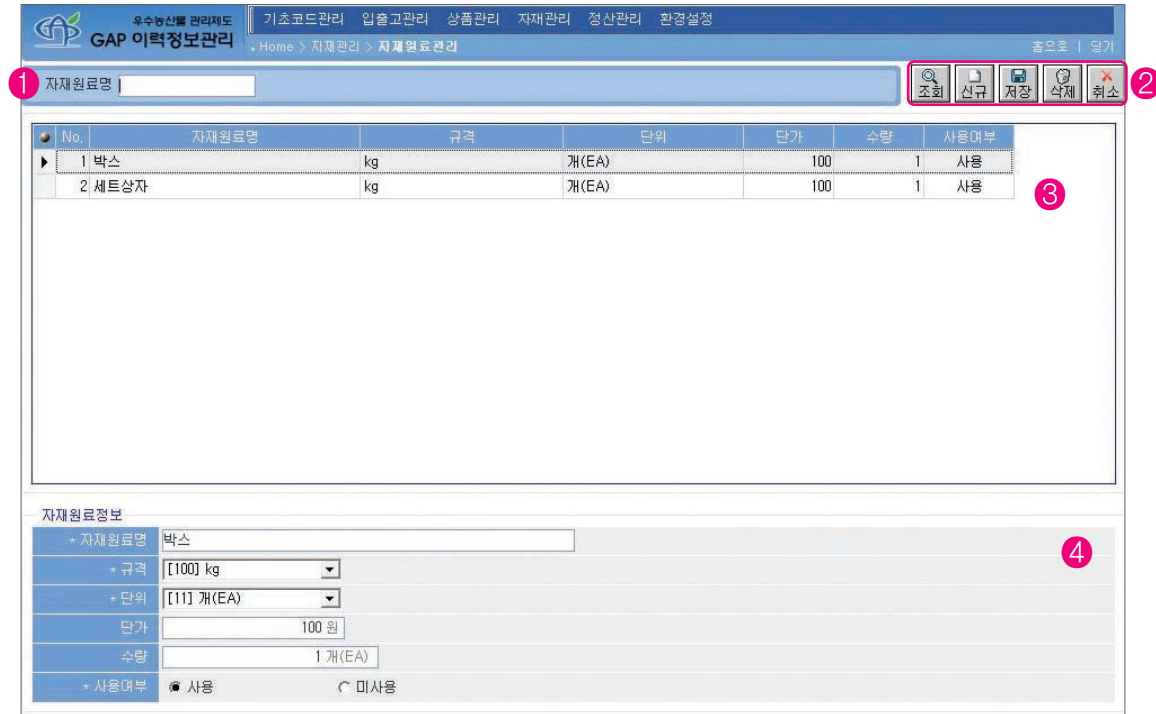
	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 품목명, 저장고 위치, 원료/상품 구분, 입출고 구분, 경영체, 생산자를 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 내역의 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.	



5 자재관리

(1) LOSS관리

● 자재원료관리 : [유통입출고정보관리] ➔ [자재관리] ➔ [자재원료관리]

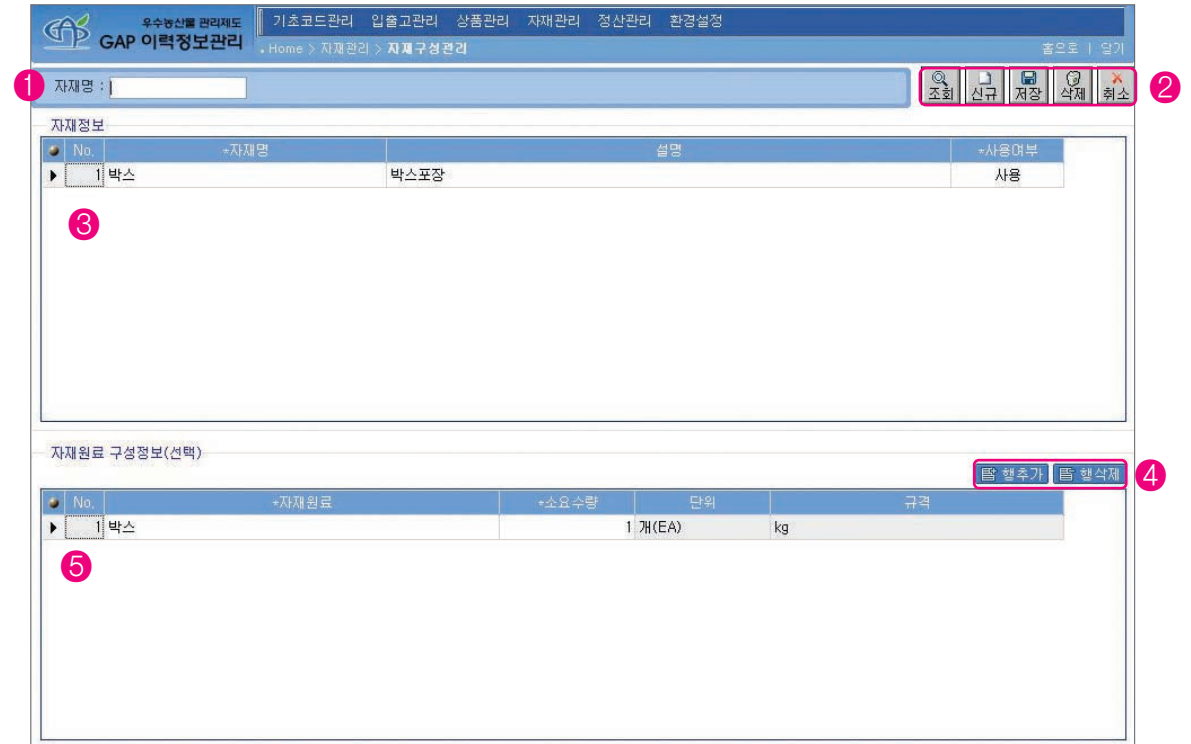


✎ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 자재원료명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다. ②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 항목을 추가한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 새로운 자재를 입력할 수 있는 행이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ④의 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③의 선택된 자재항목을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ④의 입력된 항목을 취소하고 화면을 초기화한다.	

(2) 자재구성관리

● 자재구성 관리내역 : [유통입출고정보관리] ➔ [자재관리] ➔ [자재구성관리]



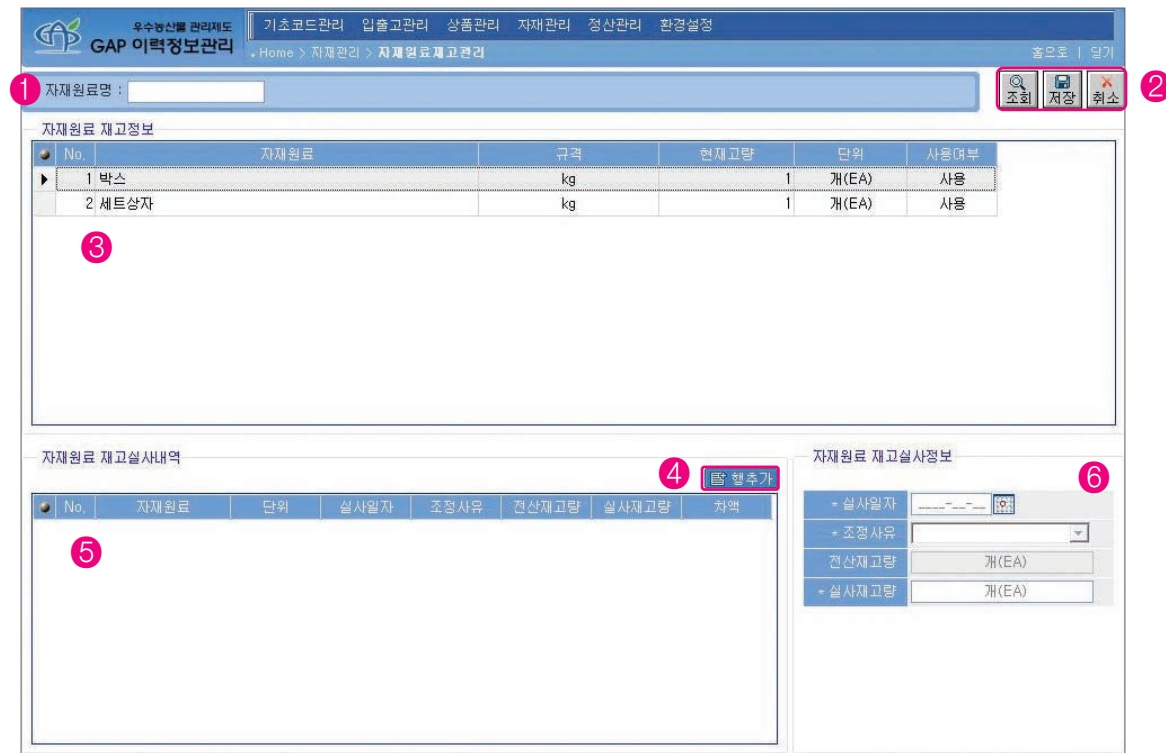
✎ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 자재명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ③의 자재정보를 기준으로 ⑤의 자재원료 구성정보가 등록 되어 있다면 같이 조회한다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 자재정보를 입력하기 위한 새로운 행이 추가된다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③, ⑤의 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③, ⑤의 선택된 내용을 삭제한다.	
행추가	④의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ⑤의 자재원료 구성정보를 입력하기 위한 행이 추가된다.	
행삭제	④의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 ⑤의 선택된 자재원료 구성정보를 삭제한다.	

(3) 자재원료 재고관리

● 자재원료 재고관리

[유통입출고정보관리] ➔ [재고관리] ➔ [자재원료재고관리]



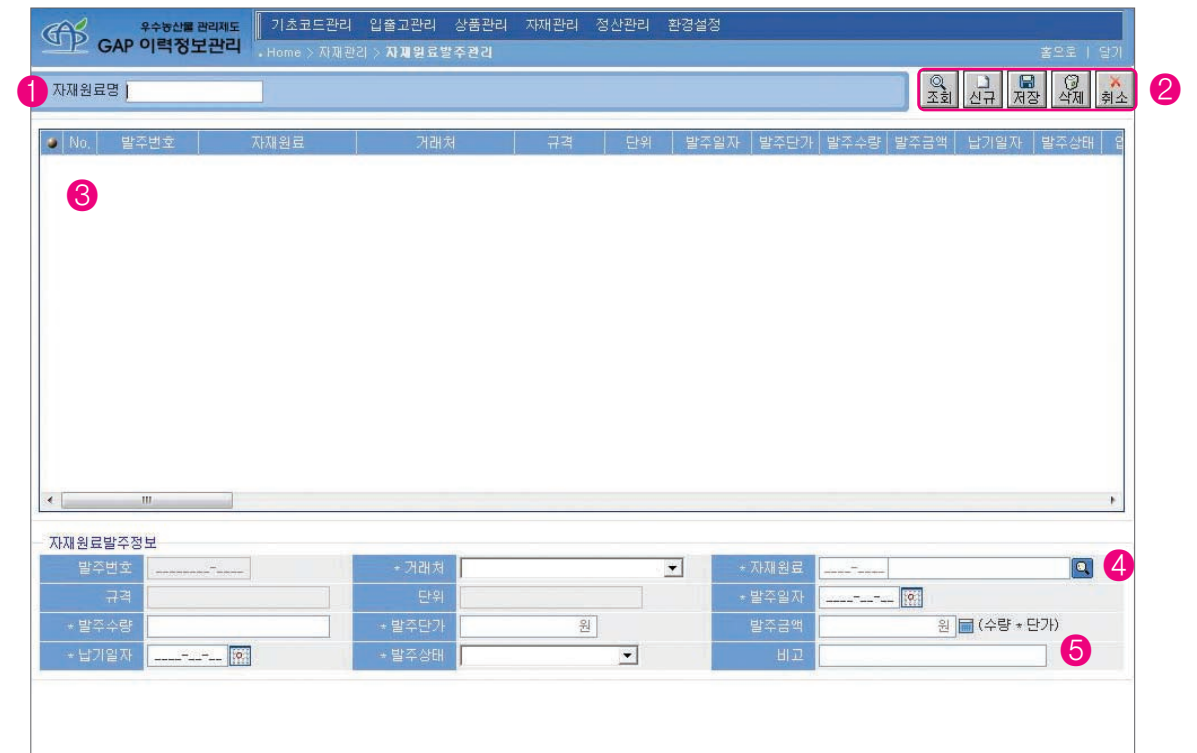
✕ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 자재원료명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 자재 재고현황이 조회된다. ⑤의 재고실사 정보가 등록되어 있으면 같이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ⑥에 입력된 내용을 저장한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ⑤에 입력된 내용을 취소하고, 화면을 초기화시킨다.	
행추가	④의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ⑤의 자재원료 재고실사내역을 입력하기 위한 새로운 행을 추가한다.	

(4) 자재원료발주관리

● 자재원료발주관리

[유통입출고정보관리] ➔ [자재관리] ➔ [자재원료발주관리]



✕ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 자재원료명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③의 자재원료 발주내역을 입력하기 위한 새로운 행이 추가된다.	
저장	④의 자재가 등록이 된 후 ②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ⑤의 자재원료 입고처리 내용을 저장한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 ④, ⑤의 입력내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	

(5) 자재원료입고관리

● 자재원료입고관리

[유통입출고정보관리] ➔ [자재관리] ➔ [자재원료입고관리]

☞ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 자재원료명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ③의 자재원료 정보를 기준으로 ⑤의 입고내역이 등록되어 있으면 자동으로 조회된다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 때는 ③의 내역 항목만 표시한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ⑤의 내역을 저장한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	
행추가	④의 [행추가] 버튼을 클릭하면 ⑤의 자재원료 입고내역을 입력할 수 있는 새로운 행이 추가된다.	
행삭제	④의 [행삭제] 버튼을 클릭하면 선택된 자재원료 입고내역을 삭제한다.	



자재 발주번호 조회
자재원료명을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 자재원료 발주번호 내역을 조회한다.

(6) 자재원료입출고 현황

● 자재원료입출고 현황

[유통입출고정보관리] ➔ [자재관리] ➔ [자재원료입출고현황]

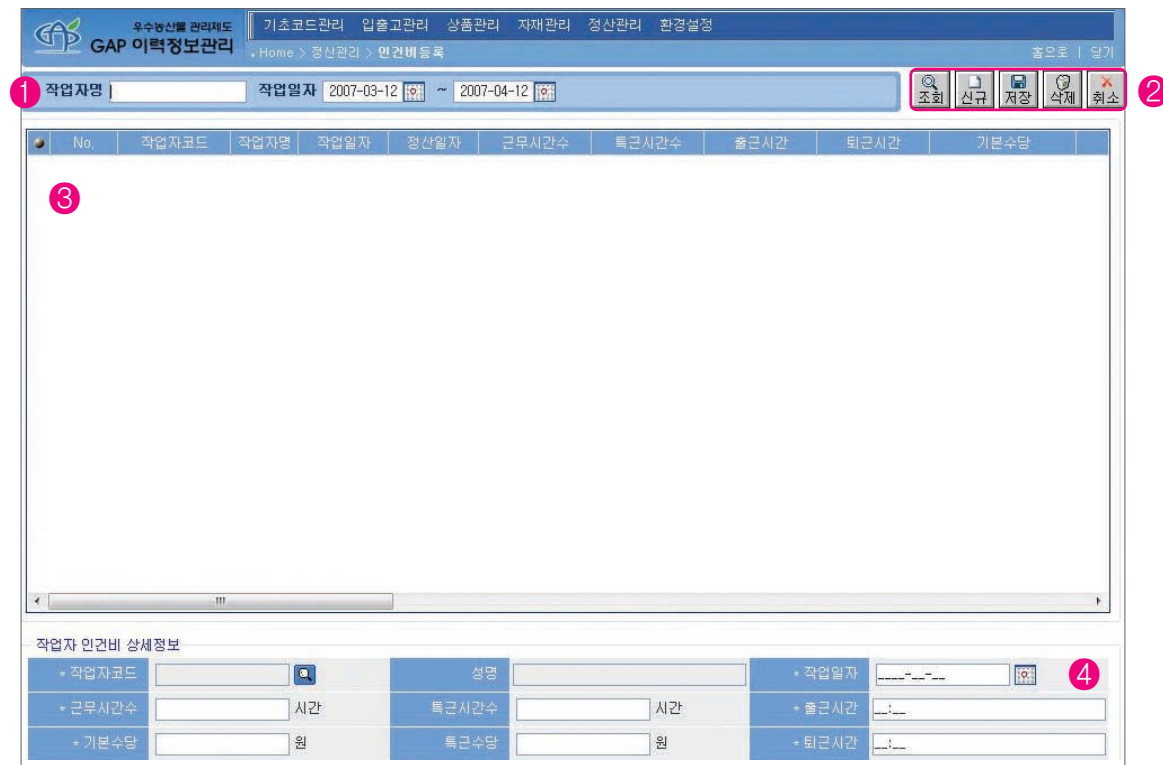
☞ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 자재원료명을 입력하고 ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 내역이 조회된다. ①의 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 저장고 입출고내역을 엑셀로 다운로드 받는다.	

6 정산관리

(1) 인건비등록

● 인건비등록 : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [인건비등록]

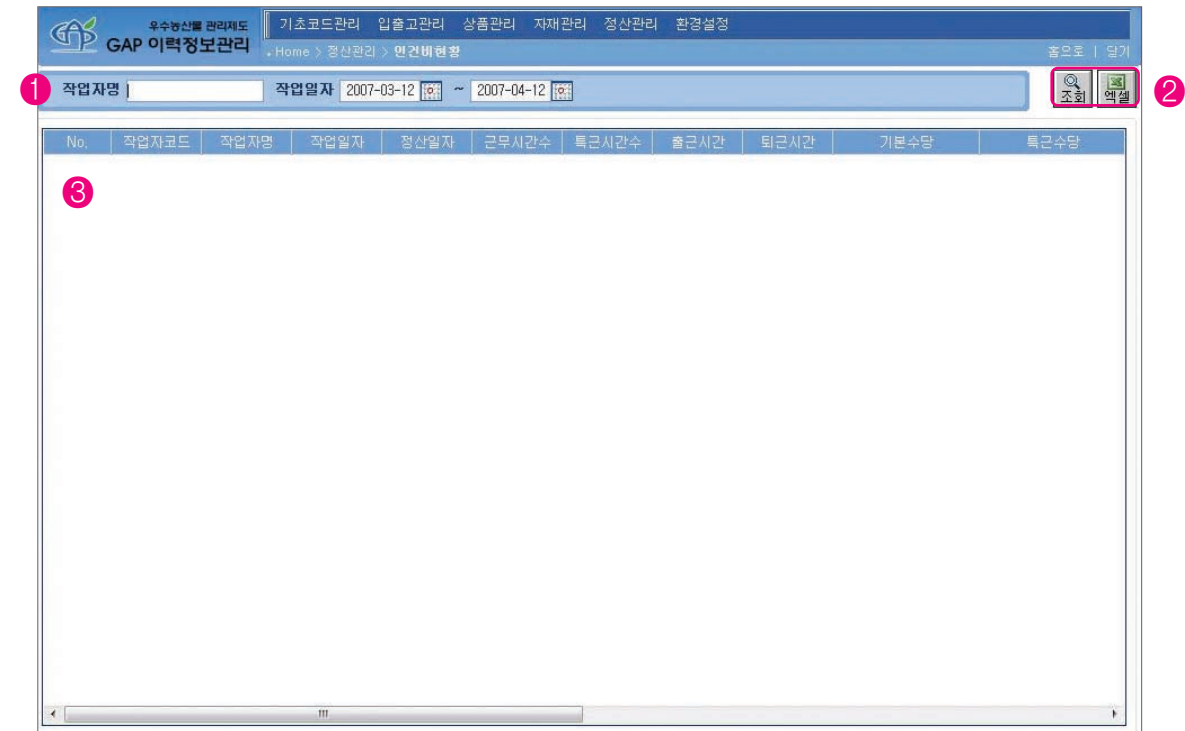


⊗ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 조회 조건을 설정한다. ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 작업자 인건비등록정보가 조회된다.	
신규	②의 [신규] 버튼을 클릭하면 ③에 새로운 행이 생성되고, ④에 입력하여, 등록한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③의 내용을 입력하고 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③의 입력된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	

(2) 인건비현황

● 인건비현황 : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [인건비현황]



⊗ 기능 설명

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 조회 조건을 설정한다. ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 작업자 인건비 지급정보가 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 저장고 입출고내역을 엑셀로 다운로드 받는다.	



(3) 인건비지급관리

- **인건비지급관리** : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [작업자인건비지급관리]

인건비현황 조회

- ① 작업자명, 작업일자를 입력하고 클릭하면 인건비현황이 조회된다.
- ② 인건비현황을 선택하고 정산생성을 클릭하면 화면은 자동으로 달린다.

✕ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 조회 조건을 설정한다. ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 작업자 인건비 지급정보가 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
정산 생성	②의 정산생성 버튼을 클릭해서 팝업창을 띄운 후, 인건비현황을 선택해서 정산데이터를 생성한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③의 내용을 입력하고 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③의 입력된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 저장고 입출고내역을 엑셀로 다운로드 받아 본다.	

(4) 운반비지급관리

- **운반비지급관리** : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [운반비지급관리]

운반비현황 조회

- ① 차량번호, 배송일자를 입력하고 클릭하면 운송비 현황이 조회된다.
- ② 운송비현황을 선택하고 정산생성을 클릭하면 화면은 자동으로 달린다.

✕ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 조회 조건을 설정한다. ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③의 차량 운반비 지급정보가 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 ③의 내역 항목만을 표시한다.	
정산 생성	②의 [정산생성] 버튼을 클릭해서 팝업창을 띄운 후, 운반비현황을 선택해서 정산데이터를 생성한다.	
저장	저장 : ②의 [저장] 버튼을 클릭하면 ③의 내용을 입력하고 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 ③의 입력된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 저장고 입출고내역을 엑셀로 다운로드 받아 본다.	

(5) 공제항목관리

● 공제항목관리 : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [공제항목관리]

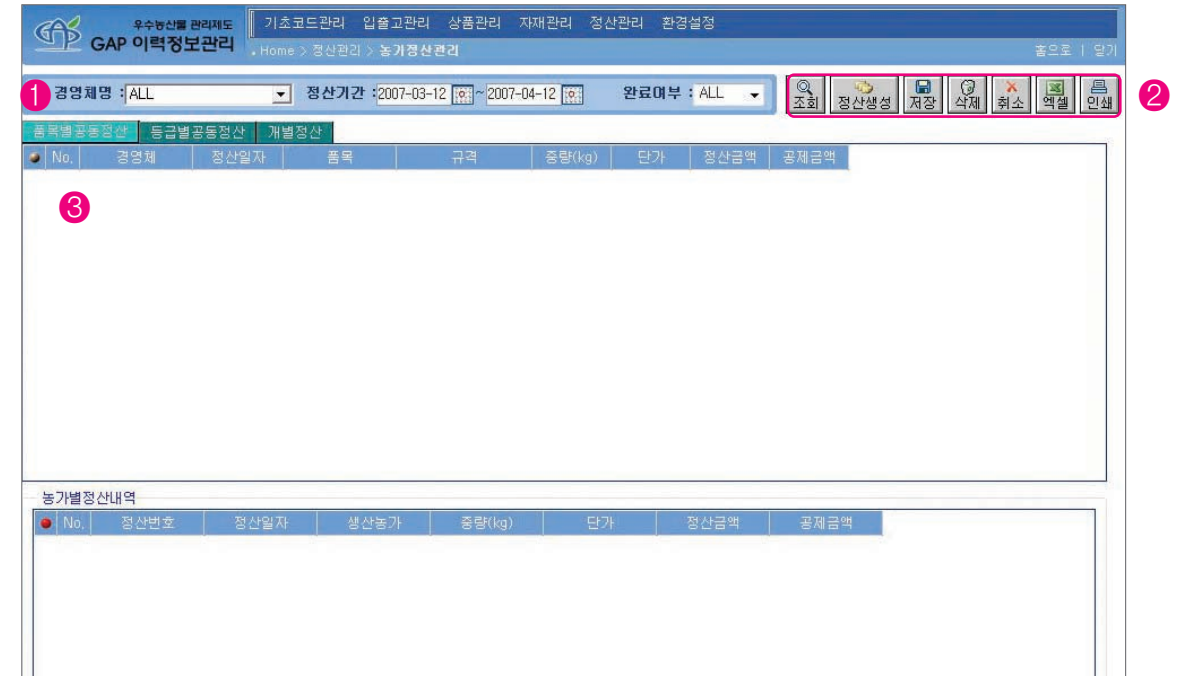


✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 [조회] 버튼을 클릭해서 조회를 하면 ②의 사용 중인 공제항목과 미사용중인 공제 항목이 조회된다. 해당된 자료가 없을 경우에는 ②, ③의 내역 항목만을 표시한다.	
신규	①의 [신규] 버튼을 클릭하면 ② 공제항목(사용 중)에 새로운 행을 추가한다.	
저장	①의 [저장] 버튼을 클릭하면 ②, ③ 입력된 내용을 저장한다.	
취소	①의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	

(6) 농가정산관리

● 농가정산관리 : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [농가정산관리]

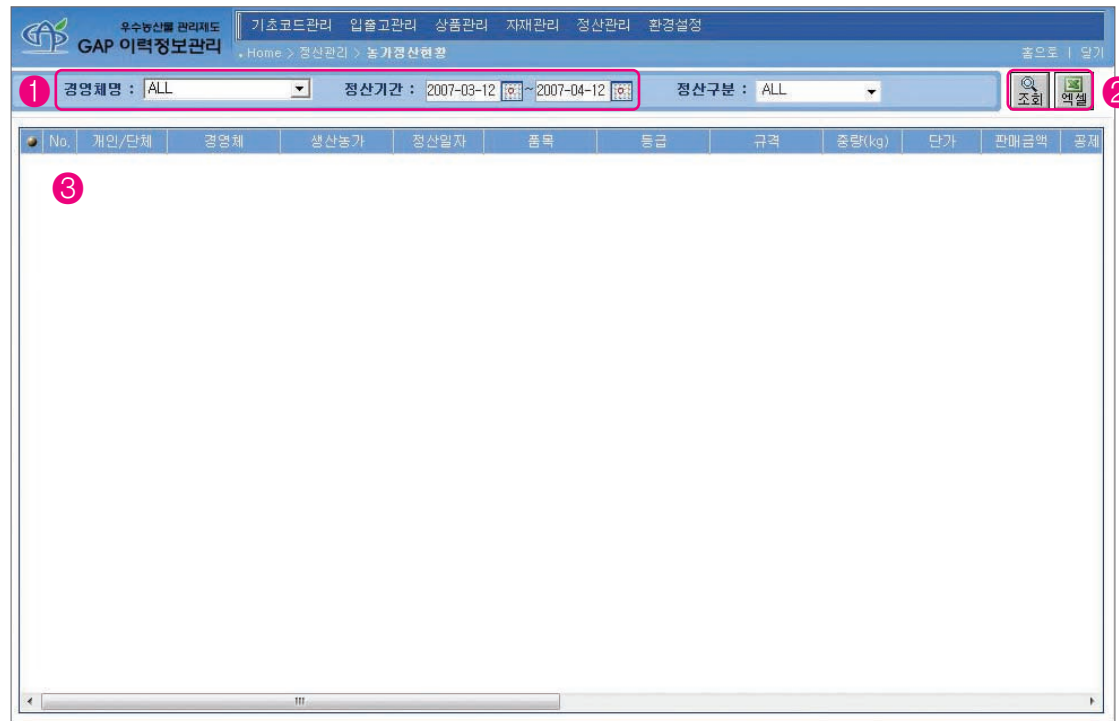


✎ 기능 설명 ●●

	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 조회 조건을 설정한다. ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③에 품목별, 등급별, 개별정산 정보가 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 내역의 항목만을 표시한다.	
정산 생성	③의 탭(품목별, 등급별, 개별정산)을 선택한 다음 ①의 [정산생성] 버튼을 클릭해서 팝업창을 띄운 후, 농가별 실적현황을 선택해서 정산 데이터를 생성한다. 정산데이터 생성 후, 정산현황의 세부공제항목을 입력 후, 저장해서 정산을 완료한다.	
저장	②의 [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 저장한다.	
삭제	②의 [삭제] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 삭제한다.	
취소	②의 [취소] 버튼을 클릭하면 입력된 내용을 취소하고 화면을 초기화한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 저장고 입출고내역을 엑셀로 다운로드 받는다.	
인쇄	②의 [인쇄] 버튼을 클릭하면 화면의 내용을 인쇄한다.	

(7) 농가정산현황

- 농가정산현황 : [유통입출고정보관리] ➔ [정산관리] ➔ [농가정산현황]



☞ 기능 설명 ●●

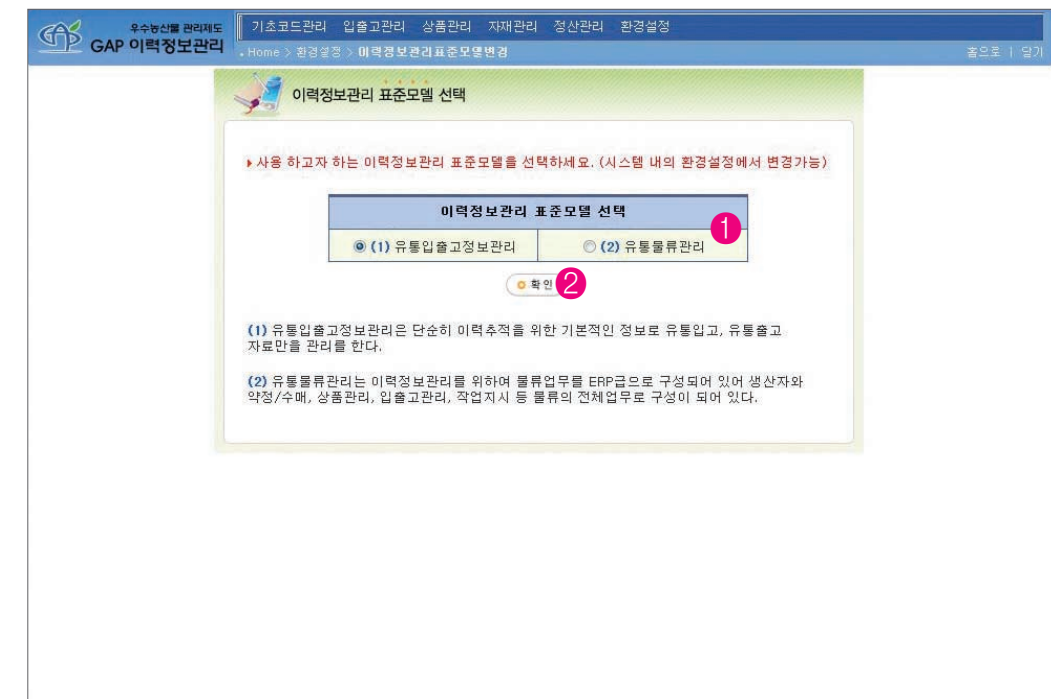
	버튼 기능	버튼이미지
조회	①의 조회 조건을 설정한다. ②의 [조회] 버튼을 클릭하면 ③에 농가 별로 정산현황이 조회된다. ①의 조회 조건에 해당된 자료가 없을 경우에는 내역의 항목만을 표시한다.	
엑셀	②의 [엑셀] 버튼을 클릭하면 조회된 내역을 엑셀로 다운받는다.	

7

환경설정

(1) 이력정보관리 표준모델 변경

- 이력정보관리 표준모델 변경 : [유통입출고정보관리] ➔ [환경설정] ➔ [이력정보관리표준모델변경]



☞ 기능 설명 ●●

이력정보관리 표준모델 변경 : ①에서 조건에 맞는 표준모델을 선택한 후 ②의 [확인] 버튼을 클릭한다.



물류관리 창을 닫았다가 다시 열어야 모델변경이 적용된다.

부록

이력추적관리제도 관련 서식



- ✦ 농산물 이력추적관리 등록 서식
- ✦ 농산물 이력추적관리품 이력관리 서식
- ✦ 농산물 이력추적관리 기타 서식

f1 #& # fi .&

[별지 제1호서식]

농산물이력추적관리등록 세부심사표(생산단계)

1. 심사대상자 현황

① 신청인	성명	주민등록번호		전화번호
	주소			
②관리품 생산계획				
단계별	품목명	재배면적 (ha)	생산계획량 (톤)	출하시기(월별)
생산단계				
③관리품 주요 출하처				
	품목명	출하사군	업체명	수량 톤

2. 항목별 심사결과

가. 등록신청서의 적합성 여부

- ① 등록신청서 기재내용의 적합성 여부
- ② 신청서의 첨부서류 적합성 여부

나. 단계별 등록·관리계획의 적합성 여부

세부심사사항	심사결과 내용 및 판정결과(○,×)	비고
①재배기록장 비치, 기재		
②출하내역장 비치, 기재		
③포장재 필수기록사항		
④생산출하정보 기록관리		
⑤추적가능 체계		
⑥정보기록관리상황 제공 및 확인 가능성		
⑦관리품 구분관리 정도		
⑧유해성 등 문제발생시 사후관리 체계		
⑨관리품 생산, 유통, 판매 능력		
⑩기타 이력추적관리 체계		

※ 생산·유통입고 정보의 적합성 여부는 영농개시증인 경우에만 해당

3. 기타

농산물이력추적관리 등록심사결과 보고서					
① 신청인	단체명		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
	주소				
②관리품 생산계획					
단계별	품목명	참여농가수 (호)	재배면적 (ha)	생산계획량 (톤)	출하시기 (출하월)
생산단계					
③관리품 주요 출하처					
품 목 명	출하 시군	업 체 명	수 량	톤	
④이력추적관리방법 : 종이문서, 바코드, RFID 등					
⑤심사의견 :					
붙임 등록 세부심사표 1부 심사결과를 위와 같이 보고합니다. 년 월 일 심사원 소 속 직 급 성 명 (서명 또는 날인) 심사원 소 속 직 급 성 명 (서명 또는 날인) 국립농산물품질관리원 지원 출장소장 귀하					

210mm×297mm (신문용지 54g/m²(재활용품))

농산물이력추적관리등록 세부심사표(유통단계)

1. 심사대상자 현황

① 신청인	성 명		주민등록번호		
	주 소		전화번호		
②관리품 매입계획					
단계별	주요 품목명	원료매입 예정지	원료매입 계획량(톤)	제품생산 계획량(톤)	출하시기 (출하월)
유통단계					
③관리품 주요출하 예정지					
주요 품목명	출하시군	업체명	수 량	톤	

2. 항목별 심사결과

가. 등록신청서의 적합성 여부

- ① 등록신청서 기재내용의 적합성 여부
- ② 신청서의 첨부서류 적합성 여부

나. 단계별 관리계획서의 적합성 여부

세부심사사항	심사결과 내용 및 판정결과(○,×)	비 고
①입고기록장 비치, 기재		
②출고내역장 비치, 기재		
③포장재 필수기록사항		
④생산출하정보 기록관리		
⑤추적가능 체계		
⑥정보기록관리 및 확인가능성		
⑦관리품 구분관리 정도		
⑧유해성 등 문제발생시 사후관리 체계		
⑨이력추적관리품 생산, 유통, 판매 능력		
⑩기타 이력추적관리 체계		

※ 입고·출고기록의 적합성 여부는 작업개시중인 경우에만 해당

3. 기타

농산물이력추적관리 등록심사결과 보고서					
① 신청인	단체명		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
	주소				
②관리품 매입계획					
단계별	주요 품목명	원료매입 예정지	원료매입 계획량(톤)	제품생산 계획량(톤)	출하시기 (출하월)
유통단계					
③관리품 출하계획					
품 목 명	출하시군	업 체 명	비 고		
④이력추적관리방법 : 종이문서, 바코드, RFID 등					
⑤심사의견 :					
붙임 등록 세부심사표 1부 심사결과를 위와 같이 보고합니다. 년 월 일					
심사원					
소 속	직 급	성 명	(서명 또는 날인)		
심사원					
소 속	직 급	성 명	(서명 또는 날인)		
국립농산물품질관리원		지원	출장소장 귀하		

210mm×297mm (신문용지 54g/m²(재활용품))

농산물이력추적관리등록 세부심사표(판매단계)

1. 심사대상자 현황

① 신청인	상호(성명)		주민등록번호	
	주소		전화번호	
②관리품 매입계획				
단계별	주요 품목명	비 고		
판매단계				

2. 항목별 심사결과

가. 등록신청서의 적합성 여부

- ① 등록신청서 기재내용의 적합성 여부
- ② 신청서의 첨부서류 적합성 여부

나. 단계별 관리계획서의 적합성 여부

세부심사사항	심사결과 내용 및 판정결과(○,×)	비 고
①매입내역 비치 및 관리여부		
②추적가능 체계		
③관리품 구분관리 정도		
④유해성 등 문제발생시 사후관리 체계		
⑤기타		

3.기타

농산물이력추적관리등록 심사결과 보고서				
① 신청인	상 호		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
	주 소			
②관리품 매입계획				
단계별	주 요 품 목 명	비 고		
판매단계				
③심사의견 :				
붙임 등록 세부심사표 1부 심사결과를 위와 같이 보고합니다. 년 월 일 심사원 소 속 직 급 성 명 (서명 또는 날인) 심사원 소 속 직 급 성 명 (서명 또는 날인) 국립농산물품질관리원 지원 출장소장 귀하				

210mm×297mm (신문용지 54g/m²(재활용품))

f1 #재, fi fi fi fi

[별지 제2호서식]

이력추적관리품 생산, 출하, 판매 기록사항(예시)

1. 생산자 기록사항

가. 농산물재배 기록장

농 산 물 재 배 기 록 장					
생산자(조직명)		등록번호			
주 소	(전화번호 :)				
작성책임자					
농산물재배지					
품목 및 품종			식부(재배)면적	평	
비 료 사용내역	월일	비 료 명	사용량	사용면적	사용목적 또는 이유
				평	
농 약 사용내역 (제초제 포함)	월일	농 약 명	사용량	사용면적	사용목적 또는 이유
				평	
기 타 작업내용	월일	작 업 명	사용면적		작업목적 또는 이유
			평		

※ 상기 서식은 생산자가 작성하여 보관하는 서류입니다(우수농산물인증 또는 친환경 농산물 인증 농가의 경우는 해당 인증관련 영농일지를 사용하시기 바랍니다)

※ 비료 사용량은 'kg' 으로 표기하며, 농약 사용량은 유제 등 액체의 경우는 'ml' 로, 입제, 수화제, 분제 등 액체외의 경우는 'g' 으로 표기해야 합니다.

나. 농산물 출고정보 기록장

유통자(조직명)		등록번호	
주 소			
작성책임자			

일자별 (연월일)	품목명	품종명	관 매 처	규격	단위	수량	관리 번호	작업내용	비고

- ※ 1. 규격 : 상자 등 포장하는 경우 포장단위 "15kg", "20kg"등으로 기록, 수박 등 비포장 농산물은 기록 생략
- 2. 단위 : “상자”, “망”, “개”, “통”, “포” 등으로 기록
- 3. 관리번호 : 식별단위(로트) 번호 또는 이력추적관리번호(농산물 포장지에 표시된 이력추적관리번호)

3. 판매자 입고정보 기록사항

판매자(업소명)		등록번호	
주 소			
작성책임자			

일자별 (연월일)	구 입 처	품목명	품종명	규격	단위	수량	관리번호

- ※ 1. 규격 : 상자 등 포장하는 경우 포장단위 "15kg", "20kg"등으로 기록, 수박 등 비포장 농산물은 기록 생략
- 2. 단위 : “상자”, “망”, “개”, “통”, “포” 등으로 기록
- 3. 관리번호 : 식별단위(로트) 번호 또는 이력추적관리번호(농산물 포장지에 표시된 이력추적관리번호)



[별지 제3호서식]

농산물이력추적관리품 조사거부방해기피 증거서류

조사일시		조사장소			
조사대상자 성명		주 소 (전화번호)		주민등록 번호	
조사단계 구분	생산유통관 매단계	품목		수량	
		품목		수량	
위반내용					

본인은 상기 조사장소에서 농산물관리법 제10조의 규정에 의한 조사 시료의 채취 및 관계장부 또는 서류의 열람을 거부·방해 또는 기피하였음을 확인합니다.

년 월 일

조사대상자

주 소 :
성 명 : (서명 또는 날인)

조사원

소 속 직 급 성 명 (서명 또는 날인)

조사원

소 속 직 급 성 명 (서명 또는 날인)

210mm × 297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제4호서식]

농산물이력추적관리 과태료부과 의견진술안내서

NO :
상호(생산자명) :
대표자 성명 : (전화번호 :)
주소 :

귀하는 농산물관리법 제10조의 규정에 의거 국립농산물품질관리원이 실시한 농산물이력추적관리품 조사시

- 조사 입회를 거부·방해 또는 기피하여
- 시료채취를 거부·방해 또는 기피하여
- 관련장부 및 서류의 열람을 거부·방해 또는 기피하여
- 기타 00하여

동법 제38조제1항에 따라 만원의 과태료부과 대상이 되었음을 알려드립니다. 본 조사에 대하여 의견이 있으시면 년 월 일부터 년 월 일까지 국립농산물품질관리원 지원 출장소장에게 구술 또는 서면으로 의견진술을 할 수 있습니다.

년 월 일

조사원 소 속 직급
성 명 서명(또는 날인)

<주> 1) 처분권자는 당해 위반행위의 동기와 그 결과 등을 참작하여 위의 과태료 금액의 2분의 1 또는 2배의 범위내에서 이를 경감하거나 가중할 수 있다. 이 경우 가중처분 할 때에도 당해 위반행위에 대한 과태료금액은 1천만원을 초과할 수 없음
2) 2부 복사하여 정본은 조사자가 보관하고 사본은 소유자 등에게 발부한다.

210mm × 297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제5호서식]

농산물이력추적관리품 조사결과 증거서류				
조사월일		품 명		
생산자(업체명)	전화번호			이력추적관리번호
조사장소				
포장단위	조사량	(상자대)	시료채취량	
위 반 내 용				
첨부 : 관계 증거자료 1부. 상기 사실과 같음을 확인합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년 월 일 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 확인자(입회자) 주 소 : 전화번호 : 성 명 : (서명 또는 인) ○ 조사자 소 속 : 직 : 성 명 : (서명 또는 날인) 직 : 성 명 : (서명 또는 날인) <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 국립농산물품질관리원 지원 출장소장 귀하 </div>				

210mm × 297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제6호서식]

농산물이력추적관리품 조사결과 보고서				
1. 조사일시 및 장소 :				
2. 등록자 인적사항				
성 명 (대표자)		주 소 (전화번호)		
3. 생산·출하 내역(생산·유통단계만 기재)				
품목명	재배면적	생산계획량	출 하 량	
			당일출하량(단량)	누 계
	ha	톤		톤
4. 조사결과				
구 분	항 목	조 사 결 과		
생산단계	○ 재배기록장 비치, 기록적정여부			
	○ 생산, 출고정보 기록 적정여부 ○			
유통단계	○ 입고, 출고정보 기록 적정여부 ○ 포장재 표시사항			
	○ 판매내역관리 적정여부 ○			
5. 종합의견				
첨부 : 관계 증거자료 1부. 위와 같이 보고합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 출장자 직 성명 (서명 또는 인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 국립농산물품질관리원 지원 출장소장 귀하 </div>				

210mm × 297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제7호서식]

농산물이력추적관리품 조사결과 통보서

받는곳 : 국립농산물품질관리원 지원 출장소장 200

참 조 :

제 목 : 관리품 조사결과 위반사항 통보

관리품의 생산·유통·판매과정조사 결과 다음과 같이 위반사항을 통보하오니 필요한 조치를 하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 조사일시 : 200 00:00

2. 장 소 :

3. 등록자 인적사항

○ 주 소 :

○ 성 명 :

4. 관리번호 :

5. 품목 및 판매(재고)수량

6. 위반내용 :

7. 기타 참고사항 :

첨부 : 관계 증거자료 1부.

국립농산물품질관리원 지원 출장소장

210mm × 297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

신뢰할 수 있는 우리 농산물

이력추적관리시스템

100% 활용가이드

발행처 농림부 · (재)한국농림수산물정보센터
 ● 전화 : (031) 460-8947 ● 팩스 : (031) 460-8959

발행일 2007년 5월

기획·편집 (주) 교학사 정보산업부 ● 전화 : (02) 7075-313
