

발 간 등 록 번 호

11-1543000-003405-01

2020.12

# 국립농업박물관

## 체계적 운영방안 연구보고서

# 제출문

이 보고서를 농림축산식품부와  
2020년 7월 계약 체결한  
‘국립농업박물관 체계적 운영방안 연구’ 용역의  
최종 결과물로 제출합니다.

2020년 12월

안신원

한양대학교 문화재연구소장·문화인류학과 교수



# 연구진

**책임연구원** 안신원 한양대학교 문화재연구소 소장  
한양대학교 문화인류학과 교수

**연구원** 김현아 한양대학교 문화재연구소 연구교수  
신동욱 한양대학교 문화재연구소 연구교수  
이경덕 한양대학교박물관 연구교수  
이정철 한양대학교박물관 연구교수  
이화종 한양대학교박물관 연구교수

**연구보조원** 김예슬 한양대학교 문화재연구소 연구보조원  
류대협 한양대학교 문화재연구소 연구보조원  
박하나 한양대학교 문화재연구소 연구보조원  
신다연 한양대학교 문화재연구소 연구보조원  
윤혜빈 한양대학교 문화재연구소 연구보조원  
이윤아 한양대학교 문화재연구소 연구보조원





## 목차 table of contents

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| <b>I. 연구개요</b>    | <b>003 제1절 연구목적</b>                  |
|                   | <b>004 제2절 연구 범위와 방법</b>             |
|                   | 004 1. 연구 범위                         |
|                   | 005 2. 연구 방법                         |
|                   | <b>006 제3절 연구 수행 체계</b>              |
|                   | 006 1. 연구의 흐름                        |
|                   | 006 2. 연구 일정                         |
| <br>              |                                      |
| <b>II. 환경분석</b>   | <b>010 제1절 박물관의 외부환경 분석</b>          |
|                   | 010 1. 문화정책 환경                       |
|                   | 011 2. 농산업 환경                        |
|                   | 012 3. 사회·교육 환경                      |
|                   | <b>014 제2절 박물관의 내부환경 분석</b>          |
|                   | 014 1. 신박물관학의 등장과 관람객 중심의 박물관 운영     |
|                   | 015 2. 박물관의 교육 기능 강화                 |
|                   | 016 3. 박물관에 도입된 첨단과학기술               |
|                   | 019 4. 박물관 패러다임의 변화: 세계와 소통하는 박물관 지향 |
|                   | <b>022 제3절 수원시의 박물관환경 분석</b>         |
|                   | 022 1. 수원시의 인구학적 특성                  |
|                   | 023 2. 수원시의 박물관 현황                   |
| <br>              |                                      |
| <b>III. 조직 체계</b> | <b>029 제1절 연구 방법</b>                 |
|                   | 029 1. 연구조사 방법                       |
|                   | 029 2. 연구 수행 단계                      |
|                   | <b>032 제2절 연구의 기본방향</b>              |
|                   | 032 1. 정부조직관리지침                      |
|                   | 034 2. 박물관의 기본 기능                    |
|                   | 036 3. 박물관의 조직 체계 사례분석               |
|                   | <b>054 제3절 국립농업박물관의 특수성</b>          |
|                   | 054 1. 박물관과 과학관 그리고 자원관의 융복합적 성격     |
|                   | 055 2. 실내와 넓은 야외에서 동시에 이루어지는 전시와 교육  |
|                   | 056 3. 교육과 체험활동이 활발한 관람객 중심의 박물관 지향  |
|                   | 058 4. 사라져 가는 농업문화 자료의 수집과 보존        |
|                   | 060 5. 국가의 중요한 식물자원을 연구하는 자원관의 역할    |





- 062 제4절 국립농업박물관의 조직 체계 도출
- 062 1. 국립농업박물관의 1차 조직 안
- 063 2. 국립농업박물관의 2차 조직 안
- 066 3. 국립농업박물관의 3차 조직 안
- 067 4. 국립농업박물관의 4차 조직 안

#### IV. 인력구성

- 071 제1절 인력산출 방법
- 071 1. 거시적 방법
- 071 2. 미시적 방법
- 072 3. 국립농업박물관의 인력 산출법
- 073 제2절 인력산출 사례조사
- 073 1. 국립항공박물관
- 073 2. 국립해양박물관
- 074 3. 국립세계문자박물관
- 075 4. 국립현대미술관
- 078 5. 사례분석 종합
- 079 제3절 국립농업박물관 인력산출을 위한 회귀분석
- 079 1. 인력산출 방정식 도출
- 081 2. 학예연구 인력산출 방정식
- 083 3. 관리직 인력산출 방정식
- 086 4. 국립농업박물관의 적정인력
- 091 제4절 유사 기관 비교법과 기능 중심 인력산출법
- 092 1. 유사 기관과의 비교법
- 094 2. 기능 중심 인력 산출법
- 116 제5절 필요인력 도출과 조직 체계 내 인력 분배
- 116 1. 국립농업박물관의 필요인력
- 117 2. 부서별·직급별 인력 분배

#### V. 비용추계

- 121 제1절 비용추계 방법
- 121 1. 분석법 검토
- 122 2. 목표 비율 접근법을 위한 표본 설정
- 124 제2절 사례조사
- 124 1. 유사 기관의 비용 규모와 항목별 비율
- 126 2. 사례 대상의 타당성 검토
- 131 제3절 연간 인건비
- 131 1. 임원급 인건비
- 134 2. 직원급 인건비



|                  |     |                                 |
|------------------|-----|---------------------------------|
|                  | 136 | 3. 연간 인건비 총액                    |
|                  | 138 | <b>제4절 비용추계 안</b>               |
|                  | 138 | 1. 인건비                          |
|                  | 139 | 2. 관리비                          |
|                  | 140 | 3. 사업비                          |
|                  | 142 | 4. 5년간의 비용추계                    |
| <b>VI. 채용 방식</b> | 145 | <b>제1절 사례조사</b>                 |
|                  | 145 | 1. 법인설립 박물관                     |
|                  | 154 | 2. 그 외 주요 박물관                   |
|                  | 164 | <b>제2절 국립농업박물관의 인력 채용 방법 제안</b> |
|                  | 164 | 1. 공통사항                         |
|                  | 165 | 2. 일반 학예직 채용                    |
|                  | 170 | 3. 일반 관리직 채용                    |
|                  | 171 | 4. 공무원 채용                       |
|                  | 171 | 5. 채용 절차                        |
| <b>VII. 내부규정</b> | 179 | <b>제1절 사례조사</b>                 |
|                  | 179 | 1. 유사 법인설립 기관의 내규               |
|                  | 185 | 2. 국립박물관의 예규                    |
|                  | 189 | <b>제2절 국립농업박물관의 내규 안</b>        |
|                  | 189 | 1. 기본방향                         |
|                  | 191 | 2. 법인 기관의 내규                    |
|                  | 197 | 3. 박물관이 갖춰야 할 내규                |
|                  | 200 | 4. 내규 안(案)                      |
|                  | 209 | 참고문헌                            |



## 표목록

|     |   |
|-----|---|
| 006 | 표1 연구 진행 순서                                 |
| 006 | 표2 연구 수행 일정표                                |
| 015 | 표3 신박물관학 등장 전후 비교                           |
| 020 | 표4 박물관에서 소통을 실천하는 방법                        |
| 022 | 표5 경기도의 지자체별 인구 현황                          |
| 022 | 표6 수원시의 행정구역별 인구                            |
| 023 | 표7 해외 주요 국가의 뮤지엄 1관당 인구수                    |
| 023 | 표8 문화체육관광부의 '박물관·미술관 진흥 중장기계획 (2019~2023)   |
| 024 | 표9 수원시 내 박물관과 미술관 목록                        |
| 025 | 표10 국내 뮤지엄 1관당 인구수                          |
| 026 | 표11 환경분석을 통한 국립농업박물관 운영의 시사점                |
| 030 | 표12 단계별 연구내용                                |
| 033 | 표13 정부조직의 하부조직 시설 기준                        |
| 035 | 표14 박물관의 기본 기능과 국립농업박물관의 역할                 |
| 054 | 표15 국립농업박물관의 융복합적 성격                        |
| 060 | 표16 국립농업박물관의 자원관과 유사한 성격                    |
| 063 | 표17 1차 조직 안에 관한 전문가 자문 결과                   |
| 072 | 표18 인력산출 방법과 연구에서의 적용 여부                    |
| 073 | 표19 유사 박물관의 연면적 100㎡당 관리인력 산출               |
| 074 | 표20 1인이 관리하는 연면적 계산                         |
| 074 | 표21 국립해양박물관 관람수요 추정 결과                      |
| 075 | 표22 인력도출을 위한 국립세계문자박물관의 회귀모델                |
| 076 | 표23 국립현대미술관 순가치 업무량 (NVW:Net Value Work) 모델 |
| 076 | 표24 국립현대미술관 학예직 인력 회귀모델의 도출                 |
| 077 | 표25 국립현대미술관 일반직 인력 회귀모델의 도출                 |
| 077 | 표26 국립현대미술관 계약직 인력 회귀모델의 도출                 |
| 077 | 표27 국립현대미술관 기능별 인력 벤치마킹                     |
| 079 | 표28 회귀분석 대상 기관 목록 (2019년 기준)                |
| 081 | 표29 박물관 인력에 영향을 미칠 수 있는 변수 (회귀분석 대상)        |
| 081 | 표30 학예직 인력 기술 통계량                           |
| 082 | 표31 학예직 인력에 영향을 미칠 수 있는 요인 분석               |
| 082 | 표32 학예직 인력도출 모형                             |
| 083 | 표33 학예직 인력 회귀분석의 계수                         |
| 083 | 표34 관리직 인력 기술 통계량                           |
| 084 | 표35 관리직 인력도출 모형                             |
| 084 | 표36 관리직 인력에 영향을 미칠 수 있는 요인 분석               |
| 085 | 표37 관리직 인력 회귀분석의 계수                         |
| 086 | 표38 국립농업박물관의 학예직 인력도출 (2022년 기준)            |
| 086 | 표39 국립농업박물관의 소장품 수집 계획                      |
| 087 | 표40 국립농업박물관의 연간 교육프로그램 운영 계획                |
| 089 | 표41 박물관 규모 대비 연간 관람객 수 (2019년도 기준)          |
| 090 | 표42 야외부지 관리인력 사례조사                          |

- 091 표43 국립농업박물관의 관리직 인력도출 (2022년 기준)
- 092 표44 국내 주요 박물관의 현황
- 093 표45 직원 1인당 관리하는 전시면적과 연간 관람객 수
- 093 표46 유사 사례 박물관의 전시면적·연관람객 평균값 대비 국립농업박물관  
소요 인력 산정값
- 108 표47 기능 중심 인력산출 결과
- 109 표48 관장 직속 고객지원실(1실 3팀)의 직무 내용
- 110 표49 경영관리본부(2실 5팀) 직무 내용
- 112 표50 학예연구본부(2실 5팀) 직무 내용
- 114 표51 체험교육본부(3실 7팀) 직무 내용
- 116 표52 3가지 방식으로 도출한 국립농업박물관의 적정인력 비교
- 114 표53 국립농업박물관의 필요인력(임직원) 최종 도출
- 117 표54 부서별·직급별 인력배치
- 121 표55 인력산출 접근법
- 123 표56 비용추계를 위한 사례분석 대상과 기관별 운영 개요
- 124 표57 기관의 연도별 비용 규모와 항목별 비율
- 126 표58 기관별 비용 항목의 비율 (2015~2020년 평균)
- 126 표59 기관의 연도별 인건비 비율
- 127 표60 사례분석 대상의 타당성 검사 결과
- 131 표61 국립농업박물관의 인건비 계산 방법
- 132 표62 사례분석 기관의 임원급(상임) 연봉
- 132 표63 고정급적 연봉제 적용대상 공무원의 연봉표
- 133 표64 사례분석 기관의 임원급(비상임) 연봉
- 134 표65 사례분석 기관의 학예직과 관리직 보수
- 135 표66 사례분석 기관의 공무직 보수
- 135 표67 공무원보수규정 중 연구직공무원의 봉급표
- 136 표68 전문임기제 보수 (공무원보수규정)
- 136 표69 국립농업박물관의 직급별 연간 인건비
- 137 표70 2022년 국립농업박물관의 직급별 급여
- 138 표71 5년간 국립농업박물관의 인건비 총액
- 139 표72 인건비 대비 관리비 비율 도출을 위한 사례분석
- 139 표73 5년간 국립농업박물관의 관리비 총액
- 140 표74 국립해양박물관의 비용 항목별 규모와 전체 예산에서 차지하는 비율
- 141 표75 5년간 국립농업박물관의 사업비 총액
- 142 표76 국립농업박물관의 5년간(2022~2026년) 비용추계
- 164 표77 자문위원 명단
- 165 표78 직무기술서 예시 (2019년도 국립중앙박물관 학예사 채용공고문 중)
- 168 표79 직무수행 계획서 양식 (2020년 국립현대미술관 학예연구직  
채용공고문 중)
- 169 표80 면접 진행 절차 (2019년 국립중앙박물관 학예연구직 채용공고문 중)
- 172 표81 공공기관 채용의 기본 원칙
- 172 표82 인사위원회의 설치·운영의 의무
- 176 표83 채용업무 점검표
- 180 표84 국립해양박물관의 내규

|     |      |  |
|-----|------|--|
| 182 | 표85  | 국립항공박물관의 내규                                      |
| 183 | 표86  | 국립부산과학관의 내규                                      |
| 184 | 표87  | 국립낙동강생물자원관의 내규                                   |
| 186 | 표88  | 국립중앙박물관의 예규                                      |
| 187 | 표89  | 국립민속박물관의 내규                                      |
| 188 | 표90  | 대한민국역사박물관의 예규                                    |
| 189 | 표91  | 국립해양박물관의 '내규의 제정 및 관리 규정(개정 2019. 07. 26.)' 중 일부 |
| 191 | 표92  | 2018년 『농업역사문화전시체험관의 체계적인 운영방안 연구』에서 제안한 내규       |
| 192 | 표93  | 법인설립 사례조사 기관의 공통 내규                              |
| 192 | 표94  | 사례조사 공통 내규의 기관별 명칭                               |
| 195 | 표95  | 법인설립 기관의 권고 내규와 선택 내규                            |
| 195 | 표96  | 권고와 선택 내규의 구분                                    |
| 197 | 표97  | 법령으로 정한 규칙                                       |
| 198 | 표98  | 국가 직영 국립박물관의 기본 예규                               |
| 201 | 표99  | 국립농업박물관의 내부규정 제안                                 |
| 203 | 표100 | 내규관리 규정, 디지털 자료 관리 규정, 야외 전시장 관리와 운영 지침 안(案)     |

## 그림목록

|     |      |   |
|-----|------|---|
| 009 | 그림1  | 환경분석 프레임워크  |
| 010 | 그림2  | 문화예술체육관광부의 2020년 과제                                   |
| 010 | 그림3  | 문화재청의 2020년 주요 업무계획                                   |
| 011 | 그림4  | 한국문화예술교육진흥원의 미션과 비전                                   |
| 012 | 그림5  | 장래인구추계  |
| 016 | 그림6  | 박물관의 교육부서 사례  |
| 017 | 그림7  | 국립중앙박물관의 큐아이 로봇                                       |
| 017 | 그림8  | 국립중앙박물관의 온라인 원격 교육                                    |
| 017 | 그림9  | 미디어 파사드 (풍피두센터 현대미술관)                                 |
| 017 | 그림10 | 홀로그램 프로젝션 (국립중앙박물관)                                   |
| 017 | 그림11 | 맵핑(신영제주영화박물관)   |
| 018 | 그림12 | 국립중앙박물관의 스튜디오 문과 영상교육 자료                              |
| 018 | 그림13 | 마크로 만나는 궁 프로그램 (2020년)                                |
| 019 | 그림14 | 시대 변화에 따른 박물관 패러다임의 변화                                |
| 020 | 그림15 | 유엔 글로벌 콤팩트 도시프로그램 (UN Global Compact, Cities Program) |
| 020 | 그림16 | 박물관에서 '소통'의 의미  |
| 021 | 그림17 | 전문인력 확보의 중요성  |
| 022 | 그림18 | 수원시 행정구역 지도   |
| 025 | 그림19 | 박물관 1개당 인구수 비교  |
| 032 | 그림20 | 2020년도 정부조직관리 목표와 과제                                  |
| 033 | 그림21 | 정부조직의 하부조직 시설 기준                                      |
| 035 | 그림22 | 박물관의 핵심기능 업무와 운영정책 지원 업무                              |
| 055 | 그림23 | 국립농업박물관의 전시공간 (실내 전시실+야외부지 전체)                        |
| 055 | 그림24 | 전시, 교육, 체험 공간의 확장성                                    |

- 057 그림25 국립농업박물관 체험교육본부의 지위와 역할
- 057 그림26 교육과 체험 위주로 운영될 국립농업박물관의 야외공간
- 058 그림27 대한민국역사박물관의 조직도 (아카이브 기능)
- 062 그림28 국립농업박물관의 1차 조직 안
- 065 그림29 국립농업박물관의 2차 조직 안
- 066 그림30 국립농업박물관의 3차 조직 안
- 067 그림31 국립농업박물관의 4차 조직 안 (최종)
- 128 그림32 사례분석 대상기관의 비용 항목별 비율의 분산 정도
- 172 그림33 인력 채용의 흐름





# I. 연구개요

제1절 연구목적

제2절 연구 범위와 방법

제3절 연구 수행 체계





# I 연구개요

## 제1절 연구목적

- 농업은 국민에게 경제적·공익적 기능을 수행하는 기간산업이며, 농업문화는 우리나라 전통문화의 근간임
- 그러나 현재 농업과 농업에서 비롯된 농촌문화는 산업화와 서구화라는 사회변화 속에서 위기에 처해 있음
- 이런 상황에서 우리 농업의 역사는 물론, 전통과 미래 세대의 농법을 알리고, 소중한 농촌공동체 문화의 전승을 목표로, 농업 관련 유물과 자료를 수집·보존·관리·조사·연구하고 농업의 역사문화를 총체적으로 전시·교육하기 위해 설립 중인 국립농업박물관은 그 의미와 가치가
- 크다고 할 수 있음
- 국내 최초로 농업을 주제로 하는 국립박물관이라는 국가적 사명감 아래, 국민의 문화 향유를 극대화하고자 관람객이 마음껏 체험·공유하는 문화복합공간이 될 것으로 예상됨
- 국내·외 농업과 농식품에 관한 유·무형 유산을 전시와 체험프로그램을 통해 널리 보급하는 일은 우리 사회의 문화 다양성의 가치를 높이고, 소통을 원활히 하며, 농업의 나아갈 길을 제시한다는 점에서 국가 차원의 미래지향적 노력이기도 함
- 국립농업박물관은 기존 박물관과 달리 실내외 넓은 부지를 적극적으로 활용한 공원형 체험관이며, 미래 첨단 바이오 기술 및 식품·곤충·원예 등 다양한 소재로 기획·구성 될 예정임
- 따라서 박물관의 조직 체계와 인력구성 역시 국립농업박물관의 설립 취지에 맞춰, 지금까지의 전통적인 박물관과 달라야 함
- 다시 말해 박물관의 기능과 역할이 다양해지고 박물관에 기대하는 사회 구성원의 바람과 요구가 늘어남에 따라, 체험형 전시 기획자, 융복합 교육 전문가, 농업 분야 과학기술 연구자, 농업문화를 기록하는 아카이브 전문가와 디지털 기술자 등 다양한 전문분야의 인력을 국립농업박물관이 확보할 수 있느냐 아니냐의 여부는 박물관 운영의 질을 좌우하는 중요한 요소가 될 수 있음
- 따라서 2022년 개관을 준비하는 現 시점에서 국립농업박물관의 특수성을 반영한 조직 체계를 갖추고 명확한 근거에 따른 인력 산출 및 인재확보 방안을 마련하며, 연간 필요 비용을 추계하여 사업 규모를 계획하는 이번 연구는 국립농업박물관의 중장기전략의 밑바탕이 된다는 점에서 시의적절하다고 판단됨

## 제2절 연구 범위와 방법

### 1. 연구 범위

첫째, 국립농업박물관 운영 법인설립을 위한 조직 계획 수립

- 국내외 유사 박물관과 과학관의 운영 조직 사례조사 및 분석
- 옥외 공간의 활용도가 높은 농업의 특수성 고려
- 박물관 기획·예산·운영 중심의 행정 분야, 전시·체험·교육·유물 중심의 학예 분야, 온실·식물공장·다랭이논밭 등 농업시설 관리와 경작체험 중심의 농업 분야, 기타 박물관 보안·관리 및 지원 분야를 포함한 조직 제시

둘째, 국립농업박물관 인력 운용계획

- 국내 유사 기관의 인력 운용 사례조사 및 분석
- 공공기관의 인력 정규직화로 인한 학예직·관리직·공무직의 인력 편성

셋째, 국립농업역사박물관 인력 채용방안 제시

- 법인소속 학예직·관리직·공무직의 공개 및 비공개 채용 방법 제시
- 공개 채용 시 필기시험, 실기시험, 면접 등 위탁 방안 등

넷째, 국립농업박물관 설립·운영을 위한 각종 내부규정(안)

- 국립농업박물관 운영 법인 조직 및 업무 분장 규정, 이사회 운영 규정, 인사·회계 규정, 복무·감사 규정, 보안 관련 규정, 교육 운영 규칙, 자원봉사자 관리 규정, 인터넷 운영 규정 등

## 2. 연구 방법

### ① 문헌 연구

- 박물관, 과학관, 자원관 등 유사 기관의 조직 관련 정책 자료와 연구보고서 수집
- 각종 통계와 국가 공개정보 자료 분석

### ② 사례조사

- 국내외 농업박물관 사례조사
- 국내외 법인설립 박물관, 과학관, 자원관 사례조사 및 분석
- 국내 주요 박물관 사례조사 및 분석

### ③ 현장 조사

- 국내 박물관 가운데 분석 대상으로 삼은 곳을 선별하여 현장 방문
- 분석 대상기관의 환경, 인력 운영현황, 관람객 관람 형태 등에 대한 자료 수거

### ④ 자문 위원회 운영

- 국내 박물관 관련 전문가 7명을 자문위원으로 위촉
- 4차례의 자문회의를 통해 의미 있는 결과 도출
- 박물관의 분야별 전문가로 균형 있게 자문위원을 구성하여 연구 내용의 신뢰성과 현  
장성 확보





## II. 환경분석

제1절 박물관의 외부환경 분석

제2절 박물관의 내부환경 분석

제3절 수원시의 박물관환경 분석





## Ⅱ 환경분석

- 국립농업박물관의 조직과 인력 운영방식은 환경분석을 바탕으로 관련된 주요 이슈를 도출하고, 도출된 이슈를 해결·완화하거나 대응 가능한 방향이어야 함
- 이를 통해 현실성과 효용성 높은 조직 체계와 인력 산출이 가능할 것으로 판단됨
- 박물관의 외부환경은 문화정책 환경, 농산업 환경, 사회·교육 환경으로 나눠 분석함
- 박물관 내부환경은 신박물관학의 등장, 박물관교육의 중요성 증대, 박물관과 디지털 기술의 접목을 중심으로 살핌
- 마지막으로 수원시의 박물관현황은 문화예술 향유 인프라 및 수요층에 대한 여건 분석을 통해 확인함
- 환경분석의 프레임워크는 아래와 같음 <그림1>



그림1 환경분석 프레임워크

## 제1절 박물관의 외부환경 분석

### 1. 문화정책 환경

*“모든 국민에게 문화 향유의 기회를 보장하여 행복 확대”*

#### (1) 문화예술체육관광부

‘문화향유로 국민의 행복 확대’를 2020년 과제로 정하고 문화 활동 지원, 생활문화시설 인프라 확충, 취약계층 문화복지 확대를 실천과제로 제시함 <그림2>

#### (2) 문화재청

‘국민과 함께 누리는 문화유산’을 비전(vision)으로 문화유산 미래역량 강화, 포용하고 함께하는 문화유산 향유, 굳건한 문화재 보전·전승, 세계 속에 당당한 우리 문화유산을 목표로 설정 <그림3>

#### (3) 한국문화예술교육진흥원

‘국민의 문화적 삶의 질과 국가의 문화역량 강화’를 미션으로, ‘더 가까이 누리는 문화예술교육’, ‘함께 만들어가는 문화예술교육’을 비전으로 제시 <그림4>



그림2 문화예술체육관광부의 2020년 과제



그림3 문화재청의 2020년 주요 업무계획



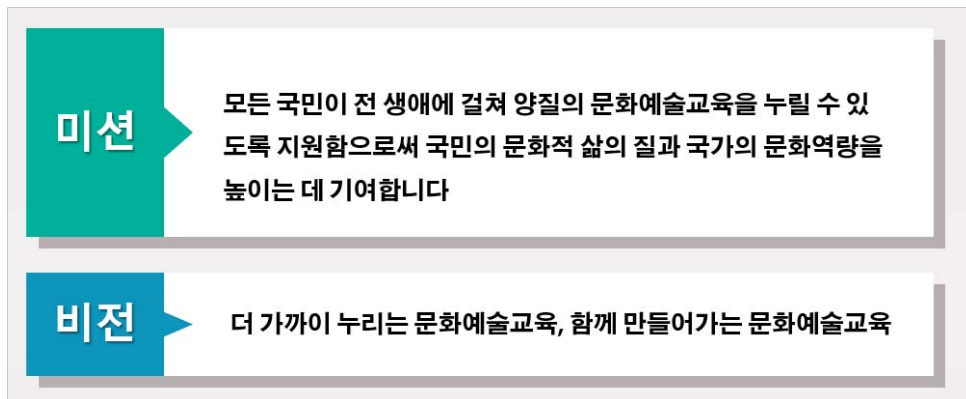


그림4 한국문화예술교육진흥원의 미션과 비전

## 2. 농산업 환경

### “수준 높은 농촌 생활 문화에 대한 욕구, 미래기술이 도입된 농산업의 발전”

#### (1) 농촌 이주 인구 증가

- 귀농·귀촌을 희망하는 사람들은 자연 속에서 건강하게 생활하고(53.4%), 시간에 얽매이지 않는 자유로운 생활을 원해서(22.3%) 농촌 이주를 원하는 것으로 파악됨
- 그러나 농촌의 보건·복지 및 문화·여가 분야에 대한 만족도는 낮음

#### (2) 먹거리 정책변화

- ‘먹거리’는 공공서비스의 하나로, 시장 논리에만 맡겨두지 말고 공공이 나서서 먹거리의 순환 체계를 개선해야 한다는 목소리 대두
- 양보다 질을 우선하여 건강을 위한 식품, 안전한 식품 소비가 중시됨
- 고품질 농산물 소비가 증가한 결과 친환경농산물 시장이 확대하는 추세

#### (3) 최첨단 기술과 농업의 접목

- 인공지능 등 미래기술이 적용된 푸드테크(Food Tech)의 급성장
- 스마트 농업의 도입: 로봇과 드론을 이용한 재배와 관리, 인공위성으로 재배 상황 분석, 작물 상태 측정과 예측 분석기술 등의 상용화 가속

### 3. 사회·교육 환경

#### (1) 인구 구조의 변화

- 통계청의 장래인구추계에 따르면 2047년까지 부부+자녀 가구는 감소하고, 1인 가구 및 부부가구는 증가 <그림5>
- 65세 이상의 고령자 가구는 2017년 399만 8천에서 2047년 1,105만 8천으로 2.8배, 고령자 가구의 비중은 2017년 20.4%에서 2047년 49.6%로 급격히 증가할 전망
- 인구 구조 변화에 따라 다양한 소비자(관람객)의 요구에 대응할 수 있는 조직구조 필요

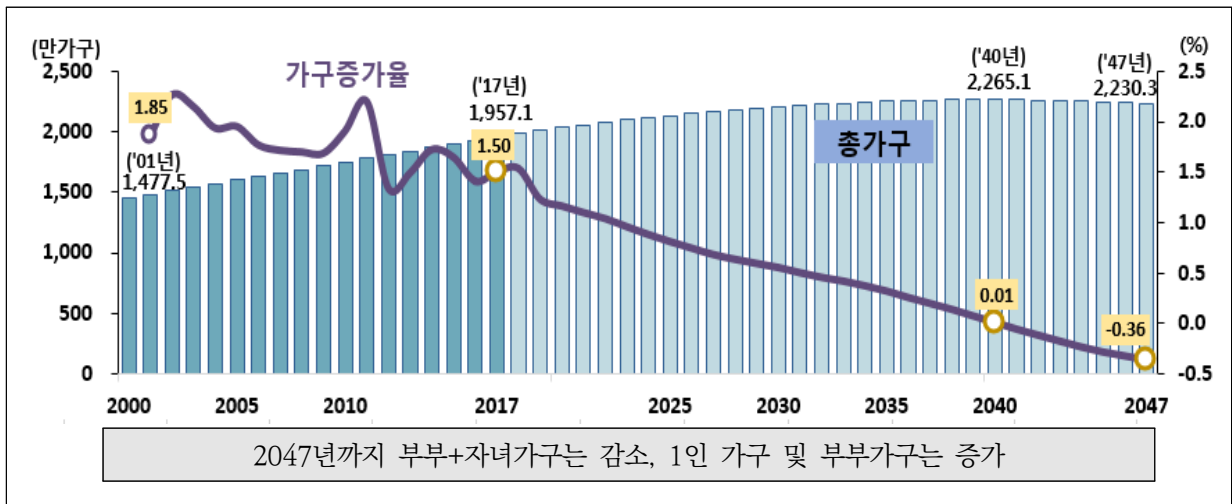


그림5 장래인구추계 (통계청, 「장래인구 보도자료」, 2019. 09. 18.)

#### (2) 주말을 즐기는 생활방식 (올로(YOLO) 문화의 확산)

- 세계적인 경제 불황으로 성공에 대한 의구심이 늘어나면서 불확실한 미래에 투자하지 않고 현재의 행복에 집중하는 생활방식이자 일종의 가치관
- 주말을 이용해 의미 있는 문화생활을 즐기려는 인구 증가
- 특히 한국은 여행과 체험 등 문화향유를 위한 소비로 접근하는 경향이 강함<sup>1)</sup>

1) 박재현, 홍지숙, 「빅데이터를 활용한 올로(YOLO) 현상 분석」, 『관광연구저널』, Vol.32 No.2, 한국관광연구학회, 2018

(3) 주5일 수업과 자유학기제 시행

- 2012년부터 주5일제 수업이 전면 실시되면서, 주말을 이용한 교육과 체험활동에 대한 수요 폭발
- 그러나 단순 체험활동이 아닌, 양질의 콘텐츠를 제공하는 곳은 제한되어 있음
- 자유학기제는 ‘중학교에서 한 학기 또는 두 학기 동안 지식·경쟁에서 벗어나 학생이 주도하여 배우고, 학생의 소질과 적성을 키울 수 있는 다양한 체험활동을 중심으로 하는 제도’<sup>2)</sup> 2013년 시범 운영된 후 2016년 모든 중학교에서 전면 실시
- 청소년 교육이 학교 밖 다양한 기관으로 확대되면서, 기관의 전문성 있는 교육프로그램 개발과 운영의 필요성 증대

---

2) pmg지식엔진연구소, <http://www.pmg.co.kr> (2020. 10. 20. 검색)

## 제2절 박물관의 내부환경 분석

### 1. 신박물관학의 등장과 관람객 중심의 박물관 운영

#### (1) 신박물관학의 등장

- 용어의 탄생: 1989년 피터 버고(Peter Vergo)가 엮은(編著) 도서, 『신박물관학(New Museology)』에서 출발
- 등장 배경
  - 박물관이 유물 중심으로 운영되면서 대중에게 외면을 받자 변화의 필요성 제기
  - 박물관의 양적 성장에도 불구하고 유물의 무덤이라는 인식과 사회적 비난
  - 1971년 프랑스 그르노블에서 개최된 제9회 국제박물관협의회 총회에서 ‘박물관이 사회에 이바지하는 역할과 기능을 지속함은 물론 완벽하게 수행해야 함’을 촉구
  - 1972년 칠레-산티아고 선언(Santiago Declaration)에서 ‘주민이 함께 참여하고 지역사회에 이바지하는 박물관의 새로운 역할’ 선포, 유산의 개념을 폭넓게 설명

#### (2) 신박물관학 등장 이후의 변화

- 박물관의 새로운 정의
  - 2007년 국제박물관협회(ICOM)는 박물관을 다음과 같이 정의함
  - 정의에 관람객의 ‘즐거움’이라는 목적이 추가되면서 관람객 중심의 박물관 지향

“ 박물관은 교육 및 연구, **즐거움**을 제공하기 위한 목적으로, 인간과 그 환경의 유무형에 해당하는 유산을 수집하고 이를 보존·연구·전달·전시하여, 사회와 그 발전에 이바지하기 위해 대중에게 공개된 비영리적 항구 기관이다. ”

- 관람객 참여를 중시하는 운영 방향 모색
  - 유물 중심에서 관람객 중심으로 변화
  - 관람객과의 쌍방향 소통 지향
  - 권위적인 일방향 지식 전달이 아니라, 관람객이 스스로 느끼고 탐구할 수 있는 학

습공간 마련(teaching→learning)

- 키오스크, 터치스크린, VR 등 관람객의 흥미를 북돋거나 전시 관람에 도움을 주는 다양한 매체 도입
- 지역공동체, 문화 다양성에 관한 관심과 박물관의 공공성 향상을 위한 다양한 논의

표3 신박물관학 등장 전후 비교

| 신박물관학의 등장  |                         |                                |
|------------|-------------------------|--------------------------------|
| 구분         | 이전                      | 이후                             |
| 소장품의 성격    | 유형의 물질문화에 국한            | 유형은 물론 무형의 문화유산까지 포함           |
| 박물관 운영의 중심 | 소장품 중심                  | 관람객 중심                         |
| 접근 방법      | 과거 지향적 / 단일 학문          | 미래 지향적 / 학제적 (융복합)             |
| 조직         | 전문가 집단으로 구성             | 전문가와 관람객이 함께 운영하는 조직           |
| 전시관람 방식    | 눈으로 감상                  | 관람객이 참여하는 능동적 전시 구성            |
| 교육         | 근대 시민을 만들기 위한 교화        | 스스로 즐겁게 배우는 교육 공간              |
| 시선         | 제국주의, 식민주의, 민족주의, 남성 중심 | 탈식민주의, 지역에 관한 관심, 남녀평등, 다양성 존중 |

## 2. 박물관의 교육 기능 강화

### (1) 박물관교육 부서와 박물관교육 전문가의 등장

- 신박물관학 이래 관람객 중심의 박물관교육과 체험활동이 박물관 설립의 중요한 미션이 됨
- ‘박물관이 제공하는 교육자료를 이해하고 숙지하는 것을 교육’으로 보던 예전과 달리, ‘박물관에서 관람객이 경험하는 과정 자체’를 교육으로 인식하기 시작하면서 교육의 개념과 범위가 확대됨
- 학예부서에 속했던 박물관교육이 단독 부서로 떨어져나와 박물관의 핵심 역할을 수행 <그림6>
- 박물관교육 부서에 교육학예사를 두어 박물관교육에 전문성을 높임





그림6 박물관의 교육부서 사례 (위:국립민속박물관, 아래:대한민국역사박물관)

(2) 정규교육의 대안으로 부각

- 일방향 주입식 정규교육의 문제를 해결하기 위해, 비형식 교육을 표방하는 박물관에 대한 기대 상승
- 학교와 달리 박물관에서는 창의력과 탐구력을 발휘하여 자기주도 학습이 가능하다는 점에 주목
- 박물관의 시간과 장소에 구애받지 않는 비속지성(非屬地性)으로, 책으로는 알기 어려운 다양한 문화를 이해하고 소통하는 문화다양성 교육의 최적지라는 인식이 보편화 됨

3. 박물관에 도입된 첨단과학기술

- 박물관에서의 디지털 기술은 1980년대부터 본격 적용되기 시작
- 무엇보다도 전시와 교육을 중심으로 관람객에게 메시지를 전달하는 방식의 획기적 변화를 가져옴
- 가상현실, 증강현실 등의 기술은 물론 인공지능, 로봇 등이 실제 박물관 환경에 적용되는 사례가 증가함 <그림7>
- 특히 요즘 코로나19 감염병 발생으로 박물관계는 온라인 콘텐츠를 개발하여 관람객과 비대면으로 소통하려는 노력을 기울이고 있음 <그림8>
- 그 결과 박물관은 다양한 디지털미디어를 활용하여 온라인상에서 관람객과 상호작용하며 다양한 활동을 펼치고 있음



그림7 국립중앙박물관의 큐아이 로봇



그림8 국립중앙박물관의 온라인 원격 교육

(1) 보여주기

- 박물관 전시에서 디지털미디어 기술은 관람객의 행동과 상황을 고려한 전시 연출 요소를 중심으로 도입
- 디지털 미디어를 활용하여 관람객의 이해를 돕거나, 전시유물과 패널에 의존하지 않고 각종 미디어 도구를 적극적으로 활용하여 전시주제를 전달
- 최근에는 인터랙티브 콘텐츠(Interactive Contents)를 비롯하여 미디어 파사드(Media facade), 홀로그램 프로젝션(Hologram Projector), 맵핑(Mapping) 등을 전시에 적용하여, 첨단기술이 전시 설명의 보조 수단이 아니라 중심으로 자리하게 됨 <그림9~11>
- 결국, 디지털 미디어를 이용한 체험형 전시는 정보 전달력을 높임은 물론 관람객이 완성하는 참여형 전시를 구현하게 함으로써 박물관의 소통력을 높임



그림9 미디어 파사드 (풍피두센터 현대미술관)



그림10 홀로그램 프로젝션 (국립중앙박물관)



그림11 맵핑 (신영제주영화박물관)

## (2) 공유하기

- 디지털 기술 기반의 박물관교육은 학습공간과 시간의 제약을 극복하여, 관람객의 참여를 확장함
- 이에 문화계는 물론 교육계에서도 관심과 기대가 크고 매년 획기적인 발전이 이루어질 것으로 예상됨
- 현재 다양한 디지털 교육콘텐츠가 개발·운용 되고 있고, 최근 국립중앙박물관은 이를 위한 ‘스튜디오 몬(M:On)’을 개국하여 디지털 교육에 대한 의지를 보임 <그림12>



그림12 국립중앙박물관의 스튜디오 몬과 영상교육 자료

**박물관교육, 게임처럼 재미있다?**

- 이용자가 게임처럼 즐기며 배우는 마인크래프트(Minecraft) 기술의 도입은 박물관 교육의 경쟁력을 높이는 방법으로 주목할 필요가 있음
- 2020년 제6회 궁중문화축전을 맞아 <랜선 어린이 궁중문화축전>에서 소개된 ‘마크로 만나는 궁’ 프로그램은 블록을 활용한 건축게임프로그램 마인크래프트로 경복궁을 구성하고, 학습자들이 각각 자신이 원하는 신분의 캐릭터를 생성하여 온라인으로 구현된 경복궁을 방문하여 탐방할 수 있게끔 구성 <그림13>
- 박물관에서도 적극적인 도입과 활용이 예상됨



그림13 마크로 만나는 궁 프로그램 (2020년)

#### 4. 박물관 패러다임의 변화: 세계와 소통하는 박물관 지향

- 전 세계적으로 발행하고 있는 정보의 불균형과 사회질서의 혼란은 국제 차원에서 지속 가능한 개발이라는 이슈를 떠오르게 함 <그림14>
- 이에 UN은 지속가능성을 받쳐주는 세 개의 축으로 환경, 사회, 그리고 경제를 설정
- 그러나 지난 2012년부터는 세 개의 축에 **‘문화’**를 더해, 네 개의 축을 통해 지속 가능한 발전을 이루고자 함 <그림15>
- 이러한 시대 변화와 국제 차원에서의 주요 담론 아래, 시대가 요구하는 박물관의 역할이 달라지면서, 박물관을 소통의 공간으로 운영해야 한다는 인식 확산
- 그에 따라 박물관은 지식과 경험의 집합체로서 문화유산이 존재하며 문화유산을 교육하고 체험할 수 있는 종합적 공간으로 기능하고 있음

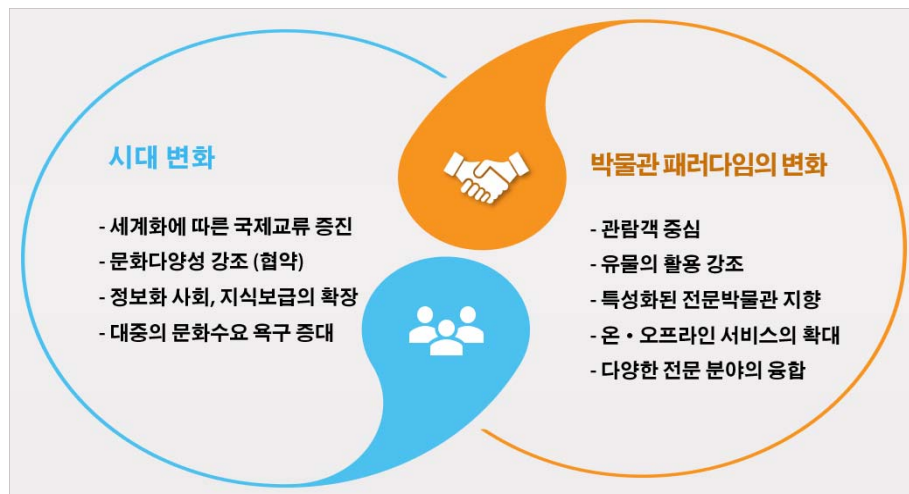


그림14 시대 변화에 따른 박물관 패러다임의 변화

- 그리고 박물관에서의 소통을 ‘확장된 개념의 정보교류’를 뜻하며, 다음의 내용을 포함하는 것으로 정의함 <그림16>
  - 주제와 목적 (Issue and objective)
  - 교류와 흐름 (Exchanging and channeling)
  - 이해 (understanding)
  - 참여와 관여 (Participation and involvement)
  - 실행과 나눔 (Practice and sharing)

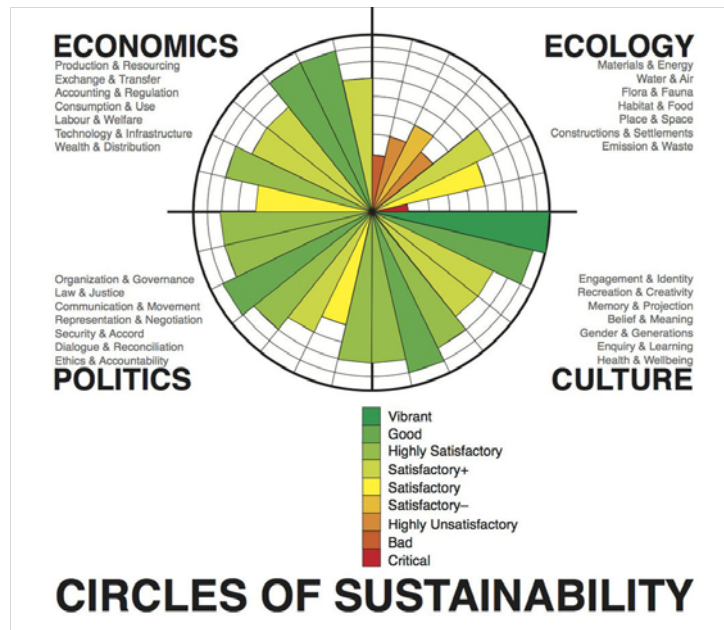


그림15 유엔 글로벌 콤팩트 도시프로그램 (UN Global Compact, Cities Program)



그림16 박물관에서 '소통'의 의미

- '박물관에서의 소통'이란 다차원적인 소통을 뜻하는데, 박물관이 이를 실천하기 위한 구체적인 방법은 아래와 같음 <표4>

표4 박물관에서 소통을 실천하는 방법

| '박물관에서의 소통' 실천법                                   |
|---|
| 수집과 연구의 활성화를 통한 지속 가능한 콘텐츠 개발                     |
| 박물관 교육의 발전을 위한 제도 개선: 교육적 활용의 보편성과 편의성 증대, 전문성 확보 |
| 소주제, 특수주제, 다학문적 융합을 통한 박물관의 지속가능성 확장              |
| 박물관 전문인력양성의 질적 제고                                 |



- 박물관을 사회의 지속 가능한 발전의 원동력으로, 또 핵심적인 사회 간접 자본으로 인정하고, 박물관에 투자하는 일은 우리 사회의 의미 있는 ‘체계’를 구축하는 일로 이해할 수 있음
  - 사회 정체성과 가치전달을 위한 체제 구축
  - 문화 다양성의 중요성 인식과 보전전략 구축
  - 지속 가능한 성장을 위한 새로운 체계 구축
- 따라서 박물관을 운영하는 전문인력 확보에 들어가는 인건비의 투자는 그 어느 분야의 투자보다 국가 효율성을 높이고, 국가경쟁력을 강화함은 물론 국립박물관으로서의 위상을 제고(提高) 하는 방안임 <그림17>
- 이를 통해 국립농업박물관은 박물관 정보의 접근성 향상과 양적·질적 극대화를 추구하고, 소통의 증대를 꾀할 수 있음
- 또한, 배움의 기회를 확대하고 환경을 재구성함으로써 우리 사회의 창의성 강화의 발판이 될 것으로 기대함



그림17 전문인력 확보의 중요성

### 제3절 수원시의 박물관환경 분석

#### 1. 수원시의 인구학적 특성

- 수원시는 장안구·권선구·팔달구·영통구의 4개 구와 행정동 44개 동, 법정동 56개 동으로 구성됨 (2020년 7월 말 기준, 수원시 홈페이지 구/동별 인구 현황 자료) <그림18>
- 수원시의 인구는 총 1,191,244명으로 경기도 지자체 중 인구수가 가장 많으며, 경기도 전체인구의 약 8.92%를 차지함 (2020년 7월 말 통계청 주민등록인구 기준. 수원시 홈페이지 구/동별 인구 현황 자료)
- 특히 現 국립농업박물관 건립 부지인 수원시 권선구는 수원시 4개 구 가운데 인구가 가장 많은 지역임 <표5, 6> (2020년 7월 말 기준, 수원시 홈페이지 구/동별 인구 현황 자료)

표5 경기도의 지자체별 인구 현황

| 순위     | 지자체  | 인구(명)      | 비율(%)  |
|--------|------|------------|--------|
| 1      | 수원시  | 1,191,244  | 8.92   |
| 2      | 고양시  | 1,077,347  | 8.07   |
| 3      | 용인시  | 1,074,968  | 8.05   |
| 4      | 성남시  | 938,982    | 7.03   |
| 5      | 화성시  | 839,493    | 6.29   |
| 6      | 부천시  | 824,675    | 6.18   |
| 7      | 남양주시 | 709,247    | 5.31   |
| 8      | 안산시  | 654,093    | 4.90   |
| 9      | 안양시  | 556,561    | 4.17   |
| 10     | 평택시  | 525,378    | 3.93   |
| 11     | 시흥시  | 484,164    | 3.63   |
| 12     | 파주시  | 456,788    | 3.42   |
| 13     | 의정부시 | 455,671    | 3.41   |
| 14     | 김포시  | 451,842    | 3.38   |
| 15     | 광주시  | 378,723    | 2.84   |
| 16     | 광명시  | 311,119    | 2.33   |
| 17     | 하남시  | 284,507    | 2.13   |
| 18     | 군포시  | 275,995    | 2.07   |
| 19     | 오산시  | 228,323    | 1.71   |
| 20     | 양주시  | 227,972    | 1.71   |
| 21     | 이천시  | 218,954    | 1.64   |
| 22     | 구리시  | 198,212    | 1.48   |
| 23     | 안성시  | 185,544    | 1.39   |
| 24     | 의왕시  | 163,049    | 1.22   |
| 25     | 포천시  | 147,809    | 1.11   |
| 26     | 양평군  | 117,931    | 0.88   |
| 27     | 여주시  | 111,400    | 0.83   |
| 28     | 동두천시 | 93,985     | 0.70   |
| 29     | 가평군  | 62,632     | 0.47   |
| 30     | 과천시  | 61,717     | 0.46   |
| 31     | 연천군  | 43,566     | 0.33   |
| 경기도 합계 |      | 13,351,891 | 100.00 |



그림18 수원시 행정구역 지도

표6 수원시의 행정구역별 인구

| 구별 구분 | 인구(명)     |
|-------|-----------|
| 권선구*  | 370,548   |
| 장안구   | 275,479   |
| 팔달구   | 175,247   |
| 영통구   | 369,970   |
| 합계    | 1,191,244 |

\* 국립농업박물관 건립지

## 2. 수원시의 박물관 현황

- 박물관·미술관 1,000개 시대를 맞이한 오늘날(총 1,139개, 2019 전국문화기반시설총량 기준) 박물관·미술관 1개당 인구수는 약 45,000명 수준임
- 최근 10년간 박물관·미술관이 양적으로 꾸준히 증가했음을 보여주는 지표라 할 수 있음
- 그러나 이런 성장세에도 불구하고 경제협력개발기구(OECD)의 주요 국가 수준에는 여전히 미치지 못함 <표7>

표7 해외 주요 국가의 뮤지엄 1관당 인구수

| 2019 전국문화기반시설총량 기준 |                      |                  |
|--------------------|----------------------|------------------|
| 국가                 | 박물관 수                | 박물관 1관 당 인구수(명)  |
| 캐나다                | 2,300 <sup>3)</sup>  | 14,478           |
| 독일                 | 5,219 <sup>4)</sup>  | 15,788           |
| 이탈리아               | 3,554 <sup>5)</sup>  | 16,347           |
| 일본                 | 4,041 <sup>6)</sup>  | 31,526           |
| 뉴질랜드               | 500 <sup>7)</sup>    | 8,200            |
| 영국                 | 2,500 <sup>8)</sup>  | 24,280           |
| 미국                 | 17,500 <sup>9)</sup> | 17,200           |
| <b>해외 주요 국가 평균</b> |                      | <b>15,802.86</b> |
| vs                 |                      |                  |
| <b>대한민국</b>        |                      | <b>45,000</b>    |

표8 문화체육관광부의 '박물관·미술관 진흥 중장기계획 (2019~2023)

|              |   |               |                 |
|--------------|---|---------------|-----------------|
| <b>비전</b>    | <b>문화로 삶을 풍요롭게 하는 박물관·미술관</b>   |               |                 |
| <b>3대 목표</b> | <b>공공성 강화</b>   | <b>전문성 심화</b> | <b>지속가능성 확보</b> |
|              | ◆ (박물관·미술관 이용률) '18년 16.5% → '23년 30%<br>◆ (1개 관 당 인구수) '19년 4.5만 명 → '23년 3.9만 명 |               |                 |

3) Canadian Museums Association (2007)  
 4) Institut für Museumkunde (1998)  
 5) Istituto Nazioanale di Statistica, Rome (1995)  
 6) 일본박물관협회 2009년 3월 말 발표 자료, 朝日新聞 (2010.4.18, 4.21, 5.1)  
 7) Museums Aotearoa (2007)  
 8) MDA Survey (1998)  
 9) American Association of Museums (2007)



- 더욱이 통계청의 2019년 ‘문화예술관광률’ 지표에 의하면, 1년간 박물관을 방문한 경험이 있는 사람은 100명당 15.7명에 불과한 것으로 나타남
- 따라서 문화체육관광부가 발표한 ‘박물관·미술관 진흥 중장기계획(2019~2023)’에서 ① ‘박물관·미술관 1개당 인구수를 5년 이내에 39,000명 수준으로 조성하고, ② 박물관 이용률 역시 2023년까지 30% 수준으로 높인다는 목표는 시사하는 바가 큼 <표8>
- 이는 국가 정책이 박물관·미술관이 지역공동체에 사회·문화적으로 이바지할 방안을 모색하여 많은 지역민에게 문화 향유의 기회를 제공한다는 방향성을 갖고 있음을 뜻함
- 국립농업박물관의 건립은 국가 정책에 발맞춘 사업으로, 공공성, 지역 특수성, 전문성이 강화된 기관을 목표로 운영될 예정임

**박물관 문화향유의 기회가 적은 수원시민**

- 박물관·미술관을 중심으로 수원시 문화시설 현황을 살펴보면 수원시는 총 7개의 박물관과 2개의 미술관이 있으며, 영통구와 팔달구에 집중됨 <표9>

표9 수원시 내 박물관과 미술관 목록

2019 전국문화기반시설총량 기준

| 순번 | 명칭          | 구분 | 위치      |
|----|-------------|----|---------|
| 1  | 지도박물관       | 국립 | 수원시 영통구 |
| 2  | 수원박물관       | 공립 | 수원시 영통구 |
| 3  | 수원화성박물관     | 공립 | 수원시 팔달구 |
| 4  | 수원광고박물관     | 공립 | 수원시 영통구 |
| 5  | 세주묘엄박물관     | 사립 | 수원시 팔달구 |
| 6  | 경기대학교소성박물관  | 대학 | 수원시 영통구 |
| 7  | 아주대학교도구박물관  | 대학 | 수원시 영통구 |
| 8  | 수원시립아이파크미술관 | 공립 | 수원시 팔달구 |
| 9  | 해움미술관       | 사립 | 수원시 팔달구 |

- 수원시의 경우 박물관·미술관 1개 관당 인구수는 약 132,000명 수준임 <표10>, <그림19>
- 이는 해외는 물론 전국평균 수준인 45,000명에도 크게 떨어지는 수치며, 경기도 평균인 약 69,000명에도 이르지 못함
- 더욱이 영통구와 팔달구에 집중되어 있어 형평성에도 문제가 있음
- 이런 상황에서 권선구에 설립될 국립농업박물관은 **수원시민의 질 좋은 박물관 경험의 기회를 제공할 뿐만 아니라 수원 내 균형 잡힌 문화공간 만들기에 이바지할 것으로 기대됨**

표10 국내 뮤지엄 1관당 인구수

| 구분  | 총인구수(명)*   | 박물관·미술관 수** | 박물관·미술관 1개관 당 인구수 |
|-----|------------|-------------|-------------------|
| 전국  | 51,839,852 | 1,139       | 45,513            |
| 경기도 | 13,351,891 | 193         | 69,180            |
| 수원시 | 1,191,244  | 9           | 132,360           |

\* 총인구수: 통계청 주민등록인구(2020년 7월 말 기준) \*\* 박물관 미술관 수 : 2019전국문화기반시설총람 기준

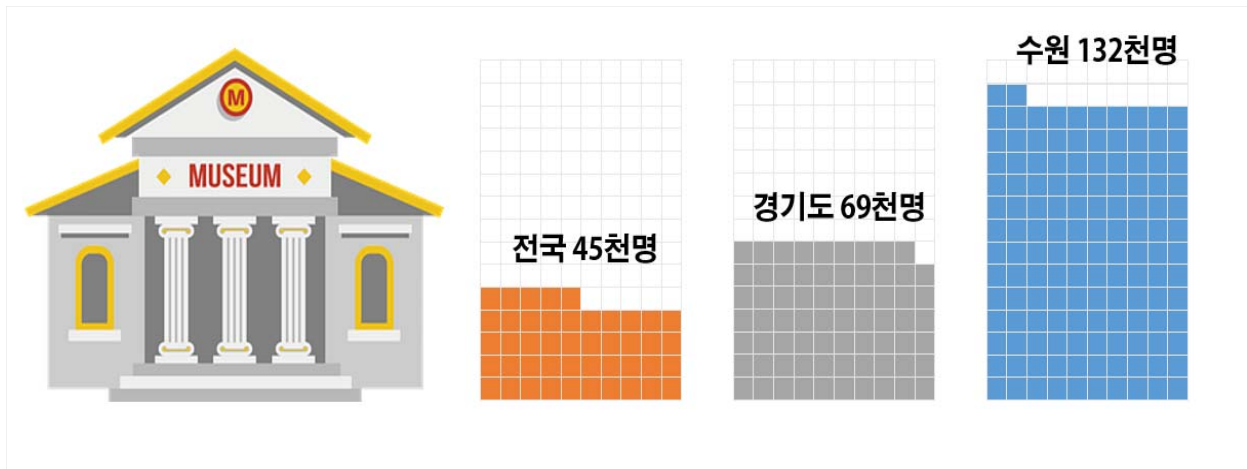


그림19 박물관 1개당 인구수 비교

- 환경분석을 통해 도출된 국립농업박물관의 체계적 운영방안의 시사점은 다음과 같음 <표11>

**첫째, 국립농업박물관은** 박물관을 둘러싼 외부환경에 능동적으로 대처하기 위해 운영 방향을 정부 정책에 발맞추고, 미래기술이 도입된 농산업의 현실을 전시와 교육에 반영할 뿐만 아니라, 새롭게 등장하는 가구 형태와 여가를 즐기는 관람객들의 삶의 방식을 고려해야 함

**둘째, 국립농업박물관은** 박물관계의 세계적인 경향에 맞춰 관람객 중심의 운영을 지향해야 하며, 이를 위해 교육과 체험을 박물관의 핵심기능으로 인식해야 함. 또한, 전시실을 관람객이 참할 수 있는 인터랙티브 공간으로 마련하고, 관람객의 니즈(needs)를 파악하여 공감대를 형성하는 것이 중요함

**셋째, 국립농업박물관은** 수원시의 인구 구조를 파악하여 지역 특성에 적합한 방식으로 수원시민들의 문화 향유를 위해 노력해야 함

표11 환경분석을 통한 국립농업박물관 운영의 시사점

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <b>박물관 외부환경</b>           | ➡ | <b>시사점</b>  |
| 문화정책 환경                   |   | 정부정책에 발맞춘 공공기관으로써의 운영 방향(2020년 과제: 문화향유로 국민의 행복 확대) |
| 농산업 환경                    |   | 미래기술이 도입된 농산업의 현실 반영                                |
| 사회·교육 환경                  |   | 다양한 가구 형태와 여가를 즐기는 삶의 방식 고려                         |
| <b>박물관 내부환경 분석</b>        | ➡ | <b>시사점</b>  |
| 산박물관학의 등장과 관람객 중심의 박물관 운영 |   | 관람객 분석을 통한 맞춤형 프로그램 개발                              |
| 박물관의 교육 기능 강화             |   | 교육을 박물관의 핵심기능으로 설정                                  |
| 박물관에 도입된 첨단과학기술           |   | 보는 전시에서 최첨단 기술이 도입된 살아 있는 인터랙티브 전시실로 기획             |
| 박물관 패러다임의 변화              |   | 사회의 주요 이슈를 적극적으로 반영하고, 관람객과의 공감대 형성을 위한 노력          |
| <b>수원시의 박물관환경 분석</b>      | ➡ | <b>시사점</b>  |
| 수원시의 인구학적 특성              |   | 수원시의 인구 특성에 맞는 운영전략                                 |
| 수원시의 박물관 현황               |   | 수원시민들의 문화향유 공간으로써의 역할                               |

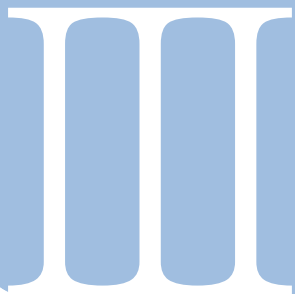
## Ⅲ. 조직 체계

제1절 연구 방법

제2절 연구의 기본방향

제3절 국립농업박물관의 특수성

제4절 국립농업박물관의 조직 체계 도출





## Ⅲ 조직 체계

### 제1절 연구 방법

#### 1. 연구조사 방법

- 국립농업박물관의 조직 체계 마련을 위해 다음과 같이 연구조사 함
  - 사례조사: 국내 여러 박물관의 조직도를 조사하여, 각 박물관의 기능별 특성을 파악
  - 박물관의 기본 기능 파악: 박물관이 지닌 고유의 기능을 연구하고, 이를 수행하기에 가장 적합한 조직 모델 연구
  - 국립농업박물관의 특수성 분석: 국립농업박물관의 설립 목표와 역할을 바탕으로 타 박물관과 다른 특수 기능 확인
  - 전문가 자문: 4차례에 걸쳐 박물관계 전문가의 의견을 수렴하여, 현실성 있는 조직 체계 구성
- 국립농업박물관의 조직 체계는 위의 연구조사 방법으로 총 4단계를 걸쳐 확정되었으며 관람객과 소통하고, 농업의 과거와 미래를 보여줄 수 있는 조직을 지향함

#### 2. 연구 수행 단계

국립농업박물관의 조직 체계 연구는 4단계를 거쳐 이루어짐

- 1단계**
- 2020년도 정부조직 관리지침의 목표와 과제, 박물관의 기본적인 기능과 국립농업박물관의 특수 기능을 분석함
  - 문화체육관광부 소속 ‘고고·유물을 기반으로 한 전통적인 박물관’과 차별화된, 국립농업박물관의 특수 기능에 주목해, 부서별 업무 내용을 구체적으로 제시함
  - 그 후 既 박물관의 조직도를 사례 분석(조직도, 직무)하여 1차 조직 안(案)을 구성함
- 2단계**
- 1차 조직 안에 관한 전문가 집단의 자문을 거쳐, 현실성과 효율성을 높임
  - 자문위원이 언급한, 요즘 문제가 되는 다양한 박물관계의 이슈를 정리하고, 이에 대응할 수 있는 조직 체계로 수정함
  - 2차 조직 안(案)을 도출함

- 3단계**
- 2차 조직 안(案)을 기초로 환경분석(2장)에서 도출한 시사점을 적용하고, 국립농업박물관의 기능과 역할을 재차 정리함
  - 3차 조직 안(案)을 도출하여 국가의 문화정책은 물론 사회, 경제, 교육의 변화에 능동적으로 움직일 수 있도록 유연성을 높임
- 4단계**
- 농림축산식품부의 운영 방향과 기관 내 환경을 염두에 두고, 3차 조직 안에 관한 전문가 집단의 검토를 받은 후 일부 부서 명칭을 수정함
  - 최종 국립농업박물관의 조직 체계(案)를 도출함

- 이처럼 국립농업박물관의 조직 체계는 총 4단계를 거쳐 확정됨
- 최종 확정된 조직 체계는 박물관의 기본 기능에 충실하면서도 국립농업박물관의 특수성이 반영되어 있고, 농업의 과거와 미래를 동시에 보여주며, 관람객 중심의 운영이 가능할 수 있도록 구성됨
- 국립농업박물관 조직 체계가 확정되기까지의 쉰 과정을 정리하면 <표12>와 같음





## 제2절 연구의 기본방향

### 1. 정부조직관리지침

- 행정안전부가 발표한 2020년도 정부조직 관리지침의 목표와 과제는 아래와 같음 <그림 20>
- ‘국정가치 실현’, ‘효율성과 생산성’, ‘자율성과 책임성’, ‘공정과 투명’이 2020년도 핵심 가치로, 국립농업박물관의 조직 체계 역시 이에 부합하도록 구성해야 함

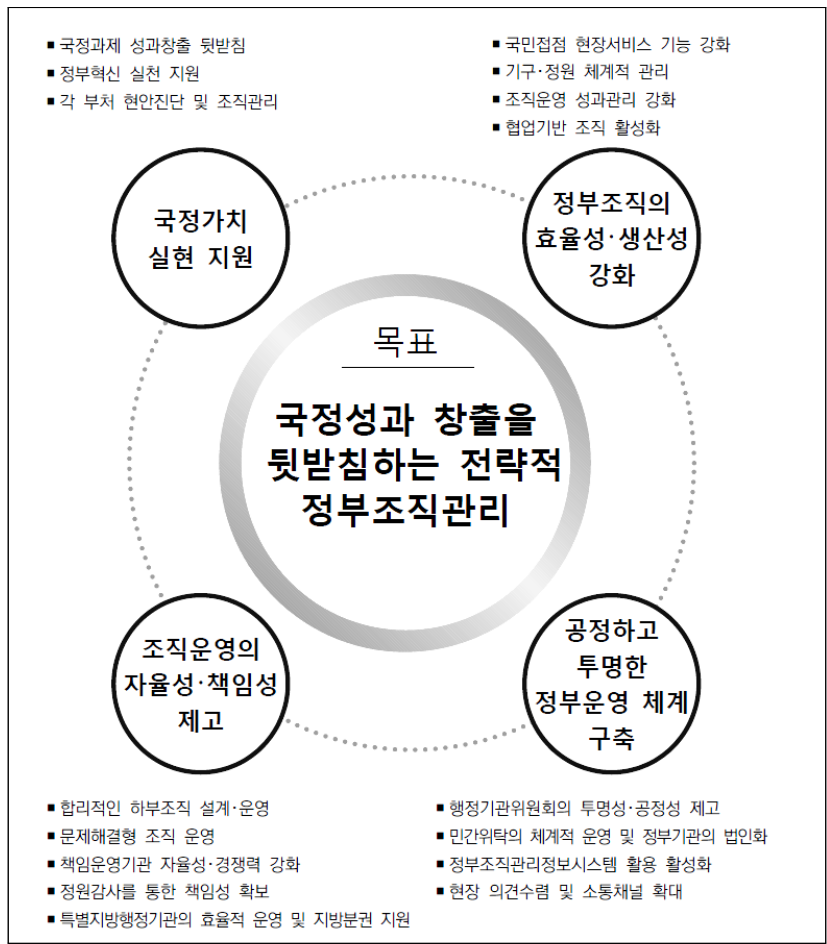


그림20 2020년도 정부조직관리 목표와 과제

○ 2020년도 행정안전부는 ‘하부조직 신설 기준’을 아래처럼 발표함

첫째, 본부의 정책·사업부서 신설 시 기준은 다음과 같다(소속기관의 하부조직도 동 기준을 준용하여 설치하되, 업무 성격과 기관 여건 등에 따라 달리 설치할 수 있다).

표13 정부조직의 하부조직 신설 기준

| 구 분 | 설치 기준  |
|-----|--|
| 과   | 10명 이상 원칙(업무성격에 따라 최소 7명 이상)   |
| 국   | 4개 과 이상일 경우 설치 가능<br>원칙적으로 ‘국’ 밑에 ‘심의관’을 두지 않음<br>* ‘심의관’은 6과 이상이고, 별도의 ‘국’으로 분리설치가 곤란한 경우에 한하여 둘 수 있음 |
| 정책관 | ‘실’ 밑의 정책관은 소관하는 과의 수가 3개 이상일 때 설치 가능  |
| 실   | 정책관의 수가 2개 이상일 때 설치 가능<br>특별한 사정이 없는 한 3개 ‘관’ 또는 12개 ‘과’를 넘지 않게 설치                                     |

둘째, 의사결정의 신속성·효율성 확보를 위해 차관까지의 결재단계는 최대 4단계 이하로 한다.  
3·4급으로 ‘국’ 단위 기구를 설치할 수 없으며, ‘국’ 밑에 3·4급 ‘관(단)’도 설치할 수 없다.

셋째, 직제시행규칙(총리령·부령)을 두지 못하는 기관의 경우, 직제에는 공무원의 종류별·계급별 정원만 규정하고, 종류별·직급별 정원은 훈령·예규 등으로 정할 수 있다.



그림21 정부조직의 하부조직 신설 기준

## 2. 박물관의 기본 기능

- 국립농업박물관은 박물관으로서의 고유 기능을 수행해야 함은 물론, ‘농업’이라는 주제의 특수성을 드러내고, 국가 기관인 만큼 ‘공공성’을 위해 노력해야 함
- 이 중 박물관으로서의 기본 기능은 『박물관 및 미술관 진흥법』에 명시된 내용과 사례조사를 통해 박물관의 공통 업무를 찾음으로써 도출 할 수 있음
- 『박물관 및 미술관 진흥법』에 의하면 박물관은 문화·예술·학문의 발전과 일반 공중의 문화향유 및 평생교육 증진에 이바지하기 위하여 ‘수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육’하는 곳으로 정의됨

### 제2조(정의)

이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2007. 7. 27., 2009. 3. 5., 2016. 2. 3.>

1. "박물관"이란 문화·예술·학문의 발전과 일반 공중의 문화향유 및 평생교육 증진에 이바지하기 위하여 역사·고고(考古)·인류·민속·예술·동물·식물·광물·과학·기술·산업 등에 관한 자료를 수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육하는 시설을 말한다.
2. "미술관"이란 문화·예술의 발전과 일반 공중의 문화향유 및 평생교육 증진에 이바지하기 위하여 박물관 중에서 특히 서화·조각·공예·건축·사진 등 미술에 관한 자료를 수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육하는 시설을 말한다.
3. "박물관자료"란 박물관이 수집·관리·보존·조사·연구·전시하는 역사·고고·인류·민속·예술·동물·식물·광물·과학·기술·산업 등에 관한 인간과 환경의 유형적·무형적 증거물로서 학문적·예술적 가치가 있는 자료 중 대통령령으로 정하는 기준에 부합하는 것을 말한다.
4. "미술관자료"란 미술관이 수집·관리·보존·조사·연구·전시하는 예술에 관한 자료로서 학문적·예술적 가치가 있는 자료를 말한다.

### 제4조(사업)

① 박물관은 다음 각 호의 사업을 수행한다. <개정 2007. 7. 27., 2016. 2. 3.>

1. 박물관자료의 수집·관리·보존·전시
2. 박물관자료에 관한 교육 및 전문적·학술적인 조사·연구
3. 박물관자료의 보존과 전시 등에 관한 기술적인 조사·연구
4. 박물관자료에 관한 강연회·강습회·영사회(映寫會)·연구회·전람회·전시회·발표회·감상회·탐사회·답사 등 각종 행사의 개최
5. 박물관자료에 관한 복제와 각종 간행물의 제작과 배포
6. 국내외 다른 박물관 및 미술관과의 박물관자료·미술관자료·간행물·프로그램과 정보의 교환, 박물관·미술관 학예사 교류 등의 유기적인 협력
- 6의2. 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
7. 그 밖에 박물관의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업 등

② 미술관 사업에 관하여는 제1항을 준용한다. 이 경우 제1호부터 제5호까지의 규정 중 "박물관자료"는 "미술관자료"로 보며, 제6호 및 제7호 중 "박물관"은 "미술관"으로 본다.

- 박물관의 법률상 기능에 따라 박물관 운영의 기본적인 목표(4가지)를 세우고, 이에 근간한 국립농업박물관의 기능과 역할을 정리하면 <표14>와 같음
- 박물관이 박물관다운 모습으로 운영되기 위해서는 박물관의 기본적인 역할을 다해야 하며, 이를 위해서는 디지털 기술이 중시되는 조직, 연구와 아카이브 기능이 가능한 조직, 전시실은 물론 어린이박물관을 활발히 운영할 수 있는 조직, 교육과 체험(실습)이 강점인 조직 구성이 필요함

표14 박물관의 기본 기능과 국립농업박물관의 역할

|  |                |           |              |            |                 |              |               |            |
|--|----------------|-----------|--------------|------------|-----------------|--------------|---------------|------------|
| 법률상의 기능           | 수집             | 관리        | 보존           | 조사         | 연구              | 전시           | 교육            |            |
| 박물관의 목표           | 문화, 예술 발전      |           | 학문의 발전       |            | 문화향유            |              | 평생교육          |            |
| 국립농업 박물관의 기능과 역할  | 전통 농업의 보존      | 농업의 문화 연구 | 문화 향유 기회 확대  | 어린이 교육과 체험 | 농업의 가치 확산       | 농업의 역사 연구    | 문화 향유 자원 공급   | 청소년 교육과 체험 |
|  | 농업의 미래전략 수립    | 농업의 기술 연구 | 문화 향유 공간 제공  | 성인 교육과 체험  | 농업 발전의 원동력      | 농업 자원과 생명 연구 | 문화 향유 방법 공유   | 전문가 교육과 실습 |
| 핵심어             | 문화유산의 보존과 미래전략 |           | 연구조사와 자료의 관리 |            | 문화를 즐기고 소통하는 전시 |              | 교육과 체험 어린이박물관 |            |

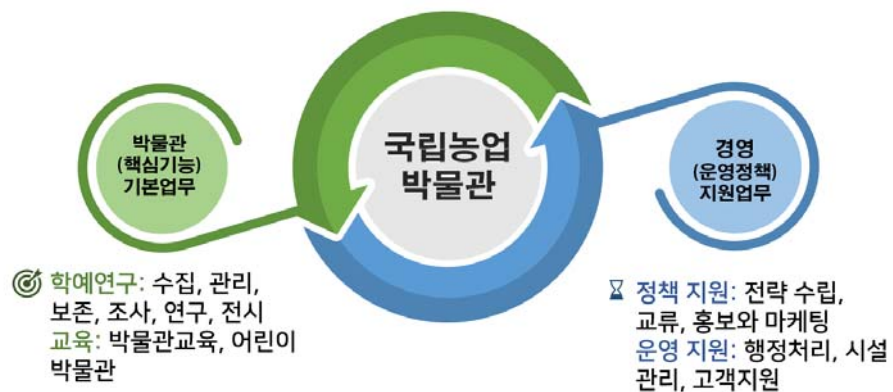


그림22 박물관의 핵심기능 업무와 운영정책 지원 업무

- 국립농업박물관이 <표14>의 4가지 기능과 임무를 수행하기 위해서는 경영상의 지원이 반드시 뒤따라야 함
- 따라서 박물관의 기본업무에 지원 업무가 더해진 조직 체계를 마련하고, 원활한 순환

프로세스를 갖추어야 함

- 단, 박물관의 운영은 소장품을 관람객에게 전달하는 전시의 역할을 본질로 하므로, 학예연구본부의 업무를 중심으로 협업할 수 있어야 함
- 박물관의 기본 기능 수행을 위한 업무의 직접성(거리)을 3가지로 나누면 아래와 같음
  - 전방 기능(근거리): 전시를 기획하고 유물을 수집·연구·관리하며, 대민 교육을 운영하는 학예연구와 체험교육 부서
  - 중간 기능(중거리): 학예연구와 체험교육 부서에서 활용할 수 있는 다양한 콘텐츠를 수집·연구·개발하는 지원 부서
  - 후방 기능(원거리): 박물관의 제 기능이 원활하게 이루어질 수 있도록 전략을 수립하고 예산 확보와 집행은 물론 각종 행정처리 그리고 시설관리를 담당하는 경영관리부서

### 3. 박물관 조직 체계 사례분석

- 국립농업박물관과 규모가 비슷하거나 성격과 운영방식 면에서 유사성이 있는 박물관·과학관·자원관의 조직 체계를 사례분석 함
- 기관별 조직도와 함께 소장품의 수량, 공간의 종류와 크기, 조직의 특징 등을 함께 조사하여 국립농업박물관의 설립목적과 미션을 수행할 수 있는 최적의 시스템을 찾아냄
- 또한, 안정적인 운영과 괄목할 만한 성과로 주목받고 있는 세계의 다양한 농업 관련 유사 기관을 연구하여 벤치마킹함
- 특히 국외 기관의 경우, 우리보다 앞서 농업(또는 농업과 유사한)을 중요한 콘텐츠로 다루는 곳이 여럿이므로, 구체적으로 어떤 활동을 벌이는지 조사함으로써 연구 결과의 신뢰를 높임

(1) 국내 유사 기관 사례조사

| ① 국립해양박물관          |   |                     |  |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
|--------------------|---|---------------------|--|---------------------|--------------|-----|---------------------|-----------------|-----|-------------------|-----------|-----|---------------------|--|----|-----|---------------------|------|
| 조직                 |   |                     |  |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 설립                 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">법인, 2012년 해양수산부 설립</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">위치</td> <td style="width: 40%;">부산광역시</td> </tr> </table>  | 법인, 2012년 해양수산부 설립  | 위치   | 부산광역시               |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 법인, 2012년 해양수산부 설립 | 위치  | 부산광역시               |  |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 소장품                | 21,265점 (지류, 금속류, 목재류 등) ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준   |                     |  |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 관람객                | 연간 1,143,034명 ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준  |                     |  |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 공간                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">실내</td> <td style="text-align: center;">전시실</td> <td style="text-align: center;">4,211m<sup>2</sup></td> <td>상설전시실, 기획전시실</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수장고</td> <td style="text-align: center;">3,661m<sup>2</sup></td> <td>수장고(유물 재질별, 9개)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교육실</td> <td style="text-align: center;">598m<sup>2</sup></td> <td>세미나실 및 강당</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">그 외</td> <td style="text-align: center;">3,509m<sup>2</sup></td> <td>자료·도서실(1,459), 사무실(765), 문화상품점(201), 매점(1,084)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실외</td> <td style="text-align: center;">주차장</td> <td style="text-align: center;">7,514m<sup>2</sup></td> <td>305대</td> </tr> </table> | 실내                  | 전시실  | 4,211m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실 | 수장고 | 3,661m <sup>2</sup> | 수장고(유물 재질별, 9개) | 교육실 | 598m <sup>2</sup> | 세미나실 및 강당 | 그 외 | 3,509m <sup>2</sup> | 자료·도서실(1,459), 사무실(765), 문화상품점(201), 매점(1,084) | 실외 | 주차장 | 7,514m <sup>2</sup> | 305대 |
| 실내                 | 전시실   |                     | 4,211m <sup>2</sup>                            | 상설전시실, 기획전시실        |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
|                    | 수장고   |                     | 3,661m <sup>2</sup>                            | 수장고(유물 재질별, 9개)     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
|                    | 교육실   |                     | 598m <sup>2</sup>                              | 세미나실 및 강당           |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
|                    | 그 외   | 3,509m <sup>2</sup> | 자료·도서실(1,459), 사무실(765), 문화상품점(201), 매점(1,084) |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 실외                 | 주차장   | 7,514m <sup>2</sup> | 305대   |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |
| 특징                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 융복합미디어아트팀에서 글로벌 네트워크 사업 기획 및 운영 업무 진행</li> <li>• 해양박물관이라는 특징상 수족관 관리팀 별도 운영</li> <li>• 혁신성장창출팀에서 시설관리 및 보안, BTL관리 평가 등의 업무 진행 (별도의 시설관리팀이 본부 내에 존재하지 않음)</li> <li>• 학술연구팀의 학술지발간업무 외 도서관팀에서 발간사업 총괄</li> <li>• 학술연구팀의 업무 중 국내외 학술대회 개최, 저널 발간 및 관리, 학회지원 등 국내 해양생물관련 연구지원업무 다수 존재</li> <li>• 유물수집 보존연구 업무는 전시기획팀 및 유물관리팀에서 분담</li> <li>• 교육문화팀에서 어린이박물관 업무 담당: '성인 대상 교육, 직업교육, 어린이 대상 교육' 담당자가 분리되어 있지 않음</li> </ul>  |                     |  |                     |              |     |                     |                 |     |                   |           |     |                     |  |    |     |                     |      |

|    |  |
|----|--|
| 출처 | <ul style="list-style-type: none"> <li>문화체육관광부, 2019, 『전국문화기반시설총람』</li> <li>국토연구원, 2011, 『해양문화시설 중장기 확충방안 마련』</li> <li>한국개발연구원, 2001, 『국립해양박물관건립사업』</li> <li>국립해양박물관 홈페이지 <a href="https://www.knmm.or.kr/">https://www.knmm.or.kr/</a></li> </ul> |
|----|--|

| ② 국립항공박물관          |   |                    |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
|--------------------|---|--------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|-----|------|----------------------------|-----|---|----------------|-----|------|---|-----------|------|---|------------------------------|
| 조직                 |   |                    |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 설립                 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">법인, 2020년 국토교통부 설립</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">위치</td> <td style="width: 20%;">서울특별시</td> </tr> </table>  | 법인, 2020년 국토교통부 설립 | 위치                           | 서울특별시                      |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 법인, 2020년 국토교통부 설립 | 위치  | 서울특별시              |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 소장품                | 12,776여 점 (항공기, 엔진 등 부품, 기타 복제모형)   |                    |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 관람객                | 연간 197,778명 ※ 한국교통연구원, 2013, 『국립 항공박물관 건립 기획연구』 수요 추정치  |                    |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 공간                 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 15%;">실내 18,593㎡</td> <td style="width: 15%;">전시실</td> <td style="width: 15%;">7,828㎡</td> <td style="width: 55%;">상설전시실, 기획전시실</td> </tr> <tr> <td>수장고</td> <td>927㎡</td> <td>수장시설(회화류, 목제금속류, 피모직물류 구분)</td> </tr> <tr> <td>그 외</td> <td>-</td> <td>세미나실 및 강당, 도서실</td> </tr> <tr> <td>전망대</td> <td>400㎡</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>실외 5,881㎡</td> <td>야외전시</td> <td>-</td> <td>대형항공기 실물 및 목업전시, 항행안전시설 전시 등</td> </tr> </table> | 실내 18,593㎡         | 전시실                          | 7,828㎡                     | 상설전시실, 기획전시실 | 수장고 | 927㎡ | 수장시설(회화류, 목제금속류, 피모직물류 구분) | 그 외 | - | 세미나실 및 강당, 도서실 | 전망대 | 400㎡ | - | 실외 5,881㎡ | 야외전시 | - | 대형항공기 실물 및 목업전시, 항행안전시설 전시 등 |
| 실내 18,593㎡         | 전시실   |                    | 7,828㎡                       | 상설전시실, 기획전시실               |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
|                    | 수장고   |                    | 927㎡                         | 수장시설(회화류, 목제금속류, 피모직물류 구분) |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
|                    | 그 외   |                    | -                            | 세미나실 및 강당, 도서실             |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
|                    | 전망대   | 400㎡               | -                            |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 실외 5,881㎡          | 야외전시  | -                  | 대형항공기 실물 및 목업전시, 항행안전시설 전시 등 |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 특징                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>항공기와 관련된 오브제로 시설관리 및 안전관리인력 별도배치</li> <li>교육운영팀: 유료로 진행되는 체험활동과 관련하여 교육운영 및 용역사 관리 업무 수행, 타 기관과 항공교육 관련 업무교류</li> <li>자료관리팀 내 도서관 관리인력 별도배치를 통해 기증자료 관리 (보존업무 또한 자료관리팀에서 진행, 별도의 보존과학팀 없음)</li> </ul>  |                    |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |
| 출처                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>국토교통부, 2016, 『국립항공박물관 건립을 위한 유물조사 용역』</li> <li>국토교통부 항공정책실, 2015, 국립항공박물관 세부전시 및 운영방안 수립계획(안)</li> <li>공공투자 관리센터 한국개발연구원, 2015, 『국립항공박물관 건립사업 2015년도 타당성 재조사 보고서』</li> <li>한국교통연구원, 2013, 『국립 항공박물관 건립 기획연구』</li> <li>국립항공박물관 홈페이지 <a href="http://aviation.or.kr/">http://aviation.or.kr/</a></li> </ul>  |                    |                              |                            |              |     |      |                            |     |   |                |     |      |   |           |      |   |                              |

| ③ 국립해양생물자원관                |  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
|----------------------------|--|----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----|-------------------|-------|-----|-------------------|-----------|-----|-------------------|------------------|----|-----|----------------------|------|
| 조직                         |  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 설립                         | 법인, 2015년 해양수산부 설립 <span style="margin-left: 150px;">위치</span> 충청남도 서천군  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 소장품                        | 8,578점 (박제표본, 골격표본 등) ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준   |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 관람객                        | 연간 232,364명  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 공간                         | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">실내<br/>11,449m<sup>2</sup></td> <td style="text-align: center;">전시실</td> <td style="text-align: center;">2,744m<sup>2</sup></td> <td>상설전시실, 기획전시실</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수장고</td> <td style="text-align: center;">256m<sup>2</sup></td> <td>중앙수장고</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교육실</td> <td style="text-align: center;">432m<sup>2</sup></td> <td>세미나실 및 강당</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">그 외</td> <td style="text-align: center;">177m<sup>2</sup></td> <td>사무실, 문화상품점, 매점 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실외</td> <td style="text-align: center;">주차장</td> <td style="text-align: center;">10,580m<sup>2</sup></td> <td>258대</td> </tr> </table> | 실내<br>11,449m <sup>2</sup> | 전시실                 | 2,744m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실 | 수장고 | 256m <sup>2</sup> | 중앙수장고 | 교육실 | 432m <sup>2</sup> | 세미나실 및 강당 | 그 외 | 177m <sup>2</sup> | 사무실, 문화상품점, 매점 등 | 실외 | 주차장 | 10,580m <sup>2</sup> | 258대 |
| 실내<br>11,449m <sup>2</sup> | 전시실  |                            | 2,744m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실        |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
|                            | 수장고  |                            | 256m <sup>2</sup>   | 중앙수장고               |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
|                            | 교육실  |                            | 432m <sup>2</sup>   | 세미나실 및 강당           |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
|                            | 그 외  | 177m <sup>2</sup>          | 사무실, 문화상품점, 매점 등    |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 실외                         | 주차장  | 10,580m <sup>2</sup>       | 258대                |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 특징                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학예인력 내 일반직, 전문계약직, 별정직 등 공무원과 학예직 공무원 별도채용</li> <li>• 운영업무 및 전시업무를 경영전시본부 내 통합하여 관리</li> <li>• 국가해양생명자원센터에서 도서관 운영업무 담당</li> <li>• 해양생물자원 연구 및 국가 자산화 업무 담당</li> </ul>  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |
| 출처                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화체육관광부, 2019, 『전국문화기반시설총람』</li> <li>• 국립해양생물자원관 홈페이지 <a href="https://www.mabik.re.kr/html/kr/">https://www.mabik.re.kr/html/kr/</a></li> </ul>  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |           |     |                   |                  |    |     |                      |      |



| ④ 국립낙동강생물자원관               |  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
|----------------------------|--|----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-----|-------------------|-------|-----|-------------------|----------------|-----|----------------------|------------------|----|------|---|------------------|-----|----------------------|------|
| 조직                         |  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 설립                         | 법인, 2015년 환경부 설립 <span style="margin-left: 150px;">위치</span> 경상북도 상주시  |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 소장품                        | 17,803점 ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준   |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 관람객                        | 연간 232,364명 ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준   |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 공간                         | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">실내<br/>23,457m<sup>2</sup></td> <td>전시실</td> <td style="text-align: center;">3,063m<sup>2</sup></td> <td>상설전시실, 기획전시실</td> </tr> <tr> <td>수장고</td> <td style="text-align: center;">160m<sup>2</sup></td> <td>중앙수장고</td> </tr> <tr> <td>교육실</td> <td style="text-align: center;">590m<sup>2</sup></td> <td>세미나실 및 강당, 도서실</td> </tr> <tr> <td>그 외</td> <td style="text-align: center;">12,634m<sup>2</sup></td> <td>사무실, 문화상품점, 매점 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">실외</td> <td>야외전시</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>식물농원, 전시온실, 실외광장</td> </tr> <tr> <td>주차장</td> <td style="text-align: center;">10,580m<sup>2</sup></td> <td>258대</td> </tr> </table> | 실내<br>23,457m <sup>2</sup> | 전시실                 | 3,063m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실 | 수장고 | 160m <sup>2</sup> | 중앙수장고 | 교육실 | 590m <sup>2</sup> | 세미나실 및 강당, 도서실 | 그 외 | 12,634m <sup>2</sup> | 사무실, 문화상품점, 매점 등 | 실외 | 야외전시 | - | 식물농원, 전시온실, 실외광장 | 주차장 | 10,580m <sup>2</sup> | 258대 |
| 실내<br>23,457m <sup>2</sup> | 전시실  |                            | 3,063m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실        |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
|                            | 수장고  |                            | 160m <sup>2</sup>   | 중앙수장고               |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
|                            | 교육실  |                            | 590m <sup>2</sup>   | 세미나실 및 강당, 도서실      |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
|                            | 그 외  | 12,634m <sup>2</sup>       | 사무실, 문화상품점, 매점 등    |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 실외                         | 야외전시   | -                          | 식물농원, 전시온실, 실외광장    |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
|                            | 주차장  | 10,580m <sup>2</sup>       | 258대                |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 특징                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학예인력 내 학예직 공무원 미채용</li> <li>• 혁신성과부 별도 운영을 통한 자원관 발전방안 도모</li> <li>• 자원은행업무 전담 부서 별도 운영</li> <li>• 혁신성과와 관련하여 산업화지원센터 별도 운영</li> <li>• 생물표본확보 및 담수생물 멸종위기종 복원업무를 맡아 타 생물자원관과의 차별성 도모</li> <li>• 생물표본확보로 생물자원은행으로서의 역할 수행</li> </ul>   |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |
| 출처                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화체육관광부, 2019, 『전국문화기반시설총람』</li> <li>• 국립낙동강생물자원관 홈페이지 <a href="https://www.nnibr.re.kr/">https://www.nnibr.re.kr/</a></li> </ul>   |                            |                     |                     |              |     |                   |       |     |                   |                |     |                      |                  |    |      |   |                  |     |                      |      |

| ⑤ 국립부산과학관 |  |    |       |
|-----------|--|----|-------|
| 조직        |  |    |       |
| 설립        | 법인, 2015년 과학기술정보통신부 설립   | 위치 | 부산광역시 |
| 공간        | 상설전시관, 새싹누리관, 야외전시장, 천체투영관, 천체관측소, 캠프관, 꿈나래동산 등  |    |       |
| 특징        | <ul style="list-style-type: none"> <li>크게 전시교육본부와 경영본부로 구분, 2본부 6실 5팀 2센터</li> <li>소장품의 특성상 유물부(과)가 아니라 전시물관리팀이 포함됨</li> <li>환경미화를 하나의 팀으로 설치</li> </ul> |    |       |
| 출처        | 국립부산과학관 홈페이지 <a href="http://www.sciport.or.kr">www.sciport.or.kr</a>  |    |       |

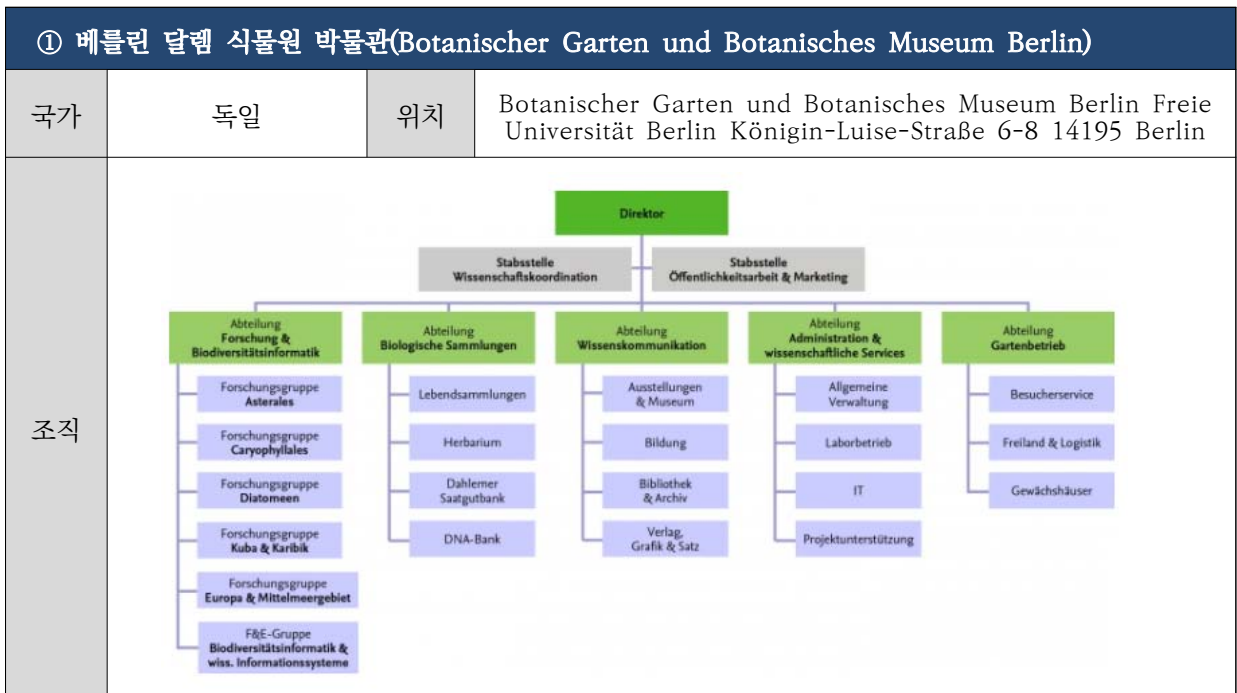
| ⑥ 국립중앙박물관 |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 조직        |  |  |  |




|                             |   |                      |                          |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
|-----------------------------|---|----------------------|--------------------------|-----------------------------|-----|----------------------|--------------|-----|----------------------|-------|-----|---------------------|----------------|-----|----------------------|------------------|----|------|---|--------------------------|-----|---|------|
| 설립                          | 국립, 1945년 설립, 문화체육관광부 산하  | 위치                   | 서울특별시                    |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
| 소장품                         | 410,080점 (금속, 토도, 서화탁본 등) ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준  |                      |                          |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
| 관람객                         | 연간 3,304,453명 ※ 국립중앙박물관 『2019년 국립박물관연보』 기준  |                      |                          |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
| 공간                          | <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">실내<br/>138,156m<sup>2</sup></td> <td>전시실</td> <td>21,076m<sup>2</sup></td> <td>상설전시실, 기획전시실</td> </tr> <tr> <td>수장고</td> <td>17,134m<sup>2</sup></td> <td>중앙수장고</td> </tr> <tr> <td>교육실</td> <td>1,279m<sup>2</sup></td> <td>세미나실 및 강당, 도서실</td> </tr> <tr> <td>그 외</td> <td>23,661m<sup>2</sup></td> <td>사무실, 문화상품점, 매점 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">실외</td> <td>야외전시</td> <td>-</td> <td>어린이박물관 관련시설, 석조물정원, 조경 등</td> </tr> <tr> <td>주차장</td> <td>-</td> <td>853대</td> </tr> </table> |                      |                          | 실내<br>138,156m <sup>2</sup> | 전시실 | 21,076m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실 | 수장고 | 17,134m <sup>2</sup> | 중앙수장고 | 교육실 | 1,279m <sup>2</sup> | 세미나실 및 강당, 도서실 | 그 외 | 23,661m <sup>2</sup> | 사무실, 문화상품점, 매점 등 | 실외 | 야외전시 | - | 어린이박물관 관련시설, 석조물정원, 조경 등 | 주차장 | - | 853대 |
| 실내<br>138,156m <sup>2</sup> | 전시실   | 21,076m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실             |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
|                             | 수장고   | 17,134m <sup>2</sup> | 중앙수장고                    |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
|                             | 교육실   | 1,279m <sup>2</sup>  | 세미나실 및 강당, 도서실           |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
|                             | 그 외   | 23,661m <sup>2</sup> | 사무실, 문화상품점, 매점 등         |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
| 실외                          | 야외전시  | -                    | 어린이박물관 관련시설, 석조물정원, 조경 등 |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
|                             | 주차장   | -                    | 853대                     |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
| 특징                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>미래전략담당관 부서에서 국회업무, 법령관리 업무 및 학예사 자격제도 심사 등 국립중앙박물관 수행 특수업무 진행과 박물관 미래전략 및 브랜드화 전략 수립</li> <li>학예연구실 내 각 부서: 연관 상설전시실 운영·관리 및 유물관리(수집, 연구, 도록발간 등)</li> <li>디자인 팀 별도 운영을 통한 중앙박물관 및 지방 유관기관 디자인 통일, 출판물 등 관리, 기타 디자인 업무 담당(브랜드화 전략과 연계)</li> <li>전시교류, 교육, 어린이대상교육 업무 부서 분리를 통한 업무 세분화, 자원봉사자를 이용한 단체 어린이관람객 대상 프로그램 등 진행</li> <li>시설관리과: 박물관 운영용역기관의 기술지도감독</li> <li>학예직 외 학예인력 공무원 15명 별도채용운영</li> </ul>  |                      |                          |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |
| 출처                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>문화체육관광부, 2019, 『전국문화기반시설총람』</li> <li>국립중앙박물관, 2020, 『2019년 국립박물관연보』</li> <li>국립중앙박물관 홈페이지 <a href="https://www.museum.go.kr/site/main/home">https://www.museum.go.kr/site/main/home</a></li> </ul>   |                      |                          |                             |     |                      |              |     |                      |       |     |                     |                |     |                      |                  |    |      |   |                          |     |   |      |



| ⑦ 국립민속박물관 |  |    |       |
|-----------|--|----|-------|
| 조직        |  |    |       |
| 설립        | 국립, 1946년 설립, 문화체육관광부 산하   | 위치 | 서울특별시 |
| 소장품       | 148,080점 (의식주, 생업 등 생활사 자료) ※ 2019 『전국문화기반시설총람』 기준                                   |    |       |
| 관람객       | 연간 2,054,719명 ※ 민속연보(2019) 수록 전시교육 인원 합계   |    |       |

|    |   |                      |                     |                  |
|----|---|----------------------|---------------------|------------------|
| 공간 | 실내<br>20,195m <sup>2</sup>  | 전시실(m <sup>2</sup> ) | 5,880m <sup>2</sup> | 상설전시실, 기획전시실     |
|    |   | 수장고(m <sup>2</sup> ) | 3,733m <sup>2</sup> | 중앙수장고            |
|    |   | 교육실(m <sup>2</sup> ) | 1,279m <sup>2</sup> | 세미나실 및 강당, 도서실   |
|    |   | 그 외(m <sup>2</sup> ) | 2,507m <sup>2</sup> | 사무실, 문화상품점, 매점 등 |
|    | 실외  | 야외전시                 | -                   | 야외체험장 및 전시장      |
|    |   | 주차장(m <sup>2</sup> ) | -                   | -                |
| 인력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 섭외교육과: 국내·외 기관 교류·협력, 홍보자문위원단 구성 및 홍보, 민속소식·웹진 등 발간, 재외문화원 프로그램 개최, 교육프로그램 운영(교육 대상 연령대별 담당자 업무 분장)</li> <li>• 어린이박물관과: 어린이박물관 및 찾아가는 어린이박물관 운영, 어린이박물관 관련 학술지 발간 및 학술대회 개최, 어린이 교육 및 교구재 관련 디자인 지원, 자원봉사/사회봉사 관리, 국내외 어린이박물관 관련 교류협력관리, 다문화가정 교육 지원</li> <li>• 기관 간의 교류 및 일반 시민 대상 지원 교육프로그램 다수 운영. 자료집 발간 다수.</li> </ul> |                      |                     |                  |
| 출처 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화체육관광부, 2019, 『전국문화기반시설총람』</li> <li>• 국립민속박물관, 2020, 『민속연보 2019』</li> <li>• 국립민속박물관 홈페이지 <a href="https://www.nfm.go.kr/home/index.do">https://www.nfm.go.kr/home/index.do</a></li> <li>• 국립민속박물관 어린이박물관 홈페이지 <a href="http://www.kidsnfm.go.kr">http://www.kidsnfm.go.kr</a></li> </ul>                                  |                      |                     |                  |







(2) 국외 유사 기관 사례조사



|              |   |
|--------------|---|
| <p>조직</p>    | <p>1. Research and Biodiversity Informatics: 연구 및 생물 정보부<br/>             ① 국화목 연구 ② 석죽목 연구 ③ 규조류 연구 ④ 쿠바, 캐리비언 연구<br/>             ⑤ 유럽·중동 연구 ⑥ 생물정보학 연구</p> <p>2. Biological Collections: 생물 콜렉션부<br/>             ① 생물유물 ② 허브 ③ 종자은행 ④ DNA은행</p> <p>3. Knowledge Communication: 과학 커뮤니케이션부<br/>             ① 전시 ② 교육 ③ 도서/아카이브 ④ 언론보도</p> <p>4. Administration and Scientific Services: 행정, 과학시설 운영부<br/>             ① 일반행정 ② 실험실 ③ IT ④ 프로젝트 지원</p> <p>5. Gardening: 정원관리부<br/>             ① 관람객 서비스 ② 정원계획 ③ 온실관리</p>   |
| <p>전시 활동</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상설전시는 2022년까지 개편 중</li> <li>• 특별전시 진행</li> </ul>   |
| <p>교육 활동</p> | <p>① 식물원 가이드 투어 프로그램 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인, 단체 가이드 투어</li> <li>• 주제별 특별 프로그램 14개 운영 중(의료용 식물, 열대작물, 향신료)</li> </ul> <p>② 월 1~2회 기간제 야생버섯 채집 및 섭취 관련 무료 상담프로그램 운영</p> <p>③ 교육프로그램: 가족, 학교, 진로 및 심화 학술교육</p> <p>④ Botany school: 교사, 학생 대상 체험 중심 식물학교 / The training center for sustainable development (ESD center): Botany school의 세부 프로그램으로 지속 가능한 발전, 환경보호 관련 활동 교육 및 지원</p> <p>⑤ 도서관에서 식물학 관련 전문 서적 비치</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>개인/단체 가이드 투어</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>다양한 교육프로그램</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>mushroom advice</p> </div> </div> |
| <p>출처</p>    | <p>홈페이지 <a href="https://www.bgbm.org/de/organisationsstruktur-des-bgbm">https://www.bgbm.org/de/organisationsstruktur-des-bgbm</a> (2020. 10. 23. 조사)</p>  |










| ② 퀸즈카운티팜박물관(Queens County Farm Museum) |  |    |  |
|--|--|----|--|
| 국가                                     | 미국   | 위치 | 73-50 Little Neck Pkwy, Queens, NY 11004 |
| 통계                                     | 2019년 전체 관람객 수 383,374명 (Farm Events 참여자 수: 171,003명, 교육프로그램 참여자 수: 132,701명, 일반 방문객 수: 79,670명)   |    |  |
| 조직                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Board of Directors(이사회)</li> <li>2. 교육관련                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① Directors of Education ② Education Coordinator</li> </ol> </li> <li>3. 농업관련                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① Directors of Agriculture ② Seasonal Farmer ③ Livestock Manager</li> <li>④ Farm Manager</li> </ol> </li> <li>4. 커뮤니케이션&amp;판매 관련                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① Directors of Communications &amp; Sales ② Program Assistant</li> <li>③ Market Coordinator</li> </ol> </li> <li>5. 회계 관련                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① Directors of Finance</li> </ol> </li> </ol> |    |  |
| 전시 활동                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Queens Farm                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 친환경 에코시스템 재현</li> <li>- 47ac 면적의 전통 농장, 정원, 가축 사육장을 통해 건강한 식생활, 기후변화, 재활용 및 친환경 작물 재배 관련 교육·연구 진행</li> <li>- 작물(채소, 약용식물, 허브 등), 곤충, 조류 생태계 보존</li> <li>- 270종의 가축을 Silvopasture(자연 방목) 방식으로 사육</li> </ul> </li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div>   |    |  |
| 교육 활동                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학교연계 프로그램: STEM 이론 기반 학습 유도                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계절별 프로그램                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가을: 농장 투어, 호박 재배체험, 전통 Cider 만들기 체험, 비료 만들기 체험</li> <li>- 겨울: 섬유·직물체험(양모), 킬링체험, 18세기 요리 체험</li> <li>- 봄: Plants&amp;Ecology, Pollinators(수분), 18세기 생활 체험(전통 버터 만들기, 깃펜, 뉴욕의 산업 변천사 등 교육), 동물 체험</li> <li>- 여름: 여름 농장 체험, 비료 만들기 체험</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>   |    |  |



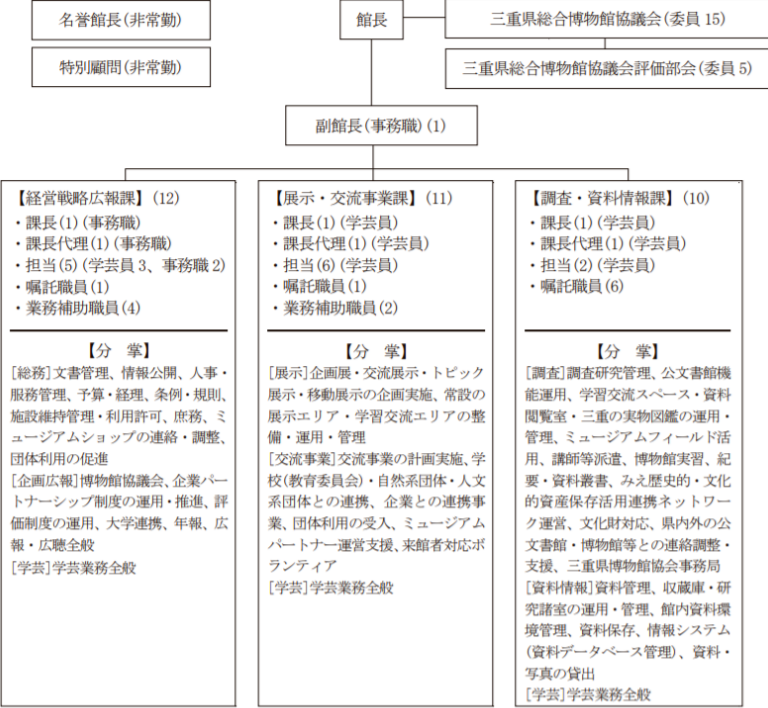
|   |   |   |
|---|---|---|
| 교육<br>활동  |    |   |
|   | 학교 교육프로그램   |   |
|   | <p>② 성인 교육프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 요리 체험, 비료 만들기, 농가 체험(재배, 수확물 가공)</li> <li>• 화환 제작 체험</li> </ul> |   |
|   |   |  |
| 성인 교육 프로그램(요리)  |   | 온라인 장식용 화환 제작 강의  |
| <p>④ 관련 행사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 마켓             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농장의 생산물(채소 및 과일, 달걀, 꿀, 양모, 모종 등)을 정기 시장을 통해 판매</li> <li>- Flower CSA: 생산자와 판매자 간 유통 단계 대폭 축소, 꽃다발 제작 가능</li> </ul> </li> </ul>   |   |   |
|     |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역사회 연계 행사             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뉴욕의 문화와 예술을 즐길 수 있는 축제의 장</li> <li>- 뉴욕, 뉴욕 주, 뉴저지, 코네티컷 지역사회 및 Queens College, CUNY(City University of New York)과 연계</li> <li>- Food Drive for CUNT Food Pantry: 대학교 식생활 개선 / The Winter Escape: 크리스마스 관련 행사</li> </ul> </li> </ul> |   |   |
| 출처  | 홈페이지 <a href="http://www.queensfarm.org">http://www.queensfarm.org</a> (2020. 10. 24. 조사)                                   |   |







| ③ 영국왕립에딘버러식물원(RBGE: Royal Botanic Gardens Edinburgh) |  |    |                                 |
|--|--|----|---------------------------------|
| 국가   | 영국   | 위치 | Arboretum Pl, Edinburgh EH3 5NZ |
| 설립 형태  | 국립(Scottish Government Economy Directorates)   |    |                                 |
| 조직   | <div style="text-align: center;"> <p><b>원장</b> (1)</p> <p>업무보좌관 (1)      연구보좌관 (1)</p> <p><b>학술부</b> (80)      <b>원예부</b> (106)      <b>기획사업부</b> (37)      <b>법인 서비스부</b> (29)</p> <p>                     9 열대 다양성팀    34 에딘버러 야외 표본수집팀    3 언론, 마케팅, 커뮤니케이션<br/>                     7 주요 식물상팀    16 에딘버러 내부팀    4 개발 &amp; 멤버십<br/>                     5 중동 아시아 식물센터팀    13 벤모어 식물원(큐레이터)<br/>                     10 유전 &amp; 보전팀    6 다워 식물원(큐레이터)<br/>                     10 은화식물 및 균류팀    8 로간 식물원(큐레이터)<br/>                     23 식물 표본실장(학술부 차장)<br/>                     4 과학기술서비스팀(STS)<br/>                     5 도서관 서비스팀    1 학습팀(원예부 차장)<br/>                     3 출판팀    11 교육팀<br/>                     1 사진    10 행사 &amp; 전시팀<br/>                     1 BG-BASE™                 </p> <p style="text-align: right;">● 인원수</p> </div> <p>1. 학술부<br/>                     ① 열대 다양성팀 ② 주요 식물상팀 ③ 중동 아시아 식물센터팀 ④ 유전&amp;보전팀<br/>                     ⑤ 문화식물 및 균류팀 ⑥ 식물 표본실장(학술부 차장) ⑦ 과학기술서비스팀<br/>                     ⑧ 도서관 서비스팀 ⑨ 출판팀 ⑩ 사진 ⑪ BG-BASE</p> <p>2. 원예부<br/>                     ① 에딘버러 야외 표본수집팀 ② 에딘버러 내부팀 ③ 벤모어 식물원(큐레이터)<br/>                     ④ 다워 식물원(큐레이터) ⑤ 로간 식물원(큐레이터) ⑥ 학습팀 ⑦ 교육팀<br/>                     ⑧ 행사&amp;전시팀</p> <p>3. 기획사업부<br/>                     ① 언론, 마케팅, 커뮤니케이션 ② 개발&amp;멤버십 ③ 방문자센터</p> <p>4. 법인 서비스부</p> |    |                                 |



|                  |   |
|------------------|---|
| <p>전시<br/>활동</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3개의 지역 분원과 10개의 온실 보유</li> <li>• 해조류, 속씨식물, 양생식물, 균류 등 식물 관련 분야 생물종 표본 보유 및 제작</li> <li>• BG-BASE(<a href="http://atom.rbge.info/">http://atom.rbge.info/</a>)를 통해 온실 내 식물의 정확한 위치 및 학명, 일반명 등 세부 정보 제공</li> <li>• 2020년 10월 기준 예술가, 과학자와 협업하여 2개의 기획/특별전시 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Think Plastic: Materials and Making: 플라스틱의 지속 가능한 활용에 대한 논의</li> <li>- A Puzzle in the Garden: 체험 중심 예술 탐방로</li> </ul> </li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Think Plastic: Materials and Making</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Puzzle in the Garden</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>보존 처리된 식물</p> </div> </div>  |
| <p>교육<br/>활동</p> | <p>① 자격증, 학위 과정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격증 과정: 보태니컬 일러스트레이션, 식물학, herbology, 실용원예, 단계별 원예 프로그램</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>botanical illustration</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>field botany</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>practical horticulture</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위 과정: 보태니컬 일러스트레이션, 정원 디자인, 약초학, 원예학 및 재배기술 심화, 생물다양성과 식물분류학</li> <li>• 일부 프로그램 및 기후변화와 식물에 관한 온라인 수업 수강 가능</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>botanical illustration</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>postgraduate diploma in the biodiversity and taxonomy of plants</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>horticulture with plantsmanship</p> </div> </div> <p>② 인턴십</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원예 관련 실무 트레이닝</li> <li>• 식물의 가지치기 및 덩굴식물의 관리에 대한 교육</li> </ul> |

|              |   |
|--------------|---|
| <p>교육 활동</p> |  <p>③ 학교연계 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>연령별 교육 커리큘럼에 맞는 교육프로그램 운영(Science, Social study, Health &amp; Wellbeing, Expressive arts, Mathematics)</li> <li>스코틀랜드 교육과정과 연계된 온라인교육(Marley's school of Garden Magic) 운영</li> </ul> <p>④ 단기 프로그램: 단계별 오후/저녁 및 주말 워크샵 운영(2021년까지 중단)</p> |
| <p>출처</p>    | <p>홈페이지 <a href="https://www.rbge.org.uk">https://www.rbge.org.uk</a> (2020. 10. 24. 조사)</p>  |

| <p>④ 미에현종합박물관(三重縣總合博物館)</p> |   |           |  |
|-----------------------------|---|-----------|--|
| <p>국가</p>                   | <p>일본</p>   | <p>위치</p> | <p>3060 Isshindenzokubeta, Tsu, Mie 514-0061</p> |
| <p>통계<br/>(2018년 기준)</p>    | <p>전체 관람객 수: 206,743명<br/>                     전시 관람자 수: 126,581명(상설:63,588명/기획:63,013명)<br/>                     어린이체험전시실 이용자 수: 65,176명<br/>                     학교연계프로그램 이용자 수: 200개교 9,214명</p> |           |  |
| <p>조직</p>                   |   |           |  |

|              |   |
|--------------|---|
| <p>조직</p>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 경영전략홍보과(經營戰略広報課)             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 총무 ② 기획홍보 ③ 학예</li> </ul> </li> <li>2. 전시·교류사업과(展示・交流事業課)             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 전시기획 및 전시구역 관리 ② 학교·단체·기업 연계 교류사업 실시 ③ 학예</li> </ul> </li> <li>3. 조사·자료정보과(調査・資料情報課)             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 조사연구관리 ② 자료·수장고·연구실 운용 관리 ③ 학예</li> </ul> </li> </ol>  |
| <p>전시 활동</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산과 계곡, 평야, 해안으로 대표되는 특징적인 자연환경과 함께 유물, 문화교류의 역사를 중심으로 인간이 자연환경에 적응하며 살아오는 과정을 보여줌             <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Narita of Mie Earth: 원시호수, 지층, 아열대 바다, 공룡화석 등</li> <li>- Mie's diverse and abundant nature: 원시림, 오다이하가하라 산과 계곡 등</li> <li>- History of exchange of people, things, and culture over Mie: 의식주, 민간신앙 및 의례 관련 유물 등</li> <li>- Living and nature: 자연에 적응해 살아온 미에 지역 인간의 역사와 지형별 생활 모습 비교</li> <li>- 미에현의 '생활과 자연' 코너에서 미에현민이 제공한 사진 자료 및 정보를 적극 활용한 참여형 전시 구성</li> </ul> </li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020년 기획전 3개, 특별전시 4개 계획             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획전: 자연 명소와 예술(27회), 생물 및 화석표본(28회), 일본도(29회)</li> <li>- 특별전: 도예, 고문서로 보는 다이묘의 생활, 미에지역과 전쟁, 미에지역과 고분</li> </ul> </li> <li>• 이동전시 및 순회전: 세이와 도서관, 세이와 민속박물관 등 출장 전시</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <p>27회 기획전 『名所発見,再発見!~ 浮世絵でめぐる三重の魅力~』</p> <p>28회 기획전 『とびこめ!標本たちの世界へ』</p> <p>29회 기획전 『刀剣 ~三重の刀とその刀工~』</p> |
| <p>교육 활동</p> | <p>① 강좌</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본 전시 가이드</li> <li>• 산짱(さんちゃん)의 식사모임: 도롱뇽 먹이 주기 및 관찰 체험</li> <li>• 전연령 관람객 대상 워크숍</li> <li>• 학예사 프리 토크(초등학생 이상)</li> <li>• 유연 체조를 합시다(具体新書:ハマグリの殻を使って、頭の柔軟体操をします)</li> <li>• 관장과 함께하는 삼엽충 조사 프로그램(초등학생 이상)</li> <li>• 생물 표본 이름 맞추기 프로그램(초등학생 이상)</li> </ul>  |

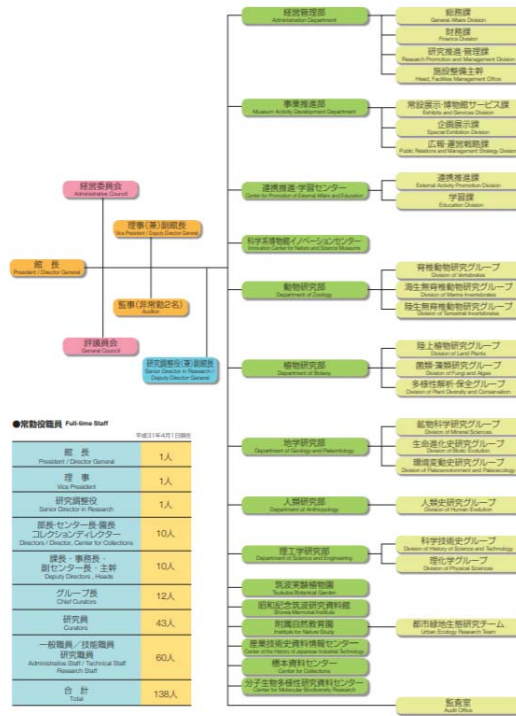
|                  |   |
|------------------|---|
| <p>교육<br/>활동</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• みえむ未来創成포럼</li> <li>• 성인 대상 이끼 강좌</li> <li>• 정월 장식 만들기 체험(초등 4학년 이상)</li> </ul> <p>② 필드워크: 초등생 이하는 보호자 동반</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미에현 문화재 탐방</li> <li>• 키즈카와 돌 조사</li> <li>• 후지와라 산 주변 화석 답사</li> <li>• 겨울 철새 관찰</li> </ul> <p>③ 지역사회 연계 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역 간 학술정보 교류 주관, 연구지원</li> <li>• 미에현 지역 특성화 자원 발굴</li> </ul> <div data-bbox="304 752 1134 987" style="text-align: center;"> </div> <p>찾아가는 박물관 교실</p> |
| <p>출처</p>        | <p>홈페이지 <a href="https://www.bunka.pref.mie.lg.jp">https://www.bunka.pref.mie.lg.jp</a> (2020. 11. 10. 조사)</p>  |

| ⑤ 일본 국립과학박물관과 부속자연교육원 및 실험식물원(國立科学博物館) |   |    |  |
|--|---|----|--|
| 국가                                     | 일본  | 위치 | (국립과학박물관) 7-20 Uenokoen, Taito City, Tokyo 110-8718<br>(자연교육원) 5Chome-21-5 Shirokanedai, Minato City, Tokyo 108-0071<br>(실험식물원) 〒305-0005 Ibaraki, Tsukuba, Amakubo, 4 Chome-1-1 |
| 설립<br>형태                               | 국립, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology 주관   |    |  |
| 통계                                     | 연간 관람객 2,666,743명 ※ 2018년 기준  |    |  |
| 조직                                     | 1. Administration department<br>① 총무과 ② 재무과 ③ 연구진흥·관리과 ④ 시설정비주관<br>2. Museum activity development department<br>① 상설전시·박물관서비스과 ② 기획전시과 ③ 광보·운영전략과<br>3. Center for promotion of external affairs and education<br>① 연휴추진부 ② 학습부<br>4. Innovation center for nature and science museums<br>5. Department of zoology<br>① 척추동물연구팀 ② 무척추동물연구팀(해상) ③ 무척추동물연구팀(육지)<br>6. Department of botany<br>① 육상식물연구팀 ② 균류·조류연구팀 ③ 다양성 해석·보전팀 |    |  |



- 7. Department of geology and paleontology
  - ① 광물과학연구팀 ② 생명진화연구팀 ③ 환경변동사연구팀
- 8. Department of anthropology
  - ① 인류진화연구팀
- 9. Department of science and engineering
  - ① 과학기술사팀 ② 이화학팀
- 10. 감사실
- 11. 부속기관
  - Tsukuba Botanical Garden
  - Showa Memorial Institute
  - Institute for Nature Study
  - Center of the History of Japanese Industrial Technology
  - Center for Collections
  - Center for Molecular Biodiversity Research

조직



- 상설전시: 일본관 및 지구관으로 구성






전시 활동



일본관 내부



지구관 내부

|              |   |
|--------------|---|
| <p>전시 활동</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특별전시: 2019년 특별전 4개 운영</li> </ul>   |
| <p>교육 활동</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 어린이, 성인 대상 교육프로그램             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교연계 프로그램</li> <li>• 교사 대상 열린 박물관 프로그램</li> <li>• 대학생 멘토링</li> </ul> </li> <li>② 사이언스 커뮤니케이터, 박물관 큐레이터 육성 프로그램             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자원봉사 교육 및 운영</li> </ul> </li> <li>③ 츠크바실험식물원(Tsukuba Botanical Garden)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• World Vegetation Area(기후별 식생)와 Human and Biodiversity Area(약용 및 특수작물)로 구분</li> <li>• 3,000여종 이상의 식물 보유</li> <li>• 관람객 체험 유도</li> </ul> </li> <li>④ 부속자연교육원(Institute for Nature Study)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 원시림의 생태계 시스템 보존</li> <li>• 자연산책, 자연사 세미나, 어린이 대상 자연교실, 교사 대상 자연관찰 교육 운영</li> </ul> </li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="338 1400 711 1646">  <p>대학생 교육프로그램</p> </div> <div data-bbox="767 1400 1141 1646">  <p>어린이 교육프로그램</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="338 1675 711 1921">  <p>Museum Open House for Teachers</p> </div> <div data-bbox="767 1675 1141 1921">  <p>Discovery talk by course participants</p> </div> </div> |
| <p>출처</p>    | <p>홈페이지 <a href="https://www.bgbm.org/de/organisationsstruktur-des-bgbm">https://www.bgbm.org/de/organisationsstruktur-des-bgbm</a> (2020. 11. 10. 조사)</p>  |

### 제3절 국립농업박물관의 특수성

#### 1. 박물관과 과학관 그리고 자원관의 융복합적 성격

- 국립농업박물관은 핵심 주제인 ‘농업’의 특성상 박물관, 과학관, 자원관의 성격을 동시에 지님 <표15>
- 먼저 국립농업박물관은 농업과 관련된 유무형의 문화유산을 수집, 연구, 보존, 관리해야 하며 이를 전시와 교육으로 제공하는 ‘박물관 본연의 기능’을 수행해야 함
- 그리고 농업의 산업화, 첨단기술과학의 접목, 생명공학 차원에서의 접근 등으로 다양한 연구가 이루어지는 현실을 고려할 때, 농업 관련 최신 과학기술의 원리와 정보를 관람객에게 제공할 의무가 있다는 점에서 ‘과학관의 역할’을 겸해야 함
- 마지막으로 국가적인 농업 자원의 효율적 보전과 이용을 위해 조사와 수집 활동을 벌이고, 대중에게 알리는 ‘자원관의 책무’가 부여됨
- 이런 융복합적인 성격은 하워드 가드너(Howard Gardner)가 1983년 발표한 ‘다중지능이론(multiple intelligence theory)’으로 볼 때<sup>3)</sup>, 관람객에게 농업을 여러 측면에서 접근할 수 있게 한다는 점에서 공공기관으로써 매우 바람직함

표15 국립농업박물관의 융복합적 성격



3) 다중지능이론이란 선천적이며 불변한다는 믿음의 IQ(intelligence quotient)에 반해, 인간의 지적 능력은 각기 다르며, 지능에는 여러 유형이 있다는 이론. 언어지능(linguistic intelligence), 논리수학지능(logical-mathematical intelligence), 공간지능(spatial intelligence), 음악지능(musical intelligence), 신체운동지능(bodily-kinesthetic intelligence), 대인관계지능(interpersonal intelligence), 개인내적지능(intrapersonal intelligence), 자연지능(naturalist intelligence), 실존 지능(existential intelligence)이 있음



## 2. 실내와 넓은 야외에서 동시에 이루어지는 전시와 교육

- 농업이라는 특성상 진정성 있는 농업문화의 실체는 실내가 아닌 실외 농업 현장에서 찾을 수밖에 없음
- 실내에서는 농업의 역사·문화·미래를 한눈에 파악할 수 있게끔 주제별 전시와 교육을 제공하고, 실외에서는 관람객이 농업이 이루어지는 모습을 오감을 통해 느낄 수 있도록 교육과 체험 위주로 운영할 계획임
- 이는 실내에서의 지적 활동을 실외공간에서의 신체활동으로 강화하는 효과를 가져옴
- 따라서 국립농업박물관의 넓은 야외공간은 실내 전시실과 마찬가지로 전시와 교육이 이루어지는 기획과 관리의 공간이어야 함 <그림23>



그림23 국립농업박물관의 전시공간 (실내 전시실+야외부지 전체)



그림24 전시, 교육, 체험 공간의 확장성

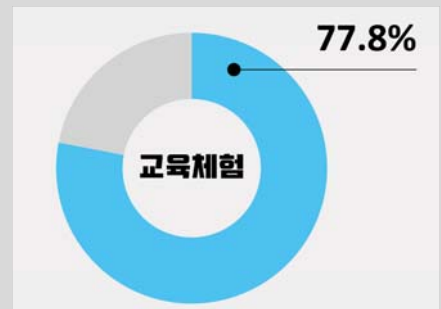


- 따라서 국립농업박물관의 업무 범위는 일반적인 박물관과 달리 건축연면적에 국한하지 않고, 넓은 실외공간 대부분으로 확장됨 <그림24>
- 그리고 이를 유지하기 위한 시설관리 부서에 상당히 많은 인력이 투입돼야 함
- 실내외 공간을 활용하는 기관은 국외 농업 관련 박물관은 물론, 국내 과학관에서도 확인되는, 보편적 추세임
- 현재 국내 과학관의 88.3%가 실외공간을 교육과 체험을 위해 적극 활용하고 있음이 여러 자료 조사로 확인됨

### 과학관의 실외공간 활용 비율과 내용

(국내 과학관 60개를 대상으로 조사)

- ☑ 실외공간 활용 비율: **88.3%** (53개)
- ☑ 실외공간 활용 내용: 53개 중 77.8%(42개)가 전시(양부일구, 측우기 등)와 체험교육(원예체험실, 곤충생태원 등)을 위해 실외공간 이용. 일부만이 공원과 기타 용도로 활용(22.2%)



### 3. 교육과 체험활동이 활발한 관람객 중심의 박물관 지향

- 국립농업박물관은 '체험교육본부'를 별도로 설치해, 체험과 교육을 그간 박물관의 꽃으로 비유되던 '학예연구부서'의 업무와 대등하게 위치시킴 <그림25>
- 이는 국립농업박물관이 국가 법인으로 설립되는 공공기관으로써, 박물관의 운영 전체를 관람객의 문화복지에 초점을 맞추겠다는 의지의 표현이라 할 수 있음
- 국립농업박물관은 **오감으로 활동하는 교육과 체험의 공간**으로 아래처럼 운영될 계획임
  - 동적인 박물관 지향: '농업'이라는 주제의 성격과 특성을 고려하여, 이해하는 (전통적인) 박물관에서 온몸으로 느끼고 체득하는 (새로운 형태의) 박물관으로 변화 <그림26>
  - 교육과 체험의 범위를 대폭 확장함은 물론, 운영방식의 패러다임 전환
  - 박물관 전시실 그리고 교육실의 높았던 문턱을 없애고, 확장된 배움의 공간 제공
  - '교육실 이론수업→전시실 관람→교육실에서의 만들기와 그리기 위주의 수업'에서 탈피
  - 특히 어린이박물관의 경우, 유물이 아니라 교육을 고려한 HAND-ON 체험물로

이루어지는 만큼, 전시부서가 아닌 교육부서에서 총괄적으로 운영 (현재 국립중앙박물관의 경우 ‘교육문화교류단’ 내에 어린이 박물관 위치)

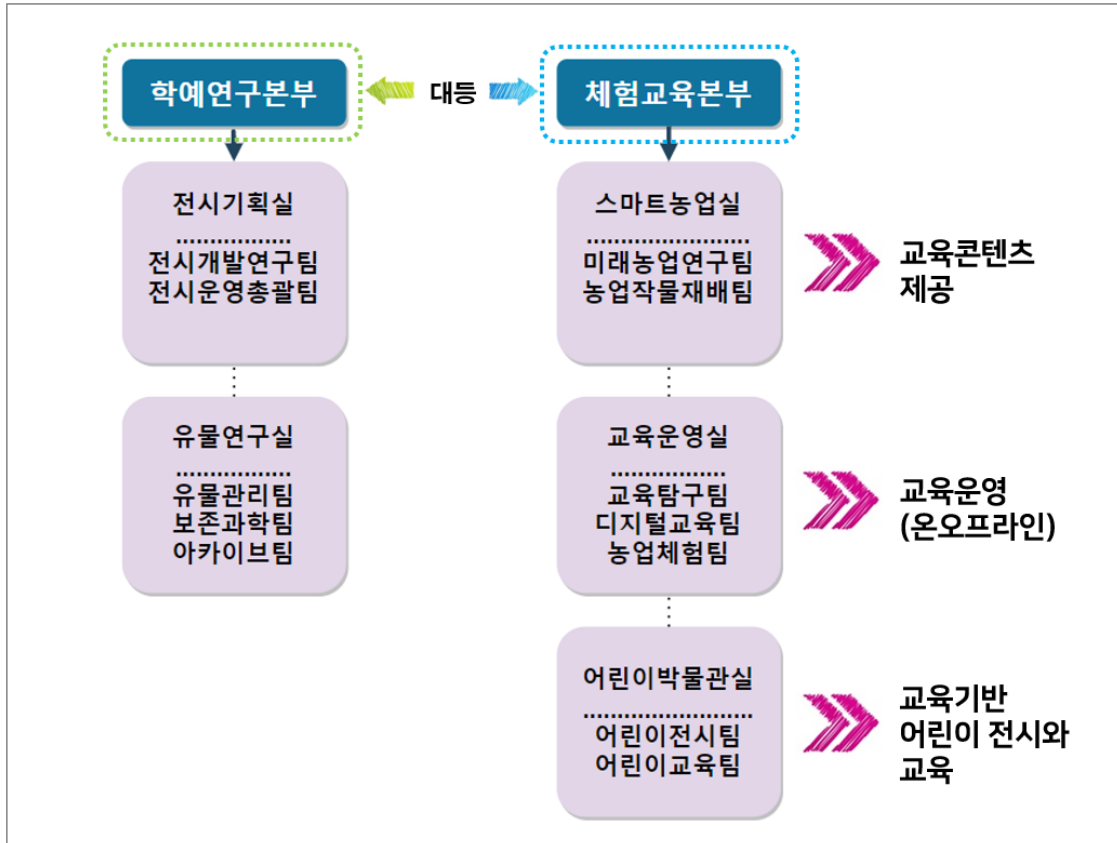


그림25 국립농업박물관 체험교육본부의 지위와 역할



그림26 교육과 체험 위주로 운영될 국립농업박물관의 야외공간

#### 4. 사라져 가는 농업문화 자료의 수집과 보존

##### “국가 차원의 농업 관련 자료의 집적”

- **아카이브(Archives)**란 인류의 역사와 함께 시작된 학문 분야로, 역사적 가치가 높은 자료를 수집·보존·관리하는 기관과 그 기관에서 다루는 기록물 자체를 의미함
- 국내 아카이브에 관한 관심은 1999년 ‘국가 지식정보 구축사업’에 따라 정부 기관과 지자체의 자료를 DB화하면서 시작, 박물관에서도 중요한 기록자료(소장품 외)와 학술자료를 중심으로 DB화를 위한 제도와 시스템 구축
- 박물관이 거대한 지식의 집합에서 지식을 공유하고 소통하는 공간으로 변하면서, 박물관에서도 정보를 체계적으로 모으고 관리하고 관람객에게 제공하는 아카이브 기능의 중요성이 커짐
- 그러나 현재 농업의 역사, 문화, 민속, 문학, 기술, 과학 등 다양한 분야의 자료를 일괄 수집하여, 이용자들이 사용할 수 있게끔 가공하고, 이를 쉽고 유용한 형태로 제공하는 국가 기관이 부재한 상황임
- 따라서 국립농업박물관은 전문 아키비스트에 의한 아카이브 기능을 수행할 수 있는 조직으로 구성할 필요가 있음
- 이로써 자료수집(유물 외), 사진 촬영, 녹음과 녹화, 현장 조사, 자료의 정리와 등록, 자료의 가공과 전산화가 가능한 조직 체계를 갖출 수 있음
- 이미 여러 박물관에서 아카이브의 중요성을 인식, 아카이브실을 운영하고 있고, 양질의 자료를 생산·제공하는 상황임
- 한 예로, 대한민국역사박물관의 조직도를 보면, 박물관의 6개 과 중 자료관리과에서 아카이브 기능을 담당하고 있으며 31명의 인력에 의해 수행되고 있음을 확인할 수 있음(자료출처: 대한민국역사박물관 홈페이지, 2020. 09. 29. 조사) <그림27>

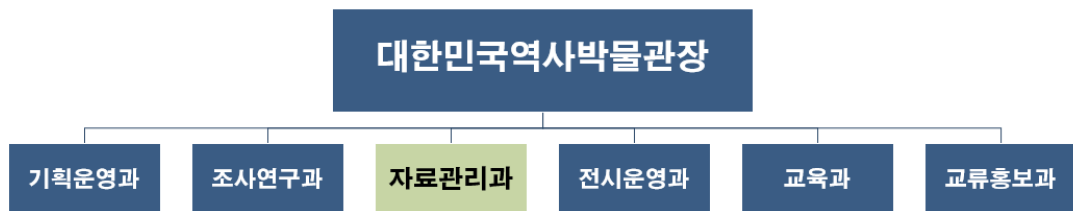


그림27 대한민국역사박물관의 조직도 (아카이브 기능)

○ 국내 박물관의 아카이브 운영 사례를 소개하면 다음과 같음

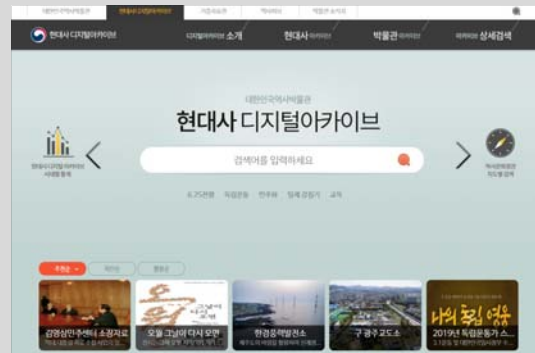
**서울역사박물관의 ‘서울역사 아카이브’**

서울역사박물관에서는 도시 서울의 장소와 역사와 기억을 기록하고, 보존하기 위한 다양한 활동을 하고 있습니다. 서울역사아카이브는 박물관 개관 이래 축적된 서울학 관련 자료를 데이터베이스로 구축하여 보존하고자 시작되었습니다. 이렇게 구축된 자료들은 2014년부터 “서울역사박물관 디지털 아카이브”라는 이름으로 박물관 홈페이지를 통해 시민에게 처음 공개되었습니다. “서울역사아카이브”는 독립 서비스 페이지를 신설하여 서울에 대한 지식과 이해와 사랑을 시민과 함께 공유하는 서울학 연구의 지식 정보 중심 역할을 수행하고자 합니다.



**대한민국역사박물관의 ‘현대사디지털아카이브’**

대한민국역사박물관은 대한민국의 근현대사를 증명하는 다양한 사료의 수집·관리 및 서비스를 통하여 역사 기록 자료를 기반으로 근현대사 연구 및 기반 문화산업의 활성화에 이바지하고자 현대사 디지털아카이브를 구축·운영하고 있습니다.



**고려대학교박물관의 ‘디지털아카이브’**

고려대학교는 민족 최초의 고등교육기관으로 설립되었으며 한국 최고의 사립대학으로 성장하였습니다. 지난 100년 넘게 대한민국 학문의 발전과 역사의 변혁을 이끌어 온 고려대학교의 정신은 진실이 담긴 기록을 통해서 전해집니다. 고려대학교 디지털아카이브는 본교의 정체성을 드러내는 기록들을 체계적으로 수집하며 관리하고 있습니다. 학교 밖으로는 한국 근현대사, 민주화 운동사, 시민 생활사를 보여주는 다양한 사료를 소장하고 있습니다. 이들 자료는 적합한 절차를 통해 누구나 이용할 수 있습니다.



### 5. 국가의 중요한 식물자원을 연구하는 자원관의 역할

- 농업은 산업이자 문화이며 우리의 소중한 미래이기도 함
- 식량자원의 보호와 지속 가능한 발전을 위해, 그리고 그 무한한 가능성을 알리기 위해 국립농업박물관은 연구 기능이 뒷받침된 자원관의 역할을 할 수밖에 없음
- 따라서 농작물을 하나의 자원으로 보고, 이에 관한 국내외 연구성과를 전시로 구현하는 업무의 중요성을 간과하기 어려움
- 관람객에게 먹거리 정보는 물론, 농작물이 넓은 영역에서 어떻게 쓰이고 있는지 알릴 필요가 있음 <표16>
- 그러나 기존의 수많은 연구성과 중 어느 것을 박물관의 콘텐츠로 전환할 것인가, 어떻게 하면 관람객들이 이해할 수 있는 언어와 형태로 바꿀 수 있나 등에 관한 결정은 해당 분야의 전문지식이 있는 연구자에 의해 이루어져야 함

표16 국립농업박물관의 자원관과 유사한 성격



출처: 농촌진흥청, 2012, 『농업생명공학 이야기』

- 국립농업박물관이 연구 기능을 갖춘 자원관의 역할을 할 때 다음과 같은 긍정적 효과가 기대됨

**첫째, 농업을 가능성이 무한한 자원으로 인식, 다양한 박물관 콘텐츠 제공**

콘텐츠 부족으로 장기간 변하지 않는 전시공간의 문제 해결(관람객의 재방문 유도)

※ 관람객은 박물관을 재방문하지 않는 이유로 '변한 게 없어서'를 꼽았고, 부두완 외 2인의 연구에 따르면, 국내 과학관의 경우 급격한 과학 기술의 발전 속도에 과학관의 전시물 교체 주기가 따라가지 못하는 것이 문제라고 함<sup>4)</sup>

**둘째, 수월성 높은 교육과 체험: 연구를 바탕으로 둔 수준 높은 교육공간 운영**

우리 사회의 요구(needs)이며, 전 세계적인 경향이기도 한 박물관의 교육 기능 강화, 단순 체험에 그치는 타 기관과의 차별화

**셋째, 농업인들의 구심점 역할, 박물관과 농업 현장의 이원화 극복: 상생 전략**

4) 부두완, 박주용, 김경훈, 「국립종합과학관의 콘텐츠 확보를 위한 전시의 주기적 교체방안 연구」, 『한국과학예술융합학회』 9, 서울과학기술대학교 과학문화전시디자인연구소, 2011



### 제4절 국립농업박물관의 조직 체계 도출

#### 1. 국립농업박물관의 1차 조직 안

- 2020년도 정부조직 관리지침의 목표와 과제를 정리함
- 박물관의 기본 기능과 국립농업박물관의 특수 기능을 파악함
- 그 후 국내외 여러 유사 기관(박물관·과학관·자원관)의 조직도를 사례 분석하여 제1차 조직 안(案)을 제시함 <그림28>
- ‘농업’이라는 단일 주제로 설립되는 박물관임에도, 주제의 특성상 ‘융복합적’인 성격이 강한 탓에 박물관의 업무와 기능을 중심으로 조직을 편성했을 때 4본부, 11실, 22팀으로 구성됨
- 평가: 이상적인 조직 체제나, 부서 간 소통의 문제가 있을 수 있음

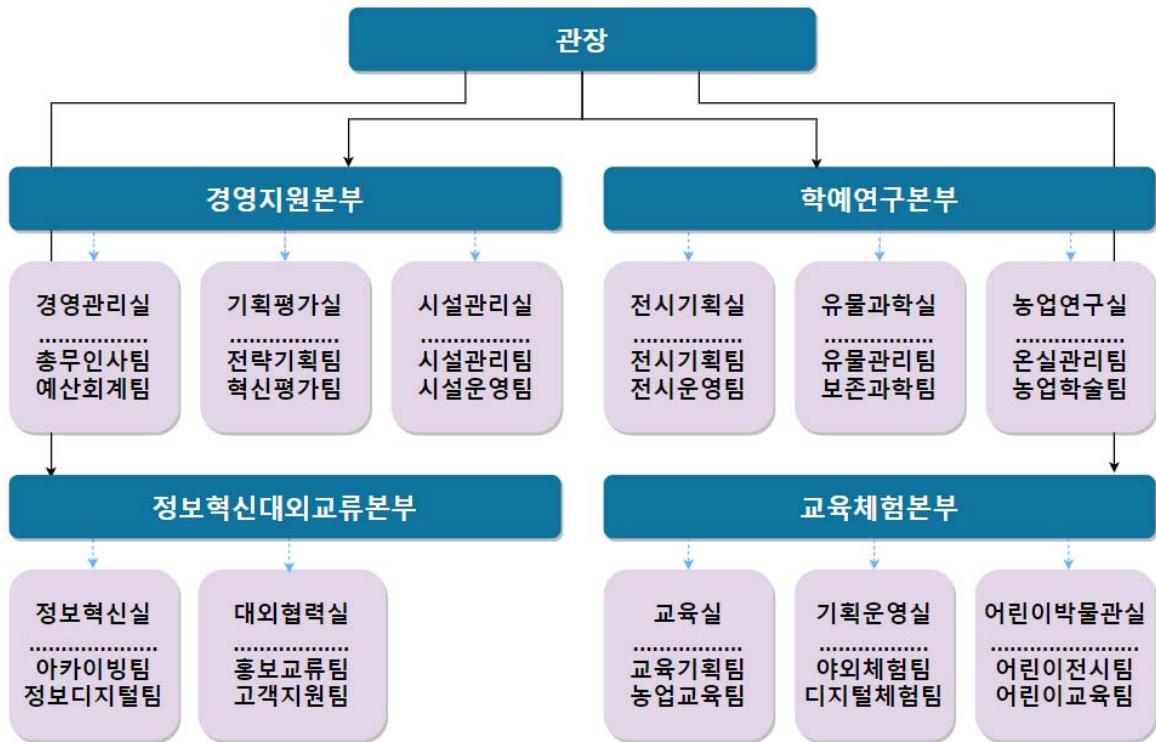


그림28 국립농업박물관의 1차 조직 안

## 2. 국립농업박물관의 2차 조직 안

- 문헌 연구의 한계를 극복하고, 연구 결과의 현실성을 높이기 위해 박물관에 종사하는 관련 분야의 전문가 4명에게 1차 조직 안(案)에 대한 자문을 의뢰함
- 자문위원의 1차 조직 안에 대한 의견과 총평을 정리하면 다음과 같음 <표17>

표17 1차 조직 안에 관한 전문가 자문 결과

| 구분                 | 1차 자문내용 |   |
|--------------------|---------|---|
| 경영지원<br>본부         | 이00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 적절한 인원이 확보된다는 전제하에 현재의 조직 안을 설정</li> <li>• 향후 확보 인력의 규모에 따라 통합운영될 팀을 예비로 구성</li> <li>• 팀장급 관리자의 정원계산도 중요한 변수</li> </ul>  |
|                    | 김00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설과 전산의 통합을 검토</li> <li>• 시설관리(운영팀) 편성 검토, 외부보안업체를 이용하면서 야간근무(방재)에 대한 수요를 검토하지 못하기도 함</li> </ul>   |
|                    | 서00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략기획팀과 혁신평가팀의 통합 : 업무량이 2팀으로 구분할 만큼 많지 않음</li> </ul>   |
|                    | 김00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 대부분은 학예와 교육에서 추진함. 사업을 잘 추진할 수 있도록 지원하는 운영지원본부와 함께 감사조직이 필요함</li> </ul>   |
| 학예연구<br>본부         | 이00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학예연구본부가 상징적인 선임부서가 되는 것이 바람직(결재 체계 동일)</li> <li>• 온실관리팀은 명칭을 변경 권고함</li> </ul>   |
|                    | 김00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업연구실/온실관리팀이 교육/야외체험팀과 유사 업무를 추진(스마트팜 등) 하는 경우 교육본부와 업무 충돌(관리/책임, 프로그램개발 적정성 등 이해관계 상충) 예상되므로 야외체험업무는 학예본부에서 관리하는 조직 검토 : 연구-프로그램개발-진행-관리</li> <li>• 전시운영팀 업무 중 전시장 운영 및 전시물유지보수가 함께 있는 것은 바람직하지만, 세부 업무 분담 시 전시운영과 유지보수에 대한 명확성이 필요 : 객지원팀 및 시설운영팀과의 업무 중첩성 해소 필요(전시품 연계관리와 박물관 일반 시설관리에 대한 갈등, 관람 서비스 및 민원 책임에 대한 갈등)</li> </ul> |
|                    | 서00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 농업연구실은 별도 본부로 조직</li> </ul>  |
|                    | 김00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육기획팀에서 모든 교육을 총괄하여 기획</li> </ul>  |
| 교육체험<br>본부         | 이00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육체험실과 어린이박물관실 양실 체제 검토</li> </ul>   |
|                    | 김00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 별관 복합문화영상관 관리팀 필요 : 교육기획팀에 배정될 경우 업무 비대 가능성</li> <li>• 본관 유리온실에 대한 관리 주체를 명확히 할 것 : 관리와 운영에서→학예와 교육본부 간의 융합(소통)을 지속하려면 최상의 결과가 나올 것이나, 아니면 갈등의 소지가 있을 것으로 예상</li> </ul>  |
|                    | 서00     | -   |
|                    | 김00     | -   |
| 정보혁신<br>대외교류<br>본부 | 이00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보혁신과 대외교류의 필요성은 충분히 인정하나, 별도의 본부를 구성하는 것은 여러 가지 효율적인 측면에서 신중한 검토 필요</li> </ul>  |
|                    | 김00     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육본부의 디지털체험팀(프로그램개발 성격)과 디지털데이터팀(전산실 성격)의 명칭변경 : 유사 이름으로 업무 내용 혼란</li> </ul>   |



|    |     |   |
|----|-----|---|
|    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아카이빙팀의 경우 농업연구실 주된 업무와 유사성 보임(특히 농업학술팀)</li> <li>• 홍보교류팀의 마케팅 업무는 비현실적. 홍보 전략의 전문성 추구</li> <li>• 기획평가실(전략기획팀)에서 마케팅을 총괄하고, 부서별(특히 학예와 교육)에서 시장세분화 전략에 맞는 마케팅 전략을 수립할 것을 건의</li> <li>• 일반적으로 고객지원팀과 시설관리실의 업무가 중복(안전관리/입장권-회계-매표시설관리/대관 시설관리): 고객 만족 경영 차원(VOC 관리포함)에서 제한적 운영(업무분담)으로 가져가는 것이 좋음</li> </ul>   |
|    | 서00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보혁신실 업무는 농업연구실 업무와 통합</li> <li>• 대외협력실 업무는 기획평가실 업무와 통합</li> <li>• 만약 4본부가 필요하다면 '농업연구본부'를 두어 농업 분야 학술연구를 강화</li> </ul>   |
|    | 김00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보혁신에 자료실(도서관)의 역할이 필요하다는 것에는 동의하나, 이를 대외협력과 무기엔 성격이 다소 다름</li> </ul>  |
| 총평 |     | <p><b>1. 조직 규모의 축소 권고 (4본부 → 3본부)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 박물관의 확장성을 생각할 땐 적절하나, 운영이 생각보다 잘 안 될 땐(관람객 호응도 저조) 다소 규모가 커 보임</li> <li>• 처음부터 너무 다양한 부서로 나뉘어 있으면 개관 초 소통을 어렵게 만들 수 있음</li> <li>• 중장기적으로는 농업박물관 조직이 4본부 11실로 나아갈 수는 있겠지만, 개관 초(준비과정)에는 기획운영과 전시 교육에 우선 중점을 뒀야 함</li> </ul> <p><b>2. 교육 기능이 강한 조직 체계를 마련해야 함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존의 역사문화 중심 박물관에서는 전시가 가장 중요한 분야였다면, 국립농업박물관은 농업종사자, 귀농희망자를 포용하고, 스마트농업 적용, 미래 먹거리 정보 제공, 미래 인력 양성 등 농림부가 중점을 둔 정책에 호응할 수 있는 교육분야에 집중해야 함</li> </ul> <p><b>3. 어린이박물관을 독립 부서로 운영하는 것이 바람직함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이관람객을 주요 타겟으로 하는 최근의 추세에 맞게 어린이박물관을 별도로 운영해야 함</li> </ul> <p><b>4. 디지털 콘텐츠 개발이 가능한(콘텐츠 기획과 기술 지원) 부서가 필요함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포스트 코로나 시대에 비대면 박물관 콘텐츠의 개발이 중요한 과제로 떠오름</li> <li>• 현재 코로나-19 감염병의 확산으로 비대면 상황에 대처하기 위해 미숙한 온라인 콘텐츠 개발에 집중하다 보니, 내부역량은 전혀 개발되지 못하고 대부분을 외주용역발주에 맡긴 후, 박물관 직원은 이를 관리 감독하는 한계에 부딪히는 실정</li> <li>• 요즘과 같은 코로나 시대에는 온라인 활동에 포커스를 맞춘 조직과 인력보강이 필요</li> <li>• 학령인구 감소 및 다양한 교육적 방향(가정학습의 증가, 방송교육을 통한 학위취득, 평생교육학습 활성화 등) 등을 보았을 때, 디지털 박물관으로의 병행이 바람직함(국립농업박물관의 차별성이 될 수 있음)</li> </ul> <p><b>5. 연구 기능을 갖춘 조직이어야 함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국립농업박물관에 연구 기능을 두는 것에 대해 기본적으로는 바람직한 것으로 판단됨. 다만 기존의 농업연구센터들과는 차별화된 연구가 진행되어야 한다는 점을 고려하여 농업연구실의 연구주제 및 방향설정이 중요할 것임</li> <li>• 전문성 향상과 협업에 도움이 되고, 순환 근무(연구 업무와 전시기획 및 교육 체험 등)가 보장된다면 연구부서는 당연히 박물관에 존재해야 함</li> </ul> <p><b>6. 전문 아카이비스트에 의해 아카이브를 다루는 부서가 필요함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아카이브팀을 만들 수 있는 여건이 된다면 운영하는 것이 바람직할 것임. 전문적인 지식을 가진 아카이비스트에 의한 체계적인 아카이브 업무가 개관 준비단계에서부터 실현되기를 바람</li> <li>• 농업박물관의 아카이브팀 필요성은 충분히 공감함(농업의 가치를 이해, 농산업을 관한 지적 욕구 충족, 미래 성장 가능성 제시)</li> </ul> |

- 위의 자문위원의 의견을 적극적으로 수용하여 2차 조직 안을 마련함 <그림29>
- 2차 조직 안은 기존의 '4본부, 11실, 22팀'에서 '3본부 1센터 7실 20팀'으로 축소됨
- 교육본부와 학예본부의 비중을 같게 하여, 고전적 박물관과 달리 교육의 기능을 강화함
- 어린이박물관의 업무를 전시기획실에 맡기지 않고, 어린이박물관실을 따로 설치하여 전담하게 함
- 디지털 정보팀(기술)에서 홈페이지 운영과 소장품DB 프로그램 관리는 물론 다양한 온라인 교육콘텐츠 제작에 필요한 기술 지원을 하게 함으로써, 국립농업박물관 내에서 양질의 다양한 콘텐츠를 자체 제작할 수 있도록 함
- 농업혁신연구센터를 설치하여, 박물관에서 비교적 취약한 연구 기능을 보강함
- 그리고 연구와 시너지효과를 낼 수 있는 아카이브팀을 농업혁신연구센터 안에 둬
- **평가: 박물관의 기본 기능에 충실한 조직, 그러나 국립농업박물관만의 차별성이 드러나지 않음**

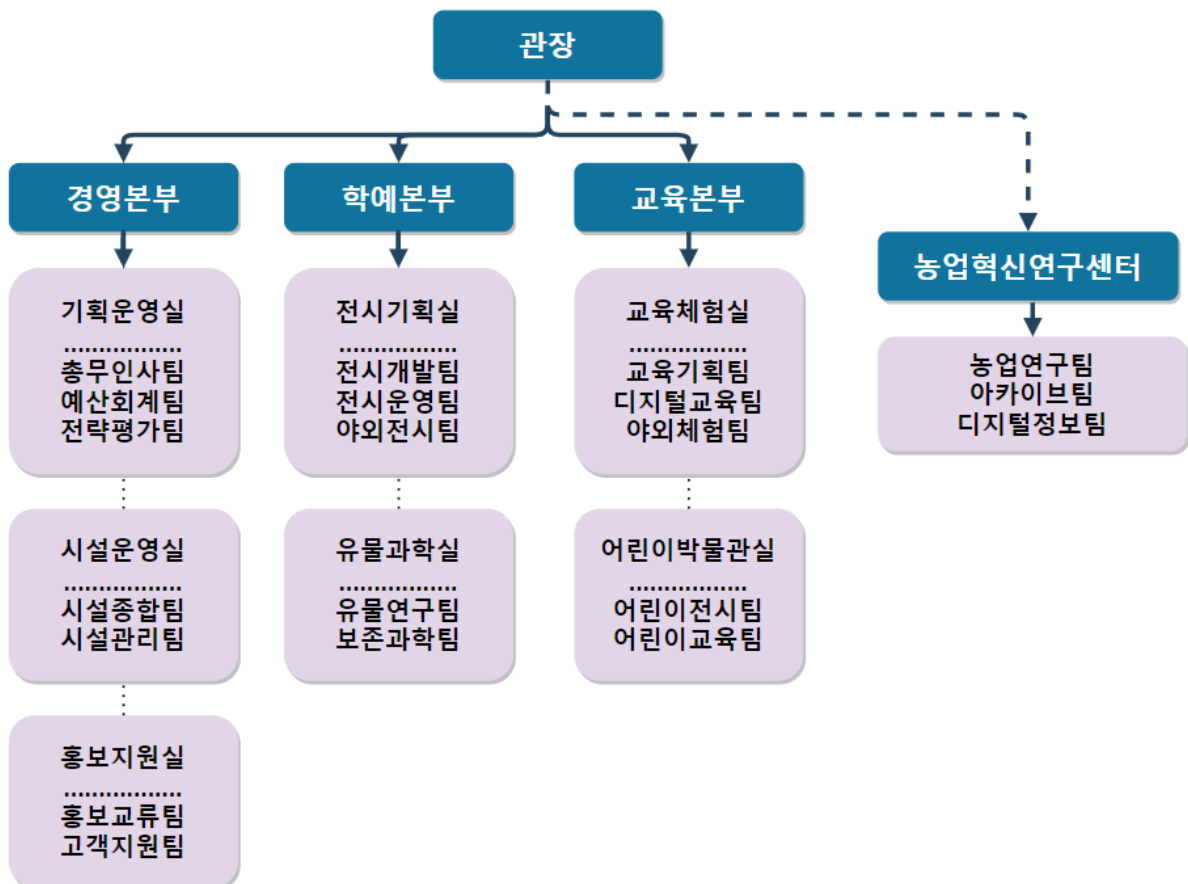


그림29 국립농업박물관의 2차 조직 안

### 3. 국립농업박물관의 3차 조직 안

- 2차 조직 안(案)을 기초로 환경분석(2장)에서 도출한 시사점을 적용하여, 국립농업박물관의 특성을 중심으로 3차 조직 안(案) 도출 <그림30>
- 3본부 8실 20팀으로 구성됨
- 실제 직무 중심으로 개편하여 현실성을 높임
- 특히 고객지원팀을 박물관장 직속으로 두어 관람객의 요구(needs)에 신속하게 대처할 수 있도록 함

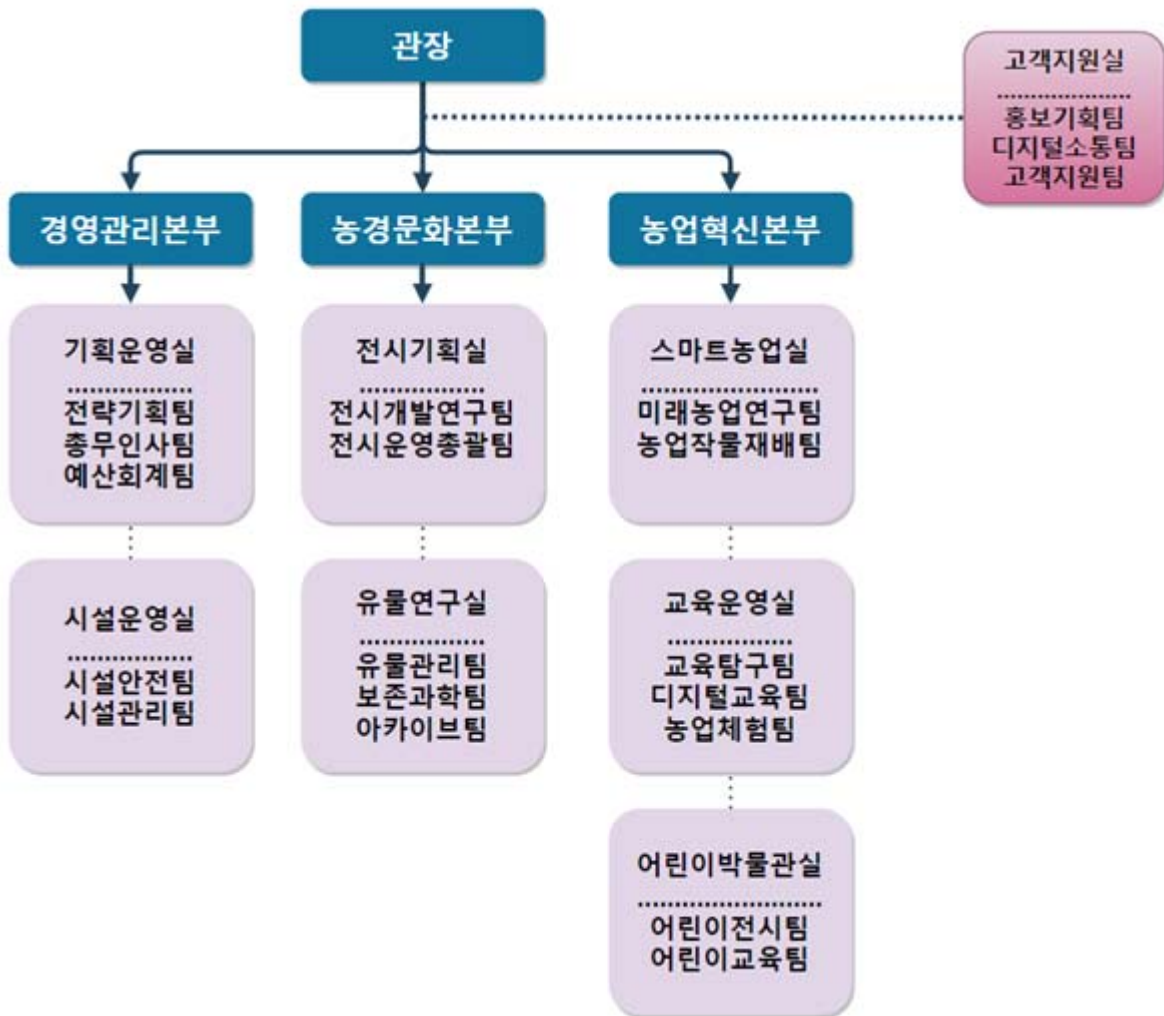


그림30 국립농업박물관의 3차 조직 안

#### 4. 국립농업박물관의 4차 조직 안

- 2차 조직 안에 관한 전문가 집단의 검토를 받은 후 일부 부서 명칭을 수정함
- 최종적으로 국립농업박물관의 조직 체계(4차)를 도출함 <그림31>
- 조직의 형태와 크기는 3차 안과 동일하게 **3본부 8실 20팀**으로 함

|              |   |
|--------------|---|
| <b>최종 평가</b> | 첫째, 박물관의 기본 기능에 충실한 박물관다운 조직 체계<br>둘째, 교육과 체험 기능이 강한 조직 (공공기관으로서의 책무)<br>셋째, 연구 기능, 아카이브 기능을 갖춘 수준 높은 조직<br>넷째, 비대면 전시와 교육을 위한 디지털 콘텐츠 개발이 가능한 조직 |
|--------------|---|

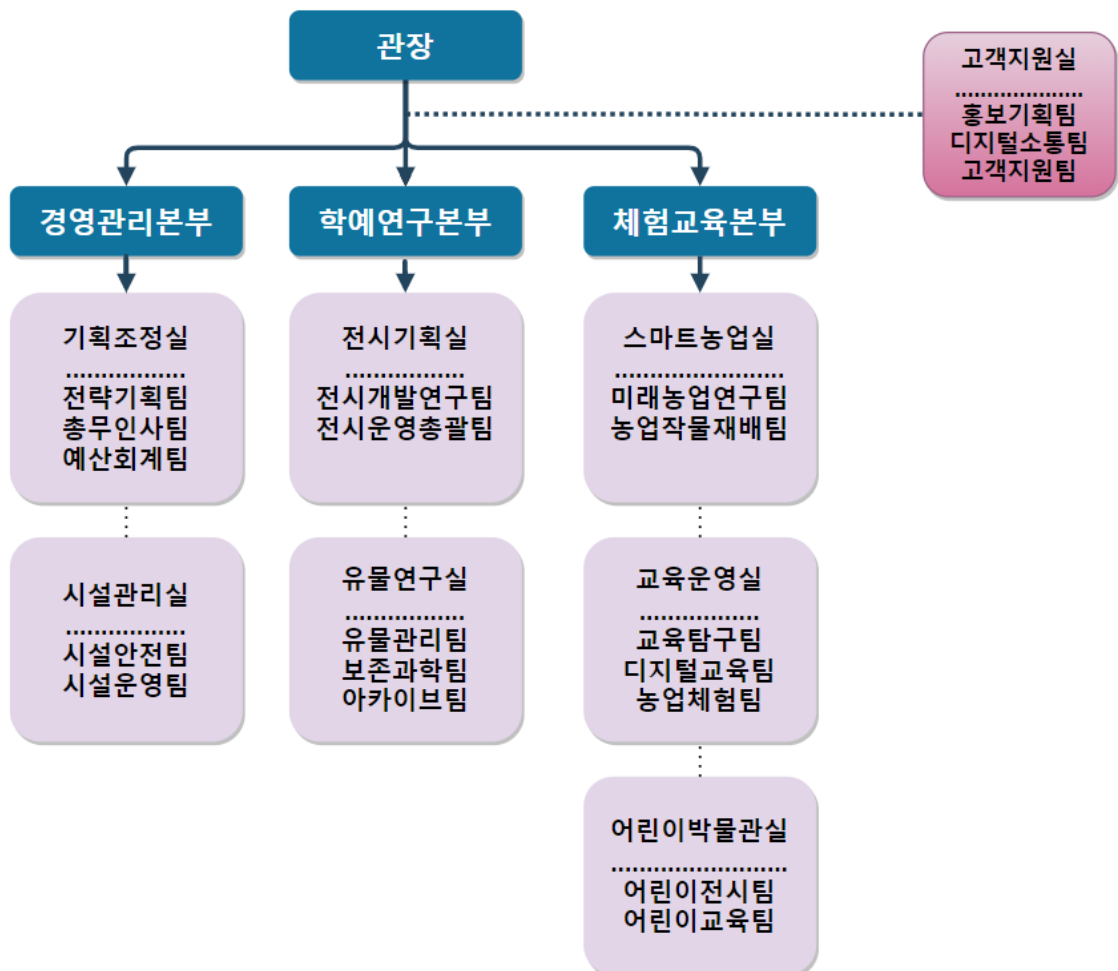


그림31 국립농업박물관의 4차 조직 안 (최종)



## IV. 인력구성

제1절 인력산출 방법

제2절 인력산출 사례조사

제3절 회귀분석

제4절 유사 기관 비교법과 기능 중심  
인력산출법

제5절 필요인력 도출과 조직 체계 내  
인력 분배

# IV



## IV 인력구성

### 제1절 인력산출 방법

#### 1. 거시적 방법

- 기관의 적정인력 산출은 접근 방법 측면에서 거시적 방법과 미시적 방법으로 나뉨
- 거시적 방법에는 ‘유사 기관과의 비교’, ‘거시지표 모델링’, ‘부가가치 분석’이 있음
- 이중 ‘거시지표 모델링’과 ‘부가가치 분석’은 기관의 운영 성과를 기반으로 하므로, 설립 단계에 있는 국립농업박물관에는 적용할 수 없음
- ‘유사 기관과의 비교법(벤치마킹)’은 유사한 규모와 성격의 박물관을 선정하여 인력산출에 영향을 미칠 수 있는 요소(시설 규모, 관람객 숫자, 전시와 교육을 포함한 활동 정도, 소장품 수량 등)와 실제 박물관에 근무하는 인력을 대비하는 방법으로, 계산은 용이하나 객관성이 떨어지고 기관의 특수성이 반영되지 못한다는 단점이 있음

#### 2. 미시적 방법

- 미시적 방법에는 ‘직무별 업무량 분석’, ‘기능 중심의 정성산출’, ‘회귀분석’이 있음
- ‘직무별 업무량 분석’은 기존 조직의 직무별 업무량을 기반으로, 업무량의 과중치를 통해 인력을 산출하는 방법이므로 신설기관에는 적용할 수 없음
- ‘기능 중심의 정성산출’은 신규 조직에 모두 적용할 수 있으나, 객관적 근거가 아닌 주관적 판단으로 결정됨에 따라 신뢰성 문제가 제기될 수 있음
- ‘회귀분석’에 의한 인력설계는 유사 기관의 시설 규모, 관람객 규모, 소장품 규모, 전시와 교육 현황 등 필요인력 결정에 영향을 주는 요소들을 활용하여 인력산출 모델을 만드는 방법으로, 산출 결과의 신뢰도가 높으며 박물관의 특성을 일부 반영할 수 있다는 장점이 있음. 단, 모델도출에 시간이 많이 필요하고 관련 기술을 가진 전문인력의 참여가 필수적이라는 점에서 어려움이 있음



### 3. 국립농업박물관의 인력 산출법

- 앞서 언급한 거시적 방법과 미시적 방법의 장단점을 고려하여, 본 연구에서는 거시적 방법 한 가지와 미시적 방법 두 가지를 실시하여, 결과의 정확성과 신뢰성을 확보함 <표18>
- 거시적 방법으로는 ‘유사 기관과의 비교’, 미시적 방법으로는 ‘회귀분석’과 ‘기능 중심의 정성산출’을 적용함

표18 인력산출 방법과 연구에서의 적용 여부

| 접근 방법 |             | 검토 내용   | 적용 여부 |
|-------|-------------|---|-------|
| 거시    | 유사 기관과의 비교  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 既 설립된 박물관 중 체계적인 조직구조를 갖춘 기관 선정</li> <li>- 시설과 관람객 규모를 고려한 인력산출</li> <li>- (장점) 인력산출 용이</li> <li>- (단점) 국립농업박물관의 특수성이 반영되지 못함</li> <li>- (단점) 기관별로 콘텐츠의 종류와 미션에 따른 운영 방식이 다르므로 산출 결과의 신뢰성이 낮음</li> </ul>   | △     |
|       | 거시지표 모델링    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매출액, 순이익 등 거시적 지표와 인력 규모 간 관계를 통계적으로 모델링하여 선정</li> <li>- (단점) 신설될 국립농업박물관의 인력설계 단계에서는 적용하기 어려움</li> </ul>  | X     |
|       | 부가가치 분석     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부가가치, 이익률 등을 비교하여 적정인력 도출</li> <li>- (단점) 신설될 국립농업박물관의 인력설계 단계에서는 적용하기 어려움</li> </ul>  | X     |
| 미시    | 직무별 업무량 분석  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무분석과 업무량을 통해 인력산출</li> <li>- 기존 조직의 인력 개편 시 적용</li> <li>- (장점) 개별 업무 현장의 성격을 반영하여 인력 운영의 실질적 문제 해결 가능</li> <li>- (단점) 신설될 국립농업박물관의 인력설계 단계에서는 적용하기 어려움</li> </ul>   | X     |
|       | 회귀분석        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 既 설립된 박물관 중 체계적인 조직구조를 갖추고 있을 뿐만 아니라, 정보 공개가 투명한 국공립 박물관을 선정</li> <li>- 공간의 크기(전시실과 수장고 중심), 연간 관람객 숫자, 예산 등을 기초로 인력에 대한 회귀 모델 도출</li> <li>- 도출된 회귀 모델에 국립농업박물관의 요소 값을 대입하여 인력산출</li> <li>- (장점) 주관성이 배제된 계량적 산출로 신뢰성 높음</li> <li>- (단점) 국립농업박물관의 특수성이 반영되지 못함</li> <li>- (단점) 모델도출에 시간이 많이 필요하고 관련 기술을 가진 전문인력의 참여가 필수</li> </ul> | O     |
|       | 기능 중심의 정성산출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박물관의 기능을 바탕으로 인력산출</li> <li>- (장점) 폭넓게 적용 가능</li> <li>- (단점) 객관적 지표가 존재하지 않는 탓에 신뢰성 확보가 관건</li> <li>- 전문가 집단의 의견을 모아 구조화하는 방안을 검토할 수 있음</li> </ul>   | △     |

※ 가능: O, 불가능: X, △: 참고

## 제2절 인력산출 사례조사

### 1. 국립항공박물관

- 유사 박물관의 규모(연면적)를 기준으로 국립항공박물관의 적정인력 규모 도출
- 조사 결과 박물관 연면적 100㎡당 평균 0.42명의 관리인력이 필요하므로<표19>5), 이를 국립항공박물관 연면적에 대입하여 78명의 인력 규모를 산출함  
(0.42\*185.93=78)

표19 유사 박물관의 연면적 100㎡당 관리인력 산출

| 기관명       | 연면적     | 정규직인력                      | 100㎡당 관리인력 |
|-----------|---------|----------------------------|------------|
| 대한민국역사박물관 | 11,117㎡ | 52명                        | 0.48명      |
| 국립민속박물관   | 19,944㎡ | 86명                        | 0.43명      |
| 국립한글박물관   | 11,370㎡ | 37명                        | 0.32명      |
| 국립해양박물관   | 25,870㎡ | 125명(운영사 포함) <sup>6)</sup> | 0.42명      |
| 평균        |         |                            | 0.42명      |

### 2. 국립해양박물관

- ① 유사 시설의 연면적을 기준으로 필요인력 산출
  - 유사 시설의 연면적을 관리인력(직원)으로 나누어 필요인력을 도출함 <표20>
  - 국립해양박물관은 해양과학, 해양산업 등의 체험적 요소가 많아 사례조사 기관 중 국립중앙박물관보다는 국립과천과학관에 유사할 것으로 판단함
  - 이에 국립과천과학관의 1인이 관리하는 연면적을 계산하고, 이를 국립해양박물관에 대입함. 1인당 관리 연면적을 200㎡로 볼 때 국립해양박물관 전체 운영인력은 122명으로 산출됨(24,386㎡ ÷ 200㎡=122명) ※ 위의 <표19>와 연면적의 값이 다르나, 사례조사의 모든 수치는 해당 보고서 자료를 그대로 따름
- ② 관람객을 고려한 인력수요 추계
  - 국립해양박물관의 예상 관람객은 연간 평균 75.7만명으로<표21>7) 국립중앙박물관의 평균 관람객 261만명의 29% 수준임
  - 그러므로 국립해양박물관은 국립중앙박물관 인력(정원+외주인력) 450명의 29% 수준

5) 국토교통부, 『국립항공박물관 운영주체 설정 및 운영방안 연구 보고서』, 경희대학교 산학협력단, 2017  
 6) 박물관과 운영사를 합한 숫자로 적용(박물관 인력 53명)  
 7) 국토해양부, 『국립해양박물관 운영방안 연구』, 2008

인 130명의 인력 확보가 필요하다고 추정함

- 이는 연면적당 소요 인력과 비교하였을 때 8명 많은 숫자인데, 관람객 수요는 해마다 편차가 있을 수 있으므로 면적당 소요 인력인 122명을 적정인력으로 결론지음

표20 1인이 관리하는 연면적 계산

| 구 분                    | 1인당 관리 연면적              |  | 비고       |
|------------------------|-------------------------|--|----------|
|                        | 연면적(㎡)/정원(주무관청+외주인력)    |  |          |
| 국립중앙박물관                | 305㎡/1명                 |  | 운영중      |
|                        | 137,481㎡/450명 (249+201) |  |          |
| 국립과천과학관                | 197㎡/1명                 |  | 운영중      |
|                        | 49,050㎡/248명 (70+178)   |  |          |
| 서울역사박물관                | 180㎡/1명                 |  | 운영중      |
|                        | 20,166㎡/112명 (80+32)    |  |          |
| A시 시립박물관 <sup>8)</sup> | 226㎡/1명                 |  | BTL 건립 중 |
|                        | 12,382㎡/47명 (32+17)     |  |          |
| 국립해양박물관                | 200㎡/1명                 |  | BTL 건립 중 |
|                        | 24,386㎡/122명            |  |          |

표21 국립해양박물관 관람수요 추정 결과

단위: 명

| 연도   | 내국인     |         |         |        |         | 외국인    |        |        | 합계      |
|------|---------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|
|      | 성인      | 학생      | 무료      | 유발     | 소계      | 일반     | 유발     | 소계     |         |
| 2011 | 134,292 | 218,896 | 279,327 | 82,595 | 715,109 | 20,449 | 12,264 | 32,713 | 747,822 |
| 2012 | 135,953 | 221,603 | 282,782 | 83,617 | 723,955 | 20,449 | 12,264 | 32,713 | 756,668 |
| 2013 | 137,595 | 224,280 | 286,198 | 84,627 | 732,700 | 21,289 | 12,962 | 34,252 | 766,951 |
| 2014 | 139,240 | 226,961 | 289,620 | 85,639 | 741,460 | 22,164 | 13,680 | 35,844 | 777,304 |
| 2015 | 140,914 | 229,690 | 293,102 | 86,668 | 750,375 | 22,640 | 14,450 | 37,091 | 787,466 |

### 3. 국립세계문자박물관 ※ 개관 준비 중

- 국립세계문자박물관은 인력설계를 위해 회귀모델을 사용함
- 회귀모델 도출을 위한 벤치마킹 기관은 『2017 전국문화기반시설총람』에 수록된 국립박물관 47개임

8) A시 시립박물관은 BTL 사업으로 추진되어 주무관청 및 사업시행자(SPC) 운영인력만 포함됨(매표 등을 위한 외주인력 계획이 확정되지 않아 미포함)

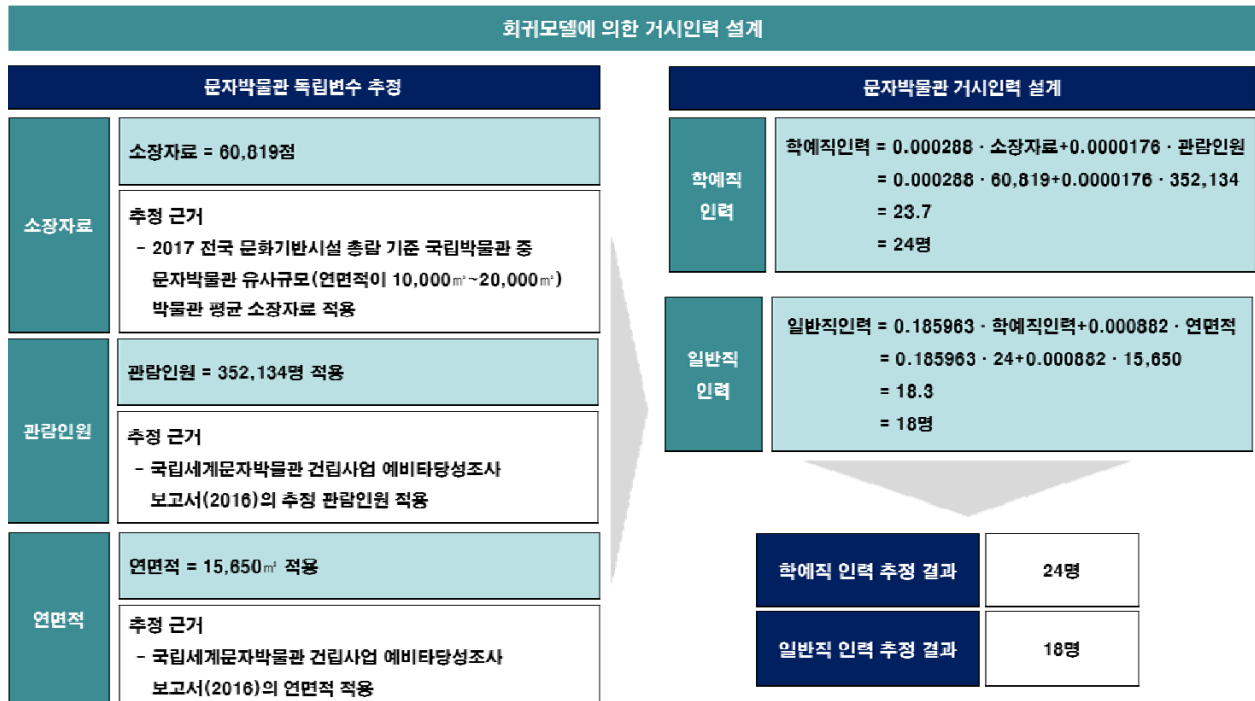
- 벤치마킹 기관의 학예직 인력, 일반직 인력(행정, 기술, 방호 등), 부지면적, 연면적, 전시 시설면적, 수장고 면적, 소장자료, 관람 인원, 운영프로그램 수, 개관일 수 등을 활용하여 적정 모델을 도출함

- 학예직인력 =  $0.000288 \cdot \text{소장자료} + 0.0000176 \cdot \text{관람인원}$

- 일반직인력 =  $0.185963 \cdot \text{학예직인력} + 0.000882 \cdot \text{연면적}$

- 도출된 인력 모델을 활용하여 국립세계문자박물관 학예직 및 일반직 인력을 추정한 결과 학예직은 24명, 일반직은 18명이 적정한 것으로 나타남 <표22>9)

표22 인력도출을 위한 국립세계문자박물관의 회귀모델



#### 4. 국립현대미술관

: 인력은 직무분석에 의한 NVW모델, 회귀모델, 벤치마킹에 의하여 산정<sup>10)</sup>

##### ① NVW모델 도출

- 직무분석에 기반한 순가치 업무량(NVW:Net Value Work) 모델은 다음과 같음 <표23>

9) 문화체육관광부, 『국립세계문자박물관 조직구성·운영방안 기본연구』, (주)프라임전략연구원, 2017

10) 국립현대미술관, 『국립현대미술관 조직 및 인력운영 방안』, (주)프라임전략연구소, 2012

표23 국립현대미술관 순가치 업무량 (NVW:Net Value Work) 모델

| 순가치 업무량(NVW : Net Value Work) 모델 |  |
|----------------------------------|--|
| •                                | 표준 업무량 : 표준근무일수(250일) × 1일 표준근무시간(8시간)=2,000시간   |
| •                                | 초과 근무시간 : 인정 초과근무시간 적용   |
| •                                | 총 근무시간 : 표준 업무량+초과 근무시간  |
| •                                | 실 근무시간 : 총 근무시간 × (1-여유율)  |
| •                                | 순가치 업무량(NVW: Net Value Work): 실 근무시간에 직무값을 반영한 업무가치를 창출하는데 투입된 시간<br>$NVW = \text{실 근무시간} \times [1 + ((\beta 1 \times \text{중요도}) + (\beta 2 \times \text{업무특성}) + (\beta 3 \times \text{업무유형}) + (\beta 4 \times \text{업무개선}) + (\beta 5 \times \text{전문성}) + (\beta 6 \times \text{난이도}) + (\beta 7 \times \text{업무관련 조직}))]$ |
| •                                | 인력산정 산식 : 순가치 업무량과 표준 업무량에 의하여 다음과 같이 산정<br>$\text{적정인력}(A) = [(\text{B} - \text{C}) \times \text{D}] / \text{C}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>· B : 1인당 1일 순가치 업무량(NVW), C : 1인당 1일 표준 업무량, D : 정원</li> <li>· 직무값 : 직무분석을 통한 직무의 중요도, 특성, 유형, 개선, 전문성, 난이도, 관련조직 값</li> </ul>   |
| •                                | 인력의 증감 : 적정인력(A)-정원(D)   |

② 회귀모델 도출

○ 회귀모델에 의한 학예직, 일반직, 계약직의 인력 모델을 도출 <표24~26>

○ 학예직: 전시면적과 수장고면적에 영향을 받는 것으로 나타남

\*  $1.31193 + 0.00134 \cdot \text{전시면적} + 0.00646 \cdot \text{수장고 면적}$

○ 일반직: 전시면적, 수장고면적, 관람인원(모델5)의 영향을 받음

\*  $14.62993 + 0.00474 \cdot \text{전시면적} + 0.00202 \cdot \text{수장고 면적} + 0.000001 \cdot \text{관람인원}$

○ 계약직: Log(전시면적), Log(수장고면적), Log(관람인원)의 영향을 받음

\*  $0.49610 + 10.39495 \cdot \text{Log}(\text{전시면적}) + 6.39348 \cdot \text{Log}(\text{수장고면적}) - 7.68175 \cdot \text{Log}(\text{관람인원})$

표24 국립현대미술관 학예직 인력 회귀모델의 도출

| 구분 |                | 모델1                    | 모델2                  | 모델3                  | 모델4                    | 모델5                   |
|----|----------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 모델 | R <sup>2</sup> | 0.936                  | 0.873                | 0.827                | 0.654                  | 0.847                 |
| 계수 | 상수             | -23.21435 <sup>C</sup> | 32.14782             | 1.31193 <sup>b</sup> | -11.57141 <sup>b</sup> | 24.76513 <sup>b</sup> |
|    | 연면적            | 0.00002                | 0.00027              |                      | -0.00029 <sup>a</sup>  |                       |
|    | 전시면적           | 0.00149                |                      | 0.00134 <sup>a</sup> |                        | 0.07571               |
|    | 수장고            | 0.00615 <sup>b</sup>   |                      | 0.00646 <sup>b</sup> |                        | 0.06473               |
|    | 소장자료           | -0.00001               | 0.00014 <sup>C</sup> |                      |                        |                       |
|    | log소장자료        | 0.04876                |                      |                      | 0.42527                | 3.2146                |
|    | 관람인원           | 0.00032 <sup>C</sup>   | 0.00002              |                      |                        |                       |
|    | log관람인원        | 1.23075 <sup>C</sup>   |                      |                      | 8.32154 <sup>C</sup>   | -0.9813 <sup>C</sup>  |

주 : a=1%, b=5%, C=10%에서 유의함

표25 국립현대미술관 일반직 인력 회귀모델의 도출

| 구분 |                | 모델1                   | 모델2                    | 모델3                  | 모델4                    | 모델5                    |
|----|----------------|-----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| 모델 | R <sup>2</sup> | 0.907                 | 0.838                  | 0.301                | 0.783                  | 0.712                  |
| 계수 | 상수             | 6.25716 <sup>C</sup>  | -12.67515 <sup>C</sup> | 31.17297             | -19.71060 <sup>b</sup> | -14.62993 <sup>a</sup> |
|    | 연면적            | 0.00463               | 0.00764                |                      | 0.06010 <sup>a</sup>   |                        |
|    | 전시면적           | -0.00871              |                        | 0.01436 <sup>C</sup> |                        | 0.00474 <sup>C</sup>   |
|    | 수장고            | 0.00247               |                        | 0.00906              |                        | 0.00202 <sup>b</sup>   |
|    | 소장자료           | -0.00013 <sup>a</sup> | 0.04634                |                      |                        |                        |
|    | log소장자료        | 4.08261               |                        |                      | 0.11918                |                        |
|    | 관람인원           | 0.00001 <sup>C</sup>  | -0.00698 <sup>b</sup>  |                      |                        | 0.000001 <sup>b</sup>  |
|    | log관람인원        | 0.89172               |                        |                      | 3.69141                |                        |

주 : a=1%, b=5%, C=10%에서 유의함

표26 국립현대미술관 계약직 인력 회귀모델의 도출

| 구분 |                | 모델1                   | 모델2                   | 모델3                  | 모델4                    | 모델5                   |
|----|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 모델 | R <sup>2</sup> | 0.843                 | 0.647                 | 0.732                | 0.438                  | 0.765                 |
| 계수 | 상수             | 11.17163 <sup>C</sup> | 0.49610 <sup>b</sup>  | 8.64160              | -13.17682 <sup>b</sup> | 21.76015              |
|    | 연면적            | 0.71121               |                       | 0.67617 <sup>b</sup> |                        |                       |
|    | 전시면적           | -0.61771              |                       |                      |                        | 3.76114               |
|    | log전시면적        | 1.16772 <sup>a</sup>  | 10.39495 <sup>C</sup> |                      | 8.76671 <sup>b</sup>   |                       |
|    | 수장고            | 0.74414               |                       |                      |                        | 0.43775 <sup>a</sup>  |
|    | log수장고         | -0.11027              | 6.39348 <sup>C</sup>  |                      | 13.6174                |                       |
|    | log소장자료        | 0.61517 <sup>b</sup>  |                       | 2.00671 <sup>a</sup> | 2.17561                | 4.06741               |
|    | log관람인원        | 0.00031               | -7.68175 <sup>b</sup> | 0.75106              |                        | -1.76171 <sup>C</sup> |

주 : a=1%, b=5%, C=10%에서 유의함

③ 벤치마킹

- 국립중앙박물관, 국립민속박물관, 서울역사박물관, 광주시립미술관, 서울시립미술관 등의 행정·시설 기능, 작품 보존 기능, 전시 운영 기능의 담당 인력을 분석 <표27>

표27 국립현대미술관 기능별 인력 벤치마킹

| 구분        | 행정 및 시설관리<br>기능 담당 인력 | 작품보존 기능<br>담당 인력 | 전시운영 기능<br>담당 인력 |
|-----------|-----------------------|------------------|------------------|
| 국립중앙박물관   | 44                    | 49               | 32               |
| 국립민속박물관   | 39                    | 34               | 23               |
| 서울역사박물관   | 28                    | 16               | 9                |
| 광주시립미술관   | 38                    | 7                | 9                |
| 서울시립미술관   | 25                    | 7                | 13               |
| 기능별 인력 산정 | 34.8                  | 22.6             | 17.2             |

## ④ 결론

- 연구 결과 총원 387명이 필요한 것으로 분석되었으며 미술관별로 구분하면 과천관 188명, 서울관 125명, 청주관 74명으로 확인됨

## 5. 사례분석 종합

- 박물관에서 널리 사용되고 있는, 유사 기관을 벤치마킹하여 필요인력을 연면적 기준으로 도출하는 방법은 객관적 수치를 근거로 하므로 논란의 여지가 없음
- 그러나 국립농업박물관처럼 박물관, 과학관, 자원관의 성격을 갖고 있고, 넓은 야외부지를 전시와 교육을 위한 공간으로 활용하는 유사 박물관의 사례를 찾기 어려운 탓에, 국립농업박물관의 경우에는 적용하기 어려움
- 더욱이 박물관의 면적이 업무량 결정에 영향을 끼치는 중요 요인임에는 분명하나 절대 변수는 아니므로 자칫 잘못된 결과를 도출할 위험이 있음
- 따라서 본 연구에서는 국립농업박물관의 필요인력에 영향을 주는 변인을 '회귀분석'으로 도출하고, 적정 모델을 개발하여 인력을 산출할 계획임
- 그 후 '유사 기관과의 비교' 방법과 '기능 중심의 정성산출' 방법을 추가 연구하여 회귀분석 결과의 타당성을 확인하고자 함

### 제3절 회귀분석

#### 1. 인력산출 방정식 도출

- 회귀분석(regression analysis)이란 매개변수 모델(parametric model)을 이용하여 통계적으로 변수들 사이의 관계를 추정하는 분석 방법임. 독립변수(independent variable)가 종속변수(dependent variable)에 미치는 영향을 확인하고자 할 때 사용
- 이에 본 연구에서는 회귀분석법으로 건축면적, 연간 관람객 수, 연간 전시 횟수 등의 독립변수가 종속변수인 인력에 미치는 영향을 분석하고, 국립농업박물관 인력산출을 위한 공식을 만들고자 함
- 국립농업박물관의 정적 인력은 크게 학예직과 관리직으로 나누어 도출할 것이며, 그 값 Y는 'aX1 + bX2 + cX3 + dX4 + eX5 + f'로 계산함

| 국립농업박물관의 적정 인력 도출 방식                       |  |
|--|--|
| $Y = aX_1 + bX_2 + cX_3 + dX_4 + eX_5 + f$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Y : (종속변수) 인력</li> <li>• X : (독립변수) 면적, 전시 횟수, 연간 관람객 수 등</li> <li>• a, b, c, d, e, f : 계수 값</li> </ul> |

- 회귀분석 대상기관은 국내 박물관 중 조직구조가 탄탄하고 안정적인 인력 운용으로 벤치마킹 가능한 박물관 총 30곳으로 정함 <표28>
- 박물관의 인력에 영향을 미칠 것으로 추정되는 요인은 물리적 공간의 크기, 소장 유물의 수량, 연간 전시와 교육 현황, 연간 이용자 현황이며, 이를 세분화하면 총 10가지의 변수로 정리 할 수 있음 <표29>

표28 회귀분석 대상 기관 목록 (2019년 기준)

| 연번 | 기관명        | 위치 | 설립    |       | 물리적 공간      |            |            |            | 소장 유물(점) | 연간 전시와 교육 현황 |          |           | 이용자 현황(연간) |             | 인력(명) |    |
|----|------------|----|-------|-------|-------------|------------|------------|------------|----------|--------------|----------|-----------|------------|-------------|-------|----|
|    |            |    | 설립 형태 | 설립 연도 | 전체 부지면적 (㎡) | 건축 연면적 (㎡) | 전시실 면적 (㎡) | 수장고 면적 (㎡) |          | 상설 전시 개수     | 특별 전시 개수 | 교육프로그램 개수 | 관람객 수(명)   | 교육 참여자 수(명) | 학예    | 관리 |
| 1  | 경기도박물관     | 경기 | 공립    | 1992  | 151,629     | 10,847     | 2,548      | 588        | 17,521   | -            | 4        | 27        | 256,125    | -           | 20    | 26 |
| 2  | 경기도어린이 박물관 | 경기 | 공립    | 2011  | 92,885      | 10,825     | 3,651      | 1,107      | 126      | -            | 1        | 63        | 606,684    | -           | 6     | 41 |
| 3  | 국립경주박물관    | 경북 | 국립    | 1945  | 135,627     | 28,183     | 6,247      | 8,380      | 187,909  | 25           | 4        | 33        | 1,102,837  | 36,669      | 64    | 91 |
| 4  | 국립고궁박물관    | 서울 | 국립    | 2006  | 32,159      | 18,346     | 11,335     | 6,946      | 49,844   | -            | 3        | 43        | 1,188,069  | -           | 56    | 36 |
| 5  | 국립공주박물관    | 충남 | 국립    | 1946  | 70,119      | 12,554     | 2,886      | 1,257      | 167,763  | 5            | 3        | 35        | 666,759    | 95,847      | 46    | 45 |
| 6  | 국립광주박물관    | 광주 | 국립    | 1978  | 82,993      | 15,127     | 3,470      | 1,890      | 132,837  | 3            | 3        | 32        | 550,499    | 27,676      | 32    | 49 |



|    |                           |    |    |      |         |         |        |        |         |    |    |     |           |         |     |     |
|----|---------------------------|----|----|------|---------|---------|--------|--------|---------|----|----|-----|-----------|---------|-----|-----|
| 7  | 국립김해박물관                   | 경남 | 국립 | 1998 | 53,555  | 16,783  | 3,490  | 2,756  | 146,914 | 10 | 2  | 28  | 400,174   | 95,604  | 33  | 48  |
| 8  | 국립나주박물관                   | 경북 | 국립 | 2013 | 74,272  | 11,358  | 3,106  | 2,517  | 18,644  | 3  | 3  | 28  | 236,811   | 54,873  | 25  | 39  |
| 9  | 국립낙동강생물<br>자원관            | 경남 | 법인 | 2015 | 123,592 | 23,457  | 3,063  | 160    | 17,803  | -  | 2  | 14  | 210,571   | -       | 82  | 30  |
| 10 | 국립대구박물관                   | 대구 | 국립 | 1994 | 101,094 | 15,189  | 2,644  | 3,216  | 278,764 | 10 | 4  | 19  | 277,767   | 37,124  | 53  | 2   |
| 11 | 국립민속박물관                   | 서울 | 국립 | 1946 | 39,627  | 20,195  | 5,880  | 3,733  | 148,080 | 4  | 6  | 234 | 2,054,719 | -       | 157 | 115 |
| 12 | 국립부여박물관                   | 충남 | 국립 | 1945 | 61,429  | 14,483  | 2,333  | 1,287  | 73,861  | 5  | 2  | 38  | 637,453   | 205,936 | 30  | 18  |
| 13 | 국립익산박물관                   | 전북 | 국립 | 2015 | 39,695  | 2,584   | 931    | 331    | 22,467  | 6  | 1  | 2   | 184090    | 2,076   | 7   | 9   |
| 14 | 국립전주박물관                   | 전북 | 국립 | 1990 | 64,806  | 13,269  | 3,703  | 1,376  | 70,083  | 21 | 4  | 21  | 430,540   | 146,533 | 29  | 45  |
| 15 | 국립제주박물관                   | 제주 | 국립 | 2001 | 55,579  | 9,489   | 1,966  | 1,113  | 37,673  | -  | 3  | 35  | 342,891   | 82,964  | 17  | 26  |
| 16 | 국립중앙박물관                   | 서울 | 국립 | 1945 | 295,551 | 138,156 | 21,076 | 17,134 | 410,296 | 50 | 8  | 73  | 3,304,453 | 372,671 | 156 | 424 |
| 17 | 국립진주박물관                   | 경남 | 국립 | 1984 | 17,773  | 7,588   | 2,068  | 1,197  | 146,914 | 3  | 1  | 20  | 293,949   | 11,097  | 22  | 21  |
| 18 | 국립청주박물관                   | 충북 | 국립 | 1987 | 67,302  | 10,705  | 3,009  | 1,333  | 68,508  | 6  | 3  | 19  | 472,491   | 84,660  | 19  | 39  |
| 19 | 국립춘천박물관                   | 강원 | 국립 | 2002 | 51,029  | 10,502  | 2,184  | 1,263  | 86,550  | 10 | 5  | 30  | 248,461   | 80,752  | 28  | 44  |
| 20 | 국립한글박물관                   | 서울 | 국립 | 2014 | 295,551 | 11,767  | 2,190  | 969    | 56,459  | 4  | 4  | 61  | 695,378   | -       | 50  | 44  |
| 21 | 국립해양문화재<br>연구소해양유물<br>전시관 | 전남 | 국립 | 1994 | 18,204  | 8,358   | 3,200  | 542    | 49,192  | -  | 8  | 9   | 190,471   | -       | 55  | 67  |
| 22 | 국립해양박물관                   | 부산 | 법인 | 2012 | 45,386  | 25,870  | 4,211  | 3,661  | 21,265  | 9  | 13 | 28  | 1,143,034 | -       | 30  | 23  |
| 23 | 농협 농업박물관                  | 서울 | 법인 | 1987 | 4,697   | 3,892   | 2,628  | 444    | 5,270   | 3  | 2  | 35  | 312,255   | -       | 6   | 6   |
| 24 | 대한민국<br>역사박물관             | 서울 | 국립 | 2012 | 6,445   | 11,117  | 3,539  | 433    | 130,981 | 4  | 8  | 61  | 1,092,456 | -       | 91  | 74  |
| 25 | 부산박물관                     | 부산 | 공립 | 1978 | 27,428  | 14,831  | 4,208  | 2,062  | 49,842  | -  | 4  | 25  | 183,074   | -       | 33  | 25  |
| 26 | 서울역사박물관                   | 서울 | 공립 | 2003 | 99,728  | 20,974  | 5,065  | 1,684  | 205,356 | -  | 9  | 44  | 1,770,444 | -       | 97  | 131 |
| 27 | 인천광역시립<br>박물관             | 인천 | 공립 | 1946 | 11,114  | 5,830   | 1,495  | 345    | 13,310  | -  | 3  | 9   | 103,825   | -       | 16  | 14  |
| 28 | 전라남도<br>농업박물관             | 전남 | 공립 | 1993 | 44,677  | 29,958  | 2,570  | 578    | 8,266   | 3  | 3  | 36  | 267,788   | -       | 4   | 7   |
| 29 | 전쟁기념관                     | 서울 | 사립 | 1994 | 116,749 | 88,289  | 40,383 | 6,600  | 34,255  | -  | 2  | 44  | 2,379,672 | -       | 37  | 38  |
| 30 | 한성백제박물관                   | 서울 | 공립 | 2011 | 14,894  | 19,423  | 2,651  | 2,250  | 56,840  | -  | 4  | 14  | 700,160   | -       | 69  | 69  |

※ 출처: 문화체육관광부, (2019), 『2019 전국 문화기반시설 총람』, 서울: 문화체육관광부 문화기반과 ; 한국교통연구원, (2013), 『국립 항공박물관 건립 기획 연구』, 세종: 국토교통부 ; 한국개발연구원, (2015), 『국립항공박물관 건립사업 타당성조사 보고서』, 세종: KDI공공투자관리센터 ; 국립민속박물관, (2020), 『민속연보 2019』, 서울: 국립민속박물관 ; 국립중앙박물관, (2020), 『2019 국립박물관연보』, 서울: 국립중앙박물관 ; 국립고궁박물관, (2018), 『국립고궁박물관 연보 제6호』 서울: 국립고궁박물관 ; 국립해양문화재연구소, (2020), 『국립해양문화재연구소 연보 2019』, 목포: 국립해양문화재연구소 ; 부산박물관, (2019), 『부산박물관소식』 vol.36, 부산: 부산박물관 ; 대한민국역사박물관, (2020), 『대한민국 역사박물관 연차보고서』, 서울: 대한민국역사박물관 ; 경기도박물관, (2018), 『경기도박물관 年報』 제22호, 용인: 경기도박물관 ; 인천광역시립박물관, (2017), 『연보』 vol.28, 인천: 인천광역시립박물관.

표29 박물관 인력에 영향을 미칠 수 있는 변수 (회귀분석 대상)

| 연번 | 구분           | 예상 변수                    |
|----|--------------|--------------------------|
| 1  | 물리적 공간의 크기   | 수장고 면적(m <sup>2</sup> )  |
| 2  |              | 전시실 면적(m <sup>2</sup> )  |
| 3  |              | 건축 연면적(m <sup>2</sup> )  |
| 4  |              | 전체 부지면적(m <sup>2</sup> ) |
| 5  | 소장 유물의 규모    | 소장품의 개수(점)               |
| 6  | 연간 전시와 교육 현황 | 상설전시 개수(회)               |
| 7  |              | 특별전시 개수(회)               |
| 8  |              | 교육프로그램 개수(회)             |
| 9  | 연간 이용자 현황    | 연간 관람객(명)                |
| 10 |              | 연간 교육 참여자(명)             |

## 2. 학예직 인력산출 방정식

- 학예직 인력산출을 위해, 위에서 제시한 10개의 변수 중 학예직과 직접 관련된 4가지(특별전시 횟수, 상설전시 횟수, 교육프로그램 횟수, 소장품의 개수)를 독립변수로 선정 <표30>
  - ※ 이 외에 박물관의 면적은 학예직 인력과 직접적인 연관이 없으며, 연간 관람객 수와 교육 참여자 수 역시 학예직 인력이 운영하는 전시와 교육프로그램에 영향을 받는 요인이므로 독립변수로 부적합
- 4가지 변수를 반복해서 넣고 빼는 과정을 통해 가장 적합한 모델을 찾는 Stepwise 방식으로 회귀분석을 진행한 결과, 상설전시 개수를 제외한 나머지 특별전시 횟수, 교육프로그램 횟수, 소장품의 개수가 국립농업박물관의 학예직 인력도출에 결정적인 요인으로 확인됨 <표31>

표30 학예직 인력 기술 통계량

| 구분        | 평균        | 표준편차       | N  |
|-----------|-----------|------------|----|
| 학예직       | 45.667    | 38.8750    | 30 |
| 특별전시 개수   | 4.067     | 2.7156     | 30 |
| 교육프로그램 개수 | 38.667    | 40.5219    | 30 |
| 상설전시 개수   | 9.684     | 9.0594     | 30 |
| 소장품의 개수   | 90453.100 | 92340.0876 | 30 |

표31 학예직 인력에 영향을 미칠 수 있는 요인 분석

| 연번 | 구분           | 변수                       | 학예연구 인력 요인 |    |
|----|--------------|--------------------------|------------|----|
|    |              |                          | 예상         | 결과 |
| 1  | 물리적 공간의 크기   | 수장고 면적(m <sup>2</sup> )  |            |    |
| 2  |              | 전시실 면적(m <sup>2</sup> )  |            |    |
| 3  |              | 건축 연면적(m <sup>2</sup> )  |            |    |
| 4  |              | 전체 부지면적(m <sup>2</sup> ) |            |    |
| 5  | 소장 유물의 규모    | 소장품의 개수(점)               | → O        | O  |
| 6  | 연간 전시와 교육 현황 | 상설전시 횟수                  | → O        | X  |
| 7  |              | 특별전시 횟수                  | → O        | O  |
| 8  |              | 교육프로그램 개수                | → O        | O  |
| 9  | 연간 이용자 현황    | 관람객 수(명)                 |            |    |
| 10 |              | 교육 참여자 수(명)              |            |    |

- 특별전시 횟수, 교육프로그램 횟수, 그리고 소장품의 개수가 포함된 3변 모형의 수정된 R<sup>2</sup> 값은 0.707로, 이는 3변 모형으로 데이터에 들어간 30개 박물관의 학예직 인력 숫자의 변동 폭을 70.7% 정도 설명할 수 있다는 의미
- 그런데 소장품의 개수는 대부분 만 단위를 넘어가므로, 수십에서 수백에 불과한 인력과 만 단위의 소장품 사이의 유의미한 결과가 나오지 않음
  - 아래의 <표32> 모델 3을 보면, '소장품의 개수'의 표준화<sup>11)</sup> 계수가 0.47로 유의미한 변수인 것처럼 보이지만, 비표준화된 계수 값은 0임
  - 이는 변수의 단위가 각기 달라서 나타난 현상으로, 소장품의 개수를 표준화하면 표준화된 소장품의 개수가 1만큼 늘어날 때 학예연구 인력이 0.47명씩 늘어나야 함을 의미
  - 그러나 소장품의 숫자가 만 단위 이상으로 크기 때문에 계수 값이 사실상 0에 수렴

표32 학예직 인력도출 모형

| 모델 | R                 | R 제곱 | 수정된 R 제곱 | 추정값의 표준오차 | 통계량 변화량  |        |      |      |            |
|----|-------------------|------|----------|-----------|----------|--------|------|------|------------|
|    |                   |      |          |           | R 제곱 변화량 | F 변화량  | 자유도1 | 자유도2 | 유의확률 F 변화량 |
| 1  | .664 <sup>a</sup> | .441 | .421     | 29.5773   | .441     | 22.098 | 1    | 28   | .000       |
| 2  | .824 <sup>b</sup> | .679 | .655     | 22.8220   | .238     | 20.029 | 1    | 27   | .000       |
| 3  | .859 <sup>c</sup> | .738 | .707     | 21.0350   | .058     | 5.782  | 1    | 26   | .024       |

- a. 예측자: (상수), 소장품의 개수
- b. 예측자: (상수), 소장품의 개수, 교육프로그램 개수
- c. 예측자: (상수), 소장품의 개수, 교육프로그램 개수, 특별전시 개수

11) 서로 단위가 다른 변수들을 일관되게 파악할 수 있도록 각각의 평균을 0으로, 표준편차는 1로 표준정규분포에 맞춰서 조정해주는 일

표33 학예직 인력 회귀분석의 계수<sup>a</sup>

| 모델 |           | 비표준화 계수 |       | 표준화 계수 | t     | 유의확률 | 공선성 통계량 |       |
|----|-----------|---------|-------|--------|-------|------|---------|-------|
|    |           | B       | 표준오차  | 베타     |       |      | 공차      | VIF   |
| 1  | (상수)      | 20.375  | 7.623 |        | 2.673 | .012 |         |       |
|    | 소장품의 개수   | .000    | .000  | .664   | 4.701 | .000 | 1.000   | 1.000 |
| 2  | (상수)      | 6.454   | 6.654 |        | .970  | .341 |         |       |
|    | 소장품의 개수   | .000    | .000  | .539   | 4.790 | .000 | .938    | 1.066 |
|    | 교육프로그램 개수 | .483    | .108  | .504   | 4.475 | .000 | .938    | 1.066 |
| 3  | (상수)      | -4.508  | 7.642 |        | -.590 | .560 |         |       |
|    | 소장품의 개수   | .000    | .000  | .470   | 4.362 | .000 | .871    | 1.148 |
|    | 교육프로그램 개수 | .449    | .101  | .468   | 4.470 | .000 | .920    | 1.087 |
|    | 특별전시 개수   | 3.668   | 1.526 | .256   | 2.405 | .024 | .889    | 1.125 |

a. 종속변수: 학예연구 인력

○ 그러므로 학예연구 인력의 수를 결정하는 3번 모형의 공식은 다음과 같음 <표33>

$$\text{학예직 인력 숫자} = 0 * (\text{소장품의 개수}) + 0.449 * (\text{교육프로그램 횟수}) + 3.668 * (\text{특별전시 횟수})$$

### 3. 관리직 인력산출 방정식

○ 관리직은 인력산출에 영향을 미칠 수 있는 10가지 변수 중 다섯 가지(전체 부지면적, 건축 연면적, 관람객 수, 교육프로그램 개수, 교육참여자 수)를 독립변수로 선정 <표 34~36>

※ 관람객과 교육참여자 숫자는 이를 관리하는 인력 수와 밀접하게 연관되므로 관리직 인력 산출을 위한 독립변수에 포함함. 반면, 전시 관련 변수는 관리직보다 학예직에 직접적 영향을 주는 요인이므로 제외함

표34 관리직 인력 기술 통계량

| 구분        | 평균         | 표준편차        | N  |
|-----------|------------|-------------|----|
| 일반        | 54.867     | 75.9958     | 30 |
| 전체 부지면적   | 76519.63   | 71089.379   | 30 |
| 건축        | 20998.30   | 26752.797   | 30 |
| 연간 관람객    | 743463.333 | 750662.2969 | 30 |
| 교육프로그램 개수 | 38.667     | 40.5219     | 30 |
| 교육참여자 수   | 95320.143  | 64617.5703  | 30 |

표35 관리직 인력도출 모형

| 모델 | R                 | R 제곱 | 수정된 R 제곱 | 추정값의 표준오차 | 통계량 변화량  |        |      |      |            |
|----|-------------------|------|----------|-----------|----------|--------|------|------|------------|
|    |                   |      |          |           | R 제곱 변화량 | F 변화량  | 자유도1 | 자유도2 | 유의확률 F 변화량 |
| 1  | .786 <sup>a</sup> | .618 | .605     | 47.7726   | .618     | 45.387 | 1    | 28   | .000       |
| 2  | .836 <sup>b</sup> | .699 | .677     | 43.2090   | .081     | 7.227  | 1    | 27   | .012       |
| 3  | .866 <sup>c</sup> | .750 | .721     | 40.1445   | .051     | 5.280  | 1    | 26   | .030       |
| 4  | .861 <sup>d</sup> | .742 | .723     | 40.0064   | -.008    | .814   | 1    | 26   | .375       |

- a. 예측자: (상수), 건축 연면적
- b. 예측자: (상수), 건축 연면적, 교육참여자 수
- c. 예측자: (상수), 건축 연면적, 교육참여자 수, 관람객 수
- d. 예측자: (상수), 교육참여자 수, 관람객 수

표36 관리직 인력에 영향을 미칠 수 있는 요인 분석

| 연번 | 구분           | 변수           | 관리직 인력 요인 |    |
|----|--------------|--------------|-----------|----|
|    |              |              | 예상        | 결과 |
| 1  | 물리적 공간의 크기   | 수장고 면적(㎡)    |           |    |
| 2  |              | 전시실 면적(㎡)    |           |    |
| 3  |              | 건축 연면적(㎡)    | → O       | O  |
| 4  |              | 전체 부지면적(㎡)   | → O       | X  |
| 5  | 소장 유물의 규모    | 소장품의 개수(점)   |           |    |
| 6  | 연간 전시와 교육 현황 | 상설전시 개수(회)   |           |    |
| 7  |              | 특별전시 개수(회)   |           |    |
| 8  |              | 교육프로그램 개수(회) | → O       | X  |
| 9  | 연간 이용자 현황    | 관람객 수(명)     | → O       | O  |
| 10 |              | 교육참여자 수(명)   | → O       | O  |

- 관리직 인력산출을 위한 모형은 총 4개로 확인됨 <표37>
- 이 중 3번과 4번 모형의 값이 대등 소이 하게 분석됨
  - 3번과 4번 모형의 수정된 R<sup>2</sup> 값이 각각 0.721과 0.723으로, 그 차이가 0.002에 불과함
  - 수정 전의 R<sup>2</sup> 값 역시 3번 모형(0.750)과 4번 모형(0.742)이 유사함
- 그러나 4번 모형의 경우, 독립변수 두 가지(관람객 수, 교육참여자 수)가 이용자라는 측면에서 성격이 유사하고, 데이터상에서 관람객 수에 교육참여자 수가 포함되는지를 확인할 수 없으므로(관람객 중 교육프로그램에 참여한 사람이 있을 가능성) 잘못된 수식이 만들어질 위험이 있음
- 3번 모형은 4번 모형에 건축 연면적이 포함되어, 독립변수가 셋인 것처럼 보이지만, 교육참여자 수의 비표준화된 계수 값이 0이기 때문에, 사실상 독립변수는 두 개(연면적과 관람객 수)로 봐야 함
- 변수의 개수는 3번과 4번 모형이 모두 2개씩이지만, 3번 모형의 두 변수(건축 연면

적과 관람객 수)는 관리직 인력이 관리해야 할 공간적 그리고 인적 영역을 나타내므로, 3번이 관리직 인력산출을 위한 회귀분석 모형에 더 타당하다고 판단됨

표37 관리직 인력 회귀분석의 계수<sup>a</sup>

| 모형 | 비표준화 계수  |          | 표준화 계수 | t    | 유의확률   | 공선성 통계량 |       |
|----|----------|----------|--------|------|--------|---------|-------|
|    | B        | 표준오차     | 베타     |      |        | 공차      | VIF   |
| 1  | (상수)     | 7.957    | 11.161 |      | .713   | .482    |       |
|    | 건축       | .002     | .000   | .786 | 6.737  | .000    | 1.000 |
| 2  | (상수)     | -20.073  | 14.513 |      | -1.383 | .178    |       |
|    | 건축       | .001     | .000   | .505 | 3.391  | .002    | .503  |
|    | 교육 참여자 수 | .000     | .000   | .400 | 2.688  | .012    | .503  |
| 3  | (상수)     | -30.111  | 14.173 |      | -2.124 | .043    |       |
|    | 건축       | .001     | .001   | .179 | .902   | .375    | .245  |
|    | 교육 참여자 수 | .000     | .000   | .395 | 2.856  | .008    | .503  |
|    | 연간 관람객   | 4.041E-5 | .000   | .399 | 2.298  | .030    | .319  |
| 4  | (상수)     | -34.619  | 13.218 |      | -2.619 | .014    |       |
|    | 교육 참여자 수 | .001     | .000   | .455 | 3.764  | .001    | .654  |
|    | 연간 관람객   | 5.177E-5 | .000   | .511 | 4.232  | .000    | .654  |

a. 종속변수: 일반

- 따라서 관리직 인력산출을 위한 회귀분석 모형을 3번으로 선정하고, 학예직 인력과 동일한 방법을 사용해, 이를 수식으로 나타내면 아래와 같음

$$\text{관리직 인력의 숫자} = 0.001 * (\text{건축 연면적}) + 0 * (\text{교육참여자 수}) + 0.00004041 * (\text{관람객 수}) - 30.11$$

### 4. 국립농업박물관의 적정인력

#### ① 학예직 인력

- 회귀분석으로 도출된 인력산출 방정식에 국립농업박물관의 소장품 개수, 특별전시 횟수, 교육프로그램 개수를 대입함
- 그 결과, 국립농업박물관의 적정 **학예직 인력은 총 110명**으로 확인됨 <표38>
  - 소장품의 개수는 2020년 개관 직전인 2021년까지 약 31,000점을 목표로 함 <표39>
  - 연간 특별전시는 약 4회 개최되고, 교육프로그램은 총 214개가 운영될 계획임 <표40>

표38 국립농업박물관의 학예직 인력도출 (2022년 기준)

| 연번 | 변수         | 유의미 변수 | 국립농업박물관의 운영 계획 |
|----|------------|--------|----------------|
| 1  | 수장고 면적(㎡)  |        |                |
| 2  | 전시실 면적(㎡)  |        |                |
| 3  | 건축 연면적(㎡)  |        |                |
| 4  | 전체 부지면적(㎡) |        |                |
| 5  | 소장품의 개수(점) | → 0 →  | 31,352점        |
| 6  | 상설전시 횟수    |        |                |
| 7  | 특별전시 횟수    | → 0 →  | 4회             |
| 8  | 교육프로그램 개수  | → 0 →  | 214개           |
| 9  | 관람객 수(명)   |        |                |
| 10 | 교육참여자 수(명) |        |                |



| 계산 |  |
|----|--|
| 공식 | $0 * (\text{소장품의 개수}) + 0.449 * (\text{교육프로그램 개수}) + 3.668 * (\text{특별전시 횟수})$ |
| 계산 | $0 * 31,352 + 0.449 * 214 + 3.668 * 4 = 110.76 \text{명}$                       |

표39 국립농업박물관의 소장품 수집 계획

단위: 점

| 구 분   | 2018년 |       | 2019년 |       | 2020년 | 2021년 | 계**           |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
|       | 계획    | 실적*   | 계획    | 실적*   |       |       |               |
| 구입 수량 | 884   | 1,683 | 5,890 | 7,947 | 6,105 | 4,617 | 20,352        |
| 기증 수량 | 1,930 | 173   | 3,930 | 133   | 3,000 | 7,694 | 11,000        |
| 총합    |       |       |       |       |       |       | <b>31,352</b> |

\* 2018, 2019년도 실적 기준  
 \*\* 고가의 유물 구입 시 변동 가능

표40 국립농업박물관의 연간 교육프로그램 운영 계획 (2022년 개관 시점 기준)

| 구분                | 분류                |             | 대상                             | 개수 | 합  |     |
|-------------------|-------------------|-------------|--------------------------------|----|----|-----|
| 실내                | 전시이해 프로그램         | 농업관         | 어린이/청소년/성인/단체/장애인/실버계층/외국인·다문화 | 5  | 25 |     |
|                   |                   | 어린이관        | 어린이/청소년/성인/단체/장애인/실버계층/외국인·다문화 | 5  |    |     |
|                   |                   | 식문화관        | 어린이/청소년/성인/단체/장애인/실버계층/외국인·다문화 | 5  |    |     |
|                   |                   | 온실(식물공장 포함) | 어린이/청소년/성인/단체/장애인/실버계층/외국인·다문화 | 5  |    |     |
|                   |                   | 기획전시실       | 어린이/청소년/성인/단체/장애인/실버계층/외국인·다문화 | 5  |    |     |
|                   | 전시연계 프로그램         | 농업관         | 일반인                            |    | 5  | 119 |
|                   |                   |             | 가족(미취학)                        |    | 5  |     |
|                   |                   |             | 학교연계(청소년/초등고/초등저)              |    | 10 |     |
|                   |                   |             | 유아(단체)                         |    | 5  |     |
|                   |                   |             | 어린이                            |    | 10 |     |
|                   |                   |             | 장애인                            |    | 2  |     |
|                   |                   |             | 실버계층                           |    | 2  |     |
|                   |                   | 외국인·다문화     |                                | 2  |    |     |
|                   |                   | 어린이관        | 가족(개인)                         |    | 3  |     |
|                   |                   |             | 학교연계(초등저 단체)                   |    | 3  |     |
|                   |                   |             | 유아(단체)                         |    | 3  |     |
|                   |                   |             | 외국인·다문화                        |    | 2  |     |
|                   |                   |             | 장애인                            |    | 2  |     |
|                   |                   | 식문화관        | 일반인                            |    | 3  |     |
|                   |                   |             | 가족(미취학)                        |    | 3  |     |
|                   |                   |             | 유아(단체)                         |    | 2  |     |
|                   |                   |             | 학교연계(청소년/초등고/초등저)              |    | 5  |     |
|                   |                   |             | 장애인                            |    | 2  |     |
|                   |                   |             | 실버계층                           |    | 2  |     |
|                   |                   | 온실(식물공장 포함) | 외국인·다문화                        |    | 3  |     |
| 일반인               |                   |             |                                | 5  |    |     |
| 가족(미취학)           |                   |             |                                | 3  |    |     |
| 유아(단체)            |                   |             |                                | 3  |    |     |
| 학교연계(청소년/초등고/초등저) |                   |             |                                | 5  |    |     |
| 장애인               |                   |             |                                | 2  |    |     |
| 실버계층              |                   |             | 2                              |    |    |     |
| 기획전시실             | 외국인·다문화           |             | 2                              |    |    |     |
|                   | 일반인               |             | 2                              |    |    |     |
|                   | 학교연계(청소년/초등고/초등저) |             | 5                              |    |    |     |
|                   | 유아(단체)            |             | 3                              |    |    |     |
|                   | 장애인               |             | 3                              |    |    |     |
|                   | 실버계층              |             | 3                              |    |    |     |
| 외국인·다문화           |                   | 3           |                                |    |    |     |



|                   |          |        |                             |     |    |
|-------------------|----------|--------|-----------------------------|-----|----|
|                   |          | 전문교육   | 영농인                         | 2   |    |
|                   |          |        | 교사                          | 1   |    |
|                   |          |        | 기타 관련 학문 전문가                | 1   |    |
| 실외                | 재배 프로그램  | 다랭이논1  | 일반개인                        | 5   | 42 |
|                   |          | 다랭이논2  | 일반단체                        | 5   |    |
|                   |          | 다랭이밭1  | 어린이·청소년(개인)                 | 5   |    |
|                   |          | 다랭이밭2  | 어린이·청소년(단체)                 | 5   |    |
|                   |          | 다랭이밭3  | 영유아(단체)                     | 5   |    |
|                   |          | 다랭이밭4  | 가족(영유아 동반)                  | 5   |    |
|                   | 비재배 프로그램 | 체험프로그램 | 전연령                         | 5   |    |
|                   |          | 공연프로그램 | 전연령                         | 2   |    |
|                   |          | 기관연계   | 학교연계(청소년/초등고/초등저)           | 5   |    |
|                   | 온라인      |        |                             | 일반인 |    |
| 가족(미취학)           |          |        |                             | 5   |    |
| 학교연계(청소년/초등저/초등고) |          |        |                             | 10  |    |
| 장애인               |          |        |                             | 2   |    |
| 실버계층              |          |        |                             | 2   |    |
| 외국인·다문화           |          |        |                             | 2   |    |
| 전문가               |          |        |                             | 2   |    |
| <b>총계</b>         |          |        | <b>연간 총 214개의 교육프로그램 운영</b> |     |    |

① 관리직 인력

- 관리직 인력은 '회귀분석 결과로 도출된 관리직 인력 숫자 + 야외부지 관리자 숫자'로 파악함
- 그 결과 **관리직 인력은 총 103명**이 필요한 것으로 연구됨 <표43>

**회귀분석 도출 인력**

- 관리직 인력 숫자에 영향을 미치는 요인은 '건축 연면적', '연간 관람객 수', '연간 교육참여자 수'인 것으로 확인됨
- 이를 회귀분석으로 도출된 관리직 인력 계산 공식에 대입하면 75명으로 계산됨

- 건축 연면적: 건축 연면적은 유물관리, 전시 개최, 교육 운영 등 박물관의 실질적인 업무가 진행되는 공간의 너비를 의미함. 그러나 국립농업박물관은 여타 박물관과 달리 실내외의 구분 없이, 대부분의 박물관부지가 전시와 교육의 공간으로 쓰이므로 물리적인 면적인 18,000m<sup>2</sup>가 아닌 주차장과 진입로 등을 제외한 최소 37,000m<sup>2</sup>를 적용함 (활용 정도에 따라 확대 가능)
- 연간 관람객 수: KDI 예비타당성 조사 결과를 참고하여, 1,696,909명을 적용함.<sup>12)</sup> <표41>의 규모 대비 연관 관람객 수를 보면, 부지면적 면에서 유사한 국립해양박물관의 연간 관람객은 1,143,034명, 건축 연면적 면에서 유사한 서울역사박물관의 연간 관람객은 1,770,444명인 것으로 확인되어, 국립농업박물관의 관람객 추정치와 크게 다르지 않다는 것을 알 수 있음. 그러나 전체적으로 매년 박물관의 관람객 숫자가 증가하는 추세며, 특히 국립농업박물관은 접근성 좋은 위치에 설립되는 최첨단 시설의 체험형 박물관이므로, 관람객 증가 추이가 급격할 가능성이 큼

표41 박물관 규모 대비 연간 관람객 수 (2019년도 기준)

| 기관명       | 규모                    |                         | 연간 관람객    |
|-----------|-----------------------|-------------------------|-----------|
|           | 부지면적(m <sup>2</sup> ) | 건축 연면적(m <sup>2</sup> ) |           |
| 국립고궁박물관   | 32,159                | 18,346                  | 1,188,069 |
| 국립민속박물관   | 39,627                | 20,195                  | 2,054,719 |
| 국립중앙박물관   | 295,551               | 138,156                 | 3,304,453 |
| 국립해양박물관   | 45,386                | 25,870                  | 1,143,034 |
| 대한민국역사박물관 | 6,445                 | 11,117                  | 1,092,456 |
| 서울역사박물관   | 99,728                | 20,974                  | 1,770,444 |
| 전쟁기념관     | 116,749               | 88,289                  | 2,379,672 |

- 연간 교육참여자 수: 2020년도 기준 국립농업박물관의 교육프로그램은 총 214개이며, 프로그램당 평균 30회씩, 1회당 20명이 참여한다고 했을 때, 국립농업박물관의 연간 교육참여자는 약 128,400명인 것으로 추정됨. 이 수치는 2019년도 기준 국립중앙박물관 교육참여자 수(372,671명, <표28> 참고)의 약 34.45% 수준으로, 박물관의 규모와 위치를 생각할 때 적정하다고 판단됨

12) 농림축산식품부, 『2015년도 예비타당성조사 보고서 농어업 역사문화 전시체험관 건립』, KDI 공공투자관리센터, 2015

**야외부지 관리인력 (필수)**

- 국립농업박물관은 야외부지에 다양한 시설을 마련하고, 이를 박물관 실내 전시 공간과 동일하게 전시와 교육의 장소로 활용할 계획임
- 이런 국립농업박물관의 운영상의 특성은 회귀분석 사례조사 대상인 30개 박물관에서 찾아볼 수 없는 탓에, 위의 회귀분석 방정식 산출 시 야외부지 관리인력이 포함되지 못함
- 따라서 회귀분석 결과 도출된 75명 외에 별도의 인력 확보가 반드시 필요함
- <표42>는 국립농업박물관처럼 실외공간을 적극 활용하는 기관의 야외부지 관리인력을 사례조사 한 것으로써, 평균 직원 1인당 1,624㎡의 야외면적을 담당하는 것으로 나타남
- 따라서 국립농업박물관 부지면적 50,000㎡에서 야외 관리자의 업무와 무관한 본관과 별관 건물의 면적 5,482㎡을 제외한 약 45,000㎡의 **관리인력을 최소 28명(공무직)** 추가로 확보해야 할 것으로 파악됨

표42 야외부지 관리인력 사례조사

| 연번                   | 기관명          | 설립형태 | 설립연도 | 위치 | 야외부지 활용내용                     | 야외부지 면적 | 관리인원 |
|----------------------|--------------|------|------|----|-------------------------------|---------|------|
| 1                    | 국립중앙과학관      | 국립   | 1990 | 대전 | 야외 전시장, 야외과학놀이터               | 330㎡    | 4    |
| 2                    | 인천어린이과학관     | 공립   | 2011 | 인천 | 외부시설 (생태체험장, 놀이터, 옥외전시 등을 포함) | 17,401㎡ | 6    |
| 3                    | 부안누에타운 전시체험관 | 공립   | 2010 | 부안 | 뽕나무전망대, 수변학습장, 미로원 등          | 23,000㎡ | 10   |
| 4                    | 태백고생대 자연사박물관 | 공립   | 2010 | 태백 | 야외체험학습장                       | 8,000㎡  | 10   |
| 합계                   |              |      |      |    |                               | 48,731㎡ | 30   |
| 관리자 1명이 담당하는 야외부지 면적 |              |      |      |    |                               | 1,624㎡  |      |

표43 국립농업박물관의 관리직 인력도출 (2022년 기준)

| 연번 | 변수                       | → | 유의미 변수 | → | 국립농업박물관의 운영 계획 (2022년) |
|----|--------------------------|---|--------|---|------------------------|
| 1  | 수장고 면적(m <sup>2</sup> )  |   |        |   |                        |
| 2  | 전시실 면적(m <sup>2</sup> )  |   |        |   |                        |
| 3  | 건축 연면적(m <sup>2</sup> )  |   | 0      |   | 37,000m <sup>2</sup> * |
| 4  | 전체 부지면적(m <sup>2</sup> ) |   |        |   |                        |
| 5  | 소장품의 개수(점)               |   |        |   |                        |
| 6  | 상설전시 개수(회)               | → |        | → |                        |
| 7  | 특별전시 개수(회)               | → |        | → |                        |
| 8  | 교육프로그램 개수(회)             |   |        |   |                        |
| 9  | 관람객 수(명)                 |   | 0      |   | 1,696,909명**           |
| 10 | 교육 참여자 수(명)              |   | 0      |   | 128,400명               |

\* 실내외 구분기 아닌, 박물관의 실제 활동 범위 고려  
 \*\* KDI 예비타당성 조사 추정치



**계산**

|    |  |
|----|--|
| 공식 | $0.001*(\text{건축 연면적}) + 0*(\text{교육참여자 수}) + 0.00004041*(\text{관람객 수}) - 30.11$ |
| 계산 | $0.001*37,000+0*128,400+0.00004041*1,696,909-30.11=75.46\text{명}$                |



회귀분석 결과 75명 + 야외부지 관리 인원 최소 28명 = **103명**

## 제4절 유사 기관 비교법과 기능 중심 인력산출법

### 1. 유사 기관과의 비교법

- 국립농업박물관처럼 농업을 콘텐츠로 다루고, 실내외 공간을 전시와 교육 장소로 활용하며, 박물관의 기본 기능을 충실히 수행함은 물론, 여기에 연구 기능과 아카이브 업무까지 아우르는 국내 기관은 존재하지 않음
- 따라서 유사 박물관의 직접 비교를 통한 인력산출은 사실상 불가능함
- 단, 기존의 사례를 통해 회귀분석 결과로 도출된 국립농업박물관의 적정인력 숫자에 대한 타당성 여부를 판단할 수 있을 것으로 판단됨
- 국내 타 박물관의 모범이 되며, 벤치마킹 가능한 박물관을 정리하면 <표44>와 같음

표44 국내 주요 박물관의 현황

| 구분 | 명칭         | 개관일         | 부지면적 (㎡) | 건축연면적 (㎡) | 전시실면적 (㎡) | 기획/특별전 (연0회) | 프로그램 (종) | 관람객 수     |         | '19년도 인력현황 |     |       |
|----|------------|-------------|----------|-----------|-----------|--------------|----------|-----------|---------|------------|-----|-------|
|    |            |             |          |           |           |              |          | 연인원 (명)   | 일평균 (명) | 합계         | 일반직 | 계약직 등 |
| 1  | 국립중앙박물관    | 1945.12.3.  | 295,551  | 138,156   | 21,076    | 연8회          | 73       | 3,304,453 | 9,179   | 590        | 241 | 349   |
| 2  | 국립민속박물관    | 1946.4.25.  | 39,627   | 20,195    | 5,880     | 연6회          | 234      | 2,054,719 | 5,676   | 272        | 94  | 178   |
| 3  | 대한민국역사 박물관 | 2012.12.26. | 6,445    | 11,117    | 3,539     | 연8회          | 61       | 1,092,456 | 3,017   | 165        | 48  | 117   |
| 4  | 국립한글박물관    | 2014.10.9.  | 295,551  | 11,767    | 2,190     | 연4회          | 31       | 695,378   | 1,920   | 94         | 37  | 57    |
| 5  | 국립고궁박물관    | 2006.8.15.  | 32,159   | 18,346    | 11,335    | 연3회          | 43       | 1,188,069 | 3,281   | 92         | 40  | 52    |
| 6  | 서울역사박물관    | 2002.5.21   | 99,728   | 20,974    | 5,065     | 연9회          | 44       | 1,770,444 | 5,638   | 228        | 80  | 148   |
| 7  | 한성백제박물관    | 2012.4.30   | 14,894   | 19,423    | 2,651     | 연4회          | 14       | 700,160   | 2,230   | 138        | 44  | 94    |
| 8  | 국립해양박물관    | 2012.7.9    | 45,386   | 25,870    | 4,211     | 연13회         | 28       | 1,143,034 | 3,664   | 131        | 68  | 63    |
| 9  | 국립경주박물관    | 1945.10.7   | 135,627  | 28,183    | 6,247     | 연4회          | 33       | 1,102,837 | 3,047   | 155        | 49  | 106   |

- 국립농업박물관의 인력 총원을 검증하기 위하여, <표44>의 기관 중 6개를 대상으로, 직원 1인당 관리하는 전시면적과 연간 관람객 수를 계산하면 아래와 같음 <표45>

표45 직원 1인당 관리하는 전시면적과 연간 관람객 수

| 구분 | 명칭         | 연간 관람객    | 부지면적 (㎡) | 건축 연면적 (㎡) | 전시 면적 (㎡) | '19년도 인력현황 |     |     | 1인당 관리값  |           |
|----|------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-----|-----|----------|-----------|
|    |            |           |          |            |           | 합계         | 일반직 | 계약직 | 전시 면적(㎡) | 연간 관람객(명) |
| 1  | 국립민속박물관    | 2,054,719 | 39,626   | 20,195     | 5,880     | 272        | 94  | 178 | 21.6     | 7,554     |
| 2  | 대한민국역사 박물관 | 1,092,456 | 6,445    | 11,117     | 3,539     | 165        | 48  | 117 | 21.4     | 6,621     |
| 3  | 국립한글박물관    | 695,378   | 295,551  | 11,767     | 2,190     | 94         | 37  | 57  | 23.3     | 7,398     |
| 4  | 서울역사박물관    | 1,770,444 | 99,727   | 20,974     | 5,065     | 228        | 80  | 148 | 22.2     | 7,765     |
| 5  | 국립해양박물관    | 1,143,034 | 45,386   | 25,870     | 4,211     | 131        | 68  | 63  | 32.1     | 8,725     |
| 6  | 국립경주박물관    | 1,102,837 | 135,627  | 28,183     | 6,247     | 155        | 49  | 106 | 40.3     | 7,115     |
| 평균 |            | 1,309,811 | 103,727  | 19,684     | 4,522     | 174        | 63  | 112 | 26.8     | 7,529.7   |

- 위의 결과를 참고하여, 전시면적과 연간 예상 관람객을 기준으로 국립농업박물관의 총원을 산출하면, <표46>과 같이 **229명이 필요**한 것으로 계산됨

표46 유사 사례 박물관의 전시면적·연관람객 평균값 대비 국립농업박물관 소요 인력 산정값

| 구분      | 사례조사 기준 (1인당) [A] | 국립농업박물관 [B] | 소요인력 수 (명) [B/A] | 비고             |
|---------|-------------------|-------------|------------------|----------------|
| 전시면적(㎡) | 26.8              | 6,247       | 233.10           | 경작체험공간 980㎡ 별도 |
| 연관람객(명) | 7,529.7           | 1,696,909   | 225.36           |                |
| 평균      | -                 | -           | 229.23           |                |

- 그러나 이는 단순히 기존의 정적인 박물관의 전시업무를 기준으로 추정한 것으로서, 국립농업박물관의 경우 그대로 적용하기에는 어려움이 있음
- 국립농업박물관은 야외 경작체험공간 980㎡와 농업경관공간 4만㎡에서 체험교육을 비롯한 다양한 프로그램을 시행할 계획이므로, 야외공간 운영인력이 추가되어야 함
- 이를 종합해 볼 때 회귀분석결과로 도출한 213명보다 훨씬 많은 총원이 필요할 것으로 판단되나, 우선 회귀분석결과를 기준으로 총원을 운영하고, 향후 상황을 반영하여 총원하는 방식을 제안함

## 2. 기능 중심 인력 산출법

### (1) 사례조사

- 기능 중심 인력산출을 위해서는 부서별 직무분석이 선행되어야 함
- 이를 위해 박물관, 과학과, 자원관의 사례조사를 진행함(국립해양박물관, 국립항공박물관, 국립중앙박물관, 국립민속박물관, 서울역사박물관, 경기도박물관, 국립낙동강생물자원관, 국립부산과학관)
- 직무 내용은 조직 체계에 맞춰 조사했으며, 분석 결과 박물관의 기본적인 공통 업무와 기관별 특수업무가 확인됨
- 따라서 박물관의 기본 기능에 따른 업무를 정리하고, 여기에 국립농업박물관의 운영 계획에 근간한 특수업무를 더해 국립농업박물관의 직무 범위와 내용을 설정함

| ① 국립해양박물관 |  |   |                         |        |  |
|-----------|--|---|-------------------------|--------|--|
| 조직        | 관장   |   |                         |        | 운영사  |
|           | 운영본부                                       |   |                         |        |  |
|           | 기획조정실                                      | 학예연구실   | 해양교육문화센터                | 해양도서관팀 | · 기획운영팀<br>· 재무·회계팀<br>· 전시디자인<br>· 시스템 관리팀<br>· 수족관 관리팀<br>· 전시운영팀<br>· 시설관리팀 |
|           | · 기획예산팀<br>· 인재개발팀<br>· 재무관리팀<br>· 혁신성장창출팀 | · 학술연구팀<br>· 전시기획팀<br>· 유물관리팀   | · 융복합미디어&아트팀<br>· 교육문화팀 | -      |  |
| 대분류       | 기획조정실                                      | ① 인력 및 조직 관리<br>② 직원 채용 및 인사발령<br>③ 각종 용역 입찰 및 계약<br>④ 시설물 안전 유지관리<br>⑤ 중장기 경영목표 및 발전계획 수립<br>⑥ 자금운용 계획 수립 및 조성 |                         |        |  |
|           | 학예연구실                                      | ① 학술 조사사업 및 보고서 발간<br>② 학술대회·콜로키움 개최<br>③ 전시기획 및 연출<br>④ 보존과학실·수장고 관리   |                         |        |  |
|           | 해양교육 문화센터                                  | ① 박물관 통합 디자인 관리(홈페이지, 홍보콘텐츠 등)<br>② 교육문화사업·교육프로그램 기획 및 운영<br>③ 어린이박물관 운영 관리                                     |                         |        |  |
|           | 해양도서관팀                                     | ① 도서관 운영 관리<br>② 박물관 간행물 관리<br>③ 아카이브 시스템 관리 및 DB구축   |                         |        |  |
|           | 운영사  | ① 전시운영 및 디자인<br>② 자원봉사자 운영관리<br>③ 박물관 내 장비 유지 및 관리  |                         |        |  |
| 소분류       | 기획조정실                                      |   |                         |        |  |
|           | 기획예산팀                                      | ① 중장기 경영목표 및 발전계획 수립<br>② 예산 업무(확보, 운영 계획 수립, 조정·관리, 출연금 등)   |                         |        |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>③ 인력 및 조직관리</li> <li>④ 이사회, 위원회 운영 및 관리</li> <li>⑤ 박물관 제도개선·공공기관 혁신 관련 업무</li> <li>⑥ 법률자문, 소송, 등기 관련 업무</li> <li>⑦ 박물관 기록물 관리 및 정보공개 운영</li> <li>⑧ 박물관 자체행사 관련 업무</li> </ul>                         |
| 인재개발팀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 직원 채용 및 인사발령</li> <li>② 고충 처리 업무</li> <li>③ 인사관리</li> <li>④ 성과평가 관리</li> <li>⑤ 급여업무</li> <li>⑥ 직원 복무관리(복리후생 제도, 교육 훈련)</li> </ul>  |
| 재무관리팀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자금운용 계획 수립 및 조정</li> <li>② 각종 입찰 및 계약</li> <li>③ 물품구매 및 물품관리</li> <li>④ 회계 및 세무 정보시스템 환경설정 및 기능개선</li> <li>⑤ 관사계약 및 관리</li> </ul>  |
| 혁신성장<br>창출팀     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 정보화사업</li> <li>② 청사관리 종합계획 수립·조정</li> <li>③ 시설물 안전·유지관리 및 위기대응 관리</li> <li>④ 임대형 민자사업(BTL) 관리·평가 및 정부지급금 집행</li> <li>⑤ 수족관 관리 및 관련 지정기관(서식지의 보전, 해양동물 구조 및 치료 등 운영)</li> <li>⑥ 시설 대관 업무</li> </ul> |
| <b>학예연구실</b>    |   |
| 학술연구팀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국내 조사사업 및 보고서 발간</li> <li>② 국내·국제학술대회 개최 및 학술지·저널 발간</li> <li>③ 박물관 콜로키움 운영</li> </ul>   |
| 전시기획팀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 전시실 및 다목적홀 관리</li> <li>② 기획전시·테마전시 기획 및 연출</li> <li>③ 전시기획팀 사업예산 계획 수립 및 관리</li> <li>④ 외부기관 교류·협력 소전시 개최 및 대응</li> <li>⑤ 전시 준비실 및 비품 관리</li> </ul>   |
| 유물관리팀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 해양 관련 자료 공개·경매·긴급구입</li> <li>② 자료관리시스템 운영 및 관리</li> <li>③ 보존과학실 조성 및 운영</li> <li>④ 유물 기증·기탁·기증자 관리</li> <li>⑤ 수장고 관리</li> <li>⑥ 소장자료 종합보험 및 재정보증보험 가입</li> </ul>                                   |
| <b>해양교육문화센터</b> |   |
| 융복합미디어<br>&아트팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 박물관 통합디자인 관리</li> <li>② 박물관 의전 업무 수행</li> <li>③ 박물관 홍보콘텐츠 기획·제작·편집·관리</li> <li>④ 박물관 온라인 뉴스레터 기획 및 운영</li> <li>⑤ 오션 미디어랩 TF</li> <li>⑥ 기념품 기획 및 제작</li> </ul>                                      |
| 교육문화팀           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육문화사업 기획·예산 및 성과·실적 관리</li> <li>② 교육프로그램 및 해양교육네트워크 사업 운영</li> <li>③ 어린이박물관 운영 관리</li> </ul>  |
| <b>해양도서관팀</b>   |   |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자료의 구입·구독 및 조직·정리·배가</li> <li>② 보드랑·보드게임 및 기타 부가자료 관리</li> <li>③ 박물관 간행물 관리</li> <li>④ 상호대차·원문복사서비스 운영</li> </ul>  |



|         |  |
|---------|--|
|         | ⑤ 도서관 근로장학생 및 이용환경 관리<br>⑥ 박물관 발간사업 관리·출판 및 국제학술지 OA 구축<br>⑥ 디지털 정보자원 및 전산화 관리<br>⑦ 도서관 아웃리치 및 대외교류<br>⑧ 해양인문학프로그램 및 도서관 문화프로그램 운영<br>⑨ 오션 북페어(Ocean Book Fair) 준비<br>⑩ 아카이브시스템 관리 및 DB 구축 |
|         | <b>운영사</b>   |
| 기획운영팀   | ① 자원봉사자 운영관리, 직원교육, 비품관리<br>② 공문서 및 보고서 관리, 대관업무   |
| 재무·회계팀  | ① 재무회계 업무  |
| 전시디자인   | ① 상설/비상설 전시디자인 기획·실행   |
| 시스템 관리팀 | ① 영상 음향장비 및 PC 유지관리<br>② 전시장비 시스템 유지<br>③ 홈페이지 관련 업무<br>④ 온라인 기획 및 디자인   |
| 수족관 관리팀 | ① 수족관 유지 관리  |
| 전시운영팀   | ① 전시운영<br>② 다국어 통역<br>③ 어린이 전담 해설  |
| 시설관리팀   | ① 소방, 냉온수, 가스시설 등 관리<br>② 환경 미화<br>③ 시설 보안 관리<br>④ 주차시설 관리   |
| 출처      | 국립해양박물관 홈페이지 www.knmm.or.kr (2020. 09. 22. 조사)   |

| <b>② 국립항공박물관</b> |               |  |  |
|------------------|---------------|--|--|
| 조직               | <b>관장</b>     |  |  |
|                  | <b>경영관리본부</b> |  | <b>학예연구본부</b>  |
|                  | 기획조정실         | 시설관리실  | 전시교육실<br>자료학술실   |
| 분류               | <b>경영관리본부</b> |  |  |
|                  | 기획조정실         | 총무인사팀  | ① 조직 및 인사관리<br>② 재무회계(출연, 수익)<br>③ 직원 복리후생 및 급여 관리<br>④ 행정지원 |
|                  |               | 기획평가팀  | ① 기획, 경영평가<br>② 예산 산출 및 집행<br>③ 회의체운영<br>④ 대외협력(국제, 기관 교류)   |
|                  | 시설관리실         | 시설관리팀  | ① 전기·기계 관련 시설 관리<br>② 건축 및 조경 관리                             |
| 안전관리팀            |               | ① 전산통신 관리<br>② 차량 운행 및 주차장 관리<br>③ 건물 안전 및 보안 관리<br>④ 환경미화 |  |

|       |   | 학예연구본부   |  |
|-------|---|--|--|
| 전시교육실 | 전시 기획 팀   | ① 기획전시·상설전시 기획 및 운영관리<br>② 전시 디자인 총괄<br>③ 국제전 기획                           |  |
|       | 교육 운영 팀   | ① 교육프로그램 기획 및 개발<br>② 예산, 용역사 관리<br>③ 온라인 교육프로그램 운영<br>④ 항공 관련 교육 교류       |  |
| 자료학술실 | 자료 관리 팀   | ① 자료 수집·전산화 및 아카이브 관리<br>② 도서관, 자료실 운영 관리<br>③ 기증유물 관리<br>④ 수장고 관리 및 보존 처리 |  |
|       | 학술 홍보 팀   | ① 항공박물관 홍보 및 마케팅 기획<br>② 학술연구<br>③ 학술대회 및 책자 발간                            |  |
| 출처    | 국립항공박물관 홈페이지 <a href="http://aviation.or.kr/">http://aviation.or.kr/</a> (2020. 09. 22. 조사) |  |  |

| ③ 국립중앙박물관 |          |   |   |  |
|-----------|----------|---|---|--|
|           |          | 관장  |   |  |
| 조직        | 행정운영단    | 학예연구실   | 교육문화교류단   | 소속 13개 박물관   |
|           |          | · 행정지원과<br>· 박물관정보화과<br>· 시설관리과<br>· 고객지원팀  | · 유물관리부<br>· 고고역사부<br>· 미술부<br>· 세계문화부<br>· 보존과학부 | · 문화교류홍보과<br>· 전시과<br>· 교육과<br>· 어린이박물관과<br>· 디자인팀 |
| 대분류       | 행정운영단    | ① 보안 및 관인 관리<br>② 문서의 수발·통제·발간 및 기록물 관리<br>③ 공무원의 임용·복무·교육훈련·연금·급여 및 그 밖에 인사에 관한 사항<br>④ 물품·국유재산의 관리<br>⑤ 청사와 시설의 방호 및 재난관리<br>⑥ 주요사업계획의 수립·조정 및 심사평가<br>⑦ 예산·감사·국회 및 법제에 관한 사항<br>⑧ 조직문화 혁신에 관한 사항<br>⑨ 박물관 정보화 사업 및 전산실 운영<br>⑩ 박물관 협력망의 구축·운영<br>⑪ 소속 박물관의 건축·시설의 관리에 관한 기술지도<br>⑫ 관람안내 종합계획의 수립 및 시행<br>⑬ 고객만족도 향상에 관한 사항<br>⑭ 자원봉사자 양성교육·운영<br>⑮ 그 밖에 다른 부서의 주관에 속하지 아니하는 사항 |   |  |
|           | 학예연구실    | ① 소장 유물 및 유물수장고의 보존 및 관리<br>② 상설·특별전시실 운영·관리 및 관련 학술조사<br>③ 박물관 학술자료 배포<br>④ 국내외 보존과학 기관과의 교류·협력  |   |  |
|           | 교육문화 교류단 | ① 특별전 기획 및 전시<br>② 박물관 교육프로그램 개발 운영·지원<br>③ 언론 및 홍보 콘텐츠 제작 지원<br>④ 중앙박물관 및 산하 박물관의 통합 디자인 관리  |   |  |
| 소분류       | 행정운영단    |   |   |  |
|           | 행정지원과    | ① 보안 및 관인 관리<br>② 문서의 수발·통제·발간 및 기록물 관리   |   |  |

|          |  |
|----------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>③ 공무원의 임용·복무·교육훈련·연금·급여 및 그 밖에 인사에 관한 사항</li> <li>④ 물품 및 국유재산의 관리</li> <li>⑤ 회계 및 결산</li> <li>⑥ 청사와 시설의 방호 및 재난관리</li> <li>⑦ 그 밖에 관내 다른 단·실의 주관에 속하지 아니하는 사항</li> </ul>   |
| 박물관 정보화과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 예산 및 감사에 관한 업무</li> <li>② 조직문화 혁신에 관한 사항</li> <li>③ 박물관 협력망 구축 및 운영</li> <li>④ 박물관 정보화 사업 및 전산실 운영</li> <li>⑤ 디지털콘텐츠 관련 종합계획 수립 및 조정</li> </ul>   |
| 시설관리과    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 청사관리 종합계획의 수립 및 지원</li> <li>② 시설물의 안전점검·유지·보수</li> <li>③ 소속박물관의 건축과 시설의 관리에 관한 기술지도</li> <li>④ 시설용역업체의 기술지도 및 감독</li> <li>⑤ 수목·잔디 및 온실 등의 관리</li> </ul>   |
| 고객지원팀    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 관람안내 종합계획의 수립 및 시행</li> <li>② 고객만족도 향상을 위한 조사·연구</li> <li>③ 상설전시관 고객 안내에 관한 사항</li> <li>④ 종합안내실 운영에 관한 사항</li> <li>⑤ 고객의 소리 운영 및 자원봉사자 양성교육 및 운영</li> <li>⑥ 그 밖에 고객의 편의 제공 및 안전에 관한 사항</li> </ul>   |
| 학예연구실    |  |
| 유물관리부    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 학예연구 분야 종합계획 수립 및 시행</li> <li>② 소장 유물 및 유물수장고의 관리</li> <li>③ 유물의 구입·대여 및 기탁과 국고귀속문화재의 관리</li> <li>④ 유물의 복제·복사·모조 및 촬영 등의 허가</li> <li>⑤ 소속 박물관 유물의 관리에 관한 사항</li> <li>⑥ 박물관학 및 박물관사에 관한 자료 수집 및 연구</li> <li>⑦ 그 밖에 실내 다른 부의 주관에 속하지 않는 사항</li> </ul>   |
| 고고역사부    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 고고·역사분야에 속하는 문화재와 자료의 연구·조사·발굴·수집·전시·고증·평가·분석·제도·촬영</li> <li>② 상설·특별전시관 중 고고·역사 관련 전시실의 운영 및 관리</li> <li>③ 역사자료총서 및 보고서 발간</li> </ul>   |
| 미술부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 미술사분야에 속하는 문화재와 자료의 연구·조사·발굴·수집·전시·고증·평가·분석·제도·촬영</li> <li>② 상설·특별전시관 중 미술 관련 전시실의 운영 및 관리</li> <li>③ 관련 분야 조사 연구 및 도서 발간</li> </ul>  |
| 세계문화부    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 아시아 관련 고고학·미술사학·역사학 등의 문화재와 자료의 연구·조사·발굴·수집·전시·고증·평가·분석·제도·촬영</li> <li>② 상설·특별전시관 중 관련 전시실의 운영 및 관리</li> <li>③ 국제교류 업무 및 세계문화재 구입</li> </ul>  |
| 보존과학부    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 소장유물의 보존·복원 및 과학적 조사</li> <li>② 소장유물의 복제·모사</li> <li>③ 보존과학 조사·연구 및 관련자료의 발간·배포</li> <li>④ 국·내외 보존과학 기관과의 교류·협력</li> </ul>  |
| 교육문화교류단  |  |
| 문화교류 홍보과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 박물관 문화사업의 종합계획 수립 및 시행</li> <li>② 국제교류·협력사업에 관한 종합계획의 수립·시행</li> <li>③ 국내외 문화기관 및 국제기구와의 교류·협력</li> <li>④ 지방박물관의 국제교류·협력 사업 지원</li> <li>⑤ 외국 원수 등 주요 외빈 안내 지원</li> <li>⑥ 박물관 홍보·마케팅 종합계획의 수립·시행</li> <li>⑦ 국내외 언론 취재 및 홍보활동 지원</li> <li>⑧ 홍보용 간행물·영상물의 제작 배포</li> <li>⑨ 국립박물관문화재단과 관련된 업무</li> <li>⑩ 그 밖에 단내 다른 과·팀의 주관에 속하지 아니하는 사항</li> </ul> |

|          |   |
|----------|---|
| 전시과      | ① 국내외 문화재의 특별전 기획 및 전시<br>② 외국 박물관의 한국실 전시 운영 지원<br>③ 국내외 문화기관과의 전시교류 및 협력에 관한 사항<br>④ 기획전시실의 운영에 관한 사항                     |
| 교육과      | ① 박물관 교육 종합계획 수립·시행<br>② 박물관 교육프로그램 개발 운영·지원<br>③ 찾아가는 박물관 기획·운영<br>④ 교육시설 관리 및 대관<br>⑤ 도서실 운영·관리<br>⑥ 박물관 사이버 교육과정 개발 및 운영 |
| 어린이 박물관과 | ① 어린이박물관 전시 기획·운영<br>② 어린이·가족 교육프로그램 개발·운영<br>③ 어린이박물관 야외 마당 운영<br>④ 어린이 대상 행사에 관한 사항<br>⑤ 어린이박물관 홍보 및 홍보자료 발간              |
| 디자인팀     | ① 중앙 및 지방박물관의 전시디자인에 관한 사항<br>② 박물관의 출판물 기획·발간 및 출판 관련 국제교류에 관한 사항<br>③ 그 밖에 박물관 사업·활동 관련 디자인에 관한 사항                        |
| 출처       | 국립중앙박물관 홈페이지 <a href="http://www.museum.go.kr/site/child/home">www.museum.go.kr/site/child/home</a> (2020. 09. 22. 조사)      |

| ④ 국립민속박물관 |        |  |        |        |        |          |
|-----------|--------|--|--------|--------|--------|----------|
| 조직        | 관장     |  |        |        |        |          |
|           | 민속 기획과 | 전시 운영과   | 유물 과학과 | 섭외 교육과 | 민속 연구과 | 어린이 박물관과 |
| 분류        | 민속기획과  |  |        |        |        |          |
|           | 민속기획과  | ① 인사·예산·사무 업무 총괄<br>② 복무관리 및 감사<br>③ 관람통계 및 관람사고 보험처리 등<br>④ 공용차량 관리 및 운행<br>⑤ 법적의무구매 계획수립, 실적보고 및 관리<br>⑥ 급여 및 연금 관련 업무<br>⑦ 본관 시설관리(소방, 전기, 기계, 공조 등) 및 환경미화<br>⑧ 청사방호<br>⑨ 파주관 시설 공무원 관리 및 운영 예산·결산 |        |        |        |          |
|           | 전시운영과  |  |        |        |        |          |
|           | 전시운영과  | ① 상설전시관, 야외전시장 개선<br>② 실감형 사업 총괄<br>③ 지역박물관·해외박물관 공동기획전 총괄 및 운영<br>④ 전시자료 창고, 전시물품 및 도록 관리<br>⑤ 실감형 전시 기획<br>⑥ 전시기자재 및 조명 관리<br>⑦ 아카이브 자료 정리(전시, 학술, 디자인)<br>⑧ 상설전 및 특별전 번역                            |        |        |        |          |
| 분류        | 유물과학과  |  |        |        |        |          |
|           | 유물과학과  | ① 민속자료/아카이브자료 구입, 수증 및 수탁<br>② 소장품의 관내·외 출납, 열람·복제 서비스<br>③ 압수문화재, 기증문화재 관련 업무<br>④ 금속류, 목재류, 섬유류, 서화류 소장품 보존처리<br>⑤ 도서 DB 구축 및 인터넷 서비스<br>⑥ 도서 수집 및 정리·등록<br>⑦ 소장품 배치 및 정보보완                          |        |        |        |          |

|         |  |
|---------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ 홈페이지 시스템 관리 및 개선 계획 수립</li> <li>⑨ 자체생산 이관자료 메타정보 조사 및 정리</li> <li>⑩ 자체 디지털라이징 관련 업무</li> </ul>  |
| 섭외교육과   |  |
| 섭외교육과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국내·외 기관 교류 협력</li> <li>② 민속생활사박물관협력망 구축 및 운영</li> <li>③ 홍보계획 수립 및 관리</li> <li>④ 온·오프라인 보도·홍보·광고 및 취재지원</li> <li>⑤ 민속소식·웹진·연보 등 발간</li> <li>⑥ 국제학술행사 개최·운영 및 해외 국제학술행사 참가</li> <li>⑦ 한국문화상자 기획·관리, 국외보급 및 활용</li> <li>⑧ 박물관 영상채널 운영</li> <li>⑨ 민속공연, 절기별 민속체험, 문화가 있는 날 운영</li> <li>⑩ 청소년, 노인, 장애인, 성인, 전문인 대상 교육프로그램 운영</li> <li>⑪ 전시해설 역량 강화 및 운영</li> </ul> |
| 민속연구과   |  |
| 민속연구과   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 역사민속, 지역민속 생활문화 조사 및 보고서 발간</li> <li>② 한국민속대백과사전 편찬 및 웹서비스 콘텐츠 확장</li> <li>③ 주제별 민속 조사 및 보고서 발간</li> <li>④ 공동/전시연계/국제학술대회 개최</li> <li>⑤ 도서 발간물 관리</li> <li>⑥ 다국어 사전 편찬</li> </ul>   |
| 어린이박물관과 |  |
| 자료학술실   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 상설, 야외 전시 기획 및 운영</li> <li>② 찾아가는 어린이박물관 및 교육프로그램 기획 및 운영</li> <li>③ 전시연계 교육 및 교구재 기획·지원</li> <li>④ 어린이 교육, 행사 개발 및 운영</li> <li>⑤ 전시관련 자료 아카이빙</li> <li>⑥ 다문화꾸러미 교육 기획 및 거점별 대여 지원</li> <li>⑦ 전시관 디자인 관련 업무</li> <li>⑧ 야외 휴식공간 운영 및 관리</li> </ul>   |
| 출처      | 국립민속박물관 홈페이지 <a href="https://www.nfm.go.kr/">https://www.nfm.go.kr/</a> (2020. 10. 01. 조사)  |

| ⑤ 서울역사박물관 |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| 조직        | 관장   |   |   |
|           | 경영지원부  | 학예연구부   | 소속 10개 분관   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>·총무과</li> <li>·시설과</li> <li>·도시유적전시과</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>·전시과</li> <li>·교육대외협력과</li> <li>·조사연구과</li> <li>·유물관리과</li> <li>·보존과학과</li> <li>·한양도성연구소</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>·생략</li> </ul> |
| 분류        | 경영지원부  |   |   |
|           | 총무과  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 인사·조직·예산·계약·교육 등 종합 행정업무</li> <li>② 상설·기획전시 해설 프로그램 운영</li> <li>③ 자원봉사자 운영</li> <li>④ 멤버십 회원관리</li> <li>⑤ 문화행사 개최</li> </ul> |   |
|           | 시설과  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 청소·경비·조경·주차장 등 박물관 운영에 필요한 시설 및 직원의 관리</li> <li>② 박물관내 시설(기계·전기·영상·방재·소방·보안시설·건축 등)의 관리</li> </ul>                           |   |

|          |   |
|----------|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>③ 대관업무 및 경희궁의 운영관리</li> <li>④ 홈페이지, 유물관리시스템 등 전산시스템 운영</li> <li>⑤ 전시장 내 영상장비 관리</li> <li>⑥ 통신·전자교환설비 관리</li> <li>⑦ 서울시 소유 박물관 시설관의 운영업무 총괄기술지원</li> <li>⑧ 조경관리</li> </ul>  |
| 도시유적 전시과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공평도시유적전시관 상설·특별·기획전시 운영</li> <li>② 공평도시유적전시관 전시해설 프로그램 기획·운영</li> <li>③ 돈의문전시관 상설전시관 운영</li> <li>④ 돈의문전시관 교육·박물관 투어 전시해설 운영</li> <li>⑤ 백인제가옥 유지관리 및 전시개선</li> <li>⑥ 백인제가옥 전시해설 프로그램 운영</li> <li>⑦ 경교장 운영·관리</li> <li>⑧ 경교장 특별사진전 개최·운영</li> <li>⑨ 경교장 전시해설 프로그램 운영</li> </ul>  |
| 학예연구부    |   |
| 전시과      | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 상설·기획·특별전시 기획 및 운영</li> <li>② 전시실 유물 상태보존 및 교체</li> <li>③ 유물 패널 원고 작성</li> <li>④ 배너, 전시모형 등의 디자인과 제작</li> <li>⑤ 국제교류전 기획 및 운영</li> <li>⑥ 도록 발행</li> </ul>  |
| 교육대회 협력과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육·홍보·국제교류 업무</li> <li>② 교육프로그램 및 교재 개발</li> <li>③ 문화정보지 및 홍보물 제작</li> <li>④ 국내외 유관기관 네트워킹 관련 업무</li> <li>⑤ 박물관 홍보마케팅 관련 업무(언론홍보, 온라인 뉴스레터, 뉴미디어 홍보 등)</li> <li>⑥ 국제심포지엄, 국제교류전시, 국제교류역량 강화 관련 업무</li> </ul>   |
| 조사연구과    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 서울생활문화자료조사</li> <li>② 서울기획연구</li> <li>③ 서울역사박물관 디지털 아카이브 운영</li> <li>④ 박물관 연구논문집 발간</li> <li>⑤ 해외자료조사 및 학술출서발간</li> <li>⑥ 서울 시정사진 기록총서 발간</li> <li>⑦ 문화유적 발굴조사</li> <li>⑧ 발굴유물 특별전</li> <li>⑨ 서울역사자료실 운영</li> </ul>  |
| 유물관리과    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 유물구입, 기증, 기탁에 관한 업무</li> <li>② 국가 귀속 유물 관리 및 문화재 지정 관련 업무</li> <li>③ 근·현대 서울문화 유산 수집·정리</li> <li>④ 기증유물 전시실 운영 및 기증유물 특별전 개최</li> <li>⑤ 소장유물 대여, 이관, 평가, 등록에 관한 업무</li> <li>⑥ 소장유물 실측 및 명세서 작성</li> <li>⑦ 소장유물 전산화 및 정보화 운영</li> <li>⑧ 소장유물 촬영 및 사진자료 관리</li> <li>⑨ 소장유물 복제, 복사, 보존, 촬영 등의 허가</li> <li>⑩ 소장유물 도록 및 관련자료 발간</li> <li>⑪ 소장유물 출납 및 열람업무</li> <li>⑫ 수장고 관리 및 운영</li> </ul> |
| 보존과학과    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 소장유물 분석 및 보존처리 관련 업무</li> <li>② 야외전시물 유지관리</li> <li>③ 문화재의 과학적 성분분석 및 전통 과학기술사 연구</li> <li>④ 유물보존환경 관리</li> <li>⑤ 훈증소독 및 유해생물종합관리 운영</li> <li>⑥ 유구전시장 보존관리</li> <li>⑦ 대외기관 소장유물 보존처리</li> <li>⑧ 문화재 보존연구 발간</li> <li>⑨ 보존실 견학 프로그램 운영</li> <li>⑩ 보존관련기관 종사자 및 관련 학과 학생 대상 연수교육</li> </ul>  |

|    |   |
|----|---|
| 출처 | 서울역사박물관 홈페이지 <a href="https://museum.seoul.go.kr/">https://museum.seoul.go.kr/</a> (2020. 10. 08. 조사) |
|----|---|

| ⑥ 경기도박물관 |       |   |    |       |    |    |
|----------|-------|---|----|-------|----|----|
| 조직       | 관장    |   |    |       |    |    |
|          | 학예실   |   |    | 경영협력실 |    |    |
|          | 전시    | 교육  | 유물 | 행정홍보  | 회계 | 시설 |
| 분류       | 학예실   |   |    |       |    |    |
|          | 전시    | ① 박물관 상설전 개설<br>② 전시실 쇼케이스 제작 및 설치<br>③ 전시관련 기기 관리<br>④ 상설전시실, 테마전/순회전 기획 및 운영<br>⑤ 상설전 영상제작 및 일러스트 제작<br>⑥ 뮤지엄파크·경기도박물관 MI 및 사이니지 제작 및 설치홍보<br>⑦ 발굴 매장문화재 관리<br>⑧ 야외전시물 관리(패널 등)   |    |       |    |    |
|          | 교육    | ① 국내외 박물관 교류 네트워크 구축<br>② 경기도 공공박물관 디지털 큐레이팅 아카이브 구축<br>③ 광역공공수장고 연구 용역 추진<br>④ 박물관 연보 발간<br>⑤ 교육프로그램 기획·운영 및 교육 콘텐츠 개발·실행 용역 진행<br>⑥ 상설 에듀테크실, 도서실 운영<br>⑦ 찾아가는 경기도박물관 기획/운영 지원<br>⑧ 교육프로그램 만족도 조사<br>⑨ 도·재단 관련 문화예술행사 지원 운영 |    |       |    |    |
|          | 유물    | ① 소장품 등록관리<br>② 소장품 보관관리<br>③ 소장품의 과학적 분석 및 보존처리 DB 관리<br>④ 소장품 수집 및 연구<br>⑤ 소장품 대여·복제·열람·사진 사용 허가 및 지정문화재 관리<br>⑥ 수장고 리뉴얼<br>⑦ 전시실 개선<br>⑧ 재개관 특별전 기획/운영   |    |       |    |    |
|          | 경영협력실 |   |    |       |    |    |
|          | 행정·홍보 | ① 경기도박물관 고객만족, 고객접점(안내)<br>② 뮤지엄 통합 상품개발·지원 및 실무위원회<br>③ 사업계획·예산·이사회·의회 자료 취합<br>④ 문화해설사 교육 및 운영<br>⑤ 경기도박물관 종합홍보 관리 업무<br>⑥ 박물관 온·오프라인 홍보 및 이벤트 추진<br>⑦ 뮤지엄 통합 관람객 관리 업무<br>⑧ 경기도박물관 뮤지엄숍 운영·재고관리·보고                         |    |       |    |    |
|          | 회계    | ① 세무·회계·결산·출납·수입 업무(경기도박물관, 경기도 어린이박물관, 경기북부어린이박물관, 경기도미술관, 백남준아트센터, 실학박물관, 전곡선삼가물관)<br>② 계약 및 감사 수검 업무<br>③ 반기 및 연말 결산업무<br>④ 업무추진비 지출관리   |    |       |    |    |
|          | 시설    | ① 시설물 환경개선 및 노후시설 개선 관련 업무<br>② 시설물 구조 및 안전관리 업무<br>③ 토지 및 건물 등 공유재산 고나리<br>④ 기자재 및 전시물 조명 관리<br>⑤ 야외 전시물 관리  |    |       |    |    |



|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑥ 강당, 교육실, 회의실, 공연장 대관운영 및 유지보수</li> <li>⑦ 뮤지엄파크 조성 관련 업무</li> <li>⑧ 조경관리 및 환경미화</li> <li>⑨ 시설관련 법정검사 집행 및 법적사항 준수</li> </ul> |
| 출처 | 경기도박물관 홈페이지 <a href="https://musenet.ggcf.kr">https://musenet.ggcf.kr</a> (2020. 10. 02. 조사)   |

**⑦ 국립낙동강생물자원관**

| 조직  | 관장  |   |  |   |  |  | 전략<br>기획실 |
|-----|---|---|--|---|--|--|-----------|
|     | 경영관리본부  |   | 담수생물연구본부   |   |  |  |           |
|     | 경영<br>관리실   | 전시<br>교육실   | 동식물<br>연구실   | 미생물<br>연구실  | 자원은행<br>정보실  | 산업화<br>지원센터  |           |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인사총무부</li> <li>· 재무회계부</li> <li>· 시설관리부</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전시부</li> <li>· 교육부</li> <li>· 대외협력부</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동식물조사연구팀</li> <li>· 동식물활용연구팀</li> <li>· 다양성연구팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조류연구팀</li> <li>· 균류연구팀</li> <li>· 원핵생물연구팀</li> <li>· 환경미생물연구팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자원은행부</li> <li>· 생물정보부</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기획부</li> <li>· 혁신성과부</li> </ul> |           |
| 분류  | 경영관리실   |   |  |   |  |  |           |
|     | 인사총무부   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 인력수급계획 수립 및 운영</li> <li>② 예산 편성 및 지출 업무</li> <li>③ 직원 교육 훈련 및 역량개발에 관한 업무</li> <li>④ 임원, 정규직, 기간제근로자 인사 관련 업무(입퇴사, 4대보험, 각종 수당, 퇴직금 등)</li> <li>⑤ 직원 복리후생 업무</li> <li>⑥ 기록물 및 공공저작물 관련 업무</li> <li>⑦ 자료실 운영 및 도서관리 업무</li> <li>⑧ 시설물 방호 및 주차관리 업무</li> </ul>                 |  |   |  |  |           |
|     | 재무회계부   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 예산집행계획 수립·조정 및 예산결산</li> <li>② 자금 출납 및 단기자금 운용·관리</li> <li>③ 물품, 공사, 용역 계약 업무 담당</li> <li>④ 국유자산 관리 업무</li> <li>⑤ 급여 및 수당 지급</li> <li>⑥ 국세, 지방세 세무 신고 및 납부 업무</li> <li>⑦ 법인카드 지출 및 회계처리</li> <li>⑧ 상품권 대장 관리 및 서무 업무</li> </ul>  |  |   |  |  |           |
|     | 시설관리부   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 건축·토목·기계·가스·전기·소방 분야 공사 및 시설물 유지관리</li> <li>② 시설물 안전점검 및 안전관리에 관한 사항</li> <li>③ 청소·방역·폐기물 관리 계획 추진</li> <li>④ 산업안전보건 업무 및 산업재해 관련 업무</li> <li>⑤ 방문자 숙소 지원</li> </ul>   |  |   |  |  |           |
|     | 전시교육실   |   |  |   |  |  |           |
|     | 전시부   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 상설전시 개선 및 특별전 기획 운영</li> <li>② 전시·박제표본 제작 및 관리 업무</li> <li>③ 실외전시 및 조경, 어린이 놀이시설 관련 업무</li> <li>④ 전시 문화상품 개발 관련 업무</li> <li>⑤ 전시연계 프로그램 기획 및 운영 관련 업무</li> <li>⑥ 전시관 운영·관리 및 전시 만족도 조사 관련 업무</li> <li>⑦ 전시관련 홍보매체 운영 및 관리 관련 업무</li> <li>⑧ 전시관 운영관리, 안전, 매표 관련 업무</li> </ul> |  |   |  |  |           |
| 교육부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육부 주·서무 업무</li> <li>② 예산, 국회 및 감사 및 경영평가 관련 업무</li> <li>③ 교육수입관리 업무</li> <li>④ 강사 관리 및 운영 업무</li> <li>⑤ 개인·가족·학교 교육프로그램 및 대학생 현장실습 운영 업무</li> <li>⑥ 교육과정 안내 업무</li> </ul> |   |  |   |  |  |           |



|                  |  |
|------------------|--|
| <p>대외협력부</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 보도자료 작성·배포 등 언론 홍보</li> <li>② 업무협약 체결 및 대외기관 협력</li> <li>③ 뉴미디어 및 대중매체 홍보자료 제작</li> <li>④ 공모전 운영 업무</li> <li>⑤ 지역축제·행사·사회공헌활동 관련 업무</li> <li>⑥ 홈페이지 및 성과관리시스템 관리</li> <li>⑦ 기관 소식지, 연보, 달력, 홍보동영상 제작</li> </ul>   |
| <p>동식물연구실</p>    |  |
| <p>동식물조사 연구팀</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 상주지역 담수생물다양성 보존협의체 운영</li> <li>② 수장표본 활용 콘텐츠 개발 및 수장고 환경 개선</li> <li>③ 곤충·담수어류·식물·무척추동물 다양성 조사 및 식생 분석</li> <li>④ 곤충·담수어류·식물·무척추동물 표본 확보 및 제작</li> <li>⑤ 표본 라벨부착, 정보입력 및 수정</li> <li>⑥ 동식물 표본 및 DB정보 검수</li> <li>⑦ 수장고 온습도 관리시스템 운영 지원</li> </ul>   |
| <p>동식물활용 연구팀</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 천연물 자원 약리효과 연구 및 실험실 생물 안전관리</li> <li>② 먹는물 수질검사기관 및 운영</li> <li>③ 동물세포 배양 및 생리활성 연구 지원</li> <li>④ 천연추출물 대사체 분석, 대사체 프로파일링</li> <li>⑤ 담수생물 천연추출물 제조 및 대사체 분석 지원</li> <li>⑥ 천연소재 성분 및 단일화합물 분리 정제 연구 지원</li> <li>⑦ 생리활성(항당뇨, 항비만, 미백)세포 실험, 기전연구 및 선도소재 도출</li> <li>⑧ 상용화 후보소재 개발 및 구조 안정성 연구</li> <li>⑨ Zebrafish 연구 지원</li> <li>⑩ 담수생물 표본 목록, 정보 DB화 및 관리</li> </ul>             |
| <p>다양성연구팀</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 낙동강 헤드워터 중심의 저서성대형무척추동물 평가 및 수변 식물 조사</li> <li>② 기후변화, 환경교란에 따른 담수생물종 분포 예측 및 생육정보 확보</li> <li>③ 담수생물 유전체 정보 확보 및 정보 활용 유용유전자 발굴, 기능 분석 연구</li> <li>④ 담수미소동물 유전다양성 연구</li> <li>⑤ 낙동강 동·식물 플랑크톤 종다양성 연구</li> <li>⑥ 환경변화에 따른 담수 미소먹이망 변화 연구</li> <li>⑦ 담수식물 조직배양 연구</li> <li>⑧ 담수식물 활용소재 대량 증식 연구</li> <li>⑨ 담수생물자원의 유전다양성 보전·관리 연구 지원</li> <li>⑩ 담수새우류 표본확보 및 계통분류학적 연구</li> </ul> |
| <p>미생물연구실</p>    |  |
| <p>조류연구팀</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 담수 미세조류 조사·발굴</li> <li>② 미세조류 유용물질 생산 및 친환경 농축산업적 활용 연구</li> <li>③ 미세조류 배양조건 최적화, 반응기 설계, 대량배양 공정개발</li> <li>④ 미세조류 채집, 분류 및 신종·미기록종 발굴 및 표본제작</li> <li>⑤ 습지 퇴적층 화석 돌말류 연구 및 고환경 변화 규명</li> <li>⑥ 먹는물 수질검사기관(원생동물 분야) 검사업무</li> <li>⑦ 상주보 미세조류 모니터링 현장조사, 채집</li> <li>⑧ 담수조류 표본 제작 및 라벨부착, 계대배양</li> </ul>  |
| <p>균류연구팀</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 담수균류 미발굴종 탐색 및 표본 제작</li> <li>② 인공화합물 저감 바이어 융복합 소재 개발 연구</li> <li>③ 담수생물 기반 New-헬스케어 산업화 기술개발 연구</li> <li>④ 담수균류자원을 이용한 식물보호활성 연구</li> </ul>   |
| <p>원핵생물 연구팀</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 담수원핵생물자원 조사 발굴</li> <li>② 유용 공생 미생물 발굴 및 소재화 연구</li> <li>③ 습지 퇴적층 원핵생물 마이크로바이옴 및 배양 연구</li> <li>④ 원핵생물 조사·발굴 및 신종 원핵생물 분류·동정 및 국제등록</li> <li>⑤ 원핵생물 순수 분리 및 배양체 확보 지원</li> <li>⑥ 원핵생물 대사경로 분석 및 유용 효소 분석</li> <li>⑦ 담수원핵생물 조사·발굴 및 활용 기반 연구 참여</li> </ul>   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <p>환경미생물 연구팀</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 담수생물활용 친환경 생물소재개발 및 미생물 유용성증대연구</li> <li>② 중금속 물질 저감 미세조류 탐색 및 중금속 ICP 분석</li> <li>③ 축산동물 사료첨가제용 미생물 발굴 및 산업화 연구</li> <li>④ 오믹스 기반 유용미생물 특성 연구</li> <li>⑤ 식물 기주 환경변화에 대한 근권미생물 상호작용 연구</li> <li>⑥ 합성생물학기반 환경오염센서 및 오염원 검출 Kit 실용화 연구</li> <li>⑦ 유용미생물 생리활성의 기능유전체 수준 조절 메커니즘 연구</li> <li>⑧ 기후변화 대응 유용 미생물자원 발굴</li> </ol>  |
| <p>자원은행정보실</p>   |   |
| <p>자원은행부</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 담수생물자원은행 운영·홍보 및 재정 관련 업무</li> <li>② 담수생물자원은행 협력네트워크 구축에 관한 사항</li> <li>③ 원핵생물 및 균류 배양체 확보·보존·분양</li> <li>④ 원핵생물 및 균류 유용정보·유전정보 DB화</li> <li>⑤ 조류 배양체 보존 및 분양 서비스</li> <li>⑥ 담수조류 초저온 동결 보존 연구 보조</li> <li>⑦ 자원은행부 예산 집행 및 관리</li> <li>⑧ 자원은행부 시약 및 소모품 관리</li> </ol>  |
| <p>생물정보부</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 기관 정보시스템 구축 및 관리에 관한 업무</li> <li>② 정보보안 및 개인정보보호 업무</li> <li>③ 담수생물자원 정보시스템 구축 및 관리에 관한 업무</li> <li>④ 데이터 품질관리 관련 업무</li> <li>⑤ 소프트웨어 저작권 관리 업무 지원</li> <li>⑥ 정보보안 업무 지원</li> </ol>  |
| <p>산업화지원센터</p>   |   |
| <p>산업화지원 센터</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 증장기 산업화 지원(실용화 연구 지원·조정, 지식재산권 및 기술이전 등) 계획 수립</li> <li>② 연구본부 미생물연구실 실용화 연구 기획 지원·조정</li> <li>③ 연구실 안전 관리</li> <li>④ 생물산업 창업 지원 관련 업무</li> <li>⑤ 지식재산권, 산업화 실적 관리, 기술홍보 및 기술이전 관련 업무</li> <li>⑥ 지역생물산업 지원 및 수요자 맞춤형 종합기술지원</li> <li>⑦ 담수생물 산업화 지원을 위한 산·학·연 협력(연구회 및 협의회 등)</li> <li>⑧ 생물산업체의 기술수요 조사·분석·공동연구과제 발굴, 실용화 연구기획 지원</li> <li>⑨ 실증화/산업화 현황 파악 및 수요분석 업무 지원</li> <li>⑩ NOMS(지식재산권 및 산업화실적) 관리 및 기술이전 운영 업무</li> </ol> |
| <p>전략기획실</p>     |   |
| <p>기획부</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 정부, 국회 및 유관기관과의 협력관계 구축을 위한 사항</li> <li>② 증장기 기관발전전략 수립</li> <li>③ 직제 관리 및 부서 간 업무 조정</li> <li>④ 국회 및 국정감사에 관한 사항</li> <li>⑤ 이사회 운영</li> <li>⑥ 예산확보 및 실행예산 편성·조정에 관한 사항</li> <li>⑦ 환경부 등 대정부관련 업무</li> <li>⑧ 법령, 정관, 내부규정 제·개정에 관한 사항</li> <li>⑨ 인권경영 및 사업실명제에 관한 사항</li> <li>⑩ 부내 회의·행사 등에 관한 업무</li> <li>⑪ 부내 자료 관리</li> </ol>   |
| <p>혁신성과부</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 정부평가(경영평가) 대응 및 경영성과 관리 총괄</li> <li>② 연구사업 기획 총괄 심의·조정·평가 및 예산조정에 관한 사항</li> <li>③ 연구사업 관련 대외대응 및 정책, 제도 운영에 관한 사항</li> <li>④ 내부 성과평가 및 관리 등에 관한 사항</li> <li>⑤ 경영공시 및 고객만족도 조사에 관한 사항</li> <li>⑥ 경영공시 및 성과관리시스템 운영 지원</li> <li>⑦ 연구사업 기획 및 관리 등에 관한 사항 지원</li> <li>⑧ 업무연락망 운영에 관한 사항</li> <li>⑨ 경영평가·고객만족도 조사 지원 및 각종 업무·행사 지원</li> </ol>  |
| <p>출처</p>        | <p>국립낙동강생물자원관 홈페이지 <a href="https://www.nnibr.re.kr/">https://www.nnibr.re.kr/</a> (2020. 10. 01. 조사)</p>   |

| ⑧ 국립부산과학관 |   |  |           |            |           |           |           |            |
|-----------|---|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 조직        | 관장  |  |           |            |           |           |           |            |
|           | 전시교육본부  |  |           |            | 경영본부      |           |           |            |
|           | 과학<br>문화실   | 전시<br>연구실  | 교육<br>연구실 | 전시<br>운영센터 | 기획<br>예산실 | 경영<br>지원실 | 홍보<br>협력실 | 시설<br>안전센터 |
| 대분류       | 전시교육본부  | ① 전시 기획 및 전시 운영계획 수립<br>② 교육·문화행사 및 프로그램 운영<br>③ 외부 기관 협력 유치 및 후원회 관리<br>④ 고객 응대               |           |            |           |           |           |            |
|           | 경영본부  | ① 경영평가 및 사업계획 수립<br>② 인사업무 및 직원 복리후생<br>③ 과학관 홍보 및 대외협력<br>④ 재무·회계 관리<br>⑤ 과학관 내·외부 시설관리       |           |            |           |           |           |            |
| 소분류       | 전시교육본부  |  |           |            |           |           |           |            |
|           | 과학문화실   | ① 특별전 기획 운영<br>② 과학문화행사 운영<br>③ 강연 및 대내외 협력행사 운영   |           |            |           |           |           |            |
|           | 전시연구실   | ① 상설전시관 전시개선 및 관리 관리<br>② 전시운영 통합관리시스템 고도화<br>③ 어린이과학관 건립 전시 설계<br>④ 전시분야 대내외 협력사업<br>⑤ 소장품 관리 |           |            |           |           |           |            |
|           | 교육연구실   | ① 교육사업(개인/단체) 관리<br>② 후원회 및 외부협력교육<br>③ 교육 운영 및 프로그램 관리<br>④ 캠프관 운영 및 관리                       |           |            |           |           |           |            |
|           | 전시운영센터  | ① 전시장 총괄 및 운영계획수립<br>② 종합 안내 및 의무실 관리<br>③ 고객응대<br>④ 체험 프로그램 운영관리                              |           |            |           |           |           |            |
|           | 경영본부  |  |           |            |           |           |           |            |
|           | 기획예산실   | ① 경영평가 및 사업계획수립<br>② 정보공개,<br>③ 감사, 윤리경영   |           |            |           |           |           |            |
|           | 경영지원실   | ① 인사·채용·노사관계 조율<br>② 재무·세무·결산업무<br>③ 직원 복리후생, 직장 내 교육<br>④ 회계수입자금 및 법인카드 관리                    |           |            |           |           |           |            |
|           | 홍보협력실   | ① 대외협력 및 국제교류<br>② 온라인 홍보 지원 및 홍보물 제작<br>③ 언론 홍보 지원 및, 후원회                                     |           |            |           |           |           |            |
|           | 시설안전센터  | ① 시설관리<br>② 전기·통신·소방<br>③ 방호·조경<br>④ 환경미화  |           |            |           |           |           |            |
| 출처        | 국립부산과학관 홈페이지 <a href="https://www.sciport.or.kr">https://www.sciport.or.kr</a> (2020. 09. 22. 조사) |  |           |            |           |           |           |            |

## (2) 직무 내용에 따른 인력 추정

- 앞의 사례조사 대상기관의 부서별 직무분석을 바탕으로, III장에서 도출한 국립농업박물관의 조직 체계에 맞는 직무 내용을 정리하고, 박물관 전문가 4인의 자문을 거쳐 연구함<표48~51>. 단, 개관 후 사업의 종류가 구체적으로 정해지고 계획한 전시와 교육에 변경이 있을 시, 직무 내용을 즉시 수정, 보완, 변경해야 함

**관장 직속 고객지원실의 경우**, 3개 팀으로 구성되어 있으며 관람객에게 실질적인 서비스를 제공해야 하므로 1일 평균 관람객 5,421명(연간 관람객 1,696,909명<sup>13)</sup> ÷ 313일(개관 일수)을 응대할 수 있는 충분한 인력이 확보되어야 함. 따라서 직원당 200명의 관람객을 담당할 경우 **총 27명**의 인력이 필요할 것으로 추정됨

**경영관리본부의 경우**, 크게 기획조정실과 시설관리실로 나뉘는데, 전시와 교육공간이 야외로 넓게 확장된 만큼, 방호와 미화 등 환경정비에 필요한 인력이 타 박물관과 비교해 월등히 많아야 함. 앞의 90쪽에서 확인한 것처럼 국립농업박물관의 부지를 관리하는 인력은 최소 28명이어야 하고, 여기에 팀별 적정인원이 일반적으로 10명 내외이므로(10명×5팀), 경영관리본부의 필요인력을 **총 78명**으로 볼 수 있음

**학예연구본부의 경우**, 박물관의 운영 방향을 결정하는 핵심본부로 전시기획실과 유물연구실로 나뉨. 전시기획, 전시디자인, 전시운영, 유물연구, 유물관리, 유물수집(구입, 기증, 발굴, 기탁 등)은 물론 타 부서의 업무에도 관여해야 함(ex. 교육개발 시 참여, 예산 수립 시 참여). 따라서 학예인력의 확보 여부는 박물관 운영 활성화와도 직결된다고 할 수 있음. 이에 8개의 전시공간에 학예인력을 5명씩 배치하고(5인×8), 소장품 31,352점의 관리자를 15인(1인당 약 2,000점 담당)으로 했을 때 **총 55명**이 필요할 것으로 판단됨

---

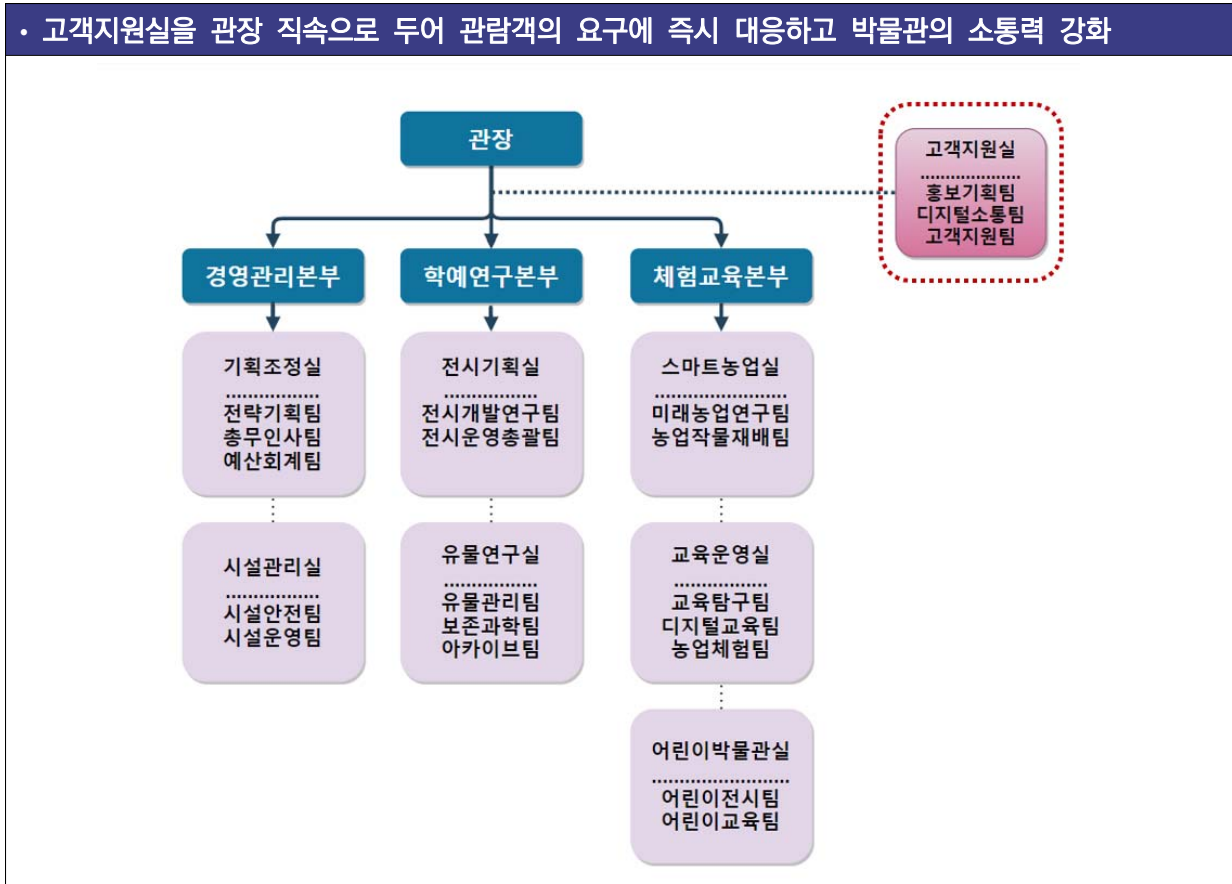
13) 91쪽 <표43> 참고

**체험교육본부의 경우**, 교육은 국립농업박물관의 중요한 성과지표이며, 박물관의 인지도 확산을 위한 최적의 홍보 수단임. 농업을 주제로 한 교육프로그램은 운영 방식의 특성상 농업의 노동집약적 성격을 띠 수밖에 없음. 따라서 사고 없이 원활한 교육을 진행하기 위해서는 전통적인 박물관과 달리 교육운영자의 수가 많아야 함. 국립농업박물관이 계획한 대로 연간 214개의 프로그램을 진행하기 위해서는 교육학예사 인력만 최소 30명(인력당 7개 프로그램 담당, 7개 교육×20회 진행=140회, 1인 주당 2.5개 교육 진행 기준)이 필요함. 그리고 교육을 지원해줄 식물 재배 전문가, 미래농업 연구자 등 최소 20명의 지원 인력이 확보돼야 함. 마지막으로 어린이 대상 전시와 교육을 담당할 어린이교육 학예사, 전시 공간과 출판 디자이너 등 15인 이상이 요구됨. 따라서 체험교육본부의 적정인력은 **총 65명**으로 추정할 수 있음

표47 기능 중심 인력산출 결과

| 관장 직속 고객지원실 | 경영관리본부 | 학예연구본부 | 체험교육본부 |
|-------------|--------|--------|--------|
| 27          | 78     | 55     | 65     |
| 총 225명      |        |        |        |

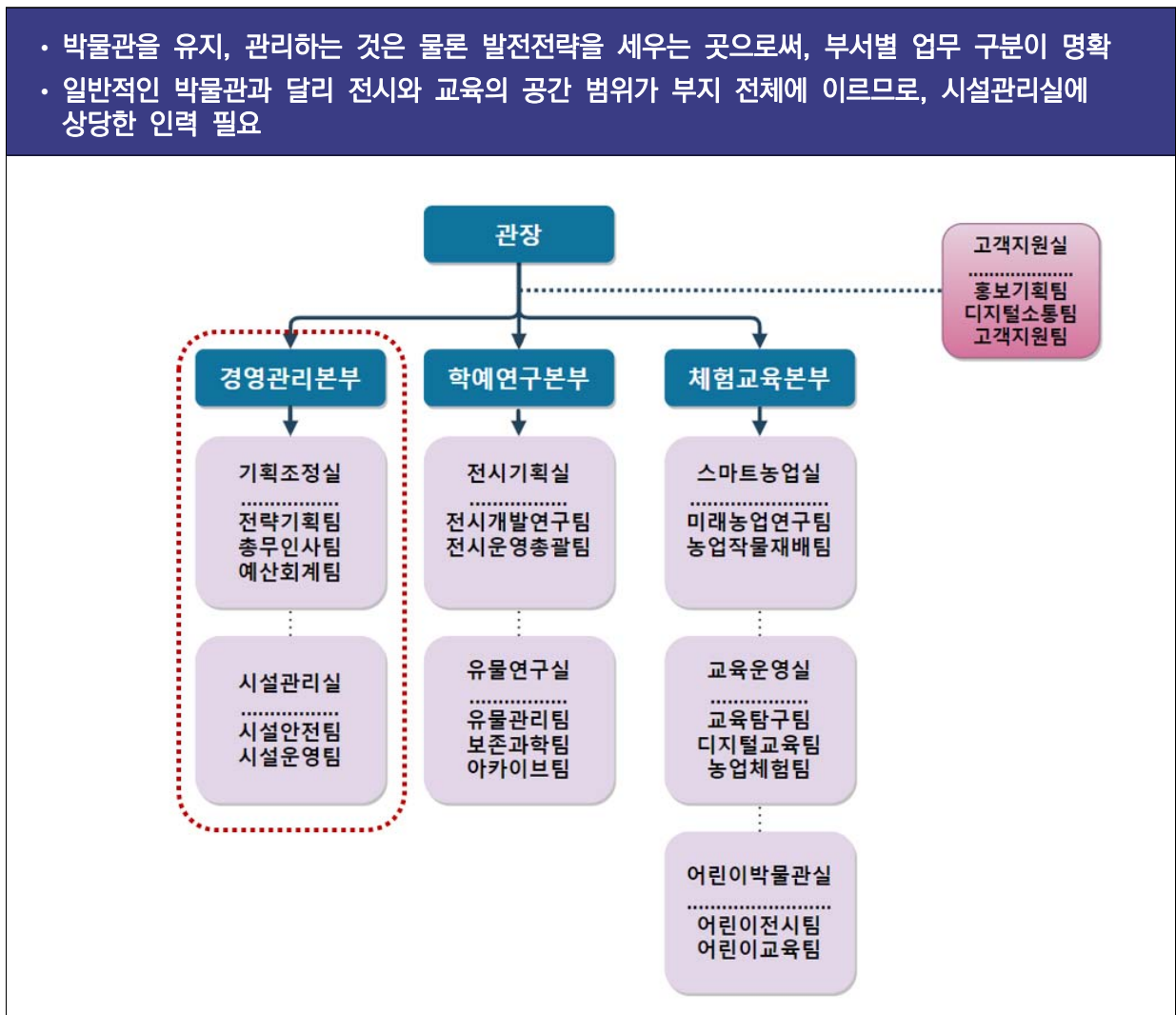
표48 관장 직속 고객지원실(1실 3팀)의 직무 내용



| 구분         | 직무 내용   |
|------------|---|
| 홍보<br>기획팀  | ① 국립농업박물관 홍보계획의 수립과 실행<br>② 국내·외 교류·협력사업(MOU)에 관한 종합계획 수립 및 총괄<br>④ 국내·외 주요 외빈 안내 지원 및 의전 업무 수행<br>⑤ 국제학술행사 개최·운영 및 해외 국제학술행사 참가<br>⑥ 국내외 언론취재 지원 및 홍보 활동<br>⑦ 국립농업박물관 소식지·웹진·달력 등 발간·배포 및 인쇄물 총괄<br>⑧ 국립농업박물관 관련 홍보기록물(사진, 영상) 관련 사항<br>⑨ 국립농업박물관 기자단, 홍보자문위원단 구성·운영<br>⑩ 국립농업박물관 상품개발 및 뮤지엄숍 운영 |
| 디지털<br>소통팀 | ① 박물관 정보화 사업 및 디지털 콘텐츠 종합계획 수립 및 조정<br>② 소장품, 아카이브 DB구축 관리에 관한 시스템 총괄<br>③ 디지털 교육 프로그램 기술 지원<br>④ 홈페이지, SNS시스템 관리 및 운영<br>⑤ 박물관 영상(유튜브 등)채널 기획 및 운영   |
| 고객<br>지원팀  | ① 관람 안내 종합계획의 수립 및 시행<br>② 종합안내실 운영<br>③ 온·오프라인 관람과 프로그램의 예약, 발권 업무 및 멤버십 회원 관리   |

|  |  |
|--|--|
|  | ④ 코드 아담(Code Adam) 업무<br>⑤ 고객의 소리 운영<br>⑥ 자원봉사자 양성 교육 및 운영<br>⑦ 고객만족도 향상을 위한 조사·연구<br>⑧ 그 밖에 관람객의 편의·안전 사항 |
|--|--|

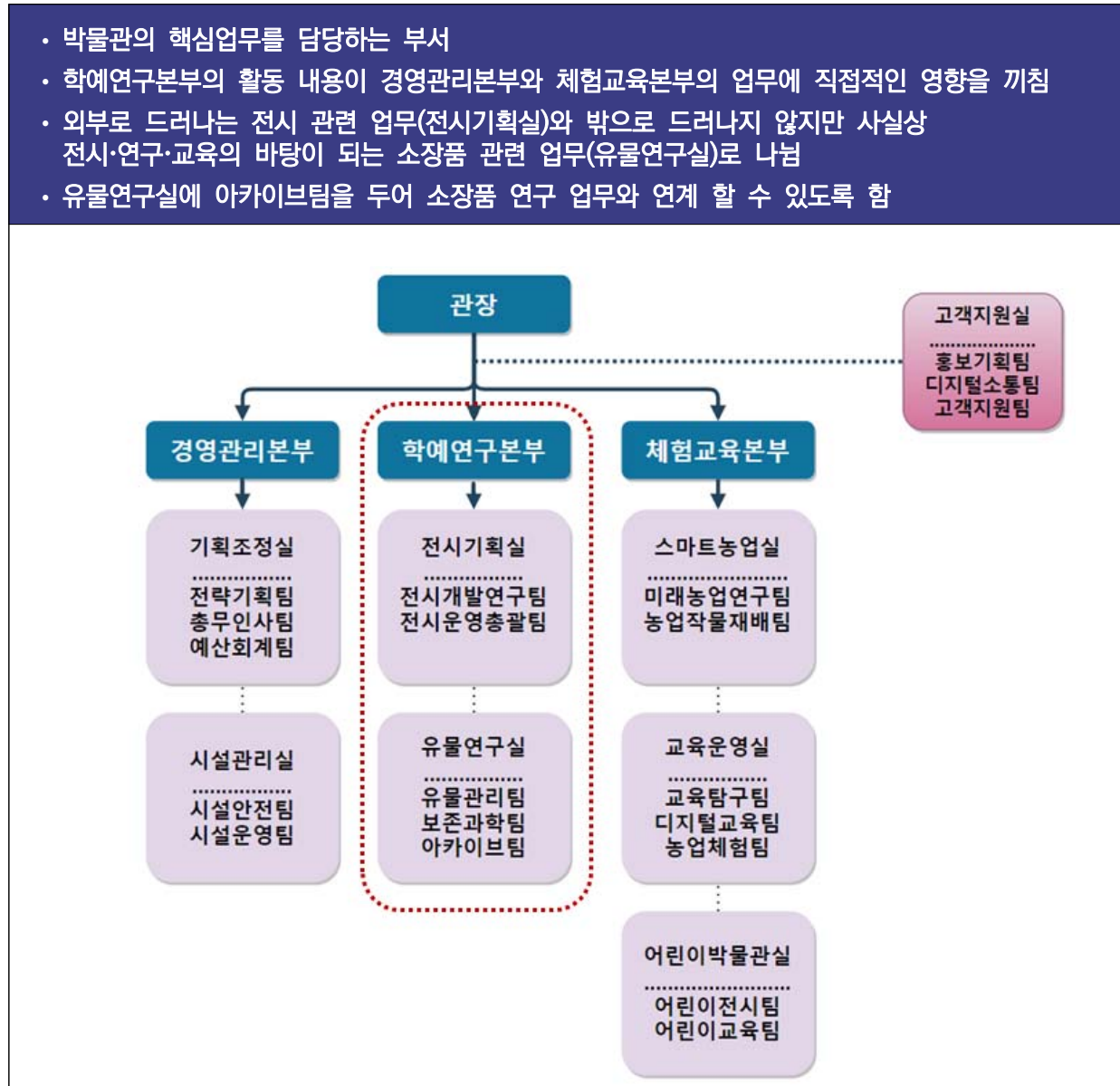
표49 경영관리본부(2실 5팀) 직무 내용



| 구분    |        | 직무 내용  |
|-------|--------|--|
| 기획조정실 | 전략 기획팀 | ① 중장기 경영목표 및 발전계획 수립<br>② 연구사업의 심의·조정·평가<br>③ 박물관 연보 발간<br>④ 법령, 정관, 내부규정 제·개정에 관한 사항<br>⑤ 정부평가(경영평가) 대응 및 경영성과 관리 총괄<br>⑥ 법률 자문, 소송, 등기 관련 업무 총괄<br>⑦ 대정부 관련 업무<br>⑧ 이사회 운영   |
|       | 총무 인사팀 | ① 박물관 직원의 임용·복무·교육 훈련·연금·급여 및 그 밖에 인사에 관한 사항<br>② 보안 및 관인 관리<br>③ 문서의 수발·통제·발간 및 기록물 관리<br>④ 인력 수급 계획 수립<br>⑤ 물품 및 재산의 관리<br>⑥ 박물관 시설 임대 계약, 대관 등 시설물 관련 사항<br>⑦ 그 밖에 관내 다른 팀에 속하지 아니하는 사항<br>⑧ 국·공유 재산에 관한 사항   |
|       | 예산 회계팀 | ① 자금 운용 계획 수립 및 조정<br>② 회계 및 결산(반기 및 연말)<br>③ 예산 및 감사에 관한 업무<br>④ 국세, 지방세 세무 신고 및 납부 업무<br>⑤ 계약 체결 및 보험 관련 업무(시설물 제외)<br>⑥ 각종 용역 입찰 및 계약   |
| 시설관리실 | 시설 안전팀 | ① 박물관 시설관리 종합계획의 수립 및 지원<br>② 재난관리 업무<br>③ 내·외부 시설물의 안전점검·유지·보수·노후개선 총괄(소방, 전기, 통신, 기계, 공조, 음향, 조명, 승강기 등)<br>④ 건축과 시설의 관리에 관한 기술지도 및 감독<br>⑤ 시설 관련 법정검사 집행 및 법적 사항 준수<br>⑥ 폐기물 관리계획<br>⑦ 산업 안전 보건 업무 및 산업재해 관련 업무<br>⑧ 차량 운행 및 주차장 관리<br>⑨ 공공기관 에너지 이용 합리화 추진업무 |
|       | 시설 운영팀 | ① 청사와 시설의 방호와 출입관리<br>② 청사와 시설의 환경미화<br>③ 수목·잔디 등 조경 관리<br>④ 야외 시설물의 환경관리<br>⑤ 온실 설비 시설관리<br>⑥ 방역과 소독  |



표50 학예연구본부(2실 5팀) 직무 내용

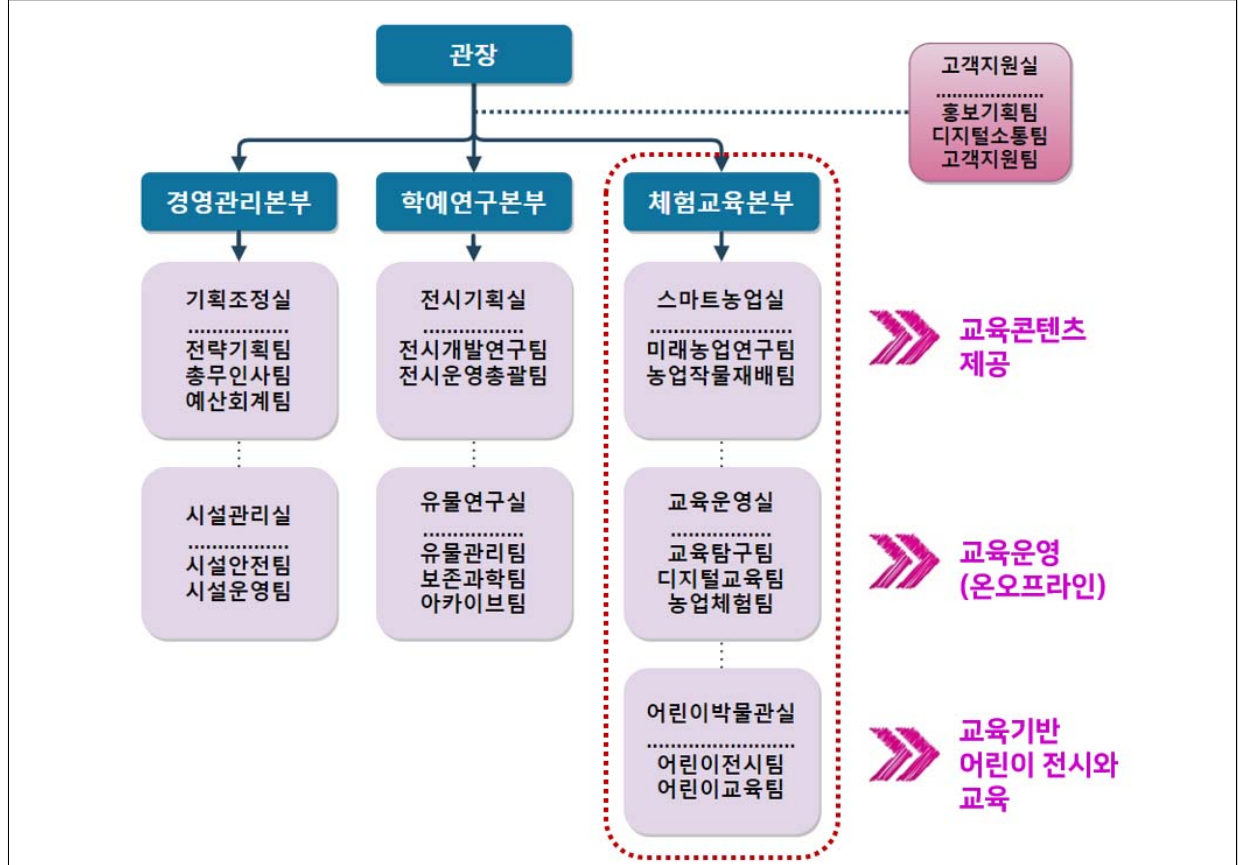


| 구분    |          | 직무 내용  |
|-------|----------|--|
| 전시기획실 | 전시개발 연구팀 | ① 전시의 종합계획 수립(어린이박물관 제외) 및 전시기획, 운영<br>② 국내·외 농업 관련 민속, 언어, 역사 연구<br>③ 국내·외 전시 관련 연구 및 콘텐츠 개발과 보급<br>④ 실감형 콘텐츠 개발과 제작<br>⑤ 전시실 내 인테리어, 전시모형 등의 디자인 업무<br>⑥ 전시도록, 학술자료와 보고서 발간<br>⑦ 전시 관련 영상 제작<br>⑧ 전시자료 정리와 물품 관리 |
|       | 전시운영 총괄팀 | ① 전시 운영에 관한 업무 총괄<br>② 전시물의 유지·보수·관리·점검  |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>③ 전시실 내 방호</li> <li>④ 전시 설명 해설사의 육성과 운영(단체, 어린이, 한국어, 영어, 그 밖의 필요한 언어)</li> <li>⑤ 전시 관람 만족도 조사</li> <li>⑥ 전시실 운영인력 관리(해설사, 운영 스텝, 인포데스크 등)</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;">유물연구실</p> | <p>유물<br/>관리팀</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국립농업박물관 유물수집(구입, 대여, 기증, 기탁 등) 관리에 관한 계획수립 및 시행</li> <li>② 소장품과 자료의 연구·보관</li> <li>③ 수장고 및 수장대 관리</li> <li>④ 소장품 전산화, 정보화 운영(DB화)</li> <li>⑤ 지정(등록)문화재 지정·관리, 국가귀속문화재(농업 분야) 관리 기관 지정 및 위탁관리 업무</li> <li>⑥ 소장품과 자료의 열람·출납·촬영 등의 허가</li> </ul>                         |
|  | <p>보존<br/>과학팀</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 소장품의 보존·복원 및 과학적 조사, 분석</li> <li>② 소장품의 복제·모사</li> <li>③ 훈증소독 및 유해생물 종합관리·운영</li> <li>④ 보존과학 조사·연구 및 관련 자료의 발간·배포</li> <li>⑤ 국내·외 보존과학 기관과의 교류·협력</li> <li>⑥ 보존 관련 기관 종사자 및 관련 학과 학생 대상 연수 교육</li> <li>⑦ 수장고 탐방 교육프로그램 지원</li> <li>⑧ 보전처리 기자재 및 약품(소모품) 관리</li> </ul> |

표51 체험교육본부(3실 7팀) 직무 내용

- 현장에서 관람객과 직접 만나는, 대면 업무를 담당하는 부서 / 관람객 만족도(평가)를 결정하는 만큼 관람객 편의를 위한 충분한 규모의 전문인력 필요
- ‘스마트농업실’에서 연구 기반의 다양한 교육콘텐츠 제공
- ‘교육운영실’에서 국립농업박물관의 체험교육 전반을 운영·관리
- ‘어린이박물관실’에서 어린이 전시와 교육을 담당 / 어린이 전시·교육은 성인과 접근방식을 달리해야 함



| 구분     |          | 직무 내용  |
|--------|----------|--|
| 스마트농업실 | 미래농업 연구팀 | ① 중장기 농업과학 분야 전시계획 수립<br>② 국내·외 농업 관련 기술, 농생명, 경제 변화 등의 현황 파악과 정리<br>③ 전문가 교육(심포지움, 콜로키움 등) 운영<br>④ 농업 전문가 네트워크 구축<br>⑤ 농업과학 분야 전시·교육 콘텐츠 개발 지원<br>⑥ 연구성과 보고서 및 총서(학술총서와 기록총서), 백과사전류 등의 출판<br>⑦ 농업 분야 학술대회·세미나 개최 등 |
|        | 농업작물 재배팀 | ① 경작체험원 연간 농작물 재배계획 수립<br>② 농작물 관련 작물 전시의 기획과 운영(온실, 식물공장 등)<br>③ 국립농업박물관 농작물의 재배와 관리(조경수 제외)<br>④ 농작물 관련 출간물, 관람 안내 자료 제작   |

|         |            |  |
|---------|------------|--|
|         |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>⑤ 농작물을 활용한 운영(판매, 행사, 나눔 등) 계획 수립 및 실행</li> <li>⑥ 농업체험팀 체험활동 지원</li> <li>⑦ 스마트팜, 유리온실(아쿠아포닉스, 클로렐라), 식물공장 등 재배시설 복합환경 제어</li> <li>⑧ 곤충체험관 운영 및 곤충의 사육</li> <li>⑨ 생물 관련 관리와 운영 계획 수립(추후)</li> </ul>  |
| 교육운영실   | 교육<br>탐구팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 박물관교육 종합계획 수립·시행</li> <li>② 전시연계교육프로그램 및 특별교육프로그램 개발 운영</li> <li>③ 학교연계교육 및 찾아가는 박물관 기획·운영</li> <li>④ 교육 활동지 제작과 배포</li> <li>⑤ 교구재개발·제작·보급 및 관리</li> <li>⑥ 교육 강사 관리(인력풀)</li> <li>⑦ 박물관교육 관련 학술연구 및 보고서 작성</li> <li>⑧ 실내 전시업무 지원(교육 영역)</li> <li>⑨ 교사 연수(초등~고등)</li> </ul>          |
|         | 디지털교육팀     | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 온라인 활용 교육프로그램 업무 총괄</li> <li>② 교육콘텐츠 제작(영상) 배포</li> <li>③ 온라인 교육을 위한 교구 제작 및 대여·보급</li> <li>④ 디지털 교육용 및 전시연계 등 온라인 활동지 제작, 배포</li> <li>⑤ 교육 만족도 조사·연구 및 통계 자료 관리</li> <li>⑥ 어린이박물관 온라인 교육 활동 지원</li> </ul>  |
|         | 농업<br>체험팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 농작물 연계 체험프로그램 기획·운영의 총괄</li> <li>② 야외공간 활용 체험프로그램 실행</li> <li>③ 야외 체험프로그램 용역 업체 관리</li> <li>④ 야외 체험용 활동지 제작</li> <li>⑤ 야외 체험용 교구재개발·제작·보급 및 관리</li> <li>⑥ 실외 전시업무 지원(교육 영역)</li> </ul>  |
| 어린이박물관실 | 어린이<br>전시팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 어린이박물관 전시의 종합계획 수립 및 실행</li> <li>② 어린이박물관실 전시물 개발·제작,수리(테크니션) 관리</li> <li>③ 어린이박물관 도록, 전시 안내물 등 제작</li> <li>④ 어린이박물관 관람객 만족도 조사(교육 포함)</li> <li>⑤ 어린이 행사에 관한 업무 총괄(어린이날, 방학)</li> <li>⑥ 어린이 관련 기관 협력망 사업</li> <li>⑦ 어린이박물관 홈페이지 내 콘텐츠 관리</li> <li>⑧ 어린이 대상 휴게공간 운영·관리 총괄</li> </ul> |
|         | 어린이<br>교육팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 어린이박물관 교육의 종합계획 수립 및 실행</li> <li>② 어린이박물관 교육용 활동지 제작</li> <li>③ 찾아가는 어린이박물관 기획·운영</li> <li>④ 어린이 행사 시 어린이 교육프로그램에 관한 사항</li> <li>⑤ 어린이 교구 제작 및 유사 기관 운영 배포(교구 대여 및 배포)</li> <li>⑥ 인증교육프로그램 기획</li> <li>⑦ 어린이박물관 물품 관리</li> <li>⑧ 유치원 교사 연수</li> </ul>                               |

## 제5절 필요인력 도출과 조직 체계 내 인력 분배

### 1. 국립농업박물관의 필요인력

- 국립농업박물관의 적정인력은 회귀분석으로 213명, 유사 기관과의 비교법으로 223명, 기능 중심 인력산출법으로 225명이 도출됨
- 이 중 본 연구단에서는 객관적이고 신뢰할 수 있는 지표를 통해 계산된 회귀분석 값, **213명을 국립농업박물관 직원의 최종 인력으로 확정함** <표52, 53> ※ 관장 1명과 본부장 3명을 제외한 직원 수

표52 3가지 방식으로 도출한 국립농업박물관의 적정인력 비교

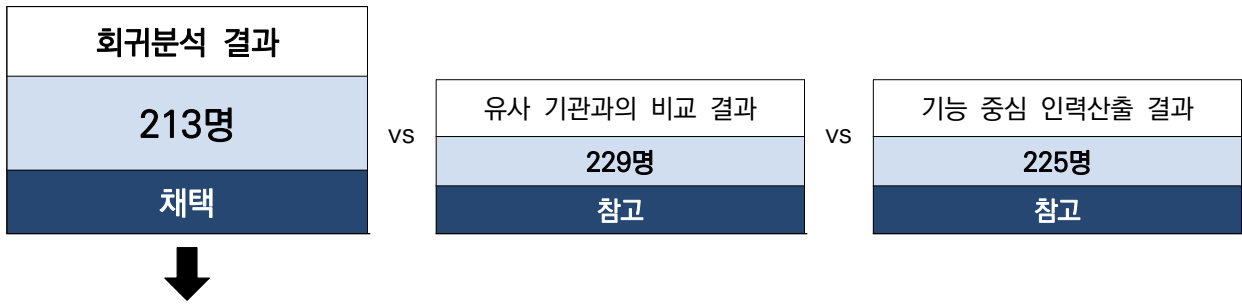


표53 국립농업박물관의 필요인력(임직원) 최종 도출

| (직원) 직무별<br>구분 | 구분     | 학예직 | 관리직 | 직원 총계 |
|----------------|--------|-----|-----|-------|
|                | 인력수(명) |     | 134 | 77    |

≡

| (직원) 고용 형태별<br>구분 | 학예직 | 관리직 | 공무직 | 전문계약직 | 직원 총계 |
|-------------------|-----|-----|-----|-------|-------|
|                   |     | 83  | 55  | 60    | 15    |

≡

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 임직원 총계 (관장 1명 + 상임이사 3명 + 직원 213명) | 217명 |
|------------------------------------|------|

- 확정된 임직원 217명은 국립농업박물관의 조직 체계에 따라 부서별(팀)로 분배되어야 함
- 부서별 인원은 직무 내용에 따라 나누었으며, 인력의 직급은 업무의 중요성, 전문성, 책임성, 상시성의 정도를 고려하여 ‘관장/본부장/실장/팀장/학예연구관(차장)/선임학예사(과장)/학예연구사(주임)/공무직’으로 구분함 <표54>
- 단 기관장 1명, 본부별 본부장 1인, 실별 실장 1인, 팀별 팀장 1인은 고정된 인력임

## 2. 부서별·직급별 인력 분배

표54 부서별·직급별 인력배치

| 대분류            | 중분류     | 소분류     | 임원        | 직원 |    |              |              |              |     | 합          |
|----------------|---------|---------|-----------|----|----|--------------|--------------|--------------|-----|------------|
|                |         |         | 관장<br>본부장 | 실장 | 팀장 | 학예연구관/<br>차장 | 선임학예사/<br>과장 | 학예연구사/<br>주임 | 공무직 |            |
| 총계             |         |         | 4         | 8  | 20 | 27           | 47           | 51           | 60  | <b>217</b> |
| <b>관장</b>      |         |         |           |    |    |              |              |              |     | <b>1</b>   |
| 관장<br>직속       | 홍보기획실   | 홍보기획팀   | 0         | 1  | 1  | 2            | 2            | 2            | 2   | 26         |
|                |         | 디지털소통팀  |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 2   |            |
|                |         | 고객지원팀   |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 2   |            |
|                | 소계      |         | 0         | 1  | 3  | 4            | 6            | 6            | 6   |            |
|                |         |         |           |    |    | 20           |              |              |     |            |
| 경영<br>관리<br>본부 | 기획운영실   | 전략기획실   | 1         | 1  | 1  | 2            | 3            | 3            | 2   | 70         |
|                |         | 총무인사팀   |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 1   |            |
|                |         | 예산회계팀   |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 2   |            |
|                | 시설운영실   | 시설안전팀   | 1         | 1  | 2  | 2            | 2            | 7            |     |            |
|                |         | 시설운영팀   |           | 1  | 1  | 2            | 2            | 21           |     |            |
|                |         | 소계      |           | 1  | 2  | 5            | 7            | 11           | 11  |            |
|                |         |         |           |    |    | 36           |              |              |     |            |
| 학예<br>연구<br>본부 | 전시기획실   | 전시개발연구팀 | 1         | 1  | 1  | 2            | 3            | 3            | 0   | 53         |
|                |         | 전시운영총괄팀 |           |    | 1  | 1            | 2            | 3            | 13  |            |
|                | 유물연구실   | 유물관리팀   | 1         | 1  | 1  | 2            | 3            | 3            | 0   |            |
|                |         | 보존과학팀   |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 0   |            |
|                |         | 아카이브팀   |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 0   |            |
|                | 소계      |         | 1         | 2  | 5  | 7            | 12           | 13           | 13  |            |
|                |         |         |           |    |    | 39           |              |              |     |            |
| 체험<br>교육<br>본부 | 스마트농업실  | 미래농업연구팀 | 1         | 1  | 1  | 2            | 3            | 3            | 0   | 67         |
|                |         | 농업작물재배팀 |           |    | 1  | 1            | 2            | 2            | 8   |            |
|                | 교육운영실   | 교육탐구팀   | 1         | 1  | 1  | 2            | 3            | 3            | 0   |            |
|                |         | 디지털교육팀  |           |    | 1  | 1            | 3            | 3            | 0   |            |
|                |         | 농업체험팀   |           |    | 1  | 1            | 3            | 4            | 0   |            |
|                | 어린이박물관실 | 어린이전시팀  | 1         | 1  | 1  | 1            | 2            | 3            | 0   |            |
|                |         | 어린이교육팀  |           |    | 1  | 1            | 2            | 3            | 0   |            |
|                | 소계      |         | 1         | 3  | 7  | 9            | 18           | 21           | 8   |            |
|                |         |         |           |    |    | 39           |              |              |     |            |



## V. 비용추계

제1절 비용추계 방법

제2절 사례조사

제3절 연간 인건비

제4절 비용추계 안

V





# V 비용추계

## 제1절 비용추계 방법

- ☑ 개관 시점인 2022년부터 2026년까지 5년간의 연간 소요 비용을 추계함
- ☑ 비용은 기본경비와 사업비로 나뉘며, 기본경비는 인건비와 관리비로 이루어짐

### 1. 분석법 검토

- 예산이란 일정 기간 이루어지는 세입과 세출의 예정서일 뿐만 아니라, 재정 민주주의(fiscal democracy)를 확보하는 과정이므로, 국립농업박물관이 주체성을 갖고 국민과 국가를 위해 박물관의 설립목표를 효율적으로 수행할 수 있을 만한 합당한 예산을 확보해야 함
- 박물관이 미 개관한 現 시점에서, 미래의 자금을 추정하는 방법으로는 ‘비용 편익 접근법’과 ‘목표 비율 접근법’이 존재함 <표55>

표55 인력산출 접근법

| 방법        | 내용   | 적용 여부 |
|-----------|--|-------|
| 비용 편익 접근법 | 매해의 사업계획을 기초로, 자금의 흐름을 추정한 후, 이에 따른 비용과 편익을 계산하여 예산을 수립하는 방법   | X     |
| 목표 비율 접근법 | 유사 기관의 사례(proxy)를 벤치마킹(Benchmarking)하여, 비용 항목의 비율을 시행 착오법(trial error)으로 <sup>14)</sup> 계산하여 예산을 수립하는 방법 | O     |

- 박물관은 개관 후 안정화 될 때까지 수년의 시간이 필요하며, 이 기간에는 박물관 활동의 諸 업무가 수정·보완·교체·추가될 가능성이 크므로, 비용 편익 방식으로 접근했을 때는 현실에 맞지 않는 왜곡된 비용이 도출될 가능성이 큼
- 따라서 본 연구에서는 국립농업박물관의 비용추계를 ‘목표 비율 접근법’으로 도출하고자 함

14) 변수 x에 대한 관계식  $f(x)=0$ 을 만족 하는 x를 해석적으로 구할 수 없을 때, x에 여러 값을 대입하여 f(x)의 값을 계산하고, 그 값이 0이 될 때까지 계산을 반복하는 일종의 수치 계산법. x에 의해 y와 z값을 계산하고, 그것이 예상한 값과 유사한지 검증할 때도 사용.

- ‘목표 비율 접근법’을 적용한 이유는 다음과 같음
  - 첫째, 국립농업박물관처럼 법인으로 설립·운영되고 있는, 즉 비교 분석하기 좋은 사례가 있고
  - 둘째, 통계분석으로 국립농업박물관의 필요인력 규모와 인건비 도출이 가능하며
  - 셋째, 전체 예산을 기본경비와 사업비로 나누고, 그 아래의 세부 항목별 비용을 비율에 따라 배분하여 일관성 있고 안정적인 비용 산출이 가능할 것으로 판단

## 2. 목표 비율 접근법을 위한 표본 설정

- 국립농업박물관은 농업과 관련된 諸 문화유산을 다룬다는 점에서 주제형 박물관이라 할 수 있음
- 동시에 농업의 첨단과학 기술을 관람객에게 선보이고 직접 경험하게 함으로써, 농업에 숨겨진 과학의 원리를 체득함은 물론, 농업을 미래의 유망 산업으로 발전시키는 과학관과 자원관의 역할을 할 것으로 기대됨
- 따라서 국립농업박물관의 운영과 활동에 따른 예산 추계는 박물관, 과학관, 자원관의 사례를 모두 조사해야 파악할 수 있음
- 또한, 신박물관학이 대두된 이래, 우리 사회의 니즈(박물관에 요구하고 있는 공공성, 교육과 체험활동의 기회 확대, 지역과의 유대감 형성 등)를 염두에 두고, 최근 개관한 기관들의 예산과 지출 내용을 살펴봄으로써, 이번 연구 결과에 미래 가치를 담을 수 있을 것으로 판단됨
- 이에 본 연구에서는 국립농업박물관과 설립 형태와 규모, 활동 내용 등에서 유사한, 즉 국가 법인 형태로 운영되고 있고, 2010년 이후에 설립됐으며, 연간 예산이 100억 이상인 6개 기관(국립해양박물관, 국립해양생물자원관, 국립낙동강생물자원관, 국립부산과학관, 국립대구과학관, 국립광주과학관)을 사례 분석하여 국립농업박물관의 비용을 추계하고자 함
  - ※ 단, 국립해양박물관의 경우 박물관 조직(관장 아래 기획조정실, 학예연구실, 해양교육문화센터 설치) 밖에 ‘운영사’를 따로 둔 탓에, 인력은 물론 연간 비용 규모 역시 실제보다 작게 공시되므로, 일부 비용 산출 사례분석 대상에서 제외함
- 비용추계를 위한 사례분석 대상기관의 현황은 아래와 같음 <표56>

표56 비용추계를 위한 사례분석 대상과 기관별 운영 개요 (2020년 예산 기준)

단위: 백만원

| 기관명         | 설립 형태 | 설립연도  | 주관부처       | 임직원 수(명)      | 연간 비용 규모         | 주요 기능과 역할   |
|-------------|-------|-------|------------|---------------|------------------|---|
| 국립해양 박물관    | 법인    | 2012년 | 해양수산부      | 53<br>*운영사 별도 | 8,750<br>*운영사 별도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해양문화와 해양수산업의 유산을 발굴 보존 연구 전시함으로써 해양문화의 진흥과 해양산업의 발전에 이바지</li> <li>- 박물관자료의 수집 보존 관리 및 전시</li> <li>- 박물관자료에 관한 홍보와 이에 관한 각종 간행물의 제작 및 배포</li> <li>- 박물관자료와 관련된 국내외 교류 협력</li> <li>- 박물관자료에 대한 교육</li> </ul>   |
| 국립해양 생물자원관  | 법인    | 2015년 | 해양수산부      | 223           | 36,113           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해양생물자원의 수집·보존·관리 및 조사·연구</li> <li>- 해양생물자원의 전시 및 교육</li> <li>- 해양생물자원으로부터 유래된 정보의 수집·등록·보존·이용 및 평가</li> <li>- 해양생물자원의 통합정보시스템 구축·운영</li> <li>- 해양생명자원 책임기관 운영</li> </ul>   |
| 국립낙동강 생물자원관 | 법인    | 2015년 | 환경부        | 209           | 27,962           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담수(淡水) 분야에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구</li> <li>- 담수(淡水) 분야에 대한 생물자원의 배양·추출, 보존·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</li> <li>- 전시관 운영 및 생물자원에 대한 교육프로그램 개발·운영</li> </ul>  |
| 국립부산 과학관    | 법인    | 2015년 | 과학기술 정보통신부 | 113           | 27,300           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학 및 산업기술 자료 등의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>- 과학 및 산업기술 자료 등에 관한 전문적·학술적인 조사·연구개발</li> <li>- 과학기술 교육프로그램의 개설·운영</li> <li>- 과학기술 자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포</li> <li>- 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료, 간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> <li>- 부산·울산·경남지역의 과학기술 전시기법 및 전시품의 개발·운영·보급</li> <li>- 부산·울산·경남의 과학교육 및 과학문화 대중화 프로그램의 개발·운영·보급</li> <li>- 국내외 국립과학관, 공립·사립과학관과 교육기관 및 연구기관, 박물관 및 미술관, 기업 등과의 교류·협력 및 지원 사업</li> <li>- 과학기술정보통신부장관, 지방자치단체 및 기타 기관 등으로부터 위탁받는 사업</li> <li>- 그밖의 과학관의 설립목적을 위하여 필요한 사업</li> </ul> |
| 국립대구 과학관    | 법인    | 2013년 | 과학기술 정보통신부 | 141           | 32,818           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시, 교육, 특별전 등을 통한 과학기술 문화 확산</li> <li>- 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>- 과학기술자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구</li> <li>- 과학기술 교육프로그램의 개설·운영</li> <li>- 과학기술자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포</li> </ul>   |
| 국립광주 과학관    | 법인    | 2013년 | 과학기술 정보통신부 | 129           | 27,962           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시, 교육, 특별전 등을 통한 과학기술 문화 확산</li> <li>- 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>- 과학기술자료에 관한 전문적·학술적인 조사·연구</li> <li>- 과학기술 교육프로그램의 개설·운영</li> <li>- 과학기술자료에 관한 각종 간행물의 제작·배포</li> </ul>   |

## 제2절 사례조사

### 1. 유사 기관의 비용 규모와 항목별 비율

- 기관의 연간 지출 내역은 외부에 공개되지 않는 것이 일반적임
- 따라서 경영공시를 하는 법인체 6개 유사 기관을 대상으로, 개별 항목에 대한 지출 비율을 연도별(2015~2020년, 6년간)로 정리하면 <표57>과 같음

표57 기관의 연도별 비용 규모와 항목별 비율

단위: 백만원

| 기관명            | 구분     | 인건비<br>비율(%) | 경상운영비<br>비율(%) | 사업비<br>비율(%) | 기타<br>비율(%) | 비용합계<br>비율(%) |
|----------------|--------|--------------|----------------|--------------|-------------|---------------|
| 국립해양<br>박물관    | 2015   | 1,150        | 1,308          | 2,038        | 1,098       | 5,594         |
|                |        | 20.56%       | 23.38%         | 36.43%       | 19.63%      | 100%          |
|                | 2016   | 2,877        | 1,703          | 2,865        | 1,756       | 9,201         |
|                |        | 31.27%       | 18.51%         | 31.14%       | 19.08%      | 100%          |
|                | 2017   | 2,884        | 1,893          | 3,325        | 878         | 8,980         |
|                |        | 32.12%       | 21.08%         | 37.03%       | 9.78%       | 100%          |
|                | 2018   | 2,854        | 1,885          | 3,542        | 1,502       | 9,783         |
|                |        | 29.17%       | 19.27%         | 36.21%       | 15.35%      | 100%          |
|                | 2019   | 3,270        | 1,874          | 3,180        | 2,574       | 10,898        |
|                |        | 30.01%       | 17.20%         | 29.18%       | 23.62%      | 100%          |
| 2020           | 3,933  | 1,608        | 3,209          | 0            | 8,750       |               |
|                | 44.95% | 18.38%       | 36.67%         | 0%           | 100%        |               |
| 항목별 비율 평균      |        | 31.34%       | 19.64%         | 34.44%       | 14.58%      | 100%          |
| 국립해양<br>생물자원관  | 2015   | 4,174        | 4,789          | 11,521       | 4,310       | 24,794        |
|                |        | 16.83%       | 19.32%         | 46.47%       | 17.38%      | 100%          |
|                | 2016   | 6,978        | 5,173          | 11,338       | 4,576       | 28,065        |
|                |        | 24.86%       | 18.43%         | 40.40%       | 16.31%      | 100%          |
|                | 2017   | 7,976        | 5,260          | 14,504       | 3,304       | 31,044        |
|                |        | 25.69%       | 16.94%         | 46.72%       | 10.64%      | 100%          |
|                | 2018   | 8,375        | 5,064          | 13,388       | 2,101       | 28,928        |
|                |        | 28.95%       | 17.51%         | 46.28%       | 7.26%       | 100%          |
|                | 2019   | 11,933       | 3,441          | 12,844       | 2,914       | 31,132        |
|                |        | 38.33%       | 11.05%         | 41.26%       | 9.36%       | 100%          |
| 2020           | 13,246 | 3,641        | 18,926         | 300          | 36,113      |               |
|                | 36.68% | 10.08%       | 52.41%         | 0.83%        | 100%        |               |
| 항목별 비율 평균      |        | 28.56%       | 15.56%         | 45.59%       | 10.30%      | 100%          |
| 국립낙동강<br>생물자원관 | 2015   | 1,474        | 1,269          | 4,719        | 499         | 7,961         |
|                |        | 18.52%       | 15.94%         | 59.28%       | 6.27%       | 100%          |
|                | 2016   | 4,629        | 2,050          | 10,669       | 2,148       | 19,496        |
|                |        | 23.74%       | 10.51%         | 54.72%       | 11.02%      | 100%          |
|                | 2017   | 6,695        | 2,107          | 12,467       | 1,526       | 22,795        |
|                |        | 29.37%       | 9.24%          | 54.69%       | 6.69%       | 100%          |
|                | 2018   | 7,555        | 1,970          | 11,403       | 1,253       | 22,181        |
|                |        | 34.06%       | 8.88%          | 51.41%       | 5.65%       | 100%          |
|                | 2019   | 8,088        | 2,235          | 11,875       | 1,081       | 23,279        |
|                |        | 34.74%       | 9.60%          | 51.01%       | 4.64%       | 100%          |
| 2020           | 8,532  | 2,605        | 13,290         | 0            | 24,427      |               |
|                | 34.93% | 10.66%       | 54.41%         | 0%           | 100%        |               |
| 항목별 비율 평균      |        | 29.23%       | 10.81%         | 54.25%       | 5.71%       | 100%          |

|             |           |        |        |        |        |        |
|-------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 국립부산<br>과학관 | 2015      | 537    | 723    | 841    | 0      | 2,101  |
|             |           | 25.56% | 34.41% | 40.03% | 0%     | 100%   |
|             | 2016      | 2,511  | 4,268  | 2,930  | 1,235  | 10,944 |
|             |           | 22.94% | 39%    | 26.77% | 11.28% | 100%   |
|             | 2017      | 2,751  | 4,425  | 3,753  | 2,475  | 13,404 |
|             |           | 20.52% | 33.01% | 28%    | 18.46% | 100%   |
|             | 2018      | 2,954  | 4,244  | 5,302  | 2,636  | 15,136 |
|             |           | 19.52% | 28.04% | 35.03% | 17.42% | 100%   |
| 2019        | 5,738     | 1,867  | 6,868  | 8,444  | 22,917 |        |
|             | 25.04%    | 8.15%  | 29.97% | 36.85% | 100%   |        |
| 2020        | 6,570     | 1,985  | 17,516 | 1,230  | 27,300 |        |
|             | 24.07%    | 7.27%  | 64.16% | 4.51%  | 100%   |        |
|             | 항목별 비율 평균 | 22.94% | 24.98% | 37.33% | 14.75% | 100%   |
| 국립대구<br>과학관 | 2015      | 1,942  | 4,388  | 4,283  | 38     | 10,651 |
|             |           | 18.23% | 41.20% | 40.21% | 0.36%  | 100%   |
|             | 2016      | 2,596  | 4,753  | 4,328  | 243    | 11,920 |
|             |           | 21.78% | 39.87% | 36.31% | 2.04%  | 100%   |
|             | 2017      | 2,897  | 4,561  | 5,465  | 256    | 13,179 |
|             |           | 21.98% | 34.61% | 41.47% | 1.94%  | 100%   |
|             | 2018      | 5,153  | 2,465  | 4,399  | 3,045  | 15,062 |
|             |           | 34.21% | 16.37% | 29.21% | 20.22% | 100%   |
| 2019        | 6,071     | 1,607  | 8,405  | 10,224 | 26,307 |        |
|             | 23.08%    | 6.11%  | 31.95% | 38.86% | 100%   |        |
| 2020        | 6,491     | 1,659  | 24,528 | 140    | 32,818 |        |
|             | 19.78%    | 5.06%  | 74.74% | 0.43%  | 100%   |        |
|             | 항목별 비율 평균 | 23.18% | 23.87% | 42.31% | 10.64% | 100%   |
| 국립광주<br>과학관 | 2015      | 1,678  | 2,751  | 2,656  | 123    | 7,208  |
|             |           | 23.28% | 38.17% | 36.85% | 1.71%  | 100%   |
|             | 2016      | 1,801  | 3,798  | 2,951  | 2,768  | 11,318 |
|             |           | 15.91% | 33.56% | 26.07% | 24.46% | 100%   |
|             | 2017      | 2,278  | 3,649  | 6,206  | 3,715  | 15,848 |
|             |           | 14.37% | 23.02% | 39.16% | 23.44% | 100%   |
|             | 2018      | 2,468  | 3,855  | 6,632  | 1,788  | 14,743 |
|             |           | 16.74% | 26.15% | 44.98% | 12.13% | 100%   |
| 2019        | 5,579     | 1,438  | 6,828  | 8,227  | 22,072 |        |
|             | 25.28%    | 6.52%  | 30.94% | 37.27% | 100%   |        |
| 2020        | 6,135     | 1,340  | 12,668 | 7,819  | 27,962 |        |
|             | 21.94%    | 4.79%  | 45.30% | 27.96% | 100%   |        |
|             | 항목별 비율 평균 | 19.59% | 22.03% | 37.22% | 21.16% | 100%   |

## 2. 사례 대상의 타당성 검토

- 기관별 비용 항목의 평균은 인건비 25.81%, 경상운영비 19.48%, 사업비 41.86%, 기타 12.86%로 계산됨 <표58>
- 연도별 변화 양상을 살펴보면, 비용추계의 기준이 될 수밖에 없는 인건비의 경우, 20.50%에서 30.39%로 상승했음을 알 수 있음 <표59>
- 반대로 경상운영비는 시간이 지나면서 감소하여 2015년에 28.74%에서 9.27%로, 20%가량 급감함
- 사업비는 전체에서 차지하는 비율이 30~50% 수준이며 기타 비용은 상황에 맞춰 유동적으로 사용한 것으로 확인됨

표58 기관별 비용 항목의 비율 (2015~2020년 평균)

| 기관명        | 인건비    | 경상운영비  | 사업비    | 기타     | 전체   |
|------------|--------|--------|--------|--------|------|
| 국립해양박물관    | 31.34% | 19.64% | 34.44% | 14.58% | 100% |
| 국립해양생물자원관  | 28.56% | 15.56% | 45.59% | 10.30% | 100% |
| 국립낙동강생물자원관 | 29.23% | 10.81% | 54.25% | 5.71%  | 100% |
| 국립부산과학관    | 22.94% | 24.98% | 37.33% | 14.75% | 100% |
| 국립대구과학관    | 23.18% | 23.87% | 42.31% | 10.64% | 100% |
| 국립광주과학관    | 19.59% | 22.03% | 37.22% | 21.16% | 100% |
| 평균         | 25.81% | 19.48% | 41.86% | 12.86% | 100% |

표59 기관의 연도별 인건비 비율

| 기관명        | 2015년  | 2016   | 2017년  | 2018년  | 2019년  | 2020년  |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 국립해양박물관    | 20.56% | 31.27% | 32.12% | 29.17% | 30.01% | 44.95% |
| 국립해양생물자원관  | 16.83% | 24.86% | 25.69% | 28.95% | 38.33% | 36.68% |
| 국립낙동강생물자원관 | 18.52% | 23.74% | 29.37% | 34.06% | 34.74% | 34.93% |
| 국립부산과학관    | 25.56% | 22.94% | 20.52% | 19.52% | 25.04% | 24.07% |
| 국립대구과학관    | 18.23% | 21.78% | 21.98% | 34.21% | 23.08% | 19.78% |
| 국립광주과학관    | 23.28% | 15.91% | 14.37% | 16.74% | 25.28% | 21.94% |
| 평균         | 20.50% | 23.42% | 24.01% | 27.11% | 29.41% | 30.39% |

### 목표 비율 접근법 적용을 위한 사례연구 자료로서의 부적합성

- 표면적으로는 비용 항목별로 전체 사업비에서 차지하는 비율의 범위를 설정할 수 있음
- 그러나 2015년부터 2020년까지의 인건비, 경상운영비, 사업비, 기타 비용이 전체 예산에서 차지하는 비율에 대한 기관별 평균값과 표준편차를 계산해본 결과<sup>15)</sup>, 인건비를 제외한 모든 항목에서 상관관계가 거의 없는 것으로 확인됨 <표60, 그림32>

#### ① 인건비 항목 (관계성 있음)

- 전체 예산에서 기관별 인건비의 비중은 대략 20~30%
- 표준편차 역시 2.4~8 사이로(평균 7.12), 지난 5년간 인건비의 비중은 비교적 변화의 폭이 작았음을 알 수 있음

#### ② 경상운영비 항목 (관계성 없음)

- 경상운영비 항목의 비중은 10%~24%로, 기관별로 전체 예산에서 차지하는 비율이 각기 다름
- 표준편차 역시 13, 16을 기록한 곳이 있어 변동 폭이 크다는 것을 알 수 있음
- 이는 기관별 차이도 있지만, 동일 기관에서조차 연도별 경상운영비의 전체 예산 내 비중의 변화가 커서, 경향성을 파악할 수 없다는 뜻임

#### ③ 사업비·기타 항목 (관계성 없음)

- 경상운영비와 유사한 경향을 보임

표60 사례분석 대상의 타당성 검사 결과

| 비용 항목 | 기관         | 평균      | 표준편차     |
|-------|------------|---------|----------|
| 인건비   | 국립광주과학관    | 19.5872 | 4.47937  |
|       | 국립낙동강생물자원관 | 29.2270 | 6.79911  |
|       | 국립대구과학관    | 23.1770 | 5.67722  |
|       | 국립부산과학관    | 22.9413 | 2.45317  |
|       | 국립해양박물관    | 31.3448 | 7.85536  |
|       | 국립해양생물자원관  | 28.5586 | 8.01128  |
|       | 전체         | 25.8060 | 7.12069  |
| 경상운영비 | 국립광주과학관    | 22.0339 | 13.77713 |
|       | 국립낙동강생물자원관 | 10.8075 | 2.61010  |

15) 표준편차는 자료의 산포도, 즉 자료들이 얼마나 떨어져 있는가를 나타내는 통계량으로서 표준편차가 높을수록 자료들이 평균으로부터 멀리 떨어져 있음을 의미하며, 반대로 표준편차가 작다는 것은 자료들이 평균값에 가깝다는 뜻임. 표준편차가 높으면 자료의 경향성을 파악할 수 없음.



|     |            |         |          |
|-----|------------|---------|----------|
|     | 국립대구과학관    | 23.8683 | 16.71813 |
|     | 국립부산과학관    | 24.9800 | 13.82989 |
|     | 국립해양박물관    | 19.6354 | 2.23896  |
|     | 국립해양생물자원관  | 15.5553 | 3.95904  |
|     | 전체         | 19.4801 | 11.11031 |
| 사업비 | 국립광주과학관    | 37.2174 | 7.65874  |
|     | 국립낙동강생물자원관 | 54.2533 | 2.97553  |
|     | 국립대구과학관    | 42.3139 | 16.56411 |
|     | 국립부산과학관    | 37.3266 | 14.03706 |
|     | 국립해양박물관    | 34.4427 | 3.38654  |
|     | 국립해양생물자원관  | 45.5886 | 4.35270  |
|     | 전체         | 41.8571 | 11.25752 |
| 기타  | 국립광주과학관    | 21.1615 | 12.50615 |
|     | 국립낙동강생물자원관 | 5.7121  | 3.55518  |
|     | 국립대구과학관    | 10.6408 | 15.79875 |
|     | 국립부산과학관    | 14.7535 | 12.98859 |
|     | 국립해양박물관    | 14.5771 | 8.52903  |
|     | 국립해양생물자원관  | 10.2975 | 6.10122  |
|     | 전체         | 12.8571 | 11.10311 |

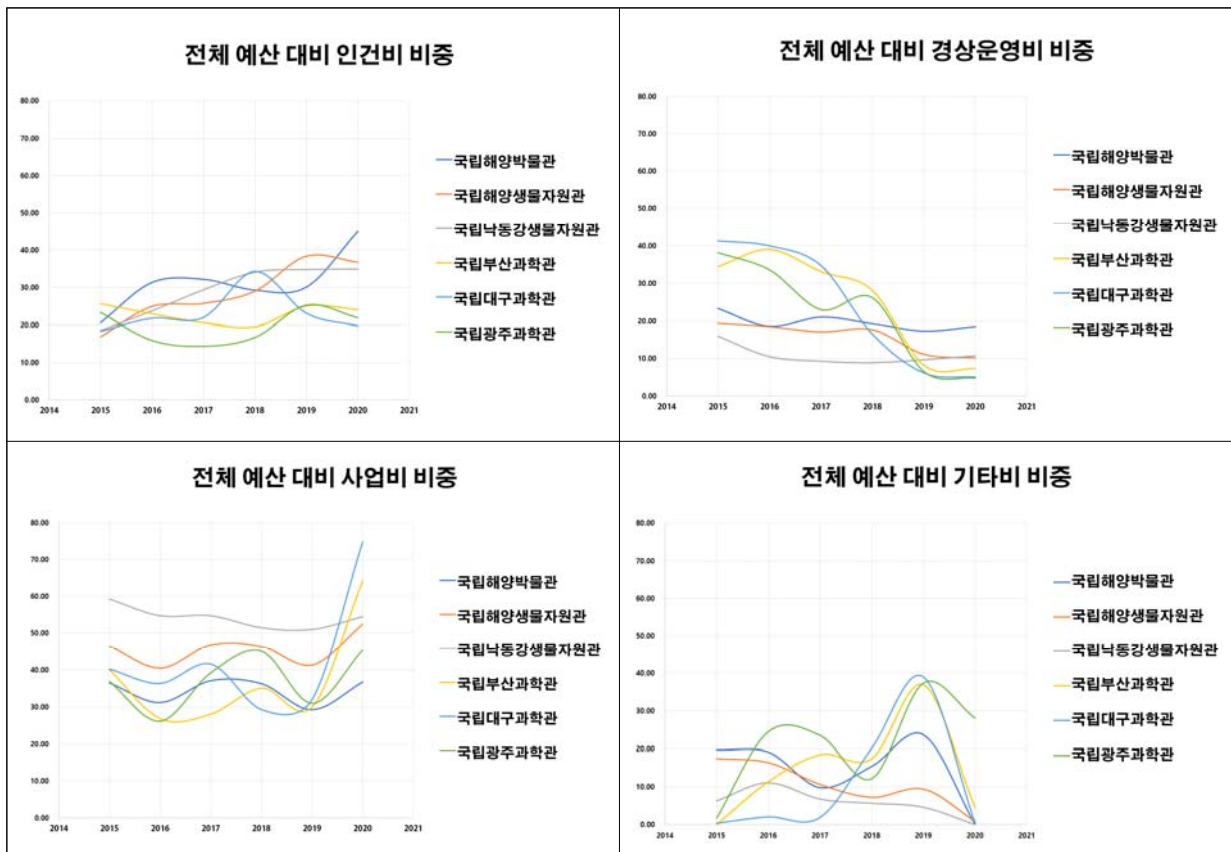


그림32 사례분석 대상기관의 비용 항목별 비율의 분산 정도

### 목표 비율 접근법 적용 벤치마킹 대상과 기준값 선정

- 비용 항목의 표준편차값이 큰 원인은 다양하겠으나, 정부의 ‘비정규직의 정규직화 정책’으로 예산 집행 과정에서 야기된 혼란도 영향을 미침
- 공공 박물관은 정부 시책에 맞춰 2018~2019년도에 걸쳐 비정규직의 공무직 전환이 대규모로 이루어진 바 있는데, 그 내용은 아래와 같음

#### 공공부문 정규직 전환정책 추진 배경과 이전 정부와의 정책 비교

- 외환위기 이후 기업들은 비용절감과 탄력적 인력운용을 위해 비정규직을 적극 활용하였고, 늘어난 비정규직은 저임금과 고용의 불안정성에 노출되어 사회양극화의 핵심적인 원인이 됨
- 규모 면에서 국민 3명 중 1명(16년 32.8%)이 비정규직이고, 시간당 임금도 정규직의 65.5%에 불과하며, 대기업 정규직과 비교했을 때는 37.4% 수준에 불과한 상황임
- 최대의 사용자로서 공공부문 또한 효율성 중심의 경영혁신을 추구하면서 비정규직 확산의 책임에서 자유롭지 못한 상황임
- '16년 말 기준 고용노동부 실태조사에 따르면 공공부문 비정규직은 총 31만 명으로, 그 비중은 민간의 절반 수준이나, 파견·용역의 비중은 민간(4.5%)보다 높음(6.5%)
- 급격한 환경변화에 대한 유연한 대응이라는 측면에서 고용의 유연성도 매우 중요한 가치이기는 하나, 우리나라의 비정규직 규모와 비중이 지나치게 높고 저임금과 고용불안에 노출되어 사회양극화를 초래하고, 사회통합을 심각하게 저해하고 있는 상황을 그냥 둘 수는 없음
- 근로자들의 고용안정과 처우개선은 생산성 향상을 통해 장기적으로 기업의 경쟁력 제고에 기여할 것이고, 공공부문에서도 대국민 공공서비스의 질 개선으로 이어질 것임
- 절박하고 시급한 과제인 사회양극화 문제를 완화하고 고용-복지-성장의 선순환 구조를 복원하기 위해서는 ‘최대의 사용자’인 공공부문이 ‘모범적 사용자’로서 선도적 역할을 하여야 함


| 구분        | 이전 정부                                       | 현행 정부                                       |
|-----------|---|---|
| 전환 대상기관   | 중앙정부<br>지방자치단체<br>공공기관<br>지방공기업<br>국공립 교육기관 | 중앙정부<br>지방자치단체<br>공공기관<br>지방공기업<br>국공립 교육기관 |
|           | (신규: 2단계)                                   | 자치단체 출연·출자기관<br>공공기관·지방공기업·자회사              |
|           | (신규: 3단계)                                   | 일부 민간위탁기관<br>* 단계적 추진                       |
| 전환 대상 근로자 | 기간제근로자                                      | 기간제근로자<br>파견·용역 근로자                         |

- 이에 본 연구에서는 박물관의 비정규직 인력이 공무원으로 전화된 이후인 2020년 자료를 국립농업박물관 비용추계의 기준으로 설정함
- 인건비를 기준으로 추정하는 목표설정법을 적용하기 위한 벤치마킹 대상은 앞서 제시한 6개 기관 중 국립농업박물관과 규모, 인력 수, 역할과 기능 면에서 유사한 3곳(국립해양생물자원관, 국립낙동강생물자원관, 국립부산과학관)으로 함
- 국립해양박물관의 경우 박물관 조직 밖에 운영사를 따로 둔 탓에, 연간 박물관에서 사용하는 전체 비용 규모는 물론, 박물관 운영에 필요한 실제 인력수 역시 알기 어렵다는 점을 고려하여 제외함

### 제3절 연간 인건비

- 국립농업박물관의 필요인력 수는 IV장(인력구성)에서, 1관장 3본부 8실 20팀의 조직 형태로 학예·행정·운영을 중심으로 한 217명(임원 4명, 직원 213명)이 적절한 것으로 파악됨
- 국립농업박물관의 연간 인건비는 아래와 같이 국립농업박물관의 필요인력 숫자와 고용 형태별 연봉을 구하여 계산할 수 있음 <표61>

표61 국립농업박물관의 인건비 계산 방법

|   |
|---|
| <b>총 인건비 = 임원급 보수의 합 + 직원급 보수의 합</b>  |
|  |
| <b>임원급 보수의 합 = (기관장 연봉×인원) + (상임이사 연봉×인원) + (비상임이사 연봉×인원) + (비상임감사 연봉×인원)</b>     |
| <b>직원급 보수의 합 = (일반 정규직 연봉×인원) + (공무직 연봉×인원) + (전문계약직 연봉×인원)</b>                   |

- 고용 형태별 연봉은 2020년 現 시점을 기준으로, 경영공시를 하는 6개 유사 기관(국립해양박물관, 국립해양생물자원관, 국립낙동강생물자원관, 국립부산과학관, 국립대구과학관, 국립광주과학관)을 벤치마킹하여 설정함

#### 1. 임원급 인건비

##### ① 상임

- 국립농업박물관은 법률상에 관장 1명, 상임이사 3명, 비상임이사 7명 이내, 비상임감사 1명을 두게 되어 있음 (12명 이내)

**제 6조(임원)** ① 박물관에는 임원으로서 관장 1명, 상임이사 3명, 7명 이내의 비상임이사와 감사 1명을 둔다.  
 ② 관장은 상임으로 하고, 감사는 비상임으로 한다.  
 ③ 관장은 정관으로 정하는 바에 따라 농림축산식품부 장관이 임면하고, 상임이사와 비상임이사 및 감사의 임면은 정관으로 정하는 바에 따른다.



② 비상임

- 벤치마킹 6개 기관의 비상임이사와 비상임감사의 보수 현황은 <표64>와 같음
- 이 중 비상임이사와 비상임감사의 보수에 '정액'를 설정하는 것은 상당히 예외적이므로, 국립낙동강생물자원관의 사례는 제외함
- 국립농업박물관의 비상임 임원의 연봉은 사례분석 평균값인 1,600천원(비상임이사)과 5,200천원(비상임감사)으로 정함

표64 사례분석 기관의 임원급(비상임) 연봉

단위: 천원, 2020년 기준

| 직책    | 기관명         | 정액     | 회의참석수당 | 기타    | 합계     |
|-------|-------------|--------|--------|-------|--------|
| 비상임이사 | 국립해양박물관     | 0      | 1,500  | 0     | 1,500  |
|       | 국립해양생물자원관   | 0      | 2,000  | 0     | 2,000  |
|       | 국립낙동강생물자원관* | 12,000 | 2,400  | 0     | 14,400 |
|       | 국립부산과학관     | 0      | 1,200  | 480   | 1,680  |
|       | 국립대구과학관     | 0      | 1,200  | 280   | 1,480  |
|       | 국립광주과학관     | 0      | 1,200  | 100   | 1,300  |
|       | 평균**        | 0      | 1,420  | 172   | 1,592  |
| 비상임감사 | 국립해양박물관     | 0      | 2,000  | 0     | 2,000  |
|       | 국립해양생물자원관   | 0      | 2,000  | 6,000 | 8,000  |
|       | 국립낙동강생물자원관* | 12,000 | 2,400  | 0     | 14,400 |
|       | 국립부산과학관     | 0      | 1,200  | 4,800 | 6,000  |
|       | 국립대구과학관     | 0      | 1,200  | 4,920 | 6,120  |
|       | 국립광주과학관     | 0      | 1,200  | 2,520 | 3,720  |
|       | 평균**        | 0      | 1,520  | 3,648 | 5,168  |

\* 비상임이사와 비상임감사의 보수에 '정액'를 설정하는 것은 상당히 예외적이므로, 국립낙동강생물자원관의 사례는 제외함  
 \*\* 국립낙동강생물자원관의 사례를 제외한 평균값



기본연봉      비상임이사 1,600천원 / 비상임감사 5,200천원

## 2. 직원급 인건비

### ① 학예직과 관리직

- 학예직과 관리직(이하 일반직)의 보수는 기본급, 고정수당, 실적수당, 급여성복리후생비, 성과상여금을 합산하여 결정됨<sup>16)</sup>
- 6개 기관의 일반직 기본급은 38,476천원에서 51,364천원으로 차이가 크나, 평균값을 계산하면 62,878천원이며, 이는 국립낙동강생물자원관의 보수액과 유사함
- 따라서 국립농업박물관의 일반직 1명당 연봉은 평균 6,200천원으로 함 <표65>

표65 사례분석 기관의 학예직과 관리직 보수

단위: 천원, 2020년 기준

| 기관명        | 기본급           | 고정수당         | 실적수당         | 급여성 복리후생비    | 성과상여금         | 1인 평균 보수액     |
|------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 국립해양박물관    | 43,463        | 3,874        | 2,111        | 1,006        | 8,609         | 59,063        |
| 국립해양생물자원관  | 51,364        | 4,488        | 3,607        | 634          | 13,129        | 73,222        |
| 국립낙동강생물자원관 | 42,373        | 4,598        | 3,229        | 726          | 10,169        | 61,096        |
| 국립부산과학관    | 38,476        | 1,940        | 3,087        | 1,233        | 13,467        | 58,203        |
| 국립대구과학관    | 39,130        | 1,698        | 3,111        | 1,296        | 13,870        | 59,105        |
| 국립광주과학관    | 44,031        | 2,156        | 3,362        | 1,355        | 15,673        | 66,577        |
| <b>평균</b>  | <b>43,140</b> | <b>3,126</b> | <b>3,085</b> | <b>1,042</b> | <b>12,486</b> | <b>62,878</b> |



|      |                   |
|------|-------------------|
| 기본연봉 | 학예직과 관리직 62,000천원 |
|------|-------------------|

### ② 공무원

- 사례조사 결과 공무원 직원의 연봉은 27,341~36,565천원 정도이며, 이들의 평균값은 30,774천원인 것으로 확인됨 <표66>
- 이에 국립농업박물관 공무원의 평균 연봉은 3,100천원으로 함
- 3,100천원은 ‘공무원보수규정<개정 2020. 1. 7.>’에서 연구사 12호봉(기본급) 수준임<sup>17)</sup>이므로<표67>, 공무원직원의 연봉으로 적당하다고 할 수 있음

16) 이 외에 ‘경영평가 성과급’과 ‘기타’ 항목도 있으나 모든 기관에서 0으로 처리되어 의미 없음

17) 수당이 포함되지 않은 기본급임

표66 시례분석 기관의 공무원 보수

단위: 천원, 2020년 기준

| 기관명        | 기본급    | 고정수당  | 실적수당  | 급여성<br>복리후생비 | 성과상여금 | 1인 평균<br>보수액 |
|------------|--------|-------|-------|--------------|-------|--------------|
| 국립해양박물관    | 22,995 | 1,488 | 735   | 781          | 1,342 | 27,341       |
| 국립해양생물자원관  | 23,004 | 3,857 | 2,480 | 384          | 153   | 29,878       |
| 국립낙동강생물자원관 | 30,099 | 1,970 | 2,635 | 882          | 979   | 36,565       |
| 국립부산과학관    | 26,682 | 1,599 | 907   | 1,181        | 800   | 31,169       |
| 국립대구과학관    | 26,060 | 801   | 1,295 | 1,210        | 0     | 29,366       |
| 국립광주과학관    | 26,026 | 680   | 2,000 | 1,237        | 384   | 30,327       |
| 평균         | 25,811 | 1,733 | 1,675 | 946          | 610   | 30,774       |



|      |              |
|------|--------------|
| 기본연봉 | 공무원 31,000천원 |
|------|--------------|

표67 공무원보수규정 중 연구직공무원의 봉급표 ※ 개정 2020. 1. 7.

단위: 원, 월간, 2020년 기준

| 계급<br>호봉 | 연구관       | 연구사       | 계급<br>호봉 | 연구관       | 연구사       |
|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 1        | 2,538,900 | 1,879,600 | 8        | 3,572,800 | 2,700,500 |
| 2        | 2,663,400 | 1,998,000 | 9        | 3,750,700 | 2,815,500 |
| 3        | 2,787,700 | 2,116,100 | 10       | 3,928,500 | 2,930,700 |
| 4        | 2,912,000 | 2,234,500 | 11       | 4,086,800 | 3,017,300 |
| 5        | 3,036,000 | 2,353,000 | 12       | 4,244,900 | 3,104,200 |
| 6        | 3,215,500 | 2,468,600 | 13       | 4,400,900 | 3,191,300 |
| 7        | 3,394,300 | 2,584,500 | 14       | 4,558,300 | 3,278,200 |

② 전문계약직

- 박물관의 전문임기제는 평상 다급 또는 라급으로 임용되므로, 다급의 상한액과 라급의 하한액의 중간값인 50,000천원을 기본 연봉으로 설정함 <표68>
- 전문지식과 기술을 가진 전문계약직의 채용이 어려울 경우, 상황에 따라 선임학예사(과장급)로 임용할 수 있음



표68 전문임기제 보수 (공무원보수규정) ※ 개정 2020. 1. 7.

단위: 천원

| 구분 | 상한액    | 하한액    |
|----|--------|--------|
| 가  | -      | 61,063 |
| 나  | 75,914 | 50,584 |
| 다  | 62,044 | 44,066 |
| 라  | 54,431 | 38,827 |
| 마  | 47,928 | -      |



|      |                |
|------|----------------|
| 기본연봉 | 전문임기제 50,000천원 |
|------|----------------|

### 3. 연간 인건비 총액

- 사례조사 대상인 6개 기관(국립해양박물관, 국립해양생물자원관, 국립낙동강생물자원관, 국립부산과학관, 국립대구과학관, 국립광주과학관)의 임직원 보수 현황을 분석하여 직급별 1인당 평균 연봉을 구하고, 국립농업박물관의 적정인력 숫자와 곱해서 계산함
- 임원 3인, 직원 중 일반직 138명, 공무원 60명, 전문계약직 15명이 해당함 ※ 비상임이사 제외
- 다만, 이 중 **공무직의 경우 국립농업박물관의 관람객 방문 추이와 사업 확장성 등을 고려하여 추가 인력 확보가 필요**할 수 있음
- 연구 결과 2020년 기준 국립농업박물관의 총 인건비는 약 116억원으로 추정됨 <표69>

표69 국립농업박물관의 직급별 연간 인건비

단위: 천원, 2020년 기준

| 구분  | 직급    | 연봉      | 인원     | 소계      | 합계         |            |
|-----|-------|---------|--------|---------|------------|------------|
| 임원급 | 기관장   | 132,000 | 1      | 132,000 | 447,000    |            |
|     | 상임이사  | 105,000 | 3      | 315,000 |            |            |
| 직원급 | 일반    | 학예직     | 62,000 | 83      | 5,146,000  | 11,166,000 |
|     |       | 관리직     |        | 55      | 3,410,000  |            |
|     | 공무    | 학예직     | 31,000 | 15      | 465,000    |            |
|     |       | 관리직     |        | 45      | 1,395,000  |            |
|     | 전문계약직 | 50,000  | 15     | 750,000 |            |            |
| 총 계 |       |         |        |         | 11,613,000 |            |

**2022년 개관 시점의 인건비**

- 앞서 계산된 국립농업박물관의 2020년 기준 연간 인건비 11,613,000천원에 공공기관 인건비 인상률 2.8%를 적용한 ‘2022년도 직급별 인건비’는 <표70>과 같음(4대 보험료 등을 모두 포함)
  - ※ <표70>은 전문계약직 15명을 일반직으로 채용했을 시의 급여 체계로 <표69>의 값과 약간의 차이가 있음
- 2022년도 직급별 급여의 합은 임원 4억, 일반직 82억, 공무원 14억에 기타(성과급 등) 23억을 더해 **약 123억원**이 소요될 것으로 추정됨

표70 2022년 국립농업박물관의 직급별 급여

| 직급                 | 인원<br>(A) | 단가(월)<br>(B) | 직급보조비<br>(C) | 월지급액, 단위: 천원           |                    |
|--------------------|-----------|--------------|--------------|------------------------|--------------------|
|                    |           |              |              | 1인 인건비<br>(D)=(B+C)×12 | 총급여<br>(E)=(D)×(A) |
| 관 장                | 1         | 10,991       | -            | 131,892                | 131,892            |
| 본부장                | 3         | 8,792        | -            | 105,504                | 316,512            |
| <b>a.임원 합</b>      |           |              |              |                        | <b>448,404</b>     |
| 실 장                | 8         | 6,798        | 700          | 89,976                 | 719,808            |
| 팀 장                | 20        | 5,230        | 550          | 69,360                 | 1,387,200          |
| 학예연구관/차장           | 27        | 4,660        | 300          | 59,520                 | 1,607,040          |
| 선임학예사/과장           | 47        | 4,183        | 200          | 52,596                 | 2,472,012          |
| 학예연구사/주임           | 51        | 3,101        | 150          | 39,012                 | 1,989,612          |
| <b>b.일반직 합</b>     |           |              |              |                        | <b>8,175,672</b>   |
| 공무직                | 60        | 1,867        | 100          | 23,784                 | 1,416,240          |
| <b>c.공무직 합</b>     |           |              |              |                        | <b>1,416,240</b>   |
| <b>d.소계(a+b+c)</b> |           |              |              |                        | <b>10,040,316</b>  |
| e.기타(성과급 등)        | -         | -            | -            | -                      | 2,259,071          |
| <b>총계(d+e)</b>     |           |              |              |                        | <b>12,299,387</b>  |

## 제4절 비용추계 안

- 국립농업박물관의 연간 총예산(Total Cost)은 기본경비 중 ‘인건비’를 기준으로 함
- 비용 항목은 크게 기본경비(인건비, 관리비)와 사업비로 나뉨
- 관리비와 사업비는 비용 항목별 비율을 구하는 목표 비율 접근법에 따라 인건비와의 비율로 산정함
- 예산의 시간적 범위는 개관 시점인 2022년부터 2026년, 5년간으로 함(매년 인건비 상승률과 물가상승률 적용)

### 1. 인건비

- 2020년 기준 국립농업박물관의 연간 인건비(217명) 총액은 11,613,000천원인 것으로 파악됨
- 그러나 이는 2020년도 보수체계를 기초로 도출한 금액으로, 기재부에서 제시한 「2020년도 공기업·준정부기관 예산편성지침」에 따라 매년 임금 상승률 2.8%를 적용하면 아래의 <표71>와 같음
- 단, 국립농업박물관이 개관하는 시점인 2022년도의 경우, 목표한 필요인력을 100% 채용하기 어려운 상황임을 고려하여, 적정 인건비 총액의 70%인 8,590,703천원으로 추계함 (12,272,433×0.7)
- 이렇게 도출된 국립농업박물관의 5년간 인건비 총액은 **약 612억원**으로 볼 수 있음

표71 5년간 국립농업박물관의 인건비 총액

단위: 천원

| 2020년           | 2021년      | 2022년      | 2023년      | 2024년      | 2025년      | 2026년      |            |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 11,613,000      | 11,938,164 | 12,272,433 | 12,616,061 | 12,969,310 | 13,332,451 | 13,705,760 |            |
|                 |            | ↓ 70% 반영   |            |            |            |            |            |
|                 |            | 수정         | 8,590,703  | 12,616,061 | 12,969,310 | 13,332,451 | 13,705,760 |
| 5년간             |            |            |            |            |            |            |            |
| 총액 61,214,285천원 |            |            |            |            |            |            |            |
| ↓               |            |            |            |            |            |            |            |
| 5년간 인건비 약 612억원 |            |            |            |            |            |            |            |

## 2. 관리비

- 관리비는 인건비를 제외한, 박물관 유지 업무에 필요한 제 지출 비용임
- 관리비에는 공공요금, 유지보수비, 업무추진비, 소모품비, 여비교통비, 광고선전비, 지급 수수료, 외주 용역비 등 상당히 다양하고 세세한 비용들까지 포함되어 있으므로 기관의 환경, 업무 내용은 물론 개관 시점과 운영방식 등에 따라 차이가 있을 수 있음
- 따라서 국립농업박물관과 유사한(기관의 규모, 역할, 설립 형태) 3개 기관의 사례를 종합하여, 연간 관리비를 산출하고자 함
  - ※ 국립해양박물관은 법인설립 박물관으로써, 국립농업박물관과 직접 비교가 가능한 중요한 연구 대상이지만, 박물관 밖에 운영사를 둔 탓에 제외함
- 목표 비율 접근법의 적용을 위해 사례조사 기관의 인건비 대비 관리비의 비율을 조사한 결과, 관리비는 평균 인건비의 약 29.4%인 것으로 확인됨 <표72>

표72 인건비 대비 관리비 비율 도출을 위한 사례분석

| 구분  | 국립해양생물자원관 | 국립낙동강생물자원관 | 국립부산과학관 | 평균     |
|-----|-----------|------------|---------|--------|
| 인건비 | 13,246    | 8,532      | 6,570   | -      |
| 관리비 | 3,641     | 2,605      | 1,985   | -      |
| 비율  | 27.49%    | 30.53%     | 30.21%  | 29.41% |

표73 5년간 국립농업박물관의 관리비 총액

| 구분                  | 2022년      | 2023년     | 2024년     | 2025년     | 2026년     |
|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 인건비                 | 12,272,433 | -         | -         | -         | -         |
| 관리비<br>(인건비의 29.4%) | 3,608,095  | 3,647,784 | 3,687,910 | 3,728,477 | 3,769,490 |
| ↓ 70% 반영            |            |           |           |           |           |
| 수정                  | 2,525,667  | 3,647,784 | 3,687,910 | 3,728,477 | 3,769,490 |

5년간

총액 17,359,328천원

↓

5년간 관리비 약 173억원

- 따라서 앞서 도출한 국립농업박물관의 인건비 대비 29.4%에 매년 물가상승률 1.1%를 반영하는 방식으로 관리비의 계산이 가능함
- 단, 인건비와 마찬가지로 관리비 역시 개관 년인 2022년에는 필요 금액의 70%만을 반영함
- 이로써 국립농업박물관의 5년간 관리비 지출 규모는 **약 173억원**으로 추계함 <표73>

### 3. 사업비

- 사례조사 대상기관 중 국립해양박물관의 전체 비용 중 사업비의 비율을 살펴보면, 6년(2015~2020년)간 평균 34.44%인 것으로 조사됨<sup>18)</sup> <표74>
- 이 수치는 국립해양박물관의 올해(2020년) 사업비 비중 36.67%와도 크게 다르지 않으며, 연도별로 약간의 차이는 있으나 대개 35% 내외 수준으로 유지되는 것을 알 수 있음

표74 국립해양박물관의 비용 항목별 규모와 전체 예산에서 차지하는 비율

단위: 백만원

| 구분        | 인건비<br>비율(%) | 경상운영비<br>비율(%) | 사업비<br>비율(%) | 기타<br>비율(%) | 비용합계<br>비율(%) |
|-----------|--------------|----------------|--------------|-------------|---------------|
| 2015      | 1,150        | 1,308          | 2,038        | 1,098       | 5,594         |
|           | 20.56%       | 23.38%         | 36.43%       | 19.63%      | 100%          |
| 2016      | 2,877        | 1,703          | 2,865        | 1,756       | 9,201         |
|           | 31.27%       | 18.51%         | 31.14%       | 19.08%      | 100%          |
| 2017      | 2,884        | 1,893          | 3,325        | 878         | 8,980         |
|           | 32.12%       | 21.08%         | 37.03%       | 9.78%       | 100%          |
| 2018      | 2,854        | 1,885          | 3,542        | 1,502       | 9,783         |
|           | 29.17%       | 19.27%         | 36.21%       | 15.35%      | 100%          |
| 2019      | 3,270        | 1,874          | 3,180        | 2,574       | 10,898        |
|           | 30.01%       | 17.20%         | 29.18%       | 23.62%      | 100%          |
| 2020      | 3,933        | 1,608          | 3,209        | 0           | 8,750         |
|           | 44.95%       | 18.38%         | 36.67%       | 0%          | 100%          |
| 항목별 비율 평균 | 31.34%       | 19.64%         | 34.44%       | 14.58%      | 100%          |

18) 과학관과 자원관의 경우, 업무 범위와 내용이 박물관과 다르고, 필요 비용 항목의 종류 역시 차이가 있어서 제외함

- 이에 국립해양박물관의 예를 벤치마킹하여, 국립농업박물관의 사업비를 전체 예산의 35%로 설정하여 비용을 추정함
- 전체 비용 중 기본경비가 65%, 사업비가 35%이고, 여기에 매년 물가상승률 1.1%를 적용하여 계산하면 5년간 사업비 총액은 **약 394억원**인 것으로 파악됨 <표75>

표75 5년간 국립농업박물관의 사업비 총액

단위: 천원

| 구분            | 2022년      | 2023년     | 2024년     | 2025년     | 2026년     |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 기본경비<br>(65%) | 15,221,095 | -         | -         | -         | -         |
| 사업비<br>(35%)  | 8,195,974  | 8,286,130 | 8,377,277 | 8,469,427 | 8,562,591 |
| ↓ 70% 반영      |            |           |           |           |           |
| 수정            | 5,737,182  | 8,286,130 | 8,377,277 | 8,469,427 | 8,562,591 |

5년간

총액 39,432,608천원

↓

5년간 사업비 약 394억원

#### 4. 5년간의 비용추계

- 국립농업박물관의 개관 시점부터 5년간(2020~2026년)의 항목별 비용을 정리하면 <표 76>과 같음
- 매년 물가와 인건비 상승률을 고려하고, 개관 시점인 2022년도의 비용을 본래 금액의 70% 수준으로 설정한 결과 **국립농업박물관의 5년간 필요 비용은 약 1,180억원**으로 추정됨

표76 국립농업박물관의 5년간(2022~2026년) 비용추계

단위: 천원

| 비용항목  |     | 2022년*    | 2023년      | 2024년      | 2025년      | 2026년      | 합          |
|-------|-----|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 기본 경비 | 인건비 | 8,590,703 | 12,616,061 | 12,969,310 | 13,332,451 | 13,705,760 | 61,214,285 |
|       | 관리비 | 2,525,667 | 3,647,784  | 3,687,910  | 3,728,477  | 3,769,490  | 17,359,328 |
| 사업비   |     | 5,737,182 | 8,286,130  | 8,377,277  | 8,469,427  | 8,562,591  | 39,432,607 |

\* 개관 시점인 2022년도는 본래 비용의 70%를 반영

|          |             |            |            |            |            |             |
|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 연도별 비용추계 | 16,853,552* | 24,549,975 | 25,034,497 | 25,530,355 | 26,037,841 | 118,006,220 |
|----------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|

**총액 118,006,220천원**

**5년간 비용추계 약 1,180억원**

- ☑ 단, 상설전시실의 개편이나 국가 정책에 따른 예상치 못한 업무, 또는 코로나19 감염병 사태 등과 같은 위급 상황에 놓이게 되면, 위의 비용은 증가할 수 있음
- ☑ 또한, 추후 국립농업박물관의 운영에서 야외시설의 활용 정도가 커질 시, 이를 관리할 공무원의 숫자 역시 상당히 늘어나야 함
- ☑ 문화체육관광부 소속의 역사 중심 박물관과 달리, 국립농업박물관은 보는 전시가 아닌 관람객 중심의 체험하는 전시를 지향하며, 교육 기능이 강한 박물관으로 운영될 계획이므로 관람객의 꾸준한 증가와 이에 따른 추가 비용 지출이 예상됨
- ☑ 위의 비용추계 1,180억원은 박물관 운영을 위한 최소 지출액이므로, 국립농업박물관의 안정적인 운영과 발전을 위한 충분한 예산 확보가 반드시 이루어져야 함

## VI. 채용 방식

제1절 사례조사

제2절 국립농업박물관의 인력 채용  
방식 제안

VI





# VI 채용 방식

## 제1절 사례조사

### 1. 법인설립 박물관

- ‘국립농업박물관의 채용 방식 제안’은 박물관의 필수인력이며 업무 내용과 범위가 명확한 정규직(학예직, 관리직, 공무원)을 대상으로 함
- 이를 위해 우선 법인으로 설립·운영되고 있는 국립해양박물관과 국립항공박물관의 사례를 조사함
- 연구의 시간적 범위는 채용 시장의 최신 경향을 파악하기 위해 2018~2020년에 집중함
- 연구 결과, 국립해양박물관과 국립항공박물관의 경우, 채용 방식이 고용 형태·직무·직급에 따라 세분됨. 다시 말해, 채용하고자 하는 직무에 맞게 자격요건과 평가 방식을 조정하는 방식으로 채용하고 있음
- 인력은 주로 지원자의 인·적성검사, 직업기초능력평가(NCS), 전문분야 필기시험, 면접시험, 논술시험(학예연구관급 이상)의 결과로 선발함
- 이 중, 인·적성검사와 NCS는 국립중앙박물관을 비롯한 여타의 국가 직영 국립박물관에서는 실시하지 않는 방식으로, 국가 법인 박물관의 특징이라고 할 수 있음

#### (1) 학예직 채용 방식

| 국립해양박물관(학예직) |     |                |  | 연도  |
|--------------|-----|----------------|--|-----|
| 직급별<br>자격요건  | 책임급 | 학예일반           | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자<br>2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자<br>3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자<br>4. 연구관·지도관으로 재직한다 또는 연구사·지도사로 7년 이상 경력이 있는 자<br>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 | '16 |
|              | 선임급 | 학예일반           | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자<br>2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자<br>3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자<br>4. 연구관·지도관으로 재직한다 또는 연구사·지도사로 5년 이상 경력이 있는 자<br>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자  | '19 |
|              |     | 학술연구<br>(인류민속) | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자<br>2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자<br>3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자<br>4. 연구관·지도관으로 재직한다 또는 연구사·지도사로 5년 이상 경력이 있는 자<br>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자  | '18 |

|                                     |            |                 |   |     |
|-------------------------------------|------------|-----------------|---|-----|
|                                     | 원급         | 학예일반            | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자<br>2. 전문학사학위 취득 후 관련 분야 2년 이상의 경력이 있는 자<br>3. 연구사·지도사로 재직한 자<br>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자   | '19 |
|                                     |            | 전시기획<br>(영상디자인) | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자<br>2. 전문학사학위 취득 후 관련 분야 2년 이상의 경력이 있는 자<br>3. 연구사·지도사로 재직한 자<br>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자   | '18 |
| 직무분야<br>학위                          | 책임급        | 학예일반            | 고고학, 역사학, 박물관학, 인류학·민속학, 미술사학, 한문학, 보존과학, 문화재학, 문화재관리학, 문화재보존학 전공자  | '16 |
|                                     |            | 학예일반            | 박물관학, 역사학, 미술사학, 민속·인류학, 문화인류학, 지리학 등 해양박물관 관련 전공 및 기타 유관 전공  | '19 |
|                                     | 선임급        | 학술연구<br>(인류민속)  | 문화, 인류, 민속, 고고, 국문, 사학 등 관련 전공자   | '18 |
|                                     |            | 원급              | 영상디자인, 영화영상, 디지털영상, 사진영상, 미디어영상, 영상예술 등 영상디자인 관련 전공자  | '18 |
| 취업지원<br>대상<br>우대사항                  | 공통         | 공통              | ① 보호대상: 전형단계별 만점의 5~10% 가산<br>-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자<br>-「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자<br>-「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자<br>-「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원 대상자<br>-「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자<br>-「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자<br>② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산 | '19 |
| 전형절차                                | 공통         | 공통              | 입사지원→서류전형→필기전형→면접전형→신체검사, 신원조회→최종합격 발표  | '19 |
| 선발배수                                | 공통         | 공통              | 서류: 채용예정인원의 10배수 선발<br>필기: 채용예정인원의 3배수 선발<br>면접: 채용예정인원의 1배수 선발   | '19 |
| 자격증                                 | 공통         | 학예일반            | 정학예사, 준학예사, 문화예술교육사   | '19 |
|                                     | 공통         | 학술연구/전시<br>기획   | 학예사 자격 소지자  | '18 |
| 직업기초<br>능력<br>및<br>직무수행<br>능력<br>평가 | 책임급        | 학예일반            | 서류, 인성, 면접시험  | '16 |
|                                     | 선임급/<br>원급 | 공통              | 공통: 인성검사<br>작업기초능력: 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보<br>직무수행능력: (객관식) 해양문화사, (논술) 박물관학  | '19 |
|                                     | 선임급/<br>원급 | 학술연구/전시<br>기획   | 공통: 인성검사<br>작업기초능력: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 자기개발, 정보<br>직무수행능력: (객관식) 채용분야 50문항   | '18 |
| 합격                                  | 공통         | 공통              | 전형별 동점자는 아래의 기준에 따라 합격여부를 정하며 아래의 조건에도 불구하고 동점자 발생 시 전원을 다음 전형으로 포함<br>-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「장애인고용촉진 및 직업재활 보호법」에 적용을 받는 자   | '19 |

|                     |     |       |   |     |
|---------------------|-----|-------|---|-----|
|                     |     |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당분야 근무경력이 많은 자</li> <li>- 해당분야 자격증 소지자</li> </ul> 전형별 예비합격자 우선순위를 부여하며, 입사포기 또는 합격취소 발생 시 소정의 내부 절차를 거쳐 다음 전형으로의 기회를 부여함<br>최종합격자 통지일로부터 6개월 이내에 대상자의 임용취소포기, 퇴직으로 인한 결원 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있음   |     |
| <b>국립항공박물관(학예직)</b> |     |       |   | 연도  |
| 직무분야 및 지원 필수자격      | 책임급 | 학예일반  | 전시 연계 교육프로그램 계획수립 전시콘텐츠 기획 및 개발 유관 기관 연계 전시, 체험 및 교육 기획·운영 등  | '20 |
|                     | 원급  | 학예일반  | 학예, 전시, 교육, 자료조사, 국제협력·교류 등<br>※ 국제협력·교류 분야는 외국어(영어) 능통자 우대   | '20 |
|                     |     | 전시디자인 | 전시물 관련 콘텐츠 및 전시환경 디자인 등<br>※ 면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분내외) 실시 예정  | '20 |
|                     |     | 도서관리  | 도서관(디지털 자료 포함) 구축 정보체험 프로그램 기획 및 운영 등<br>※ 필수자격: 준사서 자격증 이상 소지자   | '20 |
| 자격요건                | 책임급 | 학예일반  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자</li> <li>2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자</li> <li>4. 연구관으로 3년 이상 재직한 자 또는 연구사로 7년 이상 경력이 있는 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol> | '20 |
|                     | 원급  | 학예일반  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자</li> <li>3. 연구사로 재직한 자</li> <li>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>  | '20 |
| 자격필수 요건             | 원급  | 도서관관리 | 준사서자격증 이상 필수  | '20 |
| 전형절차                | 공통  | 공통    | 입사지원→서류전형→필기전형→면접전형→신체검사,신원조회→최종합격 발표   | '20 |
| 전형절차                | 공통  | 공통    | 입사지원→서류전형→필기전형→면접전형→신체검사,신원조회→최종합격 발표   | '20 |
| 필기전형 구성             | 책임급 | 학예일반  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인성/인적성검사: 인성검사</li> <li>• 직업기초능력평가(객관식 50점): 없음</li> <li>• 직무수행능력평가(객관식 50점): 없음</li> <li>• 논술평가(50점x2문항): 지원분야별 전공 및 조직관리 능력</li> </ul>   | '20 |
|                     | 원급  | 학예일반  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인성/인적성검사: 인성검사</li> <li>• 직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항</li> <li>• 직무수행능력평가(객관식 50점): 박물관학, 한국항공역사 및 항공상식</li> <li>• 논술평가(50점x2문항): 없음</li> </ul>   | '20 |
|                     |     | 전시디자인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인성/인적성검사: 인성검사</li> <li>• 직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항</li> <li>• 직무수행능력평가(객관식 50점): 박물관학, 한국항공역사 및 항공상식</li> <li>• 논술평가(50점x2문항): 없음</li> </ul>   | '20 |
|                     |     | 도서관리  | 인성/인적성검사: 인성검사  | '20 |

|         |    |    |  |     |
|---------|----|----|--|-----|
|         |    |    | <p>직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항</p> <p>직무수행능력평가(객관식 50점): 박물관학, 한국항공역사 및 항공상식</p> <p>논술평가(50점x2문항): 없음</p>   |     |
| 가산점     | 공통 | 공통 | <p>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)</p> <p>- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)</p> <p>- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인 (5%)</p> <p>- 국가유공자 (5% 또는 10%)</p> <p>- 독립유공자 (5% 또는 10%)</p>   | '20 |
| 합격 유의사항 | 공통 | 공통 | <p>국립항공박물관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 불합격 처리합니다.</p> <p>최종합격자는 경력 및 지원의사를 고려하여 지원분야 우선배치 예정이오나, 박물관 인력운영 계획 및 제반 사정 등에 따라서 변경될 수 있음을 유의 바랍니다.</p> <p>본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립항공박물관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립항공박물관의 해석에 따릅니다.</p> | '20 |

(2) 관리직 채용 방식

| 국립해양박물관(관리직) |     |        |  | 연도  |
|--------------|-----|--------|--|-----|
| 직급별 자격요건     | 선임급 | 인사노무   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자</li> <li>2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자</li> <li>4. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자</li> <li>5. 6급 공무원 이상으로 재직 한 자 또는 7급 공무원으로 5년 이상 경력이 있는 자</li> <li>6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol> | '18 |
|              | 원급  | 안전관리   | <p>청사관리, 시설물 안전·유지 관리 등</p> <p>* 청년채용: 「청년고용촉진 특별법령」에 따른 15세 이상 34세 이하인 청년미취업자 채용</p>  | '19 |
|              |     | 전산기술정보 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>2. 전문학사학위 취득 후 관련 분야 2년 이상의 경력이 있는 자</li> <li>3. 공무원으로 재직 한 자</li> <li>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>  | '18 |
|              |     | 홍보계획   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자</li> <li>2. 전문학사학위 취득 후 관련 분야 2년 이상의 경력이 있는 자</li> <li>3. 공무원으로 재직 한 자</li> <li>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>  | '18 |
| 직무분야 학위      | 원급  | 안전관리   | <p>산업안전 및 기타 유관 전공 (단 아래의 자격증 보유 시 전공 제한 없음) - 산업안전지도사, 산업안전(산업)기사, 건설안전(산업)기사</p>   | '19 |
| 취업지원 대상 우대사항 | 공통  | 공통     | <p>① 보훈대상: 전형단계별 만점의 5~10% 가산</p> <p>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원 대상자</p>   | '19 |

|                                  |     |               |  |     |
|----------------------------------|-----|---------------|--|-----|
|                                  |     |               | -「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자<br>-「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자<br>② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산   |     |
| 전형절차                             | 공통  | 공통            | 입사지원→서류전형→필기전형→면접전형→신체검사·신원조회→최종합격 발표  | '19 |
| 선발배수                             | 공통  | 공통            | 서류: 채용예정인원의 10배수 선발<br>필기: 채용예정인원의 3배수 선발<br>면접: 채용예정인원의 1배수 선발  | '19 |
| 자격증                              | 선임급 | 인사노무          | 변호사, 노무사 자격 소지자 (우대)   | '18 |
|                                  | 원급  | 안전관리          | 산업안전지도사, 산업안전(산업)기사, 건설안전(산업)기사  | '19 |
| 직업기초<br>능력 및<br>직무수행<br>능력<br>평가 | 선임급 | 안전관리          | 작업기초능력: 의사소통·수리·문제해결·자원관리·정보<br>직무수행능력: (논술) 산업안전  | '19 |
|                                  | 원급  | 공통            | 작업기초능력: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해   | '18 |
| 합격                               | 공통  | 공통            | 전형별 동점자는 아래의 기준에 따라 합격여부를 정하며 아래의 조건에도 불구하고 동점자 발생 시 전원을 다음 전형으로 포함<br>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법」에 적용을 받는 자<br>- 해당분야 근무경력이 많은 자<br>- 해당분야 자격증 소지자<br>전형별 예비합격자 우선순위를 부여하며, 입사포기 또는 합격취소 발생 시 소정의 내부 절차를 거쳐 다음 전형으로의 기회를 부여함<br>최종합격자 통지일로부터 6개월 이내에 대상자의 임용취소·포기, 퇴직으로 인한 결원 발생 시 차 순위 자를 합격자로 선정할 수 있음 | '19 |
| <b>국립항공박물관(관리직)</b>              |     |               |  | 연도  |
| 직무분야<br>및 지원<br>필수자격             | 원급  | 안전관리          | 박물관 안전관리계획 수립 및 행정업무<br>박물관 안전관리업무 등<br>※ 필수자격: 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 산업안전지도사 이상 자격증 소지자   | '20 |
|                                  |     | 전산관리          | 홈페이지 관리 등 행정업무, 전시 관련 전산 업무, 통신 업무, 네트워크 및 시스템 운영 등  | '20 |
|                                  |     | 시설관리<br>(건축)  | 건축관리계획수립 및 행정업무 건축 유지관리 업무 건축 시공 감독 업무 등   | '20 |
|                                  |     | 경영·행정<br>일반 등 | 인사·총무(인사, 노무, 일반사무 등) 재무·회계(예산, 자금, 회계·감사, 세무 등)   | '20 |
|                                  |     | 홍보기획          | 홍보 및 마케팅 계획수립, 기획 운영<br>홍보 매체 관리 및 콘텐츠 기획 등<br>※ 면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분내외) 실시 예정   | '20 |
| 자격요건                             | 원급  | 공통            | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자<br>2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자<br>3. 연구사로 재직 한 자<br>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자  | '20 |
| 자격필수<br>요건                       | 원급  | 안전관리          | 건설안전산업기사 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업안전지도사 이상의 자격증 필수   | '20 |
| 필기전형<br>구성                       | 원급  | 안전관리          | 인성/인적성검사: 인성검사<br>직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계<br>각 10문항  | '20 |

|            |    |               |   |     |
|------------|----|---------------|---|-----|
|            |    |               | 직무수행능력평가(객관식 50점): 안전관리론, 건설안전기술 (각 25문항)<br>논술평가(50점x2문항): 없음  |     |
|            |    | 전산관리          | 인성/인적성검사: 인성검사<br>직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항<br>직무수행능력평가(객관식 50점): 전자계산학, 정보통신학 (각 25문항)<br>논술평가(50점x2문항): 없음   | '20 |
|            |    | 시설관리<br>(건축)  | 인성/인적성검사: 인성검사<br>직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항<br>직무수행능력평가(객관식 50점): 건축시공, 건축계획 (각 25문항)<br>논술평가(50점x2문항): 없음   | '20 |
|            |    | 경영·행정<br>일반 등 | 인성/인적성검사: 인성검사<br>직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항<br>직무수행능력평가(객관식 50점): 경영학, 행정학 (각 25문항)<br>논술평가(50점x2문항): 없음   | '20 |
|            |    | 홍보기획          | 인성/인적성검사: 인성검사<br>직업기초능력평가(객관식 50점): 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항<br>직무수행능력평가(객관식 50점): 경영학, 행정학 (각 25문항)<br>논술평가(50점x2문항): 없음   | '20 |
| 가산점        | 공통 | 공통            | -「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)<br>-「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)<br>-「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인 (5%)<br>- 국가유공자 (5% 또는 10%)<br>- 독립유공자 (5% 또는 10%)  | '20 |
| 합격<br>유의사항 | 공통 | 공통            | 국립항공박물관은 공공기관으로서 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 불합격 처리합니다.<br>최종합격자는 경력 및 지원 의사를 고려하여 지원분야 우선 배치 예정이오나, 박물관 인력 운영 계획 및 제반 사정 등에 따라서 변경될 수 있음을 유의 바랍니다.<br>본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립항공박물관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립항공박물관의 해석에 따릅니다. | '20 |

(3) 공무 학예직 채용 방식

| 국립해양박물관(공무 학예직) |      |   | 연도  |
|-----------------|------|---|-----|
| 직급별<br>자격요건     | 학예일반 | 직무분야 학교교육 45학점 이상 이수자   | '19 |
|                 | 유물관리 | 준학예사 이상 보유자   | '18 |
|                 | 사서   | 2급 정사서 이상 보유자   | '18 |
| 취업지원대상<br>우대사항  | 공통   | ① 보훈대상: 전형단계별 만점의 5~10% 가산<br>-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자<br>-「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자<br>-「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자<br>-「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원 | '19 |

|                        |          |   |     |
|------------------------|----------|---|-----|
|                        |          | <p>대상자</p> <p>-「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>-「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자</p> <p>② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가산</p>  |     |
| 전형절차                   | 공통       | 입사지원→서류전형→필기전형→면접전형→신체검사, 신원조회→최종합격 발표  | '19 |
| 선발배수                   | 공통       | 서류: 채용예정인원의 10배수 선발<br>필기: 채용예정인원의 3배수 선발<br>면접: 채용예정인원의 1배수 선발   | '19 |
| 자격증                    | 학예일반     | 정학예사, 준학예사, 문화예술교육사, 기록물관리전문요원  | '19 |
| 직무분야 및 지원 필수자격         | 공통       | 인적성검사: 인성검사<br>작업기초능력: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 자기개발, 정보   | '18 |
| 합격                     | 공통       | <p>전형별 동점자는 아래의 기준에 따라 합격여부를 정하며 아래의 조건에도 불구하고 동점자 발생 시 전원을 다음 전형으로 포함</p> <p>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법」에 적용을 받는 자</p> <p>- 해당분야 근무경력이 많은 자</p> <p>- 해당분야 자격증 소지자</p> <p>전형별 예비합격자 우선순위를 부여하며, 입사포기 또는 합격취소 발생 시 소정의 내부 절차를 거쳐 다음 전형으로의 기회를 부여함</p> <p>최종합격자 통지일로부터 6개월 이내에 대상자의 임용취소·포기, 퇴직으로 인한 결원 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있음</p> | '19 |
| <b>국립항공박물관(공무 학예직)</b> |          |   | 연도  |
| 직업기초능력 및 직무수행능력 평가     | 전시(업무지원) | <p>학예, 자료조사, 도서관 업무지원 등</p> <p>※ 외국어(영어) 능통자 우대</p>   | '20 |
|                        | 교육(번역)   | <p>전시운영 및 전시해설 등 외국어 통번역 업무</p> <p>※ 외국어(영어, 중국어, 일본어 中 택1) 능통자 우대</p>  | '20 |
| 필기전형구성                 | 공통       | 인적성검사   | '20 |
| 가산점                    | 공통       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)</li> <li>2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)</li> <li>3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인 (5%)</li> <li>4. 국가유공자 (5% 또는 10%)</li> <li>5. 독립유공자 (5% 또는 10%)</li> </ol>  | '20 |
| 합격자 유의사항               | 공통       | <p>국립항공박물관은 공공기관으로서 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 불합격 처리합니다.</p> <p>최종합격자는 경력 및 지원의사를 고려하여 지원분야 우선배치 예정이으나, 박물관 인력운영 계획 및 제반 사정 등에 따라서 변경될 수 있음을 유의 바랍니다.</p> <p>본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립항공박물관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립항공박물관의 해석에 따릅니다.</p>   | '20 |



(3) 공무 관리직 채용 방식

| 국립해양박물관(공무 관리직)      |               |   | 연도  |
|----------------------|---------------|---|-----|
| 직급별<br>자격요건          | 행정원<br>(재무회계) | 직무분야 학교교육 45학점 이상 이수자   | '19 |
|                      | 운전            | 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자<br>-제1종 대형면허자격 소지자로 3년 이상 승합차량운전 유경력자<br>-운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자<br>-과거 음주로 인한 운전면허 정지취소를 받지 않은자<br>※ 운전경력증명서는 관할 경찰서 발부된 것으로 조회 기간은 운전자격 전체기간   | '18 |
| 취업지원대상<br>우대사항       | 공통            | ① 보훈대상: 전향단계별 만점의 5~10% 가산<br>-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자<br>-「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자<br>-「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자<br>-「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원 대상자<br>-「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자<br>-「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자<br>② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인: 전향단계별 만점의 5% 가산 | '19 |
| 전형절차                 | 공통            | 입사지원→서류전형→필기전형→면접전형→신체검사,신원조회→최종합격 발표   | '19 |
| 선발배수                 | 공통            | 서류: 채용예정인원의 10배수 선발<br>필기: 채용예정인원의 3배수 선발<br>면접: 채용예정인원의 1배수 선발   | '19 |
| 자격증                  | 행정원<br>(재무회계) | 회계사, 세무사, 회계·세무 국가공인 자격증  | '19 |
| 직무분야 및<br>지원<br>필수자격 | 공통            | 인적성검사: 인성검사<br>작업기초능력: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 자기개발, 정보   | '18 |
| 합격                   | 공통            | 전형별 동점자는 아래의 기준에 따라 합격여부를 정하며 아래의 조건에도 불구하고 동점자 발생 시 전원을 다음 전형으로 포함<br>-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법」에 적용을 받는 자<br>- 해당분야 근무경력이 많은 자<br>- 해당분야 자격증 소지자<br>전형별 예비합격자 우선순위를 부여하며, 입사포기 또는 합격취소 발생 시 소정의 내부 절차를 거쳐 다음 전형으로의 기회를 부여함<br>최종합격자 통지일로부터 6개월 이내에 대상자의 임용취소·포기, 퇴직으로 인한 결원 발생 시 차순위자를 합격자로 선정할 수 있음             | '19 |
| 국립항공박물관 공무직(관리)      |               |   | 연도  |
| 직무분야 및<br>지원<br>필수자격 | 행정지원          | 문서관리 및 데이터 관리 등 행정 사무 지원 업무   | '20 |
|                      | 운전·주차         | 관용차 운전업무 및 주차관리 업무 등<br>※ 필수자격: 제1종 보통 운전면허자격 소지자로 3년 이상 차량운전 유경력자, 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자, 과거 음주로 인한 운전면허 정지취소를 받지 않은 자   | '20 |
|                      | 건축(시설관리)      | 건축 관련 유지보수 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자  | '20 |
|                      | 기계(시설관리)      | 보일러, 공조냉동기계 등 기계관련 유지보수 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자   | '20 |

|          |          |   |     |
|----------|----------|---|-----|
|          | 전기(시설관리) | 전기 관련 유지보수 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자  | '20 |
|          | 조경(시설관리) | 식물관리 및 화훼재배 조경 유지관리 등   | '20 |
|          | 기계(방재)   | 기계 관련 방재업무 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자  | '20 |
|          | 전기(방재)   | 전기 관련 방재업무 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자  | '20 |
|          | 소방(방재)   | 소방 관련 방재업무 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자  | '20 |
|          | 통신(방재)   | 통신 관련 방재업무 등<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자  | '20 |
|          | 방호       | 박물관 출입통제, 청사 순찰 및 주차장 내 질서유지 등<br>※ 필수자격: 경비 관련교육 20시간 이상 이수자<br>※ 주·야간 교대 근무 가능자   | '20 |
|          | 관리(미화)   | 건물 내·외부 청소 폐기물 수거·운반 제설 작업 등  | '20 |
| 자격필수요건   | 운전·주차    | 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자<br>- 제1종 보통 운전면허자격 소지자로 3년 이상 차량 운전 유 경력자<br>- 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자<br>- 과거 음주로 인한 운전면허 정지처소를 받지 않은 자<br>※ 운전경력증명서는 관할 경찰서 발부된 것으로 조회기간은 운전자격 전체기간   | '20 |
|          | 방호       | 경비관련 교육 20시간 이상   | '20 |
| 필기전형구성   | 공통       | 인적성검사   | '20 |
| 가산점      | 공통       | 1.«국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률»제29조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)<br>2.«독립유공자 예우에 관한 법률»제16조에 따른 취업지원 대상자 (5% 또는 10%)<br>3.«장애인 고용촉진 및 직업재활법»제2조에 따른 장애인 (5%)<br>4. 국가유공자 (5% 또는 10%)<br>5. 독립유공자 (5% 또는 10%)   | '20 |
| 합격자 유의사항 | 공통       | 국립항공박물관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 불합격 처리합니다.<br>최종합격자는 경력 및 지원의사를 고려하여 지원분야 우선배치 예정이오나, 박물관 인력운영 계획 및 제반 사정 등에 따라서 변경될 수 있음을 유의 바랍니다.<br>본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립항공박물관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 국립항공박물관의 해석에 따릅니다. | '20 |

## 2. 그 외 주요 박물관

- 국립중앙박물관과 대한민국역사박물관의 채용 방식을 조사함
- 이들 박물관의 채용 방식 역시 최근 경향을 살피기 위해 2019~2020년도 공고를 집중적으로 살핌
- 연구 결과 국립중앙박물관과 대한민국역사박물관은 모두 문화체육관광부 소속 국가직영 국립박물관으로써 선발 분야의 지원 자격(전공)과 그에 따른 필기시험 문제가 상이할 뿐, 채용 방식과 전형 절차가 크게 다르지 않음
- 법인설립 기관과 달리 인·적성 검사와 NCS 시험을 시행하지 않고, 대신 직무기술서를 요구하기도 함

### (1) 학예직 채용 방식

| 국립중앙박물관(학예직)        |       |                                     |   | 연도  |
|---------------------|-------|-------------------------------------|---|-----|
| 직급별<br>자격요건<br>(경력) | 학예연구사 | 공통                                  | 공무원 임용시험령의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력자 3년 이상인 자   | '19 |
|                     |       | 학예일반(고고학:<br>삼한·삼국시대)               | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(역사고고학)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 역사고고학 분야 조사·연구, 전시  | '18 |
|                     |       | 학예일반(미술사:<br>도자사)                   | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(미술사학-도자사)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 미술사학(도자사) 분야 조사·연구, 전시                                 | '18 |
|                     |       | 고고학(선사·역사<br>고고학)                   | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(선사·역사고고학)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 선사·역사고고학 분야 조사·연구, 전시                                  | '19 |
|                     |       | 미술사학<br>(한국미술사,<br>인도·동남아시아<br>미술사) | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(미술사학-한국미술사, 인도·동남아시아 미술사)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 미술사학(한국미술사, 인도·동남아시아 미술사) 분야 조사·연구, 전시 | '19 |
|                     |       | 미술사학<br>(중국도자사)                     | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(미술사학-중국도자사)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 미술사학(중국도자사) 분야 조사·연구, 전시                             | '19 |
|                     |       | 역사학(고려·조선·<br>일제강점기)                | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(역사학-고려·조선·일제강점기)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 역사학(고려·조선·일제강점기) 분야 조사·연구, 전시                   | '19 |
|                     |       | 보존과학<br>(문화재 비파괴<br>조사 및 유물 분석)     | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(보존과학)를 전공한 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 문화재 비파괴 조사 및 유물 분석 연구                                      | '19 |
|                     |       | 박물관학<br>(박물관교육)                     | 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(박물관교육)를 전공하거나 박물관교육을 주제로 석사학위 논문을 쓴 석사학위 이상 소지자<br>※ 관련분야: 박물관교육 분야 연구·기획, 개발, 운영            | '19 |
| 직무분야<br>(학위)        | 학예연구사 | 학예일반(고고학:<br>삼한·삼국시대)               | 고고학과, 인류학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과 등 역사고고학 관련학과   | '18 |
|                     |       | 학예일반(미술사:<br>도자사)                   | 미술사학과, 미술학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과, 예술학과 등 미술사학(도자) 관련학과   | '18 |

|                               |   | 고고학(선사·역사·고고학)                | 고고학과, 인류학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과 등 고고학 관련학과  | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--|------|------|------|-------|------|------------------|------|------------------|------|-----|------|-----|------|------|--------------------|-----------|-----------------|-----------|------|-----|-------------------------------|-------------------------|---------------|-----|------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|------|-----|----------------------|-----|-----|-----|------|-----|------------------------------|------|-----|-----|------|-----|-----------------|-------|-----|-----|------|-----|-----|
|                               |   | 미술사학<br>(한국미술사, 인도·동남아시아 미술사) | 미술사학과, 미술학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과, 예술학과 등 미술사학 관련학과  | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
|                               |   | 미술사학<br>(중국도자사)               | 미술사학과, 미술학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과, 예술학과 등 미술사학 관련학과  | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
|                               |   | 역사학(고려·조선·일제강점기)              | 역사학과, 서지학과, 한문학과, 고고학과, 미술사학과, 박물관학과, 문화재학과 등 역사학 관련학과   | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
|                               |   | 보존과학<br>(문화재 비파괴 조사 및 유물 분석)  | 문화재보존학과, 문화재학과, 화학과, 생물학과, 물리학과, 지구과학과, 원자력공학, 기계공학, 임산공학과 등 보존과학 관련학과   | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
|                               |   | 박물관학<br>(박물관교육)               | 교육공학, 교육학, 미술교육학, 박물관교육학, 박물관학, 역사교육학 등 박물관교육 관련 학과  | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 전형절차                          | 공통  | 공통                            | 입사지원→필기전형→서류전형→면접전형→최종합격 발표  | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 선발배수                          | 공통  | 공통                            | 필기: 채용예정인원의 150% 선발<br>서류: 필기전형 합격자에 한함<br>면접: 서류전형 합격자에 한함  | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 필기전형                          | 학예연구사   | 공통/개별                         | 필기시험: 1·2차시험 병합 실시<br>※ 시험과목 및 배점: 2과목 200점(공통 및 전공 각 1과목 각 100점)<br>- 공통과목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>과목명</th> <th>출제형식</th> <th>문항수</th> <th>배점</th> <th>시험시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국문화사</td> <td>논술형</td> <td>5문제<br/>(문항당 20점)</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> </tbody> </table> - 전공과목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>과목명</th> <th>출제형식</th> <th>문항수</th> <th>배점</th> <th>시험시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고고학<br/>(역사·고고학)</td> <td>역사<br/>고고학</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>미술사학<br/>(도자사)</td> <td>도자사</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>박물관학<br/>(박물관교육)</td> <td>박물관<br/>교육</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> </tbody> </table> | 과목명  | 출제형식 | 문항수  | 배점    | 시험시간 | 한국문화사            | 논술형  | 5문제<br>(문항당 20점) | 100점 | 90분 | 채용분야 | 과목명 | 출제형식 | 문항수  | 배점                 | 시험시간      | 고고학<br>(역사·고고학) | 역사<br>고고학 | 논술형  | 3문제 | 100점                          | 90분                     | 미술사학<br>(도자사) | 도자사 | 논술형  | 3문제 | 100점            | 90분             | 박물관학<br>(박물관교육) | 박물관<br>교육 | 논술형  | 3문제 | 100점                 | 90분 | '18 |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
|                               |   | 과목명                           | 출제형식   | 문항수  | 배점   | 시험시간 |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 한국문화사                         | 논술형   | 5문제<br>(문항당 20점)              | 100점   | 90분  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 채용분야                          | 과목명   | 출제형식                          | 문항수  | 배점   | 시험시간 |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 고고학<br>(역사·고고학)               | 역사<br>고고학   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 미술사학<br>(도자사)                 | 도자사   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 박물관학<br>(박물관교육)               | 박물관<br>교육   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 공통/개별                         | 필기시험: 1·2차시험 병합 실시<br>※ 시험과목 및 배점: 2과목 200점(공통 및 전공 각 1과목 각 100점)<br>- 공통과목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>과목명</th> <th>출제형식</th> <th>문항수</th> <th>배점</th> <th>시험시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국문화사</td> <td>논술형</td> <td>5문제<br/>(문항당 20점)</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> </tbody> </table> - 전공과목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>과목명</th> <th>출제형식</th> <th>문항수</th> <th>배점</th> <th>시험시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고고학<br/>(선사·역사·고고학)</td> <td>선사·역사·고고학</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>미술사학<br/>(한국미술사, 인도·동남아시아 미술사)</td> <td>미술사학<br/>(한국 및 인도·동남아시아)</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>미술사학<br/>(중국도자사)</td> <td>미술사학<br/>(중국도자사)</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>역사학<br/>(고려·조선·일제강점기)</td> <td>역사학</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>보존과학<br/>(문화재 비파괴 조사 및 유물 분석)</td> <td>보존과학</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> <tr> <td>박물관학<br/>(박물관교육)</td> <td>박물관교육</td> <td>논술형</td> <td>3문제</td> <td>100점</td> <td>90분</td> </tr> </tbody> </table> | 과목명                           | 출제형식   | 문항수  | 배점   | 시험시간 | 한국문화사 | 논술형  | 5문제<br>(문항당 20점) | 100점 | 90분              | 채용분야 | 과목명 | 출제형식 | 문항수 | 배점   | 시험시간 | 고고학<br>(선사·역사·고고학) | 선사·역사·고고학 | 논술형             | 3문제       | 100점 | 90분 | 미술사학<br>(한국미술사, 인도·동남아시아 미술사) | 미술사학<br>(한국 및 인도·동남아시아) | 논술형           | 3문제 | 100점 | 90분 | 미술사학<br>(중국도자사) | 미술사학<br>(중국도자사) | 논술형             | 3문제       | 100점 | 90분 | 역사학<br>(고려·조선·일제강점기) | 역사학 | 논술형 | 3문제 | 100점 | 90분 | 보존과학<br>(문화재 비파괴 조사 및 유물 분석) | 보존과학 | 논술형 | 3문제 | 100점 | 90분 | 박물관학<br>(박물관교육) | 박물관교육 | 논술형 | 3문제 | 100점 | 90분 | '19 |
| 과목명                           | 출제형식  | 문항수                           | 배점   | 시험시간 |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 한국문화사                         | 논술형   | 5문제<br>(문항당 20점)              | 100점   | 90분  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 채용분야                          | 과목명   | 출제형식                          | 문항수  | 배점   | 시험시간 |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 고고학<br>(선사·역사·고고학)            | 선사·역사·고고학   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 미술사학<br>(한국미술사, 인도·동남아시아 미술사) | 미술사학<br>(한국 및 인도·동남아시아)   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 미술사학<br>(중국도자사)               | 미술사학<br>(중국도자사)   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 역사학<br>(고려·조선·일제강점기)          | 역사학   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 보존과학<br>(문화재 비파괴 조사 및 유물 분석)  | 보존과학  | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 박물관학<br>(박물관교육)               | 박물관교육   | 논술형                           | 3문제  | 100점 | 90분  |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |
| 평가기준                          | 학예연구사   | 공통                            | 필기시험: 각 과목 만점의 40퍼센트 이상, 전 과목 총점의 60퍼센트 이상 득점한 사람 중에서 점수가 높은 사람부터 차례로 선발예정인원에 150% 범위(선발예정인원   | '19  |      |      |       |      |                  |      |                  |      |     |      |     |      |      |                    |           |                 |           |      |     |                               |                         |               |     |      |     |                 |                 |                 |           |      |     |                      |     |     |     |      |     |                              |      |     |     |      |     |                 |       |     |     |      |     |     |

|                       |  |                  | <p>이 3명 이하인 경우에는 선발예정인원에 2명을 합한 인원의 범위)내에서 필기시험 합격자를 결정</p> <p>서류전형: 필기시험 합격자를 대상으로 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단(적격자를 합격자로 결정)</p> <p>면접시험: 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험을 통해 전문성과 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가(면접시험은 개별면접, 집단토의면접으로 구성될 예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야별 집단토의면접(30분 내외) 후 평정요소별 평가</li> <li>- 면접대상자별 개별면접(15~20분) 후 평정요소별 평가 실시(총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)</li> </ul> <p>면접시험 평정요소(5개): 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행의 상실성, 창의력·의지력 및 발전가능성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정</li> </ul> <p>위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격, '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 숫자가 많은 응시자를 최종 합격자로 결정</p> |           |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|-----------------------|--|------------------|---|-----------|-------|------|-------|-------|----|-------|---------------|------|------|-------|-----|-----|------|-----|------|------|-----|-----|------|-------------|-----|-----|------|------|-----|
| <b>대한민국역사박물관(학예직)</b> |  |                  |   | <b>연도</b> |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 직급별 자격요건              | 학예연구사(연구직)   | 학예일반(근현대사:자료관리과) | 관련분야: 한국근현대사 분야 조사·연구, 자료 수집·관리·보존 및 전시   | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  | 학예일반(근현대사:전시운영과) | 관련분야: 한국근현대사 분야 조사·연구, 자료 수집·관리·보존 및 전시   | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  | 학예일반(근현대사)       | 관련분야: 한국근현대사 분야 조사·연구, 전시   | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 직무분야 학위               | 학예연구사(연구직)   | 학예일반(근현대사:자료관리과) | 관련분야: 역사학(한국근현대사)   | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  | 학예일반(근현대사:전시운영과) | 관련분야: 역사학(한국근현대사)   | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 전형절차                  | 학예연구사(연구직)   | 공통               | 입사지원→서류전형→필기전형(1·2차 시험병합실시)→면접전형→최종합격 발표  | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 직업기초 능력 및 직무수행 능력 평가  | 학예연구사(연구직)   | 필기시험             | <p>시험과목 및 배점: 3과목 300점(공통 및 전공 각 100점)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>시험별</th> <th>응시분야</th> <th>시험과목</th> <th>출제 형식</th> <th>문항 수</th> <th>배점</th> <th>시험 시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1·2차 시험 병합 실시</td> <td rowspan="3">근현대사</td> <td>공통과목</td> <td>한국문화사</td> <td>논술형</td> <td>3문항</td> <td>100점</td> <td rowspan="2">80분</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">전공과목</td> <td>박물관학</td> <td>논술형</td> <td>2문항</td> <td>100점</td> </tr> <tr> <td>역사학(한국근현대사)</td> <td>논술형</td> <td>2문항</td> <td>100점</td> <td>110분</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ '18년도에 한해 1·2차 시험 병합 실시하고, 다음연도 부터는 문화사, 한국 문화사, 분야별 전공과목으로 시험 실시 예정</p>   | 시험별       | 응시분야  | 시험과목 | 출제 형식 | 문항 수  | 배점 | 시험 시간 | 1·2차 시험 병합 실시 | 근현대사 | 공통과목 | 한국문화사 | 논술형 | 3문항 | 100점 | 80분 | 전공과목 | 박물관학 | 논술형 | 2문항 | 100점 | 역사학(한국근현대사) | 논술형 | 2문항 | 100점 | 110분 | '18 |
|                       |  | 시험별              | 응시분야  | 시험과목      | 출제 형식 | 문항 수 | 배점    | 시험 시간 |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 1·2차 시험 병합 실시         | 근현대사   | 공통과목             | 한국문화사   | 논술형       | 3문항   | 100점 | 80분   |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  | 전공과목             | 박물관학  | 논술형       | 2문항   | 100점 |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  |                  | 역사학(한국근현대사)   | 논술형       | 2문항   | 100점 | 110분  |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 면접시험                  | 면접시험 심사기준(5개): 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 | '18              |   |           |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 필요역량                  | 학예연구사(연구직)   | 공통               | 공통 역량: 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)  | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  | 공통               | 직급별 역량: 전문가적 능력(근현대사 분야에 속하는 자료와 문화재의 조사·연구, 수집·고증 평가, 전시 및 보고서 발간 능력, 근현대사 관련 교육, 교류 협력)   | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
| 합격                    | 학예연구사(연구직)   | 공통               | 합격자는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 결정  | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |
|                       |  | 필기               | 합격자 결정: 각 과목 만점의 40퍼센트 이상, 전 과목 총점의 60퍼센트 이상 득점한 사람 중에서 전 과목 총득점 점수가 높은 사람부터 차례로 선발예정인  | '18       |       |      |       |       |    |       |               |      |      |       |     |     |      |     |      |      |     |     |      |             |     |     |      |      |     |

|  |      |  |     |
|--|------|--|-----|
|  |      | 원의 150% 범위(선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 선발예정인원에 2명을 합한 인원의 범위)내에서 필기시험 합격자를 결정  |     |
|  | 최종합격 | '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함 ('상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정)<br>위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원 의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정 한 때에는 불합격 | '18 |

(2) 관리직 채용 방식

| 국립중앙박물관(관리직)        |               |               |   | 연도                          |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
|---------------------|---------------|---------------|---|-----------------------------|------|----|--|------------|---------------|------------|--|---------------------|--------|
| 직급별<br>자격요건         | 9급            | 운전<br>(시설·관리) | 1종 대형운전면허 소지자(최종시험(면접) 예정일 기준)  | '17                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
|                     |               | 방호<br>(시설·관리) | 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자   | '19                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
| 우대사항                | 9급            | 운전<br>(시설·관리) | 1종 대형운전면허 취득 뒤 채용예정분야 근무경력이 있는 자  | '17                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
|                     |               | 방호<br>(시설·관리) | 방호 관련분야 근무 경력이 있는 자(1년 이상의 경력부터 차등배점)<br>대한체육회 가맹단체 발급 공인무도단종 소지자(태권도, 유도, 검도, 카라테, 택견, 우슈·쿵푸, 복싱)<br>경비지도사(일반) 자격증 소지자<br>응급구조사 자격증 소지자<br>컴퓨터 관련 국가 기술자격증 소지자(유형별 차등 배점)  | '19                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
| 가산점                 | 9급            | 공통            | 한국사능력검정시험 등급 4급이상 보유자   | '17                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
|                     |               | 방호<br>(시설·관리) | 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>가산비율</th> <th colspan="2">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원 대상자 등</td> <td>만점의 10% 또는 5%</td> <td rowspan="2">'익산' 지역 적용</td> <td rowspan="2">취업지원대상자 등 가점은 1개만 적용<br/>취업지원대상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용<br/>구체적인 내용은 아래 참고</td> </tr> <tr> <td>한국사능력검정시험 4급 이상 보유자</td> <td>만점의 5%</td> <td>전 지역<br/>(서울, 전주, 진주, 익산) 적용</td> </tr> </tbody> </table> 취업지원대상자 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임부유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원 대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족은 위 표에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산</li> <li>- 취업지원대상자 등 가점은 서류전형 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여, 만점의 일정비율(10%/5%)에 해당하는 점수를 가산</li> <li>- 관련 법령(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항)에 따라 취업지원대상자 등 가산점은 '익산' 분야(지역)에 한하여 적용</li> <li>※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전에 확인하시기 바랍니다.</li> <li>- 취업지원대상자에 대한 가산점: 만점의 10% 또는 5%(※ 익산 지역에 한해 적용)</li> </ul> | 구분                          | 가산비율 | 비고 |  | 취업지원 대상자 등 | 만점의 10% 또는 5% | '익산' 지역 적용 | 취업지원대상자 등 가점은 1개만 적용<br>취업지원대상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용<br>구체적인 내용은 아래 참고 | 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자 | 만점의 5% |
| 구분                  | 가산비율          | 비고            |   |                             |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
| 취업지원 대상자 등          | 만점의 10% 또는 5% | '익산' 지역 적용    | 취업지원대상자 등 가점은 1개만 적용<br>취업지원대상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용<br>구체적인 내용은 아래 참고  |                             |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
| 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자 | 만점의 5%        |               |   | 전 지역<br>(서울, 전주, 진주, 익산) 적용 |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
| 자격증                 | 9급            | 공통            | 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자<br>컴퓨터 관련 국가 기술자격증 소지자(유형별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A유형: 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급</li> <li>- B유형: 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급</li> </ul>  | '19                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |
|                     | 9급            | 운전<br>(시설·관리) | 자동차정비자격증: 자동차정비기사, 자동차정비산업기사, 자동차정비기능사<br>컴퓨터 관련 국가 기술자격증: 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리 기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용 능력 1·2급, 정보기기운용기능사, 정보처리   | '17                         |      |    |  |            |               |            |  |                     |        |

|                       |    |               |   |     |
|-----------------------|----|---------------|---|-----|
|                       |    |               | 기능사, 워드프로세서 1급  |     |
|                       | 9급 | 방호<br>(시설·관리) | 경비지도사(일반) 자격증 소지자<br>응급구조사 자격증 소지자  | '19 |
| 전형절차                  | 9급 | 공통            | 입사지원→서류전형→면접전형→최종합격 발표  | '19 |
| 선발배수                  | 9급 | 공통            | 서류전형: 채용인원의 3~5배수 선발<br>면접전형: 서류합격자의 한함   | '19 |
| 합격                    | 9급 | 공통            | 서류전형: 채용자격 및 경력 등에 대한 요건심사<br>- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사<br>- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 3배수 이상 결정(공무원임용시험령 제29조제4항)<br>※ 임용예정 직무 적합성 평가기준: ①자기소개서, ②업무수행계획서, ③우대 사항(관련 분야 근무경력, 경비지도사응급구조사 자격증, 무도단증, 정보화자격증), ④가산특전(한국사능력검정시험)<br>면접시험: 서류전형 합격자에 한해 실시<br>- 대상자별 면접 뒤 평정요소별 평가 실시(총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)<br>- 평정요소: ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성<br>- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정<br>i) 면접위원의 전체 평정성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정.<br>ii) '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함.<br>※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 것거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때 | '19 |
| <b>대한민국역사박물관(관리직)</b> |    |               |   | 연도  |
| 직급별<br>자격요건           | 9급 | 운전            | 1종 대형면허 소지자   | '12 |
| 우대사항                  | 9급 | 공통            | 취업지원대상자(국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 소지자)   | '12 |
|                       |    | 운전            | 운전업무 근무 경력자(1종 대형운전면허 취득이전 운전업무 근무경력 포함)<br>자동차 정비 자격증 소지 등 관련 역량 보유자   | '12 |
|                       |    | 방호            | 방호 및 안내서비스 근무 경력자<br>외국어 능력 우수자 등 관련역량 보유자  | '12 |
| 전형절차                  | 9급 | 공통            | 입사지원→서류전형→면접전형→최종합격 발표  | '12 |
| 합격                    | 9급 | 공통            | 1차시험(서류전형): 응시자격 및 경력 심사<br>- 해당직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단<br>- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 3배수 이상으로 선발<br>2차시험(면접시험): 직무수행능력 및 적격성 심사<br>- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사하며 평정요소*마다 각각 상·중·하로 평가<br>* 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의품행의 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성(총 5개)<br>- 합격자는 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순**으로 결정<br>* 위원의 과반수가 2개 항목 이상을 '하'로 평가하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 심사요소에 대하여 '하'로 평가한 경우<br>** 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로 결정하며 '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순   | '12 |

(3) 공무 학예직 채용 방식

| 국립중앙박물관(공무 학예직) |                      |   | 연도  |
|-----------------|----------------------|---|-----|
| 직급별<br>자격요건     | 세계문화관 및<br>학술조사 보조 등 | 4년제 정규대학 관련학과 학사 학위 이상 소지자<br>학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람   | '20 |
|                 | 보존처리<br>보조(서화)       | 직무분야 관련학과 학사학위 이상 취득한자  | '20 |
|                 | 유물관리                 | 전문대학 졸업자 등으로서 졸업 후 2년 이상 임용 예정 관련 직무분야의 실무경력이 있는 사람<br>5년 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무경력이 있는 사람<br>임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람             | '20 |
|                 | 스마트박물관               | 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 임용예정 직무분야의 실무경력 6개월 이상<br>임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 임용예정 직무분야의 실무경력 1년 이상                               | '20 |
|                 | 디자인<br>(전시·홍보)       | 관련 분야(전시디자인, 실내디자인, 공공디자인, 시각디자인, 산업디자인 등) 전공자로서 대학 졸업 후 3년 이상 경력자 또는 대학원 졸업자   | '20 |
|                 | 디자인<br>(출판·홍보)       | 관련학과 석사학위 이상 소지자<br>관련학과 학사학위 취득 후 2년 이상 유관경력 소지자<br>홍보·마케팅 관련 분야 실무경력 4년 이상인 유관경력 소지자  | '20 |
|                 | 홍보·마케팅               | 4년제 대학졸업 후 3년 이상 경력자 또는 대학원 졸업자   | '19 |
|                 | 교육                   | 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람<br>학사학위 취득 후 1년 6개월 이상 채용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람   | '20 |
| 직무분야<br>(학위)    | 세계문화관 및<br>학술조사 보조 등 | 역사학, 고고학, 고고인류학, 미술사학, 박물관학, 문화인류학, 문화재학 등 관련학과   | '20 |
|                 | 보존처리<br>보조(서화)       | 보존과학과, 문화재학과, 문화재보존학과, 문화재보존과학과 등 문화재 관련학과, 회화학과 등 미술 관련학과  | '20 |
|                 | 유물관리                 | 역사학, 고고학, 고고인류학, 미술사학, 박물관학, 문화인류학, 문화재학 등 관련학과   | '20 |
|                 | 스마트박물관               | 고고학, 미술사, 역사학, 사진학, 영상학, 미디어학, 미디어아트학과, 애니메이션학과, 게임학과, 문화기술학과, 융합콘텐츠학과, 소프트웨어학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 정보공학과, 데이터공학과, 통계학과 등 해당 직무 관련학과    | '20 |
|                 | 디자인<br>(전시·홍보)       | 전시디자인, 실내디자인, 공공디자인, 시각디자인, 산업디자인   | '20 |
|                 | 디자인<br>(출판·홍보)       | 홍보, 마케팅, 광고, 언론학, 박물관학, 박물관경영학, 예술경영, 예술기획, 문화예술행정, 큐레이터학, 문화콘텐츠기획학, 융합콘텐츠학, 문화콘텐츠학, 미술경영학 등 해당 직무 관련학과                             | '20 |
|                 | 홍보·마케팅               | 문화콘텐츠(신문방송학, 어문계열 등) 또는 디자인(시각디자인, 미디어콘텐츠디자인 등)   | '19 |
|                 | 교육                   | 박물관교육학, 역사교육학, 미술교육학 등 해당 직무 관련학과   | '20 |
| 우대사항            | 공통                   | 관련분야 경력자 유관기관·단체 근무 경력 및 업무 경험 등  | '20 |
|                 | 세계문화관 및<br>학술조사 보조 등 | (서류전형) 외국어(영어) 능력 우수자 우대 (TOEIC 755점 이상 또는 TEPS 387점 이상 IELTS 6.5 이상 또는 토플 IBT 86점 또는 토익스피킹 130점 이상인 자, 면접일 기준 2년 이내 성적)            | '20 |
|                 | 보존처리<br>보조(서화)       | 직무관련 자격증 소유자, 문화재수리기능사 자격증 등 해당분야 국가기술자격증 소유자   | '20 |
|                 | 스마트박물관               | 컴퓨터 및 정보화 관련 자격증 소지자(유형별 차등 배점)   | '20 |
| 가산점             | 공통                   | 취업지원대상자(만점의 5-10% 가산)<br>※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립중앙박물관으로 명시된 것만 인정<br>장애인증명서 소지자(만점의 5-10% 가산) | '20 |



|       |                   |   |           |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
|-------|-------------------|---|-----------|--------------|------------|-----------|--------------|------------|-------|---------|------|------|--------------|------|-----|
|       |                   | <p>※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함</p> <p>국가유공자: 서류전형 만점의 10% 또는 5%</p> <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</p>   |           |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
|       | 홍보·마케팅            | <p>영어 능통자 만점의 10% 가산: 어학시험 성적 증명서 제출자에 한함</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>시험 종류</td> <td>토플 (TOEFL)</td> <td>토픽 (TOEIC)</td> <td>텡스 (TEPS)</td> <td>지텔프 (G-TELP)</td> <td>플렉스 (FLEX)</td> </tr> <tr> <td>기준 점수</td> <td>IBT 86점</td> <td>790점</td> <td>700점</td> <td>level 2의 77점</td> <td>700점</td> </tr> </table>  | 시험 종류     | 토플 (TOEFL)   | 토픽 (TOEIC) | 텡스 (TEPS) | 지텔프 (G-TELP) | 플렉스 (FLEX) | 기준 점수 | IBT 86점 | 790점 | 700점 | level 2의 77점 | 700점 | '19 |
| 시험 종류 | 토플 (TOEFL)        | 토픽 (TOEIC)  | 텡스 (TEPS) | 지텔프 (G-TELP) | 플렉스 (FLEX) |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
| 기준 점수 | IBT 86점           | 790점  | 700점      | level 2의 77점 | 700점       |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
| 자격증   | 유물관리              | <p>관련분야 자격증: 학예사(준학예사), 한국사능력검정(2급 이상), 능력검정(3급이상) 등</p> <p>정보화 자격증: 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 1급 등</p>  | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
|       | 교육                | <p>학예사 자격증(1~3급 정학예사 및 준학예사), 한국사능력검정시험(3급 이상), 정보처리 관련(컴퓨터활용능력 및 정보처리기술자격) 자격증(등급별 차등점수부여)</p>   | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
| 전형절차  | 공통                | 입사지원→서류전형→면접전형→최종합격 발표  | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
| 선발배수  | 공통                | <p>서류전형: 채용인원의 3~5배수 선발</p> <p>면접전형: 서류합격자의 한함</p>  | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
| 전형방식  | 공통                | <p>서류전형(채용자격 및 경력 등에 대한 요건심사)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사</li> <li>- 실질심사 기준(100점): ①직무수행능력, ②직무수행계획서 및 자기소개서, ③관련 자격증 소지 여부 등 종합평가</li> </ul> <p>면접시험</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험을 통해 전문성과 직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가</li> <li>- 위원의 평정요소 항목 중 고득점 자 순으로 선발예정 인원에 해당하는 자를 최종 합격자로 결정</li> <li>- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정 한 때에는 불합격, '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 숫자가 많은 응시자를 최종 합격자로 결정</li> <li>- 평정요소: 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성</li> </ul> | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
|       | 세계문화관 및 학술조사 보조 등 | <p>서류전형</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 심사기준: ①전공분야와의 연관성 ②어학능력 ③자기소개서 및 직무수행계획</li> </ul> <p>면접시험</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영어 면접 병행</li> <li>- 평정요소: 직원으로서의 전문지식과 그 응용능력, 어학·국제 업무 수행 능력, 의사발표의 정확성과 논리력, 기본소양(성실성, 창의력, 발전가능성, 의지력 등) 등</li> </ul>  | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
|       | 유물관리              | <p>서류전형</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가기준: ①자기소개서 및 업무수행계획, ②관련분야 직무경력, ③업무 관련 자격증 등 종합평가(우대사항 참고)</li> </ul> <p>면접시험</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평정요소: 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성, 외국어 활용 능력 등</li> </ul>   | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |
|       | 스마트박물관            | <p>서류전형</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (동점자 처리) 전원 합격처리(서류심사 합격인원 변동 가능)</li> </ul> <p>면접시험</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격</li> <li>- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답</li> <li>- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정</li> </ul> <p>예비합격자 운영 및 기타사항</p>   | '20       |              |            |           |              |            |       |         |      |      |              |      |     |

|                          |       |  |           |
|--------------------------|-------|--|-----------|
|                          |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영</li> <li>- 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)</li> </ul> |           |
| <b>대한민국역사박물관(공무 학예직)</b> |       |  | <b>연도</b> |
| 직급별<br>자격요건              | 연구기획  | 한국 근현대사 전공 석사학위 이상 소지자<br>한국 근현대사 관련 연구사업 수행 경험자   | '19       |
|                          | 교육    | 관련분야 석사학위 수료 이상 소지자  | '19       |
|                          | 홍보마케팅 | 관련학과 석사학위 이상 소지자<br>관련학과 학사학위 취득 후 2년 이상 유관경력 소지자<br>전문대 졸업 후 4년 이상 유관경력 소지자   | '19       |
|                          | 전시운영  | 학사학위 이상 소지자  | '20       |
|                          | 전시디자인 | 해당 분야 석사학위를 취득한 자 혹은 해당 분야의 학사학위를 취득한 후 2년 이상 실무경력이 있는 자(CAD, Adobe, InDesign, Illustrator, Photoshop 등 소프트웨어 숙련자)   | '20       |
| 직무분야<br>(학위)             | 공통    | 근현대사 관련학과(역사학, 정치학, 사회학, 인류학 등 인문사회과학 분야) 또는 박물관 관련학과  | '20       |
|                          | 홍보마케팅 | 광고홍보·광고디자인·언론정보·신문방송·영상콘텐츠, 미디어 등의 관련학과  | '20       |
|                          | 교육    | 박물관 관련(박물관학, 박물관교육학 등)<br>근현대사 관련(역사학, 역사교육학, 정치학, 경제학, 사회학, 인류학, 민속학 등)   | '19       |
| 우대사항                     | 연구기획  | 장애인 및 취업보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 및 저소득층<br>※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주<br>한국 현대사 구술사업 실무경력자 우대                    | '19       |
|                          | 홍보마케팅 | 채용분야 자격증 보유자<br>장애인 및 취업보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 및 저소득층<br>※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주                            | '19       |
|                          | 전시운영  | 관련분야 근무경력(구체적인 관련 분야 근무경력 안내 필요)<br>※ 아르바이트 등 일용직 경력은 제외 등   | '20       |
| 자격증                      | 전시운영  | 정(준)학예사자격증 등 직무 관련 자격증   | '20       |
| 가산점                      | 교육    | 장애인·취업보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 및 저소득층 면접전형시 총점의 5% 가산<br>※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주                              | '19       |
|                          | 전시운영  | 장애인: 서류전형 만점의 10%<br>※ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(서류전형 시 적용)   | '20       |
| 전형방법                     | 공통    | 입사지원→서류전형→면접전형→최종합격 발표   | '19       |
|                          | 교육    | 입사지원→서류전형→교육시연 및 면접전형→최종합격 발표<br>※ 교육시연 내용: 대상 초등·중·고학년 / 주제 3.1운동 100주년의 의미 / 시연자료 ppt / 시간 10~15분  | '19       |
| 선발배수                     | 공통    | 서류전형: 채용인원의 3배수 선발<br>면접전형: 1차 합격자에 한함   | '19       |

|    |      |  |     |
|----|------|--|-----|
|    | 전시운영 | 서류전형: 선발예정인원의 5배수(동점자의 경우 전원 합격처리, 서류심사 합격인원 변동 가능)<br>면접전형: 서류전형에 합격한 자에 한함   | '20 |
| 합격 | 공통   | 서류전형: 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사<br>면접전형: 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가<br>- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평점 성적이 우수한 자 순으로 합격<br>- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답<br>- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 면접심사위원회에서 결정<br>예비합격자 운영 및 기타사항<br>- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결정사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영<br>- 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발) | '20 |

(4) 공무 관리직 채용 방식

| 국립중앙박물관(공무 관리직) |           |   | 연도  |
|-----------------|-----------|---|-----|
| 직급별<br>자격요건     | 고객지원      | 임용예정 직무분야의 학위 소지자 및 실무경력자(일반행정·사무관리 및 인문·예술 관련 분야)  | '19 |
|                 | 조리        | 조리기능사(한식) 자격증을 소지한 후 3년이상 집단급식소에서 근무한 경력이 있는 자  | '19 |
|                 | 미화        | 신체 건강하고 미화업무를 수행할 수 있는 자<br>내·외부 미화업무를 수행할 수 있는 자   | '20 |
|                 | 시설(중앙감시실) | 소방설비기사 또는 전기기사(전기공사기사) 또는 통신관련기사 이상 취득자<br>실무경력 2년 이상인 자로 소방설비산업기사 또는 전기산업기사(전기공사산업기사) 또는 통신관련산업기사 이상 취득자<br>실무경력 3년 이상인 자로 전기기능사, 통신관련기능사 이상 취득자                                       | '20 |
|                 | 시설(소방)    | 소방설비기사 이상 취득자<br>실무경력 2년 이상인 자로 소방설비산업기사 이상 취득자   | '20 |
|                 | 시설(조경)    | 실무경력 2년 이상인 자 또는 관련자격증(기능사 이상) 취득자  | '20 |
|                 | 시설(전기)    | 전기기사 또는 전기공사기사 이상 취득자<br>실무경력 2년 이상인 자로 전기산업기사 또는 전기공사<br>산업기사 이상 취득자<br>실무경력 3년 이상인 자로 전기기능사 이상 취득자<br>전기분야 실무경력 4년 이상인 자  | '20 |
| 우대사항            | 공통        | 임용예정 직무분야의 학위 소지자 및 실무경력자 우대  | '20 |
|                 | 고객지원      | 자원봉사활동 경험자  | '19 |
|                 | 조리        | 조리 관련분야 실무경력 5년 이상인 자   | '19 |
| 가산점             | 공통        | 취업지원대상자(만점의 5-10% 가산)<br>※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립중앙박물관으로 명시된 것만 인정<br>장애인증명서 소지자(만점의 5-10% 가산)<br>※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자에 한함 | '20 |

|      |           |  |     |
|------|-----------|--|-----|
|      |           | 국가유공자: 서류전형 만점의 10% 또는 5%<br>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자  |     |
| 자격증  | 고객지원      | 정보화 자격증 소지자(컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 등), 한국사능력검정시험 초급 이상 보유자 우대  | '19 |
|      | 조리        | 조리기능사(한식) 자격증  | '19 |
|      | 시설(중앙감시실) | 소방설비기사 또는 전기기사(전기공사기사) 또는 통신관련기사 이상 취득자, 소방설비산업기사 또는 전기산업기사(전기공사산업기사) 또는 통신관련산업기사 이상 취득자, 전기기능사, 통신관련기능사 이상 취득자  | '20 |
|      | 시설(소방)    | 소방설비기사 이상 취득자, 소방설비산업기사 이상 취득자   | '20 |
|      | 시설(조경)    | 관련자격증(기능사 이상) 취득자  | '20 |
|      | 시설(전기)    | 전기기사 또는 전기공사기사 이상 취득자, 전기산업기사 또는 전기공사, 산업기사 이상 취득자, 전기기능사 이상 취득자   | '20 |
| 전형절차 | 공통        | 입사지원→서류전형→면접전형→최종합격 발표   | '20 |
| 선발배수 | 공통        | 서류전형: 채용인원의 3-5배수 선발<br>면접전형: 서류합격자의 한함  | '20 |
| 합격   | 공통        | <p>서류전형</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사</li> <li>- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 심사기준에 따라 실질심사 뒤 선발예정인원의 3배수로 합격자를 선발하되, 동점자가 있을 경우 초과할 수 있음</li> </ul> <p>※ 임용예정 직무 적합성 평가기준: ①자기소개서, ②직무수행능력, ③기술자격 등 종합평가(우대사항 참고)</p> <p>면접시험</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무수행능력 및 적격성 심사로 서류전형 합격자를 대상으로 개별로 면접 뒤 평정요소별 상중하 평가 실시</li> <li>- 평정요소: ① 직원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성</li> <li>- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정</li> <li>- 면접위원의 전체 평정성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정.</li> <li>- '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함.</li> </ul> <p>※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음</li> </ul> | '20 |

## 제2절 국립농업박물관의 인력 채용 방식 제안

- ☑ 국립농업박물관의 인력 채용 방법은 앞의 사례조사를 토대로, 7명의 전문가 자문을 통해 도출됨
- ☑ 자문위원의 명단은 <표77>과 같음

표77 자문위원 명단

| 연번 | 이름  | 소속(직책)  | 직책      |
|----|-----|---------|---------|
| 1  | 김XX | 국립해양박물관 | 유물관리팀장  |
| 2  | 김XX | 국립부산과학관 | 전시운영센터장 |
| 3  | 서XX | 국립항공박물관 | 전시기획팀장  |
| 4  | 신XX | 국립중앙박물관 | 세계문화부장  |
| 5  | 이XX | 국립민속박물관 | 민속연구과장  |
| 6  | 장XX | 철박물관    | 박물관장    |
| 7  | 한XX | 전곡선사박물관 | 박물관장    |

### 1. 공통사항

- (1) 기본: 공공기관의 일반적인 채용 방식을 따름. 블라인드테스트를 원칙으로 함
- (2) 전형 방법
  - ‘인·적성검사+NCS+전공 필기시험+면접시험’으로 선발함
  - 전형 방법은 직무와 직급 등에 따라 다르게 하여, 분야별 인재가 채용될 수 있도록 함
  - 전공 필기시험에는 객관식과 주관식(논술)이 있으며, 학예연구관 이하의 채용에서는 객관식이, 학예연구관 이상의 채용에서는 주관식(논술)이 적합함
  - 전공 필기전형의 공정성을 위해 위탁업체를 선정하여 진행할 수 있음
  - 단, 위탁업체를 이용할 경우, 업체 관리방안이 마련돼야 함(171쪽 참조)
  - 면접시험에는 개별면접, 동일직군 집단면접, 집단토론 시험 방식이 있는데 업무 내용과 직급에 따라 적절한 방식을 택함
- (3) 준비사항
  - 채용 전에 세분된 직무기술서<표78>와 평가 기준(지원 자격, 경력, 자격증 등)을 마련해야 함
  - 건립추진단계에서 경영학(인사조직) 전공 전문계약직을 채용하여 최적의 기준을 만드는 것도 고려해볼 만함

표78 직무기술서 예시 (2019년도 국립중앙박물관 학예사 채용공고문 중)

| <h2 style="margin: 0;">직무기술서</h2>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>응시코드</b>  | <b>임용예정기관명</b>  | <b>근무예정부서</b>  |
| 603  | 국립중앙박물관   | 국립대구박물관  |
| <b>주요업무</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 학예업무 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소장품 수집 및 관리</li> <li>· 문화재 발굴 및 조사·연구</li> <li>· 상설전시실 운영 및 관리</li> <li>· 특별전시</li> <li>· 학술도서 발간·보급</li> </ul> </li> </ul> |  |
| <b>필요역량</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 전문가적 능력(고고학 분야에 속하는 문화재와 자료의 조사·연구, 발굴, 수집, 전시, 고증, 평가, 분석, 제도, 촬영 및 보고서 발간 능력)</li> </ul>                           |  |
| <b>필요지식</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고고학(선사·역사고고학) 분야의 학문적 지식</li> </ul>  |  |
| <b>응시자격요건</b>  | <b>관련분야: 고고학 (선사·역사고고학)</b>   |  |
|  | <b>경력</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용 시험령【별표9】의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력이 3년 이상인 자</li> </ul> |
|  | <b>학위</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등교육법에 의해 설치된 국내·외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발 예정 분야(고고학·선사·역사고고학)를 전공한 석사학위 이상 소지자</li> </ul>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무분야경력: 선사·역사고고학 분야 조사·연구, 전시</li> <li>○ 직무분야학위: 고고학과, 인류학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과 등 고고학분야 직무관련학과</li> </ul> |   |  |

## 2. 일반 학예직 채용

(1) 채용 영역: 전시, 연구, 교육(체험) 등

(2) 부서별 필요역량

① 전시기획

- 박물관 운영 전반에 대한 이해
- 박물관 목적에 부합하는 전시개발, 디자인, 그래픽, 설치, 조명 및 전시기획 전반에

관한 지식, 관련 학위, 자격증 또는 경력 필요

- 전시 예산 수립과 일정 조율 및 다양한 기관과의 협업 능력
- 전시 관련 최신 디지털 또는 웹 관련 도구와 프로그램 활용 지식 및 경력
- 오디오와 비디오 등 기본적인 멀티미디어 관련 지식 및 활용 능력
- 다양한 문서작성 능력과 대인 소통 능력
- 농업 관련 소장품에 대한 이해와 연구 능력
- 소장품 보존에 대한 기본 지식
- 관람객의 다양한 전시 관람행태에 대한 지식
- 관람객과 소장품의 안전과 보안에 대한 설비 및 환경 조성에 관한 지식

#### ② 유물연구

- 소장품의 안전과 보안에 관한 기기·설비·환경에 관한 지식
- 문화재 보존과학 분야 학위, 자격증 또는 경력
- 문화정보 관리 분야 학위 또는 경력
- ‘기록물관리전문요원 자격증’\* 소지자

\* 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 개정(‘11. 2. 22)을 통해 전문요원 자격시험 제도 도입, 전문요원의 학력 요건을 석사에서 학사 이상으로 완화하되, 전문성 검증을 위한 전문자격 시험실시

#### ③ 체험교육

- 박물관교육 관련 학위, 자격증 또는 경력
- 다양한 학습 교재와 재료에 대한 지식과 개발 능력
- 디지털과 ICT를 이용한 프로그램 개발 능력
- 관람객 설문조사와 평가 등 관람객 관련 연구 능력
- 어린이 발달 과정에 대한 이해와 유사 기관 근무경력

#### ④ 스마트 농업

- 농업 관련 과학·기술에 대한 전문성과 박물관에 대한 높은 이해
- 농업과 축산업에 대한 실무능력
- 각종 연구 결과를 종합하여 박물관의 전시콘텐츠로 전환할 수 있는 능력
- 부서 간 소통력과 문제 해결 능력

## (3) 직급별 채용 방식

- ① 본부장: '서류+면접'으로 선발. 경력직 공채를 통해 외부 전문가 위촉
- ② 실장·팀장: '서류+면접+논술(생략 가능)'로 선발. 외부인사 채용 권고
- ③ 학예연구관·선임학예사·학예연구사: '서류+인·적성검사+NCS+전공 필기시험 (객관식 또는 주관식)+면접'으로 선발
  - 농림축산식품부의 내부직원 가운데 학예사 자격을 갖춘 자에 한해, 사전에 국립농업박물관으로의 지원 의사를 밝힌 자를 우선 배치
  - 학예연구관은 경력과 실적이 중요한 평가 요소이므로, 필기시험 없이 '서류+면접시험'으로 진행하거나 논술을 포함시켜 '서류+논술시험+면접시험' 방식을 택할 수 있음
  - 신입직원 공채 지원자의 경우 박물관 근무경력 등을 면접 점수에 반영하여 실무능력을 살핌
  - 블라인드 채용의 단점을 막기 위해 자격요건, 전공, 관련 업무 등을 최대한 상세히 제시하고, 자기소개 작성요령을 제공하여 지원자의 능력과 장점이 충분히 드러날 수 있도록 함
  - 전공 분야 채용 시, 해당 부서에서 사전에 채용공고문을 검토하고 총무인사팀과 조율을 거쳐야만, 적재적소에 인재 채용이 가능함

## (4) 전문성을 갖춘 인력 확보방안 '직무수행계획서'

- 국립박물관의 인력 채용 전형 방법이 공정성과 객관성을 위해, '서류+필기시험+면접시험'으로 자리를 잡으면서 최종합격자의 전문성 부족 논란이 끊이지 않음
- 객관식 문항은 단편적인 지식을 물을 수밖에 없어서, 지원자의 학예연구사로서의 학문적 깊이와 박물관 경력 등이 드러나지 않는다는 한계가 있음
- 직무수행계획서란 지원자가 입사 후 수행할 직무에 대한 구체적인 계획서로 객관식 필기시험의 약점을 보완해 줄 수 있을 것으로 판단됨 <표79>
- 이미 국립현대미술관, 서울공예박물관(2021년 개관 예정) 등에서 학예인력 채용 시 직무수행계획서를 요구하고 있고, 기관에 따라서는 공무원 역시 직무수행계획서를 제출하기도 함
- 직무수행계획서는 그 자체가 평가의 대상일 뿐만 아니라 면접시험의 자료로 쓰일 수 있다는 점에서, 그 유용성이 크다고 할 수 있음



표79 직무수행 계획서 양식 (2020년 국립현대미술관 학예연구직 채용공고문 중)

|  |
|--|
| <h2 style="margin: 0;"><u>직무수행 계획서</u></h2> <p style="margin: 10px 0;">○ <b>채용예정 직무분야 추진계획</b>(채용예정 직무분야와 연계, 상세히 작성)</p> <p style="margin: 10px 0;">※ 작성요령: 자유롭게 기술하되, <u>채용예정 직무분야에 대한 업무 추진계획(추진방법, 수단, 방법, 추진일정 등) 위주로 상세히 작성</u>, 분량은 A4용지 2매 내외 (신명조, 보통 글씨 13포인트)로 작성 후 자필서명 제출</p> <p style="margin: 10px 0;">※ 작성 시 <b>학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</b></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>2020. . . .</p> <p>작성자 (인/서명)</p> </div> |
|--|

(5) 조직원 간의 협업과 문제 해결 능력을 확인하는 ‘집단토의 면접방식’

- 집단토의 면접은 지원자의 전문성을 확인할 수 있는 과제로 토의가 진행되므로, 단답형 필기시험으로는 알 수 없는 전문가가 지녀야 할 자질을 평가 할 수 있음
- 또한, 집단 내에서 리더쉽은 물론, 소통하고 문제를 해결하는 능력의 정도를 파악하여, 입사 후 조직 내에서 원만히 어울려 일할 수 있는 인재를 선발하는 데 유리함
- 지원자는 면접 당일 토의과제를 안내받고, 짧은 시간 동안 검토한 후, 바로 집단토의에 들어감. 집단토의가 끝나면 개별면접이 시행됨 <표80>

표80 면접 진행 절차( 2019년 국립중앙박물관 학예연구직 채용공고문 중)

|                              |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| <b>응시자 교육<br/>및 각종 서식 작성</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출석 확인 및 면접시험 응시요령 교육</li> <li>○ 면접시험 평정표(3~5매) 작성</li> <li>○ 토의과제 안내</li> <li>○ 토의과제 검토 작성(10분)</li> </ul> | 응시자<br>대기장 |
| ↓                            |   |            |
| <b>(오전)<br/>집단 토의면접</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집단토의면접 실시(30분 내외)</li> </ul>   | 면접실        |
| ↓                            |   |            |
| <b>중식시간</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자 대기장에서 점심식사</li> </ul>  | 응시자<br>대기장 |
| ↓                            |   |            |
| <b>(오후)<br/>개별면접</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시번호순에 따라 개별면접 실시<br/>(15분 내외)</li> </ul>  | 면접실        |

(4) 채용 시 유의사항

- 일반 학예직, 전시기획(디자인) 학예직, 교육 전문 학예직, 농업 전문 학예직 등으로 분야를 나누고, 반드시 직무 내용별로 세분화해서 채용. 예를 들어 농업 전문 학예직의 경우 온실, 미래농업, 곤충 등으로 나누어 채용 공고
- 어린이박물관실에는 각종 교구재 제작을 담당할 출판디자이너를 두어 업무 효율성 증대
- 최초 1, 2차 이후의 채용은 내부 승진 등을 위하여 학예연구사만 채용
- 만약, 조직 내 원활한 순환 근무를 원한다면, 직렬에 구분을 두지 않고 지원 자격과 전공 분야를 상세히 제시하여 채용하는 것이 유리 (인사이드가 쉬우므로 인력 활용의 폭이 큼)

### 3. 일반 관리직 채용

(1) 채용 영역: 경영관리, 고객지원, 홍보, 식물재배와 곤충사육 등

(2) 부서별 필요역량

① 고객지원

- 기관 간, 부서 간 소통 및 문제 해결 능력
- 홍보·소비자마케팅·컴퓨터공학 분야 학위 취득자 또는 관련 자격증 보유자, 서비스에 대한 전문지식과 역량을 갖춘 자, 디지털 기기에 대한 전문 기술과 지식이 뛰어난 자
- 박물관 또는 유사 기관 마케팅, 홍보 부서 근무경력
- 온라인 콘텐츠 제작에 관한 최신 지식과 실무경력
- 박물관 만족도 조사 등 데이터 관리와 활용 능력
- 관람객 응대 직원과 자원봉사자 훈련 및 관리 경력
- 응급구조, 의무(醫務) 분야 전문가

② 경영관리

- 행정, 회계, 인사관리 등 관련 분야 학위 또는 자격증
- 박물관 또는 유사 기관에서 증장기 발전계획을 기획하고 집행한 경력
- 박물관 또는 유사 기관에서 예산을 수립·관리·집행한 경력
- 박물관 시설 관리(건물, 전시환경, 수장고, 관람객 편의시설 등)에 필요한 지식 또는 자격증
- 인사와 노무 관련 법령에 대한 이해와 분쟁 해결 능력
- 관람객과 직원 안전, 박물관 보안 시스템에 대한 지식과 경력
- 박물관 내규(안전과 보안, 업무분장, 팀별 규정 등)의 문서화와 모니터링에 관한 지식과 경력

(3) 직급별 채용 방식

① 본부장: **‘서류+면접’으로 선발**. 농림축산식품부 내부직원의 발탁 및 지원을 최우선으로 고려

② 실장·팀장: **‘서류+면접+논술(생략 가능)’로 선발**

- 박물관은 물론 주관부처인 농림축산식품부의 사정에 밝은 내부직원을 임명하여 기관 간의 소통력과 업무 효율성을 높일 필요가 있음
- 단, 고객지원실의 경우 박물관의 서비스 향상을 위해 홍보, 마케팅, 영상 등 해당 전문가를 신규채용하는 것이 바람직함

③ 차장·과장·주임: **‘서류+인·적성검사+NCS+전공 필기시험+면접’으로 선발**

- 해당 부서에서 필요한 기술과 자격을 갖춘 자로써, 박물관 조직에 대한 이해가 높고 협업에 능한 인재 채용

#### 4. 공무원 채용

- 전형 방법: '서류+인·적성검사+면접'으로 선발
- 본부별 공무원 인력은 논의 과정을 거쳐 필요에 따라 유동적으로 모집
- 전문성 확보와 업무의 효율성 등을 고려할 때, 공무 학예직의 인원은 최소화하는 것이 바람직함
- 실제 농사를 지어본 경험이 있거나 농사를 지을 수 있는 공무원 인력 확보(벼농사, 밭농사, 원예, 과수 등)
- 공무 학예직의 경우 청년인턴제도\*를 이용해서, 적정 규모를 채용하면, 청년층이 경험의 기회를 넓히는 계기가 될 수 있음

\* 「청년고용촉진 특별법령」에 따라 15세 이상 34세 이하인 청년미취업자를 채용하는 제도

#### 5. 채용 절차

- 공정한 채용을 위해 2018년도 기획재정부에서 마련한 『공공기관 채용 프로세스별 표준 매뉴얼』<sup>19)</sup>에 따라 국립농업박물관의 채용 프로세스를 제안함
- 공공기관 채용의 기본 원칙은 다음과 같음 <표81, 82>
  - 첫째, '공개경쟁시험'을 원칙으로 하고, 성별, 신체조건, 용모, 학력, 나이 등에 대한 불합리한 제한을 두지 않음
  - 둘째, 특수분야 전문 직종 등의 경우 '제한경쟁시험' 방식을 통해 채용할 수 있으나, 직무 특성을 감안해 채용기준 또는 자격요건을 구체적으로 설정하고 사전에 공개
  - 셋째, 채용과정에서 지원자에 대한 편견이 개입되지 않도록 입사지원서를 통하여 응시자의 출신 지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구할 수 없음
  - 넷째, 인적사항에 대한 정보를 면접에 활용할 수 없음
  - 다섯째, 인사담당자와 면접위원에 대해 채용 관련 교육을 시행하되 성별, 신체조건, 용모, 학력 등에 대한 부적절한 언동이나 차별을 배제하는 내용을 포함해야 함

19) 기획재정부, 『공공기관 채용프로세스별표준 매뉴얼』, 한국능률협회컨설팅, 2018

표81 공공기관 채용의 기본 원칙

- ① 공공기관은 직원의 채용절차와 방법에 관한 내용을 사전 규정하고, 공고 등 통해 구체적 내용을 알리오 및 기관 홈페이지에 공개한다.
- ② 공개경쟁시험을 원칙으로 하고, 성별, 신체조건, 용모, 학력, 연령 등에 대한 불합리한 제한을 두어서는 안 된다.
- ③ 특수분야 전문직종 등의 경우 제한경쟁시험 방식을 통해 채용 가능하나, 직무 특성을 감안해 채용기준 또는 자격요건을 구체적으로 설정하고 사전에 공개해야 한다.
- ④ 서류심사, 필기시험, 면접전형 등 다양한 전형의 도입을 통해 적합한 인재 채용을 위해 노력해야 한다.
- ⑤ 채용과정에서 지원자에 대한 편견이 개입되지 않도록 입사지원서를 통하여 응시자의 출신 지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구할 수 없다.
- ⑥ 인적사항에 대한 정보를 면접에 활용할 수 없다.
- ⑦ 인사담당자 및 면접위원에 대해 채용 관련 교육을 실시하되, 성별, 신체조건, 용모, 학력 등에 대한 부적절한 언동이나 차별을 배제하는 내용을 포함하여야 한다.

표82 인사위원회의 설치·운영의 의무

- ① 공공기관은 채용의 공정성과 투명성을 확보하기 위해 인사위원회 또는 이에 준하는 내부 기구를 설치·운영해야 한다.
- ② 공공기관은 인사위원회를 구성할 때 이해관계가 있거나 공정한 심사를 기대하기 어려운 자를 제외해야 한다.
- ③ 인사위원회 위원은 이해관계가 있거나 공정한 심사를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 위원장의 승인을 받아 심사에서 제외될 수 있다.
- ④ 인사위원회 위원장은 소속 직원이 공정한 심사를 기대하기 어렵다고 판단되는 위원에 대하여 해당 심사에서 제외하여 줄 것을 요청한 경우 이를 검토하고 필요시 해당 위원을 제외하여야 한다.
- ⑤ 인사위원회 개최 시 회의록을 작성하고 보존해야 한다.

(1) 채용의 흐름



그림33 인력 채용의 흐름

### 01 채용계획 수립

- 채용계획 수립 시 기관 전체의 예상 결원 등을 검토하고, 인사위원회 등의 내부통제 절차를 통해 채용 필요성, 필요 보직 등의 적정성을 결정
- 전체 채용계획에 대해서는 인사결재권자 결재 등 절차적 정당성을 확보. 불가피하게 계획을 변경하는 경우, 인사위원회 등 내부 통제 절차에 따라 계획 변경을 진행
- 각 기관은 기관의 특성에 맞는 직급별, 직렬별자격요건에 대한 기준을 설정하여 채용시 혼선이 없도록 운영(경영지침 제15조 제4항)
- 전체 채용계획은 기관 홈페이지 공개를 의무화

### 02 채용공고

- 채용계획과 채용공고의 내용은 일치하여야 하며, 공고 후 내용 변경은 불가능하나, 부득이한 경우 인사위원회 및 일상감사 등 내부 통제 절차에 의거하여 변경 후 재공고 실시
- 채용공고 시 전형별합격자 배수를 공개하고, 임의로 배수를 변경해서는 안 됨
- 채용공고 시 성별, 학력, 나이 등 제한 없음을 표기하고 직무 관련 내용 및 필요 항목에 관해 직무기술서를 통해 사전 안내를 실시
- 중소기업 경력자 등 우대조치가 있을 경우 이에 대한 자격요건 공지 및 자격 산정방식 등에 대해 정확한 사전고지를 실시
- 기관의 모든 채용공고는 반드시 기관 홈페이지에 공개. 단, 국가유공자 등 법률에 의한 특별채용은 예외 적용

### 03 서류전형 필기시험

- (1) 서류전형
  - 서류전형에서 접수된 입사지원서와 자기소개서를 검토하여 인적성검사 및 필기시험 대상자를 확정
  - 서류전형을 통해 지원자의 개인적 자질 및 일반능력 등을 파악. 서류전형을 표준화하지않을 경우 평가자의 편견이 개입될 우려가 있으므로 서류전형의 체계적인 설계가 필요
  - 채용계획 상 평가 기준 및 서류전형 합격자 배수 등 기준에 공고된 내용이 임의로 변경돼서는 안 됨
  - 입사지원서는 출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력 등의 항목을 배제, 채용직무와 관련된 교육, 훈련, 자격, 경험 등의 항목으로 구성
  - 법령에서 자격 또는 면허 등을 필요로 하는 경우에는 기본적으로 포함시킬 수 있으며, 사유를 채용공고 또는 직무기술서에 명시해야 함
  - 제출 서류의 진위 확인 방식 및 제출 서류의 유효기간 등을 명확히 고지하여 문제의 소지를 미연에 방지
- (2) 필기전형
  - 필기전형은 기관의 직무를 수행하는데 필요한 능력을 평가하기 위해 활용. 서류전형의 변별력이 크지 않기 때문에 필기시험의 영향력이 높아지고 있어 평가 및 관리 감독의 공정성 강화가 필요
  - 채용계획 상 평가항목을 공고하고, 공고 이후 내용을 임의로 변경하지 않음
  - 전문 위탁업체 선정을 통해 필기전형을 실시할 경우, 정보 유출 방지를 위한 업체 관리방안을 마련
  - 위탁업체는 공정한 경쟁을 통해 선정하고 선정된 위탁업체에 대한 정기적인 보안 관리를 실시
  - 필기전형에서 부정행위를 방지하기 위해 OMR 카드 관리, 좌석배치 등 시험 관리·감독 매뉴얼을 마련하고 이에 따라 시험을 진행하며 필기전형 채점은 자동화 방식을 채택. 또한 위탁업체의 필기점수 평가 및 관리 감독을 통해 공정성을 제고

경영지침 제23조(위탁 업체 등의 관리) ①공기업-준정부기관은 채용 또는 승진 등의 절차를 전문업체에 대행하거나 위탁하는 경우 해당 업체의 부정개입을 차단하기 위하여 정보유출방지방안 등을 마련하여야 한다. ②공기업-준정부기관은 채용과 승진 등에 대한 위탁 기관 등의 보안유지 위반 등에 대하여 계약 해지와 아울러 민사상 책임을 부과하고 형사 고발 등의 조치를 하여야 한다.

### 04 면접 전형

- 면접전형은 서류전형과 필기전형으로 판단하기 어려운 인성, 성격, 태도, 행동성향, 직업관, 가치관, 표현력, 상황 대처 능력 등을 종합적으로 평가하도록 구성. 서류, 필기전형의 주요 평가 항목에 맞춰 면접전형을 설계
- 면접전형 설계 시 지원자별 질문순서, 할당 시간, 질문의 수가 동일하게 하여 공정성과 객관성을 확보
- 면접관이 응시자의 원서를 검토하여 선입견을 갖는 일은 배제

- 면접위원의 편견을 배제할 수 있도록 면접위원의 수를 복수로 설정. 면접위원이 두 명일 경우 점수 차가 클 수 있으며, 누구의 판단이 옳은지 알 수 없으므로 면접위원은 3명 이상으로 설정
- 면접전형에는 외부의 관련 전문가를 위원으로 참여시키며, 위원회 전체 위원의 50% 이상을 외부 위원으로 구성하여 시험 과정의 공정성을 확보
- 면접전형 위원 구성 시 외부위원의 양성평등성을 제고하기 위해 노력
- 면접이 진행되는 동안 다른 장애 요인이 개입되지 않도록 하며, 면접위원의 독립성을 보장. 점수 기록 전 위원 간 협의를 통해 영향력을 가진 면접위원에 의해 점수가 좌우되지 않도록 주의
- 지원자에 대한 편견 또는 선입견을 줄이기 위해 지원자의 정보는 필요한 것들만 제한적으로 제공. 면접 안내 시 면접과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대해 신고할 수 있는 신고처(기관 감사부서, 지방고용노동관서)를 공지
- 면접위원을 선정할 때 면접예정자와 이해관계에 있는 자는 반드시 배제
- 면접위원들의 숙련도와 전문성 확보, 향후 피드백을 위해 면접위원들의 성향과 평가 결과를 기록 및 관리. 수집한 자료들은 향후 채용계획을 수립하기 위한 정보로 활용

## 05 합격자 결정

- 제출한 서류의 진위 확인 및 자격의 유효기간 등을 확인하여 응시자격 부적격자의 합격을 확인
- 합격자 결정시 법률상 및 기관이 자체적으로 운영하는 가점 처리가 정확하게 이루어졌는지 검토
- 동점자가 발생하였을 때 기관의 내부 규정에 따라 처리했는지 복수의 검토를 진행
- 이상의 검토가 최종적으로 이루어진 후 합격자가 임의로 변경되지 않도록 복수의 검토를 진행
- 채용 비리가 발생한 공공기관은 비리로 인해 불합격한 응시생을 구제할 방안을 마련하여 선의의 피해자가 발생하지 않도록 함

## 06 사후 관리

- 내부 규정 결격사유에 부정합격자의 채용 취소에 관한 내용을 포함시키고, 채용 취소자는 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능하다는 내용을 삽입(필수)
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있음을 기관 내부 규정에 포함시키고 채용공고에 반드시 게재(필수)
- 채용 비리로 인해 발생한 피해자 구제 방안에 관한 내용 또한 내부 규정에 명시(필수)

(2) 채용 단계별 필요 규정

01  
채용계획 수립 단계 규정

- 인사결재권자 결재 절차
- 계획수립 및 변경 시 내부통제 절차
- 알리오 시스템 등 정보공개에 대한 의무
- 직급별, 직렬별 지원 자격 또는 응시 자격 설정
- 블라인드 채용 방식 설정

02  
채용공고 단계 규정

- 채용계획과 채용공고의 내용 일치 규정
- 채용공고 후 공고 내용 임의 변경 불가 규정
- 채용공고 후 전형별 합격자 배수 확정 규정
- 중소기업 경력자 등에 대한 우대조치 관련 기준 수록 (선택)

03  
서류전형 필기시험 단계 규정

- 채용계획 상 평가항목
- 제출서류 인정 기준 및 진위 확인 방법
- 전형별 제출서류 목록
- 필기전형 위탁업체 선정 방법
- 필기전형 합격 점수 설정 방법
- 서류전형 및 필기전형 배수 설정 방법 (선택)
- 필기전형 동점자 처리 방법

04  
면접전형 단계 규정

- 외부, 내부 면접위원 구성 방법
- 기관의 면접전형 진행 절차
- 면접위원의 이해관계 상충에 대한 제척, 회피제도
- 면접전형 결과 동점자 처리 방안

05  
합격자 결정 단계 규정

- 서류 허위제출 진위여부 확인 및 합격자 취소 등 관련 규정
- 법률상 가점 적용 관련 규정
- 회사 자체 운영상 가점 규정
- 동점자 발생시 처리 규정

06  
사후관리 단계 규정

- 부정합격자의 채용취소에 관한 사항
  - 채용 비리로 인해 발생한 피해자 구제 방안
- ※ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제17조(채용비리 피해자 구제) 제1항  
“채용비리가 발생한 공기업·준정부기관은 해당 채용비리로 인한 피해자를 파악하여 적극적으로 구제하는 방안을 마련하여야 한다.”

| 채용비리 피해자 단계별 구제절차 예시  |                   |                   |              |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 피해자 특정: 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용 단계 채용시 기회 부여<br><input checked="" type="checkbox"/> 피해자 불특정: 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 |                   |                   |              |
| 구분  | 서류전형 단계           | 필기시험 단계           | 최종 면접단계      |
| 피해자 특정  | 해당 피해자 필기응시 기회 부여 | 해당 피해자 면접응시 기회 부여 | 해당 피해자 즉시 채용 |
| 피해자 불특정   | 피해자 그룹 서류전형 재실시   | 피해자 그룹 필기시험 재실시   | 피해자 그룹 면접 재실 |



표83 채용업무 점검표

| 점검 내용                       |  | 예                        | 아니오                      |
|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 계획단계                        | 1 채용과정이 절차상 정당한가                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 2 채용계획 시 인사위원회 설치 등 내부통제 절차를 준수하는가         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 3 채용공고문이 온라인상에서 일정 기간 공개되는가                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 4 채용이 필요한가                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 5 채용인원이 적절한가                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 6 채용단계별 선발인원의 기준이 명확한가                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 7 블라인드 채용방식을 채택했나                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 8 과도한 자격 제한으로 실질적인 경쟁에 제한이 없는가             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 공고단계                        | 9 채용공고 후 전형별 합격자 배수의 변경이 없는가               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 10 채용공고 후 공고내용이 바뀌었을 경우, 수정된 사항을 충분히 알렸나   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 11 채용계획과 채용공고 내용이 일치하는가                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 12 채용계획 상의 평가항목을 준수했나                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 13 채용계획 상의 평가항목과 동일한가                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 14 지원자가 제출한 서류의 진위를 확인했나(원본/사본, 공적기관 검증 등) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 15 채용계획상 서류전형 합격자 배수를 지켰나                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 16 공개경쟁 전형에서 요구한 제출서류가 적정한가                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 17 제한경쟁 전형에서 요구한 제출서류가 적정한가                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 위탁업체의 서류 평가와 관리·감독이 적정한가 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |                          |
| 필기 시험단계                     | 19 위탁업체 선정이 적정한가                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 20 위탁업체의 필기점수 평가와 관리·감독이 적정한가              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 21 필기전형 채점 방법이 자동화되어 있나                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 22 필기전형 채점 자동화 시 OMR 카드 등의 감독자 서명을 확인했나    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 23 필기전형 합격점수의 기준에 변경이 없는가(과락점수 등)          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 면접 시험단계                     | 24 면접위원 수가 적정한가                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 25 면접위원 중 외부위원 수가 적정한가                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 26 면접위원 중 내부위원의 구성이 직무별로 다양한가              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 27 면접전형 방식이 적정한가                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 28 면접위원의 이해관계 상충에 따른 제척, 회피 제도가 운용되는가      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 29 면접전형에 관한 내부 규정이 존재하고, 이를 준수하는가          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 30 면접 점수 조작, 평가 왜곡 등이 없는가                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 합격자 발표단계                    | 31 최종합격자에 변경이 없는가                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 32 응시 자격 부적격자가 합격되지 않았나                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 33 최종합격자 제출서류의 진위를 확인했나                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 34 서류 허위제출 진위 여부 확인과 합격자 취소 등에 관한 규정이 있는가  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 35 합격자 결정 시 법률상 가점의 적용이 적정한가               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 36 동점자 발생 시 합격자 결정기준 규정이 존재하는가             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 37 최종 합격자 선정 인원이 적정한가                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 38 청년인턴 평가의 기준이 공정한가                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 공통                          | 39 내부 인사운영 규정이 마련되어 있는가                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 40 위탁업체의 선정요건이 적정한가(전문성, 연구인력 등)           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 41 위탁업체 내에 각종 보안 문제 발생에 대한 보호 대책이 마련되어 있는가 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 42 인사채용 관련 서류의 보존 연한 기준이 존재하고, 이를 지키는가     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 43 채용후보자 관리 명부의 작성과 운영이 적정한가               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 44 최종합격자의 임용유예, 임용지연이 있을 경우, 정적성에 문제가 없는가  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 45 최종합격자가 채용계획 상의 예정 직위에 채용되었는가            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Ⅶ. 내부규정

제1절 사례조사

제2절 국립농업박물관의  
내규 안

Ⅶ



## VII 내부규정

### 제1절 사례조사

- ☑ 내규란 법인 운영에 관한 기본방침·조직·관리·업무절차 등에 관하여 단계적인 구속력을 가지는 규범적 문서를 말함
- ☑ 2018년도에 이루어진 선행연구 『농업역사문화전시체험관의 체계적인 운영방안 연구』에서는 국립중앙박물관, 국립민속박물관, 국립중앙과학관, 국립과천과학관을 유사기관으로 보고, 기관별 내부규정을 분석하여 국립농업박물관에 필요한 규정을 마련한 바 있음
- ☑ 이때 제안된 규정은 유물관리, 전시기획, 교육홍보, 학술연구, 행정관리로 나뉘어 총 26개로 이루어져 있음 <표92> 참고
- ☑ 당시 연구진은 “지나치게 경직된 공무원조직의 내부규정 형태보다는 기타 공공기관으로서 준수해야 할 사항을 제외하고는 급변하는 사회적·문화적 환경에 적극 대처할 수 있는 민간 경영 마인드를 반영하여 신축적이고 탄력적인 내부규정을 마련”한다고 밝힘
- ☑ 그러나 기관의 내규는 박물관의 운영 방침과 업무처리 방식을 결정하는 구체적인 기준이라는 점에서 제 업무 영역에서 필요로 하며, 실제 유사 법인 기관의 경우 평균 70여 개의 내규가 마련되어 있으므로, 선행연구에서 제안한 26개 규정에 대한 보완이 필요한 상황임
- ☑ 이를 위해 중앙행정부처에서 설립한 특수 법인 기관과 국가가 직접 경영하는 국립박물관의 사례조사를 시행하여, 국립농업박물관에 필요한 내규가 무엇인지 확인함

#### 1. 유사 법인설립 기관의 내규

- 중앙행정부처 소속 특수 법인으로 설립된 기관은 알리오(ALIO)\*에 내규 전문을 공개함
  - \* 알리오: 국민이 공공기관의 경영과 관련된 주요 정보를 인터넷을 통해 종합적으로 한눈에 파악할 수 있도록 2006년도에 구축한 시스템
- 이에 법인설립 유사 기관의 내규를 종합적으로 파악하기 위해(종류와 내용 등), ‘국립해양박물관’은 물론 국립농업박물관과 규모가 유사하고 교육과 체험 중심으로 운영되는 ‘국립부산박물관’, 국립농업박물관처럼 자원을 연구하고 이를 국민에게 알리는 다양한 활동을 벌이는 ‘국립낙동강생물자원관’의 내규를 살핌
- 그리고 2020년에 개관한 국립항공박물관의 내규 중 일부를 조사함

(1) 국립해양박물관의 내규

- 국립해양박물관의 정관을 포함한 내규는 총 77개임 <표84>
- 정관 1개, 강령 1개, 규정 34개, 규칙 1개, 세칙 10개, 지침 30개
- 내규의 용어 정의는 다음과 같음
  - “규정”이란 직제, 인사 및 보수 등 박물관의 조직과 운영에 관한 기본적인 사항을 정한 것을 말한다.
  - “세칙”이란 규정에서 위임한 사항 또는 규정의 시행에 필요한 세부사항 등을 정한 것을 말한다.
  - “지침”이란 규정이나 세칙 이외에 사무처리에 필요한 세부사항 등을 정한 것을 말한다.
  - “강령”이란 박물관 임직원이 공공기관 종사자로서 준수하여야 할 행동기준 및 윤리기준을 말한다.
- 국립해양박물관은 조직 체계상 운영사가 교육 활동을 담당하므로, 이와 관련된 내규를 제정하지 않는다는 것이 특징임

표84 국립해양박물관의 내규

| 연번 | 구분      | 명칭                  | 연번     | 구분     | 명칭                     |
|----|---------|---------------------|--------|--------|------------------------|
| 1  | 정관 1개   | 국립해양박물관 정관          | 49     | 지침 30개 | 전시품 관람 지침              |
| 2  | 강령 1개   | 임직원 행동강령            | 50     |        | 디지털자료 관리 지침            |
| 3  | 규정 34개  | 해양도서관 운영 규정         | 51     |        | 자료 보존처리 및 조사분석 지침      |
| 4  |         | 안전사고에 관한 임원 문책 규정   | 52     |        | 자원봉사가족 운영 지침           |
| 5  |         | 기부금품 접수 및 관리에 관한 규정 | 53     |        | 법인카드 관리 및 사용 지침        |
| 6  |         | 각종 위원회 구성·운영에 관한 규정 | 54     |        | 학술 연구단체 활동 활성화 지원 지침   |
| 7  |         | 기간제 근로자에 관한 규정      | 55     |        | 개인정보 보호 지침             |
| 8  |         | 공무직 근로자에 관한 규정      | 56     |        | 대관지침                   |
| 9  |         | 공무직 및 기간제근로자에 관한 규정 | 57     |        | 신분증발급지침                |
| 10 |         | 위임전결규정              | 58     |        | 간행물관리지침                |
| 11 |         | 회계규정                | 59     |        | 법률자문 및 소송업무 처리지침       |
| 12 |         | 자료복제 및 열람규정         | 60     |        | 민원처리지침                 |
| 13 |         | 내규의 제정 및 관리규정       | 61     |        | 정보보안 업무지침              |
| 14 |         | 자료관리규정              | 62     |        | 위기관리업무지침               |
| 15 |         | 복무관리규정              | 63     |        | 보안업무지침                 |
| 16 |         | 사무관리규정              | 64     |        | 성희롱 성폭력 및 직장내 괴롭힘 예방지침 |
| 17 | 자산관리규정  | 65                  | 재해보상지침 |        |                        |
| 18 | 전시실관리규정 | 66                  | 인권경영지침 |        |                        |

|    |           |                 |    |  |                             |
|----|-----------|-----------------|----|--|-----------------------------|
| 19 |           | 소프트웨어관리규정       | 67 |  | 기록관 운영지침                    |
| 20 |           | 연구용역관리규정        | 68 |  | 적극행정 면책제도 운영지침              |
| 21 |           | 직인관리규정          | 69 |  | 전문위원 운영지침                   |
| 22 |           | 안전관리규정          | 70 |  | 홈페이지 운영지침                   |
| 23 |           | 여비규정            | 71 |  | 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 |
| 24 |           | 감사규정            | 72 |  | 정보공개운영지침                    |
| 25 |           | 인사규정            | 73 |  | 공용차량운영지침                    |
| 26 |           | 보수규정            | 74 |  | 보존과학실운영지침                   |
| 27 |           | 사무인계인수규정        | 75 |  | 자료기증자 예우지침                  |
| 28 |           | 자료국외대여전시규정      | 76 |  | 동호인회 지원지침                   |
| 29 |           | 자료대여규정          | 77 |  | 자비에 의한 대학(원) 수강승인지침         |
| 30 |           | 임직원 직무청렴계약 운영규정 | 78 |  | 대외활동승인지침                    |
| 31 |           | 유연근무제 운영규정      |    |  |                             |
| 32 |           | 임금피크제 운영규정      |    |  |                             |
| 33 |           | 운영자문위원회 운영규정    |    |  |                             |
| 34 |           | 이사회운영규정         |    |  |                             |
| 35 |           | 임원추천위원회운영규정     |    |  |                             |
| 36 |           | 직제규정            |    |  |                             |
| 37 |           | 자료수집규정          |    |  |                             |
| 38 | 규칙<br>1개  | 취업규칙            |    |  |                             |
| 39 | 세칙<br>10개 | 수입지출 세칙         |    |  |                             |
| 40 |           | 파견 직원에 관한 세칙    |    |  |                             |
| 41 |           | 시간외근무수당 지급세칙    |    |  |                             |
| 42 |           | 채용관리세칙          |    |  |                             |
| 43 |           | 당직 및 비상근무세칙     |    |  |                             |
| 44 |           | 명예퇴직제 등 운영세칙    |    |  |                             |
| 45 |           | 계약업무 시행세칙       |    |  |                             |
| 46 |           | 인사규정 시행세칙       |    |  |                             |
| 47 |           | 보수규정 시행세칙       |    |  |                             |
| 48 |           | 직원보직관리시행세칙      |    |  |                             |

(2) 국립항공박물관의 내규

- 2020년에 개관한 국립항공박물관은 현재 내규를 제정 중이므로, 기관에서 허락한 일부만을 살핌
- 국립항공박물관에서 제공한 내규는 총 29개로 법 1개, 시행령 1개, 정관 1개, 규정 12개, 규칙 4개, 세칙 6개, 지침 4개임 <표85>

표85 국립항공박물관의 내규\*

| 연번 | 구분          | 명칭                      |
|----|-------------|-------------------------|
| 1  | 제1편 법령 및 정관 | 1. 국립항공박물관 법            |
| 2  |             | 2. 국립항공박물관법 시행령         |
| 3  |             | 3. 국립항공박물관 정관           |
| 4  | 제2편 이사회·위원회 | 1. 이사회 운영규정             |
| 5  |             | 2. 임원추천위원회 운영규정         |
| 6  | 제3편 내규관리    | 1. 내규관리규정               |
| 7  | 제4편 직제      | 1. 직제규정                 |
| 8  |             | 2. 위임전결규칙               |
| 9  | 제5편 인사·복무   | 1. 인사규정                 |
| 10 |             | 2. 인사규정 시행세칙            |
| 11 |             | 3. 복무관리규정               |
| 12 |             | 4. 공무원 및 기간제 근로자에 관한 규정 |
| 13 | 제6편 보수·여비   | 1. 보수규정                 |
| 14 |             | 2. 보수규정 시행세칙            |
| 15 |             | 3. 시간외근무수당 지급세칙         |
| 16 |             | 4. 복리후생 규칙              |
| 17 |             | 5. 여비규정                 |
| 18 | 제7편 회계·자산   | 1. 회계규정                 |
| 19 |             | 2. 수입·지출 세칙             |
| 20 |             | 3. 계약업무 시행세칙            |
| 21 |             | 4. 법인 신용카드 사용지침         |
| 22 |             | 5. 회계관계직원의 재정보증에 관한 세칙  |
| 23 |             | 6. 수수료 및 사례비 등 지급 지침    |
| 24 | 제8편 총무·보안   | 1. 사무관리 규칙              |
| 25 |             | 2. 직인관리 규칙              |
| 26 |             | 3. 공용차량 관리 및 운영지침       |
| 27 |             | 4. 주차장 관리 및 운영지침        |
| 28 |             | 5. 안전보건관리 규정            |
| 29 |             | 6. 시설대관 규정              |

\* 국립항공박물관은 2020년도에 개관한 신설기관으로서 학예와 교육 분야의 내규는 제정 중에 있음

(3) 국립부산과학관의 내규

- 국립부산과학관의 내규는 정관을 포함하여 총 60개임(정관 1개, 강령 1개, 요령 11, 규정 9, 규칙 38)<표86>
- 내규의 용어 정의는 다음과 같음
  - “규정”이라 함은 과학관 운영에 필요한 기본적인 제도 또는 업무처리 원칙 및 기준 등에 관한 사항을 규정한 문서를 말한다.
  - “규칙”이라 함은 규정에서 위임하거나 업무의 시행을 위한 보충적인 기준, 절차 및 세부기준을 정하는 문서를 말한다.

- “요령”이라 함은 규정과 규칙의 본질을 침해하지 않는 범위 내에서 다음 사항을 요령, 기준 또는 표준 등으로 확정된 것을 말한다.
  - 가. 규정 혹은 규칙의 운영에 관한 사항
  - 나. 규정 혹은 규칙에서 위임된 사항
  - 다. 업무기준, 작업표준, 규격 등 업무의 기준설정에 관한 사항
  - 라. 경미한 직무절차에 관한 사항
  - 마. 규칙의 해석에 관한 설명적 사항
  
- “지침”이라 함은 내규 이외의 세부사항을 규정한 기준 또는 예규적 성격의 업무 수행절차, 기타 업무처리의 준거적 근거가 되는 문서를 말한다.

○ 과학관의 성격상 박물관의 ‘유물관리 규정’ 대신 ‘전시품 관리규칙’을 제정함. ‘직무발명 보상규칙’을 마련함

표86 국립부산과학관의 내규

| 연번 | 명칭                   | 연번 | 명칭           |
|----|----------------------|----|--------------|
| 1  | 취업규칙(인사)             | 31 | 인권경영 운영요령    |
| 2  | 취업규칙(직제)             | 32 | 공무직 근로자 관리규칙 |
| 3  | 이사회 운영규정             | 33 | 연구용역 관리규칙    |
| 4  | 직제규정                 | 34 | 전시관 관람규칙     |
| 5  | 인사위원회 운영규칙           | 35 | 내규관리 규칙      |
| 6  | 직원포상규칙               | 36 | 기간제근로자 관리규칙  |
| 7  | 경력연수산정 시행규칙          | 37 | 사무분장규칙       |
| 8  | 사무관리규칙               | 38 | 위임전결규칙       |
| 9  | 화상정보 관리 및 CCTV 운영 요령 | 39 | 차량관리요령       |
| 10 | 법인카드 관리규칙            | 40 | 고정자산 관리요령    |
| 11 | 업무추진비 집행 요령          | 41 | 전시품 관리규칙     |
| 12 | 청렴감사관 운영규칙           | 42 | 관람료 등 징수규칙   |
| 13 | 전시관 운영 및 운영요원 근무규칙   | 43 | 직무발명 보상규칙    |
| 14 | 고객서비스현장 운영규칙         | 44 | 과학교육 운영규칙    |
| 15 | 시설대관 규칙              | 45 | 안전보건관리규정     |
| 16 | 개인정보보호규칙             | 46 | 정보보안규정       |
| 17 | 관장추천위원회 운영규정         | 47 | 회계규정         |
| 18 | 정관                   | 48 | 취업규칙(직제)     |
| 19 | 근무성적평정요령             | 49 | 공무국외출장 관리규칙  |
| 20 | 성희롱·성폭력 예방규칙         | 50 | 보안업무규칙       |
| 21 | 취업규칙(보수)             | 51 | 여비규칙         |
| 22 | 노사협의회 운영규정           | 52 | 자원봉사자 운영 규칙  |
| 23 | 전문가 활용수당 지급요령        | 53 | 직인관리요령       |
| 24 | 후원자 예우에 관한 규정        | 54 | 취업규칙(복무)     |
| 25 | 채용규칙                 | 55 | 주차장 관리운영 요령  |



|    |           |    |                   |
|----|-----------|----|-------------------|
| 26 | 급여규정 시행규칙 | 56 | 소방안전관리 규칙         |
| 27 | 감사규정      | 57 | 당직 및 비상근무 요령      |
| 28 | 상임임원 복무규칙 | 58 | 하부조직 설치 및 사무분장 규칙 |
| 29 | 취업규칙(인사)  | 59 | 임직원 행동강령          |
| 30 | 취업규칙(징계)  | 60 | 방호업무요령            |

(4) 국립낙동강생물자원관의 내규

- 국립낙동강생물자원관의 내규는 정관을 포함하여 총 80개임 <표87>
- 정관 1개, 강령 2개, 규정 24, 세칙 24개, 지침 29개
- 내규의 용어 정의는 다음과 같음
  - 규정 : 자원관의 주요 업무와 조직, 회계 등에 관한 기본방침과 기준을 정한 것
  - 세칙 : 규정에서 위임한 사항이거나 규정을 집행하기 위하여 필요한 세부 사항을 정한 것
  - 지침 : 규정과 세칙 이외의 세부사항을 정한 기준 또는 예규적 성격의 업무수행절차, 기타 사무처리의 준거적 근거가 되는 문서
  - 강령 : 낙동강생물자원관의 기본 입장이나 방침 등 기준을 정한 것
- ‘생물표본 등의 관리에 관한 규정’, ‘생물안전관리규정’, ‘공동배양실 운영 지침’ 등 생물을 관리하는데 필요한 내규가 포함됨

표87 국립낙동강생물자원관의 내규

| 연번 | 명칭                     | 연번 | 명칭                      |
|----|------------------------|----|-------------------------|
| 1  | 16년도 예산집행 및 통제지침       | 41 | 공용차량 관리지침               |
| 2  | 공동배양실 운영 지침            | 42 | 연구관리규정                  |
| 3  | 내부공익신고자 보상 지침          | 43 | 연구윤리에 관한 규정             |
| 4  | 업무협약 관리규정              | 44 | 국립낙동강생물자원관 전시 기증물품 관리지침 |
| 5  | 임원추천위원회 운영규정           | 45 | 2020년도 예산집행지침           |
| 6  | 자문위원회 운영세칙             | 46 | 복무관리 규정                 |
| 7  | 직무관련 범죄고발 지침           | 47 | 인사규정 시행세칙               |
| 8  | 직무청렴계약 운영 지침           | 48 | 보수규정                    |
| 9  | 협상계약 제안서 평가위원회 구성운영 지침 | 49 | 정책연구 관리규정               |
| 10 | 기술이전 등에 관한 운영세칙        | 50 | 당직 및 비상근무 시행세칙          |
| 11 | 별도직 운영 시행세칙            | 51 | 법인신용카드 사용지침             |
| 12 | 유연근무제 시행세칙             | 52 | 연구장비 도입 및 관리 등에 관한 지침   |
| 13 | 회계규정                   | 53 | 기간제근로자 운영세칙             |
| 14 | 2018년도 예산집행지침          | 54 | 국립낙동강생물자원관 정관           |
| 15 | 회원제 운영지침               | 55 | 보안업무세칙                  |
| 16 | 전시구역 관람규정              | 56 | 적극행정 면책처리 지침            |

|    |                                |    |                   |
|----|--------------------------------|----|-------------------|
| 17 | 수입징수규정                         | 57 | 공무국외출장규정          |
| 18 | 유실물관리 및 처리지침                   | 58 | 임직원 행동강령          |
| 19 | 자산관리 및 물품구매검수 시행세칙             | 59 | 직제규정              |
| 20 | 생물안전관리규정                       | 60 | 직제규정 시행세칙         |
| 21 | 임직원 윤리강령                       | 61 | 영상정보처리기기 운영관리 지침  |
| 22 | 정보보안 업무지침                      | 62 | 지식재산권 관리 등에 관한 규정 |
| 23 | 2019년도 예산집행지침                  | 63 | 공무직 운영세칙          |
| 24 | 제안제도 운영세칙                      | 64 | 상품권 구매·사용 및 관리 지침 |
| 25 | 이사회 운영규정                       | 65 | 수탁연구과제 운영관리 세칙    |
| 26 | 사업실명제 운영지침                     | 66 | 연구노트 작성 및 관리지침    |
| 27 | 직인관리규정                         | 67 | 위탁연구용역과제 정산지침     |
| 28 | 사무관리세칙                         | 68 | 위탁연구과제 운영관리 세칙    |
| 29 | 신분증관리지침                        | 69 | 인사규정              |
| 30 | 포상세칙                           | 70 | 감사규정              |
| 31 | 안전보건시행세칙                       | 71 | 계약사무 시행세칙         |
| 32 | 시간외근무수당 지급지침                   | 72 | 수입, 지출 세칙         |
| 33 | 연구실 안전관리 규정                    | 73 | 여비지급세칙            |
| 34 | 소송 및 법률자문 업무처리 지침              | 74 | 임원 안전 책임 규정       |
| 35 | 노사협의회 운영규정                     | 75 | 보수규정 시행세칙         |
| 36 | 교육운영규정                         | 76 | 직원 신규채용에 관한 세칙    |
| 37 | 조사연구용 선박 관리운영 지침               | 77 | 위임전결세칙            |
| 38 | 성희롱 성폭력 및 직장 내 괴롭힘 예방지침        | 78 | 내규관리규정            |
| 39 | 기록물 관리 및 운영지침                  | 79 | 근무성적평정 시행세칙       |
| 40 | 국립농업박물관생물자원관 생물표본 등의 관리에 관한 규정 | 80 | 인권경영 지침           |

## 2. 국립박물관의 예규

- 국립박물관(국가 직영)의 예규<sup>20)</sup>는 오랜 시간 수정과 보완을 거쳐 안정적이고 체계적이며 박물관이 갖추어야 할 내규를 충실히 담고 있으므로 모범사례로 볼 수 있음
- 따라서 본 연구에서는 諸 박물관 운영에 기준이 되는 국립중앙박물관, 국립농업박물관처럼 체험교육 활동이 활발한(실내외포함) 국립민속박물관, 그리고 ‘근현대의 역사’라는 특정 주제를 다루고 있는 대한민국역사박물관의 사례를 조사하여 국립농업박물관에 필요한 기본 내규를 확인함
- 단, 국립박물관의 경우 ‘국립박물관 소장유물 복제 규칙(문화체육관광부령, 2016.10.27. 시행)’, ‘국립박물관 소장유물 대여 규칙(문화체육관광부령, 2020.05.27.

20) 내규에는 훈령과 예규가 있는데, 이 중 예규는 법규 문서 이외의 문서로서, 상급관청이 하급관청에 대하여 그 행정사무의 처리에 관한 기준을 제시하기 위하여 발하는 명령임. 행정규칙의 일종이므로 법규적 성질을 갖지 아니함

시행), ‘국립박물관 전시품 관람규칙(문화체육관광부령, 2017.01.20. 시행)’을 법령으로 정하고 있고, ‘국가회계기준에 관한 규칙(기획재정부령 제527호, 2015. 12. 31.)’에 따라 회계 업무가 이루어지는 등 법인설립 기관과 차이가 있으므로, 박물관의 기본 기능과 관련된 예규를 중심으로 살펴봄

(1) 국립중앙박물관 (법령: 규칙 3개 / 예규: 강령 1개, 규정 28개, 규칙 1개, 지침 6개) <표88>

표88 국립중앙박물관의 예규

| 구분 |        | 명칭                           |
|----|--------|------------------------------|
| 법령 |        | 국립박물관 소장유물 대여규칙              |
|    |        | 국립박물관 소장유물 복제규칙              |
|    |        | 국립박물관 전시품 관람규칙               |
| 예규 | 유물관리 편 | 국립중앙박물관 소장품 관리규정             |
|    |        | 국립중앙박물관 소장품 국외대여 규정          |
|    |        | 국립중앙박물관 특수자료 취급지침            |
|    |        | 국립중앙박물관 소장품 보존처리 및 조사분석 규정   |
|    | 전시기획 편 | 국립중앙박물관 전시실 관리 및 운영지침        |
|    |        | 국립중앙박물관 대관규정                 |
|    |        | 국립박물관 무료관람권 발급규정             |
|    |        | 국립박물관 자원봉사자 운영규정             |
|    |        | 국립박물관 문화상품관리규정               |
|    | 행정총괄 편 | 국립중앙박물관 위임전결규정               |
|    |        | 국립중앙박물관 소속공무원임용 및 시험실시권위임규정  |
|    |        | 국립중앙박물관 인사위원회 구성 및 운영에 관한 규정 |
|    |        | 국립중앙박물관 방호원 운영 규정            |
|    |        | 국립중앙박물관 당직근무 규칙              |
|    |        | 국립중앙박물관 관람권매표용환전금 관리규정       |
|    |        | 국립중앙박물관 청사출입에 관한 규정          |
|    |        | 국립중앙박물관 노사협의회 운영규정           |
|    |        | 국립중앙박물관 산업안전보건위원회 운영규정       |
|    | 기타     | 박물관 미술관 학예사운영위원회 운영규정        |
|    |        | 미술자료 발간규정                    |
|    |        | 국립중앙박물관 운영자문위원회 규정           |
|    |        | 외부학술연구용역사업 관리지침              |
|    |        | 국립중앙박물관 특임연구관운영규정            |
|    |        | 국립중앙박물관 도서관 운영 규정            |

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | 국립중앙박물관 동호인회 지원지침        |
|  | 국립중앙박물관 직원윤리강령           |
|  | 국립중앙박물관 성희롱·성폭력 예방지침     |
|  | 국립중앙박물관 영상정보처리기기 운영·관리규정 |
|  | 국립중앙박물관 홈페이지 운영지침        |
|  | 국립중앙박물관 주차장 관리규정         |
|  | 국립중앙박물관 디지털자료 관리규정       |
|  | 국립중앙박물관 청년멘토 운영규정        |
|  | 대학연계 학점이수 실습과정 운영 규정     |
|  | 국립중앙박물관 명예관원 운영규정        |
|  | 국립중앙박물관 객원연구원 운영규정       |
|  | 국립중앙박물관 응급대기실 운영규정       |

(2) 국립민속박물관 (강령 1개, 헌장 1개, 규정 28개, 규칙 2개, 지침 5개) <표89>

표89 국립민속박물관의 내규

| 구분       | 명칭                       |
|----------|--------------------------|
| 홈페이지 공개  | 윤리강령                     |
|          | 행정서비스헌장                  |
| 공통사항     | 국립민속박물관 사무분장규정           |
|          | 국립민속박물관 위임전결규정           |
|          | 국립민속박물관 당직 및 비상근무규정      |
|          | 국립민속박물관 노사협의회 운영 규정      |
| 민속기획과 소관 | 국립민속박물관 대관규정             |
|          | 국립민속박물관 방호근무규칙           |
|          | 국립민속박물관 소방규칙             |
|          | 국립민속박물관 청사출입에 관한 규정      |
|          | 국립민속박물관 운영위원회 규정         |
|          | 국립민속박물관 영상정보처리기기 설치운영규정  |
|          | 국립민속박물관 산업안전보건관리 규정      |
|          | 국립민속박물관 동호회 지원지침         |
|          | 국립민속박물관 성희롱·성폭력 예방지침     |
|          | 국립민속박물관 고압가스 저장시설 안전관리규정 |
| 섭외교육과 소관 | 국립민속박물관 자원봉사 관리운영규정      |
|          | 국립민속박물관 문화상품 관리규정        |
|          | 국립민속박물관 교육실습과정 운영 규정     |
| 전시운영과 소관 | 국립민속박물관 전시실 관리 및 운영지침    |
|          | 국립민속박물관 야외전시장 관리 및 운영지침  |
| 민속연구과 소관 | 국립민속박물관 민속학연구 간행규정       |
|          | 국립민속박물관 국제저널 무형유산 발간규정   |

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 유물과학과 소관   | 국립민속박물관 소장품 관리 규정          |
|            | 국립민속박물관 소장품 국외대여전시 규정      |
|            | 국립민속박물관 소장품 보존처리 및 조사분석 규정 |
|            | 국립민속박물관 생활문물연구 간행규정        |
|            | 국립민속박물관 아카이브 운영규정          |
|            | 국립민속박물관 소프트웨어 관리규정         |
|            | 국립민속박물관 홈페이지 관리규정          |
|            | 국립민속박물관 자료실 운영규정           |
|            | 국립민속박물관 정보통신보안규정           |
|            | 국립민속박물관 개인정보보호지침           |
|            | 국립민속박물관 영상채널 운영 규정         |
| 어린이박물관과 소관 | 어린이박물관 전시실 운영규정            |
|            | 어린이와 박물관 연구 간행규정           |
|            | 국립민속박물관 강사 운영 규정           |

(3) 대한민국역사박물관 (법령: 규칙 3개, 예규: 규정 25개) <표90>

표90 대한민국역사박물관의 예규

| 구분    | 명칭                            |   |
|-------|-------------------------------|---|
| 관련 법령 | 1. 국립박물관 소장유물 대여 규칙           |   |
|       | 2. 국립박물관 소장유물 복제 규칙           |   |
|       | 3. 국립박물관 전시품 관람규칙             |   |
| 예규    | 1. 대한민국역사박물관 위임전결규정           | 14. 대한민국역사박물관 문화상품 관리규정                 |
|       | 2. 대한민국역사박물관 당직 및 비상근무규정      | 15. 대한민국역사박물관 운영자문위원회규정                 |
|       | 3. 대한민국역사박물관 영상정보처리기기 운영·관리규정 | 16. 대한민국역사박물관 자료 수집과 관리 등에 관한 규정        |
|       | 4. 대한민국역사박물관 방호규칙             | 17. 대한민국역사박물관 소프트웨어 관리 규정               |
|       | 5. 대한민국역사박물관 소방규칙             | 18. 대한민국역사박물관 정보보안 규정                   |
|       | 6. 대한민국역사박물관 청사출입에 관한 규정      | 19. 대한민국역사박물관 도서자료실 운영 규정               |
|       | 7. 대한민국역사박물관 주차장 운영규정         | 20. 대한민국역사박물관 교양총서 편집 규정                |
|       | 8. 대한민국역사박물관 대관규정             | 21. 대한민국역사박물관 학술정기간행물 발간 규정             |
|       | 9. 대한민국역사박물관 동호회 지원지침         | 22. 대한민국역사박물관 학술자문위원회 규정                |
|       | 10. 대한민국역사박물관 전시실 관리지침        | 23. 대한민국역사박물관 노사협의회 운영규정                |
|       | 11. 대한민국역사박물관 자료복제 및 열람 규정    | 24. 대한민국역사박물관 건물 및 시설물 촬영허가 규정          |
|       | 12. 대한민국역사박물관 홈페이지 운영규정       | 25. 독립운동가 스토리영상 제작을 위한 독립운동가 인물선정위원회 규정 |
|       | 13. 대한민국역사박물관 자원봉사 운영규정       |   |

## 제2절 국립농업박물관의 내규 안

### 1. 기본방향

- 기관마다 성격이 다르고 필요한 내규에도 차이가 있으므로 박물관의 기본 기능과 국립농업박물관의 특수 기능이 반영된 내규 제정이 필요함
- 내규는 완성이 아니라 지속적인 검토를 통해 제정·수정·보완·폐지가 이루어질 수밖에 없으므로, 2022년 개관 후 여러 차례의 시행착오를 거쳐 안정적인 형태를 갖출 수 있도록 해야 함
- 앞서 살펴본 것처럼 내규는 운용처마다 각기 다른데, 내규의 종류에 따라 적용 순서에 선호가 있고, 심의·확정 방법 역시 같지 않으므로, 사전에 내규의 용어를 명확히 정의하고 이에 근거해 제정해야 함
- 내규는 ‘내규등록대장’을 만들고, 소관부서를 지정하여 관리함
- 국립해양박물관의 ‘내규의 제정 및 관리 규정(개정 2019.07.26.)’ 중 일부를 살펴보면 아래와 같음 <표91>

표91 국립해양박물관의 ‘내규의 제정 및 관리 규정(개정 2019. 07. 26.)’ 중 일부

|  |
|--|
| <p><b>제4조(효력의 순위)</b> ① 내규는 법령 또는 정관에 저촉되어서는 아니 된다.<br/>                 ② 규정은 세칙 및 지침에 우선한다.<br/>                 ③ 내규 중 서로 저촉되는 부분이 있을 때에는 2항에 따라 규정을 우선으로 하고 규정 중 서로 저촉되는 부분이 있을 때에는 최근에 시행되는 규정이 우선한다. &lt;개정 : '19. 1. 10.&gt;</p>  |
| <p><b>제6조(내규의 심의 및 확정)</b> ① 다음 각 호의 사항에 관한 규정을 제정하거나 개정하고자 할 때에는 정관 제54조제2항에 따라 이사회의 의결을 거쳐 해양수산부장관의 승인을 거쳐 확정한다.<br/>                 1. 정원의 변경에 관한 사항<br/>                 2. 임·직원의 보수 등 예산을 수반하는 사항<br/>                 3. 그 밖에 박물관 운영을 위해 중요한 사항<br/>                 ② 직제·인사·보수·복무·회계 등 주요규정의 제정 또는 개·폐는 정관 제21조제1항에 따라 이사회의 심의·의결을 거쳐 확정한다.<br/>                 ③ 제1항과 제2항에 해당하지 않는 규정과 제2항과 관련된 세칙은 이사회의 심의·조정을 거쳐 확정한다.<br/>                 ④ 제1항부터 제3항에 해당하지 않는 강령 및 세칙·지침의 제정, 개·폐에 관한 주요사항은 내부심의위원회의 심의·의결을 거쳐 확정하며, 내부심의위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 「각종 위원회 구성·운영에 관한 규정」에 따른다.</p> |
| <p><b>제6조(내규의 심의 및 확정)</b> ① 다음 각 호의 사항에 관한 규정을 제정하거나 개정하고자 할 때에는 정관 제54조제2항에 따라 이사회의 의결을 거쳐 해양수산부장관의 승인을 거쳐 확정한다.<br/>                 1. 정원의 변경에 관한 사항<br/>                 2. 임·직원의 보수 등 예산을 수반하는 사항<br/>                 3. 그 밖에 박물관 운영을 위해 중요한 사항<br/>                 ② 직제·인사·보수·복무·회계 등 주요규정의 제정 또는 개·폐는 정관 제21조제1항에 따라 이사회의 심의·의</p>   |

결을 거쳐 확정한다.

- ③ 제1항과 제2항에 해당하지 않는 규정과 제2항과 관련된 세칙은 이사회 심의·조정을 거쳐 확정한다.
- ④ 제1항부터 제3항에 해당하지 않는 강령 및 세칙·지침의 제정, 개·폐에 관한 주요사항은 내부심의위원회의 심의·의결을 거쳐 확정하며, 내부심의위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 「각종 위원회 구성·운영에 관한 규정」에 따른다.

[별지 제2호 서식] <신설 : '19. 1. 10.>

### 내 규 등 록 대 장

※ 규정별 구분(규정, 세칙, 지침, 강령)

| 구분 | 등록<br>번호 | 규정 및 지침 | 소관<br>부서 |  | 개정일 |  |  |
|----|----------|---------|----------|--|-----|--|--|
| 규정 |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
| 세칙 |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
| 지침 |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
|    |          |         |          |  |     |  |  |
| 강령 |          |         |          |  |     |  |  |

## 2. 법인 기관의 내규

- 2018년 선행연구인 『농업역사문화전시체험관의 체계적인 운영방안 연구』에서 제안한 내규는 <표92>처럼 26개의 규정임
- 그러나 앞선 사례조사 결과 국립해양박물관, 국립부산과학관, 국립낙동강생물자원관의 내규는 평균 70여 개에 달함
- 따라서 위의 법인설립 유사 기관의 내규를 면밀히 들여다보고, 공통사항을 찾아서 적용 여부를 검토할 필요가 있음

표92 2018년 『농업역사문화전시체험관의 체계적인 운영방안 연구』에서 제안한 내규

| 2018년 선행연구에서 제안한 내부 규정 26개 |                |                      |           |
|----------------------------|----------------|----------------------|-----------|
| 구분                         | 명칭             | 구분                   | 명칭        |
| 제1편 유물관리                   | 1-1. 유물관리규정    | 제5편 행정관리             | 5-1. 직제규정 |
| 제2편 전시기획                   | 2-1. 전시관리규정    |                      | 5-2. 인사규정 |
| 제3편 교육홍보                   | 3-1. 교육운영규정    |                      | 5-3. 보수규정 |
|                            | 3-2. 교육실습생운영규정 |                      | 5-4. 회계규정 |
|                            | 3-3. 자원봉사자운영규정 | 5-5. 자문위원회운영규정       |           |
|                            | 3-4. 홈페이지운영규정  | 5-6. 대관규정            |           |
|                            | 3-5. 회원제운영규정   | 5-7. 관람료징수규정         |           |
| 제4편 학술연구                   | 4-1. 연구사업관리규정  | 5-8. 안전관리규정          |           |
|                            | 4-2. 연구자료집발간규정 | 5-9. 주차장관리규정         |           |
|                            | 4-3. 아카이브운영규정  | 5-10. 보안업무처리규정       |           |
|                            |                | 5-11. 당직근무규정         |           |
|                            |                | 5-12. 방호원운영규정        |           |
|                            |                | 5-13. 영상정보처리기기운영관리규정 |           |
|                            |                | 5-14. 직원윤리규정         |           |



(1) 필수 적용 공통 내규 항목

- 국립해양박물관, 국립부산과학관, 국립낙동강생물자원관이 공통으로 제정한 내규는 총 30개로, 인사, 보수, 복무, 이사회, 위임전결 등 기관 운영의 공통사항임이 확인됨 <표93, 94>

표93 법인설립 사례조사 기관의 공통 내규

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| 유사 법인<br>세 개 기관의<br>공통 내규 | 1. 감사에 관한 사항<br>2. 공무원 근로자에 관한 사항<br>3. 기간제 근로자에 관한 사항<br>4. 내규관리에 관한 사항<br>5. 당직과 비상근무에 관한 사항<br>6. 법인신용카드에 관한 사항<br>7. 보수에 관한 사항<br>8. 보안업무에 관한 사항<br>9. 복무관리에 관한 사항<br>10. 사무관리에 관한 사항<br>11. 성희롱 성폭력 예방에 관한 사항<br>12. 수입지출에 관한 사항<br>13. 안전관리에 관한 사항<br>14. 여비규정에 대한 사항<br>15. 연구용역 관리에 관한 사항 | 16. 위임전결에 관한 사항<br>17. 이사회 운영에 관한 사항<br>18. 인권경영에 관한 사항<br>19. 인사에 관한 사항<br>20. 임직원 행동강령에 관한 사항<br>21. 자산관리에 관한 사항<br>22. 전시 관람에 관한 사항<br>23. 정보보안에 관한 사항<br>24. 직무청렴에 관한 사항<br>25. 직인관리에 관한 사항<br>26. 직제에 관한 사항<br>27. 차량운영에 관한 사항<br>28. 채용에 관한 사항<br>29. 추천위원회 운영에 관한 사항<br>30. 회계에 관한 사항 |
|---------------------------|---|--|

표94 사례조사 공통 내규의 기관별 명칭

| 연번 | 내용               | 기관명        | 명칭             |
|----|------------------|------------|----------------|
| 1  | 감사에 관한 사항        | 국립해양박물관    | 감사규정           |
|    |                  | 국립부산과학관    | 감사규정           |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 감사규정           |
| 2  | 공무원 근로자에 관한 사항   | 국립해양박물관    | 공무원 근로자에 관한 규정 |
|    |                  | 국립부산과학관    | 공무원 근로자 관리규칙   |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 공무원 운영세칙       |
| 3  | 기간제 근로자에 관한 사항   | 국립해양박물관    | 기간제 근로자에 관한 규정 |
|    |                  | 국립부산과학관    | 기간제근로자 관리규칙    |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 기간제근로자 운영세칙    |
| 4  | 내규관리에 관한 사항      | 국립해양박물관    | 내규의 제정 및 관리규정  |
|    |                  | 국립부산과학관    | 내규관리 규칙        |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 내규관리규정         |
| 5  | 당직과 비상 근무에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 당직 및 비상근무세칙    |
|    |                  | 국립부산과학관    | 당직 및 비상근무 요령   |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 당직 및 비상근무 시행세칙 |

|    |                   |            |                         |
|----|-------------------|------------|-------------------------|
| 6  | 법인 신용카드에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 법인카드 관리 및 사용 지침         |
|    |                   | 국립부산과학관    | 법인카드 관리규칙               |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 법인신용카드 사용지침             |
| 7  | 보수에 관한 사항         | 국립해양박물관    | 보수규정                    |
|    |                   | 국립부산과학관    | 취업규칙(보수)                |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 보수규정                    |
| 8  | 보안업무에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 보안업무지침                  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 보안업무규칙                  |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 보안업무세칙                  |
| 9  | 복무 관리에 관한 사항      | 국립해양박물관    | 복무관리규정                  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 취업규칙(복무)                |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 복무관리 규정                 |
| 10 | 사무관리에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 사무관리규정                  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 사무관리규칙                  |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 사무관리세칙                  |
| 11 | 성희롱 성폭력 예방에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 성희롱 성폭력 및 직장내 괴롭힘 예방지침  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 성희롱·성폭력 예방규칙            |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 성희롱 성폭력 및 직장 내 괴롭힘 예방지침 |
| 12 | 수입지출에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 수입지출 세칙                 |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 수입, 지출 세칙               |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 수입징수규정                  |
| 13 | 안전관리에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 안전관리규정                  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 안전보건관리규정                |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 안전보건시행세칙                |
| 14 | 여비 규정에 대한 사항      | 국립해양박물관    | 여비규정                    |
|    |                   | 국립부산과학관    | 여비규칙                    |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 여비지급세칙                  |
| 15 | 연구용역 관리에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 연구용역관리규정                |
|    |                   | 국립부산과학관    | 연구용역 관리규칙               |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 위탁연구과제 운영관리 세칙          |
| 16 | 위임전결에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 위임전결규정                  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 위임전결규칙                  |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 위임전결세칙                  |
| 17 | 이사회 운영에 관한 사항     | 국립해양박물관    | 이사회운영규정                 |
|    |                   | 국립부산과학관    | 이사회 운영규정                |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 이사회 운영규정                |
| 18 | 인권경영에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 인권경영지침                  |
|    |                   | 국립부산과학관    | 인권경영 운영요령               |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 인권경영 지침                 |
| 19 | 인사에 관한 사항         | 국립해양박물관    | 인사규정                    |
|    |                   | 국립부산과학관    | 취업규칙(인사)                |
|    |                   | 국립낙동강생물자원관 | 인사규정                    |

|    |                 |            |                    |
|----|-----------------|------------|--------------------|
| 20 | 임직원 행동강령에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 임직원 행동강령           |
|    |                 | 국립부산과학관    | 임직원 행동강령           |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 임직원 행동강령           |
| 21 | 자산관리에 관한 사항     | 국립해양박물관    | 자산관리규정             |
|    |                 | 국립부산과학관    | 고정자산 관리요령          |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 자산관리 및 물품구매검수 시행세칙 |
| 22 | 전시 관람에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 전시품 관람 지침          |
|    |                 | 국립부산과학관    | 전시관 관람규칙           |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 전시구역 관람규정          |
| 23 | 정보보안에 관한 사항     | 국립해양박물관    | 정보보안 업무지침          |
|    |                 | 국립부산과학관    | 정보보안규정             |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 정보보안 업무지침          |
| 24 | 직무 청렴에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 임직원 직무청렴계약 운영규정    |
|    |                 | 국립부산과학관    | 청렴감사관 운영규칙         |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 직무청렴계약 운영 지침       |
| 25 | 직인 관리에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 직인관리규정             |
|    |                 | 국립부산과학관    | 직인관리요령             |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 직인관리규정             |
| 26 | 직제에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 직제규정               |
|    |                 | 국립부산과학관    | 직제규정               |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 직제규정               |
| 27 | 차량 운영에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 공용차량운영지침           |
|    |                 | 국립부산과학관    | 차량관리요령             |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 공용차량 관리지침          |
| 28 | 채용에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 채용관리세칙             |
|    |                 | 국립부산과학관    | 채용규칙               |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 직원 신규채용에 관한 세칙     |
| 29 | 추천위원회 운영에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 임원추천위원회운영규정        |
|    |                 | 국립부산과학관    | 관장추천위원회 운영규정       |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 임원추천위원회 운영규정       |
| 30 | 회계에 관한 사항       | 국립해양박물관    | 회계규정               |
|    |                 | 국립부산과학관    | 회계규정               |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 회계규정               |

## (2) 권고와 기관 선택 내규 항목

- 2개 기관에서 공통으로 확인되는 내규로써 총 18개임
- 국립농업박물관의 업무 내용과 운영 방향 등을 고려하여 취사 여부 결정하여 적용
- 위에 공통 내규에는 포함되지 않았지만, 국립농업박물관에 필요할 것으로 보이는 내규를 권고 13개, 선택 5개로 나누어 제안함 <표95, 96>

표95 권고 내규와 선택 내규

|                   | 권고 사항  | 선택사항   |
|-------------------|--|--|
| 법인설립 유사 기관의 내규 중* | 1. 개인정보 보호에 관한 사항<br>2. 공무국외출장에 관한 사항<br>3. 교육운영에 관한 사항*<br>4. 기록물(관) 운영에 관한 사항<br>5. 노사협의회 운영에 관한 사항<br>6. 대관업무에 관한 사항<br>7. 보수에 관한 사항<br>8. 소송과 법률자문에 관한 사항<br>9. 시간외근무수당에 관한 사항<br>10. 인사규정 시행에 관한 사항<br>11. 자원봉사자에 관한 사항<br>12. 직제에 관한 사항<br>13. 협상계약에 관한 사항 | 1. 공익신고자 보호에 관한 사항<br>2. 근무성적 평정에 관한 사항<br>3. 신분증 관리에 관한 사항<br>4. 임원의 안전책임에 관한 사항<br>5. 유연근무제에 관한 사항 |

\* 3개 사례조사 기관 중 2개 기관에서 중복되고, 국립농업박물관 운영에 필요하다고 판단되는 내규

표96 권고와 선택 내규의 구분

| 연번 | 내용               | 기관명        | 명칭                          | 구분 |
|----|------------------|------------|-----------------------------|----|
| 1  | 개인정보 보호에 관한 사항   | 국립해양박물관    | 개인정보 보호 지침                  | ○  |
|    |                  | 국립부산과학관    | 개인정보보호규칙                    |    |
| 2  | 공무국외출장에 관한 사항    | 국립부산과학관    | 공무국외출장 관리규칙                 | ○  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 공무국외출장규정                    |    |
| 3  | 공익신고자 보호에 관한 사항  | 국립해양박물관    | 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 운영지침 | △  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 내부공익신고자 보상 지침               |    |
| 4  | 교육운영에 관한 사항      | 국립부산과학관    | 과학교육 운영규칙                   | ○  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 교육운영규정                      |    |
| 5  | 근무성적 평정에 관한 사항   | 국립부산과학관    | 근무성적평정요령                    | △  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 근무성적평정 시행세칙                 |    |
| 6  | 기록물(관) 운영에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 기록관 운영지침                    | ○  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 기록물 관리 및 기록관 운영지침           |    |
| 7  | 노사협의회 운영에 관한 사항  | 국립부산과학관    | 노사협의회 운영규정                  | ○  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 노사협의회 운영규정                  |    |
| 8  | 대관업무에 관한 사항      | 국립해양박물관    | 대관지침                        | ○  |
|    |                  | 국립부산과학관    | 시설대관 규칙                     |    |
| 9  | 보수에 관한 사항        | 국립해양박물관    | 보수규정 시행세칙                   | ○  |
|    |                  | 국립낙동강생물자원관 | 보수규정 시행세칙                   |    |

|    |                 |            |                   |   |
|----|-----------------|------------|-------------------|---|
| 10 | 소송과 법률자문에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 법률자문 및 소송업무 처리지침  | ○ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 소송 및 법률자문 업무처리 지침 |   |
| 11 | 시간외근무수당에 관한 사항  | 국립해양박물관    | 시간외근무수당 지급세칙      | ○ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 시간외근무수당 지급지침      |   |
| 12 | 신분증 관리에 관한 사항   | 국립해양박물관    | 신분증발급지침           | △ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 신분증관리지침           |   |
| 13 | 유연근무제에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 유연근무제 운영규정        | △ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 유연근무제 시행세칙        |   |
| 14 | 인사규정 시행에 관한 사항  | 국립해양박물관    | 인사규정 시행세칙         | ○ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 인사규정 시행세칙         |   |
| 15 | 임원의 안전책임에 관한 사항 | 국립해양박물관    | 안전사고에 관한 임원 문책 규정 | △ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 임원 안전 책임 규정       |   |
| 16 | 자원봉사자에 관한 사항    | 국립해양박물관    | 자원봉사가족 운영 지침      | ○ |
|    |                 | 국립부산과학관    | 자원봉사자 운영 규칙       |   |
| 17 | 직제에 관한 사항       | 국립부산과학관    | 취업규칙(직제)          | ○ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 직제규정 시행세칙         |   |
| 18 | 협상계약에 관한 사항     | 국립해양박물관    | 계약업무 시행세칙         | ○ |
|    |                 | 국립낙동강생물자원관 | 계약사무 시행세칙         |   |

○: 권고, △: 선택

(3) 분석 결과

- 국립농업박물관이 갖춰야 할 내규는 총 30개로, 학예에 관한 사항이 1건(전시 관람에 관한 사항)이고 나머지 29건은 경영관리 영역인 것으로 확인됨
- 국립농업박물관에 갖추길 권고하는 내규는 총 15개로, 교육 1건(교육 운영에 관한 사항), 경영관리 14건인 것으로 나타남
- 국립농업박물관이 선택해서 마련할만한 내규는 총 5개로, 모두 경영관리 영역에 속함
- 이처럼 법인설립 유사 기관의 사례조사를 통해서 도출된 내규는 대체로 경영관리에 관한 것으로써, 박물관의 기능과 직접 연관된 규정에 대해서는 국가 직영 국립박물관의 내규를 살펴봄으로써 파악할 수 있음

### 3. 박물관이 갖춰야 할 내규

- 국립농업박물관의 내규에는 국가에서 법령으로 정한 3가지 사항<표97>은 물론, ‘박물관 및 미술관 진흥법(법률 제16597호)’에서 정의한 박물관의 ‘수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육’에 관한 내용이 포함돼야 함

표97 법령으로 정한 규칙

| 연번 | 법령               |  |
|----|------------------|--|
| 1  | 국립박물관 소장유물 대여 규칙 | [시행 2020. 5. 27.] [문화체육관광부령 제391호, 2020. 5. 27., 타법개정]   |
| 2  | 국립박물관 소장유물 복제 규칙 | [시행 2016. 10. 27.] [문화체육관광부령 제271호, 2016. 10. 27., 일부개정] |
| 3  | 국립박물관 전시품 관람규칙   | [시행 2017. 7. 1.] [문화체육관광부령 제283호, 2017. 1. 20., 일부개정]    |

- 그리고 박물관의 ‘수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육’ 업무를 원활히 수행하기 위한 경영관리 관련 내규 역시 제정돼야 함
  - 국가 직영 국립박물관의 내규는 오랫동안 박물관을 운영하면서 쌓아온 경험이 축적된 결과물로서, 박물관의 기본적인 기능과 운영 노하우가 충실히 반영되어 있음
  - 따라서 이를 모범사례로 삼아 벤치마킹함으로써 국립농업박물관의 실효성 있는 내부규정을 세울 수 있을 것으로 판단됨
  - 이는 앞선 법인설립 유사 기관의 내규 조사에서 도출하지 못했던, 박물관 조직의 기본 내규가 무엇인지 확인하는 과정이며, 여러 국립박물관 중 예규의 체계성이 뛰어난 국립중앙박물관·국립민속박물관·대한민국역사박물관의 사례분석을 통해 이를 파악하고자 함
  - 사례분석 대상기관의 예규 중 박물관에서 기본적으로 마련해야 할 내규를 정리하면 <표98>과 같으며, 영역별로 나누면 학예 분야 8개, 경영관리 분야 20개임<sup>21)</sup>
  - 앞서 언급한 법인설립 기관의 공통 내규에 없는 ‘야외전시장 관리 및 운영지침’, ‘어린이박물관 전시실 운영규정’, ‘소장품 보존처리 및 조사분석 규정’, ‘디지털자료 관리 규정’, ‘청사출입에 관한 규정’ 등을 살펴볼 수 있음
- ※ 사례조사 기관에 자원관과 과학관이 포함됐기 때문에, 박물관의 필수 내규가 공통 내규로 꼽히지 못함

21) 도서관 운영 규정, 동호회 지원 지침, 소속공무원임용 및 시험실시위임규정 영상채널 운영 규정 등 국립농업박물관과 직접적인 연관성이 없는 17개의 예규는 제외함

표98 국가 직영 국립박물관의 기본 예규

| 연번             | 구분                 | 기관명       | 명칭   |
|----------------|--------------------|-----------|--|
| <b>학예 분야</b>   |                    |           |  |
| 1              | 전시실 관리와 운영에 관한 사항  | 국립민속박물관   | 전시실 관리 및 운영지침, 야외전시장 관리 및 운영지침, 어린이박물관 전시실 운영규정            |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 전시실 관리 및 운영지침  |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 전시실 관리지침   |
| 2              | 소장품 국외 대여에 관한 사항   | 국립민속박물관   | 소장품 국외대여전시 규정  |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 소장품 국외대여 규정  |
| 3              | 소장품 관리 규정          | 국립민속박물관   | 소장품 관리 규정  |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 소장품 관리규정   |
| 4              | 보존 처리에 관한 사항       | 국립민속박물관   | 소장품 보존처리 및 조사분석 규정   |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 소장품 보존처리 및 조사분석 규정   |
| 5              | 학술자료(도서) 발간에 관한 사항 | 국립민속박물관   | 민속학연구 간행규정, 국제저널 무형유산 발간규정, 생활문화 연구 간행규정, 어린이와 박물관 연구 간행규정 |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 미술자료 발간규정  |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 교양총서 편집 규정, 학술정기간행물 발간 규정                                  |
| 6              | 아카이브 운영에 관한 사항     | 국립민속박물관   | 아카이브 운영규정  |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 자료 수집과 관리 등에 관한 규정, 자료복제 및 열람 규정                           |
| 7              | 디지털 자료 관리에 관한 사항   | 국립중앙박물관   | 디지털자료 관리 규정  |
| 8              | 강사운영에 관한 사항        | 국립민속박물관   | 강사 운영 규정   |
| <b>경영관리 분야</b> |                    |           |  |
| 9              | 청사출입에 관한 사항        | 국립민속박물관   | 청사출입에 관한 규정  |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 청사출입에 관한 규정  |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 청사출입에 관한 규정  |
| 10             | 방호에 관한 사항          | 국립민속박물관   | 방호근무규칙   |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 방호원 운영 규정  |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 방호규칙   |
| 11             | 소방에 관한 사항          | 국립민속박물관   | 소방규칙   |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 소방규칙   |
| 12             | 대관에 관한 사항          | 국립민속박물관   | 대관규정   |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 대관규정   |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 대관규정   |
| 13             | 주차장 운영과 관리에 관한 사항  | 국립중앙박물관   | 주차장 관리규정   |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 주차장 운영규정   |
| 14             | 위임전결에 관한 사항        | 국립민속박물관   | 위임전결규정   |
|                |                    | 국립중앙박물관   | 위임전결규정   |
|                |                    | 대한민국역사박물관 | 위임전결규정   |
| 15             | 인사위원회에 관한 규정       | 국립중앙박물관   | 인사위원회 구성 및 운영에 관한 규정                                       |

|    |                    |           |                       |
|----|--------------------|-----------|-----------------------|
| 16 | 자문위원회에 관한 사항       | 국립민속박물관   | 운영위원회 규정              |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 운영자문위원회 규정            |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 운영자문위원회규정, 학술자문위원회 규정 |
| 17 | 자원봉사자에 관한 사항       | 국립민속박물관   | 자원봉사 관리운영규정           |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 국립박물관 자원봉사자 운영규정      |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 자원봉사 운영규정             |
| 18 | 당직과 비상근무에 관한 사항    | 국립민속박물관   | 당직 및 비상근무규정           |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 당직근무 규칙               |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 당직 및 비상근무규정           |
| 19 | 노사협의회에 관한 사항       | 국립민속박물관   | 노사협의회 운영 규정           |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 노사협의회 운영규정            |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 노사협의회 운영규정            |
| 20 | 개인정보에 관한 사항        | 국립민속박물관   | 개인정보보호지침              |
| 21 | 정보보안에 관한 규정        | 국립민속박물관   | 정보통신보안규정              |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 정보보안 규정               |
| 22 | 직원 윤리에 관한 사항       | 국립민속박물관   | 윤리강령                  |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 직원윤리강령                |
| 23 | 성희롱과 성폭력 예방에 관한 사항 | 국립민속박물관   | 성희롱·성폭력 예방지침          |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 성희롱·성폭력 예방지침          |
| 24 | 연구용역 관리에 관한 사항     | 국립중앙박물관   | 외부학술연구용역사업 관리지침       |
| 25 | 소프트웨어 관리에 관한 사항    | 국립민속박물관   | 소프트웨어 관리규정            |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 소프트웨어 관리 규정           |
| 26 | 홈페이지 운영과 관리에 관한 사항 | 국립민속박물관   | 홈페이지 관리규정             |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 홈페이지 운영지침             |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 홈페이지 운영규정             |
| 27 | 영상정보처리기에 관한 사항     | 국립민속박물관   | 영상정보처리기기 설치·운영규정      |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 영상정보처리기기 운영·관리규정      |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 영상정보처리기기 운영·관리규정      |
| 28 | 문화상품에 관한 사항        | 국립민속박물관   | 문화상품 관리규정             |
|    |                    | 국립중앙박물관   | 국립박물관 문화상품관리규정        |
|    |                    | 대한민국역사박물관 | 문화상품 관리규정             |



#### 4. 내규 안(案)

- 법인설립 유사 기관의 내규와 국가 직영 국립박물관의 예규를 각각 사례조사 한 후, 중복된 항목을 제외하고 정리하면 <표99>와 같음
- 사례조사에서 도출된 항목은 총 64개로 학예 영역 12개, 경영관리 영역 52개임
- 내규 적용 여부를 '필수', '권고', '선택'으로 나눠 구분하면, 국립농업박물관이 필수로 제정해야 하는 내규가 50개, 가능한 제정을 원하는 내규가 9개, 기관에서 선택해서 제정 여부를 결정할 내규가 5개로 파악됨
- 그리고 여기에 더해, 사례조사에서 도출되지 않았으나 국립농업박물관이 실내외 공간을 전시와 교육의 장소로 사용하고, 관람객의 신체활동을 유도하는 프로그램이 많으며, 관람객의 편의를 우선하는 운영 방침을 세웠다는 점에서, 6개의 추가 내규 항목을 제안함
  - 학예 영역 (1개): 어린이박물관 운영에 관한 사항
  - 경영관리 영역(5개): 식물 재배와 관리에 관한 사항, 야외 조경 관리에 관한 사항, 유실물 관리와 처리에 관한 사항, 민원처리에 관한 사항, 화상 정보 관리 및 CCTV 운영에 관한 사항
- 결국, '공통(필수)', '권고', '선택', '추가' 내규를 모두 수용할 경우 국립농업박물관의 내규는 총 70개로 학예 영역 13개, 경영관리 영역 57개로 볼 수 있음
- 기관마다 내규의 용어 정의를 다르게 하고 있으나, 본 연구에서는 현재까지 국가 법인 기관으로써 모범사례로 꼽히는 국립해양박물관의 예를 기준으로 내규의 종류를 규정·지침·세칙·강령으로 나누고, 사례분석 6개 기관의 경향성을 파악하여 '규정 35개, 지침 22개, 세칙 11개, 강령 2개(총 70개)'로 구분함
- 이번 연구에서 제안한 70개의 내규 항목 중 '감사 규정', '교육운영 규정', '디지털 자료 관리 규정'의 내용(案)을 기술하면 <표100>과 같음
- 이를 참고하여 국립농업박물관 실무자들의 논의 아래 구체적이고 현실성 있는 내규로 수정, 보완, 발전시켜야 함

표99 국립농업박물관의 내부규정 제안

| 연번             | 영역      | 내규의 내용                            | 비고 |
|----------------|---------|-----------------------------------|----|
| <b>사례분석 결과</b> |         |                                   |    |
| 1              | 학예 영역   | 강사 운영과 관리 지침                      | 필요 |
| 2              |         | 교육 운영 규정                          | 권고 |
| 3              |         | 기록물(관) 운영 지침                      | 권고 |
| 4              |         | 디지털 자료관리 규정                       | 필요 |
| 5              |         | 보존처리와 조사분석 규정                     | 필요 |
| 6              |         | 소장품 관리 규정                         | 필요 |
| 7              |         | 소장품 국외 대여 규정                      | 필요 |
| 8              |         | 아카이브 운영 규정                        | 필요 |
| 9              |         | 야외전시장 관리와 운영 지침                   | 필요 |
| 10             |         | 전시 관람 규정                          | 필요 |
| 11             |         | 전시실 관리와 운영에 관한 지침                 | 필요 |
| 12             |         | 학술자료(총서, 보고서, 정기간행물, 단행본 등) 발간 규정 | 필요 |
| 13             | 경영관리 영역 | 감사 규정                             | 필요 |
| 14             |         | 개인정보 보호 지침                        | 권고 |
| 15             |         | 공무국외출장 지침                         | 권고 |
| 16             |         | 공무직 근로자 규정                        | 필요 |
| 17             |         | 공식신고자 보호 지침                       | 선택 |
| 18             |         | 근무성적 평정 세칙                        | 선택 |
| 19             |         | 기간제 근로자 규정                        | 필요 |
| 20             |         | 내규관리 규정                           | 필요 |
| 21             |         | 노사협의회 운영 규정                       | 권고 |
| 22             |         | 당직과 비상 근무 세칙                      | 필요 |
| 23             |         | 대관 규정                             | 필요 |
| 24             |         | 문화상품 관리 규정                        | 필요 |
| 25             |         | 방호 규정                             | 필요 |
| 26             |         | 법인 신용카드 관리와 사용 지침                 | 필요 |
| 27             |         | 보수 규정                             | 권고 |
| 28             |         | 보안관리 규정                           | 필요 |
| 29             |         | 복무관리 규정                           | 필요 |
| 30             |         | 사무관리 규정                           | 필요 |
| 31             |         | 성희롱과 성폭력 예방 지침                    | 필요 |
| 32             |         | 소방 지침                             | 필요 |
| 33             |         | 소송과 법률 자문 지침                      | 권고 |
| 34             |         | 소프트웨어 관리 규정                       | 필요 |
| 35             |         | 수입지출 세칙                           | 필요 |

|    |  |                    |    |
|----|--|--------------------|----|
| 36 |  | 시간외근무수당 세칙         | 권고 |
| 37 |  | 신분증 발급 지침          | 선택 |
| 38 |  | 안전관리 규정            | 필요 |
| 39 |  | 여비 규정              | 필요 |
| 40 |  | 연구용역 관리 지침         | 필요 |
| 41 |  | 영상정보처리기기 설치와 관리 지침 | 필요 |
| 42 |  | 위임전결 규정            | 필요 |
| 43 |  | 유연근무제 시행 세칙        | 선택 |
| 44 |  | 이사회 운영 규정          | 필요 |
| 45 |  | 인권경영 지침            | 필요 |
| 46 |  | 인사 규정              | 필요 |
| 47 |  | 인사위원회 운영 규정        | 필요 |
| 48 |  | 임원의 안전책임 규정        | 선택 |
| 49 |  | 임직원 행동 강령          | 필요 |
| 50 |  | 자문위원회 운영 규정        | 필요 |
| 51 |  | 자산관리 세칙            | 필요 |
| 52 |  | 자원봉사자 운영 지침        | 필요 |
| 53 |  | 정보보안 업무 지침         | 필요 |
| 54 |  | 주차장 관리와 운영 지침      | 필요 |
| 55 |  | 직원 윤리 강령           | 필요 |
| 56 |  | 직인 관리 규정           | 필요 |
| 57 |  | 직제 규정              | 필요 |
| 58 |  | 차량 운영 지침           | 필요 |
| 59 |  | 채용 관리 세칙           | 필요 |
| 60 |  | 청사 출입 규정           | 필요 |
| 61 |  | 추천위원회 운영 규정        | 필요 |
| 62 |  | 협상 계약 세칙           | 권고 |
| 63 |  | 홈페이지 운영과 관리 지침     | 필요 |
| 64 |  | 회계 규정              | 필요 |

**추가 제안**

|    |         |                      |    |
|----|---------|----------------------|----|
| 65 | 학예 영역   | 어린이박물관 운영 규정         | 추가 |
| 66 | 경영관리 영역 | 식물 전시와 관리 세칙         | 추가 |
| 67 |         | 야외 조경 관리 지침          | 추가 |
| 68 |         | 유실물 관리와 처리 세칙        | 추가 |
| 69 |         | 민원처리 지침              | 추가 |
| 70 |         | 화상 정보 관리와 CCTV 운영 세칙 | 추가 |



**국립농업박물관의 내규 총 70개 (학예 영역 총 13개, 경영관리 영역 총 57개)**

표100 내규관리 규정, 디지털 자료관리 규정, 야외전시장 관리와 운영 지침 안(案)

## 내규관리 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 국립농업박물관(이하 “박물관”이라 한다)의 내규의 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 내규의 관리에 관하여 법령, 정관에서 별도로 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

**제3조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “내규”란 박물관이 제정하는 규정 및 세칙 등을 말하며 다음과 같이 구분한다.
  - 가. “규정”이란 직제, 인사 및 보수 등 박물관의 조직과 운영에 관한 기본적인 사항을 정한 것을 말한다.
  - 나. “세칙”이란 규정에서 위임한 사항 또는 규정의 시행에 필요한 세부사항 등을 정한 것을 말한다.
  - 다. “지침”이란 규정이나 세칙 이외에 사무처리에 필요한 세부사항 등을 정한 것을 말한다.
  - 라. “강령”이란 박물관 임직원이 공공기관 종사자로서 준수하여야 할 행동기준 및 윤리기준을 말한다.
2. “주관부서”란 직제규정 및 업무분장에 따라 내규를 총괄하는 부서를 말한다.
3. “소관부서”란 직제규정 및 업무분장에 따라 해당 내규 관련 업무를 직접 담당하고 있는 부서를 말한다.

**제4조(효력의 순위)** ① 내규는 법령 또는 정관에 저촉되어서는 아니 된다.

② 규정은 세칙 및 지침에 우선한다.

③ 내규 중 서로 저촉되는 부분이 있을 때에는 2항에 따라 규정을 우선으로 하고 규정 중 서로 저촉되는 부분이 있을 때에는 최근에 시행되는 규정이 우선한다.

**제5조(내규의 관리)** ① 소관부서는 내규를 적절하게 운영·관리할 책임을 지며 업무의 개선과 발전에 필요한 내규의 정비에 힘써야 한다.

② 주관부서는 내규에 대한 총괄 관리를 하며, 내규의 적정 운영을 위하여 정비가간을 설정하거나 필요할 경우 내규의 제정 또는 개·폐의 입안을 해당 소관부서에 권고할 수 있다.

**제6조(내규의 심의 및 확정)** ① 다음 각 호의 사항에 관한 규정을 제정하거나 개정하고자 할 때에는 정관 제 54조제2항에 따라 이사회의 의결을 거쳐 농림축산식품부장관의 승인을 거쳐 확정한다.

1. 정원의 변경에 관한 사항
2. 임·직원의 보수 등 예산을 수반하는 사항
3. 그 밖에 박물관 운영을 위해 중요한 사항

② 직제·인사·보수·복무·회계 등 주요규정의 제정 또는 개·폐는 정관 제21조제1항에 따라 이사회의 심의·의결을 거쳐 확정한다.

③ 제1항과 제2항에 해당하지 않는 규정과 제2항과 관련된 세칙은 이사회의 심의·조정을 거쳐 확정한다.

④ 제1항부터 제3항에 해당하지 않는 강령 및 세칙·지침의 제정, 개·폐에 관한 주요사항은 내부심의위원회의 심의·의결을 거쳐 확정한다.

**제7조(내규의 해석)** 내규의 해석에 이의가 있을 때에는 우선적으로 소관부서의 해석에 따른다. 다만, 소관부서의 해석에 대하여도 이의가 있을 때에는 주관부서에서 해석한다.

**제8조(내규의 체제)** 내규의 체제는 다음 각 호의 기준에 따른다. 다만, 내규의 내용이 간단할 경우에는 예외로 할 수 있다.

1. 내규는 내규명·내규연혁·총칙·본칙 및 부칙으로 구성하되, 본칙은 표시하지 아니한다. 다만, 내규의 내용이 간단할 경우에는 총칙을 두지 아니할 수 있다.
2. 내규의 항목구분은 장·절·조·항·호·목으로 구분하되, 본문을 구분할 필요가 있는 경우에는 장에 따라 구분하며, 장은 절로 세분할 수 있다. 다만, 내규의 내용 및 조문의 수에 따라 장·절을 두지 아니할 수 있다.
3. 내규의 본칙은 “조”로 구분하며, 그 내용을 구분할 필요가 있을 경우에는 “항”으로 구분하며, 항 중에 어떤 사항을 열거할 필요가 있을 경우에는 “호”로 나누어 표시한다.
4. 조문 중에 삽입하기 복잡하거나 일정한 형식을 갖춘 도면 및 표는 “[별표0]”으로 하고 부칙 다음에 둔다.
5. 부칙에는 시행일, 기존 내규의 개폐, 경과조치 및 유효기간에 관한 사항 등을 배열하되 제1조, 제2조 등으로 구분한다.
6. 내규에 첨부되는 서식은 “[별지 제○호 서식]”으로 하여 별표 다음에 둔다.

**제9조(내규의 작성기준)** ① 내규의 세부 작성기준은 [별표 0]과 같다.

**제10조(내규의 개정 방식)** ① 개정되는 내규의 조문이 기존 조문의 3분의 2이상일 경우에는 전부 개정하는 방식으로 한다.

② 기존 내규에 새로운 조문을 추가하는 경우에는 “제10조의2”와 같이 표시하여 기존의 조문사이에 추가하며, 새로운 항·호를 추가하는 경우에는 가능한 한 기존의 항·호의 번호변경을 피하여 추가한다.

③ 기존 내규의 일부 조·항·호를 삭제하는 경우에는 조·항·호의 번호만 남기고 괄호 없이 “삭제”라 표시하고 삭제년월일을 괄호 안에 기재한다.

④ 내규의 일부를 개폐하였을 때에는 개폐된 장·절·조·항·호 말미에 “개정”, “신설” 또는 “삭제”의 문구와 개폐·삭제 년월일을 괄호 안에 기재하여야 한다.

**제11조(내규의 입안·작성)** ① 내규를 제정 또는 개·폐하고자 할 때에는 소관부서에서 내규의 제정, 개정 또는 폐지안(이하 “내규안”이라 한다)을 작성하여 관련부서와 협의를 거쳐 주관부서에 최종 검토를 의뢰하여야 한다.

② 내규안을 입안할 때의 작성 서식과 방법은 [별지 0호 서식]에 따른다.

③ 제1항에 따라 검토를 의뢰받은 주관부서는 내규안의 체계, 형식 및 내용 등의 적정성 여부를 검토하고 그 결과를 소관부서에 통보하여야 한다.

④ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 주관부서에서 소관부서 등과 협의를 거쳐 내규안을 직접 입안할 수 있다.

1. 법령이나 정관 또는 직제규정 등의 개정에 따른 명칭 변경
2. 상위 또는 근거법령에 위배되어 신속한 정비가 필요한 경우
3. 그 밖에 이사회가 주관부서에 직접 입안을 지시한 경우

⑤ 제2항의 규정에 불구하고 자구수정 등 경미한 사항의 개정인 경우에는 신규조문대비표만의 작성으로 이에 갈음할 수 있다.

**제12조(의견수렴)** ① 소관부서에서는 제11조에 의하여 작성한 내규안에 대해 관련부서에 7일간 의견을 조회하여야 하며, 관련부서는 의견을 회신하여야 한다.

② 소관부서에서는 관련부서의 의견을 수렴한 내규안이 「내규관리규정」 및 관련 내규에 부합되었는지를 검토하여야 한다.

**제13조(검토)** ① 소관부서는 제11조에 따른 입안문서를 주관부서에 제출하여 검토를 요청하여야 한다.

② 주관부서는 내규안에 대해 다음 각 호의 사항을 검토한다.

1. 내규안의 구성 및 형식의 적합성 여부
2. 법령·정관 및 다른 내규와의 적합성 여부
3. 제3조와 관련하여 내규의 구분이 적합한지 여부
4. 박물관의 전체적인 운영면에서 조정을 요하는 사항
5. 기타 수정 또는 보완을 요하는 사항

③ 주관부서에서 제2항의 규정에 따라 검토한 결과 수정이 필요하다고 인정되는 사항이 있을 경우에는 소관부서와 협의하여 수정할 수 있다. 다만, 자구수정·조항의 정리 등 경미한 사항의 수정은 협의를 요하지 아니한다.

④ 제3항에 따라 소관부서와 협의가 성립되지 아니한 경우에는 별도의 수정안 또는 대안을 입안할 수 있다.

**제14조(등록 및 시행)** 내규가 확정된 때에 소관부서의 장은 [별지 제2호 서식]에 따른 내규등록대장에 등록하고 등록번호를 부여받아 시행한다.

**제15조(내규의 발간·배부)** ① 주관부서의 장은 제14조에 따라 시행된 내규를 편집하여 내규집을 발간·배부하고, 내규집 발간 이후에 제정, 개정 및 폐지되는 내규는 수시로 가제분을 발간하여 배부하되, 정보시스템을 통한 제공 등 전자문서형태로 내규집을 발간·배부할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 직제의 개편 등으로 인한 부서(부서장)의 명칭 변경 및 분장업무의 이관 등 내규의 개정 내용이 경미하거나, 가제분량이 많지 아니할 경우에는 내규의 확정 통보로 가제분의 발간을 대신할 수 있다.

## 디지털 자료 관리 지침

**제1조(목적)** 이 지침은 국립농업박물관(이하 “박물관”이라 한다)이 생산한 디지털자료의 관리에 필요한 사항을 규정하여 디지털자료를 체계적으로 보존·활용하기 위한 것이다.

**제2조(적용범위)** 이 지침은 박물관이 업무와 관련하여 생산·접수한 전자기록물 중에서 전자문서로 관리 되는 자료를 제외한 자료 중 보존할 가치가 있다고 인정되는 자료에 적용한다.

**제3조(정의)** 이 지침에서 사용하는 용어는 다음과 같다.

- ① “디지털자료”는 전자기록물 중 제2조의 범위에 속한 자료를 말한다.
- ② “시스템”은 박물관에서 구축한 디지털자료관리 시스템을 말한다.
- ③ “학예 자료”는 소장품, 조사, 연구, 전시, 보존처리 등과 관련된 자료를 말한다.
- ④ “운영 자료”는 법규정, 건립자료, 건축도면, 연보, 녹취록, 행사기록물 등 학예 자료를 제외한 박물관 운영과 관련된 제반 자료를 말한다.

**제4조(관리 및 운영)** ① 자료의 유지관리를 위해 박물관은 디지털자료 관리 업무를 담당하는 디지털자료 관리관(이하 “관리관”이라 한다)을 두며, 관리관은 업무를 보조할 디지털자료 관리관보(이하 “관리관보”이라 한다)를 둘 수 있다.

② 관리관은 경영조정실장과 유물연구실장으로 하며 아래와 같이 업무를 분담한다.

1. 경영조정실장

- 가. 시스템 유지 보수, 자료 백업, 복원, 보안에 관련된 제반사항
- 나. 박물관운영 자료의 메뉴관리·수정·삭제·사용허가 등 관리 총괄

2. 유물연구실장

- 가. 학예 자료의 메뉴관리·수정·삭제·사용허가 등 관리 총괄
- 나. 학예연구실 소속 직원의 권한 관리

③ 관리관은 자료의 성격에 따라 관련 팀장에게 특정 메뉴의 자료에 대해 수정·삭제·사용허가 등 관리 업무를 위임할 수 있다.

**제5조(자료의 등록·보존)** ① 박물관은 각종 업무의 최종 결과물이 보존·활용될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 디지털자료를 생산한 직원은 사업 완료 후 30일 이내에 최종 생산 자료를 시스템에 등록하여야 한다. 단, 소장품 이미지 저작물은 “자료관리 규정” 제8조에 따라 관리부서에 인계하여 등록하도록 한다.

③ 디지털자료를 생산한 부서는 시스템에 등록한 자료와 별도로 사본 1부를 보관하여야 한다.

**제6조(자료의 열람)** 디지털자료는 관리관의 승인 없이 외부에 제공하거나 반출할 수 없다. 단, 학예 자료 중 소장품과 관련된 자료의 외부 열람은 “자료관리 규정”을 따른다.

## 야외전시장 관리 및 운영지침

**제1조(목적)** 이 규정은 국립농업박물관 야외전시장 전시물(이하 “전시물”이라 한다)의 운영 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(전시물의 범위)** 야외전시장 전시물은 전통농가, 전통은실 등 설치물과 야외전시장에 전시된 국가 귀속 자료, 미등록자료, 복원품, 복제품 등 전시자료를 포함한다.

**제3조(운영·관리 주체)** ①야외전시장의 운영 및 관리를 총괄하는 담당 부서는 전시기획실로 한다. 다만, 전시물 중 일부를 부서를 달리하여 운영할 경우에는 해당 부서에서 관리 책임을 진다.

② 전시기획실장은 야외 전시물 관리 담당자를 지정하여야 한다. 야외 전시물 관리 담당자는 선임급 학예사 이상으로 한다.

③ 다른 부서에서 전시물을 운영하고자 할 때에는 야외 전시물 관리 담당자를 지정하여 전시기획실장의 승인을 받아야 한다.

**제4조(전시물 관리 및 점검)** ①전시물 관리는 현 상태의 보존 및 유지를 우선으로 한다. 다만, 상태를 유지하거나 개선하는 데 필요한 경우에는 보강 및 보수를 할 수 있다.

② 야외 전시물 관리 담당자는 야외 전시물 이상 유무, 안전관리 상태 등의 전시물 점검을 위하여 일일 점검을 실시한다.

③ 전시물 점검 시 다음 각 호의 사항을 점검한다.

1. 전시물의 이상 유무
2. 전시물 개폐 여부
3. 전시물 안전 상태
4. 기타 상태
5. 화기 단속 상태

④ 전시물 점검 결과 이상이 있을 때에는 즉시 전시기획실장에게 보고하며, 국가 귀속 자료에 이상이 있을 때에는 유물관리팀장에게 보고하여야 한다.

⑤ 야외 전시물 관리 담당자는 야외전시장 전시물 점검 결과를 전시기획실장에게 구두 보고하고 매달 문서로 별도 보고한다.

⑥ 전시물 내부에서는 일체의 화기를 사용할 수 없으며, 부득이하게 사용할 경우는 전시기획실장의 승인을 받아야 한다.

**제5조(전시물의 활용)** ① 박물관 업무와 관련하여 전시물을 활용하고자 하는 경우에는 전시물 활용 계획을 수립하여 전시기획실장의 승인을 받아야 한다. 다만, 국가 귀속 자료의 경우에는 유물관리팀장의 승인을 받아야 한다.

② 전시기획실장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 전시물의 활용을 승인할 수 있다.

1. 전통문화의 보급을 위한 교육·체험·행사·공연 등
2. 국내외 문화기관 및 유관 기관과의 교류·협력
3. 농업문화에 관한 홍보 및 기관 홍보
4. 그 밖에 관장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 전시물을 활용하는 경우 사업 담당자는 다음 각 호에 해당하는 사항을 준수하여야 한다.

1. 활용 목적에 맞는 전시물의 사용
2. 활용 기간 및 활용 허가 범위 내의 전시물 사용
3. 활용 기간 중 전시물의 안전관리에 유의

④ 위 조항에도 불구하고 전시기획실장은 전시물의 안전한 관리를 위해 전시물의 활용을 제한할 수 있다.

참고문헌

Reference

R





## 참고문헌

- 경기도박물관, 『경기도박물관 年報』 제22호, 2018
- 고용노동부, 『채용절차법'개정을 위한 법제연구』, 2019
- \_\_\_\_\_, 『고용형태별근로 실태조사 표본설계』, 한국조사연구학회, 2017
- \_\_\_\_\_, 『공공부문 정규직 전환정책』, 한국노동연구원, 2018
- \_\_\_\_\_, 『임금제도 개선에 관한 연구』, 2019
- 곽재현, 홍지숙, 「빅데이터를 활용한 옴로(YOLO) 현상 분석」, 『관광연구저널』, Vol.32 No.2, 한국관광연구학회, 2018
- 광주광역시, 『공공기관 운영 통합 매뉴얼』, 한국능률협회컨설팅, 2019
- 국립고궁박물관, 『국립고궁박물관 연보 제6호』, 2018
- 국립민속박물관, 『민속연보 2019』, 2020
- 국립중앙박물관, 『2019 국립박물관연보』, 2020
- \_\_\_\_\_, 『국립중앙박물관 조직진단을 통한 운영 효율화 방안』, (주)프라임전략연구원, 2017
- 국립해양문화재연구소, 『국립해양문화재연구소 연보 2019』, 2020
- 국립현대미술관, 『국립현대미술관 조직 및 인력 운영방안 연구』, (주)프라임전략연구원, 2012
- 국토교통부 항공정책실, 『국립항공박물관 세부전시 및 운영방안 수립계획(안)』, (주)삼덕공사, 2015
- \_\_\_\_\_, 『국립 항공박물관 건립 기획 연구』, 한국교통연구원, 2013
- \_\_\_\_\_, 『국립항공박물관 건립사업 2015년도 타당성 재조사 보고서』, 공공투자 관리센터 한국개발연구원, 2015
- \_\_\_\_\_, 『국립항공박물관 건립을 위한 유물조사 용역』, 숙명여자대학교 산학협력단, 2016
- \_\_\_\_\_, 『국립항공박물관 운영주체 설정 및 운영방안 연구 보고서』, 경희대학교 산학협력단, 2017
- 국토해양부, 『국립해양박물관 운영방안 연구 최종보고』, 한국행정연구원, 2008
- 기획재정부, 『공공기관 채용프로세스별 표준 매뉴얼』, 2018
- 농림수산식품부, 『국립농어업박물관 세부추진계획 수립 및 사업타당성 제고방안 연구』, 사단법인 한국문화공간건축학회, 2012
- \_\_\_\_\_, 『2015년도 예비타당성조사 보고서 농어업 역사문화 전시체험관 건립』, KDI 공공투자관리센터, 2015
- \_\_\_\_\_, 『농어업 역사문화 전시체험관 건립 타당성 및 기본계획 수립 연구』, 주식회사 이가종합건축사무소, 2016
- \_\_\_\_\_, 『농업역사문화전시체험관 보고서』, 한국전통문화대학교 산학협력단, 2018
- 농촌진흥청, 『농업생명공학 이야기』, 2012

- 대한민국역사박물관, 『대한민국 역사박물관 연차보고서』, 2020
- 문화체육관광부, 『2017 전국 문화기반시설 총람』, 2017
- \_\_\_\_\_, 『2018 전국 문화기반시설 총람』, 2018
- \_\_\_\_\_, 『2019 전국 문화기반시설 총람』, 2019
- \_\_\_\_\_, 『국립세계문자박물관 조직구성·운영방안 기본연구』, (주)프라임전략연구원, 2017
- \_\_\_\_\_, 『대한민국역사박물관 조직 및 인력 운영방안』, (주)프라임전략연구원, 2011
- \_\_\_\_\_, 『박물관·미술관 진흥 증장기계획(2019~2023)』 보도자료, 2019.06.24
- 부두완, 박주용, 김경훈, 「국립종합과학관의 콘텐츠 확보를 위한 전시의 주기적 교체방안 연구」, 『한국과학  
예술융합학회』 9, 서울과학기술대학교 과학문화전시디자인연구소, 2011
- 부산박물관, 『부산박물관소식』 vol.36, 2019
- 용호성, 「춘천 애니메이션박물관의 조직구성과 인력관리 방향」, 『예술경영연구』 Vol.5, 한국예술경영학회,  
2004
- 인천광역시시립박물관, 『연보』 vol.28, 2017
- 해양수산부, 『국립해양과학교육관 운영방안 연구』, 공주대학교 산학협력단, 2019
- 행정안전부, 『2020년도 정부조직관리지침』, 2020
- \_\_\_\_\_, 『정부 인력진단 표준모델 개발에 관한 연구』, 한국평가원, 2016
- \_\_\_\_\_, 『행정안전부 공무원 관리방안 연구』, 사단법인 한국인사행정학회, 2018
- 허상성, 이민규, 「국립부산과학관의 기능과 역할 재정립 및 효율적 조직운동을 위한 방안 연구」, 『한국혁  
신학회지』 Vol.14 No.3, 한국혁신학회, 2019
- 경기도박물관 홈페이지 <https://musenet.ggcf.kr>
- 고려대학교박물관 ‘디지털아카이브’ <https://archives.korea.ac.kr:444>
- 공공기관 경영정보 공개 시스템 알리오(ALIO) <http://www.alio.go.kr/home.do>
- 국가법령정보센터 <https://www.law.go.kr>
- 국립낙동강생물자원관 <https://www.nnibr.re.kr>
- 국립민속박물관 <https://www.nfm.go.kr/home/index.do>
- 국립민속박물관 어린이박물관 홈페이지 <http://www.kidsnfm.go.kr>
- 국립부산과학관 <https://www.sciport.or.kr>
- 국립중앙박물관 <https://www.museum.go.kr/site/main/home>
- 국립항공박물관 <http://aviation.or.kr>
- 국립해양박물관 <https://www.knmm.or.kr>
- 국립해양생물자원관 <https://www.mabik.re.kr/html/kr>

국립현대미술관 <https://www.mmca.go.kr/main.do>

대한민국역사박물관 '현대사디지털아카이브' <http://archive.much.go.kr/index.do>

서울역사박물관 <https://museum.seoul.go.kr>

서울역사박물관 '서울역사 아카이브' [https://museum.seoul.go.kr/archive/NR\\_index.do](https://museum.seoul.go.kr/archive/NR_index.do)

수원시청 <https://www.suwon.go.kr>

통계청 <http://kostat.go.kr/portal/korea/index.action>

미에현종합박물관 <https://www.bunka.pref.mie.lg.jp>

베를린달렘식물원박물관 <https://www.bgbm.org/de/organisationsstruktur-des-bgbm>

영국왕립에딘버러식물원 <https://www.rbge.org.uk>

일본국립과학박물관과 부속자연교육원 및 실험식물원  
<https://www.bgbm.org/de/organisationsstruktur-des-bgbm>

퀸즈카운티팜박물관 <http://www.queensfarm.org>



## 국립농업박물관 체계적 운영방안 연구용역 보고서

|        |   |
|--------|---|
| 발행일    | 2020년 12월   |
| 발행기관   | 한양대학교 문화재연구소<br>15588 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55<br>T. 031-400-5021       |
| 집필자    | 안신원 김현아   |
| 편집디자인  | 신동욱 김예슬 이윤아   |
| 인쇄처    | 태일사<br>경기도 안산시 상록구 한양대학로 34<br>T. 031-406-5385<br>www.taeilsa.co.kr |
| 비매품    |   |
| 발간등록번호 | 11-1543000-003405-01  |

이 책의 내용은 저작권자의 동의 없이 무단으로 전재 또는 복제할 수 없습니다.



농림축산식품부